



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNIK

Plan rada Grada Sarajeva za 2025. godinu
(Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik
Obradivač: Stručna služba za poslove
kabineta i poslove Gradske uprave

Sarajevo, februar 2025. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, broj 01-GV-02-1690/24 od 27.12.2024. godine, programirana je tema Plan rada Grada Sarajeva za 2025. godinu.

Plan rada Grada Sarajeva za 2025. godinu bazirat će se na izvršavanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, izvršavanju programskih ciljeva definiranih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva, kao i na Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je, u skladu sa odredbama člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 35/05) i članu 31. stav (1) tačka a) i o) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/23), na prijedlog gradonačelnice Grada Sarajeva osnovalo organ uprave i propisalo djelokrug gradskih organa uprave donošenjem Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22).

Navedenom Odlukom organizirane su sljedeće gradske službe za upravu, kao osnovne organizacione jedinice:

- a) Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove;
- b) Gradska služba za lokalnu samoupravu;
- c) Gradska služba finansija;
- d) Gradska služba za lokalno poslovanje;
- e) Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove;
- f) Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade;
- g) Gradska služba za internu reviziju;
- h) Gradska služba za inspekcijski nadzor i
- i) Gradska služba za održivi razvoj.

Za obavljanje stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda i sa njima povezanih upravnih poslova, organizirana je Gradska upravna organizacija u sastavu organa uprave – Informativni centar Sarajevo.

Članom 4. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva predviđeno je da će se za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnice osnovati odgovarajuće stručne, tehničke i druge službe, temeljem čega je gradonačelnik Grada Sarajeva donijela Odluku o osnivanju Stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/22). Na taj način su formirane tri stručne službe, i to:

- Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave;
- Stručna služba za protokolarnе poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju i
- Stručna služba za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA I POSLOVE GRADSKJE UPRAVE

Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave će, u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti, a u skladu sa Statutom Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), članom 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva broj: 01/13-04-4389/22 i 01713-04-4389-1/22, kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, broj: 01-GV-02-1690/24 od 27.12.2024. godine, te izvršavati sve poslove koji joj budu dodijeljeni od strane gradonačelnika Grada Sarajeva, kao rukovodioca jedinstvenog organa uprave.

Članom 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva djelokrug rada Stručne službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave je sljedeći:

Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave vrši poslove: preuzimanje i zavođenje pošte upućene gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika, kao i poslove pripreme materijala, prijedloga i mišljenja u vezi sa neposrednim aktivnostima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika; izrade dopisa, zahtjeva, mišljenja, obraćanja i drugih pisanih materijala za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika; normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnika za koje nije utvrđena nadležnost drugih gradskih službi; davanje mišljenja na akte i odluke koje pripremaju gradske službe, kao i pregled i kontrola materijala, odnosno izrađenih nacrti/prijedloga akata, izvještaja, i drugih sličnih materijala upućenih Gradskom vijeću u vezi sa kojima saglasnost daje gradonačelnik, odnosno koji su predloženi gradonačelniku na razmatranje i odlučivanje; saradnje sa Stručnom službom za poslove Gradskog vijeća u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i neposredni poslovi na pripremi sjednica Gradskog vijeća; popravljjanje pravopisnih, slovničkih i stilskih grešaka svih materijala za potrebe sjednica Gradskog vijeća, kao i općih i pojedinačnih akata za interne i eksterne potrebe; staranje o evidenciji i realizaciji inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na Gradsku upravu; organiziranje i pripremanje materijala za rad Kolegija gradonačelnika, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnika, kao i vođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnika, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnika i izradu usvojenih zaključaka sa Kolegija gradonačelnika i Gradskog savjeta u pisanoj formi, njihovu distribuciju nadležnim službama i odjeljenjima; praćenja pravovremenog postupanja i provođenja zaključaka i izvještavanje o provođenju zaključaka; izrade godišnjeg Programa rada gradonačelnika u saradnji sa ostalim službama; staranje o pravovremenom planiranju i provođenju javnih nabavki iz svoje oblasti; obavljanje poslova javnih nabavki u svim fazama, a što uključuje poslove izrade provedbenih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti gradonačelnika; izrada potrebnih akata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, kao što su: izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o pokrenutim i provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjavanje, odnosno izradu nacrti pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki; saradnje sa organima i tijelima sa kojima je, za potrebe obavljanja poslova javnih nabavki, potrebna saradnja: osiguravanje informatičko-tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva; sačinjavanja plana ekonomske iskoristivosti računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme (serveri, PC, softverske aplikacije, štampači, skeneri, memorijski uređaji i sl.), kao i sačinjavanje plana unaprjeđenja informacionih i komunikacionih tehnologija za potrebe službi i učestvovanje u realizaciji, planiranju i predlaganju nabavke nove opreme, tehnologija, sredstava za rad, za potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave; učestvovanje u poslovima organa uprave Grada Sarajeva u organizaciji i suorganizaciji javnih manifestacija; poslove video kontrole pristupa objektima putem videonadzora; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti službe; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada službe; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova službe i utvrđivanje dinamike realizacije

i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnik.

Rad unutar Stručne službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave odvija se u tri Odjeljenja, i to:

- Odjeljenje za kabinetske poslove,
- Odjeljenje za javne nabavke i
- Odjeljenje za informatičke poslove.

U narednom periodu Stručna službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave planira sljedeće:

ODJELJENJE ZA KABINETSKE POSLOVE

Odjeljenje za kabinetske poslove će vršiti sljedeće poslove i zadatke: preuzimanje i zavođenje pošte upućene gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika, kao i poslove pripreme materijala, prijedloga i mišljenja u vezi sa neposrednim aktivnostima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika; izrade dopisa, zahtjeva, mišljenja i drugih pisanih materijala za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika; normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacрта i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnika za koje nije utvrđena nadležnost drugih gradskih službi; davanje mišljenja na akte i odluke koje pripremaju gradske službe, kao i pregled i kontrola materijala, odnosno izrađenih nacрта/prijedloga akata, izvještaja, i drugih sličnih materijala upućenih Gradskom vijeću u vezi sa kojima saglasnost daje gradonačelnik, odnosno koji su predloženi gradonačelniku na razmatranje i odlučivanje; saradnje sa Stručnom službom za poslove Gradskog vijeća u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i neposredni poslovi na pripremi sjednica Gradskog vijeća; popravljavanje pravopisnih, slovničkih i stilskih grešaka svih materijala za potrebe sjednica Gradskog vijeća, kao i općih i pojedinačnih akata za interne i eksterne potrebe; staranje o evidenciji i realizaciji inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na Gradsku upravu; organiziranje i pripremanje materijala za rad Kolegija gradonačelnika, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnika, kao i vođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnika, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnika i izradu usvojenih zaključaka sa Kolegija gradonačelnika i Gradskog savjeta u pisanoj formi, njihovu distribuciju nadležnim službama i odjeljenjima; praćenje pravovremenog postupanja i provođenja zaključaka i izvještavanje o provođenju zaključaka; izrade godišnjeg Programa rada gradonačelnika u saradnji sa ostalim službama; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova, kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnik.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Odjeljenje za kabinetske poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. Naziv materijala: Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: januar, juli.

Pravni i drugi osnov: Član 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevu”, br. 28/09, 11/20 i 19/20).

Kratak sadržaj materijala: Informacija sadrži pregled odgovora na vijećnička pitanja i realizaciju inicijativa.

2. **Naziv materijala: Plan rada Grada Sarajeva za 2025. godinu**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar.
Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i drugi propisi.
Kratak sadržaj materijala: Plan rada Grada za 2025. godinu bazirat će se na izvršavanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, kao i izvršavanju programskih ciljeva definiranih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu..

3. **Naziv materijala: Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima gradonačelnice/ka Grada Sarajeva za period 01.01. – 31.12.2025. godine**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart.
Pravni i drugi osnov: Član 42. stav (1) tačka i) Statuta Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj će sadržavati aktivnosti gradonačelnice(ka u ostvarivanju i izvršavanju Politike Grada Sarajeva za 2024. godinu, Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, Plana rada Grada Sarajeva za 2024. godinu, Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu i Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu.

4. **Naziv materijala: Izvještaj o provođenju Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva u 2024. godini**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj.
Pravni i drugi osnov: Odluka o uslovima i načinu prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Obaveza iz gradskog propisa da se Gradskom vijeću podnese Izvještaj o njenom provođenju. U Izvještaju su navedena prihvaćena pokroviteljstva, odnosno korisnici, namjene manifestacija/projekata i iznos sredstava koja su im dodijeljena.
Razlozi za predlaganje: Obzirom da je Gradsko vijeće donijelo predmetnu Odluku, Izvještaj ima za cilj potpuno informiranje gradskih vijećnika o realizaciji iste.
Ostale normativno-pravne aktivnosti iz djelokruga Odjeljenja vršit će se kontinuirano po stvaranju uslova ili po nalogu gradonačelnika Grada Sarajeva.

ODJELJENJE ZA JAVNE NABAVKE

Odjeljenje za javne nabavke vršit će sljedeće poslove i zadatke: staranje o pravovremenom planiranju i provođenju javnih nabavki iz svoje oblasti; obavljanje poslova javnih nabavki u svim fazama, a što uključuje poslove izrade provedbenih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti gradonačelnika; izrada potrebnih akata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, kao što su: izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o pokrenutim i provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjavanje, odnosno izradu nacrtu pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki; saradnje sa organima i tijelima sa kojima je, za potrebe obavljanja poslova javnih nabavki, potrebna saradnja; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova, kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnik.

ODJELJENJE ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Odjeljenje za informatičke poslove vršit će sljedeće poslove i zadatke: osiguravanje informatičko-tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva; sačinjavanja plana ekonomske iskoristivosti računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme (serveri, PC, softverske aplikacije, štampači, skeneri, memorijski uređaji i sl.), kao i sačinjavanje plana unaprjeđenja informacionih i komunikacionih tehnologija za potrebe službi i učestvovanje u realizaciji, planiranju i predlaganju nabavke nove opreme, tehnologija, sredstava za rad, za potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave; učestvovanje u poslovima organa uprave Grada Sarajeva u organizaciji i suorganizaciji javnih manifestacija; poslove video kontrole pristupa objektima putem videonadzora; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja obavljanje svih ostalih pratećih poslova, kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnik.

**STRUČNA SLUŽBA ZA PROTOKOLARNE POSLOVE,
ODNOSE S JAVNOŠĆU I MEĐUNARODNU SARADNJU ZA 2025. GODINU**

ODJELJENJE ZA PROTOKOLARNE POSLOVE

Obilježavanje važnijih datuma i događaja

- **31. decembar/1. januar – Javni doček Nove godine**
 - Učešće u pripremi i realizaciji Dječjeg novogodišnjeg programa uz podjelu paketića
 - Učešće u pripremi i realizaciji muzičko-revijalnog programa na otvorenom

- **1. januar** – posjeta čelnika Grada Sarajeva dežurnim ekipama Kantonalna uprava civilne zaštite
 - Sektor za zaštitu od požara i vatrogastva; Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS; JU Apoteke Sarajevo – Apoteka Hitna; Saobraćajna policija MUP KS; Policijska Uprava Centar; Urgentni Centar- Opća Bolnica - Prim. dr. Abdulah Nakaš; BIHAMK; Univerzitetski Klinički Centar – Klinika Urgentne Medicine; JU Apoteke Sarajevo – Apoteka Bašçaršija; Klinika za ginekologiju i porodiljstvo KCUS; Opća Bolnica – Prim. dr. Abdulah Nakaš – Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

- **8. – 14. februar – Obilježavanje godišnjice XIV ZOI Sarajevo ‘84:**
 - Zajednička Svečana akademija Gradskog vijeća Grada Sarajeva i OK BiH
 - Kulturne i sportske manifestacije

- **1. mart – Dan nezavisnosti BiH:**

Polaganje cvijeća na spomen-obilježja: Vječna vatra, Mezarje Kovači, Mezar prvog Predsjednika RBiH, Spomenik ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva, Veliki park (Spomen-obilježje ubijenim policajcima) i Spomen-obilježje Vraca, Spomen obilježje ispred Općine Novi Grad Sarajevo.

 - Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Kantona Sarajevo, Grada Sarajeva i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
 - Koktel

- **2. mart – Dan nulte diskriminacije**
 - Šetnja i okrugli stol sa predstavnicima organizacija koje se bore protiv svih oblika diskriminacije

- **8. mart – Međunarodni dan žena**
 - Čestitka u novinama

- **5. april – Dan opsade Sarajeva**
 - Polaganje cvijeća
 - Centralna manifestacija u centru grada
 - Otvaranje izložbe u Vijećnici

- **6. april – Dan Grada Sarajeva:**
 - Polaganje cvijeća na spomen-obilježja: Vječna vatra, Mezarje Kovači, Mezar prvog Predsjednika RBiH, gradska groblja Lav, Sv. Josip, Sv. Marko i Mezarje Stadion, Veliki park (Spomen-obilježje ubijenim policajcima), Spomen park Vraca, Policijska škola Vraca, Spomenik ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 92.-95., bista Vladimir Perić-Valter, Staro Židovsko groblje, Spomen obilježje ispred Općine Novi Grad Sarajevo
 - Protokol Svečane sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva

- Priprema i izrada priznanja Grada Sarajeva
- Svečani prijem/koktel
- Prihvat i protokol za goste (gradonačelnike i predstavnike pobratimskih i drugih gradova, dobitnike priznanja itd.)
- Organizacija Svečane večere

- **15. april – Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine**
- Prema programu nosioca obilježavanja

- **1. maj – Međunarodni praznik rada**
- Čestitka u novinama

- **5. maj – Dan sjećanja na ubijenu djecu u opkoljenom Sarajevu 1992. - 1995.**
- Polaganje cvijeća na spomen-obilježja
- Prigodan program

- **9. maj – Dan Evrope i Dan pobjede nad fašizmom**
- Svečani prijem (CD)

- **11. juli – Dani sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici**
- Prema programu nosioca obilježavanja

- **1.-10. august – Odbrana Bosne i Hercegovine – Igman**
- Prema programu nosioca obilježavanja

- **12. august – Međunarodni Dan mladih**
- Čestitka mladima na web stranici grada. Objava Javnog poziva za sufinansiranje programa/projekata za podršku mladima

- **26. august – Godišnjica granatiranja Vijećnice**
- Učešće u organizaciji i realizaciji programa
- Pozivnice
- Protokol
- Smještaj gostiju

- **21. septembar – Međunarodni dan mira**
- Polaganje cvijeća na Spomen-obilježju ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.
- Sadnja drveta

- **9. novembar – Dan sjećanja na stradale na stratištu Kazani**
- Polaganje cvijeća

- **25. novembar – Dan državnosti**
- Polaganje cvijeća na spomen-obilježja: Vječna vatra, Mezarje Kovači, Mezar prvog predsjednika RBiH, gradska groblja Lav, Sv. Josip, Sv. Marko i Mezarje Stadion, Spomen-park Vraca, Spomen-obilježje ispred Općine Novi Grad Sarajevo.
- Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Grada Sarajeva, SABNOR-a BiH i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
- Koktel

Polaganje cvijeća i odavanje počasti na spomen-obilježjima na području grada Sarajeva

- 15.01. – Stradanje građana kod Sarajevske pivare (Isevića sokak)
- 22.01. – Stradanje djece na Alipašinom polju, ul. Bosanska
- 26.01. – Igmanski marš
- 27.01. – Spomen-obilježje Ante Sučića
- 04.02. – Dobrinja, ulica Oslobođilaca Sarajeva
- 05.02. – Pijaca Markale – Dan sjećanja na sve ubijene i ranjene građane grada Sarajeva od agresora u periodu opsade 1992.-1995.
- 19.03. – Dan reintegracije Grbavice
- 05.04. – Most Suada Dilberović i Olga Sučić
- 18.04. – Dan pogibije generala i narodnog heroja Safeta Hadžića
- 02/03.05. – Bitka za odbranu Predsjedništva BiH i granatiranje glavne pošte u Sarajevu
- 07.05. – DB Butmir
- 16.05. – Pofalička bitka. Stradanje porodice Bibić
- 21.05. – Granatiranje Olimpijske dvorene „Zetra“
- 26.05. – Granatiranje porodilišta „Zehra Muidović“
- 27.05. – Stradanje građana u redu za hljeb u ulici Ferhadija
- 01.06. – Dobrinja (bajramski turnir – nogometno igralište)
- 08.06. – Dan oslobođenja platoa brda Žuč
- 12.06. – Budakovići (mezarje – stradanje građana prilikom održavanja dženaze)
- 14.06. – Dan pogibije 47 građana Ahatovića (Masakr na mjestu Sokolina – autobus)
- 17.06. – Deblokada Dobrinje
- 17.06. – Dan pogibije Komandanta 2. Viteške brigade Safeta Zajke
- 18.06. – Stradanje građana na Dobrinji, OŠ Skender Kulenović
- 21.06. – Dobrinja, Dan odbrane naselja Dobrinja, centralno spomen-obilježje u ul. Branilaca Dobrinje i Omladinskih radnih brigada
- 26.06. – MZ Bistrik, stradanje djece u ul. Bakarevića
- 30.06. – Otvaranje aerodroma Sarajevo za humanitarne letove
- 12.07. – Dobrinja, ulica Hakije Turajlića do br. 37
- 21.07. – Dobrinja, ulica Vahide Maglajlić
- 27.07. – Dan ustanka naroda i narodnosti BiH
- 27.07. – Dan pogibije Komandanta Envera Šehovića
- 22.08. – Dan pogibije Komandanta TO Ramiza Salčina
- 23.08. – Daira, stradanje građana u redu za vodu ulica Halači
- 28.08. – Stradanje građana kod Gradske tržnice, ulica M.M. Bašeskije
- 30.08. – Alipašino polje (pijaca), ulica Trg Solidarnosti
- 01.09. – Formiranje 1. Korpusa Armije RBiH
- 06.09. – Prva ratna pozorišna predstava
- 28.09. – Mjesno groblje Buljakov potok (stradanje građana prilikom obavljanja dženaze)
- 09.11. – Alipašino polje, Trg ZAVNOBIH-a (stradanje učenika i učiteljice za vrijeme nastave OŠ „Fatima Gunić“)
- 10.11. – Stradanje građana u ul. Ilije Engela i Žrtava fašizma 12 (Otoka)
- 29.11. – Drvenija, ulica H. Kreševljakovića 47
- 14.12. – Drvenija (kod škole), ulica Obala Kulina Bana i Gimnazijska

ODJELJENJE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

Odjeljenje za odnose s javnošću će tokom 2025. godine putem medija: elektronskih, printanih i portala, kao i službene web-stranice Grada i društvenih mreža Grada Sarajeva, informirati javnost o aktivnostima i razvojnim projektima koje vodi i realizira aktualna gradska administracija na čelu sa Gradonačelnikom, kako bi rad Gradske uprave učinili transparentnim i podložnim ocjeni javnosti.

Aktivnosti informiranja podrazumijevaju:

- pripremanje i plasiranje obavijesti i saopćenja s fotografijama za medije;
- organiziranje press konferencija;
- koordiniranje pri obezbjeđenju odgovora/izjava gradskih zvaničnika na upite i zahtjeve medija o aktivnostima, kapitalnim i tekućim projektima, kao i o manifestacijama u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada;
- koordiniranje pri gostovanju u elektronskim medijima i davanju intervjua;
- koordiniranje pri obezbjeđenju odgovora na upite i zahtjeve u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH;
- reakcije u vidu apela, osuda;
- obavljanje poslova akreditiranja novinara;
- svakodnevno ažuriranje web-stranice Grada Sarajeva, www.sarajevo.ba, i profila na društvenim mrežama Grada Sarajeva;
- postavljanje audio zapisa na zvaničnoj web stranici Grada Sarajeva prilagođenim slijepim i slabovidnim, ali i osobama s disleksijom;
- pokretanje i obavljanje procedure javne nabavke vezane za medijsku promociju razvojnih projekata, prigodnih manifestacija Grada Sarajeva, kao i za objavu čestitki povodom državnih, vjerskih i novogodišnjih praznika.

Koristeći ove komunikacijske alate i poruke, Odjeljenje će građanima prezentirati ključne poruke i važne događaje i gradske projekte:

- informiranje javnosti o aktivnostima vezanim za realizaciju aktualnih i planiranih kapitalnih razvojnih i infrastrukturnih projekata Grada Sarajeva, zatim o prigodnim manifestacijama i godišnjicama, te kulturnim, obrazovnim, sportskim, turističkim i drugim događajima od interesa za Grad Sarajevo;
- informiranje o redovnim aktivnostima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (prijemi domaćih i međunarodnih dužnosnika, potpisivanje sporazuma/ugovora, sastanci o aktualnim temama);
- Odjeljenje će nastaviti da medijski promovira konkretne oblike saradnje Grada Sarajeva sa bh. gradovima, te međunarodnu saradnju praćenjem susreta s gradonačelnicima gradova Evrope i svijeta, ambasadorima, premijerima, državniciima, te učešće gradskih zvaničnika na važnim međunarodnim konferencijama, samitima, forumima;
- praćenje zajedničkih aktivnosti i projekata sa nevladinim sektorom;
- informiranje o projektima koje Grad Sarajevo realizira u okviru Programa prekogranične saradnje, a uz finansijsku podršku EU;

- promoviranje sadržaja i događaja koji zavređuju svoju promociju, a održavaju se u organizaciji Grada Sarajeva ili Grad Sarajevo učestvuje u istim;
- aktivnosti na društvenim mrežama Grada Sarajeva – oglašavanje i komunikacija na društvenim mrežama: Facebook – objave informacija i fotografija o aktivnostima i projektima; Instagram – objave foto i video aplikacija, Youtube – objave video klipova.

ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Aktivnosti Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje tokom 2025. godine odvijat će se:

- na bilateralnom nivou u formi saradnje sa pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima i međunarodnim institucijama;
- na multilateralnom nivou kroz zajedničke aktivnosti sa drugim gradovima okupljenim oko određenog projekta i kroz organiziranje ili sudjelovanje u međunarodnim skupovima od značaja za Grad Sarajevo;
- sudjelovanjem u radu međunarodnih asocijacija čiji je Grad Sarajevo član;
- saradnjom sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i izvan nje i međunarodnim organizacijama i specijalnim misijama u BiH, kao i sa visokim zvaničnicima i diplomatama iz Evrope i svijeta.

U svrhu daljnje afirmacije glavnog grada Bosne i Hercegovine kao političkog, privrednog, kulturnog, sportskog i turističkog centra regije i Evrope, te povećanja vidljivosti Sarajeva na međunarodnom planu, posebna pažnja bit će posvećena:

- Sprovođenju aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje postojeće saradnje s pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima, te proširenje saradnje na glavne gradove država iz regije, Jugoistočne Evrope, zemalja kandidatkinja za članstvo u EU i država članica EU, kao i na gradove s kojima do sada nisu uspostavljene veze, a iskaže se obostrana zainteresiranost.
- Iniciranju i praćenju realizacije preuzetih obaveza, zajedničkih inicijativa i konkretnih projekata definiranih sporazumima o saradnji s pobratimskim, partnerskim i drugim gradovima, te domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama.
- Razmjeni ideja i iskustava o primjeni pametnih rješenja i o drugim temama aktuelnim za razvoj grada, budući da su pametni gradovi ključni za razvoj održive i efikasne infrastrukture, poboljšanja kvaliteta života građana i promociju privrednog rasta.
- Jačanju veza s gradovima kroz intenzivnu razmjenu i saradnju u oblastima smart city projekata, privrede, urbanog planiranja, urbane mobilnosti, energetske efikasnosti, ublažavanja posljedica klimatskih promjena i zaštite životne sredine, zajedničkog apliciranja sa prekograničnim projektima kod EU fondova, te u drugim poljima kao što su sport, kultura, obrazovanje, turizam, posredovanjem prema nadležnim gradskim službama ili drugim subjektima.
- Unaprjeđenje postojeće međuparlamentarne saradnje i uspostavljanje saradnje s gradskim vijećima pobratimskih, prijateljskih i drugih gradova.
- Saradnju sa gradovima ne ograničiti samo na razmjene posjeta zvaničnih delegacija, već je osnažiti kroz konkretne projekte i susrete građana.

- Saradnja i koordiniranje međunarodne aktivnosti sa državnim institucijama Bosne i Hercegovine, Kantonom Sarajevo i gradskim općinama, radi bolje promocije Grada Sarajeva i Bosne i Hercegovine.

Odjeljenje za međunarodnu saradnju pripremit će sljedeće materijale koji su sastavni dio Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu:

1. Naziv materijala: Izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje u 2024. godini.
Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Predlagač: Gradonačelnik.
Nosilac izrade: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet i Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o realizaciji Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2024. godinu i o aktivnostima gradonačelnice na provođenju politike Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje.
2. Naziv materijala: Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2026. godinu (Nacrt).
Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju.
Nosilac izrade: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet i Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Ciljevi međunarodne saradnje Grada Sarajeva, teme koje će se određenom dinamikom razmatrati na sjednicama Gradskog vijeća, pregled redovnih i planiranih aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje.
3. Naziv materijala: Program saradnje Grada Sarajeva i Svjetskog saveza dijaspore Bosne i Hercegovine za 2026. godinu (Prijedlog). Skraćeni postupak.
Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju.
Nosilac izrade: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet i Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Program sadržava plan aktivnosti koje Grad Sarajevo i Svjetski savez dijaspore Bosne i Hercegovine planiraju realizirati tokom 2026. godine.
4. Naziv materijala: Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2026. godinu (Prijedlog).
Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju.
Nosilac izrade: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet i Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog Programa izrađen na osnovu utvrđenog nacrta i prihvaćenih rješenja proizašlih iz javne rasprave.

Planirana je i realizacija sljedećih aktivnosti:

- **Ceremonija potpisivanja Sporazuma o donaciji i svečano otkrivanje statue Valter zajedno sa Kineskom fondacijom za mir i razvoj.**

Kineska fondacija za mir i razvoj izrazila je želju da u cilju aktivne promocije prijateljskih odnosa između NR Kine i Bosne i Hercegovine, jačanja razumijevanja i prijateljstva između naroda dvije zemlje, pokloni gradu Sarajevu i njegovim građankama i građanima statuu Valter u čast narodnog heroja Vladimira Perića Valtera.

Na 39. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva održanoj dana 24.04.2024. godine usvojena je Odluka o davanju saglasnosti gradonačelnici Grada Sarajeva za potpisivanje Sporazuma o donaciji statue Valter sa Kineskom fondacijom za mir i razvoj.

Kineska strana je predložila da se ceremonija potpisivanja Sporazuma o donaciji i otkrivanja statue Valter održi u martu ili aprilu 2025. godine, u okviru obilježavanja 30. godišnjice diplomatskih odnosa između NR Kine i Bosne i Hercegovine, i 80. godišnjice od smrti narodnog heroja Vladimira Perića Valtera. Statua će biti postavljena na lokaciji Bistričke stanice.

Mjesto i vrijeme: Sarajevo/Bistrička stanica, mart/april 2025. godine.

- **Posjeta inostranih delegacija povodom 6. aprila – Dana grada Sarajeva.**

Grad Sarajevo poziva pobratimske i prijateljske gradove da prisustvuju obilježavanju 6. aprila – Dana grada Sarajeva. To je prilika za susret čelnika Grada Sarajeva i Gradskog vijeća Grada Sarajeva sa kolegama iz drugih gradova, ali i razmjenu ideja i iskustava, uspostavljanje i unaprjeđenje saradnje na regionalnom i međunarodnom nivou.

- Na 43. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj 09.10.2024. godine, donesena je Odluka da se **Nj. E. Tanji Fajon, ministrici vanjskih i evropskih poslova Republike Slovenije** dodijeli **Ključ Grada Sarajeva**. Uručenje je planirano u okviru svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva koja će se održati povodom 6. aprila - Dana grada Sarajeva.

Mjesto i vrijeme: Sarajevo, 06.04.2025. godine.

- **Obilježavanje 9. maja – Dana Evrope i Dana pobjede nad fašizmom.**

Grad Sarajevo poziva predstavnike diplomatsko-konzularnih predstavništava u Bosni i Hercegovini, da prisustvuju programu obilježavanja 9. maja – Dana Evrope i Dana pobjede nad fašizmom.

Mjesto i vrijeme: Vijećnica, 09.05.2025. godine.

- **Posjeta inostranih delegacija povodom 31. Sarajevo Film Festivala.**

Grad Sarajevo poziva gradonačelnike pobratimskih i prijateljskih gradova da prisustvuju ceremoniji otvaranja Sarajevo Film Festivala, kao jednog od najvažnijih i najvećih kulturnih događaja u regiji i Evropi.

Mjesto i vrijeme: Sarajevo, 15.-22.08.2025. godine.

- **Obilježavanje godišnjica saradnje s pobratimskim i prijateljskim gradovima**, te prisustvo „Danima gradova“ i drugim manifestacijama.

- Razmjena znanja i iskustava između gradova, te organizacija događaja kojima će grad Sarajevo predstaviti svoju kulturu i tradiciju u pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima, te događaja kojima će se drugi gradovi predstaviti u Sarajevu.

- Saradnja predstavnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva s predstavnicima gradskih vijeća pobratimskih i prijateljskih gradova Grada Sarajeva. U cilju razmjene iskustava i realizacije aktivnosti od zajedničkog interesa planirano je unaprjeđenje postojeće i uspostavljanje saradnje s gradskim vijećima pobratimskih i prijateljskih i drugih gradova.
- Priprema i realizacija posjeta predstavnika prijateljskih, pobratimskih i drugih gradova i međunarodnih institucija Gradu Sarajevu i predstavnika Grada Sarajeva prijateljskim, pobratimskim i drugim gradovima i međunarodnim institucijama. Radi se o ad hoc aktivnostima od zajedničkog interesa, koje nisu predviđene Programom rada, ali su sastavni dio međunarodne saradnje Grada Sarajeva i važne su za razmjenu znanja i iskustava.
- Sudjelovanje u aktivnostima međunarodnih asocijacija čiji je Grad Sarajevo član i u ostalim asocijacijama.
- Saradnja s diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH i izvan BiH. Saradnja s diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH i izvan nje, kontinuirana je aktivnost u oblasti međunarodne saradnje koja rezultira održavanjem manifestacija kulturnog, obrazovnog, sportskog, ali i drugih sadržaja, realizacijom projekata, te promocijom grada Sarajeva.

Pored navedenog, Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju tokom 2025. godine pokretat će i obavljati neophodne procedure javne nabavke, pratiti realizaciju izvršenja Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu, te pripremati izvještaje i informacije o radu iz djelokruga rada Stručne službe.

GRADSKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Shodno Odluci o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22), Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove vrši sljedeće poslove: priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Sarajeva i stara se o njihovom izvršavanju; prati stanje i pojave u oblasti uprave i predlaže mjere i aktivnosti u toj oblasti; stara se o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva; analizira, inicira, predlaže, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; inicira usklađivanje propisa sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti; vrši upravne i stručne poslove i prenesene poslove federalne i kantonalne uprave u skladu sa zakonom; obavlja normativno pravne, upravne i stručne poslove vezane za radne odnose, upotrebu ljudskih resursa i kadrovsku politiku; obavlja poslove prijave i odjave, kao i promjenu stanja državnih službenika, namještenika i lica koji se nalaze na stručnom osposobljavanju, te izabranih i imenovanih zvaničnika Grada kod nadležne poreske uprave i Zavoda zdravstvenog osiguranja; obavlja poslove koji se tiču oglasnih i konkursnih procedura prijema u radni odnos; vrši nabavku i distribuciju kancelarijskog potrošnog materijala i ostalih materijalno-tehničkih sredstava, te vrši njihovu evidenciju; vrši poslove tekućeg održavanja i uređivanja prostorija (klimatizacija, grijanje, instalacije, održavanje higijene objekata i prostora Grada Sarajeva, protiv-požarna zaštita, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija, i dr.); vrši poslove održavanja i korištenja voznog parka; vrši poslove pisarnice za potrebe jedinstvenog organa uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu kao gradski organi uprave, a to uključuje poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja u skladu sa pozitivnim propisima; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH, vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

S tim u vezu, Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove će i tokom 2025. godine, u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti, a u skladu sa Statutom Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 07/23), članom 5. Odluke o organizaciji, kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, te izvršavati sve poslove koji joj budu dodijeljeni od strane gradonačelnika Grada Sarajeva kao rukovodioca jedinstvenog organa uprave.

Obzirom da se radi o vrlo specifičnoj službi koja u svom radu koristi drugim službama Gradske uprave za nesmetano odvijanje njihovog rada, time se plan rada ove službe vezuje velikim dijelom i za rad drugih službi.

Rad unutar Gradske službe za opću upravu i zajedničke poslove odvija se u tri odsjeka, i to:

- Odsjek za pravne i kadrovske poslove,
- Odsjek za zajedničke poslove i
- Odsjek za poslove pisarnice.

S obzirom na navedeno, u narednom periodu Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove planira sljedeće:

ODSJEK ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Plan rada Odsjeka za pravne i kadrovske poslove obuhvatit će sve poslove i aktivnosti koji proizlaze iz njegovog utvrđenog djelokruga rada, a koji se mogu kvalifikovati na poslove i aktivnosti koje se odnose na:

- Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa obavljanjem normativno-pravnih i upravnih poslova iz djelokruga Odsjeka;
- Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima i vođenjem kadrovske politike.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Odsjek za pravne i kadrovske poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. **Naziv materijala: Izvještaj o primjeni Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.

Pravni ili drugi osnov: Član 15. Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva kojim je propisana obaveza da se jednom godišnje Gradsko vijeće izvještava o donesenim rješenjima o upotrebi grba i imena Grada Sarajeva.

2. **Naziv materijala: Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradskoj upravi Grada Sarajeva**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.

Pravni ili drugi osnov: Član 70. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16) kojim je propisano da Vlada, gradonačelnik, odnosno načelnik, na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavljaju Skupštini Kantona, Gradskom, odnosno općinskom vijeću, izvještaj o stanju u državnoj službi u Kantonu, Gradu, odnosno općini.

Ostale normativne aktivnosti iz djelokruga Odsjeka vršit će se kontinuirano po stvaranju uslova ili po nalogu gradonačelnika Grada Sarajeva, a koje će obuhvatiti poslove izrade provedbenih propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, iniciranje i pripremu donošenje propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti, izrađivanje stručnih mišljenja u odnosu na primjenu propisa kojima se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika, kao i drugih propisa značajnih za rad organa uprave.

Odsjek za pravne i kadrovske poslove će, također, pripremati akte potrebne za rad drugih gradskih službi, a koji se odnose na primjenu propisa koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Sarajeva i gradonačelnik Grada Sarajeva, a koje aktivnosti se ogledaju u izradi odluka, rješenja i ugovora.

Obzirom na činjenicu da se Odsjek za pravne i kadrovske poslove stara o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva, provodit će se upravni postupci u skladu sa podnesenim zahtjevima za upotrebu imena ili simbola Grada Sarajeva, kao i voditi evidencija o pravnim licima koja imaju odobrenje za upotrebu imena ili simbola Grada Sarajeva. Shodno zaključku Gradskog vijeća Grada Sarajeva, tokom 2025. godine izvršit će se revizija svih donesenih rješenja kojima je odobrena upotreba imena i grba Grada Sarajeva.

Odsjek će svakodnevno pratiti i primjenjivati propise iz radnih odnosa i penzijsko-invalidskog osiguranja, vršiti pripremanje akata (potvrda, uvjerenja, rješenja i sl.) o pravima, obavezama i dužnostima uposlenika iz radnog odnosa, a za kojima se ukazala potreba i čija priprema nije mogla biti isplanirana. Također, ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnih mjesta, Odsjek će aktivno učestvovati u raspisivanju, odnosno sprovođenju oglasa i konkursa za popunjavanjem radnih mjesta. Blagovremeno će se vršiti promjene prijave/odjava obaveznog zdravstvenog osiguranja uposlenika Grada Sarajeva, kao i ostale promjene stanja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručnih službi Grada Sarajeva propisana je obaveza donošenja Plana prijema lica na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i Stručnim službama Grada Sarajeva kojim će se odrediti broj lica i program stručnog osposobljavanja, a koji će gradonačelnik Grada Sarajeva donijeti do kraja januara 2025. godine. U skladu sa navedenim, vršit će se prijem lica na stručno usavršavanje, što podrazumijeva provođenje konkursne procedure, zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju, dostavljanje istog Zavodu za zapošljavanje, osiguranje tih lica i pripremanje obrazaca za plaćanje naknade.

U skladu sa članom 41. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19) kojim je propisana obaveza ocjene rada državnog službenika najmanje jedanput godišnje, kao i u članom 34. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) kojim je propisano da rad namještenika podliježe ocjenjivanju svake godine, vršit će se ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Gradu Sarajevu, a sve u zakonom propisanim rokovima.

Do kraja maja tekuće godine pripremit će se Plan godišnjih odmora za 2025. godinu, a sve u skladu sa odredbom člana 49. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19) kojom su predviđena prava na odsustva i godišnje odmore. Članom 52. stav (1) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16) propisana je obaveza poslodavca da utvrdi plan godišnjih odmora uz prethodnu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika. Također, članom 49. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) utvrđena je obaveza organa državne službe da za svaku kalendarsku godinu utvrdi plan korištenja godišnjih odmora u kojem se za svakog uposlenika određuje dužina godišnjeg odmora, a onda raspored ili tačno vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Nakon donošenja Plana godišnjih odmora za 2025. godinu, pristupit će se donošenju pojedinačnih rješenja o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za uposlenike Grada Sarajeva koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Stručno usavršavanje je pravo i obaveza zaposlenog da stiče nova znanja, vještine i sposobnosti kao dodatak stečenom formalnom obrazovanju, sa ciljem kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti na radnom mjestu. Analiza potreba za stručnim usavršavanjem predstavlja sveobuhvatnu procjenu potreba stručnog usavršavanja u organima koju provodi Odsjek za pravne i kadrovske poslove u saradnji sa gradskim službama u okviru Grada Sarajeva najmanje jednom u toku godine. S tim u vezi, Odsjek će pratiti programe obuke Agencije za državnu službu FBiH te u skladu sa potrebama i zvanjem, predlagat će se i prijavljivati državni službenici i namještenici na obuke u raznim oblastima, a sve u skladu sa Planom stručnog usavršavanja.

ODSJEK ZA POSLOVE PISARNICE

Odsjek za poslove pisarnice će i u 2025. godini nastaviti poslovati prema odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Gradu Sarajevo, te u skladu sa propisanim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine. Za pitanja koja nisu regulirana ili obuhvaćena Pravilnikom, a odnose se na kancelarijsko i arhivsko poslovanje, neposredno će se primjenjivati Zakon o arhivskoj djelatnosti u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/98 i 49/98) i Uredba o organiziranju i načinu

vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/03).

Poslovima Odsjeka u saradnji sa ostalim gradskim službama u postupanju sa predmetima i aktima u okviru elektronskog menadžment sistema „OWIS” će i u 2025. godini biti obuhvaćeno: primanje, otvaranje i pregledanje, raspoređivanje (signiranje) pošte, odnosno akata, zavođenje predmeta i akata u glavni djelovodni protokol i druge evidencije, zavođenje, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, postupanje zaposlenih u dostavljenom predmetu ili aktu, postupanje u rješavanju istih, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, čuvanje riješenih predmeta u fasciklima u službama do njegove predaje nadležnom arhivu, otpremanje pošte, kao i njihovo stavljanje u arhivu (arhiviranje), njihovo čuvanje, zaštitu arhivske i registraturne građe, način donošenja Liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, način vođenja i korištenja arhivske knjige, uslovi čuvanja registraturne i arhivske građe, odabiranje arhivske građe, izlučivanje bezvrijedne registraturne građe i način primopredaje arhivske građe između organizacionih jedinica u Gradskoj upravi, upravljanje, zaštitu, čuvanje, korištenje registraturne i arhivske građe, te predaju arhivske građe nadležnom arhivu.

Odsjek za poslove pisarnice će, ukoliko se u tekućoj godini steknu uslovi, pokrenuti aktivnosti na uspostavljanju vlastite arhive Grada Sarajeva, a što se u prvom redu ogleda u iznalaženju adekvatnog prostora koji zadovoljava sve propisane uslove za odlaganje i čuvanje arhivske građe, obzirom da trenutno imamo sklopljen ugovor sa firmom za pružanje usluga čuvanja registraturne i arhivske građe – arhiviranje dokumentacije.

ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Poslovi koji će se obavljati u okviru Odsjeka za zajedničke poslove prevashodno će se odnositi na poslove koji su organizaciono i tehnički vezani za sve gradske službe, i to:

- Osiguravanje tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva;
- Nabavka sredstava za rad i potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave Grada Sarajeva u segmentu koji su mu stavljeni u nadležnost;
- Održavanje čistoće u prostorijama koje koristi Grad Sarajevo;
- Održavanje službenih vozila što podrazumijeva: registraciju i osiguranje vozila, kao i kasko osiguranju službenih vozila; održavanja i servisiranja službenih vozila; nadzor čišćenja i pranja službenih vozila; nadzor potrošnje goriva;
- Izdavanje putnih naloga za službena vozila, nadzor svih putnih naloga, računa i troškova službenih vozila, kao i arhiviranje istih;
- Nabavka i distribucija kancelarijskog materijala, kao i poslovi umnožavanja materijala;
- Učestvovanje u poslovima organizacije i suorganizacije javnih manifestacija (kontinuirano);
- Program investicijskog održavanja objekata, održavanje unutrašnjosti, što uključuje klimatizaciju, grijanje, instalacije, održavanje higijene objekata i prostora Grada Sarajeva; protupožarnu zaštitu, dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju. Navedeni poslovi će se vršiti kontinuirano.

U vezi sa navedenim aktivnostima, Odsjek za zajedničke poslove će blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki i pratiti realizaciju zaključenih ugovora iz svoje nadležnosti.

GRADSKA SLUŽBA ZA URBANO PLANIRANJE, INVESTICIJE, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE

URBANIZAM

Glavni pravci djelovanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta za 2025. godinu zasnovani su na temelju općih pravnih akata donesenih od strane Grada Sarajeva, Kantona Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine, prije svega, Statuta Grada Sarajeva, Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, te Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, a obuhvaćaju sljedeće:

- Vođenje aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju provedbeno-planskih dokumenata za područje četiri gradske općine čije su aktivnosti započele do 30.06.2017. godine, odnosno donesene odluke o pristupanju izradi planskih dokumenata na Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
- Praćenje stanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta, te preduzimanje mjera za poboljšanje stanja;
- Rješavanje u upravnom postupku po zahtjevima stranaka, koji se odnose na izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebni dozvola, kao i drugih akata u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, te Zakona o upravnom postupku;
- Uključenost Grada, kao subjekta planiranja, u izradu provedbeno-planskih dokumenata koji su u nadležnosti općina;

PROVEDBENO – PLANSKA DOKUMENTACIJA

Gradonačelnik Grada Sarajeva, kao Nosilac pripreme za izradu i donošenje provedbeno-planskih dokumenata za područje četiri gradske općine, putem Službe vodi aktivnosti na pripremi i izradi regulacionih planova, definira ciljeve i usmjerenja prostornog razvoja, koordinira rad svih institucija uključenih u proces izrade planova, osigurava učešće javnosti u svim fazama izrade planova, te kao Predlagač upućuje Gradskom vijeću Grada Sarajeva plansku dokumentaciju na razmatranje i usvajanje. Pravni osnov za donošenje provedbene planske dokumentacije, čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća Grada Sarajeva, je Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/17 i 1/18), Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10) i Zakon o prostornom uređenju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21).

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu planirane su i aktivnosti gradonačelnika Grada Sarajeva putem Službe na pripremi i izradi sljedećih planskih akata:

1. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hepok – Čengiće Vila III” (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je preispitivanje planiranih rješenja, u smislu davanja mogućnosti racionalnijeg rješenja gradnje i adekvatnog rješenja za saniranje klizišta u Gradačačkoj ulici.

S obzirom da se predloženim izmjenama i dopunama bitno ne mijenja osnovni koncept važećeg planskog dokumenta, shodno Zakonu o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, Plan se radi po skraćenom postupku.

2. Regulacioni plan „Sarajevogas – Bosnalijek“ (Prijedlog)

Razlog pristupanju izradi novog Plana je usklađivanje provedbeno-planske dokumentacije sa planovima višeg reda, uz preispitivanje kapaciteta privrednih subjekata, te planiranje saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture.

3. Regulacioni plan „Kvadrant C – Marijin Dvor“ (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je preispitati ranija planska rješenja koja nisu realizirana i predložiti nova, vodeći računa o postojećim imovinsko-pravnim odnosima. Ukupna urbanistička kompozicija će se tako koncipirati da može obezbijediti sklad između novih arhitektonskih masa, posebno stavljajući akcent na kompoziciju ukupne ulične fasade, prema ulici Zmaja od Bosne i Vilsonovom šetalištu.

4. Regulacioni plan „Alipašin Most VI“ (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je obezbijediti provedbeno-plansku dokumentaciju za ovo područje, usaglašenu sa namjenom Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine, prema kojoj se pored radno-poslovne uvodi i stambena namjena.

S obzirom da se prostor u granicama planiranja nalazi u kontaktu sa prostornim cjelinama RTV, Alipašin most I, Alipašin most V i Halilovići I, neophodno ga je planerski posmatrati kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.

5. Regulacioni plan „Halilovići I“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

6. Regulacioni plan „Alipašin Most V“ (Nacrt)

Izradom Plana obezbijedit će se provedbeno-planska dokumentacija usaglašena sa namjenom Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine, prema kojoj se pored radno-poslovne uvodi i stambena namjena. Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

7. Regulacioni plan „Alipašin Most I“ (Nacrt)

S obzirom da se prostor u granicama planiranja nalazi u kontaktu sa prostornim cjelinama RTV, Alipašin most V, Alipašin most VI i Halilovići I, kroz izradu Plana se usaglašavaju urbanističko-arhitektonski, funkcionalno-oblikovni, saobraćajni i komunalni uslovi sa kontaktnim područjem, posmatrajući ga u kontinuitetu kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.

8. Regulacioni plan „RTV“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, planiranje stambene izgradnje proporcionalno broju stanovnika, opremanje

područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, sadržajima sporta i rekreacije, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

9. Regulatorni plan „Centar – Novo Sarajevo“ (Nacrt)

Izradom novog Plana neophodno je izvršiti usklađivanje namjene prostora u obuhvatu Plana sa namjenom definiranom planom višeg reda, kroz preispitivanje: stanja u području planiranja, podnesenih zahtjeva i iskazanih interesa građana putem mjesnih zajednica i zahtjeva potencijalnih investitora za novim intervencijama u prostoru. Shodno tome, potrebno je u skladu sa normativima preispitati i kapacitete društvene infrastrukture, saobraćajno rješenje, te mrežu komunalne i energetske infrastrukture.

10. Izmjene i dopune Regulatornog plana „Gradski centar Marijin Dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“ (Nacrt)

Cilj izrade Plana je urbano uređenje prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju i zamjenu građevinskog fonda, kao i formiranje šetnice uz rijeku Miljacku, uzimajući u obzir atraktivnost lokaliteta u centru grada uz uvažavanje postojeće parcelacije i vlasničkih odnosa.

11. Regulatorni plan „Gornje Telalovo polje I“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju obezbjeđenja planske osnove za urbano uređenje prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

12. Regulatorni plan „Soukbunar“ (Nacrt)

Cilj izrade Plana je stvaranje planskih preduslova za uređenje prostora, u smislu intervencija na postojećem građevinskom fondu, nove izgradnje, obezbjeđenje nedostajućih kapaciteta društvene infrastrukture, te opremanje područja potrebnom saobraćajnom, energetskom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose, kao i stabilnost terena.

ELABORATI

a) Elaborat o izradi slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na javnim površinama

Shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15), ugovorena je izrada Elaborata o privremenom korištenju javnih površina za potrebe postavljanja slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja sa Nosiocem izrade – Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo. Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2025. godini, uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve četiri gradske općine.

b) Elaborat-lokacije za slobodnostojeće otvorene bašte

Izrada Elaborata-lokacije za slobodnostojeće otvorene bašte na javnim površinama, shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona

Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15) ugovorena je sa Nosiocem izrade – Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2025. godini, uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve četiri gradske općine.

c) Elaborat-lokacije za postavljanja kioska

Izrada Elaborata-lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama, shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15) ugovorena je sa Nosiocem izrade Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2025. godini, uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve četiri gradske općine.

IZRADA GLAVNOG PROJEKTA I FAZE REKONSTRUKCIJE OLIMPIJSKOG STADIONA „ASIM FERHATOVIĆ HASE“

U cilju realizacije Projekta „Rekonstrukcija i dogradnja istočne tribine Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović - Hase“ – I faza (za postizanje UEFA kategorije 4 i natkrivanje Istočne tribine), Grad Sarajevo i Općina Centar Sarajevo, uz saglasnost Udruženja Fudbalski klub „Sarajevo“, potpisali su Sporazum dana 02.09.2024. godine, kojim su regulirana međusobna prava i obaveze u svrhu realizacije Projekta.

Na osnovu navedenog Sporazuma, Grad Sarajevo će finansirati i biti nosilac realizacije izrade Glavnog projekta I faze rekonstrukcije Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović Hase“, a na osnovu Idejnog projekta koju je FK Sarajevo poklonio Općini Centar Sarajevo, kako bi se pokrenule neophodne procedure.

INVESTICIONO-SANACIONA ULAGANJA U OBJEKAT I BAZENSKU TEHNIKU JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA” d.o.o. SARAJEVO

Olimpijski bazen Otoka otvoren je 2008. godine te su obzirom na protok vremena potrebna nova ulaganja u tehničko-tehnološke sisteme, opremu i mjerne instrumente, te pojedine elemente građevinske i metalne konstrukcije na objektu.

Krajem 2024. godine, u saradnji sa JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, pokrenuta je zajednička javna nabavka za izbor izvođača radova, shodno Zakonu o javnim nabavkama BiH. U 2025. godini planirano je ugovaranje i realizacija projekta.

KOMUNALNO

VODOTOCI

Zakonom o vodama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/10, 43/16 i 44/22) utvrđena je nadležnost i obaveza Grada Sarajevo upravljanja i održavanja uređenih vodotoka II kategorije, iz kojeg razloga je nužno programirati i planirati aktivnosti na uređenju, održavanju, čuvanju i zaštiti uređenih, otvorenih i zacijevljenih vodotoka II kategorije na području Grada. To podrazumijeva tekuće i investiciono održavanje, sanaciju uređenih korita vodotoka, pribavljanje potrebnih saglasnosti i dozvola, izradu projektne dokumentacije i druge potrebne aktivnosti, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i shodno obezbijeđenim sredstvima iz drugih izvora (namjenska sredstva vodnih naknada Kantona Sarajevo, sredstva federalne Vlade i dr.).

U vezi sa navedenim, u 2025. godini planiraju se aktivnosti na tekućem i investicionom održavanju uređenih vodotoka II kategorije na području Grada Sarajeva kako slijedi:

Rijeka Miljacka

1. Čišćenje korita rijeke Miljacke od riječnog nanosa na uređenom dijelu vodotoka počevši od lokacije uzvodno od brane na Bentbaši, pa nizvodno, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima za ove namjene, čime će se korito očistiti od nagomilanog nanosa i time osigurati nesmetan režim tečenja i sigurnost obalnih zidova korita
2. U sklopu redovnog održavanja korita rijeke Miljacke od Bentbaše do mosta u Ulici Kurta Schorka, nastaviti realizaciju poslova redovnog košenja trave na travnatim kosinama korita, čišćenja kabastog otpada iz samog korita i krčenje šiblja.
3. Izrada Glavnog projekta sanacije kaskada na rijeci Miljacki.
4. Nastavak radova na pjeskarenju kamenih zidova korita Miljacke.
5. Deviperizacija korita (tretman protiv zmija).

Bistrički potok

U 2025. godini planira se nastaviti i završiti sanaciju oštećenja unutar zacijevljenja, ukoliko sredstva za ovaj projekat budu odobrena od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo iz Programa utroška sredstava vodnih naknada za projekte regulacija riječnih korita i zaštitu od poplava za 2025. godinu. Na taj način završili bi se radovi na sanaciji zacijevljenog dijela Bistričkog potoka, započeti realizacijom prve faze koja je završena 2022.- godine, u skladu sa odobrenjem za građenje i Glavnim projektom sanacije zacijevljenog dijela Bistričkog potoka, te u skladu sa pribavljenim saglasnostima imaoca komunalne javne infrastrukture.

Koševski potok

Za projekat sanacije oštećenja zacijevljenog dijela Koševskog potoka u toku je pribavljanje odobrenja za građenje od Općine Centar. Planirano je da se u 2025. godini, nakon pribavljanja odobrenja za građenje započne sa realizacijom I faze radova, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima.

Za ovaj projekat odobrena su sredstva Fonda za okoliš FBiH u iznosu od 180.000,00 KM, a projekat je kandidiran za sufinansiranje iz sredstava vodnih naknada u 2025. godini Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo.

Projekat „Čista rijeka Miljacka“

U proteklom periodu aktivno se radilo na projektu „Čista rijeka Miljacka“, shodno Odluci Gradskog Vijeća, o čemu je podnesen izvještaj Gradskom Vijeću. uz posebnu napomenu da najveći broj projekata koji čine sastavni dio Jedininstvenog projekat „Čista rijeka Miljacka“ nije u nadležnosti Grada Sarajeva, nego općina i Kantona Sarajevo. S tim u vezi u 2025. godini nastaviti će se sa realizacijom.

Sanacija kaskada u koritu rijeke Miljacke

Planirana je izrada Glavnog projekta sanacije kaskada u koritu rijeke Miljacke u 2025. godini. Budući da se predmetni lokalitet nalazi u obuhvatu Historijskog urbanog krajolika Sarajevo, traženo je mišljenje Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH na projektni zadatak, U slučaju davanja pozitivnog mišljenja, pristupilo bi se provođenju javne nabavke za izradu Glavnog projekta sanacije kaskada i njegove revizije.

PROJEKTI TEKUĆEG ODRŽAVANJA

ČESME I FONTANE

Grad Sarajevo upravlja sa 44 česmom i 5 fontana.

Potrebno je obezbijediti redovno održavanja česmi i fontana kojima upravlja Grad Sarajevo, kao i adekvatno puštanje u rad i redovan pregled i održavanje česmi i fontana koje su tokom zimskog perioda bile konzervirane, odnosno adekvatno konzerviranje kao priprema za zimski period. Plaćanje mjesečnih računa utroška vode, električne energije za česme i fontane, kao i obezbjeđenje redovnih pregleda stanja komunalne infrastrukture kojim upravlja Grad Sarajevo.

U nastavku Programa navedene su česme i fontane za koje upravljanje i održavanje vrši Grad Sarajevo.

Općina Stari Grad Sarajevo

1. Javna česma „Vrbanjuša“, ul. Vrbanjuša PP 148
2. Javna česma „Ugao Majevička“, ul. Prijeka česma do broja 17
3. Javna česma „Ugao Josipa Šadlera“, ul. Logavina bb
4. Javna česma „Arebi-atik“, ul. Mejlijina do br. 12
5. Javna česma Grličića brdo 2
6. Javna česma „Vrbanjuša“, ul. Logavina br. 84
7. Javna česma Bakarevića 3
8. Javna česma Begovac, (ul. Paje 45)
9. Javna česma Mahmutovac 128
10. Javna česma Prijepoljčeva PP 16
11. Javna česma Žgarići 15
12. Javna česma Alifakovac PP 23
13. Javna česma Strošići 38
14. Javna česma za groblje na Hridu, ulica Kamenica PP1
15. Javna česma „Ugao Hadžiabdinića i Firduz-begova“, ul. Hadžiabdinića PP8
16. Javna česma Džanin sokak 18
17. Javna česma Terzibašina 13
18. Javna česma „Bakr Babina“, ul. Hamdije Kreševljakovića do broja 63
19. Fontana Bravadžiluk bb
20. Javna česma Za Beglukom do broja 64
21. Javna česma Terzibašina br. 1
22. Javna česma Šadrvan – Gazihusrevbegova, ul. Sarači 18A
23. Javna česma Šadrvan, ul. Sagrdžije br. 2
24. Javna česma Sarači PP 23
25. Javna česma Sebilj, ul. Baščaršija PP 23
26. Javna česma – Fontana Džamija Ferhadija, ul. Vladislava Skarića bb
27. Javna česma – Hair česma Subašić, ulica Nalina
28. Javna česma Lubina Džamija
29. Javna česma – Bistrička česma, ulica Bistrik – Medresa
30. Javna česma – Brdo džamija
31. Javna česma/šadrvan, ulica Bakarevića 9
32. Javna česma – Karaferhatova džamija, Za beglukom br. 12
33. Česma Mošćanica, ul. Faletići

Općina Centar:

1. Rotary Fontana, ul. Reisa Džemaludina Čauševića PP1
2. Javna česma Bjelave do broja 131
3. Javna česma – Alipašina džamija
4. Hair Česma – ul. Patriotske lige PP 61
5. Javna česma (Groblje Humka) Panjina Kula PP 36
6. Javna česma – Sedrenik mali do broja 17
7. Javna česma – Maršala Tita (iza Alipašine džamije u parku)
8. Javna česma Gornja Breka PP 9
9. Česma Trebevička do broja 117
10. Javna česma, Hasana Sušića 19
11. Javna česma Provare
12. Javna česma – Kesa, ul. Mandrina
13. Hair česma – Braće Begić do broja 36
14. Fontana – Spomen-obilježje ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva

Općina Novo Sarajevo:

1. Javna česma Omer Maslić
2. Fontana na Trgu žrtava genocida u Srebrenici

Nakon sanacije detektiranih oštećenja u 2024. godini, planiran je nastavak aktivnosti i u 2025. godini, s tim što se planira veća i detaljnija sanacija javne česme Sebilj koja se nalazi u poprilično lošem stanju. Prethodno je potrebno pripremiti adekvatnu projektnu dokumentaciju obzirom da je Sebilj nacionalni spomenik.

SPOMEN-OBILJEŽJE VJEČNA VATRA

Redovno održavanje Spomen-obilježja „Vječna vatra“, koje podrazumijeva aktivnosti u vidu tehničkog servisa plamenika, čišćenje i plaćanje utrošenog plina, nastavljaju se u 2025. godini.

SPOMEN-OBILJEŽJE VRACA

Redovno održavanje Spomen-obilježja Vraca, koje podrazumijeva aktivnosti u vidu tehničkog servisa plamenika, čišćenje i plaćanje utrošenog plina, nastavljaju se u 2025. godini.

SPOMENICI

Grad Sarajevo ima 31 spomenika od značaja, a redovne aktivnosti podrazumijevaju čišćenje i manje restauracije spomenika.

Grad Sarajevo donosi godišnji plan podizanja spomenika i aktivnosti koje se planiraju provesti za tu godinu. Program se zasniva na inicijativama koje su dobile podršku Gradskog vijeća i za koje je Komisija za spomenike utvrdila da su inicijative za podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo, te uputila Gradonačelniku na obradu sa ciljem da Grad Sarajevo bude investitor podizanja spomenika.

Programske aktivnosti u 2025. godine na podizanju spomenika i umjetničkih skulptura od značaja za Grad Sarajevo, kojima je Grad Sarajevo investitor, su kako slijedi:

1. Nastavak aktivnosti na podizanju Spomenika civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo

Spomenik civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo je inicijativa Unije civilnih žrtava rata Kantona Sarajevo koje je krovno udruženje civilnih žrtava rata, a koje u svom članstvu ima 3925 registriranih članova, odnosno 2094 aktivnih članova, a također, važno je istaći da je Unija pravni sljednik Saveza civilnih žrtava rata grada Sarajeva koji egzistira od 1974. godine.

Opsada grada Sarajeva bila je najduža u modernoj historiji, a trajala je 1479 dana, ranjeno je preko 50.000 naših sugrađana, 11.541 stanovnik grada Sarajeva je ubijen, od toga je 1601 dijete, a dnevno je grad razaralo 329 granata. Zločin počinjen prema gradu Sarajevu i njegovim stanovnicima je bez presedana u historiji i toliko je velik da je svaki pokušaj njegovog negiranja i minimiziranja sramotan.

Kolateralna šteta agresije su civilne žrtve rata, osobe sa invaliditetom i porodice ubijenih civila koji su ni krivi ni dužni stradali u agresiji na nezavisnu državu Bosnu i Hercegovinu izgubivši živote, dijelove tijela ili svoje najmilije.

Nakon 25 godina civilne žrtve rata grada – Kantona Sarajevo nisu dobile moralnu satisfakciju (nije izgrađeno jedinstveno spomen obilježje) i iz tog razloga Gradonačelnica nastavlja aktivnosti na podizanju ovog spomen obilježja.

Izgradnja spomenika treba da bude simbol sjećanja na sve ubijene i ranjene civile grada – Kantona Sarajevo u periodu agresije i opsade 92.-95.

Provedene i planirane aktivnosti

Komisija za spomenike Gradskog vijeća Grada Sarajeva razmatrala je dostavljenu inicijativu na sjednici održanoj 29.07.2020. godine te je jednoglasno usvojila zaključak kojim se konstatira da je inicijativa za podizanje Spomenika civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo inicijativa od značaja za Grad Sarajevo.

S tim u vezi, gradonačelnica je provela niz aktivnosti s ciljem iznalaženja adekvatne lokacije, te je Općina Centar dodijelila adekvatnu lokaciju u blizini same zgrade općine, na parceli uz Koševski potok, raskrsnica na Skenderiji.

Po raspisanom konkursu za pribavljanje najboljeg idejnog rješenja budućeg spomenika prijavila su se bila 4 rada, a stručna komisija formirana od vanjskih eksperata i uposlenika gradske administracije izabrala je kao najbolje idejno rješenje autora arhitekata Asmira Šabića i Zulejhe Šabić-Zatrić.

Ono što se htjelo postići raspisivanjem konkursa, a to je dobivanje takvog rješenja koji se može uklopiti u postojeći ambijent i pri tome ne opteretiti prolaznike te istovremeno omogućiti ispis imena svih civilnih žrtava rata u gradu tokom agresije 92-95 kao i imati vizualnu asocijaciju na događaje tog vremena. Ovi ciljevi su ostvareni izabranim radom.

Naredni koraci podrazumijevaju ishodovanje urbanističke saglasnosti, te zakonom propisanih koraka do konačne izgradnje spomen-obilježja.

2. Spomenik ženi Sarajeva

Podizanjem Spomenika ženi Sarajeva bi se na dostojanstven način izrazilo poštovanje doprinosu mnogobrojnih anonimnih žena opstanku i odbrani Grada, tokom opsade devedesetih godina prošlog vijeka, svih njegovih vrijednosti i života uopće.

Žene Sarajeva, majke, supruge, samostalne, slobodne, zaposlene, bile su heroine u opkoljenom gradu. One su predstavljale stub očuvanja Sarajeva. Podsjećamo, više od 3000 žena, majki u ratu je izgubilo jedno ili dvoje djece, mnogima su ubijeni muževi, mnoge su silovane na Grbavici, u Vogošći, Hadžićima, mnoge su ostale trajni invalidi. Uz svu tu patnju, stravična stradanja i poniženja žene su ostale dostojanstvene, sa ranama na tijelu i dušama, ali bez mržnje i želje za osvetom.

Podizanje ovog spomenika je prvobitna ideja pokojnog Jovana Divjaka te civilizacijska obaveza Grad Sarajeva prema svojim građankama.

Provedene i planirane aktivnosti

Komisija za spomenike Gradskog vijeća Grada Sarajeva razmatrala je inicijativu te je jednoglasno usvojila zaključak kojim se konstatuje da je inicijativa za podizanje Spomenika ženi Sarajeva inicijativa od značaja za Grad Sarajevo.

Planira se iznalaženje adekvatne lokacije, zatim izbor najboljeg idejnog rješenja po raspisanom konkursu, donošenje odluke o podizanju Gradskog vijeća za konkretno spomen-obilježje, pribavljanje glavnog projekta, zakonskih odobrenja za građenje, te konačno i sama realizacija projekta.

3. Spomen-obilježje Aidi Buturović

Aida Buturović je rođena 1959. godine u Sarajevu. Rat u Bosni i Hercegovini je dočekala radeći kao bibliotekarka zadužena za međunarodnu razmjenu u Nacionalnoj biblioteci u Sarajevu, a simultano je radila i na doktorskoj disertaciji na Filozofskom fakultetu u Sarajevu, odsjek za Opću književnost i filozofiju.

U noći sa 25. na 26. august 1992. godine, Vijećnica je zapaljena. Procjenjuje se da je u požaru izgorjelo oko 90% knjižnog fonda i dokumenata koji svjedoče o historiji Bosne i Hercegovine. Zajedno sa kolegama i građanima Aida je provela noć pokušavajući spasiti neke od rijetkih primjeraka rukopisa iz knjižnog fonda. Aida je na putu kući poginula od gelera granate.

Planira se iznalaženje adekvatne lokacije, zatim izbor najbolje idejnog rješenja po raspisanom konkursu, donošenje odluke o podizanju Gradskog vijeća za konkretno spomen obilježje, pribavljanje glavnog projekta, zakonskih odobrenja za građenje, te konačno i sama realizacija projekta.

Sarajevske ruže

Na 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, Gradsko vijeće je podržalo inicijativu Odbora za lokalni biznis i turizam vezano za obnovu Sarajevskih ruža, te je podnesena inicijativa postala inicijativom Gradskog vijeća.

U saradnji sa Zavodom za kulturno-historijsko naslijeđe Kantona Sarajevo i Fondom Memorijala KS Grad Sarajevo će razmotriti mogućnost obnove „Sarajevskih ruža” koje su u lošem stanju, a neke od njih su na određenim mjestima su uklonjene pri rekonstrukciji gradskog partera.

1. Spomen-ploča pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova i Vojne policije Armije Bosne i Hercegovine

Grad Sarajevo će podići spomen-ploču u Velikom parku pripadnicima Vojne policije i Ministarstva unutrašnjih poslova Bosne i Hercegovine koji su poginuli na zaštiti imovine, života građana Sarajeva i ustavnog poretka Bosne i Hercegovine.

2. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomen-obilježja proslavljenom sarajevskom pjevaču, kantautoru i šansonjeru Kemalu Montenu

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomen-obilježja uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2025. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

3. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomen-obilježja proslavljenom sarajevskom piscu, novinaru i kolumnisti Dariju Džamonji.

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomen-obilježja uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2025. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

4. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomen-obilježja proslavljenom sarajevskom kompozitoru, aranžeru i producentu Esadu Arnautaliću

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomen-obilježja uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2025. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

5. Bista Dževada Karahasana

Izrada i postavljanje biste nedavno preminulom književniku Dževadu Karahasanu u Malom parku preko puta zgrade Predsjedništva BiH ili na drugu adekvatnu lokaciju uzimajući u obzir prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2025. godinu.

6. Bista Marka Vešovića

Izrada i postavljanje biste nedavno preminulom književniku Marku Vešoviću u Malom parku preko puta zgrade Predsjedništva BiH ili na drugu adekvatnu lokaciju uzimajući u obzir prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2025. godinu.

7. Biste Dževadu Hozu

Izrada i postavljanje biste akademiku Dževadu Hozu ispred Akademije likovnih umjetnosti uzimajući u obzir prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2024. godinu.

Tekuće održavanje spomenika

Grad Sarajevo provodi redovno godišnje održavanje spomenika koje ima u nadležnosti ili koji su od značaja za Grad.

Održavanje se vrši po planu održavanja i Elaboratu o načinu održavanja spomenika.

KAPITALNI PROJEKTI

OBNOVA ASTRONOMSKE OPSERVATORIJE TREBEVIĆ

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na šestoj sjednici održanoj 29.09.2021. godine, donijelo Odluku o pristupanju projektu obnove i restauracije Astronomskog opservatorija Trebević („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/21).

S tim u vezi pokrenute su aktivnosti na ovom projektu prije sve u smislu rješavanja imovinsko pravnih uslova, kako bi se stekli uslovi i za samu realizaciju obnove ovog kompleksa, ali i aktivnosti na definiranju najoptimalnijeg modela obnove i upravljanja budućom opservatorijom, te je urađen Elaborat društveno-ekonomske opravdanosti obnove kompleksa Astronomske opservatorije Trebević.

Elaboratom je dokazana velika društvena opravdanost cijelog projekta sa stanovišta razvoja nauke, obrazovanja, te i turizma kako za Grad i regiju, tako i za čitavu Bosnu i Hercegovinu. Projekat ove vrste prije svega predstavlja uzdizanje BiH na naučnoj ljestvici u Evropi i nudi proširene mogućnosti saradnje na projektima koje u oblasti naučno-istraživačkog rada finansira EU.

Po usvajanju navedenog Elaborata pribavljen je idejni projekat budućeg objekta Zvezdarnice koji kombinuje savremeni dizajn i funkcionalnost sa prirodnim ambijentom zaštićenog područja Trebevića i same lokacije objekta.

U prethodnom periodu vođene su intenzivne aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za objekat Zvezdarnice sa Zavodom za izgradnju KS i Vladom KS te je konačno i dato pravo građenja Gradu Sarajevu za navedeni objekat. Prethodno je ishodovana saglasnost za korištenje platoa i pristupnog puta od Sarajevo šuma. Grad je predao zahtjev za urbanističku saglasnost Općini Stari Grad za objekat Zvezdarnice te očekujemo i skoro rješavanje ovog pitanja.

Grad Sarajevo je odlučan da ovaj projekat uspješno realizira na dobrobit građana Sarajeva, razvoja nauke i turizma, te je potpisan Sporazum sa Općinom Stari Grad kojim će se u 2025. godini sufinansirati restauracija Tvrđave Bistrik sa 200.000 KM kao dijela kompleksa Astronomskog opservatorija.

U 2025. godini planira se započeti konkretnim aktivnostima na rušenju postojećeg oštećenog objekta te sa izgradnjom novog objekata, nabavkom potrebne opreme i stavljanjem u funkciju predmetnog projekata.

PROJEKAT IZGRADNJE BIKIKLISTIČKE STAZE U GRADU SARAJEVU

Grad Sarajevo intenzivno radi na razvoju biciklističke infrastrukture s ciljem promocije biciklizma kao održivog oblika prijevoza i rekreacije. Ulaganjem u izgradnju modernih biciklističkih staza, grad ne samo da podiže kvalitetu života svojih građana, već i aktivno doprinosi smanjenju saobraćajnih gužvi, zagađenja zraka i potrošnje fosilnih goriva.

Projekat ima za cilj podizanje svijesti građana o prednostima biciklizma, koji je energetski efikasniji, ekološki prihvatljiviji i finansijski isplativiji način kretanja. Zahvaljujući ovim naporima, biciklizam postaje sve popularniji među stanovnicima Sarajeva, što je jasan pokazatelj pozitivnih efekata dosadašnjih ulaganja.

Nastavak realizacije projekta planiran je i u 2025. godini, koji se odnosi na završetak započetog projekta, a sve u skladu sa prostornim mogućnostima i stanjem na terenu.

IZGRADNJA DJEČIJEG IGRALIŠTA U ULICI ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA

Grad Sarajevo, u saradnji s Općinom Novi Grad Sarajevo, potpisao je Sporazum o reguliranju međusobnih prava i obaveza za realizaciju projekta izgradnje dječjeg igrališta u ulici Antuna Branka Šimića. Ovim sporazumom definirane su obaveze strana, čime su osigurana finansijska sredstva potrebna za realizaciju projekta.

Nakon zaključivanja sporazuma, Grad Sarajevo je proveo sve neophodne procedure javne nabavke i sklopio ugovore s najpovoljnijim izvođačem radova i nadzornim organom, koji će osigurati kvalitetnu implementaciju projekta.

Radovi na izgradnji dječjeg igrališta su u toku, a završetak se očekuje u skorijem periodu. Novo igralište će značajno doprinijeti kvaliteti života lokalne zajednice, pružajući djeci sigurno i moderno mjesto za igru i druženje.

REKONSTRUKCIJA VRTIĆA „KOLIBRI“

Grad Sarajevo, u saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Općinom Novo Sarajevo, Zavodom za izgradnju KS i Javnom ustanovom „Djeca Sarajeva“, potpisao je Sporazum o reguliranju međusobnih prava i obaveza u okviru realizacije Projekta rekonstrukcije vrtića „Kolibri“.

Tokom protekle godine, po završetku postupaka javne nabavke, zaključen je ugovor s izvođačem radova, te su radovi započeli. Planirano je da se rekonstrukcija vrtića „Kolibri“ nastavi tokom 2025. godine, kada se očekuje i završetak projekta.

Po završetku radova, objekt će biti predat na korištenje Javnoj ustanovi „Djeca Sarajeva“. Ovaj modernizirani prostor značajno će unaprijediti uslove za boravak i obrazovanje djece, čime se dodatno podržava razvoj predškolskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

REKONSTRUKCIJA VRTIĆA „AGAN BOSTANDŽIĆ“

Grad Sarajevo, u ime Javne ustanove „Djeca Sarajeva“, dobio je odobrenje za građenje od Općine Stari Grad, čime je napravljen ključni korak ka realizaciji projekta rekonstrukcije vrtića „Agan Bostandžić“. Projekat se realizira u saradnji sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Zavodom za izgradnju KS, JU „Djeca Sarajeva“ i Općinom Stari Grad.

U protekloj godini, nakon provedenih procedura javne nabavke, zaključen je ugovor s izvođačem radova, koji je uveden u posao. Radovi su započeli krajem 2024. godine i intenzivno će se nastaviti tokom 2025. godine. Očekuje se da će rekonstrukcija vrtića biti završena do kraja 2025. godine.

Po završetku radova, vrtić „Agan Bostandžić“ će biti predat na korištenje Javnoj ustanovi „Djeca Sarajeva“. Novi, rekonstruirani prostor omogućit će unaprijeđenje kvaliteta predškolskog obrazovanja i boravka djece, što predstavlja značajan doprinos razvoju odgojno-obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevo.

PROJEKAT IZGRADNJE NOVOG SARAJEVSKOG MOSTA „PAPER BRIDGE“

Grad Sarajevo pokrenuo je projekat izgradnje mosta „Paper Bridge“ s ciljem poboljšanja povezanosti pješačkog i biciklističkog prometa u blizini ključnih lokacija kao što su poslovne zgrade, Dom zdravlja, glavna gradska cesta, šetnice i biciklističke staze s obje strane rijeke Miljacke. Poseban fokus stavljen

je na olakšavanje pristupa korisnicima obližnjih objekata, jer su postojeći mostovi u ulicama Azize Šaćirbegović i Gradačačkoj udaljeni oko 500 metara, što nije praktično za pješake i bicikliste.

Predviđena dužina mosta iznosi između 34 i 35 metara, dok je planirana širina 5 metara. Most će sadržavati biciklističku stazu širine 1 metar sa zaštitnim zonama i pješačku stazu širine 3,2 metra, čime će se osigurati udoban i siguran prelazak za sve korisnike.

Grad Sarajevo je već ishodovao urbanističku saglasnost i zaključio ugovor za izradu Glavnog projekta. Tokom 2025. godine planirano je završavanje izrade Glavnog projekta, pribavljanje svih potrebnih saglasnosti za projektnu dokumentaciju, te izdavanje odobrenja za građenje. Nakon toga, provest će se procedura javne nabavke i zaključiti ugovor za izvođenje radova na izgradnji mosta.

Sredstva za realizaciju projekta osigurana su putem kreditnih sredstava Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine. Početak izgradnje mosta „Paper Bridge“ očekuje se tokom naredne godine, čime će se unaprijediti infrastruktura i kvalitetu života građana Sarajeva.

SANACIJA I RESTAURACIJA FASADE OBJEKTA JU „SREDNJA ŠKOLA POLJOPRIVREDE, PREHRANE, VETERINE I USLUŽNIH DJELATNOSTI SARAJEVO“

Objekt Ženske gimnazije u Sarajevu, izgrađen u duhu neorenesanse tijekom austrougarskoga perioda posjeduje visoku ambijentalnu vrijednost u sklopu središnjega gradskog jezgra. Prvobitno je objekt imao funkciju Mjesne vojne komande, da bi, početkom dvadesetih godina XX stoljeća, u njega bila smještena Prva ženska gimnazija. Ta obrazovna ustanova za djevojke predstavljala je prvu školu, iz austrougarskoga perioda, gimnazijskoga tipa. Sada ovo zdanje koristi JU „Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo“.

Za potrebu sanacije i restauracije fasade ovog objekta 2022. godine izrađena je projektna dokumentacija i pribavljene su sve saglasnosti. U toku 2024. godine otpočeli su radovi na sanaciji ovog objekta koji će se nastaviti i tokom 2025. godine. Grad Sarajevo realizira ovaj projekat u suradnji sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS i Općinom Stari Grad.

SANACIJA I RESTAURACIJA FASADE ZGRADE NARODNOG POZORIŠTE U SARAJEVU

Historijska građevina – Narodno pozorište u Sarajevu je Odlukom Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika 2007. godine, proglašena nacionalnim spomenikom BiH („Službene novine BiH“, broj 3/08). JU Narodno pozorište Sarajevo je tokom 2024. godine dostavilo Gradu Sarajevo Glavni projekat „Sanacija i restauracija fasade zgrade Narodnog pozorišta u Sarajevu“. Na projektnu dokumentaciju je Grad putem Federalnog ministarstva prostornog uređenja ishodovao pozitivnu saglasnost/stručno mišljenje od Zavoda za zaštitu spomenika pri Federalnom ministarstvu kulture i sporta. U svrhu očuvanja, zaštite i promocije kulturnog i graditeljskog naslijeđa obnova fasade ove prestižne kulturne institucije je od velikog značaja, te se tokom 2025. godine planira realizacija ovog projekta.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. **Naziv materijala: Informacija o očuvanju, korištenju i uređivanju uređenih vodotoka iz nadležnosti grada Sarajeva u 2024. godini**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: januar

Pravni i drugi osnov: Zakon o vodama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/10 i 43/16) i Odluka o pristupanju jedinstvenom projektu sanacije, investicionog i tekućeg održavanja, te sistemskog održavanja uređenog korita rijeke Miljacke i uređenih korita njezinih pritoka na području grada Sarajeva „Čista rijeka Miljacka“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/21)

Kratak sadržaj materijala: Pregledat aktivnosti u 2024. godini

2. **Naziv materijala: Izvještaj o provođenju Odluke o spomencima od značaja za Grad Sarajevo za 2024. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart

Pravni i drugi osnov: Član 42. tačka i) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Odluka o spomenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19).

Kratak sadržaj materijala: Izvještajem se informira Gradsko vijeće o provedenim aktivnostima Grada Sarajeva na realizaciji godišnjeg plana podizanja spomenika.

3. **Naziv materijala: Program podizanja spomenika od značaja za Grad Sarajevo kojima je grad Sarajevo investitor za 2026. godinu (Nacrt)**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.

Pravni i drugi osnov: Član 31. tačka t) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Odluka o spomenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19).

Kratak sadržaj materijala: Program se zasniva na inicijativama koje je Komisija za spomenike Gradskog vijeća utvrdila da su inicijative za podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo te uputila gradonačelnici na obradu sa ciljem da Grad Sarajevo bude investitor podizanja spomenika.

4. **Naziv materijala: Program podizanja spomenika od značaja za Grad Sarajevo kojima je Grad Sarajevo investitor za 2026. godinu (Prijedlog)**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.

Pravni i drugi osnov: Član 31. tačka t) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Odluka o spomenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19)

Kratak sadržaj materijala: Program se zasniva na inicijativama koje je Komisija za spomenike Gradskog vijeća utvrdila da su inicijative za podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo te uputila gradonačelnici na obradu sa ciljem da Grad Sarajevo bude investitor podizanja spomenika.

5. **Naziv materijala: Odluka o podizanju spomenika ženi Sarajeva (Nacrt)**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart.

Pravni i drugi osnov: Član 31. tačka t) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Odluka o spomenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19).

Kratak sadržaj materijala: Podizanjem Spomenika ženi Sarajeva bi se na dostojanstven način izrazilo poštovanje doprinosa mnogobrojnih anonimnih žena opstanku i odbrani Grada tokom opsade devedesetih godina prošlog vijeka, svih njegovih vrijednosti i života uopće.

6. **Naziv materijala: Odluka o podizanju spomenika ženi Sarajeva (Prijedlog)**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj.

Pravni i drugi osnov: Član 31. tačka t) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Odluka o spomenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19).

Kratak sadržaj materijala: Podizanjem Spomenika ženi Sarajeva bi se na dostojanstven način izrazilo poštovanje doprinosa mnogobrojnih anonimnih žena opstanku i odbrani Grada tokom opsade devedesetih godina prošlog vijeka, svih njegovih vrijednosti i života uopće.

7. **Naziv materijala: Odluka o podizanju spomen-ploče Aidi Buturović (Nacrt)**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart.

Pravni i drugi osnov: Član 31. tačka t) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Odluka o spomenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19).

Kratak sadržaj materijala: U noći sa 25. na 26. august 1992. godine Vijećnica je zapaljena. Procjenjuje se da je u požaru izgorjelo oko 90% knjižnog fonda i dokumenata koji svjedoče o historiji Bosne i Hercegovine. Zajedno sa kolegama i građanima Aida je provela noć pokušavajući spasiti neke od rijetkih primjeraka rukopisa iz knjižnog fonda. Aida je na putu kući poginula od gelera granate.

8. **Naziv materijala: Odluka o podizanju spomen-ploče Aidi Buturović (Prijedlog)**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj.

Pravni i drugi osnov: Član 31. tačka t) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Odluka o spomenicima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19).

Kratak sadržaj materijala: U noći sa 25. na 26. august 1992. godine Vijećnica je zapaljena. Procjenjuje se da je u požaru izgorjelo oko 90% knjižnog fonda i dokumenata koji svjedoče o historiji Bosne i Hercegovine. Zajedno sa kolegama i građanima Aida je provela noć pokušavajući spasiti neke od rijetkih primjeraka rukopisa iz knjižnog fonda. Aida je na putu kući poginula od gelera granate.

9. **Naziv materijala: Informacija o realizaciji projekta sanacije, restauracije i kolorističke obnove fasada za 2024. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart.

Pravni i drugi osnov: Na osnovu člana 31. stav (1) tačka b) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), a shodno odredbama Odluke o načinu ostvarivanja saradnje Grada Sarajeva sa pravnim i fizičkim licima u oblasti obnove fasada na objektima od kulturno historijskog značaja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 30. sjednici održanoj dana 26.07.2023. godine, donijelo je „Odluku o obnovi fasada u obuhvatu historijskog urbanog krajolika“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/23).

Kratak sadržaj materijala: Pregled aktivnosti u 2024./2025. godini u pogledu obnove glavnih uličnih fasada na objektima od kulturno-historijskog značaja na području uže gradske jezgre Sarajeva.

10. Naziv materijala: Informacija o realizaciji projekta izgradnje pješačkog mosta iz Ulice Bihačka

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj.

Pravni i drugi osnov: Član 42. tačka i) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/23), Odluka o pristupanju projektu izgradnje pješačkog mosta iz ulice Bihačka („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/23).

Kratak sadržaj materijala: Pregled aktivnosti u 2024./2025. godini o realizaciji projekta izgradnje pješačkog mosta iz ulice Bihačka.

11. Naziv materijala: Projekti obnove predškolskih i školskih objekata i infrastrukture – vrtić Kolibri

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: april.

Pravni i drugi osnov: Član 42. tačka i) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine KS, broj 7/23), Odluka o pristupanju Projektu rekonstrukcije vrtića Kolibri („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/23).

Kratak sadržaj materijala: Pregled aktivnosti u 2024./2025. godini o realizaciji projekta rekonstrukcije vrtića Kolibri.

12. Naziv materijala: Projekti obnove predškolskih i školskih objekata i infrastrukture – vrtić Agan Bostandžić

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: april.

Pravni i drugi osnov: Član 42. tačka i) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/23).

Kratak sadržaj materijala: Pregled aktivnosti u 2024./2025. godini o realizaciji projekta rekonstrukcije vrtića Agan Bostandžić.

GRADSKA SLUŽBA FINANSIJA

Gradska služba finansija u 2025. godini vršit će sljedeće poslove:

- pratiti stanje i pojave u oblasti primjene propisa iz oblasti finansija;
- provoditi utvrđenu politiku u oblasti budžeta i finansija prema principima trezorskog poslovanja;
- pripremati Budžet,
- pripremati izmjene i dopune Budžeta,
- pripremati izvještaj o izvršenju Budžeta i završni račun Budžeta;
- planirati, pratiti i izvještavati o izvršenju Budžeta;
- voditi finansijske i knjigovodstvene poslove;
- inicirati i učestvovati u izradi planova i programa iz oblasti finansija;
- pripremati propise i druge akte iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik/ca;
- vršiti obračun i isplatu plaća za sve korisnike gradskog budžeta, kao i obračun i isplate naknada za gradske vijećnike, državne službenike i namještenike;
- inicirati rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti.

U okviru službe organizirani su odsjeci, i to:

- a) Odsjek za budžet, finansije i trezorsko poslovanje i
- b) Odsjek za računovodstvo

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Gradska služba finansija obradit će materijale na sljedeće teme:

Naziv materijala: **Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart.

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

Naziv materijala: **Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za I, II i III kvartal 2025. godine**

Predlagač: Gradonačelnik i Odbor za budžet i finansije.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj, septembar i novembar.

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

Naziv materijala: **Izvještaj o korištenju sredstava tekuće rezerve 2024. i 2025. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart 2025. za 2024. godinu, juli 2025. i mart 2026. za 2025. godinu.

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

Naziv materijala: **Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2026. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

Naziv materijala: **Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2026. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

Naziv materijala: **Budžet Grada Sarajeva za 2026. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

Naziv materijala: **Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2026. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

Naziv materijala: **Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik.

Obradivač: Gradska služba finansija.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: po potrebi (eventualno ove godine mart).

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu.

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza.

GRADSKA SLUŽBA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Uvod

Glavni pravci djelovanja Gradske službe za lokalnu samoupravu u 2025. godini temelje se na važećim propisima BiH, FBiH i Kantona Sarajevo, naročito onima koji se odnose na lokalnu samoupravu, te propisima Grada Sarajeva, tako da će u fokusu aktivnosti Službe biti:

- Praćenje eventualnog donošenja zakonskih i drugih akata aktuelnih za lokalnu samoupravu,
- Saradnja sa gradskim općinama, te odgovarajućim organima Kantona Sarajevo, kao i drugim nivoima vlasti u BiH, u skladu sa ustavnim odredbama BiH za glavni grad Sarajevo, Ustavom Federacije BiH, Ustavom Kantona Sarajevo, i Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, kako bi se afirmirala uloga Grada Sarajeva kao jedinice lokalne samouprave i naročito glavnog grada BiH i FBiH, čime bi se svakako doprinijelo i razvoju i vođenju razvojne politike BH društva u cjelini.

I Pregled tema iz Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva koje razmatra i usvaja Gradsko vijeće

Iz poglavlja III. OSIGURANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA U SKLADU S USTAVOM:

- 1. Naziv materijala: Informacija o saradnji i odnosima organa Grada Sarajeva sa vjerskim zajednicama i crkvama**
Predlagač: Gradonačelnik.
Pravni ili drugi osnov za izradu: Zakon o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH, Statut Grada Sarajeva.
Nosilac izrade: Gradska služba za lokalnu samoupravu.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Informacija će biti bazirana na pokazateljima iz redovnog rada Službe, te eventualno pribavljenim i od Komisije za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- 2. Naziv materijala: Informacija o saradnji i odnosima Grada Sarajeva sa nacionalnim manjinama**
Predlagač: Gradonačelnik.
Pravni ili drugi osnov za izradu: Zakon o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina i Odluka o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina.
Nosilac izrade: Gradska služba za lokalnu samoupravu.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Informacija će sadržavati pregled aktivnosti na ovom području djelovanja, u skladu sa Odlukom o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina.
- 3. Naziv materijala: Informacija o stanju lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo sa osvrtom na poziciju Grada Sarajeva**
Predlagač: Gradonačelnik.

Pravni ili drugi osnov za izradu: Ustav Kantona Sarajevo, važeći zakonski propisi za oblast lokalne samouprave i Statut Grada Sarajeva.

Nosilac izrade: Gradska služba za lokalnu samoupravu.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: po potrebi.

Organi koji će razmatrati materijal: Gradsko vijeće Grada Sarajeva.

Kratak sadržaj materijala: Informacija će sadržavati pregled aktivnosti na ovom području djelovanja, u skladu sa navedenim pravnim osnovom i reformskim procesima, ako ih bude.

Iz poglavlja XXII PODSTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

1. Naziv materijala: Izveštaj o provođenju Odluke o uslovima i načinu sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Grad Sarajevo

Predlagač: Gradonačelnik.

Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva.

Kratak sadržaj materijala: Izveštaj o podršci Grada Sarajeva udruženjima koja imaju status u skladu s navedenim propisom u 2025. godini.

Razlozi za predlaganje: Upoznavanje Gradskog vijeća sa podrškom koju Grad Sarajevo daje organizacijama civilnog društva s ciljem poboljšanja stanja.

Finansijska sredstva: Finansijska sredstva za izvršavanje propisa se planiraju u budžetu Grada Sarajeva, a realizira se putem Javnog poziva.

Ostale teme iz nadležnosti Službe, po potrebi, u procedurama hitnosti i/ili skraćenog postupka.

U svim ostalim temama predviđenim Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Gradska služba za lokalnu samoupravu će uzeti učešća, u obimu u kojem to predlagač i sama materija zahtjeva.

II Finansiranje saradnje iz nadležnosti Službe shodno Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/25)

(konto 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama)

1. Sredstva za vjerske zajednice i crkve – Javni poziv 100.000 KM

Od 2007. godine u Budžetu Grada Sarajeva redovno se planiraju "Sredstva za vjerske zajednice i crkve", a koja se zatim realizuju u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta u Budžetu Grada Sarajeva za potrebe vjerskih zajednica i crkava. U Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu na ovoj stavci planirana su sredstva u iznosu od 100.000 KM, a raspodijelit će se putem Javnog poziva.

Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale: javni poziv, evaluaciju pristiglih prijavi i sl., te ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta.

2. Grant javnim kuhinjama – Javni poziv 100.000 KM

Svake godine u Budžetu Grada Sarajeva, planiraju se i raspoređuju sredstva za javne kuhinje, te su tako i u Budžetu za 2025. godinu planirana sredstva i to u iznosu od 100.000 KM, za istu svrhu, a raspodijelit će se putem Javnog poziva.

Kako je i do sada glavni princip za ovu raspodjelu bio broj korisnika, shodno podacima JU Kantonalnog centra za socijalni rad – Sarajevo, a koje pribavljamo od Ministarstva za rad i socijalnu politiku Kantona

Sarajevo, to će i nadalje to biti najvažniji kriterij za korisnike sredstava ovog granta – javne kuhinje: Crveni križ, Caritas, Kruh Svetog Ante, Merhamet, Stari Grad i Dobrotvor. Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale: javni poziv, evaluaciju pristiglih prijava i sl., te ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta.

3. Nacionalne manjine – Javni poziv 40.000 KM

U skladu sa Zakonom o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je donijelo Odluku o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 26/08). Shodno ovoj odluci evidentirano je da na području grada Sarajeva djeluju udruženja dvanaest nacionalnih manjina, čije projekte, u skladu sa mogućnostima i prema značaju, Grad Sarajevo će da podrži putem javnog poziva I ukupnog iznosa namjenskih finansijskih sredstava u iznosu od 40.000 KM.

Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale: javni poziv, evaluaciju pristiglih prijava i sl., te ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta.

4. Udruženja od posebnog značaja za Grad – Javni poziv 214.000 KM

Na osnovu Odluke o uslovima i načinu sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Grad Sarajevo, određene organizacije civilnog društva su ostvarile status posebnog značaja za Grad Sarajevo, te će finansijska sredstva za podršku njihovom radu u 2025. godini biti dodijeljena na putem javnog poziva.

5. Ostalo što je u skladu sa DOB dokumentom i dosadašnjom praksom, planirano i ovim budžetom:

- **Podrška Sigurnim kućama u Bosni i Hercegovini 150.000 KM**
- **UG Gorska služba spašavanja Trebević 20.000 KM**
- **Podrška projektima dobrovoljnih vatrogasnih društava na području gradskih općina i drugih na području Kantona Sarajevo 75.000 KM**
- **Memorijalni centar Srebrenica – Potočari obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, obilježavanje 11. jula 20.000 KM**

III Ostale aktivnosti Službe

Služba će poduzimati potrebne aktivnosti shodno djelokrugu rada i ovlaštenju dobivenom od Gradonačelnika, a po potrebi će obezbjeđivati i prisustvo na skupovima i sastancima tijela, te stručnih tijela kao i na drugim skupovima stručnog karaktera i skupovima organizacija civilnog društva.

IV Teme od interesa za razgovore

Uspostavljanje stvarne i funkcionalne lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo, sa bitnim akcentom na razumijevanju interesa društva u cjelini za ispravno pozicioniranje Grada Sarajeva, glavnog grada BiH i FBiH, te sjedišta KS.

Sve teme i tematiziranje razumijevanja, civilizacijskih trendova razvoja i napretka, kao i sistema vrijednosti čija je svrha dobrobit čovjeka pojedinca – činioca i stvaraoca u razvijenim društvima.

GRADSKA SLUŽBA ZA LOKALNO POSLOVANJE

I Uvod

U oblasti lokalnog poslovanja planirana je realizacija poslova i zadataka u skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Budžetom Grada Sarajeva i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu.

Nosilac aktivnosti realizacije poslova i zadataka u oblasti lokalnog poslovanja je Služba za lokalno poslovanje, osnovana Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajeva“, br. 24/21, 16/22 i 42/22), u kojoj su organizirane dvije unutarnje organizacione jedinice:

- Odsjek za lokalno poslovanje, i
- Odsjek za saradnju sa zdravstvenim institucijama i organizacijama.

U djelokrugu Službe za lokalno poslovanje su sljedeći poslovi:

- prati stanje i pojave u oblasti primjene propisa za oblast za koju je osnovana;
- prati stanje, sačinjava i priprema prijedloge propisa iz oblasti lokalnog poslovanja;
- stara se o provođenju politike utvrđene Strategijom razvoja Grada;
- predlaže aktivnosti za razvoj turizma i turističke infrastrukture Grada i saraduje sa turističkim zajednicama;
- predlaže mjere za razvoj grada u smislu ulaganja i investiranja u projekte koji podrazumijevaju i saradnju sa regijama i drugim gradovima u BiH, stranim partnerima i privatnim investitorima;
- redovno održava kontakte s lokalnim organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine te priprema analize, informacije i izvještaje vezano za održane sastanke sa predstavnicima drugih lokalnih zajednica;
- inicira i predlaže zajedničke projekte s lokalnim zajednicama u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- inicira i realizira saradnju Grada s međunarodnim asocijacijama, gradovima, vladinim i nevladinim organizacijama;
- obezbjeđuje saradnju sa Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i srodnim savezima u Bosni i Hercegovini i regiji;
- inicira i realizira saradnju Grada s međunarodnim asocijacijama, gradovima, vladinim i nevladinim organizacijama, te priprema odluke i akte potrebne za bilateralnu i multilateralnu saradnju Grada i stara se o njihovom izvršenju;
- inicira i realizira saradnju sa zdravstvenim ustanovama, kao i javnim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama dječje i porodične zaštite;
- učestvuje u organiziranju lokalnih, regionalnih kao i međunarodnih skupova čiji je domaćin Grad;
- daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada Službe, a koje donose organi Kantona Sarajeva i Federacije BiH;
- vrši druge poslove za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

U skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Gradska služba za lokalno poslovanje bit će nosilac obrade sljedećih materijala u rokovima kako slijedi:

- 1. Naziv materijala: Informacija o prazničnom ukrašavanju u organizaciji Grada Sarajeva**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar 2025. godine.

- Pravni ili drugi osnov: član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Kratki sadržaj materijala: informiranje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o prazničnom ukrašavanju u organizaciji Grada Sarajeva.
2. **Naziv materijala: Informacija o realizaciji javnog dočeka Nove 2025. godine**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar.
Pravni ili drugi osnov: član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Kratki sadržaj materijala: informiranje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji javnog dočeka Nove 2025. godine.
 3. **Naziv materijala: Informacija o realizaciji budžetskih sredstava udruženjima za zaštitu životinja**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar.
Pravni ili drugi osnov: član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva
Kratki sadržaj materijala: informiranje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji budžetskih sredstava udruženjima za zaštitu životinja.
 4. **Naziv materijala: Informacija o realizaciji budžetskih sredstava udruženjima za podršku centrima za zdravo starenje**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar.
Pravni ili drugi osnov: član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Kratki sadržaj materijala: informiranje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji budžetskih sredstava udruženjima za podršku centrima za zdravo starenje.
 5. **Naziv materijala: Informacija o realizaciji budžetskih sredstava udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar.
Pravni ili drugi osnov: član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.
Kratki sadržaj materijala: informiranje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji budžetskih sredstava udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom.

III Realizacija sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu iz nadležnosti Gradske Službe za lokalno poslovanje

Javni doček Nove godine

U skladu s Mjerom 5.1.6. – Sarajevo, novogodišnji centar regije iz Strategija razvoja grada Sarajeva 2021.-2027., u Budžet Grada Sarajeva za 2025. godinu planirana su sredstva za javni doček Nove godine. Grad Sarajevo tradicionalno organizira centralni doček Nove godine na otvorenom, u saradnji s Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo, gradskim općinama, sponzorima i drugim subjektima. Cilj je, pored dobre zabave, privući što veći broj turista u Sarajevo u vrijeme novogodišnjih praznika.

Prema turističkim podacima, u vrijeme novogodišnjih praznika bilježe se višestruko veći prihodi, naročito u privrednim djelatnostima koje su povezane s turizmom. Javni doček Nove godine bitno unaprjeđuje turističku ponudu u tom periodu i kao takav se može smatrati pametnom investicijom.

Svečana rasvjeta u vrijeme novogodišnjih praznika

Jedan od prioriteta iz Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027 je razvoj kapaciteta u oblasti turizma u gradu Sarajevu. S tim u vezi, svjetlosno dekorisanje grada u vrijeme novogodišnjih praznika doprinosi atraktivnom izgledu Sarajeva noću što čini ugodnim život građanima Sarajeva, ali i brojnim turistima koji u tom periodu posjećuju naš grad.

U 2025. godini nastavit će se dekorativno ukrašavanje grada u vrijeme novogodišnjih praznika, i to svjetlosno dekorisanje devet sarajevskih mostova, od Šeherehajinog mosta do Ajfelovog mosta na Skenderiji, šetnice Obala Maka Dizdara, zgrada Vječne vatre, zgrada Narodnog pozorišta Sarajevo. Također, Grad Sarajevo ukrašava i jelku ispred Katedrale Srca Isusova.

Realizacija sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu putem javnih poziva

Podrška udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom

U Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu planirana su sredstva udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom koja će se realizirati po Javnom pozivu.

Podrška udruženjima za zaštitu životinja

U skladu s članom 18. stav (1) tačka z) Statuta Grada Sarajeva (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/23) vlastita nadležnost Grada Sarajeva, među ostalim, je zaštita životinja. Shodno tome, u Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu planirana su sredstva udruženjima za zaštitu životinja koja će se realizirati po Javnom pozivu.

Podrška centrima za zdravo starenje

U Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu planirana su sredstva udruženjima za podršku centrima za zdravo starenje koja će se realizirati po Javnom pozivu.

Pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave u BiH

U skladu s Mjerom 5.3.3. – Pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave u BiH i djelovanje u okviru saveza općina i gradova FBiH iz Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027, u Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu planirana su finansijska sredstva za pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave u BiH. Sredstva će se realizirati po Javnom pozivu.

Učešće u radu Saveza općina i gradova FBiH

Grad Sarajevo će i u 2025. godini aktivno učestvovati u radu Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Savez je samostalna, nevladina i neprofitna organizacija dobrovoljno udruženih općina i gradova u Federaciji Bosne i Hercegovine, osnovana u cilju razvoja lokalne samouprave i unaprjeđenja i zaštite njihovih zajedničkih interesa.

Osnivačka Skupština održana je 29.05.2002. godine u Mostaru. Dokument o osnivanju Federalnog saveza potpisale su 54 članice, među kojim i Grad Sarajevo, te zajednički usvojile Statut novoosnovanog Saveza. Pravni je sljedbenik Zajednice općina i gradova SR Bosne i Hercegovine koja je konstituirana 1972. godine s ciljem da unaprjeđuje i razvija sistem lokalne samouprave, štiti interese lokalnih zajednica, te razvija međugradsku i međunarodnu saradnju.

U Gradačcu, 22.03.2007. godine održana je II sjednica Skupštine Saveza na kojoj je usvojen novi Statut Saveza i izabrani novi organi. Tom prilikom Savezu je pristupilo još 29 općina, a naredne godine pridružila se još jedna općina, tako da Savez od 2008. godine broji 79 članica od 80 jedinica lokalne

samouprave u Federaciji BiH. Na VII sjednici Skupštine Saveza, koja je održana 06. i 07.02.2013. godine u Fojnici, u članstvo Saveza primljena je i Općina Kreševo, tako da su **danas u članstvu Saveza sve jedinice lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine**. Glavne aktivnosti Saveza:

- Institucionalno lobiranje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica na svim nivoima vlasti;
- Razvoj novih i jačanje postojećih usluga za članice/jedinice lokalne samouprave
- Unaprjeđenje legislative koja regulira rad jedinica lokalne samouprave;
- Pružanje usluga pravnog i finansijskog savjetovišta za članice;
- Obuka izabраниh zvaničnika i uposlenika u organima jedinica lokalne samouprave;
- Provedba projekata;
- Uspostavljanje i održavanje regionalne i međunarodne saradnje putem nacionalnih udruženja lokalnih vlasti, kao i njihovih krovnih udruženja;
- Razvoj platforme za razmjenu znanja i dobrih praksi.

GRADSKA SLUŽBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

UVOD

Grad Sarajevo, kao lider po uspješnosti dobivenih i provedenih projekata među jedinicama lokalne samouprave, vodi razvojnu politiku putem raznih međunarodnih i lokalnih projekata. Kroz finansijska sredstva dobivena iz projekata stvara se pozitivan i produktivan poslovni ambijent i klima, koja je inspirativna i inkluzivna za sve inicijative i ideje građana.

Jedan od ciljeva rada Gradske službe za održivi razvoj je i obezbjeđivanje dodatnih sredstava za potrebe zajednice, a time i osnaživanje razvojne politike Grada kroz ostvarivanje ciljeva održivog razvoja. Radi se o novom proaktivnom i inovativnom pristupu u radu uprave, koji može poslužiti kao primjer dobre prakse i drugim jedinicama lokalne samouprave. Vremenom, stečena znanja i iskustva su rezultirala povlačenjem značajnijih, a onda i višemilionskih sredstava iz međunarodnih fondova, te pozicioniranje Grada Sarajeva kao poželjnog partnera za međunarodne projekte i procese. Danas, Grad Sarajevo je respektabilan i pouzdan partner, prepoznat od strane međunarodnih i domaćih donatora. Bitno je napomenuti, pored vidljivog, finansijskog aspekta obezbjeđivanja dodatnih sredstava iz međunarodnih fondova u našu zajednicu, još je značajniji onaj koji nije toliko vidljiv na prvi pogled, a to je pozicioniranje Grada Sarajeva kao lidera određenih procesa. Oblasti iz kojih je Grad Sarajevo implementirao i aplicirao na projekte su: urbana mobilnost, zaštita okoliša, poduzetništvo, unaprjeđenje procesa obrazovanja, digitalizacija, održiv razvoj, smart city, saradnja sa dijasporom, kultura, očuvanje kulturno-historijskog naslijeđa, upravljanje otpadom, energetska efikasnost, itd.

Gradska služba za održivi razvoj kreira pozitivne promjene u društvu, primjenjuje inovativne pristupe, unaprjeđuje kvalitetu života kroz sinergiju sa domaćim i međunarodnim akterima, vodeći se principima održivog razvoja. Vizija Službe je djelovati tako da bude prepoznata kao lider lokalnih, nacionalnih i međunarodnih projekata i središte razvoja, inovativnosti uz primjenu svjetskih standarda i praksi u zajednici.

U 2024. godini proaktivnim pristupom privukli smo više od sedam miliona KM sredstava iz raznih fondova u našu zajednicu. Cilj nam je da u 2025. godini iznos tih sredstava bude još veći, te da u zajednicu donesemo još više pozitivnih promjena.

PROJEKTI U IMPLEMENTACIJI

U 2025. godini Gradska služba za održivi razvoj nastavlja sa implementacijom projekata započetih u prethodnim godinama, kao i novih projekata koji su tek odobreni. Radi se konkretno o sljedećim projektima:

- 1. UNESCO projekat IVA – Akcije inkluzivnosti i vidljivosti za održivi razvoj kulture,**
- 2. Interreg Euro Med URWAN projekat,**
- 3. Interreg Euro Med BAUHAUS projekat,**
- 4. EIT Mobility SCREEN,**
- 5. Net Zero Mission Cities,**
- 6. URBACT BiodiverCity projekat,**
- 7. Projekat „Urbana transformacija Sarajeva“ (UTPS),**
- 8. City to City Cooperation Sarajevo – Zurich,**
- 9. Nabavka električnog vozila za potrebe prijevoza djece sa poteškoćama u razvoju,**
- 10. Sarajevo grad filma – UNESCO Mreža kreativnih gradova,**
- 11. Implementacija mjera iz Plana Grada Sarajeva za prevenciju i sprečavanje otpada od hrane i gubitaka hrane,**
- 12. PROSUMP – GIZ i kampanja Evropske sedmice mobilnosti,**

13. Projekat Svjetske banke za biciklističke staze – Air quality,
14. Horizon Europe Bauhaus Bites projekat,
15. Horizon Europe Commit2Green projekat,
16. Interreg IPA ADRION MISSION projekat,
17. Interreg Europe IMPETUS projekat,
18. UNDP BiH Dekarbonizacija stambenog sektora u Bosni i Hercegovini,
19. Interreg Danube DECA projekat,
20. Evropska prijestolnica demokratije,
21. CommuniCity projekat,
22. Projekti Grada Sarajeva koje sufinansira Vlade Federacije BiH (Rekonstrukcija vrtića „Agan Bostandžić“, rekonstrukcija vrtića „Kolibri“, sanacija JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo),
23. Projekat sanacije, restauracije i kolorističke obnove fasada objekata u ulici Zelenih beretki koji sufinansira Federalno ministarstvo okoliša i turizma.

INFORMISANJE GRADSKOG VIJEĆA

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu, Gradska služba za održivi razvoj pripremit će sljedeće materijale:

1. **Naziv materijala: Informacija o projektima finansiranim iz međunarodnih i lokalnih fondova**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obradivač: Gradska služba za održivi razvoj.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.
Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i drugi propisi.
Kratak sadržaj materijala: Informacija o procesu apliciranja na javne pozive i povlačenje sredstava iz lokalnih i međunarodnih fondova, sa podacima o kandidiranim projektima.
2. **Naziv materijala: Informacija o provođenju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane 2023.-2026.**
Predlagač: Gradonačelnik.
Obradivač: Gradska služba za održivi razvoj.
Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.
Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i Odluka o usvajanju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane.
Kratak sadržaj materijala: U Odluci o usvajanju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane 2023.-2026. godine utvrđena je obaveza podnošenja godišnje Informacije o provođenju Plana. Informacija će sadržavati podatke o konkretnim mjerama iz Plana koje su provedene u ovoj godini.

OSTALE AKTIVNOSTI

Pored implementacije odobrenih projekata, u 2025. godini nastavljamo aplicirati na otvorene javne pozive, te pristupati dostupnim fondovima, sa kvalitetnim projektima koji unaprjeđuju kvalitetu života građana u Sarajevu.

Pored zahtjevnog procesa apliciranja na dostupne fondove, u 2025. godini nastavljamo aktivno učestvovati u umrežavanju sa partnerima, a posebno kroz:

- B40 Mrežu Balkanskih gradova (Radna grupa za klimatske promjene, Radna grupa za lokalni razvoj, Radna grupa za Smart City),
- Programski savjet Sarajevo Energy Forum,
- Radna tijela MedCities Mreže,
- 100 climate neutral cities,
- Mrežu evropskih prijestolnica demokratije ECoD-European Capital of Democracy,
- Tijelo za evropske integracije KS,
- Skupštinu SERDA-e,
- Radnu grupu za uspostavljanje Banke hrane u KS,
- Mrežu snažnih gradova (Strong Cities Network),
- Mrežu projektnih timova regiona CITNET.

GRADSKA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR

Pravni okvir za postupanje:

1. Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/17)
2. Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22)
3. Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19)
5. Zakon o prekršajima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/14)
6. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05)

Služba za inspeksijski nadzor vrši nadzor nad slijedećim Odlukama Gradskog vijeća Grada Sarajeva:

1. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/08)
2. Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)

Napomena: Dana 23.12.2014. godine Gradsko vijeće Grada Sarajeva usvojilo je Odluku o korištenju, održavanju i čuvanju vodotoka na području grada Sarajeva. Odluka je objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj 4/16, te je stupila na snagu osmi dan nakon objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo. U skladu sa članom 21. navedene Odluke ista će se primjenjivati od dana usvajanja Elaborata iz člana 6. Odluke čime prestaje da važi Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07). Navedeni Elaborat nije usvojen do dana podnošenja Izvještaja.

Dana 27.03.2024. godine Gradsko vijeće Grada Sarajeva usvojilo je novu Odluku o načinu korištenja održavanja i čuvanja uređenih vodotoka na području Grada Sarajeva.

U članu 17. (Nadzor) ove Odluke propisano je da Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove odluke provodi, u skladu sa odredbama Zakona o vodama Kantona Sarajevo, kantonalna vodna inspekcija, a ne inspekcija Grada Sarajeva.

U članu 20. (Prestanak važenja ranijih propisa) propisano je da početkom primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07) i Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju vodotoka na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/16), dok je članom 23. (Stupanje na snagu i početak primjene) propisano da Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, uz početak primjene od 01.01.2025. godine.

19.11.2024. godine Gradsko vijeće Grada Sarajeva usvojilo je Odluku o izmjenama Odluke o načinu korištenja, održavanja i čuvanja uređenih vodotoka na području grada Sarajeva kojom je datum primjene Odluke o načinu korištenja održavanja i čuvanja uređenih vodotoka na području Grada Sarajeva prolongiran do 01.01.2026. godine.

Iz navedenih razloga i dalje se primjenjuje Odluka objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj 2/07.

3. Odluka o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)

4. Odluka o održavanju grobalja lokalnog značaja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/06 i 6/08)
5. Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19)
6. Odluka o postavljanju i održavanju javnih satova („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)
7. Odluka o načinu i uvjetima dekorisanja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)
8. Odluka o vršenju kafilerijskih usluga na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/07)

U narednom dijelu dat je plan rada Službe za inspekcijski nadzor za 2025. godinu prema odlukama Gradskog vijeća koje nadzire Gradska služba za inspekcijski nadzor, te drugi poslovi predviđeni gore navedenim propisima.

1. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Službene novine KS“, broj 17/08)

Vršenje inspekcijskog nadzora uz provođenje preventivnih, korektivnih i represivnih mjera prilikom provjera načina korištenja stanova, poslovnih prostora, zajedničkih dijelova zgrada, te pripadajućeg zemljišta oko zgrada na području grada Sarajeva, kao i inspekcijski nadzor u izvršavanju obaveza i dužnosti etažnih vlasnika.

U vezi sa provođenjem planskog djelovanja inspekcije po Odluci o kućnom redu u stambenim zgradama važno je osvrnuti se na podatke Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, koje je na osnovu člana 67. stav (5) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17), objavilo Evidenciju zgrada na dan 27.11.2024. godine.

U Evidenciji zgrada su navedeni slijedeći podaci o broju stambenih zgrada na području Grada Sarajeva, odnosno gradskih općina:

- | | |
|------------------------------------|------|
| 1. Općina Novi Grad Sarajevo..... | 1034 |
| 2. Općina Novo Sarajevo..... | 708 |
| 3. Općina Centar Sarajevo..... | 1344 |
| 4. Općina Stari Grad Sarajevo..... | 393 |

Ukupan broj zgrada na području Grada Sarajeva iznosi 3479, koje broje više stambenih jedinica (posebnih dijelova zgrade).

U skladu sa navedenim Služba za inspekcijski nadzor nije u mogućnosti u kontinuitetu kontrolirati poštivanje Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama iz razloga što je potrebno provesti kontrolne preglede u 3479 stambenih zgrada, što nije moguće izvršiti uslijed činjenice da se svi izlasci na teren odvijaju bez upotrebe službenog vozila, dok Služba istovremeno raspolaže samo jednim komunalnim inspektorom.

Postupanje inspekcije se većim dijelom odvija po zaprimljenim prijavama, prilikom čega se vrši kontrola većeg broja zgrada u određenoj ulici.

Važno je napomenuti da je za provođenje odredbi Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama neophodna saradnja sa drugim nadležnim inspekcijskim organima odnosno komunalnom, urbanističko – građevinskom, ekološkom, sanitarnom i stambenom inspekcijom Kantona Sarajevo i općina u sastavu Grada, a što se i navodi u članu 19. Odluke.

Postupanje inspekcije Grada Sarajeva ograničeno je na postupanje u okviru nadležnosti komunalne inspekcije.

Po navedenoj odluci inspekcija provodi radnje i poduzima mjere u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje navedenu oblast, a koja se tokom godina u više navrata mijenjala pa samim tim i nadležnosti za postupanje po određenim odredbama Odluke.

Naime, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 17/08 - prečišćeni tekst) je donesena na osnovu člana 50 Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/04) i člana 10. stav (1) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/97, 22/97 i 14/00).

Navedene odredbe zakona, koje su predstavljali pravni osnov za donošenje Odluke, stavljene su van snage novim zakonskim rješenjima kojima je na novi način uređeno upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade, nadležnosti u vezi sa donošenjem kućnog reda, upotrebom posebnih dijelova zgrade i druga pitanja u vezi sa objektima kolektivnog stanovanja.

Zakon o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama od donošenja Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama mijenjao se više puta, te je posljednji („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 03/12) prestao da važi stupanjem na snagu Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17 i 17/18), dok su Zakonom o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) stavljene van snage odredbe Kantonalnog Zakona o lokalnoj samoupravi koje nisu s njim u skladu.

Stupanjem na snagu Zakona o stvarnim pravima FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 66/13, 100/13 i 32/19) i Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17 i 17/18) određivanje i promjene kućnog reda uređeno je na sasvim novi način, odnosno isto je u isključivoj nadležnosti etažnih vlasnika i spada u poslove redovnog upravljanja. Kućni red se, prema važećim propisima, utvrđuje potpisivanjem Ugovora o međusobnim odnosima između etažnih vlasnika na način utvrđen navedenim zakonima. Ako etažni vlasnici ne zaključe ugovor o međusobnim odnosima sud će u vanparničnom postupku, na prijedlog bilo kojeg vlasnika, svojim rješenjem urediti te odnose.

Informacije sa terena i informacije dobivene od upravitelja prilikom vršenja inspeksijskog nadzora pokazuju da u Sarajevu nije utvrđeno postojanje ugovora o međusobnim odnosima između etažnih vlasnika ni u jednoj stambenoj zgradi u kojoj je vršen inspeksijski nadzor, a pretpostavlja se da isti nije zaključen ni u jednoj zgradi na području Grada Sarajeva.

2. Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)

Vršenje inspeksijskog nadzora i provođenje aktivnosti koje se odnose na održavanje i čuvanje uređenih korita i obala vodotoka na području Grada Sarajeva:

- kontrolu stanja korita i predlaganje mjera (kontrolu zidova, ispusta, kontrolu čistoće – prevenciju odlaganje otpada i smeća, evidentiranje nanosa koji otežavaju protok vode, te kontrolu ugovorenih intervencija unutar korita – redovno održavanje i čišćenje)
- kontrolu priobalnog pojasa (kontrola reklamnih panoa – posjedovanje rješenja Gradonačelnika Grada Sarajeva, izvođenja radova u priobalnom pojasu i koritu – kontrola posjedovanja suglasnosti Grada Sarajeva)
- Predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka

Nadzor se vrši nad slijedećim uređenim vodotocima na području grada Sarajeva:

- Rijeka Miljacka u reguliranom dijelu

- Rijeka Dobrinja u reguliranom dijelu
- Rijeke Mošćanica u reguliranom dijelu
- Koševski potok u reguliranom dijelu
- Bistrički potok u reguliranom dijelu
- Zatvoreni regulirani dijelovi vodotoka

3. Odluka o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)

Služba za inspekcijski nadzor vršit će periodične kontrole fontana, javnih česmi i toaleta uz provjeru stanja i funkcionalnosti, te predlagati mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka evidentiranih na terenu.

4. Odluka o održavanju grobalja lokalnog značaja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/06 i 6/08)

Inspekcijski nadzor i kontrolni pregledi se ogledaju u tome da groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno, a zelene površine se moraju održavati, njegovati i zaštititi.

Za pojedina postupanja inspekcije je potrebno da se, u skladu sa članom 5. Odluke, zaključi ugovor sa davaocem komunalne usluge, te da se kumulativno ispune i drugi uslovi propisani Odlukom, a koji su bitni za vršenje nadzora i postupanje nadležnih službi.

5. Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19)

Inspekcijski nadzor i kontrolni pregledi se ogledaju u provjeri stanja spomen obilježja od značaja za grad Sarajevo, kao i kontrolu izgradnje novih spomenika (legalnih i nelegalnih).

Postupanje po navedenoj odluci je otežano uslijed neusvajanja Elaborata o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo od strane Gradskog vijeća Grada Sarajeva, te neuspostavljanja registra spomenika.

6. Odluka o postavljanju i održavanju javnih satova („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)

Inspekcijski nadzor i kontrolni pregledi se ogledaju u provjeri funkcioniranja javnih satova na javnim površinama i objektima.

U članu 3. Odluke propisano je da Gradsko vijeće Grada Sarajeva donosi Elaborat o javnim satovima, dok je u članu 9. propisano da će Grad Sarajevo voditi evidenciju svih javnih satova na području grada Sarajeva.

Po navedenoj Odluci Služba za inspekcijski nadzor otežano provodi mjere i radnje iz svoje nadležnosti s obzirom da navedeni Elaborat još nije donesen, niti je Službi za inspekcijski nadzor dostavljena evidencija javnih satova od strane nadležne Službe.

Inspekciji nije poznato ni postojanje ugovora sa davaocem komunalne usluge, a koji je predviđen odredbama Odluke.

7. Odluka o načinu i uvjetima dekorisanja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)

Po navedenoj Odluci Služba za inspekcijski nadzor otežano provodi mjere i radnje uslijed nedonošenja Elaborata o dekorisanju na području Grada Sarajeva od strane Gradskog vijeća. Također, nije određen davalac komunalne usluge koji vrši dekorisanje u skladu sa odredbama Odluke.

U skladu sa navedenim Služba za inspekcijski nadzor će tokom 2025. godine pratiti način dekorisanja uže gradske jezgre na području Grada Sarajeva evidentirajući tipove korištenih dekoracija i njihove pozicije.

8. Odluka o vršenju kafilerijskih usluga na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/07)

Po navedenoj Odluci Služba za inspekcijski nadzor nije u mogućnosti provoditi mjere i radnje radi nepostojanja ugovora sa davaocem komunalne usluge, što je propisano u članu 4. Odluke, te činjenici da su pojedine odredbe Odluke u suprotnosti sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09). U skladu sa odredbama istog Zakona inspekcijski nadzor vrše službeni veterinari.

Postupanje po zahtjevima za Sudska odlučivanja i učestvovanje u usmenim pretresima

Kontinuirano ostvarivanje saradnje sa Pravobranilaštvom Grada Sarajeva, odnosno pravobraniocem i zamjenikom pravobranioca koji su ovlašteni za zastupanje Grada Sarajeva pred sudom.

Prilikom zahtjeva za sudsko odlučivanje po izdanim prekršajnim nalogima od strane Gradskog komunalnog inspektora nadležni sud zakazuje usmeni pretres u prekršajnom postupku protiv pravnog lica, odgovornog lica u pravnom licu ili fizičkog lica kojem je izdat prekršajni nalog. Na usmeni pretres poziva se ovlašteni predstavnik organa, dok inspektor koji je vodio inspekcijski i prekršajni postupak usmenom pretresu pristupa kao svjedok.

Samo izdavanje prekršajnog naloga ne predstavlja dokaz da je prekršaj i počinjen već se činjenje prekršaja od strane pravnih ili fizičkih lica treba dokazati prilikom usmenog pretresa izvođenjem dokaza i saslušavanjem svjedoka. Teret dokazivanja je na ovlaštenom organu.

Prilikom zakazivanja usmenog pretresa sa Pravobranilaštvom Grada Sarajeva se poduzimaju pripremne radnje, vrši upoznavanje sa sadržajem predmeta, tokom provedenog inspekcijskog postupka, dokazima koje je potrebno izvesti, te licima koje je potrebno saslušati.

Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije

U svrhu unosa izdanih prekršajnih naloga, te prikupljanja drugih informacija neophodnih za utvrđivanje činjeničnog stanja prilikom vršenja inspekcijskog nadzora ostvaruje se saradnja sa Agencijom za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH koja vodi i tehnički održava Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije (ROF). Gradski komunalni inspektor i Stručni suradnik za komunalne djelatnosti (administrator sistema) su ovlašteni da vrše unos izdanih prekršajnih naloga i izvršenih uplata koje predstavljaju prihod Grada Sarajeva. U skladu sa zakonskim propisima inspektorima i ovlaštenim licima putem ROF-a omogućen je i uvid u prekršajne evidencije i civilni registar.

Stručno usavršavanje:

U skladu sa članom 23. Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/17) inspektor je u obavezi da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora u trajanju od najmanje 40 sati godišnje iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka.

GRADSKA SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

U skladu sa članom 13. I 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16) funkcija interne revizije se obavlja kroz trogodišnje strateško i godišnje planiranje. Gradska služba za internu reviziju izradila je trogodišnji, strateški plan rada Gradske službe za internu reviziju za period 2025.-2027. te godišnji plan rada za 2025. godinu. Za oba plana je dobivena saglasnost gradonačelnika Grada Sarajeva.

U nastavku se nalazi pregled planiranih revizija u 2025. godini:

RB	NAZIV REVIZIJSKOG PROJEKTA /AKTIVNOSTI	PLANIRANI ROK ZAVRŠETKA REVIZIJE /AKTIVNOSTI
1.	REVIZIJA SIGURNOSTI NA RADU	01.04.2025
2.	REVIZIJA IZVJEŠTAVANJA	01.08.2025
3.	REVIZIJA TROŠKOVI SLUŽBENIH PUTOVANJA	9.11.2025
4	REVIZIJA JAVNIH NABAVKI	31.12.2025
6.	KONTROLA PROVEDBE PREPORUKA PO RANIJE PROVEDENIM REVIZIJAMA	Kontinuirano

7.	IZRADA STRATEGIJE RIZIKA ZA 2026. GODINU IZRADA STRATEŠKOG PLANA RADA ODJELA 2026.-2028. IZRADA PLANA RADA ODJELA ZA 2026. GODINU	30.12.2025.
----	--	-------------

Gradska služba za internu reviziju u skladu sa navedenim planom rada vrši kontinuirano izvještavanje rukovodstva Gradske uprave kroz obavljene interne revizije te informacije o kontroli preporuka, a s ciljem unaprjeđenja poslovanja Gradske uprave Grada Sarajeva

INFORMATIVNI CENTAR SARAJEVO

1. UVOD

U skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave grada Sarajeva, Informativni centar Sarajevo vrši sljedeće poslove:

- Predlaže i priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnica;
- prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana; informira javnost o pitanjima ratnih zločina, uspostavlja snažne vanjske komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću organiziranjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja; komponentu podrške pravnim profesionalcima i grupama civilnog društva koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini;
- izložbenu komponentu – prikaz rada Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (u daljnjem tekstu: MKSJ) i sudova u Bosni i Hercegovini na donošenju presuda u predmetima ratnih zločina; izrađuje razne propise i druge odluke iz svoje nadležnosti;
- saraduje sa sredstvima informiranja po svim pitanjima aktivnosti Informativnog centra;
- priprema i organizira poslove vezane za uključivanje Grada u dostupne programe tehničko-finansijske pomoći, u saradnji sa specijalistima MKSJ i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ;
- obezbjeđuje održavanje i nesmetano funkcioniranje sistema; stara se o ispravnosti i funkcioniranju instalirane računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme u Informativnom centru; pruža stručno-tehničku pomoć korisnicima baze podataka, rješava softverske i mrežne probleme; održava WEB stranicu Službe;
- daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo Federacije BiH; vrši i druge poslove za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

Veći dio aktivnosti upravne organizacione jedinice – Informativni centar Sarajevo odnosi se na poslove razvoja mandata Informativnog centra Sarajevo koji je službeno počeo sa radom 23. maja 2018. godine.

Informativni centar Sarajevo nastao je na temelju potpisanog Memorandum o razumijevanju između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) i Grada Sarajeva za razvoj Informativnog centra Sarajevo, a Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o davanju saglasnosti na citirani memorandum („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16). Informativni centar Sarajevo sa sjedištem u Vijećnici zvanično je počeo sa radom 23.05.2018. godine. Mandat Informativnog centra se sastoji u tome da pruži javnosti ažuran, direktan i siguran elektronski pristup svim javno dostupnim spisima Tribunala i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ, kao i da obavlja poslove informiranja javnosti o pitanjima ratnih zločina, doprinoseći tako procesu tranzicione pravde i jačanju vladavine prava u BiH i regiji uspostavljanjem snažne outreach komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde – organiziranjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja, komponentu podrške pravnim profesionalcima i civilnom društvu koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u BiH – kroz aktivnosti na izgradnji njihovih kapaciteta i izložbenu komponentu-prikaz rada MKSJ i sudova u BiH na donošenju presuda u predmetima ratnih zločina. Poslovi Centra (mandat) je stavljen u djelokrug Gradske službe za poslove Informativnog centra o MKSJ Sarajevo temeljem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada

Sarajeva br. 01/04-04-3834/21 od dana 12.07.2021. godine, a na koji je Gradsko vijeće Grada Sarajeva na Drugoj sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine dalo saglasnost svojom Odlukom o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/21).

Informativni centar o MKSJ Sarajevo je prvi centar ove vrste u regiji koji istovremeno razvija sve komponente svog mandata i koji je za godinu i pol dana svoga djelovanja kapacitirao svoje resurse (prostor, tehnika) i proveo niz aktivnosti koje su imale za cilj afirmaciju svih komponenti njegovog mandata. Između ostalog, Centar je u cijelosti omogućio online pristup dostupnoj arhivskoj građi MKSJ, ugostio je do njegovog otvaranja do danas preko 800 domaćih i stranih studenata, istraživača i učenika, uspostavio nekoliko značajnih saradnji sa akademskom zajednicom, pravosuđem i relevantnim udruženjima, održao nekoliko međunarodnih konferencija, te omogućio da dio njegovog sadržaja bude i originalna sudnica Tribunala koja je dopremljena iz Haga i koju svakodnevno obilaze i turisti našeg grada i tako se upoznaju i sa novijom historijom naših prostora na temelju činjenica koje je utvrdio Tribunal u svojim pravosnažnim presudama.

U cilju boljeg vizibiliteta i rada Informativnog centra, gdje bi se dodatno ojačala akademska komponenta i saradnja sa univerzitetima gdje bi se ojačalo istraživanje o sukobima na području bivše Jugoslavije, gdje bi magistri i doktoranti koristili bazu MRMKS i pisali istraživačke radove na teme holokausta i genocida, međunarodnog humanitarnog i krivičnog prava te bi se na taj način studenti zainteresirali da centar i njegove postojeće resurse koriste u istraživačku svrhu. S tim u vezi, Gradsko vijeće je na 19. sjednici održanoj dana 05.10.2022. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21 i 16/22). Ovom Odlukom osnivaju se i organiziraju organi uprave, kao jedinstveni gradski organ uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu i upravne organizacije, kao gradski organi uprave (u daljem tekstu: Gradska uprava), utvrđuje njihov djelokrug, rukovođenje i uređuje druga pitanja od značaja za njihovo organiziranje i funkcioniranje. Ovakva Gradska upravna organizacija realizira se u cilju obavljanja stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda i sa njima povezanih upravnih poslova, te se u tu svrhu osniva gradska upravna organizacija u sastavu organa uprave- Informativni centar Sarajevo. Zvanični naziv Centra više nije Informativni centar o MKSJ Sarajevo već se mijenja na način Informativni centar Sarajevo, kako je i naznačeno u Mor-u koji je zaključen između MKSJ-a i Grada Sarajeva 2016. godine.

1.1. Normativne aktivnosti i uspostavljene saradnje

U skladu s mandatom Informativnog centra MKSJ, pripremljeni su i usvojeni sljedeći dokumenti:

- *Memorandum o saradnji između Centra za postkonfliktna istraživanja i Grada Sarajeva, mart 2018. godine*
- *Memorandum o saradnji u cilju realizacije aktivnosti iz platforme za mir potpisan između Grada Sarajeva i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, august 2018. godine*
- *Memorandum o saradnji između Pravnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i Grada Sarajeva mart 2019. godine*
- *Memorandum o saradnji između Suda BiH i Grada Sarajeva, mart 2019. godine*
- *Memorandum o saradnji Grad Sarajevo i Fondacija Konrad Adenauer Stiftung – Predstavništvo u BiH, januar 2020. godine*
- *Memorandum o saradnji između Grada Sarajeva i Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995 godine Srebrenica, juni 2020. godine*
- *Odluka o Danu obilježavanja opsade Sarajeva 1992.-1995. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/2), 29.09.2021.godine*

- *Odluka o davanju saglasnosti na program aktivnosti za Dan obilježavanja opsade Sarajeva 1992.-1995. za 2024. godinu, septembar 2023. godine*
- *Odluka o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici, („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08), 01.06.2022. godine*
- *Odluka o davanju saglasnosti na program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za 2024. godinu, septembar 2023. godine*
- *Odluka o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini, decembar 2022. godine*
- *Odluka o davanju saglasnosti na program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na zločine protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini, mart 2023. godine*
- *Odluka o davanju saglasnosti gradonačelnici Grada Sarajeva za potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između Grada Sarajeva i Auschwitz Instituta za prevenciju genocida i masovnih zločina, decembar 2022. godine*
- *Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o poklonu fotografija autora Muhameda Mujkića masovne grobnice u Bosni i Hercegovini, decembar 2023. godine*

2. Informativne i edukativne aktivnosti Informativnog centra Sarajevo u 2025. godini

Program aktivnosti obilježavanja opsade Sarajeva za 2025. godinu usvojen je na 42. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj dana 23.07.2024. godine. U 2025. godini, program aktivnosti će odražavati herojski otpor stanovnika Sarajeva tokom opsade. 04. aprila planirano je prikazivanje dokumentarnog filma „Pofalićka bitka-grom u zoru”, autora Avde Huseinovića. Film tematski obrađuje historijski događaj herojskog otpora Armije BIH u odbrani glavnog grada i njenih građana, koja se odigrala 16. maja 1992. godine, te je spriječila presijecanje glavnog grada Sarajeva na dva dijela, tada strateški planiranog od strane agresora, tek osnovane vojske VRS-a. Ovo je jedna od važnijih bitaka koja se odigrala u opsadnom Sarajevu i ključna je za egzistenciju opstanka glavnog grada i njenih stanovnika. Shodno mandatu i okviru djelovanja Informativnog centra Sarajevo, program obilježavanja opsade Sarajeva, u potpunosti treba da odražava sjećanje na stradale žrtve rata te da na prigodan i dostojanstven način obilježava najdužu opsadu jednog glavnog grada u savremenoj historiji ratovanja, kao i patnju, hrabrost i herojski otpor stanovnika i branioca Sarajeva u opsadi. Ovaj film upravo opisuje ključne događaje u odbrani glavnog grada, koje su izveli policijski pripadnici odreda pofalićke i velešićke policije iz Novog Sarajeva te odreda Buća Potok, te na taj način obezbijedili uvjete za napredovanje Armije BIH u pravcu Žući, sjeverno od Sarajeva te spriječili prodiranje agresora u grad. Film također sadržava izrečene presude vojnom i političkom rukovodstvu VRS-a, tokom kampanje granatiranja i snajperisanja civila i glavnog grada tokom opsade Sarajeva, te na taj način promovira rad i nasljeđe MKSJ/MRMKS-a.

Odluka o davanju saglasnosti na Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za 2025. godinu usvojena je 43. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj dana 09.10.2024. godine. U 2025. godini će nastupiti, obilježavanje 30. godišnjice od genocida u Srebrenici, Grad Sarajevo putem Informativnog centra će pripremiti prigodan Program obilježavanja za važnu obljetnicu obilježavanja genocida dajući potporu i podršku udruženjima žrtava i svjedoka genocida, kolektivnoj memorijalizaciji putem spomen obilježja i edukacije mladih ljudi kroz radionice. Program počinje radionicom – „Suočavanje s prošlošću za izgradnju mirnije budućnosti“. Ovo je radionica u kojoj će učešće uzeti pored autorice projekta Aida Šahović i Udruženja „Što te nema”, mladi ljudi srednjoškolci koji će krenuti iz Historijskog muzeja Sarajevo, obići spomenike kulture sjećanja Grada Sarajeva te se potom uputiti na edukaciju u Informativni centar Sarajevo u Vijećnici. Edukativni program za mlade će trajati dva dana. Zatim 3. jula ponovno se prikazuje dok. film „Što te nema“ u režiji Mirka

Pincellija u Kinu Meting Point. Projekcija ovog dok filma je bila dio takmičarskog programa ovogodišnjem SFF-a. Dokumentarni film „Što te nema“ prati povratak kući umjetnice Aide Šehović i njenog participativnog, nomadskog spomenika genocidu u Srebrenici. Nakon petnaest godina putovanja svijetom, spomenik konačno dolazi na svoje konačno odredište, a preživjeli se okupljaju na mjestu stradanja kako bi u hiljade fildžana nasuli kafu u znak sjećanja na žrtve. Dok kolektivno tuguju, bolna pitanja i dalje odjekuju: Šta znači „nikad više“ u svijetu u kojem počinitelji ostaju nekažnjeni? Kako umjetnost i empatija mogu pomoći u ispunjavanju praznine koju za sobom ostavljaju neizmjerni gubitak i trauma?”.

03. jula navedeni program se zaokružuje kolektivnim participiranjem spomenika „Što te nema“ u kome će učešće uzeti srednjoškolci i studenti gdje će preko puta Vijećnice na Trgu brigade policije svi zajedno kreirati privremeni monumentalni spomenik od 8372 prikupljena fildžana koja su pripadala porodicama žrtava. Ovaj kolektivni rad će kroz vizualne i edukativne aktivnosti povezati mlade ljude, kako bi se stvorilo međugeneracijsko sjećanje na genocid i njegovu prevenciju.

Zatim 07. jula 2024. godine će biti upriličeno „Otvaranje izložbe pod nazivom „Majke/Mothers“, novozelandske umjetnice Nour Hassan. Grad Sarajevo u saradnji sa Centrom za postkonfliktna istraživanja, Udruženjem „Pokret majki enklava Srebrenica i Žepa“ i Javnim preduzećem Sarajevo će u sklopu obilježavanja 30. godišnjice od genocida u Srebrenici otvoriti izložbu „Majke/Mothers“. Izložba se sastoji od 20 priča/portreta najistaknutijih majki Srebrenice, uključujući i nekoliko portreta žena - Majki koje više nisu među nama. Izložba „Majke/Mothers“ je dio multimedijalne, edukativne i umjetničke inicijative Heroine Srebrenice, koja ima za cilj dokumentirati priče žena koje su preživjele genocid u Srebrenici, njihovu herojsku borbu protiv nekažnjivosti počinitelja i napore da sačuvaju istinu o genocidu. 08. jula, inicijativom Majki Srebrenice bit će upriličena međunarodna konferencija koja će okupiti eminentne stručnjake, pravnike, akademike, čelnike MRMKS-a, svih nivoa vlasti, umjetnike i mlade ljude. 8. jula u auli sarajevske Vijećnice planirana je konferencija u organizaciji Grada Sarajeva, Informativnog centra Sarajevo, Javnim preduzećem Sarajevo, Udruženjem „Pokret majki enklava Srebrenica i Žepa“ i Centrom za postkonfliktna istraživanja.

Dana 9. jula 2025. godine ponovno će biti upriličen performans „Bol Srebrenica je zvijezda padalica“ autorice tekstova Melika Salihbeg Bosnawi i Janje Beč, autorice i glumice projekta Minke Muftić. Performans će biti upriličen na otvorenom ili u nekom od sarajevskih muzeja u zavisnosti od vremenskih uvjeta. Performans je sjećanje i opomena na genocid u Srebrenici koji govori o boli, patnjama Majki Srebrenice i pretrpjelom užasu koji je predstavljen na minimalističkoj sceni kroz ples i izvrsni performans glumaca. U sklopu ove predstave bit će predstavljena i poema posvećena ratu u Gazi. Dužni smo odati počast Majkama Srebrenice i žrtvama genocida ali smo isto tako dužni govoriti o ratu u Gazi i ubijanju nevinih civila i djece koji bi trebali biti zaštićeni međunarodnim humanitarnim pravom tokom oružanih sukoba. Tako da je ova predstava ujedno i glas poruke mira koji se šalje u svijet sa porukom da se rat zaustavi i nevino stradanje civila.

11. juli 2025. godine, dan kada se na simboličan način odaje počast žrtvama i porodicama stradalim u genocidu u Srebrenici, gdje se na dostojanstven način izražava saučešće i suosjećanje s porodicama žrtava genocida. 11. jula, Grad Sarajevo simboličnim spuštanjem zastava na pola koplja, oglašavanjem sirena i spuštanjem cvijeta Srebrenice na sarajevskoj Vijećnici, prisjećat će se žrtava genocida. Na taj dan se u Potočarima organizira ukop posmrtnih ostataka žrtava. Obzirom da se radi o obilježavanju 30. godina od genocida u Srebrenici na 11. juli 2025. godine, planirat će se projekcija 8.372 imena i prezimena ubijenih u genocidu u Srebrenici na fasadi Vijećnice. Upravo radi osjetljivosti događaja na taj dan se neće organizirati programske aktivnosti, već će se šutnjom i odavanjem počasti za sve one koji nisu preživjeli i za kojima se još traga, dati simbolična podrška Memorijalnom centru Potočari i Udruženju „Majke Srebrenice enklava i Žepa“ u vidu navedenih aktivnosti. Obzirom na značaj

obilježavanje 30. godišnjice, u sklopu muzeja Informativnog centra Sarajevo, koji se nalazi u mezaninu Vijećnice, na TV ekranu će se puštati audio materijal iz djela Oratorij „Lamentoso Srebrenici“ (kojeg je komponirao Emir Nuhanović) sa velikim simfonijskim orkestrom, u produkciji Fondacije za umjetnost i obrazovanje „AMADEUS“. Ova instrumentalna izvedba ostaje trajno zapisana i još jedanput se ovjerava historijski kontekst počinjenog genocida u Srebrenici koji predstavlja trajni dokaz, a nama se ostavlja u amanet da se uvijek sjećamo kao i da nikada ne zaboravimo genocid u Srebrenici.

U martu mjesecu programom rada Informativnog centra planirano je usvajanje Odluke o davanju saglasnosti na Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini za 2025. godinu. U 2025. godini planiran je izložba fotografija pod nazivom „Svjedoci vremena“. Izložba će svojim opusom ispričati priču svjedoka u Prijedoru koji su preživjeli zločine protiv čovječnosti počinjene u Prijedoru i okolini. To će biti životne priče preživjelih svjedoka, izjave domaćih i inostranih novinara, intelektualaca- svjedoka iz Prijedora, žena torture koje su prošle seksualno nasilje, kao i izvadci Žalbenog vijeća sudija i završnih riječi tužitelja tokom nekih od suđenja pred Rezidualnim mehanizmom za međunarodne krivične sudove u Hagu.

Planirane aktivnosti u 2025. godini

Informativni centar Sarajevo kontinuirano radi na obogaćenju sadržaja. U 2024. godini finalizirana je nabavka dodatnih polica za potrebe biblioteke Centra. Naime, ured Mehanizma u Sarajevu je trajno zatvoren te je stoga odlučeno da sva bibliotečna građa se prebaci u prostorije Informativnog centra za potrebe studenata i istraživača. Okončanjem nabavke potrebnog namještaja dodatno je obogaćen sadržaj biblioteke sa kojom će studenti imati više mogućnosti za čitanjem i izučavanjem bogate Haške građe.

Mandat za postavku izložbe kao dijela proširenja spomenute izložbene komponente „Kreiranje, i postavljanje izložbenih artefakata u cilju očuvanja kulture sjećanja“

Specifični ciljevi projekta:

Ova izložba će predstavljati repliku dokaznih predmeta sadržanih u arhivama Haga ali drugih relevantnih historijskih izvora. Tokom 2025. godine, Centar planira i proširenje sadržaja muzejske postavke ukoliko se iznađu finansijska sredstva. U prostoru su već stavljena u funkciju 2 televizora na kojima će se prikazivati dokumentarni filmovi Tribunala i Informativnog centra Sarajevo. 10 replika koje će biti izložene na postamentima u sobi za svjedoke će predstavljati raznolikost sadržaja arhiva i u isto vrijeme će ilustrirati specifične događaje koji su dio šireg historijskog konteksta. Ova izložba će pomoći da se na opipljiv i realističan način prikaže sva kompleksnost događaja koji su se odigrali na području bivše Jugoslavije. S tim u vezi će proširenje sadržaja izložbe pružiti pogled kroz odškrinuta vrata tih arhiva. Ovakav sadržaj će dodatno zainteresirati turiste, i bit će koristan za studente i srednjoškolce koji će dolaziti na edukacije u Centru.

Informativni i obrazovni ciljevi izložbe uključuju:

- *Objektivno i jasno informiranje o razlozima za uspostavljanje, radu i ukupnim rezultatima MKSJ-a;*
- *Sticanje boljeg razumijevanja prošlosti na temelju utvrđenih činjenica u presudama MKSJ-a, uključujući borbu protiv negiranja i sprječavanja revizionizma;*
- *Informiranje o pitanjima ratnih zločina, međunarodnom humanitarnom pravu i tranzicionoj pravdi;*
- *Svaranje empatije prema žrtvama i očuvanje njihovog sjećanja;*
- *Prepoznavanje ratnih zločina kao gubitka za civilizaciju u cjelini, kao i za zemlje koje su bile direktno izložene ratu;*

- *Povećanje svijesti o opasnosti od mržnje, netrpeljivosti, radikalnih i secesionističkih pokreta i režima;*
- *Stavljanje u središte pažnje i drugih ratnih zločina, posebno genocid i holokaust;*
- *Promicanje mira, poštivanje ljudskih prava i vjerovanja u dostupnost međunarodne pravde;*
- *Širenje kritičkog promišljanja i intelektualne radoznalosti i povećanje osjećaja lične odgovornosti kod demokratskih građana;*
- ***Opći ciljevi projekta su:*** *doprinijeti procesima tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću u BiH i regiji (na prostoru bivše Jugoslavije). Stoga je najvažnije istaknuti da će ovakvi sadržaji se koristiti kao edukativno vizualna alatka za predavanje mladih generacija.*

Pored spomenutog projekta, Centar u 2025. godini nastavlja ustaljenom dinamikom:

- Nastavljaju se sprovoditi aktivnosti organiziranih predavanja za studente i osnovne škole u Kantonu Sarajevo.
- Obilježiti će se brojne programske aktivnosti, radionice i konferencije u cilju što većeg vizibiliteta Centra i dostupnosti za širu javnost ali i sve zainteresirane;
- U sklopu potpisanog Memoranduma o razumijevanju između Grada Sarajeva i Auschwitz Instituta za prevenciju genocida i masovnih zločina organizirat će se obilježavanje mirovne manifestacije „Aleja sjećanja“. Naime, Grad Oświęcim provodi još jedan mirovni projekat pod nazivom „Aleja sjećanja“. Nedaleko od nekadašnjeg koncentracionog logora KL Auschwitz dizajniran je drvoed. Drveće dolazi sa raznih mjesta širom svijeta čiji su stanovnici bili posebno okrutno pogođeni. U projektu su koristili simbol drveta – svjedoka događaja, znaka preporoda, nade, znanja i mudrosti – jer je prisutan u mnogim kulturama i univerzalna je i svima razumljiva poruka. Drveće zasaden u gradu Oświęcim bit će živi spomenik koji nosi upozorenje, ali i nadu u budućnost i simbol preporoda. U sklopu novog kulturnog događaja gradonačelnik grada Sarajeva je pozvan u Poljsku u Grad Oswiecem da zasadi drvo mira kao simbol potpore i poruke mira koje je upućeno iz Sarajeva, glavnog grada Bosne i Hercegovine, kako bi se među mnogim porukama ostalih gradonačelnika širom svijeta i gradonačelnik Sarajeva upisao u Aleju sjećanja sa zasadenim drvetom mira koje će simbolizirati prestanak rata i nadu za bolju budućnosti svijeta u miru.
- Krajem jula i početkom augusta mjesec planirana će biti Međunarodna ljetna škola, a u saradnji s Pravnim fakultetom, Informativnim centrom i Konrad Adenauer Stiftung iz Jugoistočne Europe realizirat će se predavanja međunarodnog krivičnog i humanitarnog prava za domaće i inostrane studente u trajanju od 7 dana, uz gostujuće eminentne predavače iz MRMKS i ICC-a.
- Prema istoj dinamici organiziraju se predavanja za studente Političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, IUS-a, Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije kao i predavanja za srednje škole prilagođena njihovom uzrastu.
- Pored univerzitetske saradnje Centar će uspostaviti i bogatu saradnju sa diplomatsko konzularnim predstavništvima u BIH kao i od sada, otvorit će svoja vrata svim nivoima vlasti, udruženjima žrtava i svjedocima, saradivati s predstavnicima nevladinih udruženja, medija i mnogih drugih. Tu je svakako bitno i napomenuti bogatu i kontinuiranu saradnju sa Mehanizmom za međunarodne krivične sudove u Hagu čija saradnja osjetno jača iz godine u godinu.

Zaključna razmatranja

Informativni centar Sarajevo prvi i jedini u regiji je pokazatelj koliko je važan segment postojanja jednog trajnog muzejsko- edukativnog laboratorija i muzeja. Centar svojim sadržajem upotpunjuje sarajevsku Vijećnicu i daje pečat bolnoj historiji sa ovih prostora koja ne smije biti zaboravljena. Ovakvi sadržaji bude empatiju u mladim naraštajima, kako bi upravo mladi ljudi u budućnosti shvatili koliko su ratovi opasni za razvoj i egzistenciju društva i usmjerili svoje razmišljanje ka kritičkom i naučnom pristupu, poštujući drugog i drugačijeg ali i učeći o historiji svoje domovine. Centar broji sve veći broj turista iz

cijelog svijeta pored dogovorenih posjeta, što dodatno osnažuje turističku ponudu, glavnog grada BiH. Ne samo da svojim radom i širenjem sadržaja postaje turistički hotspot već i sve veći broj novinara saznaje o njegovom radu i mandatu. Stoga je Centar ove godine učestvovao u dva sprovedena istraživanja jedno je istraživanje značaj Arhiva ICTY/MRMKS i mogućnost smještanja arhiva u zgradu bivšeg suda Tribunala, te značaj Arhiva MRMKS-a, a drugo istraživanje je istraživanje novinarkе Helma-e Coolman na temu značaja i važnosti Arhiva MRMKS-a kada je u pitanju genocid u Srebrenici i koje su mogućnosti korištenja sadržaja Arhiva Tribunala u skorijoj budućnosti.

Informativni centar otvoren je za posjetioce radnim danima, 08:30 - 16:30 sati. U periodu 2024. godine, zabilježen je porast posjeta u odnosu na 2023. godinu. U periodu od januara do novembra, 2023. godine, Centar je posjetilo **32.280,00 posjetilaca/turista, što je u prosjeku 89 osoba na dnevnoj osnovi. U 2023. godini, edukacije i predavanja o mandatu i djelokrugu MRMKS, i Informativnom centru su organizirana od strane uposlenika centra za 420 studenata i osnovaca. Ne uzevši u obzir posjete turista, zabilježeno je 800 posjeta delegacija i gostiju iz drugih gradova u 2023. godini.**

Kada govorimo o 2024. godini broj turističkih posjeta u odnosu na 2023. godinu je u porastu. U 2024. godini zabilježeno je 40.509,00 posjeta turista, što je u prosjeku 111 osoba na dnevnoj osnovi. Održana su predavanja i edukacije o mandatu i djelokrugu centra, nasljeđu Tribunala kroz presude i pretraživanje baza Rezidualnog mehanizma za ukupno 550 studenata, srednjoškolaca i osnovaca od strane uposlenika Centra, ali i gostujućih predavača. U odnosu na 2023. godinu, u 2024. godini zabilježeno je 900 posjeta delegacija i gostiju iz drugih gradova. Centar su posjetili predsjednici različitih država svijeta, ministri, predstavnici diplomatskog kora u BiH, gradonačelnici prijateljskih gradova. Pored toga upriličene su i posjete čelnika iz Rezidualnog mehanizma u Hagu. Veliki broj inostranih umjetnika, akademika, istraživača, tužitelja dolazi u službene i partnerske posjete Centru.

Posjetioци pokazuju veliki interes za ratne sukobe na području BiH, opsadi glavnog grada i genocidu, a naročito interes pokazuju za obilazak autentične sudnice Haškog tribunala. Sve češće izražavaju interes za pretraživanje baze podataka arhiva i upoznavanje s dijelom outreach programa u kome su sadržani dokumentarci o ratnim zločinima počinjeni na teritoriji bivše Jugoslavije. Pored navedenog, Centar će staviti na raspolaganje i korištenje bibliotekarskog fonda ustupljen od Tribunala, a redovno će pružati usluge svim zainteresiranim subjektima u pogledu pretraživanja baza MKSJ-a.

Za svoj rad i zalaganje centar je dobio pohvale od direktorice Prve gimnazije, dekanese Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (IUS) i Suda Bosne i Hercegovine

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA

1) Uvod

U skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, vodeći se Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21) te postojećim strateškim, programskim i planskim dokumentima Grada Sarajeva, pripremljen je Plan rada Stručne službe za poslove Gradskog vijeća za 2025. godinu.

2) Osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Kao što je poznato, osnova misija Stručne službe za poslove Gradskog vijeća je stvaranje uvjeta za rad te stručna i administrativna podrška radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u najvećem dijelu pri realizaciji godišnjeg programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u čemu sudjeluju i radna tijela Gradskog vijeća te funkcioneri Gradskog vijeća u okviru svojih nadležnosti, kao i gradonačelnik i sve službe za upravu i druge službe u okviru svojih nadležnosti. Stručna služba daje stručnu i administrativnu podršku i drugim aktivnostima Gradskog vijeća, gradskih vijećnika i funkcionera Gradskog vijeća. Aktivnosti s ciljem realizacije godišnjeg programa rada Gradskog vijeća se realiziraju u rokovima određenim okvirnom godišnjom dinamikom rada, te mjesečnim dinamikama koje, početkom godine, odnosno svakog mjeseca, donosi Kolegij Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

S tim u vezi, sve aktivnosti potrebne za realizaciju rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva u prošloj godini su izvršene i to u značajno većem obimu od programiranih kao i sve aktivnosti vezane uz rad gradske administracije, u skladu sa zakonskim i gradskim propisima, po nalogima i instrukcijama gradonačelnice/ka, u suradnji s drugim gradskim službama i drugim subjektima.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Smjernice za izradu godišnjeg plana rada Stručne službe za poslove Gradskog vijeća su sadržane u sljedećim dokumentima:

- Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027. godina,
- Programu rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2025. godinu,
- Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu,
- zakonskim i gradskim propisima koji se primjenjuju u radu organa Grada Sarajeva i gradske administracije,

Put ka realizaciji ciljeva Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027. godine, Gradsko vijeće Grada Sarajeva potencira donošenjem godišnjeg programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, za čiju izradu i praćenje njegove realizacije, te pripremu godišnjeg izvještaja o radu Gradskog vijeća, Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je obrađivač materijala.

Rad Stručne službe je zasnovan na principima zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristranosti i političkoj nezavisnosti te je, u okviru djelokruga, vezanog i za rad same službe, fokusirana na davanje doprinosa realizaciji strateškog cilja:

SC 1. Otvoren Grad, efikasna, transparentna i odgovorna gradska administracija

Strategijom je naglašeno da realizacija strateških ciljeva traži efikasnu, transparentnu, inkluzivnu i responzivnu javnu upravu, zasnovanu na vladavini prava i primjerenu potrebama zemlje višeg srednjeg dohotka, u funkciji građana, poslovnih subjekata i drugih društvenih i ekonomskih aktera.

Stručna služba je opredijeljena i za stvaranje uvjeta za transparentan rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva redovnim upoznavanjem javnosti o najavi i realizaciji sjednica Gradskog vijeća, te informiranju javnosti o radu Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća, uz provođenje instrukcija gradonačelnika s ciljem osiguranja većeg stupnja transparentnosti i disperzije u odlučivanju.

Stručna služba sudjeluje u izradi plana sredstava za rad Gradskog vijeća i Stručne službe Gradskog vijeća pri izradi DOB-a, godišnjeg budžeta i tromjesečnih operativnih planova. Također, predlaže i plan javnih nabavki za realizaciju sredstava planiranih u budžetu namijenjenih radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Stručne službe. U skladu sa zakonskim, gradskim propisima i internim aktima, predlaže, prikuplja potrebnu dokumentaciju i priprema akte potrebne za realizaciju ovih sredstava, inicira te prati njihovo izvršenje u potrebnim rokovima.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, naslonjene na DOB z period 2023.-2025. i na Strategiju razvoja Grad Sarajeva 2021.-2027. godina.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je osnovana Odlukom o osnivanju stručnih službi gradonačelnice („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/22). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, broj 01/04-30-457/23 od 19.01.2023. godine, organizirana je u dva odjeljenja:

- Odjeljenje za stručne poslove je usmjereno stvaranju uvjeta, pripremi, koordinaciji i realizaciji svih aktivnosti Gradskog vijeća, Kolegija Gradskog vijeće i devetnaest radnih tijela Gradskog vijeća. Ovo znači sveobuhvatnu stručnu, administrativnu i tehničko operativnu pripremu, organizaciju, obradu i realizaciju, najmanje 30 događaja mjesečno u okviru Gradskog vijeća, i drugih, vezanih uz rad Gradskog vijeća. Pored toga, Odjeljenje za stručne poslove radi i druge poslove u okviru svog djelokruga.
Pored šefa Odjeljenja, sistematizirana su još četiri mjesta državnih službenika, od čega su popunjena dva. Sistematizirano je 6 radnih mjesta za namještenike, a popunjeno ih je 5.
- Odjeljenje za kabinetske poslove je usmjereno na stvaranje uvjeta, pripremu, koordinaciju i realizaciju aktivnosti funkcionera Gradskog vijeća u okviru njihovog djelokruga, te gradskih vijećnika, a vezano za provođenje gradskih propisa kojim se uređuje obilježavanje datuma i događaja od značaja za Grad Sarajevo i međunarodna suradnja.
Pored šefa Odjeljenja, sistematizirana su još dva mjesta državnih službenika, od kojih je popunjeno jednom mjesto i četiri radna mjesta za namještenike, a popunjena su 2.

Stručnom službom rukovodi rukovodilac stručne službe.

Redovne aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga Stručne službe su inkorporirane u godišnji plan rada u okviru prioriteta i mjera iz Strategije razvoj Grada Sarajeva, uz naznaku sredstava planiranih za njihovu realizaciju, kao i aktivnosti koje se poduzimaju s ciljem realizacije određenih inicijativa.

Za sve aktivnosti navodi se: naziv aktivnosti, rok izvršenja po vrstama, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.

4) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada.

Stručna služba je suočena s problemom prostorne organizacije. Kabinet zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća nije adekvatan, a pet državnih službenika, odnosno namještenika, nemaju odgovarajući prostor za rad.

Potrebno je što je prije moguće, riješiti problem smještaja gradske administracije u sada Upravnoj zgradi organa Grada Sarajeva i rad službe organizirati u jedinstvenom prostoru koji je, svojevremeno i adaptacijom prilagođen radu Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i ove službe.

Potrebo je naglasiti da se ovaj zahtjev ponavlja posljednje četiri godine.

SC 1. OTVOREN GRAD, EFIKASNA, TRANSPARENTNA I ODGOVORNA GRADSKA ADMINISTRACIJA

PRIORITET 1.1. Borba protiv kriminala i korupcije

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, poslovima iz svog djelokruga, pridonosit će realizaciji mjera 1.1.1. Objavljivanje finansijskih transakcija; 1.1.2 Registar zaposlenih, imenovanih i izabranih lica, 1.1.3; Registar podataka o javnim nabavkama Grada Sarajeva; 1.1.4. Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS, istražnim i sudskim organima; 1.1.5. Uspostavljanje sistema anonimnih prijava Mjera 1.1.6. Saradnja i jačanje istraživačkog novinarstva

Važan segment u borbi protiv kriminala i korupcije može biti saradnja sa istraživačkim novinarstvom koje je u prošlosti razotkrilo veliki broj afera koje imaju elemente kriminala i korupcije i na osnovu čijeg pisanja nadležne institucije moraju postupiti i provjeriti navode. Grad Sarajevo će u potpunosti biti otvoren za saradnju te omogućiti pristup svim informacijama za koje novinari pošalju upit.

PRIORITET 1.2. Reforma izbornog procesa u Gradu Sarajevu

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, poslovima iz svog djelokruga kao obrađivač materijala za promjenu Statuta Grada Sarajeva i drugih općih akata, pridonosit će realizaciji mjera 1.2.1. Direktan izbor Gradonačelnika i zamjenika 1.2.2. Javni izbor rukovodstva Gradskog vijeća, 1.2.3. Direktan izbor gradskih vijećnika, a kada se za to stvore uslovi kroz ustavne promjene.

PRIORITET 1.3. Efikasna i odgovorna administracija

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, u poslovima iz svog djelokruga nastavit će na davanju doprinosa realizaciji mjera 1.3.2. Digitalizacija procesa i komunikacije, razvijanjem postojećih i dodavanjem novih funkcionalnosti Internetske stranice za poslove Gradskog vijeća; 1.3.3. Usklađivanje Odluke o organizaciji organa uprave, pravilnika o radu i sistematizacija radnih mjesta, predlaganjem određenih rješenja.

Za realizaciju ovih ciljeva, a naročito 1.1. i 1.3. potrebna je reorganizacija ove službe i u skladu s tim, donošenje nove sistematizacije.

A1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Stručna služba za poslove Gradskog vijeća				
<p>1. Gradsko vijeće zastupnički organa Grad Sarajeva. Donošenje gradskih propisa i drugih akata Gradskog vijeća uz demokratski proces odlučivanja. Donošenje strateških, planskih i budžetskih dokumenata Grada Sarajeva. Donošenje i realizacija godišnjih programa rada Gradskog vijeća - donošenje akata Gradskog vijeća u skladu s godišnjim programom i aktualnom situacijom, te uspješno predstavljanje i zastupanje Gradskog vijeća javnosti, a naročito na polju saradnje, u okviru realizacije godišnjeg programa</p>	10010011	Realizacija Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu u cjelini; realizacija Programa međunarodne saradnje u okviru djelokruga Gradskog vijeća i obilježavanje datuma i ličnosti od značaja za Grada Sarajevo, i drugi poslovi predstavljanja Gradskog vijeća	0	100%

međunarodne saradnje Grada Sarajeva i drugih akata Gradskog vijeća koji se odnose na saradnju s gradovima i organizacijama u zemlji i inozemstvu.				
2. Stručna služba za poslove Gradskog vijeća (stručni, organizacijski, administrativni i administrativno-tehnički poslovi, te kabinetski i drugi poslovi koji su uvjeti za rad Gradskog vijeća)	10010011	Realizacija svih poslova iz Plana rada Grada Sarajeva za 2024. godinu iz djelokruga Stručne službe i drugi poslovi po nalogu Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnika.	0	100%

Napomena:

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, osnovana s ciljem obavljanja poslova za potrebe Gradskog vijeća, stvara uvjete za realizaciju glavnog programa Gradskog vijeća Grada Sarajeva i funkcionera Gradskog vijeća i u skladu s Planom rada Grada Sarajeva realizira glavni program same Službe. Ovako utvrđen glavni program u Planu rada jednak je i osnovnoj podjeli glavnog programa u DOB-u.

A2. Aktivnosti/projekti Stručne službe usmjereni ka realizaciji Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027.

SC 1. OTVOREN GRAD, EFIKASNA, TRANSPARENTNA I ODGOVORNA GRADSKA ADMINISTRACIJA

PRIORITET 1.3. Efikasna i odgovorna administracija				
Mjera: 1.3.2. Digitalizacija procesa i komunikacije				
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultati	Nosilac	Iznos planiranih sredstava

			Izvori	Iznos
1.3.2.1. Razvijanje postojećih i dodavanje novih funkcionalnosti Internetske stranice za službenu elektronsku komunikaciju u Gradskom vijeću	I, II, III I IV KVARTAL	Funkcionalnija i transparentnija stranica za 20%	Budžetska sredstva	10.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
		Povećana transparentnost u radu (broj funkcionalnosti koje povećavaju transparentnost) i jednostavnija komunikacija sa javnošću (prijenos sjednica GV na internetskoj stranici i povećanje broja objava)	Ostala sredstva	
1.3.2.2. Redovno informiranje javnosti o svim aktivnostima Gradskog vijeća, objava obavještenja i javnih poziva putem štampanih i elektronskih medija kao i putem službene internetske stranice te štampanje promotivnog i drugog materijala potrebnog za rad Gradskog vijeća, interna reprezentacija.	I, II, III I IV KVARTAL		Budžetska sredstva	44.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

1.3.2. Usklađivanje Odluke o organizaciji organa uprave, pravilnika o radu i sistematizacija radnih mjesta;

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultati	Nosilac	Iznos planiranih sredstava
1.3.2.1. Predlaganje rješenja za usklađivanje organizacije sa potrebama uočenim u radu i edukacija državnih službenika i namještenika	I, II, III I IV KVARTAL	Efikasnija Stručna služba za 20%	Izvori	Iznos
			Budžetska sredstva	6.600
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A3. Aktivnosti/projekti Stručne službe koje proizlaze iz propisanog djelokruga, a s ciljem stvaranja uvjeta i vršenja poslova za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva – realizaciju programskih dokumenata Gradskog vijeća i plana rada Grada Sarajeva za 2024. godinu

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultati	Nosilac	Iznos planiranih sredstava
1. Stvaranje uvjeta za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća:	I, II, III I IV KVARTAL	Realizacija 100% u skladu s	Izvori	Iznos
			Budžetska sredstva	700.000

Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća		planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu		
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

		Realizacija	Izvori	Iznos
2. Stvaranje uvjeta za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad klubova gradskih vijećnika	I, II, III I IV KVARTAL	100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Budžetska sredstva	260.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

			Izvori	Iznos
3. Stvaranje uvjeta za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Priprema i organizacija Svečane sjednice Gradskog vijeća u povodu 6. aprila Dana Grada Sarajeva i dodjela priznanja i nagrada Grada Sarajeva	II KVARTAL i IV kvartal	Održana Svečana sjednica i uručena priznanja i nagrade	Budžetska sredstva	90.000
			Kreditna sredstva	

			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

4. Stvaranje uvjeta i priprema realizacije – Programa međunarodno saradnje u dijelu saradnje Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća, te protokolarne aktivnosti funkcionera Gradskog vijeća i gradskih vijećnika	I, II, III I IV KVARTAL	Realizirane programirane aktivnosti 100%	Izvori	Iznos
			Budžetska sredstva	40.000
Napomena: Sredstva za protokolarne aktivnosti se planiraju na stavci koju realizira korisnik sredstava – služba koja vrši zajedničke poslove			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

5. Stvaranje uvjeta za rad klubova gradskih vijećnika – Predlaganje i praćenje realizacija sredstava za rad klubova gradskih vijećnika	I, II, III I IV KVARTAL	Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Izvori	Iznos
			Budžetska sredstva	260.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

		Realizacija	Izvori	Iznos
6. Stvaranje uvjeta za rad funkcionera Gradskog vijeća – Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za nepredviđene zadatke po zahtjevima subjekata	I, II, III I IV KVARTAL	100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Budžetska sredstva	75.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

		Realizacija	Izvori	Iznos
7. Stvaranje uvjeta za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad klubova gradskih vijećnika	I, II, III I IV KVARTAL	100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Budžetska sredstva	260.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

1. Redovni poslovi Stručne službe za poslove Gradskog vijeća (stručni, organizacijski, administrativni i administrativno-tehnički poslovi, te kabinetski i drugi poslovi koji su uslov za rad Gradskog vijeća, a koji su propisani djelokrugom Stručne službe)			Izvori	Iznos
			<ul style="list-style-type: none"> a) pripremanje programa rada Gradskog vijeća, praćenje njegovog izvršavanja i pripremanje izvještaja o radu Gradskog vijeća; b) osiguranje potrebnih uvjeta za rad Gradskog vijeće, radnih tijela Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća; c) priprema, sazivanje i realizacije Kolegija Gradskog vijeća, sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća; d) saradnja i koordinacija rada svih subjekata u Gradu Sarajevu, u pripremi sjednica Gradskog vijeća i dugih sjednica, e) uređivanje tonskih zapisa sjednica, izrada zapisnika sa sjednica, kao i praćenje realizacija odluka i zaključaka; f) priprema i realizacija konzultativnih sastanaka klubova vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u radu Gradskog vijeća; g) razmatranje nacrti i prijedloga akata koji se 	

<p>upućuju Gradskom vijeću na razmatranje, a u pogledu njihove usklađenosti sa ustavom, zakonom, Statutom i gradskim propisima,</p> <p>h) pripremanje, izrada i nomotehnička obrada tekstova nacрта i prijedloga akata, izvještaja, mišljenja i zapisnika, kao i drugih analitičkih, informacionih i dokumentacionih materijala na zahtjev ili za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i gradskih vijećnika;</p> <p>i) vođenje evidencija, izrada stručnih analiza, priprema izvještaja i informacija za potrebe Gradskog vijeća;</p> <p>j) pružanje stručne i druge pomoći klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti;</p> <p>k) stvaranje uslova za koordinaciju rada gradonačelnika i Gradskog vijeća;</p> <p>l) koordinacija, priprema i realizacija svečane sjednice Gradskog vijeća,</p> <p>m) praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koje za Stručnu službu proizlaze iz zaključaka Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;</p> <p>n) blagovremeno dostavljanje vijećničkih pitanja i inicijativa nadležnim organima i službama,</p> <p>o) pružanje pomoć vijećnicima u pogledu pribavljanja dodatnih pojašnjenja od obrađivača materijala koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,</p> <p>p) informacija javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, te o</p>				
--	--	--	--	--

<p>radu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;</p> <p>r) pružanje potrebnih i odgovarajućih informacija pravnim i fizičkim licima iz djelokruga rada Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i pratećim propisima po zahtjevu gradonačelnika,</p> <p>s) osiguravanje dokumentacionih i drugih materijala i podataka, vođenje evidencija i čuvanja originala propisa i drugih akata Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;</p> <p>t) priprema, osiguranje lektorske obrade i upućivanja na objavu akata Gradskog vijeća u službena glasila, odnosno na službenu Internet stranicu Gradskog vijeća;</p> <p>u) upravljanje službenom internetskom stranicom Gradskog vijeća;</p> <p>v) obavljanje administrativnih, odnosno osiguranje obavljanja administrativnih i operativno-tehničkih poslova, poslova arhiviranja i kancelarijskih poslova u skladu sa Zakonom i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća i Službe,</p> <p>z) obavljanje i drugih poslova koji se stave u zadatak Službi, u okviru njenog djelokruga u skladu sa Zakonom.</p> <p>aa) priprema plana sredstava za rad Gradskog vijeća i Stručne službe za izradu DOB-a, godišnjeg budžeta, tromjesečnih operativnih planova, te elemenata za</p>				
---	--	--	--	--

<p>izradu godišnjeg plana nabavki.</p> <p>bb) Priprema realizacije sredstava planiranih za rad Gradskog vijeća i Stručne službe</p> <p>cc) Predlaže rješenja u smislu korištenja ljudskih resursa s ciljem osiguranja optimalne funkcije Gradskog vijeća.</p>				
---	--	--	--	--

5. Zaključna razmatranja

Pored navedenog, Stručna služba će razmatrati i druga pitanja koja nije moguće planirati, kao što su poslovi i zadaci vezani za organizaciju rada iz nadležnosti službe, raspoređivanje poslova i zadataka i unaprjeđenje procesa unutar Službe, praćenje rada i predlaganje ocjenjivanja rada uposlenih i predlaganje edukacija uposlenih. Važno je napomenuti da predloženi Plan rada predstavlja osnovu koja se može proširivati u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti. Ovo je otvoren dokument i za druga pitanja i inicijative koje se budu nametale svakodnevnom praksom i aktualnom situacijom i potrebama za njihovim razmatranjem. Plan će se realizirati u okviru planiranih sredstava i s raspoloživim brojem uposlenih, uz predlaganje novih rješenja tokom godine, po potrebi.