

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO**

Sarajevo, maj 2017. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Telefon: +387 33 206 440; **Faks:** +387 33 206 440
e-mail: pravobranilastvo@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba



EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

Na osnovu člana 71. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16), člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 33/08-novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16), čl.: 33. i 34. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/16), člana 29. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 i 29/06), Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 36/06, 8/12 i 39/16) i člana 28. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br.: 20/10, 30/15 i 12/17), Pravobranilac Grada Sarajevo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Gradskog vijeća Grada Sarajeva, **d o n o s i**

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 33/08-novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16) (u daljem tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo, br.: 20/10, 30/15 i 12/17) (u daljem tekstu: Odluka) i drugim zakonskim propisima, utvrđuje:

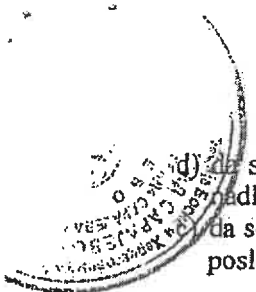
- a) unutrašnja organizacija Pravobranilaštva Grada Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravobranilaštvo),
- b) djelokrug rada,
- c) sistematizacija radnih mjesta i broj izvršilaca, opis poslova i zadataka, stručna osposobljenost, ovlaštenja i odgovornost, nosilaca funkcije, državnih službenika i namještenika u obavljanju poslova,
- d) ovlaštenja u rukovođenju Pravobranilaštva,
- e) stručni kolegij,
- f) radni odnosi i disciplinska odgovornost,
- g) uslovi za prijem pripravnika i volontera,
- h) programiranje i planiranje rada,
- i) javnost rada, te
- j) druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje Pravobranilaštva.

Član 2.

(Principi)

Unutrašnja organizacija i način rada Pravobranilaštva zasniva se na slijedećim principima:

- a) da unutrašnja organizacija bude racionalna i da osigurava uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Pravobranilaštva;
- b) da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje;
- c) puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika i da mogu doći do izražaja njihove stručne i druge sposobnosti,



d) da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti Pravobranilaštva;
da se izvrši pravilna raspodjela poslova na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni namještenici.

Član 3.

(Djelokrug rada)

- 1) Djelokrug rada i nadležnost Pravobranilaštva utvrđen je odredbama Zakona i Odluke i drugim pravnim propisima od značaja za funkcionisanje Pravobranilaštva.
- 2) Vrsta i obim poslova kojima se ostvaruje djelokrug rada Pravobranilaštva utvrđeni su odredbama ovog Pravilnika.

POGLAVLJE II – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 4.

(Unutrašnja organizacija)

Poslovi i zadaci iz djelokruga rada Pravobranilaštva su:

- a) Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije,
- b) Stručni i administrativno-tehnički poslovi.

Član 5.

(Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije)

Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije su:

- a) poslovi preduzimanja pravnih radnji radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa pred sudovima i drugim organima, /kao i u drugim slučajevima zaštite imovine i imovinskih interesa Grada kada je za to ovlašteno zakonom, i ima položaj stranke u postupku./
- b) poslovi preduzimanja pravnih radnji radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa javnih preduzeća, /javnih ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač, odnosno suosnivač Grad, po zahtjevu osnivača, odnosno suosnivača, /
- c) poslovi zastupanja organa i pravnih lica iz tačke a) i b) ovog člana u svim sudskim i upravnim postupcima, /
- d) davanje pravnih mišljenja prije zaključivanja ugovora imovinsko-pravnog karaktera, /
- e) kontrole zakonitosti zaključenih ugovora imovinsko-pravnog karaktera i ugovora o otkupu stanova, /
- f) davanje pravnih mišljenja u postupku donošenja općih akata kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi, prava i obaveze prema stvarima u vlasništvu Grada Sarajevo, /
- g) davanja mišljenja Gradskom vijeću Grada Sarajevo u postupku raspolaganja gradskog građevinskog zemljišta, /
- h) obavljanje i drugih poslova i zadataka iz nadležnosti Pravobranilaštva utvrđenih zakonom i drugim pravnim propisima.

Član 6.

(Stručni i administrativno-tehnički poslovi)

(1) Stručni i administrativno-tehnički poslovi su:

- a) poslovi izrade normativnih akata, budžeta, izvještaja, programa i sl, /
- b) poslovi iz radnog odnosa, /
- c) poslovi pisarnice: prijem pošte, raspoređivanje pismena, osnivanje predmeta i popis i sređivanje spisa, predaje predmeta u rad, otpremanje pismena, vođenje i zaključivanje

upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija, odlaganje predmeta u arhivu, čuvanje i izdavanje predmeta, sortiranje predmeta po broju, vrsti i stepenu završenosti,

- d) poslovi vođenja statističkih i drugih podataka,
 - e) ostali poslovi administrativno-tehničke prirode iz nadležnosti Pravobranilaštva, utvrđeni zakonom i drugim pravnim propisima.
- (2) Stručni i administrativno-tehnički poslovi organizuju se i izvršavaju u cilju što potpunijeg i efikasnijeg izvršavanja osnovne djelatnosti Pravobranilaštva, te s ciljem izvršavanja ostalih zakonom utvrđenih prava i obaveza Pravobranilaštva.

Član 7.

(Računovodstveno-materijalni poslovi)

- (1) Računovodstveno-materijalni poslovi, poslovi u vezi sa radnim odnosima i plaćama, kurirski poslovi, poslovi održavanja uređaja, opreme, prostorija, namještaja, poslovi vozača i sl. povjeravaju se službama u okviru Jedinstvenog Gradskog organa uprave i stručnih službi.
- (2) Pravilnici i druga pravna akta koji se iz navedenih oblasti primjenjuju na državne službenike i namještenike Jedinstvenog Gradskog organa, primjenjuju se i na državne službenike i namještenike Pravobranilaštva, ukoliko Zakonom drugačije nije uređeno.

POGLAVLJE III – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Odjeljak A.- Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije

Član 8.

(Pravobranilac)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Pravobranilac.
- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci Pravobranioaca su poslovi i zadaci nosilaca pravobranilačke funkcije i utvrđeni su Zakonom i članom 5. ovog Pravilnika.
- (3) **Shodno Zakonu** Pravobranilac se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovno imenovan.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** VSS – Diplomirani pravnik ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja, položen pravosudni ispit, iskustvo u radu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, u trajanju najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, posjedovanje najviših moralnih osobina za obavljanje pravobranilačke funkcije.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Poslovi zastupanja, normativno-pravni i studijsko-analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 9.

(Zamjenik pravobranioaca)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Zamjenik Pravobranioaca.
- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci zamjenika Pravobranioaca su poslovi i zadaci nosilaca pravobranilačke funkcije i utvrđeni su Zakonom i članom 5. ovog Pravilnika.
- (3) Zamjenik pravobranioaca vrši poslove iz djelokruga Pravobranilaštva koje mu odredi Pravobranilac.
- (4) U zastupanju pred sudovima i drugim organima zamjenik Pravobranioaca ima ovlaštenje Pravobranioaca.

- (5) **Skladno Zakonu zamjenik Pravobranioca se imenuje bez ograničenja trajanja mandata.**
- (6) **Uslovi za vršenje poslova:** VSS – Diplomirani pravnik ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja, položen pravosudni ispit, iskustvo u radu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, u trajanju najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, posjedovanje najviših moralnih osobina za obavljanje pravobranilačke funkcije.
- (7) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (8) **Naziv grupe poslova:** Poslovi zastupanja, normativno-pravni i studijsko-analički poslovi.
- (9) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Odjeljak B.- Stručni i administrativno-tehnički poslovi

Član 10.

(Stručni savjetnik)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik u Pravobranilaštvu.
- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci stručnog savjetnika u Pravobranilaštvu su stručni i administrativno-tehnički poslovi i utvrđeni su Zakonom i članom 6. ovog Pravilnika, kao i poslovi:
- a) pomoći Pravobraniocu i zamjeniku Pravobranioca u proučavanju i pripremi predmeta, proćavanju pravnih pitanja u vezi sa radom Pravobranilaštva u pojedinim predmetima,
 - b) učešća u pripremi i izradi nacrti i prijedloga općih i drugih akata Pravobranilaštva,
 - c) praćenja propisa koji se odnose na djelokrug Pravobranilaštva,
 - d) pripremi tumaćenja, objašnjenja i stručnih uputstava za primjenu zakona i drugih propisa,
 - e) obrađivanju svih vrsta predmeta iz raznih pravnih oblasti i izradi prijedloga meritornih odluka i mišljenja,
 - f) pokretanja postupaka pred sudovima i upravim organima, uz saglasnost Pravobranioca, odnosno zamjenika Pravobranioca,
 - g) davanja stručne pomoći organima Grada, javnih preduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim licima čiji je osnivač, odnosno suosnivač Grad Sarajevo,
 - h) koje mu odredi Pravobranilac, odnosno zamjenik Pravobranioca, u okviru radnog mjesta.
- (3) **Uslovi za vršenje poslova:** VSS – Diplomirani pravnik ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja, položen pravosudni ispit, i najmanje tri godine radnog iskustva u struci na najsloženijim poslovima utvrđenim Zakonom nakon položenog pravosudnog ispita, posjedovanje najviših moralnih osobina za obavljanje pravobranilačke funkcije.
- a) **Naziv grupe poslova:** Normativno-pravni, studijsko-analički poslovi i poslovi upravnog rješavanja,
 - b) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi,
 - c) **Status izvršioca:** Državni službenik,
 - d) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik,
 - e) **Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost
 - f) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 11.

(Viši referent za administrativno-tehničke poslove)

- (1) **Naiv radnog mjesta:** Viši referent za administrativno-tehničke poslove.

- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci višeg referenta su stručni i administrativno-tehnički poslovi i utvrđeni su Zakonom i članom 6. ovog Pravilnika, kao i poslovi:
- a) evidentiranja i najave stranaka, prijema telefonskih, telefax i e-mail poruka, te ostalih telefonskih usluga po potrebi i naredbi Pravobranioca, odnosno zamjenika Pravobranioca,
 - b) obrade materijala na računaru u prijepisu ili dikatatu (prijepis tekstova, tabela i sl.),
 - c) pripremanja i zavođenja putnih naloga,
 - d) pripremanje liste evidencije prisustva na radu,
 - e) ostali poslovi po nalogu Pravobranioca, odnosno zamjenika Pravobranioca.
- (3) **Uslovi za vršenje poslova:** SSS- upravnog ili birotehničkog smjera ili gimnazija, položen stručni ispit, 10 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada računaru.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti,
- (5) **Naziv grupe poslova:** Administrativno- tehnički poslovi,
- (6) **Složenost poslova:** Djelimično složeni poslovi,
- (7) **Status izvršioca:** Namještenik,
- (8) **Pozicija radnog mjesta:** Viši referent,
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

POGLAVLJE IV – OVLAŠTENJA U RUKOVOĐENJU I STRUČNI KOLEGIJ

Član 12.

(Ovlaštenja u rukovođenju)

- (1) Pravobranilac predstavlja Pravobranilaštvo Grada Sarajevo, rukovodi njegovim radom i vrši prava i dužnosti utvrdene Zakonom, Odlukom i drugim propisima i općim aktima.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Pravobranioca da obavlja svoju funkciju, zamjenjuje ga zamjenik Pravobranioca.

Član 13.

(Stručni kolegij)

- (1) U cilju zakonitog, efikasnog, kvalitetnog i potpunog obavljanja poslova i zadataka Pravobranilac obrazuje stručni kolegij, kao oblik organizovanja i metoda rada prilikom raspravljanja i zauzimanja jedinstvenih stavova u vezi svih važnih pitanja koji se tiču djelokruga rada Pravobranilaštva.
- (2) Stručni kolegij sačinjavaju Pravobranilac, zamjenik Pravobranioca i stručni savjetnik u Pravobranilaštvu. Stručni kolegij saziva i njime rukovodi Pravobranilac, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik Pravobranioca.
- (3) O radu sjednice stručnog kolegija vodi se zapisnik, kojeg vodi stručni savjetnik u Pravobranilaštvu. Zapisnik o radu stručnog kolegija sadrži podatke o prisutnim članovima kolegija, dnevni red, kratak sadržaj toka rasprave, te zaključke i mišljenja data na sjednici kolegija.

POGLAVLJE V – RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 14.

(Radni odnosi)

- (1) Prava, dužnosti i odgovornost iz radnog odnosa nosilaca funkcije u Pravobranilaštvu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu i Odlukom o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

- (2) Prava, dužnost i odgovornost iz radnih odnosa državnih službenika u Pravobranilaštvu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u Kantonu Sarajevo, Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i propisima donesenim na osnovu zakona, Zakona o radu u Federaciji BiH, Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH i ovim Pravilnikom.
- (3) Prava, dužnosti i odgovornost iz radnog odnosa namještenika u Pravobranilaštvu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i propisima donesenim na osnovu zakona, Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, Pravilnikom o radnim odnosima i ovim Pravilnikom.

Član 15.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Državni službenici i namještenici u Pravobranilaštvu za povrede službene dužnosti odgovaraju disciplinski u skladu sa zakonom.
- (2) Državni službenici za povrede službene dužnosti odgovaraju u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona.
- (3) Namještenici za povrede službene dužnosti odgovaraju u skladu sa Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

Član 16.

(Odgovornost na nastalu štetu u obavljanju službene dužnosti)

Državni službenici i namještenici u Pravobranilaštvu za nastalu štetu u obavljanju službene dužnosti odgovaraju u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima je regulisana odgovornost državnim službenika i namještenika za nastalu štetu.

POGLAVLJE VI – USLOVI ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA I VOLONTERA

Član 17.

(Prijem pripravnika i volontera)

Potrebu za prijemom pripravnika i volontera u Pravobranilaštvu utvrđuje Pravobranilac Godišnjim planom prijema pripravnika i volontera u skladu sa iskazanom potrebom i raspoloživim materijalno-finansijskim sredstvima.

POGLAVLJE VII – PROGRAMIRANJE I IZVJEŠTAVANJE O RADU

Član 18.

(Programiranje rada)

- (1) Obim poslova i zadataka u Pravobranilaštvu utvrđuje se godišnjim Programom rada koji utvrđuje Pravobranilac uz saglasnost stručnog kolegija. Program rada Pravobranilaštva donosi se do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu, uz saglasnost Gradskog vijeća.
- (2) Ukoliko za Pravobranilaštvo nastanu nove obaveze donošenjem novih zakonskih propisa koji su u vezi sa djelokrugom rada Pravobranilaštva, Program rada se dopunjuje i mijenja na stručnom kolegiju.

Član 19.

(Izvještavanje o radu)

Pravobranilaštvo je obavezno najmanje jedanput godišnje podnijeti Izvještaj o svom radu Gradskom vijeću i Gradonačelniku, kao i o uočenim pojavama i problemima u primjeni zakona i drugih propisa od značaja za ostvarivanje funkcije Pravobranilaštva.

POGLAVLJE VIII – JAVNOST RADA

Član 20.

(Javnost rada)

Javnost rada Pravobranilaštva ostvaruje se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01) i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 57/01).

POGLAVLJE IX – STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

Član 21.

(Stručno obrazovanje i usavršavanje)

- (1) Pravobranilac, zamjenik Pravobranilaca i ostali zaposlenici u Pravobranilaštvu obavezni su raditi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.
- (2) Svi zaposlenici iz stava (1) ovog člana imaju pravo i obavezu učestvovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
- (3) O učestvovanju na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odlučuje Pravobranilac, vodeći računa o podjednako zastupljenosti svih zaposlenika.

POGLAVLJE X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Raspoređivanje državnih službenika i namještenika)

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Pravobranilac će donijeti rješenja o raspoređivanju državnih službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena Pravilnikom, odnosno pristupiti popuni u skladu sa odgovarajućim propisima.

Član 23.

(Način i postupak izmjena i dopuna Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku po kojem je donesen.

Član 24.

(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice koje se odnose na pojedine funkcije ili radna mjesta, upotrijebljene u ovom Pravilniku, odnose se na oba spola.

Član 25.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom stupanja na snagu Odluke o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

Član 26.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo, broj: 01-08-Gp-87/15 od 20.10.2015. godine.

Broj: 01-08-Gp-40/17
Datum: 26.05.2017. godine



PRAVOBRANILAC

Jasmina Karović

Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajevo, broj 01-02-962/17 od 31.05.2017. godine, data je saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo.



... na-Federaciji Bosne i Hercegovine

29-05-2017

ODLUKA
o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji
Pravobranilaštva Grada Sarajevo

Sarajevo, maj 2017. godine

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08), člana 28. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, br.: 20/10, 35/10 i 12/17), te člana 108. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Četvrtoj sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine, d o n o s i

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji
Pravobranilaštva Grada Sarajevo

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo, broj: 01-08-Gp-40/17 od 28.04.2017. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Dr. Igor Gavrić



Broj:01-02-962/17
Sarajevo: 31.05.2017.godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
PRAVOBRANILAŠTVO GRADA SARAJEVO

**P R A V I L N I K
O I Z M J E N I P R A V I L N I K A
O U N U T R A Š N J O J O R G A N I Z A C I J I P R A V O B R A N I L A Š T V A G R A D A S A R A J E V O**

Sarajevo, septembar 2021. godine

Na osnovu člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 33/08-novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16) i Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 36/06, 8/12 i 39/16), Pravobranilac Grada Sarajevo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Gradskog vijeća Grada Sarajevo, d o n o s i

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO

Član 1.

(Izmjena člana 9.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo broj: 01-08-Gp-40/17 od 26.05.2017. godine u Poglavlju III – sistematizacija radnih mjesta u članu 9. stav (10) riječi: „Broj izvršilaca: 1 (jedan)“ zamjenjuju se riječima: „Broj izvršilaca: 2 (dva)“.

Član 2.

(Ostale odredbe)

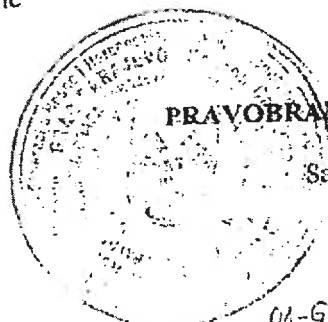
U preostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo broj: 01-08-Gp-40/17 od 26.05.2017. godine ostaje nepromijenjen.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajevo o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

Sarajevo, 03.09.2021. godine
Broj: 01-08-Gp-54/21



PRAVOBRANILAC GRADA SARAJEVO

Sanjin Smajlović

Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajevo, broj: 01-GV-02-1125/21 od 29.09.2021 godine, data je saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u odredbama člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu kojim je propisano da gradski pravobranilac Pravilnikom utvrđuje unutrašnju organizaciju Pravobranilaštva po prethodno pribavljenoj saglasnosti Gradskog vijeća, te Uredbi o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija kojom se utvrđuju načela za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih ministarstava, kantonalnih uprava, kantonalnih upravnih organizacija i stručnih službi, gradskih i općinskih organa uprave, upravnih organizacija i stručnih službi, sadržaj pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, osnove za utvrđivanje organizacionih jedinica i uvjeti za njihovo organizovanje, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i organizacionim jedinicama i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U proteklim izvještajnim periodima o radu Pravobranilaštva Grada Sarajevo vidljivo je da je došlo do brojčanog povećanja svih vrsta predmeta koji spadaju u nadležnost Pravobranilaštva. Pored predmeta iz svoje izvorne nadležnosti Pravobranilaštvo je preuzelo i zastupanja u sudskim prekršajnim postupcima kod Općinskog suda u Sarajevu. Iako zastupanje u prekršajnim postupcima ne spada u izvornu nadležnost rada pravobranilaštva, Pravobranilaštvo Grada je preuzelo zastupanje u ovim postupcima obzirom da osoba koja poduzima radnje zastupanja pred sudom mora imati položen pravosudni ispit a koji zaposleni u pravobranilaštvu nužno i posjeduju.

Također, uporednom analizom sa drugim Pravobranilaštvima obrazovanim na nivou svih općina kao i Kantona Sarajevo primjetno je da je u okviru njihove sistematizacije radnih mjesta broj izvršilaca radnog mjesta zamjenika pravobranilaca najmanje dva, a u većini organizacija tri ili više.

Predloženom izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo dodatno će se kapacitirati ovaj organ sa stručnim osobljem što će omogućiti efikasnije izvršavanje radnih zadataka na zaštiti imovine i imovinskih interesa Grada Sarajevo.

III – FINANSIJSKA SREDSTVA

U Budžetu Grada Sarajevo konto 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih planiraju se za svaku budžetsku godinu naknade prema zastupljenim radnim mjestima.



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Republika Srpska Federacija

Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo

09.09.2021

GRADSKO VIJEĆE

(11/pe) 04.5009

PRAVOBRANILAŠTVO
11-2

**ODLUKA
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO**

Sarajevo, septembar 2021. godine

Adresa: Hamdije Kreševijakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba





Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Na osnovu člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 33/08 - novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16) i člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva na Šestoj sjednici održanoj dana 29.09.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

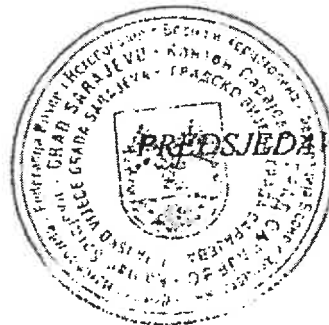
*o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Pravobranilaštva Grada Sarajeva*

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo broj: 01-08-Gp-54/21 od 03.09.2021. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.



PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Ademović

Broj: 01-GV-02-1125/21
Sarajevo, 29.09.2021. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 6. člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije BiH", broj 81/08, 22/09, 109/12), člana 335. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 od 21.10.2015. godine), člana 31. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21 od 24.02.2021. godine), člana 13., 15, 20 i 37. stav 9 Statuta JP Sarajevo d.o.o., Odluke o prijedlogu pokrića gubitka broj 01-05-900/21 od 10-08-2021. godine, Mišljenja o pokriću gubitka Odbora za reviziju broj OR-01-05-948/21 od 30.08.2021. godine, Mišljenja Nadzornog odbora broj 02-05-NO-951/21 od 30.08.2021. godine, Skupština JP "Sarajevo" d.o.o. na 3. sjednici održanoj dana 07.09.2021. godine donosi

**ODLUKU
O POKRIĆU GUBITKA ZA 2020. GODINU**

Član 1.

Skupština JP "Sarajevo" d.o.o. donijela je Odluku da se iskazani gubitak po finansijskom izvještaju za 2020. godinu, u iznosu od 1.019.815,55 KM, pokrije iz nerasporedne dobiti ranijih godina.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu nakon usvjanja iste od strane Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj 01-05-SP-993/21 Sarajevo, 07.09.2021. godine.

Broj 01-05-SP-993/21
07. septembra 2021. godine
Sarajevo

V. d. predsjednica
Skupštine Preduzeća
Arljana Huselinović –
Ajanović, s. r.

Na osnovu člana 44. stav 1., 2. i 3., a u vezi sa članom 56. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/08 - Novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16) i člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Šestoj sjednici održanoj dana 29.09.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU
PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO**

Član 1.

U Odluci o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/10, 30/15 i 12/17) član 14. stav 3. mijenja se i glasi:

"Pravobranilac ima dva zamjenika."

U članu 14. iza stava 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

"Kada je Pravobranilac spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik koga on odredi ili naizmjeničeno."

Član 2.

Ovlašćuje se Komisija za statut i akte Gradskog vijeća Grada Sarajeva da utvrdi Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajeva.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-1124/21
29. septembra 2021. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/08 - Novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16) i člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Šestoj sjednici održanoj dana 29.09.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O
IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI PRAVOBRANILAŠTVA GRADA
SARAJEVO**

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajeva broj 01-08-Gp-54/21 od 03.09.2021. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-1125/21
29. septembra 2021. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 26. stav (1) tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Šestoj sjednici održanoj 29.09.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O PRISTUPANJU PROJEKTU OBNOVE I
REKONSTRUKCIJE ASTRONOMSKOG
OPSERVATORIJA TREBEVIĆ**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom Grad Sarajevo pristupa Projektu obnove i rekonstrukcije Astronomskog opservatorija Trebević (u daljnjem tekstu: Projekat) koji je u zemljišnim knjigama upisan kao k.č.2182/84 K.O. SP Kijevo z.k. ul. 3152, u naravi Tvrdava, na kojem je upisano pravo raspolaganja Općine Stari Grad Sarajevo sa dijelom 1/1, što odgovara katastarskoj parceli označenoj kao k.č. 142/3, zatim k.č. 2182/8 u naravi Pašnjak, što odgovara katastarskoj parceli označenoj kao k.č. 142/1, k.č. 2182/1, u naravi Šuma, čiji dio odgovara katastarskoj parceli označenoj kao k.č. 142/1 i k.č. 2182/160 u naravi Gradilište, a što odgovara katastarskoj parceli označenoj kao k.č. 142/2 na kojem je upisano Državno vlasništvo. Državni erar (općenarodna imovina) sa dijelom 1/1, sve upisano u K.O. SP Kijevo z.k. ul. 3052.

Član 2.

(Dužnosti)

Gradsko vijeće Grada Sarajeva izražava opredjeljenje da učestvuje u Projektu i daje saglasnost i ovlaštenje gradonačelnici Grada Sarajeva i Pravobranilaštvu Grada Sarajeva da, u okviru svojih nadležnosti, poduzimaju sve potrebne pravne, organizacijske, tehničke, administrativne i finansijske radnje i aktivnosti u cilju uspješne realizacije Projekta, kao i da poduzimaju radnje na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa putem odgovarajućih pravnih poslova.

Član 3.

(Dužnosti)

Obzirom da je Tvrdava Bistrik kula sa Opservatorijem proglašena objektom od kulturno-športske vrijednosti i da je smještena unutar Zaštićenog pejzaža Trebević, zona I - nukleus - zona stroge zaštite, Gradsko vijeće Grada Sarajeva daje saglasnost gradonačelnici Grada Sarajeva da, putem nadležne Gradske službe, u okviru dužnosti propisanih članom 2. ove odluke, sa relevantnim ustanovama, jasno definiše mogućnost i obim izvođenja građevinskih radova unutar te zone, parcele i objekte koje će biti obuhvaćeni Projektom obnove, izradu elaborata obnove - Idejnog rješenja, kao i projekata izgradnje cestovne i druge infrastrukture na prilazu ovom objektu.

Član 4.

(Dužnosti)

Gradsko vijeće Grada Sarajeva daje saglasnost gradonačelnici Grada Sarajeva da, sa obrazovnim ustanovama i institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim