



Broj:

Sarajevo, 14.06.2024. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23 i 14/24), članova 11. - 15. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE

o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2024. godinu

1. **Benjamini Karić**, gradonačelnici Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2024. godinu u trajanju od 28 radnih dana.
2. Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
 - 1) po osnovu radnog staža 3 radna dana
 - 2) po osnovu složenosti poslove 4 radna dana
 - 3) po osnovu uslova rada
 - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova
 - 5) po osnovu učešća u oružanim snagama 1 radni dan
3. Imenovana koristi godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 21 radni dan imenovana će koristiti u periodu od 02.09.2024. godine do godine do 30.09.2024. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 7 radnih dana imenovana će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2024. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu, broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od namanje 20 radnih dana. Članom 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Godišnji odmor je pravo i obaveza da se iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanoj,
- Gradskoj služba za finansije,
- Personalni dosije.



Broj:
Sarajevo, 14.06.2024. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23 i 14/24), članova 11. - 15. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE **o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2024. godinu**

1. **Anji Margetić**, zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2024. godinu u trajanju od 33 radna dana.
2. Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

1) po osnovu radnog staža	9 radna dana
2) po osnovu složenosti poslove	4 radna dana
3) po osnovu uslova rada	
4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova	
5) po osnovu učešća u oružanim snagama	
3. Imenovana koristi godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 20 radnih dana imenovana će koristiti u periodu od 29.07.2024. godine do godine do 23.08.2024. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 13 radnih dana imenovana će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2024. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu, broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od namanje 20 radnih dana. Članom 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Godišnji odmor je pravo i obaveza da se iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanoj,
- Gradskoj služba za finansije,
- Personalni dosije.



Broj:

Sarajevo, 14.06.2024. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23 i 14/24), članova 11. - 15. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE

o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2024. godinu

1. **Samiru Avdiću**, zamjeniku gradonačelnice Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2024. godinu u trajanju od 31 radni dan.
2. Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
 - 1) po osnovu radnog staža 7 radna dana
 - 2) po osnovu složenosti poslove 4 radna dana
 - 3) po osnovu uslova rada
 - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova
 - 5) po osnovu učešća u oružanim snagama
3. Imenovani koristi godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 12 radnih dana imenovani će koristiti u periodu od 24.06.2024. godine do godine do 09.07.2024. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 19 radnih dana imenovani će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2024. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu, broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od namanje 20 radnih dana. Članom 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Godišnji odmor je pravo i obaveza da se iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanom,
- Gradskoj služba za finansije,
- Personalni dosije.



Broj: /24
Sarajevo: .2024. godine

Prijedlog

Na osnovu čl. 40.- 43. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.: 33/08- novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16), člana 47. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), člana 31. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 20/10, 30/15, 12/17 i 41/21), i čl.: 27. i 28. Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Pravobranilaštva Grada Sarajevo, broj: 01-08-Gp-75/16 od 16.11.2016. godine i broj: 01-08-Gp-9/17 od 08.02.2017. godine, Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajevo donosi:

RJEŠENJE

- 1. Admiru Jusufbegović**, Pravobranioncu Grada Sarajevo, utvrđuje se godišnji odmor za 2024. godinu u trajanju od **29 radnih dana**.
- Dužina trajanja godišnjeg odmora po ovom rješenju određena je prema osnovama i mjerilima utvrđenim u članu 47. Zakona o radu i čl.: 27. i 28. Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Pravobranilaštva Grada Sarajevo, broj: 01-08-Gp-75/16 od 16.11.2016. godine i broj: 01-08-Gp-9/17 od 08.02.2017. godine:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema slijedećim osnovama i mjerilima:
 - 1) po osnovu radnog staža 3 radna dana
 - 2) po osnovu složenosti poslova 4 radna dana
 - 3) po osnovu uvjeta rada -----
 - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta (dijete do 7 godina) 2 radna danaDužina trajanja godišnjeg odmora po svim osnovama ne može iznositi više od 30 radnih dana.
- Imenovani će koristiti godišnji odmor za 2024. godinu u dva dijela.
- Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 radnih dana imenovani će koristiti u periodu od **07.10.2024. godine do 25.10.2024. godine**.
- Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 14 radnih dana imenovani će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti donijeto posebno rješenje.
- Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji će biti utvrđen posebnom odlukom.

Obrazloženje:

Admiru Jusufbegović, pravobranioncu Grada Sarajevo, utvrđen je godišnji odmor za 2024. godinu u skladu sa članom 47. Zakona o radu, a u vezi sa čl.: 27. i 28. Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Pravobranilaštva Grada Sarajevo, broj: 01-08-Gp-75/16 od 16.11.2016. godine i broj: 01-08-Gp-9/17 od 08.02.2017. godine.
Prema utvrđenim kriterijima iz Zakona i Pravilnika dužina trajanja godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Članom 28. Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Pravobranilaštva Grada Sarajevo, broj: 01-08-Gp-75/16 od 16.11.2016. godine i broj: 01-08-Gp-9/17 od 08.02.2017. godine propisana je shodna primjena odredaba ovog Pravilnika na nosioce pravobranilačkih funkcija u Pravobranilaštvu.

Godišnji odmor je pravo i obaveza uposlenika da ga iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji će biti utvrđen posebnom odlukom.

Na osnovu naprijed navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo da podnese žalbu Odboru državne službe za žalbe u roku od 15. dana od dana prijema rješenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
ADMINISTRATIVNE KOMISIJE**

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- imenovani
- gradska služba finansija
- personalni dosije



Broj:

Sarajevo, 14.06.2024. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23 i 14/24), članova 11. - 15. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE

o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2024. godinu

1. **Jasminu Ademoviću**, predsjedavajućem Gradskog vijeća Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2024. godinu u trajanju od 29 radnih dana.
2. Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

1) po osnovu radnog staža	3 radna dana
2) po osnovu složenosti poslove	4 radna dana
3) po osnovu uslova rada	
4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova	2 radna dan
5) po osnovu učešća u oružanim snagama	
3. Imenovani koristi godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 12 radnih dana imenovani će koristiti u periodu od 09.09.2024. godine do godine do 24.09.2024. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 17 radnih dana imenovani će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2024. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu, broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od namanje 20 radnih dana. Članom 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Godišnji odmor je pravo i obaveza da se iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanom,
- Gradskoj službi za finansije,
- Personalni dosije.



Broj:

Sarajevo, 14.06.2024. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23 i 14/24), članova 11. - 15. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE

o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2024. godinu

1. **Srđanu Simonoviću**, zamjeniku predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2024. godinu u trajanju od 28 radnih dana.
2. Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
 - 1) po osnovu radnog staža 2 radna dana
 - 2) po osnovu složenosti poslove 4 radna dana
 - 3) po osnovu uslova rada
 - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova 2 radna dan
 - 5) po osnovu učešća u oružanim snagama
3. Imenovani koristi godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 12 radnih dana imenovani će koristiti u periodu od 30.09.2024. godine do godine do 15.10.2024. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 16 radnih dana imenovani će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2024. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu, broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od namanje 20 radnih dana. Članom 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Godišnji odmor je pravo i obaveza da se iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu broj: 01/04-11-4503/24 od 03.06.2024. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanom,
- Gradskoj služba za finansije,
- Personalni dosije.



Broj:

Sarajevo, 14.06.2024. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23 i 14/24), članova 11.-15. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE **o korištenju drugog dijela godišnjeg odmora za 2023. godinu**

1. **Benjamini Karić**, gradonačelnici Grada Sarajeva, Rješenjem o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu broj: 04-GV-02-966-1.1/23 od 26.06.2023. godine, utvrđeno je pravo na godišnji odmor za 2023. godinu u trajanju od 27 radnih dana.
2. Ovim rješenjem reguliše se korištenje drugog dijela godišnjeg odmora u trajanju od 11 radnih dana koje će imenovana koristiti u periodu od **14.06.2024. godine do 28.06.2024. godine**.

Obrazloženje:

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Članom 11. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije Gradskog vijeća Grada Sarajeva. Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva propisan je način obračuna trajanja godišnjeg odmora i uslovi korištenja istog. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a dugi dio najdalje do 30. juna naredne godine. Imenovana je dana 13.06.2024. godine podnijela Zahtjev za korištenje drugog dijela godišnjeg odmora u trajanju od 11 radnih dana počev od 14.06.2024. godine.

Uvidom u personalni dosje utvrđeno je da je imenovanoj Rješenjem o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu broj: 04-GV-02-966-1.1/23 od 26.06.2023. godine utvrđeno pravo na godišnji odmor za 2023. godinu u trajanju od 27 radnih dana.

Uzimajući u obzir naprijed navedeno, ocijenjeno je da se podnesenom Zahtjevu može udovoljiti, te je riješeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanoj;
- Gradska služba finansija;
- Dosije;
- a/a.