

Broj: 02-1-653/24  
Sarajevo, 19. 03. 2024. godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosna i Hercegovina  
Kanton Sarajevo - Općina Centar  
GRADSKO VJEŠTAČENJE

Prilozi: 07 MAY 2024		Vrijednost	
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01	GV-04	63	1/24



## IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO

ZA 2023. GODINU



Sarajevo, mart 2024. godine

<b>SAŽETAK IZVJEŠTAJA .....</b>	<b>3</b>
<b>UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>1. OPŠTI PODACI O PREDUZEĆU .....</b>	<b>7</b>
1.1. MISIJA I VIZIJA PREDUZEĆA .....	7
1.2. STRATEŠKI CILJEVI .....	8
<b>2. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA .....</b>	<b>9</b>
2.1. POSLOVNO OKRUŽENJE I REZULTAT POSLOVANJA.....	9
2.1.1. POSLOVNO OKRUŽENJE .....	9
2.1.2. FINANSIJSKI REZULTAT POSLOVANJA.....	9
2.2. PRIHODI.....	10
2.3. RASHODI.....	13
2.4. OBAVEZE, POTRAŽIVANJA, LIKVIDNOST.....	19
2.5. IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA OSNIVAČA ZA FUNKCIONISANJE I PLANIRANE AKTIVNOSTI JP OBO .....	20
2.6. PROBLEMATIKA U VEZI SA UPRAVOM ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE .....	20
2.7. INTERNA KONTROLA I FUK .....	21
2.8. AKTIVNOSTI ODJELA ZA MARKETING I IT PODRŠKU.....	22
<b>3. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI, POSLOVNE POLITIKE I CILJEVA PREDUZEĆA .....</b>	<b>25</b>
3.1. REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI .....	25
3.1.1. PROGRAMI EDUKACIJE.....	26
3.1.2. PROGRAMI REKREACIJE.....	30
3.1.3. PROGRAMI ZA TRENAŽNE PROCESSE I SPORT .....	32
3.2. TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2023. GODINI .....	35
3.2.1. OSVRT NA POSLOVE PLANSKO - PREVENTIVNOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA .....	35
3.2.2. PLANSKI REDOVNI GODIŠNJI TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI REMONT OBJEKTA .....	37
3.2.3. SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA U 2023. I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA TROŠKOVE ZA 2022. GODINU .....	38
3.2.4. ODJEL ZA TEHNIČKE POSLOVE, SIGURNOST I ODRŽAVANJE .....	40
3.2.5. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE, ENERGETSKA EFIKASNOST I ZAŠTITA NA RADU.....	42

<b>SAŽETAK IZVJEŠTAJA .....</b>	<b>3</b>
<b>UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>1. OPŠTI PODACI O PREDUZEĆU .....</b>	<b>7</b>
1.1. MISIJA I VIZIJA PREDUZEĆA .....	7
1.2. STRATEŠKI CILJEVI .....	8
<b>2. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA .....</b>	<b>9</b>
2.1. POSLOVNO OKRUŽENJE I REZULTAT POSLOVANJA.....	9
2.1.1. POSLOVNO OKRUŽENJE .....	9
2.1.2. FINANSIJSKI REZULTAT POSLOVANJA.....	9
2.2. PRIHODI.....	10
2.3. RASHODI.....	13
2.4. OBAVEZE, POTRAŽIVANJA, LIKVIDNOST.....	19
2.5. IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA OSNIVAČA ZA FUNKCIONISANJE I PLANIRANE AKTIVNOSTI JP OBO .....	20
2.6. PROBLEMATIKA U VEZI SA UPRAVOM ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE .....	20
2.7. INTERNA KONTROLA I FUK.....	21
2.8. AKTIVNOSTI ODJELA ZA MARKETING I IT PODRŠKU.....	22
<b>3. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI, POSLOVNE POLITIKE I CILJEVA PREDUZEĆA .....</b>	<b>25</b>
3.1. REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI .....	25
3.1.1. PROGRAMI EDUKACIJE .....	26
3.1.2. PROGRAMI REKREACIJE.....	30
3.1.3. PROGRAMI ZA TRENAŽNE PROCESSE I SPORT .....	32
3.2. TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2023. GODINI .....	35
3.2.1. OSVRT NA POSLOVE PLANSKO - PREVENTIVNOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA.....	35
3.2.2. PLANSKI REDOVNI GODIŠNJI TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI REMONT OBJEKTA .....	37
3.2.3. SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA U 2023. I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA TROŠKOVE ZA 2022. GODINU .....	38
3.2.4. ODJEL ZA TEHNIČKE POSLOVE, SIGURNOST I ODRŽAVANJE .....	40
3.2.5. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE, ENERGETSKA EFIKASNOST I ZAŠTITA NA RADU.....	42

3.3. NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA.....	42
3.3.1. AKTIVNOSTI SLUŽBE OPŠTIH I PRAVNIH POSLOVA .....	42
3.3.2. SUDSKI POSTUPCI.....	44
3.3.3. AKTIVNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA PREDUZEĆA.....	45
3.3.4. OSTALI TEKUĆI POSLOVI SLUŽBE ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE .....	47
3.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI .....	48
3.5. SPASILAČKA SLUŽBA.....	58
<b>4. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA .....</b>	<b>60</b>
<b>5. REALIZACIJA PLANA ULAGANJA .....</b>	<b>62</b>
<b>6. JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>64</b>
<b>7. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>65</b>

## SAŽETAK IZVJEŠTAJA

1. Preduzeće je u 2023. godini, uprkos nepovoljnim uslovima poslovanja (energetska kriza, inflacija, udar na standard i platežnu sposobnost potencijalnih korisnika usluga Preduzeća), zahvaljujući profesionalnom pristupu poslovanju i angažmanu Osnivača - Grada Sarajeva, svih radnika i organa Preduzeća (Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave), uspjelo završiti poslovnu godinu sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini **dobiti od 11.572,00 KM**.
2. Podrška Osnivača – Grada Sarajeva, kao i prethodnih godina, ni u 2023. godini nije izostala i izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim Budžetom.
3. Preduzeće je od 2020. godine u svim narednim godinama kontinuirano povećavalo svoj ukupni prihod, bez obzira na krize izazvane pandemijom Corona virusa te ratovima u Ukrajini i na Bliskom Istoku, koje su izazvale enormne poremećaje u poslovanju svih subjekata na tržištu. Prihod u 2023. godini je u odnosu na prihod iz 2020. godine povećan za 34,70% ili za 841.108,92 KM. Od tog ukupnog povećanja prihoda, vlastiti prihodi participiraju sa 70,28% ili 591.108,92 KM, a prihod od povećanja granta Osnivača participira sa 29,72% ili 250.000,00 KM. Posebno je značajan podatak da povećanje vlastitih prihoda nije generisano povećanjem cijena usluga, već je isključivo posljedica povećanja broja korisnika i povećanja obima i broja društveno korisnih projekata koji se realizuju na Olimpijskom bazenu Otoka. Značajno povećanje vlastitih prihoda neutralisalo je negativne efekte inflatornog povećanja cijena energenata, roba i usluga te omogućilo kontinuitet pozitivnog poslovanja Preduzeća u zadnjih desetak godina.

### PREGLED POVEĆANJA UKUPNOG PRIHODA U ZADNJE TRI GODINE

POSLOVNA GODINA	UKUPNI PRIHOD	UKUPNO POVEĆANJE	%	POVEĆANJE GRANTA	POVEĆANJE VLASTITIH PRIHODA
1	2	3	4	5	7
2020.	2.423.928,95				
2021.	2.647.118,20	223.189,25	9,21%	0,00	223.189,25
2022.	2.920.649,67	273.531,47	10,33%	250.000,00	23.531,47
2023.	3.265.037,87	344.388,20	11,79%	0,00	344.388,20
<b>UKUPNO POVEĆANJE U ODNOSU NA 2020. GODINU</b>		<b>841.108,92</b>	<b>34,70%</b>	<b>250.000,00</b>	<b>591.108,92</b>
<b>PARTICIPACIJA U POVEĆANJU PRIHODA</b>		<b>100%</b>		<b>29,72%</b>	<b>70,28%</b>

4. Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 389.661,00 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 273.503,00 KM, što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće te najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća. Preduzeće nema dugoročnih obaveza, kao ni kratkoročnih, niti dugoročnih kredita.
5. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je i realizuje se kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.

6. Preduzeće je u 2023. godini uspješno realizovalo društveno korisne projekte sistemske Škole plivanja učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo, rekreacije i rehabilitacije osoba treće životne dobi, boračke populacije, djece sa poteškoćama, dobrovoljnih darivalaca krvi....
7. U protekloj godini kroz Projekat škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo, ukupno je educirano **3.278** učenika.
8. U 2023. godini organizovano je ukupno **19** plivačkih i vaterpolo takmičenja, od kojih je veliki broj bio međunarodnog i državnog nivoa.
9. Na osnovu potpisanog Sporazuma između Općine Novi Grad i Olimpijskog bazena Otoka, realizovan je Projekat „Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI na Olimpijskom bazenu Sarajevo“. Isti Projekat je, krajem godine, realizovan na osnovu Sporazuma sa Gradom i Boračkim ministarstvom Kantona Sarajevo.
10. Svoje aktivnosti u Bazenu realizovao je veliki broj pravnih subjekata: 19 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 3 ronilačka kluba.
11. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi.
12. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2023. godini bilo je na adekvatnom nivou, ali i vrlo zahtjevno, obzirom da objekat i oprema u kontinuitetu funkcionišu šesnaest godina te da tehnički sistemi već urgentno zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće i investiciono održavanje, kao i zamjenu određenih komponenti zbog zastarijevanja opreme.
13. Preduzeće redovno aplicira na javne pozive radi upošljavanja osoba bez radnog iskustva – pripravnika i u svakom momentu upošljava nekoliko pripravnika, čime se omogućava mladim ljudima da naprave prvi „korak“ u karijeri. S ciljem olakšanja poslovanja, Preduzeće aplicira i na druge javne pozive („Javni radovi“, „Posao za sve“, „Prvo zaposlenje“, „Nova prilika“, projekti zapošljavanja porodica šehida i poginulih boraca sl.).

## UVOD

U skladu sa Članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj:81/15) i Članom 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012), podnosi se Skupštini Preduzeća Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.

U izradi ovog Izvještaja korišteni su i komparirani podaci iz sljedećih dokumenata:

- Plan rada i poslovanja za 2023. godinu
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2023. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha...)
- Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2023 - 2025. godina.

Izvještaj je pripremljen u cilju informisanja organa Preduzeća, Osnivača i korisnika usluga o najznačajnijim pokazateljima poslovanja Preduzeća u 2023. godini. Poslovanje, u ovom Izvještaju, prati se kroz analizu uspješnosti realizacije svih planskih zadataka i segmenata poslovanja, a istovremeno, data je i procjena uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva poslovanja upoređujući ih sa prethodnom godinom i planom za posmatranu godinu.

Preduzeće je u 2023. godini poslovalo u nepovoljnim uslovima privređivanja izazvanim vrlo izraženom energetskom krizom kao posljedicom ratova u Ukrajini i na Bliskom Istoku, koja je potakla opšti rast cijena sa stopom inflacije u BiH koja je dostizala kumulativno i preko 30% u odnosu na 2020. godinu. Ekonomska kriza i nepovoljno poslovno okruženje za posljedicu je imalo značajan udar na standard i platežnu sposobnost potencijalnih korisnika usluga Preduzeća, međutim, zahvaljujući profesionalnom pristupu i angažovanju Osnivača – Grada Sarajeva, svih radnika i organa Preduzeća (Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave), Preduzeće je uspjelo završiti poslovnu godinu sa minimalnom dobiti, odnosno sa pozitivnim finansijskim rezultatom.

Osim izražene inflacije, a u vezi sa realnostima poslovnog okruženja i sa pravnom nesigurnosti poslovanja privrednih subjekata, posebno se, u 2023. godini, ističe vrlo složena problematika koju Preduzeće ima sa Upravom za indirektno oporezivanje, koja od 2012. godine značajno opterećuje likvidnost i ukupno poslovanje Preduzeća, a koja je prezentirana i u Izvještaju o radu i poslovanju Preduzeća za 2021. i 2022. godinu. U suštini, problematika koju Preduzeće ima sa Upravom za indirektno oporezivanje, svodi se na dokazivanje i argumentiranje pozicija Uprave i Preduzeća u vezi sa oporezivanjem (ili neoporezivanjem) društveno korisnih projekata koji se realizuju na Bazenu i koji se finansiraju namjenskim nepovratnim grant sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo, Grada i općina koje pripadaju Kantonu Sarajevo. Svojim rješenjima iz 2013. godine Uprava za indirektno oporezivanje nedvosmisleno je potvrdila da su predmetni projekti neoporezivi i Preduzeće je u narednim godinama primjenjivalo takav stav Uprave, da bi u 2018. i 2020. godini Uprava izmijenila svoj stav i retroaktivno zahtijevala od 2012. godine obračun i uplatu PDV-a na predmetne društveno korisne projekte koji su se realizovali na Olimpijskom bazenu. Obzirom da je Preduzeće u periodu nakon 2013. godine postupalo po stavovima UIO iz 2013. godine, vrlo opravdano se postavlja pitanje „pravne nesigurnosti“ poreskih obveznika zbog kontradikcija koje je UIO proizvela i u koju su dovedeni poreski obveznici zbog nekonzistentnih stavova i tumačenja Zakona o PDV.

Obzirom na sve prisutnije i izraženije turbulencije na tržištima energenata, roba i usluga, grant za tekuće poslovanje koji se izdvajao iz Budžeta Grada Sarajeva u 2023. godini sve teže može pokriti rast cijena energenata i ostalih troškova poslovanja i istovremeno obezbijediti kvalitetno ostvarivanje strateških ciljeva

radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen te osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.

Cijene usluga Preduzeća nikada nisu kalkulisane na ekonomskim inputima, već su prilagođene javnom interesu sportista, klubova, perspektivnih plivača, građana, djece, učenika, studenata, boračke populacije, penzionera..., tako da bi njihovo eventualno povećanje na bazi ekonomskih inputa vjerovatno izazvalo niz nepovoljnih reakcija usmjerenih i na Bazen i na Grad Sarajevo. Kontinuirano se iniciraju koraci da se sa nadležnim ministarstvom i sa općinama dogovori korekcija visine troškova realizacije društveno korisnih projekata Škole plivanja kako bi se amortizovali povećani troškovi njihove realizacije, međutim, taj proces je vrlo neizvjestan i ne može se sa sigurnošću predvidjeti kako će se u konačnici završiti.

**Standard uposlenika, zbog općeg porasta cijena i posebno porasta cijena hrane i kućnih potrepština, vrlo ozbiljno je ugrožen.** Osnovica za platu nije se mijenjala zadnjih desetak godina do jula 2023. godine, kada je neznatno uvećana za 11%. Međutim, i nakon tog uvećanja, trenutne realne plate zaposlenika su obezvrijeđene za 40% u odnosu na njihove realne plate u 2012. godini.

Rashodi Preduzeća, u odnosu na 2022. godinu, u protekloj godini, bez obzira na inflaciju i nepovoljne uslove poslovanja, uvećani su samo za 12% zahvaljujući racionalnom pristupu poslovanju uz istovremno povećanje i vlastitih i budžetskih prihoda za 12%, što je omogućilo nastavak kontinuiteta pozitivnog poslovanja Preduzeća.

Preduzeće je, bez obzira na izrazito nepovoljne društveno-ekonomske okolnosti uspješno realizovalo društveno korisne projekte systemske Škole plivanja, rekreacije i rehabilitacije osoba treće životne dobi, boračke populacije i djece sa poteškoćama. U protekloj godini kroz projekte Škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo ukupno je educirano 3.278 učenika. Organizovano je, također, ukupno 19 plivačkih i vaterpolo takmičenja, od kojih je veliki broj bio međunarodnog i državnog nivoa.

6

U vezi sa održavanjem tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2023. a i u narednim godinama mora se jasno podvući činjenica da se objekat i bazenska tehnika već 16 godina svakodnevno 24 sata eksploatišu te da je kompletna oprema u potpunosti amortizovana, a neki sistemi opstaju uz velike napore u održavanju istih i potrebno ih je hitno zamijeniti. U narednom periodu vrlo realno je očekivati zastoje i prekid u radu objekta zbog kolapsa vitalnih sistema ukoliko se urgentno ne obezbijede sredstva i poduzmu neophodni koraci u cilju sanacije i zamjene postojećih potrošenih i izraubovanih tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka.

Smatramo da je neophodno u Gradskoj upravi i Gradskom vijeću ubrzati aktivnosti na odobrenju sredstava iz kredita Razvojne banke za potrebe investicionih i sanacionih projekata na Olimpijskom bazenu Otoka. Pored sredstava za investiciono-sanacione projekte, Preduzeće je u više navrata dostavljalo prijedlog investicija koje bi značajno unaprijedile resurse neophodne za kvalitetnu realizaciju trenažnog procesa klubova vodenih sportova, rekreacije građana, edukacije neplivača i nastavak društveno korisnih projekata systemske Škole plivanja, rekreacije i rehabilitacije osoba treće životne dobi, boračke populacije, osoba sa posebnim potrebama, višestrukih darivalaca krvi...itd.

Mišljenja smo da prezentirane informacije u ovom Izvještaju mogu poslužiti za realno i objektivno sagledavanje rezultata poslovanja u protekloj godini i omogućiti donošenje poslovnih odluka koje bi vodile još uspješnijem i efikasnijem poslovanju Preduzeća u narednom periodu.



# **1. OPŠTI PODACI O PREDUZEĆU**

**Puni naziv:** Javno preduzeće "Olimpijski bazen Otoka" društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo

**Adresa:** Bulevar Meše Selimovića 83b, Sarajevo, 71000 Sarajevo

**Fax/tel:** 033/773-874, 773-850

**E-mail:** info@bazen.ba

**Web adresa:** www.bazen.ba

**Broj upisa u sudski registar:** 065-0-Reg-08-001089 od 10.04.2008. godine

**Identifikacioni broj:** 4201330820004

**PDV broj:** 201330820004

**Direktor:** Avdija Hasanović

**Osnovna djelatnost:** Rad sportskih objekata

**Šifra djelatnosti:** 93.11

**Poslovne banke:**

1. Unicredit Bank d.d., Poslovnica Otoka;
2. Bosna Bank International, Poslovnica Novo Sarajevo

**Vrijednost osnivačkog kapitala:**

Državni kapital = 548.323,50 KM (100%)

## **1.1. MISIJA I VIZIJA PREDUZEĆA**

Kao što je prepoznatljivo iz samog naziva, Preduzeće upravlja uređenim kupalištem u državnoj svojini čiji je osnivač Grad Sarajevo.

Društvena zajednica od Preduzeća ne traži isključivo i samo prostor za plivanje i rekreaciju, već i formulisanje i realizaciju niza projekata i programskih aktivnosti koji će obezbijediti kontinuiranu edukaciju neplivača i podršku razvoju vodenih sportova u Kantonu Sarajevo.

U tom pravcu JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. i Olimpijski bazen u Banja Luci pokrenuli su zajedničku inicijativu za proglašenje objekta od interesa za Bosnu i Hercegovinu. Inicijativa još nije riješena zbog problema u vezi sa donošenjem podzakonskih akata.

U skladu sa postavljenim zahtjevima Osnivača, Preduzeće je definisalo svoje pravce razvoja, viziju poslovanja i strateške ciljeve kojima nastoji zadovoljiti interese i zahtjeve različitih interesnih grupa.

**Naša misija je:** "Lider za edukaciju neplivača i plivačku rekreaciju građana, te podrška razvoju vodenih sportova, a u svrhu unaprjeđenja kulture življenja."

**Naša vizija je:** "Funkcionalan sportsko - rekreacijski i edukativni centar vodenih sportova."

## 1.2. STRATEŠKI CILJEVI

Preduzeće je u 2023. godini uspješno realizovalo sve postavljene strateške ciljeve, koji se u najkraćem mogu definisati kao sljedeći ciljevi:

- Obučiti u plivanju što veći broj djece i omladine u Kantonu Sarajevo
- Obezbjediti uslove za razvoj vodenih sportova u Kantonu Sarajevo
- Kontinuirano raditi na promjenama životnih navika u kulturi plivačke rekreacije građana Kantona Sarajevo
- Jačati društvenu odgovornost javnog preduzeća u cilju zaštite javnog interesa građana, preventivnog djelovanja u sprječavanju malodobne delikvencije, zdravog razvoja mlade populacije, preventivnog djelovanja na negativne društvene pojave;
- U politici kretanja cijena analizirati cijene usluga u odnosu na konkurenciju i platežnu moć korisnika usluga
- Biti najbolji partner
- Poboljšati efikasnost zaposlenog osoblja i biti najuspješniji tim
- Poboljšati visinu prihoda i poboljšati njihovu strukturu
- Poboljšati efektivnost rashoda
- Poboljšati efikasnost organizacije
- Poboljšati profitabilnost.

Kod ostvarenja pojedinačnih strateških ciljeva Preduzeća vodi se računa o zahtjevima politike zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, zaštite okoline, politike protiv korupcije, politike kvaliteta i politike prevencije rizika.

Uprava Preduzeća, svjesna situacije u privredi Kantona Sarajevo, ali i u zemlji uopšte, svjesna objektivnih mogućnosti lokalne društvene zajednice i nepovoljnih uslova poslovanja u 2023. godini, prilikom realizacije planskih ciljeva za 2023. Godinu - **povećanje vlastitih prihoda, racionalizaciju troškova i štedni pristup rashodima** postavila je kao osnovne principe u poslovanju Preduzeća.

## **2. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA**

### **2.1. POSLOVNO OKRUŽENJE I REZULTAT POSLOVANJA**

#### **2.1.1. POSLOVNO OKRUŽENJE**

Kao što je već navedeno, JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo upravlja uređenim, pokrivenim kupalištem u državnoj svojini na području Grada Sarajeva. Osnivač Preduzeća i 100% vlasnik objekta i bazenske tehnike Olimpijskog bazena je Grad Sarajevo.

Grad Sarajevo je osnivač dva javna preduzeća: JP „Sarajevo“, koje upravlja Vijećnicom – objektom kulture, tradicije, prošlosti i JP „Olimpijski bazen Otoka“ - koje je simbol modernizma, modernog načina života, 21. stoljeća, mjesto rekreacije građana, razvoja vodenih sportova i edukacije neplivača. Činjenica je da Bazen u narednom periodu dobija značajnu konkurenciju (otvoren je novi bazen u Općini Novi Grad, uskoro se otvara novi bazen na Fakultetu za sport i tjelesni odgoj, bazen u Vogošći već preuzima dio našeg programskog segmenta poslovanja,...), tako da se Preduzeće mora suočiti sa konkurencijom, ojačati tržišne kompetencije i marketinške aktivnosti, osmisliti nove i proširiti postojeće usluge i programske aktivnosti te ojačano ući u tržišnu utrku sa konkurencijom.

Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća u funkciji realizacije društveno korisnih i društveno opravdanih projekata i razvoja vodenih sportova, utvrđeni su i realizuju se kao osnovni principi poslovanja Preduzeća.

Zbog energetske krize izazvane ratovima u Ukrajini i na Bliskom Istoku, nestašica i rast cijena energenata prouzrokuju vrlo ozbiljne poteškoće u funkcionisanju svih segmenata privrede i društva u cjelini (napominjemo da je grijanje objekta i vode u Olimpijskom bazenu Otoka projektovano isključivo sa opremom koja radi na prirodni gas i tačno gorivo kao alternativu, a za oba ta energenta vrlo su neizvjesne i isporuka i cijena u narednom periodu). Vrlo realno je očekivati i već je najavljen značajan rast njihovih cijena (električna energija za 20%, plin možda i više od 20%), tako da smo morali planirati i obezbijediti veća sredstva za izmirenje tih rashoda.

Opći rast nivoa cijena dostigao je stopu inflacije od 8% u odnosu na isti period prošle godine, što je iniciralo dodatni rast cijena i materijalnih troškova te proizvodnih i neproizvodnih usluga u odnosu na već ionako visoke cijene prouzrokovane kumulativnom stopom inflacije od 2020. godine do danas u visini od preko 30%. Visina svih materijalnih troškova, proizvodnih i neproizvodnih usluga pratili su rast stope inflacije.

Cijene usluga Preduzeća prilagođene su javnom interesu svih populacija u Kantonu Sarajevo, tako da bi njihovo eventualno povećanje na bazi ekonomskih inputa vjerovatno izazvalo nezadovoljstvo usmjereno i na Bazen i na Grad Sarajevo.

Bez obzira na naprijed navedene nepoznanice i rizike u vezi sa inputima iz poslovnog okruženja koji se koriste kod projektovanja budućeg poslovanja Preduzeća, i dalje smo uvjereni da nivo kvalitete realizacije projekata i usluga neće, ni u kakvom scenariju, doći u pitanje.

#### **2.1.2. FINANSIJSKI REZULTAT POSLOVANJA**

Prema finansijskim izvještajima poslovanja za 2023. godinu, ostvaren je pozitivan rezultat poslovanja u visini od 11.572,00 KM, što je obzirom na nepovoljne uslove poslovanja zadovoljavajući rezultat i nastavak višegodišnjeg trenda pozitivnog poslovanja Preduzeća.

**REZULTAT POSLOVANJA**

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	PRIHODI	3.191.003	2.920.650	3.265.038	102%	74.034	112%	344.388
5	RASHODI	3.170.750	2.897.885	3.253.466	103%	82.716	112%	355.581
	<b>REZULTAT</b>	<b>20.253</b>	<b>22.766</b>	<b>11.572</b>		<b>-8.682</b>		<b>-11.194</b>

Ostvareni su prihodi u visini od 3.265.038,00 KM što je za 2% odnosno za 74.034,00 KM više od planiranih prihoda i za 12% odnosno za 344.388,00 KM više od ostvarenih prihoda u prethodnoj 2022. godini.

Ostvareni su rashodi u visini od 3.253.455,00 KM što je za 3% odnosno 82.716,00 KM više od planiranih rashoda i za 12% odnosno za 355.581,00 KM više od ostvarenih rashoda u prethodnoj 2022. godini. Bitno je napomenuti da su u rashodima knjižena i troškovana nenaplaćena potraživanja od Uprave za indirektno oporezivanje starija od 365 dana u ukupnoj visini od **169.271,31 KM** obzirom na presudu Suda BiH (uz napomenu da je sudski spor nastavljen pokretanjem vanrednih pravnih lijekova).

Dakle, Preduzeće je u 2023. godini, uprkos nepovoljnim uslovima poslovanja i problematici sa UIO, uspjele završiti poslovnu godinu sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini neto dobiti od 11.572,00 KM.

Positivno poslovanje Preduzeća u 2023. godini samo je nastavak kontinuiteta pozitivnog poslovanja od 2013. godine.

## 2.2. PRIHODI

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
621101	Karta 3 sata	130.000	123.506	133.424	103%	3.424	108%	9.918
621102	Dnevna karta	37.000	36.577	54.284	147%	17.284	148%	17.707
621103	Mjesečna karta	70.000	66.179	41.130	59%	-28.870	62%	-25.049
621104	Tromjesečna, polugodišnja karta	0	5.410	0		0		-5.410
621105	Godišnja karta	110.000	96.521	104.932	95%	-5.068	109%	8.411
621106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	0	68	312		312		244
621108 621110 621112 621156	Aerobik-fitness-zumba-pilates-masaža	0	188	0		0		-188
621109	Mali bazen	2.000	205	769	38%	-1.231	375%	564
621130	Specijalni programi	0	0	0		0		0
	<b>Rekreacija (POS kasa)</b>	<b>349.003</b>	<b>328.654</b>	<b>334.850</b>	<b>96%</b>	<b>-14.143</b>	<b>102%</b>	<b>6.205</b>
	Projekat rehabilitacije boračke populacije - Budžet Kantona Sarajevo	0	0	72000		72.000		72.000
	Projekat rehabilitacije boračke populacije - budžeti općina	30.000	55.000	30.000	100%	0	55%	-25.000
	<b>Projekat rehabilitacije boračke populacije:</b>	<b>30.000</b>	<b>55.000</b>	<b>102.000</b>	<b>1</b>	<b>72.000</b>	<b>1</b>	<b>47.000</b>
<b>62110</b>	<b>Rekreacija ukupno:</b>	<b>379.003</b>	<b>383.654</b>	<b>436.850</b>	<b>115%</b>	<b>57.857</b>	<b>114%</b>	<b>53.205</b>

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
621140/ 621158	Plivački klubovi do 17:00	77.000	76.535	79.462	103%	2.462	104%	2.927
621141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	155.000	156.682	157.528	102%	2.528	101%	846
621142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	2.000	2.193	4.026	201%	2.026	184%	1.833
621143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	2.000	2.043	0	0%	-2.000	0%	-2.043
621144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	2.000	1.692	0	0%	-2.000	0%	-1.692
621145	Mali bazen	18.000	19.180	24.914	138%	6.914	130%	5.734
621146	Vaterpolo teren do 16:00	2.500	2.308	2.056	82%	-444	89%	-252
621147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	1.000	923	128	13%	-872	14%	-795
621148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	10.000	10.342	9.350	94%	-650	90%	-992
621149 621157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	13.500	13.234	10.363	77%	-3.137	78%	-2.871
621150	Individualni trener 1 sat	2.000	1.795	2.333	117%	333	130%	538
621151	Perspektivni sportisti	4.500	4.281	4.332	96%	-168	101%	51
<b>62114, 62115</b>	<b>Sport (trenažni proces)</b>	<b>289.500</b>	<b>291.208</b>	<b>294.493</b>	<b>102%</b>	<b>4.993</b>	<b>101%</b>	<b>3.285</b>
621...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	25.000	26.827	30.340	121%	5.340	113%	3.513
<b>62114</b>	<b>Sport ukupno:</b>	<b>314.500</b>	<b>318.035</b>	<b>324.832</b>	<b>103%</b>	<b>10.332</b>	<b>102%</b>	<b>6.797</b>
621167	Kurs spasilaca	0	0	1.154		1.154		1.154
621162	Škola plivanja 12 sati	63.500	58.808	35.684	56%	-27.816	61%	-23.124
621163	Škola plivanja individualna	5.000	4.786	6.718	134%	1.718	140%	1.932
621164	Intenzivna škola plivanja	0				0		0
621165	Mali bazen	2.500	2.171	1.573	63%	-927	72%	-598
<b>62116</b>	<b>Škola plivanja komercijalna</b>	<b>71.000</b>	<b>65.765</b>	<b>45.128</b>	<b>64%</b>	<b>-25.872</b>	<b>69%</b>	<b>-20.637</b>
	Projekat Škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	105.000	105.000	158.000	150%	53.000	150%	53.000
	Projekat Škole plivanja - Budžet Grada Sarajeva	0		0		0		0
	Projekat Škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad, Centar, Ilidža, Trnovo, Hadžići	295.000	76.969	224.770	76%	-70.230	292%	147.801
	<b>Projekat Škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo</b>	<b>400.000</b>	<b>181.969</b>	<b>382.770</b>	<b>96%</b>	<b>-17.230</b>	<b>210%</b>	<b>200.801</b>
	<b>Edukacija ukupno</b>	<b>471.000</b>	<b>247.734</b>	<b>427.898</b>	<b>91%</b>	<b>-43.102</b>	<b>173%</b>	<b>180.164</b>
621256	Press sala	500	373	171	34%	-329	46%	-202
621257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	3.000	3.860	8.515	284%	5.515	221%	4.655
621258	Naplata štete	500	380	235	47%	-265	62%	-145
621270 621259	Ostale usluge	5.000	0	319	6%	-4.681		319
621264	Parking	60.000	42.048	55.353	92%	-4.647	132%	13.305
621890	Refundacija režija	3.500	3.126	2.850	81%	-650	91%	-276

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
621610	Prihodi od reklama	10.000	4.790	16.758	168%	6.758	350%	11.968
621159	Ino korisnici	0	4.595	0		0		-4.595
621...	Ostale usluge	82.500	59.172	84.201	102%	1.701	142%	25.029
621	Prihodi od pruženih usluga	1.247.003	1.008.595	1.273.782	102%	26.778	126%	265.188
650	Prihodi od subvencija	0	0	0	0	0		0
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	56.000	56.646	69.576	124%	13.576	123%	12.930
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	13.500	13.080	10.531	78%	-2.969	81%	-2.549
651	Prihodi od zakupnina i najamnina	69.500	69.726	80.107	115%	10.607	115%	10.381
	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1.316.503</b>	<b>1.078.321</b>	<b>1.353.889</b>	<b>103%</b>	<b>37.385</b>	<b>126%</b>	<b>275.569</b>
652	Prihodi od donacija	2.500	3.000	3.000	120%	500	100%	0
652410	Prihodi - u visini amortizacije za donirana sredstva	2.500	3.000	3.000	120%	500	100%	0
655000	Grant Osnivača - Grad Sarajevo	1.750.000	1.770.000	1.815.851	104%	65.851	103%	45.851
655001	Prihodi od subvencija, dotacija - Kantona, Grada	7.000	9.500	13.000	186%	6.000	137%	3.500
655010	Prihodi od subvencija, dotacija - općine	0	0	0	0%	0	0%	0
655200	Refundacija plate pripravnika od Zavoda ZZ	100.000	45.330	78.934	79%	-21.066	174%	33.604
655	<b>PRIHODI IZ BUDŽETA</b>	<b>1.857.000</b>	<b>1.824.830</b>	<b>1.907.785</b>	<b>103%</b>	<b>50.785</b>	<b>105%</b>	<b>82.955</b>
67...	Ostali prihodi	15.000	14.500	363	2%	-14.637	3%	-14.136
67	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>15.000</b>	<b>14.500</b>	<b>363</b>	<b>2%</b>	<b>-14.637</b>	<b>3%</b>	<b>-14.136</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.191.003</b>	<b>2.920.650</b>	<b>3.265.038</b>	<b>102%</b>	<b>74.034</b>	<b>112%</b>	<b>344.388</b>

Vlastiti prihodi participiraju u 2023. godini u visini od **41%** u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, što je u okviru višegodišnjeg prosjeka od cca 40% učešća vlastitih prihoda. Ostvareni su u visini od 1.353.889,00 KM i veći su od planiranih za 3% ili za 37.385,00 KM i veći su od prošlogodišnjih za čak 26% ili za 275.569,00 KM. Samofinansiranje u visini od 40% i više u ukupnim prihodima značajan je uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju sa cijenama koje su znatno manje od ekonomski opravdanih cijena.

Prihodi od rekreacije, ostvareni u ukupnom iznosu od 436.850,00 KM, veći su od planiranih za 15% ili za 57.857,00 KM i veći su od prošlogodišnjih za 14% ili za 53.205,00 KM.

Prihodi od trenažnih procesa plivačkih i vaterpolo klubova i od sportskih manifestacija na Bazenu, ostvareni u ukupnom iznosu od 324.832,00 KM, veći su od planiranih za 3% ili za 10.332,00 KM i veći su za 2% ili za 6.797,00 KM od prošlogodišnjih.

Prihodi od edukacije, ostvareni u ukupnom iznosu od 427.898,00 KM, manji su od planiranih za 9% ili za 43.102,00 KM, ali su za 73% ili za 180.164,00 KM veći od prošlogodišnjih. Pad prihoda od komercijalne Škole plivanja je rezultat fokusiranja resursa Preduzeća na sistemsku Školu plivanja.

Prihodi po osnovu granta, dotacija i refundacija iz Budžeta, ukupno ostvareni u visini od 1.907.785,00 KM veći su od planiranih za 3% ili za 50.785,00 KM i veći su od prošlogodišnjih za 5% ili za 82.955,00 KM.

Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda još su afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi energenata i troškovi održavanja objekta, koji je već šesnaestu godinu u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli, a cijene usluga Bazena nisu povećavane već nekoliko godina. Cijene usluga Preduzeća nikada nisu kalkulisane isključivo na ekonomskim inputima, već su prilagođene javnom interesu sportista, građana, djece, učenika, studenata, penzionera..., cijene se formiraju na osnovu kalkulacije realnih troškova realizacije usluga, tržišnih uvjeta, elemenata javnog interesa, uslužne marže i marketinške procjene prihvatljivosti cijena od strane korisnika usluga. Također, bitno je istaći da se realizira čitav niz društveno korisnih projekata i usluga kroz subvencioniranu cijenu (Projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat ostvarenja vlastitih prihoda.

Prihodi iz budžeta po osnovu granta, dotacija i refundacija iz Budžeta, ukupno ostvareni u visini od 1.907.785,00 KM veći su od planiranih za 3% ili za 50.785,00 KM i veći su od prošlogodišnjih za 5% ili za 82.955,00 KM.

Primjetan je nesklad u odnosu na plan refundiranih sredstava od Zavoda za zapošljavanje za plate pripravnika i lica angažovanih po raznim projektima koji se finansiraju iz sredstava Zavoda za zapošljavanje. Naime, sredstva po osnovu refundacije za mjesec decembar i dio mjeseca novembra, doznačena su na račun Preduzeća u januaru 2024. godine i knjižit će se kao prihodi naredne 2024. godine.

Ukupni prihod ostvaren u 2023. godini u visini od 3.265.038,00 KM je za 2% odnosno za 74.034,00 KM viši od planiranog ukupnog prihoda i za 12% odnosno za 344.388,00 KM viši od ostvarenih prihoda u prethodnoj 2022. godini.

### 2.3. RASHODI

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>76.500</b>	<b>82.827</b>	<b>88.228</b>	<b>115%</b>	<b>11.728</b>	<b>107%</b>	<b>5.401</b>
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	14.000	12.856	21.929	157%	7.929	171%	9.073
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	20.000	23.322	21.890	109%	1.890	94%	-1.432
511003	Utrošak tehničkog materijala	24.000	28.555	25.685	107%	1.685	90%	-2.870
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	15.000	15.265	12.256	82%	-2.744	80%	-3.009
511005	Utrošak reklamnog materijala	1.000	991	525	53%	-475	53%	-466
511006	Sportski rekviziti	1.500	1.351	4.850	323%	3.350	359%	3.499
511009	Ostali materijali	1.000	487	1.092	109%	92	224%	605
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>597.000</b>	<b>485.073</b>	<b>483.623</b>	<b>81%</b>	<b>-113.377</b>	<b>100%</b>	<b>-1.450</b>
512000	Utrošena električna energija	190.000	158.274	183.214	96%	-6.786	116%	24.940
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	400.000	320.414	295.614	74%	-104.386	92%	-24.800

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	7.000	6.385	4.796	69%	-2.204	75%	-1.589
<b>514</b>	<b>Otpis sitnog inventara, ambalaže...</b>	<b>7.000</b>	<b>13.391</b>	<b>12.168</b>	<b>174%</b>	<b>5.168</b>	<b>91%</b>	<b>-1.224</b>
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	6.000	11.530	10.412	174%	4.412	90%	-1.118
514500	Otpis auto guma	1.000	1.861	1.755	176%	755	94%	-106
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>680.500</b>	<b>581.291</b>	<b>584.018</b>	<b>86%</b>	<b>-96.482</b>	<b>100%</b>	<b>2.727</b>
<b>520</b>	<b>Plaće za rad</b>	<b>1.450.000</b>	<b>1.269.159</b>	<b>1.381.169</b>	<b>95%</b>	<b>-68.831</b>	<b>109%</b>	<b>112.010</b>
520000	Bruto plaća	1.450.000	1.269.159	1.381.169	95%	-68.831	109%	112.010
<b>523</b>	<b>Dnevnice za službena putovanja</b>	<b>5.800</b>	<b>4.146</b>	<b>3.338</b>	<b>58%</b>	<b>-2.462</b>		<b>-808</b>
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	75	125	25%	-375	167%	50
523100 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	1.000	0	924	92%	-76	0%	924
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1.600	1.620	775	48%	-825	48%	-845
523800 523500	Tr.prevoza, viza, noćenja i dr.u inostr.	2.000	1.817	522	26%	-1.478	29%	-1.295
523110	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ.svrhe	700	634	992	142%	292	157%	359
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>255.000</b>	<b>285.878</b>	<b>281.449</b>	<b>110%</b>	<b>26.449</b>	<b>98%</b>	<b>-4.429</b>
524000	Topli obrok zaposlenih	128.000	118.053	141.554	111%	13.554	120%	23.501
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	35.000	31.794	33.261	95%	-1.739	105%	1.467
524300	Regres za godišnji odmor	32.000	28.470	29.544	92%	-2.456	104%	1.074
524400	Otpremnine	9.000	8.460	16.947	188%	7.947	200%	8.487
524500	Izdaci za jubil.nagr.i darove -praznik	17.500	16.062	18.040	103%	540	112%	1.978
524710	Naknade za smrtni slučaj	5.000	4.158	17.349	347%	12.349	417%	13.191
524700 524881	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	13.500	11.567	8.932	66%	-4.568	77%	-2.635
524881	Ostale naknade - JNP po Uredbi FBiH	0	57.240	5.175	0%	5.175	0%	-52.065
524800 / 524830 / 524880	Kotizacije za seminare i savjetov., edukacija i stručno usavršavanje	15.000	10.074	10.647	71%	-4.353	106%	573
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora</b>	<b>43.000</b>	<b>52.981</b>	<b>83.079</b>	<b>193%</b>	<b>40.079</b>	<b>157%</b>	<b>30.098</b>
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	14.500	14.575	14.188	98%	-312	97%	-387
527400	Naknade članovima Skupštine	20.000	19.875	19.875	99%	-125	100%	0
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8.000	7.950	7.950	99%	-50	100%	0
527500	Naknade članovima komisija	500	331		0%	-500	0%	-331
527600 / 527601	Privremeni i povremeni poslovi	0	10.250	41.066	0%	41.066	401%	30.816
<b>529</b>	<b>Naknade po ugovorima</b>	<b>100.000</b>	<b>137.083</b>	<b>179.958</b>	<b>180%</b>	<b>79.958</b>	<b>131%</b>	<b>42.875</b>



KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
529100 /529101	Naknade po ugovorima - stručni saradnici	100.000	137.083	179.958	180%	79.958	131%	42.875
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>1.853.800</b>	<b>1.749.247</b>	<b>1.928.994</b>	<b>104%</b>	<b>75.194</b>	<b>110%</b>	<b>179.747</b>
<b>531</b>	<b>Prijevozne usluge</b>	<b>72.000</b>	<b>54.999</b>	<b>93.911</b>	<b>130%</b>	<b>21.911</b>	<b>171%</b>	<b>38.912</b>
531000	Usluge prijevoza	72.000	54.999	93.911	130%	21.911	171%	38.912
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>78.000</b>	<b>63.649</b>	<b>93.812</b>	<b>120%</b>	<b>15.812</b>	<b>147%</b>	<b>30.163</b>
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	10.000	2.051	2.400	24%	-7.600	117%	349
532820	Usl.održ.vatrodajavne opreme i PP aparata	5.000	5.893	3.799	76%	-1.201	64%	-2.094
532410	Usluge održavanja tripoda, računara, fiskalne kase...	10.000	4.583	1.245	12%	-8.755	27%	-3.338
532200	Usluge održavanja transportnih sredstava	6.000	5.918	6.601	110%	601	112%	683
532810	Usl.održ.kotlovnice, klime, lifta, bazen.tehnike...	45.000	7.320	57.271	127%	12.271	782%	49.951
532830 /532840	Ostale servisne usluge	1.000	336	646	65%	-354	0%	310
532811	Troškovi održavanja MENERGA sistema grijanja i hlađenja - klima	0	715	7.451	0%	7.451	0%	6.736
532812	Troškovi održavanja kliznih vrata - GEZE	0	10.663	2.365	0%	2.365	0%	-8.298
532813	Troškovi održavanja BOVIE hlorna stanica	0	5.909	715	0%	715	0%	-5.194
532814	Troškovi rekonstrukcije toplovodnog kotla	0	20.000	5.750	0%	5.750	0%	-14.250
532300 /532302	Usluge obezbjeđenja, servis radio stanica, video-nadzor	1.000	260	5.568	557%	4.568	2144%	5.308
<b>535</b>	<b>Usluge promocije, reklame sajмова</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>-6.000</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>
535000	Usl.reklame u dnevnim i sedmičnim glasilima	2.000	0	0	0%	-2.000	0%	0
535100	Usl.reklame u elektronskim medijima	2.000	0	0	0%	-2.000	0%	0
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	2.000	0	0	0%	-2.000	0%	0
<b>536</b>	<b>Troškovi istraživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>
536100	Usluge istraživanja	0	0	0	0%	0	0%	0
<b>539</b>	<b>Ostale proizvodne usluge</b>	<b>5.000</b>	<b>8.378</b>	<b>148.310</b>	<b>2966%</b>	<b>143.310</b>	<b>1770%</b>	<b>139.932</b>
539000 / 539200 / 539201	Ostale proizvodne usluge	4.000	6.818	139.810	3495%	135.810	2051%	132.992
539100	Tr. ostalih usluga - vinklovanje	1.000	1.560	8.500	850%	7.500	545%	6.940
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>161.000</b>	<b>127.026</b>	<b>336.033</b>	<b>209%</b>	<b>175.033</b>	<b>265%</b>	<b>209.007</b>
<b>540</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>20.000</b>	<b>23.182</b>	<b>21.153</b>	<b>106%</b>	<b>1.153</b>	<b>91%</b>	<b>-2.029</b>

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
540000	Amortizacija nemater.stalnih sredst.		1.082			0		-1.082
540200	Amortizacija postrojenja i opreme	20.000	19.151	21.153	106%	1.153	110%	2.002
540300	Amortizacija alata, pogonskog inventara i kanc.namještaja		1.268		0%	0	0%	-1.268
540400	Amortizacija transportnih sredstava		1.681		0%	0	0%	-1.681
<b>54</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>20.000</b>	<b>23.182</b>	<b>21.153</b>	<b>106%</b>	<b>1.153</b>	<b>91%</b>	<b>-2.029</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>324.600</b>	<b>273.791</b>	<b>193.099</b>	<b>59%</b>	<b>-131.501</b>	<b>71%</b>	<b>-80.692</b>
550010 550020	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode	10.000	10.369	8.644	86%	-1.356	83%	-1.725
550100	Komunalne usluge i naknade	210.000	178.270	140.809	67%	-69.191	79%	-37.461
550700	Usluge čišćenja prostorija	80.000	67.257	19.911	25%	-60.089	30%	-47.346
550830	Usluge RTV pretplate	100			0%	-100	0%	0
550710 550810 550820 550604	Usluge deratizacije, dezinfekcije, dimnjačara, baždarenja, monitoring otpadnih voda	8.000	7.446	6.542	82%	-1.458	88%	-904
550300	Usluge revizije	3.500	3.500	3.500	100%	0	100%	0
339905 550400	Usluge notara i advokata	10.000	6.949	12.913	129%	2.913	186%	5.964
550605	Žalba na tendersku dokumentciju	0	0	280	0%	280	0%	280
550603	Troškovi zagađujućih materija u zraku	0	0	500	0%	0	0%	500
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	3.000			0%	-3.000	0%	0
<b>551</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>18.000</b>	<b>12.427</b>	<b>18.640</b>	<b>104%</b>	<b>640</b>	<b>150%</b>	<b>6.213</b>
348000 / 551200	Troškovi reprezentacije	18.000	12.427	18.640	104%	640	150%	6.213
<b>552</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>22.000</b>	<b>18.665</b>	<b>18.802</b>	<b>85%</b>	<b>-3.198</b>	<b>101%</b>	<b>137</b>
552000	Premije osiguranja imovine	13.500	11.808	13.178	98%	-322	112%	1.370
552400	Premije osiguranja vozila	1.500			0%	-1.500	0%	0
552600	Osiguranje radnika	7.000	6.857	5.624	80%	-1.376	82%	-1.233
<b>553</b>	<b>Troškovi platnog prometa</b>	<b>11.000</b>	<b>10.595</b>	<b>8.435</b>	<b>77%</b>	<b>-2.565</b>	<b>80%</b>	<b>-2.160</b>
553000	Troškovi platnog prometa	500	241	313	63%	-187	130%	72
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke	10.500	10.354	8.122	77%	-2.378	78%	-2.232
<b>554</b>	<b>PTT usluge</b>	<b>18.500</b>	<b>8.889</b>	<b>9.684</b>	<b>52%</b>	<b>-8.816</b>	<b>109%</b>	<b>795</b>
554000	Poštanske usluge	2.500	2.106	2.903	116%	403	138%	797
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	4.000	4.126	2.833	71%	-1.167	69%	-1.293
554110	Usluge mobilne telefonije	9.000			0%	-9.000	#DIV/0!	0
554300	Usluge INTERNETA	3.000	2.658	3.948	132%	948	149%	1.290

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>555</b>	<b>Troškovi poreza, naknada i drugih dadžbina</b>	<b>16.150</b>	<b>15.322</b>	<b>17.969</b>	<b>111%</b>	<b>1.819</b>	<b>117%</b>	<b>2.647</b>
555000	Porez na imovinu	1.500	2.176	2.443	0%	943	0%	267
555100 / 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.500	4.451	5.052	112%	552	113%	601
555200 / 555210	Naknada za vodoprivredu	4.500	4.451	5.052	112%	552	113%	601
555300	Naknada za šume	2.000	681		0%	-2.000	0%	-681
555400	Porez na istaknutu firmu	150	150		0%	-150	0%	-150
555720 / 555780 / 555710	Takse	3.500	3.413	5.422	155%	1.922	159%	2.009
<b>556</b>	<b>Troškovi članskih doprinosa</b>	<b>1.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>-1.200</b>		<b>0</b>
556000	Članarine turističkim zajednicama	1.200	0	0	0%	-1.200	0%	0
<b>559</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>39.000</b>	<b>72.103</b>	<b>60.079</b>	<b>154%</b>	<b>21.079</b>	<b>83%</b>	<b>-12.023</b>
559300	Tr. obrade kredita+sudski troškovi	0	2.250	500	0%	500	22%	-1.750
559200	Troškovi oglasa i konkursa	2.000	1.597	3.641	182%	1.641	228%	2,044
559600 / 559800 / 559803 / 559810 / 559821 / 559870 / 559893 / 559898 / 559905 / 559906 / 559907 / 559908 / 559909 / 559910 / 559913 / 559914	Ostali troškovi poslovanja	15.000	46.221	20.610	137%	5.610	45%	-25.611
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	2.500	2.775	2.619	105%	119	94%	-156
559914	Ost.tr.posl. - Elaborat o korištenju geotermičke energije			5.950	0%	5.950	0%	5.950
559915	Ost.tr.posl. - Energetski audit - konsultantske usluge			5.900	0%	5.900	0%	5.900

KONTO	OPIS	PLAN 2023.	REALIZACIJA 2022.	REALIZACIJA 2023.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
559500	Usluge špedicije, carine	500	125	0	0%	-500	0%	-125
559880 / 559881	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	19.000	19.135	20.860	110%	1.860	109%	1.725
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>450.450</b>	<b>411.792</b>	<b>326.708</b>	<b>73%</b>	<b>-123.742</b>	<b>79%</b>	<b>-85.084</b>
56	<b>Finansijski rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.225</b>	<b>56.560</b>	<b>1131%</b>	<b>51.560</b>	<b>1082%</b>	<b>51.335</b>
57	Ostali rashodi i gubici		120			0		-120
58	Umanjenje stalnih sredstava					0		
	<b>UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>3.170.750</b>	<b>2.897.885</b>	<b>3.253.466</b>	<b>103%</b>	<b>82.716</b>	<b>112%</b>	<b>355.581</b>

Materijalni troškovi su ostvareni u visini prošlogodišnjih, ali i za 4% ili za 75.194,00 KM manji od planiranih, što je rezultat ušteda u potrošnji zemnog plina zbog vrlo povoljnih meteoroloških uslova u zimskom periodu početkom i krajem prošle godine.

Troškovi zaposlenih su za 4% ili za 96.747,00 KM veći od planiranih i za 10% ili za 179.747,00 KM veći od prošlogodišnjih. Bruto plaće su za 5% ili za 68.831,00 KM manje od planiranih, ali i za 9% ili za 112.010,00 KM veće od prošlogodišnjih. Ostali troškovi zaposlenih su za 10% ili za 26.449,00 KM veći od planiranih i za 2% ili za 4.429,00 KM manji od prošlogodišnjih.

18

Naknade po ugovorima sa spoljnim saradnicima veće su od planiranih za 80% ili za 79.958,00 KM i veće od prošlogodišnjih za 31% ili za 42.875,00 KM. Razlog intenzivnijeg angažmana spoljnih saradnika – instruktora plivanja je povećani intenzitet realizacije projekata Škole plivanja i angažmana higijeničarki po ugovoru o djelu obzirom na probleme sa ugovaranjem javnih nabavki (pad tendera).

Troškovi proizvodnih usluga su za 109% ili za 175.033,00 KM veći od planiranih, kao i za 165% ili za 209.077,00 KM veći od prošlogodišnjih. Razlog ovakvih uvećanih troškova je, prije svega, u troškovanju nenaplaćenih potraživanja od Uprave za indirektno oporezivanje nepriznatih po Presudi suda BiH u iznosu od 130.155,00 KM knjiženih na kontu 539400 – Troškovi ostalih usluga. Sljedeći razlog uvećanih troškova proizvodnih usluga je u povećanim prijevoznim uslugama za realizaciju projekata Škole plivanja za 30% ili za 21.911,00 KM u odnosu na plan i za 71% ili za 38.912,00 KM u odnosu na prošlu godinu. Značajno su, zbog istrošenosti usljed stalne šestnaestogodišnje eksploatacije bazenske tehnike i opreme, povećani i troškovi tekućeg i investicionog održavanja (za 20% ili za 15.812,00 KM u odnosu na plan i za 47% ili za 30.163 KM,00 u odnosu na prošlu godinu).

Troškovi amortizacije iz godine u godinu sve su manji. Objekat i bazenska tehnika je u vlasništvu Grada i vodi se u njihovim knjigama, a dio opreme koji se knjižio u knjigama Bazena u ukupnoj visini od cca. 1.000.000,00 KM skoro pa u potpunosti je amortizovan, što navodi na potrebu znavljanja te opreme (prije svega IT opreme).

Nematerijalni troškovi poslovanja su za 27% ili za 123.742,00 KM manji od planiranih i za 21% ili za 85.084,00 KM manji od prošlogodišnjih. Značajan je pad troškova komunalnih usluga i naknada (voda, odvoz smeća) u odnosu na plan za 33% ili za 69.191,00 KM i u odnosu na prošlu godinu za 21% ili za 37.461,00 KM. Značajan pad je i troškova usluga čišćenja prostorija za 75% ili za 60.089,00 KM u odnosu

na plan i za 70% ili za 47.346,00 KM u odnosu na prošlu godinu, obzirom da su, zbog problema sa tenderom, najvećim dijelom u prošloj godini ove usluge realizovane kroz ugovore o djelu sa spoljnim saradnicima. Evidentan je i rast troškova za sudske i administrativne takse za 55% u odnosu na plan i 59% u odnosu na prošlu godinu, između ostalog kao posljedica pokretanja upravnog spora sa UIO.

Ostali nematerijalni troškovi u visini od 20.610,00 KM manji su od prošlogodišnjih za 55% i odnose se na refundaciju 50% prihoda po osnovu zajedničkog Projekta fitnessa i teretane u visini od 11.504,00 KM, intervencije na krovu i fasadi objekta 3.900,00 KM, storno pogrešno knjiženog prihoda na fiskalnoj kasi blagajne 2.497,00 KM, servis računara i telefonske centrale 550,00 KM, održavanje i servisiranje sportskih i drugih sprava 660,00 KM, održavanje sistema naplate parkinga 372,00 KM, ...itd

Finansijski rashodi značajno su veći i od planiranih i od prošlogodišnjih, a razlog je knjiženje i troškovanje dijela potraživanja preko 365 dana po osnovu Presude Suda BiH, a koja se odnose na kamate (39.116,31 KM) i troškove postupka (6.507,75 KM).

## 2.4. OBAVEZE, POTRAŽIVANJA, LIKVIDNOST

Preduzeće u 2023. godini nije imalo izražene probleme u vezi sa solventnosti i likvidnosti u poslovanju. Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 31.12.2023. godine sa poređenjem na dan 31.12.2022. godine:

<b>OBAVEZE:</b>	<b>2022. godina</b>	<b>2023. godina</b>
• Obaveze prema dobavljačima	303.136 KM	190.242 KM
• Obaveze prema zaposlenim	14.868 KM	57.798 KM
• Obaveze po kratkoročnim kreditima	66.000 KM	0 KM
• Ostale kratkoročne obaveze	29.606 KM	25.463 KM
• Dugoročne finansijske obaveze	0 KM	0 KM
<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	<b>413.610 KM</b>	<b>273.503 KM</b>

<b>NOVAC I POTRAŽIVANJA:</b>	<b>2022. godina</b>	<b>2023. godina</b>
• Novac i novčani ekvivalenti	55.345 KM	26.373 KM
• Potraživanja od kupaca	52.793 KM	57.538 KM
• Ostala potraživanja (budžet, PDV)	498.490 KM	305.750 KM
<b>UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA</b>	<b>606.628 KM</b>	<b>389.661 KM</b>

Ukupna potraživanja u odnosu na ukupne obaveze na dan 31.12.2023. godine bila su veća za 116.158,00 KM.

Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 389.661,00 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 273.503,00 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.

### Stopa tekuće likvidnosti:

tekuća sredstva / kratkoročne obaveze x 100 =  $389.661 / 273.503 \times 100 = 142,47\%$

\*) Napominjemo da su stavke obaveza i potraživanja u gornjoj tabeli direktno preuzete iz Bilansa stanja Preduzeća za 31.12.2023. godinu i predstavljaju trenutni presjek obaveza i potraživanja na dan 31.12.2023. godine.

Obzirom na poslovno okruženje u 2023. godini i uslove privređivanja i obavljanja poslovnih zadataka i aktivnosti, smatramo da je Preduzeće finansijski vrlo uspješno poslovalo u 2023. godini zahvaljujući angažmanu zaposlenika, svih organa Preduzeća, te zahvaljujući grantu Osnivača Grada Sarajeva za funkcionisanje i planirane aktivnosti Preduzeća, kao i dobro osmišljenom i ekonomski i društveno opravdanom konceptu realizacije projekata sistemske Škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo.

## **2.5. IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA OSNIVAČA ZA FUNKCIONISANJE I PLANIRANE AKTIVNOSTI JP OBO**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
520000	Troškovi bruto plaća	1.249.927
520001	Troškovi bruto plaće na teret Poslodavca	131.262
524000	Naknada za ishranu u toku rada	141.541
524200	Naknada troškova za prijevoz	33.208
527	Troškovi i naknade članovima odbora	42.013
529100	Troškovi i naknade - ugovori o djelu	144.209
524500	Isplata otpremnine	7.840
JKUPNO SREDSTAVA GRANTA		1.750.000,00

20

## **2.6. PROBLEMATIKA U VEZI SA UPRAVOM ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

Obzirom na značajnost rizika u poslovanju Preduzeća koju nosi problematika u vezi sa Upravom za indirektno oporezivanje, dajemo kratak osvrt na vrlo složenu problematiku sa Upravom za indirektno oporezivanje, koja od 2012. godine opterećuje likvidnost i ukupno poslovanje Preduzeća i koju smo i ranije prezentirali i u Izvještaju o radu i poslovanju Preduzeća za 2021. i 2022. godinu.

U suštini, problematika koju Preduzeće ima sa Upravom za indirektno oporezivanje, svodi se na dokazivanje i argumentiranje pozicija Uprave i Preduzeća u vezi sa oporezivanjem (ili neoporezivanjem) društveno korisnih projekata koji se realizuju na Bazenu i koji se finansiraju namjenskim nepovratnim grant sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo, Grada i općina koje pripadaju Kantonu Sarajevo.

Pri tome, drugostepeni organ – direktor Uprave za indirektno oporezivanje, u dva navrata je (2013. i 2020. godine) prihvatio argumente iz naših žalbi i poništio rješenja prvostepenog organa – Regionalnog centra UIO Sarajevo, da bi, u konačnici, u decembru 2021. godine odbio našu žalbu, koja je bila zasnovana na

istim činjenicama i argumentima kao u žalbama koje su u dva navrata prihvaćene od strane drugostepenog organa.

Kako se na rješenje drugostepenog organa ne može izjaviti žalba, odlučili smo da pokrenemo upravni spor pa smo u februaru 2022. godine preko advokatske kuće kod nadležnog suda – Sud BiH pokrenuli tužbu protiv Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine.

Nakon skoro dvije godine od pokretanja tužbe u februaru 2022. godine, u decembru 2023. godine, dobijamo presudu Suda BiH kojom se odbacuje naša tužba. Sud u obrazloženju presude prihvata argument UIO da se radi o uslugama koje je vršilo Preduzeće u okviru svoje registrovane djelatnosti te da se radi o prometu koji je oporeziv. Sve ostale činjenice iz naše tužbe i sve argumente koje smo naveli, sud proglašava irelevantnim kod donošenja presude. Pri tome, smatra nebitnim i apsolutno se ne izjašnjava o citiranim činjenicama iz rješenja drugostepenog organa – direktora UIO iz 2013. godine kojima se nedvosmisleno naglašava „da se realizacija pomenutih projekata ne može smatrati uslugom izvršenom uplatiocu sredstava“ i da „ prvostepeni organ je iz utvrđenog činjeničnog stanja izveo pogrešan zaključak da su uplaćena sredstva naknada za izvršene usluge uplatiocima sredstava, na šta žalitelj opravdano ukazuje žalbom“.

Obzirom da smo u periodu nakon 2013. godine postupali po stavovima direktora UIO iz njegovog Rješenja kojim je poništio Rješenje prvostepenog organa iz 2012. godine, smatramo vrlo opravdanim postaviti pitanje i problematizirati „pravnu nesigurnost“ poreskih obveznika zbog kontradikcija koje je UIO (a sada i Sud BiH) proizveo i u koju je doveo poreske obveznike svojim nekonzistentnim stavovima i tumačenjima Zakona o PDV.

Podsjećamo i podvlačimo da je UIO retroaktivno od 2012. do 2018. godine primijenila nove izmijenjene stavove da je realizacija društveno korisnih projekata, po njihovom tumačenju, pružanje nekakvih usluga davaocu sredstava. Ovaj stav je potpuno suprotan citiranim stavovima iz Rješenja direktora UIO iz 2013. godine po kojima je Preduzeće i postupalo u ovoj problematici.

21

Po osnovu navedene Presude, u januaru 2024. godine, pokrenuli smo putem advokatske kuće vanredni pravni lijek - Zahtjev za preispitivanje zakonitosti presude.

Ukupna sredstva koja potražujemo od strane Uprave za indirektno oporezivanje i po kojima smo pokrenuli upravne sporove na Sudu BiH (pored navedene presude u toku je još jedan upravni spor po rješenju UIO za period 2019 – 2021. godina) iznose 300.158,30 KM.

Obzirom da se ova sredstva vode kao potraživanja iznad godinu dana u našim poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima, ista smo u dijelu koji se odnosi na period po Presudi Suda BiH knjižili na teret rashoda (169.271,31 KM), a ukoliko u narednom periodu dobijemo upravne sporove, povrat tih sredstava bismo knjižili na vanredne prihode u narednoj ili narednim godinama.

Zahvaljujući ovogodišnjem poslovnom rezultatu, u potpunosti smo anulirali knjigovodstvene i poslovne posljedice za pomenutih 169.271,31 KM, a posljedice po likvidnost Preduzeća amortizovali smo još u 2021. i 2022. godini.

Ukoliko ne dobijemo upravne sporove sa UIO, bit ćemo prinuđeni da i preostala potraživanja od UIO u visini od 115.000,00 KM knjižimo na teret rashoda u narednom periodu. Osim toga, potencijalno se pojavljuju dodatna dva problema u narednom periodu: problem oporezivanja budućih sredstava za finansiranje društveno korisnih projekata i na taj način umanjeње budućeg ukupnog prihoda i problem naknadno utvrđenog PDV-a za period od posljednje kontrole do danas (od septembra 2021. do decembra 2023. godine). Sumarno, nabrojani potencijalni poslovni događaji iznose cca. 330.000,00 KM i mogli bi predstavljati veliki balast u poslovanju Preduzeća u narednom periodu.

## 2.7. INTERNA KONTROLA I FUK

Shodno Pravilniku o internoj kontroli broj 02-1-1379/19 i Pravilniku o finansijskom upravljanju i kontroli broj 02-1-1379-1/19 JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sastavni dio Izvještaja o radu i poslovanju čini i Izvještaj interne kontrole i FUK-a Preduzeća za 2023. godinu.

U skladu sa Pravilnikom, kontinuirano su vršene interne kontrole na način da su napravljene kontrolne liste, njih trinaest, koje tretiraju različite segmente poslovanja Preduzeća i po kojima je rađena interna kontrola i finansijsko upravljanje i kontrola u Preduzeću. Internom kontrolom nisu utvrđena odstupanja u vezi sa izvršenjem poslovnih transakcija u skladu sa zakonskim propisima i utvrđeno je da postoji adekvatna računovodstvena dokumentacija. Internom kontrolom je utvrđeno da finansijski izvještaji pružaju kompletne, pouzdane i vjerodostojne informacije o rezultatima finansijskih operacija i o finansijskim pozicijama.

Početakom 2024. godine u Odjelu za internu reviziju bit će postavljen ovlašten certificirani interni revizor, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

## 2.8. AKTIVNOSTI ODJELA ZA MARKETING I IT PODRŠKU

U 2023. godini realizirana je nova sistematizacija radnih mjesta, te je u sklopu Sektora finansija i podrške poslovanju Olimpijskog bazena Otoka, formiran Odjel za marketing i IT podršku. Odjel je djelovao u skladu sa već pripremljenim Marketing planom, a poduzete aktivnosti ćemo prezentirati u nastavku.

### Analiza rezultata primijenjenih aktivnosti

Tokom protekle godine, realizirane su nove saradnje sa klijentima:

- **AA Sport d.o.o.** (FITPASS), vrijednost Ugovora iznosi 5.000,00 KM
- **Salveo d.o.o.** (VAXOL) – vrijednost Ugovora iznosi 1.750,00 KM
- **M-BIKE d.o.o.** – vrijednost Ugovora iznosi 3.500,00 KM.

Kako nova, tako i postojeća saradnja sa sindikatima preduzeća, institucija i ustanova rezultirala je uključivanjem njihovih članova u našu bazu korisnika, pružajući im posebne pogodnosti i istovremeno jačajući našu prisutnost u lokalnoj zajednici. Potpisani su sljedeći ugovori sa institucijama i sindikalnim podružnicama:

RB.	Korisnik usluga	Važi od:	Važi do:
1.	Zavod za transfuzijsku medicinu FBiH	21.3.2022	21.4.2024
2.	Sindikat Energoinvest Sarajevo	18.4.2023	18.4.2025
3.	Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja odgoja, nauke i kulture BiH, Kantonalni odbor KS	31.7.2023	31.7.2024
4.	Samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije BiH. Kantonalni odbor KS	7.3.2023	7.3.2025
5.	Samostalni sindikat državnih službenika i zaposlenika u institucijama BiH-Sindikalna organizacija Agencije za statistiku BiH	4.9.2023	4.9.2024
6.	Samostalni sindikat državnih službenika i zaposlenika u institucijama BiH-Sindikalna organizacija Ministarstva vanjskih poslova BiH	28.7.2023	28.7.2024
7.	Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH	6.6.2023	6.6.2025
8.	Samostalni sindikat državnih službenika i zaposlenika u institucijama BiH-Sindikalna organizacija Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH	7.12.2023	7.12.2024
9.	SDSZ BiH i SO OSA/OBA BiH	31.11.23	31.11.24
10.	"SEER FBiH" Sindikalna organizacija Direkcije - ELEKTROPRIVREDA	8.1.2024	8.1.2025
11.	Sindikat zaposlenih u JPŠ "Šume Republike Srpske"	1.2.2024	1.2.2025
12.	SSSRKP u FBiH Sindikalna organizacija KJKP "Sarajevogas" d.o.o	12.2.2024	12.2.2025

Iako smo trenutno dominantan brand što se tiče olimpijskih i inih bazena u našoj okolini, evidentna je ubrzana izgradnja novih plivališta, koja ipak treba posmatrati kao moguću konkurenciju. Stoga smo u saradnji sa kolegama iz Odjela za odnose sa javnošću i promociju udruženim snagama napravili određene analize koje su nam pomogle ustanoviti naše najbitnije ciljne skupine *vis a vis* marketinških aktivnosti.



Naime, pored postojećih klijenata, misija nam je zadobiti pažnju novih, budući da je Škola plivanja naš ekskluzivni, već dobro prepoznatljivi brand kroz koji je prošlo na hiljade djece od njegova osnivanja. Budući da su jedna od najbitnijih ciljnih skupina roditelji sa djecom 2013. i mlađe godište, u ovom trenutku potrebno je marketinšku pažnju usmjeriti upravo na ovu populaciju.

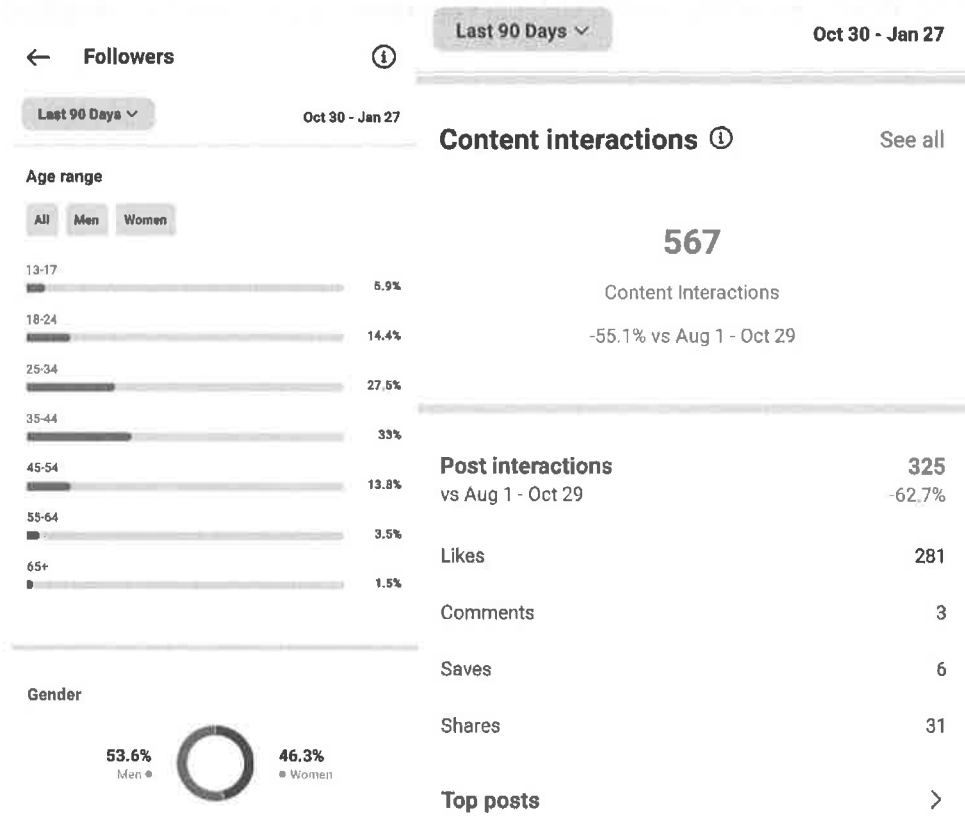
Analizirajući ne samo lokaciju i spol posjetilaca, nego i njihovu starost, našli smo da je naša ciljna grupa kategorija 35 – 44 godine starosti, što odgovara i zainteresiranosti upravo ove tzv. radno aktivne kategorije, za naše usluge. Naime, u pitanju su roditelji djece koja pohađaju, kako projektnu Školu plivanja u prijedpodnevnim satima, radnim danima, tokom trajanja školske godine, tako i komercijalnu Školu plivanja u večernjim satima.



Slika 1. Publika koja prati FB objave po lokaciji i genderu



Slike 2. i 3. Promo objave saradnje sa BH Telekomom na društvenim mrežama Olimpijskog bazena Otoka



Slike 4. i 5. Pregled posjetitelja IG stranice po starosti i spolu, te statistika reakcija na objavljeni content

Budući da tokom hladnih mjeseci sarajevske zime, opada broj članova u Školi plivanja, donijeli smo Odluku o promotivnim, akcijskim cijenama „Jesen-zima na Olimpijskom“, kako bismo privukli dodatni broj posjetilaca:



Slika 6. Odluka o akcijskim cijenama



Navedene marketinške aktivnosti predstavljaju ključne elemente djelovanja Odjela za marketing i IT podršku, a u budućnosti planiramo proširiti naše aktivnosti, uz unaprjeđenje sadržaja: agresivniji marketinški pristup ne samo u viralnom svijetu, nego i u stvarnosti još uvijek ima odaziva u našem društvu. Naime, iskustvo nam je pokazalo da je jedna od najefektnijih reklama tzv. „od-usta-do-usta“: zadovoljan klijent rado će svojim bližnjima i poznanicima preporučiti uslugu koja je ispunila njegova očekivanja. Stoga smo u ovoj godini predvidjeli marketinške kampanje koje podrazumijevaju druženje uživo sa našim starim i potencijalnim budućim klijentima, poput izlaganja štanda Olimpijskog bazena na najfrekventnijim punktovima našega grada, posebno kada su u pitanju festivali i eventi (poput Porodičnog dana na Wilsonovom šetalištu, Diplomatskog bazara, zimskih ili proljetnih festivala, različitih sajмова...)

### 3. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI, POSLOVNE POLITIKE I CILJEVA PREDUZEĆA

25

#### **3.1. REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI**

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je u 2023. godini aktivno učestvovalo u realizaciji većeg broja edukativnih, sportskih i rekreativnih projekata i programa. Izdvajaju se sljedeće programske aktivnosti:

- Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - Projekat škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja KS
- Komercijalni program škole plivanja „Sarajevo pliva“
- Individualna škola plivanja
- Projekat razvoja vodenih sportova – trenažni proces klubova vodenih sportova
- Učešće u Projektu Fitpass
- Akcija „Ljeto na Olimpijskom“
- Rekreativni program „Sarajevo zdrav Grad – rekreacija i rehabilitacija osoba treće životne dobi
- Projekat rehabilitacije i vježbanja u vodi za boračku populaciju, RVI i Udruženje logoraša Kantona
- Projekat boračke populacije sa područja općine Novi Grad
- Projekat rehabilitacija djece sa poteškoćama
- Projekat rekreacije i rehabilitacije dobrovoljnih darovalaca krvi
- Besplatno korištenje bazena za osnovce tokom raspusta
- Projekat edukacije spasilaca.

### 3.1.1. PROGRAMI EDUKACIJE

U odnosu na 2022. godinu, prihodi od programa edukacije u 2023. godini povećani su za 73% ili za 180.164,00 KM, prvenstveno zahvaljujući realizaciji Projekta Škole plivanja učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo.

#### Projekat Škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo

Projekat je osmišljen i koncipiran tako da se na sistemski način jedinstvenim programom obezbijede uslovi za organizaciju Škole plivanja za sve učenike četvrtih razreda osnovnih škola Kantona Sarajevo (cca. 4.000 učenika) koji bi se organizovao i realizovao po već potvrđenoj metodologiji na Olimpijskom bazenu Otoka. Na ovaj način ispoštovali bi zakonske odredbe i Projekat bi bio finansijski podržan iz Budžeta Kantona, Grada i općina.

U ovom Projektu finansijska dobit je u drugom planu. Najveća vrijednost Projekta je u tome što je, uz podršku svih struktura vlasti na nivou Kantona, općina i Grada, hiljade djece naučilo plivati.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19) definisano je da se Škola plivanja i drugi specifični oblici nastave iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj organizuju u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i realizaciji specifičnih oblika nastave iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u osnovnoj školi („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 53/18).

Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj 15/22 od 14.04.2022.godine) dodatno je regulisana obaveza uspostavljanja Škole plivanja u pedagoškom procesu.

Osnovni cilj obuke neplivača je pripremiti učenike (polaznike) za samostalan i siguran boravak u vodi, kao i usvajanje osnovnih motoričkih navika kako bi se u vodi osjećali prijatno i sigurno. Aktuelni program obuke neplivača obuhvata praktičnu nastavu u trajanju od 10 sati, obuka neplivača traje pet (5) radnih dana, po sistemu blok sata (2x60 minuta).

26

#### **Zbirni rezultati Projekta za kalendarsku 2023. godinu (drugo polugodište Školske 2022/23. i prvo polugodište Školske 2023/24. godine).**

Projekat obuke plivanja učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za kalendarsku 2023. godinu, realiziran je u periodima od 06.02. do 09.06.2023 godine. i od 09.10. do 22.12.2023. godine na Olimpijskom bazenu Otoka Sarajevo.

Anketiranjem učenika IV razreda za Školu plivanja iz škola sa područja Kantona Sarajevo prijavilo se ukupno **3.490** učenika, a edukaciju Škole plivanja prošlo je **3.278** učenika od toga **1.768** dječaka i **1.510** djevojčica.

Kalendarska 2023. godina obuhvata: drugo polugodište Školske 2022/23. godine i prvo polugodište Školske 2023/24. godine.

#### ➤ Kalendarska 2023. godina (dva školska polugodišta):

	Polugodište	Broj škola	PRIJAVLJENO	DOLAZILO	DJEČAKA	DJEVOJČICA
1	Drugo polugodište 2022/23. g.	36	1646	1543	811	732
2	Prvo polugodište 2023/24. g.	26	1844	1735	957	778
	<b>Ukupno:</b>	<b>52</b>	<b>3490</b>	<b>3278</b>	<b>1768</b>	<b>1510</b>

- U drugom polugodištu Školske 2022/23. godine (period od 06.02. do 09.06.2023. godine) uključene su sljedeće općine:

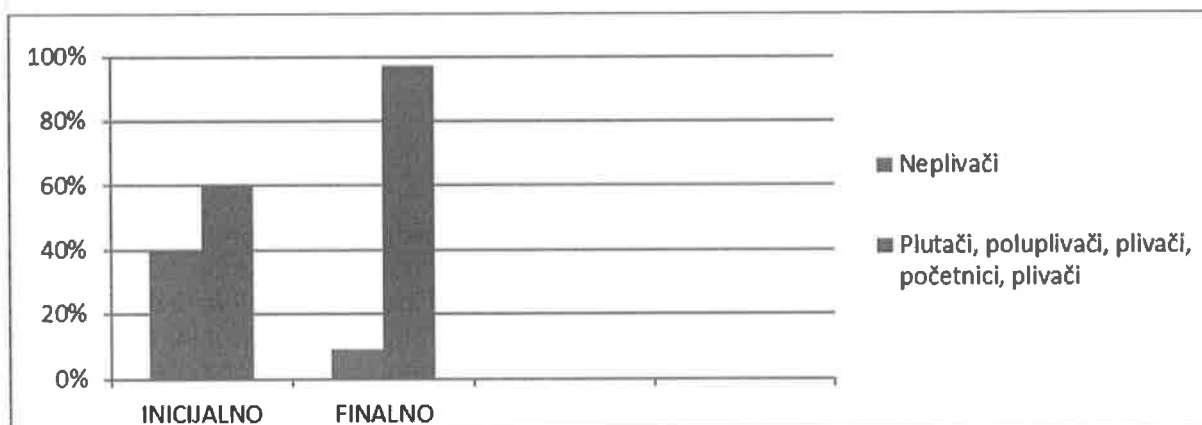
	OPĆINA	Broj škola	PRIJAVLJENO	DOLAZILO	DJEČAKA	DJEVOJČICA
1	NOVI GRAD	8	393	373	192	181
2	ILIDŽA	10	542	506	291	215
3	STARI GRAD	7	209	194	84	110
4	CENTAR	5	229	217	119	98
5	TRNOVO	1	4	2	1	1
6	HADŽIĆI	4	252	240	117	123
7	NOVO SARAJEVO	1	17	11	7	4
	<b>Ukupno:</b>	<b>36</b>	<b>1646</b>	<b>1543</b>	<b>811</b>	<b>732</b>

- U prvom polugodištu Školske 2023/24. godine (period od 09.10. do 22.12.2023. godine) uključene su sljedeće općine:

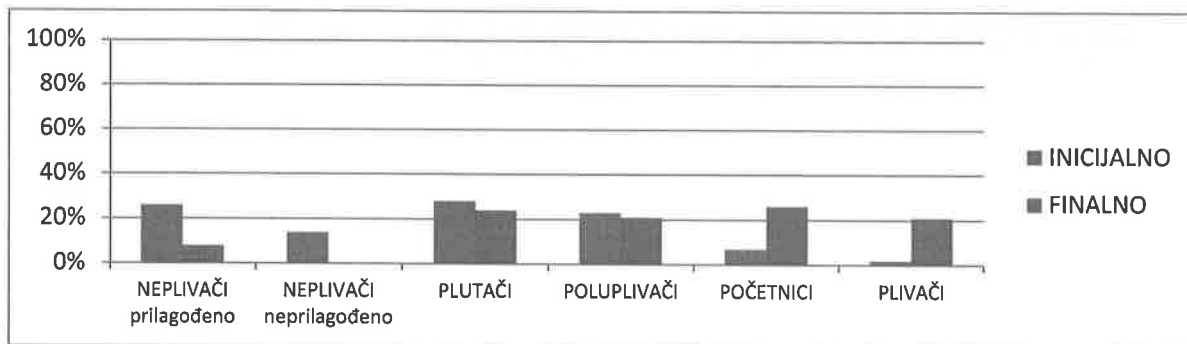
	OPĆINA	Broj škola	PRIJAVLJENO	DOLAZILO	DJEČAKA	DJEVOJČICA
1	NOVO SARAJEVO	10	627	577	328	249
2	NOVI GRAD	16	1217	1158	629	529
	<b>Ukupno :</b>	<b>26</b>	<b>1844</b>	<b>1735</b>	<b>957</b>	<b>778</b>

Shodno prijavljenom broju učenika i usklađeno sa rasporedom nastave, određeni su termini za škole. Obuka plivanja za svaku grupu trajala je deset sati realiziranih u pet radnih dana (svaki dan blok sat 120 minuta). Na osnovu inicijalnog testiranja na prvom satu formirane su homogene grupe i svaka grupa je dobila svog instruktora po principu jedan instruktor na osam učenika. Radi procjene napretka na zadnjem satu urađeno je finalno testiranje.

Izuzetak su učenici Zavoda za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“, Centra za slijepu i slabovidnu djecu, Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju i Centra Vladimir Nazor sa kojima je primijenjen individualni način rada jedan trener - jedan učenik prema *Halliwick* principu.



**Dijagram :** Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola Kantona Sarajevo izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).



**Dijagram:** Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola Kantona Sarajevo izraženo procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

U vezi sa finansiranjem Projekta škole plivanja učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo, u više navrata pokretali smo inicijative kod nadležnog ministarstva, Grada, općina, a sve u cilju obezbjeđenja kvalitetnog i konzistentnog finansiranja ovog društveno korisnog projekta. Trenutni sistem finansiranja iz 2023. godine, u kojem Ministarstvo odgoja i obrazovanja obezbjeđuje 123.000,00 KM po školskoj godini, a općine cca. 200.000,00 KM (u projekat nisu uključene općine Vogošća i Ilijaš), nedovoljno je da se pokriju troškovi realizacije Projekta koji prema kalkulaciji za Školsku 2024/2025. godinu ukupno iznose 360.000,00 KM, odnosno 420.000,00 KM sa općinama Vogošća i Ilijaš. Dakle, Preduzeće iz svojih sredstava svake godine finansira Projekat sa 40 – 100.000,00 KM (ovisno koliko je općina uključeno i kolika je participacija Ministarstva).

Bitno je napomenuti šta je postignuto za samo 16 godina rada Olimpijskog bazena Otoka i skoro isto toliko godina realizacije ovoga Projekta. Danas mladi takmičari iz BiH učestvuju na mediteranskim, evropskim, svjetskim i olimpijskim takmičenjima. I nije u pitanju samo Lana Pudar. Nije u pitanju incident, slučaj ili „proviđenje“. Radi se, ipak, o kontinuitetu, ozbiljnosti, nečijim zaslugama. Brojne su – i zasluge i pojedinci/entuzijasti koji su to ostvarili. I Olimpijski bazen Otoka je važan dio te uspješne priče i rezultata.

U Sarajevu ankete o neplivačima niko ne radi. Zadnja anketa urađena 2006. godine od strane Ekonomskog instituta pokazala je da čak 80% osnovaca ne zna plivati, dok je taj procenat kod srednjoškolaca oko 50% i između 30-50% kod studenata. Da se danas radi anketa, rezultati bi bili da najmanje 80% učenika osnovnih škola u Kantonu Sarajevo iznad IV razreda zna plivati.

- Primarni cilj društva, a posebno nadležnog Ministarstva, treba da bude:
- Sistemska organizacija Škole plivanja koja bi bila obavezna u okviru školskog sistema
- Kompletne troškove i finansiranje Škole plivanja treba da snosi Ministarstvo
- Općine kroz svoje budžete treba da omoguće druge dodatne sadržaje i projekte plivanja za učenike osnovnih škola shodno svojim prostornim mogućnostima i potrebama
- Olimpijski bazen Otoka treba da bude nosilac organizacije Škole plivanja u Kantonu Sarajevo u saradnji sa drugim ustanovama i preduzećima (FASTO, KSC Vogošća, Lokom i sl.).

### Projekat Škole plivanja sa Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece sa poteškoćama „Vladimir Nazor“

U cilju preventivnog liječenja, rekreacije i rehabilitacije djece s poteškoćama, razvijen je u 2023. godini projekat namijenjen ovoj populaciji koji uključuje djecu iz Centra “Vladimir Nazor” i ostalih ustanova koje rade sa djecom s poteškoćama. Projekat su u 2023. godini finansirali Općina Novo Sarajevo i Olimpijski

bazen Otoka, a plan je u 2024. godini uključiti i nadležno kantonalno i federalno ministarstvo u ovaj Projekat.

Učenici centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ dolazili su u dva termina.

1. Prva grupa u periodu od 11.09 – 15.09.2023. godine.

Ukupan broj prijavljenih učenika u prvoj grupi bio je 18, od toga je dolazilo 16 učenika: 15 dječaka i 1 djevojčica. Prva grupa bila je podijeljena u tri manje grupe koje su dolazile u terminima od 09:00 - 10:30, 10:30 - 12:00 i 12:00-13:30.

2. Druga grupa u periodu od 18.09 - 22.09.2023. godine.

Ukupan broj prijavljenih učenika u drugoj grupi bio je 22, od toga je dolazilo 17 učenika: 15 dječaka i 2 djevojčice. Druga grupa bila je podijeljena u tri manje grupe koje su dolazile u terminima od 09:00 - 10:30, 10:30 - 12:00 i 12:00-13:30.

Sa učenicima Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ rađena je obuka plivanja prilagođena principima *Halliwick* koncepta. Svaki učenik imao je svog trenera, dakle, primijenjen je individualni oblik rada (1/1) ali se nastojalo da vježbe i igre u vodi budu izvedene zajednički kad god je to bilo moguće.

Za svaki čas obuke bilo je predviđeno 90 minuta, ali su časovi trajali shodno dogovoru između trenera i uposlenika Centra. Prvi i zadnji čas obavljeno je inicijalno i finalno testiranje radi evaluacije procesa obuke.

Posmatrani su i ocjenjivani sljedeći značajni elementi: mentalno prilagođavanje, upoznavanje sa vodenom sredinom, balans i kontrola kretanja, plutanje i klizanje, rotacija, plivanje. Za procjenu svake značajke sprovedeno je nekoliko testova.

Rezultati testiranja pokazali su da ovaj način rada u ovom fondu sati pokazuje dobre rezultate na nivou mentalne prilagodbe i upoznavanja sa vodenom sredinom uz prisustvo ugodne atmosfere koja je jako bitna za ovu kategoriju polaznika.

### Komercijalna Škola plivanja na Olimpijskom bazenu Otoka

Komercijalna Škola plivanja iz godine u godinu ima trend pada, pa je u prvih šest mjeseci ove godine za čak 40% manja od prošlogodišnje i za 35% manja od planirane. Opravdanje za ovaj trend pada komercijalne Škole plivanja svakako jeste fokus i angažman najvećeg dijela prostornih i personalnih resursa na sistemsku Školu plivanja, međutim, Preduzeće je u drugoj polovini godine razmatralo ovu problematiku i pokušavalo iznaći adekvatna cjenovna, komercijalna i organizaciona rješenja koja će ovu uslugu učiniti profitabilnijom. Rezultati tih aktivnosti očekuju se u 2024. godini.

U sklopu komercijalne Škole plivanja “Sarajevo pliva” u ponudi su bili termini ponedjeljak-srijeda-petak i utorak-četvrtak u terminima od 18:00 do 21:00. U 2023. godini kroz ovu Školu plivanja prošao je ukupno 401 polaznik.

### **Tabelarni prikaz uplata komercijalne škole plivanja u 2023. godini po mjesecima**

Mjesec	1 dijete	2 djece	3 djece	Indivudualno 1na1
Januar	11	3		
Februar	15	4		2
Mart	10	5		
April	12	3		2
Maj	44	12		
Juni	32	6		1

Juli	32	12	1	9
Avgust	33	14		4
Septembar	28	10		2
Oktobar	22	8	1	2
Novembar	29	6	1	1
Decembar	22	2		
<b>Ukupno</b>	<b>290</b>	<b>85</b>	<b>3</b>	<b>23</b>

### **Intenzivna škola plivanja "Ljeto na Olimpijskom"**

U sklopu akcije "Ljeto na Olimpijskom" u ponudi su bila tri ciklusa intenzivne Škole plivanja 5x sedmično u trajanju od 10 radnih dana u terminima od 10:00 do 11:00 (za djecu od 6 do 9 godina) i od 11:00 do 12:00 sati (za djecu od 10 do 16 godina).

Projekat je obuhvatio sve one koji su željeli da kroz organizovano vježbanje pod stručnim nadzorom profesora sporta i tjelesnog odgoja poprave svoje tjelesno držanje i nauče osnove plivanja, kao i sportske tehnike plivanja (kraul, leđno, prsno) te unaprijede zdravlje u cjelini.

Intenzivni kurs nudio je da polaznik što brže prođe iz kategorije neplivača u plivačku populaciju. Odnosno, ukoliko je već poznao neke plivačke tehnike, isti je unaprijedio ili ponovio stečeno znanje i sposobnosti.

U mjesecu julu ukupno je bilo 53 polaznika, a u avgustu 27 polaznika u školi plivanja "Ljeto na Olimpijskom".

### **3.1.2. PROGRAMI REKREACIJE**

U odnosu na 2022. godinu, prihodi od projekata rekreacije povećani su za 14% ili za 53.205,00 KM i bili su veći i od planiranih prihoda za 15%.

Tokom cijele godine u ponudi su bili individualni programi korištenja bazena za plivanje, teretanu, saunu, kardio fitness i teretanu. Krajem godine izvršene su pripreme za realizaciju grupnih programa rekreacije (aerobik, pilates, aqua aerobic, strength fitness programi vježbi) za građane rekreativce i uposlenike privatnog i državnog sektora, a isti će se implementirati u 2024. godini.

Poslate su ponude i potpisani ugovori za organizovane modele rekreativnog plivanja za sindikalna udruženja (Elektroprivreda, FMUP-a i MUP-a Kantona Sarajevo i dr. sindikalna udruženja). Do septembra izvještajne godine, individualne programe fitnessa i teretane povremeno su nadzirali i usavršavali profesori sporta i tjelesnog odgoja kroz savjete korisnicima za modele treninga i način korištenja sportskih sprava i rekvizita shodno njihovim željama i mogućnostima.

U septembru 2023. godine, po osnovu javnog poziva, pokrenut je zajednički društveno korisni projekat sa partnerom udruženje „KF“ u cilju unaprjeđenja i povećanja kapaciteta za rekreativne aktivnosti građana i posjetilaca Sarajeva – osmišljavanje novih rekreativnih programa i projekata, unaprjeđenje prostora za fitness i teretanu, uspostavljanje usluga masaže...itd. Realizacijom ovog Projekta nekoliko puta je povećan prihod od fitnessa i teretane. U 2024. godini očekuje se prihod od cca. 100.000,00 KM na godišnjem nivou od ovog zajedničkog Projekta.

### **Projekat rehabilitacije i vježbanja u vodi za boračku populaciju, RVI i Udruženje logoraša Kantona Sarajevo.**

Ovaj Projekat rehabilitacije i rekreacije ciljano je namijenjen za edukaciju i animaciju boračke populacije, RVI i udruženje logoraša kako bi oni vremenom preuzeli ličnu odgovornost i upravo redovnom i umjerenom tjelesnom aktivnošću usporili i promijenili stav prema starenju s ciljem poboljšanja kvaliteta života i dugovječnosti.



U cilju proširenja kontinuiranih aktivnosti Olimpijskog bazena Otoka za zadovoljenje javnog interesa građana Grada i Kantona Sarajevo, u 2023. godini realizovan je Projekat rehabilitacije i vježbanja u vodi za boračku populaciju, RVI i članove Udruženja logoraša Kantona Sarajevo na Olimpijskom bazenu Otoka, koji se planira implementirati i u narednom periodu. Projekat je finansiran iz Budžeta Grada Sarajeva (20.000,00 KM) i budžeta Boračkog ministarstva KS (52.000,00 KM). U finansiranju Projekta participirale su i Općina Novi Grad (30.000,00 KM) i Novo Sarajevo (5.000,00 KM).

Program rehabilitacije i rekreacije uključuje: kartu za usluge bazena radnim danima u trajanju od 3 sata, individualnu rehabilitaciju u vodi sa hidro masažerima, korištenje saune (do 15 minuta), rekreativno plivanje (pruge u velikom i prostor u malom bazenu) i nadzor individualne rehabilitacije i rekreacije od strane profesora tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Ukupno je 807 pripadnika navedene populacije participiralo u realizaciji ovog Projekta (uključivo Projekat sa Gradom i KS (638) i projekat sa općinama Novi Grad i Novo Sarajevo (169).

U narednoj tabeli dat je pregled prijavljenih participanata po udruženjima za Projekat rehabilitacije i vježbanja u vodi za boračku populaciju, RVI i Udruženje logoraša Kantona Sarajevo:

Naziv boračkih udruženja	Broj prijavljenih članova
101 Brigada	52
Zlatni ljljan i policijska značka NS	19
Porodice šehida i poginulih boraca NS	37
RVI Demobilisani borci NS	33
Zelene beretke	50
RVI KS	78
Veterani 102	31
1 Slavna viteška	15
Zlatni Ljljani i Policijska značka KS	47
105 Centar	10
Veterani odreda policije Bosna KS	32
JOB Unije veterana KS Trnovo	20
JOB Unije veterana KS Ilijaš	20
JOB Unije veterana KS Novi Grad	17
JOB Unije veterana KS Ilidža	21
JOB Unije veterana KS Centar	17
JOB Unije veterana KS Stari Grad	20
JOB Unije veterana KS Vogošća	17
JOB Unije veterana KS Novo Sarajevo	15
JOB Unije veterana KS Hadžići	28
RVI DB Šehid. por. Logoraši NG	59
UKUPNO	638

### Projekat „Aktivno i zdravo starenje – plivanje osoba treće životne dobi“

Cilj Projekta je unaprjeđenje zdravlja građana Sarajeva starije dobi putem stručno vođenih vježbi u vodi i rekreacije.

Projekat se u kontinuitetu realizuje na Olimpijskom bazenu Otoka od 2009. godine kao sastavni dio projekta „Sarajevo – zdrav grad“ koji je započet sa realizacijom od strane Gradskog vijeća i Gradske uprave odlukom Upravnog odbora i Savjetodavnog komiteta Mreže zdravih gradova Svjetske zdravstvene

organizacije od 10. oktobra 2007. godine, kada je Grad Sarajevo imenovan punopravnim članom u IV fazi Evropske mreže zdravih gradova SZO. Sarajevo je, u tom periodu, sa izuzetkom Zagreba i Rijeke, bio jedini grad iz regiona Jugoistočne Evrope, koji je kao punopravni član uključen u ovu asocijaciju.

Projekat za unaprjeđenje zdravlja građana Sarajeva starije životne dobi obuhvata zainteresirane građane i građanke nastanjene na području općina Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo i Novi Grad kod kojih je ljekarskim pregledom utvrđeno da nema zdravstvenih kontraindikacija za rekreativno plivanje, vježbanje u vodi, pilates i plesni aerobik.

Trajanje Projekta je godina dana (januar - decembar 2023. godine). Korisnici Projekta dolazili su: ponedjeljak – srijeda, utorak – četvrtak ili petak – nedjelja u vremenskom periodu od 10:00 do 12:00 sati.

**Tabela: Podaci o broju korisnika projekta po mjesecima za 2023. godinu**

Mjesec	Broj polaznika
januar	40
februar	53
mart	56
april	43
maj	80
juni	64
juli	94
august	84
septembar	86
oktobar	88
novembar	53
decembar	35

### **Besplatno korištenje Bazena za osnovce u augustu 2023. godine**

Na osnovu Incijative koju je podnio gradski vijećnik da učenici osnovnih škola KS imaju besplatno korištenje bazena u mjesecu augustu, Preduzeće je ustupilo učenicima dvije pruge u terminima po 60 minuta od 10:00 do 15:00 sati. Učenici su trebali dan ranije najaviti svoj dolazak na termin zbog ograničenog broja korisnika po satu. Ukupan broja dolazaka bio je **615**.

### **3.1.3. PROGRAMI ZA TRENAŽNE PROCESSE I SPORT**

U odnosu na 2022. godinu, prihodi od trenažnih procesa i iznajmljivanja prostora za plivačka i vaterpolo takmičenja u 2023. godini veći su za 2% ili za 6.797,00 KM i veći su od planiranih za 3%.

Tokom 2023. godine, nastavljena je saradnja sa strukovnim savezima sportova koji svoje trenažne procese realizuju u kompleksu Bazena (plivačkim, vaterpolo, ronjenje itd.) u cilju što bolje koordinacije i kvalitetnijeg rada. Preduzeće je podržalo i koordiniralo sa dijelom sportskih klubova koji su organizovali takmičenja na Bazenu (prema zajedničkim potrebama i dogovorima).

Održavani su redovni sastanci sa klubovima koji imaju aktivnosti na Bazenu. U saradnji sa plivačkim, vaterpolo i ronilačkim klubovima učestvovali smo i u suorganizaciji sportskih manifestacija (prema kalendaru strukovnog Saveza – mitinga, turnira, seminara i sl.). Svaki mjesec je prema planu dogovarana rezervacija traženih termina s klubovima te se pratila realizacija istih. Na kraju svakog mjeseca izvršen je redovni obračun i fakturisanje iskorištenih izdatih prostornih kapaciteta Bazena.

## Analiza iskorištenih plivačkih resursa za 2023.godinu

Izveštaj o iskorištenosti plivališta za 2023.godinu														
SATNICA														
MJESEC	07:00 - 22:00 (p/s)									07:00 - 22:00				
	veliki bazen (11 pruga - plivački klubovi)/15 sati dnevno			vaterpolo teren (6 pruga - vaterpolo klubovi)/5 sati dnevno			rekreacija (3 + 1 pruge)/15 sati			MB (2 pruge)/12 sati				
	p/s (ukupno)	p/s (iskor.)	%	p/s (ukupno)	p/s (iskor.)	%	ukupno	rekreacija (iskor.)	%	ukupno	Iskorišteno	ukupno (iskor)	%	
1	Januar	2640	2556	96,8	480	480	100	9600	11.566	120,4	3840	430 (klubovi) + 2496 (komer. šk)	2926	76,2
2	Februar	4620	2581,5	55,8	840	739	87,9	16800	11043	65,7	6720	320 (klubovi) + 3564 (komer. šk) + 3236	7120	105,9
3	Mart	5115	2724,5	53,3	930	777	79,2	18600	11497	61,8	7440	340 (klubovi) + 2904 (komer. šk) + 3236	6480	87,1
4	April	4785	2723,5	56,9	870	738	84,8	17400	11535	66,3	6960	340 (klubovi) + 2952 (komer. šk) + 3236	6528	93,8
5	Maj	5115	3039,5	59,4	930	684,5	69,8	18600	13600	73,1	7440	430 (klubovi) + 9924 (komer.šk) + 3236	13590	182,6
6	Juni	4950	2855	57,6	870	582	66,8	17400	14217	81,7	6960	760 (klubovi) + 6564 (komer.šk) + 3236	10560	151,7
7	Juli	5115	2278,5	44,5	930	776	83,4	18600	12.326	66,26	7440	660 (klubovi) + 1173 (komer.šk)	1833	24,6
8	August	5115	2532,5	49,5	930	763,5	82,1	18600	8.349	44,8	7440	710 (klubovi) + 961 (komer.šk)	1631	21,9
9	Sept.	4950	1935,5	39,1	900	487	54,1	18000	7047	39,1	7200	670 (klubovi) + 612 (komer.šk)	1282	17,8
10	Okt.	5115	3082,5	60,2	930	507	54,5	18600	4239	22,7	7440	670 (klubovi) + 552 (komer.šk) + 3533	4755	63,9
11	Nov.	4950	3292	66,5	900	601	66,7	18000	3919	21,7	7200	510 (klubovi) + 577 (komer.šk) + 3533	4620	64,1
12	Dec.	5115	3154	61,6	930	725	77,9	18600	2851	15,3	7440	370 (klubovi) + 319 (komer.šk) + 3533	4222	56,7
UKUPNO		57585	32755	56,80%	10440	7860	75,20%	208800	101180 + 24725,5* + 1248**	60,90%	83520		65547	99,40%

\* (ugovorni klijenti - FASTO, OAZA, Direkcija, NVO, FITpass, medijske kuće, Projekat Treća životna dob, projekti sa boračkom populacijom, Projekat dobrovoljni davaoci krvi, Projekat rehabilitacija djece sa poteškoćama u razvoju, godišnje, polugodišnje, tromjesečne i sindikalne karte su ukalkulisani u koloni "rekreacija iskor.")

\*\* takmičenja

Analiza je rađena na osnovu sljedećih postavki:

Osnovna mjerna jedinica ove analize je **pruga-sat** (p/s). Olimpijski bazen sadrži dvadeset pruga od 25-m, od kojih je 11 izdano plivačkim klubovima, 6, odnosno 13 pruga u određenim vremenskim intervalima, koriste vaterpolo klubovi<sup>1</sup> te 4 pruge (3 pruge plus jedna trećina malog bazena) koje koriste rekreativci.

Uobzirimo li efektivno radno vrijeme plivališta, našim klijentima na raspolaganju je **15 sati** korištenja svakoga dana. **Izuzetak** su neradni dani tokom remonta (15 neradnih dana), praznici 1. maj, Nova godina, bajrami (pola radnoga dana) i dani kada su održavana takmičenja.

Metoda izrade mjesečnog pregleda iskorištenih termina za **plivačke pruge**, bazirana je na principu obračuna 15 sati dnevnog korištenja za 11 plivačkih pruga (165) pomnoženo sa brojem dana rada plivališta u svakom mjesecu. Tako smo dobili **ukupan broj** pruga-sati po mjesecima, dok smo **broj iskorištenih** pruga-sati dobili iz podloški iskorištenih termina izračunatih za mjesečne obračune/fakture.

Primijenjena je slična metodologija računice za iskorišteni **vaterpolo teren**: 6 odnosno 13 pruga u određenim vremenskim intervalima pretočeno je u osnovnu jedinicu mjere, p/s, pa je na isti način kao za plivačke pruge, dobijen ukupan broj termina korištenja vaterpolo terena (pretočenih u plivačke pruge).

<sup>1</sup> Mali vaterpolo teren zauzima površinu od 6 25-m pruga, dok se veliki liga teren prostire na 13 plivačkih pruga

**NAPOMENA:** Imajući u vidu način raspodjele ovog resursa (vaterpolo teren), najpribližnja računica realno iskorištenim zbirnim terminima je da se 70% ovog resursa pridoda plivačkim prugama koje koriste plivački klubovi, dok smo ostatak resursa pridodali ukupnom broju iskorištenih pruga u rekreativnom dijelu velikog bazena.

Mali bazen je podijeljen u tri cjeline, koje se prilikom iznajmljivanja nazivaju „trećina malog bazena“. Dakle, ovaj resurs analiziramo kroz tri pruga-sata u ovom dokumentu. Pogledamo li stepen iskorištenosti tokom jula, opažamo da je procenat niži u odnosu na ostale mjesece. Razlog leži u mirovanju projektnih aktivnosti (škola plivanja za osnovce) tokom mjeseci kada traje ferije.

To nas uvodi u daljnju analizu iskorištenosti, koja se odnosi na ukupan broj iskorištenih pruga-sati dodijeljenih na korištenje rekreativnim korisnicima. Naime, ova kategorija u svakom trenutku (izuzetak su takmičenja otvorenog ili zatvorenog tipa, kada je cijelo plivalište reorganizirano na drugačiji način, u skladu sa trenutnom situacijom) ima na raspolaganju 3 plivačke pruge u velikom bazenu plus 1/3 malog bazena, kojeg smo za potrebe ove analize također pretočili u osnovnu jedinicu pruga-sat.

Za rekreativnu grupu korisnika izvlačili smo zbirnu cifru po mjesecima, na način da smo sumirali broj prodatih trosatnih i dnevnih karata<sup>2</sup>. Primijenili smo metodologiju koja podrazumijeva zbir prodatih karata u **Tarifi I** i **Tarifi II**, prosječnu trosatnu kartu smo dijelili na 7,00 KM i na taj način smo izvukli aritmetičku sredinu koju smo koristili za potrebe ove analize. Ukupan zbir pojedinačnih karata (trosatna, dnevna i povlaštene) sračunat je u mjesečnu sumu. Uzevši u obzir standarde o načinu korištenja plivačkih pruga koji propisuju maksimalno deset plivača u jednoj pruzi, dobili smo kolonu sa ukupnim brojem rekreativaca po mjesecima. *Metodom direktne proporcije* dolazili smo do ukupnog broja rekreativaca koji su koristili naše usluge na mjesečnom nivou.

Za potpuno precizan pregled iskorištenih resursa i termina na mjesečnom nivou, uzeli smo u obzir iskorištenost i po osnovu sljedećih (ugovornih) korisnika:

1. Mjesečne, tromjesečne, polu-godišnje i godišnje **članske kartice**
2. **FASTO** (tokom školske godine koristi mali vaterpolo teren od 6 pruga, dvaput sedmično)
3. **Udruženje OAZA** (osim perioda kolektivnog godišnjeg odmora, tokom cijele godine koriste jednu prugu sedmično)
4. **Direkcije** koje imaju dvojake ugovore, zavisno od njihovih potreba: unaprijed određeni broj ulazaka i evidencija istih na licu mjesta ili tipizirani korisnički ugovor
5. **Sindikati**
6. **Boračka populacija** te
7. **Projekat sa trećom životnom dobi**
8. **FITpass**
9. **Dobrovoljni davaoci krvi, Projekat**
10. **Projekat rehabilitacije djece sa poteškoćama u razvoju**
11. **Nevladine organizacije**
12. **Medijske kuće.**

Ove kategorije dodali smo u kolonu „rekreacija-iskorišteno“, u ukupnom zbiru cifra označena „\*“.

Kada zbrojimo navedene 4 „površni“ (bazenske cjeline) dolazimo do ukupnog procenta iskorištenosti od 73,07%. Koliko znamo, nigdje se ne izvodi ovakva metodologija iskorištenosti plivališta. Postoje analize iskorištenosti dvorana koje u principu ne prelaze 70% iskorištenosti (izuzev ako dvorana nije „uvezana“ u školski sistem. Stepenn iskorištenosti bazena u odnosu na dvorane, po logici stvari, trebao bi biti kudikamo slabiji i po našim procjenama kreće se maksimalno do 30%. Iz svega navedenog proizilazi da gotovo ne postoji olimpijski bazen koji ima iskorištenost kao naš – Sarajevski.

<sup>2</sup> Sve karte smo računali kao trosatne

- Vrijednosti svih radno-tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora itd.) bili su u granicama propisanih standarda.
- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa te fizikalno-hemijskih karakteristika zadovoljio je standarde koji su propisani Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti za bazenske vode prema ZZJKS.
- Uspostavljen je adekvatan nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko-sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinfekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta), te pojačane mjere u cilju antivirusne zaštite. Evidencija rada kod bazenskih radnika i higijeničarki ažurira se svakodnevno.
- Posvećena je puna pažnja racionalnom i krajnje štedljivom pristupu u pogledu korištenja energenata, građevinskog, mašinskog i elektro materijala, hemijskih sredstava, kao i drugih potrošnih materijala. Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke bit će prikazan u drugom dijelu Izvještaja.
- Pojava mnogih atipičnih kvarova kao direktna posljedica dugotrajne upotrebe opreme, kao i veoma čestih sistemskih poremećaja u radu (otkazivanja funkcionisanja i nepravilan rad dijelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, prokišnjavanje na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nedovoljan prihvat atmosferalija i otpadnih voda i slično) bili su prisutni na objektu. To smo uspješno rješavali i tehnička ispravnost objekta nikada nije bila upitna. Redovne su noćne dežure na objektu sa tehničkim kontrolama.
- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24h potpuna je i rad svih segmenata sistema pod punom je opservacijom. Poduzimane su sve mjere koje se odnose na sva propisana sigurnosno-tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste. Redovno se sprovode radni nalozi u smjenama.
- Vršeno je kontinuirano čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala, kao i kotlovskih jedinica. To je izričita zakonska obaveza na svaka 2 (dva) mjeseca. Obavljeno je mjerenje emisije štetnih gasova u atmosferu.
- Vršen je redovan nadzor i održavanje računarske mreže sa softverima, telefonije sa novim lokalima, interneta, protivprovalne i protivpožarne zaštite na objektu, kao i reprogramiranje računara za CNU (centralni nadzor i upravljanje) tehničkim sistemima na objektu bazena- sistem tipa „SAUTER“.
- Održavanje bravarije na objektu vrši se u kontinuitetu - vrata i vanjska stakla, zamjena ključeva i bravica, popravka limarije na krovu objekta i slično. Zamijenjena su oštećena i dotrajala ogledala po toaletima.
- Izvršene su znatne popravke i servisiranje na rashladnim mašinama, koje u vremenu visokih ljetnih temperatura pokazuju kvalitetan i stabilan rad. Vršne se redovne popravke na fan coil uređajima po objektu.
- Obavljen je pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje transformatorske stanice 10/04 kV.
- Vršeno je redovno ispitivanje elektro-instalacije, objekta i kotlovnice, uzemljenja i gromobranske instalacije i panik rasvjete, na objektu shodno važećim zakonskim propisima, a naročito za protivpožarnu zaštitu.
- Vršena je popravka elektronski kontrolisanog sistema prolaska i naplate usluga na objektu- „METRA“.
- Urađen je pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje rezervnog izvora električnog napajanja, dizel elek-tričnog agregata P250 HE2. Testiran je na automatskom režimu rada, sa operativnom rezervom goriva.
- Obavljen je pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje sistema za napajanje UPS-a 6 kVA; tip PW 9120.
- Izvršen je pregled i servisiranje cjelokupne tehnike po pitanju iniciranja gasnog hlora. To funkcionalno podrazumijeva zamjenu sondi i njihovu kalibraciju te pregled ostalih uređaja na mjestu uzimanja uzoraka, pregled i servisiranje svih uređaja u hlornoj stanici, zamjenu kompletnog cjevovoda na sistemu distribucije gasnog hlora, pregled i ispitivanje procesne automatike i drugo. Zamjena vakuum regulatora i popravka aktuatora (sistem BOVJE).
- Izvršen je pregled kotlovnice i servisiranje plamenika, sa kontrolom parametara produkata sagorijevanja.
- Popravljeni su električni moduli, tasteri i odbojne daske za plivačka mjerenja u električnom sistemu OMEGA.
- Urađen je servis i popravka elemenata parking sistema, uz riješene probleme sa adekvatnim papirom za tikete.
- Urađeno je redovno servisiranje mašine koju koriste spasioци.
- Urađeno je potrebno viklovanje pumpi i motora, a zatim nabavljene 2 nove cirkulacione pumpe u kotlovnici.

- Rekonstruktivni radovi i čišćenje WAP-om unutar sportskih i klupskih svlačionica na mjestima otjecanja vode.
- Zamjena slavina, tuš ručica, vješalica, sijalica, utičnica, popravka sprava u teretani, uz keramičke radove.
- Urađen je kompletan servis sa zamjenom dotrajalih komponenti na klima komorama tipa MENERGA.
- Obavljene su popravke na panoramskom liftu, uz ispušavanje vode iz jame lifta i saniranje prodora podzemnih voda.
- Zamjena svih elemenata i servis lijeve strane u hlornoj stanici, sa novom opremom domaće proizvodnje.
- Rekonstrukcija ravnog prstenastog dijela krova sa zamjenom stare hidroizolacije, zbog prokišnjanja.
- Postavljena ukrasna praznična rasvjeta na ulaznoj fasadi objekta. Zamijenjene sve zastave na jarbolu.
- Prikupljene su odgovarajuće ponude za nabavku robotiziranog usisivača, platforme za neplivače, tehničkih rješenja za prokišnjanje na prstenu krova, te popravke na unutrašnjoj čeličnoj konstrukciji krova. Dobijene su ponude i za zamjenu metalnih kasete za ostavljanje garderobe, kao i za zamjenu parking sistema.
- Dostavljanje informacija i odgovora na tražene zaključke Nadzornog odbora i Skupštine Preduzeća.

#### **NAPOMENA:**

Mnogi specificirani servisni radovi dati kroz planska dokumenta, kao i nabavka pojedinih uređaja i komponenata tehničkih sistema, a koji nisu objektivno tretirani kroz ovaj izvještajni period prenose se u naredni period.

### **3.2.2. PLANSKI REDOVNI GODIŠNJI TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI REMONT OBJEKTA**

Tehničko-tehnološki godišnji remont objekta započeo je 31.12.2023. u poslijepodnevnom satima sa ispuštanjem cjelokupne vode zapremine  $V = 3.000 \text{ m}^3$  iz oba bazena, kao i iz kompenzacionih šahtova. Radovi su trajali do 15.01.2024.

37

Kod objekata ovakve namjene, u skladu sa članom 17. Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/17) i u skladu sa Pravilnikom o sanitarno – tehničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvene ispravnosti vode („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/18), obavezno je izvršiti planski zastoj kako bi se uradio cjelokupni pregled, zamjena dotrajalih komponenti te redovno i akutno tekuće servisiranje tehničko - tehnoloških cjelina na objektu.

Planski zastoj zahtijeva određeno vrijeme pripreme i planiran je za period kada se očekuje najmanja upotreba plivališta za sve korisnike, a to su upravo prve dvije sedmice mjeseca januara.

U okviru planiranog zastoja trebaju se precizno izdefinisati sve potrebne operacije, planirati potrebne količine repromaterijala i hemijskih sredstava i angažovati specijalizovane firme za određene tehničke cjeline. U tom smislu, u ovogodišnjem remontu, obavili smo sljedeće:

- Totalno pražnjenje oba bazena, ribanje pločica i rigola oko bazena, mašinsko sapiranje sa vapovima
- Upotreba različitih hemijskih i dezinfekcionih sredstava za čišćenje korita oba bazena, premazivanje i pranje Izosanom unutrašnjih pločica, premazivanje na kraju Bel-Alginom
- Premazivanje svih pločica i hodnih linija oko olimpijskog i rekreacijskog bazena dezinfekcionim sredstvom Izosanom, četkanje pločica, mašinsko sapiranje vapovima
- Premazivanje Izosanom svih stepenica kojima se ulazi na plivalište, odnosno muški dio, ženski dio i kod rekreacijskog bazena, četkanje i mašinsko sapiranje vapovima
- Premazivanje Izosanom svlačionica ispod tribina, dvije svlačionice za osobe sa invaliditetom, četiri svlačionice S1,S2,S3,S4 za školsku djecu, dvije prostorije za tuširanje između navedenih svlačionica, sudijska svlačionica, ostali sitni poslovi po potrebi u toku remonta
- Dezinfekcija, deratizacija, dezinfekcija i termička aerosolizacija svih prostora
- Ugradnja šest komada pisoara sa ventilima i odvodima i zamjenom pločica
- Krećenje dijelova bazena na plivalištu, u suterenu, na prvom i drugom spratu
- Zamjena i dopunjavanje izgubljenih ključeva na kasetama za smještaj garderobe
- Kompletan pražnjenje kompenzacija i neutralizacije, te čišćenje Izosanom
- Zamjena cirkulacione pumpe na sanitarnim bojlerima, pregled bojlera zbog slabog dogrijavanja istih
- Nakon toga potpuna reparacija pločastog izmjenjivača toplote sa zamjenom ploča i dihtunga
- Zamjena cirkulacione pumpe na rekreacijskom bazenu, pumpa za uzorak

- Servisiranje uređaja bazenske tehnike, dopuna ispune (kvarcni pjesak SiO<sub>2</sub>) u pješćanim filterima
- Pregled, čišćenje i servisiranje uređaja i opreme na kotlovskim postrojenjima, sa odgovarajućim ispitivanjima rada gorionika na zemni gas i lož ulje, te izdanim odgovarajućim zapisnicima
- Pregled, čišćenje i servisiranje uređaja i opreme na zračnim sistemima grijanja, ventilacije i klimatizacije, zamjena ventila i crijeva na Fen-kojlerima po cijelom objektu
- Poseban pregled, servisiranje i zamjena dijelova na klima komorama tipa Hidria
- Čišćenje krovnih difuzora na sve četiri strane bazena uz upotrebu montažne skele
- Pregled i čišćenje odvodnih i kanalizacionih sistema, zamjena cijevi i ventila koji se mogu uraditi, jer je pogodnost za radove, što kod remonta, nema vode u sistemima
- Pregled i servisiranje opreme i uređaja na elektro-instalacijama jake i slabe struje, zamjena i dogradnja postojećih i novih osigurača i utičnica.

Vrijeme remonta ograničeno je na 15 dana, a sve u cilju boljeg prihodovnog salda Preduzeća.

Godišnji planski remont izdefinisani su, uz svakodnevno vođenje Dnevnika rada svih aktivnosti.

Utrošena sredstva za ovu namjenu utvrđena su u iznosu od 70.000,00 KM, a obzirom da samo pražnjenje bazena i ponovno zagrijavanje nove svježe vode zahtijeva pogonske troškove od 30.000,00 KM, možemo konstatovati da su utrošena sredstva realna.

Ova utrošena sredstva nisu posebno iskazana u troškovima Preduzeća, već su ona uključena u utrošena sredstva za tekuće i preventivno održavanje i troškove energenata za 2023. godinu.

### 3.2.3. SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA U 2023. I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA TROŠKOVE ZA 2022. GODINU

#### TRI OSNOVNA ENERGENATA

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima za 2023. godinu, dat je u donjoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijski pokazatelji potrošnje. Navedeni iznosi u sebi sadrže elemente čiste potrošnje, bez zakonskih iznosa za takse za gas, posebne naknade za struju i vodu te ne uključuju PDV.

38

Mjesec u godini	PRIRODNI GAS			ELEKTRIČNA ENERGIJA					VODA I KANALIZACIJA			Iznos sva 3 energenta u KM, bez PDV-a
	Utrošak u Sm <sup>3</sup>	Jedinična cijena u KM/Sm <sup>3</sup>	Iznos u KM bez PDV-a	Utrošak po tarifa: VT i MT u kWh	Jedinična cijena u KM/kWh	Angažovana snaga u kW*	Jedinična cijena u KM/kW	Iznos u KM bez PDV-a	Utrošak u m <sup>3</sup>	Jedinična cijena u KM/m <sup>3</sup> **	Iznos u KM bez PDV-a	
Januar	36.518,08	1,240	45.342,42	30.972,0 30.754,8	0,1684 0,1136	234,48	7,24	11.222,81	5.080	3,17	16.312,95	72.878,18
Februar	36.952,92	1,240	45.848,14	37.689,0 37.834,8	0,1684 0,1136	216,00	7,24	13.203,06	3.097	3,17	9.903,83	68.955,03
Mart	32.063,85	1,240	39.819,17	43.263,7 39.224,5	0,1684 0,1136	191,76	7,24	14.231,63	3.094	3,17	9.892,55	63.943,35
April	27.515,58	1,116	30.767,39	37.991,3 40.996,2	0,1684 0,1136	228,24	7,24	13.735,64	3.260	3,17	10.385,58	54.888,61
Maj	17.996,75	1,116	20.144,37	50.610,4 39.305,1	0,1684 0,1136	246,00	7,24	15.995,28	3.508	3,17	11.174,02	47.313,67
Juni	9.888,45	1,116	11.095,51	50.681,7 40.583,7	0,1684 0,1136	241,20	7,24	16.131,65	3.624	3,17	11.549,10	38.776,26
Juli	4.006,42	1,047	4.254,72	50.106,5 46.152,7	0,1684 0,1136	229,20	7,24	16.621,44	3.721	3,17	11.837,87	32.921,37
August	4.669,78	1,047	4.949,26	52.259,9 39.695,4	0,1684 0,1136	221,76	7,24	16.174,50	2.932	3,17	9.340,69	30.618,80
Sep-tembar	8.125,32	1,047	8.185,32	48.716,7 41.938,2	0,1684 0,1136	224,88	7,24	15.823,71	3.753	3,17	11.913,75	36.093,16
Oktobar	16.926,29	1,047	17.781,83	51.944,0 43.461,7	0,1684 0,1136	215,76	7,24	16.534,63	3.221	3,17	10.311,59	44.762,39
Novembar	29.275,31	1,087	31.822,26	53.980,6 43.886,6	0,1684 0,1136	247,44	7,24	17.193,71	4.200	3,17	13.327,49	62.626,49
Decembar	32.643,46	1,087	35.543,44	48.496,0 47.354,1	0,1684 0,1136	209,28	7,24	16.344,58	2.726	3,17	8.974,81	60.862,83
Suma/ sred. cij.	255.704,2	1,118	297.062,0	556.712 491.188	0,1684 0,1136	2.496,72	7,24	183.798,7	42.218	3,17	134.924,8	616.456,0

\*Uvećano za naknadu za obnovljive izvore \*\* Uvećano za PVN (posebne vodne naknade) za korištenje i zaštitu voda

Tabela – Utrošak 3 osnovna energenta u 2023. godini

Na osnovu tabelarnog prikaza može se zaključiti sljedeće:

- Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas, električna energija i voda) u toku 2023. iznosila je cca. 616.000,00 KM.
- Najveći udio u potrošnji ova 3 osnovna energenata otpada na prirodni gas u iznosu od cca. 297.000,00 KM, a to je **cca. 48 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno.**(kao što je bio i prethodnih godina).
- Udio koji otpada na električnu energiju iznosi cca. 184.000,00 KM, što u procentima iznosi cca. 30 %.
- Udio koji otpada na vodu iznosi cca. 135.000,00 KM, što u procentima iznosi cca. 22 %.
- Jedinične cijene za vodu u 2023. nisu se mijenjale, za električnu energiju uvećane su za 20%, a za prirodni gas su se sukcesivno mijenjale kvartalno u čak **4 navrata za ukupno smanjenje od cca. 10 %.**

**Komparativna analiza** u odnosu na 2022. godinu pokazuje, da se zagrijavanjem sanitarne vode na električnu energiju (na jeftinoj tarifi), potrošilo cca. 15.000 kWh sati više (povećanje od 30.000,00 KM, **najvećim dijelom zbog poskupljenja struje od 20%**), ali je sa druge strane potrošeno cca. 60.000 m<sup>3</sup> manje prirodnog gasa, (ušteta od 45.000,00 KM, uključujući i sumarno smanjenje zemnog gasa). Također je u bazenskoj tehnici, potrošeno 11.000 m<sup>3</sup> manje vode (ušteta od 40.000,00 KM). Na ova 3 energenta, na ovaj način u **2023. godini uštedjeli smo cca. 55.000,00 KM**, a ukupni troškovi ova tri energenta su iznosili **cca. 721.000,00 KM sa PDV-om.**

## OSVRT NA POGONSKE TROŠKOVE

Ovi troškovi odnose se na sav repromaterijal (različita sredstva koja se troše) i razne servise, popravke, održavanja, ispitivanja i radove, koje u sebi uključuju sljedeće materijale i usluge:

- Hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode, u šta spadaju: gasni hlor, flokulanti, sredstva za regulaciju-snižavanje PH vrijednosti, sredstva za neutralizaciju vode, antigljivična sredstva za sprječavanje pojave algi i za skidanje kamenca, dezinfekciona sredstva na hlornoj bazi itd.
- Sredstva i preparati za sprječavanje protivepidemijskih mjera protiv COVID 19 i zaštitu na radu.
- Tehnički repromaterijal (filteri na uređajima grijanja, klimatizacije i ventilacije, elementi pruga za plivanje i vaterpolo, sijalice i potrošni elektro-materijal, mašinski i vodovodni materijal, građevinski materijali itd.)
- Materijal za održavanje čistoće opšte namjene, kao i za specifične potrebe.
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode, mikrobiološki i fizičko-hemijski izvještaji.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije na raznim sistemima.
- Usluge održavanja vatrodnojvne opreme, sa zamjenom neispravnih baterija i javljača požara.
- Usluge održavanja video-nadzora i protivprovalnog sistema, sa zamjenom neispravnih.
- Usluge održavanja, servisiranja i registracije službenih automobila.
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja.
- Usluge održavanja računarske opreme i pripadajućih softvera.
- Ostale servisne i proizvodne usluge sa rezervnim dijelovima.

Na osnovu prikazanih stavki koji održavaju nivo usluga - pogonskih troškova, a koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojano, mogu se ustanoviti sljedeći zaključci:

- Nivo utroška koji odražava pogonske troškove (sirovine i materijal, servisne i proizvodne usluge, analizu bazenske vode, sanitarne i ptt usluge), za 2023. godinu, iznosi **191.406,00 KM**.
- Nivo utroška za isti taj period u toku 2022. godine, iznosi **149.452,00 KM** (ili 28 % manje).
- Razlika između ova dva tretirana perioda je u iznosu od **41.954,00 KM**. Zbog ratova u Ukrajini i Gazi, došlo je do značajnog povećanja cijena energenata i velikog skoka cijena materijala i svih vrsta usluga.



### 3.2.4. ODJEL ZA TEHNIČKE POSLOVE, SIGURNOST I ODRŽAVANJE

Kako je i predviđeno pravilnicima Preduzeća, Odjel je zadužen za obezbjeđenje uslova za neometan rad sadržaja objekta Olimpijskog bazena Otoka: održavanje sistema, održavanje sportskih rekvizita, rješavanje tehničkih problema, redovno servisiranje uređaja i postrojenja, održavanje sistema video-nadzora i tehničke zaštite, održavanje potrebnog nivoa higijene, sanitarnu zaštitu, provođenje propisa protivpožarne zaštite, zaštite na radu i hemijskih sredstava, vrši nadzor ulazaka-izlazaka korisnika...

Recepcioneri su preuzeli uloge, koje su ranije imali zaštitari. Njihovo prisustvo je od 07:00 do 23:00 sata – prvi dolaze, posljednji odlaze. Za vrijeme korona virusa, bio je dozvoljen prolaz roditeljima u suterenske svlačionice, kada se to obustavilo u ljeto 2023. godine, došlo je do velikog otpora, kako klubova, tako i roditelja djece koja treniraju u klubovima. Organizacijom sastanaka sa klubovima u velikoj mjeri, ovaj problem je riješen. Smanjena je gužva, a higijena nije narušena proslaskom u „čisti“ dio.

Tokom prošlogodišnjeg remonta, sportska recepcija postavljena je u omanju prostoriju tik uz teretanu. Kada je novi partner preuzeo upravljanje i kada su postavljene nove fitness sprave, pozicija recepcionera bila je udaljena od prolaza i korisnika. Iz tog razloga, novo mjesto recepcije je uz lift, a pored srednjeg prolaza ka plivalištu, što je olakšalo posao, a praktično je dovelo do toga, da individualni treneri i eventualni ilegalni korisnici prolaze kroz isti.

Obzirom da vozni park Bazena broji tri vozila – dva putnička i jedan minibus, riješeno je redovno održavanje vozila. Međutim, zbog starosti i veće kilometraže, putnička vozila Opel Astra i VW Caddy pokazuju češće nedostatke i kvarove, pa je u narednom periodu potrebno planirati ili veća sredstva za održavanje ili nabavku novih vozila.

Redovito se radilo na održavanju postojećeg video-nadzora. Obzirom da je većina kamera zastarjela, često je dolazilo do kvarova i smetnji. Tokom godine urađena su određena poboljšanja, instalirane su nove kamere – cijelo plivalište je pokriveno.

Protuprovalni sistem, osim što je zastario, u proteklom periodu bio je zapostavljen i zapušten. Krajem godine započeto je servisiranje i dovođenje istog u funkciju.

#### AKTIVNOSTI IZ OBLASTI PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE I HEMIJSKIH SREDSTAVA

Svi zaposlenici prošli su edukaciju iz oblasti Zaštite od požara i zaštite na radu koja se izvodi u skladu sa Programom obuke koju je donijela Federalna uprava civilne zaštite FBiH i koja se sastoji od teorijskog dijela i praktičnog dijela, a koji podrazumijeva i praktičnu upotrebu sredstava za gašenje požara. Na osnovu toga može se zaključiti da su svi zaposlenici osposobljeni da se uključe u akciju gašenja požara u njegovoj početnoj fazi, koristeći opremu i priručna sredstva za gašenje požara.

U toku 2023. godine, obezbijedena finansijska sredstva za protivpožarnu zaštitu i hemijska sredstva koristila su se za:

- Usklađivanje Akta procjene ugroženosti od požara
- Urađen je interni Pravilnik zaštite od požara kroz koji su definisana prava, obaveze i dužnosti svih zaposlenika, a koji je usklađen sa Planom zaštite od požara
- Izrađen je Elaborat procjene ugroženosti od požara koji je potrebno svake godine redovno ažurirati i usaglašavati sa Planom zaštite od požara i sa nastalim promjenama koje su važne za zaštitu od požara
- Uposlenici koji obavljaju poslove na sportskoj recepciji, uspješno su završili obuku i testiranje za dobrovoljnog vatrogasca, a koje sprovodi KUCZ Sarajevo
- Izvršena je redovna kontrola tehničke zaštite objekata putem vatrodjave sa pripadajućim Zapisnikom
- Izvršeni su periodični, šestomjesečni pregledi, servisiranje i ispitivanje protivpožarnih aparata i hidrantskih instalacija sa Zapisnikom
- Nabavljena je tehnička oprema - vatrogasni aparati za gašenje požara kojima je istekao atest
- Urađeno je periodično, šestomjesečno ispitivanje elektroinstalacije na objektu, kotlovnice sa uzemljenjem, te gromobranske instalacije sa Zapisnikom i svim mjerenjima
- Izvršeno je ispitivanje ispravnosti sistema za detekciju zemnog gasa i para na objektu sa Zapisnikom i pripadajućim atestom
- Izvršena je ugradnja panik alarma i alarmnih sistema na objektu

- Izvršen je periodični, šestomjesečni pregled, zamjena i ispitivanje panik rasvjete na objektu sa Zapisnikom
- Izvršeno je servisiranje i održavanje opreme vatrodojavne centrale sa javljačima
- Nabavljena je modularna bazenska prelivna rešetka od UV stabiliziranog polipropilena.

Pravno lice JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u skladu sa propisanim zakonima iz oblasti Zaštite od požara, internim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, nastavit će sa redovnim aktivnostima na sprječavanju izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Na polju rada sa hemijskim sredstvima realizirano je:

- Revizija - ispitivanje i funkcionalna provjera sistema na hlornoj stanici
- Nabavka rezervnih dijelova za popravke i održavanje hlorne stanice s troškovima rada sa otrovima
- Shodno odredbama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, br. 29/05) i Pravilnika o sanitarno – tehničkim higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvene ispravnosti bazenskih voda („Službene novine KS“ br.50/18), redovno se vrši mikrobiološka, fizičko hemijska analiza kvaliteta bazenske vode sa pripadajućim nalazima.

Na osnovu izdatih nalaza vodi se redovna analiza svih parametara bazenske vode (rezidualni hlor, pH vrijednost, mutnoća vode, temperatura ambijenta i vode, prisustvo bakterije *Pseudomonas*, bakterije *Legionella spp*, povišena koncentracija triholometana, kao i drugi parametri). Po potrebi, vrše se naložene korektivne mjere u skladu s Pravilnikom o uređenim kupalištima.

Mikrobiološka i fizičko hemijska analiza podrazumijeva:

- Sedmičnu, osnovnu analizu bazenske vode za dva bazena
- Mjesečnu proširenu analizu bazenske vode za dva bazena
- Godišnja proširena analiza bazenske vode za dva bazena
- Analizu vode za punjenje bazena sa gradskog vodovoda.

Mikrobiološku i fizičko hemijsku analizu vode sprovodi Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo:

- Nabavku hemijskog sredstva - gasnog hlora i usluga
- Nabavljeno je poliamidno crijevo za potrebe hlorne stanice
- Nabavku sredstva za čišćenje keramičkih površina, kamenca i otčepljavanje odvoda
- Nabavku potrebnih hemikalija za obradu vode: algicida, izosana, sredstva za regulaciju i trakice za kontrolu pH vrijednosti, te A i B komponenti za kontrolu hlora bazenske vode.

## HIGIJENA OBJEKTA

Dostignuti nivo higijenskih uslova, zadržan je i tokom 2023. godine. Realizirane su brojne aktivnosti na ovom polju, a u nastavku će biti pobrojane samo one koje su vanredne.

Prvi ozbiljniji zadatak u protekloj godini vezan za higijenu, bio je za vrijeme održavanja godišnjeg remonta. Tom prilikom izvršeno je generalno čišćenje svih perivih površina na objektu (staklene, metalne i keramičke površine).

Održavanje sanitarno-preventivnih mjera objekta, redovno je održavala firma Eko-tim d.o.o Sarajevo. Prema Planu rada, koji se prati redovno za izvještajnu godinu, sanitarno - preventivne mjere obuhvatale su:

- Dezinfekcija (6)
- Dezinsekcija (8) od kojih su 4 vanredne
- Deratizacije (2)
- Termičke aerosolizacije (2)
- Insektan klopke po 250 komada (postavljanje 4 puta).

Sanitarna inspekcija u prvoj polovini 2023. godine, po prijavi korisnika, dolazila je tri puta, i ista nije imala konkretnih primjedbi na higijenu bazena, prilikom obilaska objekta.

Bitno za istaći je svakako to, da je veliki broj angažiranih radnika po osnovu projekata Zavoda za zapošljavanje, tako da od šest higijeničarki, tri su po jednom od projekata, a druge tri su uposlenice Kristal d.o.o. – kompanije sa kojom Bazen ima ugovor za održavanje higijene. Na sportskoj recepciji, samo jedan uposlenik je angažovan na osnovu ugovora o radu, a ostali su po različitim projektima. Često mijenjanje radnika na pozicijama pravi određene probleme u realizaciji radnih zadataka.

### 3.2.5. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE, ENERGETSKA EFIKASNOST I ZAŠTITA NA RADU

- Izvršena je zamjena postojećih i ugradnja novih kamera (ukupno 8 novih kamera na plivalištu).
- Postavljen je 1 novi snimač u video-nadzoru, kao i 1 veliki televizor za marketing i oglašavanje.
- Postavljeno je ostrvo mobilnosti, (parking za bicikle/romobile, „Pametna klupa“ sa priključcima za punjenje mobitela i romobila, električna punionica, a u toku je realizacija donacije električnog vozila).
- Urađen je elaborat geotermičke energije (toplotne pumpe kao zamjena za toplotne potrebe objekta).
- Ažuriran je energetska audit u junu 2023. godine, kao dobra osnova za naredne energetske aktivnosti.
- Pokrenut je postupak javne nabavke robe – licenciranih softvera operativnih sistema i antivirusnih programa za računare, uz usluge njihove instalacije, održavanja i servisiranja.
- Pokrenut je postupak javne nabavke usluge servisiranja, popravke i održavanja računarske opreme.
- Urađena je reparacija većeg broja računara, laptopa i printera, jer je kompjuterska oprema već dotrajala.
- Instalirani su redovni godišnji antivirusni programi na 40 raznih računara po objektu.
- Redovno je ažurirano reklamiranje na televizorima, kao i obavještenja za korisnike bazenskih usluga.
- Sklopljen je Ugovor za nabavku tonera, nakon dostavljanja potrebne specifikacije na objektu.
- Više puta vraćani snimci na kamerama u video-nadzoru, za potrebe MUP-a zbog krađe bicikala i romobila ispred objekta. Dati snimci su u konačnici pomogli, da se uhapsi kriminalac.
- Urađeno je mjerenje emisije zagađujućih materija u zrak na 2 mjerna mjesta u kotlovnici.
- Provedena procedura javne nabavke za upravljanje digitalnim sadržajima na 4 televizora na objektu
- Više puta je servisirana parking rampa i pripadajući softver, uz manje popravke printera.
- Izvršeno je redovno servisiranje protivprovalnog sistema i sistema video-nadzora.
- Redovno su unošeni iznosi za energente u program Emis, za praćenje podataka preko UNDP-a.
- Više puta radili smo servisiranje računarske mreže na objektu, zbog nestanka internetskih usluga.
- Izvršeno je servisiranje telefonskih linija na objektu više puta, kao i same telefonske centrale.
- Izvršena je zamjena baterije (akumulatora) na uređaju za neprekidno napajanje: UPS-u.
- Obavljena je redovna obuka svih uposlenika iz oblasti Zaštite na radu i zaštite od požara.
- Pokrenuta je procedura izrade Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u okolini i internog Akta o zaštiti na radu. Nakon potpisanog Ugovora, pokrenute su početne aktivnosti.

### 3.3. NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA

#### 3.3.1. AKTIVNOSTI SLUŽBE OPŠTIH I PRAVNIH POSLOVA

Izveštaj Službe opštih i pravnih poslova sačinjen je na osnovu izvršenja obaveza iz Plana rada i poslovanja za 2023. godinu.

Početak poslovne 2023. godine potpisani su ugovori sa korisnicima usluga, odnosno sa plivačkim i vaterpolo klubovima, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama o uvjetima, načinu i vremenu korištenja usluga koje pruža Preduzeće. Prilikom potpisivanja ugovora korisnici uručuju mjenicu kao sredstvo obezbjeđenja naplate eventualnih dugovanja i potpisuju mjenično ovlaštenje.

Poslovi iz nadležnosti Pravne službe obavljali su se tako da se osigura: zakonito, stručno, racionalno i efikasno vršenje poslova i zadataka, odgovornost svih radnika u izvršenju poslova i zadataka, s ciljem da se postigne visok stepen kvaliteta u izvršavanju planiranih poslova i zadataka.

U okviru opštih i pravnih poslova obavljali su se i poslovi prijema i otpreme pošte, vođenje knjige protokola, dostavljanje pošte direktoru na signiranje, raspoređivanje po sektorima, arhiviranje predmeta i vođenje arhivske knjige i arhive Preduzeća.

Imajući u vidu činjenicu da je obaveza Preduzeća da vrši odabir arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala, u prošlom periodu nastavilo se sa zakonskom obavezom.

Godišnji izvještaj o radu i poslovanju je u roku, a u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, pripremljen i upućen u zakonsku proceduru.

U skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/02), i odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. regulisan je način rada Protokola Preduzeća. Na Protokolu u 2023. godini evidentirano je ukupno 2.520 predmeta što je u odnosu na 2022. godinu (1.797 predmeta) više za 723 predmeta.

U prvom kvartalu 2023. godine u skladu sa zakonskim obavezama pripremljen je Godišnji izvještaj za 2022. godinu, koji uključuje Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju i Izvještaj vanjskog revizora. Nakon što su isti razmatrali Nadzorni odbor i Skupština, na 28. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj dana 31.05.2023. godine, usvojen je Godišnji izvještaj.

U 2023. godini doneseni su sljedeći interni akti:

- Poslovnik o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1750-15/23 od 21.09.2023. godine
- Pravilnik o kućnom redu i načinu korištenja objekta „Olimpijskog bazena Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-1453/23 od 14.08.2023. godine
- Statut JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo – Prečišćeni tekst, broj: 01-1-383-5/23 od 20.02.2023. godine
- Pravilnik o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-1028/23 od 08.06.2023. godine
- Pravilnik o platama i dodacima na plate zaposlenim JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-1027/23 od 08.06.2023. godine
- Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1026/23 od 08.06.2023. godine
- Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-112/23 od 23.01.2023. godine.

43

U skladu sa Članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći.

Izvještaj za 2023. godinu sa podacima o plaćama i iznosu posebnog doprinosa, i zaposlenim osobama sa invaliditetom, u skladu sa Uputstvom i obrascem za vođenje evidencije o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa, te zaposlenim osobama sa invaliditetom („Službene novine FBiH“ broj: 52/15 i 64/15) u propisanom roku dostavljen je Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine.

Preduzeće je pripremlilo Plan korištenja godišnjih odmora za 2023. godinu i u skladu sa istim pripremljena su pojedinačana rješenja o godišnjem odmoru za radnike.

Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki, razmatra se redovno na sjednicama Odbora za reviziju, Nadzornog odbora i u skladu sa zakonskom obavezom, redovno se dostavlja Agenciji za javne nabavke BiH.

Na osnovu člana 30. i 31. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH, broj: 29/05), a s ciljem ispunjavanja zakonske obaveze, redovno se obavlja godišnji sanitarni pregled za radnike JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Preduzeće redovno vrši analizu vode u skladu sa Pravilnikom o sanitarno – tehničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/18).

Planom za 2023. godinu predviđen je i redovno je praćen promet kupaca, a u saradnji sa Računovodstvom i Odjelom za odnose sa korisnicima, i na taj način se vodi računa o dužnicima na način da se blagovremeno dostavi opomena, odnosno aktivira sredstvo obezbjeđenja plaćanja – mjenica, i u krajnjem slučaju pokrene parnični postupak.

### 3.3.2. SUDSKI POSTUPCI

Sudske postupke možemo posmatrati s dva aspekta: postupke koje je pokrenulo JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i postupke koji se vode protiv JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo. U nastavku je tabelarni pregled sudskih postupaka:

#### a) Pregled tužbi koje je pokrenulo Preduzeće:

Redni broj	Tuženi i osnov za podnošenje tužbe	Iznos
1.	Uprava za indirektno oporezivanje	300.158,30 KM bez zatezних kamata

#### b) Pregled tužbi koje su pokrenute protiv Preduzeća:

Redni broj	Tužitelj i osnov za podnošenje tužbe	Iznos
1.	Ahmed Gacić kojeg zastupa advokat Mirza Ališah – diskriminacija	2.000,00 KM
2.	Aldvin Torlaković – naknada štete za korištenje mobilne telefonije i interneta	10.136,85 KM bez kamata i sudskih troškova
3.	Aldvin Torlaković – diskriminacija i mobing	3.422,25 KM bez kamata i sudskih troškova
1.	Aldvin Torlaković – potraživanje iz radnog odnosa	982,00 KM bez kamata i sudskih troškova
5.	Aldvin Torlaković – utvrđivanje nezakonnosti Odluke	2.737,80 KM bez kamata i sudskih troškova

Tužbe pod rednim brojevima 2,3,4. i 5. završene su pravosnažnim presudama u korist Preduzeća.

Kao i prethodnih godina, i u 2023. godini, se vodilo računa o blagovremenom pokretanju postupaka izvršenja radi naplate dugovanja. Redovno praćenje prometa kupaca, u saradnji sa Računovodstvom i Odjelom za odnose sa korisnicima, omogućava da se vodi računa o dužnicima na način da se blagovremeno dostavi opomena, odnosno aktivira sredstvo obezbjeđenja plaćanja – mjenica, i u krajnjem slučaju pokrene parnični postupak. U svrhu osiguranja naplate, prilikom potpisivanja ugovora sa korisnicima usluga, kao sredstvo obezbjeđenja nastavilo se sa praksom obezbjeđenja bjanko mjenice bez protesta sa mjeničnom izjavom na ime JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, što u svakom slučaju olakšava naplatu eventualnih dugovanja korisnika usluga čime smo povećali stepen naplate naših usluga.

Pored naprijed navedenih postupaka po osnovu pravosnažne i izvršne presude, pokrenuti su postupci izvršenja protiv izvršenika, kako slijedi:

- Udruženje plivački i vaterpolo klub "Vidra" radi naplate duga u iznosu od 8.370,00 KM
- Udruženje vaterpolo klub "Bosna", radi naplate duga u iznosu od 60.367,50 KM.

Preduzeće je poduzelo sve zakonske korake radi naplate predmetnih potraživanja, i zatražilo podatke od ovlaštenih institucija izvode iz registra, račune u bankama, nakon čega je sud upoznao tražioca izvršenja – Preduzeće da se udruženja ne nalaze na navednim adresama i da su računi u banci ugašeni.

Predmeti u kojima je presuda postala pravomoćna i izvršna predati su advokatskoj kancelariji radi pokretanja izvršnog postupka, i to:

- Predmet protiv Udruženja borilačkih sportova „Šampion“
- Preduzeće „Heco XXL“ radi naplate duga u iznosu od 4.000,00 KM
- Udruženje kick box klub „Škorpion“ radi naplate duga u iznosu od 535 KM
- „Boulevard“ radi naplate duga u iznosu od 32.063 KM
- Vaterpolo klub „Forma“ radi naplate duga u iznosu od 2.415 KM.

U krivičnom postupku protiv optuženog i otpuštenog radnika A. P., donijeta je presuda kojom je optuženi proglašen krivim i izrečena mu je uvjetna osuda, odnosno utvrđena kazna zatvora u trajanju od 2 (dvije) godine i istovremeno određeno da se neće izvršiti ukoliko optuženi u roku od 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti ne počini novo krivično djelo. Po osnovu imovinsko-pravnog zahtjeva Preduzeća, Sud je presudio optuženom da oštećenom JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. nadoknadi ukupan iznos od 16.954,12 KM. U Presudi Sud je utvrdio da će opozvati uvjetnu osudu i izreći izvršenje izrečene kazne ako optuženi tokom određenog vremena provjeravanja ne ispuni izrečenu obavezu u slučajevima kada je mogao ispuniti tu obavezu. Presuda je postala pravomoćna dana 28.05.2021. godine. Preduzeće je u više navrata pozivalo advokata optuženog kako bi upozorilo osuđenog na izvršenje. Dana 10.11.2022. godine u prostorije Preduzeće kod savjetnika za pravne i opšte poslove javio se osuđeni A. P., o čemu je telefonskim putem upoznat direktor i dao je saglasnost da se sačini Službena zabilješka. Osuđeni je nakon toga izvršio uplatu u iznosu od 1.000,00 KM. Dana 15.02.2023. godine obavijestio je Preduzeće da je imao smrtni slučaj u porodici i da moli za kratkoročnu odgodu plaćanja. Preduzeće je pokrenulo postupak provjere imovinskog stanja osuđenog, radi eventualnog pokretanja prijedloga za izvršenje. Na osnovu provjere imovinskog stanja, te odgovora nadležnih institucija PIO/MIO, ZK, i MUP KS (traženi podaci su potrebni radi pokretanja sudskog izvršnog postupka za navedeno lice na osnovu pravosnažne Presude Općinskog Suda u Sarajevu broj: 65 0 K 691883 20 K od 27.01.2021. godine), da A.P. nema ništa od pokretne i nepokretne imovine, planira se pokrenuti prijedlog za izvršenje nakon što imenovani bude penzionisan, a sve u skladu sa zakonom, prvenstveno sa akcentom na naplati duga.

45

### 3.3.3. AKTIVNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA PREDUZEĆA

Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo, u skladu sa Planom rada Skupštine, broj: 01-1-104-5/23 od 20.01.2023. godine, održala je 12 (dvanaest) sjednica u 2023. godini. Zakon o privrednim društvima propisao je u Članu 229. da se redovna skupština održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju, a vanredna Skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima, pa je shodno navedenom, Skupština održala 2 (dvije) redovne sjednice i 10 (deset) vanrednih sjednica. Skupština Preduzeća ja planirala da, zajedno sa Nadzornim odborom i Upravom Preduzeća, u 2023. godini bude usmjerena ka sljedećim zadacima:

1. Gradskom vijeću Grada Sarajeva podnosi Izvještaj o radu i na eventualna pitanja dostavlja odgovor
2. Prati realizaciju Trogodišnjeg plana rada i poslovanja Preduzeća za period 2023 - 2025. godine i Plana rada i poslovanja za 2023. godinu
3. Prati rad Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća i daje smjernice za poboljšanje poslovanja

4. Učešće u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda
5. Nadzor nad provođenjem projekata s ciljem povećanja energetske efikasnosti.

Zadaci, koje je Skupština zacrtala u svom Planu su realizovani, na način da je podnijet Godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća, a u ostavljenom roku dostavljala odgovore na vijećnička pitanja, inicijative i informacije, pratila rad Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave i davala smjernice i inicijative za poboljšanje poslovanja, što je rezultiralo pozitivnim rezultatom na kraju godine.

Nadalje, Skupština je predlagala i aktivnosti koje su doprinijele povećanju prihoda i davala smjernice za poduzimanje aktivnosti na javnim pozivima, a s ciljem povećanja energetske efikasnosti. Sem naprijed navedenih zadataka, Skupština je pratila i realizaciju svojih zaključaka i odluka, na mjesečnom nivou razmatrala Izvještaj o poslovanju Preduzeća, informacije o zadovoljstvu korisnika usluga, pratila realizaciju projektnih aktivnosti i poduzimala druge radnje kako bi se unaprijedio rad Preduzeća i opravdalo povjerenje Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo održao je 14 redovnih i 3 vanredne sjednice. Članom 254. Zakona o privrednim društvima propisano je da se sjednice nadzornog odbora održavaju najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Sem utvrđenih nadležnosti Nadzorni odbor nadzirao je izvršenje Plana rada i poslovanja za 2023. godinu, inicirao određene aktivnosti, razmatrao materijale i iste dostavljao Skupštini na konačnu odluku. Nadzorni odbor je između ostalog razmatrao Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2022. godinu, Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2023 - 2025. godine, redovno razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki, donosio pravilnike na prijedlog Uprave, kao i akte iz svoje nadležnosti. Detaljniji prikaz rada Nadzornog odbora bit će sačinjen u Izvještaju o radu Nadzornog odbora koji je sastavni dio Godišnjeg izvještaja. Nadzorni odbor je svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzornog odbora u 2023. godini bili su usmjereni da:

- Prati ostvarenje vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća
- Prati realizaciju Plana rada i poslovanja za 2023. godinu
- Uspješno izvršava Plan rada i poslovanja za 2023. godinu uz poseban akcenat na ostvarivanje planiranog prihoda
- Prati uspješno i prije svega zakonito poslovanje Preduzeća
- Nadzire implementaciju Zakona o javnim nabavkama
- Redovno razmatra zapisnike i mišljenje Odbora za reviziju
- Redovno o svom radu informiše Skupštinu Preduzeća
- Nadogradi pravnu regulativu
- Podržava u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo
- Nadzire aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa
- Učestvuje u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda
- Racionalizira troškove, što i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća
- Prati i osigurava likvidnost i adekvatnost kapitala.

Nadzorni odbor je na XVIII sjednici održanoj dana 08.06.2023. godine, donio Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1026/23 od 08.06.2023. godine, te dao odobrenje na Pravilnik o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-1028/23 od 08.06.2023. godine i Pravilnik o platama i dodacima na plate zaposlenim JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-1027/23 od 08.06.2023. godine. Uspostavom nove sistematizacije, Odjel za odnose s javnošću, korisnicima usluga i organima Preduzeća preuzeo je sve poslove i aktivnosti vezane za rad s organima Preduzeća.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo zaključno sa 31.12.2023. godine održao je ukupno 12 sjednica. Odbor je u skladu sa utvrđenim nadležnostima pokrenuo izbor vanjskog revizora, razmatrao finansijske izvještaje Preduzeća, izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki, davao mišljenje i upute za postupanje. Izvještaje sa sjednice Odbor za reviziju redovno dostavlja Skupštini i

Nadzornom odboru. Detaljniji prikaz rada Odbora za reviziju bit će sačinjen u Izvještaju o radu Odbora za reviziju koji je sastavni dio Godišnjeg izvještaja.

Stručni kolegij, zaključno sa 31.12.2023. godine, održao je 51 sjednicu, odnosno svake sedmice dostavljane su teze sa radnim zadacima, obavezama i nosiocima aktivnosti. Kroz dostavljanje teza direktor je nalagao izvršenje radnih zadataka prvenstveno rukovodiocima, te unaprijeđivao rad Preduzeća.

Svi organi Preduzeća uložili su dodatni napor u 2023. godini, a imajući u vidu ekonomske i druge turbulencije, koje se dešavaju u svijetu, kojima je pogođena i država BiH, kako bi Preduzeće postiglo što bolje rezultate rada i unaprijedilo poslovanje u svim segmentima, što se najbolje ogleda u pozitivnom rezultatu poslovanja.

Poseban problem s kojim se susreće Preduzeće problem je prevelikog broja sati bolovanja uposlenika. Preduzeće je u 2023. godini zapošljavalo u prosjeku 61 uposlenika, od toga 40 uposlenika je na naodređeno vrijeme dok je 21 angažovano preko projekata u saradnji sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo. U 2022. godini ukupan broj sati bolovanja iznosio je 7.840, dok je u 2023. godini ukupan broj sati bolovanja iznosio 5.736. Iz naredne tabele može se uočiti da je participacija sati bolovanja u ukupnim satima u 2023. godini manja za blizu 2%.

OPIS	2022.g	2023.g
Ukupno sati rada	108.320	112.096
Ukupno sati bolovanja	7.840	5.736
Sveukupno sati	116.160	117.832
<b>Učešće bolovanja u ukupnim satima</b>	<b>6,75%</b>	<b>4,87%</b>

### 3.3.4. OSTALI TEKUĆI POSLOVI SLUŽBE ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Ostali tekući poslovi Službe za pravne i opšte poslove koji imaju konstantan karakter u izvršenju:

- Koordiniranje rada sa subjektima izvan Preduzeća
- Praćenje i obezbjeđenje primjene zakonskih i drugih propisa
- Izrada svih općih akata i odluka donesenih po svim osnovima
- Pismena poslovna korespodencija sa institucijama, ustanovama, poslovnim partnerima i dr.
- Ustrojavanje i ažuriranje kadrovske evidencije
- Ažuriranje matičnih personalnih podataka radnika
- Izvještaj o ljudskim resursima i njegovo ažuriranje sa tekućim promjenama
- Obavljanje svih poslova iz domena radnih odnosa po svim osnovima
- Obavljanje svih poslova iz domena prijava i odjava radnika kod Poreske uprave (PIO i zdravstveno osiguranje)
- Izrada ugovora o radu, odluka i rješenja u vezi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa
- Kolektivno osiguranje radnika
- Anketiranje radnika povodom izrade Plana godišnjih odmora
- Plan godišnjih odmora sa izradom pojedinačnih rješenja o korištenju godišnjih odmora
- Vođenje knjige udjela
- Izvršenje svih administrativno-tehničkih poslova za potrebe, ne samo ove službe, nego i za potrebe drugih organizaciono radnih cjelina
- Obavljanje svih poslova vezanih za prijem i otpremu službene pošte i njeno evidentiranje



- Arhiviranje dokumentacije i arhivskog fonda i svih drugih poslova iz domena arhivskog poslovanja (pronalaženje i izdavanje dokumenata korisnicima)
- Izlučivanje bezvrijedne arhivske građe i saradnja s Arhivom
- Mjesečno dostavljanje izvještaja Federalnom zavodu za statistiku
- Dostavljanje godišnjeg izvještaja Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom u FBiH
- Prijem, tehnička obrada i dostava materijala za Upravu Društva
- Kontakt sa strankama i davanje informacija u okviru datih ovlaštenja.

Novom Sistematizacijom dio dosadašnjih poslova Službe općih i pravnih poslova prebačen je u druge odjele:

- Izrada putnih naloga za službena putovanja radnika
- Briga o tehničkoj ispravnosti motornih vozila za koja je zadužen
- Obavljanje poslova potrebnih u vezi registrovanja motornih vozila za koja je zadužen
- Obezbjedenje dozvola potrebnih za nesmetano korištenje parkinga na području grada za vozila za koja je zadužen
- Priprema i prisustvovanje sjednicama organa Preduzeća (Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju)
- Učestvovanje u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva
- Učestvovanje u postupcima javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### 3.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

48

Godina iza nas bila je specifična budući da je promotivni period obilježila nova sistematizacija radnih mjesta (august 2023), pa je referat promocije i odnosa s javnošću umjesto dotadašnje dvije osobe, na vođenje preuzela jedna. Pored redovnog informisanja javnosti o svim dešavanjima i sadržajima koje JP „Olimpijski bazen Otoka“ ima u ponudi, ponuđen je novi Plan i program promotivnih aktivnosti. Svi planski zadaci i stavke realizovani su ili u procesu realizacije, a o njima ćemo detaljno u nastavku.

#### **Unaprjeđenje vizualnog izgleda zvaničnog sajta [www.bazen.ba](http://www.bazen.ba)**

Pored promjene vizuala, programer je započeo rad na uvođenju online sistema kupovine/rezervacije usluga Olimpijskog bazena Otoka. Zbog dodatnih testiranja, lansiranje novog sajta očekujemo tokom narednog perioda.

I u prošloj godini nastavili smo promociju usluga i projekata Preduzeća, kako putem sredstava javnog informisanja, tako i putem web, facebook i instagram stranica. Uložili smo dodatne napore u promociji putem društvenih mreža, pa smo, pored običnih postova, intenzivirali i objave u vidu reel-a, kao i jednodnevne priče. Najavljena agresivnija promotivna kampanja polučila je rezultate: u zadnjih par mjeseci, broj korisnika na društvenoj mreži Instagram, porastao je sa 738 na 856 pratitelja. Što se tiče statističkog pregleda posjeta web stranice, prosječna dnevna posjećenost iznosi 70 – 100 klikova, dok je mjesečni prosjek 2700 – 3000 posjeta.

Analitika IG-a i FB-a može izvlačiti izvještaje za unatrag tri mjeseca, pa smo bili slobodni predstaviti neke od najinteresantnijih. Nažalost, ovakvi izvještaji se nisu radili u prošlosti, tako da nemamo prijašnju osnovu sa kojom bismo poredili trenutno stanje.



Slike 1. i 2. Publika koja prati FB objave po lokaciji i genderu



Nedavni sadržaj

Prikaži sve

Slike 3. i 4. prikazuju koliko se posjetitelji u prosjeku zadržavaju da bi pogledali neku video priču, te u skladu sa ovom analitikom pravimo što kraće reel-e, kako bi doseg gledalaca koji su do kraja pogledali neku objavu, porastao.

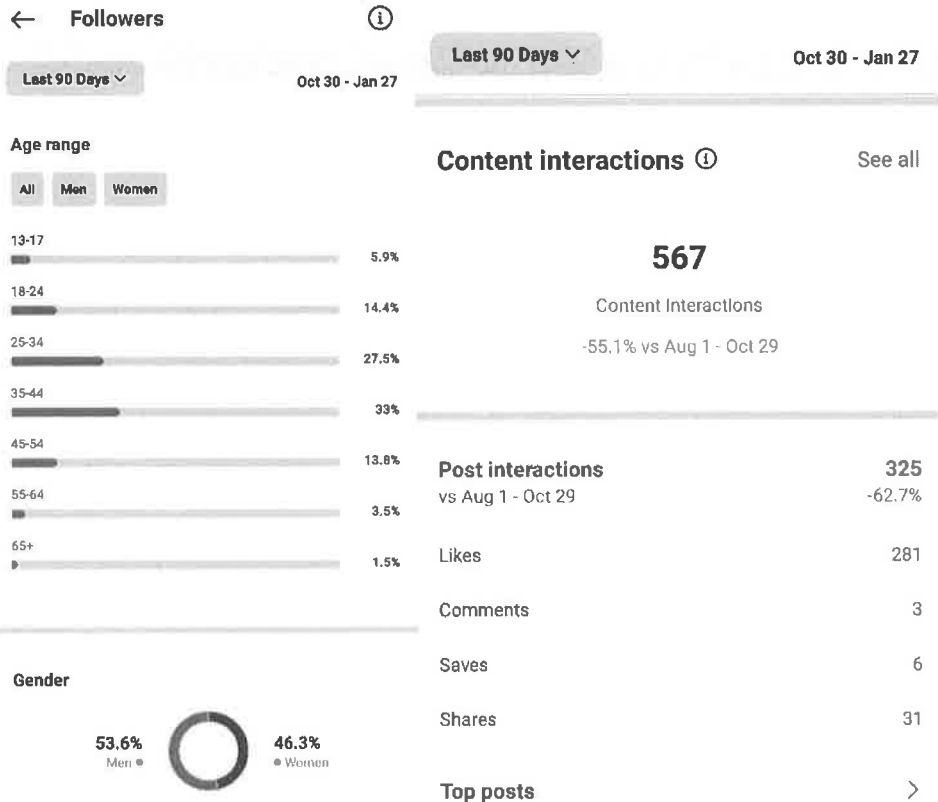


Slika 5. Doseg publike, kako smo povećali angažman i raznolikost tema koje objavljujemo na društvenim mrežama, doseg publike povećan je za preko 50%!

<b>Reels interactions</b>	<b>238</b>
vs Aug 1 - Oct 29	-36.2%
Likes	197
Comments	5
Saves	2
Shares	34
<b>Top reels</b>	>

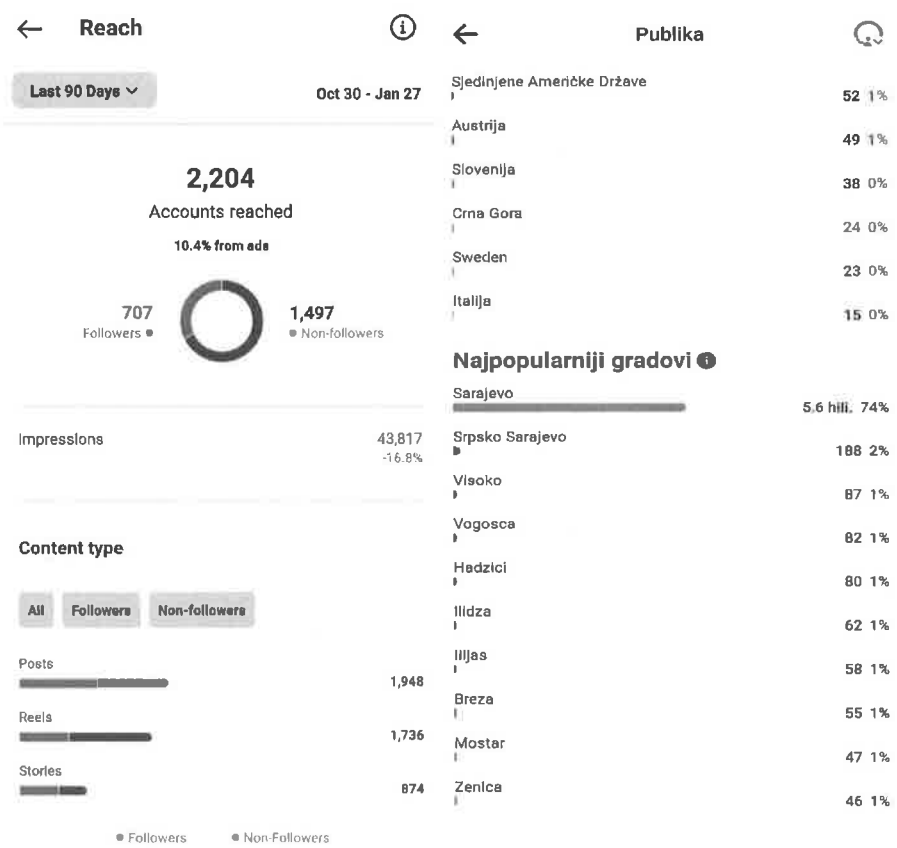
Slika 6. Pozitivna statistika posjetitelja zainteresovanih za gledanje kratkih priča – reels-a

Analizirajući ne samo lokaciju i spol posjetilaca, nego i njihovu starost, našli smo da je naša ciljna grupa kategorija 35 – 44 godine starosti, što odgovara i zainteresiranosti upravo ove tzv. radno aktivne kategorije, za naše usluge. Naime, u pitanju su roditelji djece koja pohađaju, kako projektnu Školu plivanja u prijedpodnevnim satima, radnim danima, tokom trajanja školske godine, tako i komercijalnu Školu plivanja u večernjim satima. To je i kategorija naših korisnika koji se najčešće javljaju u potrazi za dodatnim informacijama o ostalim uslugama koje nudimo (poput rekreativnog plivanja, korištenja saune ili fitness centra).



Slike 7. i 8. Pregled posjetitelja IG stranice po starosti i spolu, te statistika reakcija na objavljeni content

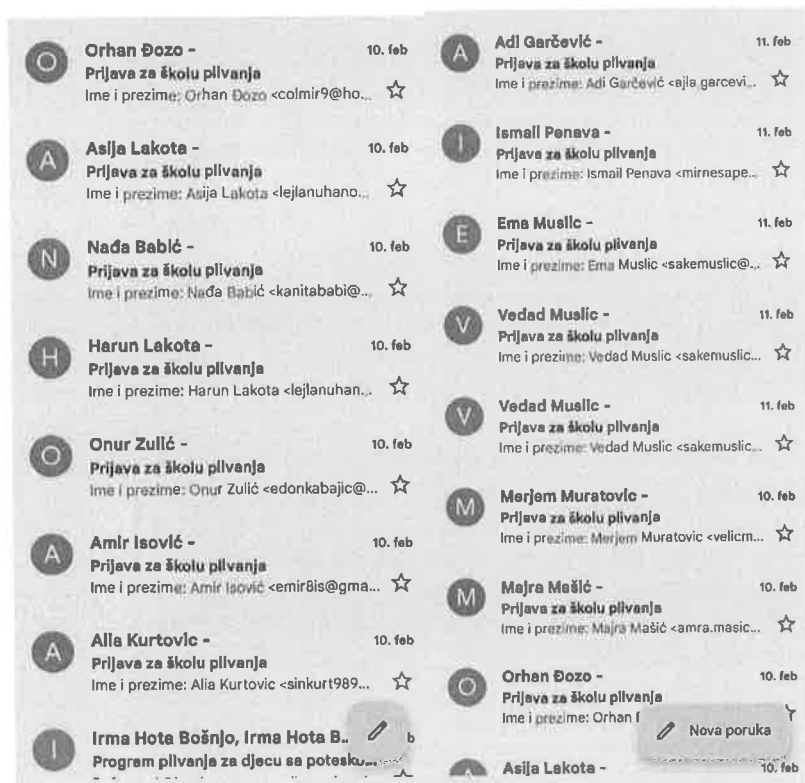
Uveli smo običaj da 5-7 dana uoči početka novog ciklusa Škole plivanja, objavimo plaćenu promociju posta koji sadržava informacije o Školi plivanja, pa odatle i povećani angažman ne samo pratitelja, nego i publike/korisnika koji su došli na našu stranicu putem povećanog angažmana vidljivosti:



Slike 9. i 10. Doseg publike, kako pratitelja, tako i onih „zalutalih“, mjesta iz kojih smo posjećeni

Na upite preko direktnih poruka, odgovaramo u roku 60 minuta, ukoliko administrator stranica nema potrebe konsultovati se ili tražiti dodatne informacije sa kolegama iz drugih odjela. Kao i svaki javni račun, imali smo nekolicinu tzv. hejtera koji su ostavljali maliciozne i neutemeljene komentare sa govorom mržnje i neistinama. Pokušaj da se lijepim riječima dođe do nivoa uljudne komunikacije i nije baš urodio plodom, tako da je par izuzetno drskih i hejterski nastrojenih posjetitelja, privremeno banovan.

U sklopu novih vidova promocije, formirali smo baze klijenata koji su već prošli našu Školu plivanja, tako što smo povukli sve elektronske prijave od 2020. godine na ovamo, ciljna grupa su nam godišta od 2013. i mlađe generacije, te upravo testiramo nove načine obavještanja o početku novog ciklusa Škole plivanja: *newsletter* putem elektronske pošte te otvorena Viber grupa. U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka, naveli smo da se prilikom prijave u školu plivanja, roditelj ostavljajući kontakt podatke, prijavljuje i na naš *newsletter* te se u svakom trenutku može odjaviti. Interesantno je da je paralelno sa ovom kampanjom, naglo porastao broj prijava za Školu plivanja (u svega par sati dobili smo dvadesetak prijava putem maila):



Slika 11. Izvod iz elektronskih prijava za Školu plivanja



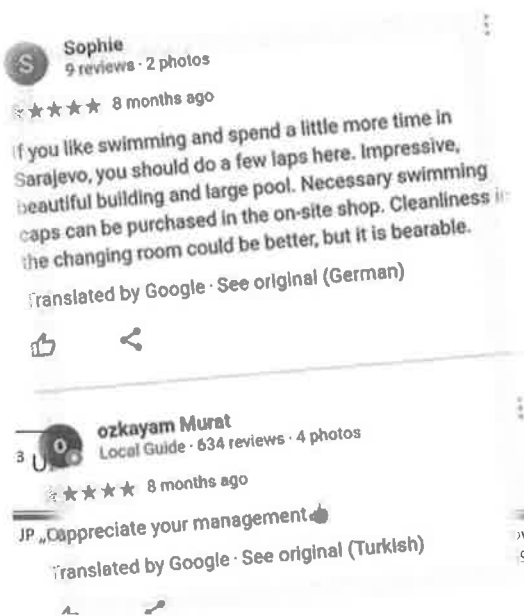
Slika 12. Mobilni prikaz testnog promotivnog newslettera


I novi i stari projekti promovišu se putem web sajta, društvenih mreža, ali i medijskih kuća sa kojima imamo dugogodišnju saradnju (Klix, FENA, ONASA, visit.ba). Tim povodom, izradili smo QR kodove za lakšu prijavu na neke od projekata:



Slika 13. QR kod prijavnog obrasca za Školu plivanja

Gledajući recenzije na Google Reviews app, Olimpijski bazen Otoka ocijenjen je 4/5<sup>3</sup>. Neki od komentara su:




 **Almir Panjeta**  
17 reviews  
★★★★★ 7 months ago  
Prelljubazno osoblje , higijena vrhunska, nesto najbolhe u gradu

 **Dragan Pandurevic**  
Local Guide · 214 reviews · 17 photos  
★★★★★ a week ago **NEW**  
Dobri ljudi,dobra atmosfera i usluga,cine ovo mjesto tako izvanrednim.Sve pohvale!!!

 **Namik Hasic**  
162 reviews  
★★★★★ 7 months ago  
Velika vam hvaalaa

 **Ibrahim Ćampara**  
Local Guide · 82 reviews · 810 photos  
★★★★★ 5 months ago

Olimpijski bazen je od samog otvaranja ispunio sva očekivanja. Mnogi su tu naučili plivati a na održanim plivačkim takmučenjima ostvareni zapaženi rezultati i obarani rekordi. Novim nadržajem ispred bazena (punionica za E auta) proširuje se ponuda objekta.

 **Mirsad Baskovic**  
Local Guide · 34 reviews · 122 photos  
★★★★★ 6 months ago  
termpic swimming pool.  
: excellent place for recreation



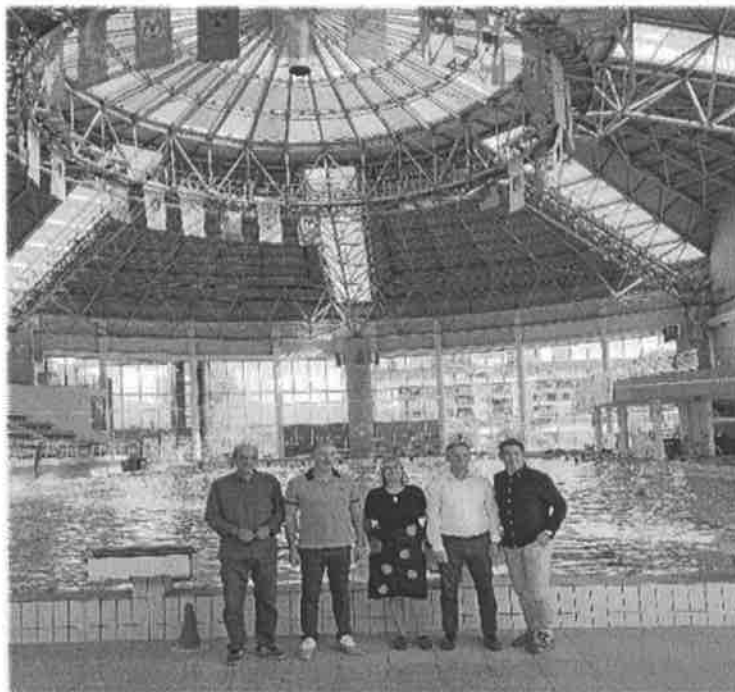
 **Mihajlo Todorovic**  
Local Guide · 56 reviews · 2 photos  
★★★★★ 3 months ago  
As a person who comes here with its club to swim for other competitions that also happen here! Its always warm knows to be really cold but rarely place is amazing

## Panel „Save Energy“ i društveno korisni projekti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.

U protekloj godini, održali smo uspješan panel pod nazivom „Save Energy“, u organizaciji Grada Sarajevo, Ministarstva saobraćaja KS, Otvorenog regionalnog fonda za Jugoistočnu Evropu – energija, transport, zaštita klime kojeg finansira njemačko Ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), sufinansira EU, a implementira GIZ te JP Olimpijski Bazena Otoka d.o.o. Tom prilikom predstavljeno je ostrvo mobilnosti ispred Olimpijskog bazena Otoka, kao rezultat Projekta Tribute, finansiranog iz internog Adrion programa.

Ovaj Projekat uvertira je za lansiranje Projekta rehabilitacije djece sa poteškoćama u razvoju, a koji je inspirisan Projektom obuke polaznika Centra Vladimir Nazor, finansijski podržanog od strane Općine Novo Sarajevo. Inspirisani tim društveno korisnim projektom, odlučili smo podržati djecu sa poteškoćama u razvoju koja dolaze iz Kantona Sarajevo, a šticienici su neke od pet krovnih institucija koje se bave ovom populacijom<sup>4</sup>. Stoga smo početkom decembra omasovili pozive roditeljima atipične djece, kako putem medija i društvenih mreža, tako i putem ovih pet institucija, kako bismo ih animirali da u što većem broju počnu koristiti plivalište u isključivo rehabilitacione svrhe.

<sup>4</sup> JU Centar Vladimir Nazor, "Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo", "JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece ""Mjedenica"", "Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo", "Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo"



**Slika 14. Posjeta načelnika Općine Novo Sarajevo, gđina Tanovića i direktorice Centra Vladimir Nazor**



**Slike 15. i 16. Panel „Save Energy“, Ostrvo mobilnosti ispred JP OBO**





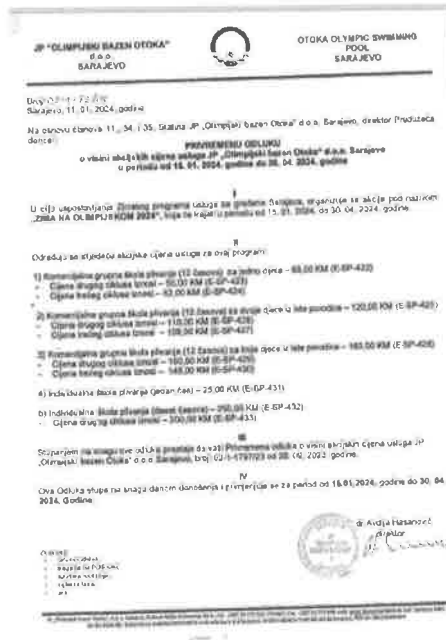
**Slika 17. Jedna od objava na portalu Klix o promociji Projekta rehabilitacije djece sa poteškoćama**

Također, jedan od društveno korisnih projekata jeste i onaj namijenjen boračkoj populaciji. Tako je u augustu 2023. potpisan Sporazum između Grada Sarajeva i Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, o sufinansiranju Projekta „Rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju, RVI i članove Udruženja logoraša Kantona Sarajevo na Olimpijskom bazenu Otoka“. Projekat obuhvata cca. 600 pripadnika boračke populacije.



**Slika 18. Promocija Projekta „Borci“**

Budući da tokom hladnih mjeseci sarajevske zime, opada broj članova u Školi plivanja, donijeli smo Odluku o promotivnim, akcijskim cijenama „Jesen-zima na Olimpijskom“, kako bismo privukli dodatni broj posjetilaca:



Slike 19. i 20. Odluka o akcijskim cijenama i Promotivne objave

Kada je riječ o zaokretu u intenzitetu i načinu promotivnih aktivnosti u Preduzeću, bili smo slobodni napraviti analizu frekvencije pojavljivanja imena „Olimpijski bazen Otoka“, poredeći sa drugim bitnijim sportskim objektima i plivalištima u Bosni i Hercegovini. Analizu smo jednostavno proveli, tako što smo u pretraživače najvećih portala i medijskih kuća, upisali nazive bh. sportskih objekata:

portal i broj pominjanja pojma u 2023.	Dnevni avaz	Klix	FENA	ONASA
JP Olimpijski bazen Otoka	6	24	21	6
JP za sportske objekte i terene d.o.o. Zenica	~	~	~	~
Panonska jezera Tuzla	~	~	~	1
Mejdan Tuzla	~	7	~	1
Bazen Bregovi Trebinje	1	~	~	~
Aquana Banja Luka	~	~	~	~
KJP ZOI '84.	~	5	8	~
KJP Centar Skenderija	20	23	8	8
JP Lokom d.o.o.	~	5	1	~

Kako je vidljivo iz tabele pored, jedino JP Olimpijski bazen Otoka i KJP Centar Skenderija svojim aktivnostima i dosljednom promocijom mogu održati interes javnosti za dešavanja.

### MEĐUNARODNI VATERPOLO TURNIR „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2023.“

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u saradnji sa Vaterpolo savezom Kantona Sarajevo organiziralo je XIII međunarodni vaterpolo turnir „Sarajevo Champions Challenge 2023“. Zbog ranijih pozitivnih iskustava sa TVSA, ovogodišnju ulogu Generalnog medijskog pokrovitelja, prvo smo njima predložili. Uprava ove tv kuće je prihvatila, a pokroviteljstvo se ogledalo u:

- Prvi medijski nastup – direktno javljanje, 10 dana pred Turnir, od kada je započeto emitovanje najavnog spota
- Gostovanje u emisiji Špica – sedmica pred Turnir
- Uživo javljanje, a potom i direktan prijenos najavne Press konferencije
- Izjave trenera klubova za informativne emisije, prvi dan Turnira
- Direktno javljanje sa otvaranja Turnira
- Snimak i izjave trenera i najboljih pojedinaca na zatvaranju Turnira.

Uloge medijskih pokrovitelja preuzeli su i: Federalna novinska agencija FENA, koja je svakodnevno distribuirala informacije o učesnicima i o detaljima Turnira, a za vrijeme odigravanja utakmica, redovno su informisali o rezultatima; te internet portal „Klix.ba“ koji je vršio promociju, najavu i praćenje samog turnira.

U smislu protokolarnih aktivnosti za vrijeme trajanja turnira isplanirane su aktivnosti vezane sa svečanom ceremonijom otvaranja Turnira, svečani defile; Turnir je otvorio dogradonačelnik, g. Samir Avdić.

Linkovi za više detalja o ovom Turniru:

<https://bazen.ba/press-konferencija-povodom-xiii-medjunarodnog-vaterpolo-turnira-sarajevo-champions-challenge/>

<https://bazen.ba/rezultati-medjunarodnog-vaterpolo-turnira-sarajevo-champions-challenge-2023/>

## ZAKLJUČAK

Navedene aktivnosti promocije predstavljaju neke od ključnih elemenata djelovanja Odjela za odnose s javnošću i korisnicima usluga, a u budućnosti planiramo nastaviti ovim hodogramom, uz određenu nadogradnju: usmjerena aktivnost sa konkretnim sadržajem i uputstvima te skoro svakodnevno prisustvo na društvenim mrežama bitan su promotivni element. Naime, bez obzira kojoj ciljnoj grupi neki korisnik pripadao, danas je hroničan nedostatak ne samo vremena, nego i fokusa na bilo šta, pa stoga i zaključak da sadržaj bude konkretan, koncizan i usmjeren. Naravno, pratit ćemo sve promotivne trendove i u skladu sa tim prilagođavati strategije promocije: neosporna je važnost ciljanja određene publike i prilagodba strategije njihovim preferencama, u svrhu maksimiziranja efekta budućih promotivnih aktivnosti.

58

## 3.5. SPASILAČKA SLUŽBA

Poslovi spasilačke službe jako su kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika. Poslovi i zadaci spasilačke službe su zasnovani na primarnom dijelu tj. spašavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontroli plivališta na osnovu dostavljenog Dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane Odjela za odnose sa korisnicima, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa.

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h i 15:00-23:00h. Donošenjem Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17), stvoreni su uslovi koji se odnose na sigurnost korisnika i posjetitelja, tehničko uređenje u pravcu postavljanja oznaka na kupalištu, korištenje i održavanje reda, promatranje, spašavanje i pružanje prve pomoći kao i druga pitanja vezana za rad i sigurno korištenje uređenih kupališta.

### AKTIVNOSTI

- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupača

- Ono što je bitno naglasiti, jeste da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica za bazen
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove Hitna pomoć
- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstantno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika
- Pojačan je nadzor plivališta, na način da je angažovan pomoćni spasilac, a u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17).

Tabelarnim prikazom po mjesecima u 2023. godini predstavljen je izvještaj rada radnika Spasilačke službe i to samo u okviru intervencija, kako slijedi:

Mjesečne Aktivnosti	Jan uar	Febr uar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avg	Sept	Okt	Nov	Dec
Spašavanje utopljenika iz vode	1	%	1	1	2	%	%	6	%	1	%	%
Saniranje tjelesnih povreda	1	3	1	1	6	2	18	6	6	6	6	3
Neadekvatna oprema	%	1	%	%	%	1	1	%	%	%	1	%
Nepoštivanje ukćnog reda	%	1	%	%	2	1	1	%	%	%	3	1
Intervencija Hitne Pomoći	1		%	%	2	%	3	%	%	%	%	%

## 4. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA

U planu za 2023. godinu sačinjen je i plan ljudskih resursa koji sadrži kvalifikacionu i polnu strukturu radnika.

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini planirao je zadržati isti broj radnika, kao i prethodne godine, odnosno 44 radnika. Zaključno sa 31.12.2023. godine, Preduzeće upošljava 40 radnika po osnovu Ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

U nastavku tabelarni prikaz sa uporednim pokazateljima broja radnika:

Organizacijski dio	Projekcija broja radnika 31.12.2023. – po osnovu Plana za 2023. godinu	Organizacijski dio	Broj radnika 31.12.2023.
Direktor	1	Direktor	1
Pomoćnici direktora	2	Pomoćnici direktora	2
VSS	21	VSS	22
SSS/KV	20	SSS/KV	15
<b>Ukupno:</b>	<b>44</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>40</b>

Podaci u tabeli pokazuju da Preduzeće nije upošljavalo nove radnike, a do smanjenja je došlo iz razloga što je<sup>60</sup> u 2023. godini, jedan radnik otišao u penziju, jednom radniku Odlukom Preduzeća miruju prava i obaveze u skladu s članom 168. Zakona o radu, a dva radnika su dobila otkaz Ugovora o radu nakon promjene sistematizacije te neprihvatanja Odluke o otkazu Ugovora o radu (sa ponudom izmijenjenog Ugovora).

Poslodavac je donio novi Pravilnik o radu Preduzeća broj: 02-1-1028/23 od 08.06.2023. godine. Član 131. navedenog Pravilnika o radu Preduzeća propisao je obavezu Poslodavca da izvrši usklađivanje ugovora o radu u roku od 2 mjeseca.

Poslodavac je donio i Pravilnik o platama i dodacima na plate zaposlenim u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-1027/23 od 08.06.2023. godine.

Pored navedenog, Nadzorni odbor Preduzeća je na prijedlog Uprave Preduzeća dana 08.06.2023. godine pod brojem: 01-2-1026/23, donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a čijim donošenjem je prestao da važi raniji Pravilnik.

Podaci prikazuju povećanje radnika sa VSS iz razloga što je Poslodavac u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima ponudio izmijenjeni ugovor radnicima koji su radili na poslovima SSS, a stekli su VSS, i ispunjavali su uslove propisane unutrašnjim aktima.

Tabelarni prikaz kvalifikacione strukture radnika (uporedni pokazatelji):

Redni broj	Kvalifikaciona struktura	Ukupan broj zaposlenih 2022. godine	Ukupan broj zaposlenih 2023. godine
1.	VSS	24	25
2.	SSS/KV	20	15
<b>Ukupno</b>		<b>44</b>	<b>40</b>

Iz tabelarnog prikaza jasno je da u toku 2023. godine nije došlo do povećanja broja radnika iako je u Planu za 2023. godinu bilo planirano povećanje.

Tabelarni prikaz polne strukture radnika (uporedni pokazatelji):

Redni broj	Kvalifikaciona struktura	Polna struktura 2022. godine				Polna struktura 2023. godine			
		muškarci		žene		muškarci		žene	
		broj	%	broj	%	broj	%	broj	%
1.	VSS	17	73,92	6	26,08	17	47,20	7	87,50
2.	SSS/KV	22	91,67	2	8,33	19	52,80	1	12,50
		<b>39</b>		<b>8</b>		<b>36</b>		<b>8</b>	

Uporedni pokazatelji polne strukture radnika nisu se promijenili u odnosu na 2022. godinu, s tim da se broj radnika muškog spola umanjio za 3 iz razloga što se trojici radnika istekao ugovor. Struktura radnika ženskog spola je brojačno ostala na istom nivou, samo je došlo do povećanja kvalifikacione strukture na način da je broj ženskih radnika povećan za jedan.

Po osnovu Ugovora o sufinansiranju zaključenim sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, po Programu sufinansiranja zapošljavanja 2023. – mjera Služba u saradnji sa Poslodavcem, zaključeno je 15 ugovora sa nezaposlenim osobama na određeno vrijeme u trajanju od po 6 mjeseci i 12 mjeseci u zavisnosti od projekta.

Problem velikog broja invalida rada (ukupno 6) utiče na broj izvršioca posla, odnosno nedostatak radno sposobne snage.

S ciljem poboljšanja usluga i odgovora na zahtjeve korisnika usluga na kvalitetan i odgovoran način u 2023. godini, u skladu sa Planom radnici su po raznim osnovama upućivani na seminare i edukacije, i po tom osnovu utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 10.647,39 KM.

## 5. REALIZACIJA PLANA ULAGANJA

U vezi sa problematikom investiciono-sanacionih ulaganja u objekat i bazensku tehniku Olimpijskog bazena Otoka, neophodno je navesti sljedeće činjenice:

- Objekat i bazenska tehnika (svi sistemi, uključujući i klima komore, filterske sisteme, plinsku stanicu i instalacije, krovnu konstrukciju, sistem kontrole i evidencije ulaska u objekat,...itd) kontinuirano se koriste svakodnevno 24 sata već 16 godina (od augusta 2008. godine) te da je kompletna oprema u potpunosti amortizovana, a neki sistemi još uvijek opstaju samo zbog redovnog i vanrednog tekućeg održavanja i potrebno ih je vrlo brzo zamijeniti.
- Objekat i oprema u vlasništvu su Grada, a ne Preduzeća te treba poduzeti koordiniranu akciju Gradskog vijeća, Gradske uprave i svih organa Preduzeća u cilju završetka i sanacije vitalnih sistema u objektu, ukoliko želimo da objekat i dalje uspješno funkcioniše i i zadovoljava javni interes građana Sarajeva.
- Uskoro je vrlo realno očekivati zastoje i prekid u radu objekta zbog kolapsa vitalnih sistema ukoliko se urgentno ne obezbijede sredstva i poduzmu neophodni koraci u cilju sanacije i zamjene postojećih amortizovanih i izraubovanih tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka.
- U vrijeme pisanja ovog izvještaja, Gradska uprava i Gradsko vijeće prepoznali su urgentnost rješavanja problematike investiciono-sanacionog ulaganja u objekat i bazenske tehnike i početkom 2024. godine odobrene su aktivnosti na obezbjeđenju kreditnih sredstava od Razvojne banke u visini od 1.000.000,00 KM za navedene namjene.

Krajem 2022. godine odobreno je preusmjeravanje sredstava za Projekat - investicioni **zahvat**<sup>62</sup> **vodosnadbijevanja** JP „Olimpijskog bazena Otoka“ d.o.o. Sarajevo za investicije na objektu u ukupnom iznosu od 85.000 KM prema narednoj tabeli od kojih su investicije pod rednim brojevima: **1, 2, 3, 4. i 5.** već realizovane u 2023. godini, sa naznačenim finansijskim vrijednostima troškova bez PDV-a.

Za 2024. godinu **planirana je za realizaciju preostala investicija** na objektu pod rednim brojem 6.

R.B.	VRSTA USLUGE	DETALJNIJI OPIS	CIJENA
1.	Popravka oštećenog članka na kotlu K1 u kotlovnici - radovi na rekonstrukciji i probe	Transport, demontaža i montaža opreme i materijala sa svim ispitivanjima i atestima	20.000
2.	Servis, popravke i rezervni dijelovi za hlornu stanicu i sistem hlorisanja bazenske vode	Radovi na vakuum regulatorima, ventilima, spojnim cijevima, preklopniku, aktuatoru itd.	6.000
3.	Rekonstrukcija na ravnom prstenastom dijelu krova objekta i odvodnim kanalima oborinskih voda zbog prokišnjanja	Demontaža opšava i limenog krova, te radovi sa horizontalnom PVC hidroizolacijom povezivanje s staklenim elementima krova	40.000
4.	Popravka neispravnog teretnog lifta	Hydroventilska glava, elek. senzori, ulje itd.	4.000
5.	Popravka sistema video-nadzora na objektu	Zamjena snimača, kamera, monitora itd.	6.000
6.	Softver Metra za kontrolu prolaza i naplate	Na server u Rec-u i na računar na blagajni	6.000
	Svih 6 investicionih cjelina	<b>Ukupno cca. (KM), bez PDV-a</b>	<b>82.000</b>

Tabela – Prenamjena sredstava sa Projekta vodosnadbijevanja

U odnosu na planirane investicije u 2023, sljedeća tabela **pokazuje realizaciju planiranih radova:**

R. B.	TROŠKOVNE CJELINE	Potrošeni/planirani troškovi /KM/- bez PDV-a (obrazloženja aktivnosti)
1.	Radovi na poboljšanju stepena sigurnosti čelične krovne konstrukcije - po preporuci Elaborata o stanju čelične krovne konstrukcije objekta (popravka deformisanih štapova, osiguranje čeličnih čaura, sanacija boje itd.)	Planirano 25.000 KM (detaljnija vrijednost radova, a realizacija planirana u 2 etape, u 2024. i 2025. godini, dok se ne obezbijede potrebna novčana sredstva za radove)
2.	Rekonstrukcija kanala odsisa i produljenje istih do gornjih zona zračnog prostora bazena (u svrhu iskorištenja otpadne toplotne energije na plivalištu objekta)	Planirano 10.000 KM (Energetski audit ažuriran je u junu 2023. Moguća realizacija u 2 etape u 2024-2025, ako bude sredstava)
3.	Nabavka pojedinih vitalnih dijelova specijalizovane opreme, analizatora bazenske tehnike, UV lampi, dijelovi hlorne tehnike-stanice, elemenata pumpnih sistema itd.	Potrošeno 6.000 KM (planirano 12.500 KM za servis i zamjenu rezervnih dijelova u sistemu snabdijevanja hlora na objektu)
4.	Kompletna rekonstrukcija saune, zamjena vrata, nove drvene klupe, servis komandne ploče, senzora i peći.	Potrošeno 6.000 KM, koliko je bilo i planirano za jednu saunu. Druga je sauna u planu 2024.
5.	Proširenje sistema video-nadzora za instalaciju 8 novih kamera na plivalištu, uključujući i jedan pripadajući snimač.	Potrošeno 6.000 KM, od planiranih 10.500 KM. Nastavak ovih aktivnosti u 2024.godini
6.	Nabavka i ugradnja kompaktnih ormarića za smještaj garderobe za korisnike usluga u suterenu objekta, sukcesivno u toku 3 naredne godine (umjesto metalnih).	Planirano 20.000 KM (odgođena realizacija usluge zbog nedostatka sredstava i radi neuspješnog konkurentskog postupka).
<b>UKUPNA VRIJEDNOST NAVEDENIH INVESTICIJA</b>		<b>Realizacija 18.000 KM (U Planu 84.000 KM)</b>

**Tabela – Realizacija planiranih investicija u 2023. godini**

Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2023. godini bilo je na adekvatnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema u kontinuitetu funkcionišu šesnaest godina te da tehnički sistemi kontinuirano zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće i investiciono održavanje zbog zastarijevanja opreme. Sredstva za ove namjene odobrena su kroz rebalans Budžeta Grada za 2022. godinu u visini od 86.000,00 KM i ista su već angažovana za planirane aktivnosti u 2023. godini. Međutim, obzirom na skoro pa 100% amortizovanost postojeće bazenske tehnike i opreme, potrebno je u što skorijem roku obezbijediti i značajna dodatna sredstva kako bi svi tehničko-tehnološki sistemi i energetske cjeline i u sljedećem periodu, kontinuirano funkcionisali na adekvatan i kvalitetan način, a za nesmetan rad objekta.

Smatramo da je neophodno ubrzati aktivnosti u Gradskoj upravi i Gradskom vijeću na odobrenju sredstava iz kredita Razvojne banke i urgentno pristupiti sanaciji prioriternih tehničko-tehnoloških sistema u 2024. godini.

Preduzeće je, neovisno od odobrenih sredstava za urgentne investicije u objekat i bazensku tehniku, u više navrata dostavljalo prijedlog investicija koje bi značajno unaprijedile resurse i uslove neophodne za kvalitetnu realizaciju društveno korisnih projekata systemske Škole plivanja, rekreacije i rehabilitacije osoba treće životne dobi, boračke populacije, osoba sa posebnim potrebama, višestrukih darivalaca krvi...itd. Radi se o ulaganjima za nabavku vlastitog autobusa za prijevoz polaznika Škole plivanja, nabavku platforme u velikom bazenu koja



bi omogućila značajno veće prostorne kapacitete za edukaciju neplivača obzirom na limitiranost prostora u malom bazenu gdje se sada vrši obuka polaznika škole plivanja, te nabavka robotiziranog usisivača za čišćenje korita oba bazena.

## 6. JAVNE NABAVKE

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je u 2023. godini potpisalo i realizovalo ukupno 83 ugovora sa dobavljačima roba i usluga u ukupnoj vrijednosti od 424.414,67 KM. Svi potpisani ugovori rezultat su postupaka javne nabavke u skladu sa Zakonom i ostalim normativnim aktima koji regulišu ovu oblast poslovanja. Preduzeće je redovno podnosilo Odboru za reviziju i Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki. Isti su razmatrani i odobravani na organima upravljanja Preduzeća.

U nastavku prezentiramo samo rekapitulaciju svih ugovora sortiranu po primijenjenim postupcima javnih nabavki:

Naziv ugovornog organa: JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O

IDB/JIB: 4201330820004

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2023 - 31.12.2023.

Izvještaj preuzet sa portala AJN BiH

Datum kreiranja izvještaja: 07.02.2024.godine

	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ukupno realizovano ugovora	Vrijednost ugovora	Participacija u ukupnim nabavkama
1	Konkurentski zahtjev	Robe	1	10.986,00	2,60%
2	Konkurentski zahtjev	Usluge	1	19.571,20	4,61%
3	Konkurentski zahtjev	Radovi	1	39.954,00	9,41%
3	Direktni sporazum	Robe	33	112.099,37	26,41%
4	Direktni sporazum	Usluge	44	106.535,71	25,10%
5	Otvoreni postupak	Usluge	3	135.268,99	31,87%
UKUPNO			83	424.414,67	100%



Na osnovu člana 234. stav 1. tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15 i 75/21), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 6. i 19. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog v.d. Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-638-5/24 od 18. 04. 2024. godine, na sjednici održanoj dana 29. 04. 2024. godine, donijela je

## ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu

### I

Usvaja se Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu broj: 02-1-653/24 od 19. 03. 2024, koji uključuje Finansijski izvještaj broj: 07-651-1/24 od 16. 04. 2024. godine, Izvještaj vanjskog revizora broj: 07-651/24 od 16. 04. 2024. godine, Izvještaj Nadzornog odbora broj: 01-2-652/24 od 16. 04. 2024. godine i Izvještaj Odbora za reviziju broj: 01-3-481/24 od 19. 03. 2024. godine.

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83 b.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Elvir Hadžiahmetović

Broj: 01-1-697-7/24  
Sarajevo, 29. 04. 2024. godine



Na osnovu člana 6. stav 2., u vezi sa članom 2., Zakona o javnim preduzećima u F BiH, ( „Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), i u skladu sa članom 19. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Skupština Preduzeća donosi

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu broj: 02-1-653/24 od 19. 03. 2024, koji uključuje Finansijski izvještaj broj: 07-651-1/24 od 16. 04. 2024. godine, Izvještaj vanjskog revizora broj: 07-651/24 od 16. 04. 2024. godine, Izvještaj Nadzornog odbora broj: 01-2-652/24 od 16. 04. 2024. godine i Izvještaj Odbora za reviziju broj: 01-3-481/24 od 19. 03. 2024. godine.
2. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Sarajeva da usvoji Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, iz tačke 1. ovog zaključka.



PREDSJEDNIK/SKUPŠTINE  
Elvir Hadžiahmetović

Broj: 01-1-697-6/24  
Sarajevo, 29. 04. 2024. godine

## 7. ZAKLJUČAK

- I. Ekonomska i ukupna društvena kriza, izazvana ratovima u Ukrajini i Bliskom Istoku te snažnom inflacijom u prethodnih tri godine, značajno je utjecala i na poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u cijeloj 2023. godini. Uprkos nepovoljnim uslovima poslovanja, Preduzeće je poslovnu godinu završilo sa pozitivnim poslovnim rezultatom i sa optimističnom prognozom nastavka poslovanja u 2024. godini.
- II. Zahvaljujući angažmanu svih uposlenika, organa upravljanja i adekvatnoj pomoći Osnivača – Grada Sarajeva, bez obzira na otežane uslove privređivanja, Preduzeće je uspješno i u 2023. godini realizovalo sve svoje strateške i operativne ciljeve, kao i sve postavljene i planirane operativne poslove i zadatke.
- III. Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća.
- IV. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća (edukacija, sport i rekreacija) još snažnije je promovisana u 2023. godini.
- V. Preduzeće je u 2023. godini dodatno učinilo napore u pravcu promocije vodenih sportova, a sve u cilju davanja doprinosa u prevenciji maloljetničke delikvencije kao jednog od najozbiljnijih problema sa kojim se danas susreće društvena zajednica.
- VI. U 2023. godini, u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvom i općinama, naročito uspješno je nastavljena aktivnost edukacije neplivača-učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo kroz Projekat Škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo.
- VII. Gradska uprava i Gradsko vijeće prepoznali su urgentnost rješavanja problematike investiciono<sup>65</sup> sanacionog ulaganja u objekat i bazensku tehniku i početkom 2024. godine odobrene su aktivnosti na obezbjeđenju kreditnih sredstava od Razvojne banke u visini od 1.000.000,00 KM za navedene namjene.
- VIII. U cilju unaprjeđenja uslova neophodnih za kvalitetnu realizaciju društveno korisnih projekata systemske Škole plivanja, rekreacije i rehabilitacije osoba treće životne dobi, boračke populacije, osoba sa posebnim potrebama, višestrukih darivalaca krvi...itd, potrebno je poduzeti aktivnosti na odobrenju dodatnih sredstava i ista usmjeriti za nabavku resursa koji će unaprijediti naprijed pomenute projekte.
- IX. Nadzorni odbor i Uprava smatraju da, i pored povećanja projekcije vlastitih prihoda, još uvijek ima prostora za njihovu daljnju ekspanziju, a što će se nastojati postići realizacijom planiranih projekata u narednoj godini.
- X. Predlažemo Skupštini Preduzeća da usvoji Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu.

### Prilozi:

- Finansijski izvještaji za 2023. godinu predati u FIA
- Godišnji izvještaj sa portala AJN BiH



dr Avdija Hasanović  
direktor

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
Member of



THE GLOBAL ADVISORY  
AND ACCOUNTING NETWORK

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDB broj: 200002790002  
OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o.  
SARAJEVO  
Broj: 07-659-1/24  
Datum: 16.04.2024 god.

Broj: *MP* / 2024  
Sarajevo, 19. april 2024. godine

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. SARAJEVO**  
Bulevar Meše Selimovića 83b  
Sarajevo

**Predmet: Dostava Izvještaja revizije za 2023. godinu**

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj revizije za 2023. godinu, pismo rukovodstvu o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i izvještaj Odboru za reviziju u ugovorenom broju primjeraka a u skladu sa našim Ugovorom o obavljanju revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu.

Molimo Vas da potpišete (Izvještaj revizora) na stranici 4 izjavu Posloводства o odgovornosti za finansijske izvještaje i stranicu 26 Odobrenje finansijskih izvještaja, te nam vratite jedan ovjereni primjerak revizorskog izvještaja koji nije uvezan.

Također, dostavljamo Vam i fakturu za obavljenju uslugu eksterne revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu.

S poštovanjem,

*[Signature]*  
REVIK d.o.o. SARAJEVO  
Member of HLB International

Mr.sci. Sanjin Viteškić



**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**

MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4201330820004**

Datum registracije

Sjedište

**Sarajevo-Novi Grad**

Ulica i broj

**BULEVAR MEŠE SELIMOVIĆA 83 B**

PDV obveznik

**DA**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**93.11**

Naziv pravnog lica

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.

Oblik

Broj: **07-657-1/24**

OVJERAVA FIA

d.o.o.

Datum: **16.04** 20**24** god.

Matični broj

Datum

Potpis referenta

Pečat

PDV broj

**201330820004**

Subjekt od javnog interesa

**DA****Rad sportskih objekata**

Broj transakcionog računa

**3386902233274959**

E-mail adresa pravnog lica

**info@bazen.ba**

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

Telefon pravnog lica

**033/773-852****ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

**Avdija**

Prezime

**Hasanović**

Pozicija

**direktor**

Pol

**Muški****VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

4. Grad

**Sarajevo****100,00%**

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

**100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

**Revizorski**

Verzija izvještaja

**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od

**1/1/2023/**

Interval izvještavanja - Datum do

**31/12/2023/**

Datum sastavljanja izvještaja

**11/4/2023/**

Standard izvještavanja

**MRS/MSFI (velika pravna lica)**

Izvještaj priprema

**REVIK d.o.o. Sarajevo; licenca br. 9090314106**

E-mail adresa

**revik@bih.net.ba**

Kontakt-telefon

**033/200-383****JIB+ 4201330820004152345027**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
Member of



THE GLOBAL ADVISORY  
AND ACCOUNTING NETWORK

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen BANK d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Banka d.d. Sarajevo  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

Sarajevo, 16. april 2024. godine

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o Sarajevo**  
**SARAJEVO**

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.

SARAJEVO  
Broj: 07-651-1/24

Datum: 16.04.2024. god.

**Na pažnju: gospodin Avdija Hasanović, direktor**

**Predmet: Pismo rukovodstvu o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu**

Poštovani gospodine Hasanović,

U skladu sa Ugovorom o obavljanju revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu, između JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo (Društvo) i REVIK d.o.o. Sarajevo, obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Društva za 2023. godinu.

Naše revizorske procedure su dizajnirane da potvrde, da li po našem mišljenju, finansijski izvještaji prezentiraju fer i objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. SARAJEVO na dan 31. decembar 2023. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i novčanog toka za godinu koja je tada završila, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH (Službene Novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:15/21), Međunarodnim računovodstvenim standardima (IFRS) kao i Međunarodnim standardima revizije, koje je objavio Odbor za računovodstvene standarde (IASB).

Ukoliko se identificiraju određene značajne slabosti i greške mi smo obavezni da o tome izvjestimo Upravu Društva.

**Upravni spor sa Upravom za indirektno oporezivanje BiH**

Društvo je dana 19. januara 2022. godine dobilo Rješenje broj 04/5-2/II-17-UP-I-1823-2/21 od Uprave za indirektno oporezivanje BiH, kojim se odbija prigovor na Zapisnik o kontroli broj: 04/5-2/II-17-UP-1823-1/21 od 20. decembra 2021. godine kojim su utvrđene dodatne obaveze po osnovu indirektnih poreza u iznosu od 89.741 KM, za period od 01.10.2018. do 30.09.2021. godine. Društvo je 19. januara 2022. godine izjavilo žalbu direktoru UINO na navedeno Rješenje čime u potpunosti osporavaju dodatno utvrđene obaveze. Dana 23. marta 2023. godine Društvo je dobilo Rješenje od UINO BiH kojim se odbija žalba Društva kao neosnovana. Protiv ovog Rješenje nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod suda BiH, u roku od 60 dana od dana prijema Rješenja. Dana 12. decembra 2023. godine Društvo je dobilo Presudu od strane Suda Bosne i Hercegovine broj S1 3 U 042245 22 u kojoj se odbija tužba po Rješenju UINO broj 04/5/II-17-UP-1697-II-6/18 od 14.08.2020.godine. **Uprava Društva je zaključila da će svoja prava tražiti sudskim putem.**

## Odjel interne revizije

Prema članu 86. Zakona o računovodstvu i reviziji F BiH subjekti od javnog interesa obavezni su uspostaviti i osigurati funkcioniranje odjela interne revizije u skladu sa ovim zakonom i drugim zakonskim propisima. S ciljem ispunjenja ove obaveze, subjekti od javnog interesa obavezni su imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora, sa važećom licencom. Do datuma zaključenja ovog izvještaja, društvo nije uspostavilo odjel interne revizije na način propisan Zakonom.

**Preporučujemo Društvu da formira odjel interne revizije kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH.**

## Ostalo

Želimo da se zahvalimo rukovodstvu Društva za saradnju tokom obavljanja revizije.

Ukoliko su vam potrebne dodatne informacije, molimo da ne oklijevate da nas kontaktirate.

S poštovanjem,

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
**Member of HLB International**





**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
Member of



THE GLOBAL ADVISORY  
AND ACCOUNTING NETWORK

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
tel. / fax (387) (33) 200-383 i 226-289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.  
SARAJEVO  
Broj: 07-671-1/24  
Datum: 16.04.2024.god.

**Odbor za reviziju:**  
JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. SARAJEVO  
Bulevar Meše Selimovića 83b

**Datum:** 19. april 2024

**Predmet:** Izvještaj Odboru za reviziju

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. Novine FBiH br. 15/21 od 24. februara 2021.godine, u daljem tekstu „Zakon“) dostavljamo vam Izvještaj Odboru za reviziju nakon obavljene revizije JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo.

Ovaj Izvještaj treba čitati zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine.

Ispunjavamo uslove iz članova 71. i 72. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, odnosno:

- Nismo pružali, direktno ili indirektno, gore navedenom Društvu nerezivorske usluge navedene u članu 71.1. Zakona u periodu iz člana 71.2. Zakona;
- Iznos naknade za reviziju je utvrđen u ugovoru o reviziji, a naknada ne zavisi od pružanja dodatnih usluga pravnom licu kod kojeg se vršila revizija niti je povezana sa istim;

Poštovali smo uslove o trajanju angažmana u skladu sa članom 79. Zakona (nismo vršili reviziju finansijskih izvještaja kod navedenog Društva uzastopno duže od sedam godina). Reviziju finansijskih izvještaja za Društvo smo prvi put radili za godinu koja je završila 31. decembra 2020. godine.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima) i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. U našem izvještaju o obavljenoj reviziji za 2022. godinu izrazili smo pozitivno mišljenje za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine.

Podjela aktivnosti između ovlaštenih revizora možemo prikazati kako slijedi:

Angažirani partner i ovlašten revizor u reviziji odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Sanjn Viteškić partner, Ilvana Stočanin ovlašten revizor i Aida Čolpa asistent u reviziji. Ostali uposlenici REVIK d.o.o. Sarajevo su bili uključeni u revizorski tim u funkciji seniora i asistenata u reviziji.

Revizija finansijskih izvještaja je izvršena u skladu sa zahtjevima Međunarodnih revizijskih standarda (MRevS-ima) i u skladu sa zakonskom regulativom u BiH. U svom radu koristimo metodologiju usvojenu na nivou HLB International a koja je usaglašena sa zahtjevima MrevS. U toku našeg rada koristimo softverski program Caseware. On pomaže revizorskim timovima da adekvatno utvrde rizike finansijskih izvještaja, izvrše proces planiranja revizije, dokumentuju, izvrše procjenu rizika i testiraju interne kontrole.

Za tekuće razdoblje utvrdili smo opću značajnost u iznosu od 20.000 KM što je na nivou prethodne godine. Značajnost je obračunata kao 1% od ukupne imovine. (Po HLB metodologiji značajnost se obračunava kao procenat od ukupne imovine ili ukupnog prihoda, u zavisnosti šta je veće uz primjenu procenta između 0,5% i 2 %) Dakle, i pored malog broja pogrešnih prikazivanja u ranijim godinama postavili veći rizik i dobili niži prag značajnosti.

Naš je plan revizije kreiran da se usredotoči na utvrđena područja rizika.

Pri planiranju naše revizije, utvrđujemo značajne rizike finansijskog izvještavanja koji, zbog svoje prirode, traže posebno revizijsko razmatranje. Značajni rizici koje smo utvrdili su:

Značajan rizik	Odgovor na rizik
Vrednovanje stalnih sredstava i ulaganja u nekretnine	Stekli smo razumijevanje računovodstvenih politika u vezi mjerenja materijalnih stalnih sredstava i ulaganja u nekretnine. Izvršili rekalkulaciju obračuna amortizacije, razmotrili razumnost procijenjenog vijeka upotrebe. Obezbijedili pregled povećanja i smanjenja stalnih sredstava i preispitali da li su politike priznavanja i mjerenja u skladu sa zahtjevima MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS 40 Ulaganja u nekretnine. Analizirali smo vlasničku dokumentaciju i postojanje tereta na imovini Društva. Odabrali uzorke transakcija u toku godine i provjeriti osnove za priznavanje povećanja stalnih sredstava i osnov za priznavanje otuđenja stalnih sredstava
Priznavanje prihoda	Odabrali smo uzorke transakcija u toku godine i provjerili osnove za priznavanje prihoda od prodatih usluga. Proveli smo procedure neophodne za sticanje uvjerenja da su događaji povezani sa priznavanjem prihoda zaista i nastali. Posebnu pažnju posvetili smo testiranju pojedinačnih transakcija koje se događaju neposredno prije i poslije kraja godine.
Potraživanje od kupaca	Pribavili smo specifikacije kupaca. Izabrali uzorak kupaca kojima će se dostaviti konfirmacije. Provjerili starosnu strukturu potraživanja od kupaca Provjerili da li je ispravnica vrijednosti izvršena u skladu sa MSFI 9

Nakon izvršene revizije finansijskih izvještaja sačinjava se izvještaj o reviziji koji obuhvata finansijske izvještaje koji su bili predmet revizije i mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pripremljeni i prezentovani na istinit i fer način, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i drugim odgovarajućim propisima, te da li prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsko stanje, rezultate poslovanja, novčane tokove i promjene po računima kapitala.

Potvrđujemo svoju nezavisnost prema Društvu čije smo finansijske izvještaje revidirali za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine. Smatramo da naša nezavisnost nije ugrožena jer smo postupili u skladu sa profesionalnim standardima i kodeksom etike.

#### **Uočeni nedostaci u sistemu interne kontrole**

Prema članu 86. Zakona o računovodstvu i reviziji F BiH subjekti od javnog interesa obavezni su uspostaviti i osigurati funkcioniranje odjela interne revizije u skladu sa ovim zakonom i drugim zakonskim propisima. S ciljem ispunjenja ove obaveze, subjekti od javnog interesa obavezni su imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora, sa važećom licencom. Do datuma zaključenja ovog izvještaja, društvo nije uspostavilo odjel interne revizije na način propisan Zakonom.

U prilogu dostavljamo ovog Izvještaja dostavljamo Izvještaj o pruženim nerevizorskim uslugama i Izjavu o neovisnosti.



Mr.sci. Sanjin Viteškić, partner i ovlašteni revizor



**REVİK d.o.o. Sarajevo**  
**Member of HLB International**

## Prilog I

### Izveštaj o nerevizorskim uslugama pruženim klijentima revizije

Cilj:

Ova forma dokumenta uzima u razmatranje bilo koje potencijalne prijetnje na nezavisnost naše revizije, koja je nastala usljed nerevizorskih poslova koji se obavljaju za klijenta. Kada indentifikujemo takve prijetnje, garancije koje su postavljene radi njihovog ublažavanja, trebaju biti indentifikovane. Također se koristi za prikupljanje informacije o nerevizorskim uslugama u svrhu njihovog objavljivanja.


Naziv klijenta:  
Period revizije finansijskih izvještaja:

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o.**

**1. januar - 31. decembar 2023. godine**

Vrste nerevizorskih usluga:	Izvršene usluge (Da / Ne)	Naknada (u KM)	Prijetnja (Da / Ne)	Zaštitne mjere
Porezne usluge povezane sa pripremom poreskih obrazaca, porezom na plaće, carinom, pronalaženje javnih subvencija i poreznih olakšica, pomoći u vezi sa poreznim inspekcijama poreznih tijela, izračunom direktnog i indirektnog poreza, poreznim savjetovanjem	Ne	n/p	n/p	-
Usluge koje uključuju bilo kakvu ulogu u upravljanju ili donošenju odluka u subjektu koji je predmet revizije	Ne	n/p	n/p	-
Knjigovodstvene usluge te sastavljanje rečunovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja	Ne	n/p	n/p	-
Usluge obračuna plaća	Ne	n/p	n/p	-
Osmišljavanje i provedba postupaka unutrašnje kontrole ili upravljanja rizikom povezanih s pripremom i/ili nadzorom finansijskih informacija ili osmišljavanje i provedba tehnoloških sistema za finansijske informacije	Ne	n/p	n/p	-
Usluge procjene vrijednosti, uključujući procjene vrijednosti povezane s aktuarskim uslugama ili pomoćnim uslugama u sudskim sporovima	Ne	n/p	n/p	-
Pravne usluge povezane sa općim savjetovanjem, pregovaranjem u ime subjekta koji je predmet revizije, pravnim zastupanjem u rješavanju sudskih sporova	Ne	n/p	n/p	-
Usluge u vezi s funkcijom interne revizije subjekta koji je predmet revizije	Ne	n/p	n/p	-

Usluge povezane s finansiranjem, strukturom i dodjelom kapitala te investicijskom strategijom subjekta koji je predmet revizije, osim pružanja usluga u vezi s finansijskim izvještajima, poput izdavanja pisama podrške u vezi s prospektima koje je izdao subjekt koji je predmet revizije	Ne	n/p	n/p	-
Promoviranje dionica, trgovanje dionicama ili preuzimanje izdavanja dionica subjekta koji je predmet revizije	Ne	n/p	n/p	-
Usluge ljudskih resursa povezane s: upravom koja je na takvoj poziciji da može značajno utjecati na sastavljanje računovodstvenih evidencija ili finansijskih izvještaja koji su predmet zakonske revizije, pri čemu te usluge obuhvaćaju traženje ili izbor kandidata za to mjesto ili provjere referenci kandidata za ta mjesta, strukturiranjem modela organizacije, kontrolom troškova	Ne	n/p	n/p	-
Druge usluge koje bi, u konkretnim okolnostima, mogle ugroziti nezavisnost licenciranog ovlaštenog revizora ili društva za reviziju i/ili utjecati na mjerenje pozicija u finansijskim izvještajima	Ne	n/p	n/p	-

  
Mr. sci Sanjin Viteškić, partner i ovlašteni revizor

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
**Member of HLB International**



**Prilog 2.**

**Revizorska firma - prijetnja nezavisnosti**

Cilj:

Partner revizora ili odgovorno lice trebaju potpisati ovu formu da potvrde da revizorska firma ne sprovodi aktivnosti koje mogu uticati na njenu nezavisnost.

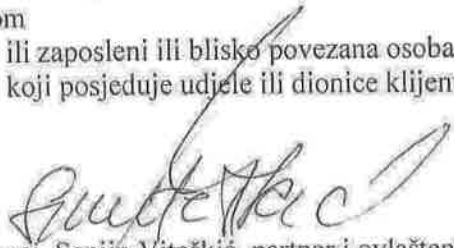
Naziv klijenta:

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o.

Period revizije finansijskih izvještaja:

1. januar - 31. decembar 2023. godine

Opis prijetnji:	(Da / Ne)	Zabrana / Prijetnja	Zaštitne mjere
Darovi, gostoprimstvo ili druge beneficije	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postojeći ili prijeteći sudski sporovi	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Članovi porodice koji su viši službenici klijenta, ili imaju finansijski interes kod klijenta, ili poslovnu vezu sa klijentom	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ključni revizor se pridružio klijentu revizije posljedne dvije godine	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postoji zajednički poslovni interes između REVIK doo Sarajevo ili mreže njenih preduzeća, partnera ili zaposlenih REVIK doo Sarajevo i klijenta ili vlasnika ili službenika ili zaposlenika klijenta	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partner ili neko ko je u bliskoj vezi ima direktan ili indirektan uticaj u reviziji klijenta ili je povezan sa klijentom	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partner ili zaposleni ili blisko povezana osoba je vlasnik koji posjeduje udjele ili dionice klijenta	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  
Mr.sci. Sanjin Viteškić, partner i ovlašteni revizor



**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
Member of HLB International

*Plenum*  
JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.

SARAJEVO

Broj: *07-651/24*

Datum: *18.04* 20*24* god.

*Grupe - izvještaj  
revizori*

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
Member of



THE GLOBAL ADVISORY  
AND ACCOUNTING NETWORK

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
tel. / fax (387) (33) 200-383 i 226-289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

## JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo

**Finansijski izvještaj za godinu koja je završila  
31. decembra 2023.  
i Izvještaj nezavisnog revizora**

## SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5-7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9-10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Izvještaj o gotovinskom toku	12
Računovodstvene politike	13-14
Ključne računovodstvene procjene i ključni izvori procjene neizvjesnosti	15
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	16-25



## JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo

### OPŠTI PODACI

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo), je osnovano Odlukom o osnivanju Društva, broj: OPU: 596/08 od 11.03.2008. godine i upisano dana 10.04.2008. godine u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-08-001089.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-003631 od 24.12.2018. godine izvršena je registracija dopune djelatnosti i izmjene Statuta Društva.

Dana 14.05.2012. godine Društvo je dobilo izmjenjeno Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika sa identifikacijskim brojem: 4201330820004, a dana 14. decembra 2017. godine izmjenjeno Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-7643-2/17.

Osnovna djelatnost Društva je pružanje usluga sportskih objekata i stadiona.

Broj zaposlenih na osnovu sati radi na 31. decembar 2023. godine je 64 (2022. 53).

Članovi Skupštine Društva:

- Elvir Hadžiahmetović, predsjednik,
- Kenan Đonko, član,
- Muamer Aljić, član.

Članovi Nadzornog odbora:

- Omer Alajbegović, predsjednik,
- Hamdo Karić, član,
- Zafir Hasović, član.

Članovi Odbora za reviziju:

- Senad Cvrk, predsjednik,
- Ardita Buljubašić, član,
- Mirela Kadribašić, član.

## JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo

### ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.



Za ime Uprave:

JP  
"OLIMPIJSKI  
BAZEN OTOKA"  
1  
Avdija Hasanović, direktor

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo  
SARAJEVO  
Bulevar Meše Selimovića 83b

Sarajevo, 15. april 2024. godine

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
Member of



**THE GLOBAL ADVISORY  
AND ACCOUNTING NETWORK**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

## **IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

### **Osnivaču JP OLIMPIJSKI BAZENA OTOKA d.o.o. Sarajevo**

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: "Društvo") prikazanih na stranicama od 8. do 26., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2023. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI").

#### *Osnova za mišljenje*

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

---

#### *Isticanje činjenice*

Skrećemo Vam pažnju na Napomenu 20. u kojoj se navodi utjecaj rata u Ukrajini na poslovanje, poslovno okruženje i finansijske izvještaje Društva. Također, skrećemo pažnju i na Napomenu 23. u kojoj se opisuje trenutni status upravnog postupka između Društva i Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine. **Naše mišljenje nije modificirano u vezi sa navedenim pitanjima.**

### *Ostale informacije*

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

U pogledu Izvještaja o poslovanju za 2023. godinu naša obaveza je prema članu 68. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH dati mišljenje o usklađenosti izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu.

Na osnovu obavljenih postupaka u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da su informacije u priloženom Izvještaju o poslovanju 2023. godinu usklađene, u svim bitnim odrednicama, s priloženim finansijskim izvještajima;

### *Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje*

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### *Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
**Member of HLB International**  
Branilaca Sarajeva 20  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Kenan Kapetanović, direktor

Sarajevo, 15. april 2024. godine

Mr. sci. Sanjin Viteškić, ovlašten revizor



JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo  
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

za godinu završenu 31. decembra 2023.

	Napomena	2023.	2022.
Poslovni prihodi	5	3.264.674	2.906.149
Poslovni rashodi	4	(3.196.908)	(2.892.539)
<b>Dobit od aktivnosti</b>		<b>67.766</b>	<b>13.610</b>
Prihodi od finansiranja	6		
Rashodi od finansiranja		(56.558)	(5.225)
<b>Neto finansijski rashodi</b>	3	<b>(56.552)</b>	<b>(5.220)</b>
Ostali prihodi	6	357	14.495
Ostali rashodi	7	-	(120)
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>11.571</b>	<b>14.375</b>
Porez na dobit	8	-	-
<b>Neto dobit perioda</b>		<b>11.571</b>	<b>22.765</b>
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		-	-
<b>Neto sveobuhvatna dobit perioda</b>		<b>11.571</b>	<b>22.765</b>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo  
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2023. godine

	Napomena	2023.	2022.
<b>AKTIVA</b>			
<b>Stalna sredstva</b>			
Materijalna stalna sredstva	9	26.656	39.018
Nematerijalna stalna sredstva		4.938	3.268
<b>Ukupno stalna sredstva</b>		<b>31.594</b>	<b>42.286</b>
<b>Tekuća sredstva</b>			
Zalihe	10		
Potraživanja od kupaca	11	57.538	52.793
Ostala potraživanja	12	296.976	494.967
Kratkoročna aktivna razgraničenja		8.774	5.900
Gotovina u banci i blagajni	13	26.373	55.345
<b>Ukupno tekuća sredstva</b>		<b>389.661</b>	<b>609.005</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>421.255</b>	<b>651.291</b>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
(U KM)

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU**

na dan 31. decembra 2023. godine

(nastavak)

	Napomena	2023.	2022.
<b>P A S I V A</b>			
<b>Kapital</b>			
Vlasnički (osnovni) kapital	14	548.323	548.323
Neraspoređena dobitak		131.181	108.416
Dobit tekuće godine		11.571	22.765
Gubitak		<u>(548.324)</u>	<u>(548.324)</u>
<b>Ukupno kapital</b>		<b>142.752</b>	<b>131.181</b>
<b>Dugoročne obaveze</b>			
Dugoročna pasivna razgraničenja	15	<u>2.000</u>	<u>5.000</u>
<b>Ukupno dugoročne obaveze</b>		<b>2.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Tekuće obaveze</b>			
Kratkoročne finansijske obaveze	16	-	66.000
Obaveze prema dobavljačima	17	190.243	303.135
Kratkoročna razgraničenja	18	3.000	101.500
Ostale obaveze	19	<u>83.260</u>	<u>44.475</u>
<b>Ukupno tekuće obaveze</b>		<b>276.503</b>	<b>515.110</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<u><b>421.255</b></u>	<u><b>651.291</b></u>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo  
(U KM)**

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**

**za godinu završenu 31. decembra 2023.**

	Vlasnički (osnovni) kapital	Gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2022. godine	548.323	(439.907)	108.416
Neto dobit za 2022. godinu	-	22.756	22.765
<b>Stanje na dan 31. decembra 2022. godine</b>	<b>548.323</b>	<b>(417.142)</b>	<b>131.181</b>
Stanje na dan 1. januara 2023. godine	548.323	(417.142)	131.181
Neto dobit za 2023. godinu	-	11.571	11.571
<b>Stanje na dan 31. decembra 2023. godine</b>	<b>548.323</b>	<b>(405.571)</b>	<b>142.752</b>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
(U KM)

**IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU**  
za godinu završenu 31. decembra 2023.

	2023.	2022.
<b>Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:</b>		
Neto dobit perioda	11.571	22.765
Amortizacija	21.153	23.180
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca	(4.745)	6.333
Smanjenje kratkoročnih aktivnih potraživanja	-	23.207
Smanjenje /(Povećanje) ostalih potraživanja	195.117	(301.527)
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(112.892)	138.173
Povećanje kratkoročnih razgraničenja	(98.500)	(9.831)
Smanjenje dugoročnih razgraničenja	(3.000)	(3.000)
Smanjenje ostalih obaveza	38.785	(137.527)
<b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>47.489</b>	<b>(238.227)</b>
<b>Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:</b>		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(7.279)	(6.824)
Nabavka nematerijalnih stalnih sredstava	(3.182)	(3.500)
Povećanje ostalih dugoročnih fin.plasmana	-	-
<b>Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja</b>	<b>(10.461)</b>	<b>(10.324)</b>
<b>Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:</b>		
Smanjenje obaveza po kratkoročnim kreditima	(66.000)	(34.000)
<b>Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>(66.000)</b>	<b>(34.000)</b>
<b>Smanjenje gotovine u banci i blagajni</b>	<b>(28.972)</b>	<b>(282.551)</b>
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	55.345	337.896
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	26.373	55.345

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

**NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Osnovne računovodstvene politike primjenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

**1.1. Finansijski izvještaji**

Finansijski izvještaji Društva su izraženi u konvertibilnim markama ("KM") i pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.  
U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2023. godine iznosio je 1,769982 (2022. 1,833705).

**1.2. Priznavanje prihoda**

Prihodi od prodaje robe i usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju istih.

**1.3. Transakcije sa stranim valutama**

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

**1.4. Naknade zaposlenima**

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obezbjedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

**1.5. Porez na dobit**

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

**1.6. Materijalna stalna sredstva**

Materijalna stalna sredstva su iskazana po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju, koja se obračunava linearnom metodom, i gubitke od umanjenja vrijednosti.  
Za zemljište i materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

**1.7. Dugoročni finansijski plasmani**

Dugoročna ulaganja su iskazana po trošku ulaganja.

**1.8. Zalihe**

Zalihe društvo početno mjeri po trošku nabavke, a naknadno se može za mjerenje zaliha odabrati metod troška nabavke ili neto utržive vrijednosti, ovisno koja je niža.

Troškovi uključuju trošak nabavke, troškove konverzije (materijal, rad i opšte troškove proizvodnje) te druge troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali ne i kursne razlike.

Nabavka zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupovine (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično.), te ostale troškovi koji su nastali u dovođenje zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

U nabavnu vrijednost zaliha ne uključuje se: neuobičajena vrijednost otpadnog materijala i sl. troškovi, troškovi skladištenja osim u slučaju kada su dio proizvodnog postupka, administrativni opšti troškovi o kojima ne ovisi dovođenje u sadašnje stanje i lokaciju, te troškovi prodaje.

**1.9. Potraživanja od kupaca**

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje roba i pružanja usluga kupcima u zemlji i inostranstvu. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni.

**1.10. Gotovina u banci i blagajni**

Gotovina u banci i blagajni obuhvaća gotovinu i stanja na računima kod banaka.

**1.11. Obaveze po kreditima**

Obaveze po kreditima su iskazane u visini primljenih iznosa.

Finansijski rashodi (kamate) po kreditima se knjigovodstveno evidentiraju na obračunskoj osnovi.

**1.12. Obaveze prema dobavljačima**

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

**NAPOMENA 2. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE  
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

**Ključni izvori procjene neizvjesnosti**

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

***Vijek trajanja nekretnina i opreme***

Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

***Vrijednost zaliha***

Uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troška nabavke.

***Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja***

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

***Rezervisanja za sudske sporove***

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove jeste najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća, da će se zatražiti izmirenje obaveze, veća prije nego da neće.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI**

	2023.	2022.
Prodaja učinaka	789.012	771.624
Prihodi usluga	2.475.662	2.134.525
Ostali poslovni prihodi		
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>	<b>3.264.674</b>	<b>2.906.149</b>

Prihodi od prodaje učinaka odnose se na prihode od osnovne djelatnosti Preduzeća, odnosno na pružanje raznih usluga vezanih za korištenje bazena.

Ostali poslovni prihodi odnose se na prihode od zakupa (80.107 KM), donacije (3.000 KM), a najveći dio odnosi se na redovni grant od strane Grada Sarajeva u iznosu od 1.815.851 KM, zatim općina i Kantona Sarajevo (327.770 KM), Ministarstva nauke, obrazovanja i mladih Sarajevskog kantona (170.000 KM) i Zavoda za zapošljavanje KS (78.934 KM).

**NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI**

	2023.	2022.
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.1.)	584.019	581.291
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.2.)	1.928.993	1.749.247
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.3.)	336.033	127.026
Amortizacija	21.153	23.182
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.4.)	326.710	411.793
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>	<b>3.196.908</b>	<b>2.892.539</b>

**4.1. Materijalni troškovi**

	2023.	2022.
Materijal	88.228	82.827
Energija	483.623	485.073
Sitan inventar	12.168	13.391
<b>Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>584.019</b>	<b>581.291</b>

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**4.2. Plate i ostala primanja**

	2023.	2022.
Plate	1.381.169	1.269.159
Putni troškovi	3.338	4.146
Ostala primanja zaposlenih	281.449	285.878
Odbori, komisije	83.079	52.981
Ugovori o djelu	12.168	137.083
<b>Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>1.928.993</b>	<b>1.749.247</b>

**4.3. Proizvodne usluge**

	2023.	2022.
Transport	93.911	54.999
Održavanje	93.812	63.649
Ostali proizvodni troškovi	148.310	8.378
<b>Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>336.033</b>	<b>127.026</b>

**4.4. Nematerijalni troškovi**

	2023.	2022.
Neproizvodne usluge	193.099	273.791
Reprezentacija	18.640	12.427
Platni promet	8.436	18.665
PTT	9.684	10.595
Osiguranje	18.802	8.890
Naknade, takse i porezi	17.969	15.322
Ostali nematerijalni troškovi	60.080	72.103
<b>Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>326.710</b>	<b>411.793</b>

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 5. NETO FINANSIJSKI RASHODI**

	2023.	2022.
<u>Prihodi od finansiranja:</u>		
Prihodi od kamata	6	5
	<u>6</u>	<u>5</u>
<u>Rashodi od finansiranja:</u>		
Kamata	(56.558)	(5.225)
	<u>(56.558)</u>	<u>(5.225)</u>
<b>Neto finansijski rashodi</b>	<b><u>(56.552)</u></b>	<b><u>(5.220)</u></b>

**NAPOMENA 6. OSTALI PRIHODI**

	2023.	2022.
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	357	14.495
<b>Ukupno ostali prihodi</b>	<b><u>357</u></b>	<b><u>14.495</u></b>

**NAPOMENA 7. OSTALI RASHODI**

	2023.	2022.
Rashodovanje poslovnih partnera na sumnjiva i sporna potraživanja*	-	120
<b>Ukupno ostali rashodi</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>120</u></b>

\* Rashodovanje izvršeno na osnovu Odluke br. 02-1-277/23.



**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 8. POREZ NA DOBIT**

	2023.	2022.
Dobit perioda	11.571	22.765
Usklađivanje poreznih stavki:		
- Repräsentacija	13.048	8.699
- Ostalo	53.702	-
• Umanjenje porezne osnovice po osnovu zapošljavanja	(194.157)	(144.018)
Porezne osnovica	-	-
<b>Obračunati porez na dobit</b>	-	-

**NAPOMENA 9. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA**

	Oprema	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>		
Na dan 1. januara 2023. godine	944.893	944.893
Nabavke u 2023. godini	7.279	7.279
Prodaja	-	-
Na dan 31. decembra 2023. godine	952.172	952.172
<u>Ispravka vrijednosti</u>		
Na dan 1. januara 2023. godine	905.875	905.875
Amortizacija za 2023. godinu	19.641	19.641
Prodaja	-	-
Na dan 31. decembra 2023. godine	925.516	925.516
<u>Sadašnja vrijednost</u>		
Na dan 31. decembra 2022. godine	39.018	<b>39.018</b>
Na dan 31. decembra 2023. godine	26.656	<b>26.656</b>

**9.1. Primjenjene stope amortizacije**

Građevine 1,3 – 2,5  
 %  
 Oprema 10 – 20 %

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 10. ZALIHE**

	2023.	2022.
Autogume i ambalaže	3.616	1.861
Alat i sitan inventar	54.682	44.270
Ispravka vrijednosti autoguma i ambalaža	(3.616)	(1.861)
Ispravka vrijednosti alata i sitnog inventara	(54.682)	(44.270)
<b>Ukupno zalihe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**NAPOMENA 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	2023.	2022.
Kupci u zemlji	148.290	143.545
Ispravka vrijednosti kupaca	(90.752)	(90.752)
<b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>	<b>57.538</b>	<b>52.793</b>

**11.1. Kretanje na ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca**

	2023.	2022.
Ispravka vrijednosti na 01.01.	90.752	90.792
Novе ispravke vrijednosti u toku godine	-	120
Naplaćeno ili trajno otpisano u toku godine	-	(160)
<b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>	<b>90.752</b>	<b>90.752</b>

**11.2. Starosna struktura potraživanja od kupaca**

	2023.	2022.
Do 12 mjeseci	57.538	52.793
<b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>	<b>57.538</b>	<b>52.793</b>

**11.3. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca**

Društvo je vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 12. OSTALA POTRAŽIVANJA**

	2023.	2022.
Potraživanja od državnih organa *	145.835	170.000
Akontacija poreza na dobit	2.377	2.377
Potraživanja za PDV	144.131	317.957
Ostala potraživanja	4.633	4.633
<b>Ukupno ostala potraživanja</b>	<b>296.976</b>	<b>494.967</b>

\* Rješenjem RC Sarajevo Odsjek za poreze br: 04/5-2/II-17-1-UP-I-1823-5/21 od 8. marta 2022. godine, odbijena je kao neosnovana žalba koju je Društvo izjavilo na Rješenje br: 04/5-2/II-17-1-UP-I-1823-/21 od 19. januara 2022. godine, kojim je Društvu za kontrolisani period od 01. oktobra 2018. godine do 30. septembra 2021. godine utvrđen razrez indirektnih poreza u iznosu od 89.741 KM, uz propisanu zateznu kamatu, pod prijetnom prinudnog izvršenja.

Protiv navedenog Rješenja poreski obveznik izjavio je žalbu koju je prvostepeni organ ispitaio u skladu sa članom 222. Zakon o upravnom postupku i utvrdio da je blagovremena, dopuštena, i izjavljena od ovlaštenog lica.

Dana 23. marta 2023. godine Društvo je dobilo Rješenje UINO BiH br. 014-2-UP/II-78/22 kojim se odbija žalba Društva izjavljena na Rješenje RC Sarajevo br: 04/5-2/II-17-1-UP-I-1823-/21 kao neosnovana. Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod suda BiH, u roku od 60 dana od dana prijema Rješenja.

Dana 12. decembra 2023. godine Društvo je dobilo Presudu od strane Sud Bosne i Hercegovine broj S1 3 U 042245 22 U kojom se odbija tužba po Rješenju UINO broj 04/5/II-17-UP-1697-II-6/18 od 14.08.2020.godine.

Društvo je dana 26.05.2023. godine pokrenulo tužbu kod Sud Bosne i Hrecegovine po Rješenju RC Banja Luka br.: 01/4-2-UP/II-78/22 (veza Rješenje RC Sarajevo br: 04/5-2/II-17-1-UP-I-1823-/21), radi poništenja upravnog akta na vrijednost spora u iznosi od 89.741,00 KM.

Svi organi Uprave Društva su razmatrali Rješenja koju su dobili od UINO BiH i zajednički je zaključak organa Uprave Društva da će svoja prava tražiti sudskim putem jer smatraju da je pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje i da je pogrešno primjenjen Zakon o PDV BiH kod naknadno utvrđenog izlaznog PDV-a.

**NAPOMENA 13. GOTOVINA U BANC I BLAGAJNI**

	2023.	2022.
Transakcijski račun kod BBI bank	17.854	12.647
Transakcijski račun kod UniCredit bank	8.142	42.427
Izdvojena novčana sredstva	150	150
Blagajna	227	121
<b>Ukupno gotovina u banci i blagajni</b>	<b>26.373</b>	<b>55.345</b>

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 14. VLASNIČKI (OSNOVNI) KAPITAL**

Vlasnički (osnovni) kapital na dan 31. decembra 2023. godine iznosi 548.323 KM (2022. 548.323 KM) i oblik vlasništva je:

Državno	548.323	100 %
---------	---------	-------

Društvo vodi knjigu udjela.

**NAPOMENA 15. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA**

	2023.	2022.
Odloženi prihodi iz donacija	2.000	5.000
Odložene obaveze - kamata	-	-
<b>Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja</b>	<b>2.000</b>	<b>5.000</b>

**NAPOMENA 16. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE**

	2023.	2022.
Kratkoročni kredit	-	66.000
<b>Ukupno kratkoročne finansijske obaveze</b>	<b>-</b>	<b>66.000</b>

Kratkoročni kredit se odnosi na kratkoročni revolving kredit od Unicredit Bank dd Mostar. Kredit se odobrava za finansiranje tekuće likvidnosti. Kamatna stopa iznosi 3,5 % na godišnjem nivou, fiksna, što predstavlja nominalnu kamatnu stopu. Efektivna kamatna stopa iznosi 4,03%.

**NAPOMENA 17. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	2023.	2022.
Dobavljači u zemlji	184.880	293.626
Dobavljači u inostranstvu	5.363	9.509
<b>Ukupno obaveze prema dobavljačima</b>	<b>190.243</b>	<b>303.135</b>

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 18. KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA**

	2023.	2022.
Obračunati prihodi narednog perioda	3.000	101.500
<b>Ukupno kratkoročna razgraničenja</b>	<b>3.000</b>	<b>101.500</b>

**NAPOMENA 19. OSTALE OBAVEZE**

	2023.	2022.
Obaveze prema zaposlenima	-	486
Obaveze za porez i doprinose	57.797	14.383
Obaveze za NO, OZR i drgo	15.331	19.100
Obaveze za porez na dobit	-	-
Obaveze za porez na imovinu	2.443	2.176
Ostalo	7.689	8.330
<b>Ukupno ostale obaveze</b>	<b>83.260</b>	<b>44.475</b>

**NAPOMENA 20. POSLOVANJE SA LICIMA POVEZANIM SA DRUŠTVOM**

Kroz osnovnu djelatnost Društvo nije poslovalo u 2023. godini sa povezanim licima.

**NAPOMENA 21. SUDSKI POSTUPCI I POTENCIJALNE OBAVEZE**

Na dan 31. decembra 2023. godine Društvo je pokrenulo 1 sudski postupak radi naplate svojih potraživanja dok se protiv Društva vodi 5 sudskih postupaka. Prema procjeni Društva ne postoji mogućnost da se sudski postupci izgube pa samim tim nema potencijalnih obaveza te vrste.

**\* Pregled tužbi koje je pokrenulo preduzeće**

Rb.	Tuženi i osnov podnođenja tužbe	Iznos
1.	Uprava za indirektno oporezivanje BiH, pogrešna primjena Zakon o PDV BiH	radi poništenja Rješenja i Zapisnika o kontroli kod naknadno utvrđenog izlaznog PDV-a u iznosu od 300.158 KM

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**\* Pregled tužbi koje su pokrenute protiv preduzeća**

Rb.	Tužitelj i osnov podnošenja tužbe	Iznos
1.	Ahmed Gajić kojeg zastupa advokat Mirza Ališah – diskriminacija	2.000 KM
2.	Aldvin Torlaković, diskriminacija iz oblasti zapošljavanja i naknada štete	10.137 KM
3.	Aldvin Torlaković – diskriminacija i mobing	3.422 KM
4.	Aldvin Torlaković – potraživanje iz radnog odnosa	982 KM
5.	Aldvin Torlaković – utvrđivanje nezakonitosti Odluke	2.738 KM

Pored naprijed navedenih postupaka, po osnovu pravosnažne i izvršne presude pokrenuti su postupci izvršenja kako slijedi:

- Udruženje plivački i vaterpolo klub Vidra radi naplate duga u iznosu od 8.370 KM
- Udruženje vaterpolo klub Bosna, radi naplate duga u iznosu od 60.367,50 KM.

Društvo je poduzelo sve zakonske korake radi naplate predmetnih potraživanja i zatražilo podatke od ovlaštenih institucija kao što su izvodi iz registra, računi banaka i slično, nakon čega je sud upoznao tražioca izvršenja da se navedena Udruženja ne nalaze na njihovim adresama i da su računi u bankama ugašeni.

Predmeti u kojima je presuda postala pravomoćna i izvršna predati su advokatskoj kancelariji radi pokretanja izvršnog postupka i to:

- Udruženje borilačkih sportova Šampion,
- Društvo HECO XXL, radi naplate duga u iznosu od 4.000 KM,
- Udruženje kick box klub Škorpion, radi naplate duga u iznosu od 535 KM,
- Boulevard, radi naplate duga u iznosu od 32.063 KM,
- Vaterpolo klub Forma, radi naplate duga u iznosu od 2.415 KM.

U krivičnom postupku protiv optuženog i otpuštenog radnika A. P., donijeta je presuda kojom je optuženi proglašen krivim, i izrečena mu je uvjetna osuda, odnosno utvrđena kazna zatvora u trajanju od 2 (dvije) godine i istovremeno određeno da se neće izvršiti ukoliko optuženi u roku od 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti ne počini novo krivično djelo. Po osnovu imovinskopravnog zahtjeva Preduzeća sud je Presudom optuženom da oštećenom JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. nadoknadi ukupan iznos od 16.954,12 KM. U Presudi sud je utvrdio da će opozvati uvjetnu osudu i izreći izvršenje izrečene kazne ako optuženi tokom određenog vremena provjeravanja ne ispuni izrečenu obavezu u slučajevima kada je mogao ispuniti tu obavezu. Presuda je postala pravomoćna

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

dana 28.05.2021. godine. Preduzeće je u više navrata pozivalo advokata optuženog kako bi upozorio osuđenog na izvršenje. Dana 10.11.2022. godine u prostorija Preduzeće kod savjetnika za pravne i opšte poslove javio se osuđeni A. P., o čemu je telefonskim putem upoznat direktor i dao je saglasnost da se sačini Službena zabilješka. Osuđeni je nakon toga izvršio uplatu u iznosu od 1.000,00 KM. Dana 15.02.2023. godine obavijestio je Preduzeće da je imao smrtni slučaj u porodici i da moli za kratkoročnu odgodu plaćanja. Na osnovu provjere imovinskog stanja, te odgovora nadležnih institucija PIO/MIO, ZK, i MUP KS (traženi podaci su potrebni radi pokretanja sudskog izvršnog postupka za navedeno lice na osnovu pravosnažne Presude Općinskog Suda u Sarajevu broj: 65 0 K 691883 20 K od 27.01.2021. godine), da A.P. nema ništa od pokretne i nepokretne imovine, planira se pokrenuti prijedlog za izvršenje nakon što imenovani bude penzionisan, a sve u skladu sa zakonom, prvenstveno sa akcentom na naplati duga.

**NAPOMENA 22. UTICAJ RATA U UKRAJINI NA POSLOVANJE DRUŠTVA**

Vojni sukob u Ukrajini koji je u tijeku i povezane sankcije protiv Ruske Federacije mogu utjecati na europsko i globalno gospodarstvo. Tvrtka nije značajno izravno izložena Ukrajini, Rusiji ili Bjelorusiji. Međutim, to može dovesti do značajnih usklađenja knjigovodstvene vrijednosti određene imovine i obveza.

U ovoj fazi Uprava nije u mogućnosti pouzdano procijeniti utjecaj jer se dopune odvijaju iz dana u dan. Dugoročni učinak također može utjecati na promet, novčane tokove i profitabilnost. Unatoč tome, na datum ovih finansijskih izvještaja, Društvo nastavlja ispunjavati svoje obveze te stoga nastavlja primjenjivati načelo vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprkos tome, na datum finansijskih izvještaja, Društvo je u mogućnosti da ispunjava svoje obaveze te nastavlja da koristi princip neograničenosti poslovanja kao načelo za pripremu finansijskih izvještaja. Osim navedenog, između datuma bilansa i datuma odobrenja ovih finansijskih izvještaja nije bilo značajnih događaja koji zahtijevaju objavljivanje.

**NAPOMENA 23. DOGAĐAJI NAKON BILANSA STANJA**

Do datuma naše revizije, po izjavi Uprave, nisu postojali drugi događaji niti transakcije koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Društva na dan 31. decembra 2023. godine.

**NAPOMENA 24. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 15. april 2024. godine.



*[Handwritten signature]*

**Abdža Hasanović, direktor**



## IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O

IDB/JIB: 4201330820004

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2023. - 31.12.2023.

Izvještaj kreirao: MUNIR GAKOVIĆ

Datum kreiranja izvještaja: 6.5.2024.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datum zaključenja ugovora:	Vrijednost ugovora:	Operater
1	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-10/23	0		Nabavka robe - zamjena hlornog crijeva sa priključcima od hlorne stanice do analizatora olimpijskog i rekreacionog bazena	34913000-0 Razni rezervni dijelovi	ZULEX D.O.O.	4200421410007	6.1.2023.	375,00	MUNIR GAKOVIĆ
2	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-9/23	0		Nabavka robe - jedнократne PAD elektrode, odrasli/djeca za defibrilator AED 2100	33182100-0 Defibrilator	NEDAX D.O.O. SARAJEVO	4200342890001	9.1.2023.	480,00	MUNIR GAKOVIĆ
3	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-13/23	0		Nabavka usluge - prevoz gumene podloge za teretanu (Banja Luka-Sarajevo)	60000000-8 Prevozne usluge (osim prevoza otpada)	Javni prevoz "TD Transport"	4511596080005	1.2.2023.	350,00	MUNIR GAKOVIĆ
4	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-14/23	0		Nabavka usluge - Tehnička zaštita objekta, povremeni angažman fizičke zaštite, te 12 mjeseci tokom godine usluge sevisa šestomjesečnog sistema tehničke zaštite	79710000-4 Usluge na području sigurnosti	SEC ONE D.O.O.	4227417480004	1.2.2023.	5961,00	MUNIR GAKOVIĆ
5	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-15/23	0		Nabavka usluge - Periodični pregled PP aparata, kontrolni pregled PP aparata tip S i funkcionalno ispitivanje hidrantskih instalacija	45343200-5 Radovi Instaliranja opreme za zaštitu od požara	GRANULO-RE D.O.O.	4200004570000	6.2.2023.	2060,00	MUNIR GAKOVIĆ
6	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-16/23	0		Nabavka robe - goriva za službena vozila i rad agregata JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu	09134220-5 Dizelsko gorivo (EN 590)	HIFA DOO TEŠANJ	4218015000112	14.3.2023.	4643,46	Ena Šehović
7	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-17/23	0		Nabavka robe - belalgina-algicida, belosana-izosana, te A+B reagensi za kontrolu flora i Ph vrijednosti	24000000-4 Hemijski proizvodi	BELIF DOO	4218143690008	14.3.2023.	5925,00	Ena Šehović
8	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-18/23	0		Ugovor o nabavci usluge - reparacija postojeće finske saune	45211370-3 Građevinski radovi na saunama	ARK DOO	4200492860003	15.3.2023.	5800,00	Ena Šehović
9	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-21/23	0		Nabavka usluge - ažuriranje energetskog	71600000-4 Usluge tehničkog ispitivanja,	ENOVA D.O.O. SARAJEVO	4201358320007	23.3.2023.	5900,00	Ena Šehović



					audita Olimpijskog bazena Sarajevo, sa posebnim osvrtom na postavljanje solarnih panela i ugradnju toplotnih pumpi	analize i savjetovanja					
10	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-24/23	0	Nabavka robe – toaletni papiri ubrusi u listićima, PVC navlaka za obuču-kese za sterilizaciju i brisači poda sa navlakama za potrebe JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu	33761000-2 Toaletni papir	ULTRA SPED DRUŠTVO ZA ŠPEDIciju I TRANSPORT D.O.O. SARAJEVO	4202258660001	24.3.2023.	5998,00	Ena Šehović
11	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-23/23	0	Nabavka robe - građevinskog materijala potrebnog za popravke i održavanje objekta za 2023. godinu	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	ADAZAL D.O.O.	4200379970005	28.3.2023.	5996,23	Ena Šehović
12	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-27/23	0	Nabavka usluge revizije finansijskih izvještaja za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu	79212000-3 Revizorske usluge	REVIK DOO SARAJEVO	4200002790002	28.3.2023.	3500,00	Ena Šehović
13	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-22/23	0	Nabavka robe - filtera za klima komore	42514310-8 Zračni filteri	FILT DOO	4202305090006	29.3.2023.	5999,56	Ena Šehović
14	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-28/23	0	Nabavka robe - Silikonske narukvice (13,56 f) za potrebe rada blagajne i kontrolu ulaza	30195200-4 Elektronske table ili pomoćni pribor	OD DEA print	4301451780004	1.4.2023.	2550,00	MUNIR GAKOVIĆ
15	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-25/23	0	Nabavka robe - kartica za automatsku identifikaciju i usluge njihove štampe	30160000-8 Magnetne kartice	OD DEA print	4301451780004	3.4.2023.	5175,00	Ena Šehović
16	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-32/23	0	Nabavka robe - sredstvo za snižavanje Ph vrijednosti bazenske vode	24950000-8 Posebni hemijski proizvodi	BELIF DOO	4218143690008	10.4.2023.	5940,00	Ena Šehović
17	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-30/23	0	Nabavka usluge prenosa, arhiviranja i analize podataka iz kartice vozača i digitalnog tahografa na vozilu	72316000-3 Usluge analize podataka	CHECK SYSTEM DOO	4200124390005	12.4.2023.	144,00	Ena Šehović
18	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-31/23	0	Nabavka usluge ispitivanja tahografa i zamjena baterije na službenom vozilu autobusu	50100000-6 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	CHECK SYSTEM DOO	4200124390005	12.4.2023.	175,00	Ena Šehović
19	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-29/23	0	Nabavka robe - elektromaterijala za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" Sarajevo za 2023. godinu	31731000-9 Elektrotehničke potrepštine	elsa trade doo	4200044520030	13.4.2023.	5997,87	Ena Šehović
20	Otvoreni postupak	Usluge	737-1-2-88/22	0	Nabavka usluge prevoza učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za potrebe realizacije Projekta škole plivanja za drugo polugodište 2022/23 i prvo polugodište	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prevoza za posebne namjene	CENTROTRAN S D.D. SARAJEVO	4200153220003	20.4.2023.	37952,55	Ena Šehović

				2023/24 godine							
21	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-35/23	0	Nabavka robe - sredstva za higijenu i čišćenje na objektu za tekuću godinu	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	ULTRA ŠPED DRUŠTVO ZA ŠPEDICIJU I TRANSPORT D.O.O. SARAJEVO	4202258660001	28.4.2023.	5964,00	MUNIR GAKOVIĆ
22	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-36/23	0	Nabavka robe - mašinskog i vodovodnog materijala za godišnje potrebe objekta	44115210-4 Materijal za vodoinstalacije	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	28.4.2023.	5699,98	MUNIR GAKOVIĆ
23	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-41/23	0	Nabavka usluge - servisiranje za klima komore Menerga	45259000-7 Popravak i održavanje postrojenja	MENERGA d.o.o.	5177468546	1.5.2023.	3582,09	MUNIR GAKOVIĆ
24	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-43/23	0	Nabavke usluge - ispitivanja sistema plinodjave za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.	50324200-4 Usluge preventivnog održavanja	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	5.5.2023.	132,00	MUNIR GAKOVIĆ
25	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-44/23	0	Nabavka robe - popravka ulaznih kliznih vrata (izmjena točkova, šaltera, remena i tastera).	39715240-1 Električni uređaji za grijanje prostora	HANO D.O.O. SARAJEVO	4200079230000	7.5.2023.	2279,00	MUNIR GAKOVIĆ
26	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-34/23	0	Nabavka sredstava vizuelne komunikacije - usluge izrade i isporuke štampanih reklamnih i ostalih materijala za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo	79810000-5 Usluge štampanja	OD DEA print	4301451780004	9.5.2023.	5000,00	Ena Šehović
27	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-38/23	0	Nabavka robe: tekuće sredstvo za bistrenje vode u bazenu- flokulanti količina 5000 litara, sredstvo za čišćenje keramičkih površina i kamenaca 300 litara i sredstvo za čišćenje odčepljavanja odvoda, količina 200 litara.	24960000-1 Razni hemijski proizvodi	BELIF DOO	4218143690008	12.5.2023.	5880,00	MUNIR GAKOVIĆ
28	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-40/23	0	Nabavka usluge - servis rashladne mašine HIDRIA - 2 komada	42510000-4 Izmjenjivači topline, oprema za klimatizaciju i hlađenje i uređaji za filtriranje	SERVIS RASHLADNE OPREME O.D.	4301882090005	16.5.2023.	1100,00	MUNIR GAKOVIĆ
29	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-37/23	0	Nabavka usluge - održavanje sistema vatrodjave, držanje sistema u ispravnom stanju i redovnog ispitivanja sistema	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	ARCUS DOO	4200147330000	17.5.2023.	3214,40	MUNIR GAKOVIĆ
30	Konkurentski zahtjev	Robe	737-7-1-20/23	0	Nabavka robe - hemijskog sredstva - gasnog hlora i usluge baždarenja hlornih boca za sisteme bazenske tehnike	24311900-6 Hlor	HEMIJA PATENTING D.O.O.	4209605740007	17.5.2023.	10986,00	Ena Šehović
31	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-39/23	0	Nabavka usluge - popravka službenog vozila Opel Astre	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Obrtnička radnja - autolimar i autolakirer "DINO"	4301345670003	18.5.2023.	1010,00	MUNIR GAKOVIĆ
32	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-47/23	0	Nabavka usluge - WEB hosting 20 GB i godišnje održavanje domene ".ba"	72415000-2 Usluge upravljanja web-stranicom na kompjuteru domaćinu	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	19.5.2023.	1030,00	MUNIR GAKOVIĆ

33	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-42/23	0		Nabavka robe za bazensku tehniku	39370000-6 Vodovodne instalacije	ZULEX D.O.O.	4200421410007	29.5.2023.	1455,58	MUNIR GAKOVIĆ
34	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-48/23	0		Nabavka robe - materijala prve pomoći	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	ju apoteka marljin dvor	4200280090038	16.6.2023.	922,52	MUNIR GAKOVIĆ
35	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-49/23	0		Nabavka usluge-Revizija (redovna - godišnja) transformatorske stanice.	72254100-1 Usluge ispitivanja sistema	PODRUŽNICA "ELEKTRODIS TRIBUCIJA" SARAJEVO	4200225150030	30.6.2023.	715,12	MUNIR GAKOVIĆ
36	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-45/23	0		Nabavka usluge sanitarno - preventivne zaštite objekta i insektron klopki za 2023 godinu	90923000-3 Usluge deratizacije	EKO-TIM DOO SARAJEVO	4201793500009	4.7.2023.	2370,00	MUNIR GAKOVIĆ
37	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-46/23	0		Nabavka usluge-Redovno čišćenje dimnjaka i dimnih kanala, te mehaničko čišćenje 2 kotla 4 puta za JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini	90915000-4 Usluge čišćenja peći i dimnjaka	ODR PLAMEN	4300019400008	12.7.2023.	2220,00	MUNIR GAKOVIĆ
38	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-53/23	0		Nabavka usluge - servis klima HIDRIA 1 i HIDRIA 2	45259000-7 Popravak i održavanje postrojenja	ACING DOO SARAJEVO	4201012020007	12.7.2023.	720,00	MUNIR GAKOVIĆ
39	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-52/23	0		Nabavka usluge servisiranja, popravke i održavanja za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo	50320000-4 Usluge popravaka i održavanja personalnih kompjutera	Obrtnička radnja "RESET", vl.Barčić Safet	4302171010005	1.8.2023.	5968,00	Ena Šehović
40	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-56/23	0		Nabavka usluge - servis vozila cedy /mali servis (redovni) manžentna kinetičkog	50100000-6 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	DJEEM TRANS D.O.O.	4200150630006	1.8.2023.	398,46	MUNIR GAKOVIĆ
41	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-59/23	0		Nabavka robe -100 novih bravica FORT (sa montažom i 3 ključa) na kasetama za ostavljanje garderobe uz master ključ	44522000-5 Spone, dijelovi brava i ključevi	EMKA BOSNIA D.O.O.	4245001870006	1.8.2023.	870,53	MUNIR GAKOVIĆ
42	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-57/23	0		Nabavka robe-licenciranih softvera operativnih sistema i antivirusnih programa za računare, uz usluge njihove instalacije, održavanja i servisiranja za potrebe Preduzeća	48000000-8 Programski paketi i Informacijski sistemi	UTEK BH D.O.O	4209763140009	14.8.2023.	5950,00	MUNIR GAKOVIĆ
43	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-60/23	0		Nabavka robe - kancelarijski potrošni materijal za potrebe Preduzeća	30192000-1 Kancelarijske potrepštine	OFFICE SHOP	4302229620003	21.8.2023.	4982,88	MUNIR GAKOVIĆ
44	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-64/23	0		Nabavka usluge - daljinsko povezivanje i programiranje - hitan nastavak usluge klima komori Menerga S1-A	45259000-7 Popravak i održavanje postrojenja	MENERGA d.o.o.	SI77468546	21.8.2023.	3905,79	MUNIR GAKOVIĆ
45	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-58/23	0		Nabavka usluge - ogledala za fitnes	38622000-1 Ogledala	"DIJAMANT PLUS" DOO	4202737550008	25.8.2023.	1000,00	MUNIR GAKOVIĆ
46	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-61/23	0		Nabavka usluge - servisiranje službenih vozila Opel Astra i VW	50100000-6 Usluge popravaka, održavanja i	AUTOMERC ŠKORO d.o.o.	4236055200058	30.8.2023.	3994,28	MUNIR GAKOVIĆ

					Caddy	sirodne usluge za vozila i pripadajuću opremu						
47	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-62/23	0	Nabavka robe - toneri za laserske štampače/faksimil uređaje	30125110-5 Toner za laserske štampače/faksimil uređaje	DEFTER DOO SARAJEVO	4200303990007	30.8.2023.	5590,00	MUNIR GAKOVIĆ	
48	Konkurentski zahtjev	Usluge	737-7-2-51/23	0	Nabavka usluge - Osiguranje imovine i lica za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo	66512100-3 Usluge osiguranja od nesreća	SARAJEVO-OSIGURANJE D.D.	4200326930001	31.8.2023.	19571,20	MUNIR GAKOVIĆ	
49	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-69/23	0	Nabavka robe - rešetke prelivnog kanala	44316300-1 Rešetke	Bazeni Wellness & Spa d.o.o. Sarajevo	4202899610004	5.9.2023.	2439,36	MUNIR GAKOVIĆ	
50	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-74/23	0	Nabavka usluge - tehnički pregled i naknade za službeno vozilo bus Mercedes Benz Sprinter	71632000-7 Usluge tehničkih ispitivanja	REGOS TIM d.o.o. Sarajevo	4200976120004	10.9.2023.	326,49	MUNIR GAKOVIĆ	
51	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-76/23	0	Nabavka usluge - tehnički pregled i naknade za službeno vozilo opel Astra	71632000-7 Usluge tehničkih ispitivanja	REGOS TIM d.o.o. Sarajevo	4200976120004	10.9.2023.	229,81	MUNIR GAKOVIĆ	
52	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-77/23	0	Nabavka usluge - osiguranje /premija za službeno vozilo opel Astra	71632000-7 Usluge tehničkih ispitivanja	EUROHERC DD	4227015330421	10.9.2023.	487,00	MUNIR GAKOVIĆ	
53	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-70/23	0	Nabavka usluge - pružanje usluga objavljivanja oglasa, konkursa i čestitki.	79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga	AVAZ ROTO PRESS D.O.O.	4200934630002	14.9.2023.	250,00	MUNIR GAKOVIĆ	
54	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-73/23	0	Nabavka usluge: revizija - ispitivanje i funkcionalna provjera sistema na hlornoj stanici, preventivno i tekuće održavanje.	71632000-7 Usluge tehničkih ispitivanja	Bovje promet d.o.o. Buševac	84656153972	19.9.2023.	5127,01	MUNIR GAKOVIĆ	
55	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-72/23	0	Nabavka usluge - redovan mjesečni pregled, održavanje i servis dva hidraulična lifta.	50750000-7 Usluge održavanja lifta	TERRA FORMING ELEVATORS & ESCALATORS D.O.O. SARAJEVO	4202464990000	20.9.2023.	1920,00	MUNIR GAKOVIĆ	
56	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-75/23	0	Nabavka usluge - osiguranje /premija za službeno vozilo bus Mercedes Benz Sprinter	71632000-7 Usluge tehničkih ispitivanja	EUROHERC DD	4227015330421	25.9.2023.	540,00	MUNIR GAKOVIĆ	
57	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-67/23	0	Šivanje zastava za jarbole ispred objekta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo	35821000-5 Zastave	HIDEX D.O.O.	4200300890001	28.9.2023.	765,00	MUNIR GAKOVIĆ	
58	Otvoreni postupak	Usluge	737-1-2-63/23	0	Javna nabavka putem Otvorenog postupka-nabavka usluge čišćenja i održavanja u posebnim uslovima - higijeničarke za potrebe Preduzeća	90910000-9 Usluge čišćenja	KRISTAL D.O.O.	4200033750009	29.9.2023.	68796,00	MUNIR GAKOVIĆ	
59	Otvoreni postupak	Usluge	737-1-2-88/22	0	Nabavka usluge prevoza učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za potrebe realizacije Projekta škole plivanja za drugo polugodište 2022/23 i prvo polugodište 2023/24 godine	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prevoza za posebne namjene	CENTROTRANS D.D. SARAJEVO	4200153220003	6.10.2023.	33520,44	MUNIR GAKOVIĆ	
60	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-80/23	0	Nabavka robe - kancelarijskog namještaja (kancelarijska	39130000-2 Kancelarijski namještaj	CONTY PLUS D.O.O.	4201712270004	9.10.2023.	1666,66	MUNIR GAKOVIĆ	

						kaseta sa 3 latice sa bravicama 60x42x57 cm, kancelarijski etažer za registratore 187x135x30 cm i kancelarijski etažer za registratore 250x100x30 cm.						
61	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-79/23	0		Nabavka usluge - servisiranje službenog vozila (bus) Mercedes Benz.	50100000-6 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	STARLINE D.O.O. SARAJEVO	4201823260008	17.10.2023.	2145,81	MUNIR GAKOVIĆ
62	Konkurentski zahtjev	Radovi	737-7-3-68/23	0		Konkurentski zahtjev- radovi na sanaciji hidroizolacije krovne kupole	45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi	LIMSAR D.O.O. SARAJEVO	4200399140009	18.10.2023.	39954,00	MUNIR GAKOVIĆ
63	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-78/23	0		Nabavka usluge - nadzor sanacije krova.	71521000-6 Usluge nadzora gradilišta	IN D.O.O. SARAJEVO	4200652570007	25.10.2023.	3900,00	MUNIR GAKOVIĆ
64	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-82/23	0		Nabavka robe - oprema za spasioce, sport i sportsku recepciju	37400000-2 Proizvodi za sport i oprema	STR PRODAVNICA KEKEC	4502068820006	1.11.2023.	2481,00	MUNIR GAKOVIĆ
65	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-83/23	0		Nabavka robe - oprema za spasioce, sport i sportsku recepciju - torbice	37400000-2 Proizvodi za sport i oprema	STR PRODAVNICA KEKEC	4502068820006	1.11.2023.	250,00	MUNIR GAKOVIĆ
66	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-88/23	0		Nabavka usluge - održavanja zvanične web Preduzeća	72413000-8 Usluge dizajna web-stranica	S HOLDING D.O.O.	4202362990005	1.11.2023.	1440,00	MUNIR GAKOVIĆ
67	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-71/23	0		Šivanje zastava za Jarbole Ispred objekta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo	35821000-5 Zastave	HIDEX D.O.O.	4200300890001	5.11.2023.	912,20	MUNIR GAKOVIĆ
68	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-92/23	0		Nabavka usluge mjerenja emisije zagađujućih materija u zrak sa objekta	72254100-1 Usluge ispitivanja sistema	INSPEKT RGH D.O.O. SARAJEVO	4200115990008	5.11.2023.	500,00	MUNIR GAKOVIĆ
69	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-96/23	0		Polica osiguranja za VW CADDY	22453000-0 Najlepnice za plaćenu registraciju automobila	EUROHERC DD	4227015330421	5.11.2023.	277,50	MUNIR GAKOVIĆ
70	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-97/23	0		Tehnički pregled za VW CADDY	71632000-7 Usluge tehničkih ispitivanja	REGOS TIM d.o.o. Sarajevo	4200976120004	5.11.2023.	355,19	MUNIR GAKOVIĆ
71	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-81/23	0		Nabavka robe - kontejnera za odlaganje otpada	44613800-8 Kontejneri za otpadni materijal	AL Steel doo	4218443900004	7.11.2023.	1700,00	MUNIR GAKOVIĆ
72	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-93/23	0		Nabavka robe - gume za službeno vozilo - autobus Mercedes Sprinter 519 cdi	34352200-1 Gume za autobuse	UNITRADE DOO	4272095990007	7.11.2023.	1500,34	MUNIR GAKOVIĆ
73	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-84/23	0		Nabavka usluge - viklovanje, demontaža i montaža postojećih pumpi.	31100000-7 Električni motori, generatori i transformatori	SOER WAT	4301256570003	10.11.2023.	5990,00	MUNIR GAKOVIĆ
74	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-87/23	0		Nabavka usluge - servisiranje i održavanje mašine za higijenu	42995000-7 Razne mašine za čišćenje	KAMER COMMERCE D.O.O.	4200086440001	13.11.2023.	5986,45	MUNIR GAKOVIĆ
75	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-91/23	0		Nabavka robe - goriva za službena vozila i rad agregata za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.	09100000-0 Goriva	PETROL BH OIL COMPANY D.O.O.	4200505350000	17.11.2023.	3750,29	MUNIR GAKOVIĆ
76	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-99/23	0		Nabavka robe - rezervnih djelova za popravke i servisiranje hlorne stanice	34913000-0 Razni rezervni dijelovi	HIDROSANITA S BH D.O.O.	4403105250004	17.11.2023.	5990,00	MUNIR GAKOVIĆ
77	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-90/23	0		Nabavka robe softver za	48000000-8 Programski	EDUTEH DOO	4236686960003	27.11.2023.	720,00	MUNIR GAKOVIĆ

					upravljanje digitalnim sadržajima	paketi i informacijski sistemi					
78	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-98/23	0	Odluka o pokretanju postupka Javne nabavke putem direktnog sporazuma nabavka usluga - pružanje usluga objavljivanje oglasa, konkursa, čestitki - Javni oglas odluka o poništenju konkursa za radnika na neodređeno vrijeme u JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo	79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga	AVAZ ROTO PRESS D.O.O.	4200934630002	28.11.2023.	335,00	MUNIR GAKOVIĆ
79	Direktni sporazum	Robe	737-8-1-95/23	0	Nabavka robe - sportska oprema za spasioce i sport	37400000-2 Proizvodi za sport i oprema	BRACOM D.O.O	4200118230004	1.12.2023.	1249,91	MUNIR GAKOVIĆ
80	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-3/24	0	Pružanje usluga objavljivanja oglasa, konkursa i čestitki	79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	6.12.2023.	575,00	JASMIN GREBIĆ
81	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-4/24	0	Nabavka usluge izrada akta u procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini i izrada internog akta o zaštiti na radu	90711100-5 Procjena rizika ili opasnosti, osim za građenje	GRANULO-RE D.O.O.	4200004570000	15.12.2023.	6000,00	JASMIN GREBIĆ
82	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-102/23	0	Nabavka usluge angažman fizičke zaštite - zaštitara za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu	79710000-4 Usluge na području sigurnosti	SEC ONE D.O.O.	4227417480004	22.12.2023.	3920,00	JASMIN GREBIĆ
83	Direktni sporazum	Usluge	737-8-2-103/23	0	Nabavka usluge - servis funkcionalnih radova na klima komorama Hidria sa ugradnjom rezervnih dijelova	45259000-7 Popravak i održavanje postrojenja	ARCUS AUTOMATIKA d.o.o Sarajevo	4201203470002	22.12.2023.	5980,00	JASMIN GREBIĆ



---

ODBOR ZA REVIZIJU

Broj: 01-3-481/24

Sarajevo: 19. 03. 2024. godine

Nadzornom odboru JP "Olimpijski bazen Otoka"

Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka"

## IZVJEŠTAJ

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
za period januar – decembar 2023. god.

Sarajevo, mart 2024. godine

## Izveštaj

### o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period januar – decembar 2023. god.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća Izveštaj o svom radu u 2023. godini (januar-decembar).

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, zatim, u skladu sa Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ i u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Odbor za reviziju počev od 07.01.2022. godine, svoju dužnost obavlja u sastavu:

1. Cvrk Senad, predsjednik
2. Mirela Kadribašić, član
3. Ardita Buljubašić, član.

U period od 09. 01. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine Odbor za reviziju održao je 13 (trinaest) sjednica i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica. Na svakoj sjednici usvajan je Zapisnik sa prethodne sjednice kao Izveštaj te su razmatrani izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki.

#### **I. 09. 01. 2023. god. održana je 11. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 11. mjesec i konstatuje da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Također, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izveštaje u zakonski predviđenom roku.

Detaljan Izveštaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec novembar 2022. godine sačinjen je u Izveštaju sa XI sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Odbor za reviziju je konstatovao da je izvršio analizu poslovanja za period od 01.01. – 30.11.2022. godine. Predsjednik, kao i članovi Odbora za reviziju nisu imali nikakvih primjedbi, te se Informacija jednoglasno prima k znanju.

Odbor za reviziju je konstatovao da je Preduzeće uspješno poslovalo tokom 2022. godine te da nema primjedbi, nakon čega se jednoglasno Projekcija poslovanja za 2022. godinu, prima k znanju.

#### **II. 26. 01. 2023. god. održana je 12. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 12. mjesec i konstatuje da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.



Također, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku. Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec decembar 2022. godine sačinjen je u Izvještaju sa XII sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon uvida u Kumulativni izvještaj, Odbor za reviziju zaključuje da je potrebno izvršiti tehničke korekcije u smislu podjele postupaka na robe, usluge i radove, te nakon izvršenja potrebno je elektronski poslati predsjedniku i članovima Odbora za reviziju. Na ostatak Izvještaja nisu imali primjedbe nakon čega je Kumulativni izvještaj jednoglasno usvojen.

### **III. 21. 02. 2023. god. održana je 13. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za mjesec januar 2023. godine i konstatuje da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Također, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec januar 2023. godine sačinjen je u Izvještaju sa XIII sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Posebnom Odlukom se vrše izmjene i dopune plana javnih nabavki roba, usluga i radova za 2023. godinu iz člana i Posebne Odluke, nabavke su potrebne radi funkcionisanja Preduzeća. Nakon ukazane potrebe za nabavkom, Preduzeće je pokrenulo postupak izmjene i dopune plana javnih nabavki roba, usluga i radova za 2023. godinu koje se odnose na:

- Izmjenu za nabavke robe - goriva za službena vozila i rad agregata iz konkurentskog zahtjeva u direktni postupak. Razlozi za promjenu postupka su:

- Nedostatak goriva za normalno funkcionisanje Preduzeća,
- Direktnim postupkom će se brže riješiti problem nedostatka goriva,
- Količine goriva koje se mogu nabaviti direktnim postupkom odgovaraju prošlogodišnjoj potrošnji goriva.

-Dopuna za nabavku usluge - energetske audit.

- Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša FBiH je 02. 02. 2023 godine objavio da je donio Odluku o poništenju Javnih konkursa za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2022. godinu, na osnovu navedenih informacija Preduzeće će finansirati nabavku usluge- energetske audit iz vlastitih sredstava.

U skladu sa naprijed navedenim Odbor za reviziju jednoglasno prihvata Izmjene i dopune Plana javnih nabavki.

Odbor za reviziju jednoglasno prihvata pregled seta finansijskih izvještaja na dan 31. 12. 2022. godine i sačinjavanje Izvještaja o poslovanju.

Odbor za reviziju jednoglasno nalaže Upravi Preduzeća da pokrene postupak izbora vanjskog revizora.

**IV. 20. 03. 2023. god. održana je 14. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za mjesec februar 2023. godine i konstatuje da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Također, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec februar 2023. godine sačinjen je u Izvještaju sa XIV sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Prilikom izrade Izvještaja JN za mjesec februar 2023. godine, Stručni saradnik za javne nabavke je uočio neslaganja kod Nabavke usluge - Tehnička zaštita objekta, povremeni angažman fizičke zaštite, te 12 mjeseci tokom godine usluge servisa šestomjesečnog sistema tehničke zaštite a odnosi se na :

- U zahtjevu za pokretanje postupka JN, procijenjena vrijednost je 5.961,00 KM
- U prihvatljivoj ponudi ukupan iznos( 3.591,00 KM + 2.400,00 KM) 5.991,00 KM
- Prilikom pripreme odluke sam napisao iznos kao u zahtjevu za pokretanje postupka je sam mislio da je taj iznos odgovarajući, jer nije bilo u predračunu ukupan iznos, već dva pojedinačna tako da u odluci stoji 5.961,00 KM
- Prilikom pripreme ugovora unesen je iznos kao na prihvatljivoj ponudi jer je to zahtjevao ugovor u iznosu ( 3.591,00 KM + 2.400,00 KM) 5.991,00 KM
- U izvještaju o provedenom postupku JN unesen je iznos 5.961,00 KM

Na osnovu svega navedenog Odbor za reviziju jednoglasno je usvojio Izvještaj uz sugestiju da se na portalu JN pokuša izmijeniti tehnička greška u iznosu od 30KM ili da se izvrši korekcija u smislu dodavanja naznačenog iznosa na portalu Javnih nabavki.

Odbor za reviziju jednoglasno Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, prima k znanju.

Odbor za reviziju jednoglasno je primio k znanju Informacija o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. za period 01. 02. – 28. 02. 2023. godine, uz pohvale na uspješno postignutom poslovanju.

**V. 18. 04. 2023. god. održana je 15. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 03. mjesec (mart) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spisi i konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Također, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku. Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovao da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te je Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01. 03. – 31. 03. 2023. godine jednoglasno usvojen.

Predsjednik je otvorio diskusiju i upoznao prisutne da je Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu pripremljen u zakonskom roku. Izjasnio se da nema primjedbi. Odbor za reviziju zadužio je Upravu da Izvještaj o radu OZR-a za 2022. godinu pošalje u dalju zakonsku proceduru.

Predsjednik je otvorio diskusiju. Odbor za reviziju je razmotrio Finansijski izvještaj i mišljenje nezavisnog revizora, kao i Izvještaj Odboru za reviziju broj: 02-1-655/23 od 16. 04. 2023. godine dostavljen od strane nezavisnog revizora.

Odbor za reviziju je prihvatio Izvještaj vanjskog revizora upućen Odboru, broj: 07-627-2/22 od 10. 05. 2022. godine u kojem je navedeno da društvo nije uspostavilo odjel interne revizije na način propisan Zakonom o računovodstvu i da su subjekti od javnog interesa obavezni uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije te su obavezni imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora. Odbor za reviziju, jednoglasno sugeriše Upravi da ispoštuje preporuke vanjskog revizora.

Odbor za reviziju je razmotrio i prihvatio Analizu poslovanje sa 31. 03. 2023. godine uz komentar i konstatuje da Preduzeće ide u pozitivnom smjeru te da je 90.000 KM dobiti za navedeni period.

Odbor za reviziju je razmotrio Informaciju o činjenicama u vezi dva postupka nabavke usluge prijevoza učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo prilikom realizacije projekta škole plivanja i nabavke usluge tehnička zaštita objekta broj: 02-1-657/23 od 18. 04. 2023. godine, koju je sačinila Uprava, a sadrži faktografiju događaja i Odbor za reviziju smatra da je procedura u granicama Zakona o javnim nabavkama.

## **VI. 25. 05. 2023. god. održana je 16. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 04. mjesec (april) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis i konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Također, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec april 2023. godine sačinjen je u Izvještaju sa XVI sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Odbor za reviziju je predložio Upravi Bazena da ubuduće, prije zahtjeva za pokretanje postupka JN, ispita tržište, radi efikasnijeg načina rada.

Predsjednik Odbora za reviziju, Senad Cvrk je rekao da su o ovom pismu iznijete određene optužbe, međutim predlaže da Odbor za reviziju razmatra i komentariše isključivo samo stavke koje se tiču Odbora za reviziju i koje su u njihovoj nadležnosti, a o ostalom sadržaju ne žele da diskutuju.

Što se tiče Plana javnih nabavki za 2022. godinu, rekao je da su se dešavale greške prilikom realizacije pokretanja postupaka javne nabavke ali su iste odmah korigovane, te su svi postupci u konačnici urađeni u skladu sa zakonom.

Nakon diskusije, Odbor za reviziju jednoglasno je donio zaključak:

Odbor za reviziju ponovo zaključuje da su svi postupci JN u proteklom periodu, provedeni u skladu sa zakonom, što je evidentirano u dosadašnjim izvještajima i zapisnicima.

Također, Odbor za reviziju izjavljuje da je posebnu pažnju posvetio problematici PDV-a, te naglašavaju da su u jedom zaključku konstatovali da se Uprava obrati eksternoj agenciji (revizoru) i traži njihovo mišljenje. Agencija je dostavila odgovor gdje je predložila da se sačeka završetak sudskog postupka, te je na isti prijedlog Odbor za reviziju dao saglasnost. Direktor je rekao da problem PDV-a traje od 2013. godine i da se nikada nije desila blokada računa, kako je predsjednik Omer Alajbegović rekao u pismu.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je u skladu sa zakonom određen vanjski revizor, te da je JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo dobio pozitivno mišljenje vanjskog revizora, koji je također dostavio i preporuku samo radi poboljšanja poslovanja Preduzeća. Izvještaj ne bi mogao biti pozitivan da je bilo kakvih problema, jer u tom slučaju vanjski revizor dostavi mišljenje sa rezervom.

Odbor za reviziju tvrdi da apsolutno nisu imali problema sa Upravom, da sve što su sugerisali, Uprava je uradila.

Nakon diskusije, Odbor za reviziju jednoglasno donosi zaključak:

Odbor za reviziju tematski je razmotrio pismo predsjednika Nadzornog odbora, što se tiče njihovih nadležnosti, te odbija pomenute navode i ostaje pri svom stavu da je sve urađeno po zakonu.

## **VII. 26. 06. 2023. god. održana je 17. sjednica Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 05. mjesec (maj) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis i konstatovala da je načinjena greška kod postupka nabavke hlora na način da nije upisan iznos iz ponude 0,50 KM u ugovoru i u Izvještaju o provedenom postupku. Prilikom daljeg razmatranja Odbor za reviziju je primjetio da je dobavljač „MENERGA“ u januaru izvršio uslugu, a da je u maju potpisan ugovor i kreirano obavještenje na portalu Agencije za javne nabavke. Odbor za reviziju je uočio da u postupcima nabavke pod rednim brojem 4. (Nabavka sredstava vizuelne komunikacije -usluge izrade i isporuke štampanih, reklamnih i ostalih materijala za potrebe JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.) i nabavke pod rednim brojem 11. (Nabavka robe za bazensku tehniku), dobavljači nisu dostavili ukupnu cijenu ponude, već pojedinačne cijene za traženu robu, i sugerisao da su ubuduće sačinili službena zabilješka u kojoj će se konstatovati na osnovu čega je utvrđena cijena najpovoljnije ponude, odnosno da se pripremi tehnička specifikacija koju će dostavljati ponuđačima da je popune.

Odbor za reviziju nema primjedbi na provedene postupke javnih nabavki u posmatranom periodu, sem naprijed iznijete sugestije. Također, Odbor za reviziju je konstatovala da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec maj 2023. godine sačinjen je u Izvještaju sa XVII sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovala da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Odbor za reviziju je razmotrio Finansijsku analizu poslovanja za period januar – maj 2023. godine sa rezultatima poduzetih mjera po zaključcima Skupštine i konstatovala da se pozitivan trend poslovanja nastavlja, da su prihodi u odnosu na prošlu godinu povećani za cca.200.000,00 KM, a rashodi za cca. 50.000,00 KM. Nakon diskusije, Odbor za reviziju Finansijsku analizu poslovanja za period I – V 2023. godine sa rezultatima poduzetih mjera po zaključcima Skupštine, prima k znanju.

**VIII. 20. 07. 2023. god. održana je 18. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 06. mjesec (juni) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis i sugerisao da su u buduće za sve direktne sporazume sačinili službena zabilješka u kojoj će se konstatovati na osnovu čega je utvrđena cijena najpovoljnije ponude, odnosno da se pripremi tehnička specifikacija koju će se dostavljati ponuđačima da je popune.

Odbor za reviziju nema primjedbi na provedene postupke javnih nabavki u posmatranom periodu, sem naprijed iznijete sugestije. Također, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec juni, 2023. godine sačinjen je u Izvještaju sa XVIII sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovao da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Predsjednik je otvorio diskusiju. Odbor za reviziju je razmotrio Preliminarni Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća zaključno sa 30. 06. 2023. godinu konstatovao da se pozitivan trend poslovanja nastavlja, da su prihodi u odnosu na prošlu godinu povećani. Nakon diskusije, Odbor za reviziju Preliminarni Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća zaključno sa 30. 06. 2023. godinu, prima k znanju.

**IX. 16. 08. 2023. god. održana je 19. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 07. mjesec (juli) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis. Odbor za reviziju nema primjedbi na provedene postupke javnih nabavki u posmatranom periodu. Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku. Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec juli, 2023. godine sačinjen je u Izvještaju za XIX sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovao da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Odbor za reviziju je razmotrio Šestomjesečni izvještaj o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2023. godine. Nakon diskusije, Odbor za reviziju Šestomjesečni izvještaj o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2023. godine, prima k znanju.

Odbor za reviziju je razmotrio Pravilnik o uređenju i vršenju nabavne funkcije unutar JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo, sa sugestijama da se prilozi u navedenom pravilniku označe sa brojevima. Nakon diskusije, Odbor za reviziju Pravilnik o uređenju i vršenju nabavne funkcije unutar JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo, prima k znanju.

Odbor za reviziju dodatno traženu informaciju i dokumentaciju za zakup poslovnog prostora objekta cafe/restorana - MUP broj:07-1046-3/23 od 08.08.2023 godine.

a) Informacija o zakupu kafea -bašte broj: 02-1-1422-23 od 07.08.2023 godine

b) Informacija o postupku prijave zakupu kafea - bašte broj:02-1-1434/23 od 08.08.2023 godine, prima k znanju.

**X. 19. 09. 2023. god. održana je 20. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 08. mjesec (avgust) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis. Odbor za reviziju nema primjedbi na provedene postupke javnih nabavki u posmatranom periodu. Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec avgust, 2023. godine sačinjen je u Izvještaju za XX sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovao da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Odbor za reviziju je razmotrio Finansijsku analizu poslovanja za period januar - juli 2023. godine JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Nakon diskusije, Odbor za reviziju je Finansijsku analizu poslovanja za period januar - juli 2023. godine JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo, prima k znanju.

**XI. 23. 10. 2023. god. održana je 21. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 9. mjesec (septembar) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis. Odbor za reviziju nema primjedbi na provedene postupke javnih nabavki u posmatranom periodu. Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku. Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec septembar, 2023. godine sačinjen je u Izvještaju za XXI sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovao da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Predsjednik je objedinio ovu tačku sa tačkom - Finansijska analiza za septembar. Predsjednik je otvorio diskusiju. Odbor za reviziju je razmotrio Finansijsku analizu poslovanja zaključno sa 31.08.2023. godine sa komentarima, prijedlogom za povećanje osnovice i Finansijskom analizom za septembar. Nakon diskusije, Odbor za reviziju prima k znanju i zadužuje Upravu Preduzeća da uradi analizu svih potencijalnih opasnosti u finansijskom smislu u vezi sudskih sporova koji se vode kao i periodi koji nisu bili predmet kontrola.

**XII. 20. 11. 2023. god. održana je 22. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 10. mjesec (oktobar) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis. Odbor za reviziju nema primjedbi na provedene postupke javnih nabavki u posmatranom periodu. Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku. Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec oktobar, 2023. godine sačinjen je u Izvještaju za XXII sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovao da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Pod tekućim pitanjima se diskutovalo o problematici u vezi Uprave za indirektno oporezivanje.

**XIII. 14. 12. 2023. god. održana je 23. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

Odbor za reviziju je izvršio uvid u sve provedene postupke javnih nabavki za 11. mjesec (novembar) 2023. godine, na način da je pojedinačno vršio uvid u svaki spis. Odbor za reviziju nema primjedbi na provedene postupke javnih nabavki u posmatranom periodu. Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku. Detaljan Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec novembar, 2023. godine sačinjen je u Izvještaju za XXII sjednice Odbora za reviziju koji se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon razmatranja, Odbor za reviziju je konstatovao da je kompletna procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Odbor za reviziju dao opasku da se u službenim zabilježkama ne navodi službenik za javne nabavke niti odbor za reviziju. Predsjednik je otvorio diskusiju. Odbor za reviziju je dao preporuke i sugestije za određene javne nabavke po pitanju CPR-koda, pripadnost određenoj kategoriji (robe, usluge, radovi). Također je zatraženo spajanje određenih javnih nabavki. Javna nabavka roba - Aluminijska vrata u fasadnom rasteru sa automatom za samozatvaranje u iznosu 6000,00 KM da uvrsti u plan javnih nabavki za 2024 godinu. Zatraženo je da se izvrše korekcije plana javnih nabavki i pošalju na E-mail predsjedniku odbora za reviziju i članovima.

Odbor za reviziju Prilog javnoj raspravi na nacrt Budžeta grada Sarajeva za 2024. godinu, prima k znanju.

Odbor za reviziju Treće periodično informisanje o dešavanjima na JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. važnim za rad, poslovanje i funkcionisanje Preduzeća po zaključku br. 01-1-1451-8/23, prima k znanju.

Odbor za reviziju Zapisnik o sravnjenju prihoda u Fitness za mjesec novembar 2023. godinu, prima k znanju.



**Odbor za reviziju:**

**Senad Cvrk, predsjednik**

**Nerma Karić, član**

**Tarik Nekić, član**



Broj: 01-2-652/24  
Sarajevo, 19.03.2024. godine

## IZVJEŠTAJ

o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo  
za 2023. godinu

Sarajevo, mart 2024. godine



## I UVOD

U skladu s članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/15 i 75/21) i člana 29. stav 1. tačka 4. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u sklopu Godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2023. godinu.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 29. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“. U skladu s utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti Godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje Finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Nadzorni odbor je u skladu s ovlaštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima u periodu od 01.01.2023 – 31.12.2023. godine kontinuirano obavljao svoju dužnost na način da je vršio nadzor nad poslovanjem JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Ipak, narušeni međusobni odnosi između članova Nadzornog odbora, kao i pojedinih članova Nadzornog odbora i Uprave koji su počeli 2022. godine, a kulminirali u 2023. godini, rezultirali su time da je član Nadzornog odbora Omer Alajbegović pokrenuo niz postupaka koji su protivni zakonskim i podzakonskim aktima, a bio je neopravdano odsutan na sedam posljednjih sjednica Nadzornog odbora.

## II AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

### a) Broj održanih sjednica:

XXV redovnih sjednica, IV vanredne sjednice.

U 2023. godini, dana 11.01.2023. godine, počela je XIV redovna sjednica Nadzornog odbora, a posljednja XXV sjednica NO je održana 21.12.2023. godine, te IV vanredna 25.12.2023. godine, što dokazuje kontinuirani angažman Nadzornog odbora, na način da je vršio nadzor nad poslovanjem JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, Nadzorni odbor je održao 13 sjednica, i to 2 (dvije) vanredne i 11 (jedanaest) redovnih. O radu Nadzornog odbora na sjednicama se vodi zapisnik, a u pravilu, na svakoj tekućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

U skladu sa zaključkom Nadzornog odbora Uprava Preduzeća redovno priprema Analizu realizacije zaključaka i odluka koje je donio Nadzorni odbor, i istu dostavlja na razmatranje.

### b) Prisustva i odsustva na sjednicama – neopravdani izostanci:

Hamdo Karić, predsjednik – nema neopravdanih izostanaka;

Član Zafir Hasović, član – nema neopravdanih izostanaka;

Omer Alajbegović, član – sedam neopravdanih izostanaka – od XX do XXV sjednice nije bio prisutan ni na jednoj sjednici, kao ni na IV vanrednoj sjednici.

### c) Razrješenje predsjednika Nadzornog odbora i imenovanje novog predsjednika:

Dana 24.11.2021. godine, Omer Alajbegović izabran je za predsjednika Nadzornog odbora, što je konstatovano Zapisnikom sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora broj: 01-2-1202/21 od 24.11.2021. godine.

Na XX redovnoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj dana 18.08.2023. godine, Nadzorni odbor je Odlukom razrješio Omera Alajbegovića sa dužnosti predsjednika Nadzornog odbora, a za predsjednika Nadzornog odbora imenovao je člana NO Hamdu Karića.

#### d) Izmjene Poslovnika o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

Na XXI održanoj sjednici Nadzornog odbora, donesen je novi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 01-2-1750-15/23 od 21.09.2023. godine, a suštinske izmjene u odnosu na stari Poslovnik su u načinu sadržaja i vođenja zapisnika, obzirom da su prethodni zapisnici bili preobimni i subjektivni prema mišljenju većine članova NO.

#### e) Zaključci i odluke koje je donio Nadzorni odbor u 2023. Godini

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) donosio odluke i zaključke u skladu sa nadležnostima;
- c) razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja i preporuke u skladu sa Zakonom.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini imao značajnu aktivnost, te da je održao ukupno 13 sjednica, što znači da je održao sjednicu svaki mjesec, odnosno svakih 28 dana, što ukazuje na kvalitativnu ocjenu uspješnosti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 08.06.2023. godine, Nadzorni odbor odobrio je Pravilnik o platama i dodacima na plate zaposlenim u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, kao i Pravilnik o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Na istoj sjednici, Nadzorni odbor donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Nadzorni odbor je uredno dostavljao materijal, kao i sve zaključke, odluke i zapisnike sa sjednica, Skupštini Preduzeća, radi blagovremenog upoznavanja sa radom i poduzetim aktivnostima, kako Nadzornog odbora tako i sa radom Odbora za reviziju.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da je Uprava Preduzeća redovno izvještavala Nadzorni odbor o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja.

U periodu od 01.01. – 31.12.2023. godine Nadzorni odbor je donosio zaključke i odluke, a u nastavku slijedi tabelarni prikaz akata:

Red. broj	Opis zaključka
1.	<b><u>XIV redovna sjednica – 11.01. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)</u></b> Zaključak – Analiza realizacije zaključaka i odluka Nadzornog odbora s XIII sjednice, prima se na znanje. Zaključak – Projekcija poslovanja za 2022.godinu, prima se na znanje. Zaključak – Prihvata se Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2023. – 2025. godine. Plan poslovanja iz tačke 1. ovog zaključka dostaviti Skupštini na razmatranje i odobravanje. Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Plan javnih nabavki za 2023. godinu i isti vraća Upravi Preduzeća na dopunu i doradu, u smislu da se objedine javne nabavke srodnih djelatnosti, koje su

	<p>navedene u planu kao direktni sporazum i uvrste kao nabavka putem konkurentskog ili otvorenog postupka.</p> <p>Zaključak – Informaciju Uprave o javnim nabavkama za mjesec novembar Nadzorni odbor prima na znanje.</p> <p>Zaključak – Informaciju o mikrobiološkom stanju na objektu, Nadzorni odbor prima na znanje.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Pravilnik o radu i isti se vraća na doradu i dopunu, u skladu sa diskusijom članova Nadzornog odbora i shodno Zakonu o radu i drugim pozitivnim zakonskim propisima.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i isti se vraća na doradu i dopunu, u skladu sa diskusijom članova Nadzornog odbora i shodno Zakonu o radu i drugim pozitivnim zakonskim propisima.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor Rješenje Kantonalnog suda u Sarajevu o izrečenoj novčanoj kazni, prima na znanje.</p>
2.	<p><b><u>XV redovna sjednica – 08.02. 2023. godine (prisustvovali Omer Alajbegović - predsjednik i Hamdo Karić - član, a Zafir Hasović zbog službenih obaveza nije bio prisutan na dan sjednice, ali je svoje odsustvo blagovremeno najavio, te je elektronski prisustvovao na sjednici)</u></b></p> <p>Zaključak – Usvaja se Zapisnik sa II vanredne sjednice Nadzornog odbora održane dana 18. 10. 2022.godine.</p> <p>Zaključak – Usvaja se Zapisnik sa XIII redovne sjednice održane dana 14. 12. 2022. godine.</p> <p>Zaključak – Usvaja se Zapisnik sa XIV redovne sjednice održane dana 11. 01. 2023. godine.</p> <p>Zaključak – Prihvata se Plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za period 2023. godinu, broj: 02-1-219/23 od 30. 01. 2023. godine. Plan poslovanja iz tačke 1. ovog zaključka dostaviti Skupštini na razmatranje i odobravanje.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Plan javnih nabavki za 2023.godinu, te isti odobrava. Zadužuje se Uprava Preduzeća da Plan javnih nabavki za 2023. godinu odmah po odobrenju zvanično objavi na web stanici Preduzeća i na portalu Agencije za javne nabavke.</p> <p>Zaključak – Pravilnik o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo se odobrava uz iznešene primjedbe članova Nadzornog odbora koje su usaglašene na sjednici. Uprava Preduzeća se zadužuje da prije objave Pravilnika o radu, isti lektoriše.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Zaključak – Odluka o izmjenama i dopunama cjenovnika vraća se na doradu i dopunu za iduću sjednicu.</p> <p>Zaključak – Razmatranje Izvještaja Odbora za reviziju sa VIII, IX, X, XI i XII sjednice, uz Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period za period 01.07. – 31.07.2022. godine, 01.08. 31.08.2022.godine, 01.09. – 30.09.2022. godine, 01.10 – 31.10.2022. godine, 01.11. – 30.11.2022. godine, 01.12. – 31.12.2022. godine uz Informaciju broj: 02-1-142/23 od 25.01.2023. godine i Kumulativni izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01. – 31.12.2022. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je stava da je Uprava Preduzeća nadležna za odgođeno plaćanje sa zakupcima shodno potpisanom ugovoru o zakupu prostora između zakupodavca i zakupca.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je stava da nije nadležan za poništenje odluke Skupštine Preduzeća i Preporuku Institucije ombudsmena za ljuska prava dostavlja Skupštini na dalje razmatranje.</p> <p>Zaključak – Dopis Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom – informacija, Nadzorni odbor prima k znanju.</p>
3.	<p><b><u>III vanredna sjednica – 23. 02. 2023. godine (prisustvovali Omer Alajbegović - predsjednik i Hamdo Karić - član, a Zafir Hasović opravdano odsutan te je elektronski dostavio primjedbe, sugestije i način glasanja po predloženom dnevnom redu.</u></b></p> <p>Zaključak – Usvaja se Zapisnik sa XV sjednice Nadzornog odbora održane dana 08. 02. 2023. godine, uz stav da se suština diskusije člana Hamde Karića unese u Zapisnik.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor konstatuje da su zaključci i odluke donijeti na XIV i XV sjednici realizovani u cjelosti.</p> <p>Zaključak –</p> <p style="text-align: center;"><b>ODLUKA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2022. godinu</b></p>

## za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Nadzorni odbor JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo, isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji, utvrđuje prijedlog finansijskih izvještaja za 2022.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- Anex – dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima direktna metoda.

Svi finansijski izvještaji JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo za obračunski period 01.01. – 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom MSFI za MSS - Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte. Prilikom prelaska na MSFI za MSS primjenjene su odredbe iz Odjeljka 35. Razlog prelaska na primjenu MSFI za MSS je ušteda na troškovima i vremenu rada. Kolona prethodna godina i kolona tekuća godina u finansijskim izvještajima sačinjene su u skladu sa MSFI za MSS. Prelazak na MSFI za MSS nije imao efekte na finansijske izvještaje.

### II

Finansijsko izvještavanje za 2022.godinu usvojiti će Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

### III

Ova Odluka primjenjuje se kao obavezujuća za potrebe finansijskog izvještavanja privrednog društva za 2022.godinu.

**Predsjednik je konstatovao da je potrebno donijeti i obavijest o razvrstavanju pravnog lica – preduzeća. Primjedbi nije bilo, i jednoglasno je donijeta.**

### OBAVIJEST o razvrstavanju pravne osobe

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja godišnjeg obračuna za period 01.01.2022 – 31.12.2022.godine, JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo je prema kriterijima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21), iskazalo sljedeće vrijednosti:

- Ukupan prihod za 2022.godinu 2.920.650 KM
- Prosječna vrijednost poslovne imovine (aktive) 663.002 KM
- Prosječan broj zaposlenih 52 zaposlenih

Na bazi navedenog, JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, se svrstava u grupu **malo pravno lice**.

**Predsjednik je podsjetio prisutne da je potrebno donijeti i odluku o prijedlogu rasporedi dobiti za potrebe predaje finansijskih izvještaja, konstatujući da akte propisuje FIA. Primjedbi nije bilo, i jednoglasno je donijeta**

### ODLUKA

o prijedlogu raspodjele dobiti za 2022. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44.stav 1. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, na osnovu prijedloga direktora, dobit za 2022. godinu , u iznosu od 22.765,00 KM, raspodijelit će se u sljedeće namjene:

- za pokriće gubitaka iz ranijih godina:	0	KM
- u rezerve:	0	KM
- za isplatu vlasnicima	0	KM
- neraspoređena dobit	22.765,00	KM

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za 2022. godinu usvojiti će Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

Zaključak – Nadzorni odbor Izvještaj Odbora za reviziju sa XIII sjednice uz Izvještaj o poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022 – 31.12.2022. godine sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, prima na znanje. Nadzorni odbor Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period od 01.01. – 31.01.2023. godine, broj: 02-1-355/23 od 20.02.2023. godine, prima na znanje.

Zaključak – Nadzorni odbor prihvata izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu u dijelu - robe pod rednim brojem 2. nabavka goriva na način da se mjenja procjenjena vrijednost iznosa sa 30.000,00 na 6.000,00 KM, i dopunu sa nabavkom usluge – energetski audit, i iste odobrava.

**4. XVI redovna sjednica – 22. 03. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)**

Zaključak – Nadzorni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo. Ovim Pravilnikom se stavlja van snage Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo broj: 01-2-347/23 od 08. 02. 2023. godine zbog tehničkih ispravki koje su ugrađene u Pravilnik, shodno tački 1 Prijedloga uprave broj: 02-1-496/23 od 16.03.2023. godine.

Zaključak – Nadzorni odbor traži od Uprave da za narednu sjednicu pripremi i dostavi kompletan materijal provedenih javnih nabavki za period januar – februar 2023. godine, odnosno da uz Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki Odbora za reviziju sastavni dio materijala čini i Izvještaj uprave o realizovanim javnim nabavkama.

Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao i utvrdio Izvještaj o radu i poslovanju JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu i isti prosljeđuje Skupštini na usvajanje.

Zaključak – Informacija o radu i poslovanju JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo za period 01. 02. -28.02. 2023. godine se prima na znanje.

Zaključak – Usvojeni Cjenovnik JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo broj:02-2-1089-2/22 od 10. 08. 2022. godine važi do 31. 12. 2023. godine.

Zaključak – Zadužuje se Uprava da za narednu sjednicu pripremi i dostavi cjelovitu informaciju o svim potpisanim ugovorima Preduzeća o zakupu i korištenju prostora ovog javnog preduzeća, koji su na snazi, u smislu da li su isti urađeni shodno zakonskim propisima i internim aktima Preduzeća i poštuju li se upotpunosti odredbe iz tretiranih ugovora.

**5. XVII redovna sjednica – 19. 04. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)**

Zaključak – Zapisnik sa III vanredne sjednice Nadzornog odbora održane dana 23. 02. 2023. godine, vraća se na doradu, uz obavezu da se prijedlog sadržaja Zapisnika dostavi članovima Nadzornog odbora na autorizaciju, u roku od 7 (sedam) dana.

Zaključak – Zapisnik sa XVI redovne sjednice Nadzornog odbora održane dana 21. 03. 2023. godine, vraća se na doradu, uz obavezu da se prijedlog sadržaja Zapisnika dostavi članovima Nadzornog odbora na autorizaciju, u roku od 7 (sedam) dana.

Zaključak – Analiza realizacije zaključaka i odluka sa III vanredne sjednice i XVI redovne sjednice prima se na znanje.

Zaključak – Utvrđuje se Izvještaj o radu Odbora za reviziju za period januar - decembar 2022. godine, broj: 01-3-629-1/23 od 30.03.2023.godine, i podnosi Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.

Zaključak – Nadzorni odbor nalaže Upravi Preduzeća da Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu, broj: 01-2-630-1/23 od 10.04.2023.godine, dopuni sa tabelarnim prikazom brojem donijetih zaključaka i dostavi na elektronsku autorizaciju.

Zaključak – Utvrđuje se Revizija finansijskih izvještaja za 2022.godinu dostavljena od nezavisnog revizora, broj: 02-1-655/23 od 18.04.2023.godine i dostavlja Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja. Nadzorni odbor traži od Uprave da dostavi obrazloženje na iskazane primjedbe od strane vanjskog revizora. Podnosi se Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.Sarajevo za 2022.godinu, čiji su sastavni dijelovi: Izvještaj o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu broj: 02-1-494/23 od 16.03.2023. godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj: 01-2-630-1/23 od 10.04.2023.godine, Izvještaj o radu Odbora za reviziju broj: 01-3-629-1/23 od 30.03.2022. godine i Revizija finansijskih izvještaj za 2022.godinu, dostavljena od vanjskog revizora, broj: 02-1-655/23 od 18.04.2023.godine. Predlaže se Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.Sarajevo za 2022.godinu.

Zaključak – Nadzorni odbor Izvještaj Odbora za reviziju sa XIV i XV sjednice, prima na znanje. Nadzorni odbor prihvata Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period od 01.01. – 31.01.2023. godine, 01.02. – 28.02.2023. godine i 01.03. – 31.03.2023. godine.

Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Analizu poslovanja za period januar – mart 2023. godine uz komentar i istu prima na znanje.

Zaključak – Nadzorni odbor, Rješenje Uprave za indirektno oprezivanje broj: 01/4-2-UP/II-78/22 od 23.03.2023. godine, a u vezi sa problematikom PDV-a, prima k znanju.

6. **XVIII redovna sjednica – 08. 06. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)**

Zaključak – Usvaja se zapisnik sa III vanredne sjednice Nadzornog odbora održane dana 23. 02. 2023. godine, uz napomenu da pisana korespodencija putem e-maila bude sastavni dio arhive registra rada Nadzornog odbora.

Zaključak – Usvaja se zapisnik sa XVI sjednice Nadzornog odbora održane dana 21. 03. 2023. godine, uz napomenu da pisana korespodencija putem e-maila bude sastavni dio arhive registra rada Nadzornog odbora.

Zaključak – Usvaja se zapisnik sa XVII sjednice Nadzornog odbora održane dana 19. 04. 2023. godine, uz napomenu da pisana korespodencija putem e-maila bude sastavni dio arhive registra rada Nadzornog odbora.

Zaključak – Nadzorni odbor konstatuje da Uprava nije realizovala Zaključak pod rednim brojem 1. i nalaže Upravi da se informacija, u roku od 7 (sedam) dana, elektronskim putem dostavi Nadzornom odboru. Analiza realizacije zaključaka i odluka sa XVII sjednice prima se na znanje.

Zaključak – Nadzorni odbor konstatuje da je Uprava djelimično postupila po Zaključku Skupštine i dostavila Finansijsku analizu poslovanja Preduzeća u periodu januar – april 2023. godine uz komentar, broj: 02-1-832/22 od 16. 05. 2023. godine, bez seta mjera i plana djelovanja. Nadzorni odbor konstatuje da je Finansijska analiza pokazala pad vlastitih prihoda i nalaže Upravi da u roku od 10 (deset) dana dostavi set mjera i plan djelovanja (koje mjere i kada će poduzeti).

Zaključak – Nadzorni odbor odobrava Pravilnik o platama i dodacima na plate zaposlenim u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Zaključak – Nadzorni odbor odobrava Pravilnik o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Zaključak – Nadzorni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

	<p>Zaključak – Nadzorni odbor Izvještaj Odbora za reviziju sa XVI sjednice, prima na znanje. Nadzorni odbor Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period od 01.01. – 30.04.2023. godine, prima na znanje.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2023.godinu, i isti odobrava. Zadužuje se Uprava da Izmjene i dopune plana javnih nabavki odmah po odobrenju zvanično objavi na web stanici Preduzeća i na portalu Agencije za javne nabavke</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao informaciju o realizovanim ugovorima o djelu za period januar – maj 2023. godine, i istu prima na znanje.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Informaciju o čuvanju registra zapisnika sa sjednica Nadzornog odbora, i istu prima na znanje. Nadzorni odbor traži potpunu primjenu člana 25. Poslovnika o radu Nadzornog odbora.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor traži od Uprave da za narednu sjednicu pripremi Nacrt poslovnika o radu Nadzornog odbora, kako bi Nadzorni odbor mogao isti razmatrati.</p>
7.	<p><b><u>XIX redovna sjednica – 21. 07. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)</u></b></p> <p>Zaključak – Usvajanje Zapisnika sa XVIII redovne sjednice održane dana 08. 06. 2023. godine, Nadzorni odbor usvaja.</p> <p>Zaključak – Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora sa XVIII redovne sjednice, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – U odnosu na ugovore koje je Nadzorni odbor razmatrao, Nadzorni odbor izražava sumnju u nezakonite radnje, te nalaže Upravi Preduzeća da pripremi prijavu Uredu za borbu protiv korupcije KS i Tužilaštvu KS za svim relevantnim činjenicama vezano za neovlašteno korištenje prostora bašte za djelatnost ugostiteljstva unutar objekta JP „Olimpijski bazen Otoka“ te da o istoj, informiše Nadzorni odbor na idućoj sjednici.</p> <p>Zaključak – Informaciju o uplatama stimulacija radnicima JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za period septembar 2021 – juni 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor konstatuje da Uprava nije postupila po Zaključku Skupštine, nije dostavila materijal koji se treba razmatrati, te da je dostavljena Finansijska analiza pokazala pad vlastitih prihoda. Zadužuje se Uprava da u roku od 7 dana, elektronskim putem, dostavi detaljnu analizu poslovanja sa predloženim setom mjera i planom djelovanja (koje mjere i kada će se poduzeti), s ciljem unaprijeđenja poslovanja koje su navedene u diskusiji predsjednika Nadzornog odbora. Nalaže se Upravi da za potrebe Nadzornog odbora, u roku od tri dana, pripremi Informaciju prema Skupštini u kojem periodu će biti sadržaj zaključka diskusije predsjednika i članova Nadzornog odbora.</p>
8.	<p><b><u>Stenogram s nastavka XIX redovna sjednica – 28. 07. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)</u></b></p>
9.	<p><b><u>Stenogram s drugog nastavka XIX redovna sjednica – 04. 08. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)</u></b></p>
10.	<p><b><u>Stenogram s trećeg nastavka XIX redovna sjednica – 11. 08. 2023. godine (prisustvovali su svi članovi NO sjednici)</u></b></p>
11.	<p><b><u>XX redovna sjednica – 18. 08. 2023. godine (prisustvovali Hamdo Karić – predsjednik i Zafir Hasović – član a Omer Alajbegović neopravdano odsutan)</u></b></p> <p>Zaključak – <b>ODLUKU:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadzorni odbor razrješava Omera Alajbegovića sa dužnosti predsjednika Nadzornog odbora.</li> <li>2. Za predsjednika Nadzornog odbora imenuje se član NO Hamdo Karić.</li> <li>3. Odluka stupa na snagu odmah.</li> </ol> <p>Zaključak – Zadužuje se Uprava da za narednu sjednicu Nadzornog odbora, pripremi Poslovnik o radu Nadzornog odbora u skladu sa mišljenima i sugestijama koje su iznešene.</p> <p>Zaključak – Usvaja se Zapisnik/Stenogram sa XIX redovne sjednice održane dana 21. 07. 2023. godine.</p>

Zaključak – Odlaze se usvajanje Zapisnika/Stenograma sa nastavka XIX redovne sjednice održane dana 28. 07. 2023. godine za narednu sjednicu Nadzornog odbora .

Zaključak – Usvaja se Zapisnik/Stenogram sa drugog nastavka XIX redovne sjednice održane dana 04. 08. 2023. godine.

Zaključak – Usvaja se Zapisnik/Stenogram sa trećeg nastavka XIX redovne sjednice održane dana 11. 08. 2023. godine.

Zaključak – Nadzorni odbor prihvata Informaciju o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 01. 01. 2023. do 30. 06. 2023. godine. Nadzorni odbor dostavlja Informaciju o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 01. 01. 2023. do 30. 06. 2023. godine Skupštini Preduzeća, na daljnje postupanje.

Zaključak – Nadzorni odbor odobrava Prijedlog Ugovora o radno-pravnom statusu direktora Preduzeća na određeno vrijeme.

Zaključak – Nadzorni odbor konstatuje da je realiziran Zaključak Skupštine u vezi izražene sumnje u neregularnost vezano za izdavanje poslovnog prostora - terase JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, te je na XIX redovnoj sjednici Nadzornog odbora održane dana 21. 07. 2023. godine, donio zaključak sa dva glasa ZA (gospodin Hamdo Karić i gospodin Zafir Hasović) i jednim SUZDRŽANIM (gospodin Omer Alajbegović) koji glasi: *U odnosu na ugovore koje je Nadzorni odbor razmatrao, Nadzorni odbor izražava sumnju u nezakonite radnje, te nalaže Upravi Preduzeća da pripremi prijavu Uredu za borbu protiv korupcije KS i Tužilaštvu KS za svim relevantnim činjenicama vezano za neovlašteno korištenje prostora bašte za djelatnost ugostiteljstva unutar objekta JP „Olimpijski bazen Otoka“ te da o istoj, informiše Nadzorni odbor na idućoj sjednici.* Na osnovu navedenog, na XX redovnoj sjednici Nadzornog odbora održane dana 18. 08. 2023. godine, Nadzorni odbor konstatuje da je Uprava ispoštovala Zaključak Nadzornog odbora te je pripremila krivičnu prijavu Tužilaštvu KS i prijavu Uredu za borbu protiv korupcije. Nadzorni odbor podnosi krivičnu prijavu Tužilaštvu KS na prijedlog Uprave, broj: 02-1-1452/23 od 09. 08. 2023. godine. Nadzorni odbor podnosi prijavu Uredu za borbu protiv korupcije KS na prijedlog Uprave, broj: 02-1-1452-1/23 od 10. 08. 2023. godine. Informaciju o zakupu kafea-bašte broj: 02-1-1422/23 od 07. 08. 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju. Informaciju o postupku prijave zakupa kafea-bašte broj: 02-1-1434/23 od 08. 08. 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju. Dodatnu traženu informaciju i dokumentaciju za zakup poslovnog prostora objekta cafe/restorana – MUP, broj: 07-1046-3/23 od 08. 08. 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.

Zaključak – Izvještaj sa XVII sjednice Odbora za reviziju od 26. 06. 2023. godine, Nadzorni odbor usvaja.

Zaključak – Informaciju o organizaciji i modelu funkcionisanja fitnessa broj: 02-1-1429-1/23 od 09. 08. 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.

Zaključak – Nadzorni odbor odobrava Izmjene i dopune cjenovnika uz preciziranje jutarnjeg i večernjeg termina.

Zaključak – Razmatrajući zahtjeve gosp. Aldvina Torlakovića iz dostavljene Molbe za otpis dugovanja po sudskim presudama, broj: 03-1-1369/23 od 01. 08. 2023. godine, Nadzorni odbor izražava stav da se ne može udovoljiti predmetnom zahtjevu. Nalaže se Upravi da, u skladu sa zakonom propisanim procedurama i mogućnostima, izvrši naplatu cjelokupnih potraživanja po predmetnim presudama na način i u onom broju rata kojim se obezbjeđuje što efikasnije provođenje iste.

Zaključak – Imajući u vidu da je Odbor za reviziju, kao organ koji prati javne nabavke u ovom Preduzeću, dao visoke ocjene za Pravilnik o uređenju i vršenju nabavne funkcije unutar JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor navedeni Pravilnik je razmatrao i dao saglasnost na isti.

Zaključak – Nadzorni odbor odobrava Izmjene i dopune Plana JN.

Zaključak – Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za direktora Preduzeća, Nadzorni odbor odobrava.

Zaključak – Pravilnik o kućnom redu i načinu korištenja objekta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor prima k znanju i daje saglasnost na isti.

Zaključak – Zadužuje se Uprava da za narednu sjednicu pripremi Prijedlog odgovora na Obavijest u vezi Preporuke P6-23-Ombudsmen.



12.	<p><b><u>XXI redovna sjednica – 21. 09. 2023. godine (prisustvovali Hamdo Karić – predsjednik i Zafir Hasović – član a Omer Alajbegović neopravdano odsutan)</u></b></p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor usvaja Zapisnik/Stenogram sa nastavka XIX redovne sjednice Nadzornog odbora održane dana 28.07.2023. godine uz predložene korekcije.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor usvaja Zapisnik sa XX redovne sjednice Nadzornog odbora održane dana 18.08.2023. godine.</p> <p>Zaključak – Analiza realizacije zaključaka i odluka Nadzornog odbora sa XX sjednice, prima se k znanju.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Preduzeća.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor usvaja Izvještaj Odbora za reviziju sa XVIII sjednice održane dana 20. 07. 2023. godine uz Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01. 07. – 31. 07. 2023. godine.</p> <p>Zaključak – Informaciju o Analizi poslovanja za period januar – juli uz komentar, Nadzorni odbor prima k znanju i istu dostavlja Skupštini na dalje postupanje.</p> <p>Zaključak – Informaciju o prijedlogu tema za Program rada GV za 2024. godinu, Nadzorni odbor prima k znanju. Nadzorni odbor naročito podržava informaciju o upravljanju, tekućem i investicionom održavanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, koju će Uprava do kraja godine pripremiti.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor konstatuje da je aktom broj: 02-1-1688/23 od 06.09.2023. godine, koji je upućen Ombudsmenima, spreman poduzeti aktivnosti iz svoje nadležnosti vezano za realizaciju Preporuke P-6 Ombudsmena za ljudska prava u BiH u narednom periodu, te se navedeni akt prosljeđuje Skupštini na znanje i dalje postupanje.</p> <p>Zaključak – Prvo periodično informisanje o dešavanjima na JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo važnim za rad, poslovanje i funkcionisanje Preduzeća po Zaključku Skupštine br: 01-1-1451-8/23, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor usvaja predložene Izmjene i dopune Cjenovnika. Zadužuje se Uprava Preduzeća da periodično informiše NO o analizi i efektima ovih Izmjena i dopuna Cjenovnika.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor je razmatrao Prijavu gospodina Alajbegovića, koju je stavio na dnevni red na osnovu maila predsjednika Skupštine i donio Izjašnjenje o navedenoj prijavi koje dostavlja Skupštini na dalje postupanje.</p>
13.	<p><b><u>XXII redovna sjednica – 11. 10. 2023. godine (prisustvovali Hamdo Karić – predsjednik i Zafir Hasović – član a Omer Alajbegović neopravdano odsutan)</u></b></p> <p>Zaključak – Usvaja se Zapisnik sa XXI redovne sjednice Nadzorni odbor održane dana 21. 09. 2023. godine.</p> <p>Zaključak – Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora sa XXI redovne sjednice, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – Posebnu odluku o izmjeni i dopuni plana javnih nabavki roba, usluga i radova za 2023. godinu broj: 02-1-1798/23 od 28. 09. 2023. godine, Nadzorni odbor je razmatrao i odobrio, uz sugestiju Upravi da preimenuje izvore finansiranja za stavku 1. Posebne odluke, u smislu da se vode kao vlastita sredstva.</p> <p>Zaključak – Finansijsku analizu poslovanja zaključno sa 31. 08. 2023. godine sa komentarima i Prijedlog za povećanje osnovice, Nadzorni odbor je primio k znanju. Nadzorni odbor sugerije direktoru da u narednom periodu, a najduže do kraja godine, sagleda mogućnost povećanja osnovice u odnosu na rezultate poslovanje i potencijalne rizike koji se mogu očekivati, te o istom informiše Nadzorni odbor.</p> <p>Zaključak – Izvještaj Odbora za reviziju sa XIX sjednice održane dana 16. 08. 2023. godine uz Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01. 08. – 31. 08. 2023. godine, Nadzorni odbor je usvojio.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor dostavlja Skupštini prijedlog Odluke o razrješenju članova Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na dalje postupanje, kako bi Nadzorni odbor mogao u skladu sa svom nadležnostima, poduzeti mjere u smislu zakonitog usklađivanja statusa članova Odbora za reviziju.</p>

	<p>Zaključak – Informaciju o Izvještaju o realizaciji vaterpolo turnira SCC 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – Informaciju o sravnjenju prihoda u Fitness centru za mjesec septembar 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor upoznaje Skupštinu Preduzeća da gospodin Alajbegović nije prisustvovao na tri posljednje sjednice, poništavajući rad Nadzornog odbora, njegov legitimitet i odluke koje donosi.</p>
14.	<p><b><u>XXIII redovna sjednica – 25. 10. 2023. godine (prisustvovali Hamdo Karić – predsjednik i Zafir Hasović – član a Omer Alajbegović neopravdano odsutan)</u></b></p> <p>Zaključak – Usvaja se Zapisnik sa XXII redovne sjednice Nadzorni odbor održane dana 11. 10. 2023. godine, uz korekciju termina „poništavajući“ u „problematizirajući“ u Zaključku vezanom za Omera Alajbegovića.</p> <p>Zaključak – Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora sa XXII redovne sjednice, Nadzorni odbor prima k znanju, također uz korekciju termina „poništavajući“ u „problematizirajući“ u Zaključku vezanom za Omera Alajbegovića.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor dostavlja Skupštini Prijedlog za imenovanje v.d. članova Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na dalje postupanje, kako bi Nadzorni odbor mogao u skladu sa svom nadležnostima, poduzeti mjere u smislu zakonitog usklađivanja statusa članova Odbora za reviziju. Rješenje o imenovanju konkursne Komisije za izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor usvaja, s tim da je u isto potrebno dodati još dva člana Komisije, i to: Zafir Hasović- član i Mediha Omerbašić- član.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor traži od Uprave informaciju za sljedeću sjednicu u vezi isplate jubilarnih nagrada, subanalitiku i pojašnjenje koda 524.500, kao i termine isplata, odnosno da li su ove godine isplaćene jubilarne nagrade, obzirom da su iste izbačene iz Pravilnika. Finansijsku analizu poslovanja Preduzeća za period januar-septembar 2023. godine uz Komentar, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p> <p>Zaključak – Po odobrenju budžetskog zahtjeva za grant, ovlašćuje se Uprava da revidira Trogodišnji plan.</p> <p>Zaključak – Informaciju o inspekcijskom nadzoru Kantonalne uprave za inspekcijske poslove od 13.10.2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak – Nadzorni odbor daje saglasnost Upravi da zbog vrhunskih sportskih rezultata, isplati Safetu Alibašiću jednokratnu novčanu nagradu u iznosu jedne prosječne plaće u Federaciji BiH.</p> <p>Zaključak – Nakon održane diskusije između predsjednika i prisutnog člana Nadzornog odbora, kao i direktora, Nadzorni odbor je konstatovao da se izjašnjenje NO po pitanju novčane kazne odlaže dok se ne dobije stručno mišljenje advokata.</p>
15.	<p><b><u>XXIV redovna sjednica – 28.11.2023. godine (prisustvovali Hamdo Karić – predsjednik i Zafir Hasović – član a Omer Alajbegović neopravdano odsutan)</u></b></p> <p>Zaključak - Usvaja se Zapisnik sa XXIII redovne sjednice Nadzorni odbor održane dana 25.10.2023. godine.</p> <p>Zaključak - Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora sa XXIII redovne sjednice, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak- Finansijsku analizu poslovanja zaključno sa 31.10.2023. godine s komentarima, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak - Nadzorni odbor usvaja Izvještaj Odbora za reviziju sa XX sjednice održane dana 19. 09. 2023. godine uz Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.09. – 30.09.2023. godine.</p> <p>Zaključak - Nadzorni odbor usvaja Izvještaj Odbora za reviziju sa XXI sjednice održane dana 23. 10. 2023. godine uz Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.10. – 31.10.2023. godine.</p> <p>Zaključak - Analizu iskorištenih plivačkih resursa za juli, august i septembar 2023. godine, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p>

	<p>Zaključak - Zapisnik o sravnjenju prihoda u Fitness centru za mjesec oktobar 2023. godine, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p> <p>Zaključak - Zapisnik o inspekcijskom nadzoru broj: 07-2109/23 od 08. 11. 2023. godine , Nadzorni odbor je primio k znanju.</p> <p>Zaključak - Zapisnik o inspekcijskom nadzoru broj: 07-2151/23 od 14. 11. 2023. godine, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p> <p>Zaključak - Zadužuje se Uprava da pripremi radnu verziju Odluke o visini naknade za rad u Konkursnoj komisiji za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Naknada u iznosu od 100,00 KM se utvrđuje u istovjetnom iznosu za predsjednika i sve članove Komisije.</p> <p>Zaključak - Problematiku u vezi sa Upravom za indirektno oporezivanje, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p> <p>Zaključak - Odgovor na elektronski Zahtjev predsjednika Skupštine za dostavu informacije, od 22. 11. 2023. godine, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p> <p>Zaključak - Informaciju vezanu za javni poziv Ambasade Slovenije za prijavu projekata, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak - Informaciju o realizaciji radova i aktivnostima na sanaciji krovne kupole na objektu, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p> <p>Zaključak - Odgovor na elektronski Zahtjev predsjednika Skupštine za dostavu informacije, od 22. 11. 2023. godine, Nadzorni odbor je primio k znanju.</p>
16.	<p><b><u>XXV redovna sjednica – godine (prisustvovali Hamdo Karić – predsjednik i Zafir Hasović – član a Omer Alajbegović neopravdano odsutan)</u></b></p> <p>Zaključak - Nadzorni odbor usvaja Prijedlog Odluke i donosi Odluku o zahtjevu za zaštitu prava iz radnog odnosa podnositeljice, radnice Efendić Muamere.</p> <p>Zaključak - Nadzorni odbor usvaja Zapisnika sa XXIV redovne sjednice Nadzornog odbora održane dana 28.11.2023. godine.</p> <p>Zaključak - Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora sa XXIV redovne sjednice, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak - Izvještaj o radu Nadzornog odbora u protekle dvije godine, na osnovu Zaključka Skupštine broj: 01-1-2244-16/23 od 29. 11. 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju, te istu prosljeđuje Skupštini na daljnje postupanje. Nadzorni odbor konstatuje da je realiziran Zaključak Skupštine broj: 01-1-2244-16/23 od 29. 11. 2023. godine.</p> <p>Zaključak - Posebnu Odluku o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki roba, usluga i radova za 2023. godinu, Nadzorni odbor prima k znanju, te istu odobrava.</p> <p>Zaključak - Nadzorni odbor Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za 2024. godinu vraća Upravi na doradu. Nakon kompletiranja materijala, potreban je stav i mišljenje Odbora za reviziju, nakon čega će se Nadzorni odbor izjasniti.</p> <p>Zaključak - Finansijsku analizu poslovanja zaključno sa 30. 11. 2023. godine s komentarima, Nadzorni odbor prima k znanju i dostavlja Skupštini na dalje postupanje.</p> <p>Zaključak - Nadzorni odbor usvaja Izvještaj Odbora za reviziju sa XXII sjednice održane dana 20. 11. 2023. godine uz Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.11. – 30.11.2023. godine.</p> <p>Zaključak - Zapisnik o sravnjenju prihoda u Fitness centru za mjesec novembar 2023. godine, Nadzorni odbor prima k znanju.</p> <p>Zaključak -Treće periodično informisanje o dešavanjima na JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo važnim za rad, poslovanje i funkcionisanje Preduzeća po Zaključku broj: 01-1-1451-8/23, Nadzorni odbor prima k znanju i dostavlja Skupštini na dalje postupanje.</p> <p>Zaključak - Presudu Uprave za indirektno oporezivanje, Nadzorni odbor prima k znanju.</p>
17.	<p><b><u>IV vanredna sjednica – 25.12.2023. godine (prisustvovali Hamdo Karić – predsjednik i Zafir Hasović – član a Omer Alajbegović neopravdano odsutan)</u></b></p> <p>Zaključak - Nadzorni odbor je razmatrao Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za 2024. godinu broj: 02-1-2430/23 od 18. 12. 2023 i konstatuje da su u isti ugrađene primjedbe i sugestije Odbora za reviziju, te ga usvaja. Zadužuje se Uprava da Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za 2024. godinu broj: 02-1-2430/23 od 18. 12. 2023, odmah po odobrenju, zvanično objavi na web stranici Preduzeća i na portalu Agencije za javne nabavke.</p>

Zaključak - Nadzorni odbor je dao mišljenje i usvojio Prijedlog Tumačenja Upita za pojašnjenje vrste i stepena školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnih mjesta za prijem radnika na neodređeno vrijeme u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

### III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLIM PERIODU

Nadzorni odbor je svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzorni odbor u 2023. godini bili su usmjereni da :

1. Prati ostvarenje vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća;
2. Prati realizaciju Plana rada i poslovanja za 2023. godinu;
3. Uspješnom izvršavanju Plana rada i poslovanja za 2023. godinu uz poseban akcenat na ostvarivanju planiranog prihoda;
4. Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju Preduzeća;
5. Nadzire implementaciju Zakona o javnim nabavkama;
6. Redovno razmatra zapisnike i mišljenje Odbora za reviziju;
7. Redovno o svom radu informiše Skupštinu Preduzeća;
8. Nadogradnja pravne regulative,
9. Podrška u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo,
10. Nadzire aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa;
11. Učešće u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda;
12. Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća;
13. Praćenje i osiguranje likvidnosti i adekvatnosti kapitala.

### IV PROBLEMI U RADU NADZORNOG ODBORA – MEĐUSOBNA SARADNJA ČLANOVA NO

Nakon niza opstrukcija rada Nadzornog odbora i izazivanja bespotrebnih konflikata na sjednicama, Omer Alajbegović se u maju 2023. godine, pisanim putem obratio predsjedniku stranke Narod i Pravda, predsjedniku KIO NIP, gradonačelnici Grada Sarajevo, predsjedavajućem Gradskog vijeća i predsjedniku Skupštine Preduzeća, iznoseći, između ostalog, na neprofesionalan način neistine, vrijeđanja poput nazivanja direktora „kukavicom“, a ostale članove NO slijepim poslušnicima direktora koji imaju amneziju ili ih naziva kriminalcima.

Nakon Zaključka Skupštine kojim je traženo izjašnjenje NO u pogledu navoda iz pisma gospodina Alajbegovića, uslijedila je XIX sjednica NO, koju je gospodin Alajbegović, prekoračivši ovlasti predsjednika NO, samovoljno i bez ikakvih razloga, prekidao i odlagao svake sedmice, čime su bile zaustavljene redovne aktivnosti NO. Ovakvo stanje blokade rada NO trajalo je preko mjesec dana, a razlog je što se legitimni prijedlozi zaključaka članova NO gospodinu Alajbegoviću nisu dopadali. Mimo zakona, Statuta i Poslovnika o radu NO, gđin Alajbegović pokušavao je uvesti institut „usaglašavanja stavova“ ili „iznalaženja kompromisa“, pri donošenju odluka NO.

XIX sjednica NO održana je 21.07.2023. godine, koju je Omer Alajbegović bez ikakvih argumenata prekinuo sa očiglednim ciljem da se NO ne izjasni predloženim zaključcima. Predsjednik NO rekao je da navedeni Prijedlog zaključaka „ni u ludilu“ neće staviti na glasanje. Nakon upozorenja dva člana NO na postupanje predsjednika mimo Poslovnika o radu NO, konkretno kršeći odredbe članova 7. i 21., gđin Alajbegović je samovoljno prekinuo sjednicu, radi „neusaglašavanja stavova NO“. Koristeći poslovničke odredbe člana 9. Poslovnika o radu NO, dva člana NO su jednoglasno donijeli odluku o nastavku sjednice. Nadzorni odbor (sa dva člana) je donio zaključke broj: 01-2-1340/23 kako slijede:

1. „Nadzorni odbor niti sada niti ubuduće neće razmatrati anonimna pisma/prijave i zauzimati o njima stav.
2. Nadzorni odbor JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo pisano obraćanje g. Omera Alajbegovića smatra nezakonitim, neprimjerenim i u najvećem dijelu netačnim u njegovom sadržaju.
3. Nadzorni odbor ocjenjuje neprihvatljivim namjere g. Omera Alajbegovića da se aktivnosti i ocjena rada Nadzornog odbora i Uprave JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo delegira na nivo političkih stranaka i koalicija, pri tome tražeći i njihovu intervenciju u pogledu razrješenja aktuelnog direktora JP, što je potpuno u suprotnosti sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.
4. Problematika koja je tretirana u obraćanju g. Omera Alajbegovića trebala se i morala odvijati unutar

Nadzornog odbora i između Nadzornog odbora i Uprave JP. U slučaju neiznalaženja rješenja unutar Nadzornog odbora, Nadzornog odbora i Uprave, nadležna je Skupština JP.

5. Nadzorni odbor odbacuje neistinite tvrdnje g. Omera Alajbegovića da je on kao pojedinac "uskratio stimulacije direktoru", "poništio konkurs za prijem pravnika", da je "direktor podnio kaznenu prijavu protiv prethodnika bez obavezujućeg naloga Nadzornog odbora", da Nadzorni odbor radi "po direktivama direktora", da je direktor pozivao "medije", iako je Nadzorni odbor, uključujući i g. Alajbegovića, bio na raspolaganju novinarima CIN-a i nalagao Upravi da bude potpuno otvorena za iste, da je "direktor preuzeo ulogu predsjednika NO", da su dva člana NO "smatrali da nema potrebe za konsultacijom sa Sindikatom"...
6. Kroz čitav sadržaj pisanog obraćanja g. Omera Alajbegovića ogleda se njegova nedosljednost u pogledu donesenih odluka i zaključaka Nadzornog odbora, koje su jednoglasno usvojene, kao što su: Plan poslovanja, Izvještaji o radu i poslovanju JP, Cjenovnik usluga, Izvještaji o provedenim javnim nabavkama, Ugovor o radno-pravnom statusu direktora itd.itd.
7. Nadzorni odbor smatra deplasiranim problematiziranje rada i poslovanja JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. kada su svi izvještaji o radu i poslovanju za koje je i g. Alajbegović glasao, u konačnici usvojeni od strane Skupštine JP i Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
8. G. Omer Alajbegović zanemaruje činjenicu da je Nadzorni odbor kolektivno tijelo koje donosi odluke, zaključke, stavove, prijedloge, te da svaki član ima pravo i obavezu da predlaže i traži izjašnjanje Nadzornog odbora, što je u dosadašnjoj praksi nekada bilo ignorisano od strane predsjednika, čime su prekršene odredbe članova 7. i 21. Poslovnika o radu.
9. Nadzorni odbor odbacuje sve insinacije i konstrukcije g. Alajbegovića koje se tiču nedomaćinskog, neodgovornog i nezakonitog poslovanja i, po njemu, kriminalne aktivnosti u sferi javnih nabavki. Nadzorni odbor u cjelosti prihvata Izvještaj Odbora za reviziju i vanjskog revizora koji su iznijeli svoje pozitivne ocjene o izvršenim javnim nabavkama.
10. Na osnovu naprijed navedenog NO smatra da je predsjednik NO načinio štetu JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo iznoseći inkriminirajuće navode o svojim kolegama iz NO i direktoru bazena. Njegove neodmjerene kvalifikacije osnovano su mogle rezultirati narušavanjem njihovog profesionalnog i moralnog integriteta i stručnosti i s tim u vezi gubljenju povjerenja od strane funkcionera kojima je pismo predsjednika NO upućeno, a što bi moglo rezultirati preispitivanju njihove podrške JP OBO, a posljedično imati negativan uticaj na rad i funkcinisanje bazena i nivo usluga prema krajnjim korisnicima.
11. NO konstatira da je predjednik NO propustio izvršiti obavezu da zvanično informiše Skupštinu o razlozima neizvršenja njihovog zaključka, a radi čega je Skupština konstatovala da NO nije izvršio svoju obavezu. Na taj način ugrozio je povjerenje Skupštine u rad svih članova NO koji su dužni izvršavati odluke i zaključke Skupštine.
12. Zbog svega gore navedenog, NO smatra da je gđin Omer Alajbegović izgubio povjerenje NO."

Dana 28.07.2023. godine, nakon iscrpljujuće rasprave koja je trajala preko tri sata, predsjednik NO prekinuo je prvi nastavak XIX sjednice radi "nemogućnosti usaglašavanja zajedničkog stava NO." Činjenica je da Zakon ne poznaje institut „usaglašavanja stavova“, već da se glasanje vrši u skladu sa članom 256. Zakona o privrednim društvima (kvorum) i članom 20. tadašnjeg Poslovnika o radu NO (član 15. novog Poslovnika), odnosno da se odluka smatra usvojenom ako za nju glasa većina od ukupnog broja članova NO. Omer Alajbegović je prekinuo drugi nastavak XIX redovne sjednice Nadzornog odbora zakazane za 04.08.2023. godine, radi prisustva direktora za sjednici, za kojeg je rekao da ga nije pozvao na sjednicu, te iako su se druga dva člana NO izjasnila da je direktor potreban na sjednici jer se navedena tačka dnevnog reda tiče Uprave, predsjednik je insistirao da napusti sjednicu, te pisao Skupštini da je „nastupila kontinuirana blokada rada NO od strane dva člana, potpomognuta radnjama aktuelnog direktora“ i zakazao iduću sjednicu za sedam dana u isto vrijeme. Dana 11.08.2023. godine, predsjednik NO je prekinuo treći nastavak XIX redovne sjednice, kako je naveo, „radi nemogućnosti usaglašavanja zajedničkog stava NO, po tački 6. – Izjašnjenje po Zaključku Skupštine od 19.05.2023. godine, a sa ciljem sprječavanja dezavuisanja, obmanjivanja i lažnog informisanja Skupštine Preduzeća kao najvećeg organa, i u cilje zaštite rada NO, radi ukazivanja na nezakonite radnje u Preduzeću, a o čemu je upoznato Tužilaštvo KS i MUP KS.“ Članovi NO Hamdo Karić i Zafir Hasović su nastavili sjednicu pojedinačnim glasanjem, te konstatovali da imaju kvorum i da je završena XIX sjednica, obzirom da je ista prekinuta četiri puta bez zakonskog osnova, sa očiglednim predsjednikovim opstruiranjem i blokadom redovnog rada NO, kršeći Poslovnik i zakone, ne dozvoljavajući drugim članovima NO da predlažu odluke i zaključke ukoliko nisu formulisani na način koji njemu odgovara.

Zbog obima materijala i redovnih procesa rada koji se odvijaju u Preduzeću, dva člana NO i direktor su zakazali XX redovnu sjednicu u skladu sa članom 254. stav 3. Zakona o privrednim društvima FBiH i člana 9. stav 2. tadašnjeg Poslovnika o radu Nadzornog odbora, po osnovu kojih je predsjednik Nadzornog odbora dužan sazvati sjednicu NO na zahtjev svakog od članova NO ili direktora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva. Obzirom da Omer Alajbegović, koji je bio predsjednik u tom periodu, nije sazvao sjednicu u datom roku na zahtjev ostala dva člana NO i direktora, podnosioci zahtjeva su u potpunosti ispoštovali odredbe Zakona i Poslovnika o radu NO. Gospodin Alajbegović je odlučio ignorisati poziv za XX redovnu sjednicu, odnosno prethodno je obavijestio inicijatore za održavanje XX redovne sjednice, „da istu nije moguće zakazati iz razloga što nije završena XIX redovna sjednica.“

Na osnovu gore obrazloženog činjeničnog stanja, na XX redovnoj sjednici, održanoj dana 18.08.2023. godine, donesena je Odluka kojom je Nadzorni odbor razriješio Omera Alajbegovića sa dužnosti predsjednika Nadzornog odbora, a istovremeno za predsjednika Nadzornog odbora imenovao člana NO Hamdu Karića. Dana 18.09.2023. godine, na protokol Preduzeća stigla je Prijava Omera Alajbegovića o kršenju zakonskih procedura u radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo protokolirana pod brojem: 01-1-1715/23.

U navedenoj prijavi, gospodin Alajbegović se poziva na „nezakonit rad dva člana Nadzornog odbora“ – Nadzorni odbor se izjašnjava da nije bilo nezakonitog rada, niti „grubog kršenja“ zakonskih i podzakonskih akata prilikom sazivanja i održavanja sjednica Nadzornog odbora, što je potkrijepljeno gore navedenim zakonskim i podzakonskim osnovom.

U svojoj prijavi, Omer Alajbegović spominje da „ostala dva člana NO nisu željeli utvrđivanje činjenica o nezakonitim radnjama direktora“. Ostala dva člana su na XIX redovnoj sjednici NO izglasala prijedlog da se podnese krivična prijava povodom utvrđivanja činjeničnog stanja o navodnim nezakonitostima. Na osnovu člana 228. i 230. Zakona o krivičnom postupku Federacije BiH, nakon održane XX redovne sjednice NO, Nadzorni odbor podnio je Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo krivičnu prijavu radi sumnje Nadzornog odbora o nezakonitim radnjama unutar Preduzeća. Napominjemo da je sporni Ugovor potpisan za vrijeme mandata prethodnog direktora, te je poslana sva dokumentacija na razmatranje nadležnim organima. Također, prijava je poslana i Uredu za borbu protiv korupcije KS.

U skladu sa članom 7. stav 1. Poslovnika o radu NO, članovi NO imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama NO, te da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju. Također, u skladu sa članom 7. stav 2. članovi NO imaju „pravo i dužnost da pokreću inicijative za razmatranje i odlučivanje...“. Omer Alajbegović nije dozvolio da se prijedlozi zaključaka ostala dva člana stave na izjašnjavanje, čime je direktno prekršio Zakon o privrednim društvima FBiH i Poslovnik o radu NO.

U svojoj prijavi, Omer Alajbegović navodi da su ostala dva člana „samoinicijativno zakazali i održali sjednicu bez prisustva predsjednika NO, te donijeli niz značajnih odluka i zaključaka“, iako je uredno primio poziv za zakazivanje i održavanje iste, kao i prethodni zahtjev da on zakaže istu u skladu sa Zakonom, što nije učinio. U skladu sa članom 28. Statuta Preduzeća i člana 250. stav 5. Zakona o privrednim društvima, NO može razriješiti člana NO sa dužnosti predsjednika uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika NO, što je i učinjeno na XX redovnoj sjednici NO, održanoj dana 18.08.2023. godine, na kojoj je Nadzorni odbor donio Odluku broj: 01-2-1450-1/23, kojom je razriješio Omera Alajbegovića sa dužnosti predsjednika NO, a za predsjednika Nadzornog odbora istovremeno imenovao člana NO Hamdu Karića.

Gospodin Alajbegović se također pozvao na član 256. stav 5. Zakona o privrednim društvima FBiH kojim je propisano da „predsjednik i član NO ne može glasati o pitanjima koja se odnose na njega lično“. U komentaru Zakona o privrednim društvima navedeno je sljedeće: „Kada se radi o ograničenjima prava glasa predsjednika i člana NO o pitanjima koja se odnose na njih lično, to mogu biti situacije u vezi finansijskog interesa, dodjele kredita i zaključivanja ugovora. Ove osobe ne mogu glasati o pitanjima koja se tiču odnosa sa drugim pravnim osobama u kojim imaju direktni i indirektni finansijski interes. Pored finansijskog interesa ne mogu glasati o pitanjima o kojim se dodjeljuju krediti (pozajmice) ovim osobama ili njihovim srodnicima po pravnoj ili pobožnoj liniji, a u srodstvu po tazbini do trećeg stepena. Ukoliko neka od ovih osoba zaključi ugovor sa drugim društvom, koji nije u vezi sa članstvom u NO, odnosno ugovor kojim se utvrđuju posebna prava i obaveze drugih strana, biće izuzeti od glasanja.“ Shodno navedenom Komentaru, nije nigdje navedeno da

član ne može da glasa za sebe kao predsjednika NO. Naprotiv, na ovaj način bi Nadzorni odbor bio doveden u blokadu za izbor predsjednika NO.

Nakon što je prekinuo treći nastavak XIX sjednice u augustu, član Omer Alajbegović je bio neopravdano odsutan sedam put zaredom, što je konstatovano i u zapisnicima, čime je prekršio sve zakonske i podzakonske akte koji su relevantni za rad Nadzornog odbora.

Također, bitno je naglasiti da, obzirom da se nije pojavio ni na jednoj sjednici od mjeseca augusta do kraja godine, Omer Alajbegović nije nikada došao potpisati novi Ugovor o angažmanu člana Nadzornog odbora, protokolisan pod brojem: 01-2-1450-23/23 od 22.08.2023. godine, kao ni Aneks ugovora o angažmanu člana Nadzornog odbora broj: 02-1-2387/23 od 11.12.2023. godine. U vezi navedenog, dana 12.12.2023. godine, poslan mu je mail u kojem je pozvan u roku od osam dana da dođe na potpisivanje Ugovora i Aneksa ugovora, obzirom da su predsjednik NO Hamdo Karić i član NO, Zafir Hasović, blagovremeno potpisali iste. Pored činjenice da je odbio potpisivanje Ugovora, dana 19.12.2023. godine, Omer Alajbegović uputio je mail gradonačelnici Grada Sarajeva i Skupštini Preduzeća, kojim je naveo da je pozvan "retroaktivno četiri mjeseca unazad potpisati ugovor da nije više predsjednik NO, koji je smijenjen nevlašteno, na način da je član NO sam sebe izabrao za predsjednika". Omer Alajbegović, osim što je šest puta zaredom neopravdano odsutan sa sjednica, a samim tim nije ispunjavao ugovorene obaveze, ni po starom, ni po novom ugovoru, niti u skladu sa svim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima. Dakle, imenovani je prekršio sve ugovorne obaveze jer pored samog odsustva sa sjednica, nije ni na koji način učestvovao u radu Nadzornog odbora, naprotiv, samo je uporno pokušavao poništiti pravni legitimitet ostala dva člana NO koji su kontinuirano radili, održavali sjednice i aktivno obavljali ugovorene obaveze, nazivajući sve odluke i zaključke koje su oni donosili ništavnim. Pored svega navedenog, Alajbegović je, očigledno izrevoltiran (Odlukom o dopuni Odluke o utvrđivanju naknada za organe Preduzeća broj: 01-1-1272/15 od 13.11.2015. godine, koju je Skupština donijela na XXII sjednici održanoj dana 29. 11. 2023. godine, a kojom je navedeno da predsjednik i članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na mjesečnu naknadu, ako nisu učestvovali na minimalno jednoj sjednici Nadzornog odbora u toku mjeseca iz bilo kojeg razloga), gradonačelnici dostavio prijedlog da pokrene hitnu smjenu svih upravljačkih struktura u JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, odnosno Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju. Također je, pored nepoštivanja ostalih članova Nadzornog odbora i Uprave, iskazao izuzetno nepoštivanje Skupštine Preduzeća tvrdeći da isti održavaju sjednice radi redovne isplate mjesečne naknade.

U periodu dok je Omer Alajbegović bio predsjednik Nadzornog odbora, Skupština je donijela Zaključak da se na mjesečnom nivou na sjednicama razmatra Finansijska analiza poslovanja Preduzeća i drugi dokumenti koje su tražili od Uprave na mjesečnom nivou, što imenovani nikada prije nije od Uprave tražio da se dostavlja. Nakon razrješenja tadašnjeg predsjednika i istovremenog imenovanja Hamde Karića za novog predsjednika, mjesečne finansijske analize poslovanja Preduzeća se redovno detaljno razmatraju na svim sjednicama Nadzornog odbora, što je dokaz još efikasnijeg rada bez prisustva Omera Alajbegovića.

## **V SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE**

Sve odluke Nadzornog odbora donijete su na osnovu zakonskih i statutarnih ovlaštenja i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, aktima Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je pratio realizaciju Plana rada i poslovanja preduzeća za 2023. godinu i Trogodišnjeg Plana poslovanja za period 2022 - 2024. godina.

U 2023. godini, međusobna saradnja Uprave i Nadzornog odbora je bila na nezadovoljavajućem nivou, radi gore navedenih narušenih odnosa između članova Nadzornog odbora, koja je kulminirala postupcima člana Omera Alajbegovića i išla čak do mjere pokušaja izbacivanja direktora Preduzeća sa sjednice. Do kraja 2023. godine, rad Nadzornog odbora se odvijao uredno, radi druga dva člana, odnosno predsjednika NO Hamde Karića i člana NO Zafira Hasovića, koji su imali vrlo korektnu saradnju sa Upravom, ali je bitno naglasiti da NO nije radio u punom sastavu sedam sjednica zaredom, te je na ovaj način NO bio uskraćen za 1/3 članova.

Nadzorni odbor i Uprava su saradivali u kontinuitetu, u cilju ostvarivanja uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja se ogledala u poduzimanju neophodnih mjera, što je na kraju godine rezultiralo pozitivnim poslovanjem, sa ostvarenom dobiti u iznosu od **11.571,00 KM**.

Temeljem svega naprijed navedenog, Nadzorni odbor upućuje ovaj izvještaj Skupštini Preduzeća, a isti je sastavni dio Godišnjeg izvještaja, s prijedlogom da Skupština donese odluke iz svoje nadležnosti.



Dino Okerić  
v.d. predsjednik Nadzornog odbora

Dostaviti:

- Skupštini
- a/a