



Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23), članova 11.-16. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE **o korištenju drugog dijela godišnjeg odmora za 2023. godinu**

1. **Anji Margetić**, zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, Rješenjem o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu broj: 04-GV-02-966-3.1/23 od 26.06.2023. godine i Rješenjem o izmjeni Rješenja broj: 04-GV-04-1181-3/23 od 28.07.2023. godine, utvrđeno je pravo na godišnji odmor za 2023.godinu u trajanju od 32 radna dana.
2. Imenovana koristi godišnji odmor u dva dijela.
3. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 18 radnih dana imenovana je iskoristila u periodu od 14.08.2023. godine do 06.09.2023. godine.
4. Ovim rješenjem reguliše se korištenje drugog dijela godišnjeg odmora u trajanju od 14 radnih dana koje će imenovana koristiti u periodu od **03.05.2024. godine do 22.05.2024. godine.**

Obrazloženje:

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Članom 11. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije Gradskog vijeća Grada Sarajeva. Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva propisan je način obračuna trajanja godišnjeg odmora i uslovi korištenja istog. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a dugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Imenovana je dana 02.04.2024. godine podnijela Zahtjev za korištenje drugog dijela godišnjeg odmora u trajanju od 14 radnih dana počev od 03.05.2024. godine.

Uvidom u personalni dosje utvrđeno je da je imenovanoj Rješenjem o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu broj: 04-GV-02-966-3.1/23 od 26.06.2023. godine i Rješenjem o izmjeni Rješenja broj: 04-GV-04-1181-3/23 od 28.07.2023. godine, utvrđeno pravo na godišnji odmor za 2023.godinu u trajanju od 32 radna dana.

Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 18 radnih dana imenovana je iskoristila u periodu od 14.08.2023. godine do 06.09.2023. godine.



Uzimajući u obzir naprijed navedeno, ocjenjeno je da se podnesenom Zahtjevu može udovoljiti, te je riješeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanoj;
- Gradska služba finansija;
- Dosije;
- a/a.