



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

Plan rada Grada Sarajeva za 2024. godinu
(Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Stručna služba za poslove
kabineta i poslove Gradske uprave

Sarajevo, februar 2024. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



UVOD

Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, broj 01-GV-02-1998/23 od 27.12.2023. godine, programirana je tema Plan rada Grada Sarajeva za 2024. godinu.

Plan rada Grada Sarajeva za 2024. godinu bazirat će se na izvršavanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, izvršavanju programskih ciljeva definiranih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva, kao i na Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je, u skladu sa odredbama člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 35/05) i članu 31. stav (1) tačka a) i o) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/23), na prijedlog gradonačelnice Grada Sarajeva osnovalo organ uprave i propisalo djelokrug gradskih organa uprave donošenjem Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22).

Navedenom Odlukom organizirane su sljedeće gradske službe za upravu, kao osnovne organizacione jedinice:

- a) Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove;
- b) Gradska služba za lokalnu samoupravu;
- c) Gradska služba finansija;
- d) Gradska služba za lokalno poslovanje;
- e) Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove;
- f) Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade;
- g) Gradska služba za internu reviziju;
- h) Gradska služba za inspeksijski nadzor i
- i) Gradska služba za održivi razvoj.

Za obavljanje stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda i sa njima povezanih upravnih poslova, organizirana je Gradska upravna organizacija u sastavu organa uprave – Informativni centar Sarajevo.

Članom 4. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva predviđeno je da će se za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnice osnovati odgovarajuće stručne, tehničke i druge službe, temeljem čega je gradonačelnica Grada Sarajeva donijela Odluku o osnivanju Stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/22). Na taj način su formirane tri stručne službe, i to:

- Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave;
- Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju i
- Stručna služba za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA I POSLOVE GRADSKJE UPRAVE

Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave će, u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti, a u skladu sa Statutom Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), članom 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva broj: 01/13-04-4389/22 i 01713-04-4389-1/22, kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, broj: 01-GV-02-1998/23 od 27.12.2023. godine, te izvršavati sve poslove koji joj budu dodijeljeni od strane gradonačelnice Grada Sarajeva, kao rukovodioca jedinstvenog organa uprave.

Članom 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva djelokrug rada Stručne službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave je sljedeći:

Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave vrši poslove: preuzimanje i zavođenje pošte upućene gradonačelnici i zamjenicima gradonačelnice, kao i poslove pripreme materijala, prijedloga i mišljenja u vezi sa neposrednim aktivnostima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; izrade dopisa, zahtjeva, mišljenja, obraćanja i drugih pisanih materijala za potrebe gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnice za koje nije utvrđena nadležnost drugih gradskih službi; davanje mišljenja na akte i odluke koje pripremaju gradske službe, kao i pregled i kontrola materijala, odnosno izrađenih nacrtu/prijedloga akata, izvještaja, i drugih sličnih materijala upućenih Gradskom vijeću u vezi sa kojima saglasnost daje gradonačelnica, odnosno koji su predloženi gradonačelnici na razmatranje i odlučivanje; saradnje sa Stručnom službom za poslove Gradskog vijeća u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i neposredni poslovi na pripremi sjednica Gradskog vijeća; popravljjanje pravopisnih, slovničkih i stilskih grešaka svih materijala za potrebe sjednica Gradskog vijeća, kao i općih i pojedinačnih akata za interne i eksterne potrebe; staranje o evidenciji i realizaciji inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na Gradsku upravu; organiziranje i pripremanje materijala za rad Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice, kao i vođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice i izradu usvojenih zaključaka sa Kolegija gradonačelnice i Gradskog savjeta u pisanoj formi, njihovu distribuciju nadležnim službama i odjeljenjima; praćenja pravovremenog postupanja i provođenja zaključaka i izvještavanje o provođenju zaključaka; izrade godišnjeg Programa rada gradonačelnice u saradnji sa ostalim službama; staranje o pravovremenom planiranju i provođenju javnih nabavki iz svoje oblasti; obavljanje poslova javnih nabavki u svim fazama, a što uključuje poslove izrade provedbenih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti gradonačelnice; izrada potrebnih akata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, kao što su: izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o pokrenutim i provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjavanje, odnosno izradu nacrtu pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki; saradnje sa organima i tijelima sa kojima je, za potrebe obavljanja poslova javnih nabavki, potrebna saradnja: osiguravanje informatičko-tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva; sačinjavanje plana ekonomske iskoristivosti računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme (serveri, PC, softverske aplikacije, štampači, skeneri, memorijski uređaji i sl.), kao i sačinjavanje plana unaprjeđenja informacionih i komunikacionih tehnologija za potrebe službi i učestvovanje u realizaciji, planiranju i predlaganju nabavke nove opreme, tehnologija, sredstava za rad, za potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave; učestvovanje u poslovima organa uprave Grada Sarajeva u organizaciji i suorganizaciji javnih manifestacija; poslove video kontrole pristupa objektima putem videonadzora; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti službe; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada službe; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova službe i utvrđivanje dinamike realizacije

i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

Rad unutar Stručne službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave odvija se u tri Odjeljenja, i to:

- Odjeljenje za kabinetske poslove,
- Odjeljenje za javne nabavke i
- Odjeljenje za informatičke poslove.

U narednom periodu Stručna službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave planira sljedeće:

ODJELJENJE ZA KABINETSKE POSLOVE

Odjeljenje za kabinetske poslove će vršiti sljedeće poslove i zadatke: preuzimanje i zavođenje pošte upućene gradonačelnici i zamjenicima gradonačelnice, kao i poslove pripreme materijala, prijedloga i mišljenja u vezi sa neposrednim aktivnostima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; izrade dopisa, zahtjeva, mišljenja i drugih pisanih materijala za potrebe gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacрта i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnice za koje nije utvrđena nadležnost drugih gradskih službi; davanje mišljenja na akte i odluke koje pripremaju gradske službe, kao i pregled i kontrola materijala, odnosno izrađenih nacрта/prijedloga akata, izvještaja, i drugih sličnih materijala upućenih Gradskom vijeću u vezi sa kojima saglasnost daje gradonačelnica, odnosno koji su predloženi gradonačelnici na razmatranje i odlučivanje; saradnje sa Stručnom službom za poslove Gradskog vijeća u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i neposredni poslovi na pripremi sjednica Gradskog vijeća; popravljavanje pravopisnih, slovničkih i stilskih grešaka svih materijala za potrebe sjednica Gradskog vijeća, kao i općih i pojedinačnih akata za interne i eksterne potrebe; staranje o evidenciji i realizaciji inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na Gradsku upravu; organizovanje i pripremanje materijala za rad Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice, kao i vođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice i izradu usvojenih zaključaka sa Kolegija gradonačelnice i Gradskog savjeta u pisanoj formi, njihovu distribuciju nadležnim službama i odjeljenjima; praćenja pravovremenog postupanja i provođenja zaključaka i izvještavanje o provođenju zaključaka; izrade godišnjeg Programa rada gradonačelnice u saradnji sa ostalim službama; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova, kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, Odjeljenje za kabinetske poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. **Naziv materijala: Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave
Rok za izradu, odnosno razmatranje: januar, juli
Pravni i drugi osnov: Član 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/09, 11/20 i 19/20).
Kratak sadržaj materijala: Informacija sadrži pregled odgovora na vijećnička pitanja i realizaciju inicijativa.
2. **Naziv materijala: Plan rada Grada Sarajeva za 2024. godinu**
Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave

Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar

Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i drugi propisi.

Kratak sadržaj materijala: Plan rada Grada za 2024. godinu bazirat će se na izvršavanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, kao i izvršavanju programskih ciljeva definiranih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu.

3. **Naziv materijala: Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima gradonačelnice Grada Sarajeva za period 01.01. – 31.12.2024. godine**

Predlagatelj: Gradonačelnica

Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart

Pravni i drugi osnov: Član 42. stav (1) tačka i) Statuta Grada Sarajeva.

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj će sadržavati aktivnosti gradonačelnice u ostvarivanju i izvršavanju Politike Grada Sarajeva za 2023. godinu, Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Plana rada Grada Sarajeva za 2023. godinu, Budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu i Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu.

Ostale normativno-pravne aktivnosti iz djelokruga Odjeljenja, vršit će se kontinuirano po stvaranju uslova ili po nalogu gradonačelnice Grada Sarajeva.

ODJELJENJE ZA JAVNE NABAVKE

Odjeljenje za javne nabavke vršit će sljedeće poslove i zadatke: staranje o pravovremenom planiranju i provođenju javnih nabavki iz svoje oblasti; obavljanje poslova javnih nabavki u svim fazama, a što uključuje poslove izrade provedbenih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti gradonačelnice; izrada potrebnih akata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, kao što su: izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o pokrenutim i provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjavanje, odnosno izradu nacрта pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki; saradnje sa organima i tijelima sa kojima je, za potrebe obavljanja poslova javnih nabavki, potrebna saradnja; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova, kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

ODJELJENJE ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Odjeljenje za informatičke poslove vršit će sljedeće poslove i zadatke: osiguravanje informatičko-tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva; sačinjavanja plana ekonomske iskoristivosti računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme (serveri, PC, softverske aplikacije, štampači, skeneri, memorijski uređaji i sl.), kao i sačinjavanje plana unaprijeđenja informacionih i komunikacionih tehnologija za potrebe službi i učestvovanje u realizaciji, planiranju i predlaganju nabavke nove opreme, tehnologija, sredstava za rad, za potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave; učestvovanje u poslovima organa uprave Grada Sarajeva u organizaciji i suorganizaciji javnih manifestacija; poslove video kontrole pristupa objektima putem videonadzora; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja obavljanje svih ostalih pratećih poslova, kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

STRUČNA SLUŽBA ZA PROTOKOLARNE POSLOVE, ODNOSI SA JAVNOŠĆU I MEĐUNARODNU SARADNJU

ODJELJENJE ZA PROTOKOLARNE POSLOVE

Obilježavanje važnijih datuma i događaja

- **8. – 14. februar – Obilježavanje godišnjice XIV ZOI Sarajevo '84:**
 - Zajednička Svečana akademija Gradskog vijeća Grada Sarajeva i OK BiH
 - Koktel
 - Otvaranje sportskih manifestacija

- **1. mart – Dan nezavisnosti BiH:**
 - Polaganje cvijeća na spomen-obilježja na području četiri gradske općine
 - Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
 - Koktel

- **2. mart – Dan nulte diskriminacije**
 - Šetnja i okrugli stol sa predstavnicima organizacija koje se bore protiv svih oblika diskriminacije

- **5. april – Dan opsade Sarajeva**
 - Polaganje cvijeća
 - Centralna manifestacija u centru grada
 - Otvaranje izložbe u Vijećnici

- **6. april – Dan Grada Sarajeva:**
 - Polaganje cvijeća na spomen-obilježja na području četiri gradske općine
 - Protokol Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva
 - Priprema i izrada priznanja Grada Sarajeva
 - Svečani prijem/koktel
 - Prihvat i protokol za goste (gradonačelnike i predstavnike pobratimskih i drugih gradova, dobitnike priznanja itd.)
 - Organizacija Svečane večere

- **15. april – Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine**
 - Prema programu nosioca obilježavanja

- **5. maj – Dan sjećanja na ubijenu djecu u opkoljenom Sarajevu 1992. - 1995.**
 - Polaganje cvijeća na spomen-obilježja
 - Prigodan program

- **9. maj – Dan Evrope i Dan pobjede nad fašizmom**
 - Svečani prijem (CD)

- **11. juli – Dani sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici**
 - Prema programu nosioca obilježavanja

- **1.-10. august – Odbrana Bosne i Hercegovine – Igman**
 - Prema programu nosioca obilježavanja
- **12. august – Međunarodni Dan mladih**
 - Čestitka mladima na web stranici grada. Objava Javnog poziva za sufinansiranje programa/projekata za podršku mladima
- **26. august – Godišnjica granatiranja Vijećnice**
 - Učešće u organizaciji i realizaciji programa
 - Pozivnice
 - Protokol
 - Smještaj gostiju
- **21. septembar – Međunarodni dan mira**
 - Polaganje cvijeća na Spomen-obilježju ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.
 - Sadnja drveta
- **9. novembar – Dan sjećanja na stradale na stratištu Kazani**
 - Polaganje cvijeća
- **25. novembar – Dan državnosti**
 - Polaganje cvijeća na spomen-obilježja na području četiri gradske općine
 - Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva, SABNOR-a BiH i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
 - Koktel
- **31. decembar/1. januar – Javni doček Nove godine**
 - Učešće u pripremi i realizaciji Dječjeg novogodišnjeg programa uz podjelu paketića
 - Učešće u pripremi i realizaciji muzičko-revijalnog programa na otvorenom (centralni i dječji program)
- **1. januar** – posjeta čelnika Grada Sarajeva dežurnim ekipama MUP KS, Profesionalnoj vatrogasnoj brigadi KS, JU Hitna pomoć, porodilištu Jezero i Opće bolnice „Dr. Abdulah Nakaš“

Polaganje cvijeća i odavanje počasti na spomen-obilježja na području grada Sarajeva

- 15.01. – Stradanje građana kod Sarajevske pivare (Isevića sokak)
- 22.01. – Stradanje djece na Alipašinom polju, ul. Bosanska
- 26.01. – Igmanski marš
- 27.01. – Spomen-obilježje Ante Sučića
- 04.02. – Dobrinja, ulica Oslobođilaca Sarajeva
- 05.02. – Pijaca Markale – Dan sjećanja na sve ubijene i ranjene građane grada Sarajeva od agresora u periodu opsade 1992.-1995.
- 19.03. – Dan reintegracije Grbavice
- 05.04. – Most Suada Dilberović i Olga Sučić
- 18.04. – Dan pogibije generala i narodnog heroja Safeta Hadžića
- 02/03.05. – Bitka za odbranu Predsjedništva BiH i granatiranje glavne pošte u Sarajevu
- 07.05. – DB Butmir
- 16.05. – Pofalićka bitka. Stradanje porodice Bibić
- 21.05. – Granatiranje Olimpijske dvorene „Zetra“
- 26.05. – Granatiranje porodilišta „Zehra Muidović“

- 27.05. – Stradanje građana u redu za hljeb u ulici Ferhadija
- 01.06. – Dobrinja (bajramski turnir – nogometno igralište)
- 08.06. – Dan oslobođenja platoa brda Žuč
- 12.06. – Budakovići (mezarje – stradanje građana prilikom održavanja dženaze)
- 14.06. – Dan pogibije 47 građana Ahatovića (Masakr na mjestu Sokolina – a utobus)
- 17.06. – Deblokada Dobrinje
- 17.06. – Dan pogibije Komandanta 2. Viteške brigade Safeta Zajke
- 18.06. – Stradanje građana na Dobrinji, OŠ Skender Kulenović
- 21.06. – Dobrinja, Dan odbrane naselja Dobrinja, centralno spomen obilježje u ul. Branilaca Dobrinje i Omladinskih radnih brigada
- 26.06. – MZ Bistrik, stradanje djece u ul. Bakarevića
- 30.06. – Otvaranje aerodroma Sarajevo za humanitarne letove
- 12.07. – Dobrinja, ulica Hakije Turajlića do br. 37
- 21.07. – Dobrinja, ulica Vahide Maglajlić
- 27.07. – Dan ustanka naroda i narodnosti BiH
- 27.07. – Dan pogibije Komandanta Envera Šehovića
- 22.08. – Dan pogibije Komandanta TO Ramiza Salčina
- 23.08. – Daira, stradanje građana u redu za vodu ulica Halači
- 28.08. – Stradanje građana kod Gradske tržnice, ulica M.M. Bašeskije
- 30.08. – Alipašino polje (pijaca), ulica Trg Solidarnosti
- 01.09. – Formiranje 1. Korpusa Armije RBiH
- 06.09. – Prva ratna pozorišna predstava
- 28.09. – Mjesno groblje Buljakov potok (stradanje građana prilikom obavljanja dženaze)
- 09.11. – Alipašino polje, Trg ZAVNOBIH-a (stradanje učenika i učiteljice za vrijeme nastave OŠ „Fatima Gunić”)
- 10.11. – Stradanje građana u ul. Ilije Engela i Žrtava fašizma 12 (Otoka)
- 29.11. – Drvenija, ulica H. Kreševljakovića 47
- 14.12. – Drvenija (kod škole), ulica Obala Kulina Bana i Gimnazijska

ODJELJENJE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

Odjeljenje za odnose s javnošću će tokom 2024. godine, a što mu je i zadaća, putem medija: elektronskih, printanih i portala, kao i službene web-stranice Grada i društvenih mreža Grada Sarajeva, informirati javnost o aktivnostima i razvojnim projektima koje vodi i realizira aktualna gradska administracija na čelu sa Gradonačelnicom, kako bi rad Gradske uprave učinili transparentnim i podložnim ocjeni javnosti.

Aktivnosti informiranja podrazumijevaju:

- pripremanje i plasiranje obavijesti i saopćenja s fotografijama za medije;
- organiziranje press konferencija;
- koordiniranje pri obezbjeđenju odgovora/izjava gradskih zvaničnika na upite i zahtjeve medija o aktivnostima, kapitalnim i tekućim projektima, kao i o manifestacijama u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada;
- koordiniranje pri gostovanju u elektronskim medijima i davanju intervjua;
- koordiniranje pri obezbjeđenju odgovora na upite i zahtjeve u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH;
- reakcije u vidu apela, osuda;
- obavljanje poslova akreditovanja novinara;

- svakodnevno ažuriranje web-stranice Grada Sarajeva, www.sarajevo.ba, i profila na društvenim mrežama Grada Sarajeva;
- pokretanje i obavljanje procedure javne nabavke vezane za medijsku promociju razvojnih projekata, prigodnih manifestacija Grada Sarajeva, kao i za objavu čestitki povodom državnih, vjerskih i novogodišnjih praznika.

Koristeći ove komunikacijske alate i poruke, Odjeljenje će građanima prezentirati ključne poruke i važne događaje i gradske projekte:

- informiranje javnosti o aktivnostima vezanim za realizaciju aktuelnih i planiranih kapitalnih razvojnih i infrastrukturnih projekata Grada Sarajeva, zatim o prigodnim manifestacijama i godišnjicama, te kulturnim, obrazovnim, sportskim, turističkim i drugim događajima od interesa za Grad Sarajevo;
- informiranje o redovnim aktivnostima gradonačelnice i njenih zamjenika (prijemi domaćih i međunarodnih dužnosnika, potpisivanje sporazuma/ugovora, sastanci o aktuelnim temama);
- Odjeljenje će nastaviti da medijski promovira konkretne oblike saradnje Grada Sarajeva sa bh. gradovima, te međunarodnu saradnju praćenjem susreta s gradonačelnicima gradova Evrope i svijeta, ambasadorima, premijerima, državicima, te učešće gradskih zvaničnika na važnim međunarodnim konferencijama, samitima, forumima;
- praćenje zajedničkih aktivnosti i projekata sa nevladinim sektorom;
- informiranje o projektima koje Grad Sarajevo realizira u okviru Programa prekogranične saradnje, a uz finansijsku podršku EU;
- promoviranje sadržaja i događaja koji zavređuju svoju promociju, a održavaju se u Vijećnici, Olimpijskom muzeju, Informativnom centru o MKSJ Sarajevo;
- svakodnevno ažuriranje web stranice Grada Sarajeva (www.sarajevo.ba) u cilju pravovremene i kvalitetne informiranosti javnosti;
- aktivnosti na društvenim mrežama Grada Sarajeva – oglašavanje i komunikacija na društvenim mrežama: Facebook – objave informacija i fotografija o aktivnostima i projektima; Instagram – objave foto i video aplikacija, Youtube – objave video klipova.

ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Aktivnosti Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje tokom 2024. godine odvijat će se:

- na bilateralnom nivou u formi saradnje sa pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima i međunarodnim institucijama;
- na multilateralnom nivou kroz zajedničke aktivnosti sa drugim gradovima okupljenim oko određenog projekta i kroz organiziranje ili sudjelovanje u međunarodnim skupovima od značaja za Grad Sarajevo;
- sudjelovanjem u radu međunarodnih asocijacija čiji je Grad Sarajevo član;
- saradnjom sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i izvan nje i međunarodnim organizacijama i specijalnim misijama u BiH, kao i sa visokim zvaničnicima i diplomatima iz Evrope i svijeta.

U svrhu daljnje afirmacije glavnog grada Bosne i Hercegovine kao političkog, privrednog, kulturnog, sportskog i turističkog centra regije i Evrope, te povećanja vidljivosti Sarajeva na međunarodnom planu, posebna pažnja bit će posvećena:

- Sprovođenju aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje postojeće saradnje s pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima, te proširenje saradnje na glavne gradove država iz regiona, Jugoistočne Evrope, zemalja kandidatkinja za članstvo u EU i država članica EU, kao i na gradove s kojima do sada nisu uspostavljene veze, a iskaže se obostrana zainteresiranost.
- Iniciranju i praćenju realizacije preuzetih obaveza, zajedničkih inicijativa i konkretnih projekata definiranih sporazumima o saradnji s pobratimskim, partnerskim i drugim gradovima, te domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama.
- Razmjeni ideja i iskustava o primjeni pametnih rješenja i o drugim temama aktuelnim za razvoj grada, budući da su pametni gradovi ključni za razvoj održive i efikasne infrastrukture, poboljšanja kvaliteta života građana i promociju privrednog rasta.
- Jačanju veza s gradovima kroz intenzivnu razmjenu i saradnju u oblastima smart city projekata, privrede, urbanog planiranja, urbane mobilnosti, energetske efikasnosti, ublažavanja posljedica klimatskih promjena i zaštite životne sredine, zajedničkog apliciranja sa prekograničnim projektima kod EU fondova, te u drugim poljima kao što su sport, kultura, obrazovanje, turizam, posredovanjem prema nadležnim gradskim službama ili drugim subjektima.
- Unaprjeđenju postojeće međuparlamentarne saradnje i uspostavljanju saradnje s gradskim vijećima pobratimskih i prijateljskih i drugih gradova.
- Saradnju sa gradovima ne ograničiti samo na razmjene posjeta zvaničnih delegacija, već je osnažiti kroz konkretne projekte i susrete građana.
- Saradnji i koordiniranju međunarodne aktivnosti sa državnim institucijama Bosne i Hercegovine, Kantonom Sarajevo i gradskim općinama, radi bolje promocije Grada Sarajeva i Bosne i Hercegovine.

Prema Programu rada Gradskog Vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, Odjeljenje za međunarodnu saradnju bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. Izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje u 2023. godini

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar.

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o realizaciji Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2023. godinu i o aktivnostima gradonačelnice na provođenju politike Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje.

2. Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2025. godinu (Nacrt)

Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju

Obrađivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.

Kratak sadržaj materijala: Ciljevi međunarodne saradnje Grada Sarajeva, teme koje će se određenom dinamikom razmatrati na sjednicama Gradskog vijeća, pregled redovnih i planiranih aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje.

Razlozi za predlaganje: Godišnja aktivnost kojom se programiraju aktivnosti u oblasti međunarodne saradnje.

3. Program saradnje s dijasporom za 2025. godinu (Prijedlog)

Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju

Obradivač: Stručna služba za protokolarnе poslove, odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar.

Kratak sadržaj materijala: Program sadrži plan aktivnosti koje se planiraju realizirati tokom 2024. godine.

4. Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2025. godinu (Prijedlog)

Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju

Obradivač: Stručna služba za protokolarnе poslove, odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar.

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog Programa izrađen na osnovu utvrđenog nacrtа i prihvaćenih rješenja proizašlih iz javne rasprave.

PLAN AKTIVNOSTI

- Obilježavanje 40. godišnjice Zimskih olimpijskih igara '84.

Grad Sarajevo poziva neke od učesnika XIV Zimskih olimpijskih igara '84, te predstavnike pobratimskih, prijateljskih i drugih gradova da prisustvuju svečanosti povodom obilježavanja 40. godišnjice Zimskih olimpijskih igara '84.

Mjesto i vrijeme: Sarajevo, 07. – 09.02.2024. godine.

- Posjeta inostranih delegacija povodom 6. aprila – Dana grada Sarajeva

Grad Sarajevo poziva pobratimske i prijateljske gradove da prisustvuju obilježavanju 6. aprila – Dana grada Sarajeva.

Mjesto i vrijeme: Sarajevo, 06.04.2024. godine.

- Obilježavanje 9. maja – Dana Evrope i Dana pobjede nad fašizmom

Grad Sarajevo poziva predstavnike diplomatsko-konzularnih predstavništava u Bosni i Hercegovini, da prisustvuju programu obilježavanja 9. maja – Dana Evrope i Dana pobjede nad fašizmom.

Mjesto i vrijeme: Vijećnica, 09.05.2024. godine.

- Posjeta inostranih delegacija povodom 30. Sarajevo Film Festivala

Grad Sarajevo poziva gradonačelnike pobratimskih i prijateljskih gradova da prisustvuju ceremoniji otvaranja Sarajevo Film Festivala, kao jednog od najvažnijih i najvećih kulturnih događaja u regionu i Evropi.

Mjesto i vrijeme: Sarajevo, 16.-23.08.2024. godine.

- Obilježavanje godišnjica saradnje s pobratimskim i prijateljskim gradovima, te prisustvo „Danima gradova“ i drugim manifestacijama.

- Razmjena znanja i iskustava između gradova, te organizacija događaja kojima će grad Sarajevo predstaviti svoju kulturu i tradiciju u pobratimskim, partnerskim i drugim gradovima, te događaja kojima će se pobratimski, partnerski i drugi gradovi predstaviti u Sarajevu.
- Priprema i realizacija posjeta predstavnika prijateljskih, pobratimskih i drugih gradova i međunarodnih institucija Gradu Sarajevu i predstavnika Grada Sarajeva prijateljskim, pobratimskim i drugim gradovima i međunarodnim institucijama. Radi se o ad hoc aktivnostima od zajedničkog interesa, koje nisu predviđene Programom rada, ali su sastavni dio međunarodne saradnje Grada Sarajeva i važne su za razmjenu znanja i iskustava.
- Sudjelovanje u aktivnostima međunarodnih asocijacija čiji je Grad Sarajevo član i u ostalim asocijacijama.
- Saradnja s diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH i izvan BiH. Saradnja s diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH i izvan nje, kontinuirana je aktivnost u oblasti međunarodne saradnje koja rezultira održavanjem manifestacija kulturnog, obrazovnog, sportskog, ali i drugih sadržaja, realizacijom projekata, te promocijom grada Sarajeva.

S obzirom da međunarodna saradnja gradova inicira kontinuiranu razmjenu informacija, znanja i iskustava u različitim oblastima od zajedničkog interesa, ključan je multisektorski pristup, odnosno rad različitih gradskih službi na pripremi i realizaciji konkretnih projekata, u zavisnosti od oblasti na koju se projekat odnosi.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA

1) Uvod

U skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, po zahtjevu Stručne službe za poslove Kabineta i poslove Gradske uprave, broj 14/1-04-159/24 od 10.01.2024. godine, vodeći se Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21) te postojećim strateškim, programskim i planskim dokumentima Grada Sarajeva, pripremljen je Plan rada Stručne službe za poslove Gradskog vijeća za 2024. godinu.

2) Osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Kao što je poznato, osnovna misija Stručne službe za poslove Gradskog vijeća je stvaranje uslova za rad te stručna i administrativna podrška radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u najvećem dijelu pri realizaciji godišnjeg programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u čemu sudjeluju i radna tijela Gradskog vijeća te funkcioneri Gradskog vijeća u okviru svojih nadležnosti, kao i gradonačelnik i sve službe za upravu i druge službe u okviru svojih nadležnosti. Stručna služba daje stručnu i administrativnu podršku i drugim aktivnostima Gradskog vijeća, gradskih vijećnika i funkcionera Gradskog vijeća. Aktivnosti s ciljem realizacije godišnjeg programa rada Gradskog vijeća se realiziraju u rokovima određenim okvirnom godišnjom dinamikom rada, te mjesečnim dinamikama koje, početkom godine, odnosno svakog mjeseca, donosi Kolegij Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

S tim u vezi, sve aktivnosti potrebne za realizaciju programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u prošlog godini, su izvršene i to u značajno većem obimu od programiranih kao i sve aktivnosti vezane uz rad gradske administracije, u skladu sa zakonskim i gradskim propisima, po nalogima i instrukcijama gradonačelnice, u saradnji s drugim gradskim službama i drugim subjektima.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Smjernice za izradu godišnjeg plana rada Stručne službe za poslove Gradskog vijeća sadržane su u sljedećim dokumentima:

- Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027. godina,
- Programu rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu,
- Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu i
- zakonskim i gradskim propisima koji se primjenjuju u radu organa Grada Sarajeva i gradske administracije.

Put ka realizaciji ciljeva Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027. godine, Gradsko vijeće Grada Sarajeva potencira donošenjem godišnjeg programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, za čiju izradu i praćenje njegove realizacije, te pripremu godišnjeg izvještaja o radu Gradskog vijeća, Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je obrađivač materijala.

Rad Stručne službe je zasnovan na principima zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristranosti i političkoj nezavisnosti te je, u okviru djelokruga, vezanog i za rad same službe, fokusirana na davanje doprinosa realizaciji strateškog cilja:

SC 1. Otvoren Grad, efikasna, transparentna i odgovorna gradska administracija

Strategijom je naglašeno da realizacija strateških ciljeva traži efikasnu, transparentnu, inkluzivnu i responzivnu javnu upravu, zasnovanu na vladavini prava i primjerenu potrebama zemlje višeg srednjeg dohotka, u funkciji građana, poslovnih subjekata i drugih društvenih i ekonomskih aktera.

Stručna služba je opredijeljena i za stvaranje uslova za transparentan rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva redovnim upoznavanjem javnosti o najavi i realizaciji sjednicama Gradskog vijeća, te informiranju javnosti o radu Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća, uz provođenje instrukcija gradonačelnice s ciljem osiguranja većeg stepena transparentnosti i disperzije u odlučivanju.

Stručna služba sudjeluje u izradi plana sredstava za rad Gradskog vijeća i Stručne službe Gradskog vijeća pri izradi DOB-a, godišnjeg budžeta i tromjesečnih operativnih planova. Također, predlaže i plan javnih nabavki za realizaciju sredstava planiranih u budžetu namijenjenih radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Stručne službe. U skladu sa zakonskim, gradskim propisima i internim aktima, predlaže, prikuplja potrebnu dokumentaciju i priprema akte potrebne za realizaciju ovih sredstava, inicira te prati njihovo izvršenje u potrebnim rokovima.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, naslonjene na DOB z period 2023.-2025. i na Strategiju razvoja Grad Sarajeva 2021.-2027. godine.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je osnovana Odlukom o osnivanju stručnih službi gradonačelnice („Službene novine Kantona Sarajeva”, broj 22/22). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, broj 01/04-30-457/23 od 19.01.2023. godine, organizirana je u dva odjeljenja:

- Odjeljenje za stručne poslove je usmjereno stvaranju uslova, pripremi, koordinaciji i realizaciji svih aktivnosti Gradskog vijeća, Kolegija Gradskog vijeća i devetnaest radnih tijela Gradskog vijeća. Ovo znači sveobuhvatnu stručnu, administrativnu i tehničko-operativnu pripremu, organizaciju, obradu i realizaciju, najmanje 30 događaja mjesečno u okviru Gradskog vijeća, i drugih, vezanih uz rad Gradskog vijeća. Pored toga, Odjeljenje za stručne poslove radi i druge poslove u okviru svog djelokruga.
Pored šefa Odjeljenja, sistematizirana su još četiri mjesta državnih službenika, od čega je popunjeno samo jedno i to mjesto stručnog savjetnika za odnose s javnošću. Sistematizirano je šest radnih mjesta za namještenike, a popunjeno ih je pet.
- Odjeljenje za kabinetske poslove je usmjereno na stvaranje uslova, pripremu, koordinaciju i realizaciju aktivnosti funkcionera Gradskog vijeća u okviru njihovog djelokruga, te gradskih vijećnika, a vezano za provođenje gradskih propisa kojim se uređuje obilježavanje datuma i događaja od značaja za Grad Sarajeva i međunarodna saradnja.
Pored šefa Odjeljenja, sistematizirana su još dva mjesta državnih službenika koja nisu popunjena. Sistematizirana su i četiri radna mjesta za namještenike, a popunjeno ih je tri.

Stručnom službom rukovodi rukovodilac Stručne službe.

Redovne aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga Stručne službe su inkorporirane u godišnji plan rada u okviru prioriteta i mjera iz Strategije razvoj Grada Sarajeva, uz naznaku sredstava planiranih za njihovu realizaciju, kao i aktivnosti koje se poduzimaju s ciljem realizacije određenih inicijativa.

Za sve aktivnosti navodi se: naziv aktivnosti, rok izvršenja po vrstama, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada.

Stručna služba je suočena s problemom prostorne organizacije. Kabinet zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća nije adekvatan, a pet državnih službenika, odnosno namještenika, nemaju odgovarajući prostor za rad.

Potrebno je što je prije moguće, riješiti problem smještaja gradske administracije u sada Upravnoj zgradi organa Grada Sarajeva i rad službe organizirati u jedinstvenom prostoru koji je, svojevremeno i adaptacijom prilagođen radu Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i ove službe.

SC 1. OTVOREN GRAD, EFIKASNA, TRANSPARENTNA I ODGOVORNA GRADSKA ADMINISTRACIJA

PRIORITET 1.1. Borba protiv kriminala i korupcije

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, poslovima iz svog djelokruga, pridonosit će realizaciji mjera 1.1.1. Objavljivanje finansijskih transakcija; 1.1.2 Registar zaposlenih, imenovanih i izabranih lica, 1.1.3; Registar podataka o javnim nabavkama Grada Sarajeva; 1.1.4. Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS, istražnim i sudskim organima; 1.1.5. Uspostavljanje sistema anonimnih prijava Mjera 1.1.6. Saradnja i jačanje istraživačkog novinarstva

Važan segment u borbi protiv kriminala i korupcije može biti saradnja sa istraživačkim novinarstvom koje je u prošlosti razotkrilo veliki broj afera koje imaju elemente kriminala i korupcije i na osnovu čijeg pisanja nadležne institucije moraju postupiti i provjeriti navode. Grad Sarajevo će u potpunosti biti otvoren za saradnju te omogućiti pristup svim informacijama za koje novinari pošalju upit.

PRIORITET 1.2. Reforma izbornog procesa u Gradu Sarajevu

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, poslovima iz svog djelokruga kao obrađivač materijala za donošenje općih akata, ukoliko se stvore uslovi za njihovo donošenje i realizaciju, pridonosit će realizaciji mjera 1.2.1. Direktan izbor gradonačelnika i zamjenika 1.2.2. Javni izbor rukovodstva Gradskog vijeća, 1.2.3. Direktan izbor gradskih vijećnika

PRIORITET 1.3. Efikasna i odgovorna administracija

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, u poslovima iz svog djelokruga, nastavit će na davanju doprinosa realizaciji mjera 1.3.2. Digitalizacija procesa i komunikacije, razvijanjem postojećih i dodavanjem novih funkcionalnosti Internetske stranice za poslove Gradskog vijeća; 1.3.3. Usklađivanje Odluke o organizaciji organa uprave, pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta, predlaganjem određenih rješenja

A1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
<p>Stručna služba za poslove Gradskog vijeća</p> <p>1. Gradsko vijeće zastupnički organa Grad Sarajeva. Donošenje gradskih propisa i drugih akata Gradskog vijeća uz demokratski proces odlučivanja. Donošenje strateških, planskih i budžetskih dokumenata Grada Sarajeva. Donošenje i realizacija godišnjih programa rada Gradskog vijeća – donošenje akata Gradskog vijeća u skladu s godišnjim programom i aktualnom situacijom, te uspješno predstavljanje i zastupanje Gradskog vijeća javnosti, a naročito na polju saradnje, u okviru realizacije godišnjeg programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva i drugih akata Gradskog vijeća koji se donose na saradnju s gradovima i organizacijama gradova u zemlji i inostranstvu.</p>	10010011	Realizacija Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu u cjelini; realizacija Programa međunarodne saradnje u okviru djelokruga Gradskog vijeća i obilježavanje datuma i ličnosti od značaja za Grad Sarajevo, i drugi poslovi predstavljanja Gradskog vijeća.	0	100%

<p>2. Stručna služba za poslove Gradskog vijeća (stručni, organizacijski, administrativni i administrativno-tehnički poslovi, te kabinetski i drugi poslovi koji su uslovi za rad Gradskog vijeća)</p>	10010011	<p>Realizacija svih poslova iz Plana rada Grada Sarajeva za 2024. godinu iz djelokruga Stručne službe i drugi poslovi po nalogu Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnice.</p>	0	100%
---	----------	--	---	------

Napomena:

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, osnovana s ciljem obavljanja poslova za potrebe Gradskog vijeća, stvara uslove za realizaciju glavnog programa Gradskog vijeća Grada Sarajeva i funkcionera Gradskog vijeća i u skladu s Planom rada Grada Sarajeva realizira glavni program same Službe. Ovako utvrđen glavni program u Planu rada jednak je i osnovnoj podjeli glavnog programa u DOB-u.

A2. Aktivnosti/projekti Stručne službe usmjereni ka realizaciji Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027.

SC 1. OTVOREN GRAD, EFIKASNA, TRANSPARENTNA I ODGOVORNA GRADSKA ADMINISTRACIJA

<p>PRIORITET 1.3. Efikasna i odgovorna administracija</p>				
<p>Mjera: 1.3.2. Digitalizacija procesa i komunikacije</p>				
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultati	Nosilac	Iznos planiranih sredstava
<p>1.3.2.1. Razvijanje postojećih i dodavanje novih funkcionalnosti Internetske stranice za službenu elektronsku komunikaciju u Gradskom vijeću</p>	<p>I, II, III I IV KVARTAL</p>	<p>Funkcionalnija i transparentnija stranica za 20%</p>	<p>Izvori Budžetska sredstva Kreditna sredstva</p>	<p>Iznos 10.000</p>

			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	

			Povećana transparentnost u radu (broj funkcionalnosti koje povećavaju transparentnost) i jednostavnija komunikacija sa javnošću (prijenos sjednica GV na internetskoj stranici i povećanje broja objava)	Izvori	Iznos
1.3.2.2. Redovno informiranje javnosti o svim aktivnostima Gradskog vijeća, objava obavještenja i javnih poziva putem štampanih i elektronskih medija kao i putem službene internetske stranice te štampanje promotivnog i drugog materijala potrebnog za rad Gradskog vijeća, interna reprezentacija.	I, II, III I IV KVARTAL			Budžetska sredstva	40.000
				Kreditna sredstva	

					Sredstva EU
					Ostale donacije
					Ostala sredstva

1.3.3. Usklađivanje Odluke o organizaciji organa uprave, pravilnika o radu i sistematizacija radnih mjesta;

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultati	Nosilac	Iznos planiranih sredstava
1.3.3.1. Predlaganje rješenja za usklađivanje organizacije sa potrebama uočenim u radu i edukacija državnih službenika i namještenika	I, II, III I IV KVARTAL	Efikasnija Stručna služba za 20%	Izvori Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva	Iznos 6.600

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definiraju se na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju, pri određivanju indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednaka mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A3. Aktivnosti/projekti Stručne službe koje proizlaze iz propisanog djelokruga, a s ciljem stvaranja uslova i vršenja poslova za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva – realizaciju programskih dokumenta Gradskog vijeća i plana rada Grada Sarajeva za 2024. godinu

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultati	Nosilac	Iznos planiranih sredstava
1. Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća	I, II, III i IV KVARTAL	Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Izvori Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva	Iznos 520.000
Realizacija 100% u skladu s planiranim				Iznos
I, II, III i IV KVARTAL				Iznos

2. Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad klubova Gradskih vijećnika	aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Budžetska sredstva	260.000	
				Kreditna sredstva
				Sredstva EU
				Ostale donacije
				Ostala sredstva

3. Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Priprema i organizacija Svečane sjednice Gradskog vijeća u povodu 6. aprila Dana Grada Sarajeva i dodjela priznanja i nagrada Grada Sarajeva	II KVARTAL i IV kvartal	Održana Svečana sjednica i uručena priznanja i nagrade	Izvori	Iznos		
					Budžetska sredstva	73.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
Ostala sredstva						

4. Stvaranje uslova i priprema realizacije – Programa međunarodno saradnje u dijelu saradnje Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća, te protokolarne aktivnosti funkcionera Gradskog vijeća i gradskih vijećnika Napomena: Sredstva za protokolarne aktivnosti se planiraju na stavci koju realizira korisnik sredstava – služba koja vrši zajedničke poslove	I, II, III i IV KVARTAL	Realizirane programirane aktivnosti 100%	Izvori	Iznos		
					Budžetska sredstva	40.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
Ostala sredstva						

5. Stvaranje uslova za rad klubova gradskih vijećnika – Predlaganje i praćenje realizacija sredstava za rad klubova gradskih vijećnika	I, II, III i IV KVARTAL	Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Izvori	Iznos		
					Budžetska sredstva	260.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	

			Ostala sredstva	
			Izvori	Iznos
6. Stvaranje uslova za rad funkcionera Gradskog vijeća – Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za nepredviđene zadatke po zahtjevima subjekata	I, II, III I IV KVARTAL	Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Budžetska sredstva	50.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	
7. Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad klubova Gradskih vijećnika	I, II, III I IV KVARTAL	Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2024. godinu	Budžetska sredstva	260.000
			Kreditna sredstva	
			Sredstva EU	
			Ostale donacije	
			Ostala sredstva	
8. Redovni poslovi Stručne službe za poslove Gradskog vijeća (stručni, organizacijski, administrativni i administrativno tehnički poslovi, te kabinetski i drugi poslovi koji su uslov za rad Gradskog vijeća, a koji su propisani djelokrugom Stručne službe)			Izvori	Iznos
			Budžetska sredstva	74.000

- g) razmatranje nacрта i prijedloga akata koji se upućuju Gradskom vijeću na razmatranje, a u pogledu njihove usklađenosti sa ustavom, zakonom, Statutom i gradskim propisima,
- h) pripremanje, izrada i nomotehnička obrada tekstova nacрта i prijedloga akata, izvješćaja, mišljenja i zapisnika, kao i drugih analitičkih, informacionih i dokumentacionih materijala na zahtjev ili za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i gradskih vijećnika;
- i) vođenje evidencija, izrada stručnih analiza, priprema izvješćaja i informacija za potrebe Gradskog vijeća;
- j) pružanje stručne i druge pomoći klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti;
- k) stvaranje uslova za koordinaciju rada gradonačelnice i Gradskog vijeća,
- l) koordinacija, priprema i realizacije svečane sjednice Gradskog vijeća,
- m) praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koje za Stručnu službu proizilaze iz zaključaka Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- n) blagovremeno dostavljanje vijećničkih pitanja i inicijativa nadležnim organima i službama,
- o) pružanje pomoći vijećnicima u pogledu pribavljanja dodatnih pojašnjenja od obrađivača materijala koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- p) informacija javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, te o radu predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- r) pružanje potrebnih i odgovarajućih informacija pravnim i fizičkim licima iz djelokruga rada Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama i pratećim propisima po zahtjevu gradonačelnika,
- s) osiguravanje dokumentacionih i drugih materijala i podataka, vođenje evidencija i čuvanja originala propisa i drugih akata Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- t) priprema, osiguranje lektorske obrade i upućivanja na objavu akata Gradskog vijeća u službenu glasila, odnosno na službenu Internet stranicu Gradskog vijeća;
- u) upravljanje službenom internetskom stranicom Gradskog vijeća;
- v) obavljanje administrativnih, odnosno osiguranje obavljanja administrativnih i operativno-tehničkih poslova, poslova arhiviranja i kancelarijskih poslova u skladu sa Zakonom i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća i Službe,
- z) obavljanje i drugih poslova koji se stave u zadatak Službi u okviru njenog djelokruga u skladu sa Zakonom.
- aa) priprema plana sredstava za rad Gradskog vijeća i Stručne službe za izradu DOB-a, godišnjeg budžeta, tromjesečnih operativnih planova, te elemenata za izradu godišnjeg plana nabavki.
- bb) Priprema realizacije sredstava paniranih za rad Gradskog vijeća i Stručne službe
- cc) Predlaže rješenja u smislu korištenja ljudskih resursa s ciljem osiguranja optimalne funkcije Gradskog vijeća.

Zaključna razmatranja

Pored navedenog, Stručna služba će razmatrati i druga pitanja koja nije moguće planirati, kao što su poslovi i zadaci vezani za organizaciju rada iz nadležnosti službe, raspoređivanje poslova i zadataka i unaprjeđivanje procesa unutar Službe, praćenje rada i predlaganje ocjenjivanja rada uposlenih. Važno je napomenuti da predloženi Plan rada predstavlja osnovu koja se može proširivati u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti. Ovo je otvoren dokument i za druga pitanja i inicijative koje se budu nametale svakodnevnom praksom i aktualnom situacijom i potrebama za njihovim razmatranjem. Plan će se realizirati u okviru planiranih sredstava i s raspoloživim brojem uposlenih, uz predlaganje novih rješenja tokom godine, po potrebi.

GRADSKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Shodno Odluci o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22), Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove vrši sljedeće poslove: priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnica Grada Sarajeva i stara se o njihovom izvršavanju; prati stanje i pojave u oblasti uprave i predlaže mjere i aktivnosti u toj oblasti; stara se o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva; analizira, inicira, predlaže, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; inicira usklađivanje propisa sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti; vrši upravne i stručne poslove i prenesene poslove federalne i kantonalne uprave u skladu sa zakonom; obavlja normativno pravne, upravne i stručne poslove vezane za radne odnose, upotrebu ljudskih resursa i kadrovska politiku; obavlja poslove prijave i odjave, kao i promjenu stanja državnih službenika, namještenika i lica koji se nalaze na stručnom osposobljavanju, te izabranih i imenovanih zvaničnika Grada kod nadležne poreske uprave i Zavoda zdravstvenog osiguranja; obavlja poslove koji se tiču oglasnih i konkursnih procedura prijema u radni odnos; vrši nabavku i distribuciju kancelarijskog potrošnog materijala i ostalih materijalno-tehničkih sredstava, te vrši njihovu evidenciju; vrši poslove tekućeg održavanja i uređivanja prostorija (klimatizacija, grijanje, instalacije, održavanje higijene objekata i prostora Grada Sarajeva, protiv-požarna zaštita, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija, i dr.); vrši poslove održavanja i korištenja voznog parka; vrši poslove pisarnice za potrebe jedinstvenog organa uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu kao gradski organi uprave, a to uključuje poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja u skladu sa pozitivnim propisima; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH, vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnica.

S tim u vezu, Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove će i tokom 2024. godine, u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti, a u skladu sa Statutom Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 07/23), članom 5. Odluke o organizaciji, kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, te izvršavati sve poslove koji joj budu dodijeljeni od strane gradonačelnice Grada Sarajeva kao rukovodioca jedinstvenog organa uprave.

Obzirom da se radi o vrlo specifičnoj službi koja u svom radu koristi drugim službama Gradske uprave za nesmetano odvijanje njihovog rada, time se plan rada ove službe vezuje velikim dijelom i za rad drugih službi.

Rad unutar Gradske službe za opću upravu i zajedničke poslove odvija se u tri odsjeka, i to:

- Odsjek za pravne i kadrovske poslove,
- Odsjek za zajedničke poslove i
- Odsjek za poslove pisarnice.

S obzirom na navedeno, u narednom periodu Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove planira sljedeće:

ODSJEK ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Plan rada Odsjeka za pravne i kadrovske poslove obuhvatit će sve poslove i aktivnosti koji proizlaze iz njegovog utvrđenog djelokruga rada, a koji se mogu kvalifikovati na poslove i aktivnosti koje se odnose na:

- Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa obavljanjem normativno-pravnih i upravnih poslova iz djelokruga Odsjeka;

- Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima i vođenjem kadrovske politike.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za konkretnu godinu, Odsjek za pravne i kadrovske poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

- 1. Naziv materijala: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva – Nacrt**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar
Pravni ili drugi osnov: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23) kojim je propisano da Gradsko vijeće donosi: Statut Grada Sarajeva, Poslovnik Gradskog vijeća, Etički kodeks izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, Politiku Grada Sarajeva za mandatni period, godišnji program rada Gradskog vijeća i budžet, platformu, strategiju, planski akt, program, preporuku, smjernicu, deklaraciju, rezoluciju i izjavu, odluku, izvještaj, informaciju i zaključak (u daljnjem tekstu: akt) i druge akte iz nadležnosti Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.
- 2. Naziv materijala: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva – Prijedlog**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove
Rok za izradu, odnosno razmatranje: april
Pravni ili drugi osnov: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23) kojim je propisano da Gradsko vijeće donosi: Statut Grada Sarajeva, Poslovnik Gradskog vijeća, Etički kodeks izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, Politiku Grada Sarajeva za mandatni period, godišnji program rada Gradskog vijeća i budžet, platformu, strategiju, planski akt, program, preporuku, smjernicu, deklaraciju, rezoluciju i izjavu, odluku, izvještaj, informaciju i zaključak (u daljnjem tekstu: akt) i druge akte iz nadležnosti Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.
- 3. Naziv materijala: Izvještaj o primjeni Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove
Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar
Pravni ili drugi osnov: Član 15. Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva kojim je propisana obaveza da se jednom godišnje Gradsko vijeće izvještava o donesenim rješenjima o upotrebi grba i imena Grada Sarajeva.
- 4. Naziv materijala: Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradskoj upravi Grada Sarajeva**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove
Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar
Pravni ili drugi osnov: Član 70. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16) kojim je propisano da Vlada,

gradonačelnik, odnosno načelnik, na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavljaju Skupštini Kantona, Gradskom, odnosno općinskom vijeću, izvještaj o stanju u državnoj službi u Kantonu, Gradu, odnosno općini.

Ostale normativne aktivnosti iz djelokruga Odsjeka vršit će se kontinuirano po stvaranju uslova ili po nalogu gradonačelnice Grada Sarajeva, a koje će obuhvatiti poslove izrade provedbenih propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, iniciranje i pripremu donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti, izrađivanje stručnih mišljenja u odnosu na primjenu propisa kojima se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika, kao i drugih propisa značajnih za rad organa uprave.

Odsjek za pravne i kadrovske poslove će, također, pripremati akte potrebne za rad drugih gradskih službi, a koji se odnose na primjenu propisa koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Sarajeva i gradonačelnica Grada Sarajeva, a koje aktivnosti se ogledaju u izradi odluka, rješenja i ugovora.

Obzirom na činjenicu da se Odsjek za pravne i kadrovske poslove stara o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva, provodit će se upravni postupci u skladu sa podnesenim zahtjevima za upotrebu imena ili simbola Grada Sarajeva, kao i voditi evidencija o pravnim licima koja imaju odobrenje za upotrebu imena ili simbola Grada Sarajeva.

Odsjek će svakodnevno pratiti i primjenjivati propise iz radnih odnosa i penzijsko-invalidskog osiguranja, vršiti pripremanje akata (potvrda, uvjerenja, rješenja i sl.) o pravima, obavezama i dužnostima uposlenika iz radnog odnosa, a za kojima se ukazala potreba i čija priprema nije mogla biti isplanirana. Također, ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnih mjesta, Odsjek će aktivno učestvovati u raspisivanju, odnosno sprovođenju oglasa i konkursa za popunjavanjem radnih mjesta. Blagovremeno će se vršiti promjene prijave/odjava obaveznog zdravstvenog osiguranja uposlenika Grada Sarajeva, kao i ostale promjene stanja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručnih službi Grada Sarajeva propisana je obaveza donošenja Plana prijema lica na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i Stručnim službama Grada Sarajeva kojim će se odrediti broj lica i program stručnog osposobljavanja, a koji će gradonačelnica Grada Sarajeva donijeti do kraja januara 2024. godine. U skladu sa navedenim, vršit će se prijem lica na stručno usavršavanje, što podrazumijeva zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju, dostavljanje istog Zavodu za zapošljavanje, osiguranje tih lica i pripremanje obrazaca za plaćanje naknade.

U skladu sa članom 41. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19) kojim je propisana obaveza ocjene rada državnog službenika najmanje jedanput godišnje, kao i u članom 34. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) kojim je propisano da rad namještenika podliježe ocjenjivanju svake godine, vršit će se ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Gradu Sarajevu, a sve u zakonom propisanim rokovima.

Do kraja maja tekuće godine pripremit će se Plan godišnjih odmora za 2024. godinu, a sve u skladu sa odredbom člana 49. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19) kojim su predviđena prava na odsustva i godišnje

odmore. Članom 52. stav (1) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16) propisana je obaveza poslodavca da utvrdi plan godišnjih odmora uz prethodnu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika. Također, članom 49. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) utvrđena je obaveza organa državne službe da za svaku kalendarsku godinu utvrdi plan korištenja godišnjih odmora u kojem se za svakog uposlenika određuje dužina godišnjeg odmora, a onda raspored ili tačno vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Nakon donošenja Plana godišnjih odmora za 2024. godinu, pristupit će se donošenju pojedinačnih rješenja o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za uposlenike Grada Sarajeva koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Stručno usavršavanje je pravo i obaveza zaposlenog da stiče nova znanja, vještine i sposobnosti kao dodatak stečenom formalnom obrazovanju, sa ciljem kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti na radnom mjestu. Analiza potreba za stručnim usavršavanjem predstavlja sveobuhvatnu procjenu potreba stručnog usavršavanja u organima koju provodi Odsjek za pravne i kadrovske poslove u saradnji sa gradskim službama u okviru Grada Sarajeva najmanje jednom u toku godine. S tim u vezi, Odsjek će pratiti programe obuke Agencije za državnu službu FBiH te u skladu sa potrebama i zvanjem, predlagat će se i prijavljivati državni službenici i namještenici na obuke u raznim oblastima, a sve u skladu sa Planom stručnog usavršavanja.

ODSJEK ZA POSLOVE PISARNICE

Odsjek za poslove pisarnice će i u 2024. godini nastaviti poslovati prema odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Gradu Sarajevo, te u skladu sa propisanim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine. Za pitanja koja nisu regulirana ili obuhvaćena Pravilnikom, a odnose se na kancelarijsko i arhivsko poslovanje, neposredno će se primjenjivati Zakon o arhivskoj djelatnosti u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/98 i 49/98) i Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/03).

Poslovima Odsjeka u saradnji sa ostalim gradskim službama u postupanju sa predmetima i aktima u okviru elektronskog menadžment sistema „OWIS“ će i u 2024. godini biti obuhvaćeno: primanje, otvaranje i pregledanje, raspoređivanje (signiranje) pošte, odnosno akata, zavođenje predmeta i akata u glavni djelovodni protokol i druge evidencije, zavođenje, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, postupanje zaposlenih u dostavljenom predmetu ili aktu, postupanje u rješavanju istih, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, čuvanje riješenih predmeta u fasciklima u službama do njegove predaje nadležnom arhivu, otpremanje pošte, kao i njihovo stavljanje u arhivu (arhiviranje), njihovo čuvanje, zaštitu arhivske i registraturne građe, način donošenja Liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, način vođenja i korištenja arhivske knjige, uslovi čuvanja registraturne i arhivske građe, odabiranje arhivske građe, izlučivanje bezvrijedne registraturne građe i način primopredaje arhivske građe između organizacionih jedinica u Gradskoj upravi, upravljanje, zaštitu, čuvanje, korištenje registraturne i arhivske građe, te predaju arhivske građe nadležnom arhivu.

Odsjek za poslove pisarnice će u tekućoj godini pokrenuti aktivnosti na uspostavljanju vlastite arhive Grada Sarajeva, a što se u prvom redu ogleda u iznalaženju adekvatnog prostora koji zadovoljava sve propisane uslove za odlaganje i čuvanje arhivske građe, obzirom da trenutno imamo sklopljen ugovor sa firmom za pružanje usluga čuvanja registraturne i arhivske građe – arhiviranje dokumentacije.

ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Poslovi koji će se obavljati u okviru Odsjeka za zajedničke poslove prevashodno će se odnositi na poslove koji su organizaciono i tehnički vezani za sve gradske službe, i to:

- Osiguravanje tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva;
- Nabavka sredstava za rad i potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave Grada Sarajeva u segmentu koji su mu stavljeni u nadležnost;
- Održavanje čistoće u prostorijama koje koristi Grad Sarajevo;
- Održavanje službenih vozila što podrazumijeva: registraciju i osiguranje vozila, kao i kasko osiguranju službenih vozila; održavanja i servisiranja službenih vozila; nadzor čišćenja i pranja službenih vozila; nadzor potrošnje goriva;
- Izdavanje putnih naloga za službena vozila, nadzor svih putnih naloga, računa i troškova službenih vozila, kao i arhiviranje istih;
- Nabavka i distribucija kancelarijskog materijala, kao i poslovi umnožavanja materijala;
- Učestvovanje u poslovima organizacije i suorganizacije javnih manifestacija (kontinuirano);
- Program investicijskog održavanja objekata, održavanje unutrašnjosti, što uključuje klimatizaciju, grijanje, instalacije, održavanje higijene objekata i prostora Grada Sarajeva; protupožarnu zaštitu, dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju. Navedeni poslovi će se vršiti kontinuirano.

U vezi sa navedenim aktivnostima, Odsjek za zajedničke poslove će blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki i pratiti realizaciju zaključenih ugovora iz svoje nadležnosti.

GRADSKA SLUŽBA ZA URBANO PLANIRANJE, INVESTICIJE, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE

URBANIZAM

Glavni pravci djelovanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta za 2024. godinu zasnovani su na temelju općih pravnih akata donesenih od strane Grada Sarajeva, Kantona Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine, prije svega, Statuta Grada Sarajeva, Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, te Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, a obuhvaćaju sljedeće:

- Vođenje aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju provedbeno-planskih dokumenata za područje četiri gradske općine čije su aktivnosti započele do 30.06.2017. godine, odnosno donesene odluke o pristupanju izradi planskih dokumenata na Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
- Praćenje stanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta, te preduzimanje mjera za poboljšanje stanja;
- Rješavanje u upravnom postupku po zahtjevima stranaka, koji se odnose na izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebni dozvola, kao i drugih akata u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, te Zakona o upravnom postupku;
- Uključenost Grada, kao subjekta planiranja, u izradu provedbeno-planskih dokumenata koji su u nadležnosti općina;

PROVEDBENO – PLANSKA DOKUMENTACIJA

Gradonačelnica Grada Sarajeva, kao Nosilac pripreme za izradu i donošenje provedbeno-planskih dokumenata za područje četiri gradske općine, putem Službe vodi aktivnosti na pripremi i izradi regulacionih planova, definira ciljeve i usmjerenja prostornog razvoja, koordinira rad svih institucija uključenih u proces izrade planova, osigurava učešće javnosti u svim fazama izrade planova, te kao Predlagač upućuje Gradskom vijeću Grada Sarajeva plansku dokumentaciju na razmatranje i usvajanje.

Pravni osnov za donošenje provedbene planske dokumentacije, čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća Grada Sarajeva, je Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/17 i 1/18), Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10) i Zakon o prostornom uređenju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21).

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu planirane su i aktivnosti gradonačelnice Grada Sarajeva putem Službe na pripremi i izradi sljedećih planskih akata:

1. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hepok – Čengić Vila III” (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je preispitivanje planiranih rješenja, u smislu davanja mogućnosti racionalnijeg rješenja gradnje i adekvatnog rješenja za saniranje klizišta u Gradačačkoj ulici. S obzirom da se predloženim izmjenama i dopunama bitno ne mijenja osnovni koncept važećeg planskog dokumenta, shodno Zakonu o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, Plan se radi po skraćenom postupku.

2. Regulacioni plan „Sarajevogas – Bosnalijek“ (Prijedlog)

Razlog pristupanju izradi novog Plana je usklađivanje provedbeno-planske dokumentacije sa planovima višeg reda, uz preispitivanje kapaciteta privrednih subjekata, te planiranje saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture.

3. Regulacioni plan „Kvadrant C – Marijin Dvor“ (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je preispitati ranija planska rješenja koja nisu realizirana i predložiti nova, vodeći računa o postojećim imovinsko-pravnim odnosima. Ukupna urbanistička kompozicija će se tako koncipirati da može obezbijediti sklad između novih arhitektonskih masa, posebno stavljajući akcent na kompoziciju ukupne ulične fasade, prema ulici Zmaja od Bosne i Vilsonovom šetalištu.

4. Regulacioni plan „Alipašin Most VI“ (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je obezbijediti provedbeno-plansku dokumentaciju za ovo područje, usaglašenu sa namjenom Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine, prema kojoj se pored radno-poslovne uvodi i stambena namjena.

S obzirom da se prostor u granicama planiranja nalazi u kontaktu sa prostornim cjelinama RTV, Alipašin most I, Alipašin most V i Halilovići I, neophodno ga je planerski posmatrati kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.

5. Regulacioni plan „Halilovići I“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

6. Regulacioni plan „Alipašin Most V“ (Nacrt)

Izradom Plana obezbijedit će se provedbeno-planska dokumentacija usaglašena sa namjenom Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine, prema kojoj se pored radno-poslovne uvodi i stambena namjena. Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

7. Regulacioni plan „Alipašin Most I“ (Nacrt)

S obzirom da se prostor u granicama planiranja nalazi u kontaktu sa prostornim cjelinama RTV, Alipašin most V, Alipašin most VI i Halilovići I, kroz izradu Plana se usaglašavaju urbanističko-arhitektonski, funkcionalno-oblikovni, saobraćajni i komunalni uslovi sa kontaktnim područjem, posmatrajući ga u kontinuitetu kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.

8. Regulacioni plan „RTV“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, planiranje stambene izgradnje proporcionalno broju stanovnika, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, sadržajima sporta i rekreacije, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

9. Regulacioni plan „Alipašin Most VI“ (Nacrt)

Izradom Plana će se obezbijediti provedbeno-planska dokumentaciju za ovo područje, usaglašena sa namjenom Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine, prema kojoj se pored radno-poslovne uvodi i stambena namjena.

S obzirom da se prostor u granicama planiranja nalazi u kontaktu sa prostornim cjelinama RTV, Alipašin most I, Alipašin most V i Halilovići I, neophodno ga je planerski posmatrati kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.

10. Regulacioni plan „Centar – Novo Sarajevo“ (Nacrt)

Izradom novog Plana neophodno je izvršiti usklađivanje namjene prostora u obuhvatu Plana sa namjenom definiranom planom višeg reda, kroz preispitivanje: stanja u području planiranja, podnesenih zahtjeva i iskazanih interesa građana putem mjesnih zajednica i zahtjeva potencijalnih investitora za novim intervencijama u prostoru. Shodno tome, potrebno je u skladu sa normativima preispitati i kapacitete društvene infrastrukture, saobraćajno rješenje, te mrežu komunalne i energetske infrastrukture.

11. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Gradski centar Marijin Dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“ (Nacrt)

Cilj izrade Plana je urbano uređenje prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju i zamjenu građevinskog fonda, kao i formiranje šetnice uz rijeku Miljacku, uzimajući u obzir atraktivnost lokaliteta u centru grada uz uvažavanje postojeće parcelacije i vlasničkih odnosa.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Gradski centar Marijin Dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“, donesena je 2019. godine.

12. Regulacioni plan „Gornje Telalovo polje I“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju obezbjeđenja planske osnove za urbano uređenje prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

13. Regulacioni plan „Soukbunar“ (Nacrt)

Cilj izrade Plana je stvaranje planskih preduslova za uređenje prostora, u smislu intervencija na postojećem građevinskom fondu, nove izgradnje, obezbjeđenje nedostajućih kapaciteta društvene infrastrukture, te opremanje područja potrebnom saobraćajnom, energetsom i

komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose, kao i stabilnost terena.

ELABORATI

- a) Elaborat o izradi slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na javnim površinama

Shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15), ugovorena je izrada Elaborata o privremenom korištenja javnih površina za potrebe postavljanja slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja sa Nosiocem izrade – Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2024. godini, uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve četiri gradske općine.

- b) Elaborat-lokacije za slobodnostojeće otvorene bašte

Izrada Elaborata-lokacije za slobodnostojeće otvorene bašte na javnim površinama, shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15) ugovorena je sa Nosiocem izrade – Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2024. godini, uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve četiri gradske općine.

- c) Elaborat-lokacije za postavljanja kioska

Izrada Elaborata-lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama, shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15) ugovorena je sa Nosiocem izrade Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2024. godini, uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve četiri gradske općine.

ILUMINACIJA OBJEKATA U GRADU SARAJEVU

Grad Sarajevo kontinuirano dugi niz godina izdvaja budžetska sredstva za iluminaciju objekata od kulturno-historijskog značaja, kako bi Sarajevo dobilo privlačnu i prepoznatljivu noćnu sliku grada.

U 2024. godini planira se nastavak aktivnosti na izradi projekata iluminacije objekata od kulturno-historijskog značaja, izvođenje radova na iluminaciji, kao i održavanje realiziranih projekata iluminacije.

S obzirom da je izrađen Glavni projekat iluminacije RTV doma, planirana je i njegova realizacija. RTV dom u Sarajevu predstavlja svojevrsni simbol grada, čiju brutalističku formu u prostoru u noćnoj slici grada treba ublažiti i „pripitomiti” adekvatnom iluminacijom fasade objekta

KASARNA JAJCE

Grad Sarajevo je u proteklim godinama poduzimao niz aktivnosti u cilju zaštite ovog nacionalnog spomenika BiH.

Također, urađena su geodetska snimanja, inženjersko-geološki istražni radovi, arhitektonska snimanja postojećeg stanja kompleksa, kao i Studija o konstruktivnom stanju kompleksa.

Svi navedeni elaborati i studije predstavljaju radove istražnog karaktera, koji su preduslov za izradu investiciono-tehničke dokumentacije.

U 2024. godini planirana je izrada Idejnog projekta rekonstrukcije, restauracije i adaptacije kompleksa Kasarne Jajce.

KOMUNALNO

VODOTOCI

Zakonom o vodama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/10 i 44/22) utvrđena je nadležnost i obaveza Grada Sarajevo upravljanja i održavanja uređenih vodotoka II kategorije, iz kojeg razloga je nužno programirati i planirati aktivnosti na uređenju, održavanju, čuvanju i zaštiti uređenih, otvorenih i zacijevljenih vodotoka II kategorije na području Grada. To podrazumijeva tekuće i investiciono održavanje, sanaciju uređenih korita vodotoka, pribavljanje potrebnih saglasnosti i dozvola, izradu projektne dokumentacije i druge potrebne aktivnosti, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i shodno obezbijeđenim sredstvima iz drugih izvora (namjenska sredstva vodnih naknada Kantona Sarajevo, sredstva federalne Vlade i dr.).

U vezi sa navedenim, u 2023. godini planiraju se aktivnosti na tekućem i investicionom održavanju uređenih vodotoka II kategorije na području Grada Sarajeva kako slijedi:

Rijeka Miljacka

1. Čišćenje korita rijeke Miljacke od riječnog nanosa na uređenom dijelu vodotoka počevši od lokacije uzvodno od brane na Betbaši, pa nizvodno, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima za ove namjene, čime će se korito očistiti od nagomilanog nanosa i time osigurati nesmetan režim tečenja i sigurnost obalnih zidova korita
2. U sklopu redovnog održavanja korita rijeke Miljacke od Bentbaše do mosta u Ulici Kurta Schorka, nastaviti realizaciju poslova redovnog košenja trave na travnatim kosinama korita, čišćenja kabastog otpada iz samog korita i krčenje šiblja.
3. Izrada Glavnog projekta sanacije kaskada na rijeci Miljacki.
4. Nastavak radova na pjeskarenju kamenih zidova korita Miljacke.
5. Deviperacija korita (tretman protiv zmija).

Bistrički potok

U toku 2022. godine nakon ishodovanja odobrenja za građenje i provedenog postupka javne nabavke, realizirana je I faza sanacije zacijevljenog dijela Bistričkog potoka, u skladu sa Glavnim projektom sanacije i pribavljenim saglasnostima imaoca komunalne javne infrastrukture.

U planskom periodu planira se nastaviti i završiti sanaciju oštećenja u zacijevljenju, uključujući i tehnički pregled izvedenih radova. Na donjoj slici vidljiva su oštećenja unutar zacijevljenja.

Koševski potok

U 2023. godini je nakon izrade Glavnog projekta sanacije zacijevljenog dijela Koševskog potoka pribavljena urbanistička saglasnost od Općine Centar, te ostale potrebne saglasnosti. Planirano je da se u 2024. godini, nakon pribavljanja odobrenja za građenje započne sa realizacijom I faze radova, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima.

Za ovaj projekat odobrena su sredstva Fonda za okoliš FBiH u iznosu od 180.000,00 KM, a projekat je kandidovan za sufinansiranje Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo. Na slici u nastavku vidljiva su oštećenja unutar zacijevljenja, najvećim dijelom dna zacijevljenja.

Projekat „Čista rijeka Miljacka“

U 2023. godini aktivno se radilo na projektu „Čista rijeka Miljacka“, shodno Odluci Gradskog Vijeća, o čemu je podnesen izvještaj Gradskom Vijeću. U tom smislu, Radna grupa formirana u tu svrhu, trebala bi nastaviti sa radom u 2024. godini, sa ciljem koordiniranja realizacije projekata koji čine sastavni dio Jedinog projekta „Čista rijeka Miljacka“.

Sanacija kaskada u koritu rijeke Miljacke

Izrada Glavnog projekta sanacije kaskada u koritu rijeke Miljacke je u toku. Nakon isporuke planirano je da se obavi revizija Glavnog projekta, nakon čega bi se u 2024. godini, shodno obezbijeđenim sredstvima, pristupilo faznoj realizaciji sanacije oštećenih kaskada.

PROJEKTI TEKUĆEG ODRŽAVANJA

ČESME I FONTANE

Grad Sarajevo upravlja sa 44 česmom i 5 fontana.

Potrebno je obezbijediti redovno održavanje česmi i fontana kojima upravlja Grad Sarajevo, kao i adekvatno puštanje u rad i redovan pregled i održavanje česmi i fontana koje su tokom zimskog perioda bile konzervirane, odnosno adekvatno konzerviranje kao priprema za zimski period. Plaćanje mjesečnih računa utroška vode, električne energije za česme i fontane, kao i obezbjeđenje redovnih pregleda stanja komunalne infrastrukture kojim upravlja Grad Sarajevo. U nastavku Programa navedene su česme i fontane za koje upravljanje i održavanje vrši Grad Sarajevo.

Općina Stari Grad Sarajevo

1. Javna česma „Vrbanjuša“, ul. Vrbanjuša PP 148
2. Javna česma „Ugao Majevička“, ul. Prijeka česma do broja 17
3. Javna česma „Ugao Josipa Štadlera“, ul. Logavina bb
4. Javna česma „Arebi-atik“, ul. Mejlijina do br. 12
5. Javna česma Grličića brdo 2
6. Javna česma „Vrbanjuša“, ul. Logavina br. 84
7. Javna česma Bakarevića 3
8. Javna česma Begovac, (ul. Paje 45)
9. Javna česma Mahmutovac 128
10. Javna česma Prijepoljčeva PP 16
11. Javna česma Žgarići 15
12. Javna česma Alifakovac PP 23

13. Javna česma Strošići 38
14. Javna česma za groblje na Hridu, ulica Kamenica PP1
15. Javna česma „Ugao Hadžiabdinića i Firduz-begova“, ul. Hadžiabdinića PP8
16. Javna česma Džanin sokak 18
17. Javna česma Terzibašina 13
18. Javna česma „Bakr Babina“, ul. Hamdije Kreševljakovića do broja 63
19. Fontana Bravadžiluk bb
20. Javna česma Za Beglukom do broja 64
21. Javna česma Terzibašina br. 1
22. Javna česma Šadrvan – Gazihusrevbegova, ul. Sarači 18A
23. Javna česma Šadrvan, ul. Sagrdžije br. 2
24. Javna česma Sarači PP 23
25. Javna česma Sebilj, ul. Baščaršija PP 23
26. Javna česma – Fontana Džamija Ferhadija, ul. Vladislava Skarića bb
27. Javna česma – Hair česma Subašić, ulica Nalina
28. Javna česma Lubina Džamija
29. Javna česma – Bistrička česma, ulica Bistrik – Medresa
30. Javna česma – Brdo džamija
31. Javna česma/šadrvan, ulica Bakarevića 9
32. Javna česma – Karaferhatova džamija, Za beglukom br. 12
33. Česma Moščanica, ul. Faletići

Općina Centar:

1. Rotary Fontana, ul. Reisa Džemaludina Čauševića PP1
2. Javna česma Bjelave do broja 131
3. Javna česma – Alipašina džamija
4. Hair Česma – ul. Patriotske lige PP 61
5. Javna česma (Groblje Humka) Panjina Kula PP 36
6. Javna česma – Sedrenik mali do broja 17
7. Javna česma – Maršala Tita (iza Alipašine džamije u parku)
8. Javna česma Gornja Breka PP 9
9. Česma Trebevička do broja 117
10. Javna česma, Hasana Sušića 19
11. Javna česma Provare
12. Javna česma – Kesa, ul. Mandrina
13. Hair česma – Braće Begić do broja 36
14. Fontana – Spomen-obilježje ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva

Općina Novo Sarajevo:

1. Javna česma Omer Maslić
2. Fontana na Trgu žrtava genocida u Srebrenici

Kao što su se sanirala oštećenja u 2023. godini, tako će se nastaviti i u 2024. godini, s tim što se planira veća i detaljnija sanacija javne česme Sebilj koja se nalazi u poprilično lošem stanju. Potrebno je istaći da se trenutno radi projektna dokumentacija.

SPOMEN-OBILJEŽJE VJEČNA VATRA

Redovno održavanje Spomen-obilježja „Vječna vatra“, koje podrazumijeva aktivnosti u vidu tehničkog servisa plamenika, čišćenje i plaćanje utrošenog plina, nastavljaju se u 2024. godini.

SPOMEN-OBILJEŽJE VRACA

Redovno održavanje Spomen-obilježja Vraca, koje podrazumijeva aktivnosti u vidu tehničkog servisa plamenika, čišćenje i plaćanje utrošenog plina, nastavljaju se u 2024. godini.

SPOMENICI

Grad Sarajevo ima 30 spomenika od značaja, a redovne aktivnosti podrazumijevaju čišćenje i manje restauracije spomenika.

Grad Sarajevo donosi godišnji plan podizanja spomenika i aktivnosti koje se planiraju provesti za tu godinu. Program se zasniva na inicijativama koje su dobile podršku Gradskog vijeća i za koje je Komisija za spomenike utvrdila da su inicijative za podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo, te uputila Gradonačelniku na obradu sa ciljem da Grad Sarajevo bude investitor podizanja spomenika.

Programske aktivnosti u 2024. godine na podizanju spomenika i umjetničkih skulptura od značaja za Grad Sarajevo, kojima je Grad Sarajevo investitor, su kako slijedi:

1. Nastavak aktivnosti na podizanju Spomenika civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo

Spomenik civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo je inicijativa Unije civilnih žrtava rata Kantona Sarajevo koje je krovno udruženje civilnih žrtava rata, a koje u svom članstvu ima 3925 registriranih članova, odnosno 2094 aktivnih članova, a također, važno je istaći da je Unija pravni sljednik Saveza civilnih žrtava rata grada Sarajeva koji egzistira od 1974. godine.

Opsada grada Sarajeva bila je najduža u modernoj historiji, a trajala je 1479 dana, ranjeno je preko 50.000 naših sugrađana, 11.541 stanovnik grada Sarajeva je ubijen, od toga je 1601 dijete, a dnevno je grad razaralo 329 granata. Zločin počinjen prema gradu Sarajevu i njegovim stanovnicima je bez presedana u historiji i toliko je velik da je svaki pokušaj njegovog negiranja i minimiziranja sramotan.

Kolateralna šteta agresije su civilne žrtve rata, osobe sa invaliditetom i porodice ubijenih civila koji su ni krivi ni dužni stradali u agresiji na nezavisnu državu Bosnu i Hercegovinu izgubivši živote, dijelove tijela ili svoje najmilije.

Nakon 25 godina civilne žrtve rata grada – Kantona Sarajevo nisu dobile moralnu satisfakciju (nije izgrađeno jedinstveno spomen-obilježje) i iz tog razloga gradonačelnica nastavlja aktivnosti na podizanju ovog spomen-obilježja.

Izgradnja spomenika treba da bude simbol sjećanja na sve ubijene i ranjene civile grada – Kantona Sarajevo u periodu agresije i opsade 92.-95.

Provedene i planirane aktivnosti

Komisija za spomenike Gradskog vijeća Grada Sarajeva razmatrala je dostavljenu inicijativu na sjednici održanoj 29.07.2020. godine te je jednoglasno usvojila zaključak kojim se konstatuje da je inicijativa za podizanje Spomenika civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo inicijativa od značaja za Grad Sarajevo.

S tim u vezi, gradonačelnica je provela niz aktivnosti s ciljem iznalaženja adekvatne lokacije, te je Općina Centar dodijelila adekvatnu lokaciju u blizini same zgrade općine, na parceli uz Koševski potok, raskrsnica na Skenderiji.

Naredni koraci podrazumijevaju formiranje stručne komisije, raspisivanje javnog poziva za dostavu i izbor najbolje idejnog rješenja po raspisanom konkursu, te donošenje odluke o podizanju spomenika Gradskog vijeća za konkretno spomen obilježje, pribavljanje glavnog projekta, zakonskih odobrenja za građenje, te konačno i sama realizacija projekta. Nadležna služba će ocijeniti realne mogućnosti i dinamiku realizacije ovog projekta.

Zbog kompleksnosti zakonskih procedura pri pribavljanju odobrenja za građenje, ostavlja se mogućnost višegodišnje realizacije ovog projekta.

Grad Sarajevo će planirati adekvatna novčana sredstva za ove aktivnosti na budžetskoj poziciji „Podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo“.

2. Spomenik bosanskim specijalcima

Grad Sarajevo je u 2016. godini donio Odluku o podizanju spomenika bosanskim specijalcima („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 32/16), te Odluku o izmjeni odluke o podizanju spomenika bosanskim specijalcima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/23) u smislu da Grad u potpunosti preuzima finansiranje izgradnje ovog spomen obilježja.

Provedene su aktivnosti usaglašavanja koraka sa udruženjem koje baštini sjećanje na specijalnu jedinicu MUP-a R BiH. Također, autor idejnog rješenja prenio je Gradu Sarajevu autorska prava kako bi Grad mogao dalje provoditi procedure i bio nosilac projekta.

Grad Sarajevo je ishodovao odobrenje za građenje predmetnog spomenika u septembru 2023. godine, te predstoje aktivnosti na raspisivanju javne nabavke izgradnje samog spomenika. Istraživanjem tržišta došlo se do informacija da izgradnja spomenika u segmentu izrade 5 brončanih figura koje su sastavni dio spomen-obilježja zahtjeva minimalno od 14 do 16 mjeseci rada, pored ostalih građevinskih radova.

Dalje planirane aktivnosti podrazumijevaju obezbjeđenje neophodnih finansijskih sredstava, te raspisivanje javne nabavke za izgradnju.

3. Spomenik ženi Sarajeva

Podizanjem Spomenika ženi Sarajeva bi se na dostojanstven način izrazilo poštovanje doprinosu mnogobrojnih anonimnih žena opstanku i odbrani Grada, tokom opsade devedesetih godina prošlog vijeka, svih njegovih vrijednosti i života uopće.

Žene Sarajeva, majke, supruge, samostalne, slobodne, zaposlene, bile su heroine u opkoljenom gradu. One su predstavljale stub očuvanja Sarajeva. Podsjećamo, više od 3000 žena, majki u ratu je izgubilo jedno ili dvoje djece, mnogima su ubijeni muževi, mnoge su silovane na Grbavici, u Vogošći, Hadžićima, mnoge su ostale trajni invalidi. Uz svu tu patnju, stravična stradanja i poniženja žene su ostale dostojanstvene, sa ranama na tijelu i dušama, ali bez mržnje i želje za osvetom.

Podizanje ovog spomenika je prvobitna ideja pokojnog Jovana Divjaka te civilizacijska obaveza Grad Sarajeva prema svojim građankama.

Provedene i planirane aktivnosti

Komisija za spomenike Gradskog vijeća Grada Sarajeva razmatrala je inicijativu te je jednoglasno usvojila zaključak kojim se konstatuje da je inicijativa za podizanje Spomenika ženi Sarajeva inicijativa od značaja za Grad Sarajevo.

Planira se iznalaženje adekvatne lokacije, zatim izbor najbolje idejnog rješenja po raspisanom konkursu, donošenje odluke o podizanju Gradskog vijeća za konkretno spomen-obilježje, pribavljanje glavnog projekta, zakonskih odobrenja za građenje, te konačno i sama realizacija projekta. Nadležna služba će ocijeniti realne mogućnosti i dinamiku realizacije ovog projekta.

Zbog kompleksnosti zakonskih procedura pri pribavljanju odobrenja za građenje, ostavlja se mogućnost višegodišnje realizacije ovog projekta.

Grad Sarajevo će planirati adekvatna novčana sredstva za ove aktivnosti na budžetskoj poziciji „Podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo“.

4. Spomen-obilježje Aidi Buturović

Aida Buturović je rođena 1959. godine u Sarajevu. Rat u Bosni i Hercegovini je dočekala radeći kao bibliotekarka zadužena za međunarodnu razmjenu u Nacionalnoj biblioteci u Sarajevu, a simultano je radila i na doktorskoj disertaciji na Filozofskom fakultetu u Sarajevu, odsjek za Opću književnost i filozofiju.

U noći sa 25. na 26. august 1992. godine, Vijećnica je zapaljena. Procjenjuje se da je u požaru izgorjelo oko 90% knjižnog fonda i dokumenata koji svjedoče o historiji Bosne i Hercegovine. Zajedno sa kolegama i građanima Aida je provela noć pokušavajući spasiti neke od rijetkih primjeraka rukopisa iz knjižnog fonda. Aida je na putu kući poginula od gelera granate.

Planira se iznalaženje adekvatne lokacije, zatim izbor najbolje idejnog rješenja po raspisanom konkursu, donošenje odluke o podizanju Gradskog vijeća za konkretno spomen obilježje, pribavljanje glavnog projekta, zakonskih odobrenja za građenje, te konačno i sama realizacija projekta. Nadležna služba će ocijeniti realne mogućnosti i dinamiku realizacije ovog projekta.

5. Sarajevske ruže

Na 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, Gradsko vijeće je podržalo inicijativu Odbora za lokalni biznis i turizam vezano za obnovu Sarajevskih ruža, te je podnesena inicijativa postala inicijativom Gradskog vijeća.

U saradnji sa Zavodom za kulturno-historijsko naslijeđe Kantona Sarajevo, Grad Sarajevo će razmotri mogućnost obnove „Sarajevskih ruža” koje su u lošem stanju, a neke od njih su na

određenim mjestima su uklonjene pri rekonstrukciji gradskog partera. Također, napraviti će se registar koji će sadržavati lokacije ruža i ostale bitne detalje.

6. Spomen-ploča pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova i Vojne policije Armije Bosne i Hercegovine

Grad Sarajevo će podići spomen-ploču u Velikom parku pripadnicima Vojne policije i Ministarstva unutrašnjih poslova Bosne i Hercegovine koji su poginuli na zaštiti imovine, života građana Sarajeva i ustavnog poretka Bosne i Hercegovine.

7. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomen-obilježja proslavljenom sarajevskom pjevaču, kantautoru i šansonjeru Kemalu Montenu

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomen-obilježja uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2024. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

8. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomen-obilježja proslavljenom sarajevskom piscu, novinaru i kolumnisti Dariju Džamonji

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomen-obilježja uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2024. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

9. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomen-obilježja proslavljenom sarajevskom kompozitoru, aranžeru i producentu Esadu Arnautaliću.

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomen-obilježja uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2024. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

10. Bista Dževada Karahasana

Izrada i postavljanje biste nedavno preminulom književniku Dževadu Karahasanu u Malom parku preko puta zgrade Predsjedništva BiH ili na drugu adekvatnu lokaciju uzimajući u obzir prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2024. godinu

11. Bista Marka Vešovića

Izrada i postavljanje biste nedavno preminulom književniku Marku Vešoviću u Malom parku preko puta zgrade Predsjedništva BiH ili na drugu adekvatnu lokaciju uzimajući u obzir prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2024. godinu.

Tekuće održavanje spomenika

Grad Sarajevo provodi redovno godišnje održavanje spomenika koje ima u nadležnosti ili koji su od značaja za Grad.

Održavanje se vrši po planu održavanja i Elaboratu o načinu održavanja spomenika.

KAPITALNI PROJEKTI

Projekat izgradnje Vidikovac parka na lokaciji Špicasta stijena

Vidikovac parka na lokaciji Špicasta stijena predstavljat će novu atrakciju grada u obliku arhitektonske cjeline smještene na špicastoj stijeni s panoramskim pogledom na istočni ulaz u Sarajevo. Osim dnevnih sadržaja, posebna pažnja posvećena je i noćnoj rasvjeti, stvarajući jedinstvene vizualne doživljaje u večernjim satima. LED svjetla oko Vidikovca pružaju parku vizualnu prepoznatljivost, stvarajući upečatljivu sliku koja će privući veliki broj posjetitelja i noću. Urbani mobilijar pažljivo je raspoređen oko zelenih zona, stvarajući ugodan ambijent i prostor za odmor. Raznolikost mobilijara i upotreba prirodnih materijala za popločavanje, uz zelene površine, čine park bogatim i raznovrsnim prostorom. Cijeli park smješten je na nadmorskoj visini od 900m, pružajući posjetiteljima dodatnu dimenziju uživanja u prirodnom okruženju. S obzirom na planove za narednu godinu, očekujemo da će Vidikovac parka postati omiljeno mjesto za posjetitelje, pružajući im nezaboravne trenutke i jedinstven doživljaj Sarajeva. Ovaj projekt planira se realizirati u narednoj godini, dodatno obogaćujući kulturnu i turističku ponudu grada.

Obnova Astronomske opservatorije Trebević

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na šestoj sjednici održanoj 29.09.2021. godine, donijelo Odluku o pristupanju projektu obnove i restauracije Astronomskog opservatorija Trebević („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/21).

S tim u vezi pokrenute su aktivnosti na ovom projektu prije sve u smislu rješavanja imovinsko pravnih uslova, kako bi se stekli uslovi i za samu realizaciju obnove ovog kompleksa, ali i aktivnosti na definiranju najoptimalnijeg modela obnove i upravljanja budućom opservatorijom.

Upravo je Elaborata društveno-ekonomske opravdanosti obnove kompleksa Astronomske opservatorije Trebević usvojen u februaru 2023 godine dao odgovore u kojem smjeru treba teći obnova i koje je sadržaje potrebno imati da bi imali društveno-ekonomsku opravdanost ulaganja u obnovu Astronomske opservatorije Trebević.

Ciljevi predmetnog elaborata bili su:

- Da se utvrdi postojanje stvarne društvene potrebe za jednim ovakvim kompleksom,
- Da se predloži najprihvatljiviji pravni modalitet korištenja navedene imovine,
- Da se analiziraju relevantna moguća ograničenja u redovnom funkcioniranju opservatorije,
- Da se sagledaju tržišni potencijali i kapaciteti opservatorije,
- Da se prezentiraju aktivnosti koje bi se mogle realizirati u radu opservatorija,
- Da se izvrši procjena budućih prihoda i troškova funkcioniranja opservatorija;
- Da se utvrdi kratkoročna i dugoročna društveno-ekonomska opravdanost rada opservatorija,
- Da se izvrši procjena povrata na ukupnu imovinu opservatorija.

Elaboratom je dokazana velika društvena opravdanost cijelog projekta sa stanovišta razvoja nauke, obrazovanja, te i turizma kako za Grad i regiju, tako i za čitavu Bosnu i Hercegovinu. Projekat ove vrste prije svega predstavlja uzdizanje BiH na naučnoj ljestvici u Evropi i nudi

proširene mogućnosti saradnje na projektima koje u oblasti naučno-istraživačkog rada finansira EU.

Ekonomsko finansijska analiza pokazala je finansijsku opravdanost II i III varijante obnove u četvrtoj godini eksploatacije na osnovu analize inputa koji su prikazani u Elaboratu.

Po usvajanju navedenog Elaborata pribavljen je idejni projekat budućeg objekta Zvezdarnice koji kombinuje savremeni dizajn i funkcionalnost sa prirodnim ambijentom zaštićenog područja Trebevića i same lokacije objekta.

U prethodnom periodu vođene su intenzivne aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za objekat Zvezdarnice sa Zavodom za izgradnju KS i Vladom KS te očekujemo skoro pozitivno rješavanje ovog pitanja. Prethodno je ishodovana saglasnost za korištenje platoa i pristupnog puta od Sarajevo šuma, a podnesen je i zahtjev god Općine Stari Grad za rješavanje imovinskih prava za objekat Bistrik kule (austrougarska tvrđava) koja je jedan od dva objekata koji čine astronomski kompleks. Također, Grad je predao zahtjev za urbanističku saglasnost Općini Stari Grad za objekat Zvezdarnice te očekujemo i skoro rješavanje ovog pitanja.

Grad Sarajevo je odlučan da ovaj projekat uspješno realizira na dobrobit građana Sarajeva, razvoja nauke i turizma.

U 2024. godini planira se započeti konkretnim aktivnostima na rušenju postojećeg oštećenog objekta te sa izgradnjom novog objekata, nabavkom potrebne opreme i stavljanjem u funkciju predmetnog projekata.

Projekat izgradnje biciklističke staze u gradu Sarajevu

Grad Sarajevo aktivno se posvećuje razvoju biciklističke infrastrukture kako bi promovirao urbane biciklističke rute kao sredstvo prijevoza i rekreacije. Ulaganje u izgradnju biciklističkih staza i podizanje svijesti građana o prednostima korištenja energetski učinkovitijih, ekološki prihvatljivijih i finansijski isplativijih oblika prijevoza rezultiralo je stalnim porastom popularnosti biciklizma u gradu Sarajevu.

Projekt izgradnje biciklističke staze Nedžarići – Skenderija predstavlja jedan od ključnih infrastrukturnih projekata Grada Sarajeva s značajnim utjecajem na život građana. Ovo dugoročno ulaganje provodi se u fazama, a trenutno su u tijeku radovi na značajnim dijelovima grada.

U protekloj godini, završeni su radovi na biciklističkoj stazi duž ulice Zmaja od Bosne u dužini od 1.5 km te dijelom u ulici Aleja lipa. U 2024. godini realizirat će se projekat održavanja izgrađenog dijela biciklističke staze u smislu cjelokupnog farbanja izgrađene staze, a koja će i podrazumijevati obnovu taktilne trake u ulici Vilsonovo šetalište. Nastavit ćemo ulagati napore u razvoj biciklističke infrastrukture kako bismo unaprijedili kvalitetu života građana i potaknuli održivije oblike prijevoza u našem gradu.

Sanacija dječijeg igrališta u sklopu mjesne zajednice „Medrese”

Grad Sarajevo u saradnji sa Općinom Stari Grad Sarajevo će provesti aktivnosti na sanaciji dječijeg igrališta u sklopu mjesne zajednice „Medrese” u ulici Safet bega Bašagića. Grad Sarajevo će biti nosioc aktivnosti, osigurati projektnu dokumentaciju, provesti procedure javne nabavke, zaključiti Ugovor sa najpovoljnijim izvođačem radova te zaključiti Ugovor sa stručnim nadzorom za praćenje realizacije Projekta. Grad Sarajevo će u svom budžetu izdvojiti 115.000,00 KM a Općina Stari Grad 35.000,00 KM.

Planirano je da u sklopu sanacije dječijeg igrališta se sanira sportski teren sa pratećim sadržajima, dječije igralište sa dopunom mobilijara prilagođenim za djecu, obnove rasvjetna tijela, postavi video nadzor, klupe, kante za otpatke te sprave za vježbanje. Također, vršit će se sanacija pristupnog stepeništa i potpornih zidova.

Izgradnja dječijeg igrališta u ulici Antuna Branka Šimića

Grad Sarajevo će u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo provesti aktivnosti na izgradnji dječijeg igrališta u ulici Antona Branka Šimića na području općine Novi Grad. Nosioc izgradnje igrališta će biti Grad Sarajevo te će u tu svrhu Grad obezbijediti 100.000,00 KM. Grad se obavezuje da će provesti odgovarajuću proceduru javne nabavke za izbor izvođača radova i stručnog nadzora, te za istim zaključiti ugovor. Općina se obavezuje da će u ime realizacije poslova obezbijediti sredstva u iznosu od 100.000,00 KM, projektnu dokumentaciju te ishodovati potrebnu dokumentaciju.

Vrtić Kolibri

Grad Sarajevo je sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS, Općinom Novo Sarajevo, Zavodom za izgradnju KS i JU „Djeca Sarajevo” potpisao Sporazum o reguliranju međusobnih prava i obaveza na realizaciji Projekta rekonstrukcije vrtića Kolibri. Grad Sarajevo, Ministarstvo i Općina Novo Sarajevo su se navedenim Sporazumom obavezali da će finansijski podržati projekat te da će Grad Sarajevo biti nosioc aktivnosti, provesti odgovarajuću proceduru javne nabavke za izbor izvođača radova te za istim zaključiti ugovor. JU „Djeca Sarajeva” je vlasnik i posjednik predmetne nekretnine, a Zavod za izgradnju KS će biti nadležan za stručni nadzor nad Projektom.

Trenutno se provode procedure javne nabavke te se završetak ovog projekta planira za sredinu iduće godine, nakon čega će se pristupiti fazi opremanja i otvaranja vrtića.

Vrtić Agan Bostandžić

Grad Sarajevo je u ime JU „Djeca Sarajeva” od strane Općine Stari Grad ishodovao Urbanističku dozvolu te Odobrenje za građenje. Grad Sarajevo će u saradnji sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS, Zavodom za izgradnju KS, JU „Djeca Sarajevo” i sa Općinom Stari Grad pristupiti realizaciji projekta rekonstrukcije vrtića Agan Bostandžić u toku 2024. godine.

Vrtić Novi Grad

Grad Sarajevo će u saradnji sa Općinom Novi Grad i JU „Djeca Sarajeva” provesti aktivnosti na realizaciji projekta adaptacije poslovnih prostora u vlasništvu Općine Novi Grad Sarajevo za potrebe predškolskog odgoja i obrazovanja. Navedeni poslovni prostor sastoji se od tri poslovna prostora koja čine jednu građevinsku cjelinu, ukupne površine 467,85 m². Procijenjena vrijednost adaptacije poslovnih prostora shodno idejnom projektu iznosi cca 600.000,00 KM sa PDV-om.

Grad se obavezuje obezbijediti iznos od 300.000,00 KM. Općina se također obavezuje da će obezbijediti 300.000,00 KM u ime realizacije projekta, pribaviti potrebnu projektnu dokumentaciju, pribaviti potrebne saglasnosti, provesti postupak zajedničke javne nabavke, pribaviti potrebne saglasnosti za izvođenje radova, izvršiti odabir stručnog nadzora, imenovati Komisiju za provođenje predmetnog postupka javne nabavke te da će po okončanju ugovorenih radova u prisustvu koordinatora imenovanih ispred Grada i Općine, te izvođača radova izvršit će se primopredaja radova.

JU „Djeca Sarajeva će osigurati opremanje prostora u skladu sa zakonskim standardima sa nadležnim ministarstvom a u saradnji sa Gradom i Općinom, pribaviti saglasnosti komisije koja utvrđuje ispunjenost uslova za osnivanje predškolske ustanove te zaključiti sa Općinom ugovor o zakupu poslovnog prostora. Završetak radova očekuje se u 2024. godini.

Projekat iluminacija fasade objekta RTV dom Sarajevo

Grad Sarajevo, u saradnji s Općinom Novi Grad Sarajevo, planira provesti projekt iluminacije fasade objekta RTV dom Sarajevo. Iluminacija ovog objekta predstavlja izazov zbog njegove specifičnosti, istovremeno i svoje simbolike. Stoga, osnovni cilj projekta je humanizacija vanjskog izgleda objekta, čime će se dodatno naglasiti njegova simbolična važnost.

Očekuje se da će ovaj projekt biti dovršen u 2024. godini. Iluminacija fasade RTV doma ne samo da će pridonijeti vizualnom dojmu grada, nego će i naglasiti kulturnu važnost ovog značajnog objekta u Sarajevu.

Projekat izgradnje novog sarajevskog mosta „Paper bridge“

Grad Sarajevo je pokrenuo ovaj projekt s ciljem poboljšanja povezanosti pješačkog i biciklističkog prometa u blizini brojnih poslovnih zgrada, Doma zdravlja, glavne gradske ceste, te šetnica i biciklističkih staza sa obje strane rijeke Miljacke. Važno je napomenuti da su mostovi u Ulici Azize Šaćirbegović i Gradačačkoj ulici udaljeni oko 500 metara, što nije praktično za pješake i druge korisnike obližnjih poslovnih objekata.

Koncept mosta je inspiriran origami tehnikom savijanja papira, rezultirajući jednostavnom geometrijskom formom s efikasnim statičkim sustavom. Ovakav dizajn betonske konstrukcije ima cilj „imitirati“ papir, prilagoditi se okolini i zgradama izgrađenim tijekom 60-ih i 70-ih godina. Jednostavne linije i geometrija stvaraju dojam modernog dizajna.

Predviđena dužina mosta je između 34,00 i 35,00 metara, a širina 5,00 metara. Most će imati biciklističku stazu širine 100,00 centimetara s zaštitnim zonama i pješačku stazu širine 320,00 centimetara.

U cilju ostvarivanja ovog projekta, Grad Sarajevo je dobio urbanističku saglasnost i raspisao javnu nabavku za izradu Idejnog i Glavnog projekta ukupne vrijednosti od 75.000 KM bez uračunatog PDV-a, s rokom pružanja usluge od 130 kalendarskih dana. Trenutno su u tijeku procedure vezane uz javnu nabavku, nakon čega će se pristupiti izradi investicijsko-tehničke dokumentacije.

Sredstva za realizaciju ovog projekta osigurana su iz kreditnih sredstava Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine. Očekuje se da će izgradnja mosta „Paper bridge“ početi tijekom naredne godine.

SANACIJA I RESTAURACIJA FASADE OBJEKTA „BELEDIJA“ U ULICI 4 I 6 U SARAJEVU

Stambeno-poslovni objekat „Beledija“ u ulici Brodac 2 i 4 u Sarajevu lociran je zapadno od sarajevske Vijećnice i posjeduje visoku ambijentalnu vrijednost. Izgrađen je 1892. godine i djelo je arhitekta Karla Paržika. Radovi na sanaciji fasade ovog objekta počeli su u septembru 2023. godine i traju još uvijek. Završetak radova na ovom objektu ovisi od vremenskih uslova, tako da će isti biti završeni tokom 2024. godine.

SANACIJA I RESTAURACIJA FASADE OBJEKTA UZ „BELEDIJU“ U ULICI BROJ 2 U SARAJEVU

Sklopljen je ugovor sa Izvođačem radova (Neimari d.o.o.) za izvođenje radova na sanaciji fasade stambeno-poslovnog objekta pored u ulici Brodac broj 2 u Sarajevu (objekat pored Beledije). Početak izvođenja radova je januar 2024. godine, izvođenje radova ovisi o vremenskim prilikama tako da se završetak očekuje tokom 2024. godine.

„GOSPOĐICINA KUĆA“ U SARAJEVU

Što se tiče nacionalnog spomenika „Gospođicina kuća“ u ulici Hamdije Kreševljakovića br.1 u Sarajevu pribavljene su sve potrebne saglasnosti, provedena zakonska procedura javne nabavke. Početak radova se očekuje u građevinskoj sezoni 2024. godine.

SANACIJA I RESTAURACIJA FASADE OBJEKTA JU „SREDNJA ŠKOLA POLJOPRIVREDE, PREHRANE, VETERINE I USLUŽNIH DJELATNOSTI SARAJEVO“

Objekt Ženske gimnazije u Sarajevu, izgrađen u duhu neorenesanse tijekom austrougarskoga perioda posjeduje visoku ambijentalnu vrijednost u sklopu središnjega gradskog jezgra. Prvobitno je objekt imao funkciju Mjesne vojne komande, da bi, početkom dvadesetih godina XX stoljeća, u njega bila smještena Prva ženska gimnazija. Ta obrazovna ustanova za djevojke predstavljala je prvu školu, iz austrougarskoga perioda, gimnazijskoga tipa. Sada ovo zdanje koristi JU „Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo“.

Za potrebu sanacije i restauracije fasade ovog objekta 2022. godine izrađena je projektna dokumentacija i pribavljene su sve saglasnosti a do realizacije će doći kada se obezbjede dodatna finansijska sredstva. Grad Sarajevo će u saradnji sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS i Općinom Stari Grad pristupiti realizaciji projekta početkom 2024. godine.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE, RESTAURACIJE I KOLORISTIČKE OBNOVE FASADA

U novembru 2023. godine ugovorena je izrada dokumentacije glavnog projekta sanacije, restauracije i kolorističke obnove uličnih fasada objekata na uglu ulice Kaptol br.2 i ulice Mula Mustafe Bašeskije br. 1, 3 i 5, ulici Obala Kulina bana br. 37, 38 i 39, oba ulična niza u ulici Radićeva (ulazi iz ul. Radićeva br. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15 i ulazi iz ulice Jadranska br. 5, 7, 9 i 11) u Sarajevu.

U 2024. godini planirano je:

Izvođenje radova sanacije i restauracije fasada sljedećih objekata:

1. ul. Ćemaluša 4 i Ferhadija 2 i 4, „Jat-ov“ neboder u Sarajevu (nakon što se obezbjede dodatna finansijska sredstva);
2. ul. Kaptol br.2 i Mula Mustafe Bašeskije br. 1,3 i 5;
3. Obala Kulina bana br. 37, 38 i 39;
4. oba ulična niza u ulici Radićeva (ulazi iz ul. Radićeva br. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15 i ulazi iz ulice Jadranska br. 5, 7, 9 i 11) u Sarajevu.
5. Palata Marijin Dvor;
6. ugao Štrosmajerove i Zelenih beretki 5
7. Zelenih beretko 7
8. ugao Zelenih beretki i Muvekita broj 1

GRADSKA SLUŽBA ZA OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURU I MLADE

Kultura i sport su oblasti društvenog djelovanja koje snažno definiraju, ne samo gradove nego i cjelokupan državni identitet. Ključno je pitanje kako, u okviru datih nadležnosti, na najbolji način pomoći da se u Gradu Sarajevu kreiraju povoljniji uslovi koji bi obezbijedili kulturnim i sportskim radnicima, institucijama, klubovima, organizacijama, građanskim grupama i udruženjima da djeluju sa višim stepenom uspješnosti i efikasnosti u korist svih građana grada Sarajeva.

Grad Sarajevo nastoji dati svoj doprinos shvaćajući različitost potreba i interesovanja svojih građana, te kontinuirano podržava i omogućava različite sadržaje za svakog od njih.

OBLAST OBRAZOVANJA

1. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2024. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti obrazovanja, obradit će materijale na sljedeće teme:

- Odluka o izboru članova komisije za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola iz budžeta Grada Sarajeva, predstavnika Gradskog vijeća za školsku 2023./2024. godinu
- Odluka za nagrađivanje učenika srednjih škola koji su postigli zapažene rezultate na zvaničnim takmičenjima iz određenih nastavnih predmeta u prethodnoj 2023./2024. školskoj godini iz Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu
- Informacija o uspjehu učenika srednjih škola u protekloj godini na području grada Sarajeva u školskoj 2021./2022. godini
- Informacija o upisu učenika u srednje škole na području grada Sarajeva u školskoj 2022./2023. godini
- Izvještaj o provođenju Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva, po konkursu za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva za školsku 2022./2023. godinu

2. Aktivnosti odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva su:

- Provođenje konkursne procedure po Odluci za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva/stipendiranje djece iz socijalno ugroženih porodica
- Sufinansiranje projekata iz oblasti obrazovanja u osnovnim i srednjim školama
- Sufinansiranje projekata poboljšanja prostornih i materijalnih uslova u osnovnim i srednjim školama sa područja Grada Sarajeva – Javni poziv.

3. Ostale aktivnosti:

- Provođenje Odluke za nagrađivanje učenika srednjih škola koji su postigli zapažene rezultate na zvaničnim takmičenjima iz određenih nastavnih predmeta u prethodnoj 2023./2024. školskoj godini iz Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu
- Beneficija za socijalnu zaštitu 6. milijarditog stanovnika Planete

OBLAST SPORTA:

1. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2024. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti sporta obradit će materijale na sljedeće teme:

- Izvještaj o provođenju Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja sportskih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo u 2022. godini
- Odluka o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u sportu

2. Realizacija aktivnosti i odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva:

- Primjena Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja sportskih manifestacija od interesa za Grad Sarajevo u 2023. godini
- Obilježavanje godišnjice ZOI 84 u skladu sa Programom koji donosi Organizacioni odbor
- Svečana akademija u povodu obilježavanja ZOI '84
- Sufinansiranje uslova za organizaciju događaja iz Programa obilježavanja 40. godišnjice ZOI 84 – KJP Skenderija
- Sufinansiranje uslova za organizaciju događaja iz Programa Obilježavanja 40. godišnjice ZOI 84 – KJP ZOI 84
- Provođenje Odluke o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u sportu putem Javnih poziva, a na osnovu Pravilnika o kriterijima za sufinansiranje javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta
- Podrška vrhunskom sportu – Javni poziv organizacijama u sportu sa područja Grada Sarajeva
- Podrška razvojnom sportu – Javni poziv organizacijama u sportu sa područja Grada Sarajeva
- Nagrade za ostvarene vrhunske sportske rezultate (Klupske/pojedinačne) – Javni poziv
- Sufinansiranje funkcioniranja i planiranih aktivnosti – JP „Olimpijski bazen“ Otoka

OBLAST KULTURE

1. Ciljevi i aktivnosti u oblasti kulture bit će usmjereni ka afirmaciji bosanskohercegovačke kulture kroz podršku kulturnom stvaralaštvu, uspješnim kulturnim institucijama i manifestacijama.

Važno je istaći da je u 2024. godini planirano sredstva za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja Grada Sarajeva realizirati na osnovu javnog poziva. Također, na osnovu javnog poziva planirano je i pružanje podrške projektima udruženja/fondacija iz oblasti kulture sa područja Grada Sarajevo.

2. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2024. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti kulture obradit će materijale na sljedeće teme:

- Izvještaj o provođenju Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo u 2023. godini
- Izvještaj o provođenju Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva u 2023. godini
- Izvještaj o realizaciji programa manifestacije obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva u 2024. godini
- Odluka o davanju saglasnosti na program obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva u 2025. godini

3. Mjere i aktivnosti u oblasti kulturno-historijskog naslijeđa i kulturne baštine u 2024. godini vršit će se putem donošenja nove odluke o kriterijima za finansiranje amaterizma u oblasti kulture putem Javnog poziva podršku kulturno-umjetničkim društvima s tradicijom s područja Grada Sarajevo.

4. **Planirano je unaprjeđenje važeće Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo.**
5. **Udruženje Obala art – Sufinansiranje Sarajevo film festivala**
6. **Realizacija memoranduma o razumijevanju „Mali šlager 2024“ BHRT**
7. **Udruženje Orion**
8. **Podrška udruženjima penzionera**
9. **Podrška radu i funkcioniranju JU „Gradski muzeji“ Sarajevo**

OBLAST MLADIH

PROVOĐENJE „PLANA DJELOVANJA ZA MLADE“

Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade će nastaviti implementirati usvojeni „Plan djelovanja za mlade” kroz finansijsku podršku projektima koji doprinose poboljšanju njihovog standarda, te rade na unaprjeđenju kulturnih, obrazovnih i drugih sadržaja za ovu populaciju, a koji su u skladu sa sedam oblasti koje navedeni Plan prepoznaje kao važne segmente za napredak i rad u ovoj oblasti. Sredstva za implementaciju navedenog Plana su osigurana u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu i realizovat će se putem javnog poziva za programe i projekte za podršku mladima.

Plan djelovanja za mlade Grada Sarajeva potrebno je unaprijediti donošenjem novog strateškog dokumenta, sa jasnijim mjerama i aktivnostima, a sve kako bi isti pratio stvarne nadležnosti i mogućnosti Grada Sarajeva, te su stoga u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu planirana sredstva za istraživanje i analiza potreba i problema mladih na području Grada Sarajeva.

1. **Opredjeljenje i osnovni ciljevi djelovanja prema mladima vršiti će se i kroz intenzivniji pristup mladima, na osnovu njihovih potreba, provođenjem brojnih aktivnosti, poput:**
 - Podrške i promoviranja projekata mladih i omladinskih udruženja sa područja Grada, a koji se odnose na jačanje kapaciteta mladih i njihove uloge u društvu;
 - Jačanjem vizije da mladi žive zdravo, da budu uspješni i kreativni, solidarni i da doprinose održivom razvoju Grada;
 - Podrške stručnom obrazovanju i zapošljavanju mladih;
 - Pružanja podrške mladima s ciljem unaprjeđenja njihovog učešća u kulturnom i društvenom životu Grada;
 - Podrške projektima koji tretiraju zdrave životne stilove i navike;
 - Podrške međunarodnoj saradnji u pogledu razmjene studenata sa kolegama iz evropskih partnerskih gradova;
 - Beneficija za socijalnu zaštitu 6. milijarditog stanovnika Planete.
2. **U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2024. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti mladih obraditi će kvartalno materijale na sljedeću temu:**
 - Informacija o implementaciji Plana djelovanja za mlade

OSTALO

- 1. Prijedlog programa „Obilježavanja 6. Aprila – Dana Grada Sarajeva“ u 2024. godini**
- 2. Aktivnosti u sklopu obilježavanja Međunarodnog dana mladi – 12.08.2024. godine.**
- 3. Ugovorene usluge – prijevoz prilikom organizacije manifestacija i bitnih datuma za Grad Sarajevo**
- 4. Sufinansiranje obilježavanja 40 godina od početka rada Doma BHRT (Radiotelevizija Bosne i Hercegovine)**

GRADSKA SLUŽBA ZA LOKALNO POSLOVANJE

I Uvod

Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, između ostalog, spada i:

- donošenje programa i planova razvoja jedinice lokalne samouprave i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, te osiguranje finansijskih sredstava za unaprjeđenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu s potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave;
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja.

Statutom Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 7/23) propisana je nadležnost, između ostalog, i za:

- a) donošenje programa i planova razvoja Grada Sarajeva i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje, rad dobrotvornih organizacija i unaprjeđenje turizma;

Grad Sarajevo također radi na unapređenju kvaliteta usluga u oblasti zdravstva, u skladu s finansijskim mogućnostima i nadležnostima. Tu svoju obavezu ispunjava kroz sufinansiranje i nabavku potrebnih medicinskih aparata, ali i na druge načine na osnovu potreba zdravstvenih službi primarne zdravstvene zaštite.

Pomoć socijalno ugroženim, ustanovama i organizacijama koje brinu o djeci bez roditeljskog staranja, osobama treće životne dobi koji nisu u mogućnosti da sebi osiguraju minimalne egzistencijalne potrebe, kao i u drugim socijalnim slučajevima, Grad Sarajevo će nastaviti pružati u skladu s kriterijima i raspoloživim kapacitetima.

U oblasti lokalnog turizma, a u saradnji s Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo, Grad Sarajevo će realizirati projekte za razvoj, unaprjeđenje i promociju turizma kao što su javni doček Nove godine, organizacija domaćih i međunarodnih sajмова, te promocija ljetne i zimske turističke sezone.

Grad Sarajevo kao glavni grad Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i sjedište Kantona Sarajevo ima posebnu ulogu kada je riječ o lokalnom poslovanju i dužan je raditi na njegovom unapređenju, daleko više od drugih jedinica lokalnih samouprava na teritoriji Sarajeva. U tom smislu, realizacija projekata iz oblasti turizma ima direktan utjecaj na razvoj lokalnog biznisa svih sudionika u turističkom lancu vrijednosti.

II Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, Gradska služba za lokalno poslovanje bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

Informacija o prazničnom ukrašavanju u organizaciji Grada Sarajeva

Predlagач: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar 2024. godine

Pravni ili drugi osnov: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o prazničnom ukrašavanju u organizaciji Grada Sarajeva

Informacija o realizaciji javnog dočeka Nove 2024. godine

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart 2024. godine

Pravni ili drugi osnov: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji javnog dočeka Nove 2024. godine

Informacija o aktivnostima Grada Sarajeva na zaštiti sarajevskog ćevapa kao autohtonog domaćeg proizvoda

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: april 2024. godine

Pravni ili drugi osnov: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o aktivnostima Grada Sarajeva na zaštiti sarajevskog ćevapa kao autohtonog domaćeg proizvoda

Informacija o realizaciji budžetskih sredstava organizacijama humanitarnog karaktera

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar 2024. godine

Pravni ili drugi osnov: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji budžetskih sredstava organizacijama humanitarnog karaktera

Informacija o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti turističke djelatnosti

Predlagač: gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar 2024. godine

Pravni ili drugi osnov: Član 77. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti turističke djelatnost

III Aktivnosti u oblasti lokalnog poslovanja u 2024. godini

Javni doček Nove godine

U skladu s Mjerom 5.1.6. – Sarajevo, novogodišnji centar regije iz Strategija razvoja grada Sarajeva 2021.-2027. planirana su sredstva za javni doček Nove godine.

Grad Sarajevo tradicionalno organizira centralni doček Nove godine na otvorenom, u saradnji s Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo, gradskim općinama i drugim subjektima.

Cilj je, pored dobre zabave, privući što veći broj turista u Sarajevo u vrijeme novogodišnjih praznika.

Prema turističkim podacima u vrijeme novogodišnjih praznika bilježe se višestruko veći prihodi, naročito u privrednim djelatnostima koje su povezane s turizmom. Javni doček Nove godine bitno unapređuje turističku ponudu u tom periodu i ako takav se može smatrati pametnom investicijom.

Svečana rasvjeta u vrijeme novogodišnjih praznika

Jedan od prioriteta iz Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027 je razvoj kapaciteta u oblasti turizma u Gradu Sarajevu. S tim u vezi, svjetlosno dekorisanje grada u vrijeme novogodišnjih praznika doprinosi atraktivnom izgledu Sarajeva noću što čini ugodnim život građanima Sarajeva, ali i brojnim turistima koji u tom periodu posjećuju naš grad.

U 2024. godini nastavit će se dekorativno ukrašavanje grada i vrijeme novogodišnjih praznika, i to svjetlosno dekorisanje devet sarajevskih mostova, od Šeher-ćehajinog mosta do Ajfelovog mosta na Skenderiji, šetnice Obala Maka Dizdara i zgrada Vječne vatre. Također, Grad Sarajevo ukrašava i jelku ispred Katedrale Srca Isusova.

Podrška manifestacijama Zimska čarolija i Sarajevo travel fest 2024

U Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu planirana su sredstva za sufinansiranje manifestacije *Zimska čarolija* – kulturno zabavnih i edukativnih aktivnosti. Radi se o manifestaciji koja se održava unazad nekoliko godina i svojim atraktivnim sadržajima doprinosi unapređenju turističke ponude Sarajeva.

Sarajevo travel fest održat će se u aprilu 2024. godine i biće mjesto okupljanja turističkih zajednica i turističke industrije u cilju promocije turističkih destinacija zemalja regiona, Balkana i Evrope, svijeta, te dati uvid u cjelokupne sadržaje pojedinih destinacija.

Podrška radu Centra za razvoj poduzetništva s poslovnim inkubatorom

U skladu s Mjerom 2.3.1. – Smart hub, Biznis centar i inkubator iz Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027., potrebno je planirati sredstva za rad biznis centra i inkubatora koji će davati podršku Start up biznisima. U realizaciji navedene mjere predviđena je saradnja s Vladom Kantona Sarajevo.

Početak septembra 2022. godine, Vlada KS je donijela odluku da se osnuje Centar za razvoj poduzetništva s poslovnim inkubatorom. Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 18.04.2023. godine donijela Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, prema kojoj unutrašnju organizacionu strukturu, između ostalog, čine i OJ Centar za razvoj poduzetništva.

Centar za razvoj poduzetništva u okviru Javne ustanove će pružati sistemsku podršku malim i srednjim preduzećima na području Kantona Sarajevo, kao kreativnim i inovativnim pojedincima da ostvare svoje poslovne ideje, te na taj način doprinesu ukupnom ekonomskom rastu kroz porast BDP-a. U toku su radovi na uspostavi Centra za razvoj poduzetništva u okviru Mašinskog fakulteta u Sarajevu. Sredstva će se realizirati u skladu s potrebama ovoga Centra nakon njegovog uspostavljanja.

Obrtnička komora Kantona Sarajevo

Sporazumom o saradnji između Grada Sarajeva i Obrtničke komore Kantona Sarajevo, broj: 01-14-3077/18 od 25.05.2018. godine, definirano je osnaživanje obrtničke djelatnosti u Kantonu Sarajevo, te su shodno tome planirana sredstva u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu.

IV Podrška neprofitnim organizacijama i pojedincima putem Javnog poziva

Podrška udruženjima socijalnog i humanitarnog karaktera

U Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu planirana su sredstva za podršku udruženjima socijalnog i humanitarnog karaktera koja će se realizirati po Javnom pozivu, po oblastima djelovanja: humanitarna djelatnost, zdravstvo, briga o trećoj životnoj dobi, podrška osobama s umanjnim sposobnostima i slično.

Podrška udruženjima za provedbu projekata za unaprjeđenje turizma

Jedan od prioriteta iz Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021. – 2027. godine jeste razvoj kapaciteta u oblasti turizma u Gradu Sarajevu.

U Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu planirana su sredstva za podršku udruženjima za provedbu projekata za unaprjeđenje turizma, po Javnom pozivu.

Podrška udruženjima za zaštitu životinja

Nakon odluke da se Grad Sarajevo pridruži gradovima koji ne organiziraju novogodišnji vatromet, a radi negativnih posljedica po životinje i okoliš, u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu, sredstva koja bi bila utrošena za ovu namjenu planirana su za pomoć udruženjima za zaštitu životinja.

Pomoć zakupcima na Pijaci Kvadrant

Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći zakupcima prodajnog mjesta na Pijaci „Kvadrant” na Otoci, Općina Novi Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 53/23 i 1/24), Shodno tome, u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu planirana su sredstva za dodjelu jednokratne novčane pomoći zakupcima prodajnog mjesta na Pijaci „Kvadrant” na Otoci. Sredstva će biti realizirana putem Javnog poziva i namijenjena su za egzistencijalne potrebe zakupaca na Pijaci „Kvadrant” na Otoci i njihovih porodica.

V Podrška javnim zdravstvenim ustanovama

U Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu planirana su sredstva za unaprjeđenje rada i kvalitete javnih zdravstvenih ustanova i to: Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju Sarajevo, KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ i KJU Gerontološki centar Sarajevo. Unaprjeđenjem zdravstvene infrastrukture osigurava se kvalitetnija medicinska usluga za građane Sarajeva, ali i bolji uslovi za medicinsko osoblje.

VI Podrška fondacijama i udruženjima od posebnog značaja za Grad Sarajevo

SOS KINDERDORF INTERNATIONAL

Odluka o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za SOS KINDERDORF INTERNATIONAL („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22).

Udruženje SOS – KINDERDORF INTERNATIONAL djeluje u BiH od 1994. godine na način da osiguravaju porodicu za svako dijete, kako kroz porodični model alternativne brige za djecu bez roditeljskog staranja, tako i kroz rad s rizičnim porodicama kako ne bi došlo do odvajanja djeteta od biološke porodice, te im pomažu da oblikuju vlastitu uspješnu budućnost.

Ovom odlukom Udruženje SOS – KINDERDORF INTERNATIONAL finansira se iz Budžeta Grada Sarajeva iznosom od 32.000,00 KM, uz mogućnost korekcije navedenog iznosa u

narednim budžetskim godinama, a sve u skladu s rastom troškova života i objektivnim mogućnostima budžeta Grada Sarajeva.

Fondacija Mreže

Odluka o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Fondaciju Mreže („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 16/22)

Fondacija Mreže organizator je „Sarajevo Unlimited” regionalnog foruma inovacija, poduzetništva i tehnologije, čime promovira, osnažuje i inspirira poduzetnički duh u gradu Sarajevu, te doprinosi afirmaciji grada Sarajeva na regionalnoj i međunarodnoj sceni u pomenutim oblastima. Forum je značajan i zato što djeluje kao platforma za saradnju, razmjenu iskustava i dobrih praksi, inovatora, studenata, srednjoškolaca, kompanija, poduzetnika, institucija, malih i srednjih preduzeća, kreativnih industrija i start-up-a.

U skladu s ovom odlukom, Fondaciji se izdvajaju godišnja sredstva u iznosu od 5.000,00 KM, za programske aktivnosti Forumu „Sarajevo Unlimited”.

Udruženje Kupujmo i koristimo domaće - kvalitetno proizvedeno u BiH

Odluka o utvrđivanju od posebnog značaja za Grad Sarajevo za **Udruženje Kupujmo i koristimo domaće - kvalitetno proizvedeno u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/23).

Ovom odlukom utvrđuje se da je Udruženje Kupujmo i koristimo domaće – kvalitetno proizvedeno u Bosni i Hercegovini od posebnog značaja za Grad Sarajevo, kao organizacija čije je djelovanje usmjereno na to da, kroz projekte koje realizira i na području Sarajeva, afirmira domaće firme koje se bave proizvodnjom i uslugama, te istovremeno radi na tome da građane što bolje upozna s domaćim proizvođačima, njihovim proizvodima, značajem domaće proizvodnje i time djeluje tako da raste prodaja domaćih proizvoda i korištenje usluga domaćih kompanija od strane građana, te više novca ostaje u državi, povećavaju se javni budžeti, što pogoduje boljem ukupnom razvoju i stoga navedeno predstavlja vrijednosti od posebnog interesa za Grad Sarajevo.

Djelatnosti Udruženja Kupujmo i koristimo domaće – kvalitetno proizvedeno u Bosni i Hercegovini sufinansiraju se iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva u iznosu od 5.000,00 KM.

VII Ostale aktivnosti iz oblasti lokalnog poslovanja

Pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave u BiH

U skladu s Mjerom 5.3.3. – Pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave u BiH i djelovanje u okviru saveza općina i gradova FBiH iz Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027, u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu planirana su finansijska sredstva za pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave u BiH. Grad Sarajevo kao glavni grad države će pomagati u razvoju drugih lokalnih zajednica u Bosni i Hercegovini u skladu s iskazanim potrebama i raspoloživim sredstvima.

Učešće u radu Saveza općina i gradova FBiH

Grad Sarajevo će i u 2024. godini aktivno učestvovati u radu Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Savez je samostalna, nevladina i neprofitna organizacija dobrovoljno udruženih općina i gradova u Federaciji Bosne i Hercegovine, osnovana u cilju razvoja lokalne samouprave i unapređenja i zaštite njihovih zajedničkih interesa.

Osnivačka Skupština održana je 29.05.2002. godine u Mostaru. Dokument o osnivanju Federalnog saveza potpisale su 54 članice, među kojim i Grad Sarajevo, te zajednički usvojile Statut novoosnovanog Saveza. Pravni je sljedbenik Zajednice općina i gradova SR Bosne i Hercegovine koja je konstituirana 1972. godine s ciljem da unapređuje i razvija sistem lokalne samouprave, štiti interese lokalnih zajednica, te razvija međugradsku i međunarodnu saradnju.

U Gradačcu, 22.03.2007. godine održana je II sjednica Skupštine Saveza na kojoj je usvojen novi Statut Saveza i izabrani novi organi. Tom prilikom Savezu je pristupilo još 29 općina, a naredne godine pridružila se još jedna općina, tako da Savez od 2008. godine broji 79 članica od 80 jedinica lokalne samouprave u Federaciji BiH. Na VII sjednici Skupštine Saveza, koja je održana 06. i 07.02.2013. godine u Fojnici, u članstvo Saveza primljena je i Općina Kreševo, tako da su **danas u članstvu Saveza sve jedinice lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine**. Glavne aktivnosti Saveza:

- Institucionalno lobiranje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica na svim nivoima vlasti;
- Razvoj novih i jačanje postojećih usluga za članice/jedinice lokalne samouprave
- Unapređenje legislative koja regulira rad jedinica lokalne samouprave;
- Pružanje usluga pravnog i finansijskog savjetovališta za članice;
- Obuka izabranih zvaničnika i uposlenika u organima jedinica lokalne samouprave;
- Provedba projekata;
- Uspostavljanje i održavanje regionalne i međunarodne saradnje putem nacionalnih udruženja lokalnih vlasti, kao i njihovih krovnih udruženja;
- Razvoj platforme za razmjenu znanja i dobrih praksi.

Podrška manifestaciji *Odbrana BiH – Igman*

U skladu s prioritetom 6.4. – Kultura sjećanja iz Strategija razvoja grada Sarajeva 2021. - 2027., Sarajevo kao grad čuvar mora raditi na očuvanju kulture sjećanja svega što se dešavalo Sarajevu i njegovim građanima. Posebna mjera u okviru ovog prioriteta su očuvanje sjećanja na doprinos u odbrani Sarajeva 1992.-1995.

Grad Sarajevo podržava tradicionalnu manifestaciju „Odbrana Bosne i Hercegovine – Igman...“, koja se održava početkom augusta svake godine, a podrazumijeva odavanje počasti, te spomen i sjećanje na šehide i poginule borce Armije i MUP-a R Bosne i Hercegovine, uz prigodan kulturno-umjetnički program, organizaciju okruglih stolova i druge sadržaje.

GRADSKA SLUŽBA FINANSIJA

Gradska služba finansija u 2024. godini vršit će sljedeće poslove:

- pratiti stanje i pojave u oblasti primjene propisa iz oblasti finansija;
- provoditi utvrđenu politiku u oblasti budžeta i finansija prema principima trezorskog poslovanja;
- pripremati Budžet,
- pripremati izmjene i dopune Budžeta,
- pripremati izvještaj o izvršenju Budžeta i završni račun Budžeta;
- analizirati, inicirati i izrađivati propise iz oblasti finansija;
- planirati, pratiti i izvještavati o izvršenju Budžeta;
- osiguravati prihode Grada u skladu sa Statutom Grada Sarajeva i zakonom;
- voditi finansijske i knjigovodstvene poslove;
- inicirati i učestvovati u izradi planova i programa iz oblasti finansija;
- pripremati propise i druge akte iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnica;
- vršiti obračun i isplatu plaća za sve korisnike gradskog budžeta, kao i obračun i isplate naknada za gradske vijećnike, državne službenike i namještenike;
- inicirati rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti.

U okviru službe organizirani su odsjeci, i to:

- a) Odsjek za budžet, finansije i trezorsko poslovanje i
- b) Odsjek za računovodstvo

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, Gradska služba finansija obradit će materijale na sljedeće teme:

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za I,II i II kvartal 2024.

Predlagač: Gradonačelnica i Odbor za budžet i finansije

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj, septembar i novembar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava tekuće rezerve 2023. i 2024. godinu

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart 2024 za 2023 godinu, juli 2024. i mart 2025 za 2024 godinu

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Budžet Grada Sarajeva za 2025. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Budžeta Grada Sarajeva za 2024.**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: po potrebi (eventualno ove godine mart)

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

GRADSKA SLUŽBA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Uvod

Glavni pravci djelovanja Gradske službe za lokalnu samoupravu u 2024. godini temelje se na važećim propisima BiH, FBiH i Kantona Sarajevo, naročito onima koji se odnose na lokalnu samoupravu, te propisima Grada Sarajeva, tako da će u fokusu aktivnosti Službe biti:

- Praćenje eventualnog donošenja zakonskih i drugih akata aktuelnih za lokalnu samoupravu,
- Saradnja sa gradskim općinama, te odgovarajućim organima Kantona Sarajevo, kao i drugim nivoima vlasti u BiH, u skladu sa ustavnim odredbama BiH za glavni grad Sarajevo, Ustavom Federacije BiH, Ustavom Kantona Sarajevo, i Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, kako bi se afirmirala uloga Grada Sarajeva kao jedinice lokalne samouprave i naročito glavnog grada BiH i FBiH, čime bi se svakako doprinijelo i razvoju i vođenju razvojne politike BH društva u cjelini.

I Pregled tema iz Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva koje razmatra i usvaja Gradsko vijeće

Iz poglavlja III. OSIGURANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA U SKLADU S USTAVOM:

Naziv materijala: **Informacija o realizaciji plana rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva**

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu u saradnji sa Komisijom za jednakopravnost spolova Gradskog vijeća Grada Sarajeva

Rok za izradu, odnosno razmatranje: septembar

Pravni ili drugi osnov: Statut Grada Sarajeva.

Kratak sadržaj materijala: Informacija o realizaciji aktivnosti sadržanih u Planu rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva radi upoznavanje gradskih vijećnika sa realizacijom Plana, na prijedlog komisije za jednakopravnost spolova.

Naziv materijala: **Informacija o saradnji i odnosima organa Grada Sarajeva sa vjerskim zajednicama i crkvama**

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu

Pravni ili drugi osnov: Zakon o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH, Statut Grada Sarajeva.

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Kratak sadržaj materijala: Informacija će biti bazirana na pokazateljima iz redovnog rada Službe, te eventualno pribavljenim i od Komisije za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Naziv materijala: **Informacija o saradnji i odnosima Grada Sarajeva sa nacionalnim manjinama**

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu

Pravni ili drugi osnov: Zakon o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina i Odluka o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina

Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar

Kratak sadržaj materijala: Informacija će sadržavati pregled aktivnosti na ovom području djelovanja, u skladu sa Odlukom o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina.

Naziv materijala: **Informacija o stanju lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo sa osvrtom na poziciju Grada Sarajeva**

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu

Pravni ili drugi osnov: Ustav Kantona Sarajevo, važeći zakonski propisi za oblast lokalne samouprave i Statut Grada Sarajeva

Rok za izradu, odnosno razmatranje: po potrebi

Kratak sadržaj materijala: Informacija će sadržavati pregled aktivnosti na ovom području djelovanja, u skladu sa navedenim pravnim osnovom i reformskim procesima, ako ih bude.

Iz poglavlja XXII PODSTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Naziv materijala: **Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Grad Sarajevo**

Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva.

Kratak sadržaj materijala: Izmjene i dopune kriterija u smislu pooštavanja kriterija.

Razlozi za predlaganje: „Odbor za društvene djelatnosti je više puta inicirao izmjene i dopune ove Odluke očekujući da je Gradonačelnica nadležna za predlaganje politike, a imajući u vidu dosadašnja iskustva u provođenju ove odluke predloži i rješenja kojima će se detaljnije definirati „posebni značaj za Grad Sarajevo“, tako da se suzi krug udruženja koji ispunjavaju uslove za apliciranje za ovaj status.”.

Stav nosioca izrade: Razlozi predlagača nisu adekvatni, jer: „Nadležne službe Gradske uprave Grada Sarajeva, kao niti gradski vijećnici pojedinačno, a niti radna tijela Gradskog vijeća, kao ni zainteresovani subjekti, nisu dostavili niti jedan konkretan, pravno relevantan, prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu Odluke, što se odnosi i na konkretan prijedlog „oštrijeg/oštrijih kriterija”. Pozicioniranje ove teme u poglavlje Programa rada GvGS za 2024. godinu, a koji glasi: „XXII PODSTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA”, ili je pogrešno ili je nesretno, ako se stvarno ide sa namjerom da se predviđaju određene restrikcije za moguće aplikante (da se suzi krug udruženja koji ispunjavaju uslove za apliciranje) i kao razlog za izmjene i dopune traži pooštavanje kriterija, odnosno zamisao o predlaganju rješenja kojima će se detaljnije definirati „posebni značaj za Grad Sarajevo”, bez, ponavljamo ikakvih konkretnih prijedloga... Dakle, sve naprijed navedeno ne daje nam dovoljno smjernica, kao obrađivaču, za izradu izmjena i dopuna ovog gradskog propisa, do sada i za sada. U buduću, ako i kada se steknu uslovi za izradu izmjena i dopuna Odluke, to će biti i učinjeno, u skladu sa članom 11. same Odluke.“

Ostale teme iz nadležnosti Službe, po potrebi, u procedurama hitnosti i/ili skraćenog postupka.

U svim ostalim temama predviđenim Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, Gradska služba za lokalnu samoupravu će uzeti učešće u obimu u kojem to predlagač i sama materija zahtjeva.

II Finansiranje saradnje iz nadležnosti Službe shodno Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 55/23)
(konto 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama)

1. Sredstva za vjerske zajednice i crkve 100.000 KM

Od 2007. godine u Budžetu Grada Sarajeva redovno se planiraju „Sredstva za vjerske zajednice i crkve“, a koja se zatim realizuju u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta u Budžetu Grada Sarajeva za potrebe vjerskih zajednica i crkava. U Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu na ovoj stavci planirana su sredstva u iznosu od 100.000 KM.

Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale i ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta.

2. Opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu – Obezbjedenje hrane i drugih potreba Javnih kuhinja u gradu 80.000 KM

Svake godine u Budžetu Grada Sarajeva, planiraju se i raspoređuju sredstva za opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu, obezbjedenje hrane i drugih potreba javnih kuhinja u gradu, te su tako i u Budžetu za 2024. godinu planirana sredstva i to u iznosu od 80.000 KM, za istu svrhu.

Raspodjela sredstava se vrši shodno podacima JU Kantonalnog centara za socijalni rad – Sarajevo, a koje pribavljamo od Ministarstva za rad i socijalnu politiku Kantona Sarajevo. Korisnici sredstava ovog granta su javne kuhinje: Crveni križ, Caritas, Kruh Svetog Ante, Merhamet, Stari Grad i Dobrotvor.

Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale i ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta.

3. Nacionalne manjine – Primjena Odluke 10.000 KM

U skladu sa Zakonom o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je donijelo Odluku o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/08). Shodno ovoj odluci, evidentirano je da na području grada Sarajeva djeluju udruženja dvanaest nacionalnih manjina, čije projekte, u skladu sa mogućnostima i prema značaju, Grad Sarajevo tradicionalno podržava.

Finansiranje na osnovu odluka o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo iz djelokruga Službe:

4. Vijeće kongresa bošnjačkih intelektualaca 10.000 KM
Hrvatsko narodno vijeće 5.000 KM
Srpsko građansko vijeće 5.000 KM

Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za udruženja: Vijeće kongresa bošnjačkih intelektualaca, Srpsko građansko vijeće – Pokret za ravnopravnost u BiH i Hrvatsko narodno vijeće u BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/21).

5. Podrška programskim aktivnostima nacionalnih kulturnih društava/zajednica – BZK Preporod, HDK Napredak, SPDK Prosvjeta i JKPiHD La Benevolencija 20.000 KM

Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju nacionalnih kulturnih društava od posebnog značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/20).

6. Udruženje „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“ 10.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo Udruženja „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/21).

7. Asocijacija nezavisnih intelektualaca „Krug 99“ 10.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje Asocijacija nezavisnih intelektualaca – „Krug 99“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/20).

8. Udruženje generala BiH 10.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje generala BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/23).

9. Savez udruženja antifašista i boraca NOR-a u KS 5.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje Savez udruženja antifašista i boraca NOR-a u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/22).

10. Udruženje slijepih KS 3.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje slijepih KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/22).

11. Udruženje Međunarodni forum Bosna 10.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje Međunarodni forum Bosna („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/23).

12. Udruženje za podršku i promociju jevrejske kulture, tradicije i turističkih potencijala „Hagada“ 5.000 KM

Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje „Hagada“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/23).

13. Udruženje Kali Sara – Romski informativni centar Sarajevo 5.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje Kali Sara – Romski informativni centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/23).

14. Udruženje za očuvanje i promociju rok muzike „Ex-Yu Rock Society“ 5.000 KM
Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje za očuvanje i promociju rok muzike „Ex-Yu Rock Society“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/24).

15. Ostalo što je u skladu sa DOB dokumentom i dosadašnjom praksom, planirano i ovim budžetom:

- Projekat „Sigurna kuća“ **15.000 KM**
U Budžetu Grada Sarajeva tradicionalno se planiraju sredstva za podršku projektu Fondacije lokalne demokratije „Sigurna kuća“ u kojoj su smještene žene i djeca – žrtve nasilja u porodici.
- Realizacija planskih aktivnosti Udruženja roditelja ubijene djece opkoljenog Sarajeva 92.-95. **5.000 KM**
- UG Gorska služba spašavanja Trebević **20.000 KM**
- Podrška projektima dobrovoljnih vatrogasnih društava na području gradskih općina **55.000 KM**
- Časopis „Zvučne novine“ Udruženja slijepih KS **10.000 KM**
- Memorijalni centar Srebrenica – Potočari obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Obilježavanje 11. jula **20.000 KM**

III Ostale aktivnosti Službe

Služba će poduzimati potrebne aktivnosti shodno djelokrugu rada i ovlaštenju dobivenom od Gradonačelnice, a po potrebi će obezbjeđivati i prisustvo na skupovima i sastancima tijela, te stručnih tijela kao i na drugim skupovima stručnog karaktera i skupovima organizacija civilnog društva.

IV Teme od interesa za razgovore

Uspostavljanje stvarne i funkcionalne lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo, sa bitnim akcentom na razumijevanju interesa društva u cjelini za ispravno pozicioniranje Grada Sarajeva, glavnog grada BiH i FBiH, te sjedišta KS.

Sve teme i tematiziranje razumijevanja, civilizacijskih trendova razvoja i napretka, kao i sistema vrijednosti čija je svrha dobrobit ljudi – činioca i stvaraoca razvijenih društava.

GRADSKA SLUŽBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

UVOD

Grad Sarajevo kao lider po uspješnosti dobivenih i sprovedenih projekata među jedinicama lokalne samouprave, vodi razvojnu politiku putem raznih međunarodnih i lokalnih projekata. Kroz finansijska sredstva dobivena iz projekata stvara se pozitivan i produktivan poslovni ambijent i klima, koja je inspirativna i inkluzivna za sve inicijative i ideje građana.

Jedan od ciljeva rada Gradske službe za održivi razvoj je i obezbjeđivanje dodatnih sredstava za potrebe zajednice, a time i osnaživanje razvojne politike Grada kroz ostvarivanje ciljeva održivog razvoja. Radi se o novom proaktivnom i inovativnom pristupu u radu uprave, koji može poslužiti kao primjer dobre prakse i drugim jedinicama lokalne samouprave. Vremenom, stečena znanja i iskustva su rezultirala povlačenjem značajnijih, a onda i višemilionskih sredstava iz međunarodnih fondova, te pozicioniranje Grada Sarajeva kao poželjnog partnera za međunarodne projekte i procese. Danas, Grad Sarajevo je respektabilan i pouzdan partner, prepoznat od strane međunarodnih i domaćih donatora. Bitno je napomenuti, pored vidljivog, finansijskog aspekta obezbjeđivanja dodatnih sredstava iz međunarodnih fondova u našu zajednicu, još je značajniji onaj koji nije toliko vidljiv na prvi pogled, a to je pozicioniranje Grada Sarajeva kao lidera određenih procesa. Oblasti iz kojih je Grad Sarajevo implementirao i aplicirao na projekte su: urbana mobilnost, zaštita okoliša, poduzetništvo, unaprjeđenje procesa obrazovanja, digitalizacija, održiv razvoj, smart city, saradnja sa dijasporom, kultura, očuvanje kulturno-historijskog naslijeđa, upravljanje otpadom, energetska efikasnost, itd.

Gradska služba za održivi razvoj kreira pozitivne promjene u društvu, primjenjuje inovativne pristupe, unapređuje kvalitet života kroz sinergiju sa domaćim i međunarodnim akterima, vodeći se principima održivog razvoja. Vizija Službe je djelovati tako da bude prepoznata kao lider lokalnih, nacionalnih i međunarodnih projekata i središte razvoja, inovativnosti uz primjenu svjetskih standarda i praksi u zajednici.

U 2023. godini proaktivnim pristupom privukli smo više od tri miliona KM sredstava iz raznih fondova u našu zajednicu. Cilj nam je da u 2024. godini iznos tih sredstava bude još veći, te da u zajednicu donesemo još više pozitivnih promjena.

PROJEKTI U IMPLEMENTACIJI

U 2024. godini Gradska služba za održivi razvoj nastavlja sa implementacijom projekata započetih u prethodnim godinama, kao i novih projekata koji su tek odobreni. Radi se konkretno o sljedećim projektima:

- 1. UNESCO projekat IVA – Akcije inkluzivnosti i vidljivosti za održivi razvoj kulture**
- 2. Interreg Euro Med URWAN projekat**
- 3. Interreg Euro Med BAUHAUS projekat**
- 4. EIT Mobility SCREEN**
- 5. Net Zero Mission Cities**
- 6. EIT CREART projekat**
- 7. URBACT BiodiverCity projekat**
- 8. Projekat iz oblasti urbane mobilnosti – Interreg Adrion TRIBUTE**
- 9. Projekat „Urbana transformacija Sarajeva“ (UTPS)**
- 10. City to City Cooperation Sarajevo-Zurich**
- 11. Nabavka električnog vozila za potrebe prijevoza djece sa poteškoćama u razvoju**

- 12. Sarajevo grad filma – UNESCO Mreža kreativnih gradova
- 13. Implementacija mjera iz Plana Grada Sarajeva za prevenciju i sprečavanje otpada od hrane i gubitaka hrane
- 14. Mreža projektnih timova regiona CITNET
- 15. PROSUMP- GIZ i kampanja Evropske sedmice mobilnosti
- 16. Projekat Svjetske banke za biciklističke staze

INFORMIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2024. godinu, Gradska služba za održivi razvoj pripremit će sljedeće materijale:

Naziv materijala: Informacija o projektima finansiranim iz međunarodnih i lokalnih fondova

Predlagач: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba za održivi razvoj

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar 2024.

Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i drugi propisi.

Kratak sadržaj materijala: Informacija o procesu apliciranja na javne pozive i povlačenje sredstava iz lokalnih i međunarodnih fondova, se podacima o kandidovanim projektima.

Naziv materijala: Informacija o provođenju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane 2023.-2026.

Predlagач: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba za održivi razvoj

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar 2024.

Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i Odluka o usvajanju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane.

Kratak sadržaj materijala: U Odluci o usvajanju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane 2023.-2026. godine utvrđena je obaveza podnošenja godišnje Informacije o provođenju Plana. Informacija će sadržavati podatke o konkretnim mjerama iz Plana koje su provedene u ovoj godini.

OSTALE AKTIVNOSTI

Pored implementacije odobrenih projekata, u 2024. godini nastavljamo aplicirati na otvorene javne pozive, te pristupati dostupnim fondovima, sa kvalitetnim projektima koji unapređuju kvalitet života građana u Sarajevu.

Pored zahtjevnog procesa apliciranja na dostupne fondove, u 2024. godini nastavljamo aktivno učestvovati u umrežavanju sa partnerima, a posebno kroz:

- B40 Mrežu Balkanskih gradova (Radna grupa za klimatske promjene, Radna grupa za lokalni razvoj, Radna grupa za Smart City)
- Programski savjet Sarajevo Energy Forum
- Radna tijela MedCity Mreže
- 100 climate neutral cities
- Mrežu evropskih prijestolnica demokratije ECoD-European Capital of Democracy
- Tijelo za evropske integracije KS
- Skupštinu SERDA-e
- Radnu grupu za uspostavljanje Banke hrane u KS.

GRADSKA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR

Pravni okvir za postupanje:

1. Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/17);
2. Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22);
3. Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19);
4. Zakon o prekršajima FBiH („Službene novine *Federacije* BiH“, broj 63/14);
5. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („*Službene novine Federacije BiH*“, broj 35/05).

Služba za inspeksijski nadzor vrši nadzor nad slijedećim Odlukama Gradskog vijeća Grada Sarajeva:

1. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/08);
2. Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07);
Napomena: Dana 23.12.2015. godine Gradsko vijeće Grada Sarajeva usvojilo je Odluku o korištenju, održavanju i čuvanju vodotoka na području grada Sarajeva (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/16) te je ista stupila na snagu osmi dan nakon objavljivanja. U skladu sa članom 21. navedene Odluke, ista će se primjenjivati od dana usvajanja Elaborata iz člana 6. Odluke, čime prestaje da važi Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07). Navedeni Elaborat nije usvojen do dana podnošenja Izvještaja te se iz navedenih razloga primjenjuje Odluka objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj 2/07.
3. Odluka o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07);
4. Odluka o održavanju grobalja lokalnog značaja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/06 i 6/08);
5. Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19);
6. Odluka o postavljanju i održavanju javnih satova („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07);
7. Odluka o načinu i uvjetima dekorisanja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07);
8. Odluka o vršenju kafilerijskih usluga na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/07).

U narednom dijelu dat je plan rada Službe za inspeksijski nadzor za 2024. g. prema odlukama Gradskog vijeća koje nadzire Gradska služba za inspeksijski nadzor, te drugi poslovi predviđeni gore navedenim propisima.

1. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/08)

Vršenje inspekcijskog nadzora uz provođenje preventivnih, korektivnih i represivnih mjera prilikom provjera načina korištenja stanova, poslovnih prostora, zajedničkih dijelova zgrada, te pripadajućeg zemljišta oko zgrada na području grada Sarajeva, kao i inspekcijski nadzor u izvršavanju obaveza i dužnosti etažnih vlasnika.

U vezi sa provođenjem planskog djelovanja inspekcije, po Odluci o kućnom redu u stambenim zgradama važno je osvrnuti se na podatke Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, koje je na osnovu člana 67. stav (5) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17), objavilo Evidenciju zgrada na dan 05.12.2023. godine.

U Evidenciji zgrada navedeni su slijedeći podaci o broju stambenih zgrada na području Grada Sarajeva, odnosno gradskih općina:

1. Općina Novi Grad Sarajevo.....	1028
2. Općina Novo Sarajevo.....	705
3. Općina Centar Sarajevo.....	1327
4. Općina Stari Grad Sarajevo.....	390

Ukupan broj zgrada na području Grada Sarajeva iznosi 3450, koje broje više stambenih jedinica (posebnih dijelova zgrade).

U skladu sa navedenim, Služba za inspekcijski nadzor nije u mogućnosti u kontinuitetu kontrolirati poštivanje Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama iz razloga što je potrebno provesti kontrolne preglede u 3450 stambenih zgrada, što nije moguće izvršiti uslijed činjenice da se svi izlasci na teren odvijaju bez upotrebe službenog vozila, dok Služba istovremeno raspolaže samo jednim komunalnim inspektorom.

Postupanje inspekcije se većim dijelom odvija po zaprimljenim prijavama, prilikom čega se vrši kontrola većeg broja zgrada u određenoj ulici.

Važno je napomenuti da je za provođenje odredbi Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama neophodna saradnja sa drugim nadležnim inspekcijskim organima, odnosno komunalnom, urbanističko-građevinskom, ekološkom, sanitarnom i stambenom inspekcijom Kantona Sarajevo i općina u sastavu Grada, a što se i navodi u članu 19. Odluke.

Postupanje inspekcije Grada Sarajeva ograničeno je na postupanje u okviru nadležnosti komunalne inspekcije.

Po navedenoj odluci, inspekcija provodi radnje i poduzima mjere u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje navedenu oblast, a koja se tokom godina u više navrata mijenjala pa samim tim i nadležnosti za postupanje po određenim odredbama Odluke.

Naime, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/08 – prečišćeni tekst) donesena je na osnovu člana 50. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/04) i člana 10. stav (1) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/97, 22/97 i 14/00).

Navedene odredbe zakona, koje su predstavljali pravni osnov za donošenje Odluke, stavljene su van snage novim zakonskim rješenjima kojima je na novi način uređeno upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade, nadležnosti u vezi sa donošenjem kućnog reda, upotrebom posebnih dijelova zgrade i druga pitanja u vezi sa objektima kolektivnog stanovanja.

Zakon o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama od donošenja Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama mijenjao se više puta, te je posljednji („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 03/12) prestao da važi stupanjem na snagu Zakona o upravljanju

zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17 i 17/18), dok su Zakonom o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) stavljene van snage odredbe Kantonalnog Zakona o lokalnoj samoupravi koje nisu s njim u skladu.

Stupanjem na snagu Zakona o stvarnim pravima FBiH („Službene novine FBiH“, br. 66/13, 100/13 i 32/19) i Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17 i 17/18) određivanje i promjene kućnog reda uređeno je na sasvim novi način, odnosno isto je u isključivoj nadležnosti etažnih vlasnika i spada u poslove redovnog upravljanja. Kućni red se, prema važećim propisima, utvrđuje potpisivanjem Ugovora o međusobnim odnosima između etažnih vlasnika na način utvrđen navedenim zakonima. Ako etažni vlasnici ne zaključe ugovor o međusobnim odnosima, sud će u vanparničnom postupku, na prijedlog bilo kojeg vlasnika, svojim rješenjem urediti te odnose. Informacije sa terena i informacije dobivene od upravitelja prilikom vršenja inspekcijskog nadzora pokazuju da u Sarajevu nije utvrđeno postojanje ugovora o međusobnim odnosima između etažnih vlasnika ni u jednoj stambenoj zgradi u kojoj je vršen inspekcijski nadzor, a pretpostavlja se da isti nije zaključen ni u jednoj zgradi na području Grada Sarajeva.

2. Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)

Vršenje inspekcijskog nadzora i provođenje aktivnosti koje se odnose na održavanje i čuvanje uređenih korita i obala vodotoka na području Grada Sarajeva:

- Kontrolu stanja korita i predlaganje mjera (kontrolu zidova, ispusta, kontrolu čistoće – prevenciju odlaganje otpada i smeća, evidentiranje nanosa koji otežavaju protok vode, te kontrolu ugovorenih intervencija unutar korita – redovno održavanje i čišćenje)
- Kontrolu priobalnog pojasa (kontrola reklamnih panoa – posjedovanje rješenja Gradonačelnika Grada Sarajeva, izvođenja radova u priobalnom pojasu i koritu – kontrola posjedovanja suglasnosti Grada Sarajeva)
- Predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka

Nadzor se vrši nad slijedećim uređenim vodotocima na području grada Sarajeva:

- Rijeka Miljacka u reguliranom dijelu
- Rijeka Dobrinja u reguliranom dijelu
- Rijeke Mošćanica u reguliranom dijelu
- Koševski potok u reguliranom dijelu
- Bistrički potok u reguliranom dijelu
- Zatvoreni regulirani dijelovi vodotoka

3. Odluka o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)

Služba za inspekcijski nadzor vršit će periodične kontrole fontana, javnih česmi i toaleta, uz provjeru stanja i funkcionalnosti, te predlagati mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka evidentiranih na terenu.

4. Odluka o održavanju grobalja lokalnog značaja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/06 i 6/08)

Inspeksijski nadzor i kontrolni pregledi ogledaju se u tome da groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno, a zelene površine moraju se održavati, njegovati i zaštititi.

Za pojedina postupanja inspekcije je potrebno da se, u skladu sa članom 5. Odluke, zaključi ugovor sa davaocem komunalne usluge, te da se kumulativno ispune i drugi uslovi propisani Odlukom, a koji su bitni za vršenje nadzora i postupanje nadležnih službi.

5. Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19)

Inspeksijski nadzor i kontrolni pregledi ogledaju se u provjeri stanja spomen-obilježja od značaja za grad Sarajevo, kao i kontrolu izgradnje novih spomenika (legalnih i nelegalnih). Postupanje po navedenoj odluci je otežano uslijed neusvajanja Elaborata o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo od strane Gradskog vijeća Grada Sarajeva te neuspostavljanja registra spomenika.

6. Odluka o postavljanju i održavanju javnih satova („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)

Inspeksijski nadzor i kontrolni pregledi ogledaju se u provjeri funkcioniranja javnih satova na javnim površinama i objektima.

U članu 3. Odluke propisano je da Gradsko vijeće Grada Sarajeva donosi Elaborat o javnim satovima, dok je u članu 9. propisano da će Grad Sarajevo voditi evidenciju svih javnih satova na području Grada Sarajeva.

Po navedenoj Odluci, Služba za inspeksijski nadzor otežano provodi mjere i radnje iz svoje nadležnosti s obzirom da navedeni Elaborat još nije donesen, niti je Službi za inspeksijski nadzor dostavljena evidencija javnih satova od strane nadležne Službe.

Inspekciji nije poznato ni postojanje ugovora sa davaocem komunalne usluge, a koji je predviđen odredbama Odluke.

7. Odluka o načinu i uvjetima dekorisanja na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)

Po navedenoj Odluci, Služba za inspeksijski nadzor otežano provodi mjere i radnje uslijed nedonošenja Elaborata o dekorisanju na području Grada Sarajeva od strane Gradskog vijeća. Također, nije određen davalac komunalne usluge koji vrši dekorisanje u skladu sa odredbama Odluke.

U skladu sa navedenim, Služba za inspeksijski nadzor će tokom 2024. godine pratiti način dekorisanja uže gradske jezgre na području Grada Sarajeva, evidentirajući tipove korištenih dekoracija i njihove pozicije.

8. Odluka o vršenju kafilerijskih usluga na području Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/07)

Po navedenoj Odluci Služba za inspeksijski nadzor nije u mogućnosti provoditi mjere i radnje radi nepostojanja ugovora sa davaocem komunalne usluge, što je propisano u članu 4. Odluke, te činjenici da su pojedine odredbe Odluke u suprotnosti sa Zakonom o zaštiti i dobiti

životinja („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09). U skladu sa odredbama istog Zakona, inspeksijski nadzor vrše službeni veterinari.

Postupanje po zahtjevima za Sudska odlučivanja i učestvovanje u usmenim pretresima

Kontinuirano ostvarivanje saradnje sa Pravobranilaštvom Grada Sarajeva, odnosno pravobraniocem i zamjenikom pravobranioca koji su ovlašteni za zastupanje Grada Sarajeva pred sudom.

Prilikom zahtjeva za sudsko odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima od strane Gradskog komunalnog inspektora, nadležni sud zakazuje usmeni pretres u prekršajnom postupku protiv pravnog lica, odgovornog lica u pravnom licu ili fizičkog lica kojem je izdat prekršajni nalog. Na usmeni pretres poziva se ovlašteni predstavnik organa, dok inspektor koji je vodio inspeksijski i prekršajni postupak usmenom pretresu pristupa kao svjedok.

Samo izdavanje prekršajnog naloga ne predstavlja dokaz da je prekršaj i počinjen već se činjenje prekršaja od strane pravnih ili fizičkih lica treba dokazati prilikom usmenog pretresa izvođenjem dokaza i saslušavanjem svjedoka. Teret dokazivanja je na ovlaštenom organu.

Prilikom zakazivanja usmenog pretresa sa Pravobranilaštvom Grada Sarajeva poduzimaju se pripremne radnje, vrši upoznavanje sa sadržajem predmeta, tokom provedenog inspeksijskog postupka, dokazima koje je potrebno izvesti, te licima koje je potrebno saslušati.

Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije

U svrhu unosa izdatih prekršajnih naloga, te prikupljanja drugih informacija neophodnih za utvrđivanje činjeničnog stanja prilikom vršenja inspeksijskog nadzora ostvaruje se saradnja sa Agencijom za *identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH* koja vodi i tehnički održava Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije (ROF). Gradski komunalni inspektor je ovlašten da vrši unos izdatih prekršajnih naloga i izvršenih uplata koje predstavljaju prihod Grada Sarajeva. U skladu sa zakonskim propisima inspektorima i ovlaštenim licima putem ROF-a omogućen je i uvid u prekršajne evidencije i civilni registar.

Stručno usavršavanje

U skladu sa članom 23. Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/17) inspektor je u obavezi da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora u trajanju od najmanje 40 sati godišnje iz propisa koji se odnose na oblast inspeksijskog, upravnog i prekršajnog postupka.

GRADSKA SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

U skladu sa članom 13. i 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, br . 47/08, 101/16) funkcija interne revizije obavlja se kroz trogodišnje strateško i godišnje planiranje. Gradska služba za internu reviziju izradila je trogodišnji, strateški plan rada Gradske službe za internu reviziju za period 2024.-2026. te godišnji plan rada za 2024. godinu. Za oba plana dobivena je saglasnost gradonačelnice Grada Sarajeva.

U nastavku se nalazi pregled planiranih revizija u 2024 godini:

RB.	NAZIV REVIZIJSKOG PROJEKTA /AKTIVNOSTI	PLANIRANI ROK ZAVRŠETKA REVIZIJE /AKTIVNOSTI
1.	REVIZIJA VLASTITIH PRIHODA	15.03.2024.
2.	J.U. GRADSKI MUZEJI SARAJEVO – JAVNE NABAVKE	31.05.2024.
3.	J.U. GRADSKI MUZEJI SARAJEVO – PLATE, NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLATA, UGOVORI O DJELU I UGOVORI O AUTORSKOM	31.07.2024.
4	REVIZIJA STANJA I FUNKCIONISANJA VOZNOG PARKA	31.10.2024.
5.	REVIZIJA JAVNIH NABAVKI	15.12.2024.
6.	KONTROLA PROVEDBE PREPORUKA PO RANIJE PROVEDENIM REVIZIJAMA	Kontinuirano

7.	IZRADA STRATEGIJE RIZIKA ZA 2025.GODINU IZRADA STRATEŠKOG PLANA RADA ODJELA 2025.-2027. IZRADA PLANA RADA ODJELA ZA 2025. GODINU	30.12.2024.
----	---	-------------

Gradska služba za internu reviziju, u skladu sa navedenim planom rada, vrši kontinuirano izvještavanje rukovodstva Gradske uprave kroz obavljene interne revizije te informacije o kontroli preporuka, a sve s ciljem unaprjeđenja poslovanja Gradske uprave Grada Sarajeva

INFORMATIVNI CENTAR SARAJEVO

1. UVOD

U skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave grada Sarajeva, Informativni centar Sarajevo vrši sljedeće poslove:

- Predlaže i priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnica;
- prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana; informira javnost o pitanjima ratnih zločina, uspostavlja snažne vanjske komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću organizovanjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja; komponentu podrške pravnim profesionalcima i grupama civilnog društva koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini;
- izložbeno komponentu- prikaz rada Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (u daljem tekstu: MKSJ) i sudova u Bosni i Hercegovini na donošenju presuda u predmetima ratnih zločina; izrađuje razne propise i druge odluke iz svoje nadležnosti;
- saraduje sa sredstvima informiranja po svim pitanjima aktivnosti Informativnog centra;
- priprema i organizuje poslove vezane za uključivanje Grada u dostupne programe tehničko-finansijske pomoći, u saradnji sa specijalistima MKSJ i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ;
- obezbjeđuje održavanje i nesmetano funkcioniranje sistema; stara se o ispravnosti i funkcioniranju instalirane računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme u Informativnom centru; pruža stručno-tehničku pomoć korisnicima baze podataka, rješava softverske i mrežne probleme; održava WEB stranicu Službe;
- daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo Federacije BiH; vrši i druge poslove za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnica. Veći dio aktivnosti upravne organizacione jedinice – Informativni centar Sarajevo odnosi se na poslove razvoja mandata Informativnog centra Sarajevo koji je službeno počeo sa radom 23. maja 2018. godine.

Informativni centar Sarajevo nastao je na temelju potpisanog Memorandum o razumijevanju između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) i Grada Sarajeva za razvoj Informativnog centra Sarajevo, a Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o davanju saglasnosti na citirani memorandum („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16). Informativni centar Sarajevo sa sjedištem u Vijećnici zvanično je počeo sa radom 23.05.2018. godine. Mandat Informativnog centra se sastoji u tome da pruži javnosti ažuran, direktan i siguran elektronski pristup svim javno dostupnim spisima Tribunala i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ, kao i da obavlja poslove informiranja javnosti o pitanjima ratnih zločina, doprinoseći tako procesu tranzicione pravde i jačanju vladavine prava u BiH i regiji uspostavljanjem snažne outreach komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde – organiziranjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja, komponentu podrške pravnim profesionalcima i civilnom društvu koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u BiH – kroz aktivnosti na izgradnji njihovih kapaciteta i izložbeno komponentu – prikaz rada MKSJ i sudova u BiH na donošenju presuda u predmetima ratnih zločina. Poslovi Centra (mandat) je stavljen u djelokrug Gradske službe za poslove Informativnog centra o MKSJ Sarajevo temeljem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva broj 01/04-04-3834/21 od dana 12.07.2021. godine, a na koji je Gradsko vijeće Grada Sarajeva na Drugoj sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine dalo saglasnost svojom Odlukom o davanju saglasnosti na Pravilnik

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/21).

Informativni centar o MKSJ Sarajevo je prvi centar ove vrste u regiji koji istovremeno razvija sve komponente svog mandata i koji je za godinu i pol dana svoga djelovanja kapacitirao svoje resurse (prostor, tehnika) i proveo niz aktivnosti koje su imale za cilj afirmaciju svih komponenti njegovog mandata. Između ostalog, Centar je u cijelosti omogućio online pristup dostupnoj arhivskoj građi MKSJ, ugostio je do njegovog otvaranja do danas preko 800 domaćih i stranih studenata, istraživača i učenika, uspostavio nekoliko značajnih saradnji sa akademskom zajednicom, pravosuđem i relevantnim udruženjima, održao nekoliko međunarodnih konferencija, te omogućio da dio njegovog sadržaja bude i originalna sudnica Tribunala koja je dopremljena iz Haga i koju svakodnevno obilaze i turisti našeg grada i tako se upoznaju i sa novijom historijom naših prostora na temelju činjenica koje je utvrdio Tribunal u svojim pravosnažnim presudama.

U cilju boljeg vizibiliteta i rada Informativnog centra, gdje bi se dodatno ojačala akademska komponenta i saradnja sa univerzitetima gdje bi se ojačalo istraživanje o sukobima na području bivše Jugoslavije, gdje bi magistri i doktoranti koristili bazu MRMKS i pisali istraživačke radove na teme holokausta i genocida, međunarodnog humanitarnog i krivičnog prava te bi se na taj način studenti zainteresirali da centar i njegove postojeće resurse koriste u istraživačku svrhu. S tim u vezi, Gradsko vijeće je na 19. sjednici održanoj dana 05.10.2022. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21 i 16/22). Ovom odlukom osnivaju se i organizuju organi uprave, kao jedinstveni gradski organ uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu i upravne organizacije, kao gradski organi uprave (u daljem tekstu: Gradska uprava), utvrđuje njihov djelokrug, rukovođenje i uređuje druga pitanja od značaja za njihovo organiziranje i funkcioniranje. Ovakva Gradska upravna organizacija se realizuje u cilju obavljanja stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda i sa njima povezanih upravnih poslova, te se u tu svrhu osniva gradska upravna organizacija u sastavu organa uprave- Informativni centar Sarajevo. Zvanični naziv Centra više nije Informativni centar o MKSJ Sarajevo već se mijenja na način Informativni centar Sarajevo, kako je i naznačeno u Mor-u koji je zaključen između MKSJ-a i Grada Sarajeva 2016. godine.

1.1. Normativne aktivnosti i uspostavljene saradnje

U skladu s mandatom Informativnog centra MKSJ, i ove godine pripremljeni su i usvojeni sljedeći dokumenti:

- Odluka o davanju saglasnosti na Program aktivnosti za Dan obilježavanja opsade Sarajeva za 2023. godinu, kojom će se na prigodan i dostojanstven način obilježiti najduža opsada glavnog grada u savremenoj historiji ratovanja, patnje i hrabrosti i herojskog otpora stanovnika i branilaca Sarajeva;
- Odluka o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici kojom se odaju počasti žrtvama i preživjelima u genocidu počinjenom u Srebrenici u julu 1995. godine, ističući vrijednosti koje su zaštićene međunarodnim pravom o pravima čovjeka, vrijednosti koje su univerzalnog karaktera, bez obzira na prostornu i vremensku dimenziju u kojoj su izvršena krivična djela protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićeni međunarodnim pravom;
- Odluka o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini. Cilj obilježavanja Dana sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini je odavanje počasti žrtvama i preživjelima zločina protiv čovječnosti koji su u Prijedoru i njegovoj okolini počinjeni masovnim egzekucijama, silovanjima, otvaranjem koncentracionih logora i drugim teškim kršenjima međunarodnog humanitarnog prava;

- Uspostavljena je saradnja između Aušvic Instituta za prevenciju genocida i masovnih zločina i Grada Sarajeva, koja će doprinijeti aktivnoj saradnji u oblasti uspostavljanja zajedničkih inicijativa vezanim za senzibiliziranje i edukaciji javnosti o pitanjima vezanim za ratne zločine kroz organizaciju informativnih i edukativnih javnih događaja, radionica, organiziranjem predstava na temu mira, izložbi, itd;
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o poklonu fotografija autora Muhameda Mujkića masovne grobnice u Bosni i Hercegovini, decembar 2023. godine

2. Informativne i edukativne aktivnosti Informativnog centra Sarajevo u 2024. godini

Program aktivnosti obilježavanja opsade Sarajeva za 2024. godinu usvojen je na 33. Sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva koja je održana, 29.11.2023. godine. U 2024. godini, program aktivnosti će biti bogat i prepun različitih aktivnosti koji će odražavati herojski otpor stanovnika Sarajeva tokom opsade. 04. aprila je planirano otvaranje izložbe i prikazivanje dokumentarnog filma pod nazivom „Umjetnici Sarajeva za slobodnu Bosnu i Hercegovinu, 1992.-1995.“ 5. aprila planirana je umjetnička instalacija „Think Freedom 1425“ autorice Edine Selesković. Projekat Misli Sloboda je sveobuhvatni pristup projektu public art-a koji šalje poruku slobode iz srca Sarajeva i BiH ka regionu, cijeloj Evropi, Americi i svijetu. Ovaj projekat objedinjuje skulpturu, instalaciju, performans, svjetlo, zvuk, film, pisanu riječ, ali i nove globalne komunikacijske tehnologije kako bi spojio mlade generacije sa univerzalnom snagom suvremene umjetnosti. Istražujući stavove i promišljanja mladih generacija, ali i šire publike, projekt generira platformu koja podržava nove dijaloge, interaktivnosti i drugačije aspekte življenja u novom mileniju.

Kada je u pitanju program obilježavanja Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici, 08. jula 2024. godine u auli Vijećnice planiran je performans „Bol: Srebrenica je zvijezda padalica“, autorice tekstova: Melika Salihbeg Bosnawi, i Janja Beč. Ovaj performans, nastao je za sjećanje i opomenu za Srebrenicu – Da se nikome nikada više ne dogodi! 9. jula 2024 godine u sarajevskoj Vijećnici će biti upriličeno otvaranje izložbe fotografija autora Muhameda Mujkića. U sklopu ustupanja fotografija Gradu, bit će organiziran i panel unutar pomenutog projekta, gdje će se prezentirati način na koji su forenzička analiza istraživanja i dokumentovanje utemeljeni na naučnim dokazima, što je doprinijelo da se počinjeni zločini smjeste u historijski kontekst. U okviru obilježavanja Dani sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini bit će organizirana konferencija koja će se sastojati od II panela, na kome će uzeti učešće eminentni predsjednici MRMKS, glavni tužioc kao i inostrani dopisnici. Planirano je učešće svjedoka koji su svjedočili pred Tribunalom o zločinima počinjenim u Prijedoru. Zadnji panel bi bio posvećen mladima i njihovoj percepciji i znanju o zločinima u Prijedoru i okolini. Mladi bi na kraju poslali snažnu poruku ka svijetu sa percepcijom mira i porukama da se rat zaustavi u svijetu.

Pored navedenih aktivnosti planiranih programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva planirano je obilježavanje 30. godišnjice od masakra na Markalama, koje će biti upriličeno kroz prikazivanje dokumentarnog filma „Agresija na istinu“ autora Avde Huseinbegovića, udruženja Pravda. Film govori o negiranju zločina koji su počinjeni u ulici Vase Miskina, masakr na Markalama I i II, slučaj Dobrovoljačka ulica, masakr Tuzlanska kapija i negiranje genocida u sigurnoj Zoni Srebrenica. Cjelokupni film je utemeljen na svjedočenjima policijskih i vojnih stručnjaka i sa naučnog aspekta dokazali da su zločini počinjeni u Sarajevu, Srebrenici i ostalim gradovima BIH dokazani i utemeljeni na nepobitnim dokazima. Film se bazira na dokumentovanim materijalima koje je MRMKS ustupio gospodinu Huseinbegoviću na korištenje. Obzirom da je Grad Sarajevo dijelom sufinansirao snimanje filma, njegova premijera će biti organizirana u auli Vijećnice, 5. februara 2024. godine. 5. aprila 2024. godine

trebala bi se upriličiti izložba Galiba Lihića na temu opsada Sarajeva, naime fotografije govore o životu građana tokom opsade, njihovom preživljavanju i snalaženju. Otvaranje izložbe bi se trebalo upriličiti 5. aprila 2024. godine u svečanom salonu Vijećnice.

Planirane aktivnosti u 2024. godini

Mandat za postavku izložbe kao dijela proširenja pomenute izložbene komponente „Kreiranje i postavljanje izložbenih artefakata u cilju očuvanja kulture sjećanja“

Specifični ciljevi projekta:

Ova izložba će predstavljati repliku dokaznih predmeta sadržanih u arhivama Haga ali drugih relevantnih historijskih izvora. Tokom 2024. godine, Centar planira i proširenje sadržaja muzejske postavke gdje će se u prostoriji za svjedoke ubaciti dva interaktivna kioska koji će biti isključivo korišteni za pretragu baze podataka i dokumentarnih filmova Tribunala i službene stranice Informativnog centra. 10 replika koje će biti izložene na postamentima u sobi za svjedoke će predstavljati raznolikost sadržaja arhiva i u isto vrijeme će ilustrirati specifične događaje koji su dio šireg historijskog konteksta. Ova izložba će pomoći da se na opipljiv način prikaže sva kompleksnost događaja koji su se odigrali na području bivše Jugoslavije. S tim u vezi će proširenje sadržaja izložbe pružiti pogled kroz odškrinuta vrata tih arhiva. Ovakav sadržaj će dodatno zainteresirati turiste.

Informativni i obrazovni ciljevi izložbe uključuju:

- Objektivno i jasno informiranje o razlozima za uspostavljanje, radu i ukupnim rezultatima MKSJ-a;
- Sticanje boljeg razumijevanja prošlosti na temelju utvrđenih činjenica u presudama MKSJ-a, uključujući borbu protiv negiranja i sprječavanja revizionizma;
- Informiranje o pitanjima ratnih zločina, međunarodnom humanitarnom pravu i tranzicionoj pravdi;
- Stvaranje empatije prema žrtvama i očuvanje njihovog sjećanja;
- Prepoznavanje ratnih zločina kao gubitka za civilizaciju u cjelini, kao i za zemlje koje su bile direktno izložene ratu;
- Povećanje svijesti o opasnosti od mržnje, netrpeljivosti, radikalnih i secesionističkih pokreta i režima;
- Stavljanje u središte pažnje i drugih ratnih zločina, posebno genocid i holokaust;
- Promicanje mira, poštivanje ljudskih prava i vjerovanja u dostupnost međunarodne pravde;
- Širenje kritičkog promišljanja i intelektualne radoznalosti i povećanje osjećaja lične odgovornosti kod demokratskih građana;
- **Opći ciljevi projekta su:** doprinijeti procesima tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću u BIH i regionu (na prostoru bivše Jugoslavije). Stoga je najvažnije istaknuti da će ovakvi sadržaji se koristiti kao edukativno vizualna alatka za predavanje mladih generacija.

Pored pomenutog projekta Centar u 2024. godini nastavlja ustaljenom dinamikom sa aktivnostima:

- Nastavljaju se sprovoditi aktivnosti organiziranih predavanja za studente i osnovne škole u Kantonu Sarajevo
- Obilježiti će se brojne programske aktivnosti, radionice i konferencije u cilju što većeg vizibiliteta Centra i dostupnosti za širu javnost ali i sve zainteresirane;
- U sklopu potpisanog Memoranduma o razumijevanju između Grada Sarajeva i Auschwitz Instituta za prevenciju genocida i masovnih zločina organizirat će se obilježavanje mirovne manifestacije „Aleja sjećanja“. Naime, Grad Oświęcim provodi još jedan mirovni projekat pod nazivom „Aleja sjećanja“. Nedaleko od nekadašnjeg koncentracionog logora KL

Auschwitz dizajniran je drvored. Drveće dolazi sa raznih mjesta širom svijeta čiji su stanovnici bili posebno okrutno pogođeni. U projektu su koristili simbol drveta – svjedoka događaja, znaka preporoda, nade, znanja i mudrosti – jer je prisutan u mnogim kulturama i univerzalna je i svima razumljiva poruka. Drveće zasađeno u gradu Oświęcim bit će živi spomenik koji nosi upozorenje, ali i nadu u budućnost i simbol preporoda. U sklopu novog kulturnog događaja gradonačelnica grada Sarajeva je pozvana u Poljsku u Grad Oswiecem da zasadi drvo mira kao simbol potpore i poruke mira koje je upućeno iz Sarajeva, glavnog grada Bosne i Hercegovine, kako bi se među mnogim porukama ostalih gradonačelnika širom svijeta i gradonačelnica Sarajeva upisala u Aleju sjećanja sa zasađenim drvetom mira u Aleji sjećanja koje će simbolizirati prestanak rata i nadu za bolju budućnosti svijeta u miru.

- U augustu mjesecu planirana će biti Međunarodna ljetna škola, a u saradnji s Pravnim fakultetom, Informativnim centrom i Konrad Adenauer Stiftung iz Jugoistočne Europe realizirat će se predavanja međunarodnog krivičnog i humanitarnog prava za domaće i inostrane studente u trajanju od 7 dana, uz gostujuće eminentne predavače iz MRMKS i ICC.
- Centar također razmatra ukoliko se ispune svi uslove i bude postojala zainteresiranost da stupi u kontakt sa muzejom Auschwitza iz SAD iz Washingtona ali još uvijek načelno nije potvrđena aktivnost, Centar je još uvijek u fazi pregovora, mora se zapravo utvrditi da li postoji zainteresiranost sa njihove strane.
- Prema istoj dinamici organiziraju se predavanja za studente Političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, IUS-a, Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije kao i predavanja za srednje škole prilagođena njihovom uzrastu. Pored univerzitetske saradnje Centar će uspostaviti i bogatu saradnju sa diplomatsko konzularnim predstavništvima u BIH kao i od sada, otvorit će svoja vrata svim nivoima vlasti, udruženjima žrtava i svjedocima, saradivati s predstavnicima nevladinih udruženja, medija i mnogih drugih. Tu je svakako bitno i napomenuti bogatu i kontinuiranu saradnju sa Mehanizmom za međunarodne krivične sudove u Hagu čija saradnja osjetno jača iz godine u godinu.

Zaključna razmatranja

Informativni centar otvoren je za posjetioce radnim danima, 08:30 - 16:30 sati. U periodu 2023. godine, zabilježen je porast posjeta u odnosu na 2022. godinu. U periodu od januara do novembra, 2023. godine, Centar je posjetilo **32.280,00 posjetilaca/turista, što je u prosjeku 89 osoba na dnevnoj osnovi.**

U 2023. godini, edukacije i predavanja o mandatu i djelokrugu MRMKS, i Informativnom centru su organizirana od strane uposlenika centra za 420 studenata i osnovaca. Pored toga posjete turista su u porastu. Zabilježen je i veliki broj međunarodnih delegacija Centru. **Ne uzevši u obzir posjete turista, zabilježeno je 800 posjeta delegacija i gostiju iz drugih gradova u 2023. godini.**

Posjetioci pokazuju veliki interes za ratne sukobe na području BiH, opsadi glavnog grada i genocidu, a naročit interes pokazuju za obilazak autentične sudnice Haškog tribunala. Sve češće izražavaju interes za pretraživanje baze podataka arhiva i upoznavanje s dijelom outreach programa u kome su sadržani dokumentarci o ratnim zločinima počinjeni na teritoriji bivše Jugoslavije. Pored navedenog, Centar će staviti na raspolaganje i korištenje bibliotekarskog fonda ustupljen od Tribunala, a redovno će pružati usluge svim zainteresiranim subjektima u pogledu pretraživanja baza MKSJ-a.

Za svoj rad i zalaganje centar dobio je pohvale od direktorice Prve gimnazije i dekanese Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (IUS).