



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo

GRADSKO VIJEĆE

Odluka
o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva
za 2024. godinu

Sarajevo, decembar 2023. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 7. st. (1) i (2), a u vezi sa članom 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 31. stav (1) tačka b) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 34. sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, donijelo je

Odluku
o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom odlukom uređuje se struktura Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima budžeta i njihovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: Korisnika), te ovlaštenja gradonačelnice i odgovornosti u izvršavanju budžeta, te druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta.

II. STRUKTURA BUDŽETA

Član 2. **(Struktura Budžeta)**

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela, kapitalnog budžeta i budžetske dokumentacije.
- (2) Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.
- (3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.
- (4) Kapitalni budžet čine kapitalni transferi i izdaci za kapitalne investicije, po izvorima finansiranja.
- (5) U računu prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja iskazuju se: porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje potreba Grada Sarajeva na osnovu zakonskih i drugih propisa.
- (6) Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na Jedinstveni račun Grada Sarajeva. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.
- (7) Suficit ostvaren u prošlom periodu rasporedit će se na povećanje likvidnosti Budžeta tekuće godine, ili na projekte odnosno rashode koji će se realizovati u tekućoj godini.
- (8) Deficit ostvaren u prošlom periodu podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.
- (9) Grad kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika. Gradsko vijeće, Pravobranilaštvo Grada Sarajevo i ostale gradske službe su potrošačke jedinice koje imaju finansijske planove izdataka, ali se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu budžeta Grada.

III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 3. (Korištenje sredstava Budžeta)

- (1) Gradske službe (potrošačke jedinice), kao korisnici sredstva Budžeta, mogu koristiti sredstva samo za namjene koje su utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima.
- (2) Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava gradskim službama, koji odobrava gradonačelnica, na osnovu plana novčanih tokova.
- (3) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim planovima novčanih tokova, gradonačelnica može izmijeniti dinamiku doznake sredstava gradskim službama.
- (4) Budžetom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao krajnji korisnici na pojedinim pozicijama.
- (5) S korisnikom transfera, Gradonačelnica sklapa ugovor kojim preuzima obavezu transfer sredstava najviše do visine sredstava planirane Budžetom, a korisnik transfera se obavezuje sredstva koristiti samo za namjenu planiranu Budžetom.
- (6) Korisnik doznačenog transfera dužan je putem nadležne službe dostaviti Gradonačelnici izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava najkasnije u roku od 30 dana od utroška transferiranih sredstava iz Budžeta, a o čemu evidenciju vodi nadležna služba.
- (7) U slučaju da korisnik transfera ne dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava, niti biti korisnik istih dok prethodno doznačena sredstva ne opravda, te je dužan izvršiti povrat dodijeljenih sredstava, o čemu postupak pokreće služba nadležna za praćenje realizacije transfera.

Član 4. (Plan novčanih tokova)

- (1) Gradska služba finansija nadležna je za planiranje tromjesečnih novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava na Jedinstveni račun Grada Sarajevo i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.
- (2) U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova, Služba finansija će, između ostalih, koristiti krajnje stanje na JRT za prethodni period, prognoze o svim prihodima na JRT, prognoze otplate duga i prognoziranje svih rashoda i izdataka.

Član 5. (Finansijski planovi)

- (1) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije gradske službe finansija, gradske službe zadužene za pokretanje i praćenje realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova gradskoj službi finansija.
- (2) Gradske službe su obavezne dostavljati prijedloge tromjesečnih finansijskih planova za izvršenje budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Rashodi čiju realizaciju prate gradske službe ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila Gradska služba finansija.
- (3) Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje gradonačelnica, na prijedlog pomoćnika gradske službe za finansije.
- (4) Ako gradska služba ne podnese prijedlog tromjesečnog finansijskog budžeta, operativni plan sredstava čije izvršenje pokreće i čiju realizaciju prati ta služba, predlaže Gradska služba finansija.

Član 6.
(Uplata javnih prihoda i platne transakcije)

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Grada Sarajeva.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su u sastavu Jedinственог računa Grada Sarajeva.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog člana su: gradonačelnica ili lice koje gradonačelnica ovlasti.

Član 7.
(Odgovornost)

- (1) Gradonačelnica raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Budžeta Grada Sarajeva, u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Ostali funkcioneri i rukovodioci u Gradu Sarajevu su nosioci programskih aktivnosti iz svoje nadležnosti, prate izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom kao i u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (3) Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Za nenaplativa potraživanja, Gradsko vijeće, na obrazložen prijedlog gradonačelnice i Pravobranilaštva Grada Sarajeva, može donijeti odluku o otpisu potraživanja i zastarjelih obaveza iz prethodnih godina.
- (5) Gradonačelnica je odgovorna za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 8.
(Naredbodavci i plaćanje)

- (1) Gradonačelnica je naredbodavac za korištenje sredstava Budžeta Grada Sarajeva.
- (2) Gradska služba finansija vrši plaćanje svih obaveza Grada Sarajeva.
- (3) Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje obaveza plaćanja, a odgovorne osobe iz člana 7. stav (2) ove odluke svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze kao i da prate realizaciju ugovorenih obaveza.

Član 9.
(Dinamika izvršavanja)

Budžet će se izvršavati prema sljedećoj dinamici:

- a) Plaćanje obaveza po kreditima,
- b) Plate, doprinosi i naknade zaposlenima,
- c) Plaćanje po osnovu sudskih rješenja,
- d) Izdaci za materijal i usluge,
- e) Tekući grantovi,
- f) Kapitalni grantovi,
- g) Izdaci za nabavku stalnih sredstava.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, gradonačelnica na prijedlog Službe za finansije poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 10.
(Preraspodjela sredstava)

- (1) Preraspodjela sredstava ne može biti veća od 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.
- (2) U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena, po odluci gradonačelnice, na prijedlog Gradske službe finansija, a na zahtjev nadležne gradske službe, i to kumulativno do 10% od ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta.
- (3) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, potrošačka jedinica mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.
- (4) Gradonačelnica će informirati Gradsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava u okviru kvartalnog izvještavanja.

Član 11.
(Povrati)

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet tekuće godine, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda tekuće godine, a na osnovu rješenja Kantonalnog ministarstva finansija ili općinskih načelnika po podnesenom zahtjevu uplatioca.
- (2) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, Gradonačelnica je dužna putem nadležne službe i u propisanom postupku odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.
- (3) Povrati iz prethodnih godina realizuju se na osnovu Rješenja o povratu po odobrenju gradonačelnice iz rashoda sa pozicije 614800.
- (4) Naknade za povrat po sudskim presudama, realizuju se po odobrenju gradonačelnice na osnovu pravomoćnih sudskih odluka, dostavljenih putem Pravobranilaštva Grada Sarajeva.

Član 12.
(Donacije, grantovi i razgraničeni prihodi)

- (1) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine ili se ostvare u većem iznosu od plana u Budžetu, na prijedlog nadležne službe, unosit će se i raspoređivati na osnovu odluke gradonačelnice i postaju sastavni dio Budžeta, a odluka će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.
- (2) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu utrošeni u 2023. godini razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu odlukom gradonačelnice unose se u Budžet naredne godine.

Član 13.
(Imovina)

- (1) Dokumentacija o stečenim nekretninama dostavlja se Pravobranilaštvu Grad Sarajevo u roku od 30 dana od dana sticanja.
- (2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.
- (3) Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige Gradskoj službi finansija dostaviti isti, radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.
- (4) Svaka promjena imovine (pokretne i nepokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave službe koje neposredno učestvuju u nabavci ili otuđenju iste.

Član 14.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanju radova, ugovorni organ je dužan obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22).

Član 15.
(Izvršavanje sredstava budžeta)

(1) Rashodi i izdaci realizuju se putem nadležnih gradskih službi u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu tu oblast, a na osnovu:

- a) Odluka gradonačelnice,
- b) Javnih poziva,
- c) Pravilnika,
- d) Ugovora,
- e) Sporazuma,
- f) Rješenja,
- g) Zaključaka te
- h) programa i drugih akata.

Član 16.
(Osnovica i bod za obračun plate)

(1) Sredstva za plate osiguravaju se u budžetu na ekonomskom kodu 611000, a na osnovu zakona i propisa kojima su regulirane plate i naknade, a isplata se vrši samo do visine sredstava planiranih u Budžetu za te namjene.

(2) Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima u skladu s važećim popisima.

(3) Osnovica i bod za obračun plate utvrđuje se pregovorima gradonačelnice sa Sindikatom Grada Sarajeva, a prije predlaganja, odnosno usvajanja Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za svaku budžetsku godinu i primjenjuje se od 01.01., za svaku narednu godinu.

(4) Osnovica i bod iz stava (3) ovog člana Odluke za 2024. godinu utvrđeni su Sporazumom o osnovici i bodu za obračun plata u organima Grada Sarajeva za 2024. godinu, broj: 01-11-7817/23 od 01.12.2023. godine, zaključenim između gradonačelnice Grada Sarajeva i Sindikalne organizacije organa Grada Sarajeva.

Član 17.
(Realizacija sredstava namijenjenih za rad vijećnika i radnih tijela Gradskog vijeća)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 613900 – naknade radnim tijelima Gradskog vijeća, naknade vijećnicima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/23).

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614300 – grant parlamentarnim grupama, rasporedit će se na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova Gradskih vijećnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 32/13, 3/17, 27/17 i 31/20).

Član 18.

(Realizacija sredstava tekućeg granta na ekonomskom kodu 614100)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 – tekući grantovi, kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom – Ugovorom gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 19.

(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju projekata iz oblasti sporta)

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 – tekući grantovi, za Projekte iz oblasti sporta realizovat će se u skladu sa Odlukom o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta, u skladu sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast, putem javnog poziva, i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 20.

(Realizacija sredstava tekućeg granta pojedincima)

Gradonačelnica odobrava mjesečni utrošak sredstava za sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200 – tekući grant pojedincima, a vršit će se u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.

Član 21.

(Realizacija sredstava tekućeg granta na ekonomskom kodu 614300)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – tekući grantovi, kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu te donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva ekonomskog koda navedenog u stavu (1) ovog člana Odluke namijenjena za projekte realizovat će se Odlukom /Ugovorom Gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju, kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 22.
**(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju
pokroviteljstva Grada Sarajeva)**

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – tekući grantovi, Primjena Odluke o pokroviteljstvu, realizovat će se u skladu sa Odlukom o uslovima i postupku prihvaćanja pokroviteljstva Grada Sarajeva i sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 23.
**(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima i
ustanovama putem javnog poziva i posebnog pravilnika)**

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 – tekući grantovi javnim preduzećima i ustanovama kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.

(2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

(3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom/Ugovorom Gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.

(4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se i u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.

(5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 24.
**(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima i ustanovama
primjenom konkretnih gradskih propisa)**

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 – tekući grantovi javnim preduzećima i ustanovama, realizovat će se u skladu sa uslovima utvrđenim u Odluci o samoupravnom djelokrugu Grada Sarajeva u oblasti srednjeg obrazovanja i sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast, i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se odlukom/ugovorom gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.

Član 25.
(Realizacija sredstava namijenjenih za kapitalne grantove)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 615100 – kapitalni grantovi realizovat će se u skladu sa usvojenim budžetom za tekuću godinu, sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i drugim propisima.

Član 26.
(Realizacija sredstava namijenjenih za nabavku stalnih sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu sa ekonomskog koda 821000 – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 39/14 i 59/22), te u skladu sa članom 13. ove Odluke.

Član 27.
(Realizacija sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka)

- (1) Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka.
- (2) Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.
- (3) Raspodjela ovih sredstava realizovat će se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava iz tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka odlučuje gradonačelnica.
- (5) Odluke gradonačelnice o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije 600000 – Tekuća rezerva, iznos sredstava koja se izdvajaju, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, te gradska služba koja se zadužuje, kao i svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.
- (6) Izdvajanjem iz tekuće rezerve mogu se planirati nove budžetske pozicije koje nisu predviđene budžetom.
- (7) Gradonačelnica podnosi izvještaj Gradskom vijeću o utrošku sredstava polugodišnje, ako je došlo do realizacije.
- (8) Odluka o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.
- (9) Za korištenje budžetske pozicije – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – nepredviđeni izdaci (Gradsko vijeće), prijedlog daje predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 28.
(Praćenje izvršenja Budžeta)

- (1) Gradonačelnica Grada Sarajeva putem gradske službe finansija: dostavlja periodične izvještaje Gradskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra, do 28. februara tekuće godine.
- (2) Gradske službe finansija izrađuje tromjesečne, šestomjesečne, devetomjesečne i godišnje izvještaje o utrošku sredstava Budžeta i dostavlja ih gradonačelnici koja izvještava Gradsko vijeće o izvršenju Budžeta u skladu s Programom rada Gradskog vijeća.

Član 29.
(Fiskalna odgovornost)

- (1) Gradonačelnica je odgovorna za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
- (2) Gradonačelnica je obavezna svake godine za prethodnu budžetsku godinu, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti, a za period u kojem je obavljala poslove rukovodioca.

IV. ZADUŽIVANJE

Član 30.
(Zaduživanje)

Grad Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, na osnovu odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnice.

V. REVIZIJA

Član 31. (Revizija Budžeta)

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem budžetskog nadzora, interne i eksterne revizije, a u skladu sa zakonom.

VI. OBJAVLJIVANJE

Član 32. (Objavljivanje)

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, kao i izmjene i dopune budžeta, te godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i korištenje tekuće rezerve, objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i na web stranici Grada Sarajeva.

VII. KAZNENE ODREDBE

Član 33. (Kaznene odredbe)

Gradonačelnica, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Grada Sarajeva, kaznit će se za kršenje ove odluke saglasno odredbama člana 102. i člana 103. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Direktna primjena Zakona)

- (1) Odredbe koje nisu regulisane ovom odlukom direktno se primjenjuju iz Zakona o budžetima Federacije BiH i Zakona o trezoru FBiH.
- (2) U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, direktno će se primjenjivati Zakon o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 35. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu dan po objavljivanju u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a važi za 2024. godinu.



Broj: 01-GV-02-2000/23
Sarajevo, 27.12.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Aderović