



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS AEFI



BS Muzej
Bistrička
stanica

Br. 02.3-1/24
Sarajevo, 05.01.2024

**GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE GRADA SARAJEVA**

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegov.
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE

PRIMLJENO:			
Org. jao.	Broj	Prilog	Vrijednost
		05. JAN 2024	
01-GV-09-	21/24		

Predmet: plan rada, dostavljamo

Poštovani,

u prilogu vam dostavljamo Plan rada sa uključenim finansijskim planom za 2024. godinu i pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

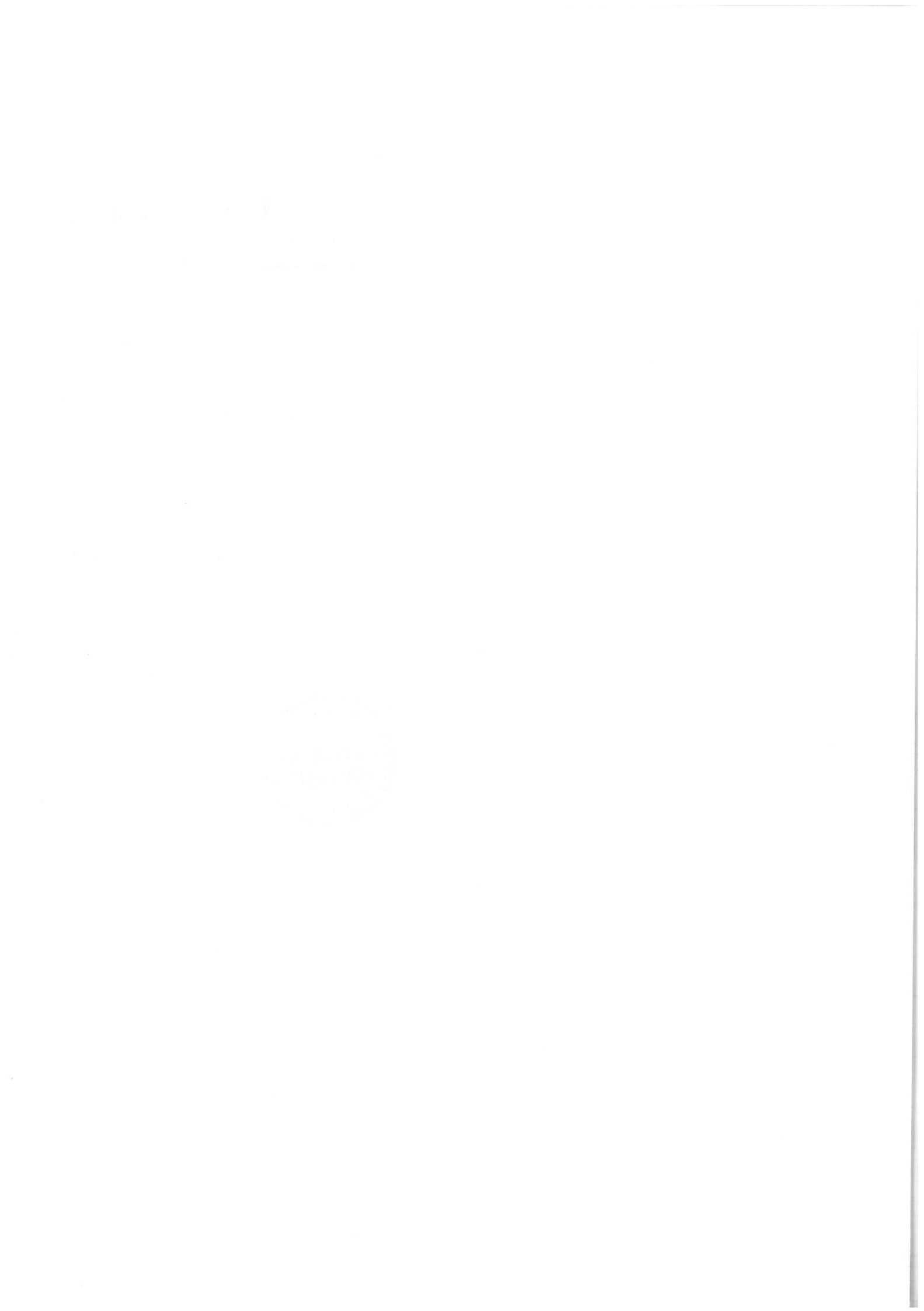


Direktor:

Senka Ibrišimbegović

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**UPRAVNI ODBOR
JU „Gradski Muzeji” Sarajevo**

Broj: 02.1-1/24
Sarajevo, 05.1.2023

Na osnovu članova 3., 4. i 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora br. 01/04-05-4844-4/19 od 14.12.2018. godine, i tačke 4. Dnevnog reda 27. sjednice Upravnog odbora, Usvajanje Plana rada sa finansijskim planom za 2024. godinu JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo, Upravni odbor
d o n o s i

ZAKLJUČAK

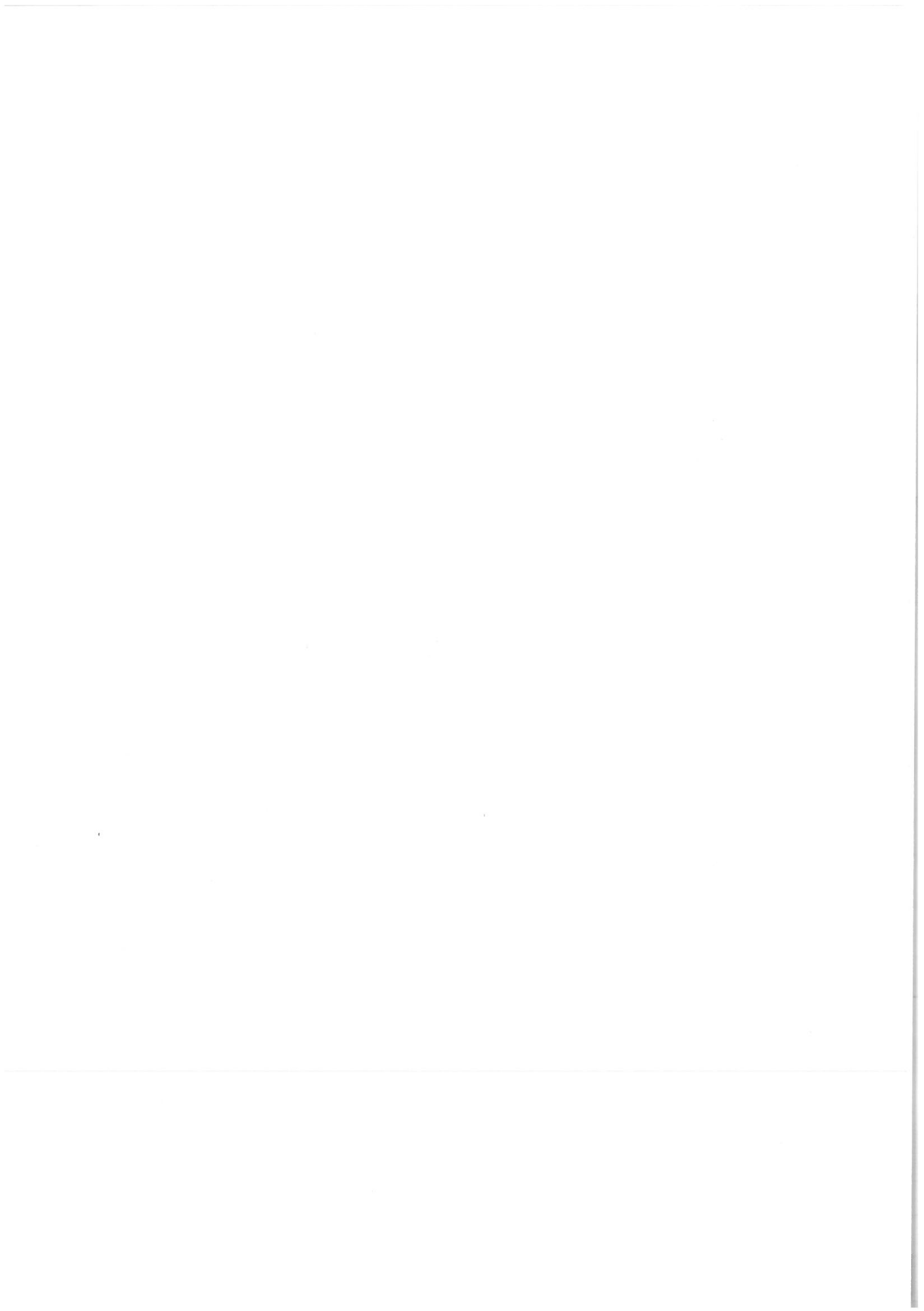
1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za Program rada JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.
2. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Sarajeva da u skladu sa članom 121. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donese odluku iz tačke 1. Zaključka, po skraćenom postupku, obzirom da se radi o složenom i obimnom aktu.

Predsjednik Upravnog odbora


Nenad Dizdarević

Dostaviti:

- Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
- JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo;
- Nadzornom odboru;
- a/a



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**UPRAVNI ODBOR
JU „Gradski Muzeji” Sarajevo**

Broj: 02.1-2/24
Sarajevo, 05.01.2024

Na osnovu članova 3., 4. i 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora br.01/04-05-4844-4/19 od 14.12.2018. godine, i tačke 4. Dnevnog reda 27. sjednice Upravnog odbora, Usvajanje plana rada sa finansijskim planom za 2024. godinu JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo, Upravni odbor
d o n o s i

ZAKLJUČAK

Konstatuje se da je na 27. sjednici Upravnog odbora JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo razmatran Plan rada sa finansijskim planom za 2024. godine za JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo.

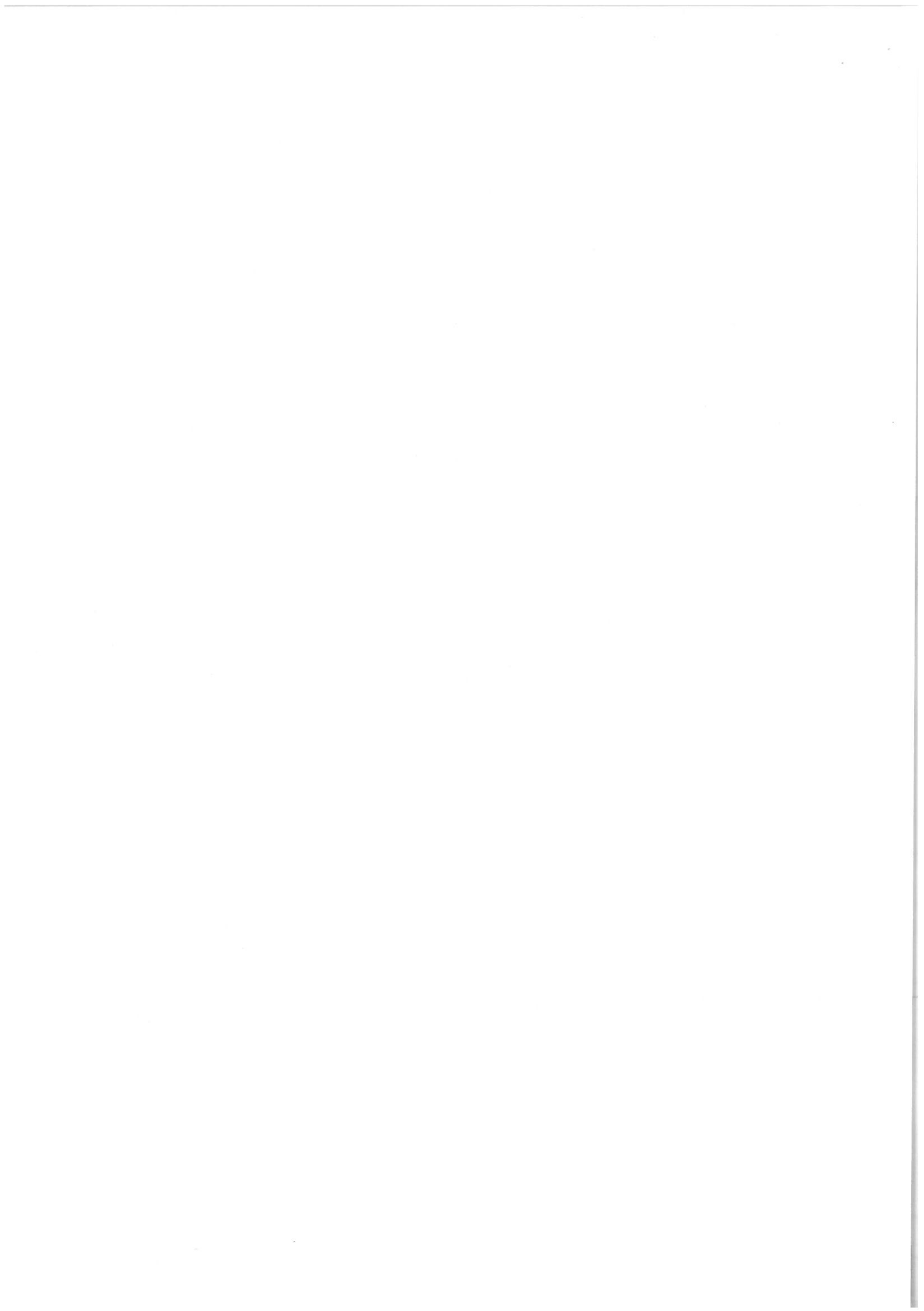
Uz prihvaćene i unesene sugestije Upravni odbor Program rada JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo sa uključenim finansijskim planom za 2024. godinu, prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i usvajanje.

Predsjednik Upravnog odbora


Nenad Dizdarević

Dostaviti:

- Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
- JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo;
- Nadzornom odboru;
- a/a



**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
GRAD SARAJEVO
JU „Gradski Muzeji” Sarajevo**

**PROGRAM RADA
JU „GRADSKI MUZEJI” SARAJEVO
SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, decembar 2023. godine

I UVODNI DIO

JU "Gradski Muzeji" Sarajevo se sastoji Muzeja savremene umjetnosti Ars Aevi Sarajevo, Olimpijskog muzeja Sarajevo, a od prošle godine (2022.) i „Sarajevski spomenar” - spomen soba ubijenoj djeci tokom opsade Sarajeva 1992-1995.

Program rada **JU "Gradski Muzeji" Sarajevo (u daljem tekstu Muzeji)** sa finansijskim planom za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa članom 13. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove "Muzej savremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo" Broj: 01-GV-02-466/20 Sarajevo, 29.04.2020. godine te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 29/12, 11/17 i 8/18).

Program rada **JU "Gradski Muzeji" Sarajevo** sa finansijskim planom za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, a programske aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja aktivnosti i zadataka za dva Muzeja; Muzej savremene umjetnosti Ars Aevi Sarajevo i Olimpijski muzej Sarajevo, te novog muzejskog prostora pod nazivom "Sarajevski spomenar" - spomen soba ubijenoj djeci tokom opsade Sarajeva 1992-1995.

Predmetni dokument ima za cilj upoznavanje sa programskim, ali i drugim, dopunskim aktivnostima **JU "Gradski Muzeji" Sarajevo**. Kod izrade plana i programa rada za 2023. godinu vodilo se računa o aktuelnom stanju u oblasti kulture na širem području grada, s ciljem podizanja broja i kvalitete u domenu planiranih kulturnih zbivanja. Pored informacija vezanih za osnovnu djelatnost, program rada daje i uvid u krajnji poslovni učinak svih Muzeja, u čijem se daljem kontekstu zatim delegiraju prijedlozi, mjere i rješenja, koja bi u sadejstvu sa pravovremenom reakcijom Osnivača, zasigurno odgovorila i na preostala pitanja, poput trajnog rješavanja prostora u koji bi se Muzej savremene umjetnosti Ars Aevi Sarajevo smjestio; te bržeg i boljeg razvoja kulture i savremene umjetnosti u našem gradu, zatim unaprijedila ponuda aktivnosti u Olimpijskom muzeju Sarajevo kroz moguću aktivaciju djece i promocije važnosti zimskih olimpijskih sportova kroz Muzej, uz sve dodatne aktivnosti budućih Muzeja kao podjedinica Gradskih Muzeja.

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Muzeja

Naziv: JU "Gradski Muzeji" Sarajevo
Osnivač: Gradsko vijeće Grada Sarajeva
Sjedište: Petrakijina 7, 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj: 4 2 0 2 5 0 8 2 8 0 0 5

1.2. Upravljanje i rukovođenje u Muzeju

Organ upravljanja u Muzeju je Upravni odbor od tri člana, čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br: 12/03, 34/03 i 65/13),

članom 38. Statuta Grada Sarajeva (Službene novine Kantona Sarajevo" broj 34/08 - prečišćeni tekst), članom 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo" broj 49/17), a u skladu sa tačkom II Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/08) i članom 30. Pravila Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo broj 01/04-05-3827-5/18 od 18.07.2018. godine

Organ kontrole poslovanja u Muzeju je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br: 12/03, 34/03 i 65/13), članom 38. Statuta Grada Sarajeva (Službene novine Kantona Sarajevo" broj 34/08 - prečišćeni tekst), članom 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo" (Službene novine Kantona Sarajevo" broj 49/17), a u skladu sa tačkom II Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/08) i članom 32. Pravila Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo broj 01/04-05-3827-5/18 od 18.07.2018. godine.

Organ rukovođenja u Muzeju je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisan članom 29. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92 i 8/93), članom 30. Pravila Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo broj: 01/04-05-3827-5/18 od 18.07.2018. godine i članom 8. stav 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 49/17).

1.3. Organizacija rada u Muzejima

U toku 2023. godine raspisan je konkurs za 2 radna mjesta u skladu sa novim važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 01/03-05-1/22 od 17.11.2022. godine.

S obzirom da je JU "Gradski Muzeji" Sarajevo osnovana sredinom 2020, rukovodeću poziciju čini direktor i (9) sedam uposlenika od toga 4 (četiri) sa VSS 4 (četiri) sa SSS i 1 (jedan) NK.

U 2023. godini u Septembru smo po programu zapošljavanja putem Zavoda za zapošljavanje u Kantonu Sarajevu, u Javnu ustanovu primili dvije pripravnice, grafičke dizajnerice.

Također smo aplicirali za još dva praktikatna po programu zapošljavanja putem Zavoda te rezultate očekujemo početkom 2024. godine.

1.4. Vanjski saradnici

Muzeji će u svom radu po potrebi, a sve u interesu usluga muzeja, ostvariti saradnju sa Ministarstvom civilnih poslova, Federalnim ministarstvom kulture i sporta, Ministarstvom kulture i sporta Kantona Sarajevo, Fondacijom za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, javnim preduzećima, obrazovnim ustanovama, drugim muzejskim ustanovama, i internacionalnim partnerima, zemalja osnivača kolekcije, sa posebnim fokusom na Italiju kao

jednu od zemalja koja je do sada pružila najveću pomoć, te ambasadama i diplomatsko konzularnim predstavništvima.

Također, zbog velikog broja upita za stažiranja i prakse, te volontiranja u sklopu Muzeja planiramo u ovoj godini ugostiti studente iz inostranstava i iz Bosne i Hercegovine kako bi uradili obaveznu praksu u sklopu svog studijskog programa.

1.5. Finansiranje Muzeja

Muzeji se finansiraju iz

- sredstava Osnivača;
- sredstava iz naplate ulaznica, stručnih publikacija, kataloga, knjiga, vodiča i razglednica, prodaja suvenira;
- sredstava iz naknada za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- aplikacijama na projekte i pozive drugih interacionalnih partnera
- iz legata, poklona, zavještanja i drugih izvora u skladu sa zakonom.

1.6. Planovi i Programi rada

Upravni odbor na prijedlog direktora utvrđuje planove rada i razvoja, kao i godišnji program rada, o čemu informiše Gradsko vijeće i pribavlja njihovu saglasnost. Mjesečne operativne Planove i programe rada donosi Direktor.

1.7. Programska orijentacija za naredni period - Misija, vizija, ciljevi

MISIJA: Misija muzeja je kontinuiran rad na razvoju kulture i umjetnosti u gradu Sarajevu.

Ars Aevi generiše pozitivan doprinos ka promjeni imidža Sarajeva, Bosne i Hercegovine i šireg geopolitičkog regiona Balkana na međunarodnoj i umjetničkoj, kulturnoj, političkoj i ekonomskoj sceni i postaje najzanimljiviji projekt svjetske savremene umjetnosti.

Olimpijski muzej je mjesto na kojem se čuva uspomena na XIV Zimske olimpijske igre ali i duh olimpizma, koji treba biti stalno podsjećanje na najvrijednije životne poruke i stvarne olimpijske vrijednosti, a to su izvrsnost, prijateljstvo i poštovanje koje nas uče kako voljeti, boriti se i slijediti svoje snove, živjeti ih, a što je bila osnovna poruka Zimskih olimpijskih igara 1984. godine u Sarajevu. Također i EYOF 2019. kao najveće sportsko takmičenje mladih u Evropi je ponovo dodijeljeno ovom gradu, i kroz ovu manifestaciju se regenerisao duh olimpizma. Muzeji se trude biti promotori za razvoj društvene, socijalne infrastrukture i sadržaja, koji će pomoći ljudima da postanu aktivni članovi društva.

VIZIJA: Kolektivizacija svijesti građanstva, bazirana na kvaliteti iskonskih umjetničkih vrijednosti. Muzeji teže i trude se postati mjesto susreta i mreže suživota i zajedništva među lokalnim, regionalnim i svjetski poznatim centrima kreativnosti, koji doprinosi mentalnom razvoju ljudi.

CILJEVI: U funkciji ostvarenja vizije temeljni ciljevi koje Muzeji žele postići svojim djelovanjem su: Poticanje građanstva na aktiviranje, praćenje, uključivanje i sudjelovanje u razvoju kulture kroz savremenu umjetnost;

- Realizacija svih manifestacija značajnih za Grad Sarajevo ali i saradnja sa ostalim muzejima u BiH i izvan nje;
- Izgradnja infrastrukture za Muzej;
- Stvaranje optimalnih uvjeta za kontinuirano prezentiranje visoko rangiranih kulturnih sadržaja;
- Povećanje broja kulturnih programa i projekata i saradnje sa partnerima;
- Produkcija i koprodukcija umjetničkih ostvarenja/saradnji i izložbi;
- Izdavaštvo i suizdavaštvo različitih publikacija.

1.8. Struktura korisnika i djelatnost Muzeja

Djelatnost Muzeja određena Zakonom o ustanovama ("Službeni glasnik R BiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju JU „Gradski Muzeji” Sarajevo.

Muzeji obavljaju muzejsku djelatnost u skladu sa zakonom i u odnosu na muzejski materijal kolekcije odnosno:

- Istražuju, prikupljaju, obrađuju, održavaju, sređuju, zaštićuju, čuvaju i izlažu muzejski materijal i građu;
- Čuvaju muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja;
- Obezbeđuju mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja;
- Obezbeđuju korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način;
- Omogućavaju naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala;
- Brinu se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost;
- Obavljaju naučno istraživački rad u skladu sa zakonom;
- Objavljuju rezultate svog stručnog i naučno istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način;
- Ostvaruju saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti;
- Obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom.

Djelatnost Muzeja može se proširiti ili promijeniti, a Muzeji mogu obavljati i drugu djelatnost koja je od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti i ostvarivanje prava korisnika, u skladu sa zakonom.

2. PROGRAM RADA „MUZEJ SAVREMENE UMJETNOSTI ARS AEVI SARAJEVO“

MUZEJ SAVREMENE UMJETNOSTI ARS AEVI SARAJEVO

- | | |
|---|---|
| I. KONSTRUKCIJA MUZEJA | <input type="checkbox"/> tenderska realizacija |
| II. SVJETSKA KAMPANJA ARS AEVI | <input type="checkbox"/> promocija i lobiranje izgradnje muzeja |
| III. FORUM ARS AEVI | <input type="checkbox"/> ponovno aktiviranje foruma |
| IV. DEPO VIJEĆNICA | <input type="checkbox"/> sređivanje arhiva |
| V. URBANA KOMUNIKACIJA | |
| KOLEKCIJE ARS AEVI | <input type="checkbox"/> posjete Kolekciji |
| VI. KOLEKCIJA ARS AEVI U POKRETU | <input type="checkbox"/> izložbe po BiH i Regiji |
| VII. OTVORENI INTERNACIONALNI UNVERZITET ARS AEVI | |
| VIII. IZLOŽBE ARS AEVI | <input type="checkbox"/> predavanja |
| IX. MULTIMEDIJALNI CENTAR ARS AEVI | <input type="checkbox"/> lokalne i inostranstvo |
| X. PROMOTIVNI PROJEKTI | <input type="checkbox"/> online publikacije |
| | <input type="checkbox"/> online i printana izdanja |
| XI. ARS AEVI – HUMAN NETWORK | <input type="checkbox"/> europski fondovi |
| XII. STRATEŠKI RAZVOJNI PROJEKTI | <input type="checkbox"/> izgradnja muzeja |
| XIII. KOMUNIKACIJE NA DISTANCU – PUBLIKACIJE ARS AEVI | |
| XIV. EDUKATIVNA PRODUKCIJA | <input type="checkbox"/> katalog, brošure |
| | <input type="checkbox"/> radionice |

2.1. Muzejske građa

U okviru imovine kojom Muzeji Ars Aevi raspolažu, posebno mjesto zauzimaju muzejski materijal od naučne i kulturne vrijednosti i knjižni fond kao posebne kolekcije knjiga nazvanepo gradovima osnivačima. Muzejski materijal sačinjavaju svi predmeti koji imaju naučnu i umjetničku vrijednost u okviru disciplina koji se proučavaju u Muzeju i služe kao autentični materijal za muzejske izložbe i fondove, uključujući sve vrste odgovarajuće dokumentacije.

Muzej trenutno raspolaže sa deset kolekcija realiziranih u jedinstvenom procesu saradnje s muzejima, centrima i fondacijama za savremenu umjetnost iz Sarajeva, Milana, Prata, Ljubljane, Venecije, Beča, Bolognana, Istanbula i Podgorice formiranih u periodu od 1992. godine do 2012. godine. Više od 150 renomiranih umjetnika iz svih dijelova svijeta svojim su radovima formirali Kolekciju Ars Aevi koja se sastoji od slijedećih nukleusa: *Kolekcija Milano (1994-1999)*, *Kolekcija Prato (1996)*, *Kolekcija Ljubljana (1996)*, *Kolekcija Venecija (1997)*, *Kolekcija Beč (1998)*, *Kolekcija Sarajevo (1994-1997)*, *Kolekcija Open Space (1998-2006)*,

Kolekcija Bolognano (1999-2003), Kolekcija Randes-Vous (2001), Kolekcija Istanbul (2007), Kolekcija Podgorica (2012), Kolekcija Kyiv (2022)

Kombinacija umjetničkih vrijednosti Ars Aevi Kolekcije, unikatnog arhitektonskog dizajna Renza Piana, arhitekta koji je projektirao muzeje našeg vremena, podrške UNESCO-a, Evropske unije i internacionalnih partnera, posvećenost i saradnja lokalnih vlasti, ministara i institucija BiH, Ars Aevi čine projektom univerzalnog značaja.

2.2. Pribavljanja muzejske građe

Kolekcija Ars Aevi je jedna od najprestižnijih internacionalnih kolekcija savremene umjetnosti u Evropi. Proces njenog formiranja još uvijek traje, a ostvaruje se u saradnji sa prestižnim evropskim muzejima, galerijama, centrima i fondacijama za savremenu umjetnost prema originalnom modelu koji omogućava njen stalni razvoj i obogaćivanje.

Kolekcija Ars Aevi danas posjeduje djela 150 umjetnika iz grupe svjetskih stvaralaca najvećeg ugleda. Neortodokсни pristup formiranja ove kolekcije danas je prepoznat u internacionalnim krugovima savremene umjetnosti kao jedan od najoriginalnijih muzeoloških postupaka formiranju ovakve zbirke. Koncept je takav da se kolekcija sarajevskog muzeja formira primjenom jedinstvenog modela saradnje sa evropskim, prije svega mediteranskim, muzejima, centrima i fondacijama savremene svjetske umjetnosti. Prvi i najznačajniji koraci ove inicijative razvijani su u Italiji. Umjetnički direktori najuglednijih muzeja, centara i galerijasavremene svjetske umjetnosti Italije, Slovenije i Austrije, a zatim i Bosne i Hercegovine, Turske, Crne Gore sa svojim institucijama, postaju osnivači Kolekcije Ars Aevi. Oni preuzimaju ulogu selektora Kolekcije Ars Aevi i u ime Ars Aevija prave odabir grupe umjetnika iz svih dijelova svijeta i kao kustosi predstavljaju svoj rezultat na izložbi odabranih umjetničkih djelakoja je uvrštena u redovnu djelatnost njihove institucije. Na ovaj način se formiraju "nukleusiKolekcije Ars Aevi", imenovani po gradu nastanka.

Sličan model proveden je u procesu formiranja prethodno nastalih nukleusa Kolekcije Ars Aevi, u Milanu (od 1994), u Pratu (1995), Veneciji (1996), Ljubljani (1997), Beču (1998), Sarajevu (1999), Bolonjanu (2003), Istanbulu (2007), Crnoj Gori (2012), Kyivu/Sarajevu (2022). Nakon održane osnivačke izložbe, novi nukleus Kolekcije partner doprema u Sarajevo, gdje se promotivnom izložbom novi nukleus zvanično pridružuje Kolekciji Ars Aevi. U cijelom ovom procesu, Ars Aevi daje potpunu nezavisnost svojim kustosima, i od njih se traži samo da u cijelosti poštuju princip internacionalne selekcije umjetnika (ne više od 20 % iz iste zemlje, tj. na 10 pozvanih umjetnika samo 2 mogu biti iz vlastite države), i predanost visokom kvalitetu djela, dok selektore poziva na saradnju direktno generalna direkcija Ars Aevija slijedeći najviše profesionalne i etičke kriterije. Nakon veoma dobrog rezultata u prvoj fazi djelovanja, procesformiranja kolekcije se nastavlja po istom principu.

2.3. Smještaj muzejskog materijala

Nova postavka se nalazi, a nakon prebacivanje muzejske imovine sa lokacije Centra Skenderija, u Gradskoj vijećnici, gdje će umjetnička djela biti smještena do okončanje izgradnje objekta muzeja Ars Aevi, te će na taj način jedna od najvrednijih evropskih zbirki

savremene umjetnosti konačno dobiti trajni smještaj. Ove godine ćemo završiti započeti projektat sa arhivskom građom jer smo od JP Sarajevo dobili prostoriju za tu namjenu. U tom sastavu trebala bi biti i biblioteka sa fokusom na savremenu umjetnost i savremenu arhitekturu koja bi služila kao dobar izvor za istraživanje. Također smo zapčeli sa radionicama u okviru reorganiziranog izložbenog prostora i početkom naredne godine kustosica će raditi kontinuirano na edukaciji posjetilaca, vođenim posjetama te radionicama sa djecom. Depo će dobiti I dodatne informacije o poziciji smještenih djela.

2.4. Razgledanje, proučavanje, objavljivanje muzejskog materijala, fotografisanje, snimanje i kopiranje

Za razgledanje, proučavanje, objavljivanje, fotografisanje, filmsko snimanje, mjerenje, precrtavanje ili kopiranje muzejskog materijala može se vršiti samo po odobrenju direktora Muzeja. Svi zaposlenici Muzeja dužni su da preduzimaju sve potrebne mjere za obezbjeđenje muzejskog materijala od požara, krađe, oštećenja ili uništenja.

2.5. Registracija muzejskog materijala

Registrowanje muzejskog materijala vrši se na osnovu općih akata Muzeja o registrowanju i rukovanju muzejskim materijalom. Muzej obavezno vodi ulaznu i izlaznu knjigu muzejskog materijala, inventar, kartoteku, fototeku i knjigu poklona.

Revizija muzejskog materijala se vrši jednom u 10 godina i vrši je komisija imenovana u tu svrhu. Komisiju imenuje Upravni odbor Muzeja.

3. PLAN REALIZACIJE PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI MUZEJA/CENTRA ARS AEOI

Protekla godina 2023. bila je jako uspješna u našem radu te ćemo samo nastaviti implementirati projekte sa našim već sada stalnim partnerom Goethe institutom. Projekat koji ćemo u 2024. Godini realizirati sa njemačkim umjetnikom Mischa Kobalom pod nazivom "If the Walls Could Tell" a njegova realizacija planirana je u ljeto 2024.

Planiramo napraviti izložbu dijela Kolekcije Ars Aevi u Bihaću, u centru Krak, i u još jednom gradu u Bosni I Hercegovini vjerovatno u Mostaru, a također jednog umjetnika iz Kolekcije ili dio Kolekcije u toku godine publici u Sarajevu. Potrudićemo se da to bude u sklopu Sarajevo Film Festivala kako bi nastavili našu nedavno započetu saradnju sa SFF-om i kako bi mogli ponuditi turistima dodatno sadržaja iz oblasti umjetnosti i kulture.

Obilježavanje Dana Muzeja u Kolekciji Ars Aevi: Aktivnost podrazumijeva najavljeni dan otvorenih vrata za publiku i radionice za učenike srednjih škola u okviru tema: "Šta je muzej savremene umjetnosti", "selfie izazov", asocijativna interpretacija kolekcije. Printani materijal, kamera, fotoaparatus za instant print (koristit ćemo onaj koji već imamo), potrebno je nabaviti papir za fotoaparatus i zakusku za učesnike radionice.

Revitalizacija saradnje s umjetnicima iz kolekcije kroz produkciju izložbi manjeg formata ili projekcija video radova. Program će biti ustrojen kao izložba praćena diskusijom u vezi s umjetničkom praksom predstavljenom kroz izložbu. Troškovi uključuju publiciranje plakata, kataloga/preklopnice, prevoz umjetničkog rada, troškove boravka i prevoza umjetnika,

troškove boravka i prevoza panelista te ishranu. Okvirni prijedlog uključuje izložbu Stevea Sabelle i projekciju filma Nan Goldin...

3.1. Stvaranje uslova za izgradnju zgrade Muzeja/Centra Ars Aevi

Aktivnosti na izradi glavnog/izvedbenog projekta

Idejni arhitektonski projekt buduće zgrade Muzeja/Centra savremene svjetske umjetnosti Ars Aevi, kojeg potpisuje jedan od najuglednijih svjetskih arhitekata, Renzo Piano (kao ambasador dobre volje UNESCO), zvanično je promoviran u Sarajevu u septembru 2006. godine. Prema ovom projektu, objekt bi trebao biti izgrađen na lokalitetu Kvadrant C – Marijin Dvor, na Vilsonovom šetalištu, na terenu koju je za ovu namjenu osigurao Kanton Sarajevo, uz podršku Općine Novo Sarajevo. U regulacionom planu parcela na kojoj će se graditi zgrada Muzeja definirana je kroz parameter kao što su postojeće građevine, položaji i visine građevina, artikulacija pješačkih zona i urbanih zelenih površina, očuvanje postojećeg Historijskog muzeji predviđanje novog mosta za vozila, paralelno s pješačkim mostom, koji povezuje muzejski prostor s stambenim prostorom. Projekt je pokazao svoju ekološku i urbanističku prednost, jer je od mogućih 70% parcele iskoristio manje i ostavio više prostora za zelenilo. Muzej savremene umjetnosti trebao bi postati poligon atrakcija za sve kulturne aktivnosti.

U oktobru 2023. godine prezentiran glavni projekat, koji je izradila firma Studio NonStop po idejnom projektu Muzeja savremene umjetnosti Ars Aevi Sarajevo Studia Renza Piana. Događaj, koga je moderirala direktorica Senka Ibrišimbegović, uz prigodne uvodne riječi, otvorili su ambasador Italije u Bosni i Hercegovini, Marco Di Ruzza, gradonačelnica Grada Sarajeva, Benjamina Karić, premijer Kantona Sarajevo, Nihad Uk i načelnik Općine Novo Sarajevo, Hasan Tanović. Prisutnima su se obratili i Siniša Šešum, šef Ureda Unesco-a u BiH Stefano Ellero, šef Misije EU, politička i ekonomska pitanja pri Delegaciji EU u BiH. Nakon istog uslijedila je i promocija knjige The Art (of) Museums koja će služiti kao promocija važnosti cijelog projekta u toku tendera i lobiranja fondova za izgradnju muzeja koji ćemo raditi zajedno UNESCO-om u 2024. godini. Paralelno sa ovim aktivnostima, u 2024. Godini radićemo ina fundraising-u sa našim internacionalnim partnerima, ali također uz podršku lokalne vlasti.

Muzeji danas nisu samo objekti u kojima se pohranjuje umjetnost kao historijski fakt, upravo zbog svoje savremenosti, već se u muzejima danas vrše edukacije i zbog toga je veća potreba, a i zadatak, da on komunicira sa svojom sredinom. Danas je važnije da se educira društvo da se tome da primat, a kroz to i očuvanje kulturološkog identiteta. Pitanje identiteta danas leži u tome ili teži ka tome da se kolektivni identiteti smatraju prevaziđenim modelom, te se teži ka stvaranju svijesti svakog pojedinca o njegovom individualnom identitetu, pogotovo u zapadnim, razvijenim društvima. Potrebno je, naravno, da se ova praksa razvije i u ekonomski slabije razvijenim društvima.

Analizirajući specifičnost bosanskohercegovačkog savremenog tranzicijskog konteksta i aktualne situacije u pogledu kreiranja muzeja savremene umjetnosti, ustanovilo se da je prije 12 godina kada smo aplicirali za prvu urbanističku saglasnost, bilo potrebno još dosta rada na izgrađivanju svijesti o potrebi za izgradnjom Muzeja savremene umjetnosti Ars Aevi. U konkretnom slučaju, potvrdilo se da problemi nisu bili samo ekonomske prirode, već je to i

pitanje političke volje podrški izgradnje, a i opstanku ovakvog jednog objekta. Sretni smo što smo sada u trenutku gdje možemo svjedočiti da postoji volja za podršku ovako jednom značajnom projektu.

Aktivnosti na uređenju prostora/lokacije Muzeja savremene umjetnosti Ars Aevi

U cilju promoviranja izrade glavnog projekta Muzeja Ars Aevi planiramo i fizičko uređenje prostora, jedne od najljepših lokacija našeg grada i pretvaranje prostora iz akumulacije negativnog u akumulaciju pozitivnog djelovanja; otvaranje novog privremenog javnog prostora za građane koji ima kulturni, obrazovni i rekreativno-ekološki potencijal, sa fokusom na potrebe djece, omladine i svih građana Sarajeva i BiH.

- Čišćenje Mosta Ars Aevi
- Održavanje čelične konstrukcije i zastava Daniel Burena
- Štampa plakata Renza Piana i postavljanje bilborda
- Održavanje drugih djela na terenu Ars Aevi (Bizhan Bassiri - la Bestia)
- Postavljanje prostora za sjedenje i druženje
- Projekat KULiSA sa Arhitektonskim fakultetom u Sarajevu I ETH u Cirihu uz podršku Sparkasse
- Organizacija programa za mlade

3.2. Zaštita Kolekcije Ars Aevi

a) Analiza stanja djela Kolekcije Ars Aevi

Nakon što je donesena odluka o adekvatnom prostoru za izlaganje Kolekcije Ars Aevi u objektu Vijećnice, napuštanje dosadašnjeg izložbenog prostora Art Depoa u Centru Skenderija neophodno je napraviti detaljnu analizu stanja pojedinačnih djela, praćenu prikupljanjem kompletne relevantne dokumentacije.

b) Plan restauracije i konzervacije djela Kolekcije Ars Aevi

Djela Kolekcije Ars Aevi smještena u adekvatnim izložbenim i deponovanim prostorima stvaraju uslovima u kojima je moguće provoditi redovne aktivnosti na njenoj zaštiti i održavanju, ovisno o dotoku potrebnih sredstava. Nakon utvrđenog stanja slijedi formuliranje plana restauracije i konzervacije, utvrđivanje partnera, budžeta i vremenskih okvira za pojedinačne aktivnosti. Nakon utvrđivanja potrebnih aktivnosti, sistematski se, u kontinuitetu provode aktivnosti na restauraciji i konzervacije djela Kolekcije Ars Aevi.

3.3. Promocija Kolekcije Ars Aevi

a) Medijska promocija

S obzirom na činjenicu da Kolekcija Ars Aevi u proteklim godinama nije mogla da bude predstavljena javnosti, djelatnosti na njenoj promociji svedene su na minimum. Premještanje Kolekcije u novi prostor stvoreni su uslovi za njenu adekvatnu prezentaciju, otvorene su i prilike za intenzivniju promociju vrijednosti Kolekcije Ars Aevi. Na ovaj način javnost će biti upoznata sa jedinstvenim osobinama i neizmjernom kulturološkom vrijednošću Kolekcije koju

Sarajevo posjeduje, kao i sa njenim razvojnim i promotivnim potencijalom. Pored ostvarivanja kontinuiteta promotivnog djelovanja kroz saradnju sa bosanskohercegovačkim i međunarodnim medijima, medijska promocija će se odvijati i kroz kreiranje medijski atraktivnih događaja.

Dakle, promocija će se raditi u etapama, prilagođena različitim ciljnim grupama, kako bi se što impozantniji broj građana animirao te na taj način im se približilo djelovanje kako jednog centra savremenu umjetnost tako i same ideje i značenja djela savremene umjetnosti koja čestoostaju neshvaćena i neprepoznatljiva od šire publike koja nije vezana za umjetničku struku. Kako je Kolekcija Ars Aevi jedno od najvrednijih kulturnih blaga Sarajeva i cijele Bosne i Hercegovine, rad na njenoj stalnoj promociji bi zasigurno jako doprinio afirmaciji imidža grada Sarajeva, izgrađenom kroz svoju bogatu historiju kao mjesta susreta različitosti, mjestu velikih kulturnih manifestacija, poput onog kojeg je Sarajevo imalo za vrijeme Zimskih olimpijskih igara 1984. godine.

Također, preseljenje Kolekcije Ars Aevi u Vijećnicu i otvorenost za posjetitelje rezultiralo bi i prispjećem velikog broja turista u naš grad, gdje bi posjeta Kolekciji Ars Aevi bila jedno od neizostavnih odredišta, a koja je sada u vrijeme pandemije onemogućena i posjete su smanjene, nadam se da će se uskoro normalizirati stanje. Do tada ćemo raditi na promociji i kroz digitalne medije, te organizirati izložbe u BiH gradovima ali također i u Sarajevu.

b) Flyeri i mape

Muzej planira napraviti promotivne materijale, koji su vezani za što bolje obavještanje i upoznavanje zainteresiranog građanstva o izložbenom prostoru Muzeja kao i značajkama Kolekcije Ars Aevi. Promotivni flyeri i mape radit će se na dva jezika i biti u širokoj distribuciji dostupni svim zainteresiranim posjetiocima. Oni će biti prezentirani kroz digitalne medije.

c) Gadžeti Kolekcije Ars Aevi (u Bookshop-u Kolekcije Ars Aevi)

Jedan od planova Muzeja, nakon stvaranja i ispunjenja potrebnih uvjeta za otvaranje Kolekcije za posjetitelje, ide u smjeru otvaranja Bookshopa Ars Aevi čiji osnovni cilj ne bi bio u prvom redu zarada, već približavanje ciljeva i djelatnosti Muzeja/Centra Ars Aevi široj javnosti, takoda bi predmeti koji bi našli svoje mjesto u Bookshopu bili podsjetnik na muzej i prilika da se s dijelom muzeja živi.

d) Program opće promocije Kolekcije Ars Aevi

(štampani materijali, turistički vodiči, štampani i elektronski mediji, web)

Promocija svih događaja Muzeja je složen proces koji podrazumijeva sve aktivnosti usmjerene na promociju umjetničkih i razvojnih vrijednosti programskog djelovanja Muzeja. Svi događaji unutar programa Muzeja su popraćeni nizom promotivnih i informativnih materijala s ciljem upoznavanja što većeg broja građana sa idejama i realiziranim fazama djelovanja Projekta Ars Aevi.

Na pripremi svih promotivnih materijala angažirani su kako vanjski eksperti: kustosi, fotografi dizajneri, prevodioci i lektori, tako i članovi stručnog tima Muzeja koji koordiniraju i aktivno djeluju na pripremi tekstova za promotivne publikacije, brošure, kataloge i knjige kroz koje se promovira vrijednost i značaj Kolekcije Ars Aevi. Kolekcija Ars Aevi, kao najznačajniji segment

djelovanja Muzeja se promovira na više razina kroz informativne i najavne materijale, kao što su: pozivnica, letak, plakat, deplijan, informativni baner i bilbord.

Također, jedan segment promocije Kolekcije Ars Aevi je usmjeren na turističku zajednicu Kantona Sarajevo, tj. na prisustvo informativnih tekstova o Kolekciji Ars Aevi u svim turističkim vodičima i brošurama turističke ponude grada Sarajeva. Program promocije Kolekcije Ars Aevi je vrlo ozbiljno usmjeren na medije, kojima se šalju redovite press informacije o planiranim i realiziranim događajima i aktivnostima Projekta Ars Aevi, popraćene uvijek potrebnom foto ili video dokumentacijom.

3.4. Kolekcija Ars Aevi u gradovima BiH

a) Priprema programa izložbi u gradovima BiH – Travnik, Bihać, Mostar, Zenica, Banja Luka, Tuzla

Kolekcija Ars Aevi nastala je kao izraz i volje partnera regiona i Bosne i Hercegovine, a u posljednjim godinama nepravedno je zapostavljena, te je u ovoj godini planiranopredstavljjanje kolekcije u bosanskohercegovačkim gradovima kroz jedan kontinuirani program izložbi Ars Aevi u saradnji sa vodećim kulturnim institucijama ovih gradova.

Predstavljanjem djela Kolekcije Ars Aevi u navedenim gradovima ujedno je i uvod u planirani edukativni program kojim će u perspektivi biti organizirane vođene posjete grupe učenika i studenata iz cijele Bosne i Hercegovine. Također planiramo napraviti, kroz razne oblike predstavljanja, izložbe kolekcije u Sarajevu.

b) Priprema programa izložbi u gradovima regiona

Slijedeći modele razmjene koji su u osnovi Kolekcije Ars Aevi, nastojat će promovirati kolekciju ne samo kao izraz volje svih partnera, nego i njihovo zajedničko dobro. Na ovaj način bi, predstavljanjem dijela ili ukupne Kolekcije Ars Aevi u prestižnim izložbenim prostorima užeg i šireg regiona, Kolekcija Ars Aevi i ukupan projekt će ostvariti najviše nivoe promocije koji, ćesigurno imati utjecaj u ostvarivanju predstojećih faza projekta.

3.5. Kolekcija Ars Aevi u inostranstvu

Kolekcija Ars Aevija u će li u 2024. godini sarađivati sa svojim partnerima u inostranstvu. Planiramo u Veneciji imati izložbu djela Ilye Kabakova u okviru Venecijanskog Bijenala 2024. A u saradnji sa Querini stampaliom.

Također još uvijek čekamo odgovor za učešće na Venecijanskom Bijenalu2024. Umjetnice Šejle Kamerić.

U toku su također pregovoru za posjetu novoizgrađenom muzeju Istanbul Modern u Istanbulu, dizajniranog od strane Renza Piana, kako bi imali bolje uvid za realizaciju nekih zajedničkih projekata u promociji Kolekcije Ars Aevi.

4. P R O G R A M R A D A „OLIMPIJSKOG MUZEJA SARAJEVO“

OLIMPIJSKI MUZEJ SARAJEVO; MUZEJ XIV ZIMSKIH OLIMPIJSKIH IGARA

- | | |
|---|---|
| I. PROMOCIJA, SVJETSKA KAMPANJA | <input type="checkbox"/> mreža olimpijskih Gradova |
| II. IZLOŽBE | <input type="checkbox"/> 40 godina od Olimpijade |
| III. MULTIMEDIJALNI CENTAR/BIBLIOTEKA. | <input type="checkbox"/> digitalizacija, online publikacije |
| IV. PROMOTIVNI PROJEKTI | <input type="checkbox"/> nagrade, aplikacije |
| V. STRATEŠKI RAZVOJNI PROJEKTI | <input type="checkbox"/> suveniri, turistička zajednica, sponzori |
| VI. EDUKATIVNA PRODUKCIJA I PROMOCIJA | <input type="checkbox"/> razvoj i promociji posjete učenika |

4.1. Korištenje Muzejske građe

U okviru imovine kojom Olimpijski Muzej raspolaže, posebno mjesto zauzimaju muzejski materijal od naučne i kulturne vrijednosti i knjižni fond kao posebne kolekcije knjiga nazvanepo gradovima osnivačima. Muzejski materijal sačinjavaju svi predmeti koji imaju naučnu i umjetničku vrijednost u okviru disciplina koji se proučavaju u Muzeju i služe kao autentični materijal za muzejske izložbe i fondove, uključujući sve vrste odgovarajuće dokumentacije.

Muzej trenutno raspolaže sa raznim rekvizitima koje su koristili učesnici na XIV Zimskim olimpijskim igrama i EYOF-u 2019, umjetničke radove povodom obilježavanja godišnjice Olimpijskih igara, video zapisi, izjave, medalje, poštanske markice, fotografije, baklje.

4.2. Način pribavljanja muzejskog materijala

Kolekcija u Olimpijskom muzeju se može pribavljati i na način da se donira od strane građanai učesnika u ovim manifestacijama.

4.3. Smještaj muzejskog materijala

Muzejski materijal treba da bude smješten u prostorijama koje su dostupne javnosti. Muzejski materijal koji nije izložen treba da bude sistemski sređen u odgovarajućim zbirka i depoima. Rukovalac zbirke može biti jedan stručnjak ili više njih, što zavisi od karaktera zbirke, a biraga direktor Muzeja. Rukovalac zbirke snosi moralnu i materijalnu odgovornost za povjerenu zbirku. U toku je završavanje postavke koja je započeta za otvaranje Olimpijskog muzeja, kojije za javnost otvoren 8. oktobra 2020. Ostali su još detalji u prostoru, opisi pojedinih događajau svrhu obogaćivanja postojeće postavke.

4.4. Razgledanje, proučavanje, objavljivanje muzejskog materijala, fotografisanje, snimanje i kopiranje

Za razgledanje, proučavanje, objavljivanje, fotografisanje, filmsko snimanje, mjerenje, precrtavanje ili kopiranje muzejskog materijala može se vršiti samo po odobrenju direktora Muzeja. Svi zaposlenici Muzeja dužni su da preduzimaju sve potrebne mjere za obezbjeđenje muzejskog materijala od požara, krađe, oštećenja ili uništenja.

4.5. Registracija muzejskog materijala

Registrowanje muzejskog materijala vrši se na osnovu općih akata Muzeja o registrowanju i rukowanju muzejskim materijalom. Muzej obavezno vodi ulaznu i izlaznu knjigu muzejskog materijala, inventar, kartoteku, fototeku i knjigu poklona. Revizija muzejskog materijala se vrši jednom u 10 godina i vrši je komisija imenovana u tu svrhu. Komisiju imenuje Upravni odbor Muzeja.

5. PLAN REALIZACIJE PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI OLIMPIJSKOG MUZEJA

5.1. Obilježavanje 40. godišnjice XIV Zimskih olimpijskih igara 1984. i 5. Godišnjice EYOF-a 2019.

Već od samog Januara 2024. godine u Olimpijskom muzeju planiramo upriličiti obilježavanje godišnjice oba ova događaja. Jubilarana 40.godišnjica ZOI će imati veći focus jer se radi zajedno na organizaciji događaja u cijelom Kantonu, Gradu i šire. Organizacioni odbor obilježavanja 40. Godišnjice radi već pola godine na pripremi raznih aktivnosti. Planirani su panel diskusije, izložbe, workshopovi te promocije raznih suvenira u povodu 40. Godišnjice Olimpijskih igara.

Također su planirane aktivnosti sa Sarajevskom zimom kao i protekle godine. Izložbe i razgovori, te seminari biti će organizirani u okviru dodatnog programa rada Olimpijskog muzeja u okviru trajanja ovog festivala, zajedno sa Gradom Sarajevom, Turističkom zajednicom, Kantom Sarajevo, Internacionalim partnerima, ambasadama i drugim partnerima i podržavaocima.

5.2. Priprema Olimpijskog muzeja za nagradu - ŽIVA nagrada

Olimpijski muzej Sarajevo slavi 40 godišnjicu svog postojanja, te ga planiramo kandidirati za Živa nagradu, koja se dodjeljuje najboljim slavenskim Muzejima. Aplikaciju ćemo poslati u prvom kvartalu 2024. godine.

5.4. Promocija sporta kroz aktivaciju i promociju zimskih sportova

- a) Medijska promocija
- b) Edukacija i animacija posjetilaca
- c) Flyeri i mape
- d) Gadžeti i suveniri
- e) Program opće promocije Olimpijskog muzeja
(štampani materijali, turistički vodiči, štampani i elektronski mediji, web)
- f) Rad na katalogu Olimpijskog muzeja
- g) Saradnja sa BHTELECOM-om - na promociji i osvještavanju važnosti edukacije djece o značaju Olimpijade, zimskih sportova te sporta uopšte

6. KAPITALNI PROJEKTI

SPOMENAR SOBA DJECI POGINULOJ U RATU - SARAJEVO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| I. ZAVRŠETAK PROJEKTA SPOMENAR SOBE | <input type="checkbox"/> konkstrukcija prostora |
| II. IZLOŽBA | <input type="checkbox"/> postavka |
| III. MULTIMEDIJALNI CENTAR | <input type="checkbox"/> digitalizacija |
| IV. EDUKATIVNA PRODUKCIJA I PROMOCIJA | <input type="checkbox"/> razvoj i promocija
posjete učenika |
| V. PROMOTIVNI PROJEKTI | <input type="checkbox"/> nagrade, aplikacije,
online publikacije |

Pridruživanje "Sarajevski spomenar" - spomen soba ubijenoj djeci tokom opsade Sarajeva 1992-1995.

Aktivnosti za realizaciju ovog projekta:

Prikupljanje i obrada predmeta

Implementacija postavke u spomen-sobi je započela popisom do sada prikupljenih eksponata. Predmeti su popisani u digitalnu online bazu i dodijeljen im je pripadajući inventarni broj. Paralelno sa inventarisanjem se radi na prikupljanju nove građe. Priče roditelja su snimljene u audio i video formatu.

Adaptacija prostora

Prostor spomen sobe je adaptiran prema potrebama idejno-historijske koncepcije. Trenutno se radi na izradi stolarskih pozicija. Planirana realizacija je do kraja Februara 2024. Godine. Nakon toga će uslijediti ostavljanje izložbeni arte fakata i grafičko sređivanje prostora. Planirana je adekvatna signalizacija, koja bi povezala spomen-obilježje i spomen-sobu.

Izrada tematsko-ekspozicionog plana

Rad na izradi tematsko-ekspozicionog plana – riječ je o narativnoj strukturi, koja objašnjava raspored tema i preciznu poziciju materijala (predmeta, fotografija, tekstova, dokumenata) u okviru postavke.

Dizajn postavke

"Sarajevski spomenar" - spomen soba ubijenoj djeci tokom opsade Sarajeva 1992-1995 je trenutno u fazi izrade namještaja nakon uspješno sprovedenog tendera te se očekuje njegova finalizacija u prva 2 mjeseca 2024. godine.

Instaliranje postavke

Grafička rješenja prolaze fazu printanja i pripreme mobilijara. Nakon toga se postavka instalira u prostoru.

Predstavljanje i promocija projekta predviđeno je u 6. Aprila 2024. godine. ili drugi datum u dogovoru sa Gradonačelnicom i Gradskim vijećem.

IZLOŽBA VALTER BRANI SARAJEVO -BISTRičKA STANICA SARAJEVO

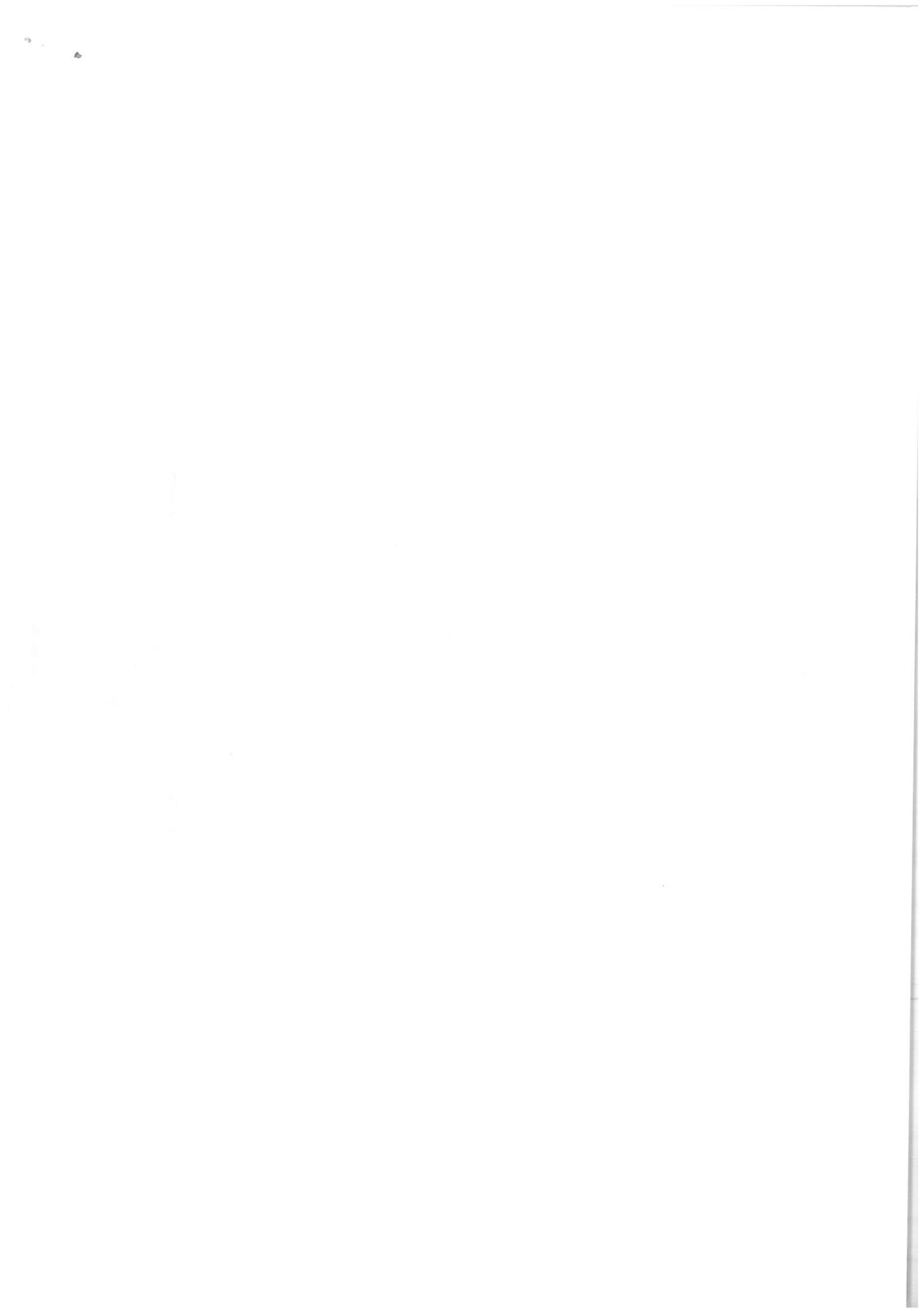
- | | | |
|------|-----------------------------------|--|
| I. | ZAVRŠETAK POSTAVKE | <input type="checkbox"/> adaptacija prostora |
| II. | IZLOŽBA | <input type="checkbox"/> postavka |
| III. | MULTIMEDIJALNI CENTAR | <input type="checkbox"/> digitalizacija |
| IV. | EDUKATIVNA PRODUKCIJA I PROMOCIJA | <input type="checkbox"/> razvoj i promocija
posjete učenika |

U 2023. godini u decembru započeli smo projekat osavremenjavanja i dopune izložbe Valter brani Sarajevo, koju planiramo završiti do kraja Marta 2024. Godine u saradnji sa autorom postavke Jasminom Durakovićem i sa vlasnikom izložbe Filmskim centrom Sarajevo.

Plan pripremila:

Direktorica
Senka Ibrićimbegović





IZLOŽBA VALTER BRANI SARAJEVO -BISTRIČKA STANICA SARAJEVO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| I. ZAVRŠETAK POSTAVKE | <input type="checkbox"/> adaptacija prostora |
| II. IZLOŽBA | <input type="checkbox"/> postavka |
| III. MULTIMEDIJALNI CENTAR | <input type="checkbox"/> digitalizacija |
| IV. EDUKATIVNA PRODUKCIJA I PROMOCIJA | <input type="checkbox"/> razvoj i promocija posjete učenika |

U 2023. godini u decembru zapolčeli smo projekat osavremenjavanja i dopune izložbe Valter brani Sarajevo, koju planiramo završiti do kraja Marta 2024. Godine u saradnji sa autorom postavke Jasminom Durakovićem i sa vlasnikom izložbe Filmskim centrom Sarajevo.

Plan pripremila:

Direktorica
Senka Ibrahimbegović



Odluka
o davanju saglasnosti na Program rada JU „Gradski Muzeji”
Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu
(Prijedlog)

Predlagač: Upravni odbor JU „Gradski Muzeji” Sarajevo

Sarajevo, januar 2024.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačke 2. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 34/08 – prečišćeni tekst) i člana 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski Muzeji“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.49/17 i 19/20), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na ____ . sjednici, održanoj ____ . ____ .2024. godine, donijelo je

(Prijedlog)

**Odluku
o davanju saglasnosti na Program rada JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo
sa finansijskim planom za 2024. godinu**

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVALAČI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Ademović

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

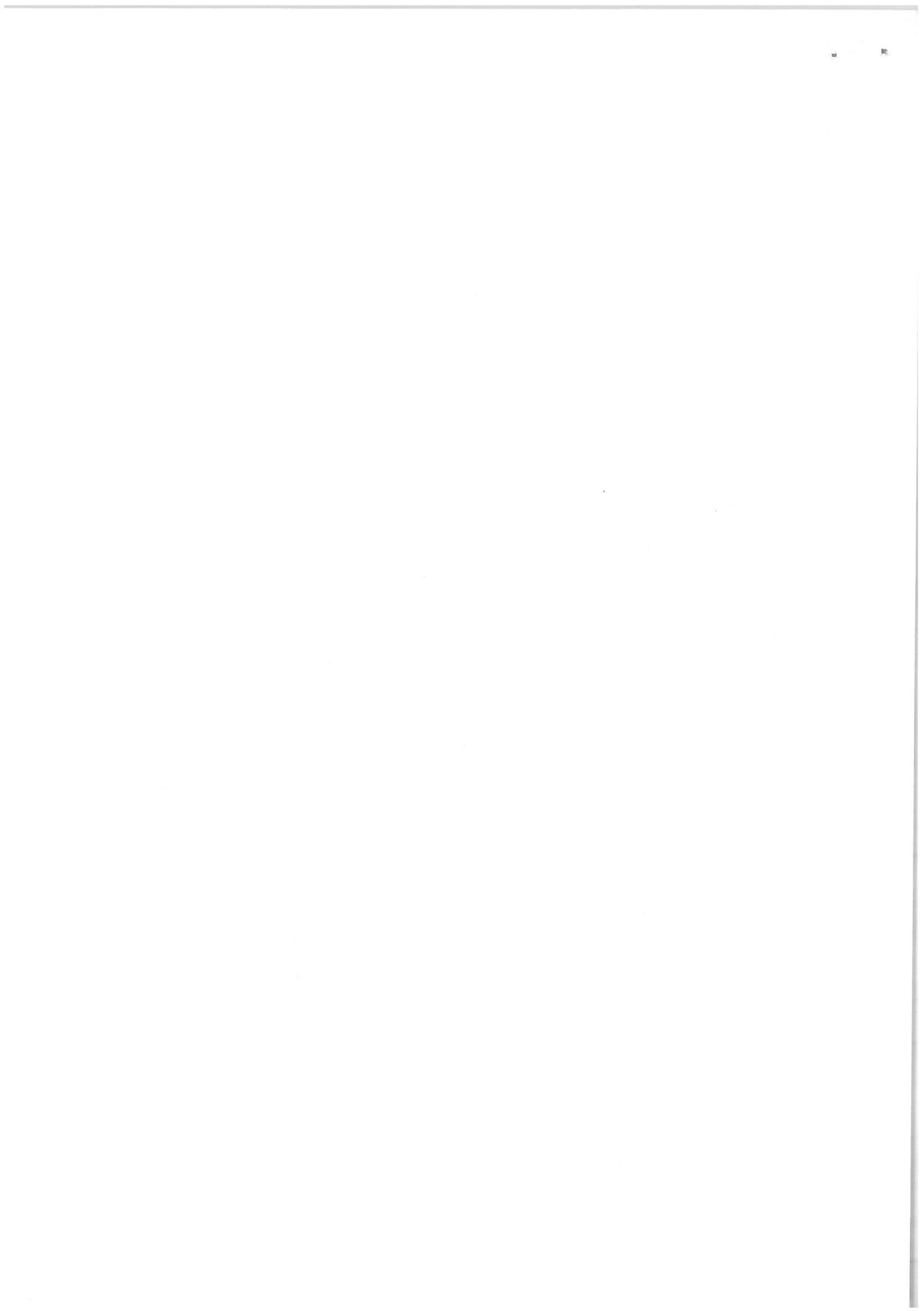
Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 26. stav 1. točka 2. Statuta Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), kojim je propisano da Gradsko vijeće Grada Sarajevo ima nadležnost da donosi odluke, druge propise i opće akte te daje njihovo tumačenje i članu 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski Muzeji“ Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 49/17 i 19/20) kojim je propisana obaveza Upravnog odbora da na početku godine za kalendarsku godinu, na prijedlog direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, kao i godišnji program rada, o čemu informiše Gradsko vijeće i pribavlja njihovu suglasnost.

Razlozi donošenja

Na prijedlog direktora, Upravni odbor, na 27. sjednici dana 22.12.2023. razmatrao je Program rada JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo sa uključenim finansijskim planom za 2024. godinu. Obzirom da je odlukom o osnivanju javne ustanove „Gradski Muzeji“ Sarajevo utvrđena obaveza dostavljena obaveza Plana na saglasnost Gradskom vijeću Grada Sarajeva, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je donijelo ovu Odluku.

Finansijska sredstva

Finansijska sredstva za realizaciju ove Odluke nisu potrebna.



**ZAHITJEV ZA DODJELU SREDSTAVA IZ BUDŽETA GRADA
SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

OBRAZLOŽENJE

611100 – Bruto plate i naknade	283.364,00 KM
---------------------------------------	----------------------

Bruto plate i naknade na bazi 9 (devet) uposlenih u 2024 godini.

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih (Naknade za prijevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok tokom rada, naknade za regres za godišnji odmor, nagrade, pomoći i slično).

Stvarne potrebe za 2024. godinu su navedene u tabeli kvalifikacione strukture i iznose 284.364,00 KM.

Uvećanje na pozicijama bruto plata nije puno veće od prethodne godine a povećanje se objašnjava sa povećanjima po osnovu: donošenje odluke o dodjeli „Sarajevski spomenar” - spomen soba ubijenoj djeci tokom opsade Sarajeva 1992-1995 na upravljanje javnoj ustanovi „Gradski Muzeji“ Sarajevo, i upravljanja objektom Bistrička stanica, S obzirom na planirane aktivnosti za 2024. godinu potreba za novim uposlenicima veća je od navedene stoga smo potpisali Sporazum sa Federalnim zavodom za zapošljavanje o sufinansiranju – Program prvo radno iskustvo, program posao za sve i druge prilike a u svrhu popunjavanja ljudskih resursa.

Sredstva za bruto plaće su planirana prema prosječnim mjesečnim obračunima za 9 uposlenika u skladu sa važećim propisima i odlukama, a prema slijedećoj kvalifikacionoj strukturi uposlenika sa:

- visokom stručnom spremom (4 uposlenika)
- srednjom stručnom spremom (4 uposlenika)
- nižom stručnom spremom (1 uposlenika)

U okviru bruto plata i naknada zaposlenim, planirana su sredstva za regres za 9 (devet) uposlenika, pomoći u slučaju smrti i bolesti i ostale ne spomenute pomoći.

Također, zbog velikog broja upita za stažiranja i prakse, te volontiranja u sklopu Muzeja planiramo u ovoj godini ugostiti studente iz bi uradile obaveznu praksu u sklopu svog studijskog programa.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
4		4	1				7

Planirani struktura novih uposlenika:

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
							0

Ekonomski kod	Opis	Broj zaposlenih	Iznos
611211	Bruto plate i naknade (9 zaposlenih)	9*12	283.364,00
611110	Bruto plate 9 uposlenih		223.100,00
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	9x600	6.300,00
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	9*53,00	5.724,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	9*280,00	27.240,00
611226	Jubilarnе nagrade, darovi djeci i slično		9.000,00
611227	Pomoć u slučaju smrti teže invalidnosti		12.000,00
	UKUPNO		283.364,00 KM

613100 – Putni troškovi**2.000,00 KM**

Planirani izdaci za putne troškove iznose 2.000,00 KM od kojih iznos od 1.000,00 KM su planirani su iz vlastitih sredstava, a iznos od 1.000,00 KM iz sredstva budžeta. Putni troškovi planirani su za međumuzejsku saradnju, seminare, izložbe u BiH i inostranstvu, okrugle stolove na teme iz muzeologije, stručne edukativne ekskurzije i takođe su planirane posjete Italiji gdje će se održavati razni sastanci oko realizacije projekata oko izgradnje Ars Aevi Muzeja.

613300 – Izdaci za komunalne usluge	28.350,00 KM
--	---------------------

Izdaci su rađeni na bazi dosadašnjih utrošaka električne energije i prirodnog gasa za 2 (dva) objekata JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo, a imajući u vidu dinamiku stalnog povećanja cijena energenata na tržištu i nastojanje Muzeja da energetska efikasnost podigne na što veći nivo. Planirani iznos odražava realne potrebe Ustanove u narednom periodu za 2 (dva) muzejska objekata uzimajući u obzir već izvjesno povećanje cijena.

613400 – Nabavka materijala	10.000,00 KM
------------------------------------	---------------------

Muzej je za 2024. godinu planirao nabavku materijala za rad Muzeja i to za administrativne poslove, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje, kompjuterski materijal, pomoćni materijal – razne sijalice na izložbenim objektima, materijal za higijenu za 2 (dva) muzejska objekata, potreban pomoćni materijal prilikom postavki izložbi i manifestacija.

613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1.000,00 KM
---	--------------------

Planirani iznos je rađen na osnovu procijenjenih potreba Muzeja u 2024. godini.

613600 – Unajmljivanje imovine, opreme	2.000,00 KM
---	--------------------

Planirani iznos je najam prostora za 2024. godinu, galerije spomen-sobe „Sarajevski spomenar“- Spomen soba ubijenoj djeci tokom opsade Sarajeva 1992-1995 godine koja se pridružuje Ju „Gradski Muzeji“ Sarajevo ugovor 01-14-19/22 od 25.01.2022. godine , te su nam planirana sredstva potrebna za najam koji se po ugovoru plaća Općini Centar Sarajevo.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje	11.000,00 KM
---	---------------------

Svi muzejski objekti zahtijevaju poseban način održavanja, tako da je za 2024. godinu planirano da se iz Budžeta Grada izdvoji iznos od 11.000,00 KM.

Za potrebe tekućeg održavanja 2 (dva) objekata planirano je: praćenje i održavanje alarmnog sistema dva objekata, krećenje objekata, održavanje dvorišta, servisiranje klima uređaja u Muzeju, održavanje i servisiranje kotlovnice, održavanje kompjuterske opreme, sanacija vlage u objektima i razni popravci na objektima kroz tekuće održavanje i slično.

613800 - Izdaci bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.000,00 KM
---	--------------------

Odobreni iznos je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja u 2024. godini odnose se na bankarske usluge.

Na ovom kontu planirano je da se iz Budžeta Grada izdvoji iznos od 174.286,00 KM, a iz vlastitih sredstava 60.000,00 KM.

Sredstva u iznosu od 60.000,00 KM su potreban za realizaciju projekta „Bistrička stanica Projekt ima za cilj revitalizaciju postojeće postavke muzeja "Valter brani Sarajevo" na Bistričkoj stanici kako bi se unaprijedilo iskustvo posjetilaca, očuvala kulturna baština i privukla nova publika. Ključne komponente projekta uključuju izradu novih voštanih figura, patiniranje zidova, dodatak scenografskih elemenata te implementaciju novih audio-vizualnih sadržaja.

Prvo ćemo uraditi detaljnu analizu trenutne postavke muzeja i identifikovati nedostatake i područja koja zahtijevaju poboljšanje. Na realizaciji ovog projekta radit ćemo s timom dizajnera koji će napraviti nove voštane figure, te će raditi na novim scenografskim elementima te audio-vizualnom sadržaju.

Kao bi postavka bila veoma autentična patinirat ćemo sve zidove. Odabir odgovarajuće tehnike patiniranja će pridonijeti atmosferi muzeja. Implementacija patiniranja bit će realizirana u saradnji s stručnjacima za restauraciju.

Izrada novih scenografskih elemenata će obogatiti izložbeni prostor.

Kada su u pitanju audio-vizuelni sadržaji radit ćemo na implementacija modernih tehnologija poput interaktivnih zaslona, zvučnih efekata i video projekcija.

Vjerujemo da će unaprijeđena postavka povećati posjećenosti i interesovanja publike.

Muzej "Valter brani Sarajevo" na Bistričkoj stanici će tako postati važno mjesto koje ne samo da čuva historijsko nasljeđe već i služi kao izvor inspiracije, edukacije i promoviranja vrijednosti koje su ključne za društveni razvoj.

Budžet za projekat Muzej „Valter brani Sarajevo“

- 28 000,00 KM Ugovorene obaveze (koncept i dizajn, patiniranje prostora, izrada voštanih figura, set dizajn, kostimografija, rekviziteri, vlasuljari, majstorski radovi na scenografiji i slično)
- 5 000,00 KM Video oprema/ LED ekran
- 5 000,00 KM Scenografski elementi
- 5 000,00 KM Radovi na električnim instalacijama
- 7 000,00 Produkcija audio-vizualnog sadržaja/multimedija.

Ukupno: 50000 KM

Ovaj projekt ima za cilj unaprijediti muzejsko iskustvo posjetitelja kroz kombinaciju tradicionalnih i savremenih elemenata, čime će Muzej "Valter brani Sarajevo" postati relevantan i atraktivan kulturni prostor.

Ostatak planiranih sredstava kao i sam plan je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja sa izdacima za ugovorene usluge po raznim osnovama: pravne i advokatske usluge, autorski

honorari i ugovori o djelu (angažman vanjskih saradnika) oko realizacije izložbi Muzeja koje se planiraju u Programu rada za 2024. godine, konzervacija i preparacija eksponata, međumuzejska saradnja sa muzejima u BiH i šire, štampanje muzejskih izdanja (katalozi, monografija štampa ulaznica i vodiča, za dva objekta Muzeja), izrada suvenira i brošura, stručno usavršavanje zaposlenih, naknade Upravnom i Nadzornom odboru sa pripadajućim porezima, naknade za ugovor direktora bez zasnivanja radnog odnosa, izdaci za informisanje, izdaci za reprezentaciju kao i ostale nespomenute usluge i dažbine. Obzirom da smo mi još uvijek mali tim kojem treba pomoć spoljnih saradnika planirali smo angažirani vanjske eksperte: fotografi dizajneri, prevodioci i lektori, tako i članovi stručnog tima Muzeja koji koordiniraju i aktivno djeluju na pripremi tekstova za promotivne publikacije, brošure, kataloge i knjige kroz koje se promovira vrijednost i značaj Kolekcije Ars Aevi.

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821300 – Nabavka opreme

10.000,00 KM

Za nabavku stalnih sredstava Muzej ima potrebu svake godine jer se sa ove pozicije nabavlja i najnužnija dugotrajna oprema za rad, kao i namještaj za depo muzeja (metalni ormari, police) IT oprema i drugo.

Sve nabavke će biti provedene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

VLASTITI PRIHODI

U 2024. godini J.U. „Gradski Muzeji“ Sarajevo planira ostvariti 80.000,00 KM vlastitog prihoda od sopstvene djelatnosti i raspodijeliti po ukazanim potrebama.

UKUPAN TRAŽENI BUŽET

505.000,00KM

UKUPNO PLANIRANIH VLASTITIH SREDSTAVA 80.000,00 KM

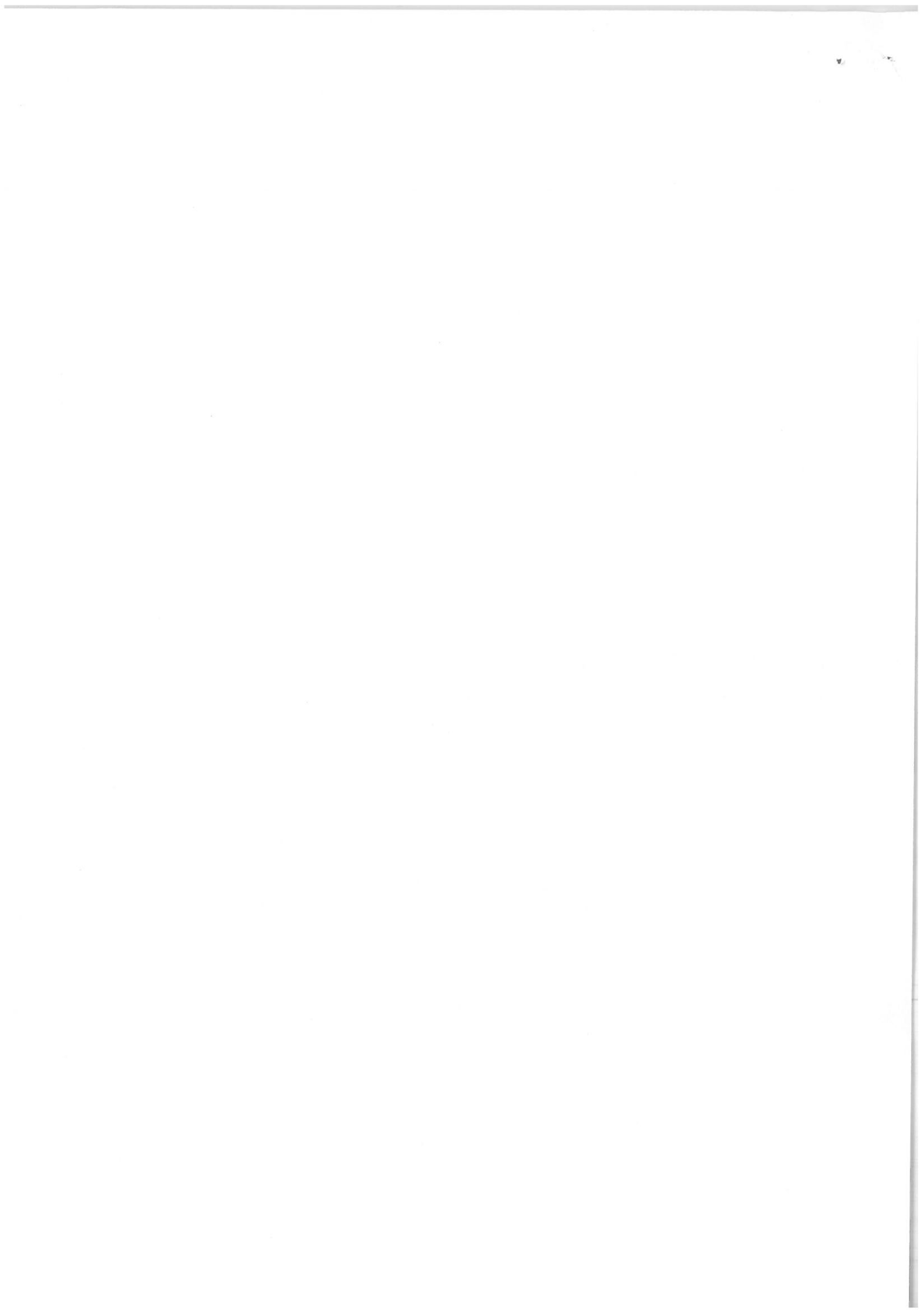
UKUPNI PLANIRANI PRIHOD 585.000,00 KM

UKUPNI PLANIRANI RASHOD 585.000,00 KM

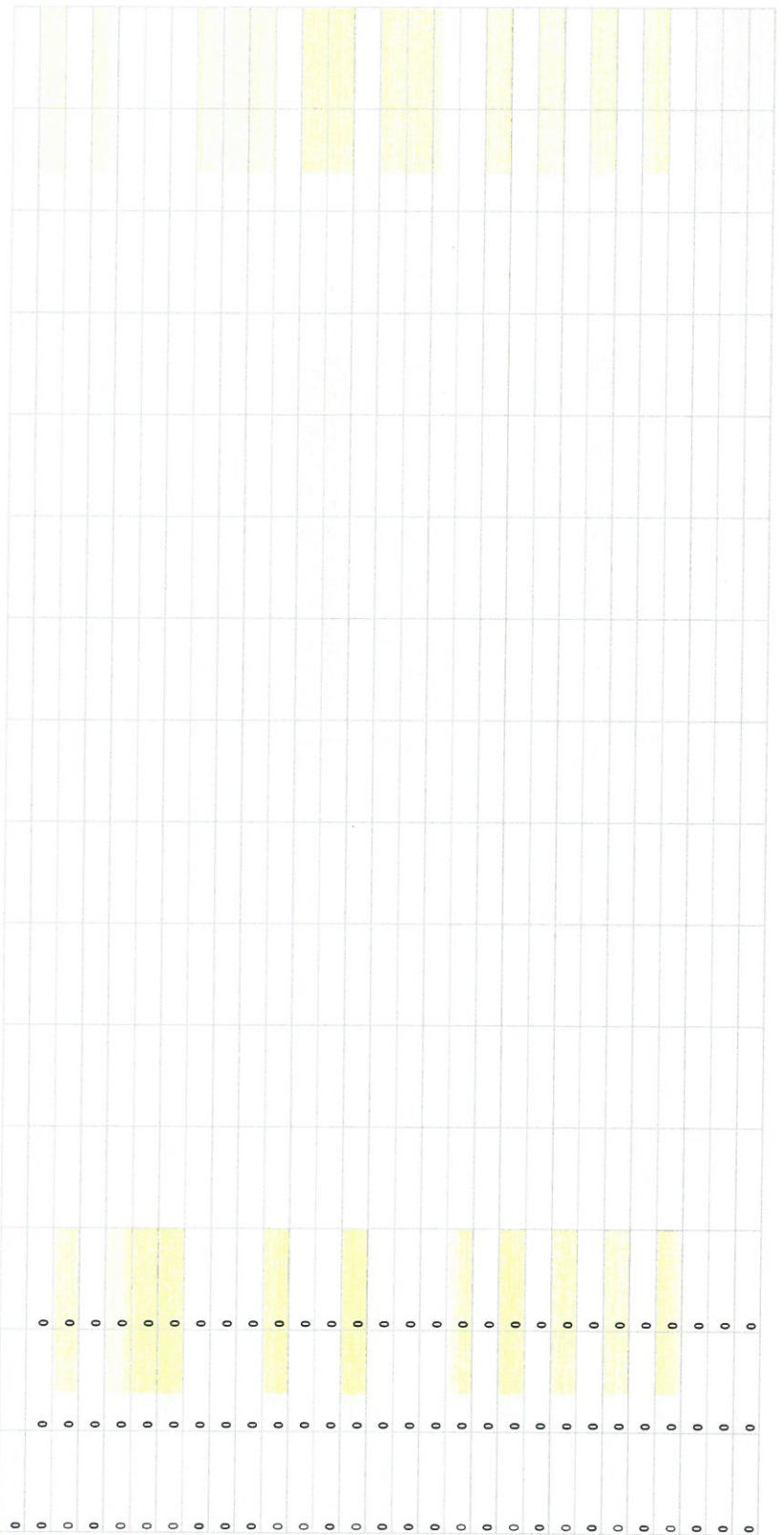
Pripremila:

Direktorica

Senka Ibrišimbegović



Poročakška Jedinica	Ekonom. kod	OPIS	Budžet JU Muzej za 2024	Izvor 10 (budžetski sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (primici)	Projektna Budžeta JU "Gradski muzeji" Sarajevo 2024
		JU GRADSKI MUZEJI SARAJEVO									
		I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	585.000	505.000	80.000	80.000	0	0			
10010003	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	259.364	250.364	9.000	9.000	0	0			
10010003	6111	Budlo plaće i naknade plaća	199.100	199.100	0	0	0	0			
10010003	611200	Naknade troškova zaposlenih	60.264	51.264	9.000	9.000	0	0			
10010003	6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	5.724	5.724	0	0	0	0			
10010003	6112	Naknade za topli obrok	27.240	27.240	0	0	0	0			
10010003	6112	Naknade za regese za godišnji odmor	6.300	6.300	0	0	0	0			
10010003	6112	Opremnine zbog odlazka u penziju	0	0	0	0	0	0			
10010003	6112	Jubilarne nagrade, darovi, djeci i slično	9.000	0	0	9.000	0	0			
10010003	6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	12.000	12.000	0	0	0	0			
10010003	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.000	24.000	0	0	0	0			
10010003	6121	Doprinosi poslodavca	24.000	24.000	0	0	0	0			
10010003	613000	Izdaci za materijal, silan inventar i usluge	291.636	230.636	61.000	61.000	0	0			
10010003	6131	Putni troškovi	2.000	1.000	0	1.000	0	0			
10010003	6132	Izdaci za energiju	12.000	12.000	0	0	0	0			
10010003	613216	Izdaci za gas	12.000	12.000	0	0	0	0			
10010003	613311	Izdaci za telefon	1.000	1.000	0	0	0	0			
10010003	613312	Izdaci za internet	1.200	1.200	0	0	0	0			
10010003	613313	Izdaci za mobilni telefon	150	150	0	0	0	0			
10010003	6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	2.000	2.000	0	0	0	0			
10010003	613400	Nabavka materijala i silnog inventara	10.000	10.000	0	0	0	0			
	613415	Nabavka za dekoraciju službenih prostorija	0	0	0	0	0	0			
	613416	Silan inventar	5.000	5.000	0	0	0	0			
	613472	Materijal za transport i pakovanje	0	0	0	0	0	0			
	613484	Materijal za čišćenje	2.000	2.000	0	0	0	0			
	613488	Ostali materijal	3.000	3.000	0	0	0	0			
10010003	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.000	1.000	0	0	0	0			
10010003	613500	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	2.000	2.000	0	0	0	0			
10010003	613700	Izdaci za tekuce održavanje	11.000	11.000	0	0	0	0			
10010003	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.000	3.000	0	0	0	0			
10010003	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	234.286	174.286	60.000	60.000	0	0			
10010003	6139	Usluge za stručno obrazovanje	7.000	2.000	5.000	5.000	0	0			
10010003	613912	Usluge štampanja	15.000	10.000	5.000	5.000	0	0			
10010003	613971	Naknada za ugovore o djelu	54.000	34.000	20.000	20.000	0	0			
10010003	613974	Izdaci za rad komisije	36.000	36.000	0	0	0	0			
10010003	613980	Doprinos PIO UOD UO I NO	5.500	5.500	0	0	0	0			
10010003	613981	Doprinosi zdravstvo UOD UO I NO	4.500	4.500	0	0	0	0			
10010003	613982	Porez na dohodak UOD UO I NO	8.500	8.500	0	0	0	0			
10010003	613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i dr nesreća	500	500	0	0	0	0			
10010003	613984	Vodna naknada UOD UO I NO	500	500	0	0	0	0			
10010003	6139912	Ostale ugovorene usluge	42.786	12.786	30.000	30.000	0	0			
10010003	6139912	Ostale usluge spomenar soba	60.000	60.000	0	0	0	0			



Član 2.
RAČUN PRIHODA, PRIMITAKA I FINANSIRANJA utvrđuje se, kako slijedi:

Ekonomski kod	Naziv stavke	Budžet Grada	Procjena	Procjena
1	2	3	4	5
	I+II UKUPNA SREDSTVA	585.000,00	585.000,00	585.000,00
	I PRIHODI IZ TEKUĆE GODINE	585.000,00	585.000,00	585.000,00
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	722631 Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	722760 Uplaćene refundacije			
	722791 Ostale neplanirane uplate			
723000	Novčane kazne	0,00	0,00	0,00
	723100 Novčane kazne			
732000	Tekući transferi	505.000,00	505.000,00	505.000,00
	732115 Primljeni tekući transferi od grada	445.000,00	445.000,00	445.000,00
	732115 Primljeni tekući transferi od grada- Bistrička stanica	60.000,00	60.000,00	60.000,00
590000	Ukupan višak prihoda nad rashodima prenesen iz prethodnih	0,00	0,00	0,00

