



Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23), članova 11. - 16. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE

o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu

1. **Harisu Bašiću**, zamjeniku gradonačelnice Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2023. godinu u trajanju od 30 radnih dana.
2. Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
 - 1) po osnovu radnog staža 5 radnih dana
 - 2) po osnovu složenosti poslova 4 radna dana
 - 3) po osnovu uslova rada
 - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova 1 radni dan
 - 5) po osnovu učešća u oružanim snagama
3. Imenovani koristi godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 radnih dana imenovani će koristiti u periodu od 31.07.2023. godine do 18.08.2023. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 radnih dana imenovani će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2023. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2023. godinu, broj: 01/04-30-4430/23 od 29.05.2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Članom 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije.



Godišnji odmor je pravo i obaveza uposlenika da ga iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2023. godinu broj: 01/04-30-4430/23 od 29.05.2023. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Jasmin Ademović

Dostaviti:

- Imenovanom,
- Gradskoj službi za finansije,
- Personalni dosije.