



Broj:  
Sarajevo,

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/23), članova 11. - 16. i člana 33. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2260/23 od 27.02.2023. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

*Radni materijal*

## **RJEŠENJE**

### **o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu**

- Anji Margetić**, zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2023. godinu u trajanju od 32 radna dana.
- Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:  
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
  - 1) po osnovu radnog staža 8 radnih dana
  - 2) po osnovu složenosti poslova 4 radna dana
  - 3) po osnovu uslova rada
  - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova
  - 5) po osnovu učešća u oružanim snagama
- Imenovana koristi godišnji odmor u dva dijela.
- Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 radnih dana imenovana će koristiti u periodu od 28.08.2023. godine do 15.09.2023. godine.
- Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 17 radnih dana imenovana će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
- Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2023. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2023. godinu, broj: 01/04-30-4430/23 od 29.05.2023. godine.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Članom 10. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije.



Godišnji odmor je pravo i obaveza uposlenika da ga iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2023. godinu broj: 01/04-30-4430/23 od 29.05.2023. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

**Predsjedavajući Administrativne komisije**

**Jasmin Ademović**

**Dostaviti:**

- Imenovanoj,
- Gradskoj službi za finansije,
- Personalni dosije.