

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 37. sjednici održanoj 26.04.2023. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2022. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2022. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-SP-920/23

Datum: 26.04.2023. godine


Predsjednica Skupštine Preduzeća
„SARAJEVO“
d.o.o.
SARAJEVO
Arijana Huseinović-Ajanović



**IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE
JAVNOG PREDUZEĆA "SARAJEVO" d.o.o. ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, april, 2023. godine



U skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članom 21. Statuta JP "Sarajevo" d.o.o., Skupština Javnog preduzeća za upravljanje zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva "Sarajevo" društvo sa ograničenom odgovornošću (JP "Sarajevo" d.o.o.), usvojila je i podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva

IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA "SARAJEVO" d.o.o. za 2022. GODINU

I UVODNE NAPOMENE

Skupština JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2022. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvarivala je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća u kojem je definisan način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih pitanja od značaja za rad Skupštine Preduzeća.

Izvještaj koji slijedi, obuhvata popis najznačajnijih odluka, akata i aktivnosti koje je usvojila i provela Skupština Preduzeća u izvjestajnom periodu.

II SAZIV SKUPŠTINE

Nakon provedene konkursne procedure, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na Sedmoj sjednici, održanoj dana 27.10.2021. godine, donijelo Odluku o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP „Sarajevo“ d.o.o) broj: 01-GV-02-1333/21 od 27.10.2021. godine

Navedenom odlukom u Skupštinu Preduzeća, na mandatni period od četiri godine, sa ovlaštenjem za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine, imenuju se:

1. Arijana Huseinović – Ajanović, za predsjednicu
2. Sabira Jablan, za članicu
3. Emira Huskić, za članicu

Naprijed navedena Odluka objavljena je u Službenim novinama Kantona Sarajevo.



III NADLEŽNOST SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Nadležnosti Skupštine Preduzeća utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i ista je ovlaštena da samostalno odlučuje o:

1. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora;
2. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju;
3. Visini i načinu isplate naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora;
4. Visini i načinu isplate naknade predsjedniku i članovima Odbora za reviziju;
5. Usvajanju ili neusvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora;
6. Odobravanju plana poslovanja, plana nabavki, strategije Preduzeća i investicija Preduzeća te ostvarivanju trajne poslovne saradnje sa drugim društvima na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora i drugim pitanjima definisanim Statutom Preduzeća i Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim nabavkama;
7. Kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju u lizing i kredita, te drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora;
8. Izuzimanju stalnih sredstava i korištenje fonda rezervi u Preduzeću na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora;
9. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća;
10. Donošenju Etičkog kodeksa na prijedlog Nadzornog odbora;
11. Kao i drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

Skupština Preduzeća je nadležna da uz Saglasnost Gradskog vijeća odlučuje o:

1. Donošenju Statuta Preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama;
2. Raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka;
3. Statusnim promjenama Preduzeća;
4. Osnivanju novih društava.

IV AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2022. GODINI

Sjednice su održavane u kontinuitetu, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje, a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.

Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine Skupština Preduzeća je održala ukupno 24 (dvadesetčetiri) sjednice. Skupština JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2022. godini je imala značajne aktivnosti, te su u prosjeku dvije sjednice zakazivane u toku svakog mjeseca, što ukazuje na posebnu proaktivnost Skupštine Preduzeća u 2022. godini.

Na održanim sjednicama Skupština je :

- a) Donosila Odluke iz svoje nadležnosti;
- b) Davala Saglasnost na predložene pravilnike od strane Uprave Preduzeća;
- c) Razmatrala i usvajala izvještaje iz svoje nadležnosti;
- d) Razmatrala informacije dostavljene od strane Uprave Preduzeća;



- e) Donosila zaključke iz domena svoga poslovanja;
- f) Razmatrala i rješavala druga pitanja bitna za poslovanje Preduzeća;

Najznačajnije Odluke donesene od strane Skupštine Preduzeća u 2022. godinu su:

- Odluka o davanju saglasnosti na provođenje postupka javne nabavke termoosjetljivih predodštampanih etiketa za štampanje ulaznica broj: 01-05-SP-25/22 od 05.01.2022. godine;
- Odluka o razrješenju vd predsjednika i dva (2) vd člana Nadzornog odbora broj: 01-05-SP-66/22 od 12.01.2022.godine;
- Odluka o imenovanju predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora 01-05-67/22 od 12.01.2022. godine;
- Odluku o odobravanju plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. u 2022. godini broj: 01-05-SP-175-1/22 OD 31.01.2022. godine;
- Odluku o usvajanju trogodišnjeg plana poslovanja JP „Sarajevo“ d.o.o. za period 2022.-2024. godine;
- Odluku o imenovanju predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. broj: 01-05-SP-610/22 od 29.03.2022. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Sarajevo“ d.o.o.;
- Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2022. godinu broj:01-05-SP-822/22 od 25.04.2022. godine;
- Odluku o usvajanju izvještaja o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2021. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora broj: 01-05-SP-892/22 od 05.05.2022. godine;
- Odluku o usvajanju izvještaja o radu odbora za reviziju za 2021. godinu broj: 01-05-SP-889/22 od 05.05.2022. godine;
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu broj: 01-05-SP-890/22 od 05.05.2022. godine;
- Odluku o raspodjeli dobiti Javnog preduzeća „Sarajevo“ d.o.o. za 2021. godinu broj: 01-05-SP-896/22 od 05.05.2022. godine;
- Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2022. godinu broj: 01-05-SP-10239-3/22 od 24.05.2022. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupku za davanje na korištenje prostora i opreme u objektima kojim upravlja JP „Sarajevo“ d.o.o. broj: 01-05-SP-2758/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o zaštiti od požara broj: 01-05-SP-1107-1/22 od 02.06.2022. godine;
- Odluka o dopuni Plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2022. godinu, broj: 01-05-SP-1106/22 od 02.06.2022. godine;
- Odluka o dopuni Plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2022. godinu, broj: 01-05-SP-1466/22 od 28.07.2022.godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Sarajevo“ d.o.o., broj: 01-05-SP-1781/22 od 15.09.2022. godine;
- Odluka o dopuni Plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2022. godinu, broj: 01-05-SP-1782/22 od 15.09.2022. godinu;



- Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2022. godinu broj:01-05-SP-2058/22 od 25.10.2022.godinu;
- Donošenje izmjena i dopuna Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća, broj:01-05-SP-2056/22 od 25.10.2022. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o korištenju imovine broj: SP-01-05-2240/19 od 24.09.2019. godine, koji je izmijenjen pod brojem: 01-05-P-2757/19 od 31.10.2019. godine, broj: 01-05-SP-2057-1/22 od 25.10.2022. godine;
- Odluka o odobravanju plana javnih nabavki JP „Sarajevo“ d.o.o. u 2023. godini;
- Odluka o odobravanju finansijskog plana i plana poslovanja JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2023. godinu;

U toku 2022 godine Skupština je u izvještajnom periodu razmatrala i usvojila veći broj informacija, zaključaka izvještaja od kojih su najznačajniji:

- Zaključak kojim se utvrđuje informacija o Trogodišnjem planu JP „Sarajevo“ d.o.o. za period 2022.-2024.
- Zaključak o dostavljanju informacije o visini cijena ulaznica za Sarajevsku žičaru;
- Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Javnog preduzeća „Sarajevo“ d.o.o. za 2021. godinu broj; 01-05-SP-896/22 od 05.05.2022. godine;
- Zaključak kojim se podnosi Gradskom vijeću grada Sarajeva Izvještaj o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu, koji je usvojen na Skupštini JP „Sarajevo“ d.o.o. održanoj dana 05.05.2022. godine, broj: 01-05-P-895/22 od 05.05.2022.godine;
- Zaključak kojim se utvrđuje informacija o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o.za period 01.01.-30.06.2022. godine, broj: 01-05-SP-1595/22 od 18.08.2022. godine;
- Informacija o odgovoru na dopis Pravobranilaštva grada Sarajeva broj: 01-08-Gp-88/22 od 16.09.2022. godine;
- Informacija o izvještaju o reviziji godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja i funkcioniranja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i osnovnim principima korporativnog upravljanja za 2021. godinu;
- Skupština Preduzeća je kontinuirao, svakog mjeseca, za prethodni mjesec razmatrala u vidu informacije bilanse stanja i bilanse uspjeha.

Skupština Preduzeća je shodno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupku za davanje na korištenje prostora i opreme u objektima kojim upravlja JP "Sarajevo" d.o.o. i njegovim izmjenama, podržala događaje od državnog, historijskog i humanitarnog karaktera.

Sve navedene aktivnosti Skupštine preduzeća, od donošenja bitnih i krucijalnih odluka do donošenja krajnje formalnih, su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu i u okviru definisanih nadležnosti Skupštine Preduzeća.

U cilju što funkcionalnijeg poslovanja Skupština Preduzeća usvojila je i izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća. Za usvajanje određenih odluka Skupština preduzeća je zahtijevala dostavljanje prijedloga odluka i popratnih materijala (obrazloženja i drugih priloga).

Skupština Preduzeća je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su utvrđeni Zakonom i Statutom u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, te je u izvještajnoj godini donijela odluke o izboru i imenovanju Nadzornog odbora kao ključnog organa koji dimenzionira i opredjeljuje način rada Uprave i Odbora za reviziju kao organa koji u svom djelovanju obuhvata kontrolu finansijskog poslovanja društva, uključujući pregled godišnjih obračuna sa svim njihovim



elementima (stavkama) i pregled poslovnih knjiga, uz kontrolu usklađenosti poslovanja i funkcionisanja Preduzeća u skladu sa zakonom i drugim relevantnim propisima.

Sjednicama Skupštine prisustvovali su bez prava glasa Direktor, Sekretar Preduzeća i rukovodioci/voditelji Preduzeća (po potrebi).

V CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Ciljevi Skupštine Preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

1. Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o.;
2. Stvaranju uslova za provođenje postupaka javnih nabavki u smislu donošenja plana javnih nabavki i izmjena i dopuna plana javnih nabavki sukladno potrebama Preduzeća;
3. Stvaranju uslova za podnošenje Godišnjeg izvještaja Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
4. Imenovanju Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u cilju nesmetanog rada i funkcionisanja Preduzeća;
5. Uspješnoj realizaciji Plana poslovanja Preduzeća za 2022. godinu.

VI SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I OSTALIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Skupštine Preduzeća i Uprave/Direktora odvijala se neometano i u kontinuitetu, vodeći računa o zakonitom, etičkom i odgovornom poslovanju Preduzeća. Funkcionalna samostalnost organa stvorila je veći prostor za rad Uprave, te se Skupština Preduzeća nije nalazila u ulozi Uprave u smislu donošenja odluka iz okvira poslovanja i nadležnosti Uprave Preduzeća.

Osim rada na sjednicama, rad Skupštine Preduzeća odvijao se i kroz međusobne konsultacije članica Skupštine po svim bitnim pitanjima.

Saradnja Skupštine i ostalih organa Preduzeća bila je kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Društva, odnosno, njegovog dugoročnog prosperiteta. Organi Preduzeća su potpuno surađivali u najboljem interesu Preduzeća, te na zajedničkim sjednicama postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja Preduzeća.

Timski rad, neovisnost i zajednička opredijeljenost svih organa i Uprave Preduzeća ka ostvarenju poslovnih ciljeva u konačnici je rezultirala pozitivnim finansijskim izvještajem.

Sarajevo, 26.04.23 godine
Broj: 01-05-SP-925/23


Prijednica Skupštine Preduzeća
Arijana Huseinović-Ajanović

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 81/2015 i 75/2021 od 22.09.2021g) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 37. sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022 godinu

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-05-SP-918/23

Datum: 26.04.2023. godine


Predsjednica Skupštine Preduzeća

Arijana Huseinović-Ajanović



**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNOG PREDUZEĆA "SARAJEVO" d.o.o. ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, april 2023. godine



IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA "SARAJEVO" d.o.o. ZA 2022. GODINU

I UVODNE NAPOMENE

Nadzorni JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2022. godini, svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ br. 15/21), Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Preduzeća i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora Preduzeća utvrđena su Poslovnikom o radu Nadzornog odbora, u kojem je definisan način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora Preduzeća.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u predhodno navedenim zakonskim i internim aktima u izvještajnom periodu godine, kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem preduzeća.

Nakon provedene konkursne procedure, Skupština Preduzeća je donijela Odluku o imenovanju predsjednice i 2 (dva) člana Nadzornog odbora broj: 01-05-SP-67/22, dana 12.01.2022. godine na period od 4 (četiri) godine, počev od 13.01.2022. godine, u sastavu:

- Selma Demirović – Predsjednica Nadzornog odbora;
- Edin Kapo – član Nadzornog odbora;
- Ajla Mrnjavac – članica Nadzornog odbora.

II NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i isti je ovlašten i odgovoran da:

1. Nadzire poslovanje preduzeća;
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera;
3. Usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
6. Predlaže način pokrića gubitka;
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;



8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
9. Priprema i predlaže etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća;
10. Donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
11. Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini preduzeća;
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
13. Imenuje i razješava Upravu-direktora Preduzeća,
14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima;
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
16. Daje pismeno ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća.

Izvršavajući svoje dužnosti, Nadzorni odbor je u toku svog mandata u 2022. godini održao ukupno 22 (dvadesetdvije) sjednice.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP "SARAJEVO" d.o.o. 2022. godini imao značajne aktivnosti, te da je više sjednica zakazivano u toku svakog mjeseca, što ukazuje na posebnu **proaktivnost Nadzornog odbora** u 2022. godini.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosio Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;

U toku 2022. godine Nadzorni odbor je donio slijedeće Odluke iz svoje nadležnosti:

- Odluka o odobravanju odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičarom, broj: 01-05-NO-12/22 od 04.01.2022. godine;
- Odluka o imenovanju zamjenice Predsjednice Nadzornog odbora JP „Sarajevo“ d.o.o. broj: 01-05-NO-86/22 od 17.01.2022. godine;
- Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora JP „Sarajevo“ d.o.o., broj: 01-05-NO-209/22 od 03.02.2022. godine;
- Odluka o imenovanju direktora broj: 01-05-NO-210/22 od 03.02.2022. godine;
- Odluka o izmjeni cjenovnika za iznajmljivanje opreme i prostora u objektima kojim upravlja JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-NO-217/22 od 04.02.2022. godine;
- Odluku o imenovanju Konkursne komisije za provođenja postupka za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju broj: 01-05-NO-2015/22 od 04.02.2022. godine;
- Dopune poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 01-05-NO-216/22 od 04.02.2022. godine;
- Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju broj: 01-05-NO-213/22 od 22.02.2022. godine;



- Odluka o davanju saglasnosti na prijedlog teksta Javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju broj: 01-05-NO-214/22 od 04.02.2022.godine;
- Odluka o usvajanju godišnjeg finansijskog obračuna za 2021.godinu broj: 01-05-NO-347/22 od 22.02.2022.godine;
- Prijedlog Odluke o imenovanju predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o., broj: 01-05-NO-604/22 od 28.03.2022. godine;
- Odluku o odobravanju Odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičarom broj: 01-05-NO-665/22 od 04.04.2022. godine;
- Odluku o odobravanju Odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičarom broj: 01-05-NO-664/22 od 04.04.2022. godine;
- Odluku o odobravanju Odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičarom broj: 01-05-NO-820/22 od 25.04.2022. godine;
- Odluka o dopuni cjenovnika za oglašavanje na Sarajevkoj žičari broj: 01-05-NO-819/22 od 25.04.2022. godine;
- Mišljenje Nadzornog odbora Skupštini Društva broj: 01-05-NO-818/22 od 25.04.2022. godine;
- Odluka o izmjeni cjenovnika za iznajmljivanje opreme i prostora u objektima kojim upravlja JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-NO-885/22 od 05.05.2022. godine;
- Odluku o odobravanju Odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičarom broj: 01-05-NO-1030-2/22 od 25.05.2022. godine;
- Odluku o odobravanju Odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičaru broj: 01-05-NO-1316/22 od 07.07.2022. godine;
- Odluku o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu Cjenovnika o radu Trebevičke žičare broj: 01-05-NO-1767/22 od 14.09.2022. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o formiranju cijena za audio guide broj: 01-05-NO-2054/22 od 25.10.2022. godine;
- Odluku o odobravanju Odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičarom;
- Odluka o odobravanju Odluke o davanju saglasnosti na formiranju cijene za korištenje prostora na objektu Bijela tabija za organizaciju pozorišnih i teatarskih predstava broj: 01-05-NO-2292-1/22 od 29.11.2023. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o formiranju cijena za brendiranje na Trebevičkoj žičari broj: 01-05-NO-2451/22 od 22.12.2022. godine;
- Odluku o odobravanju Odluke o davanju popusta na povratnu kartu za vožnju Trebevičkom žičarom broj: 01-05-NO-2449/22 od 22.12.2022. godine;

U toku 2022. godine Nadzorni odbor je razmatrao i usvojio veći broj informacija, zaključaka izvještaja od kojih su najznačajniji:

- Informacija o legatima;
- Informacija o planu prodaje za oglašavanje na Sarajevskoj žičari,
- Informacija o isplati jednokratne pomoći radnicima JP „Sarajevo“ d.o.o.;
- Informacija o zaključku Gradskog vijeća grada Sarajeva broj: 01-GV-02-1764-1/22 od 18.11.2022. godine;
- Informacija o odgovoru na dopis Pravobranilaštva grada Sarajeva broj: 01-08-Gp-88/22 od 16.09.2022. godine;
- Informacija o zahtjevu za postupanje dostavljenom od strane Gradonačelnice (odnosi se na dostavljanje informacija i dokaza po osnovu zahtjeva Kantonalnog tužilaštva)



III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu su bili usmjereni ka:

- Zakonitom poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o.;
- Zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Uspješnom izvršavanju plana poslovanja u 2022. godini.

IV ULOGA NADZORNOG ODBORA

Zbog specifične pozicije između Skupštine preduzeća i Uprave, Nadzorni odbor preuzima dvostruku ulogu koja se odnosi na kontrolnu i stratešku ulogu, a koje uloge se mogu posmatrati kako slijedi:

Strateška uloga – Nadzorni odbor je aktivno učestvovao u strateškom djelovanju preduzeća putem autorizacije predloženih strateških odluka, ocjeni prijašnjih strateških odluka, te savjetodavnom ulogom i potporom upravi u ostvarivanju zajedničke vizije i zajedničkih predviđenih ciljeva. Aktivno sudjelovanje Nadzornog odbora u implementaciji i realizaciji strategije je evidentno pozitivno utjecalo na poslovne rezultate JP "SARAJEVO" d.o.o.

Mogućnost autorizacije krucijalnih odluka i pravo njihovog zaustavljanja u slučaju da nisu usmjerene u skladu sa najboljim interesima i zacrtanim strateškim ciljevima preduzeća, zasigurno je doprinjela pozitivnim rezultatima rada JP "SARAJEVO" d.o.o.

Kontrolna uloga – Kontrolna uloga Nadzornog odbora ogledala se u praćenju postignuća i rada uprave preduzeća. Nadzorni odbor je nadzirao poslovanje i rad uprave. Nadzorni odbor je, između ostalog, kontrolisao politiku formiranja cijena usluga Trebevičke žičare, Vijećnice i Bijeje tabije, nadzirao potencijalne sukobe interesa u poslovanju i donosio mjere potrebne za što bolju afirmaciju i promociju preduzeća u javnosti.

Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća, a o čemu je Nadzorni odbor posebno vodio računa.

V SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE DRUŠTVA

Od presudnog značaja za uspješno poslovanje je način na koji ova dva organa međusobno sarađuju (nadzorni odbor i uprava), uz još jednom potcrtanu odrednicu da nadzorni odbor kao ključni organ dimenzionira i opredjeljuje način rada uprave.

Funkcionalna samostalnost i nezavisnost organa stvorila je uvjete za veći značaj i djelovanje Uprave.

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave društva je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Društva. Nadzorni odbor i Uprava su potpuno surađivali u najboljem interesu preduzeća, te zajednički raspravljati i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja preduzeća. Nadzorni odbor je pozivao, shodno odredbama Zakona o privrednim društvima direktora na sjednice Nadzornog odbora, kako bi zajednički, u najboljem interesu preduzeća, dolazili do najboljih rješenja.



Nadzorni odbor i Uprava društva su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju profiliranja poslovne politike, koja će osiguravati uspješno funkcionisanje kroz povećanje kapaciteta, povećanje obima, kvaliteta i asortimana usluga, te su donesene Odluke o izmjeni cjenovnika usluga za iznajmljivanje Vijećnice, formiran je cjenovnik za brendiranje na Trebevičkoj žičari, formirana je cijena za audio guide i sl. a sve u cilju povećanja profita. Nadzorni Odbor je, zajedno sa Upravom Preduzeća postupao i društveno odgovorno, te su donesene Odluke o nižoj cijeni karata za vožnju Trebevičkom žičarom u dane državnih i vjerskih praznika za osobe sa prebivalištem u BiH, kao i za penzionere sa prebivalištem u BiH.

Plan poslovanja, će za period za koji je donesen, Nadzornom odboru predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži, a u narednoj godini će biti nastavljene započete aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem periodu JP "SARAJEVO" d.o.o. poslovalo još uspješnije.

VI SARADNJA NADZORNOG ODBORA I ODBORA ZA REVIZIJU

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatrao mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima FBiH dostavljani Nadzornom odboru. Nadzorni odbor davao je i sugestije u cilju dostavljanja što konkretnijih i konciznijih izvještaja od strane Odbora za reviziju.

Nadležnost organa revizije obuhvata dvije vrste pitanja: kontrolu finansijskog poslovanja društva, uključujući pregled godišnjih obračuna sa svim njihovim elementima (stavkama) i pregled poslovnih knjiga, da li su u skladu sa kodeksom računovodstvenih standarda i računovodstvenim standardima, te je Nadzorni odbor zahtijevao od Odbora za reviziju izjašnjenja po određenim pitanjima iz okvira obaveza i dužnosti Odbora za reviziju, a koji proizilaze iz pozitivnih zakonskih rješenja.

VII OSTALE AKTIVNOSTI

U smislu upravljanja javnim preduzećem Nadzorni odbor ima ulogu pružanja podrške i nadzor nad radom uprave, te njeno motiviranje za ostvarivanje ciljeva preduzeća. Nadzor nad radom preduzeća, podrazumijevao je opći i sveobuhvatni pristup ka rješavanju konkretnih pitanja iz konkretnih situacija s kojima se preduzeće susretalo u toku svoga poslovanja.

U kontekstu propisa iz oblasti javnih nabavki, dužnost nadzornih odbora je: razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci; vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci; razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijave ili zloupotrebe. Shodno navedenom, Nadzorni odbor je kontinuirano razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki, kao i dao preporuke Upravi Preduzeća u smislu izmjene i dopune Pravilnika o postupku javnih nabavki, a sve u skladu sa Izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama koje su stupile na snagu u decembru 2022. godine. Nadzorni Odbor je dodatno analizirao pojedine postupke javnih nabavki i od direktora Preduzeća dobio pojašnjenje o provedbi istih.

Nadzorni odbor je svakog mjeseca razmatrao informaciju o bilansu stanja i bilansu uspjeha za predhodni mjesec, te na taj način kontinuirano ostvarivao uvid u finansijske tokove Preduzeća.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor je podsticao na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.



Po mnogo čemu, ključni zadatak nadzornog odbora je izbor top-menadžera/direktora Preduzeća što je Nadzorni odbor i učinio donošenjem Odluke o imenovanju direktora JP Sarajevo d.o.o. Bakira Hadžiomerovića, što je rezultiralo pozitivnim poslovanjem Preduzeća u proteklom periodu.

Iz svega naprijed navedenog može se zaključiti da je Nadzorni odbor redovito izvještavan od strane Uprave o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja. Na sjednicama se detaljno raspravljalo o svim bitnim pitanjima za poslovanje Preduzeća, o poslovnim planovima i strateškim projektima, trendovima i rizicima poslovanja, investicijama, upravljanju, te pitanjima vezano za ljudske resurse kao i provedenim javnim nabavkama i opravdanosti istih.

Nadzorni odbor je stvarao i gradio povjerenje u razvoj preduzeća i djelovanje Uprave u ostvarivanju poslovnih ciljeva, koje je u konačnici dovelo do značajnijih pozitivnih finansijskih rezultata.

Sarajevo, 25.04.2023. godine

Broj: 01-05-NO-900/23

Predsjednica Nadzornog odbora

"SARAJEVO"
d.o.o.
SARAJEVO
1
Selma Demirović

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JP „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2022. GODINU**



Sarajevo, april 2023. godine



SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU	4
3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU	12
4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA ..	12
5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	30
6. IZVJEŠTAJ EKSTERNE REVIZIJE (IMOVINA, KAPITAL I OBAVEZE)	34
7. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA.....	36
8. ZAKLJUČAK.....	37



Broj: 01-05-851/23

Sarajevo, 19.04.2023. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Podnošenje godišnjeg izvještaja o poslovanju JP Sarajevo d.o.o. (u daljem tekstu: Društvo) Gradskom vijeću propisano je članom 8. stav 8. Odluke o osnivanju JP „Sarajevo“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/16), gdje je, između ostalog, navedeno da Skupština podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Društva najmanje jednom godišnje.

Cilj izvještaja je da se Gradsko vijeće upozna sa poslovanjem i da kontinuirano prati poslovanje Društva.

Izvještaj o radu i poslovanju Društva za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine pripremljen je uzimajući u obzir Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakon o računovodstvu i reviziji, Plan rada i poslovanja Društva za 2022. godinu, te finansijske izvještaje o poslovanju za 2022. godinu.

Sve poslovne aktivnosti su kreirane i usklađene s prvenstvenim ciljem osnivanja - održivo upravljanje, zaštita i održavanje objekata u vlasništvu Grada datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje i efikasnija realizacija komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa, što su i strateški ciljevi Društva odnosno njegova misija.

Rezultati poslovanja Društva za izvještajni period bazirani su na sljedećim principima u poslovanju:

- I. Poslovanje sa pažnjom dobrog privrednika;
- II. Kontinuirano povećanje vlastitih prihoda sa neprekidnim osluškivanjem potreba interesnih skupina;
- III. Uvažavanje specifičnosti poslovanja Društva;
- IV. Redovna procjena resursa, kapaciteta i komparativnih prednosti Društva na tržištu.



2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU

Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine, donijelo je Odluku o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, objavljenu u Službenim novinama Kantona Sarajevo broj 32/16, radi ostvarivanja ciljeva, održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Grada Sarajeva, odnosno objekata i imovine date na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Grada i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva. Sačinjen je notarski obrađen osnivački akt, na osnovu kojeg je izvršen upis u registar privrednih društava, koji se vodi kod Općinskog suda u Sarajevu.

Osnovni podaci o Društvu:

Puni naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „Sarajevo“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „Sarajevo“ d.o.o.)

Adresa: Brodac 1 / Vijećnica, 71000 Sarajevo

Fax/tel: 033/292-800;

e-mail: info@jpsarajevo.ba

Web adresa: www.jpsarajevo.ba; www.vijecnica.ba; www.zicara.ba

Broj upisa u sudski registar: 065-0-Reg-22-000578 od 07.03.2022. godine

Identifikacioni broj: 4202276050008

PDV broj: 202276050008

Direktor: Bakir Hadžiomerović

Osnovna djelatnost: Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 49.31

Šifra djelatnosti prema KD: 63.300

Trenutni broj zaposlenih po ugovoru o radu na dan 31.12.2022. godine: 58

Poslovne banke:

1. Ziraat Bank d.d. – glavni račun
2. Union Banka d.d.
3. UniCredit Bank d.d.

Vrijednost osnivačkog kapitala:

Državni kapital = 26.000,00 KM; (100%)

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava i
- Odbor za reviziju.

Radom Društva rukovodi Direktor.



Upravu Društva čini Direktor.

Upravu (direktora) bira i imenuje Nadzorni odbor Društva u skladu sa odredbama Statuta.

2.1 SKUPŠTINA

I UVODNE NAPOMENE

Skupština JP "Sarajevo" d.o.o. u 2022. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvarivala je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća i drugim normativnim aktima Preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine u kojem je definisan način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Društva na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih pitanja od značaja za rad Skupštine.

II SAZIV SKUPŠTINE

Nakon provedene konkursne procedure, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na sedmoj sjednici, održanoj dana 27.10.2021. godine, donijelo Odluku o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP „Sarajevo“ d.o.o) broj: 01-GV-02-1333/21 od 27.10.2021. godine

Navedenom odlukom u Skupštinu, na mandatni period od četiri godine, sa ovlaštenjem za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine, imenuju se:

1. Arijana Huseinović – Ajanović, za predsjednicu
2. Sabira Jablan, za članicu
3. Emira Huskić, za članicu

Naprijed navedena Odluka objavljena je u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

III NADLEŽNOST SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Nadležnosti Skupštine utvrđene su zakonom i Statutom Društva i ista je ovlaštena da samostalno odlučuje o:

1. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora;
2. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju;
3. Visini i načinu isplate naknde predsjedniku i članovima Nadzornog odbora;
4. Visini i načinu isplate naknade predsjedniku i članovima Odbora za reviziju;
5. Usvajanju ili neusvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora;



6. Odobravanju plana poslovanja, plana nabavki, strategije Preduzeća i investicija Preduzeća te ostvarivanju trajne poslovne saradnje sa drugim društvima na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora i drugim pitanjima definisanim Statutom Preduzeća i Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim nabavkama;
7. Kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju u lizing i kredita, te drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora;
8. Izuzimanju stalnih sredstava i korištenje fonda rezervi u Preduzeću na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora;
9. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća;
10. Donošenju Etičkog kodeksa na prijedlog Nadzornog odbora;
11. Kao i drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

Skupština je nadležna da uz Saglasnost Gradskog vijeća odlučuje o:

1. Donošenju Statuta Preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama;
2. Raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka;
3. Statusnim promjenama Preduzeća;
4. Osnivanju novih društava.

IV CILJEVI SKUPŠTINE

Ciljevi Skupštine u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

1. Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o;
2. Stvaranju uslova za provođenje postupaka javnih nabavki u smislu donošenja plana javnih nabavki i izmjena i dopuna plana javnih nabavki;
3. Stvaranju uslova za podnošenje Godišnjeg izvještaja Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
4. Imenovanju Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

V SARADNJA SKUPŠTINE I OSTALIH ORGANA DRUŠTVA

Danas su sve prisutna shvatanja o samostalnosti i nezavisnosti organa u okviru njihovih zakonima utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti.

Navedeno posebno proizilazi iz činjenice da postoji zakonom regulirano obavezno podnošenje izvještaja, te nadziranje rada izabраних i imenovanih organa. Odbor za reviziju dužan je dostavljati mjesečne izvještaje o svom radu Nadzornom odboru, dok je Uprava dužna na zahtjev Nadzornog odbora dostavljati izvještaje o svom radu ovom organu. Skupštini se ispred Uprave dostavlja sveobuhvatni izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Međutim, funkcionalno posmatrano, organi trebaju imati i ostvarivati nezavisnost i pravo na donošenje diskrecionih odluka tj. osigurati postojanje samostalnosti i nezavisnost svakog organa, u okviru njegovog zakonom i statutom utvrđenog položaja, što se posebno ogleda u tome da ne mogu na drugi organ prenositi Zakonom utvđena ovlaštenja.

Funkcionala samostalnost organa stvorila je veći prostor za rad Uprave, pa se tako Skupština nije nalazila u ulozi Uprave u smislu donošenja odluka iz okvira poslovanja Uprave.



Saradnja Skupštine i Uprave/Direktora je bila funkcionalno-operativno samostalna, te je Skupština ostvarila nezavisnost u okviru zakonima utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti Skupštine preduzeća.

Saradnja organa Društva je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja. Isti su potpuno surađivali u najboljem interesu Društva, te raspravljati - na zajedničkim sjednicama i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja.

2.2. NADZORNI ODBOR

I UVODNE NAPOMENE

Nadzorni JP "Sarajevo" d.o.o. u 2022. godini, svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ br. 15/21), Statutom i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, u kojem je definisan način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Društva na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u predhodno navedenim zakonskim i internim aktima u izvještajnom periodu godine, kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem Društva.

Nakon provedene konkursne procedure, Skupština je donijela Odluku o imenovanju predsjednice i 2 (dva) člana Nadzornog odbora broj: 01-05-SP-67/22, dana 12.01.2022. godine na period od 4 (četiri) godine, počev od 13.01.2022. godine, u sastavu:

- Selma Demirović – Predsjednica Nadzornog odbora;
- Edin Kapo – član Nadzornog odbora;
- Ajla Mrnjavac – članica Nadzornog odbora.

II NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom Društva i isti je ovlašten i odgovoran da:

1. Nadzire poslovanje Društva;
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera;
3. Usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;



5. Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
6. Predlaže način pokrića gubitka;
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
9. Priprema i predlaže etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština;
10. Donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
11. Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
13. Imenuje i razješava Upravu-direktora;
14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima;
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
16. Daje pismeno ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva.

III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu su bili usmjereni ka:

- Zakonitom poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o.;
- Zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Uspješnom izvršavanju plana poslovanja u 2022. godini.

IV ULOGA NADZORNOG ODBORA

Zbog specifične pozicije između Skupštine i Uprave, Nadzorni odbor preuzima dvostruku ulogu koja se odnosi na kontrolnu i stratešku ulogu, a koje uloge se mogu posmatrati kako slijedi:

Strateška uloga – Nadzorni odbor je aktivno učestvovao u strateškom djelovanju Društva putem autorizacije predloženih strateških odluka, ocjeni prijašnjih strateških odluka, te savjetodavnom ulogom i potporom Upravi u ostvarivanju zajedničke vizije i zajedničkih predviđenih ciljeva. Aktivno sudjelovanje Nadzornog odbora u implementaciji i realizaciji strategije je evidentno pozitivno utjecalo na poslovne rezultate JP "Sarajevo" d.o.o.

Mogućnost autorizacije krucijalnih odluka i pravo njihovog zaustavljanja u slučaju da nisu usmjerene u skladu sa najboljim interesima i zacrtanim strateškim ciljevima Društva, zasigurno je doprinjela pozitivnim rezultatima rada JP "Sarajevo" d.o.o.

Kontrolna uloga – Kontrolna uloga Nadzornog odbora ogledala se u nadziranju poslovanja te praćenju postignuća i rada Uprave. Nadzorni odbor je, između ostalog, kontrolisao politiku formiranja cijena usluga Trebevičke žičare, Vijećnice i Bijele tabije, nadzirao potencijalne sukobe interesa u poslovanju i donosio mjere potrebne za što bolju afirmaciju i promociju Društva u javnosti.

Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Javnog preduzeća, a o čemu je Nadzorni odbor posebno vodio računa.

V SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE DRUŠTVA

Od presudnog značaja za uspješno poslovanje je način na koji ova dva organa međusobno sarađuju (Nadzorni odbor i Uprava), uz još jednom potcrtanu odrednicu da Nadzorni odbor kao ključni organ dimenzionira i opredjeljuje način rada Uprave.

Funkcionalna samostalnost i nezavisnost organa stvorila je uvjete za veći značaj i djelovanje Uprave.

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave društva je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Društva. Nadzorni odbor i Uprava su potpuno surađivali u najboljem interesu Društva, te zajednički raspravljali i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja. Nadzorni odbor je pozivao, shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, Direktora na sjednice Nadzornog odbora, kako bi zajednički, u najboljem interesu Društva, dolazili do najboljih rješenja.

Nadzorni odbor i Uprava društva su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju profiliranja poslovne politike, koja će osiguravati uspješno funkcionisanje kroz povećanje kapaciteta, povećanje obima, kvaliteta i asortimana usluga.

Plan poslovanja, će za period za koji je donesen, Nadzornom odboru predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži, a u narednoj godini će biti nastavljene započete aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem periodu JP "Sarajevo" d.o.o. poslovalo još uspješnije.

VI SARADNJA NADZORNOG ODBORA I ODBORA ZA REVIZIJU

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatrao mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima FBiH dostavljani Nadzornom odboru. Nadzorni odbor davao je i sugestije u cilju dostavljanja što konkretnijih i konciznijih izvještaja od strane Odbora za reviziju.

Nadležnost organa revizije obuhvata dvije vrste pitanja: kontrolu finansijskog poslovanja Društva, uključujući pregled godišnjih obračuna sa svim njihovim elementima (stavkama) i pregled poslovnih knjiga, da li su u skladu sa kodeksom računovodstvenih standarda i računovodstvenim standardima, te je Nadzorni odbor zahtjevao od Odbora za reviziju izjašnjenja po određenim pitanjima iz okvira obaveza i dužnosti Odbora za reviziju, a koji proizilaze iz pozitivnih zakonskih rješenja.

VII OSTALE AKTIVNOSTI

U smislu upravljanja javnim preduzećem Nadzorni odbor ima ulogu pružanja podrške i nadzor nad radom Uprave, te njeno motiviranje za ostvarivanje ciljeva Društva. Nadzor nad radom Društva



podrazumijevao je opći i sveobuhvatni pristup ka rješavanju konkretnih pitanja iz konkretnih situacija s kojima se Društvo susretalo u toku svoga poslovanja.

U kontekstu propisa iz oblasti javnih nabavki, dužnost nadzornih odbora je: razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci; vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci; razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijave ili zloupotrebe. Shodno navedenom, Nadzorni odbor je kontinuirano razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki, kao i dao preporuke Upravi Društva u smislu izmjene i dopune Pravilnika o postupku javnih nabavki, a sve u skladu sa Izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama koje su stupile na snagu u decembru 2022. godine. Nadzorni Odbor je dodatno analizirao pojedine postupke javnih nabavki i od direktora dobio pojašnjenje o provedbi istih.

Nadzorni odbor je svakog mjeseca razmatrao informaciju o bilansu stanja i bilansu uspjeha za prethodni mjesec, te na taj način kontinuirano ostvarivao uvid u finansijske tokove Društva.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor je podsticao na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

Po mnogo čemu, ključni zadatak Nadzornog odbora je izbor top-menadžera/direktora što je Nadzorni odbor i učinio donošenjem Odluke o imenovanju direktora JP Sarajevo d.o.o. Bakira Hadžimerovića, što je rezultiralo pozitivnim poslovanjem Društva u proteklom periodu.

Iz svega naprijed navedenog može se zaključiti da je Nadzorni odbor redovito izvještavan od strane Uprave o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja. Na sjednicama se detaljno raspravljalo o svim bitnim pitanjima za poslovanje, o poslovnim planovima i strateškim projektima, trendovima i rizicima poslovanja, investicijama, upravljanju, te pitanjima vezano za ljudske resurse kao i provedenim javnim nabavkama i opravdanosti istih.

Članovi Nadzornog odbora, su stvarali i gradili povjerenje u razvoj Društva i djelovanje Uprave u ostvarivanju poslovnih ciljeva, koje je u konačnici dovelo do značajnijih pozitivnih finansijskih rezultata.

2.3 ODBOR ZA REVIZIJU

I. UVOD

Odbor za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. putem Nadzornog odbora dostavlja Skupštini izvještaj o svom radu.

Odbor za reviziju, svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (“Službene novine Federacije BiH”, broj 81/15 i 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ br. 15/21), Statutom i Poslovníkom o radu Odbora za reviziju i drugim normativnim aktima Društva.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Odbora za reviziju utvrđeni su Poslovníkom o radu Odbora za reviziju u kojem je definisan način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa



Društva na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Društva na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih pitanja od značaja za rad Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju je u skladu sa ovlaštenjima datim u predhodno navedenim zakonskim i internim aktima u izvještajnom periodu godine, kontinuirano vršio reviziju nad poslovanjem.

Skupština je na 3. sjednici održanoj dana 29. 12.2021. godine u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim Zakonom i Statutom JP „Sarajevo“ d.o.o., a na osnovu prijedloga odluke o imenovanju v.d. predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. od strane Nadzornog odbora broj: 01-05-NO-1462/21 od 16.12.2021. godine, donijela Odluku o imenovanju v.d. predsjednika i dva (2) člana odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-1527/21 od 29.12.2021. godine kako slijedi:

1. Dženana Jašarević, v.d. predsjednica Odbora za reviziju;
2. Irma Efendić Adžajlić, v.d. članica Odbora za reviziju;
3. Aida Pinjo, v.d. članica Odbora za reviziju.

Nakon provedene konkursne procedure, Skupština je na 14. sjednici održanoj dana 29.03.2022. godine u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim Zakonom i Statutom JP „Sarajevo“ d.o.o., a na osnovu prijedloga odluke o imenovanju predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. od strane Nadzornog odbora broj : 01-05-NO-604/22 od 28.03.2022. godine, donijela Odluku o imenovanju predsjednika i dva (2) člana odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-610/22 od 29.03.2022. godine kako slijedi:

1. Dženana Jašarević, predsjednica Odbora za reviziju;
2. Irma Efendić Adžajlić, članica Odbora za reviziju;
3. Aida Pinjo, članica Odbora za reviziju;

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 30.03.2022. godine.

JP „ Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima nema odjel interne revizije, obzirom da ne zapošljava više od 100 zaposlenih.

Odbor za reviziju JP “Sarajevo” d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Odbor) radio je u skladu sa Planom rada za 2022. godinu te je Plan rada u potpunosti realizovan.

II. NADLEŽNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU DEFINISANI STATUTOM JP „SARAJEVO“ D.O.O. SU SLIJEDEĆE:

Odbor za reviziju odgovoran i nadležan je da:

- a) Imenuje vanjskog revizora;
- b) Imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata ukoliko u Preduzeću bude formiran Odjel interne revizije;
- c) Razmatra godišnju studiju rizika i plana revizije u skladu sa zakonima;
- d) Osigurava uslove Odjelu interne revizije da izvrši svoje obaveze u skladu sa planom revizije i međunarodnim revizorskim standardima;
- e) Osigurava da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i funkcionalne;
- f) Podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima
- g) Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;



h) Vršiti reviziju godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Društva i funkcionisanja organa upravljaju sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostavlja izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije u roku od 8 dana po okončanju revizije;

i) Sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini;

j) Donosi Poslovnik o radu kojim bliže uređuje način rada, sazivanje i održavanje sjednica te način odlučivanja;

k) Vršiti ostale poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU

Imovina Društva na dan 31.12.2022. godine iznosi 18,080.841 KM.

U periodu 01.01-31.12.2022. godine imovina je povećana za 1,330.757 KM (7,94%).

Ukupno izdate karte u 2022. godini:

- 358.659 - za vožnju Žičarom, od čega se 357.631 odnosi na prevezene putnike;
- 29.892 - za obilazak Vijećnice;
- 3.558 - za obilazak Bijele Tabije.

Ostvaren je ukupni prihod od 4.644.402 KM, dok je Društvo poslovalo sa ostvarenom dobiti (prije poreza) u iznosu od 1.634.423 KM, odnosno 1,502.072 KM poslije plaćanja poreza.

OPIS	IZVRŠENJE 31.12.2019.	IZVRŠENJE 31.12.2020.	IZVRŠENJE 31.12.2021.	IZVRŠENJE 31.12.2022.
UKUPNI PRIHODI	4.266.876	1.808.260	2.831.657	4.644.402
UKUPNI RASHODI	3.340.493	2.828.076	2.489.679	3.009.979
DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	926.383	(1.019.816)	341.978	1.634.423
BROJ ZAPOSLENIH	52	43	44	58

4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Društvo je organizovano kao jedinstvena radna i ekonomska cjelina sa dvije (2) organizacione jedinice i službama podrške:

1. Organizaciona jedinica Vijećnica;
2. Organizaciona jedinica Sarajevska žičara;
3. Službe podrške:
 - Služba za pravne, kadrovske i opće poslove;
 - Služba za finansije, računovodstvo i marketing;
 - Služba unutrašnje zaštite i održavanja.

4.1 VIJEĆNICA U 2022. GODINI



Program rada Vijećnice u 2022. godini sačinjen je na osnovu preduzetničkih ciljeva Društva, iskustava u radu i pozitivnih praksi iz prethodnih perioda te potreba Grada Sarajevo.

POSJETE I DOGAĐAJI

Vijećnica je održala i potvrdila poziciju najreprezentativnijeg prostora za održavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih manife-stacija u Bosni i Hercegovini.



Nakon što se popravila epidemiološka situacija spram COVID virusa, u 2022. godini stvoreni su uslovi za redovne posjete i nesmetano održavanje događaja, te u skladu s tim i preduzetničke aktivnosti menadž-menta Društva.

Tržište na kojem Vijećnica posluje, tokom 2022. godine, je stabilizovano.

Tokom 2022. godine, u Vijećnici je organizirano 107 događaja - u organizaciji Društva, događaji podržani od strane Skupštine Društva, komercijalni događaji kao i događaji za potrebe Grada Sarajevo.

Svi događaji su realizirani uz potpunu organizacijsku, stručnu i tehničku podršku radnika Društva.

Preduzetnička opredjeljenost i usmjerenost menadžmenta Društva, uz stabilizaciju tržišta iz oblasti turizma i event menadžmenta u 2022. godini, rezultirali su (1) rastom broja posjeta, (2) rastom prihoda, (3) povećanjem broja organizovanih događaja i (4) najvećim ostvarenim prihodom od osnivanja Društva.

Posjete i najam prostora i opreme Gradske vijećnice u 2022. godini prikazani su sljedećim grafičkim prikazima:



Tabela 1. Grafički prikaz prometa sa pdv-om od posjeta u 2022. godini

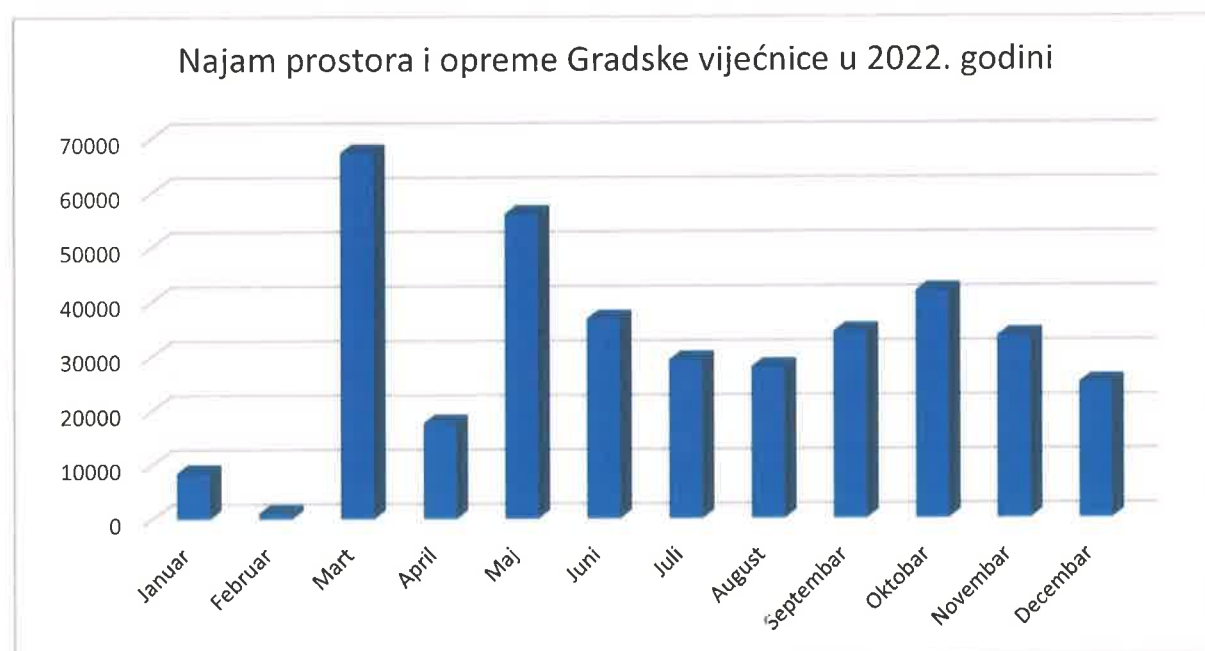


Tabela 2: Grafički prikaz prometa sa pdv-om od najma u 2022. godini



Rast prihoda od posjeta i najma Gradske vijećnice tokom 2022. godine u odnosu na 2021. godinu prikazan je sljedećim grafičkim prikazima:

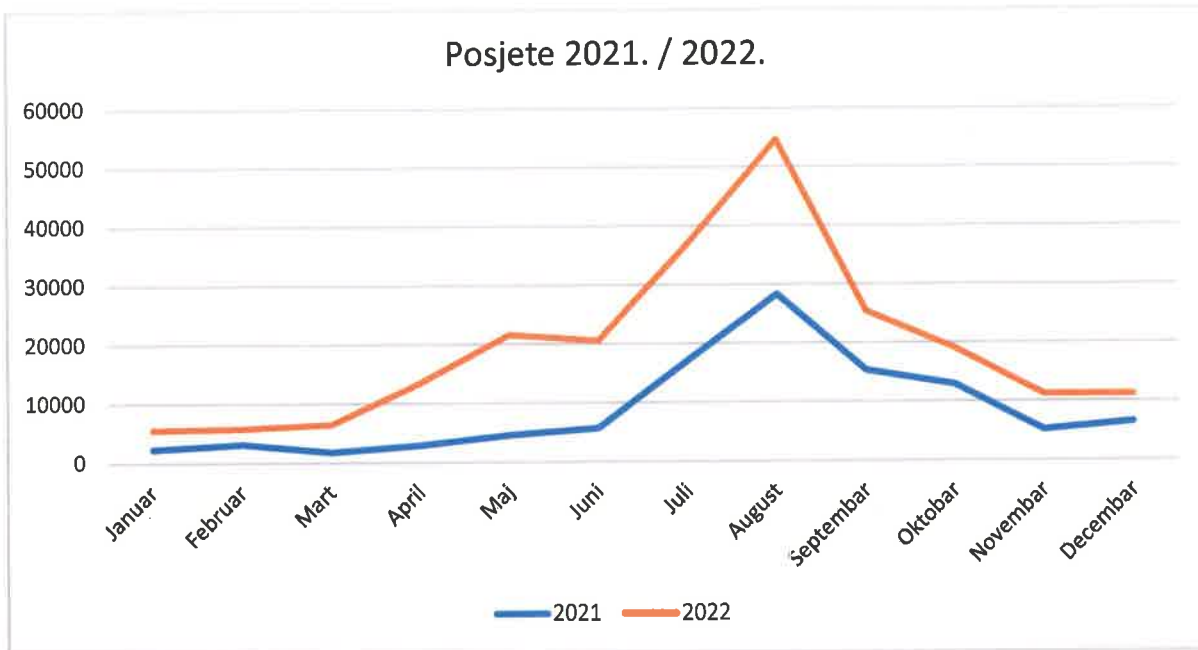


Tabela 3. Grafički prikaz rasta prometa sa pdv-om od posjeta 2022. godine u odnosu na 2021. godinu



Tabela 4. Grafički prikaz rasta prometa sa pdv-om od najma 2022. godine u odnosu na 2021. godinu

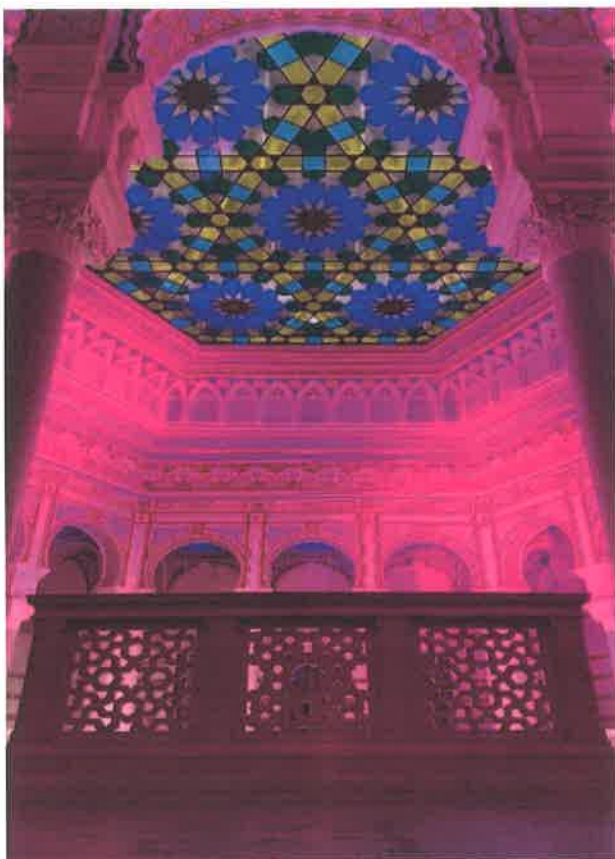
Radno vrijeme objekta Vijećnice tokom 2022. godine bilo je svaki dan od 09:00 do 17:00 sati, a isto, uz analizu posjeta i organizacionih zahtjeva, prilagođavano vrstama postavki i organizaciji događaja.

Društvo je i u 2022. godini poklanjalo značajnu pažnju socijalno osjetljivim kategorijama koje plaćaju niže cijene ulaznica (učenici, penzioneri, osobe sa invaliditetom).

U periodu od 25. i 26. 08.2022. godine održani su „Dani otvorenih vrata“ – manifestacija koja ima za cilj razvijanje kulture sjećanja i podsjećanja ratnog granatiranja i paljenja Vijećnice. Zabilježen je veći broj posjetilaca u navedenim datumima, koji su iskoristili pomenutu pogodnost.

S ciljem unapređenja rada i uspješnog poslovanja, tokom 2022. godine, intenzivirani su pozivi na saradnju srodnim institucijama, društvenim, kulturnim i obrazovnim ustanovama u BiH i inostranstvu, turističkim i event agencijama.

SADRŽAJI I KONCEPTI



Tokom 2022. godine u sklopu izložbenog prostora projekta savremene umjetnosti Ars Aevi, a s ciljem osavremenjavanja završena je i otvorena stalna muzejska postavka „Soba grafičkog dizajna Anur Hadžiomerspahić“.

Nastavljena je promocija i upotreba audio vodiča za Vijećnicu - Sarajevo City Hall - interaktivna mobilna aplikacija/audio vodič, namijenjena svim posjetiocima, na sedam različitih jezika. Cilj je na moderan i savremen način posjetiocima omogućiti da upoznaju ponudu i sve ljepote Vijećnice. Jedna od prednosti je što omogućava potpunu samostalnost prilikom posjete te što je jedinstvena ponuda na bosansko-hercegovačkom tržištu.

U 2022. godini je intenzivirana i ostvarena uspješna međusobna saradnja sa Informativnim centrom Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ). U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika, istraživači, studenti, akademska zajednica, mediji i svi zainteresirani građani imaju mogućnost da sa stručnim osobljem Gradske uprave, na modernoj informatičkoj opremi, pretražuju kompletan elektronski arhiv Tribunala. Stalna postavka - originalna sudnica haškog suda obogatila je sadržaj Informativnog centra ali i Vijećnice te je i tokom 2022. godine bila dobro posjećena od strane posjetilaca, naročito brojnih diplomatskih delegacija. Sudnica je donirana Gradu Sarajevu, a istu mogu da koriste studenti u praktičnoj nastavi. U Aprilu 2022. godine, u sklopu saradnje sa Informativnim centrom, organizirana je i izložba fotografija autora Paula Lowe "Sarajevo pod opsadom".

Stalna postavka umjetničkih djela Ars Aevi je tokom 2022. godine dodatno promovisana uz obilježavanje 30. godišnjice projekta Ars Aevi pod nazivom "Simbol nade i otpora – japanska savremena umjetnost u Bosni i Hercegovini", te izložbe u galerijskom prostoru iznad svečanog salona koja je obogatila sadržaj Vijećnice za posjetioce.

Tokom 2022. godine, s ciljem promocije i obogaćivanja sadržaja za posjetioce Vijećnice, preduzete su slijedeće aktivnosti:



- Putem Ugovora o poslovnoj saradnji, obezbijeđene su privremene izložbe/instalacije/postavke koje su rezultirale većim interesom i brojem posjetilaca, i to:
 - 1) Izložba Nacionalno blago BiH (Predsjedništvo BiH, NUBBIH, Fondacija Alija Izetbegović, JP Sarajevo);
 - 2) Izložba "Opsada" Paula Lowea (Grad Sarajevo i JP Sarajevo);
 - 3) Izložba "Žene borci Armije RBiH" (Arhiv FBiH i JP Sarajevo);
 - 4) Izložba "Memento spaljenim izvorima" (Orijentalni Institut i JP Sarajevo);
 - 5) Izložba "Put svile" Ediba Kadića (Edib Kadić i JP Sarajevo);
 - 6) Godišnjica stradanja NUBBiH u zgradi Vijećnice (NUBBiH);
 - 7) Koncert No Borders Orchestra (JP Sarajevo i Kanton Sarajevo);
 - 8) Izložba "Dva umjetnika jedna ljubav" Rikarda Druškića (Rikardo Druškić i JP Sarajevo);
 - 9) Izložba "70 godina GSS BiH i 60 godina GSS Stanica Sarajevo" (GSS i JP Sarajevo);
 - 10) Izložba "Sarajevo Barcelona, Light&Shade" (Predstavništvo Vlade Katalonije za JI evropu i JP Sarajevo);
 - 11) Izložba stećaka povodom Dana državnosti BiH (Fondacija "Stećak" i JP Sarajevo);
 - 12) Izložba povodom 73 godine UNSA-e (Univerzitet Sarajevo i JP Sarajevo);
 - 13) Izložba "Simbol nade i otpora - japanska savremena umjetnost u BiH" (Gradski muzeji Sarajevo i JP Sarajevo).
- Izrađen je plan razvoja koncepata i novih sadržaja, naročito u odnosu na upotpunjavanje izložbene građe za stalnu postavku „Vijećnica“ u izložbenom prostoru koji je smješten u suterenu Gradske vijećnice. Postavka bi nosila naziv „Hronološko-historijska izložba Vijećnica“, te bi bila stalna izložbena postavka u Gradskoj vijećnici. Problem za realizaciju ovoga plana je postupanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Stalne postavke u Vijećnici su:
 - ✓ „**Soba 25. Novembar**“ – postavka na drugom spratu od posebne važnosti za sve posjetioce koji žele da saznaju više o historijskom toku državnosti BiH i ovom bitnom datumu;
 - ✓ „**Franz & Sophie soba**“ – prostorija u prizemlju objekta Vijećnice. Početkom 2020. godine u istu su instalirani muzejski kostimi Franza i Sophie, te photobooth za fotografisanje;
 - ✓ „**Portreti gradonačelnika**“ - na zidovima se nalaze fotografije 34 bivša gradonačelnika Sarajeva, sa njihovim imenima, godinama mandata i kratkim biografijama;

U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi", su trenutno smješteni protokolarni Ured Gradonačelnika Grada Sarajeva, Uprava društva sa ljudskim resursima koji se vezuju za rad Vijećnice, prostorije u kojima je smješten Arhiv Haškog tribunala, stalna izložbena postavka Haške sudnice i stalna izložbena postavka Ars Aevi.



Vrijedi istaći neka od dešavanja koja su obilježila 2022. godinu, kao što su: "Svečana akademija povodom Dana nezavisnosti", "Konferencija povodom Međunarodnog dana žena – Westminster Foundation for Democracy", "Female Founder Summit", "Konferencija Moć arhiva", "Humanitarna modna revija Colibri", "Konferencija posvećena 30. godišnjici početka opsade Sarajeva", "Međunarodna konferencija o trgovini ljudima", "Promocija knjige Jovana Divjaka", "Humanitarna modna revija Udruženja Dajte nam šansu", "Kampanja žena oboljelih od karcinoma "Vratila sam se živote" ", "Gala prijem povodom Sarajevo business foruma", "Međunarodna konferencija novinskih agencija", "Obilježavanje 75. Godina Centra za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu", "Sarajevo Photography Fest", "FIFA Trophy Tour", "Izložba: Samo violine su ostale", "Završna ceremonija projekta EU4Business", "Premijera serije "Kotlina"", "2. Kongres endoskopskih hirurga u BiH", "Beep konferencija", "Prezentacija strategije razvoja turizma u FBiH", "Obilježavanje 130. godišnjice društva La Benevolencija", "Prijem Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja", "Obilježavanje svjetskog dana turizma", "ASB – 30. godišnjica rada i djelovanja u BiH", "Simposar", "Obilježavanje 70. godišnjice Ekonomskog fakulteta u Sarajevu", "Godišnjica djelovanja organizacije Dogs Trust u BiH", "Regionalna konferencija Izgradnja gradova prilagođenih mladima u svijetu od 8. milijardi ljudi", "Prijem Predsjedništva povodom Dana državnosti", "Sarajevo Innovation Summit", "30. godišnjica VKBI-a", "Izložba Progovarajmo – Speaking out", te organizacija događaja različitih kompanija iz oblasti preduzetništva, svečanih ceremonija sklapanja braka i obilježavanje nacionalnih državnih praznika.



4.2. TREBEVIČKA ŽIČARA U 2022. GODINI

Rad Trebevičke žičare u 2022. godini obilježio je izlazak iz pandemije korona virusa i povratak turista u Grada Sarajevo i na Žičaru. Može se reći da je žičara radila u punom kapacitetu u ljetnim mjesecima, što nije bio slučaj u 2020. i 2021. godini.

U skladu sa detaljnom dokumentacijom isporučenom od strane "Leitner" s.p.a. Italija koja se odnosi na eksploataciju postrojenja sa aspekta upravljanja i održavanja, kao i garantovanja sigurnosti rada Žičare i prevoza putnika uspostavljena je zahtjevana kadrovska struktura, zapošljavanjem 4 nova rukovaoca Žičarom i internim prerasporedom 2 inženjera.

Kada je u pitanju operativni rad Žičare bitno je kazati da je u toku 2022. godine izvršeno upošljavanje novih uposlenika u službu, tako da se u konačnici došlo do optimalnog broja od 12 uposlenika u pogledu operatera na Žičari (mehaničara i električara). Kada je u pitanju VSS kadar i tu se došlo do optimalnog broja od 3 inženjera koja rade na održavanju i upravljanju Žičarom.

Planirane aktivnosti za službe za upravljanje i održavanje Žičare u pogledu nesmetanog rada sa putnicima i funkcionisanja postrojenja u 2022. godini su ispunjene. Praćenje rada žičare i sve ostale aktivnosti koje su neophodne za siguran i neometan rad postrojenja sa putnicima bile su prioritet rada Službe za upravljanje i održavanje Žičare tokom 2022. godine.

Pored toga, tokom čitave godine provođene su aktivnosti održavanja Žičare kako kroz planirane servise, tako i kroz aktivnosti korektivnog održavanja kompletnog postrojenja. Sve ove aktivnosti podrazumjevaju u velikoj mjeri i zamjenu dotrajalih dijelova te njihovu nabavku prije same zamjene. Ove aktivnosti su provođene zajednički sa drugim službama unutar firme i sve što je planirano po tom pitanju je i ispunjeno tokom 2022. godine.

Postrojenje Žičare je u 2022. godine odradilo 3.119 radnih sati. U zimsku sezonu 2021./2022. ušlo se adekvatno pripremljeno nakon jesenjeg redovnog servisa, propisanog od strane proizvođača opreme. Tokom zimskih mjeseci radno vrijeme Žičare je bilo od 09.00 do 17.00 časova svaki dan.

Nakon usvajanja finansijskog plana i plana javnih nabavki za 2022. godinu, započete su pripreme za redovne preventivne servise postrojenja Žičare koji su planirani za Maj i Oktobar 2022. godine. Pored redovnih servisa počete su pripreme za skraćivanje užeta koje je ranije planirano kroz FP i PJN nabavki za 2022. godinu, a sve na preporuku proizvođača Žičare koja je dobivena još u toku 2021. godine.

Odlučeno je da će se redovni servisi unutar planskog održavanja žičare odvijati tokom Maja i Oktobra, obzirom na ljetnu i zimsku turističku sezonu. Takvi intervali predstavljaju optimalno rješenje za urbane instalacije Žičara, kakva je Trebevička žičara, obzirom na veliki broj radnih sati.

U periodu 09.05.2022. - 25.05.2022. godine, sa obustavama rada prva tri dana u sedmici, izvršen je redovni proljetni servis kompletnog postrojenja i instalacije Trebevičke žičare u skladu sa preporukom proizvođača Žičare jednako kao i prethodnih godina.

Krajem 2021. godine prilikom izrade finansijskog plana i plana javnih nabavki za 2022. godinu, u iste je uvršteno skraćivanje užeta na Žičari. Naime, u komunikaciji sa proizvođačem žičare dobivena

je preporuka da je potrebno skratiti uže na Žičari obzirom na trenutno stanje istegnutosti užeta, ista je prihvaćena te je planirana za 2022. godinu.

Skraćivanje užeta je izvršeno u periodu od 06.06.2022. - 13.06.2022. godine kako je ranije dogovoreno sa izvođačem radova. U operaciji skraćivanja užeta su učestvovala dva uposlenika ispred firme Leitner i svi uposlenici Službe za upravljanje i održavanje Žičare. Skraćivanje užeta je predstavljalo najozbiljniju servisnu aktivnost od otvaranja Žičare u Aprilu 2018. godine. Takođe, period rada na skraćivanju užeta, od 8 dana, je do tada najveći zastoј u radu Žičare sa putnicima od otvaranja. Vremenski uslovi tokom radova na skraćivanju užeta su bili optimalni, nije bilo povreda radnika na izvršenju zadataka, tako da se može zaključiti da je cjelokopan proces na aktivnostima skraćivanja užeta prošao u najboljem redu!



Tokom mjeseca Juna 2022. godine, nakon skraćivanja užeta, izvršena je godišnja inspekcija cjelokupnog postrojenja i instalacije Žičare od strane nezavisne certificirane firme „WPK“ iz Austrije koja je i u ranijim godinama nakon otvorenja Žičare vršila pregled postrojenja i kompletne instalacije. Obaveza godišnje inspekcije Žičare proizilazi iz EN 1709 i tu obavezu JP „Sarajevo“ kao operater Žičare je ispunilo i u 2022. godini. Ova vrste inspekcije-pregleda postrojenja traje u praksi dva dana na instalaciji Sarajevske žičare.

Izveštaj o inspekciji Žičare koji je dostavljen dozvoljava nastavak ustaljenog rada sa putnicima, što znači da postrojenje zadovoljava kako tehničke tako i sigurnosne zahtjeve za Žičare koji moraju biti ispunjeni kako bi ista mogla raditi sa putnicima.

Tokom ljetnih mjeseci žičara je radila nesmetano prema radnom vremenu od 9.00 do 21.00. Svo potrebno korektivno održavanje je izvršavano prije ili nakon završetka rada sa putnicima kako bi svaki naredni dan postrojenje bilo spremno za prevoz putnika i kako ne bi dolazilo do finansijskih gubitaka za Društvo.

Tokom mjeseca Oktobra (od 03.10.do 19.10.) 2022. godine planirane servisne aktivnosti na postrojenju Žičare su izvedene na isti način sa obustavama rada prva tri dana u sedmici. Servisne aktivnosti u tom periodu su trajale devet radnih dana. Sve potrebne servisne aktivnosti kod preventivnog i korektivnog održavanja koje su propisane uputstvom za upravljanje i održavanje



postrojenja Žičare od strane proizvođača, Italijanske firme Leitner, izvršavaju uposlenici Društva – Služba za upravljanje i održavanje žičare.

Bitno je naglasiti da servisiranje Žičare tokom vremena kako instalacija dostiže sve veći broj radnih sati se usložnjava i biće potrebno više vremena za izvršenje svih aktivnosti koje su potrebne kako bi radila bezbjedno i pouzdano u svakom trenutku. To se naročito ogleda u zamjeni većeg broja rezervnih dijelova tokom redovnog servisa u mjesecu Oktobru 2022. godine.

Treba istaći da će u narednom periodu biti potrebno izdvojiti i veća finansijska sredstva za nabvku rezervnih dijelova i svih drugi potrebnih stvari za nesmetan pouzdan i bezbjedan rad Žičare u narednom periodu.

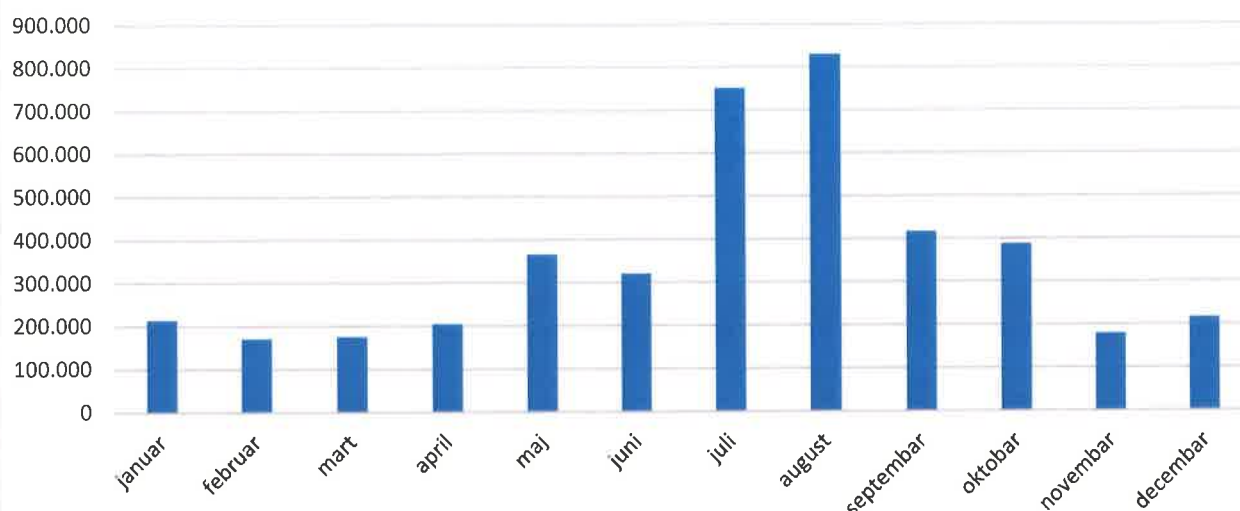
Početak mjeseca Novembra 2022. godine, skraćanjem radnog vremena Žičare sa putnicima do 17.00 sati, Odlukom uprave JP Sarajevo uveden je red vožnje sa putnicima, prvi put nakon otvaranja Žičare. Određeno je da će raditi na svaki puni sat 20 minuta sa putnicima, dok će ostatak vremena biti ugašena. Red vožnje je trebao da u danima slabije posjećenosti putnika omogući gašenje postrojenja u cilju smanjenja troškova u pogledu potrošnje električne energije, kao i smanjenje broja radnih sati koji za posljedicu imaju ubrzano trošenje-habanje kompletne instalacije Žičare. U danima veće posjećenosti dogovoreno je da se red vožnje stavlja van snage.

Red vožnje kao praksa se pokazao dobro rješenje u periodu od uvođenja do kraja godine, kada je određeno da više neće biti na snazi zbog očekivanog većeg broja posjetilaca za Božićne i Novogodišnje praznike.

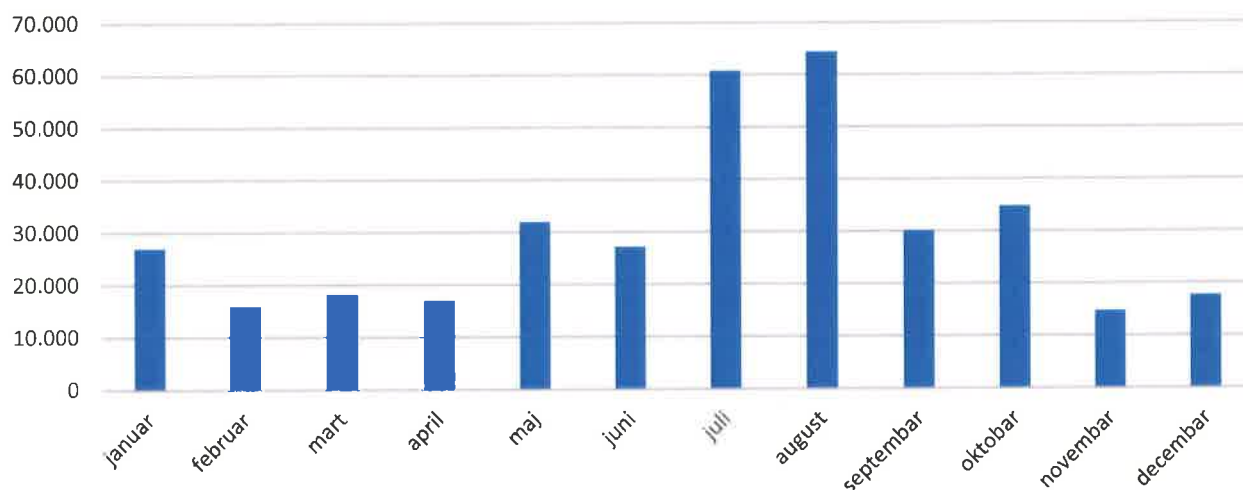
U mjesecu Decembru 2022. godine izvršena je godišnja inspekcija postrojenja Žičare u elektro pogledu i testiranje glavnog pogonskog motora. Inspekciju testiranja motora izvršio je tehničar proizvođača Žičare firme Leitner, Italija. Samo testiranje i dostavljeni izvještaj kažu da Žičara može nesmetano nastaviti sa radom. Inspekcija je trajala jedan radni dan i nije bilo zaustavljanja postrojenja u radu sa putnicima.

Pored redovnih poslovnih aktivnosti treba reći da je ekipa Društva uzela učešće u Memorijalnom malonogometnom turniru "Ramo Biber" koji se tradicionalno održava na godišnjicu pogibije Rame Bibera u mjesecu Martu svake godine. Na održanom turniru, ekipa Društva je osvojila 3. mjesto od osam ekipa koje su učestvovala.

Promet sa pdv-om na Žičari po mjesecima u 2022. godini



Prodane ulaznice po mjesecima na Žičari u 2022. godini



4.3. SLUŽBE PODRŠKE U 2022. GODINI

Za nesmetan rad i funkcionisanje Vijećnice i Trebevičke žičare značajnu ulogu su imale i službe podrške.

I. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

U periodu od 01.01.2022.godine, do 31.12.2022.godine, u okviru Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, obavljani su poslovi iz djelokruga rada Službe uslovljeni obavljanjem djelatnosti Društva.

- U oblasti normativne djelatnosti u okviru Službe za opće, pravne i kadrovske poslove urađeni su slijedeći opći akti:



- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP "Sarajevo" d.o.o. sa izmjenama i dopunama.
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupaka za davanje na korištenje prostora i opreme u objektima kojima upravlja JP "Sarajevo" d.o.o.
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju imovine JP „Sarajevo” d.o.o.
 - Pravilnik o zaštiti od požara JP "Sarajevo" d.o.o.
- Provedeno je 17 (sedamnaest) javnih oglasa za popunu radnih mjesta, na određeno i neodređeno vrijeme. Pored toga, iz oblasti radnih odnosa obavljani su i ostali poslovi, za koje su izrađivani pojedinačni akti.
- Obavljani su poslovi vezani za pripremanje dokumentacije neophodno za pokretanje tužbi protiv dužnika Društva.
- Na dan 31.12.2022. godine, ukupan broj sudskih predmeta u kojima je Društvo tužitelj je 5 (pet).
 - Protiv Društva se vodi 1 (jedan) sudski spor. U navedenoj tužbi donesena je prvostepena presuda u korist Društva, a tužitelj je uložio žalbu i još uvijek se čeka drugostepena presuda.
- Iz oblasti javnih nabavki roba, usluga i radova Služba za opće, pravne i kadrovske poslove je uradila 77 (sedamdesetsedam) Odluka o pokretanju postupka javne nabavke, Ugovora/ Sporazuma javne nabavke, te nacрта Ugovora za tendersku dokumentaciju.
- Tokom 2022. godine, izvršeno je 5 (pet) inspekcijskih nadzora od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove i izdat je 1 (jedan) prekršajni nalog.
- U izvještajnom periodu obavljani su i redovni poslovi praćenja zakonskih i podzakonskih propisa, te o istim obavještavani članovi uprave.
- Služba svakodnevno pruža pravnu pomoć ostalim službama unutar preduzeća, u raznim situacijama koje se pojavljuju, te daje pravna mišljenja na svakodnevne upite o načinu rješavanja nastalih situacija iz različitih pravnih oblasti.

II. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I MARKETING

Služba finansija i računovodstva

Služba finansija je značajan segment organizacione strukture Društva u smislu praćenja finansijskog plana u cilju kontinuirane i nesmetane realizacije istog. Uz praćenje i primjenu svih zakonskih propisa iz oblasti finansija, računovodstva i poreskog sistema Služba je zadužena i za slijedeće procese:

- Vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima;
- Vršiti računovodstvene evidencije (obračun plata i ugovora o djelu, obračun PDV-a, amortizacije, knjiženje izvoda, knjiženje faktura i sl.);
- Vršiti kontrolu bilansnih pozicija, provjeru usklađenosti s pomoćnim knjigama;
- Vršiti monitoring primjene MRS-a i MSFI-a i ostalih računovodstvenih propisa;
- Predlaže i kreira računovodstvene i druge poslovne politike;
- Kreira finansijske planove i periodične izvještaje, u skladu sa godišnjim potrebama, te na redovnoj osnovi prati i priprema izvještaje o finansijskim rezultatima Društva;
- Čuva knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, računovodstvene izvještaje i izvještaje o poslovanju.

Služba je, uz navedeno, zajedno sa Direktorom, zadužena za koordinaciju između šefova službi i upravnih organa Društva radi poduzimanja adekvatnih mjera i donošenja odluka u cilju poboljšanja poslovanja Društva.

Služba marketinga

Marketing služba je u 2022. godini kontinuirano radila na promociji Društva, kao i na proširivanju mreže potencijalnih klijenata i partnera, kako bi ostvarili dodatni prihod.

Nakon pandemije Korona virusa, posebna pažnja je usmjerena prema turističkim agencijama i turističkim radnicima koji u svom djelovanju imaju direktan kontakt sa turistima koji su i korisnici naših usluga. Bio je imperativ vratiti turiste i posjetioce u naše objekte.

U skladu s tim, pokrenute su aktivnije promocije i na društvenim mrežama (instagram i facebook) jer su ovi kanali prepoznati kao najbrže širuća mreža promocije bosansko-hercegovačkih turističkih potencijala. Kontinuirano je rađeno na saradnji sa obrazovnim institucijama što je za posljedicu imalo veći broj posjeta djece školskog uzrasta objektima Društva. Uz sve redovne aktivnosti služba marketinga je vrlo uspješno vodila i organizaciju grupnih posjeta u Vijećnici i na Trebevičkoj žičari.

S obzirom da je grana turizma itekako bila pogođena posljedicama pandemije, veliki napor Društva u 2022. godini, usmjeren je na promociju atraktivnih lokacija kojima Društvo upravlja, kako bi ponovo pobudili interesovanje domaćih i stranih posjetilaca. Uporedo sa promocijom, a u cilju unaprijeđenja kulturno-turističke ponude u Sarajevu, u partnerstvu sa Turističkom zajednicom KS, a u okviru Festivala Bašćaršijske noći, na Trebeviću je organiziran dvodnevni rock festival „Vidikovac Fest“. S obzirom na izvrsne kritike, ali i veliki interes javnosti i posjećenost, planirano je da festival „Vidikovac Fest“ postane tradicionalan. Veliki broj medija je objavio informacije o festivalu što pokazuje uspješnost organizacije, ali i izuzetno dobru saradnju sa medijima.

<https://www.klix.ba/magazin/muzika/vidikovac-fest-na-trebevicu-okupio-brojne-posjetioco-pogledajte-atmosferu-prvog-dana-programa/220702078>

<https://www.visitsarajevo.ba/završen-prvi-vidikovac-fest-uz-odlicnu-atmosferu-na-trebevicu/?lang=bs>

<https://depo.ba/clanak/233298/zavirite-na-vidikovac-fest-na-trebevicu-danas-sviraju-srklet-foxy-head-almas-zoster-i-zabranjeno-pusenje>



U 2022.godini, Služba je osmislila i nove sadržaje i načine prezentacije Društva te su građanima ponuđeni novi kulturni sadržaji. Rezultat toga je saradnja dogovorena sa Narodnim pozorištem Sarajevo - u junu 2022. godine, na lokalitetu Bijela Tabija, odigrane su dvije pozorišne predstave „Kralj Lear“ i „Car Edip“ što je izazvalo odlične reakcije javnosti, ali i medija. Posjetioci su uživali u predstavama pod otvorenim nebom u predivnom ambijentu Bijele Tabije. O ovom nesvakidašnjem događaju izvještavali su pozitivno i mediji.

<https://www.klix.ba/magazin/kultura/u-prelijepom-ambijentu-bijele-tabije-izvedena-dramska-predstava-kralj-lear/220627163>



Od Oktobra 2022. godine, služba marketinga intenzivno radi i na osmišljavanju novih sadržaja, poboljšanju postojećih mogućnosti u svrhu promocije Društva kao i povećanju broja posjetitelja na našim lokalitetima Trebevička žičara, Vijećnica i Bijela Tabija.

S obzirom na potencijal i mogućnosti za vanjsko oglašavanje u prostorima naših stanica, analizom tržišta je zaključeno da cijene treba korigovati i prilagoditi tržištu te su kreirane nove cijene za potencijalne klijente. Izrađen je novi cjenovnik i podnesena inicijativa Nadzornom odboru za dopunu i promjenu cjenovnika na objektima Sarajevske žičare.

Stalna komunikacija sa klijentima otvorila je i nove mogućnosti za suradnju te je tako klijent Atlantis group već imao zakup u trajanju od tri mjeseca na pokretnim ulaznim vratima na izlazu iz gondole za brend Argeta.



Također, analiziran je potencijal prostora stanica (Hrvatini i Vidikovac) i ustanovljeno je da postoji potreba za dodatnim sadržajnim prodajnim objektima te su kreirane ponude (javni pozivi) za najam prostora. Cilj je sadržajno obogatiti ponudu na stanicama Žičare.

U 2022. godini, osmišljen je i planiran javni događaj Family day, koji ima za cilj druženje i zabavu. Vođeni željom da okupimo porodicu, zajedno sa partnerima, isti je realiziran u Januaru 2023.



Za kvalitetnu promociju naophodno je bilo uraditi i novi vizual promotivnih letaka kao i profesionalne fotografije naših objekata te su izrađeni novi promotivni flyer-i kao i fotografije svih naših atrakcija.



U 2022. godini, planirani su i odlasci na sajmove jer je to prilika da se Društvo pokaže i na drugim tržištima i prezentira ponudu potencijalnim korisnicima. Do sada, Društvo nije bilo prisutno na ovakvim ili sličnim sajmovima.

Kontinuirano je rađeno na komunikaciji kao i na prezentaciji ponuda sa marketinškim agencijama kao i sa direktnim klijentima za oglašavanje na Trebevičkoj žičari. Također, uspostavljena je suradnja sa medijima tako da su zaposlenici Društva, u više navrata, gostovali na radio i TV stanicama (HIT FM radio, BHT radio 1, Kantonalna TV SA, BHRT) gdje je prezentirano poslovanje ali su i predstavljeni noviteti.

Prateći digitalne trendove i važnost internet stranica, u svrhu informisanja ali i promocije Društva, pripremane su i promjene i osvježanje vizuala naših internetskih stranica www.jpsarajevo.ba, www.vijecnica.ba i www.zicara.ba kao i usklađivanje stranica sa društvenim mrežama.

III. SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE I ODRŽAVANJA

Tokom 2022. godine Služba unutrašnje zaštite i održavanja nastavila je sa aktivnostima iz ranijeg perioda:

- Priprema tenderske dokumentacije za ugovore za robu i usluge koji su usvojenu PJN za 2022 godinu;
- Odabir izvođača u skladu sa zakonskim pravilima;
- Kontrola i kvalitet izvođenja radova prema ugovorima;
- Vođenje evidencije realizovanih ugovora i izvođača;
- Redarski poslovi;
- Koordinacija poslova tehničko-fizičke zaštite objekata kojim Društvo upravlja;
- Priprema prostora za događaje-evente (sklapanje/rasklapanje bine, razglas, redanje stolica...)
- Održavanje higijene u objektima i oko objekata te odvoz smeća (svakodnevno);
- Sezonski radovi, s obzirom na godišnje doba:
 - ✓ Čišćenje snijega sa parkinga, pristupnih puteva, prilaznog stepeništa, posipanje soli;
 - ✓ Košenje travnatih površina;
 - ✓ Sadnja i zaljevanje cvijeća.

Sve redovne i vanredne poslove na održavanju objekata i površina oko objekata, obavljali su uposlenici Službe održavanja.

Uređaji koji su ugrađeni u objekte kojim Društvo upravlja su vrlo sofisticirani i skupi.

Garancije proizvođača i izvođača radova su istekle, tako da se u narednom periodu mogu očekivati značajni troškovi održavanja tih uređaja.

Dodatni problem je da u prethodnom periodu održavanje nisu vršile firme koje su izvodile radove ili/i nisu ovlašteni predstavnici proizvođača ugrađene opreme, te da dio opreme nije redovno servisiran.

Pitanje održavanja opreme eskaliralo je:

- U Maju 2022. godine, firma koja održava grijanje i hlađenje u objektima Društva nije usjela pokrenuti sistem za hlađenje u Vijećnici. Zbog izostanka adekvatne podrške, pregled rashladne mašine proizvođača „AERMEC“ i defektaža kvara su izvršeni tek 18.06.2022 godine. Taj postupak kao i nabavka i ugradnja originalnih dijelova mogući su isključivo putem ovlaštenog distributera AERMEC proizvoda za BiH, u ovom slučaju firme TAURUS KVG d.o.o.



Sarajevo, sa kojom Društvo nije imalo nikakvu saradnju. Uz velike napore, Uprava je uspostavila kontakt i ostvarila saradnju, rezervni dijelovi su naručeni i u toku su radovi za stavljanje u funkciju sistema za hlađenje u Vijećnici.

- U Julu 2022. godine, evidentiran je kvar vodene pumpe na Gornjoj stanici Žičare što je uzrokovalo prestanak vodoopskrbe.

Ovakav kvar nosi ogroman reputacijski rizik (brojne pritužbe korisnika usluga) uz opasnost da inspekcijski organi zabrane rad dok kvar ne bude otklonjen, što bi uzrokovalo značajnu finansijsku štetu za Društvo.

Značajnim angažmanom nadležne službe kvar je otklonjen u rekordno kratkom roku. Za nesmetano funkcionisanje Društva u budućnosti, obezbijedena je alternativa za vodosnabdijevanje Gornje stanice Žičare.

U cilju unaprijeđenja poslovnih procesa vezanih za održavanje opreme i objekata, Uprava je preduzela i preduzima aktivnosti da obezbijedi:

- Redovne servise za opremu ugrađenu u objekte kojim Društvo upravlja;
- Da održavanje objekata i opreme vrše firme koje su izvodile radove ili su ovlaštene predstavnici proizvođača ugrađene opreme ili imaju ugovore o saradnji sa ovlaštenim predstavnicima proizvođača ugrađene opreme;
- Da se hitno izvrši popravak svih oštećenja i kvarova na objektima i opremi koji su do sada evidentirani. Radove su izvodili radnici Društva uz angažovanje specijalizovanih firmi ako je to bilo potrebno.

Bitne aktivnosti službe realizovane u 2022. godini:

- Unaprijeđen je sistem zaštite objekata kojim Društvo upravlja. Angažovana je ovlaštena agencija da izradi Procjenu ugroženosti objekata kojim Društvo upravlja i s tim u vezi izradi Elaborate fizičko-tehničke zaštite tih objekata.
- Poslije 4 godine eksploatacije:
 - Identifikovana je Trafo-stanica koja pokreće Žičaru i izvršen je servis iste;
 - Detaljno su očišćena sjedišta u kabinama Žičare;
 - Izvršeno je dubinsko čišćenje 150 komada stolica koje se koriste za organizaciju događaja u Vijećnici.
- Sistem grijanja u Vijećnici nije održavan na adekvatan način što je za posljedicu imalo pogrešno rukovanje (gašenje kotlova i pumpi). Rezultat navedenog postupanja je da je, od tri vertikalne pumpe, samo jedna imala pravilan rad dok je jedan od dva instalisana kotla često pucao i bio predmet varenja. Sagledano je stanje sistema na osnovu čega je izvršena demontaža pumpi i deblokiranje nepovratnih ventila koji su bili zaglavljani. Nakon ove intervencije sistem je vraćen u u prvobitno stanje ispravnosti sa odličnim parametrima rada. Trenutno je sistem stabilan i funkcioniše bez greške. U narednom periodu potrebno je izvršiti demontažu i montažu novih nepovratnih ventila, što će olakšati rad vertikalnih pumpi.
- CNUS (Centralni nadzorni sistem) u Vijećnici nije redovno i stručno servisiran. Angažovana je firma koja je ugradila CNUS da izvrši detaljan pregled svih komponenti sistema. Ustanovljeno je da je potrebna popravka dva PLC modula (jedan je vezan za kontrolu paljenja iluminacije a drugi za kontrolu rada podnog grijanja u auli Vijećnice kao i optimiziranje njegove radne temperature) te zamjena dotrajalih mjerača temperature u cjevnom sistemu. Nakon ovog servisa, sistem funkcioniše bez zastoja.
- U funkciju su stavljeni Agregat i UPS uređaji putem kojih se obezbjeđuje napajanje električnom energijom za slučaj prestanka redovnog snabdijevanja.

- Otklonjen je kvar zbog kojeg u funkciji nije bila kontrola paljenja iluminacije u muzeju u Vijećnici.
- Izvršena je zamjena 34 komada LED sijalica u unutrašnjost objeketa.
- Ustanovljeno je da je potrebno izvršiti zamjenu sijalica na lusteru centralnog stepeništa. Zbog nepristupačnosti lusteru našim radnicima, preduzete su mjere za angažovanje specijalizovane firme koja će izvršiti intervenciju uz postavljanje odgovarajuće skele.
- Izvršeno je čišćenje rasvjetnih tijela na iluminaciji fasade i pregled ispravnosti istih od prizemlja do krova. Navedena aktivnost je uključena i u Plan redovnih aktivnosti – svakih 6 mjeseci.
- Na kupoli iznad vitraža izvršena je zamjena metal halogenih reflektora koji su distribuirali veliku količinu toplotne energije i predstavljali opasnost od zapaljenja sa reflektorima LED tehnologije. Od strane certificirane kompanije obezbjeđen je Atest da su radovi izvedeni kvalitetno i da ne može doći do zapaljenja.
- Utvrđeno je da je još 2018. godine konstatovano da je napuklo centralno staklo vitraža. Odmah po saznanju, izvršena je zamjena centralnog stakla vitraža na stropu aule Vijećnice, kao i pregled ostalih polja vitraža.
- Izvršena sinhronizacija rada grijača u olucima, u cilju prevencije curenja snijega niz fasadu objekta.
- Detektovana i sanirana mjesta curenja vode na limenom krovu Vijećnice, gdje na mjestu šarafa i (letovanih) sastava limova, zbog vremenskih nepogoda (toplota, mraz), dođe do pukotina kroz koji ulazi kišnica.
- Izvršeno je krećenje prostorija u kojim je smješten muzej Ars Aevi i saniranje zida gdje je zabilježen prodor vode.
- Odrezan je dio cijevi odvodnje iz objekta Vijećnica jer je utvrđeno da je zbog nepravilnog postavljanja često dolazilo do začepjenja.
- Utvrđeno je da pumpne stanice instalisane u Vijećnici nisu redovno servisirane, i to: **(1)** pumpa za sanitarnu vodu, **(2)** pumpa koja napaja hidrantsku mrežu i **(3)** potopna pumpa za brzu intervenciju u slučaju poplave zbog blizine korita Miljacke (nikada nije izvršen servis te pumpe niti je utvrđeno stanje - da li je u funkciji).
Pokrenute su aktivnosti za servisiranje navedenih pumpnih stanica, ta obaveza je uključena u Plan redovnih aktivnosti.
- Detektovan je i otklonjen kvar koji uzrokuje povremene ispade sistema za hlađenje na Gornjoj stanici Žičare - izvršena je zamjena filtera koji zagušuje protok zraka.
- Utvrđeno je da pokretna vrata na Gornjoj stanici Žičare nisu nikada servisirana. Servis i održavanje uključeni su u plan redovnih aktivnosti.
- Na Gornjoj stanici Žičare, sa ciljem spriječavanja prodora vode u objekat, izvršeni su slijedeći radovi:
 - Sanacija keramike na terasi ugostiteljskog objekta zamjenom više od 30 komada keramike i fugiranjem kompletne terase,
 - Učvršćivanje fasadne trespe jer su vremenom popustile nitne koje drže trespu na fasadi.
 - Dodatno oblaganje dimnjaka pocinčanim limom uz odgovarajuće silikoniranje.
- Postavljena su vrata na garaži na Gornjoj stanici Žičare.
- Urađen je Projekat za postavljanje konstrukcije za zaštitu motora na Gornjoj stanici Žičare. Projekat je "na čekanju" jer Projektant građevinskog objekta Žičara ne odgovara na ponovljene pozive da dadne mišljenje vezano za statiku objekta. Iz istog razloga nije završena ni hidroizolacija garaže na Gornjoj stanici Žičare.
- Izrađeni su rukohvati na prilazu Donjoj stanici Žičare.



5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

5.1. PRIHODI

Tokom 2022. godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 4,644.402 KM, što je za 1,812.745 KM (64%) više u odnosu na prihode ostvarene u istom periodu prethodne godine, a za 1,628.559 KM (54%) više u odnosu na plan.

Ostvareni prihodi su za 377 hiljada KM (9%) veći u odnosu na prihode ostvarene u istom periodu 2019. godine.

U nastavku je tabelarni pregled ukupno ostvarenih prihoda koji su, u odnosu na plan, veći za 54% i iznose 4.644.402 KM.

Red. Broj	ELEMENTI	IZVRŠENJE 2019	IZVRŠENJE 2021	Plan 2022	Stanje 31.12.2022	Index (7/3)	Index (7/5)	Index (7/6)
1	2	3	5	6	7	8	10	11
1	PRIHODI							
1.1	Prihodi od usluga	3.629.224	2.366.558	2.558.769	4.151.410	114,39%	175,42%	162%
	621-Prihodi od Žičare	3.178.568	2.201.508	2.350.000	3.607.705	113,50%	163,87%	154%
	612-Prihodi od Vijećnice-ulaznice			100.000	198.333	46,34%	125,92%	198%
	612-Prihodi od Vijećnice-ostali prihodi	427.981	157.511	100.000	326.175	#	#	326%
	612-Prihodi od Bijele tabije	22.675	7.539	7.000	17.220	75,94%	228,41%	246%
	621900 - Prihod od prefaktrisanih troškova			1.770	1.978	#	#	112%
1.2	Ostali poslovni prihodi	637.652	465.099	455.374	490.783	76,97%	106,52%	108%
	650000-Prihodi od premija, subvencija i sl.			0	3.033	#	#	#
	651200-Prihodi od iznajmljivanja prostora	49.116	71.620	77.639	90.059	183,36%	125,75%	116%
	651800-Prihodi od iznajm.prostora za oglašavanje				19.296	#	#	#
	652000-Prihodi od donacija	378.395	378.395	377.735	378.395	100,00%	100,00%	101,1%
	610,650,659-Ostali poslovni prihodi	204.846	13.226	0	0	0,00%	0,00%	#
1.3	66- Financijski prihodi	1.809	45	0	45	2,49%	100,00%	#
1.4	67-Ostali prihodi i dobiti	3.485	1.813	1.700	2.165	62,12%	119,40%	127%
	PRIHODI UKUPNO:	4.266.876	2.831.657	3.015.843	4.644.402	108,85%	164,02%	154%

Prihodi su povećani po svim osnovama.

- Žičara je prevezla 357.631 putnika i ostvaren je prihod u iznosu od 3,608 miliona KM** što je za 1,406 miliona KM (64%) više nego prethodne godine, odnosno za 429 hiljada KM (14%) više u odnosu na 2019. godinu.
 Prihodi ostvareni u poslovanju sa Žičarom u ukupnim prihodima Društva učestvuju sa 85,82%.
 Prihodi ostvareni od nerezidenata u poslovanju sa Žičarom u ukupnim prihodima Društva učestvuju sa 59,01%.
- Značajno poboljšanje zabilježeno je u poslovanju Vijećnice – ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 524 hiljade KM** (prihod od ulaznica 198 hiljada KM - prodato 29.892 ulaznice; prihod od komercijalnih događaja 326 hiljada KM – organizovano je 60 događaja).



Ukupno povećanje prihoda vezanih za poslovanje Vijećnice, u odnosu na prethodnu godinu, iznosi 367 hiljada KM (2,3 puta) odnosno 96 hiljada KM (23%) u odnosu na 2019. godinu.

- **Na Bijeloj tabiji, tokom 2022. godine, ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 17 hiljada KM.**

Prodato je 3.558 ulaznica (prihod 15 hiljada KM) dok su u Junu 2022. godine, u partnerstvu sa Narodnim pozorištem Sarajevo, održane su dvije pozorišne predstave – „Kralj Lir“ i „Car Edip“ (prihod 2 hiljade KM).

- **Po osnovu zakupa, tokom 2022. godine, ostvareni su prihodi u iznosu od 109 hiljada KM** (od toga 90 hiljada KM od zakupa poslovnog prostora, a 19 hiljada KM od iznajmljivanja prostora za oglašavanje) što je za 38 hiljada KM (53%) više nego prethodne godine, odnosno za 69 hiljada KM (171%) više nego 2019. godine.
- Obračun prihoda od donacija osnivača odnosno iz osnova unaprijed naplaćenih prihoda vrši se po stopi od 3,33% godišnje i za 2022. godinu iznosi 378 hiljada KM.

5.2. RASHODI

Tokom 2022. godine, ostvareni su rashodi u ukupnom iznosu od 3,009.979 KM što je za 40 hiljada KM (1,33%) više u odnosu na plan, a za 520 hiljada (21%) više u odnosu na rashode ostvarene prethodne godine.

Ostvareni rashodi su za 331 hiljada KM (10%) manji od rashoda ostvarenih u 2019. godini.

Red. broj	ELEMENTI	IZVRŠEN JE 2019	IZVRŠEN JE 2021	Plan 2022	Stanje 31.12.2022	Index (7/3)	Index (7/5)	Index (7/6)
1	2	3	5	6	7	8	10	11
2	RASHODI OBRAČUNSKOG PERIODA							
2.1.1	51 (osim 512)-Materijalni troškovi	126.880	26.944	72.100	57.708	45,48%	214,18%	80%
	511201- Kancelarijski materijal	6.961	2.589	4.000	5.034	72,32%	194,43%	126%
	511202- Materijal za čišćenje	21.036	1.676	3.000	2.370	11,27%	141,41%	79%
	511203- Radna i zaštitna odjeća	11.101	6.205	12.000	9.835	88,60%	158,50%	82%
	511801; 511802- Potrošni materijal	46.967	8.627	7.300	12.496	26,61%	144,84%	171%
	513800-Utrošeni rezervni dijelovi	1.920	4.835	22.500	17.823	928,26%	368,62%	79%
	514000-Otpis sitnog inventara, autoguma i odstup.	38.897	3.011	23.300	10.151	26,10%	337,09%	44%
	51-	0	0	0	0	#	#	#
2.1.2	512-Utrošena energija i gorivo	213.035	216.469	384.000	273.419	128,34%	126,31%	71%
	512000-Utrošena električna energija	142.915	168.181	320.000	192.645	134,80%	114,55%	60%
	512200-Utrošeni plin i para	58.356	37.228	47.000	68.234	116,93%	183,29%	145%
	512600-Utrošeno gorivo i mazivo	11.764	11.060	17.000	12.540	106,59%	113,38%	74%
	512-	0	0	0	0	#	#	#
2.2	52- Troškovi zaposlenih	1.625.778	1.413.879	1.519.496	1.718.781	105,72%	121,56%	113%
	5200-Troškovi plaća i naknada plaća -neto	731.517	675.749	715.400	781.616	106,85%	115,67%	109%
	5200/01/10/30/40- Doprinosi u vezi plaća i naknada plaća	528.835	489.948	518.980	568.694	107,54%	116,07%	110%
	523-Troškovi službenih putovanja zaposlenih	29.706	1.743	3.000	1.540	5,18%	88,34%	51%
	524-Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposl.	160.632	130.635	184.110	281.452	175,22%	215,45%	153%
	527-Troškovi naknada organa upravljanja	51.414	37.291	51.206	51.206	99,59%	137,32%	100%
	529-Troškovi naknada po ugovoru	123.674	78.514	46.800	34.274	27,71%	43,65%	73%



2.3	53- Troškovi proizvodnih usluga	480.012	156.152	278.484	256.795	53,50%	164,45%	92%
	53100- Usluge prevoza	11.710	6.483	2.500	287	2,45%	4,42%	11%
	532000 - Troškovi usluga održavanja	191.487	76.706	173.584	150.530	78,61%	196,24%	87%
	532100 - Troškovi usluga ugradnje i montaže	0	0	0	0	#	#	#
	532200 - Usluge održavanja transportnih sredstava	0	0	2.000	1.164	#	#	58%
	532300 - Usluge čišćenja	68.361	4.980	3.000	6.911	10,11%	138,78%	230%
	532400 - Usluge održavanja softvera, kodni pristup	0	33.962	7.350	7.421	#	21,85%	101%
	532500 - Usluge održavanja i uređenja okoline	0	0	5.000	11.583	#	#	232%
	532600 - Usluge održavanja IT sistema	0	0	32.050	32.094	#	#	100%
	532800 - Ostale usluge održavanja	0	0	0	1.055	#	#	#
	532801 - Usluge zaštite sigurnosti objekata i sl.	119.126	30.690	50.000	42.621	35,78%	138,87%	85%
	535- Troškovi marketinga i reklame	75.500	3.150	2.000	1.250	1,66%	39,68%	63%
	536802 - Kontrole kvaliteta i atestiranje i sl.	0	0	0	1.400	#	#	#
	539800/533800- Troškovi ostalih proizvodnih usluga	13.828	181	1.000	30	0,22%	16,57%	3%
	53-	0	0	0	450	#	#	#
2.4.1	540-Amortizacija	403.864	476.517	481.000	470.941	116,61%	98,83%	98%
2.4.2	548-Troškovi rezervisanja za sudske sporove	0	14.397	0	0	#	0,00%	#
2.5	55- Nematerijalni troškovi	488.198	165.072	228.324	225.452	46,18%	136,58%	99%
	550000-Troškovi zdravstvenih usluga	0	10.900	5.000	75	#	0,69%	2%
	550001-Troškovi dezinfekcije, deratizacije, sanitacije	4.838	4.876	6.000	2.611	53,97%	53,55%	44%
	550100-Troškovi konsultantskih usluga	6.000	0	0	0	0,00%	#	#
	550101-Troškovi usluga vodovoda i kanalizacije	8.455	6.688	8.000	10.620	125,60%	158,79%	133%
	550102-Troškovi iznošenja i odvoza smeća	9.210	8.460	10.600	8.979	97,49%	106,14%	85%
	550103- Troškovi garažiranja i parkiranja	1.638	1.652	1.430	1.650	100,73%	99,88%	115%
	550104- Ostale komunalne usluge i naknade	25.615	1.123	3.000	1.797	7,02%	160,01%	60%
	550300- Troškovi revizijskih usluga	14.000	6.000	6.000	6.000	42,86%	100,00%	100%
	550400- Troškovi advokatskih usluga	5.030	6.000	6.000	6.000	119,28%	100,00%	100%
	5508001- Troškovi kopiranja, printanja, prepisa	3.201	4.450	6.000	6.477	202,34%	145,55%	108%
	550802; 550906 - Marketing troškovi kopiranja i printanja	0	196	1.000	0	#	0,00%	0%
	550902-Štampa, kontrola i prodaja ulaznica	25.825	26.000	51.200	54.675	211,71%	210,29%	107%
	550904- Organizacioni troškovi (izložbe, manifestacije...)	163.503	0	5.000	2.170	1,33%	#	43%
	550901-Naknada za ustupanje autorskih prava	0	0	0	356	#	#	#
	551- Troškovi reprezentacije	68.106	2.899	11.400	2.373	3,48%	81,85%	21%
	552- Troškovi osiguranja	33.293	33.971	40.000	34.906	104,85%	102,75%	87%
	553- Troškovi platnog prometa	21.331	12.017	12.500	25.123	117,77%	209,06%	201%
	554000; 554800- Poštanske usluge	1.416	1.459	2.000	2.654	187,40%	181,87%	133%
	5541;5543-Telefonske usluge i usluge interneta	20.576	23.189	31.694	28.054	136,34%	120,98%	89%
	555; 556; 559; 561; 579; 591-Ostali nematerijalni troškovi (porezi, naknade, takse i druge dažbine)	43.433	15.192	14.500	29.446	67,80%	193,82%	203%
	559803- Posredovanje i poslovno savjetovanje, izrada studija i uputa	32.727	0	7.000	987	3,02%	#	14%
	559-Ostali nematerijalni troškovi	0	0	0	500	#	#	#
2.6	56-Finansijski rashodi			0	40	1,48%	0,20%	#
		2.726	20.249					
2.7	57/58-Ostali rashodi i gubici			7.000	6.842	#	#	98%
	RASHODI UKUPNO:	3.340.493	2.489.679	2.970.404	3.009.979	90,11%	120,90%	101%

- **Materijalni troškovi** iznose 331 hiljadu KM i veći su za 88 hiljada KM (36%) nego prethodne godine odnosno za 125 hiljada KM (27%) manji su u odnosu na plan, dok su za 9 hiljada KM (2,6%) manji od troškova ostvarenih u 2019. godini.



- **U odnosu na plan, evidentirani su manji troškovi** nabavke: (1) energije (106 hiljada KM), (2) radne i zaštitne odjeće (2 hiljade KM), (3) rezervnih dijelova (5 hiljada KM), (4) goriva i maziva (5 hiljada KM) i (5) ostalih materijalnih troškova (7 hiljada KM).
- Povećanje materijalnih troškova u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na planirano povećanje (1) Troškova energije (40 hiljada KM), (2) Troškova nabavke radne i zaštitne odjeće (4 hiljade KM), (3) Troškova nabavke rezervnih dijelova (13 hiljada KM) i (4) Otpis sitnog inventara (14 hiljada KM)...
- **Troškovi zaposlenih** iznose 1,718 miliona KM i veći su za 199 hiljada KM (13%) u odnosu na plan odnosno za 305 hiljade KM (22%) u odnosu na troškove ostvarene u prethodnoj godini. U odnosu na 2019. godinu, troškovi zaposlenih su veći za 93 hiljade KM (6%).
 - Troškovi zaposlenih u odnosu na planirane veći su zbog (1) potrebe većeg zapošljavanja nego je planirano i (2) isplate jedne prosječne plaće ostvarene u FBiH svim radnicima, u skladu sa Odlukom Vlade FBiH.
- **Troškovi proizvodnih usluga** iznose 257 hiljada KM i manji za 22 hiljade KM (8%) u odnosu na planirane troškove dok su veći za 100 hiljada KM (64%) u odnosu na troškove proizvodnih usluga ostvarene u prethodnoj godini.
 - U odnosu na planirane troškove, evidentirani su manji troškovi usluga (1) održavanja (12 hiljada KM) i (2) zaštite sigurnosti objekata (8 hiljada KM) i (3) prevoza (2 hiljade KM).
 - U odnosu na prethodnu godinu, veći troškovi odnose se na troškove (1) održavanja (89 hiljada KM), (2) zaštite sigurnosti objekata (12 hiljada KM) i (3) održavanja softvera (6 hiljada KM) dok su manji troškovi prevoza za 6 hiljada KM.
 - U istom periodu 2019. godine, ostvareni su veći troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 223 hiljada KM (47%) – pri tome su evidentirani značano veći troškovi (1) prevoza (za 11 hiljada KM) (2) održavanja (za 76 hiljada KM), (3) zaštite sigurnosti objekata (za 77 hiljada KM) i (4) marketinga i reklame (za 66 hiljada KM)...
- **Troškovi amortizacije** iznose 471 hiljadu KM i manji su za 10 hiljada KM u odnosu na plan.
- **Nematerijalni troškovi** iznose 225 hiljadu KM i veći su za 60 hiljada KM (37%) od troškova ostvarenih u prethodnoj godini, a manji za 3 hiljade KM (1%) od planiranih troškova po ovom osnovu.
 - U odnosu na prethodnu godinu, evidentirani su veći troškovi (1) nabavke karata (29 hiljada KM), (2) poštanskih i telekomunikacijskih usluga (6 hiljada KM), (3) platnog prometa (13 hiljada KM) i (4) ostalih nematerijalnih troškova (vodovod i kanalizacija, odvoz smeća, dezinfekcija i deratizacija, advokatske usluge...) (12 hiljada KM).
 - U odnosu na planirane troškove, evidentirani su manji troškovi (1) reprezentacije (9 hiljada KM), (2) poštanskih i telekomunikacijskih usluga (3 hiljada KM), (3) osiguranja (5 hiljada KM) i (4) ostalih nematerijalnih troškova (2 hiljade KM) dok su evidentirani veći troškovi (5) platnog prometa (13 hiljada KM) i (6) nabavke karata (3 hiljade KM).
 - U istom periodu 2019. godine, ostvareni su veći nematerijalni troškovi u iznosu od 263 hiljada KM pri čemu su evidentirani značano veći troškovi reprezentacije (za 66 hiljade KM) i troškovi ostalih nematerijalnih usluga (za 240 hiljada KM).



6. IZVJEŠTAJ EKSTERNE REVIZIJE (IMOVINA, KAPITAL I OBAVEZE)

U Aprilu 2022. godine, dostavljen je izvještaj neovisne eksterne revizije, Revik d.o.o. Sarajevo, članicom HLB International, koja je obavila reviziju finansijskih izvještaja JP „SARAJEVO“ d.o.o. **Prema mišljenju revizije, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.**

6.1. AKTIVA

AKTIVA	2022.	2021.
Stalna sredstva		
Nematerijalna stalna sredstva	3.195	75.053
Materijalna stalna sredstva	14.993.195	15.313.492
Ukupno stalna sredstva	14.996.390	15.388.545
Tekuća sredstva		
Zalihe	43.925	26.217
Potraživanja od kupaca	125.775	55.267
Kratkoročna aktivna razgraničenja	11.602	3.657
Ostala potraživanja	55.549	41.617
Gotovina u banci i blagajni	2.847.600	1.234.781
Ukupna tekuća sredstva	3.084.451	1.361.539
UKUPNO AKTIVA	18.080.841	16.750.084

STALNA SREDSTVA

Stalna sredstva iskazana su po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi 471 hiljadu KM.

U okviru finansijskih izvještaja iskazana su materijalna stalna sredstva neto knjigovodstvene vrijednosti 14.993 hiljada KM što predstavlja 82,92% ukupne imovine.

Stalna sredstva su smanjena za 392 hiljade KM (2,74%), što je rezultat amortizacije i otpisa tih sredstava. U istom periodu izvršena je nabavka novih osnovnih sredstava za potrebe Društva u iznosu od 83 hiljade KM.

Stanje rezervnih dijelova povećano je za 18 hiljada KM (67,54%).

Potraživanja od kupaca iznose 126 hiljada KM, od čega se iznos od 70 hiljada odnosi na potraživanja od banaka za položeni pazar (rasknjižen po prijemu izvoda banaka u prvoj sedmici 2023. godine, dok potraživanja od kupaca koja su rezultat poslovnih aktivnosti iznose 56 hiljada KM i na nivou su prethodne godine.

Društvo je vršilo adekvatnu procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, te protiv svojih dužnika aktivno vodi 5 sudskih postupaka.



U odnosu na 31.12.2021. godine, aktivna vremenska razgraničenja su povećana za 8 hiljada KM i odnose se na ispostavljene i knjižene fakture osiguranja za cijeli ugovorni period, a koje se plaćaju mjesečno uz evidentiranje odgovarajućih rashoda.

Ostala potraživanja odnose se na pretplaćeni iznos za poreza na dobit te potraživanja za zadržane retencije.

Novčana sredstva u banci i blagajni povećana su za 1,613 miliona KM (131%)

6.2. PASIVA

PASIVA	2022.	2021.
Kapital		
Osnovni (vlasnički) kapital	26.000	26.000
Rezerve	259.167	94.456
Akumulirana dobit	277.468	112.758
Dobit / Gubitak perioda	1.502.072	329.421
Ukupno kapital	2.064.707	562.635
Dugoročne obaveze		
Dugoročna rezervisanja	55.453	55.453
Dugoročna pasivna razgraničenja	15.563.373	15.941.766
Ukupno dugoročne obaveze	15.618.826	15.997.219
Tekuće obaveze		
Obaveze prema dobavljačima	69.270	33.979
Ostale obaveze	328.038	156.251
Ukupno tekuće obaveze	397.308	190.230
UKUPNO PASIVA	18.080.841	16.750.084

Kapital Društva je povećan za 1,502.702 KM (približno 3 puta) što predstavlja neto dobit izvještajnog perioda (poslije plaćanja poreza).

Na osnovu odluke Gradskog vijeća o davanju saglasnosti na odluku o raspodjeli dobiti Društva za 2021. godinu broj 01-GV-02-947/22 od 01.06.2022. godine, dobit u iznosu od 329.421 KM raspoređena je kako slijedi:

- 164.710 (50%) izdvaja se u fond statutarne rezervi, zbog potrebe zadržavanja sredstava iz osnova amortizacije;
- 164.710 se zadržava u Društvu.

Obaveze prema Osnivaču po osnovu unaprijed naplaćenih odloženih prihoda smanjene su za 378 hiljada KM (2,38%)

U odnosu na 31.12.2021. godine povećane su obaveze prema dobavljačima (35 hiljada KM), obaveze prema zaposlenicima (30 hiljada), te obaveze za PDV (5 hiljada).



7. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP "Sarajevo" d.o.o. sistematizovana su i opisana ukupno 87 radnih mjesta.

Ukupan broj radnika, na dan 31.12.2022.godine, je 58 (pedesetosam). Od ukupnog broja radnika, radni odnos na neodređeno vrijeme ima 42 (četrdesetdva) radnika a na određeno vrijeme 16 (šesnaest) radnika.

U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i potrebama Društva, tokom 2022. godine izvršeno je zapošljavanje 15 radnika.

Prekinuta je nezakonita praksa angažovanja radnika na „povremene i privremene poslove“ na osnovu ugovora o djelu stalnim produžavanjem tih ugovora. U tom smislu, od navedenih 15 radnika, u radni odnos je primljeno 5 izvršilaca koji su bili već angažovani duži period na osnovu ugovora o djelu.

Zapošljavanjem 4 nova rukovaoca Žičarom i internim prerasporedom 2 inženjera, uspostavljena je zahtjevana kadrovska struktura, u skladu sa detaljnom dokumentacijom isporučenom od strane "Leitner" s.p.a. Italija.

Navedenim aktivnostima, obezbjeđeni su adekvatni ljudski resursi, za svakodnevno uspješno obavljanje djelatnosti.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2022. godine po kvalifikacionoj i starosnoj strukturi:

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika
NK/KV	6
VKV	0
SSS	32
VŠS	2
VSS	18

Starosna struktura	Broj radnika
Od 20-29 godina	3
Od 30-39 godina	24
Od 40-49 godina	21
Od 50-59 godina	7
60 - preko 60 godina	3

Spolna struktura zaposlenih na 31.12.2022.godine.

Spol	Žene	Muškarci	Ukupno
Broj zaposlenih	16	42	58

8. ZAKLJUČAK

- Tokom 2022. godine zabilježeni su najbolji rezultati u poslovanju od osnivanja Društva.
- Imovina Društva povećana je za 1,330.757 KM (7,94%) i iznosi 18,080.841 KM.
- Ostvaren je pozitivan neto rezultat (poslije plaćanja poreza) u iznosu od 1,502.072 KM.
- Prihodi ostvareni u poslovanju Sarajevskom žičarom u ukupnim prihodima Društva učestvuju sa 85,82%.
- Sa ciljem da građanima omogući korištenje usluga Žičare pod povoljnijim uslovima, odobren je posebni popust za rezidente u visini od 80% od jedinstvene cijene na povratnu kartu za vožnju žičarom, i to:
 - Svakog radnog dana tokom zimskog školskog raspusta,
 - Za praznike, uključujući i vjerske praznike,
 - Za penzionere, svakog radnog dana u periodu Oktobar – Maj.
- Donesen je Plan poslovanja za 2022. godinu.
- Donesen je Plan poslovanja za period 2022. - 2024. godina.
- Uspostavljen je sistem planiranja i praćenja poslovanja na mjesečnom nivou.
- Usvojen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:
 - Prekinuta je nezakonita praksa angažovanja radnika na „povremene i privremene poslove“ na period od nekoliko godina, stalnim produžavanjem ugovora o djelu.
 - U skladu sa detaljnom dokumentacijom isporučenom od strane “Leitner“ s.p.a. Italija koja se odnosi na eksploataciju postrojenja sa aspekta upravljanja i održavanja, kao i garantovanja sigurnosti rada Žičare i prevoza putnika, zapošljavanjem 4 nova rukovaoca Žičarom i internim prerasporedom 2 inženjera, uspostavljena je zahtjevana kadrovska struktura.
- Angažovanjem jednog radnika sa iskustvom, unaprijeđena je Služba marketinga, te su pokrenute nove aktivnosti na promociji, osmišljavanju novih sadržaja, unaprijeđenju komunikacije sa posjetiocima i poslovnim klijentima...
- U cilju unaprijeđenja poslovnih procesa vezanih za održavanje opreme i objekata, Uprava je preduzela i preduzima aktivnosti da obezbijedi:
 - Redovne servise za opremu ugrađenu u objekte kojim Društvo upravlja.
 - Da održavanje objekata i opreme vrše firme koje su izvodile radove ili su ovlašteni predstavnici proizvođača ugrađene opreme ili imaju ugovore o saradnji sa ovlaštenim predstavnicima proizvođača ugrađene opreme.
 - Da se hitno izvrši popravak svih oštećenja i kvarova na objektima i opremi koji su evidentirani. Radove su izvodili radnici Društva uz angažovanje specijalizovanih firmi ako je to bilo potrebno.
- Na dan 31.12.2022 godine, Sarajevska žičara je amortizovana u iznosu od 1.791.400,74.
- Uprava predlaže se da se dobit iskazana u revizorskom izvještaju za 2022. godinu u iznosu od KM 1,502.071,72 zadrži u Društvu, i to:
 - Iznos od KM 751.035,86 (50%) izdvaja se u Fond statutarnih rezervi, zbog potrebe zadržavanja sredstava iz osnova amortizacije u Društvu;
 - Iznos od KM 751.035,86 (50%) zadržava se u Društvu i koristiti će se za nove investicije u profitabilne projekte koji će omogućiti novo zapošljavanje i dugoročnu samoodrživost Društva, u skladu sa odlukama Skupštine društva.



U vezi postojećeg sukoba Rusije i Ukrajine, Društvo nema nikakvih ulaganja, potraživanja ili obaveza prema istima koji bi utjecali na redovno poslovanje, finansijske izvještaje ili druge okolnosti koje bi mogle proizvesti sumnju u neograničenost poslovanja.

JP JP „Sarajevo“ d.o.o
„SARAJEVO“
d.o.o. Direktor
SARAJEVO
1
Bakir Hadziomerović



Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 37. sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-SP-919/23
Datum, 26.04.2023. godine


„SAR“
SAR
Predsjednica Skupštine Preduzeća

Arijana Huseinović-Ajanović



**IZVJEŠTAJ
O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, april 2023. godine

Sarajevo, 24.04.2023. podine
Broj: 01-05-OR-888/23

IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2022. GODINU

I. UVOD

Odbor za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. putem Nadzornog odbora dostavlja Skupštini Preduzeća izvještaj o svom radu za 2022. godinu.

Odbor za reviziju JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2022. godini, svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ br. 15/21), Statutom i Poslovnikom o radu Odbora za reviziju Preduzeća i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Odbora za reviziju Preduzeća utvrđena su Poslovnikom o radu Odbora za reviziju u kojem je definisan način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih pitanja od značaja za rad Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju je u skladu sa ovlaštenjima datim u predhodno navedenim zakonskim i internim aktima u izvještajnom periodu godine, kontinuirano vršio reviziju nad poslovanjem preduzeća.

Skupština preduzeća je na 3. sjednici održanoj dana 29. 12.2021. godine u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim Zakonom i Statutom JP „Sarajevo“ d.o.o., a na osnovu prijedloga odluke o imenovanju v.d. predsjednika i dva (2) člana odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. od strane Nadzornog odbora broj: 01-05-NO-1462/21 od 16.12.2021. godine, donijela Odluku o imenovanju v.d. predsjednika i dva (2) člana odbora za reviziju JP "sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-1527/21 od 29.12.2021. godine kako slijedi:

1. Dženana Jašarević, vd predsjednica Odbora za reviziju;
2. Irma Efendić Adžajlić, vd članica Odbora za reviziju;
3. Aida Pinjo, vd članica Odbora za reviziju;

Nakon provedene konkursne procedure, Skupština preduzeća je na 14. sjednici održanoj dana 29.03.2022. godine u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim Zakonom i Statutom JP „Sarajevo“ d.o.o., a na osnovu prijedloga odluke o imenovanju predsjednika i dva (2) člana odbora za reviziju JP "sarajevo" d.o.o. od strane Nadzornog odbora broj : 01-05-NO-604/22 od 28.03.2022. godine, donijela Odluku o imenovanju predsjednika i dva (2) člana odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-610/22 od 29.03.2022. godine kako slijedi:

1. Dženana Jašarević, predsjednica Odbora za reviziju;
2. Irma Efendić Adžajlić, članica Odbora za reviziju;
3. Aida Pinjo, članica Odbora za reviziju;

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 30.03.2022. godine.

JP „ Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima nema odjel interne revizije, obzirom da ne zapošljava više od 100 zaposlenih.

Odbor za reviziju JP “Sarajevo” d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Odbor) radio je u skladu sa Planom rada za 2022. godinu te je Plan rada u potpunosti realizovan.

II. NADLEŽNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU DEFINISANI STATUTOM JP „SARAJEVO“ D.O.O. SU SLIJEDEĆI:

Odbor za reviziju odgovoran i nadležan je da:

- a) imenuje vanjskog revizora;
- b) Imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata ukoliko u Preduzeću bude formiran Odjel interne revizije;
- c) Razmatra godišnju studiju rizika i plana revizije u skladu sa zakonima;
- d) Osigurava uslove Odjelu interne revizije da izvrši svoje obaveze u skladu sa planom revizije i međunarodnim revizorskim standardima;
- e) Osigurava da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i funkcionalne;
- f) Podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima
- g) Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;
- h) Vršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa upravljaja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostavlja izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije u roku od 8 dana po okončanju revizije;
- i) Sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća;
- j) Donosi Poslovnik o radu kojim bliže uređuje način rada, sazivanje i održavanje sjednica te način odlučivanja;
- k) Vršiti ostale poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;

III. AKTIVNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU U TOKU 2022. GODINE

U periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine, Odbor za reviziju (Odbor) je održao ukupno 12 sjednica na kojem su donesene slijedeće Odluke, konstatovani zaključci i informacije kako slijedi:

Razmatrani su kontinuirano mjesečni izvještaji Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću;

- Imenovan je vanjski revizor za reviziju finansijskog poslovanja za godinu koja završava na dan 31.12.2022. godine. (Odluka broj: 01-05-OR-1840/22 od 27.09.2022. godine);
- Dostavljani su, kontinuirano, sažeti mjesečni izvještaji Nadzornom odboru o održanim sjednicama Odbora;
- Izvršena revizija godišnjeg poslovanja Preduzeća za 2021. godinu uz istovremenu kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome je dostavljen izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća, te je dato mišljenje Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća o finansijskim izvještajima Preduzeća za 2021. godinu, u pogledu njihove tačnosti i usklađenosti sa međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno potpunosti finansijskih izvještaja, kao i usklađenosti istih sa važećim propisima, internim aktima i poslovnim planovima Preduzeća, te putem Nadzornog odbora Skupštini preduzeća je podnesen izvještaj o rezultatima revizije;
- Razmatrana je informacija o Izvještaju o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o. koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i revizora;
- Dato je mišljenje o Prijedlogu odluke Uprave o raspodjeli ostvarene dobiti za 2021. godinu (Mišljenje Odbora za reviziju o prijedlogu raspodjele dobiti za 2021. godinu broj: 01-05-OR-815/22 od 25.04.2022. godine);
- Razmatrani su putem metode slučajnog uzorka provedeni postupci javnih nabavki;
- Razmatrani su kontinuirano svakog mjeseca za predhodni mjesec bilans stanja i bilans uspjeha Preduzeća
- Provodili i ostale aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama

Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja preporuka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Preporuke su se donosile jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.

Nadležnost organa revizije obuhvata dvije vrste pitanja kontrolu finansijskog poslovanja društva, uključujući pregled godišnjih obračuna sa svim njihovim elementima (stavkama) i pregled poslovnih knjiga da li su u skladu sa kodeksom računovodstvenih standarda i računovodstvenim standardima.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je imao profesionalnu saradnju sa Upravom, ali zadržavajući svoju neovisnost. Finansijsko računovodstveni aspekt kontrole povjeren je odboru za reviziju, kao samostalnom, obaveznom i kolektivnom organu, koga bira skupština

Uprava u javnim preduzećima je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava je vodila računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog



preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća

Odbor je Nadzornom odboru redovno (mjesečno) podnosio izvještaje o svom radu, te tako pružao informacije o održanim mjesečnim sastancima, izvršenim revizijama, donesenim preporukama datim Upravi preduzeća.

Uprava je preuzimala određene aktivnosti i pristupala realizaciji preporuka Odbora, čime je iskazano opredjeljenje i potvrđen korektan i profesionalan odnos organa Uprave i Odbora.

Odbor je putem konkretnih zaključaka i preporuka kontinuirano podsticao i promovirao dobre prakse i unapređenje pojedinih aktivnosti, kao i ukupnih procesa rada Preduzeća što i jeste jedan od primarnih zadataka Odbora.

Odbor je nastojao svojim odgovornim i savjesnim radom davati značajan doprinos poslovanja i unapređenju rada Preduzeća, što je također jedan od primarnih zadataka Odbora.

JP
„SARAJEVO“
d.o.o.
Odbor za reviziju
Dženana Jašarević, predsjednica

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of



**THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 161000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

Finansijski izvještaji
za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine i
Izveštaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 8
Izvještaj o ukupnom rezultatu za period - (bilans uspjeha)	9
Izvještaj o finansijskom položaju - (bilans stanja)	10 – 11
Izvještaj o promjenama na kapitalu	12
Izvještaj o gotovinskom toku	13
Računovodstvene politike	14 – 16
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	17 – 25

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

OPŠTI PODACI

Društvo je osnovano na osnovu Odluke o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj: OPU-IP 1496/2016, koju je dana 6. septembra 2016. donio Grad Sarajevo i upisano u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-16-003581 od 22. septembra 2016. godine. MBS: 65-01-0698-16.

Isti sud je dana 21. augusta 2020. godine donio zadnje sudsko Rješenje o izmjenama podataka, kojim je upisano povećanje osnovnog kapitala Društva, broj: 065-0-Reg-20-002176.

Dana 23. septembra 2016. godine Društvo je dobilo Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem: 4202276050008, a dana 3. oktobra 2016. godine Uvjerenje o registraciji/upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-6394-2/16.

Osnovna djelatnost Društva je upravljanje, zaštita i održavanje objekata Grada Sarajeva, kao i obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva.

Broj zaposlenih je 58 (2021. 54).

Skupština Društva

Arijana Huseinović – Ajanović - predsjednica
Sabira Jablan član
Emira Huskić član

Nadzorni odbor Društva:

Selma Demirović, predsjednica
Edin Kapo, član
Ajla Mrnjavac, član

Odbor za reviziju:

Dženana Jašarević, predsjednik
Aida Pinjo, član
Irma Efendić Adžajlić, član

Uprava:

Bakir Hadžiomerović, direktor

Upravljanje objektima Vjećnica i Trebevička žičara

Anexom na Ugovor o načinu prenosa upravljanja, zaštite i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj OPU-IP:1193/2016 od 17. oktobra 2016. godine, Grad Sarajevo je Društvu dao na daljnje upravljanje objekte Vijećnica i Trebevička žičara.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća (MSFI za MSP), koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave: JP

SARAJEVO"
d.o.o.
SARAJEVO

Bakir Hadžiomerović, direktor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
SARAJEVO
Brodac br. 1

Sarajevo, 4. aprila 2023. godine



Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 161000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: „Društvo“) prikazanih na stranicama od 9. do 25., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaja o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama u kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21)

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

<i>Materijalna stalna sredstva - vrednovanje</i>	
Ključno revizijsko pitanje	Kako smo pristupili ovom pitanju
<p><i>Vidjeti Napomenu 1.10. (Pregled osnovnih računovodstvenih politika) i Napomenu 9. (Materijalna stalna sredstva).</i></p> <p>Društvo je na dan 31. decembra 2022. godine iskazalo u okviru finansijskih izvještaja Materijalna stalna sredstva neto knjigovodstvene vrijednosti 14.993 hiljada KM (2021.: 15.313 hiljada KM) što predstavlja 82,92% ukupne imovine (2021: 91,42%). U skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama, ova imovina se početno vrednuje po trošku nabavke, umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Obračun amortizacije započinje u trenutku kada je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu.</p> <p>Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog značajnosti nekretnina, postrojenja i opreme u strukturi ukupne imovine u finansijskim izvještajima te činjenice da odgovarajuća primjena MRS 16 i određivanje vijeka upotrebe koje podliježe procjenama Uprave može imati značajan uticaj na finansijske položaj i finansijske rezultate Društva.</p>	<p>Pribavili smo i stekli razumijevanje računovodstvenih politika u vezi mjerenja materijalnih stalnih sredstava.</p> <p>Izvršili smo rekalkulaciju obračuna amortizacije, a na osnovu amortizacionih stopa koje je usvojila Uprava i razmotrili razumnost procijenjenog vijeka upotrebe.</p> <p>Proveli smo procedure kojima smo potvrdili da je Društvo ispravno iskazalo troškove amortizacije.</p> <p>Obezbijedili smo pregled povećanja i smanjenja stalnih sredstava i preispitali da li su politike priznavanja i mjerenja u skladu sa zahtjevima MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema i stekli smo razumijevanje o načinu korištenja materijalnih stalnih sredstava.</p> <p>Analizirali smo vlasničku dokumentaciju i postojanje tereta na imovini Društva.</p> <p>Održali smo razgovore sa menadžmentom i preispitali njihove pretpostavke vezano za procjene fer ili nadoknadive vrijednosti imovine. Slažemo se sa procjenom Uprave da na temelju dostupnih informacija ne postoje okolnosti koje značajno utiču na procjenu korisnog vijeka upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme i okolnosti koje značajno utiču na umanjenje vrijednosti.</p>
<i>Poslovni prihodi</i>	
Ključno revizijsko pitanje	Kako smo pristupili ovom pitanju
<p><i>Vidjeti Napomenu 1.3. (Pregled osnovnih računovodstvenih politika) i Napomenu 2 (Poslovni prihodi – prihodi iz ugovora sa kupcima).</i></p> <p>U izvještaju o ukupnom rezultatu za 2022. godinu Društvo je iskazalo prihode iz ugovora sa kupcima u iznosu od 4.642 hiljade KM (2021.: 2.830 hiljada KM). Prihodi od prodaje usluga važni su za ocjenjivanje uspješnosti poslovanja Društva. Društvo prihode od prodaje ostvaruje na domaćem i inostranom tržištu.</p>	<p>Postupci koje smo primijenili u reviziji sastoje se od ispitivanja učinkovitosti internih kontrola u Društvu kao i testiranja detalja kako bismo se uvjerali u tačnost obračunatih prihoda i njihovo priznavanje u odgovarajućem obračunskom periodu.</p> <p>Odabrali smo uzorke transakcija u toku godine i provjerili osnove za priznavanje prihoda od prodatih proizvoda i usluga, i proveli smo procedure neophodne za sticanje uvjerenja da su događaji povezani sa priznavanjem prihoda zaista i nastali.</p> <p>Posebnu pažnju posvetili smo testiranju pojedinačnih transakcija koje se događaju neposredno prije i poslije kraja godine.</p>

<p>Društvo priznaje prihode u skladu sa sveobuhvatnim principima, izvedenih iz potpunih MSFI, kada je usluga izvršena, a kontrola nad dobrima prenesena, i kad su koristi od isporučenih dobara i pruženih usluga prenijeti na kupca, i to samo onda kada je izvjesno da su svi rizici povezani sa uslugom prešli na kupca, odnosno kada Uprava procijeni da su svi rizici po osnovu vlasništva nad dobrima prešli na kupca.</p> <p>Zbog materijalne značajnosti i postojanja rizika u vezi postojanja i tačnosti obračunatih prihoda, našu pažnju smo usmjerili na ovo područje.</p>	<p>Na osnovu dokaza koje smo prikupili, smatramo da su pretpostavke Uprave vezane za priznavanje prihoda i metodologija priznavanja prihoda prikladne.</p>
---	--

Ostale informacije u godišnjem izvještaju

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu.

U pogledu izvještaja o poslovanju za 2022. godinu naša je obaveza, prema Članu 68. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, dati mišljenje o usklađenosti izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu. Na osnovu obavljenih postupaka u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti izvještavamo da su:

- informacije u nama prezentiranom Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu usklađene, u svim bitnim odrednicama, sa priloženim finansijskim izvještajima.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja, međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB International
Branilaca Sarajeva 20, 71000 Sarajevo

Kenan Kapetanović, direktor

Sarajevo, 4. aprila 2023. godine



Edin Udovčić
Edin Udovčić, partner i ovlaštenu revizor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period završen 31. decembra 2022. godine

	<u>Napomena</u>	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Prihodi iz ugovora sa kupcima	2	4.642.193	2.829.799
Ostali prihodi i dobici	3	2.165	1.813
Finansijski prihodi	4	44	45
Ukupno prihodi		4.644.402	2.831.657
Poslovni rashodi	5	(3.003.096)	(2.469.430)
Ostali rashodi i gubici	6	(6.842)	(19.719)
Finansijski rashodi	7	(40)	(530)
Ukupni rashodi		(3.009.978)	(2.489.679)
Dobit prije poreza		1.634.424	341.978
Porez na dobit	8	132.352	12.557
Dobit perioda		1.502.072	329.421
Ostali ukupni rezultat		-	-
Ukupni rezultat - dobit		1.502.072	329.421

Napomene u prilogu od strane 14 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
(BILANS STANJA)

na dan 31. decembra 2022. godine

	<u>Napomena</u>	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
A K T I V A			
Stalna sredstva			
Materijalna stalna sredstva	9	14.993.195	15.313.492
Nematerijalna stalna sredstva	10	3.195	75.053
Ukupno stalna sredstva		14.996.390	15.388.545
Tekuća sredstva			
Zalihe	11	43.925	26.217
Potraživanja od kupaca	12	125.775	55.267
Kratkoročna aktivna razgraničenja	13	11.602	3.657
Ostala potraživanja	14	55.549	41.617
Gotovina u banci i blagajni	15	2.847.600	1.234.781
Ukupno tekuća sredstva		3.084.451	1.361.539
UKUPNO AKTIVA		18.080.841	16.750.084

Napomene u prilogu od strane 14 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
(BILANS STANJA)

na dan 31. decembra 2022. godine
(nastavak)

	<u>Napomena</u>	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
PASIVA			
Kapital			
Osnovni (vlasnički) kapital	16	26.000	26.000
Rezerve		259.167	94.456
Akumulirana dobit		277.468	112.758
Dobit / Gubitak perioda		1.502.072	329.421
Ukupno kapital		2.064.707	562.635
Dugoročne obaveze			
Dugoročna rezervisanja	17	55.453	55.453
Dugoročna pasivna razgraničenja	18	15.563.373	15.941.766
Ukupno dugoročne obaveze		15.618.826	15.997.219
Tekuće obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	19	69.270	33.979
Ostale obaveze	20	328.038	156.251
Ukupno tekuće obaveze		397.308	190.230
UKUPNO PASIVA		18.080.841	16.750.084

Napomene u prilogu od strane 14 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period završen 31. decembra 2022. godine

	Osnovni (vlasnički) kapital	Rezerve	Akumulirana Dobit	Dobit / gubitak perioda	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2021.	26.000	94.456	1.132.574	(1.019.816)	233.214
Pokriće gubitka iz 2020. godine	-	-	(1.019.816)	1.019.816	-
Neto dobit za 2021. godinu	-	-	-	329.421	329.421
Stanje na dan 31. dec. 2021.g.	26.000	94.456	112.758	329.421	562.635
Stanje na dan 1. januara 2022.	26.000	94.456	112.758	329.421	562.635
Raspored dobiti iz 2021. godine	-	164.711	164.710	(329.421)	-
Neto dobit za 2022. godinu	-	-	-	1.502.072	1.502.072
Stanje na dan 31. dec. 2022.g.	26.000	259.167	277.468	1.502.072	2.064.707

Napomene u prilogu od strane 14 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
za period završen 31. decembra 2022. godine

	2022.	2021.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto dobit	1.502.072	329.421
Amortizacija	470.941	476.517
Povećanje zaliha	(17.708)	(10.399)
Povećanje potraživanja od kupaca	(70.508)	(19.172)
(Smanjenje) datih avansa	0	385
Povećanje / (Smanjenje) kratkoročnih aktivnih razgraničenja	(7.945)	11.520
Povećanje / (Smanjenje) ostalih potraživanja	(13.932)	93.035
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima	35.291	(294.113)
Povećanje ostalih obaveza	171.787	41.697
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	2.069.998	628.891
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(83.056)	(9.666)
Rashodovanje opreme (neto)	4.770	2.812
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(78.786)	(6.854)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:		
Povećanje dugoročnih rezervisanja	-	14.398
(Smanjenje) dugoročnih pasivnih razgraničenja	(378.393)	(73.985)
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	(378.393)	(59.587)
Povećanje / (Smanjenje) gotovine u banci i blagajni	1.612.819	562.450
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	1.234.781	672.331
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	2.847.600	1.234.781

Napomene u prilogu od strane 14 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

1.1. Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji društva su pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje za mala i srednja preduzeća (MSFI za SME) i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/21). Finansijski izvještaji su pripremljeni na načelu troška sticanja, osim gdje je drukčije naglašeno.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2022. godine iznosio je 1.833705 (2021.: 1,725631).

1.2. Vremenska neograničenost poslovanj

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumjeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

1.3. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje roba i usluga priznati su po isporuci i fakturisanju, odnosno prihvatanju od strane kupca. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

Kamate kao prihodi od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava Društva po osnovu kojih se ostvaruje kamata. Prihod od kamata se priznaje na osnovu srazmjernog vremena.

Dobici od prodaje dugotrajne imovine koju je koristila za obavljanje osnovne djelatnosti, kao oblika izvanredne aktivnosti, iskazuju se po neto ostvarenoj vrijednosti.

Ostali poslovni prihodi priznaju se prema opštim načelima priznavanja prihoda odnosno pojedine vrste ostalih prihoda prema načinu koji proizilazi iz ugovora, odluke, zakona ili drugog propisa.

1.4. Prihodi od donacija

Prihodi od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odloženi prihod u izvještaju o finansijskom položaju. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

Donacije koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

1.5. Priznavanje rashoda

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Sve vrste troškova odnosno rashoda koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe) priznati su istovremeno kad i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje drugih vrsta rashoda vršeno je istovremeno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćeni ili ne.

1.6. Transakcije sa stranim valutama

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

1.7. Naknade zaposlenima

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obezbjedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

1.8. Rezervisanja

Društvo priznaje rezervisanja ako ima sadašnju obavezu koja je nastala temeljem prošlih događaja, te ako postoji vjerovatnoća da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa. Uprava Društva određuje iznos rezervisanja na osnovu najbolje moguće procjene troškova koji će nastati podmirenjem obaveze.

1.9. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

1.10. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva

Materijalna stalna sredstva iskazana su po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, koja se obračunava linearnom metodom. Za materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

1.11. Zalihe

Zalihe robe su iskazane po nabavnoj vrijednosti, ili neto prodajnoj u zavisnosti koja je niža. Sitan inventar se otpisuje 100 % kod stavljanja u upotrebu.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

1.12. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje usluga kupcima. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni. Sumnjiva i sporna potraživanja se otpisuju kada su iscrpljene sve mogućnosti za njihovu naplatu.

1.13. Gotovina u banci i blagajni

Gotovina u banci i blagajni obuhvata gotovinu i stanja na računima kod banaka.

1.14. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 2. PRIHODI IZ UGOVORA SA KUPCIMA

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Usluge – (Nap.2.1.)	4.151.411	2.368.477
Subvencije	3.033	4.534
Zakupnine	109.355	71.620
Donacije	378.394	378.394
Članarine	-	1.200
Ostali poslovni prihodi	-	5.574
Ukupno prihodi iz ugovora sa kupcima	<u>4.642.193</u>	<u>2.829.799</u>

2.1. Prihodi od 4.151.411 KM odnose se na prihode od prodaje karata za korištenje Trebevičke žičare i ulaznica za obilazak objekta Gradske Vijećnice.

NAPOMENA 3. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Obustave od zaposlenih	1.366	1.168
Naplate šteta od osiguranja	-	645
Ostali prihodi	799	-
Ukupno ostali prihodi i dobiti	<u>2.165</u>	<u>1.813</u>

NAPOMENA 4. FINANSIJSKI PRIHODI

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Kamate	44	44
Ostali finansijski prihodi	-	1
Ukupno finansijski prihodi	<u>44</u>	<u>45</u>

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 5. POSLOVNI RASHODI

	2022.	2021.
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 5.1.)	331.128	243.413
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 5.2.)	1.718.782	1.413.879
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 5.3.)	256.795	156.152
Amortizacija (vidi Napomene 9.2. i 10.)	470.941	476.517
Troškovi rezervisanja (vidi Napomenu 5.4.)	-	14.397
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 5.5.)	225.450	165.072

Ukupno poslovni rashodi	3.003.096	2.469.430
--------------------------------	------------------	------------------

5.1. Materijalni troškovi

	2022.	2021.
Materijal	29.735	19.097
Energija	273.419	216.469
Sitan inventar i rezervni djelovi	27.974	7.847

Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 5.)	331.128	243.413
---	----------------	----------------

5.2. Plate i ostala primanja

	2022.	2021.
Plate	1.350.310	1.165.697
Putni troškovi	1.540	1.743
Ostala primanja zaposlenih	281.452	130.634
Odbori i komisije	51.206	37.291
Ugovori o djelu	34.274	78.514

Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 5.)	1.718.782	1.413.879
--	------------------	------------------

Prosječan broj zaposlenih na dan 31.12.2022. godine bio je 54 (2021.: 43).

5.3. Proizvodne usluge

	2022.	2021.
Transport	287	6.483
Održavanje	253.378	146.338
Zakupnine	450	-
Reklame	1.250	3.150
Ostale proizvodne usluge	1.430	181

Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 5.)	256.795	156.152
--	----------------	----------------

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

5.4. Troškovi rezervisanja

Novih troškova rezervisanja na dan 31.12.2022. godine nije bilo, dok su na 31.12.2021. godine iznosili 14.937 KM i obračunati su u skladu sa odredbama MRS-37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina za započete sudske sporove protiv Društva od strane drugih pravnih lica – (Napomena 21.2.).

5.5. Nematerijalni troškovi

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Ostale neproizvodne usluge	101.910	76.344
Reprezentacija	2.373	2.899
Osiguranje	34.906	33.971
Platni promet	25.122	12.017
PTT	30.707	24.648
Naknade, porezi, taxe , članarine i ostalo	16.978	11.874
Ostali nematerijalni troškovi	13.454	3.319
Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 5.)	225.450	165.072

NAPOMENA 6. OSTALI RASHODI I GUBICI

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Ispravka vrijednosti i otpis potraživanja (Napomena 12.1.)	4.350	17.289
Rashodovanje opreme	1.287	2.430
Ostali rashodi	1.250	-
Ukupno ostali rashodi i gubici	6.842	19.719

NAPOMENA 7. FINANSIJSKI RASHODI

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Kamate	40	530
Ukupno finansijski rashodi	40	530

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 8. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Društva izračunava se na temelju računovodstvenog rezultata, uzimajući u obzir porezno nepriznate troškove i neoporezive prihode. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2022. i 31. decembra 2021. bila je 10%.

	2022.	2021.
Dobit / (Gubitak) poslovne godine	1.634.424	341.978
<i>Usklađivanje poreznih stavki:</i>		
- Reprezentacija (vidi Napomenu 5.5.)	1.661	2.029
- Novčane kazne koje izriče nadležni organ	4.312	-
- Rashodi koji se ne mogu povezati sa ostvarenjem dobiti	4.243	-
- Ostala rezervisanja (vidi Napomene 6. i 17.)	-	31.686
- Neiskazani prihodi koji su trebali biti iskazani u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o porezu na dobit	5.000	-
<i>Oporeziva dobit</i>	1.649.640	375.693
Rashodi na ime plata novih zaposlenika	(326.122)	(250.118)
Ranije korištena porezna oslobađanja	-	-
Gubitci za prijenos	-	-
<i>Porezna osnovica</i>	1.323.518	125.575
<i>Obračunati porez na dobit – 10% - (Napomena 20.)</i>	132.352	12.557

NAPOMENA 9. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

9.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2021. godine

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2021. godine	11.377.957	471.650	5.109.117	16.958.724
Nabavke perioda	-	-	9.666	9.666
Prenos sa sredstava u pripremi	-	9.666	(9.666)	-
Rashodovanje	-	(6.780)	-	(6.780)
Na dan 31. decembra 2021. godine	11.377.957	474.536	5.109.117	16.961.610
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2021. godine	1.035.963	164.357	-	1.200.320
Amortizacija perioda	378.886	72.879	-	451.765
Rashodovanje i prodaja	-	(3.967)	-	(3.967)
Na dan 31. decembra 2021. godine	1.414.849	233.269	-	1.648.118
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2020. godine	10.341.994	307.293	5.109.117	15.758.404
Na dan 31. decembra 2021. godine	9.963.108	241.267	5.109.117	15.313.492

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

9.2. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2022. godine

	Građevine	Ulaganja u tuđe objekte	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>					
Na dan 1. januara 2022. godine	11.377.957	-	474.536	5.109.117	16.961.610
Nabavke perioda	-	-	-	83.056	83.056
Prenos sa sredstava u pripremi	-	-	64.450	(64.450)	-
Donos sa nematerijalnih stalnih sred.	-	117.765	-	-	117.765
Rashodovanje	-	-	(7.351)	-	(7.351)
Na dan 31. decembra 2022. godine	11.377.957	117.765	531.635	5.127.723	17.155.080
<u>Ispravka vrijednosti</u>					
Na dan 1. januara 2022. godine	1.414.849	-	233.269	-	1.648.118
Amortizacija perioda	378.886	23.553	67.305	-	469.744
Donos sa nematerijalnih stalnih sred.	-	47.106	-	-	47.106
Rashodovanje i prodaja	-	-	(3.083)	-	(3.083)
Na dan 31. decembra 2022. godine	1.793.735	70.659	297.491	-	2.161.885
<u>Sadašnja vrijednost</u>					
Na dan 31. decembra 2021. godine	9.963.108	-	241.267	5.109.117	15.313.492
Na dan 31. decembra 2022. godine	9.584.222	47.106	234.144	5.127.723	14.993.195

9.3. Primjenjene stope amortizacije

Građevine	3,33 %
Oprema	15 - 33,3 %

9.4. Osiguranje materijalnih stalnih sredstava

Društvo je osiguralo materijalna stalna sredstva kod Euroherc osiguranja d.d. Sarajevo.

NAPOMENA 10. NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA

	Licence	Ulaganja u tuđe objekte	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>			
Na dan 1. januara 2022. godine	5.993	117.765	123.758
Prijenos na materijalna stalna sredstva	-	(117.765)	(117.765)
Na dan 31. decembra 2022. godine	5.993.	-	5.993
<u>Ispravka vrijednosti</u>			
Na dan 1. januara 2022. godine	1.599	47.106	48.705
Amortizacija perioda	1.599	-	1.599
Prijenos na materijalna stalna sredstva	-	(47.106)	(47.106)
Na dan 31. decembra 2022. godine	2.798	-	2.798
<u>Sadašnja vrijednost</u>			
Na dan 31. decembra 2021. godine	4.394	70.659	75.053
Na dan 31. decembra 2022. godine	3.195	-	3.195

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 11. ZALIHE

	2022.	2021.
Rezervni djelovi	43.925	26.217
Sitan inventar i autogume	47.617	(45.342)
Ispravka vrijednosti sitnog inventara i autoguma	(47.617)	(45.342)
Ukupno zalihe	43.925	26.217

NAPOMENA 12. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2022.	2021.
Potraživanja od kupaca u zemlji	65.804	39.247
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca u zemlji	(20.271)	(17.289)
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	5.199	4.438
Prodaja karata	75.043	28.871
Ukupno potraživanja od kupaca	125.775	55.267

12.1. Starosna struktura ukupnih potraživanja od kupaca

	2022.	2021.
Do 12 mjeseci	105.504	37.978
Preko 12 mjeseci	20.271	17.289
Ukupno potraživanja od kupaca (vidi Napomenu 12.)	125.775	55.267

12.2. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca

Društvo je vršilo adekvatnu procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca sa stanjem na dan 31. decembra 2022. godine.

NAPOMENA 13. KRATKOROČNA AKTIVNA RAZGRANIČENJA

	2022.	2021.
Osiguranje - (Sarajevo osiguranje d.d. Sarajevo)	11.602	3.657
Ukupno kratkoročna aktivna razgraničenja	11.602	3.657

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 14. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2022.	2021.
Potraž. za građevinske retencije za objekat Vidikovac	41.056	41.056
Potraživanja za više plaćene članarine i naknade	-	561
Akontacija poreza na dobit	11.511	-
Ostala potraživanja	2.982	-
Ukupno ostala potraživanja	55.549	41.617

NAPOMENA 15. GOTOVINA U BANCI I BLAGAJNI

	2022.	2021.
Transakcijski račun kod UniCredit Bank d.d. Mostar	624.031	338.118
Transakcijski račun kod UNION Banke d.d. Sarajevo	943.928	242.810
Transakcijski račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	1.278.293	647.843
Devizni račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	-	4.645
Blagajne	1.348	1.365
Ukupno gotovina u banci i blagajni	2.847.600	1.234.781

NAPOMENA 16. OSNOVNI (VLASNIČKI) KAPITAL

Osnovni (vlasnički) kapital Društva na dan 31. decembra 2022. godine iznosi 26.000 KM (2021. 26.000 KM) i u vlasništvu je Grada Sarajeva.

Društvo ima knjigu udjela.

NAPOMENA 17. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2022.	2021.
Rezervacije za zadržane depozite: Unigradnja Sarajevo	41.056	41.056
Rezervisanja za sudske sporove – (Napomena 5.4. i 8.)	14.397	14.397
Ukupno dugoročna rezervisanja	55.453	55.453

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 18. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2022.	2021.
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo – Žičara	9.571.796	9.950.190
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo – Vidikovac	5.977.667	5.977.666
Odložene porezne obaveze	13.910	13.910
Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja	15.563.373	15.941.766

NAPOMENA 19. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2022.	2021.
Dobavljači u zemlji	56.072	21.986
Dobavljači u inostranstvu	13.198	11.993
Ukupno obaveze prema dobavljačima	69.270	33.979

NAPOMENA 20. OSTALE OBAVEZE

	2022.	2021.
Obaveze prema zaposlenima	89.647	71.741
Obaveze za doprinose, naknade i porez	60.638	43.023
Obaveze po ugovorima o djelu	-	11.863
Obaveze za porez na dobit – (Napomena 8.)	132.352	12.557
Obaveze za PDV	22.324	17.012
Unaprijed obračunati rashodi	19.577	-
Ostale obaveze (avansi i sl.)	3.500	55
Ukupno ostale obaveze	328.038	156.251

NAPOMENA 21. SUDSKI POSTUPCI

21.1. Koje je pokrenulo Društvo

Na dan 31. decembar 2022. godine Društvo je protiv svojih dužnika vodilo 5 sudskih postupaka (2021.: 4) u iznosu od 17.799 KM (2021.: 17.289 KM).

21.2. Koji se vode protiv Društva

Na dan 31. decembar 2022. godine protiv Društva se vodi 1 sudski postupka (2021.: 1) od strane povjerioca u iznosu od 11.989 KM (2021.: 14.397 KM)

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

Društvo je u 2022. godini vršilo procjenu visine potrebnih rezervisanja u smislu odredbi MRS-a 37 - Rezervisanja, potencijalna sredstva i potencijalne obaveze kojom prilikom je određen isti iznos rezervisanja kao u 2021. godini od 14.397 KM - (Napomena 17.).

NAPOMENA 22. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANSA STANJA

22.1. Uticaj trenutnog statusa pandemije COVID-19 i rata u Ukrajini na poslovanje JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

U vezi postojećeg sukoba Rusije i Ukrajine JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo nema nikakvih ulaganja, potraživanja ili obaveza prema istima koji bi utjecali na redovno poslovanje, finansijske izvještaje ili druge okolnosti koje bi mogle proizvesti sumnju u neograničenost poslovanja.

U cilju prevazilaženja negativnih posljedica uzrokovanim dešavanjima na tržištu, Uprava društva planira da preduzme sve potrebne mjere i aktivnosti kako bi se poslovni procesi odvijali kontinuirano i blagovremeno.

Uprava je uvjerena da ne postoji rizik za nastavak poslovanja i isti vidi kao neznatan.

Nije bilo događaja poslije datuma bilansa stanja koji zahtijevaju posebno objavljivanje ili izmjenu finansijskih izvještaja za poslovnu 2022. godinu.