

III KAPITALNI BUDŽET

Član 4.

Kapitalni budžet Grada Sarajeva za 2023. godinu čine Kapitalni transferi i Izdaci za nabavku stalnih sredstava i iznosi 6.131.500 KM.

IV. TEKUĆA REZERVA

Član 5.

Tekuća rezerva iznosi 90.000 KM. Sredstva će se koristiti za potrebe koje se nisu mogle predvidjeti ili su se predvidjele nedovoljnim iznosom sredstava.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Ovaj Budžet stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01. januara 2023. godine.

Broj 01-GV-02-2025/22
28. decembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2., a u vezi sa članom 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 22/25) i člana 26. stav 1. tačka 2. i tačka 6. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 22. sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA SARAJEVA ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom uređuje se struktura budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima budžeta i njihovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), te ovlaštenja gradonačelnice i odgovornosti u izvršavanju budžeta, te druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta.

II. STRUKTURA BUDŽETA

Član 2.

(Struktura Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela, kapitalnog budžeta i budžetske dokumentacije.
- (2) Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.
- (3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.
- (4) Kapitalni budžet čine kapitalni transferi i izdaci za kapitalne investicije, po izvorima finansiranja.
- (5) U računu prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja iskazuju se: porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje potreba Grada Sarajeva na osnovu zakonskih i drugih propisa.

- (6) Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na Jedinstveni račun Grada Sarajevo. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.
- (7) Suficit ostvaren u prošlom periodu rasporedit će se na povećanje likvidnosti Budžeta tekuće godine, ili na projekte koji će se realizovati u tekućoj godini
- (8) Deficit ostvaren u prošlom periodu podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.
- (9) Grad kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika. Gradsko vijeće, Pravobranilaštvo Grada Sarajevo i ostale gradske službe su potrošačke jedinice koje imaju finansijske planove izdataka, ali se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu budžeta Grada.

III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 3.

(Korištenje sredstava Budžeta)

- (1) Gradske službe (potrošačke jedinice) kao korisnici sredstva Budžeta mogu koristiti sredstva samo za namjene koje su utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima.
- (2) Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava gradskim službama, koji odobrava gradonačelnica, na osnovu plana novčanih tokova.
- (3) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim planovima novčanih tokova, gradonačelnica može izmijeniti dinamiku doznake sredstava gradskim službama.
- (4) Budžetom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao krajnji korisnici na pojedinim pozicijama.
- (5) S korisnikom transfera, nadležni organ sklapa ugovor kojim preuzima obavezu transfer sredstava najviše do visine sredstava planirane Budžetom, a korisnik transfera se obavezuje sredstva koristiti samo za namjenu planiranu Budžetom.
- (6) Korisnik doznačenog transfera dužan je dostaviti nadležnoj službi izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava najkasnije u roku od 30 dana od utroška transferiranih sredstava iz Budžeta.
- (7) U slučaju da korisnik transfera ne dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava, niti biti korisnik istih dok prethodno doznačena sredstva ne opravda, te je dužan izvršiti povrat dodijeljenih sredstava, o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju transfera.

Član 4.

(Plan novčanih tokova)

- (1) Gradska služba finansija nadležna je za planiranje tromjesečnih novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava na Jedinstveni račun Grada Sarajevo i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.
- (2) U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova Služba finansija će između ostalih koristiti krajnje stanje na JRT za prethodni period, prognoze o svim prihodima na JRT, prognoze otplate duga i prognoziranje svih rashoda i izdataka.

Član 5.

(Finansijski planovi)

- (1) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije gradske službe finansija, gradske službe kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova gradskoj službi finansija.
- (2) Gradske službe su obavezne dostavljati prijedloge tromjesečnih finansijskih planova za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Rashodi svake gradske službe ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila Gradska služba finansija.
- (3) Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje gradonačelnica, na prijedlog pomoćnika gradske službe za finansije.
- (4) Ako gradska služba ne podnese prijedlog tromjesečnog finansijskog budžeta, operativni plan za tu gradsku službu predlaže Gradska služba finansija.

Član 6.

(Uplata javnih prihoda i platne transakcije)

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Grada Sarajevo.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su u sastavu Jedinственог računa Grada Sarajevo.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog člana su: gradonačelnica ili lice koje gradonačelnica ovlasti.

Član 7.

(Odgovornost)

- (1) Gradonačelnica raspolaze sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Budžeta Grada Sarajeva, u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Ostali funkcioneri i rukovodioci u Gradu Sarajevu su nosioci programskih aktivnosti iz svoje nadležnosti, odgovorni za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.
- (3) Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Za nenaplativa potraživanja, Gradsko vijeće, na obrazložen prijedlog gradonačelnice i Pravobranilaštva Grada Sarajeva, može donijeti odluku o otpisu potraživanja i zastarjelih obaveza iz prethodnih godina.
- (5) Gradonačelnica je odgovorna za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 8.

(Naredbodavci i plaćanje)

- (1) Gradonačelnica je naredbodavac za korištenje sredstava Budžeta Grada Sarajeva.
- (2) Gradska služba finansija vrši plaćanje svih obaveza Grada Sarajeva.
- (3) Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza plaćanja, odgovorno lice svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuje da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze kao i da prate realizaciju ugovorenih obaveza.

Član 9.

(Dinamika izvršavanja)

- Budžet će se izvršavati prema sljedećoj dinamici:
- a) Plaćanje obaveza po kreditima,
 - b) Plaćanje po osnovu sudskih rješenja,
 - c) Plaće, doprinosi i naknade zaposlenima,
 - d) Izdaci za materijal i usluge,
 - e) Tekući grantovi
 - f) Kapitalni grantovi,
 - g) Izdaci za nabavku stalnih sredstava,
- U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, gradonačelnica na prijedlog Službe za finansije poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 10.

(Preraspodjela sredstava)

- (1) Preraspodjela sredstava ne može biti veća od 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.
- (2) U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena, po odluci Gradonačelnice, na prijedlog Gradske službe finansija, a na zahtjev nadležne Gradske službe.
- (3) Gradonačelnica će informisati Gradsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava u okviru kvartalnog izvještavanja.

Član 11.

(Povrati)

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet tekuće godine, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda tekuće godine, a na osnovu rješenja Kantonalnog ministarstva finansija ili općinskih načelnika po podnesenom zahtjevu uplatioca.
- (2) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.
- (3) Povrati iz prethodnih godina realizuju se na osnovu Rješenja o povratu po odobrenju Gradonačelnice iz rashoda sa pozicije 614800.
- (4) Naknada za povrat po sudskim presudama, realizuju se po odobrenju gradonačelnice na osnovu pravomoćnih sudskih odluka, dostavljenih putem Pravobranilaštva Grada Sarajeva.

Član 12.

(Donacije, grantovi i razgraničeni prihodi)

- (1) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine ili se ostvare u većem iznosu od plana u Budžetu, na prijedlog nadležne službe, unosit će se i raspoređivati na osnovu odluke gradonačelnice i postaju sastavni dio Budžeta, a odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (2) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu utrošeni u 2022. godini razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu odlukom gradonačelnice unose se u Budžet naredne godine.
- (3) Na način i po proceduri propisanom stavom 1. i stavom 2. ovog člana postupit će se i u slučajevima odobravanja finansijske potpore Gradu Sarajevo, kao što je potpora odobrena u svrhu suzbijanja posljedica nastalih uslijed pandemije (Covid-19), kao i drugim slučajevima vanrednih i nepredviđenih okolnosti.

Član 13.

(Imovina)

- (1) Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Pravobranilaštvu u roku od 30 dana od dana sticanja.
- (2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.
- (3) Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige Gradskoj službi finansija dostaviti isti, radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.
- (4) Svaka promjena imovine (pokretne i nepokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno učestvuju u nabavci ili otuđenju iste.

Član 14.

(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanju radova ugovorni organ je dužan obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).

Član 15.

(Osnovica i bod za obračun plate)

- (1) Sredstva za plaće osiguravaju se u budžetu na ekonomskom kodu 611000, a na osnovu zakona i propisa kojima su regulisane plaće i naknade, a isplata se vrši samo do visine sredstava planiranih u Budžetu za te namjene.
- (2) Sredstva sa pozicije "Naknade troškova zaposlenih" doznačavat će se korisnicima u skladu s važećim propisima.
- (3) Osnovica i bod za obračun plate utvrđuje se pregovorima gradonačelnice sa sindikatom, a prije predlaganja, odnosno usvajanja Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za svaku budžetsku godinu i primjenjuje se od 01.01., za svaku narednu godinu.
- (4) Osnovica i bod iz stava (3) ovog člana Odluke za 2023. godinu utvrđeni su Sporazumom o osnovici i bodu za obračun plata u organima Grada Sarajeva za 2023. godinu, broj 01/04-04-7692/22 od 12.12.2022. godine, zaključenim između gradonačelnice Grada Sarajeva i Sindikalne organizacije organa Grada Sarajeva.

Član 16.

(Realizacija sredstava namijenjenih za rad vijećnika i radnih tijela Gradskog vijeća)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 613900 - naknade radnim tijelima Gradskog vijeća, naknade vijećnicima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/17, 7/22 i 49/22).
- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614300 - grant parlamentarnim grupama, rasporedit će se na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova Gradskih vijećnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 32/13, 3/17 i 27/17), i izvršavat će se na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžet.

Član 17.

(Realizacija sredstava tekućeg granta na ekonomskom kodu 614100)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi, kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom - Ugovorom gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, vršit će se i u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 18.

(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju projekata iz oblasti sporta)

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi, za Projekte iz oblasti sporta realizovat će se u skladu sa Odlukom o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta, u skladu sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast, putem javnog poziva, i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 19.

(Realizacija sredstava tekućeg granta pojedincima)

Gradonačelnica odobrava mjesečni trošak sredstava za sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200 - tekući grant pojedincima u skladu sa odobrenim operativnim planovima.

Član 20.

(Realizacija sredstava tekućeg granta na ekonomskom kodu 614300)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 - tekući grantovi, kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom - Ugovorom Gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana, vršit će se i u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 21.

(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju pokroviteljstva Grada Sarajeva)

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 - tekući grantovi, Primjena Odluke o pokroviteljstvu, realizovat će se u skladu sa Odlukom o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva i sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 22.

(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima i ustanovama putem javnog poziva i posebnog pravilnika)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 - tekući grantovi javnim preduzećima i ustanovama kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom - Ugovorom Gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, vršit će se i u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 23.

(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima i ustanovama primjenom konkretnih gradskih propisa)

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 - tekući grantovi javnim preduzećima i ustanovama, realizovat će se u skladu sa uslovima utvrđenim u Odluci o samoupravnom djelokrugu Grada Sarajeva u oblasti srednjeg obrazovanja i sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast, i to donošenjem Odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom - Ugovorom gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.

Član 24.

(Realizacija sredstava namijenjenih za kapitalne grantove)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 615100 - kapitalni grantovi realizovat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).

Član 25.

(Realizacija sredstava namijenjenih za nabavku stalnih sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu sa ekonomskog koda 821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).

Član 26.

(Realizacija sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka)

- (1) Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka.
- (2) Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.
- (3) Raspodjela ovih sredstava realizovat će se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava iz tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka odlučuje gradonačelnica.
- (5) Odluke gradonačelnice o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije 600000 Tekuća rezerva, iznos sredstava koja se izdvajaju, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, te gradska služba koja se zadužuje, kao i svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.
- (6) Izdvajanjem iz tekuće rezerve mogu se planirati nove budžetske pozicije koje nisu predviđene budžetom.
- (7) Gradonačelnica podnosi izvještaj Gradskom vijeću o utrošku sredstava polugodišnje, ako je došlo do realizacije.
- (8) Odluka o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (9) Za korištenje budžetske pozicije - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - nepredviđeni izdaci (Gradsko vijeće), prijedlog daje predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 27.

(Praćenje izvršenja Budžeta)

- (1) Gradonačelnica Grada Sarajeva putem gradske službe finansija: dostavlja periodične izvještaje Gradskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra, do 28. februara tekuće godine,
- (2) Gradske službe finansija izrađuje tromjesečne, šestomjesečne, devetomjesečne i godišnje izvještaje o utrošku sredstava Budžeta i dostavlja ih gradonačelnici, izvještava Gradsko vijeće o izvršenju Budžeta u skladu s Programom rada Gradskog vijeća.
- (3) Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva na usvajanje, najkasnije 30.06. tekuće godine.

Član 28.

(Fiskalna odgovornost)

- (1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
- (2) Rukovodilac svake godine, za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca je obavezan popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

IV. ZADUŽIVANJE

Član 29.

(Zaduživanje)

Grad Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji

Bosne i Hercegovine i Zakonom o duhu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, na osnovu Odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnice.

V. REVIZIJA

Član 30.

(Revizija Budžeta)

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem budžetskog nadzora, interne i eksterne revizije.

VI. OBJAVLJIVANJE

Član 31.

(Objavljivanje)

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, kao i izmjene i dopune budžeta, te godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i korištenje tekuće rezerve, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" ili na web stranici Grada Sarajeva.

VII. KAZNENE ODREDBE

Član 32.

(Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Grada Sarajeva, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i člana 103. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

VIII. PRELAZNEI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Direktna primjena Zakona)

- (1) Odredbe koje nisu regulisane ovom odlukom direktno se primjenjuju iz Zakona o budžetima Federacije BiH i Zakona o trezoru FBiH.
- (2) U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, direktno će se primjenjivati Zakon o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01. januara 2023. godine.

Broj 01-GV-02-2026/22
28. decembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 22. sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1.

Armina Muharemović razrješava se dužnosti člana Komisije za jednakopravnost spolova Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-2022/22
28. decembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 22. sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1

Reuf Hafizović bira se za člana Komisije za jednakopravnost spolova Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-2023/22
28. decembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 26. stav (1) tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 3. Odluke o utvrđivanju i obilježavanju Dana Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 22. sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM OBILJEŽAVANJA 6. APRILA - DANA GRADA SARAJEVA U 2023. GODINI

Član 1.

(Davanje saglasnosti)

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Sarajeva daje saglasnost na Program obilježavanja 6. aprila - Dana Grada Sarajeva u 2023. godini koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

(Ovlaštenja)

- (1) Gradsko vijeće Grada Sarajeva daje ovlaštenje gradonačelnici da može, a prije svega ovisno o finansijskim sredstvima namijenjenim za ovu manifestaciju, vršiti izmjene i dopune ovog Programa.
- (2) Zadužuje se gradonačelnica Grada Sarajeva da svojom Odlukom odredi visinu finansijskih sredstava za navedene manifestacije, a sve u okviru pozicija i visine sredstava utvrđenih Budžetom za 2023. godinu.
- (3) Gradsko vijeće Grada Sarajeva zadužuje gradonačelnicu da na sjednici Gradskog vijeća, tj. nakon realizacije programa 6. aprila, podnese kompletan izvještaj o realizaciji Programa obilježavanja 6. aprila - Dana Grada Sarajeva u 2023. godini.

Član 20.

(Stupanje na snagu uredbe)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-27548-1/16
16. septembra 2016. godine
SarajevoPremijer
Elmedin Konaković

Na osnovu člana 10. stav (2), 26. stav (1) tačka a) i 49. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) i člana 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo je, na 44. vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2016. godine, donijela

UREDBU

**O POSLOVIMA OSNOVNE DJELATNOSTI IZ
NADLEŽNOSTI ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE U
KANTONU SARAJEVO KOJE OBAVLJAJU DRŽAVNI
SLUŽBENICI, USLOVIMA ZA VRŠENJE TIH
POSLOVA I OSTVARIVANJU ODREĐENIH
PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet uredbe)

Ovom uredbom, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) i Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), utvrđuju se poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe (u daljem tekstu: organ državne službe), koje obavljaju državni službenici iz člana 10. stav (1) Zakona o državnoj službi i lica koja nisu državni službenici, uslovi za vršenje tih poslova i za ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa državnih službenika u organima državne službe.

Član 2.

(Poslovi iz nadležnosti organa državne službe)

- (1) Poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost organa državne službe dijele se u dvije vrste, i to:
 - a) poslove osnovne djelatnosti,
 - b) dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti.
- (2) Poslove osnovne djelatnosti obavljaju državni službenici iz člana 10. stav (1) Zakona o državnoj službi i lica koja nisu državni službenici, a dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici više, srednje i niže školske spreme, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05).

Član 3.

(Poslovi osnovne djelatnosti)

Poslovi osnovne djelatnosti obavljaju se na način i pod uslovima utvrđenim ovom uredbom, a u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugim zakonima i podzakonskim propisima i općim aktima.

**DIO DRUGI - VRSTE POSLOVA OSNOVNE
DJELATNOSTI I DRŽAVNI SLUŽBENICI KOJI VRŠE TE
POSLOVE**

POGLAVLJE I - POSLOVI OSNOVNE DJELATNOSTI

Član 4.

(Grupe poslova osnovne djelatnosti)

Poslovi osnovne djelatnosti dijele se u sljedeće grupe, i to:

- a) upravno rješavanje,
- b) upravno - nadzorne poslove,
- c) normativno - pravne poslove,
- d) studijsko - analitičke poslove,
- e) stručno - operativne poslove,
- f) informaciono - dokumentacione poslove.

Član 5.

(Poslovi upravnog rješavanja)

- (1) Poslovi upravnog rješavanja obuhvataju naročito:
 - a) vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu;
 - b) vođenje upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku (poseban ispitni postupak);
 - c) izrada ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa u upravnom postupku, kao i rad na realiziranju tih ugovora i akata;
 - d) izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa;
 - e) pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavljanje podnesaka (zahtjeva, molbi, žalbi i sl.) i vršenje drugih poslova pravne pomoći, u skladu sa zakonom;
 - f) izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima;
 - g) rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak);
 - h) vođenje postupka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama i
 - i) sprovođenje administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka, u skladu sa zakonom.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana, po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem, i to:
 - a) poslovi iz stava (1) tač. a) do e) ovog člana su najstroženiji i vrše ih državni službenici - stručni savjetnici,
 - b) poslovi iz stava (1) tačka f) ovog člana su složeniji i vrše ih državni službenici - viši stručni saradnici,
 - c) poslovi iz stava (1) tač. g) do i) ovog člana su složeni i vrše ih državni službenici - stručni saradnici.

Član 6.

(Upravno-nadzorni poslovi)

- (1) Upravno-nadzorni poslovi obuhvataju naročito:
 - c) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima;
 - d) nadzor nad zakonitošću rada institucija (pravnih lica) koje imaju javna ovlaštenja;
 - e) inspeksijski nadzor.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana, su najstroženiji i vrše ih sljedeći državni službenici, i to:
 - a) poslove iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana - stručni savjetnici,
 - b) poslove iz stava (1) tačka c) ovog člana - inspektori.

Član 7.

(Normativno-pravni poslovi)

- (1) Normativno-pravni poslovi obuhvataju naročito:
 - a) izradu prednacrtu ustavnih amandmana, odnosno izradu prednacrtu i nacrtu statuta općine i grada, kao i pripremanje izmjena i dopuna prednacrtu tih statuta;
 - b) izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa;
 - c) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima ustavnih amandmana, o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, prednacrtima i nacrtima statuta općina i grada, drugih propisa i općih akata i o prednacrtima, nacrtima i

- prijedlozima međunarodnih sporazuma, ugovora i drugih akata sa aspekta njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom;
- d) stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata;
- e) pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti i
- f) pripremanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana, po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem, i to:
- a) poslovi iz stava (1) tač. a) do c) ovog člana, su najsloženiji i vrše ih državni službenici - stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stava (1) tač. d) do f) ovog člana, su složeniji i vrše ih državni službenici - viši stručni saradnici.

Član 8.

(Studijsko-analitički poslovi)

- (1) Studijsko-analitički poslovi obuhvataju naročito:
- a) izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka;
- b) izradu prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i završnog računa (opći bilans sredstava);
- c) izradu elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u određenoj oblasti, kao i projektnih zadataka za odgovarajuću oblast;
- d) izradu metodologija (klasifikacija, nomenklatura i sl.) za odgovarajuću oblast;
- e) pripremanje programa istraživanja u pojedinoj oblasti i predlaganje metodoloških rješenja, kao i rad na tim programima;
- f) stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za odgovarajuću oblast i
- g) izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru napisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.).
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana, po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem, i to:
- a) poslovi iz stava (1) tač. a) do c) ovog člana, su najsloženiji i vrše ih državni službenici - stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stava (1) tač. d) i e) ovog člana, su složeniji i vrše ih državni službenici - viši stručni saradnici,
- c) poslovi iz stava (1) tač. f) i g) ovog člana, su složeni i vrše ih državni službenici - stručni saradnici.

Član 9.

(Stručno-operativni poslovi)

- (1) Stručno-operativni poslovi obuhvataju naročito:
- a) provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi utvrđivanje stanja u odgovarajućoj oblasti i posljedica koje mogu nastati u toj oblasti,
- b) pripremanje i preduzimanje odgovarajućih mjera, radnji i postupaka radi izvršavanja poslova iz stava (1) tačka a) ovog člana, kao i preduzimanje mjera na sprečavanju nastanka štetnih posljedica, odnosno mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih posljedica;
- c) izradu odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u određenoj oblasti i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- d) praćenje i proučavanje stanja i pojava u određenoj oblasti na osnovu prikupljanja podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravna lica i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema;

- e) izradu odgovarajućih planova i programa za obučavanje i osposobljavanje građana i drugih lica u oblastima u kojima je zakonom predviđena ta obuka i realizaciju tih planova i programa;
- f) uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencija u odgovarajućoj oblasti za koju je propisana takva evidencija;
- g) praćenje i istraživanje promjena i pojava u odgovarajućoj oblasti i izrada potrebne dokumentacije i drugih materijala o tim pojavama i promjenama;
- h) prikupljanje, sređivanje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje, osmatranje i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacionih materijala;
- i) usmeno prevođenje i prevođenje tekstova na strane jezike i sa stranih jezika i
- j) lektoriranje zakona, drugih propisa i općih akata, analiza, izvještaja i drugih pisanih materijala na službene jezike u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini.

- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana, po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem, i to:
- a) poslovi iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana, su najsloženiji i vrše ih državni službenici - stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stava (1) tač. c) do f) ovog člana, su složeniji i vrše ih državni službenici - viši stručni saradnici,
- c) poslovi iz stava (1) tač. g) do j) ovog člana, su složeni i vrše ih državni službenici - stručni saradnici.

Član 10.

(Informaciono-dokumentacioni poslovi)

- (1) Informaciono-dokumentacioni poslovi obuhvataju naročito:
- a) izradu planova i programa za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcioniranje;
- b) izradu metodologija i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje banke podataka, analizu tih podataka i njihovo objavljivanje;
- c) izradu projekata i programa informacionog sistema za složenije poslove automatske obrade podataka i vršenje tih poslova;
- d) prikupljanje, sređivanje i obrada podataka u odgovarajućoj oblasti i informiranje javnosti o radu organa državne službe, stanju u toj oblasti i mjerama koje se preduzimaju (portparoli) i
- e) uređivanje i redakciju biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala i stručne literature i poslovi u vezi njihovog izdavanja.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem, i to:
- a) poslovi iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana, su najsloženiji i vrše ih državni službenici - stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stava (1) tač. c) i d) ovog člana, su složeniji i vrše ih državni službenici - viši stručni saradnici,
- c) poslovi iz stava (1) tačka e) ovog člana, su složeni i vrše ih državni službenici - stručni saradnici.

POGLAVLJE II - POSLOVI LICA KOJA NISU DRŽAVNI
SLUŽBENICI I POSLOVI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 11.

(Obim ovlaštenja i način ostvarivanja)

Lica koja nisu državni službenici i državni službenici, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u odredbama čl. 11. do 21. Zakona o državnoj službi, ostvaruju u obimu i na način utvrđen u odredbama čl. 12. do 18. ove uredbe, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član 12.

(Ovlaštenja rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije)

- (1) Rukovodilac samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, odnosno samostalne gradske

ili općinske uprave i samostalne gradske ili općinske upravne organizacije, u vršenju ovlaštenja utvrđenih u članu 20. stav (1) Zakona o državnoj službi, neposredno rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, zastupa i predstavlja upravu, odnosno upravnu organizaciju i vrši naročito sljedeće poslove: organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije, donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten i u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlučuje o korištenju finansijskih i materijalnih sredstava za koja je nadležan i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u državnoj službi i vrši druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost.

- (2) Za vršenje poslova iz stava (1) ovog člana, rukovodilac samostalne uprave, odnosno samostalne upravne organizacije, odgovara organu iz člana 20. stav (2) Zakona o državnoj službi.

Član 13.

(Ovlaštenja rukovodioca uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe)

- (1) Rukovodilac uprave, odnosno upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe poslove rukovođenja upravom odnosno upravnom organizacijom iz člana 21. stav (1) Zakona o državnoj službi, vrši na način što organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi, predstavlja i zastupa upravu, odnosno upravnu organizaciju u granicama ovlaštenja koja su mu zakonom i drugim propisima stavljena u nadležnost.
- (2) Rukovodilac uprave, odnosno upravne organizacije iz stava (1) ovog člana odlučuje o korištenju finansijskih i materijalnih sredstava za koja je nadležan i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, u skladu sa zakonom i drugim propisima i ovlaštenjima rukovodioca kantonalnog ministarstva, odnosno gradonačelnika ili općinskog načelnika.
- (3) Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti rukovodilac uprave, odnosno upravne organizacije iz stava (1) ovog člana, odgovara na način utvrđen u članu 21. stav (2) Zakona o državnoj službi.

Član 14.

(Ovlaštenja rukovodioca stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, Gradonačelnik ili načelnik)

- (1) Rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, Gradonačelnik ili načelnik (u daljem tekstu: rukovodilac stručne službe), u vršenju ovlaštenja utvrđenih u članu 11. stav (1) Zakona o državnoj službi, neposredno rukovodi stručnom službom, zastupa i predstavlja stručnu službu i vrši naročito sljedeće poslove: organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti stručne službe, donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten i u skladu sa zakonom i drugim propisima odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u državnoj službi i vrši druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost.
- (2) Za vršenje poslova iz stava (1) ovog člana, rukovodilac stručne službe odgovara organu iz člana 11. stav (2) Zakona o državnoj službi.

Član 15.

(Sekretar organa državne službe)

- (1) Sekretar organa državne službe, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članu 12. stav (1) Zakona o državnoj službi, vrši na način što koordinira i usmjerava rad svih osnovnih organizacionih jedinica koje postoje u organu državne službe, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i osigurava izvršenje poslova po nalogu rukovodioca organa državne službe, upoznaje rukovodioca

organa o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema i na taj način pomaže rukovodiocu organa državne službe u rukovođenju organom i neposredno vrši poslove koji su mu pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stavljani u nadležnost.

- (2) Poslove iz stava (1) ovog člana, sekretar organa državne službe ostvaruje u dogovoru sa pomoćnicima rukovodioca organa državne službe koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama u organu državne službe, a pomoćnici su dužni postupiti po utvrđenom dogovoru.
- (3) Za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana, sekretar organa državne službe odgovara rukovodiocu organa državne službe, shodno članu 12. stav (2) Zakona o državnoj službi.

Član 16.

(Pomoćnik rukovodioca organa državne službe)

- (1) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članu 13. stav (1) Zakona o državnoj službi, vrši na način neposredno rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, redovno upoznaje rukovodioca organa državne službe o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice, izvršava poslove po nalogu rukovodioca organa državne službe i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem rukovodioca organa državne službe.
- (2) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe, za vršenje poslova iz stava (1) ovog člana, neposredno odgovara rukovodiocu organa državne službe, shodno članu 13. stav (2) Zakona o državnoj službi.

Član 17.

(Glavni inspektor)

- (1) Glavni inspektor, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članu 14. stav (1) Zakona o državnoj službi, ostvaruje na način što neposredno rukovodi inspekcijom za koju je zadužen, planira i neposredno na terenu organizira vršenje neposrednog inspekcijiskog nadzora i u vršenju tih poslova odlučuju o pitanjima za koja je zakonom ovlašten.
- (2) U vršenju poslova iz stava (1) ovog člana, glavni kantonalni inspektor, u odnosu na gradske i općinske inspekcije postupa u skladu članu 14. stav (2) Zakona o državnoj službi.
- (3) Postupanje iz stava (2) ovog člana, glavni kantonalni inspektor ostvaruje neposredno ili pismenim putem, a sa ciljem da inspekcije sve poslove iz svoje nadležnosti vrše pravilno i zakonito i da se osigura pravilna i jedinstvena primjena kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa na području Kantona Sarajevo.
- (4) Glavni kantonalni inspektor, za vršenje poslova iz st. (1) do (3) ovog člana, odgovoran je organu koji ga je postavio na radno mjesto glavnog inspektora.

Član 18.

(Šef unutrašnje organizacione jedinice)

- (1) Šef unutrašnje organizacione jedinice, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članu 15. stav (1) Zakona o državnoj službi, ostvaruje tako što rukovodi tom jedinicom i ovlaštenje da vrši sljedeće poslove: organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova; da osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca osnovne organizacione

jedinice u čijem se sastavu nalazi unutrašnja organizaciona jedinica o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima rukovodioca osnovne organizacione jedinice i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi.

- (2) Za vršenje poslova iz stava (1) ovog člana, šef unutrašnje organizacione jedinice odgovara na način utvrđen u članu 15. stav (2) Zakona o državnoj službi.

Član 19.

(Korištenje finansijskih i materijalnih potencijala)

- (1) Državni službenici i lica koja nisu državni službenici, navedeni u čl. 12. do 18. ove uredbe, koji su u skladu sa odredbama čl. 11. do 21. Zakona o državnoj službi, odgovorni za korištenje finansijskih i materijalnih potencijala, ta ovlaštenja ostvaruju na način što ta sredstva mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i svojim vlastitim odlukama ne mogu mijenjati predviđene namjene, bez saglasnosti rukovodioca organa državne službe, odnosno organa koji ih je imenovao ili postavio.
- (2) U vršenju poslova iz stava (1) ovog člana, mora se dosljedno postupati u skladu sa važećim propisima koja se odnose na ta pitanja.

DIO TREĆI – NAČIN UTVRĐIVANJA POSLOVA ZA RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U PRAVILNIKU O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 20.

(Način utvrđivanja poslova za radna mjesta lica koja nisu državni službenici i državnih službenika)

Poslovi koji po zakonu i drugim propisima spadaju u nadležnost organa državne službe, a odnose se na poslove osnovne djelatnosti iz člana 4. ove uredbe, te poslovi državnih službenika utvrđenih u čl. 14. do 18. ove uredbe i lica koja nisu državni službenici utvrđenih u čl. 12. i 13. ove uredbe, razvrstavaju se na radna mjesta lica koja nisu državni službenici i radna mjesta državnih službenika u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, u okviru sistematizacije radnih mjesta, na način predviđen u odredbama čl. 21. do 23. ove uredbe.

Član 21.

(Razvrstavanje poslova osnovne djelatnosti)

Razvrstavanje poslova osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe na radna mjesta državnih službenika, koja se odnose na pozicije stručnog savjetnika, višeg stručnog saradnika i stručnog saradnika, vrši se u skladu sa odredbama čl. 5. do 10. ove uredbe, na sljedeći način:

- a) prvo se utvrđuje opis poslova za svako radno mjesto, a zatim se u skladu sa odredbama stava (1) odgovarajućeg čl. 5. do 10. ove uredbe, određuje grupa osnovne djelatnosti u koju spadaju poslovi svakog radnog mjesta.
- b) kada se na način predviđen u odredbi tačke a) stava (1) ovog člana, odredi grupa osnovne djelatnosti u koju spadaju poslovi radnog mjesta, na osnovu odredbi stava (2) odgovarajućeg čl. 5. do 10. ove uredbe, određuje se pozicija radnog mjesta državnog službenika u koju to radno mjesto spada (stručni savjetnik, viši stručni saradnik ili stručni saradnik),
- c) radno mjesto razvrstava se u poziciju stručnog saradnika, višeg stručnog saradnika ili stručnog savjetnika u okviru odgovarajuće grupe osnovne djelatnosti, ako državni službenik u vršenju poslova iz određene pozicije utvrđenih u odredbi stava (2) odgovarajućeg čl. 5. do 10. ove uredbe, provodi najmanje dvije trećine radnog vremena;
- d) ako neki od poslova osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe nije obuhvaćen odredbama čl. 5. do

10. ove uredbe, njihovo razvrstavanje u određenu grupu vrši se prema vrsti poslova, u onu grupu kojoj, prema odredbama čl. 5. do 10. ove uredbe, najbliže ili u najvećem obimu pripadaju ti poslovi,

- e) ako su u opisu poslova nekog radnog mjesta predviđeni poslovi iz dvije ili više grupa iz člana 4. ove uredbe, tom radnom mjestu određuje se najprije odgovarajuća pozicija za svaku grupu poslova u skladu sa tačkom c) ovog člana, a zatim konačna pozicija radnog mjesta, koja se određuje prema poziciji u okviru koje državni službenik vrši poslove na kojima provodi dvije trećine radnog vremena,
- f) poslovi pozicija nižeg ranga mogu se obavljati u okviru radnog mjesta koje ima viši rang, dok se poslovi pozicija višeg ranga ne mogu obavljati u okviru radnog mjesta koje ima niži rang.

Član 22.

(Dodatni kriteriji)

Prilikom raspoređivanja poslova osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe na državne službenike na poziciji stručni savjetnik, odnosno viši stručni saradnik i stručni saradnik, pored poslova utvrđenih u odredbama čl. 5. do 10. ove uredbe, polazi se i od kriterija utvrđenih u odredbama čl. 17. do 19. Zakona o državnoj službi, i to na sljedeći način:

- a) da se za stručnog savjetnika određuju najsloženiji poslovi iz nadležnosti organizacione jedinice u kojoj se nalazi to radno mjesto i za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada i puna lična odgovornost tog državnog službenika;
- b) da se za višeg stručnog saradnika određuju složeniji poslovi iz jedne ili više povezanih oblasti za čije je obavljanje potreban veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti i
- c) da se za stručnog saradnika određuju poslovi određenog stepena složenosti, a koji ne spadaju u poslove predviđene u stavu (1) tač. a) i b) ovog člana.

Član 23.

(Opis radnih mjesta lica koja nisu državni službenici i radnih mjesta državnih službenika)

- (1) Za radna mjesta državnih službenika i lica koja nisu državni službenici, u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, u okviru sistematizacije radnih mjesta, utvrđuje se bliži opis poslova koja navedena lica obavljaju, a u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje, utvrđuju se ovlaštenja tih državnih službenika i lica koja nisu državni službenici koja imaju u rukovođenju organom uprave, odnosno organizacionom jedinicom, u skladu sa odredbama čl. 12. do 19. ove uredbe.
- (2) Radno mjesto sekretara organa državne službe utvrđuje se u poglavlju pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji se odnosi na rukovođenje organom državne službe, iza radnog mjesta rukovodioca organa državne službe, u skladu sa odredbama čl. 15. i 19. ove uredbe.

Član 24.

(Postupak donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Način obavljanja poslova osnovne djelatnosti organa državne službe detaljnije se uređuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, koji se izrađuje u skladu sa ovom uredbom i uredbom kojom se ovlaštenja tih državnih organa uprave i upravnih organizacija.
- (2) Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo daje mišljenje o uskladenosti prijedloga pravilnika sa odredbama ove uredbe za kantonalne organe uprave i upravne organizacije, a u Gradu Sarajevu i općinama na teritoriji Kantona Sarajevo, organi određeni općim aktima Grada Sarajeva i općina na teritoriji Kantona Sarajevo.

DIO ČETVRTI - USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA
OSNOVNE DJELATNOSTI I POSLOVA LICA KOJA NISU
DRŽAVNI SLUŽBENICI I DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 25.

(Vršenje poslova osnovne djelatnosti)

- (1) Poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe utvrđene u čl. 5. do 10. ove uredbe koje obavljaju državni službenici i poslove lica koji nisu državni službenici, utvrđenih u odredbama čl. 12. do 18. ove uredbe, mogu vršiti samo ona lica koja ispunjavaju uslove propisane zakonom, drugim propisima i odredbama čl. 25. do 29. ove uredbe.
- (2) Uslovi za vršenje poslova osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i poslova lica koja nisu državni službenici su:
 - a) visoka stručna sprema,
 - b) stručni ispit,
 - c) radni staž,
 - d) po potrebi odgovarajući oblik stručnog osposobljavanja i
 - e) drugi uslovi propisani zakonom i drugim propisima, odnosno uslovi utvrđeni u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

Član 26.

(Visoka stručna sprema)

- (1) Visoka stručna sprema podrazumijeva stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.
- (2) Lica sa završenim prvim ciklusom Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, može se postaviti isključivo, na radno mjesto stručnog saradnika.

Član 27.

(Radni staž)

- (1) Na radna mjesta državnih službenika iz čl. 14. do 18. ove uredbe, mogu biti postavljeni državni službenici koji imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u struci, i to:
 - i) na radno mjesto rukovodioca stručne službe iz člana 14. ove uredbe - najmanje sedam godina radnog staža,
 - j) na radno mjesto sekretara organa državne službe iz člana 15. ove uredbe - najmanje šest godina radnog staža,
 - k) na radno mjesto pomoćnika rukovodioca organa državne službe i glavnog inspektora, iz čl. 16. i 17. ove uredbe - najmanje pet godina radnog staža,
 - l) na radno mjesto šefa unutrašnje organizacione jedinice, iz člana 18. ove uredbe - najmanje četiri godine radnog staža.
- (2) Na radna mjesta državnih službenika na kojima se obavljaju poslovi osnovne djelatnosti iz odredaba čl. 5. do 10. ove uredbe, mogu biti postavljeni oni državni službenici koji ispunjavaju sljedeće uslove i to:
 - a) na poslove upravnog rješavanja i normativno-pravne poslove iz čl. 5. i 7. ove uredbe - državni službenici sa stečenom diplomom visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke, položen stručni ispit i radni staž u struci, u trajanju:
 - 1) za stručnog savjetnika - tri godine,
 - 2) za višeg stručnog saradnika - dvije godine,
 - 3) za stručnog saradnika - jedna godina.
 - b) na poslove predviđene u odredbama čl. 6., 8., 9. i 10. ove uredbe - državni službenici koji imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u trajanju:
 - 1) za stručnog savjetnika - tri godine,
 - 2) za višeg stručnog saradnika - dvije godine,
 - 3) za stručnog saradnika - jedna godina.
- (3) Kao radni staž utvrđen u odredbama st. (1) i (2) ovog člana i člana 29. ove uredbe, smatra se radni staž koji je državni službenik ostvario na poslovima svoje struke, nakon završene

visoke stručne spreme, s tim što u radni staž ulazi i pripravnički staž iz člana 45. Zakona o državnoj službi.

- (4) U odnosu na radni staž i stručni ispit iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenjuju se odredbe stava (3) ovog člana i člana 28. ove uredbe.
- (5) Kandidati za prijem u državnu službu koji su obavili pripravnički staž ili su se kod poslodavca stručno osposobljavali bez zasnivanja radnog odnosa radi sticanja radnog iskustva, bez obzira na trajanje pripravničkog staža ili radnog iskustva mogu se postaviti samo na poziciju stručnog saradnika.

Član 28.

(Stručni ispit)

Pod stručnim ispitom iz člana 25. stav (2) tačka b) ove uredbe, podrazumijeva se položen ispit općeg znanja i stručni ispit iz člana 38. Zakona o državnoj službi, položen javni ispit po Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine kao i stručni ispit za rad u organima uprave položen u skladu sa ranijim važećim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 29.

(Uslovi za postavljenje lica koja nisu državni službenici)

- (1) Na radna mjesta lica koja nisu državni službenici iz odredbi čl. 12. i 13. ove uredbe, mogu biti postavljena lica koji imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u struci i to:
 - a) na radno mjesto rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije iz člana 12. ove uredbe - najmanje sedam godina,
 - b) na radno mjesto rukovodioca uprave, odnosno upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe iz člana 13. ove uredbe - najmanje pet godina.
- (2) U odnosu na radni staž i stručni ispit iz stava (1) ovog člana, primjenjuju se odredbe člana 27. stav (3) i člana 28. ove uredbe.

Član 30.

(Sadržaj pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, u okviru sistematizacije radnih mjesta, konkretno se određuje vrsta visoke stručne spreme - poimeničan naziv fakulteta ili druge visoko obrazovne institucije, stručni ispit i radni staž za svako radno mjesto, a prema kriterijima utvrđenim u odredbama čl. 25. do 28. ove uredbe.
- (2) Određivanje uslova iz stava (1) ovog člana, vrši se iza opisa poslova svakog radnog mjesta.
- (3) Uslovi iz stava (1) ovog člana, za radno mjesto sekretara organa državne službe, utvrđuju se iza opisa poslova tog radnog mjesta, u skladu sa odredbama člana 23. stav (2) ove uredbe.

DIO PETI - USLOVI ZA OSTVARIVANJE ODREĐENIH
PRAVA IZ RADNOG ODNOSAPOGLAVLJE I - USLOVI ZA OBAVLJANJE DOPUNSKA
DJELATNOSTI

Član 31.

(Dopunska djelatnost)

- (1) U skladu sa odredbom člana 26. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi, državni službenik može obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada u slučajevima koji se odnose na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko - tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u raznim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova.

- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana, mogu se obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost rukovodioca organa državne službe, koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika.
- (3) Saglasnost iz stava (2) ovog člana može se dati samo pod uslovom ako dopunska djelatnost iz stava (1) ovog člana, ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti organa državne službe za koje je zadužen državni službenik.
- (4) Saglasnost iz stava (2) ovog člana, daje se rješenjem.

POGLAVLJE II - KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE DUŽINE GODIŠNJEG ODMORA

Član 32.
(Godišnji odmor)

- (1) Dužina godišnjeg odmora državnih službenika, u skladu sa odredbama člana 49. stav (2) Zakona o državnoj službi, u rasponu od 22 do 30 radnih dana, utvrđuje se pravilnikom o radnim odnosima, koji donosi rukovodilac organa državne službe, a na osnovu sljedećih kriterija: uslovi rada, rezultati rada koje službenik postigne na radnom mjestu na koje je postavljen, dužina radnog staža, rukovođenje organizacionom jedinicom, zdravstvenog i socijalnog stanja službenika i drugih uslova u kojima službenik živi i radi.
- (2) Vrednovanje kriterija iz stava (1) ovog člana, vrši se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) U skladu sa odredbom člana 49. stav (2) Zakona o državnoj službi, godišnji odmor po svim osnovama iz stava (1) ovog člana, ne može biti duži od 30 radnih dana, osim ako kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.
- (4) Ako je nadležni organ odredio da radno vrijeme u organima državne službe traje pet radnih dana u sedmici, u tom slučaju u godišnji odmor ne računa se subota, nedjelja i državni praznici.

DIO ŠESTI - PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Član 33.
(Shodna primjena)

Odredbe ove uredbe shodno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa vlasti predviđenih u odredbi člana 71. Zakona o državnoj službi, ako posebnim zakonom i drugim propisom, u skladu sa zakonom, nije drukčije određeno.

DIO SEDMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.
(Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Organi državne službe dužni su, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, donijeti nove pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, u skladu sa odredbama ove uredbe, s tim što se radna mjesta namještenika utvrđuju prema Uredbi o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH" broj 69/05 i 29/06).
- (2) U roku od 15 dana od dana donošenja pravilnika iz stava (1) ovog člana, rukovodilac organa državne službe dužan je donijeti rješenja kojim se državni službenici koji se, na dan stupanja na snagu ove uredbe zateknu na radu u organu državne službe, postavljaju na radna mjesta utvrđena u novom pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, za koja ispunjavaju uslove utvrđene tim pravilnikom, a radna mjesta koja ostanu upražnjena popunjavaju se u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Član 35.

(Stupanje na snagu Uredbe)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-27548-2/16
16. septembra 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković

Na osnovu čl. 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar - SARTR" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99 - Prečišćeni tekst, 31/07 i 1/13), Vlada Kantona Sarajevo je, na 57. sjednici održanoj 22.09.2016. godine, donijela

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA
JU "SARAJEVSKI RATNI TEATAR - SARTR"**

I

Daje se saglasnost na Pravila Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar - SARTR", broj 04-223/16 od 14.07.2016. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-28026-9/16
22. septembra 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković

Na osnovu čl. 26. i 28. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94) i čl. 3. i 4. Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU Studentski centar Sarajevo, čija imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/14), Vlada Kantona Sarajevo je, na 57. sjednici održanoj 22.09.2016. godine, donijela

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE STUDENTSKI CENTAR
SARAJEVO**

I

Za člana Upravnog odbora Javne ustanove Studentski centar Sarajevo imenuje se Elvir Čizmić - predstavnik Univerziteta u Sarajevu.

II

Mandat člana Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja traje do isteka mandata Upravnog odbora.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-28026-24.1/16
22. septembra 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković

Na osnovu čl. 26. i 28. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94) i čl. 3. i 4. Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU Studentski centar Sarajevo, čija imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/14), Vlada Kantona Sarajevo je, na 57. sjednici održanoj 22.09.2016. godine, donijela

Član 16.
(Rok za izbor Medijatora)

Izbor medijatora, u skladu sa Zakonom i ovom uredbom, izvršiće se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ove uredbe, kada prestaje dužnost i mandat dotadašnjeg Medijatora.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-9462-22/17
02. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 10. stav (2), 26. stav (1) tačka a) i 49. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) i čl. 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 02.03.2017. godine, donijela je

UREDBU

**O IZMJENAMA UREDBE O POSLOVIMA OSNOVNE
DJELATNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ORGANA
DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU SARAJEVO KOJE
OBAVLJAJU DRŽAVNI SLUŽBENICI, USLOVIMA ZA
VRŠENJE TIH POSLOVA I OSTVARIVANJU
ODREĐENIH PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

Član 1.
(Izmjena naziva Dijela četvrtog Uredbe)

U Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16), iza člana 24. naziv DIJELA ČETVRTOG mijenja se i glasi:

**"DIO ČETVRTI - USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA
OSNOVNE DJELATNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA"**

Član 2.
(Izmjena člana 25.)

- (1) U članu 25. stav (1) riječi: "i poslove lica koji nisu državni službenici, utvrđenih u odredbama čl. 12. do 18. ove uredbe", brišu se.
- (2) U članu 25. stav (2) riječi: "i poslova lica koja nisu državni službenici", brišu se.

Član 3.
(Izmjena člana 27.)

U članu 27. stav (3) riječi: "i člana 29. ove uredbe", brišu se.

Član 4.
(Brisanje člana 29.)

Član 29., briše se.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-9462-23/17
02. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13) i čl. 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 02.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU

**O STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA IMENOVANJE
LICA KOJA NISU DRŽAVNI SLUŽBENICI U
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE
KANTONA SARAJEVO**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) utvrđuje standarde i kriterije za imenovanje lica koja nisu državni službenici u organima državne službe u Kantonu Sarajevo, shodno odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) i to:

- a) rukovodilac samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije i,
- b) rukovodilac kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koja se nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva.

Član 2.
(Uslovi za imenovanje)

- (1) Na pozicije iz člana 1. ove odluke može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uslove:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - b) da je stariji od 18 godina,
 - c) da ima univerzitetsku diplomu ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
 - d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje određenih poslova predviđenih za tu poziciju;
 - e) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
 - f) da se na tog kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- (2) Pored navedenih općih uslova, kandidat koji se imenuje na poziciju iz člana 1. ove odluke treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera koja je utvrđena na osnovu opisa poslova pozicije iz člana 1. ove odluke u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
 - b) najmanje pet godina radnog staža u struci,
 - c) da nije ranije osuđivan za krivično djelo,

- d) i druge posebne uslove propisane pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji za poziciju iz člana 1. ove odluke.
- (3) Prije imenovanja na poziciju iz člana 1. ove odluke, predloženi kandidat dužan je da dostavi dokaz o ispunjavanju uslova iz stava (1) tačka d) ovog člana, dok dokaz o ispunjavanju uslova iz stava (2) tačka c) ovog člana, pribavlja organ imenovanja, po službenoj dužnosti, prije imenovanja kandidata na poziciju iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

(Ravnopravnost pri izboru)

Prilikom utvrđivanja ili primjene standarda, Vlada neće vršiti diskriminaciju prema bilo kome na temelju rase, nacionalnog ili etničkog porijekla, boje, vjere, spola, bračnog statusa, porodičnog statusa, invalidnosti ili postojanja presude za koju je izrečeno pomilovanje.

Član 4.

(Oglašavanje)

- (1) Na osnovu općih uslova utvrđenih u članu 7. stav 1. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i standarda i kriterija iz ove odluke, Vlada će raspisati javni konkurs za upražnjene pozicije iz člana 1. tačka a) ove odluke, a resorni ministar za pozicije iz člana 1. tačka b) ove odluke.
- (2) Vlada će imenovati komisiju za provođenje javnog konkursa iz stava (1) ovog člana za poziciju iz člana 1. tačka a) ove odluke, a resorni ministar će imenovati komisiju za provođenje javnog konkursa iza poziciju iz člana 1. tačka b) ove odluke.

Član 5.

(Čuvanje standarda i kriterija)

Standardi i kriteriji za imenovanje čuvaju se u evidenciji Vlade.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-9462-24/17
02. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14), a u vezi sa čl. 29. i 31. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 02.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU UPRAVNOG
ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE ZA
ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA O IZBORU
VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA KANTONALNE
JAVNE USTANOVE ZA ZAŠTIĆENA
PRIRODNA PODRUČJA**

I

Daje se saglasnost Upravnom odboru Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja da imenuje mr. sci. Osmana Delića, dipl. biologa, za vršioca dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja.

II

Mandat vršioca dužnosti direktora iz tačke I ove odluke traje do okončanja konkursne procedure izbora direktora Kantonalne javne ustanove za zaštićena prirodna područja, odnosno najduže 6 mjeseci od dana njegovog imenovanja.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-9462-42/17
02. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i tačke V Odluke o osnivanju Vijeća za sigurnost saobraćaja na cestama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/16), na prijedlog Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 02.03.2017. godine donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA SIGURNOST
SAOBRAĆAJA NA CESTAMA U KANTONU
SARAJEVO**

I

U sastav Vijeća za sigurnost saobraćaja na cestama u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu Vijeće) imenuju se:

1. Dr. sc. Mujo Fišo - predsjednik Vijeća (ministar saobraćaja Kantona Sarajevo),
2. Vedran Mulabdić - član (ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo),
3. Prof. dr. Elvir Kazazović - član (ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo),
4. Senad Hasanspahić - član (ministar komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo),
5. Zilha Ademaj, dipl. oec. - član (ministrice zdravstva Kantona Sarajevo),
6. Čedomir Lukić, dipl. ing. arh - član (ministar prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša),
7. Nermin Drnda, dipl. ing. građ. - član (direktor Direkcije za puteve),
8. Adnan Alikadić, MA - dipl. ing. saob. - član,
9. Red. prof. dr. Osman Lindov - član,
10. Kemo Zilić, dipl. ing. saob. - član,
11. Adnan Tatarević, MA - dipl. ing. saob. - član,
12. Mirzet Sarajlić - MA - dipl. ing. saob. - član,
13. Ešref Salković, dipl. ing. građ. - član.

II

Vijeće iz tačke I ovog rješenja će obavljati zadatke utvrđene tačkom II Odluke o osnivanju Vijeća za sigurnost saobraćaja na cestama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/16).

III

Ministri i direktor Direkcije su članovi Vijeća po osnovu svog mandata, a članovi iz reda stručnjaka se imenuju na period od 5 godina sa mogućnošću još jednog ponovnog imenovanja.

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 36/06

UREDBU

O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Uredbom utvrđuju se načela za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih ministarstava, kantonalnih uprava, kantonalnih upravnih organizacija i stručnih službi (u daljnjem tekstu: Kantonalni organi) i gradskih i općinskih organa uprave, upravnih organizacija i stručnih službi (u daljnjem tekstu: Službe); sadržaj pravilnika o unutrašnjoj organizaciji; osnove za utvrđivanje organizacionih jedinica i uvjeti za njihovo organizovanje; sistematizacija radnih mjesta; rukovođenje organom i organizacionim jedinicama; saradnja u vršenju poslova; programiranje i planiranje i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnih organa i Službi.

Član 2. (Primjena propisa)

Unutrašnja organizacija Kantonalnih organa i Službi utvrđuje se na osnovu propisa u kojima su uređena pitanja koja se odnose na unutrašnju organizaciju tih organa. Ti propisi su:

- 1) Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05 - u daljnjem tekstu: Zakon o organizaciji uprave),
- 2) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06 - u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi),
- 3) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 - u daljnjem tekstu: Zakon o namještenicima),
- 4) Zakon o ministarstvima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/01, 13/02, 16/03 i 26/04 - u daljnjem tekstu: Zakon o ministarstvima),
- 5) Zakon o samostalnim kantonalnim upravnim ustanovama ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.14/97, 7/98, 13/99 i 28/01),

- 6) Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/04 i 3/06 - u daljnjem tekstu: Uredba o poslovima državnih službenika),
- 7) Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/05 i 29/06 - u daljnjem tekstu: Uredba o poslovima namještenika),
- 8) Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 7/06 - Novi prečišćeni tekst),
- 9) drugi propisi kojima je predviđeno da se određeno pitanje uređuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a to pitanje nije obuhvaćeno propisima od tač. 1. do 8. ovog člana i
- 10) odredbe ove uredbe.

Član 3. (Principi)

Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji mora se izvršiti na način da se mogu osigurati sljedeći principi:

- 1) da unutrašnja organizacija bude racionalna i da osigurava uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Kantonalnih organa i Službi,
- 2) da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje,
- 3) puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika i da mogu doći do izražaja njihove stručne i druge sposobnosti,
- 4) da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti kantonalnih organa i službi,
- 5) da se izvrši pravilna raspodjela poslova na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni namještenici.

POGLAVLJE II - SADRŽAJ PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI KANTONALNIH ORGANA I SLUŽBI

Član 4. (Sadržaj)

(1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnih organa i Službi uređuju se sljedeća pitanja:

- 1) osnovni principi koji se trebaju postići Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnih organa i Službi i nadležnost tih organa,
- 2) unutrašnja organizacija, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost,
- 3) sistematizacija radnih mjesta,
- 4) rukovođenje Kantonalnim organima, Službama i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova,

- 5) stručni kolegij i radna tijela,
 - 6) saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti Kantonalnih organa i Službi,
 - 7) programiranje i planiranje rada,
 - 8) način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika,
 - 9) ostvarivanje transparentnosti rada Kantonalnih organa i Službi, i
 - 10) unutrašnja organizacija kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koje se nalaze u sastavu kantonalnog ministarstva.
- (2) Pitanja iz stava 1. ovog člana predstavljaju sadržaj (sistematiku) pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i utvrđuju se redoslijedom kako su navedena.

POGLAVLJE III - OSNOVNI PRINCIPI KOJI SE TREBAJU OSTVARITI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI

Član 5. (Ostvarivanje principa)

U poglavlju Pravilnika koji se odnosi na osnovne odredbe uređuju se osnovni principi koji se trebaju ostvariti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnih organa i Službi i određuju pitanja koja spadaju u nadležnost organa utvrđena zakonom.

POGLAVLJE IV - USLOVI I NAČIN UTVRĐIVANJA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH ORGANA I SLUŽBI I NADLEŽNOST ORGANIZACIONIH JEDINICA

Odjeljak A - Unutrašnja organizacija

Član 6. (Unutrašnja organizacija)

- (1) U ovom poglavlju Pravilnika utvrđuje se unutrašnja organizacija i nadležnost organizacionih jedinica i samostalnih izvršilaca, ako postoje ti izvršioci.
- (2) Unutrašnja organizacija Kantonalnih organa i Službi utvrđuje se na osnovu vrste i obima poslova koji se, u skladu sa zakonom, nalaze u nadležnosti tog organa.
- (3) Poslovi iz stava 2. ovog člana razvrstavaju se na organizacione jedinice ili samo na radna mjesta, ako nema potrebe da se utvrđuju organizacione jedinice.

Član 7. (Sadržaj)

Unutrašnja organizacija Kantonalnih organa i Službi obuhvata:

- a) osnovne organizacione jedinice,
- b) osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu imaju unutrašnje organizacione jedinice,

c) samostalne izvršioce, odnosno organizacione jedinice van sjedišta organa, ako se predviđaju ti izvršioци odnosno organizacione jedinice,

d) kantonalnu upravu ili upravnu organizaciju, ako se u sastavu kantonalnih ministarstava, po zakonu, nalazi ta uprava ili upravna organizacija.

Odjeljak B - Organizacione jedinice

Član 8.

(Utvrdjivanje organizacionih jedinica)

Vrsta i broj organizacionih jedinica utvrđuje se prema vrsti, srodnosti, obimu i stepenu složenosti, međusobnoj povezanosti poslova i zadataka i efikasnom izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Kantonalnih organa i Službi.

Član 9.

(Podjela organizacionih jedinica)

(1) Organizacione jedinice mogu se ustanovljavati kao osnovne organizacione jedinice i kao unutrašnje organizacione jedinice koje se nalaze u sastavu osnovne organizacione jedinice.

(2) Osnovne organizacione jedinice mogu biti bez unutrašnjih organizacionih jedinica i sa unutrašnjim organizacionim jedinicama u svom sastavu.

(3) Unutrašnja organizaciona jedinica u svom sastavu ne može imati druge organizacione jedinice.

(4) Ako se u osnovnoj organizacionoj jedinici formiraju unutrašnje organizacione jedinice, u tom slučaju moraju se obrazovati najmanje dvije unutrašnje organizacione jedinice.

Odjeljak C - Vrste i osnove za obrazovanje organizacionih jedinica

Član 10.

(Vrste organizacionih jedinica)

(1) Poslovi i zadaci iz djelokruga Kantonalnog organa i Službe vrše se, po pravilu, u okviru organizacionih jedinica.

(2) Organizacione jedinice u Kantonalnim organima mogu se obrazovati kao osnovne organizacione jedinice i kao unutrašnje organizacione jedinice, u okviru osnovnih organizacionih jedinica.

(3) Izuzetno, u Ministarstvu unutrašnjih poslova, unutar unutrašnje organizacione jedinice može se obrazovati odjeljenje, kao unutrašnja organizaciona jedinica za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 11.

(Samostalni izvršioци)

(1) Određene poslove u Kantonalnim organima i Službama mogu obavljati samostalni izvršioци izvan organizacione jedinice, koji su neposredno organizaciono vezani za rukovodioca kantonalnog organa, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: rukovodilac), a koji obavljaju određene poslove za rukovodioca i za sve organizacione jedinice Kantonalnog organa, odnosno Službe.

(2) Poslovi iz prethodnog stava su: sekretar ministarstva, administrativno-tehnički poslovi, poslovi informatike i drugi

poslovi, u skladu s prethodnim stavom.

Član 12. **(Osnovne organizacione jedinice)**

- (1) Osnovna organizaciona jedinica u ministarstvu i samostalnoj upravi može biti sektor i inspektorat, a u samostalnoj upravnoj organizaciji sektor.
- (2) Izuzetno, od odredbe prethodnog stava, u Ministarstvu unutrašnjih poslova osnovna organizaciona jedinica je uprava.
- (3) Izuzetno, od stava 1. ovog člana, područne jedinice ministarstva, kao osnovne organizacione jedinice ministarstva, su odjeljenja.

Član 13. **(Inspektorat)**

- (1) Inspektorat se obrazuje za vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti Kantonalnog organa, s tim što se to odnosi i na inspekcije koje su organizovane u okviru zajedničkog kantonalnog organa za inspeksijske poslove.
- (2) U inspektoratu, kao osnovnoj organizacionoj jedinici, koja se obrazuje za vršenje inspeksijskog nadzora u više oblasti, mogu se obrazovati odjeljenja, kao unutrašnje organizacione jedinice, za određene oblasti inspeksijskog nadzora.
- (3) Inspektorat se može obrazovati i kao unutrašnja organizaciona jedinica u okviru sektora.

Član 14. **(Obrazovanje osnovnih organizacionih jedinica)**

- (1) Osnovna organizaciona jedinica obrazuje se za vršenje poslova i zadataka iz jedne ili više oblasti, kada je potrebno obezbijediti neposrednu saradnju i objediniti rad dvije ili više unutrašnjih organizacionih jedinica.
- (2) Izuzetno, od odredbe prethodnog stava, osnovna organizaciona jedinica može se obrazovati i bez unutrašnjih organizacionih jedinica, ako se na taj način obezbjeđuje racionalnije obavljanje poslova i ako postoje posebni razlozi i potrebe da se obezbijedi viši stepen samostalnosti u rukovođenju određenim poslovima, a obim poslova zahtijeva najmanje četiri službenika.

Član 15. **(Osnovne organizacione jedinice u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva)**

- (1) Osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva je odjeljenje.
- (2) Odjeljenje, kao osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva, obrazuje se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva, za koje je potreban viši stepen samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova zahtijeva najmanje četiri službenika.
- (3) Uprava i upravna organizacija u sastavu ministarstva ne može imati unutrašnje organizacione jedinice.

Član 16. **(Osnovne organizacione jedinice u stručnim službama)**

- (1) Osnovne organizacione jedinice u stručnim službama su: odjeljenje, odsjek i služba.
- (2) Stručne službe ne mogu imati unutrašnje organizacione jedinice.

(3) Odjeljenje se obrazuje radi objedinjavanja stručnih i tehničkih poslova u stručnim službama koje obavljaju poslove za potrebe Skupštine Kantona i Vlade Kantona, a obim poslova zahtijeva najmanje pet službenika, odnosno namještenika.

(4) Odsjek i služba se obrazuju za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih poslova u Stručnoj službi za zajedničke poslove, a obim poslova zahtijeva najmanje sedam službenika, odnosno namještenika.

(5) U ostalim stručnim službama, ne obrazuju se organizacione jedinice.

Član 17. **(Unutrašnje organizacione jedinice)**

(1) Unutrašnje organizacione jedinice su:

a) odjeljenje - u ministarstvu i samostalnoj upravi;

b) služba - u samostalnoj upravnoj organizaciji;

c) sektor - u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

(2) Unutrašnje organizacione jedinice obrazuju se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga osnovne organizacione jedinice, za koje je potreban određen stepen samostalnosti u rukovođenju.

Član 18. **(Kriteriji)**

(1) Unutrašnje organizacione jedinice mogu se obrazovati u okviru one osnovne organizacione jedinice u kojoj je, zbog obima, vrste i složenosti poslova, nužno određene poslove obavljati u okviru unutrašnje organizacione jedinice.

(2) Pri opredjeljivanju za obrazovanje unutrašnje organizacione jedinice, u skladu sa stavom 1. ovog člana, mora se voditi računa o tome da se naziv i broj unutrašnjih organizacionih jedinica odredi prema vrsti i obimu poslova koji će se obavljati u toj organizacionoj jedinici.

(3) Pri određivanju broja unutrašnjih organizacionih jedinica treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica, s tim da unutrašnja organizaciona jedinica ne može imati manje od tri službenika.

Član 19. **(Broj izvršilaca)**

U broj izvršilaca koji je utvrđen kao uvjet za obrazovanje osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica, uračunava se i službenik i namještenik koji rukovodi tom organizacionom jedinicom.

Član 20. **(Drugi nazivi organizacionih jedinica)**

U pojedinim Kantonalnim organima mogu se, samo izuzetno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz čl. 12. i 17. ove Uredbe, obrazovati i organizacione jedinice pod drugim nazivima, s tim što se u Pravilniku mora utvrditi s kojim se organizacionim jedinicama iz čl. 12. i 17. ove Uredbe izjednačavaju te organizacione jedinice.

Član 21. **(Utvrđivanje nadležnosti organizacionih jedinica)**

- (1) Nadležnost organizacijskih jedinica utvrđuje se za svaku jedinicu pojedinačno i prema redosljedju kako su te jedinice navedene u dijelu Pravilnika u kojem je utvrđena unutrašnja organizacija organa.
- (2) Za osnovne organizacione jedinice u kojima postoje unutrašnje organizacione jedinice prvo se utvrđuje nadležnost osnovne organizacione jedinice, a onda nadležnost svake unutrašnje organizacione jedinice, koje se nalaze u sastavu osnovne organizacione jedinice.
- (3) Nadležnost osnovnih organizacionih jedinica utvrđuje se na osnovu poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti kantonalnog organa, koji su navedeni u osnovnim odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, a nadležnost unutrašnjih organizacionih jedinica utvrđuje se na osnovu poslova iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice, u čijem se sastavu nalaze unutrašnje organizacione jedinice.
- (4) Nadležnost samostalnog izvršioca utvrđuje se na osnovu poslova koji se ne mogu svrstati niti u osnovne niti unutrašnje organizacione jedinice.

POGLAVLJE V - SLUŽBE ZA UPRAVU I STRUČNE SLUŽBE GRADA I OPĆINA

Član 22. (Organizacione jedinice)

- (1) U okviru Službe, kojom rukovodi pomoćnik gradonačelnika, odnosno načelnika, može se obrazovati odsjek, kao osnovna organizaciona jedinica, ako se unutar službe za upravu obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se ti poslovi grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potreban viši stepen samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova zahtijeva najmanje četiri službenika.
- (2) Odsjekom rukovodi šef, koji nema status rukovodećeg državnog službenika.
- (3) U cilju lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i obaveza građana i pravnih lica, gradonačelnik može obrazovati organizacione jedinice - odsjeke gradske službe za upravu, na području općina koje čine Grad.

Član 23. (Stručne službe u Gradu i općini)

- (1) Organizacione jedinice u stručnim službama u Gradu i općini obrazuju se shodno odredbama člana. 16. ove Uredbe.
- (2) Rukovođenje stručnom službom i organizacionom jedinicom u stručnoj službi, utvrđuje se aktom o osnivanju stručne službe.

POGLAVLJE VI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 24. (Način utvrđivanja).

- (1) U ovom poglavlju Pravilnika utvrđuju se radna mjesta državnih službenika i namještenika, prema redosljedju organizacionih jedinica koje su utvrđene u poglavlju pravilnika u kojem je utvrđena unutrašnja organizacija Kantonalnog organa, odnosno Službe, a vrši se na sljedeći način:
 - a) za osnovne organizacione jedinice, koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovodioca organizacione jedinice, a zatim radna mjesta državnih službenika i namještenika te organizacione jedinice.
 - b) za osnovne organizacione jedinice, koje u svom sastavu imaju unutrašnje organizacione jedinice, radna mjesta se

utvrđuju slijedećim redoslijedom: prvo se utvrđuje radno mjesto rukovodioca osnovne organizacione jedinice, zatim radno mjesto šefa prve unutrašnje organizacione jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te organizacione jedinice, a nakon toga slijedi radno mjesto šefa druge unutrašnje organizacione jedinice, zatim radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice i tako redom za ostale organizacione jedinice koje su u sastavu te osnovne organizacione jedinice.

(2) Radna mjesta državnih službenika utvrđuju se tako što se polazi od više ka nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicije radnih mjesta), a radna mjesta namještenika utvrđuju se iza radnih mjesta državnih službenika, po redoslijedu kategorija radnih mjesta namještenika.

(3) Sistematizacija radnih mjesta počinje time što se u prvoj odredbi utvrđuje ukupan broj izvršilaca i struktura rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, kao i svi elementi radnog mjesta.

Član 25.

(Elementi za utvrđivanje radnih mjesta)

(1) Svako radno mjesto državnog službenika i namještenika obuhvata sljedeće elemente: naziv radnog mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršioca, pozicija radnog mjesta i broj izvršilaca.

(2) Elementi radnog mjesta utvrđuju se prema redoslijedu, kako su naznačeni u stavu 1. ovog člana i utvrđuju se na sljedeći način:

a) naziv radnog mjesta za državne službenike određuje se prema nazivima koji su utvrđeni u Zakonu o državnoj službi i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta, a za radna mjesta namještenika prema nazivima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta namještenika,

b) opis poslova utvrđuje se tako da se obuhvate sve vrste poslova koji se obavljaju na radnom mjestu, a utvrđuje se na osnovu poslova iz nadležnosti organizacione jedinice za koju je utvrđeno radno mjesto,

c) uvjeti za vršenje poslova utvrđuju se, i to:

- za radna mjesta državnih službenika, prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika,

- za radna mjesta namještenika, prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika,

d) vrsta djelatnosti određuje se tako što se za državne službenike navodi da su to poslovi osnovne djelatnosti, a za namještenike da su to dopunski poslovi osnovne djelatnosti ili poslovi pomoćne djelatnosti,

e) naziv grupe poslova i složenost poslova utvrđuje se:

- za radna mjesta državnih službenika, prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika,

- za radna mjesta namještenika, prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika,

status izvršioca utvrđuje se tako što se za radna mjesta državnih službenika određuje da je to rukovodeći državni službenik ili državni službenik, a za sva radna mjesta namještenika da su to namještenici,

pozicija radnog mjesta određuje se prema nazivu radnog mjesta,

h) broj izvršilaca utvrđuje se arapskim brojem i slovima.

Član 26.

(Utvrđivanje broja radnih mjesta i broja izvršilaca)

- (1) Broj radnih mjesta utvrđuje se tako da se na jednom radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.
- (2) Broj izvršilaca za svako radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna zaposlenost svakog izvršioca i maksimalno koristi njihovo stručno znanje i druge radne sposobnosti, tako da na istom radnom mjestu može biti jedan ili više izvršilaca, što zavisi od obima poslova radnog mjesta.

Član 27.

(Utvrdjivanje radnih mjesta rukovodioca, sekretara i savjetnika)

- (1) U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, osim radnog mjesta rukovodioca, sekretara organa i savjetnika rukovodioca.
- (2) Radno mjesto rukovodioca, radno mjesto sekretara organa i savjetnika rukovodioca, utvrđuje se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje.
- (3) Za radna mjesta rukovodećih državnih službenika, koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama, u okviru sistematizacije radnih mjesta, u opisu poslova treba utvrditi samo poslove koje oni neposredno vrše iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovode, a ovlaštenja u rukovođenju organizacionom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje organizacionim jedinicama.

POGLAVLJE VII - RUKOVOĐENJE KANTONALNIM ORGANOM, SLUŽBOM I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Član 28.

(Rukovođenje kantonalnim organom)

U odnosu na rukovođenje kantonalnim organom, postupa se na sljedeći način:

- a) za kantonalno ministarstvo utvrđuje se da ministarstvom rukovodi ministar i da u rukovođenju ministarstvom ima ovlaštenja utvrđena u zakonima iz člana 2. ove uredbe i drugim zakonima i propisima Vlade Kantona i određuje način korištenja ovlaštenja u donošenju općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti ministarstva;
- b) za samostalnu kantonalnu upravu, odnosno samostalnu kantonalnu upravnu organizaciju utvrđuje se da upravom, odnosno upravnom organizacijom, rukovodi direktor i navode se sva ovlaštenja koja direktor ima u rukovođenju, a koja su utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, određuje način korištenja ovlaštenja u donošenju svih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi i svi elementi radnog mjesta iz člana 25. ove Uredbe.

Član 29.

(Sekretar kantonalnog organa)

- (1) Radno mjesto sekretara kantonalnog organa utvrđuje se iza radnog mjesta ministra, odnosno direktora samostalne kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije.
- (2) Za radno mjesto sekretara kantonalnog organa utvrđuju se sva ovlaštenja koja ima u vršenju koordinacije osnovnih organizacionih jedinica, koja su za sekretara utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, način ostvarivanja koordinacije i opis poslova koje sekretar neposredno vrši, s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz člana 25. ove Uredbe.

Član 30.

(Rukovođenje i odgovornost u rukovođenju osnovnom organizacionom jedinicom)

- (1) Osnovnom organizacionom jedinicom - sektorom, rukovodi pomoćnik rukovodioca kantonalnog organa.
- (2) Ovlaštenja pomoćnika iz stava 1. ovog člana u rukovođenju osnovnom organizacionom jedinicom utvrđuju se na osnovu ovlaštenja koja su za pomoćnika rukovodioca organa uprave utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika.
- (3) Inspektoratom, kao osnovnom organizacionom jedinicom, rukovodi glavni kantonalni inspektor, a njegova ovlaštenja u rukovođenju inspektoratom utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika u kojoj su utvrđena ovlaštenja glavnog inspektora.
- (4) Upravom u Ministarstvu unutrašnjih poslova rukovodi pomoćnik ministra.
- (5) Radom područne jedinice ministarstva - odjeljenjem rukovodi načelnik, koji nema status rukovodećeg državnog službenika.
- (6) Radom odjeljenja u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva, rukovodi načelnik, koji nema status rukovodećeg državnog službenika.
- (7) Osnovnom organizacionom jedinicom u stručnim službama rukovodi šef.
- (8) Rukovođenje stručnom službom i osnovnom organizacionom jedinicom u stručnoj službi koja se osniva za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, utvrđuje se aktom o osnivanju te stručne službe.

Član 31.

(Rukovođenje i odgovornost u rukovođenju unutrašnjom organizacionom jedinicom)

- (1) Unutrašnjom organizacionom jedinicom - odjeljenjem i službom rukovodi šef, s tim što namještenik može biti šef te organizacione jedinice samo ako u toj organizacionoj jedinici ne postoje radna mjesta državnih službenika, a unutrašnjom organizacionom jedinicom - odjeljenjem u inspektoratu kao osnovnoj organizacionoj jedinici, i inspektoratom, kao unutrašnjom organizacionom jedinicom u okviru sektora, rukovodi glavni inspektor.
- (2) Izuzetno od odredaba prethodnog stava, sektorom u Ministarstvu unutrašnjih poslova rukovodi načelnik sektora, a odjeljenjem načelnik odjeljenja.
- (3) Ovlaštenja rukovodioca organizacione jedinice iz st. 1. i 2. ovog člana, koji imaju status državnog službenika, utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika, u kojoj su utvrđena ovlaštenja rukovodioca te jedinice, a za rukovodioca te jedinice koji ima status namještenika, ovlaštenja u rukovođenju jedinicom utvrđuju se prema odgovarajućim odredbama Uredbe o poslovima namještenika, u kojima su utvrđena ta ovlaštenja.
- (4) Rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i rad jedinice kojom rukovodi, neposredno odgovara rukovodiocu osnovne organizacione jedinice, u čijem se sastavu nalazi unutrašnja organizaciona jedinica i rukovodiocu kantonalnog organa.

Član 32.

(Savjetnik rukovodioca)

- (1) Ako se, u skladu sa zakonima iz člana 2. tač. 1. i 2. ove Uredbe, utvrđuje radno mjesto savjetnika rukovodioca, u tom slučaju to radno mjesto utvrđuje se iza podnaslova koji se odnosi na rukovođenje i odgovornost u rukovođenju unutrašnjim organizacionim jedinicama.
- (2) Za radno mjesto savjetnika utvrđuje se naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjeti u pogledu vrste visoke školske spreme, radno iskustvo i druga pitanja koja predstavljaju uvjeti za vršenje poslova iz opisa radnog mjesta, s tim da se ta pitanja uređuju posebno za svakog savjetnika koji se predviđa, ako savjetnici obavljaju različite vrste poslova.

POGLAVLJE VIII - STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Odjeljak A - Stručni kolegij

Član 33. (Način regulisanja)

(1) U Pravilniku se utvrđuje stručni kolegij rukovodilaca, utvrđuje sastav kolegija i pitanja koja se raspravljaju na kolegiju, i utvrđuje da se poslovnikom o radu kolegija uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija.

(2) Za stručni kolegij se određuje da raspravlja o svim značajnijim pitanjima iz nadležnosti Kantonalnih organa, odnosno Službi, koja se odrede u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i da daje mišljenje rukovodiocu za rješavanje tih pitanja.

Odjeljak B - Komisije i druga radna tijela

Član 34. (Uvjeti i način obrazovanja)

(1) U Pravilniku se utvrđuju poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalnih organa, odnosno Službi, za čije se izvršenje mogu formirati komisije ili druga radna tijela, u čiji sastav se određuju rukovodeći i ostali državni službenici i namještenici različitih stručnih profila iz Kantonalnih organa, odnosno Službi.

(2) Pitanja koja se odnose na sastav, zadatke i druge uvjeti, kao i sredstva za finansiranje rada komisija i drugih radnih tijela, utvrđuju se rješenjem rukovodioca, kojim se formira radno tijelo.

(3) Pravilnikom se može predvidjeti da se u komisije i druga radna tijela iz stava 1. ovog člana mogu angažovati i stručnjaci iz drugih organa i drugih institucija ili pojedinci ako je angažovanje tih osoba neophodno, s obzirom na posao koji radno tijelo treba izvršiti.

(4) Naknada za rad u komisijama i drugim radnim tijelima, utvrđuje se prema posebnom propisu Vlade Kantona, u kojem su utvrđeni uvjeti za naknade za rad tih tijela, odnosno aktom Gradskog i općinskog vijeća.

POGLAVLJE IX - SARADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 35. (Način saradnje)

(1) U ovom poglavlju Pravilnika uređuju se pitanja o načinu ostvarivanja saradnje u vršenju poslova iz nadležnosti Kantonalnih organa, i to:

a) između organizacijskih jedinica unutar kantonalnog organa, odnosno između radnih mjesta,

b) kantonalnog organa sa drugim kantonalnim organima i pravnim licima koja se prvenstveno odnosi na sprovođenje određenih zadataka iz programa rada kantonalnog organa, u pitanjima od zajedničkog interesa ili sprovođenja zajedničkih zadataka, utvrđenih u zakonu ili propisu Vlade Kantona,

c) kantonalnog organa sa Uredom za zakonodavstvo Vlade Kantona i Ministarstvom pravde i uprave, u pitanjima koja se odnose na izradu zakona i podzakonskih propisa, a sa Ministarstvom finansija, u pitanjima koja se odnose na oblast

finansija,

d) kantonalnog organa sa odgovarajućim gradskim i općinskim službama za upravu, u pitanjima koja su kantonalnim zakonom stavljena u nadležnost tih službi,

e) kantonalnog organa sa odgovarajućim organima Bosne i Hercegovine, u pitanjima od zajedničkog interesa.

(2) Način ostvarivanja saradnje u vršenju poslova i zadataka iz nadležnosti Službi, uređuje se shodno odredbama prethodnog stava.

POGLAVLJE X - PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Član 36.

(Sadržaj i način planiranja i programiranja)

(1) U ovom poglavlju Pravilnika uređuje se sadržaj, način izrade i donošenje godišnjeg programa rada Kantonalnih organa i Službi i planova rada organizacionih jedinica, kao i način ostvarivanja tog programa i planova rada.

(2) Za program rada se određuju aktivnosti u vršenju poslova i zadataka, s tim da se mora predvidjeti obaveza usklađivanja programa rada sa programom rada Vlade Kantona, a prema potrebi i sa programima rada drugih kantonalnih organa vlasti, odnosno usklađivanje programa rada Službi, sa programima rada Gradskog vijeća i općinskih vijeća.

(3) Za planove rada organizacionih jedinica utvrđuje se raspored, dinamika, izvršioци i drugi uvjeti potrebni za izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih u programu rada.

POGLAVLJE XI - NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DUŽNOSTI IZ RADNOG ODNOSA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 37.

(Pitanja koja se uređuju Pravilnikom)

U ovom poglavlju Pravilnika uređuju se slijedeća pitanja:

a) određuju zakoni na osnovu kojih državni službenici i namještenici ostvaruju prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa, kao i interni opći akti kojima se uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa,

b) utvrđuje procentualno ili brojčano broj pripravnika koje će Kantonalni organi, odnosno Službe primati u radni odnos na pripravnički staž, u skladu sa zakonom, s tim što se procenat ili broj pripravnika određuje posebno za državne službenike, a posebno za namještenike, kao i broj volontera koji se mogu primiti na volonterski staž,

c) određuju radna mjesta na kojima državni službenici imaju posebna ovlaštenja i sadržaj tih ovlaštenja ili mogu imati posebna ovlaštenja na osnovu rješenja rukovodioca. Ta ovlaštenja se odnose na donošenje rješenja ili drugih pojedinačnih akata, kojima se odlučuje o određenim pitanjima (ovlaštenja inspektora, izdavanje putnih naloga i slično),

d) određuju propisi koji se primjenjuju na disciplinsku odgovornost državnih službenika i disciplinsku odgovornost namještenika.

POGLAVLJE XII - OSTVARIVANJE TRANSPARENTNOSTI RADA

Član 38.

(Utvrdjivanje načina ostvarivanja transparentnosti rada)

U ovom poglavlju Pravilnika uređuju se način ostvarivanja javnosti rada Kantonalnih organa, odnosno Službi, koje obuhvata podnošenje izvještaja o radu Vladi Kantona, a prema potrebi i Skupštini Kantona, odnosno Gradskom i općinskom vijeću i drugim organima, kao i način davanja informacija i saopćenja za javnost o radu organa uprave i sredstvima javnog informiranja i državni službenici koji mogu davati te podatke i saopćenja.

POGLAVLJE XIII - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA KANTONALNE UPRAVE I KANTONALNE UPRAVNE ORGANIZACIJE U SASTAVU KANTONALNOG MINISTARSTVA

Član 39.

(Način utvrđivanja unutrašnje organizacije)

(1) Ako je kantonalnim zakonom utvrđeno da se u sastavu kantonalnog ministarstva nalazi kantonalna uprava ili kantonalna upravna organizacija, unutrašnja organizacija te uprave, odnosno upravne organizacije utvrđuje se, kao posebna cjelina, u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog ministarstva u čijem se sastavu nalazi i stavlja se iza odredaba Pravilnika o javnosti rada kantonalnog ministarstva.

(2) Za kantonalnu upravu i upravnu organizaciju iz stava 1. ovog člana utvrđuju se sljedeća pitanja: naziv kantonalne uprave odnosno upravne organizacije, unutrašnja organizacija, vrste i nadležnost organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta i rukovođenje i odgovornost u rukovođenju kantonalnom upravom i kantonalnom upravnom organizacijom, s tim da se ta pitanja u Pravilniku uređuju na način propisan u odredbama čl. 5. do 31. ove Uredbe.

(3) Pitanja regulisana u odredbama čl. 33. do 37. ove Uredbe ne uređuju se u okviru pitanja iz stava 2. ovog člana, već se samo određuje da se ta pitanja uređena za kantonalno ministarstvo shodno primjenjuju i na kantonalnu upravu i upravnu organizaciju u sastavu ministarstva.

XIV - PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE

Član 40.

(Shodna primjena Uredbe)

Odredbe ove Uredbe shodno se primjenjuju i na izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo i Pravobranilaštva Kantona Sarajevo.

XV - POSTUPAK IZRADE PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI

Član 41.

(Posebne odredbe o izradi i stupanju na snagu Pravilnika).

(1) Izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnih organa, u skladu sa ovom Uredbom, osigurava rukovodilac kantonalnog organa, u skladu sa Uredbom o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Novi prečišćeni tekst).

(2) Kantonalno ministarstvo nadležno za poslove uprave daje Vladi Kantona mišljenje o prijedlogu Pravilnika, sa stanovišta njegove usaglašenosti sa propisima iz člana 2. ove Uredbe i sa odredbama ove Uredbe, kao i sa stanovišta racionalne organizacije uprave.

(3) U prilogu Pravilnika daje se šema unutrašnje organizacije sa radnim mjestima i brojem izvršilaca.

(4) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog organa stupa na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade Kantona.

POGLAVLJE XVI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

(Usklađivanje Pravilnika)

Kantonalni organi i Službe dužni su svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji uskladiti sa odredbama ove Uredbe, u roku od jedne godine dana, od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Član 43.

(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice koje se odnose na pojedine funkcije ili radna mjesta, upotrijebljenje u ovoj Uredbi u muškom rodu, odnose se na oba spola.

Član 44.

(Prestanak važenja dosadašnje Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje da važi Uredba o općim načelima unutrašnje organizacije kantonalne uprave ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/02- Prečišćeni tekst).

Član 45.

(Stupanje na snagu Uredbe)

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-32091-5/06
21. decembra 2006. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Sulejman Bajrić, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 8/12

Na osnovu člana 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i čl. 22. i 24. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03-Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 59. sjednici održanoj 08.03.2012. godine, donijela je

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

Član 1. (Izmjena člana 2. Uredbe)

U Uredbi o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/06), član 2. mijenja se i glasi:

"Član 2.

(Primjena propisa)

Unutrašnja organizacija Kantonalnih organa i Službi utvrđuje se na osnovu zakona i drugih propisa kojima su uređena pitanja koja se odnose na unutrašnju organizaciju tih organa i sadržinu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, kao i ove uredbe."

Član 2. (Dopuna člana 9. Uredbe)

U članu 9. dodaje se novi stav (5), koji glasi:

"(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, radi obavljanja inspeksijskih poslova iz nadležnosti ministarstva, u sektoru se može obrazovati samo jedna unutrašnja organizaciona jedinica - inspektorat."

Član 3. (Dopuna člana 10. Uredbe)

U članu 10. dodaje se novi stav (4) koji glasi:

"(4) Izuzetno od odredaba člana 9. stav (3) ove uredbe, u Kantonalnoj upravi civilne zaštite, radi specifičnosti poslova vatrogastva, unutar unutrašnje organizacione jedinice mogu se obrazovati vatrogasne čete, kao unutrašnje organizacione jedinice za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji."

Član 4.
(Dopuna člana 31. Uredbe)

(1) U članu 31. iza stava (2) dodaju se novi st. (3) i (4), koji glase:

"(3) Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, Odjeljenjem za vatrogastvo u Kantonalnoj upravi civilne zaštite rukovodi komandant vatrogasne jedinice.

(4) Vatrogasnom četom iz člana 10. stav (4) ove uredbe rukovodi komandir vatrogasne čete.

(2) Dosadašnji st. (3), (4) i (5) postaju st. (5), (6) i (7).

(3) U novom stavu (5) riječi: "iz. st. 1. i 2." zamjenjuju se riječima: "iz st. (1) do (4)".

Član 5.
(Izmjena člana 32. Uredbe)

U članu 32. stav (1) riječi: "tač. 1. i 2." brišu se.

Član 6.
(Izmjene člana 41. Uredbe)

U članu 41. stav (1) riječi: "Uredbom o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06-Novi prečišćeni tekst)" zamjenjuju se riječima: "uredbom Vlade kojom se propisuje postupak i način pripremanja, izrade i dostavljanja propisa".

Član 7.
(Stupanje na snagu Uredbe)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-5265-7.1/12
08. marta 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 39/16

Na osnovu člana 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/12 - Prečišćeni tekst br. 41/12 i 8/15) i člana 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo je, na 44. vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2016. godine, donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

Član 1. (Izmjena i dopuna člana 1.)

U Uredbi o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06 i 8/12), u članu 1., iza riječi: "sadržaj pravilnika o unutrašnjoj organizaciji", dodaju se riječi: "Kantonalnih organa i službi" (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2. (Izmjena člana 4.)

(1) U članu 4. stav (1) riječi: "o unutrašnjoj organizaciji", brišu se.

(2) U članu 4, stav (1) tačka 1) riječi: "o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnih organa i Službi", brišu se.

Član 3. (Izmjena člana 7.)

U članu 7. stav (1) tačka d) mijenja se i glasi:

"d) kantonalnu upravu ili upravnu organizaciju, ako se u skladu sa zakonom, nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva, odnosno Službe."

Član 4. (Izmjena i dopuna člana 10.)

(1) U članu 10. stav (2), iza riječi: "Kantonalnim organima", dodaju se riječi: "i Službama".

(2) U članu 10. stav (3), iza riječi: "Izuzetno", dodaju se riječi: "od odredaba člana 9. stav (3) ove uredbe", a riječi: "o unutrašnjoj organizaciji", brišu se.

(3) U članu 10. stav (4), riječi: "o unutrašnjoj organizaciji", brišu se.

Član 5. (Izmjena člana 12.)

Član 12. mijenja se i glasi:

"Član 12. (Osnovne organizacione jedinice)

(1) Osnovna organizaciona jedinica u ministarstvu i samostalnoj upravi može biti sektor i inspektorat, a u samostalnoj upravnoj organizaciji sektor.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, u Ministarstvu unutrašnjih poslova osnovna organizaciona jedinica je uprava, a područna jedinica, kao osnovna organizaciona jedinica ministarstva je odjeljenje."

Član 6. (Dopuna člana 17.)

U članu 17. stav (1) tačka a) iza riječi: "ministarstvu", riječ: "i" zamjenjuje se zarezom, a iza riječi: "samostalnoj upravi", dodaju se riječi: "i Službi".

Član 7. (Dopuna člana 18.)

U članu 18. stav (3), na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "odnosno namještenika."

Član 8. (Izmjena člana 22.)

U članu 22. stav (2) mijenja se i glasi:

"(2) Odsjekom rukovodi šef odsjeka."

Član 9. (Izmjena člana 24.)

U članu 24. stav (3) mijenja se i glasi:

"(3) Sistematizacija radnih mjesta počinje time što se u prvoj odredbi utvrđuje ukupan broj izvršilaca i struktura državnih službenika koji rukovode organizacionom jedinicom i ostalih državnih službenika i namještenika, kao i svi elementi radnog mjesta."

Član 10. (Izmjena člana 25.)

U članu 25. stav (2) mijenja se i glasi:

"(2) Elementi radnog mjesta utvrđuju se prema redoslijedu, kako su naznačeni u stavu (1) ovog člana i utvrđuju se na sljedeći način:

a) naziv radnog mjesta za državne službenike određuje se prema nazivima koji su utvrđeni u Zakonu o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta, a za radna mjesta namještenika prema nazivima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta namještenika,

b) opis poslova utvrđuje se tako da se obuhvate sve vrste poslova koji se obavljaju na radnom mjestu, a utvrđuje se na osnovu poslova iz nadležnosti organizacione jedinice za koju je utvrđeno radno mjesto,

c) uvjeti za vršenje poslova utvrđuju se, i to:

1) za radna mjesta državnih službenika, prema uvjetima koji su utvrđeni u uredbi kojom se utvrđuju poslovi osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici,

2) za radna mjesta namještenika, prema uvjetima koji su utvrđeni u uredbi kojom se utvrđuju dopunski poslovi osnovne djelatnosti koje obavljaju namještenici,

d) vrsta djelatnosti određuje se tako što se za državne službenike navodi da su to poslovi osnovne djelatnosti, a za namještenike da su to dopunski poslovi osnovne djelatnosti ili poslovi pomoćne djelatnosti,

e) naziv grupe poslova i složenost poslova utvrđuje se:

1) za radna mjesta državnih službenika, prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u uredbi kojom se utvrđuju poslovi osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici,

2) za radna mjesta namještenika, prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u uredbi kojom se utvrđuju dopunski poslovi osnovne djelatnosti koje obavljaju namještenici,

f) status izvršioca utvrđuje se tako što se za radna mjesta državnih službenika određuje da je to državni službenik koji rukovodi organizacionom jedinicom ili državni službenik, a za sva radna mjesta namještenika da su to namještenici,

g) pozicija radnog mjesta određuje se prema nazivu radnog mjesta,

h) broj izvršilaca utvrđuje se arapskim brojem i slovima."

Član 11. (Izmjena člana 27.)

Član 27. mijenja se i glasi:

"Član 27. (Utvrdjivanje radnih mjesta rukovodioca i sekretara)

(1) U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta rukovodilaca organizacionih jedinica i ostalih državnih službenika i namještenika, osim radnog mjesta rukovodioca i sekretara organa državne službe.

(2) Radno mjesto rukovodioca i radno mjesto sekretara organa, utvrđuje se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje.

(3) Za radna mjesta državnih službenika-rukovodilaca organizacionih jedinica, u okviru sistematizacije radnih mjesta, u opisu poslova treba utvrditi samo poslove koje oni neposredno vrše iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovode, a ovlaštenja u rukovođenju organizacionom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje organizacionim jedinicama."

Član 12. (Izmjena člana 28.)

Član 28. mijenja se i glasi:

"Član 28. (Rukovođenje kantonalnim organom)

U odnosu na rukovođenje kantonalnim organom, postupa se na sljedeći način:

a) za kantonalno ministarstvo utvrđuje se da ministarstvom rukovodi ministar i da u rukovođenju ministarstvom ima ovlaštenja utvrđena u zakonom i drugim propisima i određuje način korištenja ovlaštenja u donošenju općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti ministarstva;

b) za samostalnu kantonalnu upravu, odnosno samostalnu kantonalnu upravnu organizaciju utvrđuje se da upravom, odnosno upravnom organizacijom, rukovodi direktor i navode se sva ovlaštenja koja direktor ima u rukovođenju, a koja su utvrđena zakonom i uredbom kojom se utvrđuju poslovi osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici, određuje način korištenja ovlaštenja u donošenju svih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi i svi elementi radnog mjesta iz člana 25. ove uredbe."

Član 13. (Izmjena i dopuna člana 30.)

(1) U članu 30. st. (3), (5) i (6) mijenjaju se i glase:

"(3) Inspektoratom, kao osnovnom organizacionom jedinicom, rukovodi glavni kantonalni inspektor, a njegova ovlaštenja u rukovođenju inspektoratom utvrđuju se prema uredbi kojom se utvrđuju poslovi osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici u kojoj su utvrđena ovlaštenja glavnog inspektora.

(5) Radom područne jedinice ministarstva - odjeljenjem rukovodi načelnik odjeljenja.

(6) Radom odjeljenja u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva, rukovodi načelnik odjeljenja".

(2) U stavu (8) iza riječi: "potrebe "dodati riječi: "Vlade i".

Član 14. (Brisanje člana 32.)

Član 32. briše se.

Član 15. (Izmjena člana 34.)

U članu 34. stav (1) riječ: "rukovodeći", zamjenjuje se riječima: "državni službenici koji rukovode organizacionim jedinicama".

Član 16. (Izmjena člana 37.)

U članu 37. stav (1) u tački b) riječi: "kao i broj volontera koji se mogu primiti na volonterski staž," brišu se.

Član 17. (Izmjena člana 39.)

U članu 39. stav (1) riječi: "o unutrašnjoj organizaciji" brišu se, a riječi: "o javnosti rada" zamjenjuju se riječima: "koje se odnose na javnost rada".

Član 18. (Izmjena člana 40.)

Član 40. mijenja se i glasi:

"Član 40. (Shodna primjena Uredbe)

Odredbe ove uredbe shodno se primjenjuju na izradu Pravilnika Pravobranilaštva Kantona Sarajevo i Pravobranilaštva Grada Sarajeva i općina na teritoriji Kantona Sarajevo."

Član 19. (Izrada prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija.

Član 20. (Stupanje na snagu uredbe)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo",

Broj 02-05-27548-1/16
16. septembra 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 13/22

Na osnovu člana 53. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 71. sjednici održanoj 24.03.2022. godine, donijela je

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

Član 1. (Izmjena člana 10.)

U Uredbi o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona, Sarajevo", broj 36/06, 8/12 i 39/16), u članu 10. stav (4) se briše.

Član 2. (Dopuna člana 30.)

U članu 30. dodaju se novi stavovi (9) i (10), koji glase:

(9) "Profesionalnom vatrogasnom jedinicom, kao osnovnom organizacionom jedinicom u Kantonalnoj upravi civilne zaštite rukovodi starješina - komandant profesionalne vatrogasne brigade."

(10) "U slučaju odsustva rukovodioca iz stava (9) ovog člana, profesionalnom vatrogasnom brigadom rukovodi zamjenik starješine - zamjenik komandanta profesionalne vatrogasne brigade, koji ima status rukovodioca osnovne organizacione jedinice."

Član 3. (Izmjena člana 31.)

(1) U članu 31. stav (3) mijenja se i glasi:

"(3) Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, vatrogasnim četama kao unutrašnjim organizacionim jedinicama u Kantonalnoj upravi civilne zaštite rukovodi starješina - komandir čete."

(2) Stav (4) se briše.

Član 4.
(Ovlaštenje za izradu Prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi Prečišćeni tekst Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacija kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacije, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-11978-8/22
24. marta 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (mailto:sllist@sllist.ba)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/22

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 53. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), Vlada Kantona Sarajevo, na 238. vanrednoj sjednici održanoj 29.09.2022. godine, donijela je

UREDBU

O DOPUNI UREDBE O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

Član 1.

(Dopuna člana 16.)

(1) U Uredbi o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/06, 8/12, 39/16 i 13/22), u članu 16. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

"(4) Odjeljenje se obrazuje za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih poslova u Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, a obim poslova zahtijeva najmanje pet službenika, odnosno namještenika."

(2) Dosadašnji st. (4) i (5) postaju st. (5) i (6).

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-38266-3/22
29. septembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasni@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXI – Broj 31

Četvrtak, 4. augusta 2016. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana III.4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 14. stav 1. i člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici od 27.07.2016. godine, donijela je

ZAKON

O DRŽAVNOJ SLUŽBI U KANTONU SARAJEVO

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

- (1) Ovim zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika i drugih lica zaposlenih u organima državne službe u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (2) Organima državne službe iz stava (1) ovog člana smatraju se organi državne službe Kantona, Grada Sarajeva i općina na teritoriji Kantona (u daljem tekstu: organi državne službe).

Član 2.

(Državni službenik)

Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto u organ državne službe, u skladu sa zakonom.

Član 3.

(Proporcionalna nacionalna zastupljenost)

- (1) U organima državne službe u Kantonu, Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalima i građani Bosne i Hercegovine bit će proporcionalno zastupljeni.
- (2) Kao ustavni princip, proporcionalna zastupljenost bazira se na popisu stanovništva iz 1991. godine, dok Aneks 7. ne bude proglašen realiziranim.
- (3) Vlada Kantona (u daljem tekstu: Vlada), gradonačelnik Grada Sarajeva i načelnici općina na teritoriji Kantona nadziru nacionalnu zastupljenost državnih službenika u organima državne službe iz stava (1) ovog člana.

Član 4.

(Zapošljavanje i unapređenje)

- (1) Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika zasniva se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti.
- (2) Zapošljavanje u organima državne službe provodi se samo na osnovu javnog konkursa i ispunjavanja uvjeta i kriterija

propisanih ovim zakonom i posebnim propisima, u skladu s kriterijima koje propisuje Vlada na osnovu ovog zakona, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

Član 5.

(Zakonski principi)

Državna služba osigurava poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

Član 6.

(Zabrana diskriminacije)

Prilikom zapošljavanja lica koja konkurišu u državnu službu, ocjenjivanja, unapređivanja, kao i u drugim statusnim i radno-pravnim pitanjima, zabranjena je diskriminacija državnih službenika, u smislu Zakona o zabrani diskriminacije i odredbi Zakona o radu, koje se odnose na pitanja diskriminacije.

Član 7.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 8.

(Jedinstvo sistema državne službe)

Organ iz člana 3. stav (3) ovog zakona dužan je poduzeti mjere koje osiguravaju jedinstvo sistema državne službe u Kantonu sa sistemom državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, što se naročito ostvaruje putem:

- a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu,
- b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika,
- c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima,
- d) jedinstvenog registra državnih službenika.

Član 9.

(Izuzeća u primjeni)

- (1) Lica koja nisu državni službenici i čiji se radno-pravni status uređuje drugim propisima su:
 - a) članovi Skupštine Kantona, članovi Vlade Kantona, sudije Kantonalnog suda u Sarajevu i kantonalni tužioci, kantonalni pravobranilac i zamjenici kantonalnog pravobranioca;

- b) vijećnici Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Gradsko vijeće), gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca i vijećnici općinskih vijeća općina na teritoriji Kantona (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), općinski pravobranioци i zamjenici općinskog pravobranioca, gradonačelnik Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Gradonačelnik), općinski načelnici općina na teritoriji Kantona (u daljem tekstu: načelnik) i sudije Općinskog suda u Sarajevu.
- (2) Lica koja nisu državni službenici, ali se njihov radno-pravni status reguliše ovim zakonom su:
- a) rukovodilac samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, rukovodilac kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koja se nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva;
- b) rukovodilac samostalne gradske, odnosno općinske uprave i samostalne gradske, odnosno općinske upravne organizacije, rukovodilac uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu gradske, odnosno općinske službe za upravu;
- (3) Ovaj zakon ne primjenjuje se na pripadnike kantonalne policije.

POGLAVLJE II - RADNA MJESTA DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA

Član 10.

(Radna mjesta državnih službenika)

- (1) Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:
- a) rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, Gradonačelnik ili načelnik;
- b) sekretar organa državne službe,
- c) pomoćnik rukovodioca organa državne službe,
- d) glavni inspektor,
- e) šef unutrašnje organizacione jedinice,
- f) inspektor,
- g) stručni savjetnik,
- h) viši stručni saradnik,
- i) stručni saradnik.
- (2) Vlada uredbom propisuje vrstu i složenost poslova koji se obavljaju u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stava (1) ovog člana.
- (3) Pozicije u okviru radnih mjesta državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, u skladu s ovim zakonom i uredbom iz stava (2) ovog člana.

Član 11.

(Rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada,
Gradonačelnik ili načelnik)

- (1) Rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, Gradonačelnik ili načelnik rukovodi stručnom i drugom službom i odgovoran je za obavljanje svih poslova radi kojih je osnovana stručna i druga služba, u skladu sa zakonom.
- (2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi, Gradonačelniku ili načelniku, u skladu sa zakonom.

Član 12.

(Sekretar organa državne službe)

- (1) Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira radom osnovnih organizacionih jedinica, saraduje između organa i drugih tijela državne službe i drugih pravnih lica, realizira program rada organa državne službe, koordinira radom državnih službenika i namještenika koji nisu sistematizovani u okviru organizacionih jedinica i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe.
- (2) Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 13.

(Pomoćnik rukovodioca organa državne službe)

- (1) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih osnovnoj organizacionoj jedinici.
- (2) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 14.

(Glavni inspektor)

- (1) Glavni inspektor rukovodi poslovima koji se odnose na inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.
- (2) Prilikom obavljanja inspekcije glavni inspektor ostvaruje saradnju sa nadležnim gradskim i općinskim inspektorima, koja se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije i pruža im potrebnu stručnu pomoć.

Član 15.

(Šef unutrašnje organizacione jedinice)

- (1) Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutrašnjoj organizacionoj jedinici.
- (2) Šef unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku organa državne službe koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom u čijem je sastavu unutrašnja organizaciona jedinica, odnosno sekretaru organa državne službe ukoliko u toj osnovnoj organizacionoj jedinici nema pomoćnika rukovodioca organa državne službe.

Član 16.

(Inspektori)

Inspektori obavljaju poslove koji se odnose na inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona i inspeksijski nadzor nad radom organa državne službe, u skladu sa zakonom.

Član 17.

(Stručni savjetnik)

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada, u okviru organizacione jedinice u kojoj se nalazi i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti te jedinice.

Član 18.

(Viši stručni saradnik)

Viši stručni saradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj organizacionoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Član 19.

(Stručni saradnik)

Stručni saradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

POGLAVLJE III - RADNA MJESTA LICA KOJA NISU
DRŽAVNI SLUŽBENICI

Član 20.

(Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne
organizacije)

- (1) Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi samostalnom upravom, odnosno samostalnom upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz njene nadležnosti.

- (2) Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi, Gradonačelniku, odnosno načelniku.

Član 21.

(Rukovodilac uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe)

- (1) Rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu organa državne službe rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom u sastavu organa državne službe, u skladu sa zakonom.
- (2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i Vladi, Gradonačelniku, odnosno načelniku.

Član 22.

(Imenovanje i razrješenje)

- (1) Rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije imenuje i razrješava Vlada Kantona, Gradonačelnik, odnosno načelnik.
- (2) Rukovodioca uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva imenuje i razrješava Vlada Kantona na prijedlog ministra, a u Gradu i Općini Gradonačelnik, odnosno načelnik.
- (3) Imenovanja lica iz st. (1) i (2) ovog člana vrše se u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 23.

(Način zapošljavanja)

- (1) Lica iz člana 22. ovog zakona, zapošljavaju se putem javnog konkursa koji raspisuje rukovodilac, odnosno organ koji vrši imenovanje.
- (2) Ukoliko se radi o raspisivanju javnog konkursa za poziciju za čije imenovanje je potreban prijedlog, javni konkurs se raspisuje na prijedlog lica koje predlaže imenovanje.

POGLAVLJE IV - DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNOG
SLUŽBENIKA

Član 24.

(Dužnosti državnog službenika)

- (1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.
- (2) Državni službenik dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge rukovodioca organa državne službe i nadređenoga državnog službenika, koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.
- (3) Državni službenik dužan je poštovati propisano radno vrijeme organa državne službe u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te mora biti prisutan na radnom mjestu, u skladu sa propisima organa državne službe.
- (4) Državni službenik se, za vrijeme radnog vremena, ne smije bez odobrenja nadređenog državnog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju opravdanog razloga, svoje udaljevanje dužan je opravdati odmah po povratku.
- (5) U slučaju spriječenosti dolaska na rad, državni službenik je dužan obavijestiti nadređenog o razlozima spriječenosti, najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika odmah po prestanku razloga koji su onemogućili ranije obavještavanje. Državni službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.
- (6) Ukoliko državni službenik primi nalog za koji ocijeni da je nezakonit, postupa na slijedeći način:
- a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;

- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;

- c) ako je nalog potvrđen, državni službenik izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

- (7) Državni službenik je nepristrasan, a naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

- (8) Državni službenik je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

- (9) U slučajevima iz stava (8) ovog člana, državni službenik je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

- (10) Državni službenik u obavljanju svojih zadataka naročito se rukovodi načelima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

- (11) Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

Član 25.

(Prava državnog službenika)

- (1) Državni službenik ima pravo:

- a) na radni odnos na neodređeno vrijeme, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada u skladu sa zakonom;
- d) na plaću i naknade na način utvrđen posebnim zakonom;
- e) na potporu i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju, u cilju napredovanja u karijeri putem obuke i na druge načine u skladu sa potrebama i planom utvrđenim od strane organa državne službe;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta, tokom obavljanja službenih dužnosti;
- g) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, u skladu sa zakonom;
- h) na štrajk, u skladu sa zakonom.

- (2) Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez diskriminacije.

Član 26.

(Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika)

- (1) Državni službenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim službenim dužnostima, a naročito:

- a) državni službenik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa državne službe, u skladu sa uredbom Vlade, kojom se propisuju slučajevi u kojima se može dati ovakvo odobrenje;
 - b) državni službenik koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja sa dužnosti, ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti;
 - c) državni službenik ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka;
 - d) lica iz člana 22. ovog zakona ne mogu biti članovi upravnih niti nadzornih odbora i skupština kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općina i privrednih društava sa učešćem državnog kapitala, osim ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.
- (2) Prava i obaveze državnog službenika miruju od trenutka kada je imenovan, odnosno izabran, na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, odnosno na bilo koju poziciju iz člana 9. stav (2) ovog zakona;
 - (3) Državni službenik iz stava (2) ovog člana može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe, najkasnije u roku mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva: završetka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini, odnosno na bilo kojoj poziciji iz člana 9. stav (2) ovog zakona;
 - (4) U skladu s ovim zakonom, prilikom postavljenja na radno mjesto, državni službenik i lice iz člana 22. ovog zakona predočit će sve informacije o imovini državnog službenika, odnosno tog lica.
 - (5) Državni službenik i lica iz člana 22. ovog zakona, dužni su prijaviti sve promjene imovinskog stanja, u roku od 30 dana od dana nastalih promjena.
 - (6) Svi podaci iz st. (4) i (5) ovog člana čuvaju se u evidenciji Registra državne službe koji vodi Agencija, u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka koji su na snazi u Federaciji.

Član 27.

(Imenovanje i sigurnost položaja)

- (1) Licima iz člana 22. ovog zakona, ne garantuje se sigurnost položaja.
- (2) Lica iz člana 22. st. (1) i (2) imenuju se na period od pet godina, uz mogućnost da na osnovu javnog konkursa budu ponovo imenovana na period od pet godina, odnosno najviše dva puta uzastopno.
- (3) Imenovanje na pozicije iz člana 22. ovog zakona ne može se preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću položaja, osim licima na koja se odnosi član 26. stav (3) ovog zakona.
- (4) Lica iz člana 22. ovog zakona razrješavaju se dužnosti od trenutka kada su imenovana na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (5) Lica iz člana 22. st. (1) i (2) mogu biti razriješeni i prije isteka mandata u slučaju ako se u svom radu ne pridržavaju zakona, podzakonskih akata, smjernica, zaključaka i drugih akata zakonodavne ili izvršne vlasti.
- (6) Postupak za razrješenje lica iz člana 22. st. (1) i (2) pokreće organ koji ih je imenovao, a provodi se po proceduri utvrđenoj podzakonskim aktom Vlade koji uređuje disciplinski postupak.

Član 28.

(Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa)

- (1) O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovu ovog zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom utvrđeno da odlučuje drugi organ.
- (2) O pravima i dužnostima iz stava (1) ovog člana, donosi se rješenje.
- (3) Za donošenje i dostavljanje rješenja iz stava (2) ovog člana državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.
- (4) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana, državni službenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor za žalbe), u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.
- (5) Žalba iz stava (4) ovog člana odlaže izvršenje rješenja, ako ovim zakonom za pojedina pitanja nije drugačije određeno.
- (6) Rješenje Odbora za žalbe iz stava (4) ovog člana je konačno, protiv kojeg se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

POGLAVLJE V - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA,
PREMJEŠTAJ, ZAPOSŁJAVANJE, OCJENA RADA I
UNAPREĐENJE

Član 29.

(Popuna upražnjenog radnog mjesta)

Popuna upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u organu državne službe vrši se na način utvrđen u čl. 30. do 34. ovog zakona za koji se, u zavisnosti od konkretne potrebe i situacije, odluči rukovodilac organa državne službe.

Član 30.

(Interni premještaj državnog službenika)

- (1) Državni službenik se može premjestiti na drugo slično radno mjesto u istom organu državne službe, odnosno u drugi organ državne službe istog nivoa vlasti na osnovu sporazuma između rukovodilaca organa državne službe.
- (2) Pod sličnim radnim mjestom podrazumijeva se radno mjesto iste stručne spreme u okviru organa državne službe, za koje državni službenik ispunjava opšte i posebne uslove, propisane pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (3) Premještaj se može izvršiti sa ili bez saglasnosti državnog službenika koji se premješta sa jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto iste ili neposredno više, odnosno neposredno niže pozicije radnog mjesta koje je upražnjeno u organu državne službe, odnosno u drugom organu državne službe istog nivoa vlasti, a u okviru radnih mjesta propisanih u članu 10. stav (1) tač. b) do i) ovog zakona, ako postoji potreba službe, prema ocjeni rukovodioca organa državne službe.
- (4) Rješenje o premještaju iz stava (3) ovog člana donosi rukovodilac organa državne službe, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji, a kada se premještaj vrši u drugi organ državne službe istog nivoa vlasti, primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji.
- (5) Kod odlučivanja o premještaju u obzir se uzimaju ocjene rezultata rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta, kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se premješta.
- (6) Interni premještaj državnog službenika se može izvršiti samo jednom u toku jedne kalendarske godine.
- (7) Žalba na rješenje iz stava (4) ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 31.

(Preuzimanje državnog službenika)

- (1) Organ državne službe može, na osnovu pisanog sporazuma sa drugim organom državne službe u Bosni i Hercegovini, neovisno od nivoa vlasti i uz saglasnost državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, u skladu sa članom 30. stav (2) ovog zakona.
- (2) Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom između rukovodilaca organa državne službe, gradonačelnika, odnosno načelnika, a primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji.

Član 32.

(Popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih)

- (1) Kada rukovodilac organa državne službe odluči da popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika ne vrši na način predviđen čl. 30. i 31. ovog zakona, odnosno ako se popuna ne izvrši na taj način, rukovodilac organa državne službe podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta.
- (2) Agencija prvo pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na Listi prekobrojnih državnih službenika na području Kantona, koju vodi Agencija za sve organe državne službe u Federaciji.
- (3) Popuna iz stava (2) ovog člana vrši se prema kriterijima i pravilima Agencije za izbor državnih službenika.

Član 33.

(Interno oglašavanje)

- (1) Ako se upražnjeno radno mjesto ne može popuniti sa Liste prekobrojnih, Agencija objavljuje interni oglas na službenoj web stranici Agencije.
- (2) Pravo prijave na interni oglas imaju državni službenici bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi ovaj zakon.
- (3) Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.
- (4) Interni oglas se provodi na način i po postupku koji je propisan za provođenje javnog konkursa, s tim što se u okviru internog oglasa ne provodi ispit općeg znanja.

Član 34.

(Javno oglašavanje)

- (1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne bude moglo popuniti na način predviđen u čl. 32. i 33. ovog zakona, na zahtjev rukovodioca organa državne službe, Agencija objavljuje javni konkurs i provodi proceduru popune upražnjenog radnog mjesta, prema odredbama ovog člana i čl. 35. i 36. ovog zakona.
- (2) Javni konkurs objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i web stranici Agencije.
- (3) Rok za prijavu kandidata je 15 dana, od dana objave u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".
- (4) Javni konkurs sadrži:
 - a) naziv i opis upražnjenog radnog mjesta,
 - b) opšte uslove iz člana 35. ovog zakona,
 - c) posebne uslove utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
 - d) spisak potrebnih dokumenata i mjesto njihovog podnošenja.
- (5) Troškove objavljivanja javnog konkursa snosi organ državne službe za čije se potrebe provodi konkurs.

Član 35.

(Opšti uslovi za postavljenje državnog službenika)

- (1) Da bi bilo postavljeno na radno mjesto državnog službenika, lice mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
 - b) da je stariji od 18 godina;
 - c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne

spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) ovog zakona, kojom se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe;

- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
 - e) da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
 - f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana odnose se i na lica iz člana 22. ovog zakona.

Član 36.

(Nediskriminacija prilikom zapošljavanja)

Prilikom provođenja javnog konkursa, u postupku zapošljavanja i unapređenja, zabranjena je diskriminacija u smislu Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini, kao i svaka druga diskriminacija u smislu ovog zakona.

Član 37.

(Komisija za provođenje javnog konkursa)

- (1) Agencija imenuje posebnu komisiju za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija) koja je nepristrasna u provođenju javnog konkursa.
- (2) Komisiju sačinjavaju tri člana, od kojih su dva člana državni službenici iz organa državne službe, od kojih je jedan član sindikata, na koji se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se treći član Komisije imenuje sa liste eksperata koju utvrdi Agencija.
- (3) Komisija bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvajaju poslovnik o radu većinom glasova svih članova.
- (4) Članovima Komisije za rad u komisiji pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem o imenovanju komisije prema kriterijima koje utvrdi Agencija, a isplata se vrši iz sredstava organa državne službe za čije je potrebe imenovana ta komisija.

Član 38.

(Javni konkurs)

- (1) U okviru provođenja javnog konkursa kandidati su dužni polagati:
 - a) ispit općeg znanja;
 - b) stručni ispit.
- (2) Vlada na prijedlog Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde), uz pribavljeno mišljenje Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uslove, način i program polaganja ispita iz stava (1) ovog člana.
- (3) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit ili pravosudni ispit pred pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz stava (1) tačka a) ovog člana.

Član 39.

(Postavljenje državnog službenika)

- (1) Rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik ili načelnik postavlja najuspješnijeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs iz člana 38. ovog zakona, za državnog službenika.
- (2) Izuzetno, iz opravdanih razloga uz obazloženje, rukovodilac organa državne službe Gradonačelnik ili načelnik može postaviti kandidata bez obzira na redoslijed utvrđen na Listi uspješnih kandidata, a nakon obavljenog usmenog intervjua sa svim kandidatima sa Liste uspješnih kandidata.
- (3) Pod opravdanim razlozima iz stava (2) ovog člana podrazumijeva se nacionalna i spolna struktura u organu

- državne službe i prednost u zapošljavanju utvrđena posebnim propisima.
- (4) Usmeni intervju iz stava (2) ovog člana provodi se u organu državne službe.
 - (5) Rezervna Lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.
 - (6) Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem, koje se dostavlja kandidatu i objavljuje na oglasnoj ploči organa državne službe.
 - (7) Prije preuzimanja dužnosti, postavljeni državni službenik prima pisani opis svog radnog mjesta i akte kojim se regulišu radni odnosi, plaće, unutrašnja organizacija i zaštita na radu.
 - (8) Rješenje o postavljenju sadrži:
 - a) ime i prezime državnog službenika;
 - b) naziv organa državne službe u koji je državni službenik postavljen;
 - c) naziv radnog mjesta i platni razred.
 - (9) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti pred rukovodiocem organa državne službe, čiji tekst utvrđuje Agencija, a potpisani tekst zakletve sastavni je dio personalnog dosjea državnog službenika.
 - (10) Jedan primjerak rješenja o postavljenju državnog službenika dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državnih službenika, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.
 - (11) Protiv rješenja iz stava (6) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru za žalbe.

Član 40.
(Probni period)

- (1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u organu državne službe, državni službenik prolazi razdoblje probnoga rada, koje obuhvata vrijeme uvođenja u posao i vrijeme obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.
- (2) Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor, odgovoran za davanje prijedloga ocjene rada na kraju probnog perioda, a ukoliko nema neposredno nadređenog državnog službenika, rukovodilac organa državne službe imenuje za supervizora drugog državnog službenika iz organa državne službe u kojoj se vrši popuna.
- (3) Ocjenjivanje probnog rada državnih službenika vrši rukovodilac organa državne službe.
- (4) Ukoliko je ocjena rada:
 - a) zadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe rješenjem potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto;
 - b) nezadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe rješenjem razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status, bez primanja naknade zbog otpuštanja.
- (5) Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti, u skladu sa stavom (4) tačka b) ovog člana, sljedeći uspješni kandidat s rezervne liste iz člana 39. stav (5) ovog zakona, postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika, uz obavezu probnog rada.
- (6) Probnom radu ne podliježu pripravnici iz člana 45. ovog zakona.

Član 41.
(Ocjena rada)

- (1) Ocjenu rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.
- (2) Ocjenu rada državnih službenika utvrđuje rukovodilac organa državne službe.
- (3) Rukovodilac organa državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog službenika, najmanje jednom godišnje.
- (4) Ocjena rada državnog službenika zasniva se na rezultatima postignutim u obavljanju poslova radnog mjesta i postavljenih radnih ciljeva, kvalitetu rada, efikasnosti u radu,

samostalnosti, stvaralačkoj sposobnosti i inicijativi, vještini komunikacije, spremnosti prilagodavanja promjenama i ostalim sposobnostima koje zahtijeva radno mjesto.

- (5) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje označuju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno, u skladu sa aktom Agencije.
- (6) Ocjena rada iz prethodne godine uzima se u obzir prilikom unapređenja i internih premještanja.
- (7) Svi državni službenici:
 - a) imaju nesmetan pristup ocjenama svoga rada koje se nalaze u ličnom dosjeu, u skladu sa članom 65. ovog zakona;
 - b) imaju mogućnost da u odgovarajućem vremenskom roku prilože pisane informacije uz ocjenu svoga rada i imaju pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe, radi preispitivanja ocjene rada, u roku od 15 dana od dana prijema odluke o ocjeni rada.
- (8) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja.
- (9) Državni službenik može izjaviti žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja razrješavanja, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o razrješavanju.
- (10) Ministarstvo pravde donosi pravilnik kojim se propisuju kriteriji za ocjenjivanje i nagrađivanje državnih službenika.

Član 42.

(Napredovanje i unapređenje)

Unapređenje državnog službenika u višu kategoriju iz člana 10. stav (1) tač. b) do i) ovog zakona, zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje rukovodilac organa državne službe, u skladu sa članom 43. ovog zakona.

Član 43.

(Unapređenje državnog službenika)

- (1) Rukovodilac organa državne službe može vršiti unapređenje državnog službenika u organu kojim rukovodi na više radno mjesto, u okviru radnih mjesta iz člana 10. stav (1) tač. b) do i) ovog zakona, a vrši se kada postoji upražnjeno radno mjesto.
- (2) Unapređenje se vrši putem internog oglasa, koji traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja, a objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe u kojem se vrši unapređenje.
- (3) Interni oglas sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova i uslove za obavljanje poslova utvrđene u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.
- (4) Rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik imenuje komisiju od tri člana, koja predlaže za unapređenje državnog službenika koji ima najbolje stručne i druge kvalitete, koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni oglas, što se procjenjuje putem intervjua.
- (5) Rješenje o unapređenju donosi rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji.
- (6) Nezadovoljni državni službenici imaju pravo podnijeti žalbu Odboru za žalbe, u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o unapređenju.

Član 44.

(Prekobrojnost)

- (1) Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njegovog ukidanja.
- (2) Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnima, na prijedlog rukovodioca organa državne službe, u skladu sa kriterijima iz kolektivnog ugovora.

- (3) Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim može se:
- rasporediti na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne službe bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi ovaj zakon;
 - ukoliko raspoređivanje državnog službenika na način iz prethodne tačke nije moguće, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika, koji može izjaviti žalbu Odboru za žalbe i tražiti preispitivanje svog razrješavanja, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o razrješavanju;
- (4) Ukoliko se u organu državne službe oglasi upražnjeno slično radno mjesto, u roku od jedne godine od dana razrješavanja s dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u organu državne službe.
- (5) Prekobrojnim se ne može proglasiti državni službenik kojem je za sticanje uslova za starosnu penziju ostalo pet ili manje godina staža osiguranja.

Član 45.
(Pripravnici)

- Prijem pripravnika u organu državne službe vrši se na osnovu javnog konkursa, koji objavljuje Agencija, na zahtjev rukovodioca organa državne službe, u skladu sa kriterijima koje utvrđuje Agencija.
- Pripravniki staž traje jednu godinu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a provodi se po programu obuke pripravnika, koji donosi rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik.
- Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada plaća u visini utvrđenoj posebnim zakonom.
- Organi državne službe dužni su planirati i redovno godišnje primati pripravnike na pripravnički staž.

Član 46.

(Status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu)

Namještenik organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spremlje ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, a koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u organima državne službe, može se prijaviti na konkurs za upražnjeno radno mjesto stručnog saradnika u organu državne službe bez obaveze obavljanja pripravničkog staža.

Član 47.

(Radni odnos na određeno vrijeme)

- U slučaju duže odsutnosti državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme, koje traje do povratka odsutnog državnog službenika na posao.
- Prijem u radni odnos iz stava (1) ovog člana vrši se prema odredbama čl. 32. i 33. ovog zakona, a u slučaju da takva mogućnost ne postoji, na zahtjev organa državne službe, Agencija vrši popunu tog radnog mjesta u skladu sa članom 34. ovog zakona.
- Radni odnos iz stava (1) ovog člana ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.
- Izuzetno, u slučaju potrebe da se hitno obezbijedi obavljanje poslova odsutnog državnog službenika iz stava (1) ovog člana, rukovodilac organa državne službe može privremeno rasporediti na te poslove drugog državnog službenika ili radno mjesto državnog službenika popuniti na određeno vrijeme bez provođenja procedure iz stava (2) ovog člana, ali najduže na period do tri mjeseca, u kojem se mora okončati procedura iz stava (2) ovog člana.

POGLAVLJE VI - USLOVI RADA, ODSUSTVO I GODIŠNJI ODMORI

Član 48.

(Propisi o radu i socijalnom osiguranju)

Na državnog službenika i lica iz člana 22. ovog zakona primjenjuje se Zakon o radu, drugi zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obaveze iz radnih odnosa, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

Član 49.

(Odsustvo i godišnji odmor)

- Državni službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 22 radna dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u skladu sa pravilnikom kojim se regulišu radni odnosi.
- Kriterije za određivanje dužine godišnjeg odmora u trajanju dužem od odmora predviđenog u stavu (1) ovog člana, utvrđuje Vlada na prijedlog Ministarstva pravde, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 30 radnih dana, osim ako kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.
- Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio odmora, u pravilu, je veći od drugog dijela i koristi se u godini za koju je određen.
- U dužinu godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja) i dani državnih praznika i bolovanja, osim ako subota po rasporedu sedmičnog radnog vremena predstavlja radni dan.

Član 50.

(Neplaćeno odsustvo)

- Državnom službeniku može se odobriti neplaćeno odsustvo do 30 dana u kalendarskoj godini u slučajevima:
 - za pripremanje i polaganje ispita,
 - za sudjelovanje u stručnim seminarima,
 - za gradnju i popravku kuće ili stana,
 - za njegu člana obitelji,
 - za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.
- Dužina odsustva, iz stava (1) ovog člana, za pojedine slučajeve uređuje se pravilnikom o radnim odnosima organa državne službe.
- Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više državnih službenika, članova zajedničkog domaćinstva, neplaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana može se odobriti samo jednom državnom službeniku.
- Odsustvo iz stava (1) ovog člana, može se odobriti samo pod uslovom ako odsustvo državnog službenika s posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.
- Izuzetno, državnom službeniku u organu državne službe može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju dužem od 30 dana u slijedećim slučajevima:
 - boravaka u inozemstvu radi spajanja porodice, ako bračni drug državnog službenika boravi u inozemstvu po osnovu odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine;
 - školovalja koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke, koju provode organi i institucije u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika u obavljanju poslova iz djelokruga organa državne službe.
- Odsustvo iz stava (4) tačka a) ovog člana ne može trajati duže od četiri godine, a odsustvo iz stava (4) tačka b) ovog člana ne može trajati duže od dvije godine.
- Za vrijeme odsustva s rada, u skladu sa stavom (1) i (4) ovog člana, prava i obaveze državnog službenika, koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

Član 51.

(Stručno obrazovanje i usavršavanje)

- (1) Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.
- (2) Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na organizovanim savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
- (3) O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovodilac organa državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.
- (4) Vlada svojim aktom, na usaglašen prijedlog Ministarstva pravde i Agencije, uređuje oblike obaveznog godišnjeg stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, određuje način realizacije te obuke, kriterije za izvodače obuke, način finansiranja i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sprovođenje obuke.

POGLAVLJE VII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 52.

(Prestanak radnog odnosa državnog službenika)

Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljnog istupanja iz državne službe;
- b) ispunjavanja zakonskih godina života za penzionisanje, odnosno navršavanjem 40 godina staža osiguranja;
- c) gubitka državljanstva Bosne i Hercegovine;
- d) sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine;
- e) prekobrojnosti;
- f) odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
- g) nezadovoljavajućeg probnog perioda;
- h) dvije uzastopno negativne ocjene rada;
- i) izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- j) predaje dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijave za prijem u državnu službu, za koje se kasnije utvrdi da su lažni;
- k) i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i drugim zakonima.

Član 53.

(Postupak za prestanak radnog odnosa)

- (1) Državnog službenika razrješava rukovodilac organa državne službe.
- (2) Državni službenik iz stava (1) ovog člana, može, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o razrješenju, podnijeti žalbu Odboru za žalbe.
- (3) Žalba odlaže izvršenje rješenja o razrješenju, izuzev u slučaju iz člana 52. tačka b) ovog zakona.

Član 54.

(Otpremnina)

Državni službenik koji izgubi status državnog službenika zbog prekobrojnosti, ostvaruje pravo na otpremninu, u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE VIII - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Član 55.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Državni službenik odgovara disciplinski za učinjene povrede službene dužnosti utvrđene ovim zakonom, nastale kao rezultat njegove krivice.
- (2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.
- (3) Lake povrede službene dužnosti su:

- a) kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla, bez odobrenja, mjesečno najviše dva puta;
- b) napuštanje posla u toku radnog vremena, bez odobrenja nadređenog službenika ili iz neopravdanih razloga;
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- d) neobavješćavanje rukovodioca ili druge odgovorne osobe u organu državne službe o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana, bez opravdanih razloga;
- e) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti.

(4) Teške povrede službene dužnosti su:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
 - b) odavanje državne i službene tajne;
 - c) zloupotreba i prekoračenja službenih ovlaštenja ili bavljenje poslom u organu državne službe za koje nije ovlašten;
 - d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
 - e) takvo ponašanje kojim se onemogućava ili otežava građanima ili drugim licima da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
 - f) bavljenje aktivnostima ili radom koje su nespojive sa dužnostima državnih službenika iz člana 26. ovog zakona;
 - g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
 - h) kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla, bez odobrenja, više od dva puta tokom mjeseca;
 - i) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili do pet dana tokom jednog mjeseca;
 - j) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi, utvrđenih u Etičkom kodeksu;
 - k) neprimjerno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe;
 - l) učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti.
- (5) Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.
- (6) Vlada, na prijedlog Ministarstva pravde, uz učešće sindikata, donosi podzakonski akt kojim se uređuju pravila disciplinskog postupka, sadržaj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, rokovi zastare i druga pitanja od značaja za disciplinsku odgovornost državnog službenika.

Član 56.

(Disciplinske mjere i disciplinske kazne)

- (1) Za počinjene povrede službene dužnosti iz člana 55. ovog zakona, državnom službeniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne, i to:
- a) Za lake povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:
 - 1) opomena,
 - 2) pismena opomena,
 - 3) umanjeno osnovne plaće državnog službenika do 10% za period do tri mjeseca.
 - b) Za teške povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne:
 - 1) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
 - 2) novčana kazna do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci
 - 3) premještanje na niže radno mjesto iz člana 10. ovog zakona;
 - 4) prestanak državne službe.

- (2) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentiraju u personalnom dosjeu državnog službenika.

Član 57.

(Disciplinski postupak)

- (1) Disciplinski postupak protiv lica iz člana 9. stav (2) pokreće organ koji ga je imenovao na tu funkciju, a disciplinski postupak protiv državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka a) pokreće Vlada, Gradonačelnik odnosno načelnik, a disciplinski postupak protiv državnog službenika iz člana 10. stav (1) tač b) do i) pokreće rukovodilac organa državne službe ili državni službenik kojeg on ovlasti.
- (2) Disciplinski postupak protiv državnog službenika za laku povredu službene dužnosti provodi i izriče disciplinske mjere rukovodilac organa iz stava (1) ovog člana ili lice koje on ovlasti.
- (3) Disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Disciplinska komisija i izriče disciplinske kazne.

Član 58.

(Disciplinska komisija)

- (1) Disciplinska komisija je poseban disciplinski organ osnovan u skladu sa podzakonskim propisom iz člana 55. stav (6) ovog zakona.
- (2) Predsjednika i članove disciplinske komisije imenuje Vlada, Gradonačelnik, odnosno načelnik na period od dvije godine.
- (3) Disciplinska komisija ima najmanje tri člana i, prema potrebi, isto toliko zamjenika, od kojih se jedan član i jedan zamjenik imenuje na prijedlog Sindikata.
- (4) Vlada podzakonskim aktom iz člana 55. stav (6) ovog zakona propisuje posebne uslove koje moraju ispunjavati članovi Disciplinske komisije i način i postupak njihovog imenovanja i druga pitanja bitna za status i rad Disciplinske komisije.
- (5) Članovima Disciplinske komisije pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Disciplinskoj komisiji u visini utvrđenoj aktom Vlade.

Član 59.

(Postupak pred Disciplinskom komisijom)

- (1) Disciplinska komisija provodi postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika za teže povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima disciplinskog postupka utvrđenim podzakonskim aktom iz člana 55. stav (6) ovog zakona.
- (2) Disciplinska komisija tokom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj disciplinskoj prijavi.
- (3) Protiv odluke Disciplinske komisije državni službenik ima pravo žalbe Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (4) Konačnu odluku donesenu u disciplinskom postupku izvršava Vlada, Gradonačelnik, odnosno načelnik za državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka a), a za državnog službenika iz člana 10. stav (1) tač. b) do i) rukovodilac organa državne službe.
- (5) Konačnu odluku donesenu u disciplinskom postupku za lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona, izvršava organ koji je imenovao lice iz člana 9. stav (2), na način utvrđen u propisu iz člana 55. stav (6) ovog zakona.
- (6) Disciplinska komisija primjerak konačnog rješenja dostavlja Agenciji.

Član 60.

(Krivični postupak)

- (1) U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost iz člana 55. ovog zakona disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Ako se državni službenik u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:

- a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
- b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u krivičnom postupku.

- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa članom 55. ovog zakona.
- (4) Ako se državni službenik, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju organ državne službe, odnosno Disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv državnog službenika.

Član 61.

(Preventivna suspenzija po osnovu krivičnog postupka)

- (1) Ako se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak rukovodilac organa državne službe dužan je državnog službenika odmah suspendovati u slučaju kad se:
- a) protiv državnog službenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti,
- b) državni službenik nalazi u pritvoru.
- (2) Rukovodilac organa državne službe može suspendovati državnog službenika u slučaju kada je:
- a) protiv državnog službenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina,
- b) državni službenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina ili
- c) postoje dokazi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.
- (3) U slučaju preventivne suspenzije državni službenik koji je suspendovan prima puni iznos plaće.

Član 62.

(Preventivna suspenzija po osnovu disciplinskog postupka)

- (1) Državni službenik će biti suspendovan ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena disciplinska kazna prestanka državne službe, ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.
- (2) Rješenje o suspenziji donosi rukovodilac organa državne službe po službenoj dužnosti.
- (3) Suspenzija traje do okončanja disciplinskog postupka za koje vrijeme državni službenik prima puni iznos plaće.

Član 63.

(Odgovornost za materijalnu štetu)

- (1) Državni službenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.
- (2) Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje komisija koju rješenjem imenuje rukovodilac organa državne službe. O obavljanju tih poslova komisija sastavlja zapisnik.
- (3) Na osnovu zapisnika iz stava (2) ovog člana, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.
- (4) Protiv rješenja o naknadi štete iz stava (3) ovog člana, državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim licima ili organu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknadije organ državne službe čiji je državni službenik učinio štetu.
- (6) Organ državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.

- (7) Organ državne službe obavezan je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi u službi ili u vezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (8) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stava (3) ovog člana, rukovodilac organa državne službe pokreće postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Član 64.

(Medijator državne službe)

- (1) Medijator državne službe pomaže u provođenju i poštivanju pravilne primjene ovog zakona i drugih propisa i djeluje kao posrednik kod rukovodioca organa državne službe u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status državnog službenika.
- (2) Svi državni službenici organa državne službe, u saradnji sa sindikatom gdje je sindikat organizovan, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika.
- (3) Dva ili više organa državne službe mogu izabrati zajedničkog medijatora državne službe.
- (4) Medijator državne službe ne može biti lice iz člana 9. stav (2) ovog zakona.
- (5) Izbor medijatora državne službe potvrđuje Agencija.
- (6) Kriterije za izbor medijatora državne službe, sadržaj poslova i način rada, uslove rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad medijatora državne službe, uređuje Vlada, na usaglašen prijedlog Ministarstva pravde i sindikata.

POGLAVLJE IX - RUKOVOĐENJE DRŽAVNOM SLUŽBOM

Član 65.

(Smjernice vođenja kadrovske politike)

Vlada, Gradsko odnosno Općinsko vijeće utvrđuju opšte smjernice za vođenje kadrovske politike u organima državne službe i o tome mogu donositi odgovarajuće akte, u skladu s ovim zakonom.

Član 66.

(Saradnja sa Agencijom)

- (1) Rukovodilac organa državne službe zadužen je za provođenje odredaba ovog zakona, osigurava upravljanje osobljem organa državne službe, vodi lične administrativne dosjee za svakog državnog službenika i osigurava da svaki državni službenik, koji obavlja dužnosti u organu državne službe ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu.
- (2) U rukovođenju organima državne službe, rukovodiocu organa državne službe pomažu sekretar organa državne službe i pomoćnik rukovodioca organa državne službe.
- (3) Rukovodilac organa državne službe, u izvršavanju poslova iz stava (1) ovog člana uskladuje svoje aktivnosti i saraduje sa Agencijom.

POGLAVLJE X - AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE

Član 67.

(Agencija za državnu službu)

- (1) Na osnovu principa utvrđenih u članu 8. ovog zakona, uz pismenu saglasnost Agencije, odnosno nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine, ovim zakonom povjerava se: provođenje procedura zapošljavanja državnih službenika, organizacija i realizacija obuke državnih službenika, organizacija edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uslov za rad u organima državne službe Kantona, Grada i općina, Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Vlada svojim aktom može osnovati kantonalnu agenciju za državnu službu.

Član 68.

(Saradnja sa Agencijom)

- (1) Organi državne službe Kantona, Grada i općina ostvaruju saradnju sa Agencijom, naročito u pogledu planiranja i provođenja stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, u organiziranju i provođenju obuke prema propisu iz člana 51. stav (4) ovog zakona.
- (2) Ministarstvo pravde, nadležni organ Grada, odnosno općine, vrši nadzor nad pravilnim provođenjem obuke i stručnog osposobljavanja državnih službenika.
- (3) Na zahtjev ustanova i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlaštenja u Kantonu, koja su im povjerena zakonom, Agencija obavlja poslove stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika tih pravnih lica, na način propisan odredbama stava (1) ovog člana.
- (4) Ministarstvo pravde dostavlja Vladi godišnji izvještaj o stanju kadrova državne službe u organima državne službe, a nadležni organ Grada, odnosno općine, izvještaj dostavlja Gradonačelniku, odnosno načelniku.

Član 69.

(Odbor državne službe za žalbe)

- (1) Na osnovu principa utvrđenih u članu 8. ovog zakona, uz pismenu saglasnost Odbora za žalbe, odnosno nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine, ovim zakonom povjerava se Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine, da u drugom stepenu odlučuje o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovodioca organa državne službe, Gradonačelnika, odnosno načelnika i o žalbama koje se izjave na odluke Disciplinske komisije, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnim ugovorom.
- (2) Vlada svojim aktom može osnovati kantonalni odbor državne službe za žalbe.

POGLAVLJE XI - IZVRŠENJE I PRIMJENA ZAKONA

Član 70.

(Praćenje izvršenja zakona)

- (1) Vlada, Gradonačelnik odnosno načelnik, najmanje jednom u šest mjeseci razmatraju izvještaj o provođenju ovog zakona i donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi.
- (2) Vlada, Gradonačelnik odnosno načelnik, na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavljaju Skupštini Kantona, Gradskom odnosno općinskom vijeću, izvještaj o stanju u državnoj službi u Kantonu, Gradu, odnosno općini.

Član 71.

(Primjena Zakona na druge organe i službe)

Odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike u organima državne službe, shodno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u: stručnim i drugim službama organa zakonodavne i predstavničke vlasti; organima izvršne vlasti; organima sudske vlasti; tužilaštvu i pravobranilaštvima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

POGLAVLJE XII - UPRAVNI NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Član 72.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad primjenom ovog zakona obavlja Ministarstvo pravde, putem upravne inspekcije.

Član 73.

(Kaznene odredbe)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice - poslodavac ili firma koja u roku od dvije godine od dana razrješenja dužnosti državnog službenika zaposli ili isplati bilo kakvu naknadu državnom službeniku koji je nad istim poslodavcem

- ili firmom provodio redovan nadzor (član 26. stav (1) tačka b)).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice u pravnom licu kao i fizičko lice - samostalni privrednik (obrtnik) za prekršaj iz stava (1) ovog člana.
 - (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj lice koje se u roku od dvije godine od dana razrješenja dužnosti državnog službenika zaposli ili primi bilo kakvu naknadu od poslodavca ili firme nad čijim radom je provodio redovan nadzor (član 26. stav (1) tačka b)).
 - (4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji obavlja dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada suprotno podzakonskim aktima i koju nije odobrio rukovodilac institucije (član 26. stav (1) tačka a));
 - (5) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji je član upravnih i drugih organa političke stranke ili ukoliko slijedi instrukcije političkih stranaka (član 26. stav (1) tačka c)).
 - (6) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji, prilikom postavljenja na radno mjesto, ne predoči sve informacije o imovini kojom raspolaže, odnosno ne prijavi promjene imovinskog stanja u roku od 30 dana od dana nastanke promjene (član 26. st. (4) i (5)).
 - (7) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac organa državne službe:
 - a) ako ne donese rješenje za državnog službenika u skladu s članom 26. stav (2) ovog zakona;
 - b) ako ne postupi po konačnoj odluci Odbora za žalbe, u skladu sa članom 28. stav (6) ovog zakona;
 - c) ako popunu upražnjenog radnog mjesta izvrši suprotno odredbama čl. 29. do 34. ovog zakona;
 - d) ako rješenja predviđena ovim zakonom ne dostavlja Agenciji;
 - e) ako omogućiti rad na određeno vrijeme duže od vremena utvrđenog članom 47. stav (4) ovog zakona.

POGLAVLJE XIII - PRELAZNE ODREDBE

Član 74.

(Donošenje zakona i podzakonskih akata)

- (1) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladit će se sa ovim zakonom, kantonalni zakoni kojim se reguliše radno-pravni status lica iz člana 9. ovog zakona.
- (2) Podzakonski akti koji su u suprotnosti s odredbama ovog zakona, nakon stupanja na snagu ovog zakona prestaju se primjenjivati.
- (3) Federalni i kantonalni podzakonski akti, koji su na snazi i primjenjuju se na državne službenike, primjenjivat će se i dalje do donošenja podzakonskih akata po ovom zakonu, a najduže šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (4) Nadležni organi koji su ovim zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih akata, dužni su te akte donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (5) Rukovodioci organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik dužni su u roku od 30 dana od dana donošenja propisa iz stava (3) ovog člana, donijeti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, usklađene sa odredbama ovog zakona i tih akata.

Član 75.

(Status zatečenih državnih službenika)

Državni službenici zatečeni u državnoj službi na mjestima iz člana 9. ovog zakona nakon stupanja na snagu ovog zakona ostaju na radnim mjestima zatečenim na dan stupanja na snagu ovog zakona do okončanja konkursne procedure i izbora lica iz člana 9. ovog zakona, a nakon izbora raspoređuju se na odgovarajuća

radna mjesta svoje stručne sprema, u okviru organa državne službe, u skladu sa pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji iz člana 74. stav (5) ovog zakona.

Član 76.

(Lica imenovana na javnu funkciju prije stupanja na snagu Zakona)

Izuzetno od odredbi člana 26. st. (2) i (3) ovog zakona, državni službenici imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu ovog zakona, a koji su zatečeni na izabranoj funkciji u vrijeme stupanja na snagu ovog zakona, istekom mandata mogu se vratiti na isto ili drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog organa državne službe u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ukoliko postoji takvo upražnjeno radno mjesto.

Član 77.

(Rok za ostavke na članstvo u upravnom i nadzornom odboru)

- (1) Lica iz člana 22. ovog zakona na koje se odnosi član 26. stav (1) tačka d) ovog zakona dužni su u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona dati ostavku na članstvo u upravnom i nadzornom odboru u koji su imenovani.
- (2) Rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik ili lice koje on odredi će protiv lica iz člana 22. ovog zakona koji ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana pokrenuti disciplinski postupak.

Član 78.

(Započeti postupci)

Svi postupci zasnivanja radnog odnosa, prestanka radnog odnosa i rješavanja prava i obaveza proizašlih iz radnog odnosa državnih službenika, započeti prije stupanja na snagu ovog zakona, okončat će se po odredbama zakona po kojim su započeti.

POGLAVLJE XIV - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

(Prestanak važenja dosadašnjeg zakona)

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/11).

Član 80.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-24457/16
27. jula 2016. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. Ana Babić, s. r.

Na osnovu čl. 117. i 175. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13, 47/13 i 47/15), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine, na prijedlog Zakonodavno - pravne komisije Skupštine Kantona Sarajevo za davanje autentičnog tumačenja člana 57. stav (10) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/13 - Prečišćeni tekst), iniciran od strane Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije i Udruženja Vijeća studenata Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne, donijela je

AUTENTIČNO TUMAČENJE

ČLANA 57. STAV (10) ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU

1. Univerzitet u Sarajevu će donijeti opći akt kojim će preciznije urediti način i uslove polaganja ispita u jesenjem ispitnom roku.

2. Autentično tumačenje predstavlja integralni dio teksta ovog Zakona i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-24450/16
27. jula 2016. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. Ana Babić, s. r.

Na osnovu člana 37. i 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Drugi novi prečišćeni tekst, broj 41/12, 15/13, 47/13 i 47/15), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IZBORU PREDSEDAVAJUĆIH, ZAMJENIKA PREDSEDAVAJUĆIH I ČLANOVA STALNIH RADNIH TIJELA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

I

- Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku
 - razrješava se Amer Osmanagić, vanjski član (SBB),
 - bira se Sanela Džinović, vanjski član (SBB),
 - razrješava se Sačira Mrdžić, vanjski član (SDA),
 - bira se Mehmed Selmanović, vanjski član (SDA).
- Komisija za obrazovanje i nauku
 - razrješava se Selma Filipović, član (SBB),
 - bira se Rasim Lakota, član (SBB).
- Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i prehrambenu industriju
 - razrješava se Rasim Lakota, predsjedavajući (SBB),
 - bira se Selma Filipović, predsjedavajuća (SBB).
- Komisija za mlade
 - razrješava se Nedim Matoruga, vanjski član (SDA),
 - bira se Mehmed Sinanović, vanjski član (SDA).
- Komisija za kulturu i sport
 - razrješava se Edin Memić, vanjski član (SBB),
 - bira se Bećir Šejtanić, vanjski član (SBB).

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-24451/16
27. jula 2016. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. Ana Babić, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13 i 47/15), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo broj 10-617/3-07/16 od 18.04.2016. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-24452/16
27. jula 2016. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. Ana Babić, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. stav 1. tačka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 5. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), člana 25. i 71. stav (6) Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/13 i 47/13), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, na I redovnoj sjednici održanoj dana 18.04.2016. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj _____, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

U Statutu Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 45/13 i 47/13), u članu 24 stav (8) mijenja se i glasi:
"(8) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani u slijedećim slučajevima:
a) ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
b) učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Zavodu,
c) podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Upravnog odbora Zavoda,
d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
e) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda,
f) svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora Zavoda,
g) svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora Zavoda,
h) prestane mu radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Upravnog odbora Zavoda iz reda stručnih radnika Zavoda,
i) ako član upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika Zavoda učini težu povredu radne dužnosti,
j) imenovanjem za direktora zdravstvene ustanove koja ima status pravne osobe,
k) neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica Upravnog odbora uzastopno ili sa više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
l) bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa i
m) smrću".

U istom članu dodaje se stav (9) koji glasi:

"(9) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Upravnog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja".

Član 2.

U članu 30. stav (4) Statuta mijenja se i glasi:



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXIV – Broj 45

Četvrtak, 14. novembra 2019. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana III.4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 14. stav 1. i člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 30.10.2019. godine, donijela je

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O DRŽAVNOJ SLUŽBI U KANTONU SARAJEVO

Član 1.

(Dopuna člana 22.)

U Zakonu o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16), u članu 22. stav (3), iza riječi: "Imenovanja", dodaju se riječi: "i razrješenja".

Član 2.

(Izmjene i dopuna člana 27.)

- (1) U članu 27. st. (5) i (6) mijenjaju se i glase:
"(5) Lice iz člana 22. st.(1) i (2) ovog člana će/može biti razriješeno prije isteka mandata ako je:
 - a) podnijelo ostavku;
 - b) osuđeno za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe;
 - c) utvrđeno da se u svom radu ne pridržava zakona, podzakonskih akata, smjernica, zaključaka i drugih akata zakonodavne ili izvršne vlasti, shodno odredbama čl. 90. - 99. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05);
 - d) na osnovu mišljenja nadležne zdravstvene ustanove utvrđeno da je trajno izgubilo radnu sposobnost.
 - (6) Organ imenovanja lica iz člana 22. st. (1) i (2) mora, prije donošenja rješenja o razrješenju, pismeno obavijestiti lice iz člana 22. st. (1) i (2) o razlozima i zakonskom osnovu, te dati mu mogućnost da se o njima izjasni u roku od osam dana od dana prijema obavijesti.
- (2) Iza stava (6), dodaje se novi stav (7), koji glasi:
"(7) Rješenje iz stava (6) ovog člana je konačno, protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti postupak zaštite prava iz radnog odnosa pred nadležnim sudom u roku od 90 dana od dana prijema rješenja."

Član 3.

(Izmjena člana 57.)

U članu 57. stav (1), riječi: "Disciplinski postupak protiv lica iz člana 9. stav (2) pokreće organ koji ga je imenovao na tu funkciju, a", brišu se, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Član 4.

(Izmjena člana 59.)

- (1) U članu 59., stav (5) briše se.
- (2) Dosadašnji stav (6), postaje stav (5).

Član 5.

(Započeti postupci)

Svi postupci razrješenja i prestanka radnog odnosa i rješavanja prava i obaveza proizašlih iz radnog odnosa lica iz člana 22. st. (1) i (2), započeti prije stupanja na snagu ovog zakona, okončat će se po odredbama zakona po kojim su započeti.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-39074/19
30. oktobra 2019. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 18., stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 31/17), člana 15, stav (3) Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/08 - Novi prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 47/16), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 30.10.2019. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA NACRTE UGOVORA O KUPOPRODAJI NEKRETNINA NA LOKACIJI ŠIP, OPĆINA CENTAR SARAJEVO, OBJEKAT "K-94"

Član 1.

Daje se saglasnost Fondu Kantona Sarajevo za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratne vojne invalide, demobilizirane borce i prognane osobe, na nacrt ugovora o kupoprodaji u stambeno-poslovnom objektu K-94,

Službene novine Federacije BiH, broj 49/06

ZAKON

O PRINCIPIMA LOKALNE SAMOUPRAVE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OSNOVNA ODREDBA

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se: definicija lokalne samouprave, samoupravni djelokrug, organi jedinica lokalne samouprave, međusobni odnosi vijeća i načelnika/ca jedinica lokalne samouprave, mjesna samouprava, finansiranje i imovina, javnost rada, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, upravni nadzor, saradnja jedinica lokalne samouprave i viših organa vlasti, odnos i saradnja federalnih i kantonalnih vlasti i jedinica lokalne samouprave, nadzor nad primjenom zakona, kao i druga pitanja.

II. DEFINICIJA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 2.

Lokalna samouprava podrazumijeva pravo i osposobljenost jedinica lokalne samouprave da, u granicama zakona, reguliraju i upravljaju određenim javnim poslovima na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.

Član 3.

Lokalna samouprava se organizira i ostvaruje u općinama i gradovima kao jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: jedinice lokalne samouprave), a izvršavaju je organi jedinice lokalne samouprave i građani, u skladu sa Ustavom i zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave.

Član 4.



Općina je jedinica lokalne samouprave koja je na osnovu ispunjavanja propisanih kriterija uspostavljena zakonom.

Član 5.

Grad je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja urbanu, infrastrukturnu cjelinu povezanu svakodnevnim potrebama stanovništva.

Grad se, osim ustavom, uspostavlja federalnim zakonom na osnovu sporazuma o udruživanju dviju ili više općina, odnosno odluke općinskog vijeća općine koja ispunjava propisane kriterije stava 1. ovog člana, a koja ima najmanje 30.000 stanovnika, odnosno u čijem gradskom središtu kao zaokruženom urbanom području živi najmanje 10.000 stanovnika.

Grad u smislu ovog Zakona predstavlja sjedište kantona i u slučaju neispunjavanja uvjeta iz stava 2. ovog člana.

Izuzetno od uvjeta iz st. 1. i 2. ovog člana, gradom se može proglasiti općina od posebnog historijskog i kulturnog značaja.

Član 6.

Jedinica lokalne samouprave ima svojstvo pravnog lica.

Član 7.

Jedinica lokalne samouprave ima pravo slobodnog i samostalnog raspolaganja svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Jedinica lokalne samouprave samostalno raspoložuje finansijskim sredstvima u skladu sa zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 8.

Jedinica lokalne samouprave ima vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona.

Ona će biti samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti, koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od federalnih ili kantonalnih vlasti, osim u slučajevima i u okvirima utvrđenim ustavom i zakonom.

U vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom;
- donošenje budžeta jedinice lokalne samouprave;
- donošenje programa i planova razvoja jedinice lokalne samouprave i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje;
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje;
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje;



- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara;
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem;
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom jedinice lokalne samouprave;
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima jedinice lokalne samouprave i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
- vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- gradska groblja,
- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi;
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza;
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja;
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja;
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave;
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa;
- uspostavljanje i vršenje inspekcijuskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- raspisivanje referendumata za područje jedinice lokalne samouprave;
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju jedinica lokalne samouprave;



- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja;
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom;
- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkih spiskova;
- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama;
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama;
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave;
- zaštita životinja.

Osim ukoliko zakon ne odredi da neku nadležnost treba smatrati povjerenom, nadležnost, ustanovljena ili predviđena zakonom, smatra se vlastitom nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Član 9.

Poslove iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslove iz okvira povjerenih poslova jedinice lokalne samouprave mogu obavljati i putem zajedničkih organa, službi, organizacija i institucija s javnim ovlaštenjima i putem drugih vidova saradnje jedinice lokalne samouprave.

Član 10.

Poslovi federalnih i kantonalnih vlasti mogu biti povjereni jedinici lokalne samouprave zakonom nakon konsultovanja organa lokalnih vlasti kojima se navedeni poslovi povjeravaju, uzimajući u obzir princip supsidijarnosti i sposobnosti lokalnih vlasti i njihove administracije da te poslove efikasno obavljaju.

Član 11.

Prijenos i povjeravanje novih poslova jedinicama lokalne samouprave bit će praćeni dodjelom sredstava potrebnih za njihovo efikasno obavljanje.

IV. ORGANI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 12.

Organi jedinice lokalne samouprave su vijeće i načelnik/ca.

Član 13.

Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je općinsko vijeće u općini, a gradsko vijeće u gradu (u daljnjem tekstu: vijeće).

Vijeće u okviru svojih nadležnosti:



- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut jedinice lokalne samouprave;
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta jedinice lokalne samouprave;
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave;
- donosi odluke o zaduživanju;
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;
- donosi plan korištenja javnih površina;
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
- donosi odluke o udruživanju jedinica lokalne samo- uprave u savez i druge oblike organiziranja;
- donosi odluke o proglašenju praznika jedinice lokalne samouprave;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima jedinica lokalne samouprave;
- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg vijeća;
- donosi odluke o raspisivanju referendumu;
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima načelnika/ce;
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za jedinicu lokalne samouprave;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članovi vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

Član 14.

Izvršni organ jedinice lokalne samouprave je općinski načelnik/ca u općini a gradonačelnik/ca u gradu (u daljnjem tekstu: načelnik/ca).

Član 15.

Načelnik/ca u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione



programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;

- predlaže odluke i druge opće akte vijeću;
- provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave;
- realizira saradnju jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svojim aktivnostima.

Načelnik/ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže vijeću.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI VIJEĆA I NAČELNIKA/CE

Član 16.

Međusobni odnosi vijeća i načelnika/ce zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje jedinica lokalne samouprave.

Član 17.

Načelnik/ca je dužan dostaviti prijedlog budžeta vijeću u roku propisanom budžetskim kalendarom.

Član 18.

Vijeće većinom od ukupnog broja vijećnika usvaja budžet u roku predviđenom budžetskim kalendarom.

Do usvajanja novog budžeta, najduže 90 dana nakon početka budžetske godine, finansiranje jedinice lokalne samouprave ne može biti veće od realizacije budžeta za isti period prethodne godine umanjenog za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Ukoliko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, načelnik/ca proglašava budžet.

Budžet stupa na snagu nakon objavljivanja u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Član 19.

Ukoliko načelnik/ca, vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje jedinice lokalne samouprave, mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu.



Arbitražu će u roku od mjesec dana vršiti tijelo koje će formirati Federalno ministarstvo finansija, čiji je nalaz obavezujući.

Arbitražno tijelo činit će predstavnici Federalnog ministarstva finansija, kantonalnog ministarstva finansija, općinskog vijeća i općinskog načelnika/ce, nezavisni ekspert iz oblasti finansija i predstavnik Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

Do donošenja arbitražne odluke budžet se izvršava.

Član 20.

Vijeće, odnosno, načelnik/ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da vijeće, odnosno načelnik/ca preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti vijeće, odnosno načelnika o svojoj odluci do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada vijeće, odnosno načelnik/ca potvrdi svoju odluku, odnosno akt, vijeće, odnosno načelnik/ca može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 21.

Vijeće, odnosno načelnik/ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da vijeće, odnosno načelnik/ca preispita odluku, ili akt koji smatra štetnim po jedinicu lokalne samouprave, a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu jedinice lokalne samouprave.

Organ koji je donio odluku preispitat će je nakon 15 dana do kada se ona ne primjenjuje.

Član 22.

Načelnik/ca dužan je redovno informirati vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave, odgovarati na zastupnička pitanja i inicijative, na način i u rokovima utvrđenim statutom.

Član 23.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informaciju koju podnese načelnik/ca i o tome se izjasniti u rokovima utvrđenim statutom.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Član 24.

Mjesna samouprava u jedinici lokalne samouprave ostvaruje se u mjesnoj zajednici kao obaveznom obliku mjesne samouprave koju osniva vijeće, te u gradskim četvrtima i drugim oblicima mjesne samouprave u skladu sa statutom jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuju se: naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno



drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

Član 25.

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi;
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovo mladim;
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- drugim poslovima utvrđenim statutom i pravilima mjesnih zajednica vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 26.

Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno uvezanih manje naseljenih mjesta, ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, vijeće ili načelnik/ca jedinice lokalne samouprave.

Mjesna zajednica osniva se na način i po postupku utvrđenom statutom jedinice lokalne samouprave u kojoj se osniva mjesna zajednica.

Član 27.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih statutom i odlukom o osnivanju.

Član 28.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa statutom jedinice lokalne samouprave i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, organi, kao i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 29.

Organi mjesnih zajednica bit će obavezno konsultovani o pitanjima o kojima vijeće jedinice lokalne samouprave odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja planova jedinice lokalne samouprave, kao i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od vijeća ili načelnika/ce jedinice lokalne samouprave.

Organi mjesnih zajednica mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, jedinice lokalne samouprave i institucija koje vrše javne ovlasti.

Član 30.

Odlukom vijeća jedinice lokalne samouprave može se svim ili pojedinim mjesnim zajednicama povjeriti obavljanje određenih poslova iz izvornog djelokruga lokalne samouprave, uz osiguranje za to potrebnih sredstava.

Član 31.

Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave su:

- 1) mjesne zajednice imat će prihode srazmjerne ovlaštenjima predviđenim zakonom i statutom;
- 2) sistem finansiranja mjesnih zajednica mora biti dovoljno raznovrstan i evolutan kako bi mogao slijediti, koliko je praktički moguće, promjene stvarnih troškova obavljanja poslova iz ovlaštenja mjesne zajednice;
- 3) sredstva osigurana iz sredstava samodoprinosu;
- 4) sredstva za usluge koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
- 5) pokloni i druga sredstva.

Mjesna zajednica koristi sredstva u skladu sa svojim programima i planovima.

Član 32.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši vijeće jedinice lokalne samouprave na način utvrđen statutom.

VII. FINANSIRANJE I IMOVINA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 33.

Jedinice lokalne samouprave imaju pravo na pokretnu i nepokretnu imovinu i na odgovarajuće izvore finansiranja kojima slobodno raspolažu u okviru svojih ovlasti, kao i na sredstva za obavljanje delegiranih ili prenesenih poslova iz okvira prava i dužnosti viših tijela vlasti.

Član 34.

Jedinice lokalne samouprave imaju pravo na odgovarajuće sopstvene finansijske izvore kojima lokalni organi mogu slobodno raspolagati u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

Jedan dio finansijskih izvora jedinica lokalne samouprave ostvarivat će se od lokalnih taksi i naknada čiju stopu jedinica lokalne samouprave utvrđuje u okviru zakona.

Finansijska sredstva jedinica lokalne samouprave bit će srazmjerna njihovim nadležnostima koje su im dodijeljene



zakonom. Svaki prijenos novih funkcija bit će praćen finansijskim sredstvima potrebnim za njihovo efikasno izvršavanje.

Zakonodavac je dužan pribaviti mišljenje od Saveza općina i gradova o svim pitanjima koja se odnose na dodjelu sredstava, kao i o svim promjenama zakona koje mogu utjecati na finansijske obaveze jedinica lokalne samouprave.

U skladu sa utvrđenom fiskalnom politikom, zakonom se utvrđuju vrste poreza, naknada, doprinosa i taksu koji u cijelosti ili djelimično pripadaju jedinicama lokalne samouprave kao izvorni prihodi.

Član 35.

Imovinom u vlasništvu općine mora se upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u interesu lokalnog stanovništva i s pažnjom dobrog domaćina.

Postupak utvrđivanja i prijenosa vlasništva i rješavanje međusobnih potraživanja u vezi s prijenosom vlasništva, kao i druga imovinska potraživanja uređuju se zakonom.

Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave.

Član 36.

U zakonom propisanim okvirima jedinice lokalne samouprave donose propise o naknadama i taksama, kao i provedbene propise o oporezivanju.

Član 37.

Jedinicama lokalne samouprave pripadaju prihodi:

a) vlastiti prihodi:

- porezi za koje jedinice lokalne samouprave samostalno određuju stopu u skladu sa zakonom,
- lokalne takse i naknade čije iznose utvrđuje vijeće u skladu sa zakonom,
- kazne i kamate u skladu sa zakonom,
- prihod od upotrebe i prodaje imovine,
- prihod od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i prihod od koncesija u skladu sa zakonskim propisima,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od samodoprinosa,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom vijeća;

b) drugi prihodi:

- prihodi od dijeljenih poreza, definirani zakonom,



- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,

- dug u skladu sa zakonom.

Član 38.

Raspodjela sredstava jedinicama lokalne samouprave vršit će se na osnovu kriterija i formula za dodjelu koji će biti utvrđeni posebnim zakonom, uvažavajući princip solidarnosti i fiskalnog izjednačavanja.

VIII. JAVNOST RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 39.

Jedinica lokalne samouprave dužna je, na način utvrđen ovim Zakonom, kao i preduzimanjem drugih mjera i aktivnosti, osigurati, razvijati i jačati javnost rada kao preduvjet efektivnog političkog nadzora i garancije da će organi jedinice lokalne samouprave provoditi svoje dužnosti u interesu lokalne zajednice.

Član 40.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati građani na način i pod uvjetima propisanim poslovníkom o radu u skladu sa zakonom.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa jedinice lokalne samouprave mogu davati predstavnici načelnika/ce i predstavnici vijeća.

U cilju informiranja javnosti organi jedinice lokalne samouprave podnosit će javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Vijeće će statutom regulirati javnost rada pravovremenim, istinskim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Član 41.

Službenici lokalne samouprave koji su ovlašteni davati odgovarajuće informacije lično su odgovorni za njihovu tačnost i pravovremenost. Neovlašteno davanje informacija ili davanje netačnih informacija predstavlja težu povredu službene dužnosti.

Član 42.

Predstavnik načelnika/ce i vijeća mogu odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja općeg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informiranja, kao i da se odredi rok za davanje pisanih primjedbi na odnosni tekst općeg akta.

IX. NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE



Član 43.

Građani neposredno odlučuju o pitanjima iz nadležnosti organa jedinica lokalne samouprave putem referenduma, mjesnog zbora građana i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja.

Postupak i procedure neposrednog odlučivanja građana iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave uređuju se zakonom i statutom.

Svoje prijedloge građani podnose putem građanske inicijative, udruženja građana, nevladinih organizacija, kao i na drugi način utvrđen statutom.

Jedinice lokalne samouprave mogu uvoditi bilo koje druge mehanizme participatorne demokratije koji nisu zabranjeni zakonom.

Član 44.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz organa jedinica lokalne samouprave, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donesena na referendumu obavezna je za vijeće jedinice lokalne samouprave.

Član 45.

Građani imaju pravo organu jedinice lokalne samouprave podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O inicijativi iz stava 1. ovog člana vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži određeni broj građana upisanih u birački spisak jedinice lokalne samouprave, što se utvrđuje statutom.

Ovaj broj neće biti veći od 5% ukupnog broja građana upisanih u birački spisak.

Član 46.

Organi jedinica lokalne samouprave dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje podnesaka i pritužbi na svoj rad, kao i na rad njihovih institucija i tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene podneske i pritužbe organi jedinica lokalne samouprave dužni su građanima i pravnim licima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili podnesaka.

X. UPRAVNI NADZOR NAD RADOM JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 47.

Upravni nadzor nad aktivnostima jedinica lokalne samouprave vrše nadležni federalni i kantonalni organi u okviru svojih odgovarajućih područja nadležnosti.

Upravni nadzor nad aktivnostima jedinica lokalne samouprave vrši se samo u slučajevima utvrđenim zakonom.



Upravni nadzor nad aktivnostima jedinica lokalne samouprave ne ograničava pravo lokalnih vlasti da samostalno i u skladu sa zakonom upravljaju javnim poslovima koji spadaju u djelokrug njihovih vlastitih nadležnosti.

Nadzor nad vršenjem vlastitih nadležnosti jedinica lokalne samouprave ograničava se na nadzor nad zakonitošću preduzetih aktivnosti.

Nadzor u pogledu zakonitosti i ekspeditivnosti donesenih odluka može se vršiti u odnosu na poslove čije je obavljanje povjereno jedinicama lokalne samouprave. Federalni i kantonalni organi mogu zajednički vršiti nadzor nad ekspeditivnošću u donošenju odluka.

Intervencija nadzornih organa bit će srazmjerna važnosti interesa koji štiti. Sve konačne odluke koje se odnose na poništavanje ili preinačavanje akata jedinica lokalne samouprave, usvojenih u okviru njihovih vlastitih nadležnosti, donosi nadležni sud.

Postupak vršenja upravnog nadzora nad aktivnostima jedinica lokalne samouprave utvrđuje se zakonom.

Član 48.

Upravni nadzor nad radom organa jedinice lokalne samouprave u vršenju vlastitih nadležnosti jedinice lokalne samouprave uređuje jedinica lokalne samouprave statutom, na način da se ojača uloga nezavisnih tijela, te unutrašnji mehanizmi nadzora, posebno u oblastima finansija i upravljanja.

Član 49.

Organi jedinice lokalne samouprave odgovorni su za hitnu i potpunu provedbu privremene mjere i sudske odluke koje sud donese u okviru svoje nadležnosti u vezi s nadzorom nad radom organa jedinice lokalne samouprave.

XI. SARADNJA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 50.

Jedinice lokalne samouprave imaju pravo da u vršenju svojih dužnosti međusobno sarađuju radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa.

O oblicima i načinu saradnje iz prethodnog stava jedinice lokalne samouprave zaključuju sporazum.

Član 51.

U cilju zaštite zajedničkog interesa, kao i promoviranja i unapređenja lokalne samouprave, gradovi i općine mogu formirati saveze na nivou Bosne i Hercegovine i Federacije BiH.

Savez na nivou Federacije ima pravo:

1. djelovati kao zakonski zastupnik svojih članica pred vlastima u Federaciji BiH;

2. pripremati prijedloge zakona i amandmane na prijedloge zakona u cilju poboljšanja zakona i propisa koji reguliraju rad jedinica lokalne samouprave;



3. davati mišljenja i prijedloge u vezi s raspodjelom javnih prihoda u dijelu koji se odnosi na finansiranje jedinica lokalne samouprave;

4. uspostavljati kontakte i saradnju sa sličnim organizacijama u zemlji i inozemstvu, te postati član međunarodnih asocijacija;

5. obavljati druge funkcije u skladu sa statutom Saveza.

Prava navedena u ovom članu mogu biti korištena ako Savez na nivou Federacije BiH okuplja više od dvije trećine gradova i općina u Federaciji BiH.

XII. ODNOS I SARADNJA FEDERALNIH I KANTONALNIH VLASTI I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 52.

U vršenju vlasti i ostvarivanju prava i dužnosti građana kantonalne i vlasti jedinica lokalne samouprave djeluju zajednički na partnerskim osnovama, izuzev u oblasti administrativnog nadzora koji veže federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada vlasti jedinica lokalne samouprave.

Član 53.

Federalne, odnosno kantonalne vlasti dužne su razmotriti inicijative, prijedloge i sugestije jedinica lokalne samouprave i o svom stavu i preduzetim aktivnostima obavijestiti jedinice lokalne samouprave u roku od 30 dana od dana prijema inicijative, prijedloga ili sugestije.

Član 54.

U vršenju povjerenih ovlasti jedinice lokalne samouprave primjenjuju sva uputstva i smjernice koje dobiju od federalnih i kantonalnih vlasti.

Član 55.

Jedinica lokalne samouprave ima pravo da izvršenje prenesenih nadležnosti prilagodi lokalnim uvjetima kada to predviđa zakon, ili kada ih za to ovlaste nadležne federalne ili kantonalne vlasti.

Član 56.

Federalne, odnosno kantonalne vlasti dužne su u najvećoj mogućoj mjeri konsultovati jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja propisa koji ih se direktno tiču.

Konsultovanje, u smislu iz prethodnog stava ovog člana, federalne, odnosno kantonalne vlasti vrše putem saveza općina i gradova.

XIII. NADZOR NAD PRIMJENOM ZAKONA



Član 57.

Nadzor nad primjenom ovog Zakona vrši Federalno ministarstvo pravde i Federalno ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o osnovama lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95).

Federacija BiH i kantoni dužni su uskladiti svoje zakone sa ovim Zakonom, te izvršiti prijenos poslova i nadležnosti, kao i odgovornosti dodijeljenih jedinicama lokalne samouprave ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Jedinice lokalne samouprave dužne su uskladiti svoje statute sa ovim Zakonom u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaju da važe odredbe kantonalnih zakona o lokalnoj samoupravi i odredbe statuta jedinica lokalne samouprave koje su u suprotnosti sa odredbama ovog Zakona.

Član 59.

Prijenos poslova i nadležnosti dodijeljenih ovim Zakonom, kao i odgovornost jedinica lokalne samouprave za njihovo vršenje, počet će istovremeno s prijenosom sredstava potrebnih za njihovo obavljanje.

Član 60.

Odredbe ovog Zakona primjenjivat će se i na Grad Sarajevo i na Grad Mostar, osim onih koje su u suprotnosti sa odredbama Ustava Federacije BiH koje su regulirale status Grada Sarajeva i Grada Mostara.

U Kantonu Sarajevo, ustavom, zakonom i statutom, uredit će se pitanja nadležnosti i teritorijalne organizacije Grada Sarajeva, općina u sastavu Grada Sarajeva, kao i općina koje nisu u sastavu Grada Sarajeva, njihovi međusobni odnosi i način finansiranja, s obzirom na specifičnosti organizacije Sarajeva, u roku od 12 mjeseci od dana donošenja ovog Zakona.

Član 61.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Slavko Matić, s. r.



Члан 60а

"Изузетно, искључиво у сврху привременог финансирања Града Мостара и само за период од 1. априла 2009. године до 30. септембра 2009. године, став (2) члана 18. неће се примјењивати".

Члан 2.

Овај Закон ступа на снагу одмах и одмах се објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ".

ODLUKA
VISOKOG PREDSTAVNIKA
– radni prijevod –

Koristeći se овлашћенима која су visokom predstavniku дана чланом V Анекса 10 (Споразум о цивилној provedби Мировног уговора) Опћег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: Опћи оквирни споразум), према којем је visoki predstavnik коначни ауторитет за тумачење наведеног Споразума о цивилној provedби Мировног уговора, и чланом II 1. (d) претходно наведеног Споразума, који од visokог представника захтијева да олакша рјешавање било којих poteškoća које се појаве у вези са цивилном provedбом Опћег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини;

Pozivajući se на став XI.2 Закључака Конференције за implementaciju mira одржане у Бону 9. и 10. децембра 1997. године, у којем је Вјеће за implementaciju mira поздравило намјеру visokог представника да употријеби свој коначни ауторитет у земљи у вези са тумачењем Споразума о implementaciji цивилног дијела Мировног уговора, како би pomogao у изналажењу рјешења за проблеме у складу са гorenavedеним, "donošenjem обавезујућих одлука, када то оцијени neophodним", о одређеним питањима, укључујући и (према таčki (c) става XI.2) мјере којима се осигурава implementacija Мировног споразума на цијелој територији Босне и Херцеговине и њених ентитета";

Svjestan да је прошло готово десет (10) мјесеци од одржавања Локалних избора, а готово девет (9) мјесеци од конституирања Градског вјећа Града Мостара;

Osудујући то што, као резултат понашања изабраних градских вјећника и странака које они представљају, још увијек није изабран gradonačelnik Града Мостара;

Konstatirajući да су политички субјекти у Градском вјећу Града Мостара, својим крајње neodgovornим понашањем, претпоставили своје појединачне и страначке интересе интересима града и грађана те тако злоупотријебили повјеренје оних који су их изабрали;

Pozivajući se на писмо вршиоца дужности visokог представника од 11. марта 2009. године, упућено предсједницима одбора политичких странака Града Мостара, у којем им је скренута пажња на чињеницу да је стање у Граду Мостару neodržиво и у којем је дано упозорење да би visoki predstavnik mogao предузети одређене мјере како би такво стање поправно;

Pozivajući se također на то да се 8. маја 2009. године visoki predstavnik обратио предсједницима политичких странака заступљених у Мостару, захтијевајући од странака да постигну neophodni споразум ради избора gradonačelnika у најкраћем могућем року;

Imajući u vidu да је Управни одбор Вјећа за implementaciju mira, у свом коминикеу од 26. марта 2009. године donesenom у Сарајеву, smatrao "да је neprihvatljivo што Градско вјеће Мостара није изабрало новог gradonačelnika скоро шест мјесеци након избора", и захтијевао од политичких странака у Мостару "да без даљњег одлагања испуне ову основну обавезу према грађанима Мостара", и "energično подстакao visokог представника да олакша изналажење рјешења за poteškoće које проистичу из ове ситуације";

S obzirom na to да је Управни одбор Вјећа за implementaciju mira, у свом коминикеу од 30. јуна 2009. године donesenom у

Сарајеву, ponovio своје позиве visokom predstavniku "да предузме даље кораке како би олакшао процес избора новог gradonačelnika Мостара";

Uzimajući u obzir то да је Градско вјеће због свог сталног neuspjehа да именује gradonačelnika било prinuđeno nastaviti с Odlukom о привременом финансирању до 31. марта 2009. године и да, čak око три мјесеца по истеку Odluke о привременом финансирању, Градско вјеће још увијек није именовало gradonačelnika и stoga није usvojilo budžet за 2009. годину, те је на тај начин довело у питање функционирање свих градских институција;

Konstatirajući да је neuspjeh Градског вјећа да именује gradonačelnika и usvoji градски budžet doveo до stanja које се све брже погоршава, stanja у којем запослени у Граду Мостару не примaju плаће и рад јавних служби је у опасности од потпуног prekida;

Konstatirajući да се stanje у Граду Мостару rapidly погоршало током protekliх мјесеци и да изискује брзу реакцију како би се избјегло даљње погоршавање humanitarне ситуације и појава друштвене кризе.

Konstatirajući također да овај neuspjeh од стране Градског вјећа представља dugoročnu штету за Град и његове грађане;

Žалећи због тога што је prinuđen да djeluje у име локалних органа власти с циљем да омогући функционирање институција Града Мостара;

Uvjeren да ова Odluka не ослобађа изабране вјећнике њихове обавезе да изаберу gradonačelnika и да након тога usvoje градски budžet, те да политички субјекти у Градском вјећу Града Мостара морaju коначно djelovati у складу са својим одговорностима према грађанима;

Uzevši u obzir и razmotrivši све наведено, visoki predstavnik donosi sljedeću

ODLUKU

**KOJOM SE DONOSI ZAKON O DOPUNI ZAKONA O
PRINCIPIMA LOKALNE SAMOUPRAVE
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", br. 49/06)

Закон који слиједи и који чини саставни дио ове Odluke, привремено ће обуставити примјену члана 18., став (2), Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине до 30. септембра 2009. године, или док Градско вјеће Града Мостара не usvoji Budžet Града Мостара за 2009. годину.

Овај Закон ступа на снагу у складу с одредбом предвиђеном у члану 2. истог Закона.

Ова Odluka ступа на снагу одмах и одмах се објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ" и "Службеном гласнику Града Мостара".

Br. 05/09
29. јула 2009. године
Сарајево

Visoki predstavnik
Dr. Valentin Inzko, s. r.

ZAKON

**O DOPUNI ZAKONA O PRINCIPIMA LOKALNE
SAMOUPRAVE U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE**

Члан 1.

Иза члана 60. додаје се нови члан 60а, који гласи:

Члан 60а

"Изузетно, искључиво у сврху привременог финансирања Града Мостара и само за период од 1. априла 2009. године до 30. септембра 2009. године, став (2) члана 18. неће се примјењивати".

Član 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu odmah i odmah se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

696

Na osnovi članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u svezi sa Zaključcima V. broj 294/09 koje je na 98. sjednici od 9. travnja 2009. godine donijela Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 109. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

O MJERAMA ZA SPRIJEČAVANJE ŠIRENJA I UNIŠTAVANJE KOROVSKE BILJNE VRSTE - *AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA L. (AMBROZIJA)*

I.

Ovom Odlukom se propisuju mjere za sprječavanje širenja suzbijanjem i uništavanjem korovske biljne vrste - *Ambrosia artemisiifolia L.* (u daljnjem tekstu: ambrozija), utvrđuju osobe dužne da provode mjere i određuje nadzor nad sprovođenjem. Suzbijanje i uništavanje ambrozije vrši se na površinama: poljoprivrednog, šumskog, građevnog i vodnog zemljišta.

II.

Mjere za sprječavanje širenja i uništavanje ambrozije provode:

- 1) vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta - obradnog i neobradnog (njive, voćnjaci, vinogradi, vrtovi i bašte, livade i drugo) i zapuštenih površina poljoprivrednog zemljišta;
- 2) vlasnici i korisnici šumskog zemljišta (šuma i lovišta);
- 3) vlasnici i korisnici građevnog zemljišta - izgrađenog i neizgrađenog;
- 4) subjekti koji upravljaju vodotokovima i kanalima i površinama uz vodotoke i kanale;
- 5) subjekti koji održavaju površine uz javne puteve, ceste i željezničke pruge;
- 6) subjekti koji upravljaju nacionalnim parkovima, parkovima, grobljima i drugim zelenim površinama;
- 7) vlasnici i korisnici zapuštenih površina zemljišnih površina pored puteva, staza, kao i utrina, degradiranih pašnjaka, zapuštenih parkova, iskrčenih mjesta u šumama i drugo.

III.

Vlasnici, korisnici i subjekti iz točke II ove Odluke dužni su da u tijeku vegetacijske sezone, u više navrata, u periodu od svibnja do kraja lipnja prije fenološke faze cvjetanja, pa sve do kolovoza, na površinama iz točke II ove Odluke redovito suzbijaju i uništavaju ambroziju primjenom slijedećih mjera:

- 1) agrotehničkih mjera: obradom zemljišta (oranje, zaoravanje strništa, tanjiranje), njegom usjeva (okopavanje, međuredno kultiviranje, plijevljenje), uvođenjem i održavanjem plodoreda, pravovremenom sjetvom i prihranom kulture/kultura koje se uzgajaju, drugo;
- 2) mehaničkih mjera: kultivacijom površina (čupanjem, redovitim košnjom, okopavanjem, spaljivanjem uništenog bilja, sjetvom kvalitetne trave čistog sjemena formiranjem gustog i čvrstog pokrova, ustanovljavanjem cvjetnjaka ili sadnjom drveća) i dr.;
- 3) kemijskih mjera: uporabom odgovarajućih sredstava za zaštitu bilja - herbicida (selektivnih i neselektivnih-totalnih) koji imaju odobrenje za promet i uporabu u

Federaciji BiH i koji se koriste za suzbijanje ambrozije. Sredstva za zaštitu bilja moraju se uporabljivati sukladno naputku za primjenu koje se nalazi u priručniku u pakovanju sredstva, strogo vodeći računa o vrsti i namjeni zemljišta na kojem se sredstva primjenjuju (poljoprivredna ili nepoljoprivredna površina), kao i o njihovoj uporabi na propisanoj udaljenosti od voda, vodotokova, izvorišta voda, jezera i sl., i na način kojim će se osigurati očuvanje kvalitete vode i klase vodotoka.

IV.

Mjerodavna kantonalna ministarstva u suradnji sa mjerodavnim općinskim službama dužna su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke sačiniti evidenciju većih površina na kojima je prisutna ambrozija.

V.

Vlasnici, korisnici i subjekti iz točke II ove Odluke koji zemljište na kome raste ambrozija posjeduju ili su za njega odgovorni ili ga na bilo koji način koriste, snose troškove provođenja mjera iz točke III ove Odluke i troškove uklanjanja bilja.

Vlasnici, korisnici i subjekti iz točke II ove Odluke koji ne preduzmu mjere suzbijanja za sprječavanje širenja i uništavanje ambrozije iz točke III ove Odluke kaznit će se za prekršaj sukladno važećim materijalnim propisima.

VI.

Za vršenje nadzora nad provođenjem ove Odluke zadužuju se mjerodavni inspektorati Federalne uprave za inspeksijske poslove i kantonalnih uprava/ministarstava (poljoprivredni, šumarski, urbanističko-ekološki, vodoprivredni i saobraćajni), svaki u svom djelokrugu rada sukladno Zakonu o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/05).

Mjerodavni inspektorati Federalne uprave inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše kod pravnih osoba iz točke II ove Odluke koja su vlasnici, korisnici ili subjekti površina veličine 5 ha i više.

Mjerodavni inspektorati kantonalnih uprava/ministarstava inspeksijski nadzor nad provođenjem ove odluke vrše kod pravnih osoba iz točke II ove Odluke koja su vlasnici, korisnici ili subjekti površina veličine do 5 ha i kod fizičkih osoba.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove odluke na javnim gradskim ili općinskim zelenim površinama obavljaju gradski odnosno općinski komunalni inspektori sukladno važećim propisima lokalne samouprave općine odnosno grada.

VII.

Federalni zavod za poljoprivredu Sarajevo, Federalni agromediteranski zavod Mostar, te kantonalna ministarstva odnosno kantonalni zavodi nadležni za poslove poljoprivrede i vršenje izvještajno-prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja će, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke putem sredstava informiranja i na druge pogodne načine obavijestiti javnost o mjerama za sprječavanje širenja i uništavanje ambrozije i o obvezama iz ove odluke.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana njenog objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 509/09

16. srpnja 2009. godine
SarajevoPremijer
Mustafa Mujezinović, v. r.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са Закључцима В. број 294/09 које је на 98. сједници од 9. априла 2009. године донијела Влада Федерације Босне и Херцеговине, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 109. сједници одржаној 16. јула 2009. године, доноси

Službene novine Federacije BiH, broj 35/05

ZAKON

O ORGANIZACIJI ORGANA UPRAVE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se organizacija i način funkcioniranja organa državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) koja obuhvata: položaj, ulogu, ustrojstvo, ovlaštenja i obaveze u obavljanju upravnih, stručnih i drugih poslova, međusobne odnose organa uprave i odnos organa uprave prema građanima, organima izvršne i zakonodavne vlasti, ombudsmenima, privrednim društvima i drugim pravnim licima (u daljnjem tekstu: pravno lice), kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad organa državne uprave na svim nivoima vlasti u Federaciji.

Član 2.

Organi državne uprave Federacije, kantona, grada i općina (u daljnjem tekstu: organi uprave) osnivaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stavljaju u njihovu nadležnost.

Određene upravne poslove mogu obavljati i pravna lica kada im je zakonom, odnosno odlukom općinskog i gradskog vijeća povjereno vršenje javnih ovlaštenja na način predviđen ovim Zakonom.

Član 3.

Organi uprave dužni su u svom radu osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje svih prava i sloboda građana koja su predviđena u Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav Federacije) i u aktima navedenim u Aneksu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Aneks).

Organi uprave dužni su u poslovima iz svoje nadležnosti sarađivati sa svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava koja su osnovana za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju, kao i sa nadzornim organima koji su osnovani na osnovu međunarodnih dokumenata navedenih u Aneksu.



Član 4.

Rad organa uprave zasniva se na: načelu zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti, ukoliko za određene izuzetne situacije za neke od ovih načela zakonom nije drugačije određeno.

Organi uprave poslove uprave iz svoje nadležnosti obavljaju samostalno u granicama ovlaštenja utvrđenih u ustavu, zakonu i drugim propisima.

Član 5.

Nadležnost federalnih i kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija utvrđuje se zakonom kojim se uređuje određena upravna oblast, a nadležnost općinskih i gradskih organa uprave utvrđuje se odlukama općinskog, odnosno gradskog vijeća kojima se uređuju poslovi lokalne samouprave općine, odnosno grada.

Kantonalni, općinski i gradski organi nadležni su da obavljaju i upravne i stručne poslove koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonom delegiraju ili prenesu na kanton, općinu, odnosno grad.

Član 6.

U organima uprave u ravnopravnoj upotrebi kao službeni jezici su: bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik.

U postupcima pred organima uprave građani se mogu služiti i drugim jezikom ukoliko ne poznaju ni jedan od službenih jezika iz stava 1. ovog člana, pri čemu se osigurava prevodilac.

Službena pisma u organima uprave su latinica i ćirilica.

Član 7.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije) vrši koordinaciju, usklađivanje i usmjeravanje rada federalnih organa uprave i upravnih organizacija, kao i nadzor nad njihovim radom u skladu sa Ustavom Federacije i federalnim zakonom.

Ovlaštenja iz stava 1. ovog člana za kantonalne organe uprave i upravne organizacije vrši vlada kantona, dok ta ovlaštenja za općinske, odnosno gradske organe uprave i upravne organizacije vrši općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

Član 8.

Kontrola zakonitosti upravnih i drugih akata koja donose organi uprave vrši se putem upravnog nadzora koji se ostvaruje na način predviđen ovim Zakonom.

Član 9.

Zakonitost konačnih upravnih akata (rješenja) koja donose organi uprave rješavajući upravne stvari u upravnom postupku štiti se u upravnom sporu kod nadležnog suda ako zakonom nije drugačije određeno.



II. POSLOVI ORGANA UPRAVE

1. Zajednička odredba

Član 10.

Organi uprave, iz okvira svoje nadležnosti, obavljaju sljedeće upravne i stručne poslove:

- 1) izvršavaju zakone i druge propise;
- 2) vrše upravni nadzor nad provedbom zakona i drugih propisa;
- 3) donose podzakonske propise za provedbu zakona i drugih propisa;
- 4) pripremaju propise i daju preporuke iz oblasti zakonodavstva;
- 5) daju odgovore na pitanja organa zakonodavne i izvršne vlasti i pravnih i fizičkih lica koja se odnose na njihovu nadležnost;
- 6) prate stanje u oblastima za koje su osnovani i odgovaraju za stanje u tim oblastima;
- 7) obavljaju i druge upravne i stručne poslove određene zakonom i drugim propisima.

Poslovi iz stava 1. ovog člana obavljaju se na način utvrđen u odredbama čl. od 11. do 25. ovog Zakona.

2. Izvršavanje zakona i drugih propisa

Član 11.

Izvršavanje zakona i drugih propisa organi uprave ostvaruju putem rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku i obavljanjem stručnih poslova na način predviđen zakonom i drugim propisima kojima je regulirana određena upravna oblast.

Član 12.

Federalni organi uprave neposredno izvršavaju federalne zakone i druge federalne propise i osiguravaju izvršavanje federalnih zakona i drugih federalnih propisa kojima su određeni poslovi iz oblasti uprave tim propisima preneseni na vršenje kantonalnim, gradskim i općinskim organima uprave.

Federalni organi uprave neposredno izvršavaju i zakone i druge propise Bosne i Hercegovine kojima su određeni poslovi iz oblasti uprave tim propisima preneseni na vršenje Federaciji i osiguravaju izvršavanje tih propisa kojima su određeni upravni poslovi povjereni na vršenje kantonalnim, ili gradskim, ili općinskim organima uprave na teritoriji Federacije.

Član 13.



Kantonalni organi uprave neposredno izvršavaju kantonalne zakone i druge kantonalne propise, kao i upravne poslove koji se federalnim zakonom ili drugim federalnim propisom, kao i zakonom i drugim propisom Bosne i Hercegovine povjere na vršenje kantonalnim organima uprave i osiguravaju izvršavanje kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa kojima su određeni upravni poslovi preneseni na vršenje općinskim, ili gradskim organima uprave na području kantona.

Član 14.

Općinski, odnosno gradski organi uprave neposredno izvršavaju propise koje donosi općinsko, odnosno gradsko vijeće iz oblasti lokalne samouprave općine, odnosno grada, kao i upravne poslove koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima i propisima Bosne i Hercegovine prenesu ili delegiraju na vršenje općinskim, ili gradskim organima uprave.

3. Vršenje upravnog nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa

Član 15.

Organi uprave upravni nadzor ostvaruju tako što vrše nadzor nad provedbom zakona i drugih propisa, kao i zakonito postupanje organa uprave i pravnih lica sa javnim ovlaštenjima u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti.

Upravni nadzor iz stava 1. ovog člana obuhvata:

- 1) nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koja donose organi uprave kojima se rješava u upravnim stvarima u upravnom postupku;
- 2) nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koja donose pravna lica sa javnim ovlaštenjima;
- 3) inspeksijski nadzor.

Član 16.

Nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koja donose organi uprave kojima se rješava o upravnim stvarima u upravnom postupku vrši se putem rješavanja u drugostepenom upravnom postupku, u skladu sa ovlaštenjima koja prema zakonu ima drugostepeni organ kada rješava u tom postupku.

Član 17.

Nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koja donose pravna lica sa javnim ovlaštenjima organi uprave vrše u odnosu na rješavanje o pravima i obavezama građana i pravnih lica koja su zakonom ili odlukom gradskog, odnosno općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, prenesena da o njima odlučuju pravna lica sa javnim ovlaštenjima.

Član 18.

Inspeksijski nadzor organi uprave, odnosno posebne uprave za inspekcije vrše tako što ostvaruju neposredan uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih lica i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te preduzimaju upravne i druge mjere za koje su ovlašteni zakonom, odnosno propisom gradskog, ili općinskog vijeća, kao i kontrolu zakonitog postupanja organa uprave u obavljanju upravnih poslova iz njihove nadležnosti.



Inspekcijski nadzor vrše inspekcije organa uprave, kao i inspekcije koje su posebnim zakonom organizirane u okviru posebnih uprava za inspekcije.

4. Donošenje podzakonskih propisa

Član 19.

Organi uprave donose podzakonske propise predviđene ovim Zakonom kada su na to zakonom izričito ovlašteni.

5. Pripremanje propisa i davanje preporuka iz oblasti zakonodavstva

Član 20.

Organi uprave dužni su da u poslovima iz svoje nadležnosti pripremaju zakone i druge propise kada o tome odluči organ zakonodavne ili izvršne vlasti, odnosno kada samostalno ocijene da je potrebno donijeti zakon ili drugi propis, ili treba izvršiti izmjene i dopune zakona ili drugog propisa iz oblasti za koju su nadležni.

Organi uprave imaju obavezu dati preporuku organu zakonodavne ili izvršne vlasti da je potrebno donijeti zakon ili drugi propis u određenoj upravnoj oblasti i obrazložiti ciljeve koji se žele postići donošenjem tog propisa.

Član 21.

Prilikom izrade zakona i drugih propisa organi uprave obavezni su pribavljati mišljenja od drugih organa uprave ako se tim propisima reguliraju pitanja iz nadležnosti tih organa uprave, a prema potrebi mišljenja se mogu pribavljati i od odgovarajućih stručnih ustanova i zainteresiranih pravnih lica, ako je to mišljenje od značaja za uređivanje odgovarajućih pitanja iz njihove nadležnosti.

Ako se za provođenje zakona ili drugog propisa koji se predlažu moraju osigurati određena finansijska sredstva, organi uprave obavezni su u obrazloženju tog propisa iskazati orijentacijski iznos finansijskih sredstava koja su potrebna za njegovo izvršavanje i odrediti izvore iz kojih treba osigurati ta sredstva.

6. Davanje odgovora na pitanja organa zakonodavne i organa izvršne vlasti i pravnih i fizičkih lica

Član 22.

Organi uprave obavezni su pripremati i davati odgovore na pitanja organa zakonodavne, odnosno organa izvršne vlasti koja se odnose na izvršavanje zakona i drugih propisa iz njihove nadležnosti, te o stanju i problemima u oblasti za koju su organi uprave osnovani, kao i davati odgovore na pitanja pravnih i fizičkih lica u vezi sa rješavanjem njihovih prava i dužnosti u upravnom postupku.

7. Praćenje stanja u oblastima za koje su organi uprave osnovani i odgovornost za stanje u tim oblastima



Član 23.

Praćenje stanja u oblastima za koje su organi uprave osnovani odnosi se prvenstveno na stanje izvršavanja zakona i drugih propisa, što se utvrđuje na osnovu podataka koje sami prikupljaju na način predviđen zakonom ili drugim propisom, kao i podataka koje na njihov zahtjev prikupljaju, obrađuju i dostavljaju drugi organi i pravna lica i utvrđuju stanje i nastale posljedice, te u vezi sa rješavanjem utvrđenih problema preduzimaju mjere za koje su ovlašteni.

Na osnovu podataka iz stava 1. ovog člana organi uprave izrađuju analitičke, informativne i druge materijale koje dostavljaju nadležnim izvršnim i zakonodavnim organima vlasti na razmatranje u cilju upoznavanja tih organa sa stanjem u određenoj oblasti i potrebom preduzimanja odgovarajućih mjera.

Član 24.

Organi uprave odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, za stanje u oblastima za koje su osnovani i to u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa i zakonitost upravnih i drugih akata koji se donose u izvršavanju tih propisa, kao i za tačnost i ažurnost podataka koja podnose nadležnim zakonodavnim i izvršnim organima vlasti i za tačnost i ažurnost podataka o kojima, na osnovu zakona i drugog propisa, vode popisane službene evidencije.

U ostvarivanju odgovornosti iz stava 1. ovog člana organi uprave Federacije, odnosno kantona dužni su redovno u određenim vremenskim periodima informirati Vladu Federacije, odnosno vladu kantona o stanju i problemima i mjerama koje bi trebalo preduzimati, a gradski, odnosno općinski organi uprave o tom stanju informiraju gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika.

Kada se u određenoj oblasti ne izvršavaju zakoni i drugi propisi, organi uprave dužni su odmah preduzeti konkretne mjere za koje su ovlašteni, odnosno organima iz stava 2. ovog člana predložiti preduzimanje odgovarajućih hitnih mjera iz njihove nadležnosti za rješavanje tih problema u skladu sa zakonom.

Član 25.

Ako se u analitičkim, informativnim ili drugim materijalima koje pripremaju organi uprave zahtijevaju materijalni izdaci, organi uprave obavezni su u obrazloženju tih materijala iskazati orijentacijski iznos finansijskih sredstava koja su potrebna za provođenje tih materijala i odrediti izvore iz kojih treba osigurati ta sredstva.

III. POVJERAVANJE JAVNIH OVLAŠTENJA PRAVNIM LICIMA NA RJEŠAVANJE

Član 26.

Određeni upravni i stručni poslovi iz nadležnosti organa uprave mogu se povjeravati na vršenje pravnim licima (u daljnjem tekstu: pravna lica sa javnim ovlaštenjima) kada je to prikladno i kada se time postiže efikasnije ostvarivanje određenih prava i obaveza građana i pravnih lica.

Povjeravanje javnih ovlaštenja iz stava 1. ovog člana, vrši se federalnim zakonom za upravne i stručne poslove iz nadležnosti federalnih organa uprave, a zakonom kantona kada se radi o tim poslovima iz nadležnosti kantonalnih organa uprave, dok se odlukom gradskog, odnosno općinskog vijeća povjeravanje javnih ovlaštenja može vršiti za određene upravne i stručne poslove iz djelokruga lokalne samouprave grada, odnosno općine.

Pravnim licima sa javnim ovlaštenjima ne mogu se povjeravati poslovi inspekcijaskog nadzora, osim stručnih poslova koji su od značaja za vršenje inspekcijaskog nadzora kao što su ekspertize, tehnička ispitivanja i sl., ili su za vršenje tih poslova potrebna posebna stručna znanja (tehnička i druga struka), ili ako je potrebna primjena naučnih ili posebnih stručnih

metoda koje se mogu osigurati samo posebnom opremom (laboratorija i dr.), a za koje u organu uprave ne postoje kadrovske, tehničke i druge mogućnosti za vršenje tih poslova.

Član 27.

Na pravna lica sa javnim ovlaštenjima, u odnosu na vršenje pitanja iz javnih ovlaštenja shodno se primjenjuju načela utvrđena u članu 4. ovog Zakona.

Zakonom, odnosno odlukom gradskog i općinskog vijeća, kojima se povjeravaju javna ovlaštenja određuje se način vršenja javnih ovlaštenja iz člana 26. ovog Zakona, kao i ovlaštenja i obaveze organa uprave u pogledu vršenja upravnog nadzora u odnosu na vršenje prenesenih javnih ovlaštenja od pravnih lica sa javnim ovlaštenjima.

Član 28.

Ako pravna lica sa javnim ovlaštenjima ne vrše povjerene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisom, organ uprave koji vrši upravni nadzor obavezan je pisano upozoriti organ upravljanja tog pravnog lica koje vrši javna ovlaštenja i naložiti mu mjere za rješavanje tog pitanja, a prema potrebi, obavezan je preduzeti i druge mjere u okviru svojih prava i dužnosti i time osigurati da se javna ovlaštenja vrše u skladu sa zakonom i drugim propisom kojim su ta ovlaštenja povjerena.

Organ upravljanja pravnog lica sa javnim ovlaštenjima dužan je postupiti po nalogu organa uprave iz stava 1. ovog člana.

Član 29.

Upravni nadzor nad radom pravnih lica sa javnim ovlaštenjima, u vršenju upravnih poslova koji su preneseni na ta pravna lica, vrše organi uprave iz upravne oblasti i nivoa vlasti kojoj pripadaju upravni poslovi koji se vrše na osnovu javnih ovlaštenja u skladu sa ovim i drugim zakonom, odnosno odlukom gradskog i općinskog vijeća kojom su ta ovlaštenja povjerena.

Član 30.

U vršenju upravnog nadzora nad radom pravnih lica sa javnim ovlaštenjima, u odnosu na povjerena javna ovlaštenja, nadležni organ uprave ima sljedeća prava i dužnosti:

- 1) da provodi inspekcijski nadzor i u okviru svoje nadležnosti osigura zakonito i u propisanim rokovima vršenje poslova koji se odnose na javna ovlaštenja;
- 2) da rješava po žalbama izjavljenim protiv donesenih upravnih akata u vršenju povjerenih javnih ovlaštenja kada je to utvrđeno zakonom, odnosno odlukom gradskog i općinskog vijeća;
- 3) da prema potrebi daje stručna uputstva i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na vršenje povjerenih javnih ovlaštenja;
- 4) da preduzima i druge mjere i vrši druga prava koja prema zakonu ima drugostepeni organ uprave u rješavanju upravnih stvari u drugostepenom upravnom postupku.

Pravna lica sa javnim ovlaštenjima dužna su najmanje jedanput godišnje podnijeti izvještaj o vršenju povjerenih javnih ovlaštenja nadležnom organu uprave koji vrši upravni nadzor nad njihovim radom i na traženje tih organa uprave dostavljati određene podatke i dokumenta koja su od značaja za vršenje upravnog nadzora u vršenju javnih ovlaštenja.



IV. OSNIVANJE ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

1. Načela za osnivanje organa uprave i upravnih organizacija

a) Zajednička odredba

Član 31.

Za vršenje poslova iz člana 10. ovog Zakona osnivaju se organi uprave i upravne organizacije predviđeni ovim Zakonom.

Organi uprave osnivaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova (u daljnjem tekstu: upravni i stručni poslovi), a upravne organizacije osnivaju se za obavljanje stručnih i drugih poslova (u daljnjem tekstu: stručni poslovi).

b) Organi uprave

Član 32.

Organi uprave osnivaju se na svim nivoima vlasti u Federaciji i to:

- 1) federalni organi uprave za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Federacije,
- 2) kantonalni organi uprave za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti kantona,
- 3) općinski i gradski organi uprave za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno grada.

Član 33.

Organi uprave osnivaju se na način koji osigurava potpuno, efikasno i racionalno obavljanje svih upravnih i stručnih poslova iz okvira nadležnosti Federacije, odnosno iz nadležnosti kantona, a u općini i gradu iz okvira lokalne samouprave općine odnosno grada i efikasno ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza građana i pravnih lica.

Organi uprave osnivaju se prema vrsti i obimu poslova i načelima grupisanja poslova prema vrsti, složenosti i međusobnoj funkcionalnoj povezanosti, kao i sa potrebama osiguranja efikasnog rukovođenja radom organa uprave.

c) Upravne organizacije

Član 34.

Upravne organizacije osnivaju se za obavljanje stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i sa njima povezanih upravnih poslova.



Upravne organizacije, po pravilu, osnivaju se na nivou Federacije i kantona, a, izuzetno, mogu se osnivati i u općini i gradu - općinama sa najmanje 50.000 stanovnika, ako za njihovim osnivanjem ima stvarne potrebe i ako postoje poslovi koji spadaju u nadležnost upravnih organizacija.

Upravne organizacije u općini i gradu mogu se osnovati samo pod uvjetom ako se poslovi iz stava 1. ovog člana ne mogu obavljati u okviru općinskog, odnosno gradskog organa uprave, s tim što općina i grad mogu osnovati zajedničku upravnu organizaciju ako se time postiže racionalnije i efikasnije obavljanje određenih poslova.

Zakonom, odnosno odlukom, kojima se vrši osnivanje upravnih organizacija (samostalne ili u sastavu organa uprave) može se utvrditi da upravna organizacija ima svojstvo pravnog lica.

d) Kriteriji za osnivanje organa uprave i upravnih organizacija

Član 35.

Prilikom osnivanja organa uprave, odnosno upravnih organizacija mora se polaziti od sljedećih kriterija i to:

1) zajednički kriteriji koji važe za Federaciju, kanton, grad i općinu su:

a) da se broj i vrsta organa uprave i upravnih organizacija osniva isključivo prema obimu i vrsti upravnih i stručnih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost organa uprave, odnosno upravnih organizacija,

b) da se isti i slični upravni i stručni poslovi obavljaju u okviru jednog organa uprave, odnosno jedne upravne organizacije i tako osigura da se takvi poslovi grupišu u okviru istog organa uprave, odnosno iste upravne organizacije;

2) posebni kriteriji koji važe samo za kanton, grad i općinu su:

a) da se poslovi iz nadležnosti Federacije koji su federalnim zakonom preneseni na vršenje kantonu, gradu ili općini stave u nadležnost onog organa uprave, odnosno upravne organizacije koji ima iste ili slične poslove u svojoj nadležnosti i tako izbjegne osnivanje posebnih organa za obavljanje prenesenih poslova ako federalnim zakonom nije drugačije određeno;

b) da broj i vrsta organa uprave i upravnih organizacija bude prilagođen broju stanovnika i ekonomskoj razvijenosti kantona, grada i općine;

c) da se, posebno u općinama sa velikim područjem i udaljenosti pojedinih naseljenih mjesta od sjedišta općine, određeni upravni poslovi iz lokalne samouprave općine organiziraju tako da se obavljaju u mjesnim zajednicama (mjesni uredi), što bi se moglo odnositi naročito na poslove koji se odnose na prijem zahtjeva stranaka, izdavanje uvjerenja i drugih isprava o podacima iz službenih evidencija koje vode općinski organi uprave i ovjeravanje isprava i slični poslovi, što se uređuje odlukom općinskog vijeća. Organiziranje takvog načina obavljanja tih poslova može se obavljati samo u onim mjesnim zajednicama (mjesni uredi) koje imaju odgovarajući prostor, kadrove, materijalne i tehničke uvjete, s tim što obavljanje tih poslova mora biti pod neposrednim nadzorom općinskog organa uprave u čiju nadležnost spadaju ti poslovi.

2. Osnivanje organa uprave i upravnih organizacija

a) Osnivanje federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija

Član 36.



Federalni organi uprave i federalne upravne organizacije osnivaju se i ukidaju i njihov djelokrug utvrđuje federalnim zakonom o organizaciji i djelokrugu federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija u skladu sa ovim Zakonom.

Član 37.

Federalni organi uprave su federalna ministarstva i federalne uprave. Federalne uprave mogu se osnivati kao samostalne federalne uprave i kao federalne uprave u sastavu federalnog ministarstva.

Član 38.

Federalno ministarstvo osniva se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Federacije iz jedne ili više srodnih oblasti u kojima federalni organi uprave, u cjelini ili u većem obimu, neposredno izvršavaju ili osiguravaju izvršavanje federalnih zakona i drugih federalnih propisa i odgovaraju za njihovo izvršavanje.

Član 39.

Federalna uprava osniva se za obavljanje određenih upravnih i stručnih poslova čija priroda i način obavljanja zahtijeva posebnu organiziranost i samostalnost u radu.

Član 40.

Federalne upravne organizacije su federalni zavodi, federalne direkcije i federalne agencije.

Federalnim zakonom iz člana 36. ovog Zakona mogu se osnivati federalne upravne organizacije drugog naziva što se konkretno određuje tim zakonom, ako je to adekvatnije materiji koja se nalazi u nadležnosti te organizacije.

Federalne upravne organizacije mogu se osnovati kao samostalne federalne upravne organizacije i kao federalne upravne organizacije u sastavu federalnog ministarstva.

Član 41.

Federalni zavod osniva se za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i sa njima povezanih upravnih poslova čija priroda i način obavljanja zahtijeva organiziranje posebnog organa i da bude samostalan u radu.

Član 42.

Federalna direkcija i federalna agencija osnivaju se za obavljanje određenih stručnih poslova pretežno privrednog karaktera i sa njima povezanih upravnih poslova, čija priroda i način obavljanja zahtijevaju organiziranje posebnog organa i da bude samostalan u radu.

Član 43.



Federalne uprave i federalne upravne organizacije mogu se osnivati u sastavu federalnog ministarstva onda kada je to potrebno zbog međusobne povezanosti poslova iz nadležnosti federalnog ministarstva i federalne uprave, odnosno federalne upravne organizacije i kad je, pored određenog stepena samostalnosti u obavljanju poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije potrebno osigurati da federalno ministarstvo vrši usmjeravanje i nadzor u obavljanju poslova iz nadležnosti tih uprava, odnosno organizacija.

Federalne uprave i federalne upravne organizacije iz stava 1. ovog člana samostalne su u svom radu u pogledu obavljanja svih poslova iz svoje nadležnosti, osim u pitanjima iz člana 44. ovog Zakona koja ostvaruje federalno ministarstvo u čijem se sastavu nalaze te uprave, odnosno organizacije.

Član 44.

U poslovima iz nadležnosti federalne uprave, odnosno federalne upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva, federalni ministar donosi podzakonske propise i opće akte za izvršavanje federalnih zakona iz tih oblasti i vrši upravni nadzor nad radom te uprave, odnosno organizacije.

U vršenju upravnog nadzora iz stava 1. ovog člana nad radom uprave i radom upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva, federalni ministar ima sljedeća ovlaštenja:

- 1) da rješava u upravnom postupku o pravnim lijekovima izjavljenim protiv upravnih akata koja donosi uprava, odnosno upravna organizacija, ako posebnim federalnim zakonom nije određeno da o tome rješava drugi organ;
- 2) da daje saglasnost na akte uprave, odnosno upravne organizacije koje oni donose izvan upravnog postupka kada je to federalnim zakonom određeno;
- 3) da traži izvještaje i obavještenja o radu uprave, odnosno upravne organizacije u vezi sa izvršavanjem poslova iz njihove nadležnosti;
- 4) da odredi izvršenje pojedinih zadataka iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije i rokove za njihovo izvršenje;
- 5) da vrši druga ovlaštenja koja su mu posebnim zakonom data u nadležnost.

Federalne uprave i federalne upravne organizacije iz stava 1. ovog člana u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti neposredno ostvaruju saradnju sa drugim organima uprave i pravnim licima, a odnose prema Vladi Federacije, predsjedniku i potpredsjednicima Federacije Bosne i Hercegovine i Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament Federacije) ostvaruju putem ministra koji rukovodi federalnim ministarstvom u čijem se sastavu nalazi ta uprava, odnosno organizacija.

Član 45.

Za obavljanje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Federacije mogu se u kantonu, gradu i općini osnivati područne jedinice federalnih ministarstava, federalnih uprava i federalnih upravnih organizacija kao njihove organizacijske jedinice.

Područne jedinice mogu se osnivati samo pod uvjetom ako je to nužno radi efikasnijeg ili racionalnijeg obavljanja određenih poslova iz nadležnosti odgovarajućeg federalnog organa, ili organizacije iz stava 1. ovog člana.

Područne jedinice osniva Vlada Federacije na prijedlog federalnih organa iz stava 1. ovog člana. Aktom o osnivanju područnih jedinica utvrđuje se njihova nadležnost, područje na kojem djeluju, sjedište i druga pitanja od značaja za njihov rad, a bliža razrada svih tih pitanja utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji federalnog organa uprave, odnosno federalne upravne organizacije.



b) Osnivanje kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija

Član 46.

Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije osnivaju se i ukidaju i njihov djelokrug utvrđuje kantonalnim zakonom o organizaciji i djelokrugu kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija, u skladu sa ovim Zakonom i kantonalnim zakonom.

Član 47.

Kantonalni organi uprave su kantonalna ministarstva i kantonalne uprave.

Kantonalne upravne organizacije su: kantonalni zavodi, kantonalne direkcije i kantonalne agencije.

Kantonalne upravne organizacije mogu se osnivati kao samostalne kantonalne upravne organizacije i kao kantonalne upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva.

Član 48.

Odredbe čl. 38., 39., 41. i 42. ovog Zakona primjenjuju se i u sljedećim slučajevima:

- 1) čl. 38. i 39. prilikom osnivanja kantonalnih ministarstava i kantonalnih uprava, i
- 2) čl. 41. i 42. prilikom osnivanja kantonalnih upravnih organizacija.

Odredbe čl. 43. i 44. ovog Zakona shodno se primjenjuju i na kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koje su osnovane u sastavu kantonalnog ministarstva.

c) Osnivanje općinskih organa uprave i općinskih upravnih organizacija

Član 49.

Općinski organi uprave su općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu mogu se osnivati u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave.

U općini se mogu, samo izuzetno, osnivati općinski zavodi, općinske direkcije i općinske agencije kao općinske upravne organizacije, koje mogu biti samostalne, ili u sastavu općinske službe za upravu ako ima potrebe za osnivanjem tih organizacija, što se vrši u skladu sa odredbama člana 35. ovog Zakona.

Općinski organi uprave i općinske upravne organizacije osnivaju se i ukidaju i njihov djelokrug utvrđuje odlukom općinskog vijeća o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa ovim Zakonom i odgovarajućim zakonom kantona.

Odnosi između općinske službe za upravu i općinske upravne organizacije u sastavu općinske službe za upravu uređuju se odlukom općinskog vijeća kojom se osnivaju te službe.



d) Osnivanje gradskih organa uprave i gradskih upravnih organizacija

Član 50.

Gradski organi uprave su gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu mogu se osnivati u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave.

Gradski organi uprave i gradske upravne organizacije osnivaju se i njihov djelokrug utvrđuje odlukom gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa ovim Zakonom i odgovarajućim zakonom kantona.

Odlukom iz stava 3. ovog člana može se utvrditi da gradska služba za upravu ima organizacijske jedinice u općinama na području grada, ako za tim postoje objektivni razlozi.

3. Unutrašnja organizacija organa uprave i upravnih organizacija

Član 51.

Unutrašnja organizacija federalnih, kantonalnih, općinskih i gradskih organa uprave i upravnih organizacija utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se naročito:

- 1) organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
- 2) sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
- 3) način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama;
- 4) programiranje i planiranje poslova;
- 5) ovlaštenja i odgovornost rukovodećih državnih službenika u obavljanju poslova;
- 6) broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem pripravnika;
- 7) druga pitanja predviđena propisom iz člana 53. ovog Zakona.

Unutrašnja organizacija uprave, odnosno upravnih organizacija koje se nalaze u sastavu federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva utvrđuje se kao poseban dio u okviru pravilnika o unutrašnjoj organizaciji federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva u čijem se sastavu nalaze.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji izrađuje se i donosi na način utvrđen u propisu iz člana 53. ovog Zakona i drugim propisima.

Član 52.



Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa i organizacija iz stava 1. člana 51. ovog Zakona donose, i to:

- 1) rukovodilac federalnog organa uprave, odnosno federalne upravne organizacije, uz saglasnost Vlade Federacije;
- 2) rukovodilac kantonalnog organa uprave, odnosno kantonalne upravne organizacije, uz saglasnost vlade kantona;
- 3) općinski načelnik za općinske organe uprave i općinske upravne organizacije, uz saglasnost općinskog vijeća;
- 4) gradonačelnik za gradske organe uprave i gradske upravne organizacije, uz saglasnost gradskog vijeća.

Pravilnik organa i organizacija iz stava 3. člana 51. ovog Zakona donosi rukovodilac federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva na prijedlog rukovodioca uprave, odnosno upravne organizacije u sastavu ministarstva, uz saglasnost Vlade Federacije, odnosno vlade kantona.

Član 53.

Vlada Federacije propisat će načela za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, s tim što će se u okviru tih načela bliže uređivati pitanja iz stava 2. člana 51. ovog Zakona i druga pitanja od značaja za organizaciju i način rada, kao i način izrade i donošenja pravilnika.

Vlada kantona propisat će načela koja će obuhvatiti pitanja iz stava 1. ovog člana za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija i za unutrašnju organizaciju općinskih i gradskih organa uprave i upravnih organizacija.

4. Stručne i druge službe

Član 54.

Za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe organa uprave i upravnih organizacija mogu se osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe, ili druga tijela.

Službe i druga tijela iz stava 1. ovog člana osnivaju sljedeći organi i to:

- 1) Vlada Federacije za svoje potrebe i potrebe federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija;
- 2) vlada kantona za svoje potrebe i potrebe kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija;
- 3) općinski načelnik, odnosno gradonačelnik za svoje potrebe i potrebe općinskih, odnosno gradskih organa uprave i upravnih organizacija.

Aktom o osnivanju službi, ili drugih tijela iz stava 1. ovog člana utvrđuje se: naziv službe, odnosno tijela, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad službe, odnosno tijela, a može se, ako to priroda poslova zahtijeva, odrediti da služba, odnosno drugo tijelo ima svojstvo pravnog lica.

Za obavljanje određenih tehničkih poslova, kao što su ugostiteljske usluge, održavanje čistoće i drugi slični poslovi mogu se angažirati pravna lica koja se bave tim poslovima, o čemu organi iz stava 2. ovog člana zaključuju ugovor ako je takav način obavljanja tih poslova racionalniji, efikasniji i ekonomičniji.

Član 55.



Vlada Federacije može osnivati određene službe i druga tijela za saradnju sa međunarodnim organizacijama, u skladu sa obavezama preuzetim međunarodnim ugovorima i odrediti njihov djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti.

Prema potrebi, službe i tijela iz stava 1. ovog člana može osnivati i vlada kantona ako se radi o obavezama koje su međunarodnim ugovorom utvrđene za kanton.

V. RUKOVOĐENJE ORGANIMA UPRAVE I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA

1. Rukovođenje federalnim i kantonalnim ministarstvom

Član 56.

Federalnim, odnosno kantonalnim ministarstvom rukovodi ministar.

Ministar predstavlja i zastupa ministarstvo, organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten i preuzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti ministarstva, te odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i obavlja druge poslove za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten.

Član 57.

Ministar je obavezan, na osnovu i u okviru ustava, zakona i drugih propisa, savjesno i odgovorno vršiti povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno vršenje, kao i za rad ministarstva kojim rukovodi.

Ministar je obavezan obavještavati organ izvršne vlasti o stanju u oblasti za koju je ministarstvo osnovano i o izvršavanju zakona, i drugih propisa, i uputa, i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o preduzetim mjerama i o radu ministarstva kojim rukovodi, s tim da o tim pitanjima može obavještavati i organ zakonodavne vlasti ako on to zatraži.

2. Odgovornost federalnog, odnosno kantonalnog ministra

Član 58.

Ministar je odgovoran ako se u izvršavanju svojih ovlaštenja i obaveza ne pridržava ustava, zakona i drugih propisa i općih akata, ili ako u okviru svojih nadležnosti ne osigurava provođenje zakona i drugih propisa i općih akata, ili ako iz drugih razloga postane nedostojan vršenja funkcije ministra.

Ako se utvrdi da postoji odgovornost iz stava 1. ovog člana, ministar se smjenjuje sa funkcije, a smjenjivanje ne isključuje krivično gonjenje, niti odgovornost u građanskom postupku, ako ustavom i zakonom nije drugačije određeno.

Smjenjivanje ministra sa funkcije vrši organ koji ga je, u skladu sa Ustavom Federacije, odnosno ustavom kantona, imenovao na funkciju ministra, a vrši se na način uređen posebnim zakonom.

Član 59.



Ako ministar smatra da nije u mogućnosti da uspješno vrši povjerena ovlaštenja i obaveze, odnosno da ne može preuzeti odgovornost za njihovo vršenje, ima pravo podnijeti ostavku koja se podnosi u pisanoj formi.

Federalni ministar ostavku podnosi predsjedniku Federacije Bosne i Hercegovine, a kantonalni ministar ostavku podnosi premijeru vlade kantona.

Ministar koji je podnio ostavku ostaje na dužnosti do dana kada organ iz stava 2. ovog člana prihvati ostavku.

3. Rukovođenje federalnom i kantonalnom upravom i upravnom organizacijom

Član 60.

Radom federalne, odnosno kantonalne uprave i upravne organizacije rukovodi direktor.

Direktor predstavlja i zastupa upravu, odnosno upravnu organizaciju i organizira i osigurava obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.

Direktor samostalne uprave, odnosno samostalne upravne organizacije u rukovođenju tom upravom, odnosno organizacijom ima prava i obaveze utvrđene u odredbama čl. 56. i 57. ovog Zakona.

Direktor uprave, odnosno upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva ovlaštenja u rukovođenju upravom, odnosno organizacijom, utvrđena u odredbama st. od 1. do 3. ovog člana, ostvaruje samostalno, osim u pitanjima koja su utvrđena u odredbama člana 44. ovog Zakona.

Član 61.

Direktor uprave, odnosno upravne organizacije za svoj rad i rad uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi odgovoran je i to:

- 1) direktor samostalne federalne uprave, odnosno samostalne federalne upravne organizacije - Vladi Federacije;
- 2) direktor federalne uprave, odnosno federalne upravne organizacije u sastavu federalnog ministarstva - federalnom ministru i Vladi Federacije;
- 3) direktor samostalne kantonalne uprave, odnosno samostalne kantonalne upravne organizacije - vladi kantona;
- 4) direktor kantonalne uprave, odnosno kantonalne upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva - kantonalnom ministru i vladi kantona.

4. Rukovođenje općinskim, odnosno gradskim organima uprave i upravnim organizacijama

Član 62.

Općinski načelnik rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama, a gradonačelnik svim gradskim službama za upravu i gradskim upravnim organizacijama i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine, odnosno grada i drugim propisima.

Radom općinske, odnosno gradske službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik općinskog načelnika, odnosno pomoćnik gradonačelnika sa ovlaštenjima koja na njega prenese općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.



Radom općinske, odnosno gradske upravne organizacije rukovodi direktor u skladu sa propisom gradskog, odnosno općinskog vijeća kojim se osniva upravna organizacija..

Općinski načelnik je obavezan da na osnovu ustava, zakona i statuta općine savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi kojima rukovodi.

5. Rukovodeći državni službenici u organima uprave i upravnim organizacijama

Član 63.

Rukovodeći državni službenici u organima uprave i upravnim organizacijama na svim nivoima vlasti u Federaciji su:

- 1) direktor samostalne uprave i samostalne upravne organizacije;
- 2) sekretar organa uprave i upravne organizacije;
- 3) direktor uprave i upravne organizacije u sastavu organa uprave;
- 4) pomoćnik rukovodioca organa uprave i upravne organizacije;
- 5) glavni federalni i glavni kantonalni inspektori, odnosno glavni općinski inspektori.

Rukovodeći državni službenici iz stava 1. ovog člana pomažu rukovodiocu organa uprave i upravne organizacije u rukovođenju osnovnim organizacijskim jedinicama i neposredno obavljaju poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Radna mjesta rukovodećih državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravne organizacije.

Rukovodioci organa državne službe mogu imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika, a čija se radna mjesta utvrđuju pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 64.

Direktora samostalne federalne uprave i samostalne federalne upravne organizacije postavlja Vlada Federacije, a rukovodioca samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije imenuje vlada kantona, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04 i 54/04), (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi).

Rukovodeće državne službenike iz člana 63. stav 1. tač. od 2. do 5. ovog Zakona, postavlja na radno mjesto rukovodilac federalnog, odnosno kantonalnog organa uprave, odnosno rukovodilac federalne, odnosno kantonalne upravne organizacije, u skladu sa Zakonom o državnoj službi, ukoliko za rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu federalnog, odnosno u sastavu kantonalnog ministarstva posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Rukovodeće državne službenike u općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama imenuje općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Član 65.



Rukovodeći državni službenici u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su postavljeni imaju ovlaštenja utvrđena zakonom, podzakonskim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Rukovodilac samostalne federalne uprave i samostalne federalne upravne organizacije odgovara Vladi Federacije, a rukovodilac samostalne kantonalne uprave, odnosno samostalne kantonalne upravne organizacije odgovara vladi kantona.

Rukovodilac federalne uprave i federalne upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva za svoj rad i rad uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi odgovara ministru i Vladi Federacije, a rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva odgovara ministru i vladi kantona.

Rukovodeći državni službenici, osim rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, za svoj rad i rad organizacijske jedinice kojom rukovode odgovaraju rukovodiocu organa uprave, odnosno rukovodiocu upravne organizacije.

Rukovodeći državni službenici u općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama za svoj rad i rad organa uprave, odnosno rad upravne organizacije kojima rukovode odgovaraju općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku.

VI. PODZAKONSKI PROPISI I DRUGI AKTI KOJE DONOSE ORGANI UPRAVE I UPRAVNE ORGANIZACIJE

1. Podzakonski propisi koje donose federalni i kantonalni organi uprave i upravne organizacije

Član 66.

Federalni i kantonalni organi uprave i samostalne upravne organizacije mogu donositi podzakonske propise iz svoje nadležnosti u cilju omogućavanja izvršavanja zakona i drugih propisa za koje su zaduženi.

Organi uprave i upravne organizacije iz stava 1. ovog člana mogu donositi sljedeće podzakonske propise: pravilnik kao provedbeni propis i uputstvo, instrukciju i naredbu kao opće akte.

Izuzetno, posebnim zakonom može se predvidjeti drugačiji naziv podzakonskog propisa, ako je to adekvatnije prirodi materije koja se treba urediti tim propisom (metodologija i sl.).

Član 67.

Organi uprave i upravne organizacije iz stava 1. člana 66. ovog Zakona mogu donositi podzakonske propise samo onda kada su za to izričito ovlašteni zakonom i u granicama ovlaštenja datih u tom zakonu.

Kada se zakonom daje ovlaštenje za donošenje podzakonskog propisa moraju se bliže odrediti pitanja koja će se tim propisom regulirati i utvrditi rok u kojem se taj propis treba donijeti.

Podzakonske propise donose rukovodioci organa uprave, odnosno rukovodioci upravnih organizacija.

Član 68.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedine odredbe federalnog, odnosno kantonalnog zakona radi osiguranja uvjeta za odgovarajuću primjenu tog zakona.

Uputstvom se bliže propisuje način izvršavanja određenih upravnih i stručnih poslova koji se odnose na pojedina pitanja utvrđena zakonom.



Instrukcijom se utvrđuju pravila i upute o načinu obavljanja pojedinih upravnih i stručnih poslova od organa uprave i upravnih organizacija, odnosno pravnih lica sa javnim ovlaštenjima u provedbi i primjeni zakona i drugih propisa.

Naredbom se naređuje, ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj.

Općim aktom iz stava 3. člana 66. ovog Zakona, koji je predviđen posebnim zakonom, uređuju se pitanja koja su predviđena u zakonskom osnovu za donošenje tog općeg akta.

Podzakonski propisi iz st. 2. i 3. člana 66. ovog Zakona, koji su doneseni na osnovu federalnog zakona, objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH", a podzakonski propisi koji su doneseni na osnovu kantonalnog zakona objavljuju se u službenom glasilu kantona.

2. Opći akti koje donosi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik

Član 69.

Općinski načelnik, odnosno gradonačelnik može donositi opće akte za izvršavanje propisa koje donosi općinsko, odnosno gradsko vijeće iz oblasti lokalne samouprave općine, odnosno grada kada su za to ovlašteni tim propisima.

Vrste općih akata iz stava 1. ovog člana i način njihovog donošenja uređuju se statutom općine, odnosno statutom grada.

Opći akti iz stava 1. ovog člana objavljuju se u službenim novinama grada, odnosno općine.

3. Pojedinačni akti koje donose organi uprave i upravne organizacije

Član 70.

Organi uprave i upravne organizacije na svim nivoima vlasti u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, koji se odnose na upravno rješavanje i rješavanje o pravima, dužnostima i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, kao i u drugim pojedinačnim stvarima, donose rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, predviđene posebnim propisom.

Pojedinačne akte iz stava 1. ovog člana donosi rukovodilac organa uprave, odnosno upravne organizacije, a u općini - općinski načelnik, odnosno u gradu - gradonačelnik.

Rukovodioci iz stava 2. ovog člana mogu ovlastiti rukovodeće državne službenike, ili druge državne službenike da donose pojedinačne akte za određena pitanja iz stava 1. ovog člana o čemu su dužni donijeti pisano rješenje.

VII. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA I RADNI ODNOSI U TIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

Član 71.

Poslovi koji spadaju u nadležnost organa uprave i upravnih organizacija su:

1) poslovi osnovnih djelatnosti,



2) poslovi administrativno-tehničkih i pomoćnih djelatnosti (dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti).

Vrsta, složenost i sadržaj poslova iz stava 1. ovog člana i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se posebnim federalnim propisom, u skladu sa federalnim zakonom kojim se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika.

Poslove osnovne djelatnosti vrše rukovodeći i ostali državni službenici visoke školske spreme, a dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti vrše namještenici više, srednje i niže školske spreme.

Član 72.

Položaj, prava, dužnosti i odgovornost, kao i plaće i druga materijalna prava iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom državnih službenika i namještenika u organima uprave i upravnim organizacijama, uređuju se posebnim federalnim zakonima o radno-pravnom statusu službenika, odnosno namještenika.

Član 73.

Ako dođe do ukidanja organa uprave ili upravne organizacije, ili do prenošenja određenih poslova iz nadležnosti jednog organa uprave ili upravne organizacije u nadležnost drugog organa uprave ili upravne organizacije, u tom slučaju organ uprave ili upravna organizacija koji preuzima poslove ukinutog organa, odnosno koji preuzima određene poslove iz nadležnosti drugog organa ili upravne organizacije, preuzima i državne službenike i namještenike koji su radili na tim poslovima do dana ukidanja organa, odnosno do dana prenošenja poslova.

Radno-pravni status državnih službenika i namještenika iz stava 1. ovog člana rješava se prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravne organizacije koji preuzimaju poslove ukinutog organa uprave i upravne organizacije, odnosno određene poslove iz nadležnosti drugog organa uprave ili upravne organizacije. Pitanje prekobrojnih državnih službenika i namještenika rješava se prema zakonu kojim je reguliran radno-pravni status državnih službenika, odnosno namještenika.

VIII. ODNOS ORGANA UPRAVE PREMA GRAĐANIMA

Član 74.

Organi uprave koji su nadležni za rješavanje zahtjeva građana u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku, a koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa, ili izvršavanje zakonom predviđenih obaveza, dužni su te zahtjeve rješavati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u rokovima propisanim zakonom.

Pri rješavanju zahtjeva iz stava 1. ovog člana organi uprave dužni su u kontaktima sa građanima postupati na način da se u svakoj situaciji poštuju dostojanstvo ljudske ličnosti i njihov moralni integritet.

Član 75.

U ostvarivanju prava građana organi uprave dužni su osigurati uvjete da građani mogu na efikasan, brz i jednostavan način ostvarivati svoja prava i izvršavati obaveze kod tih organa i u tom cilju organi uprave dužni su građanima pružati potrebnu pravnu pomoć i davati odgovarajuća objašnjenja i upute za ostvarivanje njihovih prava i obaveza.



Član 76.

Ako državni službenici u organima uprave zahtjeve građana ne rješavaju u propisanim rokovima, ili od građana traže nepotrebne i suvišne dokaze, ili traže dokaze koje su, prema odredbi stava 1. člana 74. ovog Zakona, oni dužni pribavljati po službenoj dužnosti, ili ako na bilo koji drugi način odugovlače sa rješavanjem zahtjeva građana, ili onemogućavaju efikasno i brzo rješavanje podnesenih zahtjeva, građani imaju pravo da u vezi sa takvim ponašanjem državnih službenika podnesu predstavke i pritužbe rukovodiocu organa uprave, a u općini - općinskom načelniku, odnosno u gradu - gradonačelniku.

Rukovodilac organa uprave iz stava 1. ovog člana obavezan je odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema predstavke ili pritužbe, ispitati tu predstavku ili pritužbu i ako utvrdi da je osnovana, dužan je preduzeti zakonom predviđene mjere (pokrenuti disciplinski postupak ili preduzeti druge mjere) prema državnom službeniku na čiji se rad predstavka ili pritužba odnosi i istovremeno podnosiocu predstavke ili pritužbe obavezno dostaviti pisani odgovor o preduzetim mjerama.

Radnje iz stava 1. ovog člana predstavljaju težu povredu službene dužnosti.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana građani se mogu obratiti i upravnoj inspekciji.

Član 77.

Državni službenici općinskih i gradskih organa uprave koji rješavaju zahtjeve građana u upravnom postupku ne smiju od građana zahtijevati da pribavljaju uvjerenja i druge javne isprave o činjenicama o kojima organi uprave te općine, odnosno grada vode službene evidencije, jer podatke o tim činjenicama državni službenici dužni su pribaviti po službenoj dužnosti.

Državni službenici, ili namještenici koji vode evidencije o činjenicama iz stava 1. ovog člana dužni su odmah postupiti po zahtjevu državnog službenika (usmeni ili pisani zahtjev) koji traži potrebne podatke.

O traženom podatku iz stava 1. ovog člana državni službenik sačinjava službenu zabilješku na posebnom listu papira, ili pribavlja uvjerenje, potvrdu ili drugu ispravu na propisanom obrascu. Sačinjena službena zabilješka predstavlja dokaz o toj činjenici.

Odredbe st. od 1. do 3. ovog člana primjenjuju se i na državne službenike federalnih i kantonalnih organa uprave u odnosu na podatke o činjenicama o kojima federalni, odnosno kantonalni organi uprave vode službene evidencije.

Član 78.

Kad se građanin odazove pozivu organa uprave, a bez njegove krivnje službena radnja radi koje je pozvan nije obavljena, ima pravo zahtijevati naknadu nastalih troškova koji obuhvataju troškove prijevoza i troškove ishrane za vrijeme boravka u sjedištu organa uprave, s tim da ti troškovi ne mogu biti veći od visine službene dnevnice utvrđene za državne službenike. Zahtjev za naknadu troškova podnosi se pisano organu uprave koji je pozvao građanina.

O zahtjevu za naknadu troškova odlučuje se rješenjem na osnovu propisa kojim su uređene naknade troškova svjedocima u upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana građanin može izjaviti žalbu nadležnom drugostepenom organu uprave u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Troškovi iz stava 1. ovog člana isplaćuju se na teret sredstava za rad organa uprave pred kojim je vođen upravni postupak.

Ukoliko državni službenik, odnosno namještenik službenu radnju nije obavio namjerno, ili iz krajnje nepažnje, u tom slučaju organ uprave ima pravo regresa prema tom državnom službeniku, odnosno namješteniku za naknadu troškova

koju je isplatio građaninu.

Član 79.

Organi uprave i upravne organizacije i pravna lica sa javnim ovlaštenjima koji u skladu sa zakonom i drugim propisima vode službene evidencije o određenim činjenicama, dužni su na pisani ili usmeni zahtjev građana izdavati uvjerenja o podacima iz tih evidencija. Uvjerenja se izdaju odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana podnesenog zahtjeva.

Član 80.

Odredbe čl. od 74. do 79. ovog Zakona na odgovarajući način primjenjuju se i na odnose organa uprave prema pravnim licima i drugim institucijama kada organi uprave rješavaju o njihovim zahtjevima u upravnom postupku.

Odredbe čl. od 74. do 79. ovog Zakona na odgovarajući način primjenjuju se i na pravna lica sa javnim ovlaštenjima kada ta lica u vršenju javnih ovlaštenja rješavaju o pravima i obavezama građana, pravnih lica i drugih subjekata.

IX. ODNOSI IZMEĐU ORGANA UPRAVE U OBAVLJANJU UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA

1. Međusobni odnosi organa uprave

Član 81.

Organi uprave dužni su saradivati sa organima uprave drugog nivoa vlasti u svim pitanjima koja su od zajedničkog interesa za te organe uprave.

Međusobni odnosi organa uprave na svim nivoima vlasti zasnivaju se na ovlaštenjima koja su za te organe utvrđena ustavom i zakonom i drugim propisima i na saradnji, međusobnom informiranju i dogovaranju, a što se ostvaruje na način utvrđen u odredbama čl. od 82. do 88. ovog Zakona.

Organi uprave nadležni za poslove inspekcijskog nadzora, pored saradnje iz člana 82. ovog Zakona, u vršenju inspekcijskog nadzora obavezni su saradivati i sa nadležnim sudovima, tužilaštvima i drugim odgovarajućim organima.

Član 82.

U ostvarivanju međusobne saradnje organi uprave na istom nivou vlasti obavezni su jedni drugima dostavljati određene podatke i informacije kojima raspolažu i do kojih dolaze u obavljanju svojih poslova, a koji su potrebni za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti, s tim da, prema potrebi, mogu osnovati zajedničke stručne komisije, ili radne grupe za izvršenje određenog zadatka, organizirati savjetovanja i ostvarivati druge oblike međusobne saradnje od zajedničkog interesa o čemu zajednički odlučuju rukovodioci zainteresiranih organa uprave.

Obaveza organa uprave da jedni drugima dostavljaju podatke i obavještenja kojima raspolažu posebno se odnosi na podatke koji su od značaja za ostvarivanje prava i obaveze građana i pravnih lica u upravnom postupku.

2. Odnosi federalnih organa uprave i kantonalnih, općinskih i gradskih organa uprave



Član 83.

Odnosi federalnih organa uprave i kantonalnih, općinskih i gradskih organa uprave zasnivaju se na obavezama koje svaki od tih organa ima u odnosu na izvršavanje federalnih zakona i drugih federalnih propisa, kao i međunarodnih ugovora koje je zaključila Federacija, odnosno Bosna i Hercegovina.

Federalni organi uprave obavezni su osigurati izvršavanje propisa i ugovora iz stava 1. ovog člana na području cijele Federacije i u tom pogledu imaju ovlaštenja da prema kantonalnim, općinskim i gradskim organima uprave preduzimaju sve one mjere i aktivnosti kojima se osigurava obavljanje svih poslova državne uprave koji su federalnim propisom povjereni na vršenje kantonu, općini ili gradu kao i zadatke koji proizilaze iz međunarodnih ugovora, a kantonalni, općinski i gradski organi uprave obavezni su postupati po tim mjerama i aktivnostima federalnih organa uprave.

Član 84.

U obavljanju poslova koji proizilaze iz federalnih zakona i drugih federalnih propisa i međunarodnih ugovora za čije su obavljanje, pored federalnih organa uprave, ovlašteni i kantonalni, općinski i gradski organi uprave, u tim slučajevima federalni organi uprave u okviru svoje nadležnosti imaju pravo tražiti od odgovarajućih kantonalnih općinskih i gradskih organa uprave podatke, spise i dokumentaciju i obavještenja o obavljanju poslova predviđenih u tim propisima i međunarodnim ugovorima, a ti organi su obavezni dostaviti tražene podatke, spise, dokumentaciju i obavještenja u rokovima koje su odredili federalni organi uprave.

Član 85.

Ako federalni organ uprave utvrdi da kantonalni, općinski i gradski organi uprave ne izvršavaju federalne zakone i druge federalne propise i međunarodne ugovore iz člana 83. ovog Zakona, ili ih pogrešno, ili nepravilno izvršavaju, u tom slučaju federalni organ uprave obavezan je o tome pisano upozoriti nadležni kantonalni, općinski i gradski organ uprave i tražiti da bez odlaganja obavljaju predviđene poslove, a istovremeno pisano obavijestiti i vladu kantona, odnosno općinskog načelnika i gradonačelnika kako bi ti organi, u granicama svojih nadležnosti, preduzeli odgovarajuće mjere da kantonalni, općinski i gradski organi uprave obavljaju poslove na koje je ukazao federalni organ uprave.

Ako kantonalni, općinski i gradski organ uprave i pored upozorenja iz stava 1. ovog člana ne izvršavaju federalne propise i međunarodne ugovore i ako bi odlaganje obavljanja tih poslova moglo izazvati teže štetne posljedice, u tom slučaju federalni organ uprave dužan je o tim pitanjima odmah pisano obavijestiti Vladu Federacije.

Vlada Federacije odmah će obavijestiti vladu kantona, odnosno općinskog načelnika i gradonačelnika radi dogovora o rješavanju spornog pitanja, odnosno donijet će odluku kojom će narediti nadležnom federalnom organu uprave da neposredno izvršava federalni propis i međunarodni ugovor, dok te poslove ne počne obavljati nadležni kantonalni, odnosno općinski, ili gradski organ uprave.

Član 86.

Troškovi koji nastanu neposrednim obavljanjem poslova od federalnog organa uprave na osnovu odluke iz stava 3. člana 85. ovog Zakona, padaju na teret kantona, općine, odnosno grada čiji organ uprave nije izvršavao poslove iz federalnog propisa, odnosno međunarodnog ugovora.

Vlada kantona, odnosno općinski načelnik i gradonačelnik mogu podnijeti prigovor Vladi Federacije na visinu troškova iz stava 1. ovog člana, čija je odluka konačna.



3. Odnosi kantonalnih organa uprave i općinskih i gradskih organa uprave

Član 87.

Odnosi kantonalnih organa uprave i općinskih i gradskih organa uprave na području kantona zasnivaju se na obavezama koje svaki od tih organa ima u odnosu na izvršavanje kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa.

Kantonalni organi uprave obavezni su pratiti stanje i preduzimati potrebne mjere da općinski i gradski organi uprave obavljaju poslove iz oblasti uprave koji su kantonalnim zakonom povjereni na vršenje općini, odnosno gradu i u tom pogledu imaju pravo tražiti određene podatke i obavještenja, a općinski i gradski organi uprave dužni su dostavljati te podatke i obavještenja u rokovima koje odredi kantonalni organ uprave.

Ako općinski i gradski organi uprave ne izvršavaju kantonalne zakone i druge propise, kantonalni organ uprave u čiju nadležnost spada izvršavanje kantonalnog zakona, dužan je sa tim upoznati vladu kantona, kao i općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika radi preduzimanja odgovarajućih mjera.

Član 88.

Ako općinski i gradski organ uprave i pored mjera iz stava 3. člana 87. ovog Zakona ne izvršavaju kantonalne propise, u tom slučaju vlada kantona može narediti da nadležni kantonalni organ uprave neposredno preuzme obavljanje tih poslova, dok općinski i gradski organ uprave ne počne obavljati te poslove.

Troškovi koji nastanu neposrednim obavljanjem poslova od kantonalnog organa uprave, pod uvjetima iz stava 1. ovog člana, padaju na teret sredstava budžeta općine, odnosno grada čiji organ uprave nije obavljao poslove predviđene kantonalnim zakonom i drugim kantonalnim propisom.

Općinski načelnik, odnosno gradonačelnik mogu podnijeti prigovor vladi kantona na visinu troškova iz stava 2. ovog člana, čija je odluka konačna.

4. Odnosi federalnih, kantonalnih, općinskih i gradskih upravnih organizacija

Član 89.

Odredbe čl. od 81. do 88. ovog Zakona analogno se primjenjuju i na odnose federalnih, kantonalnih, općinskih i gradskih upravnih organizacija kada su zakonima i međunarodnim ugovorima iz člana 83. ovog Zakona ovlašteni da obave određene stručne i druge poslove iz tih zakona i ugovora.

X. ODNOS ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA PREMA ORGANIMA IZVRŠNE VLASTI, ORGANIMA ZAKONODAVNE VLASTI, OMBUDSMENIMA I PRAVNIM LICIMA

1. Odnos organa uprave i upravnih organizacija prema organu izvršne vlasti

Član 90.



Odnos organa uprave i upravnih organizacija prema Vladi Federacije, vladi kantona i općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku kao organima izvršne vlasti zasniva se na obavezi provođenja zahtjeva i smjernica koje u skladu sa ustavom i zakonom utvrdi organ izvršne vlasti za pojedine upravne oblasti, kao i odgovornosti za stanje u oblasti za koju su organi uprave i upravne organizacije osnovani, a što se ostvaruje na način reguliran u odredbama čl. od 91. do 97. ovog Zakona.

Član 91.

U cilju provođenja zakona i drugih propisa od organa uprave i upravnih organizacija Vlada Federacije, odnosno vlada kantona i općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, svako za svoj nivo vlasti, mogu organima uprave i upravnim organizacijama odrediti sljedeće zadatke:

- 1) dati upute i smjernice za rad u izvršavanju zakona i drugih propisa;
- 2) naložiti da u određenom roku pripreme određeni propis, ili da donesu podzakonski propis ili opći akt iz svoje nadležnosti za koju su ovlašteni;
- 3) odrediti izvršavanje pojedinih zadataka i utvrditi rok za njihovo izvršenje;
- 4) odrediti da se ispita stanje određenih pitanja iz njihove nadležnosti i podnesu izvještaji sa odgovarajućim prijedlozima;
- 5) odrediti izvršavanje i drugih zadataka iz njihove nadležnosti.

Organi uprave i upravne organizacije dužni su izvršiti zadatke iz stava 1. ovog člana.

Član 92.

Organi uprave i upravne organizacije na svim nivoima vlasti odgovorni su za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovani sljedećim organima i to:

- 1) federalni organi uprave i upravne organizacije odgovorni su Vladi Federacije;
- 2) kantonalni organi uprave i upravne organizacije odgovorni su vladi kantona;
- 3) općinski organi uprave i upravne organizacije odgovorni su općinskom načelniku;
- 4) gradski organi uprave i upravne organizacije odgovorni su gradonačelniku.

Član 93.

Izvršni organi vlasti na svim nivoima vlasti imaju pravo razmatrati rad organa uprave i upravnih organizacija, ispitivati stanje u oblasti iz njihove nadležnosti i pokretati postupak za smjenjivanje rukovodioca organa uprave i upravne organizacije ako ocijene da ti organi i organizacije ne izvršavaju pravilno i na zakonom predviđen način poslove iz svoje nadležnosti i da su zbog toga nastale, ili mogu nastati štetne posljedice po prava i dužnosti građana, pravnih lica i drugih subjekata, ili posljedice za javne interese.

Razmatranje rada organa uprave i upravnih organizacija u smislu stava 1. ovog člana vrše sljedeći organi, i to:

- 1) Vlada Federacije za federalne organe uprave i upravne organizacije;
- 2) vlada kantona za kantonalne organe uprave i upravne organizacije;



3) općinski načelnik za općinske organe uprave i upravne organizacije;

4) gradonačelnik za gradske organe uprave i upravne organizacije.

Raspravu o odgovornosti kantonalnog, ili općinskog, ili gradskog organa uprave i prijedlog za smjenjivanje rukovodioca kantonalnog, općinskog i gradskog organa uprave ili upravne organizacije kod organa iz tač. od 2. do 4. stav 1. ovog člana, ima pravo dati inicijativu i Vlada Federacije kada nadležni federalni organ uprave ili upravna organizacija utvrdi da nadležni kantonalni, ili općinski, ili gradski organ uprave ili upravna organizacija ne vrše, ili nepravilno vrše poslove državne uprave koji su federalnim zakonom povjereni na vršenje tim organima uprave ili upravnim organizacijama.

Član 94.

Ako kanton, ili općina, ili grad svojim propisom nisu regulirali određenu upravnu oblast koja se, prema Ustavu Federacije, nalazi u nadležnosti kantona, ili općine, ili grada, a pitanja iz te oblasti odnose se na ostvarivanje prava i sloboda građana utvrđenih u Ustavu Federacije i u međunarodnim dokumentima u Aneksu, Vlada Federacije ima pravo inicirati da vlada kantona, odnosno općinski načelnik, odnosno gradonačelnik preduzmu konkretne mjere za rješavanje tog pitanja.

Član 95.

Organi uprave i upravne organizacije obavezni su organima vlasti iz člana 92. ovog Zakona dostavljati godišnje izvještaje o svom radu, a prema potrebi i češće, kao i izvještaj o stanju u oblastima iz njihove nadležnosti, te informacije, obavještenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koji su potrebni za rad izvršnih organa vlasti.

Član 96.

Organi uprave i upravne organizacije mogu od organa iz člana 92. ovog Zakona tražiti upute i smjernice o određenim pitanjima za izvršavanje zakona i drugih propisa, a ti organi obavezni su odgovoriti na traženje organa uprave, odnosno upravne organizacije.

Organi uprave i upravne organizacije mogu organu izvršne vlasti predložiti da razmotri određena pitanja iz njihove nadležnosti i tražiti da organ izvršne vlasti preduzme potrebne mjere za rješavanje problema u toj oblasti.

Član 97.

Ako se utvrdi da podzakonski propis i opći akti koje je donio rukovodilac organa uprave, ili rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, odnosno općinski načelnik i gradonačelnik nisu u skladu sa zakonom, u tom slučaju može se pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine pokrenuti postupak za utvrđivanje zakonitosti tog propisa.

Postupak pred Ustavnim sudom Federacije, iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana, u skladu sa Ustavom Federacije, mogu pokrenuti:

1) premijer ili zamjenik premijera Vlade Federacije za propise koje su donijeli rukovodioci federalnog organa uprave i federalne upravne organizacije na osnovu federalnog zakona;

2) premijer kantona za propise koje su donijeli rukovodioci kantonalnog organa uprave i upravne organizacije, odnosno općinski načelnik i gradonačelnik na osnovu kantonalnog zakona.

2. Odnos organa uprave i upravne organizacije prema organu zakonodavne vlasti



Član 98.

Organi uprave i upravne organizacije odgovorni su organu zakonodavne vlasti za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Organi uprave i upravne organizacije imaju ovlaštenja i obaveze da organu zakonodavne vlasti podnose, radi razmatranja, pojedina pitanja iz svoje nadležnosti i daju preporuke u vezi sa izvršavanjem zakona i drugih propisa.

Organi uprave i upravne organizacije obavezni su na zahtjev organa zakonodavne vlasti podnositi izvještaje o svom radu, o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na pitanja organa zakonodavne vlasti i, u skladu sa programom rada tog organa, odnosno na njegov zahtjev, pripremati zakone i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

3. Odnosi organa uprave prema ombudsmenima

Član 99.

Odnos organa uprave prema ombudsmenima zasniva se na obavezama organa uprave utvrđenim ustavom i zakonom, odnosno propisom gradskog i općinskog vijeća.

Član 100.

Organi uprave obavezni su omogućiti ombudsmenima na njihov zahtjev nesmetano ispitivanje njihove djelatnosti, odnosno djelatnosti državnih službenika i namještenika organa uprave za koje postoje podaci da su negirali ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode, uključujući provođenje etničkog progona, ili održavanje njegovih posljedica.

Organi uprave obavezni su ombudsmenima osigurati sva službena dokumenta, uključujući i tajna, kao i upravne spise i osigurati saradnju svakog državnog službenika i namještenika posebno u pribavljanju potrebnih informacija, dokumenata i spisa.

Organi uprave obavezni su omogućiti ombudsmenu prisustvo pri rješavanju stvari u upravnom postupku.

Član 101.

Ako organ uprave ne postupi po zahtjevu ombudsmena iz člana 100. ovog Zakona, ombudsmeni se mogu obratiti Vladi Federacije, odnosno vladi kantona, a u općini općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku i zatražiti osiguranje ispunjenja njihovih zahtjeva od organa uprave.

4. Odnosi organa uprave i upravnih organizacija prema pravnim licima

Član 102.

Organi uprave i upravne organizacije u okviru svoje nadležnosti imaju prema pravnim licima ovlaštenja i obaveze predviđene zakonom, odnosno propisom gradskog i općinskog vijeća, a naročito u pogledu vršenja prava nadzora nad



zakonitošću rada tih pravnih lica kada su za to ovlašteni zakonom, odnosno propisom gradskog i općinskog vijeća.

Član 103.

Organi uprave i upravne organizacije sarađuju sa pravnim licima po pitanjima iz svoje nadležnosti koja su od značaja za rad organa uprave i upravne organizacije, ili su od interesa za rad tog pravnog lica.

Pravna lica obavezna su u skladu sa zakonom, na zahtjev organa uprave i upravne organizacije, dostavljati podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz svoje djelatnosti, ako su ti podaci, informacije i dokumentacija od značaja za obavljanje poslova iz nadležnosti organa uprave, odnosno upravne organizacije.

5. Odnosi organa uprave i upravnih organizacija prema javnosti

Član 104.

Organi uprave i upravne organizacije obavezni su na zahtjev pravnih lica iz oblasti štampe i drugih sredstava javnog informiranja pružati obavještenja i davati podatke o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti koja su od neposrednog interesa za rad sredstava javnog informiranja.

Organi uprave i upravne organizacije uskratit će davanje podataka ako podaci predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, što se čini na način predviđen propisima o zaštiti tih tajni.

Davanje podataka, u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana, vrši se na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01) i propisa donesenih na osnovu tog Zakona.

6. Odnos organa uprave prema institucijama Bosne i Hercegovine, Distrikta Brčko Bosne i Hercegovine i Republike Srpske

Član 105.

Organi uprave i upravne organizacije na svim nivoima vlasti u Federaciji dužni su ostvarivati odgovarajuću saradnju sa nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine u onim pitanjima koja su zakonom Bosne i Hercegovine data u nadležnost Federacije, kantona, grada ili općine, kao i u drugim pitanjima od zajedničkog interesa i međusobno se dogovarati o načinu obavljanja tih poslova.

U obavljanju poslova iz stava 1. ovog člana organi uprave i upravne organizacije na svim nivoima vlasti u Federaciji, svako u pitanjima iz svoje nadležnosti, dužni su nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine na njihov zahtjev dostavljati određene podatke, spise i drugu dokumentaciju koja je neophodna za rad tih institucija.

Član 106.

Organi uprave i upravne organizacije na svim nivoima vlasti u Federaciji, svako u pitanjima iz svoje nadležnosti, dužni su ostvarivati odgovarajuću saradnju sa nadležnim organima uprave i upravnim organizacijama Distrikta Brčko Bosne i Hercegovine, kao i nadležnim organima uprave i upravnim organizacijama Republike Srpske u pitanjima od zajedničkog interesa i dogovarati se sa tim organima o načinu obavljanja tih poslova, kao i davati potrebne podatke i drugu



dokumentaciju neophodnu za obavljanje poslova od zajedničkog interesa.

XI. SREDSTVA ZA RAD ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

1. Zajedničke odredbe

Član 107.

Sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija utvrđuju se u budžetu i to:

- 1) za federalne organe uprave i upravne organizacije u budžetu Federacije;
- 2) za kantonalne organe uprave i upravne organizacije u budžetu kantona;
- 3) za općinske organe uprave i upravne organizacije u budžetu općine;
- 4) za gradske organe uprave i upravne organizacije u budžetu grada.

Sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija iz stava 1. ovog člana utvrđuju se u visini koja osigurava obavljanje svih poslova iz nadležnosti organa uprave i upravnih organizacija polazeći od prirode i obima poslova, broja izvršioaca i drugih uvjeta neophodnih za efikasno obavljanje poslova iz njihove nadležnosti.

Prihodi koje organi uprave i upravne organizacije ostvare svojom djelatnošću čine budžetska sredstva i koriste se za namjene utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 108.

Sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija su:

- 1) sredstva za plaće;
- 2) sredstva za materijalne troškove;
- 3) sredstva za posebne namjene i
- 4) sredstva opreme.

Naredbodavac za korištenje sredstava iz stava 1. ovog člana je rukovodilac organa uprave i upravne organizacije, u općini općinski načelnik, odnosno u gradu gradonačelnik.

2. Sredstva za plaće

Član 109.

Sredstva za plaće državnih službenika i namještenika iz organa uprave i upravnih organizacija osiguravaju se prema broju izvršioaca koji su utvrđeni pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i u zavisnosti od broja i strukture državnih službenika i



namještenika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

3. Sredstva za materijalne troškove

Član 110.

Sredstva za materijalne troškove služe za:

- 1) nabavku potrošnog materijala, sitnog inventara i troškove grijanja;
- 2) isplatu troškova za električnu energiju i održavanje čistoće u radnim prostorijama;
- 3) isplatu troškova za poštansko-telefonsko-telegrafске usluge, zakup i redovno održavanje radnih prostorija;
- 4) nabavku stručnih publikacija, literature i štampanje službenih materijala;
- 5) isplatu putnih i drugih troškova za službena putovanja, a koja se prema posebnim propisima priznaju organu uprave, odnosno upravnoj organizaciji u materijalne troškove;
- 6) isplatu drugih troškova potrebnih za vršenje djelatnosti organa uprave, odnosno upravne organizacije;
- 7) isplatu naknade za pokriće izdataka za ishranu državnih službenika i namještenika u toku rada, naknade za prijevoz državnih službenika i namještenika na posao i sa posla, naknade za korištenje godišnjeg odmora i druge materijalne troškove;
- 8) isplatu troškova osiguranja i drugih kapitalnih izdataka.

Član 111.

Sredstva za određene materijalne troškove koja se odnose na: finansiranje grijanja, osvjetljenje, održavanje radnih prostorija i sl., za potrebe više organa uprave i upravnih organizacija dodjeljuju se, po pravilu, organu ili zajedničkoj službi u čijem je djelokrugu obavljanje poslova koji čine zajedničke troškove o čemu za federalne organe uprave i upravne organizacije odlučuje Vlada Federacije, a za kantonalne organe uprave i upravne organizacije vlada kantona, dok u općini, odnosno gradu odlučuje općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

4. Sredstva za posebne namjene

Član 112.

Sredstva za posebne namjene služe za:

- 1) podmirenje određenih posebnih potreba u vezi sa radom organa uprave, odnosno upravne organizacije;
- 2) finansiranje neprivrednih investicija;
- 3) naknade za rad članovima komisija, ili radnih grupa koje se formiraju radi izrade određenih zakona, drugih propisa, ili drugih značajnih materijala (elaborata i sl.) gdje je neophodno angažiranje stručnjaka iz drugih organa uprave, ili upravnih organizacija;



4) naknade po ugovorima za naučno-istraživačke i druge stručne poslove i stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika;

5) namjene koje se ne finansiraju iz drugih sredstava.

5. Sredstva opreme

Član 113.

Sredstva opreme čine:

1) inventar i druge pokretne stvari;

2) novčana sredstva namijenjena za nabavku opreme;

3) druga novčana sredstva koja se izdvoje po završnom računu i novčana sredstva dobivena prodajom, davanjem na korištenje, u zakup ili poslugu stvari opreme;

4) druga novčana sredstva koja u skladu sa zakonom služe za nabavku opreme organa uprave, odnosno upravnih organizacija.

6. Odlučivanje o nabavci i korištenju sredstava za rad

Član 114.

Rukovodilac organa uprave i upravne organizacije, a u općini općinski načelnik, odnosno u gradu gradonačelnik odlučuju o raspodjeli i korištenju sredstava iz čl. od 109. do 113. ovog Zakona u skladu sa zakonom i drugim propisom, odnosno propisom općinskog, odnosno gradskog vijeća.

Rukovodioci organa i organizacija iz stava 1. ovog člana, u skladu sa zakonom i drugim propisima, samostalno odlučuju o: nabavljanju, prodaji, prenošenju prava korištenja, rashodovanju, davanju, ili uzimanju na poslugu, ili u zakup pokretnih stvari i opreme potrebne za rad organa, odnosno organizacija i to do visine vrijednosti koju odredi Vlada Federacije za federalne organe uprave i upravne organizacije, odnosno vlada kantona za kantonalne organe uprave i upravne organizacije, a općinsko, odnosno gradsko vijeće za općinske, odnosno gradske organe uprave i upravne organizacije.

Pokretna stvar ili oprema može se rashodovati ako je usljed dotrajalosti ili drugih uzroka postala neupotrebijiva, a ne može se popraviti.

Pokretne stvari i oprema iz stava 2. ovog člana koja se nabavlja, uz naknadu može se nabavljati samo u okviru sredstava predviđenih za te namjene u budžetu Federacije, odnosno budžetu kantona, grada i općine.

Nabavka stvari i opreme iz stava 2. ovog člana vrši se na osnovu ugovora ili prema drugom zakonom predviđenom osnovu i propisanom postupku.

Član 115.

O nabavci nepokretnih stvari potrebnih za rad organa uprave i upravnih organizacija, koje se odnose na građevinsko i drugo zemljište, službene zgrade i prostorije i druge nepokretne stvari za rad i smještaj tih organa i organizacija, odlučuju i to:



1) za potrebe rada federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija odlučuje Parlament Federacije na prijedlog Vlade Federacije;

2) za potrebe rada kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija odlučuje skupština kantona na prijedlog vlade kantona;

3) za potrebe rada općinskih, odnosno gradskih organa uprave i upravnih organizacija odlučuje općinsko, odnosno gradsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika.

Vlada Federacije, odnosno vlada kantona i općinski načelnik, odnosno gradonačelnik odlučuju o raspodjeli (davanju) nepokretnih stvari na korištenje organima uprave i upravnim organizacijama, o davanju tih stvari na privremeno korištenje, u zakup, ili na poslugu drugim organima vlasti, uz naknadu, ili bez naknade, ili uzimanju na privremeno korištenje, ili u zakup, ili na poslugu nepokretnih stvari o čemu se donosi posebna odluka, a prava i dužnosti utvrđuju se ugovorom.

Odredba stava 4. člana 114. ovog Zakona primjenjuje se i na nabavku zemljišta, službenih zgrada i prostorija iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 116.

Federalno ministarstvo finansija donosi provedbene propise, ili opće akte o materijalno-finansijskom poslovanju federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, a u kantonu za kantonalne organe uprave i upravne organizacije, općinske i gradske organe uprave i upravne organizacije te propise donosi nadležni kantonalni organ uprave, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

XII. OSNOVNE ODREDBE O INSPEKCIJSKOM NADZORU

1. Zajedničke odredbe o inspeksijskom nadzoru

Član 117.

Odredbe čl. od 118. do 134. ovog Zakona primjenjuju se na inspekcije koje su organizirane u organima uprave, kao i na inspekcije organizirane u okviru posebnih uprava za inspekcije, ali samo u pitanjima koja zakonom o organiziranju tih inspekcija nisu drugačije uređena.

Član 118.

Poslove inspeksijskog nadzora koji su organizirani u okviru nadležnosti organa uprave obavljaju inspektori.

Inspektor može biti osoba koja ima završenu odgovarajuću visoku školsku spremu, položen stručni upravni ispit predviđen za državne službenike, odnosno položen ispit općeg znanja predviđen za državne službenike organa uprave u Federaciji, ili javni ispit predviđen za državne službenike institucija Bosne i Hercegovine i najmanje tri godine radnog staža nakon završene visoke školske spreme.

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Kad to potreba službe zahtijeva, rukovodilac organa uprave može, izuzetno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog organa uprave koji ispunjava uvjete iz stava 2. ovog člana da izvrši samo određene poslove inspeksijskog nadzora,



odnosno da inspektor pomogne u vršenju određenog nadzora o čemu se obavezno donosi pisano rješenje.

Član 119.

Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspekcijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspekcijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave.

Član 120.

Inspektor ima iskaznicu, kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

Federalni ministar pravde propisuje oblik i sadržaj iskaznice, a iskaznicu inspektor izdaje rukovodilac organa uprave u čijoj je nadležnosti pojedina inspekcija.

Član 121.

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće i vodi inspektor po službenoj dužnosti.

Svako fizičko i pravno lice ima pravo podnijeti zahtjev, ili inicijativu inspektor da izvrši određeni inspekcijski nadzor i preduzme upravne mjere za koje je ovlašteno zakonom.

Po zahtjevu, odnosno inicijativi iz stava 2. ovog člana inspektor je obavezan izvršiti inspekcijski nadzor i preduzeti odgovarajuće mjere i o tome pisano obavijestiti podnosioca zahtjeva, odnosno inicijative u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva ili inicijative.

Član 122.

Svaki organ vlasti i pravno lice, odnosno druga institucija čiji rad podliježe inspekcijskom nadzoru, dužni su inspektor omogućiti vršenje nadzora i davati mu potrebna obavještenja i podatke od značaja za vršenje tog nadzora.

Ako se inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora onemogućava vršenje pregleda, ili pruži fizički otpor, ili ako taj otpor osnovano očekuje, ili postoji ozbiljna prijetnja, inspektor može zatražiti pomoć od nadležne policije, a policija je obavezna pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti inspektor da izvrši inspekcijski nadzor u skladu sa zakonom.

Član 123.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor ima pravo i obavezu neposredno pregledati poslovne prostorije i druge objekte, proces rada, proizvode i drugu robu, isprave i druge dokumente, kao i vršiti druge radnje u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora (utvrđivanje identiteta osoba, saslušavanje, uzimanje uzoraka radi analize i sl.).

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je obavezan postupati tako da se ne otkriju podaci koji prema zakonu i drugom propisu predstavljaju službenu, ili drugu vrstu tajne.

Član 124.

O svakom inspekcijskom nadzoru inspektor je obavezan sastaviti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom.



Zapisnik se sastavlja prema pravilima upravnog postupka, a jedan primjerak dostavlja se odgovornom licu u organu, odnosno pravnom licu kod kojeg je vršen inspekcijski nadzor.

Član 125.

Kada se u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon, ili drugi propis čije izvršenje nadzire, inspektor ima ovlaštenja i obavezu da naloži sljedeće upravne i druge mjere:

- 1) naredi da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone u određenom roku;
- 2) naredi preduzimanje odgovarajućih upravnih radnji koje su pravno lice, kao i pravno lice sa javnim ovlaštenjima, odnosno organ uprave i upravna organizacija obavezni da preduzmu;
- 3) zabrani preduzimanje radnji koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom, ili drugim propisom nad čijim provođenjem vrši nadzor;
- 4) izrekne i naplati novčanu kaznu na licu mjesta, ako je za to zakonom ovlašten o čemu se izdaje pisana potvrda;
- 5) podnese zahtjev za pokretanje disciplinske odgovornosti, odnosno prekršaja, ili privrednog prijestupa, odnosno krivičnu prijavu za krivično djelo, ako su povredom zakona, ili drugog propisa učinjeni ti prijestupi, ili krivično djelo;
- 6) preduzme i druge upravne mjere i radnje za koje je posebnim zakonom i drugim propisom ovlašten.

Član 126.

Upravne i druge mjere iz tač. od 1. do 3. i tačke 5. člana 125., kao i preventivne mjere iz člana 130. ovog Zakona inspektor naređuje donošenjem pisanog rješenja. Osnov za donošenje rješenja predstavlja činjenično stanje navedeno u zapisniku iz odredbe člana 124. ovog Zakona.

Na rješenje iz stava 1. ovog člana odgovorno lice kod kojeg je izvršen inspekcijski nadzor ima pravo izjaviti žalbu nadležnom organu u roku od osam dana od dana prijema rješenja, ako posebnim zakonom nije određen drugi rok. Žalba se izjavljuje sljedećim organima i to:

- 1) ako je rješenje donio federalni inspektor žalba se izjavljuje federalnom ministru čiji je inspektor donio rješenje;
- 2) ako je rješenje donio kantonalni inspektor, a odnosi se na primjenu federalnog zakona, žalba se izjavljuje nadležnom federalnom inspektor, a ako se rješenje odnosi na primjenu kantonalnog zakona, žalba se izjavljuje kantonalnom ministru čiji je inspektor donio rješenje;
- 3) ako je rješenje donio općinski, ili gradski inspektor, a odnosi se na primjenu federalnog zakona, žalba se izjavljuje nadležnom federalnom inspektor, a ako se rješenje odnosi na primjenu kantonalnog zakona, žalba se izjavljuje nadležnom kantonalnom inspektor, a ako se rješenje odnosi na primjenu općinskog, odnosno gradskog propisa, žalba se izjavljuje općinskom, odnosno gradskom organu određenom statutom, ili propisom općinskog, odnosno gradskog vijeća.

Rješenje po žalbi mora se donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

Rješenje doneseno po žalbi iz stava 2. ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u skladu sa zakonom.

Član 127.



Pravno lice sa javnim ovlaštenjima, odnosno organ uprave i upravna organizacija kod kojih je izvršen inspekcijski nadzor, obavezni su postupiti po rješenju inspektora iz člana 126. ovog Zakona.

Član 128.

Inspektor je obavezan pratiti provedbu upravnih mjera koje je naložio rješenjem, pa ako utvrdi da se naređene mjere ne provode na način i u roku kako je rješenjem određeno, obavezan je podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, kao i preduzeti druge mjere za koje je zakonom ovlašten.

Ako inspektor ne može osigurati provedbu upravnih mjera u smislu stava 1. ovog člana, obavezan je o tome, bez odlaganja, pisano obavijestiti rukovodioca organa uprave kojem pripada taj inspektor, koji je obavezan podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, ako to nije učinio inspektor i preduzeti druge mjere radi osiguranja provedbe naloženih mjera.

Član 129.

Inspektor može privremeno oduzeti dokumente i predmete koji u disciplinskom, odnosno prekršajnom, ili sudskom postupku mogu poslužiti kao dokaz o čemu je dužan izdati pisanu potvrdu.

Član 130.

Inspektor je dužan preduzimati i odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire i u tom cilju ima pravo upozoriti fizička i pravna lica na obaveze iz propisa, ukazati na štetne posljedice koje mogu nastati i predložiti mjere za otklanjanje njihovih uzroka i druge mjere za koje cijeni da su potrebne, a fizička i pravna lica su dužna postupiti po datim preventivnim mjerama inspektora.

Preventivne mjere iz stava 1. ovog člana naređuju se rješenjem.

Član 131.

O svim izvršenim inspekcijskim pregledima i preduzetim upravnim mjerama iz čl. 125. i 130. ovog Zakona inspektor je dužan voditi evidenciju.

Federalni ministri, svaki u oblasti iz svoje nadležnosti, propisuju sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 1. ovog člana.

Član 132.

Inspekcija je dužna najmanje jednom godišnje podnijeti pisani izvještaj o izvršenim inspekcijskim pregledima, o nađenom stanju, pojavama i problemima i o preduzetim mjerama, sa prijedlogom mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja. U izvještaju se obavezno moraju obraditi vidovi i načini kršenja zakona i drugih propisa, nedostaci u propisima i predložiti u kojem bi pravcu trebalo mijenjati pojedina zakonska rješenja.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se sljedećim organima i to:

- 1) federalna inspekcija izvještaj podnosi Vladi Federacije i Parlamentu Federacije;
- 2) kantonalna inspekcija izvještaj podnosi vladi kantona i skupštini kantona;



3) općinska, odnosno gradska inspekcija izvještaj podnosi općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku i općinskom, odnosno gradskom vijeću.

2. Odnos federalne inspekcije prema kantonalnoj i općinskoj inspekciji

Član 133.

Federalna inspekcija saraduje sa kantonalnom inspekcijom i pruža joj potrebnu stručnu pomoć u svim pitanjima od zajedničkog interesa.

Saradnja i stručna pomoć iz stava 1. ovog člana obavezno se ostvaruje u onim pitanjima u kojima je federalnim zakonom predviđeno da određene poslove inspeksijskog nadzora na provođenju federalnog zakona vrši kantonalna inspekcija.

U slučajevima iz stava 2. ovog člana federalna inspekcija ima pravo kantonalnoj inspekciji davati naloge, upute i instrukcije o načinu vršenja inspeksijskog nadzora, a kantonalna inspekcija dužna je postupiti po zahtjevima federalne inspekcije i obavijestiti je o preduzetim mjerama.

Član 134.

Ako federalna inspekcija utvrdi da kantonalna inspekcija ne vrši, ili nepravilno vrši inspeksijski nadzor iz stava 2. član 133. ovog Zakona, u tom slučaju federalna inspekcija obavezna je sa tim upoznati vladu kantona i tražiti preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi kantonalna inspekcija vršila taj nadzor, a do početka rada kantonalne inspekcije, taj inspeksijski nadzor vršit će federalna inspekcija.

Troškovi nastali vršenjem inspeksijskog nadzora od federalne inspekcije iz stava 1. ovog člana padaju na teret kantonalnog organa uprave u čiju nadležnost spada taj inspeksijski nadzor.

Član 135.

Odredbe čl. 133. i 134. ovog Zakona analogno se primjenjuju i na odnose federalne inspekcije prema općinskoj, odnosno gradskoj inspekciji u slučajevima kada je federalnim zakonom općinska, odnosno gradska inspekcija ovlaštena da vrši određene poslove inspeksijskog nadzora nad provođenjem federalnog zakona.

Član 136.

Odredbe čl. 133. i 134. ovog Zakona analogno se primjenjuju i na odnose kantonalne inspekcije prema općinskoj, odnosno gradskoj inspekciji, a posebno u pitanjima u kojima je općinska, odnosno gradska inspekcija kantonalnim zakonom ovlaštena da vrši određene poslove inspeksijskog nadzora nad provođenjem kantonalnog zakona.

3. Federalna upravna inspekcija

Član 137.

Poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem ovog Zakona i federalnih zakona, koji se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika u organima uprave i upravnim organizacijama, upravni postupak i posebne upravne postupke

uređene federalnim propisima i kancelarijsko poslovanje u organima uprave i upravnim organizacijama i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima vrši Federalno ministarstvo pravde.

U vršenju inspekcijskog nadzora federalni upravni inspektor postupa u skladu sa odredbama čl. od 117. do 143. ovog Zakona.

Član 138.

Poslove upravne inspekcije iz člana 137. ovog Zakona neposredno vrše federalni upravni inspektori.

Za federalnog upravnog inspektora može se postaviti diplomirani pravnik koji ima položen neki od ispita predviđenih u odredbi stava 2. člana 118. ovog Zakona i najmanje tri godine radnog staža na najsloženijim upravno-pravnim poslovima, ili upravnom rješavanju poslije položenog navedenog ispita.

Član 139.

Federalni upravni inspektor inspekcijskim nadzorom utvrđuje činjenice koje se odnose na sljedeća pitanja:

- 1) poštovanja pravila upravnog postupka prilikom rješavanja zahtjeva građana i pravnih lica u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- 2) primjene propisa o državnoj upravi koji se odnose na organizaciju i način rada organa uprave i upravnih organizacija (pravilnik o unutrašnjoj organizaciji);
- 3) primjene propisa o radnim odnosima prilikom ostvarivanja prava državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa u organima uprave i upravnim organizacijama, kao i primjena propisa u pogledu ispunjavanja uvjeta školske spreme i drugih uvjeta službenih lica koja rade na poslovima upravnog rješavanja u pravnim licima sa javnim ovlaštenjima;
- 4) rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u propisanim rokovima;
- 5) pravilnosti primjene pravila postupka koja su uređena Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99);
- 6) načina prikupljanja dokaza u upravnom postupku, a posebno dokaza koji prema zakonu treba da se pribavljaju po službenoj dužnosti;
- 7) načina provedbe administrativnog izvršenja;
- 8) pružanja pravne pomoći građanima i pravnim licima u upravnim postupcima;
- 9) vođenja propisane evidencije za prvostepeni i drugostepeni upravni postupak;
- 10) primjene propisa o kancelarijskom poslovanju.

Inspekcijski nadzor iz stava 1. ovog člana federalni upravni inspektori vrše u federalnim, kantonalnim, gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima kojima su ta ovlaštenja povjerena federalnim zakonom.

Član 140.

Federalni upravni inspektor dužan je primjerak zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru dostaviti rukovodiocu organa uprave i upravne organizacije, a u gradu i općini gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku, odnosno rukovodiocu

pravnog lica sa javnim ovlaštenjima.

Prema potrebi, federalni upravni inspektor može i Vladu Federacije upoznati sa nađenim stanjem, odnosno vladu kantona, a u općini općinskog načelnika, odnosno u gradu gradonačelnika i predložiti preduzimanje odgovarajućih mjera.

Član 141.

Protiv rješenja federalnog upravnog inspektora donesenog na osnovu stava 1. člana 126. ovog Zakona rukovodilac organa uprave, odnosno upravne organizacije, kao i gradonačelnik i općinski načelnik i pravno lice sa javnim ovlaštenjima, mogu u roku od osam dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu federalnom ministru pravde.

Žalba na rješenje iz stava 1. ovog člana odlaže izvršenje rješenja.

Rješenje doneseno po žalbi je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 142.

Ako federalni upravni inspektor utvrdi da se povredama federalnih zakona i drugih federalnih propisa građanima i pravnim licima onemogućava ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa u propisanim rokovima, ili na bilo koji drugi način ometa ostvarivanje tih prava (član 74. stav 1.), federalni upravni inspektor obavezan je pisano, bez odlaganja sa tim upoznati Vladu Federacije, odnosno vladu kantona, a u općini, odnosno gradu općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika i ukazati na posljedice koje su iz takvog stanja nastupile, ili bi mogle nastupiti i zatražiti da ti organi preduzmu odgovarajuće mjere iz okvira svoje nadležnosti u cilju otklanjanja nepravilnosti na koje ukažu federalni upravni inspektori.

Član 143.

Građani, pravna lica, kao i državni službenici i namještenici imaju pravo, radi zaštite svojih prava utvrđenih ovim i drugim federalnim zakonima i drugim federalnim propisima, obraćati se usmeno ili pisano federalnoj upravnoj inspekciji u svim slučajevima kada im se na bilo koji način otežava, ili onemogućava da brzo i jednostavno ostvaruju svoja prava i pravne interese, ili da izvršavaju svoje obaveze kod organa uprave, ili upravne organizacije, odnosno pravnog lica sa javnim ovlaštenjima, a naročito:

- 1) ako im se u zakonom propisanom roku ne rješavaju zahtjevi i žalbe u upravnom postupku, odnosno u postupku iz radnih odnosa;
- 2) ako se od njih traži da u upravnom postupku dokazuju činjenice uvjerenjima i drugim javnim ispravama koje je po službenoj dužnosti, u skladu sa ovim ili drugim zakonom, obavezan pribavljati državni službenik koji vodi upravni postupak;
- 3) ako im se ne izvršavaju upravni akti doneseni radi ostvarivanja prava i pravnih interesa u upravnom postupku;
- 4) ako im se ne pruža pravna pomoć u ostvarivanju prava i pravnih interesa i izvršavanju obaveza u upravnom postupku.

Federalni upravni inspektor obavezan je odmah postupiti po zahtjevu iz stava 1. ovog člana na način utvrđen u odredbi člana 121. stav 3. ovog Zakona.

4. Kantonalna upravna inspekcija



Član 144.

Kantonalna upravna inspekcija organizira se za vršenje inspekcijskog nadzora u kantonalnim, općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima i to u odnosu na sljedeća pitanja:

- 1) u općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama vrši inspekciju u odnosu na pitanja iz odredbe stava 1. člana 139. ovog Zakona, koja su regulirana federalnim propisima;
- 2) u kantonalnim, općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama vrši inspekciju u odnosu na pitanja iz odredbe stava 1. člana 139. ovog Zakona, koja su regulirana kantonalnim zakonom i drugim kantonalnim propisom;
- 3) u pravnim licima sa javnim ovlaštenjima kojima su javna ovlaštenja povjerena kantonalnim zakonom u odnosu na pitanja iz stava 1. člana 139. ovog Zakona, koja su regulirana federalnim i kantonalnim propisima.

U vršenju inspekcijskog nadzora iz stava 1. ovog člana kantonalna upravna inspekcija postupa u skladu sa odredbama čl. od 117. do 143. ovog Zakona.

XIII. KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

Član 145.

Organi uprave i upravne organizacije, kao i pravna lica sa javnim ovlaštenjima i javna preduzeća i javne ustanove dužni su voditi kancelarijsko i arhivsko poslovanje u poslovima iz svoje nadležnosti.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata evidenciju o svim predmetima koji se odnose na upravno rješavanje u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku i evidenciju o predmetima i drugim aktima koji se rješavaju u okviru vršenja stručnih i drugih poslova iz nadležnosti organa, organizacija i pravnih lica iz stava 1. ovog člana.

Kancelarijsko poslovanje iz stava 2. ovog člana vodi se na način utvrđen u propisu koji se donosi na osnovu člana 153. ovog Zakona, a arhivsko poslovanje vodi se na način utvrđen posebnim federalnim propisima koji se odnose na arhivsko poslovanje organa uprave, upravnih organizacija i pravnih lica.

Odredbe ovog člana odnose se i na kancelarijsko i arhivsko poslovanje organa zakonodavne i izvršne vlasti i njihovih stručnih i drugih službi i tijela.

Član 146.

Organi uprave i upravne organizacije koji po bilo kom osnovu prestaju raditi, dužni su službena akta, spise i drugu dokumentaciju predati organu uprave, ili upravnoj organizaciji koji preuzimaju poslove ukinutog organa, odnosno organizacije.

Primopredaja akata, spisa i dokumentacije iz stava 1. ovog člana vrši se na način uređen u propisu koji na osnovu člana 153. ovog Zakona donosi federalni ministar pravde.

XIV. PRIMJENJIVANJE ODREDBA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Član 147.



14

Odredbe ovog Zakona, koje se odnose na unutrašnju organizaciju organa uprave, status i ovlaštenja rukovodioca organa uprave, rukovodeće državne službenike, radne odnose i sredstva za rad organa uprave, shodno se primjenjuju i na stručne i druge službe organa izvršne vlasti, organa zakonodavne vlasti, ombudsmene, organa sudske vlasti, tužilaštva, pravobranilaštva, ustanove za izvršenje krivičnih sankcija, zatvore i organe za prekršaje Federacije, kantona, grada i općine, ako posebnim zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

XV. NADZOR NAD PRIMJENOM OVOG ZAKONA

Član 148.

Nadzor nad primjenom ovog Zakona u federalnim, kantonalnim, gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima i preduzimanje odgovarajućih mjera za njegovu pravilnu primjenu vrši Federalno ministarstvo pravde, a u odnosu na sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija nadzor vrši Federalno ministarstvo finansija za federalne organe uprave i upravne organizacije, a kantonalno ministarstvo nadležno za finansije za kantonalne organe uprave i upravne organizacije, dok općinski, odnosno gradski organ uprave nadležan za finansije, nadzor vrši za općinske, odnosno gradske organe uprave i upravne organizacije.

XVI. KAZNE NE ODREDBE

Član 149.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 KM do 20.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice sa javnim ovlaštenjima, kao i druga pravna lica ako:

- 1) ne postupi po nalogu organa uprave (član 28. stav 2.);
- 2) na zahtjev nadležnog organa uprave ne dostavlja izvještaje, podatke i informacije iz oblasti koji se odnose na javna ovlaštenja (član 30. stav 2.);
- 3) onemogućava, ili na bilo koji drugi način ometa ostvarivanje prava i pravnih interesa građana, ili pravnih lica, ili zahtjeve građana i pravnih lica ne rješava u propisanim rokovima (član 74. i član 76. stav 1. u vezi sa članom 80. stav 2.);
- 4) građanima ne pruža potrebnu pravnu pomoć i ne daje odgovarajuća objašnjenja o načinu ostvarivanja njihovih prava i obaveza (član 75. u vezi sa članom 80. stav 2.);
- 5) od građana traži nepotrebne i suvišne dokaze, ili traži dokaze o kojima se vodi službena evidencija (član 77. stav 1. u vezi sa članom 80. stav 2.);
- 6) na zahtjev građana ne izda uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju (član 79. u vezi sa članom 80. stav 2.);
- 7) na zahtjev organa uprave i upravne organizacije ne dostavlja podatke, informacije i drugu dokumentaciju (član 104. stav 2.);
- 8) inspektoru onemogućava vršenje inspeksijskog nadzora, ili pruži fizički otpor, ili ne daje potrebna obavještenja i podatke od značaja za vršenje nadzora (član 122.);
- 9) ne postupi po rješenju inspektora (član 127.), ili po rješenju inspektora kojim su naređene preventivne mjere (član 130.);
- 10) ne vodi kancelarijsko i arhivsko poslovanje na propisan način (član 145.).



Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 2.000 KM i odgovorno lice u pravnom licu iz stava 1. ovog člana.

Član 150.

Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u organu uprave i upravnoj organizaciji ako:

- 1) ne preduzima predviđene mjere (član 28. stav 1.);
- 2) ovlasti državnog službenika da donosi rješenja i druga pojedinačna akta bez donošenja posebnog pisanog rješenja (član 70. stav 3.);
- 3) zahtjeve građana ne rješava u propisanim rokovima (član 74.);
- 4) građanima ne pruža potrebnu pravnu pomoć i ne daje odgovarajuća objašnjenja i upute za ostvarivanje njihovih prava i obaveza (član 75.);
- 5) od građana traži nepotrebne i suvišne dokaze, ili traži dokaze koji se prema zakonu moraju pribavljati po službenoj dužnosti, ili ako na bilo koji drugi način odugovlači sa rješavanjem zahtjeva građana (član 76. stav 1.);
- 6) ne postupi po predstavkama i pritužbama građana (član 76. stav 2.);
- 7) od građana traži pribavljanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama iz službenih evidencija (član 77. stav 1.);
- 8) na zahtjev građana ne izda uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija (član 79.);
- 9) na zahtjev federalnog organa uprave ne dostavi podatke, spise, dokumentaciju i obavještenja o izvršenim poslovima (član 84.);
- 10) na zahtjev kantonalnog organa uprave ne dostavi određene podatke i obavještenja (član 87. stav 2.);
- 11) onemogućava ombudsmenu ispitivanje njihove djelatnosti, odnosno djelatnosti državnih službenika i namještenika, ili ne osigura sva službena dokumenta, uključujući i tajna, kao i upravne spise i osigura saradnju svakog državnog službenika, ili onemogućiti prisustvo ombudsmena pri rješavanju stvari u upravnom postupku (član 101.);
- 12) na zahtjev pravnih lica iz oblasti štampe i drugih sredstava javnog informiranja ne pruži obavještenja i ne da podatke o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti (član 104. stav 1.);
- 13) onemogućava inspeksijski nadzor, ili ne da potrebne podatke i obavještenja, ili inspektor pruži fizički otpor ili prijetnje (član 122.);
- 14) ne postupi po rješenju inspektora (član 127.), ili po preventivnim mjerama koje daje inspektor (član 130.);
- 15) ne vodi kancelarijsko i arhivsko poslovanje na propisani način (član 145.).

Odgovornim licem u organu uprave i upravnoj organizaciji, u smislu stava 1. ovog člana, smatra se rukovodilac organa uprave i upravne organizacije, inspektor, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, kao i državni službenik koji je zadužen da neposredno obavi određeni posao, a nije ga obavio, ili je izvršio radnju suprotno datoj obavezi.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Član 151.

Federalni, kantonalni, općinski i gradski organi uprave i upravne organizacije organizirat će se u skladu sa ovim Zakonom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 152.

Rukovodioci federalnih organa uprave koji su ovim Zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih propisa za provođenje pojedinih odredaba ovog Zakona donijet će te propise u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 153.

Federalni ministar pravde propisat će sadržaj i način vođenja kancelarijskog poslovanja u federalnim, kantonalnim, općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama, te u zakonodavnim i izvršnim organima vlasti i njihovim stručnim i drugim službama i tijelima, kao i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima i drugim pravnim licima javnog karaktera i postupak sa arhivskim predmetima u tim organima, organizacijama i pravnim licima, kao i postupak primopredaje službenih akata, spisa i druge službene dokumentacije, između ukinutih, odnosno novoosnovanih federalnih organa uprave, kantonalnih, općinskih, odnosno upravnih organizacija.

Propisi iz stava 1. ovog člana donijet će se u roku od deset mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 154.

Kanton, općina i grad dužni su svoje propise o upravi uskladiti sa odredbama ovog Zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 155.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/97 i 26/02).

Član 156.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Slavko Matić, s.r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Muhamed Ibrahimović, s.r.



potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2023. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22), ministar Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU

Član 1.

Daje se saglasnost Javnoj ustanovi "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za angažovanje jedne osobe do 31.03.2023. godine po osnovu ugovora o djelu, zaključenog u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list SFRJ", broj 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89; "Službeni list RBiH", broj 2/92, 13/93 i 13/94; "Službene novine Federacije BiH", broj 2/92, 13/94 i 29/03) i to na poslovima izrade internog pravilnik o javnim nabavkama, izrade plana javnih nabavki za 2023. godinu i konsultacija u pogledu provođenja postupaka javne nabavke.

Javna ustanova iz stava (1) ove odluke je odgovorna da utvrdi iznos naknade za angažovano lice iz stava (1) ove odluke, shodno obimu i složenosti ugovorenih poslova.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove odluke obezbjeđena su Odlukom o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2023. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22), na budžetskoj poziciji Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", ekonomski kod: 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Javna ustanova i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-04-30-1813-1/23

31. januara 2023. godine

Sarajevo

Ministar
Adnan Delić, s. r.

Na osnovu člana 70. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), tačke 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine, a u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2023. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22), ministar Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU

Član 1.

Daje se saglasnost Javnoj ustanovi "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za odlazak dvije osobe ove Javne ustanove na službeni put u Abu Dhabi, Ujedinjeni Arapski Emirati radi posjete sajmu namjenske industrije IDEX 2023, ako su ispunjeni uslovi iz člana 1. Odluke o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2023. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22).

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-04-45-2961-1/23

03. februara 2023. godine

Sarajevo

Ministar
Adnan Delić, s. r.

GRAD SARAJEVO

Gradsko vijeće

Na osnovu Amandmana XVI i XXVI na Ustav Federacije BiH, te člana 13. stav (2) alineja 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 23. sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, donijelo je

STATUT GRADA SARAJEVA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Osnovni principi)

- (1) Grad Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine, glavni grad Federacije Bosne i Hercegovine, te sjedište Kantona Sarajevo, u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, te Ustavom Kantona Sarajevo.
- (2) Sastav i način odlučivanja organa Grada Sarajeva odražava multietničnost i posebnost Grada Sarajeva, u skladu s ustavom i zakonom i ovim Statutom.
- (3) Grad Sarajevo historijski predstavlja jedinstvenu urbanu, infrastrukturnu cjelinu više gradskih općina, povezanu svakodnevnim potrebama stanovništva, u skladu s Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Građani demokratski odlučuju o pitanjima lokalne samouprave i drugim pitanjima, u okviru nadležnosti Grada Sarajeva, u skladu s ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 2.

(Predmet)

Ovim Statutom bliže se uređuje: samoupravni djelokrug Grada Sarajeva, kao glavnog grada i jedinice lokalne samouprave; organizacija, ovlaštenja i način rada organa Grada Sarajeva; odraz multietničke strukture Grada Sarajeva unutar organa Grada Sarajeva, pitanja od vitalnog nacionalnog interesa; neposredno odlučivanje građana o lokalnim poslovima, finansiranje i imovina Grada Sarajeva; propisi i drugi opći akti organa Grada Sarajeva, javnost rada organa Grada Sarajeva; nadzor i zaštita prava na lokalnu samoupravu, upravni nadzor; saradnja i udruživanje i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Član 3.

(Jednakopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.

II - USTAVNO-PRAVNI STATUS

Član 4.

(Ustavno-pravni status)

- (1) Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i sjedište Kantona Sarajevo.
- (2) Grad Sarajevo je jedinica lokalne samouprave.

Član 5.

(Teritorij)

- (1) Grad Sarajevo je jedinica lokalne samouprave i uprave na području općine Centar Sarajevo, općine Novi Grad Sarajevo, općine Novo Sarajevo i općine Stari Grad Sarajevo, u skladu s ustavom i Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, zakonom i ovim Statutom.

- (2) Teritorij Grada Sarajeva može se proširiti s teritorijem koji s Gradom Sarajevom čini jedinstvenu urbanu cjelinu, u skladu s ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 6.

(Pravna sposobnost)

Grad Sarajevo ima svojstvo pravnog lica.

Član 7.

(Simboli)

Grad Sarajevo ima grb i zastavu, kao i druge simbole o kojima posebnom odlukom odlučuje Gradsko vijeće.

Član 8.

(Pečat)

- (1) Grad Sarajevo ima pečat.
- (2) Sadržaj pečata je sljedeći: "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine" u prvom koncentričnom krugu, "Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO" u drugom koncentričnom krugu i naziv organa u trećem koncentričnom krugu.
- (3) Sadržaj pečata Grada Sarajeva ispisuje se oko grba Grada Sarajeva na službenim jezicima te ćirilničnim i latiničnim pismom.
- (4) Davanje odobrenja za izradu pečata, način vođenja evidencije o izdatim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 9.

(Ime)

Službeno ime Sarajeva kao glavnog grada Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i sjedišta Kantona Sarajevo je "Grad Sarajevo".

Član 10.

(Sjedište)

Sjedište Grada Sarajeva je u Sarajevu, Općina Centar Sarajevo, Ulica Hamdije Kreševljakovića broj 3.

Član 11.

(Službeni jezici)

Bosanski, hrvatski i srpski jezik te ćirilčno i latinično pismo su u službenoj upotrebi u skladu s ustavom.

Član 12.

(Dan Grada Sarajeva)

Dan Grada Sarajeva je 6. april.

III - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA SARAJEVA POGLAVLJE I. ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 13.

(Ostvarivanje i zaštita ljudskih prava)

- (1) Grad Sarajevo u ostvarivanju svojih zadataka, poštuje osnovna ljudska prava i temeljne slobode, utvrđene ustavom i zakonom.
- (2) Organi Grada Sarajeva dužni su u donošenju akata i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti akti imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava, te ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava i konvencijama i drugim međunarodnim aktima u oblasti zaštite ljudskih prava koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.

Član 14.

(Zaštita ljudskih prava kroz gradske propise)

Organi Grada Sarajeva osiguravaju donošenje propisa kojima se štite utvrđena ljudska prava i slobode te primjenjuju

efikasne instrumente za zaštitu ljudskih prava, u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine i njegovim aneksima.

Član 15.

(Komisija za ljudska prava)

- (1) Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada organa Grada Sarajeva u ovoj oblasti, Gradsko vijeće formira Komisiju za ljudska prava.
- (2) Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz stava (1) ovog člana, utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća, odnosno odlukom Gradskog vijeća.

Član 16.

(Odnos organa Grada Sarajeva sa Ombudsmenom)

- (1) Organi Grada Sarajeva dužni su pružiti Ombudsmenu Bosne i Hercegovine i svim promatračkim tijelima za ljudska prava, potrebnu pomoć u vršenju njihove funkcije na području Grada Sarajeva.
- (2) U okviru pomoći iz stava (1) ovog člana, organi Grada Sarajeva dužni su naročito:
- na zahtjev Ombudsmena staviti na uvid sve službene dokumente, uključujući i dokumente tajnog karaktera, te upravne spise;
 - osigurati saradnju državnih službenika i namještenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
 - omogućiti pristup upravnim postupcima, kao i sastancima organa Grada Sarajeva.
- (3) Nalazi i izvještaji tijela iz stava (1) ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima Grada Sarajeva po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti poduzimane odgovarajuće mjere.

POGLAVLJE II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA SARAJEVA I POVJERAVANJE POSLOVA

Član 17.

(Odlučivanje u poslovima iz samoupravnog djelokruga)

- (1) Grad Sarajevo samostalno uređuje pitanja lokalne samouprave, putem odluka organa Grada Sarajeva, odnosno odluka građana, putem referenduma, u skladu s članovima 62., 63., 64. i 65. ovog Statuta.
- (2) Grad Sarajevo je samostalan u odlučivanju o poslovima iz vlastite nadležnosti koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene federalnim, kantonalnim ili općinskim propisima, osim u slučajevima utvrđenim ustavom ili zakonom.

Član 18.

(Vlastite nadležnosti)

- (1) Vlastite nadležnosti Grada Sarajeva su:
- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu s ustavom;
 - donošenje budžeta Grada Sarajeva i organizacija efikasne gradske uprave prilagođene potrebama Grada Sarajeva;
 - donošenje programa i planova razvoja Grada Sarajeva i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje, rad dobrotvornih organizacija i unaprjeđenje turizma;
 - utvrđivanje i provođenje politike planiranja i uređenja prostora i zaštite okoliša na teritoriji Grada Sarajeva i rješavanje u upravnom postupku u oblasti građenja, u skladu sa zakonom;
 - utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara od interesa za Grad Sarajevo, upravljanje prirodnim resursima od

- značaja za Grad Sarajevo i raspodjela sredstava ostvarenih po osnovu njihovog korištenja;
- f) upravljanje i raspolaganje imovinom Grada Sarajeva;
- g) upravljanje, finansiranje i unaprjeđenje djelatnosti i objekata gradske komunalne infrastrukture u skladu s Ustavom Kantona Sarajevo, a naročito: gradska groblja, mostovi od posebnog značaja za Grad Sarajevo, gradska ulična rasvjeta i gradski parkovi;
- h) odlučivanje o raspolaganju stanovima u vlasništvu Grada Sarajeva i visini zakupnine za korištenje stanova koji su u vlasništvu Grada Sarajeva, propisivanje pravila održavanja reda u vezi sa stambenim zgradama na području Grada Sarajeva, obezbjeđivanje sredstava za radove radi zaštite objekata od kulturno-historijskog značaja na području Grada Sarajeva, uređivanje i obezbjeđivanje korištenja poslovnog prostora kojim upravlja Grad Sarajevo, utvrđivanje visine naknade za korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Sarajeva i vršenje nadzora nad njihovim korištenjem;
- i) određivanje imena ulica i trgova na području Grada Sarajeva;
- j) donošenje propisa o uslovima, izgradnji i održavanju spomenika, spomeničkih i sličnih obilježja na području Grada Sarajeva;
- k) osnivanje, upravljanje, unaprjeđenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta od značaja odnosno posebnog interesa za Grad Sarajevo;
- l) utvrđivanje osnova zajedničke politike razvoja kulture, fizičke kulture, sporta, odmora i rekreacije građana na području Grada Sarajeva i organizovanje, odnosno učestvovanje u organizovanju kulturnih i sportskih manifestacija i sportskih takmičenja od značaja za Grad Sarajevo;
- m) analiza stanja javnog reda i mira, bezbjednosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema organima nadležnim za ova pitanja;
- n) donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada Sarajeva;
- o) uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada Sarajeva;
- p) raspisivanje referendumata za područje Grada Sarajeva;
- r) raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada Sarajeva;
- s) osnivanje Pravobranilaštva Grada Sarajeva u skladu sa zakonom;
- t) imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom i gradskim propisom;
- u) osnivanje i obezbjeđivanje uslova rada gradskih radio i televizijskih stanica, štampanih glasila i drugih sredstava javnog informisanja;
- v) podsticanje razvoja civilnog društva;
- z) zaštita životinja.
- (2) Obavljanje pojedinih poslova iz stava (1) ovog člana Grad Sarajevo može, u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama, privrednim društvima, drugim pravnim licima i obrtnicima.
- (3) Grad Sarajevo ima pravo da se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz nadležnosti Grada Sarajeva, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona.
- (4) Ukoliko zakon ne odredi da neku nadležnost treba smatrati povjerenom, nadležnost ustanovljena ili predviđena zakonom smatra se vlastitom nadležnošću Grada Sarajeva.

Član 19.

(Zajedničke nadležnosti Grada Sarajeva i općina u Kantonu Sarajevo koje nisu u sastavu Grada Sarajeva)

- (1) Općine koje nisu u sastavu Grada Sarajeva i Grad Sarajevo zajednički upravljaju, finansiraju i unaprjeđuju djelatnosti i objekte nedjeljive komunalne infrastrukture, i to:
- Vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda;
 - Održavanje javne čistoće i upravljanje čvrstim otpadom;
 - Snabdijevanje prirodnim gasom;
 - Daljinsko grijanje i
 - Organizovanje i unaprjeđenje gradskog javnog prijevoza.
- (2) Općine koje nisu u sastavu Grada Sarajeva i Grad Sarajevo mogu povjeriti obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana Kantonu Sarajevo.

Član 20.

(Prenošenje poslova lokalne samouprave)

Odlukom Gradskog vijeća, odnosno općinskog vijeća općina koje čine Grad Sarajevo, mogu se međusobno prenositi pojedini poslovi iz njihovog samoupravnog djelokruga.

Član 21.

(Odgovornost za vršenje nadležnosti)

Grad Sarajevo je odgovoran za kvalitetno, ekonomično i efikasno vršenje svojih i povjerenih nadležnosti i poslova na teritoriji grada Sarajeva.

Član 22.

(Prenošenje poslova viših nivoa vlasti na Grad Sarajevo)

Poslovi federalnih i kantonalnih vlasti, odnosno državnih vlasti, mogu biti povjereni zakonom Gradu Sarajevu kao jedinci lokalne samouprave, odnosno kao glavnom gradu, nakon konsultacije organa Grada Sarajeva, uzimajući u obzir princip supsidijarnosti i sposobnosti organa Grada Sarajeva i gradske uprave da te poslove obavljaju efikasno.

Član 23.

(Sredstva za prenesene poslove)

Prijenos i povjeravanje novih poslova Gradu Sarajevu, prati dodjela sredstava potrebnih za njihovo efikasno obavljanje.

POGLAVLJE III. VITALNI NACIONALNI INTERES

Član 24.

(Vitalni nacionalni interes)

- (1) Vitalni nacionalni interesi su u oblastima: kulture, obrazovanja, religije i nacionalnih spomenika.
- (2) U oblasti od vitalnoga nacionalnog interesa, odluke u Gradskom vijeću Grada Sarajeva donose se u skladu sa članom 39. ovoga Statuta.

POGLAVLJE IV. ORGANI GRADA SARAJEVA

Član 25.

(Organi Grada Sarajeva)

Organi Grada Sarajeva su Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Odjeljak A. Gradsko vijeće

Član 26.

(Gradsko vijeće)

Gradsko vijeće, kao predstavničko tijelo građana Grada Sarajeva i organ odlučivanja, najviši je organ Grada Sarajeva i odlučuje o svim pitanjima iz članova 17. i 18. ovoga Statuta.

Član 27.

(Sastav Gradskog vijeća i izbor gradskih vijećnika)

- (1) Gradsko vijeće se sastoji od 28 gradskih vijećnika.
- (2) Svako općinsko vijeće općina koje čine Grad Sarajevo bira po sedam delegata u Gradsko vijeće iz reda općinskih vijećnika.
- (3) Bošnjacima, Hrvatima i Srbima, kao konstitutivnim narodima, pojedinačno je zagaranтовan minimum od šest mjesta u Gradskom vijeću, a grupi Ostalih najmanje dva mjesta, bez obzira na izborne rezultate.
- (4) Ukoliko se izborom gradskih vijećnika iz reda općinskih vijećnika ne može popuniti minimalan broj mjesta zagaranтовan stavom (3) ovog člana, gradski vijećnici se biraju iz reda kandidata s lista političkih stranaka zastupljenih u općinskim vijećima, a na osnovu izbornih rezultata.

Član 28.

(Konstituiranje Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće se konstituira u roku od 30 dana od dana konstituiranja općinskih vijeća općina koje čine Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: općinsko vijeće).
- (2) Mandati za Gradsko vijeće dodjeljuju se kandidatima s kandidatskih lista poslije provedenih izbora u općinskom vijeću za Gradsko vijeće, u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, a na način i po postupku propisanim ovim članom.
- (3) Kandidatsku listu, iz stava (2) ovog člana, može predložiti politička stranka, koalicija, lista nezavisnih kandidata i/ili grupa općinskih vijećnika. Grupu općinskih vijećnika sačinjavaju dva i više vijećnika. Na kandidatskoj listi iz stava (3) ovog člana zastupljeni su isključivo općinski vijećnici kojima je potvrđen i verificiran mandat u općinskom vijeću kojem se predlaže kandidatska lista za provođenje izbora za Gradsko vijeće i to tako da se, uz ime i prezime, obavezno navodi i nacionalno opredjeljenje kandidata.
- (4) Prilikom formiranja kandidatske liste, predlagač iz stava (3) ovog člana vodi računa o tome da općinsko vijeće ima obavezu delegirati u Gradsko vijeće najmanje po jednog kandidata iz reda svakog konstitutivnog naroda, a općinsko vijeće u kojem je, u usporedbi s drugim općinskim vijećima, zastupljen veći broj općinskih vijećnika iz reda određenog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih, ima obavezu delegirati u Gradsko vijeće, srazmjerno veći broj vijećnika pripadnika pojedinog konstitutivnog naroda, odnosno vijećnika iz reda ostalih.
- (5) Općinsko vijeće se može izjašnjavati o predloženoj kandidatskoj listi ako je ta kandidatska lista ovjerena od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.
- (6) Izbori u općinskom vijeću za Gradsko vijeće su tajni, a općinski vijećnici se izjašnjavaju tako što svaki općinski vijećnik preuzima jedan glasački listić koji sadrži sve predložene kandidatske liste i upisuje svoj (jedan) glas za samo jednu od kandidatskih lista. U protivnom glasački listić je nevažeći.
- (7) Po završetku glasanja, zbrajaju se glasovi za pojedine kandidatske liste.
- (8) Mandati za Gradsko vijeće se dodjeljuju kandidatskim listama, prema broju dobivenih glasova, po sistemu proporcionalne zastupljenosti kandidata sa kandidatskih lista, u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, odnosno, dijele se po redu, počev od najvećeg količnika, dok se ne raspodjele svi mandati iz općinskog vijeća za Gradsko vijeće.
- (9) Raspodjela mandata među kandidatima s iste kandidatske liste vrši se prema redoslijedu kandidata na kandidatskoj listi.
- (10) Ukoliko se za određivanje posljednjeg, sedmog mandata dobije isti količnik, mandat se dodjeljuje ždrijebanjem. Ždrijebanje se provodi odmah po objavi rezultata u prisustvu svih vijećnika općinskog vijeća, na način kako o tome odluči općinsko vijeće.
- (11) Ukoliko se ovako provedenim izborima u općinskom vijeću za Gradsko vijeće, među sedam izabranih gradskih vijećnika, ne dobije minimalno potrebna zastupljenost vijećnika iz pojedinog konstitutivnog naroda, kako je to navedeno u stavu (5) ovog člana, umjesto izabranog vijećnika, za Gradsko vijeće s najmanjim količnikom iz reda naroda za koji je i bez tog vijećnika zadovoljena minimalna zastupljenost, delegira se općinski vijećnik pripadnik naroda koji nije zastupljen u potrebnom broju među delegatima iz tog općinskog vijeća, a koji je na kandidatskoj listi kojoj pripada sljedeći najveći količnik.
- (12) Ukoliko na toj kandidatskoj listi nema kvalificiranog kandidata, utvrđuje se sljedeći najveći količnik, i tako sve dok se ne dođe do kvalificiranog kandidata.
- (13) Ukoliko među preostalim kandidatima na kandidatskim listama nije kvalificirani kandidat, za Gradsko vijeće se delegira općinski vijećnik koji je na izborima za općinsko vijeće dobio najveći broj glasova građana i koji pripada narodu čiju je minimalnu zastupljenost u Gradskom vijeću potrebno osigurati delegiranjem iz općinskog vijeća, bez obzira na izborni rezultat političke stranke ili koalicije, odnosno rezultat koji je ostvario na lokalnim izborima kao nezavisni kandidat.
- (14) Ukoliko se na način iz stava (13) ovog člana ne može delegirati kvalificirani vijećnik, u Gradsko vijeće se delegira kvalificirani kandidat s najvećim brojem glasova građana, a s liste kandidata koja je bila prijavljena na lokalnim izborima za to općinsko vijeće i to od strane političke stranke, koalicije ili grupe vijećnika čija kandidatska lista je na izborima u općinskom vijeću za Gradsko vijeće, dobila mandat koji se oduzima. Ukoliko na listi kandidata političke stranke, koalicije, liste nezavisnih kandidata ili grupe vijećnika za lokalne izbore za općinsko vijeće, a čija kandidatska lista je na izborima u općinskom vijeću za gradske vijećnike dobila mandat koji se oduzima, nema kvalificiranog kandidata, delegira se kvalificirani kandidat koji je na lokalnim izborima za općinsko vijeće dobio najveći broj glasova, bez obzira na izborni rezultat koji je ostvarila politička stranka ili koalicija, odnosno koji je ostvario kao nezavisni kandidat.

- (15) Konačno dobivene rezultate izbora u općinskom vijeću za Gradsko vijeće potvrđuje Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, ovjerava da su izbori provedeni u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, te izdaje uvjerenja gradskim vijećnicima kojima su dodijeljeni mandati.
- (16) Ukoliko se nakon provođenja svih navedenih procedura iz ovoga člana ne postigne propisana nacionalna zastupljenost gradskih vijećnika, primjenjuju se dodatne procedure propisane Poslovníkom Gradskog vijeća kojima se rješava ovo pitanje.

Član 29.

(Mandat gradskog vijećnika)

Mandat gradskog vijećnika traje do konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u skladu sa Zakonom.

Član 30.

(Zamjena gradskog vijećnika)

- (1) Zamjena za gradskog vijećnika kojem je prestao mandat prije isteka mandata gradskog vijećnika, vrši se s kandidatske liste općinskog vijeća na kojoj se nalazio vijećnik kome je prestao mandat.
- (2) U slučaju da je lista iz stava (1) ovog člana iscrpljena, odnosno u slučaju da se izborom sljedećeg gradskog vijećnika s te kandidatske liste, narušava minimalna zastupljenost naroda u Gradskom vijeću, predlagatelj kandidatske liste predlaže dopunsku kandidatsku listu općinskom vijeću s općinskim vijećnicima kandidatima za Gradsko vijeće iz reda naroda čiju je minimalnu zastupljenost u Gradskom vijeću potrebno ponovno osigurati.
- (3) Ukoliko predlagatelj iz stava (2) ovog člana, ne može sačiniti dopunsku listu s kvalificiranim kandidatima iz reda općinskih vijećnika, za Gradsko vijeće će se delegirati općinski vijećnik, pripadnik navedenog naroda, koji je na lokalnim izborima dobio najveći broj glasova među kvalificiranim kandidatima, bez obzira na to kojoj stranci, koaliciji ili listi nezavisnih kandidata pripada.
- (4) Ukoliko među općinskim vijećnicima nema vijećnika pripadnika navedenog naroda, u Gradsko vijeće će se delegirati kvalificirani kandidat s liste kandidata za općinske izbore, predlagачa iz stava (2) ovog člana.
- (5) Ukoliko ni na listi kandidata za općinske izbore, predlagачa iz stava (2) ovog člana, nije zastupljen kvalificirani kandidat, za Gradsko vijeće će se delegirati kandidat s kandidatskih lista političkih stranaka ili koalicija koje imaju predstavnike u općinskom vijeću, a koji je među kvalificiranim kandidatima osvojio najveći broj glasova građana na lokalnim izborima za općinsko vijeće, iako nije općinski vijećnik.
- (6) Ukoliko nije moguće izvršiti izbor gradskog vijećnika na način iz stava (5) ovog člana, za Gradsko vijeće će se delegirati kvalificirani kandidat na lokalnim izborima za općinsko vijeće, koji je među svim kvalificiranim kandidatima dobio najveći broj glasova, bez obzira na to je li politička stranka ili koalicija, čiji je kandidat bio na lokalnim izborima, zastupljena u općinskom vijeću.

Član 31.

(Nadležnosti Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće:
- donosi Statut Grada Sarajeva;
 - donosi odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje;
 - donosi Poslovník Gradskog vijeća;

- bira i razrješava predsjedavajućeg Gradskog vijeća, zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća, članove radnih tijela Gradskog vijeća;
- bira i razrješava gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika;
- donosi budžet Grada Sarajeva i usvaja izvještaj o izvršenju budžeta Grada Sarajeva, kao i završni račun budžeta Grada Sarajeva, na prijedlog gradonačelnika;
- donosi strateške dokumente, programe i planove razvoja Grada Sarajeva iz svoje nadležnosti;
- donosi propise i planove prostornog uređenja i zaštite okoliša, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o korištenju javnih dobara i upravljanju prirodnim resursima od interesa za Grad Sarajevo, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o gradskim porezima, naknadama, doprinosima i taksama i na drugi način osigurava finansijska sredstva, u skladu sa zakonom;
- upravlja i raspolaže imovinom Grada Sarajeva;
- osniva javna preduzeća i javne ustanove i druga pravna lica za obavljanje privrednih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Sarajevo;
- raspisuje referendum o pitanjima od interesa za Grad Sarajevo;
- raspisuje javni zajam i odlučuje o zaduživanju Grada Sarajeva;
- donosi odluke o osnivanju i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva;
- vrši poslove drugostepenog organa u kojima je gradonačelnik prvostepeni organ, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke u izvršenju prenesenih ovlaštenja;
- donosi propise o uslovima i načinu dodjele i odlučuje o dodjeli "Šestoaprijske nagrade Grada Sarajeva" i priznanja "Počasni građanin Sarajeva" te drugih nagrada i priznanja Grada Sarajeva;
- donosi odluke o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o davanju imena ulicama i trgovima na području Grada Sarajeva;
- donosi odluke o davanju saglasnosti i
- vrši i druge poslove utvrđene ustavom, zakonom i ovim Statutom.

- (2) Gradsko vijeće nadzire rad organa uprave Grada Sarajeva i ima pravo ostvariti uvid u provedbu svojih odluka, posebno kada se radi o gradskim prihodima i izdacima, te u ovu svrhu Gradsko vijeće može, na prijedlog jednog od klubova gradskih vijećnika ili jedne četvrtine ukupnog broja gradskih vijećnika, formirati komisiju koja može pregledati spise u prostorijama Gradske uprave i o rezultatima izvršenog pregleda, obavezno podnijeti Gradskom vijeću izvještaj.

Član 32.

(Prava i dužnosti gradskog vijećnika)

- Gradski vijećnik vrši svoju dužnost prema slobodnom uvjerenju koje se temelji na dobrobiti Grada Sarajeva, gradskih općina i stanovnika Grada Sarajeva.
- Gradski vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.
- Gradski vijećnik ima pravo:

- a) predlagati donošenje propisa iz nadležnosti Gradskog vijeća;
- b) podnositi inicijative i postavljati vijećnička pitanja;
- c) dobiti informaciju o upućenoj inicijativi, odnosno odgovor na postavljeno pitanje, u roku od mjesec dana;
- d) dobiti odgovor od predlagača, na postavljeno pitanje u vezi sa tačkom dnevnog reda, na sjednici Gradskog vijeća.

Član 33.

(Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće bira predsjedavajućeg Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedavajući) i dva zamjenika predsjedavajućeg, javnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja gradskih vijećnika.
- (2) Predsjedavajući predstavlja Gradsko vijeće te saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća.
- (3) Predsjedavajući svoju dužnost obavlja profesionalno, a zamjenici predsjedavajućeg svoju dužnost obavljaju volonterski, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.
- (4) Zamjenici predsjedavajućeg pomažu predsjedavajućem u radu i naizmjenično ga zamjenjuju u njegovoj odsutnosti.
- (5) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg ne mogu biti iz reda istog naroda, odnosno, istovremeno iz reda ostalih.
- (6) Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg traje do isteka mandata gradskog vijećnika, odnosno do izbora novog predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- (7) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg mogu biti i ranije razriješeni dvotrećinskom većinom glasova izabranih gradskih vijećnika, nakon čega se biraju novi predsjedavajući, odnosno zamjenici predsjedavajućeg.
- (8) Predsjedavajućem, odnosno zamjenicima predsjedavajućeg se na raspolaganje stavljaju neophodno osoblje i materijalna sredstva za vršenje dužnosti.
- (9) Predsjedavajući i gradonačelnik ne mogu biti birani iz reda istog naroda, odnosno istovremeno iz reda ostalih.

Član 34.

(Sukob interesa gradskog vijećnika)

- (1) Gradski vijećnik ne može sudjelovati u odlučivanju o stvarima u kojima odluka njemu ili članovima uže porodice može donijeti direktnu štetu ili korist.
- (2) Bliže odredbe o sukobu interesa iz stava (1) ovog člana utvrdit će se Poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Član 35.

(Obaveza gradskog vijećnika prema službenoj tajni)

Gradski vijećnik dužan je čuvati službenu tajnu u skladu s propisom koji donosi Gradsko vijeće.

Član 36.

(Naknada za rad u Gradskom vijeću)

Gradski vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, u skladu s propisom Gradskog vijeća.

Član 37.

(Poslovník o radu Gradskog vijeća)

Način i organizovanje rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 38.

(Glasanje)

- (1) Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja gradskih vijećnika, ako ovim Statutom ili Poslovníkom Gradskog vijeća nije drukčije propisano.
- (2) Statut Grada Sarajeva se donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja gradskih vijećnika.
- (3) Odluka o raspisivanju gradskog referenduma donosi se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja gradskih vijećnika.

Član 39.

(Kvalificirana većina za odlučivanje u pitanjima od vitalnog nacionalnog interesa)

- (1) U Gradskom vijeću u pitanjima od vitalnog nacionalnog interesa odluke se donose većinom glasova, uključujući najmanje četiri člana Gradskog vijeća iz reda Bošnjaka, Hrvata i Srba i jednog člana iz reda Ostalih.
- (2) U oblasti stambenih poslova, infrastrukture/javnih službi i upotrebe lokalnog zemljišta, pojedine odluke mogu uticati na vitalne nacionalne interese Bošnjaka, Hrvata i Srba. U tom slučaju, grupa o kojoj se radi treba prezentirati uvjerljiv dokaz da su njeni vitalni nacionalni interesi narušeni.
- (3) Ukoliko se ne postigne sporazum da li je neka odluka od vitalnog nacionalnog interesa, komisija od četiri eminentna člana će donijeti obavezujuću većinsku odluku o tom pitanju, u roku 24 sata.
- (4) Komisija će biti sastavljena od po jednog predstavnika svakog konstitutivnog naroda, koje će izabrati hrvatski, srpski i bošnjački vijećnici u Gradskom vijeću, pojedinačno, na početku legislativnog perioda, te od jednog eminentnog suca, kojeg će zajednički izabrati tri izabrana člana komisije, u roku od 48 sati nakon njihovog izbora.
- (5) Ukoliko u okviru ovog vremena oni ne mogu postići sporazum o izboru eminentnog suca, Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine će, u roku od 48 narednih sati izabrati eminentnog suca.

Član 40.

(Radna tijela Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće osniva radna tijela u svrhu priprema odluka iz svog djelokruga.
- (2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stava (1) ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Odjeljak B. Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika

Član 41.

(Gradonačelnik)

- (1) Gradonačelnik je izvršni organ Grada Sarajeva.
- (2) Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Sarajevo u skladu s ovim Statutom i zakonom.
- (3) Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću u skladu sa zakonom.

Član 42.

(Prava i obaveze gradonačelnika)

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, nadležan je za:

- a) provođenje gradske politike, predlaganje i izvršavanje gradskih propisa i gradskih akata i izvršavanje prenesenih nadležnosti Gradu Sarajevu;

- b) utvrđivanje unutrašnje organizacije Gradske uprave Grada Sarajeva i upravne organizacije i donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Sarajeva i upravne organizacije i donošenje drugih akata iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom;
- c) postavljanje državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom;
- d) osiguravanje saradnje državnih službenika sa ombudsmenom;
- e) vršenje nadzora nad gradskim ustanovama i objektima, gradskim preduzećima i gradskom imovinom, u skladu sa zakonom;
- f) poticanje saradnje gradskih općina;
- g) predlaganje i izvršavanje budžeta Grada Sarajeva;
- h) predlaganje Gradskom vijeću politike Grada Sarajeva za mandatni period;
- i) podnošenje izvještaja Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i svojim aktivnostima, u skladu sa zakonom.

Član 43.

(Izbor i smjena gradonačelnika)

- (1) Za gradonačelnika može biti izabran svaki građanin Bosne i Hercegovine koji ostvaruje biračko pravo na području Grada Sarajeva.
- (2) Izbor se vrši na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća na početku svakog novog mandata gradskih vijećnika.
- (3) Gradski vijećnici imaju pravo predložiti kandidata za izbor gradonačelnika.
- (4) Predloženi kandidat, prije izbora, dužan je dostaviti izjavu o prihvatanju kandidature.
- (5) Gradonačelnik se bira javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja gradskih vijećnika.
- (6) U slučaju da nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova iz prethodnog stava, provodi se drugi krug glasanja, između dva kandidata s najvećim brojem osvojenih glasova u prvom krugu glasanja.
- (7) Ukoliko dva ili više kandidata s najvećim brojem glasova, imaju jednak broj glasova, u drugi krug ulaze svi kandidati s jednakim brojem glasova.
- (8) Ukoliko u drugom krugu ne bude izvršen izbor, procedura drugog kruga se ponavlja.
- (9) Ukoliko u ponovljenoj proceduri drugog kruga ne bude izvršen izbor, kompletna procedura izbora gradonačelnika se ponavlja.
- (10) Gradonačelnik može biti smijenjen prije isteka mandata odlukom Gradskog vijeća. Potrebno je da razmatranje prijedloga za smjenjivanje podrži većina od ukupnog broja gradskih vijećnika. Prijedlog se razmatra i odluka o smjenjivanju donosi se na posebnoj sjednici Gradskog vijeća. Za donošenje odluke o smjenjivanju gradonačelnika potrebna je dvotrećinska većina glasova ukupnog broja gradskih vijećnika.
- (11) Ukoliko mjesto gradonačelnika ostane upražnjeno, Gradsko vijeće će izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana.

Član 44.

(Zamjenici gradonačelnika)

- (1) Uz gradonačelnika, biraju se dva zamjenika gradonačelnika.
- (2) Gradsko vijeće će, prilikom izbora dva zamjenika gradonačelnika, voditi računa o ravnopravnoj

- zastupljenosti oba spola i u skladu s tim izabrati jednu osobu manje zastupljenog spola.
- (3) Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika, kao ni zamjenici gradonačelnika međusobno, ne mogu biti iz reda istog naroda, odnosno iz reda ostalih.
- (4) Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku i u radu ga zamjenjuju u njegovoj odsutnosti, po ovlaštenju gradonačelnika.
- (5) U slučaju razrješenja gradonačelnika, Gradsko vijeće odlučuje o tome koji od zamjenika gradonačelnika vrši dužnost gradonačelnika do izbora novog.
- (6) Pri izboru i smjenjivanju zamjenika gradonačelnika, primjenjuje se isti postupak kao pri izboru i smjenjivanju gradonačelnika.

Član 45.

(Prava i dužnosti zamjenika gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik izvještava svoje zamjenike o svim tekućim pitanjima.
- (2) Za sve prijedloge koji se dostavljaju Gradskom vijeću na odlučivanje, potrebni su potpisi zamjenika gradonačelnika. Ova procedura se neće koristiti kako bi se zadržavao rad uprave. Ukoliko zamjenici gradonačelnika ne stave svoje potpise na predložene akte, jer imaju drugačije mišljenje, obavezni su to pismeno obrazložiti u roku od 48 sati (dva radna dana) od prijema prijedloga. Tada se prijedlog s pismeno obrazloženim mišljenjem, dostavlja Gradskom vijeću na odlučivanje.
- (3) Za sve prijedloge koji se dostavljaju Gradskom vijeću, gradonačelnik je dužan obaviti konsultacije sa zamjenicima gradonačelnika.
- (4) Kod svih važnih odluka, posebno o organizaciji uprave, kod donošenja općih uputstava o obavljanju službe, potrebna je saglasnost zamjenika gradonačelnika. Ako takve saglasnosti nema, zamjenici gradonačelnika moraju svoje različito mišljenje pismeno obrazložiti u roku od 48 sati (dva radna dana) od prijema zahtjeva da daju saglasnost i takav predmet se dostavlja Gradskom vijeću na odlučivanje. Zamjenici gradonačelnika imaju u ovim slučajevima pravo riječi u Gradskom vijeću. Zamjenici gradonačelnika imaju pravo da odluče šta se smatra važnom odlukom u smislu ovog stava.
- (5) U svim slučajevima iz stavova (2) i (4) ovog člana, kada se radi o komplikovanim pitanjima, rok se po zahtjevu zamjenika gradonačelnika može produžiti za naredna dva radna dana. Ukoliko rok bude propušten, gradonačelnik i Gradsko vijeće mogu dalje postupati bez potpisa, odnosno saglasnosti zamjenika gradonačelnika.
- (6) Ako po prirodi stvari treba donijeti hitne odluke koje ne trpe odlaganja, a nije moguće blagovremeno pribaviti saglasnost zamjenika gradonačelnika, gradonačelnik je ovlašten da sam donese odluku. Zamjenici gradonačelnika moraju biti obavješteni o takvoj odluci u roku od 48 sati (dva radna dana).
- (7) Ukoliko u ostalim slučajevima treba donijeti neku hitnu odluku koja ne trpi odlaganja, gradonačelnik ima pravo čak i kada su zamjenici gradonačelnika prisutni i kad postoji neslaganje, samostalno i bez odlaganja, donijeti odluku. Gradsko vijeće se mora obavijestiti o takvoj odluci i različitim mišljenju zamjenika gradonačelnika.

Član 46.

(Mandat)

Mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika traje koliko i mandat Gradskog vijeća.

Član 47.

(Uvođenje u dužnost)

- (1) Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika stupaju na dužnost polaganjem zakletve pred Gradskim vijećem, te nakon polaganja, gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika potpisuju tekst zakletve.
- (2) Odluka o izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 48.

(Nespojivost funkcija)

Funkcije gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, nespojive su s funkcijom gradskog vijećnika.

Član 49.

(Kolegij gradonačelnika)

- (1) Kolegij gradonačelnika čine gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i sekretar Gradske uprave Grada Sarajeva.
- (2) Pojediniosti o radu Kolegija gradonačelnika uređuju se poslovnikom koji donosi gradonačelnik sa zamjenicima.

Član 50.

(Gradski savjet)

- (1) Gradski savjet je pomoćno tijelo gradonačelnika.
- (2) Gradski savjet, pored gradonačelnika, čine zamjenici gradonačelnika, sekretar Gradske uprave Grada Sarajeva i pomoćnici gradonačelnika.
- (3) Po potrebi, njegov sastav se može proširiti direktorima javnih ustanova i javnih preduzeća Grada Sarajeva, te ekspertima iz pojedinih oblasti.
- (4) Gradski savjet pomaže gradonačelniku u donošenju, pripremanju i izvršavanju akata iz nadležnosti gradonačelnika i vrši i druge poslove koje odredi gradonačelnik.
- (5) Gradskim savjetom rukovodi gradonačelnik.

Odjeljak C. Gradska uprava

Član 51.

(Osnivanje Gradske uprave)

- (1) Za obavljanje poslova uprave i lokalne samouprave iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, kao i prenesenih poslova državne uprave, gradonačelnik organizuje Gradsku upravu Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Gradska uprava).
- (2) Gradska uprava je jedinstveni gradski organ uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu i druge organizacije, u skladu sa zakonom, a osnivanje i djelokrug se utvrđuju odlukom Gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu Gradske uprave, u skladu sa zakonom.

Član 52.

(Rukovođenje Gradskom upravom i drugim službama)

- (1) Gradskom upravom koju osniva Gradsko vijeće i drugim službama koje osniva gradonačelnik, u skladu sa zakonom, neposredno rukovodi gradonačelnik u skladu sa zakonom.
- (2) Gradonačelnik je obavezan da na osnovu ustava, zakona i ovog Statuta savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje, kao i za rad službi kojima rukovodi.
- (3) Sekretar Gradske uprave koordinira rad gradskih službi za upravu i drugih službi koje osniva gradonačelnik, u okviru smjernica koje daje gradonačelnik, u skladu sa zakonom.
- (4) Pomoćnik gradonačelnika neposredno rukovodi gradskom službom za upravu u skladu sa zakonom.

- (5) Gradonačelnik postavlja, odnosno raspoređuje državne službenike u skladu sa zakonom i to tako da među državnim službenicima koji koordiniraju, odnosno rukovode organizacionim jedinicama u Gradskoj upravi i drugim službama i organizacionim jedinicama koje osniva gradonačelnik, uključujući i glavnog gradskog inspektora, konstitutivni narodi imaju garantirani minimum od 15% do 20% ovih radnih mjesta, te se i na svim ostalim radnim mjestima, raspored državnih službenika i namještenika uređuje na proporcionalan način, kojim se osigurava poseban multietnički karakter Grada Sarajeva i u njegovoj administraciji.

Član 53.

(Principi rada Gradske uprave)

- (1) Gradonačelnik Gradsku upravu organizuje tako da djeluje na principima zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristranosti i političkoj nezavisnosti i stara se o urednom obavljanju poslova, te izvršava raspoređivanje državnih službenika i namještenika po službama, u skladu sa zakonom i nadležnostima propisanim za Grad Sarajevo.
- (2) Gradonačelnik može pojedinim službama Gradske uprave, dodijeliti dodatne zadatke, u skladu sa zakonom.

Odjeljak D. Javnost rada

Član 54.

(Javnost rada organa Grada Sarajeva)

- (1) Rad organa Grada Sarajeva je javan i njihova dužnost je pravovremeno, istinito, potpuno i objektivno informisanje javnosti o svom radu, u skladu sa zakonom.
- (2) Javnost rada organa Grada Sarajeva osigurava se putem redovitih saopćenja medijima javnog informiranja, održavanjem konferencija za štampu, izradom brošura i materijala informativnog karaktera, kao i drugim pogodnim sredstvima i načinima javnog izvještavanja, na službenoj internetskoj stranici Grada Sarajeva, te na službenim profilima Grada Sarajeva, na društvenim mrežama odabranim u skladu s opredjeljenjima organa Grada Sarajeva.
- (3) Objavljivanje određenih informacija može se uskratiti samo izuzetno i to kada je to predviđeno zakonom.

Član 55.

(Javnost rada sjednica Gradskog vijeća)

- (1) Sjednice Gradskog vijeća su javne i pravovremeno se javno najavljuju u odgovarajućoj formi.
- (2) Sjednicama Gradskog vijeća mogu prisustvovati organizacije i udruženja, kao i građani na način i pod uvjetima propisanim Poslovnikom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.
- (3) Gradsko vijeće može odlučiti da se njegove sjednice prenose putem televizije i elektronskih medija.
- (4) Gradsko vijeće može isključiti javnost prilikom raspravljanja o pojedinom pitanju i o tom pitanju raspravljati i odlučivati na zatvorenoj sjednici, a rezultat se saopćava na javnoj sjednici.
- (5) Pojediniosti o pitanjima iz stavova (1), (2), (3) i (4) ovog člana uređuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Odjeljak E. Odnos organa Grada Sarajeva

Član 56.

(Načela međusobnog odnosa Gradskog vijeća i gradonačelnika)
Međusobni odnosi Gradskog vijeća i gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastite nadležnosti i

zajedničku odgovornost za funkcionisanje Grada Sarajeva u skladu s ustavom i zakonom.

Član 57.

(Preispitivanje ustavnosti, zakonitosti i eventualne štetnosti donesenih odluka organa Grada Sarajeva)

- (1) Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik, može u roku od tri dana nakon donošenja odluke, zatražiti da gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.
- (2) Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik, može u roku od tri dana nakon donošenja odluke, zatražiti da gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po interese Grada Sarajeva, odnosno čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada Sarajeva.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i izvijestiti Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršiti.
- (4) U slučaju iz stava (2) ovog člana Organ koji je donio odluku preispitat će je u roku od 15 dana, a do tada se ta odluka ne primjenjuje.
- (5) Kada Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik, potvrdi svoju odluku, odnosno akt, gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim tijelom, u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 58.

(Obaveza gradonačelnika za informisanje Gradskog vijeća)

Gradonačelnik je dužan redovno informisati Gradsko vijeće o ostvarivanju politike Grada Sarajeva u skladu sa zakonom, programom rada Gradskog vijeća, gradskim propisima i zaključcima Gradskog vijeća, te pismeno odgovoriti na vijećnička pitanja i inicijative, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja postavljenog vijećničkog pitanja odnosno upućene inicijative.

Član 59.

(Obaveza Gradskog vijeća za razmatranje prijedloga gradonačelnika)

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog akta koji podnese gradonačelnik i o tome se izjasniti u roku od najduže 45 dana, osim u izuzetnim slučajevima, a što se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

POGLAVLJE V. NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Član 60.

(Pravo građana na lokalnu samoupravu)

- (1) Građanima Grada Sarajeva obezbjeđuje se, kao pravo na ostvarivanje lokalne samouprave, pravo na neposredno učestvovanje u odlučivanju o pitanjima iz nadležnosti Grada Sarajeva, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Grada Sarajeva.
- (2) Organi Grada Sarajeva dužni su da u svom djelovanju podstiču raznovrsne metode unaprjeđivanja komunikacije s građanima i sagledavanja efekata odluka koje donose, te da poduzimaju mjere za prepoznavanje zajedničkih interesa većine građana i interesa specifičnih grupa građana, a što je predušlov za obezbjeđivanje uspješnog poticanja građana na neposredno učestvovanje u odlučivanju.

Član 61.

(Neposredno odlučivanje građana)

Građani neposredno učestvuju u odlučivanju o pitanjima iz nadležnosti Grada Sarajeva putem gradskog referenduma, mjesnog zbora građana, građanske inicijative, javne rasprave i drugih oblika neposrednog izjašnjanja građana.

Odjeljak A. Referendum i mjesni zbor građana

Član 62.

(Odluka o raspisivanju referenduma)

- (1) Gradsko vijeće može odlučiti da raspiše gradski referendum radi neposrednog izjašnjanja građana o svakom pitanju iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Odluku o raspisivanju gradskog referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Član 63.

(Prijedlog za raspisivanje referenduma)

Prijedlog za raspisivanje gradskog referenduma može podnijeti najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, gradonačelnik ili jedna od općina koje čine Grad Sarajevo.

Član 64.

(Referendumsko pitanje i komisija)

- (1) Odlukom Gradskog vijeća o raspisivanju gradskog referenduma, određuju se pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti, dan i način održavanja referenduma.
- (2) Gradsko vijeće imenuje komisiju za provođenje referenduma koja obavlja sve aktivnosti vezano za provođenje referenduma, u skladu sa zakonom.

Član 65.

(Rezultat referenduma)

- (1) Odluka na referendumu je donijeta ako je za nju glasala natpolovična većina izašlih birača upisanih u biračke spiskove na području Grada Sarajeva.
- (2) Odluka donesena na gradskom referendumu obavezna je za Gradsko vijeće i građane Grada Sarajeva.

Član 66.

(Mjesni zbor građana)

Na mjesnom zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Odjeljak B. Građanska inicijativa

Član 67.

(Podnošenje građanske inicijative)

- (1) Građani imaju pravo podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Grada Sarajeva.
- (2) Za pokretanje građanske inicijative potrebno je osigurati 3% potpisa građana, koji su upisani u biračke spiskove na području Grada Sarajeva.
- (3) O potpunosti podnijete inicijative, mišljenje daje Komisija za Statut i akte, a o inicijativi se očituje Gradsko vijeće u roku od 60 dana, od dana podnošenja inicijative.

Član 68.

(Razmatranje građanske inicijative)

- (1) Gradsko vijeće omogućuje prisustvo predstavnika podnosioca inicijative na sjednici Gradskog vijeća na kojoj se inicijativa razmatra.

- (2) O građanskoj inicijativi Gradsko vijeće odlučuje zaključkom o prihvatanju ili neprihvatanju građanske inicijative.
- (3) Kada Gradsko vijeće donese zaključak o prihvatanju inicijative, određuje zadatke i nadležne organe za njenu realizaciju.

Odjeljak C. Javna rasprava

Član 69.

(Provođenje javne rasprave)

- (1) Organi Grada Sarajeva obezbjeđuju provođenje javne rasprave o svim aktima koje donosi Gradsko vijeće u redovnom postupku.
- (2) Postupak provođenja javne rasprave uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća i drugim aktima organa Grada koji organizuju javnu raspravu.
- (3) Izuzetno se akti koje donosi Gradsko vijeće mogu razmatrati po skraćenom ili po hitnom postupku, a kriteriji za razmatranje akta po postupcima koji nisu redovni, te sami postupci, uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Odjeljak D. Drugi oblici neposrednog odlučivanja građana

Član 70.

(Pritužbe građana)

Organi Grada Sarajeva dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje podnesaka i pritužbi na svoj rad, kao i na rad njihovih institucija i tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Član 71.

(Podnesci)

- (1) Podnesak se dostavlja Gradskom vijeću ili gradonačelniku u pisanoj formi, predajom u pisarnicu, putem redovne ili elektronske pošte i mora biti uredno potpisan od strane podnosioca.
- (2) Nadležan organ je odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema podneska, dužan, putem nadležne službe ili drugog tijela, prikupiti potrebne podatke i obavijesti ili druge vidove relevantnih saznanja neophodnih za odlučivanje o dostavljenom podnesku.
- (3) Odluku o prijedlogu i prigovoru sadržanom u podnesku, nadležni organ donosi na način i u roku propisanom zakonom.

Član 72.

(Pristup informacijama)

Organi Grada Sarajeva dužni su davati informacije o svom radu na način i po postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje pristup informacijama u Federaciji BiH.

POGLAVLJE VI. FINANSIRANJE I IMOVINA GRADA SARAJEVA**Odjeljak A. Finansiranje i prihodi Grada Sarajeva**

Član 73.

(Finansiranje Grada Sarajeva)

- (1) Grad Sarajevo ima odgovarajuće izvore finansiranja kojim slobodno raspolaže u okviru svojih ovlaštenja, kao i sredstva za obavljanje delegiranih ili prenesenih poslova u skladu sa zakonom.
- (2) Grad Sarajevo ostvaruje prihode oporezivanjem, zaduživanjem i na drugi način, u skladu sa zakonom.
- (3) Grad Sarajevo ostvaruje prihode i od lokalnih taksi i naknada čiju stopu samostalno utvrđuju u skladu sa zakonom.

- (4) U skladu s utvrđenom fiskalnom politikom, kantonalnim zakonom se utvrđuju vrste poreza, naknada, doprinosa i taksi koje u cijelosti ili djelimično pripadaju Gradu Sarajevu kao izvorni prihodi.

Član 74.

(Vrste prihoda Grada Sarajeva)

- (1) Vlastiti prihodi Grada Sarajeva su:
 - a) prihodi s jedinstvenog računa javnih prihoda u Federaciji BiH, u skladu sa zakonom;
 - b) porezi za koje Grad Sarajevo samostalno određuje stopu, u skladu sa zakonom;
 - c) lokalne takse i naknade čije iznose utvrđuje Grad Sarajevo, u skladu sa zakonom;
 - d) kazne i kamate u skladu sa zakonom;
 - e) prihod od upotrebe i prodaje imovine;
 - f) prihod od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada Sarajeva;
 - g) prihod od koncesija u skladu sa zakonskim propisima;
 - h) darovi, nasljedstva, pomoći i donacije;
 - i) prihodi od samodoprinosa, u skladu sa zakonom i
 - j) prihodi od budžetskih korisnika kao i drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.
- (2) Drugi prihodi Grada Sarajeva su:
 - a) prihodi iz Budžeta Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo za obavljanje poslova uprave koji su preneseni na Grad Sarajevo, te drugih poslova u skladu sa zakonom;
 - b) transferi i grantovi od viših nivoa vlasti i gradskih općina;
 - c) grantovi domaćih i međunarodnih fondova;
 - d) dug u skladu sa zakonom i
 - e) ostali prihodi Grada Sarajeva u skladu sa zakonom.

Odjeljak B. Budžet i imovina Grada Sarajeva

Član 75.

(Budžet)

- (1) Grad Sarajevo ima budžet, u kojem se iskazuju prihodi i rashodi.
- (2) Budžet se izrađuje na način predviđen zakonom i donosi se za jednu kalendarsku godinu.
- (3) Po proteku godine za koju je budžet donesen, sastavlja se završni račun i izvještaj o izvršenju budžeta.
- (4) Ukoliko se godišnji budžet za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno finansiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.
- (5) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom.
- (6) Gradsko vijeće, većinom od ukupnog broja gradskih vijećnika, usvaja budžet u roku predviđenom budžetskim kalendarom.
- (7) Do usvajanja budžeta, najduže 90 dana nakon početka budžetske godine za koju se budžet usvaja, finansiranje Grada Sarajeva ne može biti veće od realizacije budžeta za isto razdoblje prethodne godine, umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.
- (8) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, gradonačelnik proglašava budžet.
- (9) Budžet stupa na snagu nakon objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- (10) Ukoliko gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina ukupnog broja gradskih vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji, može ugroziti funkcionisanje Grada Sarajeva, mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu.
- (11) Arbitražu iz stava (10) ovog člana, u roku od mjesec dana, vršit će tijelo koje će formirati Federalno ministarstvo finansija, čiji je nalaz obavezujući.
- (12) Arbitražno tijelo činit će predstavnici Federalnog ministarstva finansija, Kantonalnog ministarstva finansija, Gradskog vijeća i gradonačelnika, neovisni eksperti iz oblasti finansija i predstavnik Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
- (13) Do donošenja arbitražne odluke budžet se izvršava.

Član 76.
(Imovina)

- (1) Imovinu Grada Sarajeva čine pokretna i nepokretna imovina, a imovinom se smatraju stvari, prava i novčana sredstva stečena raspodjelom imovine između Kantona Sarajevo, Grada Sarajeva i gradskih općina na način koji omogućuje Gradu Sarajevu obavljanje njegovih nadležnosti, kupovinom ili na drugi način, u skladu sa zakonom.
- (2) Nosilac prava raspolaganja imovinom Grada Sarajeva je Gradsko vijeće.
- (3) Imovinom Grada Sarajeva upravlja Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u interesu lokalnog stanovništva s pažnjom dobrog domaćina.
- (4) Postupak utvrđivanja i prijenosa vlasništva, rješavanja međusobnih potraživanja u vezi s prijenosom vlasništva, kao i druga vlasnička potraživanja, uređuju se zakonom.
- (5) Evidencija gradske imovine vrši se u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE VII. PROPISI I DRUGI OPĆI AKTI

Član 77.

(Propisi i drugi opći akti Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće donosi: Statut Grada Sarajeva, Poslovnik Gradskog vijeća, Etički kodeks izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, Politiku Grada Sarajeva za mandatni period, godišnji program rada Gradskog vijeća i budžet, platformu, strategiju, planski akt, program, preporuku, smjernicu, deklaraciju, rezoluciju i izjavu, odluku, izvještaj, informaciju i zaključak (u daljnjem tekstu: akt) i druge akte iz nadležnosti Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.
- (2) Poslovníkom Gradskog vijeća bliže se utvrđuju postupak, sadržaj i način pripremanja i donošenja gradskih propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, te način njihove objave.
- (3) Propisi i svi akti organa Grada Sarajeva moraju biti u saglasnosti s ustavom, zakonom i ovim Statutom.
- (4) Propisi i opći akti organa Grada Sarajeva objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 78.

(Izvršavanje akata Gradskog vijeća)

Gradonačelnik osigurava izvršavanje akata iz člana 77. ovoga Statuta, na način i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Član 79.

(Opći i pojedinačni akti gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik, u izvršavanju akata iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, donosi pravilnik kao provedbeni propis, uputstvo, instrukciju i naredbu kao

opći akt, te odluke u slučajevima ovlaštenja iz akta više pravne snage, kao i pojedinačni akt koji se odnosi na upravno rješavanje iz nadležnosti gradonačelnika, te rješava o pravima i dužnostima državnog službenika i namještenika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

- (2) Protiv upravnog akta gradonačelnika donesenog u prvom stepenu, na osnovu Statuta ili propisa Gradskog vijeća, u okviru vlastitih prava i dužnosti lokalne samouprave Grada Sarajeva, u upravnom postupku u drugom stepenu, rješava nadležno tijelo koje formira Gradsko vijeće.
- (3) Provedbeni propisi i opći akti gradonačelnika, te pojedinačni akti izuzev pojedinačnih akata koji se donose u upravnom postupku i pojedinačnih i provedbenih akata koji se odnose na rješavanje o pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika, objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a akti doneseni na osnovu zakona Federacije Bosne i Hercegovine u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Član 80.

(Odlučivanje gradonačelnika u prenesenim poslovima)

Gradonačelnik, u prenesenim poslovima drugih nivoa vlasti, rješava u upravnim stvarima u prvom stepenu.

POGLAVLJE VIII. NADZOR I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Član 81.

(Nadzor)

Nadzor nad zakonitošću rada organa Grada Sarajeva, obavlja se na način i po postupku predviđenom ustavom i zakonom.

Član 82.

(Zaštita prava na lokalnu samoupravu)

- (1) Radi ostvarivanja ustavom, zakonom i ovim Statutom utvrđenih prava, osigurava se zaštita prava građana na lokalnu samoupravu.
- (2) Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu obuhvaća naročito:
 - a) prava građana da putem referendumu i drugih oblika odlučivanja, vlastitim očitovanjem i preko slobodno izabranih predstavnika, odlučuju o poslovima lokalnoga značaja;
 - b) pravo građana na samoorganizovanje;
 - c) pravo građana da budu konsultovani o svim pitanjima kada se zakonom uređuju pitanja kojima se regulišu prava i obaveze Grada Sarajeva;
 - d) pravo građana da na zborovima građana razmatraju i daju mišljenja u slučajevima kada Kanton, odnosno općine žele prenijeti pojedine poslove iz okvira svoje nadležnosti Gradu Sarajevu.
- (3) Grad Sarajevo može pokrenuti postupak za zaštitu lokalne samouprave, odnosno ocjenu ustavnosti zakona i drugih propisa koji ograničavaju lokalnu samoupravu iz nadležnosti Grada Sarajeva, u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE IX. UPRAVNI NADZOR

Član 83.

(Nadležnost za upravni nadzor)

- (1) Upravni nadzor nad aktivnostima organa Grada Sarajeva vrše nadležni federalni i kantonalni organi, u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Upravni nadzor ne ograničava pravo organa Grada Sarajeva da samostalno i u skladu sa zakonom, upravljaju javnim poslovima iz vlastite nadležnosti.

Član 84.

(Načini upravnog nadzora)

- (1) Upravni nadzor se ostvaruje vršenjem nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa kao i zakonitim postupanjem organa Grada Sarajeva i pravnih subjekata s javnim ovlaštenjima u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti.
- (2) Upravni nadzor obuhvaća:
 - a) nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koje donose organi Grada Sarajeva, a kojima rješavaju u upravnim stvarima u upravnom postupku;
 - b) nadzor koji organi Grada Sarajeva vrše nad zakonitošću upravnih i drugih akata donesenih od strane pravnih subjekata s javnim ovlaštenjima, u odnosu na rješavanje o pravima i obavezama građana i pravnih subjekata, prenesenim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća;
 - c) inspeksijski nadzor koji vrše organi Grada Sarajeva tako da ostvaruju neposredan uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih subjekata i građana, te poduzimaju upravne i druge mjere za koje su ovlašteni zakonom i drugim propisima, odnosno propisom Gradskog vijeća.

Član 85.

(Sistem nadzora)

Jačanjem transparentnosti rada organa Grada Sarajeva, obaveznom saradnjom s Ombudsmanom Bosne i Hercegovine i svim promatračkim tijelima za ljudska prava, javnom prirodom finansijskih odluka i jačanjem unutarnjih mehanizama nadzora u oblasti finansija, putem interne kontrole i interne revizije, u skladu sa zakonom, razvija se sistem nadzora koji ne ugrožava efikasnost rada organa uprave, a reducira upravni nadzor.

Član 86.

(Obaveza primjene sudskih odluka)

Organi Grada Sarajeva su odgovorni za prioritarnu i potpunu provedbu privremenih mjera i sudskih odluka koje sudovi donesu postupajući u okviru svojih nadležnosti odlučujući o pravima i obavezama Grada Sarajeva.

POGLAVLJE X. SARADNJA I UDRUŽIVANJE

Član 87.

(Saradnja Grada Sarajeva i gradskih općina)

- (1) Grad Sarajevo i općine koje čine Grad Sarajevo, u obavljanju svojih dužnosti međusobno saraduju radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, u skladu s ustavom, zakonom i ovim Statutom.
- (2) O oblicima i načinu saradnje iz stava (1) ovog člana zaključuje se sporazum, o čemu odlučuje Gradsko vijeće.

Član 88.

(Saradnja s općinama Kantona Sarajevo izvan Grada Sarajeva)

Grad Sarajevo i općine u Kantonu Sarajevo koje nisu u sastavu Grada Sarajeva, zajednički upravljaju, finansiraju i unapređuju djelatnosti i objekte nedjeljive komunalne infrastrukture, u skladu s ustavom i zakonom.

Član 89.

(Savez općina i gradova)

- (1) Grad Sarajevo se može udruživati u savez općina i gradova, u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku o udruživanju Grada Sarajeva u savez općina i gradova donosi Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika.
- (3) Odlukom o udruživanju utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u savezu općina i gradova i

druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina i gradova.

Član 90.

(Međunarodna udruženja lokalnih zajednica)

- (1) Grad Sarajevo može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće.

Član 91.

(Saradnja Grada Sarajeva s kantonalnim, federalnim i vlastima BiH)

- (1) U vršenju vlasti i ostvarivanja prava i dužnosti građana, kantonalne vlasti i organi Grada Sarajeva djeluju zajednički na partnerskim osnovama, u okviru ustava i zakona.
- (2) Grad Sarajevo može vlastima BiH, te federalnim, odnosno kantonalnim vlastima na razmatranje upućivati inicijative, prijedloge i sugestije, u skladu s propisima.

Član 92.

(Vršenje povjerenih nadležnosti)

U vršenju povjerenih nadležnosti, organi Grada Sarajeva primjenjuju uputstva i smjernice koje dobiju od državnih, federalnih, odnosno kantonalnih vlasti.

Član 93.

(Pravo prilagodbe lokalnim uslovima)

Organi Grada Sarajeva imaju pravo da vršenje prenesenih nadležnosti prilagode lokalnim uslovima, kada to predviđa zakon ili kada ih za to ovlaste nadležne državne, federalne ili kantonalne vlasti.

POGLAVLJE XI. NAČIN PROMJENE STATUTA

Član 94.

(Prijedlog odluke o pristupanju promjeni Statuta)

- (1) Prijedlog odluke o pristupanju promjeni Statuta Grada Sarajeva može podnijeti jedna trećina od ukupnog broja gradskih vijećnika, odnosno gradonačelnik.
- (2) Prijedlog odluke o pristupanju promjeni Statuta Grada Sarajeva sadrži osnovne ciljeve promjena kojima se pristupa i mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća.
- (3) Prijedlog odluke o pristupanju promjeni Statuta Grada Sarajeva razmatra se na sjednici Gradskog vijeća.
- (4) Gradsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta Grada Sarajeva.
- (5) Usvojena Odluka o pristupanju promjeni Statuta je osnova za predlaganje donošenja izmjena i dopuna, odnosno za redovnoj proceduri koja se kao i način izrade teksta prijedloga, bliže propisuje Poslovnikom Gradskog vijeća.

Član 95.

(Inicijativa općine za pridruživanje Gradu Sarajevu)

- (1) Ukoliko Gradskom vijeću bude dostavljena inicijativa za promjenu Statuta Grada Sarajeva od općine izvan Grada Sarajeva, kojom se predlaže uvrštavanje te općine u sastav Grada Sarajeva, Gradsko vijeće razmatra inicijativu i određuje se o prihvaćanju tako podnesene inicijative, donošenjem statutarne odluke o pristupanju promjeni teritorije Grada Sarajeva, u skladu s ustavom i zakonom.
- (2) Gradsko vijeće može raspisati referendum po pitanju pristupanja promjeni teritorija Grada Sarajeva.

- (3) Ukoliko Gradsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative, inicijativa se realizira u skladu s ustavom i zakonom, te Gradsko vijeće svojom odlukom, kojom usvaja tekst sporazuma o pridruživanju, ovlašćuje gradonačelnika da potpiše sporazum u usvojenom tekstu.
- (4) Potpisan sporazum iz stava (3) ovog člana se dostavlja Federaciji Bosne i Hercegovine kao osnova za donošenje Zakona o promjeni teritorije Grada Sarajeva, po osnovu kojeg se mijenja i Ustav Kantona Sarajevo, u dijelu u kome je definisano koje općine čine Grad Sarajevo.

Član 96.

(Usvajanje Statuta i promjene Statuta)

Promjena Statuta Grada Sarajeva, kao i autentično tumačenje Statuta Grada Sarajeva usvaja se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja gradskih vijećnika.

Član 97.

(Kvalificirana većina za određene promjene Statuta)

Ukoliko se izmjene Statuta Grada Sarajeva odnose na članove 10., 18., 24., 27., 28., 30., 31., 39., 44., 45., 52. i 95. ovog Statuta, pojedinačno, one se smatraju usvojenim ukoliko za njih glasaju dvije trećine od ukupnog broja gradskih vijećnika, uključujući najmanje po četiri gradska vijećnika iz reda Bošnjaka, Hrvata, Srba i jednoga iz reda Ostalih.

Član 98.

(Postupak promjene Statuta i davanja autentičnog tumačenja)

Poslovníkom Gradskog vijeća bliže se razrađuje postupak promjene, odnosno autentičnog tumačenja Statuta Grada Sarajeva.

POGLAVLJE XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 99.

(Objava Statuta na službenim jezicima)

Statut Grada Sarajeva se izrađuje i objavljuje u službenim glasilima na sva tri službena jezika i dva službena pisma.

Član 100.

(Objava i stupanje na snagu)

Ovaj Statut se objavljuje u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a stupa na snagu osmog dana od dana objave, izuzev odredbe iz člana 33. stavovi (1) i (3) i člana 44. stav (2), koje stupaju na snagu danom potvrđivanja rezultata lokalnih izbora u Bosni i Hercegovini 2024. godine, od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Broj 01-GV-02-124/23
25. januara 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 23. sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1.

Adi Škaljić razrješava se dužnosti člana Administrativne komisije Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-125/23
25. januara 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 23. sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1.

Alen Girt bira se za člana Administrativne komisije Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-126/23
25. januara 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 23. sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, donijelo je

ODLUKU O RAZRJEŠENJU ČLANICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1.

Marijela Hašimbegović razrješava se dužnosti članice Mandatno-imunitetske komisije Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-127/23
25. januara 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 23. sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

Član 1.

Alen Girt bira se za člana Mandatno-imunitetske komisije Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-128/23
25. januara 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović