



**Grad Sarajevo**  
**City of Sarajevo**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
**GRADSKO VIJEĆE**

**ODLUKU**  
**O OSNIVANJU SLUŽBE GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA**  
**(Prijedlog)**

**Predlagač:** Administrativna komisija  
**Obrađivač:** Stručna služba za poslove  
Gradskog vijeća

**Sarajevo, april 2023. godine**

**Adresa:** Hamdije Kreševljakovića 3  
71000 Sarajevo, BiH  
**Tel:** +387 33 216 659  
**Fax:** +387 33 205 874  
**Email:** [gsgv@sarajevo.ba](mailto:gsgv@sarajevo.ba)  
**Web:** [gradskovijece.sarajevo.ba](http://gradskovijece.sarajevo.ba)



Na osnovu člana 31. stav 1. tačka o) Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23) i člana 158. stav 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva, a u vezi sa članom 147. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na \_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_, donosi

## **ODLUKU O OSNIVANJU SLUŽBE GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA**

**(prijedlog)**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1. (Osnivanje Službe)**

Ovom Odlukom osniva se Služba Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja ima status stručne službe (u daljem tekstu: Služba), utvrđuje osnovna organizacija i djelokrug rada osnovnih organizacionih jedinica, rukovođenje, kao i druga pitanja od značaja za funkcionisanje i rad Službe.

#### **Član 2. (Djelokrug Službe)**

- (1)** Služba obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada Sarajeva, Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Sarajeva i drugim općim aktima Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća) i to normativno-pravne poslove, studijsko-analitičke poslove, stručno-operativne, upravno-pravne, informaciono-dokumentacione poslove, kao i administrativno-tehničke i poslove pomoćnih djelatnosti za potrebe rada Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, gradskih vijećnika, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, te sekretara Gradskog vijeća.
- (2)** U cilju provođenja zakona i drugih propisa, Gradsko vijeće može Službi:
  - a) dati upute i smjernice za rad u izvršavanju zakona i drugih propisa,
  - b) naložiti da u određenom roku, pripremi određeni propis ili opći akt iz nadležnosti Gradskog vijeća,
  - c) odrediti da se ispita stanje određenih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća i podnese izvještaj s odgovarajućim prijedlozima,
  - d) odrediti izvršavanje i drugih zadataka vezanih za nadležnosti i rad Gradskog vijeća.
- (3)** Vršenje poslova finansija, protokola, međunarodne saradnje, informisanja, javnih nabavki u skladu sa propisanim provođenjem zajedničkih nabavki, te operativno tehnički poslovi kao što su tekuće održavanje službenih prostorija, opreme i vozila, te održavanje čistoće i obezbjeđenje službenih prostorija, uključujući i protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu, a za potrebe Gradskog vijeća i Službe, vrše nadležne službe Grada Sarajeva u koordinaciji sa Službom.

### **Član 3. (Organizacija Službe)**

(1) Unutar Službe obrazuju se sljedeće osnovne organizacione jedinice:

- a) Služba za stručne poslove koja ima status odjeljenja
- b) Kabinet Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća koji ima status odjeljenja (U daljem tekstu: Kabinet)

(2) Rukovodilac Službe rukovodi radom osnovnih organizacionih jedinica u Službi, koordinira rad Službe sa organima Grada Sarajeva, organima uprave i dugim službama, sa Predsjedavajućim i zamjenicima Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, sekretarom Gradskog vijeća, te svoje poslove obavlja kao samostalni izvršilac izvan osnovne organizacione jedinice, a posebni uslovi za postavljenje rukovodioca Službe, uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Pravilnik)

## **II – DJELOKRUG SLUŽBE I OSNOVNIH ORGANIZACIONIH JEDINICA**

### **Član 4. (Djelokrug Službe za stručne poslove)**

Služba za stručne poslove naročito obavlja sljedeće poslove:

- a) organizacija rada Odjeljenja za stručne poslove,
- b) pripremanje programa rada Gradskog vijeća, praćenje njegovog izvršavanja i pripremanje izvještaja o radu Gradskog vijeća;
- c) osiguranje potrebnih uslova za rad Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, funkcionera Gradskog vijeća i sekretara Gradskog vijeća.
- d) priprema, sazivanje i realizacije Kolegija Gradskog vijeća, sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- e) saradnja i koordinacija rada svih subjekata u Gradu Sarajevu, u pripremi sjednica Gradskog vijeća i dugih sjednica,
- f) uređivanje tonskih zapisa sjednica, izradu zapisnika sa sjednica, kao i praćenje realizacija odluka i zaključaka;
- g) priprema i realizacija konsultativnih sastanaka klubova vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u radu Gradskog vijeća;
- h) razmatranje nacрта i prijedloga akata koji se upućuju Gradskom vijeću na razmatranje, a u pogledu njihove usklađenosti sa ustavom, zakonom, Statutom i gradskim propisima,
- i) pripremanje, izrada i nomotehnička obrada tekstova nacрта i prijedloga akata, izvještaja, mišljenja i zapisnika, kao i drugih analitičkih, informacionih i dokumentacionih materijala na zahtjev ili za potrebe Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- j) vođenje evidencija, izrada stručnih analiza, priprema izvještaja i informacija za potrebe Gradskog vijeća;
- k) pružanje stručne i druge pomoći klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti;
- l) stvaranje uslova za koordinaciju rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća,

- m) koordinacija, pripreme i realizacije svečane sjednice Gradskog vijeća,
- n) praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koje za Stručnu službu proizilaze iz zaključaka Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- o) blagovremeno dostavljanje vijećničkih pitanja i inicijativa nadležnim organima i službama,
- p) pružanje pomoć vijećnicima u pogledu pribavljanja dodatnih pojašnjenja od obrađivača materijala koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- r) informacija javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, te o radu predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- s) pružanje potrebnih i odgovarajućih informacija pravnim i fizičkim licima iz djelokruga rada Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama i pratećim propisima i uz saglasnost rukovodioca stručne službe,
- t) osiguravanje dokumentacionih i drugih materijala i podataka, vođenje evidencija i čuvanja originala propisa i drugih akata Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- u) priprema, osiguranje lektorske obrade i upućivanja na objavu akata Gradskog vijeća u službena glasila, odnosno na službenu Internet stranicu Gradskog vijeća;
- v) upravljanje službenom internetskom stranicom Gradskog vijeća;
- z) osigurava audio – vizuelno snimanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- aa) obavljanje administrativnih, odnosno osiguranje obavljanja administrativnih i operativno-tehničkih poslova, poslova arhiviranja i kancelarijskih poslova u skladu sa Zakonom i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, sekretara Gradskog vijeća i Službe,
- bb) obavljanja i drugih poslova koji joj se stave u zadatak u okviru njenog djelokruga u skladu sa Zakonom.
- cc) priprema plan potrebnih finansijskih sredstva za rad i funkcioniranje Gradskog vijeća, uključujući i sredstva za rad Službe;
- dd) predlaže rješenja u smislu korištenja ljudskih resursa s ciljem osiguranja optimalne funkcije Gradskog vijeća.

## **Član 5. (Djelokrug Kabineta)**

Kabinet vrši naročito poslove:

- a) organizacija rada Kabineta;
- b) rukovanja poštom, pripremanja korespondencije u zemlji i inozemstvu, materijala, akata po nalogu Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, odnosno zamjenika Predsjedavajućeg i procjene izvršavanja istih;
- c) priprema Predsjedavajućeg, odnosno zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća za održavanja sjednica kojima Predsjedavajući Gradskog vijeća predsjedava, kao i za druge javne istupe Predsjedavajućeg, odnosno zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, u ime Gradskog vijeća;
- d) osiguranja informacija i dokumentacije od značaja za rad Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća;

- e) koordinacije protokolarnih poslova za potrebe Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, odnosno gradskih vijećnika sa službom koja vrši poslove protokola u Gradu Sarajevu, a s ciljem osiguranja prisustva gradskih vijećnika na propisanim i drugim protokolarnim događajima u organizaciji Grada Sarajeva, odnosno onima u kojima učestvuje Grad Sarajevo;
- f) koordinacija poslova s ciljem osiguranja potrebnih uvjeta za službena putovanja u zemlji i inostranstvu Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, odnosno gradskih vijećnika sa nadležnim službama Grada Sarajeva;
- g) koordinacija vršenja poslova međunarodne saradnje za potrebe Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, odnosno gradskih vijećnika sa službom koja vrši poslove međunarodne saradnje u Gradu Sarajevu, a s ciljem osiguranja prisustva gradskih vijećnika na propisanim i drugim događajima u oblasti međunarodne saradnje, u organizaciji Grada Sarajeva, odnosno onima u kojima učestvuje Grad Sarajevo, uključujući i osiguranje prevodilačkih usluga za događaje međunarodne bilateralne i multilateralne saradnje;
- h) koordinacije vršenja poslova komunikacija s javnošću, uključujući i medije javnog informisanja, za potrebe Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, odnosno gradskih vijećnika sa službom koja vrši ove poslove u Gradu Sarajevu;
- i) obavljanje, odnosno koordinacija obavljanja stručnih, administrativnih i tehničko operativnih poslova za potrebe Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća sa Službom za stručne poslove, odnosno drugim nadležnim službama Grada Sarajeva;
- j) obavljanje i drugih poslove koje joj Gradsko vijeće, odnosno predsjedavajući Gradskog vijeća stave u zadatak u okviru njegovog djelokruga, u skladu sa Zakonom.

## **Član 6. (Saradnja)**

(1) U izvršavanju poslova iz svog djelokruga, Služba ostvaruje stalnu međusobnu saradnju i pomoć sa službama organa uprave Grada Sarajeva, javnim poduzećima i javnim ustanovama, te drugim subjektima, o čemu neposredno skrbi rukovodilac Službe.

(2) Služba saraduje i sa drugim organima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti organizovane na svim nivoima, nevladinim organizacijama, te ostalim subjektima javnog i privatnog sektora i to prvenstveno u provođenju programa rada, izvršavanja poslova i radnih zadataka, osiguranja pravilne primjene zakona i drugih propisa, kao i izvršavanja zadataka od zajedničkog interesa

### III – RUKOVOĐENJE I DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD SLUŽBE

#### **Član 7. (Rukovođenje Službom)**

- (1) Službom rukovodi rukovodilac Službe i u odnosu na Službu ima prava, dužnost i odgovornost rukovodioca organa uprave u skladu sa Zakonom.
- (2) Rukovodilac Službe Gradskog vijeća obavlja poslove vezane za organizaciju rada i izvršavanje pojedinih poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, a sa ciljem izvršavanja navedenih nadležnosti, koordinira rad sa službama za upravu, stručnim i drugim službama Grada Sarajeva, te zastupa i predstavlja Službu.
- (3) Ovlaštenja, prava, obaveze i odgovornost rukovodioca Službe bliže se utvrđuju Pravilnikom.
- (4) Rukovodioca Službe postavlja Gradsko vijeće, na prijedlog Administrativne komisije.
- (5) Rukovodilac Službe za svoj rad i rad Službe odgovara Gradskom vijeću i Predsjedavajućem Gradskog vijeća.
- (6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti rukovodioca Službe, u poslovima rukovođenja Službom, zamjenjuje ga državni službenik kojeg odredi.
- (7) Rukovodilac Službe je odgovoran za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Službi za potrebe Gradskog vijeća i Službe.

#### **Član 8. (Rukovođenje osnovnim organizacionim jedinicama)**

Osnovnim organizacionim jedinicama iz člana 3. ove Odluke rukovode šefovi odjeljenja i za svoj rad i upravljanje odgovaraju rukovodiocu Službe, a poslovi se sistematiziraju Pravilnikom.

#### **Član 9. (Unutrašnja organizacija Službe)**

- (1) Unutrašnja organizacija Službe utvrđuje se u skladu sa obimom, vrstom i prirodom poslova i zadataka koje vrši Služba.
- (2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe donosi rukovodilac Službe, uz prethodno pribavljeno mišljenje predsjedavajućeg Gradskog vijeća, a Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe donosi Gradsko vijeće.
- (3) Rukovodilac Službe na osnovu Pravilnika postavlja državne službenike i namještenike na radna mjesta u Službi, uz prethodno pribavljeno mišljenje, odnosno saglasnost predsjedavajućeg Gradskog vijeća kada se radi o poslovima u Kabinetu Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

**Član 10.**  
**(Sredstva za rad Službe)**

(1) Sredstva potrebna za rad Službe osiguravaju se u Budžetu Grada Sarajeva u okviru sredstava za rad Gradskog vijeća, u skladu sa Zakonom, u visini koja osigurava obavljanje svih poslova iz nadležnosti Službe, poslova koji proizilaze iz Programa rada Gradskog vijeća, kao i posebnih poslova i zadataka koje Službi odredi Vijeće, polazeći od prirode i obima poslova, broj izvršilaca i drugih uvjeta neophodnih za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Službe.

(2) Sredstva za rad Službe su, u skladu sa Zakonom:

- a) sredstva za plaće,
- b) sredstva za materijalne troškove,
- c) sredstva za posebne namjene,
- d) sredstva opreme.

**Član 11.**

Prijedlog sredstava za rad Gradskog vijeća utvrđuje Administrativna komisija na prijedlog rukovodioca Službe, uz prethodno pribavljenu saglasnost predsjedavajućeg Gradskog vijeća. Naredbodavac za korištenje sredstava iz člana 11. ove odluke je rukovodilac Službe u skladu sa Zakonom.

**Član 12.**

**(Službene prostorije Službe)**

(1) Službene prostorije Službe su prostorije u Upravnoj zgradi organa Grada Sarajeva, na adresi Hamdije Kreševljakovića broj 3.

(2) Služba koristi i prostorije u Vijećnici, na adresi Brodac broj 1.

**Član 13.**

**(Ostvarivanje prava iz radnog odnosa)**

Predsjedavajući Gradskog vijeća, zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća, sekretar Gradskog vijeća, te svi državni službenici i namještenici u Službi, prava obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa ostvaruju u Službi.

**IV – PRELAZNE I ZAVRŠEN ODREDBE**

**Član 14.**

**(Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i nastavak rada Stručne službe do završetka reorganizacije)**

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe donosi rukovodilac Službe, u skladu sa Zakonom, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na način propisan članom 9. ove odluke.

### **Član 15.**

Državni službenici i namještenici koji obavljaju poslove potrebne za rad Gradskog vijeća u Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća, nastavljaju sa radom, u skladu sa Odlukom o osnivanju stručnih službi Gradonačelnice ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/22) do donošenja Pravilnika Službe, u roku propisanom u članu 14. ove odluke, odnosno do završetka reorganizacije u skladu sa ovom odlukom kada se postavljaju na radna mjesta u okviru Službe.

### **Član 16.**

Sredstva planirana u Budžetu Grada Sarajeva za rad Službe, odnosno Gradskog vijeća, nastavljaju se izvršavati kao i do donošenja ove odluke, a sve do sticanja statusa budžetskog korisnika, odnosno izmjena i dopuna Budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu.

### **Član 17.**

#### **(Način donošenja izmjena i dopuna)**

Izmjene i dopune ove odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

### **Član 18.**

#### **(Prestanak važenja dosadašnjeg propisa)**

(1) Stupanjem na snagu ove odluke, prestaju važiti odredbe člana 4. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva u dijelu koji se odnosi za potrebe Gradskog vijeća („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/21 i 16/22), s tim što se njihova primjena nastavlja do isteka prelaznog perioda iz člana 14. ove odluke.

(2) Gradonačelnica Grada Sarajeva je dužna Odluku o osnivanju stručnih službi Gradonačelnice Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/22) uskladiti sa ovom Odlukom.

### **Član 19.**

#### **(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Predsjedavajući Gradskog vijeća



## Obrazloženje

### Pravni osnov

U članu 31. stav 1. tačka o) Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23) pod nadležnostima Gradskog vijeća, propisuje se i da Gradsko vijeće donosi odluke o osnivanju i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva. Član 158. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 28/09, 11/20, 19/20) pod osnivanjem i rukovođenjem Službom Gradskog vijeća, propisuje da za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela, klubova gradskih vijećnika i gradskih vijećnika, Gradsko vijeće svojom odlukom osniva Službu Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Pravni osnov za donošenje ove odluke vezan je za Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/05) i to za odredbu člana 147 koja propisuje primjenjivanje odredaba ovoga Zakona na druge organe i službe, pa tako normira da se odredbe Zakona koje se odnose na unutrašnju organizaciju organa uprave, status i ovlaštenja rukovodioca organa uprave, rukovodeće državne službenike, radne odnose i sredstva za rad organa uprave, shodno primjenjuju i na stručne i druge službe organa izvršne vlasti, organa zakonodavne vlasti, ombudsmene, organa sudske vlasti, tužilaštva, pravobranilaštva, ustanove za izvršenje krivičnih sankcija, zatvore i organe za prekršaje Federacije, kantona, grada i općine, ako posebnim zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Predložena odluka je sačinjena u skladu sa relevantnim odredbama člana 71. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/2016 i 45/2019) koji propisuje shodnu primjenu odredbi istog zakona koje se odnose na državnike službenike u organima državne službe i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne i predstavničke vlasti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

## **Razlozi donošenja**

Odlukom o osnivanju stručnih službi Gradonačelnice Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/22) osnovana je i Stručna služba Gradskog vijeća Grada Sarajeva kao stručna služba Gradonačelnice Grada Sarajeva iako se služba osniva za potrebe Gradskog vijeća, a ne za potrebe gradonačelnice i službi za upravu Grada Sarajeva.

Cijeneći naprijed navedeno, a s ciljem uređivanja stanja, Gradsko vijeće Grada Sarajeva, kao organ Grada Sarajeva - predstavničko tijelo građana, opredjeljuje se da osnuje Službu Gradskog vijeće u statusu stručne službe za potrebe Gradskog vijeće, u svemu u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 25/05).

## **Predložena rješenja**

**U članu 1.** uređuje se predmet odluke u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovini.

**U članu 2.** uređuju se poslovi u skladu s Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa za potrebe rada Gradskog vijeća, funkcionera Gradskog vijeća i same Službe. U skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH uređuje se odnos Gradskog vijeća i Službe. Uređuju se i poslovi koje za potrebe Gradskog vijeća i Službe vrše službe koje čine jedinstveni organ uprave Grada Sarajeva, odnosno druge službe koje vrše zajedničke poslove kao što su poslovi finansija, protokola, međunarodne saradnje, informisanja, te poslovi javnih nabavki u skladu s propisanim provođenjem postupka zajedničke nabavke, zatim operativno tehnički poslovi kao što su tekuće održavanje službenih prostorija, opreme i vozila, te održavanje čistoće i obezbjeđenje službenih prostorija, uključujući i protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu.

**U članu 3.** uređuju se osnovne organizacione jedinice u Službi.

**U članu 4, 5, i 6** se dalje razrađuje djelokrug Službe te djelokrug osnovnih organizacionih jedinica, a u članu 6. saradnja koju Služba ostvruje u svom radu.

**U članu 7. i članu 8.** se uređuje rukovođenje Službom, odnosno osnovnim organizacionim jedincama u službi u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa, a u **članu 9.** se uređuje da se unutrašnja organizacija Službe utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te donošenje Pravilnika, u svemu u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH.

**U članu 10.** se uređuju sredstva za rad Službe u svemu u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave F BiH, a u **članu 11.** predlaganje izvršavanja sredstava za rad Službe, odnosno za rad Gradskog vijeća.

**U članu 12.** se određuje sjedište Službe i korištenje prostorija u Vijećnici.

**U članu 13.** se uređuje da prava iz radnog odnosa u Službi ostvaruju i funkcioneri Gradskog vijeća.

**U članu 14. do 18.** se u prelaznim i zavšnim odredbama uređuje rok za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i nastavak rada Stručne službe do završetka reorganizacije, te usklađivanje s ovom odlukom Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva, te Odluke o osnivanju stručnih službi gradonačelnice, kao i odgađanje primjene u dijelu koji se odnosi na izvršavanje budžeta do sticanja statusa budžetskog korisnika, odnosno, u skladu s tim, izmjena i dopuna važećeg budžeta. Nadalje se uređuje donošenje izmjena i dopuna ove odluke i objava službenim novinama, te stupanje na snagu odluke.

### **Finansijska sredstva**

Financijski sredstva za realizaciju ove Odluke obezbjeđuju se u Budžetu Grada Sarajeva.