



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Administrativna komisija

PRAVILNIK
o reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu
(radni materijal)

Sarajevo, mart 2023. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 20. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/23) i člana 49. stav 1. tačka a) Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, na ___ sjednici održanoj dana _____ godine, donijela je:

PRAVILNIK
o reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu

(Radni materijal)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se reguliše ostvarivanje prava na reprezentaciju, uvjeti i način korištenja sredstava reprezentacije, kao i procedure i pravila primanja i davanja poklona za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu.

Član 2.
(Reprezentacija)

- (1) Pod reprezentacijom, u smislu ovog pravilnika, smatra se izdatak koji se javlja u toku redovnog obavljanja funkcije imenovanih funkcionera u Gradu Sarajevu, a podrazumijeva novčana sredstva za ugostiteljske usluge koja se obezbjeđuju iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva za te potrebe.
- (2) Pod ugostiteljskih uslugama iz prethodnog stava ovog člana podrazumijevaju se usluge posluživanja jelima, toplim i hladnim napitcima koje se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga.
- (3) Visina sredstava za reprezentaciju utvrđuje se Budžetom Grada Sarajeva za svaku kalendarsku godinu kao posebna budžetska pozicija, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 3.
(Poklon)

Poklonom, u smislu ovog pravilnika, smatra se lična korist u vezi vršenja javne funkcije imenovanog funkcionera Grada Sarajeva, a podrazumijeva pribavljanje stvari, prava i usluge bez naknade, kao i svaka isplata, usluga ili predmet od vrijednosti učinjene trećem licu, bez naknade ili očekivane naknade.

II REPREZENTACIJA

Član 4. (Vrste reprezentacije)

Reprezentacija iz člana 2. ovog pravilnika utvrđuje se kao eksterna reprezentacija i interna reprezentacija.

Član 5. (Eksterna reprezentacija)

- (1) Pod eksternom reprezentacijom se podrazumijevaju novčana sredstva za ugostiteljske usluge prilikom posjeta i prijema zvaničnih stranih i domaćih delegacija, odnosno predstavnika stranih i domaćih državnih organizacija i institucija, kao i prilikom pojedinačnih i grupnih posjeta predstavnika različitih organizacija i udruženja koji dolaze u zvaničnu posjetu imenovanim funkcionerima u Gradu Sarajevu.
- (2) Pod eksternom reprezentacijom se, također, podrazumijevaju novčana sredstva za ugostiteljske usluge prilikom službenog putovanja funkcionera, odnosno nosioca prava na korištenje eksterne reprezentacije, a kada je to neophodno zbog zastupanja interesa Grada Sarajeva prilikom službenih putovanja u inostranstvu.
- (3) Korištenje eksterne reprezentacije može se koristiti kako u službenim prostorijama imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, tako i izvan službenih prostorija ako to zahtjeva priroda posjete i prijema u zemlji i inostranstvu, odnosno službenog putovanja.
- (4) Troškovi eksterne reprezentacije padaju na teret Budžeta Grada Sarajeva u okviru sredstava planiranih na posebnoj budžetskoj poziciji za te namjene.

Član 6. (Nosioci prava na korištenje eksterne reprezentacije)

Pravo na korištenje eksterne reprezentacije imaju:

- Gradonačelnik Grada Sarajeva;
- Zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva;
- Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- Zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 7. (Način korištenja i vođenja evidencije eksterne reprezentacije)

- (1) Korištenje eksterne reprezentacije odnosno korištenje novčanih sredstva za ugostiteljske usluge iz člana 2. ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene, te se mora pružati od strane odabranog pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga nakon provedenog postupka javne nabavke od strane nadležne gradske službe zadužene za poslove nabavki.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, usluga posluživanja hladnih i toplih napitaka koji se konzumiraju u službenim prostorijama imenovanih funkcionera Grada Sarajeva se može pružati od strane osoblja zaduženog za pripremu hladnih i toplih napitaka kao i pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga u objektu u kojem se nalaze službene prostorije imenovanih funkcionera Grada Sarajeva.
- (3) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ugostiteljske usluge se mogu nabaviti od pravnog lica koji svoje usluge pruža na lokaciji službenog putovanja.

- (4) Imenovani funkcioneri iz člana 6. ovog pravilnika dužni su da, nakon okončanja službene posjete/prijema odnosno službenog putovanja, svojim potpisom ovjere ispostavljeni originalni račun/fakturu za pružene usluge na poleđini računa/fakture uz obaveznu naznaku održane posjete/prijema odnosno službenog putovanja, te navođenje ukupnog broja prisutnih lica na istom.
- (5) Ovjereni računi/fakture za ugostiteljske usluge korištene od strane Gradonačelnika Grada Sarajeva i zamjenika gradonačelnika Grada Sarajeva se dostavljaju nadležnoj službi Gradske uprave u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola, a ovjereni računi/fakture za ugostiteljske usluge korištene od strane Predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva se dostavljaju Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva odnosno organizacionoj jedinici Službe u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola.
- (6) Računi o korištenju eksterne reprezentacije tokom službenog putovanja funkcionera, prije predavanja dostavljaju se na saglasnost Administrativnoj komisiji.
- (7) Na početku svakog mjeseca nadležne službe iz stava 5. ovog člana dostavljaju sve ovjerene račune/fakture za ugostiteljske usluge pružene u prethodnom mjesecu uz obrazac za plaćanje Gradskoj službi finansija na dalje postupanje.
- (8) Nadležne službe iz stava 5. ovog člana su dužne, u saradnji sa Gradskom službom finansija, da vode ažurnu evidenciju utroška sredstava na ime eksterne reprezentacije u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene.

Član 8. (Interna reprezentacija)

- (1) Pod internom reprezentacijom podrazumijevaju se novčana sredstva za ugostiteljske usluge za potrebe imenovanih funkcionera u Gradu Sarajevu, kao i za potrebe održavanja internih radnih sastanaka organa Grada Sarajeva, stalnih, povremenih i privremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva, a koja se održavaju u službenim prostorijama Grada Sarajeva.
- (2) Interna reprezentacija iz prethodnog stava ovog člana odnosi se isključivo na usluge posluživanja toplih i hladnih napitaka.
- (3) Troškovi interne reprezentacije padaju na teret Budžeta Grada Sarajeva u okviru sredstava planiranih na posebnoj budžetskoj poziciji za te namjene.

Član 9. (Nosioci prava na korištenje interne reprezentacije)

- (1) Pravo na korištenje interne reprezentacije imaju:
 - Gradonačelnik Grada Sarajeva;
 - Zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva;
 - Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
 - Zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
 - Pravobranilac Pravobranilaštva Grada Sarajeva
 - Zamjenici Pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva.
- (2) Pravo na korištenje interne reprezentacije pod uvjetima iz ovog pravilnika pripada i članovima stalnih, povremenih i privremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i gradskim vijećnicima za vrijeme održavanja sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 10.

(Način korištenja i vođenja evidencije interne reprezentacije)

- (1) Korištenje interne reprezentacije odnosno korištenje novčanih sredstva za ugostiteljske usluge posluživanja toplih i hladnih napitaka iz člana 8. ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene, s tim da Pravobranilac Pravobranilaštva Grada Sarajeva i zamjenici Pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva imaju pravo na maksimalno pet (5) toplih ili hladnih napitaka dnevno.
- (2) Usluga posluživanja hladnih i toplih napitaka koji se konzumiraju u službenim prostorijama imenovanih funkcionera Grada Sarajeva se može pružati od strane osoblja zaduženog za pripremu hladnih i toplih napitaka kao i pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga u objektu u kojem se nalaze službene prostorije imenovanih funkcionera Grada Sarajeva.
- (3) Imenovani funkcioneri iz člana 9. ovog pravilnika dužni su da u slučajevima kada koriste internu reprezentaciju za vlastite potrebe svojim potpisom ovjere ispostavljeni originalni račun/fakturu za pružene usluge na poleđini računa/fakture.
- (4) Kada se interna reprezentacija koristi prilikom održavanja internih radnih sastanaka sazvanih od strane imenovanih funkcionera, imenovani funkcioneri iz člana 9. ovog pravilnika dužni su da nakon okončanja službenog radnog sastanka, svojim potpisom ovjere ispostavljeni originalni račun/fakturu za pružene usluge na poleđini računa/fakture uz obaveznu naznaku održanog radnog sastanka te navođenja ukupnog broja prisutnih lica na istom.
- (5) Kada se interna reprezentacija koristi prilikom održavanja stalnih, povremenih i privremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva i sjednica Gradskog vijeća, rukovodilac Stručne službe za poslove Gradskog vijeća nakon okončanja sjednice stalnog, povremenog i privremenog radnog tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva i sjednice Gradskog vijeća, svojim potpisom ovjerava ispostavljene originalne račune/fakture za pružene usluge na poleđini računa/fakture uz obaveznu naznaku održanog radnog tijela ili sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva, te navođenja ukupnog broja prisutnih lica na sjednicama.
- (6) Ovjereni računi/fakture iz stava 3., 4. i 5. ovog člana se dostavljaju nadležnoj službi Gradske uprave u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola, a ovjereni računi/fakture za ugostiteljske usluge korištene za potrebe imenovanih funkcionera u Gradskom vijeću Grada Sarajeva i potrebe radnih tijela i sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva se dostavljaju Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva odnosno organizacionoj jedinici Službe u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola.
- (7) Na početku svakog mjeseca nadležne službe iz prethodnog stava ovog člana dostavljaju sve ovjerene račune/fakture za ugostiteljske usluge pružene u prethodnom mjesecu uz obrazac za plaćanje Gradskoj službi finansija na dalje postupanje.
- (8) Nadležne službe iz stava 7. ovog člana su dužne, u saradnji sa Gradskom službom finansija, da vode ažurnu evidenciju utroška sredstava na ime interne reprezentacije u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene.

III – POKLONI

Član 11.

(Primanje poklona i nosioci prava na primanje poklona)

- (1) Pravo na prijem poklona imaju gradonačelnik Grada Sarajeva, zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva, predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenici predsjedavajućeg Gradskog

vijeća Grada Sarajeva i vijećnici Gradskog vijeća Grada Sarajeva kada je to u vezi s vršenjem njihove funkcije u skladu sa zakonom.

(2) Licima iz stava 1. ovog člana je zabranjeno zahtijevanje ili primanje od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi bez obzira na vrijednost, ukoliko bi to bilo u namjeri zloupotrebe položaja ili ovlaštenja povjerenih imenovanom funkcioneru na političkom položaju koja može direktno ili indirektno dovesti do privatne koristi..

Član 12.

(Vrijednost poklona i postupanje sa poklonima veće vrijednosti)

- (1) Imenovani funkcioneri iz člana 11. ovog pravilnika koji prime poklone čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 KM (dvijestotine konvertibilnih maraka), iste ne mogu zadržati za sebe, nego su ih dužni odmah po prijemu predati na sljedeći način:
 - a. Gradonačelnik Grada Sarajeva i zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva tako primljene poklone predaju nadležnoj službi Gradske uprave u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola;
 - b. Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i gradski vijećnici tako primljene poklone predaju Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva odnosno organizacionoj jedinici Službe u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola.
- (2) Prilikom predaje poklona, državni službenik i namještenik ovlašten za obavljanje poslova protokola iz službi navedenih u stavu 1., tačke a. i b. ovog pravilnika, dužni su izdati potvrdu o predaji poklona koja sadrži: ime i prezime poklonoprimeca, službeno svojstvo, vrstu i opis poklona, njegovu vrijednost, datum, sat i mjesto preuzimanja poklona, te potvrdu ovjeriti potpisom i pečatom rukovodioca Službe i istu propisno arhivirati.
- (3) Državni službenik i namještenik ovlašten za obavljanje poslova protokola iz službi navedenih u stavu 1., tačke a. i b, koje je preuzelo poklon, odgovorno je za čuvanje i zaštitu poklona, kao i za vođenje evidencije o primljenim poklonima iz stava (1) ovog člana, a koja treba da sadrži: redni broj, podatke o poklonodavcu, podatke o poklonoprimecu vrstu, količinu i vrijednost poklona, datum i mjesto prijema ili uručenja poklona i mjesto gdje je primljeni poklon deponovan. Svaki poklon mora da bude označen istim brojem pod kojim se vodi i u pismenoj evidenciji.
- (4) Pokloni uručeni imenovanim funkcionerima iz člana 11. ovog pravilnika čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 KM su vlasništvo Grada Sarajeva.

Član 13.

(Primanje poklona od strane državnih službenika i namještenika)

Državnim službenicima i namještenicima u Gradu Sarajevu nije dozvoljeno primanje poklona od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, osim u korist imenovanih funkcionera iz člana 11. ovog pravilnika s tim da isti moraju znati za primanje poklona i sa poklonom postupiti na način propisan članom 12. ovog pravilnika.

Član 14.

(Davanje poklona)

- (1) Pravo na davanje poklona imaju gradonačelnik Grada Sarajeva, zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva, predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i državni službenici i namještenici koji za to dobiju ovlaštenje, pod uslovom da se dodjeljuju stranih i domaćim delegacijama,

institucijama, organizacijama i istaknutim pojedincima i da tržišna vrijednost poklona ne prelazi iznos od 500,00 KM (petstotina konvertibilnih maraka), a što predstavlja maksimalnu vrijednost poklona koji može biti predmet darivanja.

- (2) Odredba prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na poklone koji se dodjeljuju dobitnicima nagrada i priznanja Grada Sarajeva, te se na ove poklone primjenjuju odredbe propisa kojima se regulira dodjela priznanja i nagrade Grada Sarajeva.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Shodna primjena Zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom u dijelu koji se odnosi na primanje i davanje poklona primjenjivat će se odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 70/08).

Član 16.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Pravilnika.

Član 17.

(Stavljane van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu, broj: 04-GV-02-1199-2.1/22 od 21.07.2022. godine.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj stranici Grada Sarajeva i u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI ADMINISTRATIVNE KOMISIJE

Jasmin Ademović

**Broj:
Sarajevo,**

II

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 04-04-29742-2/22

29. decembra 2022. godine
Sarajevo

Ministar
Adnan Šteta, s. r.

GRAD SARAJEVO

Gradsko vijeće

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 60. stav (1) i člana 62. stav (2) Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12 i 20/17) i člana 26. stav (1) tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 22. sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O PLATAMA I NAKNADAMA U ORGANIMA GRADA SARAJEVA

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

- (1) Ovom odlukom, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12 i 20/17) (u daljnjem tekstu: Zakon), utvrđuju se plate i naknade izabranih funkcionera, nositelja funkcija, pravobranioca, zamjenika pravobranioca, državnih službenika i namještenika Grada Sarajeva.
- (2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za naznačavanje ženskog i muškog spola podrazumijevaju oba spola.

Član 2.

(Definicije pojmova korištenih u Odluci)

Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- a) "**Izabrani funkcioneri**" - vijećnici u Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
- b) "**Članovi radnih tijela Gradskog vijeća**" - svi izabrani članovi radnih tijela, gradski vijećnici i članovi koji nisu gradski vijećnici;
- c) "**Nositelji funkcija**" - gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, predsjedavajući Gradskog vijeća i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća (ukoliko funkciju obavljaju profesionalno), pravobranilac i zamjenici pravobranioca, i rukovodilac upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa uprave;
- d) "**Radno mjesto**" - pozicija utvrđena aktom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe na koju se postavlja državni službenik i namještenik za vršenje utvrđenih poslova;
- e) "**Platni razred**" - predstavlja razvrstavanje radnih mjesta utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u određene kategorije radi određivanja iznosa osnovne plate nositelja funkcije, državnog službenika i namještenika;

- f) "**Koeficijent**" - predstavlja brojčanu vrijednost koja se iskazuje arapskim brojevima za sva radna mjesta organa državne službe svrstana u jedan platni razred i služi za utvrđivanje visine osnovne plate;
- g) "**Osnovica za obračun plate**" - predstavlja novčani iznos izražen u konvertibilnim markama (u daljnjem tekstu: KM) koji se koristi za određivanje osnovne plate.

Član 3.

(Načela za utvrđivanje visine plate)

- (1) Pri određivanju iznosa plate i naknade za zaposlene u organima Grada Sarajeva primjenjivat će se načela utvrđena u članu 3. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Finansijska sredstva za plate i naknade izabranih funkcionera, članova radnih tijela, nositelja funkcija, državnih službenika i namještenika Grada Sarajeva, predviđena ovom odlukom, planiraju se u Budžetu Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Budžet).

Član 4.

(Način utvrđivanja osnovice za obračun plate)

- (1) Osnovica za obračun plate utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća) o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu, kalendarsku godinu.
- (2) Pored osnovice za obračun plate, prilikom obračuna će se koristiti i bod koji se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu, kalendarsku godinu.
- (3) Utvrđivanje osnovice i boda za obračun plate vrši se putem pregovora gradonačelnika sa Sindikatom, a prije predlaganja, odnosno usvajanja odluke iz stava (1) ovog člana.
- (4) Ukoliko se ne postigne dogovor iz stava (3) ovog člana, Gradsko vijeće će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.
- (5) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plate iz stava (1) i (2) ovog člana, uzet će se u obzir projekcija budžeta za narednu godinu, kao i kretanje DSP i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (6) Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa odredbama ove odluke su definitivne i konačne.

Član 5.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plate)

- (1) Osnovna plata se utvrđuje množenjem osnovice za platu i boda za obračun plate sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđen iznos uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža, a najviše do 20%.
- (2) Osnovna plata ne može biti manja od 70% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (3) U slučaju da, množenjem utvrđene osnovice i boda za obračun plate i pripadajućeg koeficijenta, osnovna plata iznosi manje od 70% prosječne plate, zaposleniku će se isplatiti plata u navedenom postotku.

- (4) Osnovna plata se obračunava i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (5) Ukoliko zaposlenik radi s nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plata će se odrediti srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (6) Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

Član 6.

(Bruto i neto plate)

- (1) Visina plate u organima Grada Sarajeva utvrđuje se u bruto i neto iznosu.
- (2) Visina plate u bruto iznosu obuhvata visinu neto plate, poreze i doprinose.
- (3) Plata se obračunava i isplaćuje za prethodni mjesec.
- (4) Plata iz stava (1) ovog člana, kao i svaka izmjena u visini plate, utvrđuje se rješenjem koje za državne službenike i namještenike donosi gradonačelnik, a za državne službenike i namještenike u Pravobranilaštvu donosi pravobranilac.
- (5) Podaci o platama uposlenih u organima Grada Sarajeva su javni.

POGLAVLJE II - NAKNADE IZABRANIH FUNKCIONERA

Član 7.

(Naknade izabranih funkcionera)

- (1) Vijećnici u Gradskom vijeću imaju pravo na stalno mjesečno primanje (paušal) za rad u Gradskom vijeću, čija visina se utvrđuje tako što se osnovica za obračun plate, utvrđena u skladu sa Zakonom, množi sa koeficijentom 2.
- (2) Predsjedavajućem Gradskog vijeća, zamjenicima predsjedavajućeg Gradskog vijeća i predstavnicima gradskih vijećnika političkih stranaka, koji su članovi Kolegija Gradskog vijeća, utvrđuje se pravo na naknadu za rad u Kolegiju, čija se visina utvrđuje tako što se osnovica za obračun plate, utvrđena u skladu sa Zakonom, množi sa koeficijentom 0,30, i to za najviše dvije održane sjednice mjesečno.
- (3) Članovima radnih tijela Gradskog vijeća utvrđuje se pravo na naknadu za rad u radnom tijelu, čija se visina utvrđuje tako što se osnovica za obračun plate, utvrđena u skladu sa Zakonom, množi sa koeficijentom 0,30, i to za najviše dvije održane sjednice mjesečno po radnom tijelu.
- (4) Naknada iz stava (3) ovog člana pripada i članovima radnih tijela koji nisu vijećnici, a po pozivu prisustvuju sjednici Gradskog vijeća.
- (5) Ukoliko gradski vijećnik, po drugom osnovu, ne ostvaruje pravo na zdravstveno i penziono osiguranje, na njegov zahtjev i uz predočenu relevantnu dokumentaciju ima pravo na refundaciju troškova osiguranja iz budžeta Grada Sarajeva u toku trajanja mandata.

Član 8.

(Isplata naknada izabranih funkcionera)

- (1) Naknade iz člana 7. ove odluke se obračunavaju i isplaćuju mjesečno za prethodni mjesec, a na osnovu evidencije o prisustvu koju vodi Stručna služba za poslove Gradskog vijeća.
- (2) U mjesecu u kome nije zakazana sjednica Gradskog vijeća, odnosno mjesecu u kome se održi više sjednica Gradskog vijeća, a u skladu sa zaključkom Kolegija

Gradskog vijeća, gradskim vijećnicima se ne umanjuje naknada, odnosno ne uvećava naknada.

- (3) Iznos mjesečne naknade za rad u Gradskom vijeću (paušala), umanjuje se za 10% za svako neopravdano odsustvovanje sa sjednice Gradskog vijeća.
- (4) Da bi odsustvo sa sjednice Gradskog vijeća bilo opravdano neophodno je da se isto najavi do početka sjednice Gradskog vijeća pismeno predsjedavajućem Gradskog vijeća putem elektronske pošte na pisarnicu Gradskog vijeća.
- (5) Ukoliko izostane sa sjednice radnog tijela Gradskog vijeća, član radnog tijela nema pravo na naknadu.
- (6) Ukoliko u radu radnog tijela Gradskog vijeća, gradski vijećnik mijenja drugog vijećnika, a na osnovu pismenog ovlaštenja Kluba gradskih vijećnika kojem pripada, naknada za rad u radnom tijelu pripada gradskom vijećniku koji prisustvuje sjednici radnog tijela.

Član 9.

(Druga prava)

Izabrani funkcioneri ostvaruju pravo na:

- a) Naknadu materijalnih troškova koji proizlaze iz vršenja funkcije na koju su izabrani;
- b) Naknadu troškova za službeno putovanje koja proizlazi iz vršenja funkcije na koju su izabrani.

POGLAVLJE III - RADNO-PRAVNI STATUS, PLATE I NAKNADE NOSITELJA FUNKCIJA

Član 10.

(Ostvarivanje prava iz radnog odnosa)

- (1) Prava iz radnog odnosa nositelji funkcija ostvaruju u organima Grada Sarajeva.
- (2) Rješenje o zasnivanju radnog odnosa za gradonačelnika Grada Sarajeva i zamjenike gradonačelnika Grada Sarajeva, kao i pravobranioca i zamjenika pravobranioca, donosi Administrativna komisija Gradskog vijeća.
- (3) Rješenje o zasnivanju radnog odnosa predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća donosi Administrativna komisija Gradskog vijeća, na osnovu odluke Gradskog vijeća o njihovom radno-pravnom statusu, koju Gradsko vijeće donosi na prijedlog Administrativne komisije.
- (4) Rješenje o zasnivanju radnog odnosa rukovodiocu upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa uprave donosi gradonačelnik Grada Sarajeva.

Član 11.

(Platni razredi i koeficijenti za nositelje funkcija)

- (1) Utvrđuju se platni razredi za nositelje funkcija u Gradu Sarajevu, kako slijedi:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	- Gradonačelnik Grada Sarajeva	9,00
II	- Predsjedavajući Gradskog vijeća	8,50
III	- Zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva - Zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća	8,00
IV	- Pravobranilac Grada Sarajeva	7,60
V	- Zamjenik pravobranioca Grada Sarajeva	7,00
VI	- rukovodilac upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa uprave	5,20

- (2) Osnovna plata lica iz stava (1) ovog člana utvrđuje se prema članu 5. ove odluke.

Član 12.

(Isplata plata)

- (1) Nositelji funkcija koji dužnost obavljaju profesionalno u skladu sa Statutom Grada Sarajeva imaju pravo na platu.
- (2) Pravo na platu nositelji funkcija ostvaruju danom stupanja na dužnost, odnosno danom stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o radno-pravnom statusu nositelja funkcija u Gradskom vijeću.
- (3) Pravo na platu nositeljima funkcija utvrđuje se rješenjem Administrativne komisije Gradskog vijeća.
- (4) Pravo na platu gradonačelnik ostvaruje danom donošenja odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva o izboru gradonačelnika.

Član 13.

(Naknada plate zbog bolesti ili povrede)

- (1) Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, nositelji funkcija imaju pravo na naknadu plate u visini plate koju su ostvarili za prethodni mjesec.
- (2) Nositelji funkcija imaju pravo na naknadu plate u visini od 80% plate koju su ostvarili za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci, odnosno do kraja mandata.
- (3) Nositelji funkcija imaju pravo na naknadu plate u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Član 14.

(Naknada troškova ishrane - topli obrok)

- (1) Nositelji funkcija imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne mjesečne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Član 15.

(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)

- Nositelji funkcija imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres) u visini 50% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnje objavljenom statističkom podatku i naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plate iz prethodnog mjeseca.

Član 16.

(Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti)

- Naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti, nositelji funkcija ostvaruju na način i pod uslovima utvrđenim članom 33. i 34. ove odluke, utvrđenom za državne službenike i namještenike organa državne službe.

Član 17.

(Otpremnine)

- Nositelji funkcija imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet prosječnih plata toga nositelja funkcije, isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 18.

(Naknada troškova za službeno putovanje)

- (1) Nositelji funkcija upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

- (2) Službenim putovanjem, u smislu ovog zakona, smatra se obavljanje poslova izvan sjedišta institucije u kome nositelj funkcije obavlja svoju funkciju.
- (3) Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna uređuje se aktom Vlade Federacije.

Član 19.

(Nalogodavac za službeno putovanje)

Nalog za službeno putovanje može izdati:

- a) za gradonačelnika, predsjedavajući Administrativne komisije ili zamjenik gradonačelnika;
- b) za predsjedavajućeg Gradskog vijeća, gradonačelnik na prijedlog predsjedavajućeg Gradskog vijeća, ukoliko se putovanje realizuje u skladu sa Programom međunarodne saradnje Grada Sarajeva, odnosno Administrativna komisija Gradskog vijeća, ako se putovanje realizuje na osnovu inicijative koja nije sadržana u Programu međunarodne saradnje Grada Sarajeva za tekuću godinu, ali su ciljevi putovanja usklađeni sa Strategijom razvoja Grada Sarajeva, o čemu predlagrač daje svoje mišljenje;
- c) za zamjenike gradonačelnika, gradonačelnik;
- d) za zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća, gradonačelnik na prijedlog predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- e) za gradske vijećnike, gradonačelnik, na prijedlog Komisije za međunarodnu saradnju uz saglasnost predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- f) za pravobranioca Grada Sarajeva, Administrativna komisija Gradskog vijeća.

Član 20.

(Druga prava nositelja funkcija)

Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva donosi akte kojima se uređuju prava nositelja funkcije za korištenje prijevoza službenim vozilima, plaćanje troškova službene komunikacije, informiranja i reprezentacije.

**POGLAVLJE IV - PLATE I NAKNADE DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Član 21.

(Platni razredi i koeficijenti za plate državnih službenika u organima Grada Sarajeva)

- (1) Utvrđuju se platni razredi i koeficijenti za plate državnih službenika Grada Sarajeva, kako slijedi:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	-sekretar organa uprave -sekretar Gradskog vijeća	6,50
II	- rukovodilac stručne službe	6,20
III	- pomoćnik gradonačelnika	5,70
IV	- interni revizor - glavni inspektor - stručni savjetnik u Pravobranilaštvu Grada Sarajeva	5,20
V	- šef odjeljenja	4,60
VI	- šef odsjeka	4,50
VII	- komunalni inspektor	4,30
VIII	- stručni savjetnik	4,10
IX	- viši stručni saradnik	3,90
X	- stručni saradnik	3,70

- (2) Osnovna plata lica iz stava (1) ovog člana utvrđuje se prema članu 5. ove odluke.

Član 22.

(Platni razredi i koeficijenti za plate namještenika)

- (1) Utvrđuju se platni razredi i koeficijenti za plate namještenika Grada Sarajeva, kako slijedi:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	- šef unutrašnje organizacione jedinice (VŠS)	3,20
II	- viši samostalni referent (VŠS)	3,10
III	- samostalni referent (VŠS)	3,00
IV	- šef unutrašnje organizacione jedinice (SSS)	2,80
V	- viši referent (SSS) i VKV radnik	2,70
VI	- referent (SSS) i KV radnik III i IV stepena	2,60
VII	- pomoćni radnik i ne kvalifikovani radnik	1,85

- (2) Osnovna plata lica iz stava (1) ovog člana utvrđuje se prema članu 5. ove odluke.

Član 23.

(Vrsta dodataka na platu)

- (1) Državni službenici i namještenici imaju pravo na dodatak na platu po osnovu posebnih uslova rada i po osnovu naknade za prekovremeni rad.
- (2) Dodatak na platu iz stava (1) ovog člana čini sastavni dio osnovne plate.

Član 24.

(Dodatak na platu po osnovu posebnih uslova rada)

- (1) Dodatak na platu po osnovu posebnih uslova rada pripada za državne službenike koji obavljaju posao inspektora i glavnog inspektora od 20% do 30% od osnovne plate.
- (2) Za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uslovima, određenim posebnim zakonom, dodatak na platu se može odrediti u skladu sa tim zakonom.
- (3) Poseban dodatak iz stava (1) ovog člana obračunava se na osnovnu platu bez dijela plate po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plate.
- (4) Visina dodatka na platu po osnovu posebnih uslova rada iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u Pravilniku o platama i naknadama i drugim materijalnim pravima u organima Grada Sarajeva, u skladu sa kriterijima utvrđenim u Kolektivnom ugovoru.

Član 25.

(Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

- (1) U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu osnovne plate, razmjerno vremenu trajanja tog rada, uvećanom za postotak utvrđen Kolektivnim ugovorom.
- (2) Visina naknade i uslovi za ostvarivanje naknade utvrđuju se Pravilnikom o platama i naknadama i drugim materijalnim pravima u organima Grada Sarajeva, u skladu sa kriterijima utvrđenim u Kolektivnom ugovoru.
- (3) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plate, bez dijela plate po osnovu penzijskog staža.
- (4) Naknada iz ovog člana čini sastavni dio plate.

Član 26.

(Plaćeni dopust)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plate iz prethodnog mjeseca.
- (2) Način i postupak ostvarivanja prava iz stava (1) ovog člana utvrđuje se Pravilnikom o platama i naknadama i drugim materijalnim pravima u organima Grada Sarajeva.

Član 27.

(Naknada za ishranu tokom rada - topli obrok)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla.

Član 28.

(Regres za godišnji odmor)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 29.

(Naknada za bolovanje)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plate isplaćene za prethodni mjesec.
- (2) Naknada plate za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu Federacije Bosne i Hercegovine kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plate isplaćuje poslodavac.

Član 30.

(Naknada za porodiljski dopust)

- Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plate prema propisima Kantona Sarajevo kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plate uplaćuje organ državne službe u kojem se taj državni službenik ili namještenik nalazi u radnom odnosu.

Član 31.

(Naknada za službeno putovanje)

- (1) Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka.
- (2) Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje Vlada Federacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 32.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

- (1) Državnom službeniku i namješteniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.
- (2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Član 33.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

- (1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne

i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se samo jednom po osnovu iste povrede, teške bolesti ili istog invaliditeta.
- (3) Utvrđivanje nastanka teške bolesti ili invalidnosti u svakom konkretnom slučaju vrši Komisija za kvalifikaciju bolesti javne zdravstvene ustanove sa kojom se zaključio ugovor o pružanju ove usluge.

Član 34.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

- (1) U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika, njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.
- (3) Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana isplaćuju se samo jednom zaposlenom članu porodice.

Član 35.

(Definicija člana uže porodice)

Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu članova 35. i 36. ove odluke smatraju se braćni i vanbraćni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uslovom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

Član 36.

(Pravo na osiguranje)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe.
- (2) Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.
- (3) Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje rukovodilac organa uprave za sve državne službenike i namještenike zaposlene u tom organu u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 37.

(Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plata isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 38.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik, odnosno namještenik, ima pravo na naknadu u iznosu, i to:

- a) za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plate državnog službenika, odnosno namještenika;
- b) za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plata državnog službenika, odnosno namještenika;
- c) za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plata državnog službenika, odnosno namještenika.

Član 39.

(Naknada za rad u komisijama)

- (1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika Grada Sarajeva, a čije osnivanje je predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisiji do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 5. ovog zakona.
- (2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem o formiranju komisije.

POGLAVLJE V - PLATE PRIPRAVNIKA I NAKNADE ZA VOLONTERE

Član 40.

(Visina plate za pripravnike)

- (1) Plata pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuje se u iznosu, i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
 - b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto referenta.
- (2) Početna osnovna plata iz stava (1) ovog člana predstavlja samo iznos plate bez dijela plate, po osnovu penzijskog staža.

Član 41.

(Visina naknade za volontere)

- (1) Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe imaju pravo na naknadu, i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plate stručnog saradnika;
 - b) za višu školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plate samostalnog referenta;
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plate referenta.
- (2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plate odgovarajuće školske spreme.

POGLAVLJE VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

(Neposredna primjena Zakona i Kolektivnog ugovora)

Na sva pitanja iz oblasti plata i naknada koja nisu regulisana ovom odlukom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 43.

(Prestanak primjene propisa)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/17 i 7/22 i 49/22).

Član 44.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-2033/22
28. decembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

OPĆINA ILIDŽA

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Ilidža - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/10 i 18/16), i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i Odluke Općinskog vijeća Ilidža o pristupanju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na objektu zgrade Stare željezničke stanice Ilidža u Sarajevu s ciljem realizacije projekta obnove i rehabilitacije historijske građevine - zgrade Stare željezničke stanice Ilidža u Sarajevu kao nacionalnog spomenika broj 01-02-7738/22-9 od 18.11.2022. godine, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/22), Općinsko vijeće Ilidža na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 22.12.2022. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI OPĆINSKOM
NAČELNIKU ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O
KUPOVINI NEKRETNINA U SVRHU OBNOVE I
REHABILITACIJE HISTORIJSKE GRAĐEVINE -
ZGRADE STARE ŽELJEZNIČKE STANICE ILIDŽA U
SARAJEVU KAO NACIONALNOG SPOMENIKA**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Općinsko vijeće Ilidža daje saglasnost općinskom načelniku Općine Ilidža, da u ime i za račun Općine Ilidža, kao Kupca, u formi notarski obrađene isprave, zaključi Ugovor o kupovini nekretnina, kao posebnih etažnih jedinica koje se nalaze u Zgradi Stare željezničke stanice Ilidža u Sarajevu, koja je sagrađena na zemljištu označenom kao k.č. broj 3144/3 upisanom u zemljišnoknjižni uložak Općinskog suda Sarajevo, zk. uložak br. 2975 KO Hrasnica (stari premjer) odnosno k.č. broj 721/1 KO Ilidža (novi premjer), na teritoriji Općine Ilidža, Federacije Bosne i Hercegovine, Bosna i Hercegovina i to sa:

- Prodavcem Selmanović (Rašid) Elvirom kao vlasnikom sa dijelom 1/1 nekretnine označene kao k.č. br. 3424/1 Nekretnina, Jednosoban stan nalazi se u Sarajevu ulica Emira Bogunića-Čarlija broj 32 sprat 1 oznaka a sastoji se od 1 sobe, kuhinje i pomoćnih prostorija ukupne površine 49 m², zajedno sa dijelom zajedničkih prostorija i uređaja koji pripadaju stanu i zgradi kao cjelini i zemljištu ispod zgrade, upisane u knjigu položenih ugovora Općinskog suda Sarajevo, KPU poduložak broj 3424 KPU_Ilidža.
- Prodavcem Pobrić (Manojlo) Verom kao vlasnikom sa dijelom 1/1 nekretnine označene kao k.č. br.

3476/1 Nekretnina, Dvosoban stan nalazi se u Sarajevu ulica Emira Bogunića-Čarlija broj 30 sprat Prizemlje oznaka a sastoji se od 2 sobe, kuhinje i pomoćnih prostorija ukupne površine 60 m², zajedno sa dijelom zajedničkih prostorija i uređaja koji pripadaju stanu i zgradi kao cjelini i zemljištu ispod zgrade, upisane u knjigu položenih ugovora Općinskog suda Sarajevo, KPU poduložak broj 3476 KPU_Ilidža.

Član 2.

(Cijena)

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Ilidža da za nekretnine označene u članu 1. ove Odluke, na ime kupoprodajne cijene, isplati iznos od 85.113,00 KM (slovima: osamdesetpethiljadastotinutinaest i 00/100 KM) za nekretninu vlasništvo Selmanović Elvire, a iznos 81.060,00 KM (slovima: osamdesetjednihiljadašezdeset i 00/100 KM) za nekretninu vlasništvo Pobrić Vere, a sve prema Procjenama tržišne vrijednosti nekretnine sačinjene od strane Đozić Armina, MRISC, stalnog sudskog vještaka građevinske struke od 28.11.2022. godine.

Član 3.

(Zaduženje)

Zadužuje se općinski načelnik Općine Ilidža da o poduzetim aktivnostima dostavi izvještaj Općinskom vijeću.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-8845/22-7
22. decembra 2022. godine
Ilidža

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Tarik Stambolić, s. r.

Na osnovu člana 6. Zakona o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/04 i 48/08), člana 3. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/21) i člana 28. Statuta Općine Ilidža - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/10 i 18/16), Općinsko vijeće na 19. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.12.2022. godine donijelo je

**POLITIKU INVESTIRANJA
RASPOLOŽIVIH NOVČANIH SREDSTAVA OPĆINE
ILIDŽA ZA 2023. GODINU**

OSNOVNE ODREDBE

I

(Politika investiranja)

- (1) Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Ilidža utvrđuju se smjernice za odlučivanje o vrsti odobrenih investicija u koje će se ulagati raspoloživa budžetska sredstva, najvećem dozvoljenom iznosu ulaganja i drugim okolnostima značajnim za određivanje stepena rizika ulaganja.
- (2) Investiranje raspoloživih novčanih sredstava vrši se sa ciljem povećanja budžetskih sredstava.

II

(Investicioni menadžer)

- (1) Investicioni menadžer Općine Ilidža u ime investicione institucije ima ovlaštenje, da u cilju povećanja budžetskih



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo

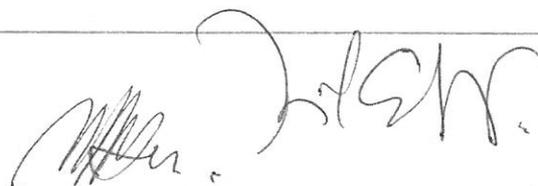
GRADSKO VIJEĆE

Administrativna komisija

*PRAVILNIK
o reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu*

Sarajevo, juli 2022. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba


Zvezdana Bešlić



Na osnovu člana 19. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/17 i 7/22) i člana 49. stav 1. tačka a) Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, na 26. sjednici održanoj dana 21.07.2022. godine, donijela je

PRAVILNIK

o reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se reguliše ostvarivanje prava na reprezentaciju, uvjeti i način korištenja sredstava reprezentacije, kao i procedure i pravila primanja i davanja poklona za imenovane funkcionere u Gradu Sarajevu.

Član 2. (Reprezentacija)

- (1) Pod reprezentacijom, u smislu ovog pravilnika, smatra se izdatak koji se javlja u toku redovnog obavljanja funkcije imenovanih funkcionera u Gradu Sarajevu, a podrazumijeva novčana sredstva za ugostiteljske usluge koja se obezbjeđuju iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva za te potrebe.
- (2) Pod ugostiteljskih uslugama iz prethodnog stava ovog člana podrazumijevaju se usluge posluživanja jelima, toplim i hladnim napitcima koje se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga.
- (3) Visina sredstava za reprezentaciju utvrđuje se Budžetom Grada Sarajeva za svaku kalendarsku godinu kao posebna budžetska pozicija, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 3. (Poklon)

Poklonom, u smislu ovog pravilnika, smatra se lična korist u vezi vršenja javne funkcije imenovanog funkcionera Grada Sarajeva, a podrazumijeva pribavljanje stvari, prava i usluge bez naknade, kao i svaka isplata, usluga ili predmet od vrijednosti učinjene trećem licu, bez naknade ili očekivane naknade.

II REPREZENTACIJA

Član 4. (Vrste reprezentacije)

Reprezentacija iz člana 2. ovog pravilnika utvrđuje se kao eksterna reprezentacija i interna reprezentacija.

Član 5.
(Eksterna reprezentacija)

- (1) Pod eksternom reprezentacijom se podrazumijevaju novčana sredstva za ugostiteljske usluge prilikom posjeta i prijema zvaničnih stranih i domaćih delegacija, odnosno predstavnika stranih i domaćih državnih organizacija i institucija, kao i prilikom pojedinačnih i grupnih posjeta predstavnika različitih organizacija i udruženja koji dolaze u zvaničnu posjetu imenovanim funkcionerima u Gradu Sarajevu.
- (2) Pod eksternom reprezentacijom se, također, podrazumijevaju novčana sredstva za ugostiteljske usluge prilikom službenog putovanja funkcionera, odnosno nosioca prava na korištenje eksterne reprezentacije, a kada je to neophodno zbog zastupanja interesa Grada Sarajeva prilikom službenih putovanja u inostranstvu.
- (3) Korištenje eksterne reprezentacije može se koristiti kako u službenim prostorijama imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, kao i izvan službenih prostorija ukoliko to zahtjeva priroda posjete i prijema u zemlji i inostranstvu, ukoliko to zahtjeva priroda posjete i prijema, odnosno službenog putovanja.
- (4) Troškovi eksterne reprezentacije padaju na teret Budžeta Grada Sarajeva u okviru sredstava planiranih na posebnoj budžetskoj poziciji za te namjene.

Član 6.
(Nosioci prava na korištenje eksterne reprezentacije)

Pravo na korištenje eksterne reprezentacije imaju:

- Gradonačelnik Grada Sarajeva;
- Zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva;
- Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- Zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 7.
(Način korištenja i vođenja evidencije eksterne reprezentacije)

- (1) Korištenje eksterne reprezentacije odnosno korištenje novčanih sredstva za ugostiteljske usluge iz člana 2. ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene, te se mora pružati od strane odabranog pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga nakon provedenog postupka javne nabavke od strane nadležne gradske službe zadužene za poslove nabavki.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, usluga posluživanja hladnih i toplih napitaka koji se konzumiraju u službenim prostorijama imenovanih funkcionera Grada Sarajeva se može pružati od strane osoblja zaduženog za pripremu hladnih i toplih napitaka kao i pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga u objektu u kojem se nalaze službene prostorije imenovanih funkcionera Grada Sarajeva.
- (3) Izuzetno od stava 1. ovoga člana, ugostiteljske usluge se mogu nabaviti od pravnog lica koji svoje usluge pruža na lokaciji službenog putovanja.
- (4) Imenovani funkcioneri iz člana 6. ovog pravilnika dužni su da, nakon okončanja službene posjete/prijema, odnosno službenog putovanja, svojim potpisom ovjere ispostavljeni originalni račun/fakturu za pružene usluge na poleđini računa/fakture uz obaveznu naznaku održane posjete/prijema, odnosno službenog putovanja, te navođenje ukupnog broja prisutnih lica na istom.

- (5) Ovjereni računi/fakture za ugostiteljske usluge korištene od strane gradonačelnika Grada Sarajeva i zamjenika gradonačelnika Grada Sarajeva se dostavljaju nadležnoj službi Gradske uprave u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola, a ovjereni računi/fakture za ugostiteljske usluge korištene od strane predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva se dostavljaju Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva odnosno organizacionoj jedinici Službe u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola.
- (6) Računi o korištenju eksterne reprezentacije tokom službenog putovanja funkcionera, prije pravljanja, dostavljaju se na saglasnost Administrativnoj komisiji.
- (7) Na početku svakog mjeseca nadležne službe iz stava 5. ovog člana dostavljaju sve ovjerene račune/fakture za ugostiteljske usluge pružene u prethodnom mjesecu uz obrazac za plaćanje Gradskoj službi finansija na dalje postupanje.
- (8) Nadležne službe iz stava 5. ovog člana su dužne, u saradnji sa Gradskom službom finansija, da vode ažurnu evidenciju utroška sredstava na ime eksterne reprezentacije u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene.

Član 8. **(Interna reprezentacija)**

- (1) Pod internom reprezentacijom podrazumijevaju se novčana sredstva za ugostiteljske usluge za potrebe imenovanih funkcionera u Gradu Sarajevu, kao i za potrebe održavanja internih radnih sastanaka organa Grada Sarajeva, stalnih, povremenih i privremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva, a koja se održavaju u službenim prostorijama Grada Sarajeva.
- (2) Interna reprezentacija iz prethodnog stava ovog člana odnosi se isključivo na usluge posluživanja toplih i hladnih napitaka.
- (3) Troškovi interne reprezentacije padaju na teret Budžeta Grada Sarajeva u okviru sredstava planiranih na posebnoj budžetskoj poziciji za te namjene.

Član 9. **(Nosioci prava na korištenje interne reprezentacije)**

- (1) Pravo na korištenje interne reprezentacije imaju:
 - Gradonačelnik Grada Sarajeva;
 - Zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva;
 - Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
 - Zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
 - Pravobranilac Pravobranilaštva Grada Sarajeva;
 - Zamjenici pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva.
- (2) Pravo na korištenje interne reprezentacije pod uvjetima iz ovog pravilnika pripada i članovima stalnih, povremenih i privremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i gradskim vijećnicima za vrijeme održavanja sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 10. **(Način korištenja i vođenja evidencije interne reprezentacije)**

- (1) Korištenje interne reprezentacije odnosno korištenje novčanih sredstava za ugostiteljske usluge posluživanja toplih i hladnih napitaka iz člana 8. ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene, s tim da pravobranilac Pravobranilaštva Grada Sarajeva i zamjenici pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva imaju pravo na maksimalno pet (5) toplih ili hladnih napitaka dnevno.

- (2) Usluga posluživanja hladnih i toplih napitaka koji se konzumiraju u službenim prostorijama imenovanih funkcionera Grada Sarajeva se može pružati od strane osoblja zaduženog za pripremu hladnih i toplih napitaka kao i pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga u objektu u kojem se nalaze službene prostorije imenovanih funkcionera Grada Sarajeva.
- (3) Imenovani funkcioneri iz člana 9. ovog pravilnika dužni su da u slučajevima kada koriste internu reprezentaciju za vlastite potrebe svojim potpisom ovjere ispostavljeni originalni račun/fakturu za pružene usluge na poledini računa/fakture.
- (4) Kada se interna reprezentacija koristi prilikom održavanja internih radnih sastanaka sazvanih od strane imenovanih funkcionera, imenovani funkcioneri iz člana 9. ovog pravilnika dužni su da nakon okončanja službenog radnog sastanka, svojim potpisom ovjere ispostavljeni originalni račun/fakturu za pružene usluge na poledini računa/fakture uz obaveznu naznaku održanog radnog sastanka te navođenja ukupnog broja prisutnih lica na istom.
- (5) Kada se interna reprezentacija koristi prilikom održavanja stalnih, povremenih i privremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva i sjednice Gradskog vijeća, rukovodilac Stručne službe za poslove Gradskog vijeća nakon okončanja sjednice stalnog, povremenog i privremenog radnog tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva i sjednice Gradskog vijeća, svojim potpisom ovjerava ispostavljene originalne račune/fakture za pružene usluge na poledini računa/fakture uz obaveznu naznaku održanog radnog tijela ili sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva, te navođenja ukupnog broja prisutnih lica na sjednicama.
- (6) Ovjereni računi/fakture iz stava 3., 4. i 5. ovog člana se dostavljaju nadležnoj službi Gradske uprave u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola, a ovjereni računi/fakture za ugostiteljske usluge korištene za potrebe imenovanih funkcionera u Gradskom vijeću Grada Sarajeva i potrebe radnih tijela i sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva se dostavljaju Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva odnosno organizacionoj jedinici Službe u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola.
- (7) Na početku svakog mjeseca nadležne službe iz prethodnog stava ovog člana dostavljaju sve ovjerene račune/fakture za ugostiteljske usluge pružene u prethodnom mjesecu uz obrazac za plaćanje Gradskoj službi finansija na dalje postupanje.
- (8) Nadležne službe iz stava 7. ovog člana su dužne, u saradnji sa Gradskom službom finansija, da vode ažurnu evidenciju utroška sredstava na ime interne reprezentacije u okviru sredstava planiranih Budžetom Grada Sarajeva za ove namjene.

III – POKLONI

Član 11.

(Primanje poklona i nosioci prava na primanje poklona)

- (1) Pravo na prijem poklona imaju gradonačelnik Grada Sarajeva, zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva, predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i vijećnici Gradskog vijeća Grada Sarajeva kada je to u vezi s vršenjem njihove funkcije u skladu sa zakonom.
- (2) Licima iz stava 1. ovog člana je zabranjeno zahtijevanje ili primanje od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi bez obzira na vrijednost, ukoliko bi to bilo u namjeri zloupotrebe položaja ili ovlaštenja povjerenih imenovanom funkcioneru na političkom položaju koja može direktno ili indirektno dovesti do privatne koristi.

Član 12.

(Vrijednost poklona i postupanje sa poklonima veće vrijednosti)

- (1) Imenovani funkcioneri iz člana 11. ovog pravilnika koji prime poklone čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 KM (dvijestotine konvertibilnih maraka), iste ne mogu zadržati za sebe, nego su ih dužni odmah po prijemu predati na sljedeći način:
 - a. Gradonačelnik Grada Sarajeva i zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva tako primljene poklone predaju nadležnoj službi Gradske uprave u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola;
 - b. Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i gradski vijećnici tako primljene poklone predaju Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva odnosno organizacionoj jedinici Službe u čijem djelokrugu rada se nalaze poslovi protokola.
- (2) Prilikom predaje poklona, državni službenik i namještenik ovlašten za obavljanje poslova protokola iz službi navedenih u stavu 1., tačke a. i b. ovog pravilnika, dužni su izdati potvrdu o predaji poklona koja sadrži: ime i prezime poklonoprimca, službeno svojstvo, vrstu i opis poklona, njegovu vrijednost, datum, sat i mjesto preuzimanja poklona, te potvrdu ovjeriti potpisom i pečatom rukovodioca Službe i istu propisno arhivirati.
- (3) Državni službenik i namještenik ovlašten za obavljanje poslova protokola iz službi navedenih u stavu 1., tačke a. i b, koji je preuzeo poklon, odgovoran je za čuvanje i zaštitu poklona, kao i za vođenje evidencije o primljenim poklonima iz stava 1. ovog člana, a koja treba da sadrži: redni broj, podatke o poklonodavcu, podatke o poklonoprimcu vrstu, količinu i vrijednost poklona, datum i mjesto prijema ili uručenja poklona i mjesto gdje je primljeni poklon deponovan. Svaki poklon mora da bude označen istim brojem pod kojim se vodi i u pismenoj evidenciji.
- (4) Pokloni uručeni imenovanim funkcionerima iz člana 11. ovog pravilnika čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 KM (dvijestotine konvertibilnih maraka) su vlasništvo Grada Sarajeva.

Član 13.

(Primanje poklona od strane državnih službenika i namještenika)

Državnim službenicima i namještenicima u Gradu Sarajevu nije dozvoljeno primanje poklona od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, osim u korist imenovanih funkcionera iz člana 11. ovog pravilnika s tim da isti moraju znati za primanje poklona i sa poklonom postupiti na način propisan članom 12. ovog pravilnika.

Član 14.

(Davanje poklona)

- (1) Pravo na davanje poklona imaju gradonačelnik Grada Sarajeva, zamjenici gradonačelnika Grada Sarajeva, predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i državni službenici i namještenici koji za to dobiju ovlaštenje, pod uslovom da se dodjeljuju stranim i domaćim delegacijama, institucijama, organizacijama i istaknutim pojedincima i da tržišna vrijednost poklona ne prelazi iznos od 500,00 KM (petstotina konvertibilnih maraka), a što predstavlja maksimalnu vrijednost poklona koji može biti predmet darivanja.
- (2) Odredba prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na poklone koji se dodjeljuju dobitnicima nagrada i priznanja Grada Sarajeva, te se na ove poklone primjenjuju odredbe propisa kojima se regulira dodjela priznanja i nagrade Grada Sarajeva.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15. (Shodna primjena Zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom u dijelu koji se odnosi na primanje i davanje poklona primjenjivat će se odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 70/08).

Član 16. (Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Pravilnika.

Član 17. (Stavljane van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provođenju prava na reprezentaciju funkcionera broj: 01-02-1954/06 od 21.11.2006. godine.

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj stranici Grada Sarajeva.



PREDSJEDAVAJUĆI ADMINISTRATIVNE KOMISIJE

Jasmin Ademović
Jasmin Ademović

Broj: 04-GV-02-1199-2.1/22
Sarajevo, 21.07.2022. godine