



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS AEFI



Broj:01/03-05-25-1/23
Sarajevo,24.01.2023.godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosna i Hercegovina
Nakon Sarajeva - Gradsko Vijeće
GRADSKO VIJEĆE

PRIMLJENO:	25 JAN 2023
Ulog broj	01-00-07-126/23
Ulog broj	
Ulog broj	

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SARAJEVA
ODBOR ZA DODJELU „ŠESTOAPRILSKE NAGRADE GRADA SARAJEVA“**

Hamdije Kreševljakovića broj 3/1, Sarajevo

Predmet: Predmet: Prijedlog i obrazloženje za dodjelu priznanja „Počasne Plaketa Grada Sarajeva“

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam *Prijedlog uz obrazloženje za dodjelu „Počasne Plakete Grada Sarajeva“*. Nadamo se da će naš prijedlog biti uvažen pozitivno.

Srdačan pozdrav,

Upravni odbor JU "Gradski Muzeji" Sarajevo

Nenad Dizdarević, predsjednik



Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS Aevi



Broj: 01/03-05-25/23

Sarajevo, 24.01.2023. godine

**GRAD SARAJEVO GRADSKO VIJEĆE
GRDAONAČELNICA
Benamina Karić, doc.dr.**

Predmet: Prijedlog za dodjelu priznanja „Počasna Plaketa Grada Sarajeva”

PRIJEDLOG

**za dodjelu priznanja „Počasna Plaketa Grada Sarajeva”
profesoru, umjetniku, osnivaču Projekta Ars Aevi, Anuru Hadžiomerspahiću**

OBRAZLOŽENJE

1. Biografija

Anur Hadžiomerspahić (Sarajevo, 2. juni 1971 - 29. novembar 2017) bio je umjetnik i grafički dizajner iz Bosne i Hercegovine. Magistrirao je grafički dizajn na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu i diplomirao na Akademiji likovnih umjetnosti Brera i Evropskom institutu za dizajn u Milanu.

Nekoliko mjeseci pred opsadu Sarajeva, zajedno sa Jurišom Borasom, Almirom Kurtom, Damirom Nikšićem i Nebojšom Šerićem Shobom, Anur osniva blues bend Sing Sing. Bend prerasta u multidisciplinarni umjetnički kolektiv, spajajući elemente muzičkog teatra, političkog aktivizma i ironičnog humora.

1993., Anur se pridružuje projektu Ars Aevi kao suosnivač, i naknadno, art direktor. Sudjelovao je u formiranju kolekcije Muzeja savremene umjetnosti Ars Aevi u Sarajevu.

Za vrijeme studija na Akademiji likovnih umjetnosti Brera i Evropskom institutu za dizajn u Milanu, Anur je počeo rad na seriji postera pod imenom Human Condition: Public Shouting and Individual Revolutions. Human Condition je specifičan po svom određenom obliku umjetničkog izraza kojeg Anur naziva artvertising, u kojem koristi medij advertisinga da pošalje društveno relevantne poruke. Posteru su izlagani u javnim prostorima, šoping centrima i supermarketima širom Bosne i Hercegovine i Italije od 1996. do danas.

1998., Anur je započeo rad na projektu Made in Bosnia. Cilj projekta je da predstavi i promovira bosansko-hercegovačku kulturu kroz jezik grafičkog dizajna i reklamne kampanje.

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS AEOVI



2000., Anur je osnovao Kreativni centar Cardea. Za svoje radove sa Cardeom, bio je finalist za nagradu Epica 1998. i 2000., te je dobitnik nagrade Epica 2001. 2002., Cardea je preimenovana u Ideologija. Ideologija je radila sa velikim bosansko-hercegovačkim kompanijama, te je bila prisutna na bosansko-hercegovačkoj kulturnoj sceni svojim kampanjama za Ars Aevi, Jazz Fest Sarajevo, SARTR, Letu Štuke, Zabranjeno Pušenje, Dinu Merlina, Edu Maajku, Amiru Medunjanin i Jasmilu Žbanić.

Anur je dobitnik brojnih nagrada za dizajn i advertising, uključujući Advertainment u Milanu (2000.) i Epica u Parizu (2001.).

Harald Szeemann, umjetnički direktor Bijenala savremene umjetnosti u Veneciji 2001. je uvrstio Anurov projekat Human Condition u centralnu izložbu 49. Venecijanskog bijenala.

2. Najviša priznanja za umjetnička životna usmjerenja

Hercegovačko sunce, Najbolje kreativno rješenje plakata Plakat Jazz Fest Sarajevo Turistička zajednica Hercegovačko-neretvanskog kantona, Mostar	2008
Grand Prix Collegium Artisticum Dizajn omota za sarajevsku rok grupu Letu Štuke Godišnja izložba Collegium Artisticum, Sarajevo	2007
Agencija Godine Reklamna agencija Ideologija No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2004
Najbolja serija printanih oglasa Serija oglasa Fast & Safe, Širbegović No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2004
Najbolja cjelovita oglasna kampanja Oglasna kampanja No Comment, City Fashion No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2004
Najbolja promotivna publikacija Publikacije Ars Aevi World Campaign i Ars Aevi Informator No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2004
Finalista u kategoriji serija plakata Serija Kontrasti, Kvartet za kraj vremena, Trijade, Nova bečka škola, Sonemus No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2004

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS AEVI



Finalista u kategoriji serija plakata Serija Bosanski Windows, Ping – Računarski inženjering No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2004
Specijalna nagrada žirija festivala Kampanja Pustite nas da se igramo!, No Limit No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2004
Agencija godine Reklamna agencija Ideologija No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2003
Najbolji štampani oglas Oglas Mrtva priroda No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2003
Najbolji plakat Plakat Bespravna gradnja No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2003
Najbolja promotivna publikacija Godišnji izvještaj Elektroprivrede BiH No Limit - Sarajevo Advertising Festival, Sarajevo	2003
Nagrada za interaktivni medij Collegium Artisticum Video spot Više od vode, Ilidžanski dijamant Godišnja izložba Collegium Artisticum, Sarajevo	2003
Davorin, Prva nagrada za likovno oblikovanje albuma Dizajn za album Queen of Disco, Sikter Davorin Regionalna muzička nagrada, Sarajevo	2003
Prva nagrada za grafički dizajn Collegium Artisticum Posteri i dizajn godišnjeg izvještaja Elektroprivrede BiH Godišnja izložba Collegium Artisticum, Sarajevo	2001
Grand Prix Collegium Artisticum Posteri With God on Our Side i Let's Get Stoned Godišnja izložba Collegium Artisticum, Sarajevo	1998

Hronološki popis internacionalnih priznanja iz oblasti grafičkog dizajna i advertisinga (izbor):

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS Aevi



Zlatna Koogla Najdizajn i likovno oblikovanje albuma u Hrvatskoj Omot albuma "Balkansko a naše", Edo Maajka Zlatna Koogla, Zagreb	2009
Zlatna Koogla Najdizajn i likovno oblikovanje albuma u Hrvatskoj Omot albuma "Stig'o ćumur", Edo Maajka Zlatna Koogla, Zagreb	2007
Epica Winner Kampanja Računaj na mene, Iskraemeco Epica Award – Europe's Best Advertising, Pariz	2001
Advertainment Grand Prix for Art Direction Kampanja Zavrti flašu, Sarajevsko Pivo Triennale, Entertainment in Advertising Award, Milano	2000
Cresta Certificate of Merit Kampanja Before and After, projekat Made in Bosnia Creative Standard, New York	2000
Epica Finalist Kampanja Postcard from Sarajevo Epica Awards - Europe's Premier Creative Awards, Pariz	2000
Golden Drumstick Poster Made in Bosnia – Društvo za zaštitu ljudi Golden Drum Advertising Festival of New Europe, Portorož	1998
Golden Light Nagrada za najbolji rad u kategoriji društveno angažovanog plakata Poster Made in Bosnia – Društvo za zaštitu ljudi Golden Drum Advertising Festival of New Europe, Portorož	1998
Epica Finalist Posteri Made in Bosnia, With God on Our Side i Let's Get Stoned Epica Awards - Europe's Premier Creative Awards, Pariz	1998

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba



3. Kritička analiza prof.dr. Asja Mandić

Anur Hadžiomerspahić je umjetnik snažnog senzibiliteta koji ne samo da se intenzivno bavi promišljanjem, analizom i kritičkim preispitivanjem društvenih, ekonomskih i političkih uvjeta, uzroka i posljedica, nego i umjetnik koji prikazuje, upućuje i upozorava nas na anomalije i opasnosti savremenog načina života. Njegova umjetnost je eksplicitno angažirana, suočena sa političkim i etičkim zahtjevima, i u duhu izražajnog sredstva kojim se koristi — plakat — ima propagandno-edukativni cilj.

Za razliku od mnogih, Anur je umjetnik koji ne izlaže mnogo, ne zasipa nas radovima ukoliko osjeća da nema značajnijih pomaka u svom umjetničkom djelovanju. Nije zainteresiran da povećava broj učešća na izložbama i pojavljuje se samo ukoliko je potpuno siguran da se u njegovom opusu razvilo nešto novo, intrigantno, vrijedno izlagačkog i društvenog angažmana. Ne vidimo ga često na umjetničkoj sceni, ali kada je prisutan, njegovi radovi uzrokuju snažnu reakciju – izazivaju subliminalnu provokaciju i šok.

Radove izrađuje tehnički savršeno i u njima se osjeti spoj sofisticiranoga grafičkog dizajna i originalnog koncepta. U tom umjetničkom izrazu nema lutanja, oscilacija – od početka do kraja on tačno zna kojim stilom i jezikom se služi. Od prvih inicijativa Anur isključivo koristi plakat, kao vitalni medij komunikacije, ali i kao značajnu umjetničku formu, direktnu, čitljivu i dostupnu svima. Međutim, privlačnost njegovih plakata ne očituje se ni u jakim bojama, ni u predizajniranim formama, nego u jednostavnom izrazu – najčešće crno-bijelom, vješto kolažiranom ili kompjuterski obradenom i manipuliranom foto- prikazu i jednostavnoj poruci sažetoj u jednoj ili dvije riječi.

Umjetnički plakat Anura Hadžiomerspahića ocrta upotreba estetike karakteristične za visokoprofesionalnu modnu reklamnu fotografiju – simulacija vještačke realnosti i vrijednosti masovne kulture. Upotrebom fotografije uz tehnike montaže i digitalne obrade, odnosno manipulacijom fotografske slike sa tekstom, Anur gradi jedan višeslojan značenjski odnos. Riječ postaje dio kompozicione strukture slikovnog polja, a kao ravnopravan učesnik u procesu intertekstualno-slikovne razmjene i simultanim korištenjem riječi i slike autor se vješto kreće od načina izražavanja masovne kulture do post- konceptualističkih jezičkih igara.

Plakat je umjetnički medij u kojem je Anur još kao srednjoškolac našao svoj način ekspresije kroz koji može govoriti o sebi, svijetu, umjetnosti, seksualnosti, konvencijama ponašanja, društvu, politici. Već tokom studija na Likovnoj akademiji Brera i Evropskom institutu za dizajn u Milanu, 1996. godine u auli Evropskog instituta za dizajn prvi put predstavlja svoj angažirani umjetnički koncept – “Human Condition”.

“Human condition” kao predmet istraživanja raznih disciplina od filozofije, sociologije, antropologije, biologije, psihologije do umjetnosti odnosi se na analizu ljudske prirode, stanja, bivstvovanja u kompleksnosti i kontradiktornosti savremenog života. Jedan od načina da se razumije ljudsko stanje (“human condition”) je da se priroda čovjeka posmatra kao arena konfliktnih ljudskih osjećanja ljubavi, nesebičnosti, potrebe za saradnjom i, sa druge strane, takmičarskog duha, agresivnosti i samoživosti. Ljudska bića u raskolu sa samim sobom istovremeno su sposobna za veliku ljubav i senzitivnost, ali isto tako i za mržnju, rat, konflikt.



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS Aevi



“Human Condition” u opusu Anura Hadžiomerspahića odnosi se na stanje njegovog života i rada obilježeno izbjeglištvom, mijenjanjem životnih sredina i permanentnom borbom za egzistenciju. Može se reći da je “Human Condition” i njegova psihološko-autobiografska naracija, koja polazi od analize i prikazivanja vlastitog stanja u okolini i u okolnostima u kojima se našao do detektovanja pojava koje su vezane za širi društveni, kulturološki i politički kontekst. Umjetnost, odnosno plakat kao umjetnička forma, za Anura je bio jedini način da zapiše, zabilježi, sačuva ono što osjeća, što želi izraziti. U izjavi objavljenoj u katalogu Venecijanskog bijenala, umjetnik kaže: “Human Condition je nastao od fragmenata mog života. To je dnevnik u kome umjesto riječi koristim vizuelni vokabular. Human Condition je nastao iz moje vlastite potrebe da izbacim nagomilano nezadovoljstvo i da materijaliziram i umanjim svoj unutarnji bol.”

Anurov “Human Condition”, koji je nastao u periodu od 1993. do 1997. godine, kada je Bosna i Hercegovina bila izložena masivnim političkim manipulacijama, destrukciji, razaranju, genocidu i urbicidu, odražava mračnu stranu ljudskog stanja, antropocentričnog destruktivizma, potrebe za dominacijom i manipulacijom.

U radovima iz ovog perioda osjeti se tjeskoba, bol i razočarenje u prirodu čovjeka koji je u stanju da mrzi, ubija, ratuje.

Upravo u ovim godinama nastao je Human Condition-Made in Bosnia, kojim se, u selekciji Haralda Szeemanna, Anur predstavio na 49. venecijanskom bijenalu. Human Condition je ironična reakcija na ljudsko stanje vandalizma, destrukcije, agresivnosti, na manipulaciju svjetskih centara moći, kao i na vrijednosti ljudskog života. Njegovi često ekcentrično morbidi i šokantni plakati kao što su “Peace Brothers”, “Buy Five Get One Free”, “With God on Our Side” zastupaju kritičku, ciničnu i subverzivnu angažiranost i zasnovani su na preispitivanju historijskih, političkih, ideoloških, ekonomskih sistema moći. Kao angažirani umjetnik on preuzima odgovornost da ukaže, da dâ do znanja da Bosna i Hercegovina postoji na globalnoj karti događanja i da se u toj zemlji dešava nešto što treba da se zna i što se mora zaustaviti. Anur je jedan od umjetnika koji je u stanju da u etičke svrhe kapitalizira svoju poziciju kao image-maker društva iz kojeg potiče i to uz vješto korištenje širokog spektra tehničkih i konceptualnih mogućnosti.

Nakon završetka rata, Anur odlučuje da njegov “Human Condition” sada treba imati novi cilj - da, dok još nije kasno, upozorava na opasnosti koje nosi globalni kapital Zapada. Nakon provedenih pet godina u Milanu, centru ekonomske moći, gdje globalizacija ulazi u sve sfere ljudskog života, a kultura postaje dio ekonomskog sistema marketinških korporacija, Anur osjeća da se mora angažirati. I sam je bio svjedok činjenice da globalnom pojavom informacijskog društva kulturna politika postaje dio marketinških strategija velikih korporacija, a umjetnost rascijepljena između različitih institucionalnih, kritičkih, medijskih i tržišnih zahtjeva. On upućuje na opasnost globalizacije vrlo eksplicitnim porukama. Plakat “One Way Ticket” upozorava nas na put bez povratka u koji vodi novčanica kao jedan od osnovnih simbola globalizacije ekonomije, društva i kulture. Sada se plakat, kao reklamni medij ili “umjetnost ulice”, upotrebljava u potpuno drugačije, moralnije svrhe. Velikim

Javna ustanova “Gradski Muzeji” Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba



formatom, jednostavnom, jakom, eksplicitnom porukom, Anurov cilj je povećati vidljivost, razbuditi svijest, provocirati.

Njegovi radovi govore o negativnom utjecaju globalnoga kapitala, koji dovodi do manipulacije tržišne ekonomije, potrošačkog društva i njegovih poremećenih sistema vrijednosti, ekonomsko-političke propagande medija, alijenacije, odnosno sve veće otuđenosti, koja ulazi u sve sfere ljudskog života. Rezultat je da su iskreni društveni, ljudski odnosi, pokoreni terorom potrošačkog društva i kapitalizma. Polako nestaju neke relevantne ljudske osobine saosjećanja, pripadnosti, sporazumijevanja i počinje dominirati ljudsko stanje konkurencije, agresivnosti, samoživosti.

Kroz plakat Anur radi na vizualizaciji potrošačkog profila kao društvenog identiteta i prestiža, na čemu insistira Zapad, i koristi sve one simbole potrošačkog društva kojima smo okruženi sa ciljem da ukaže na predmetni fetišizam potrošačke masovne kulture. Umjetnik time oštro reagira na potrošačku mašineriju Zapada. Interesantno je da je za ovaj angažman izabrao plakat, koji se upravo koristi radi širenja tržišta, u ekonomske i političke namjere - medij potrošačke manipulacije. Veoma jasnim porukama reagira na potrošački etos, provocira posmatrača na prisustvo i učešće, prepoznavanje i razumijevanje opasnosti koje prijete: ljudi postaju poput robe (poput proizvoda kao što su brojlari), vještački izmanipulirani da bi pratili zahtjeve tržišta; konzumizam je zamka; otuđenje je bolest savremenog društva; biznis nas vodi na samoubistvo; robovi smo međusobnog takmičenja; sebičnost i otuđenje koje diktira konzumizam vodi monoseksualizmu, gubitku prave ljubavi i svega onoga što se smatra ljudskim. Njegovi radovi imaju poetičku, skeptičku i nihilističku funkciju.

Kroz "Human Condition" Anur ostavlja svoj vlastiti trag bivstvovanja i angažmana i njegovi plakati postaju mape koje nas vode kroz dramu ljudskog bića rastrganog zahtjevima i izazovima savremenog života. Iako nam se obraća naizgled jednostavnim, gotovo banalnim jezikom, postoji mnogo slojeva analize Anurovih kodova prikazivanja. Mada je njegov jezik blizak zapadnjačkom receptoru/posmatraču, jer koristi estetiku reklamne fotografije i čist, jasan, jednostavan minimalistički izraz, čitljiv, razumljiv i dostupan, on se ipak izdvaja iz dominantnih tokova zapadnoevropske kulture i suprotstavlja se u egzistencijalnom, vrijednosnom, estetskom i ideološkom smislu.

Tekst prof.dr. Asje Mandić preuzet iz: ArteFacts: Bosna i Hercegovina na Venecijanskom bijenalu 1993-2003. Sarajevo: Ars Aevi, 2007.

Zbog svega toga što je učinio za Sarajevo,

- *zato što je bio jedan od najboljih umjetnika, prepoznat od velikih svjetskih i domaćih kritičara umjetnosti*
- *zato što je svijet nastojao učiniti boljim (kroz svoju umjetnost)*
- *zato što je bio jedan od najvoljenih profesora koji je nesebično dijelio svoje znanje*
- *zato što je bio poseban*



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS Aevi



predlažemo Amura Hadžiomerspahića dostojnim priznanja „Počasne Plakete Grada Sarajeva”.

S poštovanjem,



Predsjednik Upravnog odbora
Nenad Dizdarević

Članovi Upravnog odbora
Merima Arifhodžić
Amina Bejtula Lipa

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH" br: 6/92 i 8/93) i člana 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Muzej savremene umjetnosti ARS Aevi Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/17), v.d. Upravni odbor Javne ustanove „Muzeja savremene umjetnosti ARS Aevi Sarajevo“, na sjednici od 18.07.2018. godine donosi

PRAVILA

Javne ustanove „Muzeja savremene umjetnosti ARS Aevi Sarajevo“

Član 1.

(Predmet Pravila)

(1) Javna ustanova „Muzeja savremene umjetnosti ARS Aevi Sarajevo“ (u daljnjem tekstu Muzej), osnovan je dana 15.12.2017. godine.

(2) Pravo osnivača prema Muzeju vrši Gradsko vijeće Grada Sarajeva.

Član 2.

(Naziv i sjedište)

(1) Naziv Javne ustanove je „Muzej savremene umjetnosti ARS Aevi Sarajevo“

(2) Sjedište Muzeja je u Sarajevu, Ulica Terezije bb.

(3) Naziv i sjedište Muzeja iz stava (1) i (2) ovog člana može se promijeniti.

(4) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Gradsko vijeće) na prijedlog Gradonačelnika Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Gradonačelnik).

Član 3.

(Svojstvo pravnog lica)

(1) Muzej ima svojstvo pravnog lica.

(2) Muzej ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovane djelatnosti.

Člana 4.

(Pečat i štambilj)

(1) Muzej ima svoj pečat i štambilj,

(2) Tekst pečata ispisan je latinicom i ćirilicom,

(3) Oblik i veličina, broj pečata i njegovu upotrebu, čuvanje i poništavanje određuje Direktor Muzeja

(4) Pečat se upotrebljava u pravnom prometu, prepisci i drugim slučajevima gdje se Muzej pojavljuje kao subjekat,

(5) Štambilj Muzeja je pravougaonog oblika u kome je ispisan ime i sjedište Muzeja, broj i datum.

Član 5.

(Obaveze Muzeja prema Osnivaču)

Obaveze Muzeja prema Osnivaču:

- Dostavlja Osnivaču godišnji plan rada i planove za sve druge akcije značajne za djelatnost Muzeja,
- Podnosi godišnji izvještaj o poslovanju Muzeja,
- Preko organa uprave odgovara osnivaču za ukupne rezultate rada Muzeja.

Član 6.

(Djelatnost)

(1) Muzej obavlja muzejsku djelatnost u skladu sa zakonom i u odnosu na muzejski materijal kolekcije ARS Aevi, odnosno:

- istražuje, prikuplja, obrađuje, održava, sređuje, zaštićuje, čuva i izlaže muzejski materijal i građu;
- čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja;
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja;
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način;
- omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala;
- brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost;
- obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom;
- objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način;
- ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

(2) Djelatnosti iz prethodnog stava ovog člana prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 odgovaraju sljedećim područjima, oblastima, granama i razredima:

- Područje J Inforamcije i komunikacije, Oblast 58 Izdavačka djelatnost, Grana Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, razredi: 58.11 Izdavanje knjiga, 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- Područje M Stručne, naučne i tehničke djelatnosti, Oblast 70 Upravljačke djelatnosti, Grana 70.1 Upravljačka djelatnost, razred 70.10 upravljачke djelatnosti;

- Područje O Javna uprava i odbrana; Obavezno socijalno osiguranje, Oblast 84 Javna uprava i odbrana; Obavezno socijalno osiguranje, Grana 84.1 Javna uprava te ekonomska i socijalna politika zajednice, razred 84.12 Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- Područje P Obrazovanje, Oblast 85 Obrazovanje, Grana 85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje, razredi: 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture, 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, dn;
- Područje R Umjetnost, zabava i rekreacija, Oblast 90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, Grana 90.0 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, razredi: 90.03 Umjetničko stvaralaštvo, 90.04. Rad umjetničkih objekata, Oblast 91 Biblioteke, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti, Grana 91.0 Biblioteke, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti, razredi 91.02 Djelatnost muzeja, 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina, te sličnih znamenitosti za posjetioce.

(3) Muzej ne može promijeniti djelatnost iz stava 1. i 2. ovog člana bez saglasnosti Osnivača.

(4) Djelatnost Muzeja može se proširiti ili promijeniti, a Muzej može obavljati i drugu djelatnost koja je od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti i ostvarivanje prava korisnika, u skladu sa zakonom.

(5) Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član 7.

(Način korištenja muzejske građe)

(1) U okviru imovine kojom Muzej raspolaže, posebno mjesto zauzimaju muzejski materijal od naučne i kulturne vrijednosti i knjižni fond kao posebne kolekcije knjiga nazvane po gradovima osnivačima.

(2) Muzejski materijal sačinjavaju svi predmeti koji imaju naučnu i umjetničku vrijednost u okviru disciplina koji se proučavaju u Muzeju i služe kao autentični materijal za muzejske izložbe i fondove, uključujući sve vrste odgovarajuće dokumentacije.

Član 8.

(Način pribavljanja muzejskog materijala)

Muzej pribavlja muzejski materijal:

- Pronalaženjem i prikupljanjem;
- Kupovinom ili razmjenom;
- Primanjem na poklon ili zavještanjem;
- Preuzimanjem dodjeljenog muzejskog materijala muzeja koji se ukida.

Član 9.

(Otkup muzejskog materijala)

(1) Otkup muzejskog materijala vrši se u pravilu komisijski.

(2) Komisija je dužna da muzejski materijal ponuđen na otkup pregleda, ocjeni njegovu vrijednost i predloži njegovu otkupnu cijenu.

(3) Komisiju, koja mora biti sastavljena od stručnih lica iz Muzeja, a izuzetno i od drugih stručnih lica, određuje direktor.

(4) U određenim slučajevima na terenu, otkup muzejskog materijala obavlja stručnjak kojeg odredi komisija.

Član 10.

(Poklon muzejskog materijala)

(1) Muzej može primiti predmete muzejskog materijala na poklon od fizičkih i pravnih lica.

(2) Darovalac će biti pismeno obavješten da je predmet inventurisan i deponovan u odgovarajućoj zbirci.

Član 11.

(Zavještanje)

U Muzeju se mogu zavještatati dokumenti, rukopisi, predmeti muzejskog karaktera, knjige i drugi materijal koji je u vezi sa radom Muzeja.

Član 12.

(Uslovi iskorištavanja muzejskog materijala)

Prodavac i darovalac ne mogu postavljati uslove u pogledu iskorištavanja prodanog, odnosno darovanog muzejskog materijala, ako su ti uslovi u suprotnosti sa zadacima i djelatnošću Muzeja.

Član 13.

(Razmjena muzejskog materijala)

(1) Radi sistematskog popunjavanja zbirki mogu se vršiti razmjene sa drugim muzejima i zbirkama, ali uz izričitu pisanu saglasnost autora i kustota Muzeja.

(2) Prijedlog za razmjenu muzejskog materijala sastavlja, nakon konsultovanja stručnog kolegija, direktor, a odluku donosi Upravni odbor Muzeja.

(3) O razmjeni muzejskog materijala obavještava se nadležni Zavod za zaštitu spomenika kulture.

(4) Razmjena sa inostranstvom može se vršiti pod uslovima predviđenim posebnim propisima o zaštiti spomenika kulture.

Član 14.

(Davanje muzejskog materijala na upotrebu)

(1) Muzejski materijal može se povjeriti na upotrebu drugom muzeju, državnom organu ili drugoj javnoj ustanovi pod uslovima koji se odrede, ali uz izričitu pisanu saglasnost autora i kustota Muzeja.

(2) Odobrenje o davanju muzejskog materijala na upotrebu u smislu predhodnog stava daje Upravni odbor Muzeja, vodeći računa o autorskom pravu.

Član 15.

(Smještaj muzejskog materijala)

- (1) Muzejski materijal treba da bude smješten u prostorijama koje su dostupne javnosti.
- (2) Muzejski materijal koji nije izložen treba da bude sistematski sređen u odgovarajućim zbirnama i depoima.
- (3) Rukovalac zbirke može biti jedan stručnjak ili više njih, što zavisi od karaktera zbirke.
- (4) Rukovaoca zbirke određuje direktor Muzeja.
- (5) Rukovalac zbirke snosi moralnu i materijalnu odgovornost na povjerenu zbirku.

Član 16.

(Razgledanje, proučavanje i objavljivanje muzejskog materijala)

- (1) Za razgledanje, proučavanje i objavljivanje muzejskog materijala koji nije izložen potrebna je dozvola direktora uz predhodnu konsultaciju sa stručnjakom koji radi sa tim materijalom.
- (2) Za proučavanje i objavljivanje rukopisne i ostale muzejske građe koja je u Muzeju pohranjena više od 10. godina potrebna je dozvola direktora Muzeja.

Član 17.

(Fotografisanje, snimanje i kopiranje muzejskog materijala)

Fotografisanje, filmsko snimanje, mjerenje, precrtavanje, ili kopiranje muzejskog materijala može se vršiti samo po odobrenju direktora Muzeja.

Član 18.

(Registracija muzejskog materijala)

- (1) Registrovanje muzejskog materijala vrši se na osnovu općih akata Muzeja o registrovanju i rukovanju muzejskim materijalom.
- (2) Muzej obavezno vodi ulaznu i izlaznu knjigu muzejskog materijala, inventar, kartoteku, fototeku i knjigu poklona.

Član 19.

(Rashodovanje muzejskog materijala)

- (1) Muzejski materijal može se rashodovati samo izuzetno, i to na osnovu prijedloga komisije koju imenuje Upravni odbor Muzeja.
- (2) U komisiju ulazi i predstavnik Zavoda za zaštitu spomenika kulture.
- (3) Odluku o rashodovanju donosi Upravni odbor Muzeja.

Član 20.

(Zaštita muzejskog materijala)

- (1) Svi uposlenici Muzeja dužni su da preduzimaju sve potrebne mjere za obezbjeđenje muzejskog materijala od požara, krađe, oštećenja ili uništenja.
- (2) Posebne mjere zaštite muzejskog materijala preduzimaju se u slučaju vanrednih prilika, neposredne ratne opasnosti ili rata.

Član 21.

(Postupanje u vandrednim prilikama)

- (1) U slučaju vandrednih prilika, neposredne ratne opasnosti ili rata dio najvrijednijeg muzejskog materijala se izmješta na sigurno mjesto van Muzeja, a najveći dio eksponata izložbeni zbirki i naučnih depoa se sklanja u bezbjednije prostorije Muzeja.
- (2) Radnici Muzeja rade pojačanu kontrolu i pregled materijala u prostorijama Muzeja i preduzimaju blagovremene mjere zaštite od propadanja.

Član 22.

(Korištenje)

- (1) Muzejskim materijalom mogu se koristiti prvenstveno članovi Muzeja.
- (2) Način korištenja muzejskog materijala, poklanjanje i prodaja muzejskih publikacija reguliše se posebnim općim aktom.

Član 23.

(Revizija muzejskog materijala)

- (1) Revizija muzejskog materijala vrši se jedanput u 10 godina.
- (2) Reviziju vrši komisija imenovana u tu svrhu.
- (3) Komisiju imenuje Upravni odbor Muzeja.

Član 24.

(Otkup muzejskog materijala)

- Otpis muzejskog materijala vrši se na osnovu odluke Upravnog odbora Muzeja, a na prijedlog stručne komisije koju imenuje direktor Muzeja.

Član 25.

(Program rada i izvještaj o rezultatima poslovanja)

- (1) Upravni odbor na početku godine za kalendarsku godinu na prijedlog direktora utvđuje planove rada i razvoja, kao i godišnji program rada, o čemu informiše Gradsko vijeće i pribavlja njihovu saglasnost.
- (2) Upravni odbor najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj Gradskom vijeću o radu i poslovanju ustanove, a koji obavezno sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu upravnog odbora i izvještaj o radu nadzornog odbora.
- (3) Organi Muzeja su u obavezi da dostavljaju i druge informacije o svom radu i poslovanju na zahtjev Osnivača.

Član 26.

(Finansiranje i sredstva za rad)

- (1) Izvori sredstava za rad Muzeja su:
 - sredstva Osnivača;
 - sredstva iz naplate ulaznica, stručnih publikacija, kataloga, knjiga, vodića i razglednica;

- sredstva iz naknada za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještenja i drugih izvora u skladu sa zakonom.

- (2) Višak prihoda nad rashodima Muzej koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti.
- (3) Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti Muzej ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti, u skladu sa zakonom.
- (4) Muzej je odgovoran za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.
- (5) Osnivač Muzeja nije supsidijarno odgovoran za obaveze Muzeja.

Član 27.

(Organ upravljanja)

- (1) Organ upravljanja u Muzeju je Upravni odbor od tri člana.
- (2) Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Muzeju.
- (3) Rukovodilac organa uprave, u ime Osnivača, imenuje jednog člana Upravnog odbora iz reda uposlenih u Gradu Sarajevo.
- (4) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava, u ime Osnivača, Gradonačelnik, u skladu sa statutarnim ovlaštenjima, na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Osnivač odnosno Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev, ako 6 mjeseci neopravdano neučestvuje u radu Upravnog odbora i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (6) Upravni odbor ima ovlaštenja utvrđena zakonom.

Član 28.

(Donošenje odluka Upravnog odbora)

Upravni odbor Muzeja donosi odluke većinom glasova svih članova.

Član 29.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik prema potrebi.
- (2) Sjednice Upravnog odbora su javne.
- (3) U slučaju odsustva, predsjednika zamjenjuje jedan od članova koga odredi Upravni odbor.
- (4) Na sjednicama Upravnog odbora se vodi zapisnik.

Član 30.

(Organ rukovođenja)

- (1) Organ rukovođenja u Muzeju je direktor.

(2) Direktora Muzeja imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost Gradonačelnika i u skladu sa zakonom.

(3) Direktor Muzeja ne može biti član Upravnog odbora.

(4) Direktor Muzeja organizuje i rukovodi radom Muzeja, zastupa i predstavlja Muzej prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Muzeja i ima ostala ovlaštenja i dužnosti utvrđena zakonom.

(5) Direktora Muzeja razrješava Upravni odbor u skladu sa zakonom.

Član 31.

(Razrješavanje dužnosti direktora)

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena za koje je imenovan:

-ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Muzeja;

-ako utvrdi da za vođenje Muzeja zapostavlja jednu od osnovnih djelatnosti ili jednu od kolekcija Muzeja;

-ako ne provodi dosljedno odluke Upravnog odbora Muzeja;

-ako blagovremeno ne preduzima odgovarajuće mjere za realizaciju planiranih poslova u Muzeju;

-ako djeluje protuzakonito ili ne preduzima mjere za spriječavanje nezakonitosti u radu Muzeja i njegovih organa;

- na lični zahtjev direktora.

Član 32.

(Organ kontrole poslovanja)

(1) Organ kontrole poslovanja u Muzeju je Nadzorni odbor od tri člana.

(2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava, Gradonačelnik, u skladu sa statutarnim ovlaštenjima, na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Najmanje jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Muzeju.

(4) Rukovodilac organa uprave, u ime Osnivača, imenuje jednog člana Nadzornog odbora iz reda uposlenih u Gradu Sarajevo.

(5) Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja

(7) Nadzorni odbor ima ovlaštenja utvrđena zakonom.

Član 33.

(Opći akti Muzeja)

(1) Osnovni opći akt Muzeja su Pravila Muzeja.

(2) Ustanova može imati i druge opće akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove, a kojima će regulirati i razraditi procedure rada, sistematizaciju radnih mjesta, radne odnose, kao i druga pitanja od značaja za rad Muzeja, u skladu sa zakonom.

(3) Opće akte Muzeja donosi Upravni odbor u skladu sa Zakonom.

4) Gradonačelnik daje saglasnost na sve opće akte Muzeja.

5) Upravni odbor Muzeja donijet će Pravila, akt o unutrašnjoj organizaciji i druga akta u roku od 30 dana od njihovog imenovanja.

Član 34.

(Ostvarivanje radnih prava)

Radnici Muzeja ostvaruju prava u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, Pravilima Muzeja i drugim općim aktima Muzeja.

Član 35.

(Finansijsko poslovanje)

Finansijsko poslovanje Muzeja vrši se u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 36.

(Međusobna prava i obaveze)

1) Na prava i obaveza između Osnivača i Muzeja koja nisu regulisana Odlukom o osnivanju javne ustanove „Muzej savremene djelatnosti ARS Aevi Sarajevo“, shodno se primjenjuju odredbe zakona.

(2) Osnivač će Muzeju obezbijediti osnovni fond muzejskog materijala onog značaja i obima koji omogućava proučavanje i prezentaciju kulturno-historijskog razvoja područja na kojem muzej obavlja svoju djelatnost, potrebnu opremu kao i adekvatan prostor za smještaj zbirke.

(3) Obaveza Muzeja je da izvrši prijem, popis, razvrstavanje i izlaganje muzejskog materijala u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji reguliraju ovu oblast, kao i da poduzima sve potrebne aktivnosti za ispunjavanja uvjeta za rad u skladu sa zakonom, normativima i standardima.

Član 37.

(Prestanak rada Muzeja)

(1) Na prestanak rada Muzeja shodno se primjenjuju odredbe zakona.

(2) U slučaju prestanka rada Muzeja, Osnivač će odrediti muzej ili drugo pravno lice koje će preuzeti muzejski materijal Muzeja koji prestaje sa radom.

Član 38.

(Upis u registar)

(1) Osnivanje Muzeja, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak Muzeja se upisuju u odgovarajući sudski registar ustanova, na zahtjev ovlaštenog lica.

(2) Upis u sudski registar ima pravno dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

⁽³⁾ pored registra iz stava 1. ovog člana, Muzej se upisuje u Registar muzeja koje vodi resorno ministarstvo.

(4) Muzej je dužan da dostavi ministarstvu sve potrebne podatke za upis u registar, kao i da blagovremeno vrši registraciju promjena.

Član 39.

(Nadzor)

(1) Stručni nadzor nad radom Muzeja i uprave vrši Muzej Sarajeva.

(2) Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja vrši Osnivač.

Član 40.

(Izmjene i dopune Pravila Muzeja)

Izmjene i dopune Pravila Muzeja vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 41.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovih Pravila odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Pravila Muzeja.

Član 42.

(Prijelazne i završne odredbe)

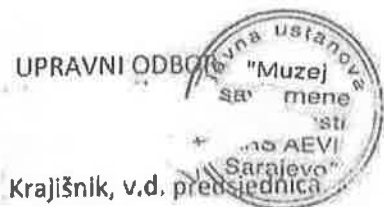
(1) Rok za imenovanje članova Upravnog i Nadzornog odbora Muzeja je 30 dana od dana upisa Muzeja u sudski registar.

(2) Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima shodno se primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast.

Član 43.

(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu nakon davanja saglasnosti na ista od strane Gradonačelnika.



Subha Krajišnik, v.d. predsjednica

Broj: 01/04-05-3827-5/18
Sarajevo, 18.07.2018. godine

Saglasan u skladu sa članom 10., tačka 4. Odluke o osnivanju
Javne ustanove „Muzej savremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo“
Gradonačelnik

mr. Abdülhan Skaka