



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

**Plan rada Grada Sarajeva za 2023. godinu
(Prijedlog)**

Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Stručna služba za poslove kabineta
i poslove Gradske uprave

Sarajevo, februar 2023. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



UVOD

Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, broj 01-GV-02-2024/22 od 28.12.2022. godine, programirana je tema Plan rada Grada Sarajeva za 2023. godinu.

Plan rada Grada Sarajeva za 2023. godinu bazirat će se na izvršavanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, izvršavanju programskih ciljeva definisanih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva, kao i na Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je, u skladu sa odredbama člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 35/05) i članu 26 stav (1) tačka 2. i 14. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08 – prečišćeni tekst), na prijedlog gradonačelnice Grada Sarajeva osnovalo organ uprave i propisalo djelokrug gradskih organa uprave donošenjem Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22).

Navedenom Odlukom organizovane su sljedeće gradske službe za upravu, kao osnovne organizacione jedinice:

- a) Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove;
- b) Gradska služba za lokalnu samoupravu;
- c) Gradska služba finansija;
- d) Gradska služba za lokalno poslovanje;
- e) Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove;
- f) Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade;
- g) Gradska služba za internu reviziju;
- h) Gradska služba za inspekcijski nadzor i
- i) Gradska služba za održivi razvoj.

Za obavljanje stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda i sa njima povezanih upravnih poslova, organizovana je Gradska upravna organizacija u sastavu organa uprave – Informativni centar Sarajevo.

Članom 4. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva predviđeno je da će se za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnice osnovati odgovarajuće stručne, tehničke i druge službe, temeljem čega je gradonačelnica Grada Sarajeva donijela Odluku o osnivanju Stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/22). Na taj način su formirane tri stručne službe, i to:

- Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave;
- Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju i
- Stručna služba za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA I POSLOVE GRADSKJE UPRAVE

Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave će u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti, a u skladu sa Statutom Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), članom 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva broj: 01/13-04-4389/22 i 01713-04-4389-1/22, kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, broj: 01-GV-02-2024/22 od 28.12.2022. godine, te izvršavati sve poslove koji joj budu dodijeljeni od strane gradonačelnice Grada Sarajeva, kao rukovodioca jedinstvenog organa uprave.

Članom 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva djelokrug rada Stručne službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave je sljedeći:

Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave vrši poslove: preuzimanje i zavođenje pošte upućene gradonačelnici i zamjenicima gradonačelnice, kao i poslove pripreme materijala, prijedloga i mišljenja u vezi sa neposrednim aktivnostima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; izrade dopisa, zahtjeva, mišljenja, obraćanja i drugih pisanih materijala za potrebe gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnice za koje nije utvrđena nadležnost drugih gradskih službi; davanje mišljenja na akte i odluke koje pripremaju gradske službe, kao i pregled i kontrola materijala, odnosno izrađenih nacrtu/prijedloga akata, izvještaja, i drugih sličnih materijala upućenih Gradskom vijeću u vezi sa kojima saglasnost daje gradonačelnica, odnosno koji su predloženi gradonačelnici na razmatranje i odlučivanje; saradnje sa Stručnom službom za poslove Gradskog vijeća u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i neposredni poslovi na pripremi sjednica Gradskog vijeća; popravljavanje pravopisnih, slovničkih i stilskih grešaka svih materijala za potrebe sjednica Gradskog vijeća, kao i općih i pojedinačnih akata za interne i eksterne potrebe; staranje o evidenciji i realizaciji inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na Gradsku upravu; organizovanje i pripremanje materijala za rad Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice, kao i vođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice i izradu usvojenih zaključaka sa Kolegija gradonačelnice i Gradskog savjeta u pisanoj formi, njihovu distribuciju nadležnim službama i odjeljenjima; praćenje pravovremenog postupanja i provođenja zaključaka i izvještavanje o provođenju zaključaka; izrade godišnjeg Programa rada gradonačelnice u saradnji sa ostalim službama; staranje o pravovremenom planiranju i provođenju javnih nabavki iz svoje oblasti; obavljanje poslova javnih nabavki u svim fazama, a što uključuje poslove izrade provedbenih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti gradonačelnice; izrada potrebnih akata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, kao što su: izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o pokrenutim i provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjavanje, odnosno izradu nacrtu pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki; saradnje sa organima i tijelima sa kojima je, za potrebe obavljanja poslova javnih nabavki, potrebna saradnja: osiguravanje informatičko-tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva; sačinjavanje plana ekonomske iskoristivosti računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme (serveri, PC, softverske aplikacije, štampači, skeneri, memorijski uređaji i sl.), kao i sačinjavanje plana unaprjeđenja informacionih i komunikacionih tehnologija za potrebe službi i učestvovanje u realizaciji, planiranju i predlaganju nabavke nove opreme, tehnologija, sredstava za rad, za potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave; učestvovanje u poslovima organa uprave Grada Sarajeva u organizaciji i suorganizaciji javnih manifestacija; poslove video kontrole pristupa objektima putem videonadzora; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti službe; redovno izvještavanje o aktivnostima

iz djelokruga rada službe; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova službe i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

Rad, unutar Stručne službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave odvija se u tri Odjeljenja, i to: Odjeljenje za kabinetske poslove, Odjeljenje za javne nabavke i Odjeljenje za informatičke poslove.

U narednom periodu Stručna službe za poslove kabineta i poslove Gradske uprave planira sljedeće:

ODJELJENJE ZA KABINETSKE POSLOVE

Odjeljenje za kabinetske poslove će vršiti sljedeće poslove i zadatke: preuzimanje i zavođenje pošte upućene gradonačelnici i zamjenicima gradonačelnice, kao i poslove pripreme materijala, prijedloga i mišljenja u vezi sa neposrednim aktivnostima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; izrade dopisa, zahtjeva, mišljenja i drugih pisanih materijala za potrebe gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacрта i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnice za koje nije utvrđena nadležnost drugih gradskih službi; davanje mišljenja na akte i odluke koje pripremaju gradske službe, kao i pregled i kontrola materijala, odnosno izrađenih nacрта/prijedloga akata, izvještaja, i drugih sličnih materijala upućenih Gradskom vijeću u vezi sa kojima saglasnost daje gradonačelnica, odnosno koji su predloženi gradonačelnici na razmatranje i odlučivanje; saradnje sa Stručnom službom za poslove Gradskog vijeća u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i neposredni poslovi na pripremi sjednica Gradskog vijeća; popravljavanje pravopisnih, slovničkih i stilskih grešaka svih materijala za potrebe sjednica Gradskog vijeća, kao i općih i pojedinačnih akata za interne i eksterne potrebe; staranje o evidenciji i realizaciji inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na Gradsku upravu; organizovanje i pripremanje materijala za rad Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice, kao i vođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnice, Gradskog savjeta i drugih radnih tijela gradonačelnice i izradu usvojenih zaključaka sa Kolegija gradonačelnice i Gradskog savjeta u pisanoj formi, njihovu distribuciju nadležnim službama i odjeljenjima; praćenja pravovremenog postupanja i provođenja zaključaka i izvještavanje o provođenju zaključaka; izrade godišnjeg Programa rada gradonačelnice u saradnji sa ostalim službama; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Odjeljenje za kabinetske poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. Naziv materijala: Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave

Rok za izradu, odnosno razmatranje: januar, juli

Pravni i drugi osnov: Član 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/09, 11/20 i 19/20).

Kratak sadržaj materijala: Informacija sadrži pregled odgovora na vijećnička pitanja i realizaciju inicijativa.

2. **Naziv materijala: Nacrt Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija grada Sarajeva**
Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprava
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar
Pravni i drugi osnov: Član 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/13, 100/13 i 32/19 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH), u skladu sa odredbama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, br. 33/77, 12/87, 30/90, „Službeni list RBiH“, br. 3/93 i 13/94 i „Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/97 i 29/09), te na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 26. stav (1) tačka 2. i člana 73. stav (2) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst).
Kratak sadržaj materijala: Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i mjerila, uslovi, način i postupak dodjele u zakup poslovnih zgrada i prostorija (u daljnjem tekstu: poslovne prostorije), zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa, visina i način plaćanja zakupnine, ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Sarajeva.
3. **Naziv materijala: Plan rada Grada Sarajeva za 2023. godinu**
Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprava
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar
Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i drugi propisi.
Kratak sadržaj materijala: Plan rada Grada za 2023. godinu bazirat će se na izvršavanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, kao i izvršavanju programskih ciljeva definiranih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu.
4. **Naziv materijala: Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima gradonačelnice Grada Sarajeva za period 01.01. – 31.12.2022. godine**
Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprava
Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart
Pravni i drugi osnov: Član 39. stav (1) tačka 9. Statuta Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj će sadržavati aktivnosti gradonačelnice u ostvarivanju i izvršavanju Politike Grada Sarajeva za 2022. godinu, Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2022. godinu, Plana rada Grada Sarajeva za 2022. godinu, Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu i Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu.
5. **Naziv materijala: Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija grada Sarajeva**
Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprava
Rok za izradu, odnosno razmatranje: april
Pravni i drugi osnov: Član 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/13, 100/13 i 32/19 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH), u skladu sa odredbama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, br. 33/77, 12/87, 30/90, „Službeni list RBiH“, br. 3/93 i 13/94 i „Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/97 i 29/09), te na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u

Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 26. stav (1) tačka 2. i člana 73. stav (2) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst).

Kratak sadržaj materijala: Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i mjerila, uslovi, način i postupak dodjele u zakup poslovnih zgrada i prostorija (u daljnjem tekstu: poslovne prostorije), zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa, visina i način plaćanja zakupnine, ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Sarajeva.

Ostale normativno-pravne aktivnosti iz djelokruga Odjeljenja, vršit će se kontinuirano po stvaranju uslova ili po nalogu gradonačelnice Grada Sarajeva.

ODJELJENJE ZA JAVNE NABAVKE

Odjeljenje za javne nabavke vršit će sljedeće poslove i zadatke: staranje o pravovremenom planiranju i provođenju javnih nabavki iz svoje oblasti; obavljanje poslova javnih nabavki u svim fazama, a što uključuje poslove izrade provedbenih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti gradonačelnice; izrada potrebnih akata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, kao što su: izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o pokrenutim i provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjavanje, odnosno izradu nacrtu pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki; saradnje sa organima i tijelima sa kojima je, za potrebe obavljanja poslova javnih nabavki, potrebna saradnja; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja; obavljanje svih ostalih pratećih poslova kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

ODJELJENJE ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Odjeljenje za informatičke poslove vršit će sljedeće poslove i zadatke: osiguravanje informatičko-tehničkih uslova za rad uposlenih u organima uprave Grada Sarajeva; sačinjavanja plana ekonomske iskoristivosti računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme (serveri, PC, softverske aplikacije, štampači, skeneri, memorijski uređaji i sl.), kao i sačinjavanje plana unaprjeđenja informacionih i komunikacionih tehnologija za potrebe službi i učestvovanje u realizaciji, planiranju i predlaganju nabavke nove opreme, tehnologija, sredstava za rad, za potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga organa uprave; učestvovanje u poslovima organa uprave Grada Sarajeva u organizaciji i suorganizaciji javnih manifestacija; poslove video kontrole pristupa objektima putem videonadzora; iniciranje i priprema donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz nadležnosti odjeljenja; redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga rada odjeljenja; planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja i utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja obavljanje svih ostalih pratećih poslova kao i svih drugih poslova koje odredi gradonačelnica.

**STRUČNA SLUŽBA ZA PROTOKOLARNE POSLOVE, ODNOSI SA JAVNOŠĆU I
MEĐUNARODNU SARADNJU**

ODJELJENJE ZA PROTOKOLARNE POSLOVE

PLAN PROTOKOLARNIH AKTIVNOSTI U 2023. GODINI

Obilježavanje važnijih datuma i događaja

- **08. – 14. februar – Obilježavanje godišnjice XIV ZOI 84:**
 - Zajednička Svečana akademija Grada Sarajeva i OK BiH u Olimpijskom muzeju
 - Koktel
 - Otvaranje sportskih manifestacija

- **01. mart – Dan nezavisnosti BiH:**
 - Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četiri gradske općine
 - Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
 - Koktel

- **06. april – Dan Grada Sarajeva:**
 - Polaganje cvijeća na spomen-obilježja na području četiri gradske općine
 - Protokol Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva
 - Priprema i izrada priznanja Grada Sarajeva
 - Svečani prijem/koktel
 - Prihvat i protokol za goste (gradonačelnike i predstavnike gradova pobratima, dobitnike priznanja itd.)
 - Organizacija Svečane večere

- **09. maj – Dan pobjede nad fašizmom, Dan Evrope i Dan sjećanja na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.**
 - Polaganje cvijeća na Spomen-obilježju ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.

- **Godišnjica otvaranja Vijećnice**
 - Učešće u organizaciji i realizaciji programa
 - Pozivnice
 - Protokol
 - Smještaj gostiju i program boravka u Sarajevu

- **August – Otvaranje SFF-a**
 - Protokol

- **21. septembar – Međunarodni dan mira**
 - Polaganje cvijeća na Spomen-obilježju ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.
 - Sadnja drveta

- **25. novembar – Dan državnosti:**
 - Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četiri gradske općine (6 lokacija)
 - Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva, SABNOR-a BiH i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo

- Koktel
- **15. decembar – Otvaranje 6. Sarajevo Holiday Marketa**
- Protokol
- **31. decembar/01. januar – Javni doček Nove godine za građane Sarajeva (Trg Djece Sarajeva – plato BBI centra)**
- Učešće u pripremi i realizaciji Dječjeg novogodišnjeg programa uz podjelu paketića u više institucija za odgoj i staranje o djeci
- Učešće u pripremi i realizaciji Centralnog programa – Javnog dočeka Nove godine
- **01. januar** – posjeta čelnika Grada Sarajeva Prvoj policijskoj upravi MUP KS, Profesionalnoj vatrogasnoj brigadi KS, JU Hitna pomoć, porodilištu Jezero i Državne bolnice „Dr. Abdulah Nakaš“.

Polaganje cvijeća i odavanje počasti na spomen-obilježja na području grada Sarajeva

- 15.01. – Kod Sarajevske pivare (Isevića sokak)
- 22.01. – Alipašino polje
- 26.01. – Igmanski marš
- 27.01. – Mjesto počinka Ante Sučića
- 04.02. – Dobrinja, ulica Oslobođilaca Sarajeva
- 05.02. – Pijaca Markale
- 19.03. – Dan reintegracije Grbavice
- 18.04. – Dan pogibije generala i narodnog heroja Safeta Hadžića
- 02/03.05 – Bitka za odbranu Predsjedništva BiH i granatiranje glavne pošte u Sarajevu
- 07. 05. – DB Butmir
- 16.05. – Pofalićka bitka
- 21.05. – Granatiranje Olimpijske dvorene „Zetra“
- 26.05. – Granatiranje porodilišta „Zehra Muidović“
- 27.05. – Stradanje građana u ulici Ferhadija
- 01.06. – Dobrinja (nogometno igralište)
- 08.06. – Dan oslobođenja platoa Žuč
- 12.06. – Budakovići (mezarje)
- 14.06. – Dan pogibije 47 građana Ahatovića (autobus, Sokolina)
- 17.06. – Deblokada Dobrinje
- 17.06. – Dan pogibije komandanta Safeta Zajke
- 18.06. – Dobrinja, OŠ Skender Kulenović
- 26.06. – MZ Bistrik, ulica Bakarevića
- 30.06. – Otvaranje aerodroma Sarajevo za humanitarne letove
- 12.07. – Dobrinja, ulica Hakije Turajlića do br. 37
- 21.07. – Dobrinja, ulica Vahide Maglajlić
- 27.07. – Dan ustanka naroda i narodnosti BiH
- 22.08. – Dan pogibije Komandanta TO Ramiza Salčina
- 23.08. – Daira, ulica Halači
- 26.08. – Granatiranje Vijećnice
- 28.08. – Gradska tržnica, ulica M.M. Bašeskije
- 30.08. - Alipašino polje (pijaca), ulica Trg Solidarnosti
- 01.09. - Formiranje 1. Korpusa Armije RBiH
- 06.09. – Prva ratna pozorišna predstava

- 28.09. – Mjesno groblje Buljakov potok
- 09.11. - Alipašino polje, Trg ZAVNOBIH-a
- 10.11. – Otoka, ulica Ilije Engela i Žrtava Fašizma 12
- 29.11. – Drvenija, ulica H. Kreševljakovića 47
- 14.12. – Drvenija (kod škole), ulica Obala Kulina Bana i Gimnazijska

ODJELJENJE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

Odjeljenje za odnose s javnošću će i tokom 2023. godine, a što mu je i zadaća, putem medija: elektronskih, printanih i portala, kao i službene web-stranice Grada i društvenih mreža Grada Sarajeva, informirati javnost o aktivnostima i razvojnim projektima koje vodi i realizuje aktuelna gradska administracija na čelu sa Gradonačelnicom, kako bi rad Gradske uprave učinili transparentnim i podložnim ocjeni javnosti.

Aktivnosti informiranja podrazumijevaju:

- pripremanje i plasiranje obavijesti i saopćenja s fotografijama za medije;
- organiziranje press konferencija;
- koordiniranje pri obezbjeđenju odgovora/izjava gradskih zvaničnika na upite i zahtjeve medija o aktivnostima, kapitalnim i tekućim projektima, kao i o manifestacijama u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada;
- koordiniranje pri gostovanju u elektronskim medijima i davanju intervjua;
- koordiniranje pri obezbjeđenju odgovora na upite i zahtjeve u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH;
- reakcije u vidu apela, osuda;
- obavljanje poslova akreditovanja novinara;
- svakodnevno ažuriranje web-strane Grada Sarajeva, www.sarajevo.ba, i profila na društvenim mrežama Grada Sarajeva;
- pokretanje i obavljanje procedure javne nabavke vezane za medijsku promociju razvojnih projekata, prigodnih manifestacija Grada Sarajeva, kao i za objavu čestitki povodom državnih, vjerskih i novogodišnjih praznika.

Koristeći ove komunikacijske alate i poruke, Odjeljenje će građanima prezentovati ključne poruke i važne događaje i gradske projekte:

- informiranje javnosti o aktivnostima vezanim za realizaciju aktuelnih i planiranih kapitalnih razvojnih i infrastrukturnih projekata Grada Sarajeva, zatim o prigodnim manifestacijama i godišnjicama, te kulturnim, obrazovnim, sportskim, turističkim i drugim događajima od interesa za Grad Sarajevo;
- informiranje o redovnim aktivnostima Gradonačelnice i njenih zamjenika (prijemi domaćih i međunarodnih dužnosnika, potpisivanje sporazuma/ugovora, sastanci o aktuelnim temama);
- Odjeljenje će nastaviti da medijski promovira konkretne oblike saradnje Grada Sarajeva sa bh. gradovima, te međunarodnu saradnju praćenjem susreta s gradonačelnicima gradova Evrope i svijeta, ambasadorima, premijerima, državicima, te učešće gradskih zvaničnika na važnim međunarodnim konferencijama, samitima, forumima;
- Praćenje zajedničkih aktivnosti i projekata sa nevladinim sektorom;

- informiranje o projektima koje Grad Sarajevo realizuje u okviru Programa prekogranične saradnje, a uz finansijsku podršku EU;
- promoviranje sadržaja i događaja koji zavređuju svoju promociju, a održavaju se u Vijećnici, Olimpijskom muzeju, Informativnom centru o MKSJ Sarajevo;
- svakodnevno ažuriranje web stranice Grada Sarajeva (www.sarajevo.ba) u cilju pravovremene i kvalitetne informiranosti javnosti;
- aktivnosti na društvenim mrežama Grada Sarajeva – oglašavanje i komunikacija na društvenim mrežama: Facebook – objave informacija i fotografija o aktivnostima i projektima; Instagram – objave foto i video aplikacija, Youtube – objave video klipova.

ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

U međunarodnim odnosima diplomatija gradova sve je prisutnija, budući da gradovi postaju ključne karike u procesu razvoja regija i država te značajan subjekat međunarodnih odnosa. U tom procesu, glavni gradovi imaju posebnu ulogu i odgovornost, jer se preko saradnje glavnih gradova unapređuje i bilateralna saradnja između dvije države na obostranu korist i u cilju zajedničkog prosperiteta.

Glavni grad Bosne i Hercegovine ima značajnu ulogu u ostvarivanju vanjske politike države ostvarivanjem međunarodne saradnje sa gradovima regiona, Evrope i svijeta, međunarodnim asocijacijama i institucijama.

Program rada gradonačelnice Grada Sarajeva za 2023. godinu u ovoj značajnoj oblasti, ima za cilj jačanje međunarodne saradnje kao jednog od ključnih faktora razvoja, održavanjem i razvijanjem postojećih veza sa pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima, te uspostavljanjem saradnje sa gradovima sa kojima do sada nisu ostvarene veze.

Grad Sarajevo do sada ima uspostavljene pobratimske odnose sa 33, prijateljske sa 14 gradova Evrope i svijeta i član je 11 aktivnih međunarodnih asocijacija. Pobratimske i prijateljske veze ozvaničene su potpisivanjem sporazuma koji omogućavaju pokretanje niza zajedničkih inicijativa i realizaciju konkretnih projekata od obostranog interesa i u koristi.

Vizija Grada Sarajeva jeste da se bosanskohercegovačka prijestolnica, kao administrativno-politički, privredni, kulturni, obrazovni, sportski i turistički centar, sa svim svojim potencijalima pozicionira na regionalnom i međunarodnom nivou kao mjesto inovativnih ideja i rješenja, kao moderan, otvoren, evropski grad i ravnopravan partner za međunarodne projekte i procese.

Misija Grada Sarajeva je da svojim proaktivnim pristupom osnaži međunarodnu saradnju, obezbijedi vidljivost grada na međunarodnom planu kroz organiziranje međunarodnih aktivnosti ili sudjelovanjem u njima, zatim da podstakne interes evropskih i drugih gradova za bratimljenjem ili partnerstvom, te što je najvažnije za uspostavljanje saradnje na konkretnim projektima finansiranim od strane Evropske unije.

Aktivnosti gradonačelnice Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje tokom 2023. godine odvijat će se:

- na bilateralnom nivou u formi saradnje sa pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima i međunarodnim institucijama;

- na multilateralnom nivou kroz zajedničke aktivnosti sa drugim gradovima okupljenim oko određenog projekta i kroz organiziranje ili sudjelovanje u međunarodnim skupovima od značaja za Grad Sarajevo;
- sudjelovanjem u radu međunarodnih asocijacija čiji je Grad Sarajevo član;
- saradnjom sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i izvan nje i međunarodnim organizacijama i specijalnim misijama u BiH, kao i sa visokim zvaničnicima i diplomatama iz Evrope i svijeta.

Posebna pažnja bit će posvećena sljedećim ciljevima:

- Iniciranju i praćenju realizacije preuzetih obaveza, zajedničkih inicijativa i konkretnih projekata definiranih u sporazumima o saradnji sa pobratimskim, partnerskim i drugim gradovima, te domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama.
- Uspostavljanju saradnje sa gradovima iz regiona, Evrope i svijeta sa kojima dosad nisu ostvarene bliske veze, a iskaže se obostrana zainteresiranost.
- U sinergiji sa lokalnim subjektima, Grad Sarajevo će poduzimati aktivnosti na involviranju dijaspore u ekonomski razvoj i promociju grada kao investicione i turističke destinacije.
- Posredovati i pratiti realizaciju memoranduma o saradnji sa Svjetskim savezom dijaspore Bosne i Hercegovine, nevladinom organizacijom „Naša perspektiva“ i Sarajevskom regionalnom razvojnom agencijom (SERDA).
- Jačati veze sa gradovima kroz intenzivnu razmjenu i saradnju u oblastima smart city projekata, privrede, urbanog planiranja, održive mobilnosti, zaštite životne sredine, apliciranja na fondove EU sa odgovarajućim projektima, te u drugim poljima kao što su sport, kultura, obrazovanje i turizam, posredovanjem prema nadležnim gradskim službama ili drugim subjektima.
- Grad Sarajevo kao jedan od 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova, poduzimat će neophodne aktivnosti kako bi u partnerstvu sa drugim gradovima realizirao što više projekata usmjerenih ka implementaciji ciljeva održivog razvoja 2030.
- Inicirati i pratiti saradnju Sarajeva – grada filma UNESCO-a i člana Mreže kreativnih gradova UNESCO-a, s drugim kreativnim gradovima unutar Mreže kreativnih gradova UNESCO-a.
- Inicirati i posredovati u unaprjeđenju saradnje sa gradskim vijećima pobratimskih i prijateljskih i drugih gradova.
- Saradnju sa gradovima ne ograničiti samo na razmjene posjeta zvaničnih delegacija, već je osnažiti kroz konkretne projekte i susrete građana.
- Sarađivati i koordinirati međunarodne aktivnosti sa državnim institucijama Bosne i Hercegovine, Kantonom Sarajevo i gradskim općinama.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Odjeljenje za međunarodnu saradnju bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. **Naziv materijala: Izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje u 2022. godini**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju
Rok za izradu, odnosno razmatranje: februar
Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o realizaciji Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2022. godinu i o aktivnostima Gradonačelnice na provođenju politike Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje.
2. **Naziv materijala: Prijedlog Programa saradnje sa gradovima u regiji s ciljem realizacije projekata iz oblasti energetske efikasnosti**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju
Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj
Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva
Kratak sadržaj materijala: Na inicijativu Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Komisija za međunarodnu saradnju se zalaže za pokretanje saradnje sa gradovima u regiji, među kojim treba biti i jedan grad iz Evropske unije, s ciljem realizacije projekata iz oblasti energetske efikasnosti uz podršku namjenskih sredstava evropskih fondova.
U realizaciji ovog programa mogu se iskoristiti sljedeće činjenice: Grad Sarajevo je u martu 2009. potpisao Povelju gradonačelnika (Covenant of Mayors) čime se pridružio uniji gradova Evrope koji imaju za cilj racionalno korištenje i upravljanje energijom u gradovima. „Memorandum o razumijevanju o energetskej efikasnosti“, potpisali su gradovi Sarajevo, Zagreb, Podgorica, Skoplje i Freiburg, u Sarajevu 02.11.2009., a „Memorandum o razumijevanju za „Stvaranje mreže energetskej efikasne glavnih gradova u JIE” i implementaciju projekta „Jačanje mreže energetskej efikasne glavnih gradova u JIE”, potpisali su Sarajevo, Zagreb, Skoplje, Podgorica, Tirana, Freiburg i Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Evropu, u Sarajevu 05.04.2012.
3. **Naziv materijala: Informacija o saradnji između Grada Sarajeva i Svjetskog saveza dijaspore Bosne i Hercegovine**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju
Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar
Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva
Kratak sadržaj materijala: Informacija o realizaciji Memoranduma o saradnji između Grada Sarajeva i Svjetskog saveza dijaspore Bosne i Hercegovine.
4. **Naziv materijala: Informacija o saradnji između Grada Sarajeva, Nevladine organizacije „Naša perspektiva“ i Sarajevske regionalne razvojne agencije (SERDA).**
Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratak sadržaj materijala: Informacija o realizaciji Memoranduma o saradnji između Grada Sarajeva, Nevladine organizacije „Naša perspektiva“ i Sarajevske regionalne razvojne agencije (SERDA).

5. Naziv materijala: **Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2024. godinu (Nacrt).**

Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju

Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratak sadržaj materijala: Ciljevi međunarodne saradnje Grada Sarajeva, teme koje će se određenom dinamikom razmatrati na sjednicama Gradskog vijeća, pregled redovnih i planiranih aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje.

6. Naziv materijala: **Program saradnje sa dijasporom za 2024. godinu (Prijedlog – skraćeni postupak).**

Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju

Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju

Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratak sadržaj materijala: Program sadržava plan aktivnosti koje se planiraju realizirati tokom 2024. godine.

7. Naziv materijala: **Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2024. godinu (Prijedlog).**

Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju

Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog Programa izrađen na osnovu utvrđenog nacrtu i prihvaćenih rješenja proizašlih iz javne rasprave.

8. Naziv materijala: **Informacija o privrednoj saradnji Grada Sarajeva sa pobratimskim i partnerskim gradovima**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Stručna služba za protokolarne poslove, odnose s javnošću i međunarodnu saradnju

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Pravni ili drugi osnov za izradu: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratak sadržaj materijala: Informacija o privrednoj saradnji Grada Sarajeva sa pobratimskim i partnerskim gradovima realiziranoj tokom 2023. godine.

PLAN AKTIVNOSTI

- **Posjeta inostranih delegacija povodom 6. aprila – Dana grada Sarajeva.**
Grad Sarajevo poziva pobratimske i prijateljske gradove da prisustvuju obilježavanju 6. aprila – Dana grada Sarajeva. To je prilika za susret čelnika Grada Sarajeva i Gradskog vijeća Grada Sarajeva sa kolegama iz drugih gradova, ali i razmjenu iskustava, uspostavljanje i unapređenje saradnje na regionalnom i međunarodnom nivou.
Mjesto i vrijeme: Sarajevo, 06.04.2023. godine.
- **Obilježavanje 9. maja – Dana Evrope i Dana pobjede nad fašizmom.**
Grad Sarajevo poziva predstavnike diplomatsko-konzularnih predstavništava u BiH, da prisustvuju programu obilježavanju 9. maja – Dana Evrope i Dana pobjede nad fašizmom.
Mjesto i vrijeme: Vijećnica, 09.05.2023. godine.
- **Samit Mreže balkanskih gradova B40.**
Grad Sarajevo je u novembru 2021. godine postao član Mreže Balkanskih gradova B40 čiji osnivač je Grad Istanbul. Prilikom susreta sa gradonačelnikom Istanbula u Sarajevu 25.04.2022. godine, gradonačelnica Sarajeva je predložila da domaćin Samita 2023. godine bude Grad Sarajevo.
Mjesto i vrijeme: Sarajevo 2023. godine (termin će biti utvrđen).
- **Manifestacija „Dani Sarajeva u Podgorici” i „Dani Podgorice u Sarajevu”.**
U sklopu manifestacija „Dani Sarajeva u Podgorici” i „Dana Podgorice u Sarajevu”, bit će predstavljeni kulturni, turistički i privredni potencijali glavnih gradova Bosne i Hercegovine i Crne Gore, koji su potpisali Sporazum o bratimljenju u Podgorici 12.07.2022. godine.
Mjesto i vrijeme: Sarajevo, Podgorica 2023. godine.
- **Obilježavanje godišnjica saradnje sa pobratimskim i prijateljskim gradovima.**
- **Tradicionalne posjete gradovima povodom obilježavanja „Dana grada“ ili sličnih manifestacija.**
- **Saradnja predstavnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva s predstavnicima gradskih vijeća pobratimskih i prijateljskih gradova Grada Sarajeva.** U cilju razmjene iskustava i realizacije aktivnosti od zajedničkog interesa planirano je unapređenje postojeće i uspostavljanje saradnje s gradskim vijećima pobratimskih i prijateljskih i drugih gradova.
- **Priprema i realizacija posjeta predstavnika prijateljskih, pobratimskih i drugih gradova i međunarodnih institucija Gradu Sarajevu i predstavnika Grada Sarajeva prijateljskim, pobratimskim i drugim gradovima i međunarodnim institucijama.** Radi se o ad hoc aktivnostima od zajedničkog interesa, koje nisu predviđene Programom rada, ali su sastavni dio međunarodne saradnje Grada Sarajeva i važne su za razmjenu znanja i iskustava.
- **Sudjelovanje u aktivnostima međunarodnih asocijacija čiji je Grad Sarajevo član i u ostalim asocijacijama.** Učešće Grada Sarajeva u aktivnostima međunarodnih asocijacija čiji je član i ostalim asocijacijama.
- **Saradnja s diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH i izvan BiH.** Saradnja s diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH i izvan nje, kontinuirana je aktivnost u

oblasti međunarodne saradnje koja rezultira održavanjem manifestacija kulturnog, obrazovnog, sportskog, ali i drugih sadržaja, realizacijom projekata, te promocijom grada Sarajeva.

S obzirom da međunarodna saradnja gradova inicira kontinuiranu razmjenu informacija, znanja i iskustava u različitim oblastima od zajedničkog interesa, ključan je multisektorski pristup, odnosno rad različitih gradskih službi na pripremi i realizaciji konkretnih projekata, u zavisnosti od oblasti na koju se projekat odnosi.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Sredstva za realizaciju Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2023. godinu osiguravaju se u Budžetu Grada Sarajeva za 2023. godinu.

STRUČNA SLUŽBE ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA

1) Uvod

U skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, po zahtjevu Stručne službe za poslove Kabineta i poslove Gradske uprave, broj 14/1-04-124/23 od 10.01.2023. godine, vodeći se Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19, 2/21) te postojećim strateškim, programskim i planskim dokumentima Grada Sarajeva, pripremljen je Plan rada Stručne službe za poslove Gradskog vijeće za 2023. godinu.

2) Osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Osnovna misija Stručne službe za poslove Gradskog vijeća je stvaranje uslova za rad te stručna i administrativna podrška radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u najvećem dijelu pri realizaciji godišnjeg programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u čemu sudjeluju i radna tijela Gradskog vijeća te funkcioneri Gradskog vijeća u okviru svojih nadležnosti, kao i gradonačelnica i sve službe za upravu i druge službe u okviru svojih nadležnosti. Stručna služba daje stručnu i administrativnu podršku i drugim aktivnostima Gradskog vijeća, gradskih vijećnika i funkcionera Gradskog vijeća. Aktivnosti s ciljem realizacije godišnjeg programa rada Gradskog vijeća se realiziraju u rokovima određenim okvirnom godišnjom dinamikom rada, te mjesečnim dinamikama koje, početkom godine, odnosno svakog mjeseca, donosi Kolegij Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

S tim u vezi, sve aktivnosti potrebne za realizaciji rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva u prošlog godini su izvršene i to u značajno većem obimu od programiranih, kao i sve aktivnosti vezane uz rad gradske administracije, u skladu sa zakonskim i gradskim propisima, po nalogima i instrukcijama gradonačelnice, u saradnji s drugim gradskim službama i drugim subjektima.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Smjernice za izradu godišnjeg plana rada Stručne službe za poslove Gradskog vijeća sadržane su u sljedećim dokumentima:

- Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021. – 2027. godina,
- Programu rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu,
- Budžetu Grada Sarajeva za 2023. godinu i
- zakonskim i gradskim propisima koji se primjenjuju u radu organa Grada Sarajeva i gradske administracije,

Put ka realizaciji ciljeva Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021. – 2027. godine, Gradsko vijeće Grada Sarajeva potencira donošenjem godišnjeg Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, za čiju izradu i praćenje njegove realizacije, te pripremu godišnjeg izvještaja o radu Gradskog vijeća, Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je obrađivač materijala.

Rad Stručne službe zasnovan je na principima zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristranosti i političkoj nezavisnosti te je, u okviru djelokruga, vezanog i za rad same službe, fokusirana na davanje doprinosa realizaciji strateškog cilja: SC 1. Otvoren Grad, efikasna, transparentna i odgovorna gradska administracija

Strategijom je naglašeno da realizacija strateških ciljeva traži efikasnu, transparentnu, inkluzivnu i responzivnu javnu upravu, zasnovana na vladavini prava i primjerenu potrebama zemlje višeg srednjeg dohotka, u funkciji građana, poslovnih subjekata i drugih društvenih i ekonomskih aktera.

Stručna služba je opredijeljena i za stvaranje uslova za transparentan rad Gradskog vijeća Grad Sarajevo redovnim upoznavanjem javnosti o najavi i realizaciji sjednica Gradskog vijeća, te informiranju javnosti o radu Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća, uz provođenje instrukcija gradonačelnice s ciljem osiguranja većeg stepena transparentnosti i disperzije u odlučivanju.

Stručna služba učestvuje u izradi plana sredstava za rad Gradskog vijeća i Stručne službe Gradskog vijeća pri izradi DOB-a, godišnjeg budžeta i tromjesečnih operativnih planova. Također, predlaže i plan javnih nabavki za realizaciju sredstava planiranih u budžetu namijenjenih radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Stručne službe. U skladu sa zakonskim, gradskim propisima i internim aktima, predlaže, prikuplja potrebnu dokumentaciju i priprema akte potrebne za realizaciju ovih sredstava, inicira te prati njihovo izvršenje u potrebnim rokovima.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, naslonjene na DOB za period 2023. - 2025. i na Strategiju razvoja Grad Sarajevo 2021. - 2027. godine

Stručna službe za poslove Gradskog vijeće osnovana je Odlukom o osnivanju Stručnih službi gradonačelnice („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 22/22). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, broj 01/04-30-457/23 od 19.01.2023. godine, organizirana je u dva odjeljenja:

- *Odjeljenje za stručne poslove* usmjereno je na stvaranje uslova, pripremu, koordinaciju i realizaciju svih aktivnosti Gradskog vijeća, Kolegija Gradskog vijeće i devetnaest radnih tijela Gradskog vijeća. Ovo znači sveobuhvatnu stručnu, administrativnu i tehničko-operativnu pripremu, organizaciju, obradu i realizaciju, najmanje 30 događaja mjesečno u okviru Gradskog vijeća i drugih vezanih uz rad Gradskog vijeća. Pored toga, Odjeljenje za stručne poslove radi i druge poslove u okviru svog djelokruga.
Pored šefa Odjeljenja, sistematizirana su još četiri mjesta državnih službenika, od čega je popunjeno samo jedno, i to mjesto stručnog savjetnika za odnose s javnošću. Sistematizirano je šest radnih mjesta za namještenike, a popunjeno ih je pet.
- *Odjeljenje za kabinetske poslove* usmjereno je na stvaranje uslova, pripremu, koordinaciju i realizaciju aktivnosti funkcionera Gradskog vijeća u okviru njihovog djelokruga, te gradskih vijećnika, a vezano za provođenje gradskih propisa kojim se uređuje obilježavanje datuma i događaja od značaja za Grad Sarajevo i međunarodna suradnja.
Pored šefa Odjeljenja, sistematizirana su još dva mjesta državnih službenika koja nisu popunjena. Sistematizirana su i četiri radna mjesta za namještenike, a popunjeno ih je tri.
Stručnom službom rukovodi rukovodilac stručne službe.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Stručna služba je suočena s problemom prostorne organizacije. Kabinet zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća nije adekvatan, a pet državnih službenika, odnosno namještenika, nemaju odgovarajući prostor za rad.

Potrebno je što je prije moguće, riješiti problem smještaja gradske administracije u sada Upravnoj zgradi organa Grada Sarajeva i rad službe organizirati u jedinstvenom prostoru koji je, svojevremeno i adaptacijom, prilagođen radu Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i ove službe.

SC 1. OTVOREN GRAD, EFIKASNA, TRANSPARENTNA I ODGOVORNA GRADSKA ADMINISTRACIJA

PRIORITET 1.1. Borba protiv kriminala i korupcije

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, poslovima iz svog djelokruga pridonosit će realizaciji mjera 1.1.1. Objavljivanje finansijskih transakcija; 1.1.2 Registar zaposlenih, imenovanih i izabranih lica, 1.1.3; Registar podataka o javnim nabavkama Grada Sarajeva; 1.1.4. Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS, istražnim i sudskim organima; 1.1.5. Uspostavljanje sistema anonimnih prijava Mjera 1.1.6. Saradnja i jačanje istraživačkog novinarstva

Važan segment u borbi protiv kriminala i korupcija može biti saradnja sa istraživačkim novinarstvom koje je u prošlosti razotkrilo veliki broj afera koje imaju elemente kriminala i korupcije i na osnovu čijeg pisanja nadležne institucije moraju postupiti i provjeriti navode. Grad Sarajevo će u potpunosti biti otvoren za saradnju te omogućiti pristup svim informacijama za koje novinari pošalju upit.

PRIORITET 1.2. Reforma izbornog procesa u Gradu Sarajevu

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, poslovima iz svog djelokruga kao obrađivač materijala za promjenu Statuta Grada Sarajeva i drugih općih akata, pridonosit će realizaciji mjera 1.2.1. Direktni izbor gradonačelnika i zamjenika 1.2.2. Javni izbor rukovodstva Gradskog vijeća, 1.2.3. Direktni izbor gradskih vijećnika

PRIORITET 1.3. Efikasna i odgovorna administracija

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, u poslovima iz svog djelokruga, nastaviti će na davanju doprinosa realizaciji mjera 1.3.2. Digitalizacija procesa i komunikacije, razvijanjem postojećih i dodavanjem novih funkcionalnosti Internetske stranice za poslove Gradskog vijeća; 1.3.3. Usklađivanje Odluke o organizaciji organa uprave, pravilnika o radu i sistematizacija radnih mjesta, predlaganjem određenih rješenja.

A1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a

Naziv programa: **Gradsko vijeće zastupnički organa Grad Sarajeva**

- Donošenje gradskih propisa i drugih akata Gradskog vijeća uz demokratski proces odlučivanja.
- Donošenje strateških, planskih i budžetskih dokumenata Grada Sarajeva.
- Donošenje i realizacija godišnjih programa rada Gradskog vijeća – donošenje akata Gradskog vijeća u skladu s godišnjim programom i aktualnom situacijom, te uspješno predstavljanje i zastupanje Gradskog vijeća javnosti, a naročito na polju saradnje, u okviru realizacije godišnjeg programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva i drugih akata Gradskog vijeća koji se donose na saradnju s gradovima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Indikatori:

- Realizacija Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu u cjelini;
- Realizacija Programa međunarodne saradnje u okviru djelokruga Gradskog vijeća i obilježavanje datuma i ličnosti od značaja za Grada Sarajevo i
- drugi poslovi predstavljanja Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Napomena:

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća, osnovana s ciljem obavljanja poslova za potrebe Gradskog vijeća, stvara uslove za realizaciju glavnog programa Gradskog vijeća Grada Sarajeva i funkcionera Gradskog vijeća i u skladu s Planom rada Grada Sarajeva realizira glavni program same Službe. Ovako utvrđen glavni program u Planu rada jednak je i osnovnoj podjeli glavnog programa u DOB-u.

A2. Aktivnosti/projekti Stručne službe usmjereni ka realizaciji Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021. – 2027.**SC 1. OTVOREN GRAD, EFIKASNA, TRANSPARENTNA I ODGOVORNA GRADSKA ADMINISTRACIJA**

PRIORITET 1.3. Efikasna i odgovorna administracija

Mjera: 1.3.2. Digitalizacija procesa i komunikacije

Naziv aktivnosti/projekta: **Razvijanje postojećih i dodavanje novih funkcionalnosti Internetske stranice za službenu elektronsku komunikaciju u Gradskom vijeću**

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Funkcionalnija i transparentnija stranica za 20%

Naziv aktivnosti/projekta: **Redovno informiranje javnosti o svim aktivnostima Gradskog vijeća, objava obavještenja i javnih poziva putem štampanih i elektronskih medija, kao i putem službene internetske stranice te štampanje promotivnog i drugog materijala potrebnog za rad Gradskog vijeća, interna reprezentacija**

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Povećana transparentnost u radu (broj funkcionalnosti koje povećavaju transparentnost) i jednostavnija komunikacija sa javnošću, (prijenos sjednica GV na internetskoj stranici i povećanje broja objava).

1.3.2. Usklađivanje Odluke o organizaciji organa uprave, pravilnika o radu i sistematizacija radnih mjesta

Naziv aktivnosti/projekta: **Predlaganje rješenja za usklađivanje organizacije sa potrebama uočenim u radu i edukacija državnih službenika i namještenika**

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Efikasnija Stručna služba za 20%

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere) se preuzimaju odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na osnovu zakonskih nadležnosti organa

uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora, obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

A3. Aktivnosti/projekti Stručne službe koje proizlaze iz propisanog djelokruga, a s ciljem stvaranja uslova i vršenja poslova za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva – realizaciju programskih dokumenta Gradskog vijeća i plana rada Grada Sarajeva za 2023. godinu

Naziv aktivnosti/projekta: **Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća**

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2023. godinu

Naziv aktivnosti/projekta: **Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Predlaganje i praćenje realizacije sredstava za rad klubova Gradskih vijećnika**

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2023. godinu

Naziv aktivnosti/projekta: **Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Tekuće održavanje prostorija u Upravnoj zgradi organa Grad Sarajeva za potrebe rada Gradskog vijeća**

Rok za izvršenje po kvartalima: II

Očekivani rezultati: Obnovljena Ovalna sala Gradskog vijeća i zamijenjene klime u prostorijama koje koristi Stručna služba

Naziv aktivnosti/projekta: **Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Priprema i organizacija Svečane sjednice Gradskog vijeća u povodu 6. aprila – Dana Grada Sarajeva i dodjela priznanja i nagrada Grada Sarajeva**

Rok za izvršenje po kvartalima: II i IV

Očekivani rezultati: Održana Svečana sjednica i uručena priznanja i nagrade

Naziv aktivnosti/projekta: **Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Nabavka namještaj i opreme za prostorije Gradskog vijeća u Vijećnici**

Rok za izvršenje po kvartalima: II

Očekivani rezultati: Opremljene preostale prostorije Gradskog vijeća u Vijećnici i stavljene u funkciju.

Naziv aktivnosti/projekta: **Stvaranje uslova za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća: Inoviranje kompjutorske opreme i aparata za kopiranje, fiksni telefona i dr.**

Rok za izvršenje po kvartalima: I

Očekivani rezultati: Djelomično obnovljena oprema potrebna za rad Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća

Naziv aktivnosti/projekta: **Stvaranje uslova i priprema realizacije – Programa međunarodne saradnje u dijelu saradnje Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća, te protokolarne aktivnosti funkcionera Gradskog vijeća i gradskih vijećnika**

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Realizirane programirane aktivnosti 100%

Napomena: Sredstva za protokolarne aktivnosti planiraju se na stavci koju realizira korisnik sredstava – služba koja vrši zajedničke poslove

Naziv aktivnosti/projekta: **Predlaganje i praćenje realizacija sredstava za rad klubova gradskih vijećnika**

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Realizacija 100% u skladu s planiranim aktivnostima i Budžetom Grada Sarajeva za 2023. godinu

Naziv aktivnosti/projekta: **Redovni poslovi Stručne služba za poslove Gradskog vijeće (stručni, organizacijski, administrativni i administrativno-tehnički poslovi, te kabinetski i drugi poslovi koji su uslov za rad Gradskog vijeća, a koji su propisani djelokrugom Stručne službe)**

- pripremanje programa rada Gradskog vijeća, praćenje njegovog izvršavanja i pripremanje izvještaja o radu Gradskog vijeća;
- obrađivanje akata za Gradsko vijeće kojima su ovlaštene predlagači Kolegij Gradskog vijeća, nadležna radna tijela Gradskog vijeća, odnosno funkcioneri Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- osiguranje potrebnih uslova za rad Gradskog vijeća radnih tijela Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća;
- priprema, sazivanje i realizacije Kolegija Gradskog vijeća, sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- saradnja i koordinacija rada svih subjekata u Gradu Sarajevu, u pripremi sjednica Gradskog vijeća i dugih sjednica;
- uređivanje tonskih zapisa sjednica, izradu zapisnika sa sjednica, kao i praćenje realizacija odluka i zaključaka;
- priprema i realizacija konzultativnih sastanaka klubova vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u radu Gradskog vijeća;
- razmatranje nacrti i prijedloga akata koji se upućuju Gradskom vijeću na razmatranje, a u pogledu njihove usklađenosti sa ustavom, zakonom, Statutom i gradskim propisima;
- pripremanje, izrada i nomotehnička obrada tekstova nacrti i prijedloga akata, izvještaja, mišljenja i zapisnika, kao i drugih analitičkih, informacionih i dokumentacionih materijala na zahtjev ili za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i gradskih vijećnika;
- vođenje evidencija, izrada stručnih analiza, priprema izvještaja i informacija za potrebe Gradskog vijeća;
- pružanje stručne i druge pomoći klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti;
- stvaranje uslova za koordinaciju rada gradonačelnice i Gradskog vijeća;
- koordinacija, priprema i realizacija svečane sjednice Gradskog vijeća;
- praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koje za Stručnu službu proizlaze iz zaključaka Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- blagovremeno dostavljanje vijećničkih pitanja i inicijativa nadležnim organima i službama;
- pružanje pomoći vijećnicima u pogledu pribavljanja dodatnih pojašnjenja od obrađivača materijala koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- informacija javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, te o radu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;

- pružanje potrebnih i odgovarajućih informacija pravnim i fizičkim licima iz djelokruga rada Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama i pratećim propisima po zahtjevu gradonačelnice;
- osiguravanje dokumentacionih i drugih materijala i podataka, vođenje evidencija i čuvanja originala propisa i drugih akata Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- priprema, osiguranje lektorske obrade i upućivanja na objavu akata Gradskog vijeća u službena glasila, odnosno na službenu Internet stranicu Gradskog vijeća;
- upravljanje službenom internetskom stranicom Gradskog vijeća;
- obavljanje administrativnih, odnosno osiguranje obavljanja administrativnih i operativno-tehničkih poslova, poslova arhiviranja i kancelarijskih poslova u skladu sa Zakonom i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća i Službe;
- obavljanja i drugih poslova koji se stave u zadatak Službi u okviru njenog djelokruga u skladu sa Zakonom;
- priprema plana sredstava za rad Gradskog vijeća i Stručne službe za izradu DOB-a, godišnjeg budžeta, tromjesečnih operativnih planova, te elemenata za izradu godišnjeg plana nabavki;
- priprema realizacije sredstava planiranih za rad Gradskog vijeća i Stručne službe;
- Predlaže rješenja u smislu korištenja ljudskih resursa s ciljem osiguranja optimalne funkcije Gradskog vijeća.

Rok za izvršenje po kvartalima: I, II, III i IV

Očekivani rezultati: Realizacija 100% u skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu i dinamikom rada Gradskog vijeća te Planom rada Grada Sarajeva, odnosno po nalogima Gradskog vijeća i gradonačelnice, te Budžetom Grada Sarajeva za 2023. godinu

Zaključna razmatranja

Pored navedenog, Stručna služba će razmatrati i druga pitanja koja nije moguće planirati, kao što su poslovi i zadaci vezani za organizaciju rada iz nadležnosti službe, raspoređivanje poslova i zadataka i unaprjeđivanje procesa unutar Službe, praćenje rada i predlaganje ocjenjivanja rada uposlenih. Važno je napomenuti da predloženi Plan rada predstavlja osnovu koja se može proširivati u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti. Ovo je otvoren dokument i za druga pitanja i inicijative koje se budu nametale svakodnevnom praksom i aktualnom situacijom i potrebama za njihovim razmatranjem. Plan će se realizirati u okviru planiranih sredstava i s raspoloživim brojem uposlenih, uz predlaganje novih rješenja tokom godine, po potrebi.

GRADSKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Shodno Odluci o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22), Gradska služba za opću upravu vrši sljedeće poslove: priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnica Grada Sarajeva i stara se o njihovom izvršavanju; prati stanje i pojave u oblasti uprave i predlaže mjere i aktivnosti u toj oblasti; stara se o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva; analizira, inicira, predlaže, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; inicira usklađivanje propisa sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti; vrši upravne i stručne poslove i prenesene poslove federalne i kantonalne uprave u skladu sa zakonom; obavlja normativno pravne, upravne i stručne poslove vezane za radne odnose, upotrebu ljudskih resursa i kadrovsku politiku; obavlja poslove prijave i odjave, kao i promjenu stanja državnih službenika, namještenika i lica koji se nalaze na stručnom osposobljavanju, te izabranih i imenovanih zvaničnika Grada kod nadležne poreske uprave i Zavoda zdravstvenog osiguranja; obavlja poslove koji se tiču oglasnih i konkursnih procedura prijema u radni odnos; vrši nabavku i distribuciju kancelarijskog potrošnog materijala i ostalih materijalno-tehničkih sredstava, te vrši njihovu evidenciju; vrši poslove tekućeg održavanja i uređivanja prostorija (klimatizacija, grijanje, instalacije, održavanje higijene objekata i prostora Grada Sarajeva, protiv-požarna zaštita, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, i dr.); vrši poslove održavanja i korištenja voznog parka; vrši poslove pisarnice za potrebe jedinstvenog organa uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu kao gradski organi uprave, a to uključuje poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja u skladu sa pozitivnim propisima; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH, vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnica.

S tim u vezu, Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove će i tokom 2023. godine, u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti, a u skladu sa Statutom Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), članom 5. Odluke o organizaciji, kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, te izvršavati sve poslove koji joj budu dodijeljeni od strane gradonačelnice Grada Sarajeva kao rukovodioca jedinstvenog organa uprave.

Obzirom da se radi o vrlo specifičnoj službi koja u svom radu koristi drugim službama Gradske uprave za nesmetano odvijanje njihovog rada, time se plan rada ove službe vezuje velikim dijelom i za rad drugih službi.

Rad unutar Gradske službe za opću upravu i zajedničke poslove odvija se u tri odsjeka, i to:

- Odsjek za pravne i kadrovske poslove,
- Odsjek za zajedničke poslove i
- Odsjek za poslove pisarnice.

S obzirom na navedeno, u narednom periodu Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove planira sljedeće:

ODSJEK ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Plan rada Odsjeka za pravne i kadrovske poslove obuhvatit će sve poslove i aktivnosti koji proizlaze iz njegovog utvrđenog djelokruga rada, a koji se mogu kvalifikovati na poslove i aktivnosti koje se odnose na:

- Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa obavljanjem normativno-pravnih i upravnih poslova iz djelokruga Odsjeka;

- Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima i vođenjem kadrovske politike.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za konkretnu godinu, Odsjek za pravne i kadrovske poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

1. Naziv materijala: Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi Grada Sarajeva

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: januar

Pravni ili drugi osnov: Član 52 stav (1) tačka 4, Zakona o organizaciji organa uprave u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 35/05) kojim je propisano da da Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravnih organizacija donosi gradonačelnica za gradske organe uprave i gradske upravne organizacije, kao i u član 26. stav (1) tačke 2. i 15. Statuta Grada Sarajeva kojim je propisano da Gradsko vijeće Grada Sarajeva donosi odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje, te da daje saglasnost na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa uprave Grada Sarajeva. Pravni osnov, također, je u vezi sa odredbom člana 39. stav (1) tačka 2. Statuta Grada Sarajeva kojom je, između ostalog, propisano da je gradonačelnica nadležna za utvrđivanje unutrašnje organizacije Gradske uprave Grada Sarajeva i donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Sarajeva i upravne organizacije, uz saglasnost Gradskog vijeća.

2. Naziv materijala: Izvještaj o primjeni Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Pravni ili drugi osnov: Član 15. Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva kojim je propisana obaveza da se jednom godišnje Gradsko vijeće izvještava o donesenim rješenjima o upotrebi grba i imena Grada Sarajeva.

3. Naziv materijala: Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradskoj upravi Grada Sarajeva

Predlagač: Gradonačelnica

Obrađivač: Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Pravni ili drugi osnov: Član 70. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16) kojim je propisano da Vlada, gradonačelnik, odnosno načelnik, na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavljaju Skupštini Kantona, Gradskom, odnosno općinskom vijeću, izvještaj o stanju u državnoj službi u Kantonu, Gradu, odnosno općini.

Ostale normativne aktivnosti iz djelokruga Odsjeka vršit će se kontinuirano po stvaranju uslova ili po nalogu gradonačelnice Grada Sarajeva, a koje će obuhvatiti poslove izrade provedbenih propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, iniciranje i pripremu donošenje propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti, izrađivanje stručnih mišljenja u odnosu na primjenu propisa kojima se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika, kao i drugih propisa značajnih za rad organa uprave.

Odsjek za pravne i kadrovske poslove će, također, pripremati akte potrebne za rad drugih gradskih službi, a koji se odnose na primjenu propisa koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Sarajeva i gradonačelnica Grada Sarajeva, a koje aktivnosti se ogledaju u izradi odluka, rješenja i ugovora.

Obzirom na činjenicu da se Odsjek za pravne i kadrovske poslove stara o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva, provodit će se upravni postupci u skladu sa podnesenim zahtjevima za upotrebu imena ili simbola Grada Sarajeva, kao i voditi evidencija o pravnim licima koja imaju odobrenje za upotrebu imena ili simbola Grada Sarajeva.

Odsjek će svakodnevno pratiti i primjenjivati propise iz radnih odnosa i penzijsko-invalidskog osiguranja, vršiti pripremanje akata (potvrda, uvjerenja, rješenja i sl.) o pravima, obavezama i dužnostima uposlenika iz radnog odnosa, a za kojima se ukazala potreba i čija priprema nije mogla biti isplanirana. Također, ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnih mjesta, Odsjek će aktivno učestvovati u raspisivanju, odnosno sprovođenju oglasa i konkursa za popunjavanjem radnih mjesta. Blagovremeno će se vršiti promjene prijave/odjava obaveznog zdravstvenog osiguranja uposlenika Grada Sarajeva, kao i ostale promjene stanja.

U okviru navedenih poslova, a nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, vršit će se priprema i dostavljanje rješenja o postavljenju državnih službenika i raspoređivanju namještenika na radna mjesta za koja ispunjavaju uslove utvrđene pravilnicima.

Uzimajući u obzir činjenicu da je Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo novu Odluku o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva, potrebno je pripremiti novi Pravilnik o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i Stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva, kojim će se bliže urediti plate, naknade i druga materijalna primanja državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i Stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva. Rok za donošenje navedenog Pravilnika je februar 2023. godine.

Također, potrebno je pripremiti i novi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama, obzirom na činjenicu da je utvrđeno da je trenutno važećim Pravilnikom o radnom odnosima u velikom dijelu obuhvaćena i materija koju treba sadržavati Pravilnik o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika, tako da imamo nepotrebno poklapanje. Obavezu donošenja Pravilnika o radnim odnosima propisao je član 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16 i 89/18).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručnih službi Grada Sarajeva propisana je obaveza donošenja Plana prijema lica na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i Stručnim službama Grada Sarajeva kojim će se odrediti broj lica i program stručnog osposobljavanja, a koji će gradonačelnica Grada Sarajeva donijeti do kraja januara 2023. godine. U skladu sa navedenim, vršit će se prijem lica na stručno usavršavanje, što podrazumijeva zaključivanje ugovora o stručnom usavršavanju, dostavljanje istog Zavodu za zapošljavanje, osiguranje tih lica i pripremanje obrazaca za plaćanje naknade.

U skladu sa članom 41. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19) kojim je propisana obaveza ocjene rada državnog službenika najmanje

jedanput godišnje, kao i u članom 34. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) kojim je propisano da rad namještenika podliježe ocjenjivanju svake godine, vršit će se ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Gradu Sarajevu, a sve u zakonom propisanim rokovima.

Do kraja maja tekuće godine pripremit će se Plan godišnjih odmora za 2023. godinu, a sve u skladu sa odredbom člana 49. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19) kojom su predviđena prava na odsustva i godišnje odmore. Članom 52. stav (1) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16) propisana je obaveza poslodavca da utvrdi plan godišnjih odmora uz prethodnu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika. Također, članom 49. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) utvrđena je obaveza organa državne službe da za svaku kalendarsku godinu utvrdi plan korištenja godišnjih odmora u kojem se za svakog uposlenika određuje dužina godišnjeg odmora, a onda raspored ili tačno vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Nakon donošenja Plana godišnjih odmora za 2023. godinu, pristupit će se donošenju pojedinačnih rješenja o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za uposlenike Grada Sarajeva koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Stručno usavršavanje je pravo i obaveza zaposlenog da stiče nova znanja, vještine i sposobnosti kao dodatak stečenom formalnom obrazovanju, sa ciljem kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti na radnom mjestu. Analiza potreba za stručnim usavršavanjem predstavlja sveobuhvatnu procjenu potreba stručnog usavršavanja u organima koju provodi Odsjek za pravne i kadrovske poslove u saradnji sa gradskim službama u okviru Grada Sarajeva najmanje jednom u toku godine. S tim u vezi, Odsjek će pratiti programe obuke Agencije za državnu službu FBiH te u skladu sa potrebama i zvanjem, predlagat će se i prijavljivati državni službenici i namještenici na obuke u raznim oblastima, a sve u skladu sa Planom stručnog usavršavanja.

ODSJEK ZA POSLOVE PISARNICE

Odsjek za poslove pisarnice će i u 2023. godini nastaviti poslovati prema odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Gradu Sarajevu, te u skladu sa propisanim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine. Za pitanja koja nisu regulirana ili obuhvaćena Pravilnikom, a odnose se na kancelarijsko i arhivsko poslovanje, neposredno će se primjenjivati Zakon o arhivskoj djelatnosti u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/98 i 49/98) i Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/03).

Poslovima Odsjeka u saradnji sa ostalim gradskim službama u postupanju sa predmetima i aktima u okviru elektronskog menadžment sistema „OWIS“ će i u 2023. godini biti obuhvaćeno: primanje, otvaranje i pregledanje, raspoređivanje (signiranje) pošte, odnosno akata, zavođenje predmeta i akata u glavni djelovodni protokol i druge evidencije, zavođenje, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, postupanje zaposlenih u dostavljenom predmetu ili aktu, postupanje u rješavanju istih, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, čuvanje riješenih predmeta u fasciklima u službama do njegove predaje nadležnom arhivu, otpremanje pošte, kao i njihovo stavljanje u arhivu (arhiviranje), njihovo čuvanje, zaštitu arhivske i registraturne građe, način donošenja Liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, način vođenja i korištenja arhivske knjige, uslovi čuvanja

registraturne i arhivske građe, odabiranje arhivske građe, izlučivanje bezvrijedne registraturne građe i način primopredaje arhivske građe između organizacionih jedinica u Gradskoj upravi, upravljanje, zaštitu, čuvanje, korištenje registraturne i arhivske građe, te predaju arhivske građe nadležnom arhivu.

Odsjek za poslove pisarnice će u tekućoj godini pokrenuti aktivnosti na uspostavljanju vlastite arhive Grada Sarajeva, a što se u prvom redu ogleda u iznalaženju adekvatnog prostora koji zadovoljava sve propisane uslove za odlaganje i čuvanje arhivske građe, obzirom da trenutno imamo sklopljen ugovor sa firmom za pružanje usluga čuvanja registraturne i arhivske građe – arhiviranje dokumentacije.

ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Poslovi koji će se obavljati u okviru Odsjeka za zajedničke poslove prevashodno će se odnositi na poslove koji su organizaciono i tehnički vezani za sve gradske službe, i to:

- Održavanje službenih vozila što podrazumijeva: registraciju i osiguranje vozila, kao i kasko osiguranju službenih vozila; održavanja i servisiranja službenih vozila; nadzor čišćenja i pranja službenih vozila; nadzor potrošnje goriva;
- Izdavanje putnih naloga za službena vozila, nadzor svih putnih naloga, računa i troškova službenih vozila, kao i arhiviranje istih;
- Nabavka i distribucija kancelarijskog materijala, kao i poslovi umnožavanja materijala;
- Nabavka štampe materijala za potrebe Grada Sarajeva;
- Učestvovanje u poslovima organizacije i suorganizacije javnih manifestacija (kontinuirano);
- Program investicijskog održavanja objekata, održavanje unutrašnjosti, što uključuje klimatizaciju, grijanje, instalacije, održavanje higijene objekata i prostora Grada Sarajeva; protupožarnu zaštitu, dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju. Navedeni poslovi će se vršiti kontinuirano.

U vezi sa navedenim aktivnostima, Odsjek za zajedničke poslove će blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki i pratiti realizaciju zaključenih ugovora iz svoje nadležnosti.

GRADSKA SLUŽBA ZA URBANO PLANIRANJE, INVESTICIJE, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE

ODSJEK ZA URBANIZAM

Program rada gradonačelnice i glavni pravci djelovanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta za 2023. godinu zasnovani su na temelju općih pravnih akata donesenih od strane Grada Sarajeva, Kantona Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine, prije svega, Statuta Grada Sarajeva, Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, te Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, a obuhvaćaju sljedeće:

- Vođenje aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju provedbeno-planskih dokumenata za područje četiri gradske općine čije su aktivnosti započele do 30.06.2017. godine, odnosno donesene odluke o pristupanju izradi planskih dokumenata na Gradskom vijeću Grada Sarajeva;
- Praćenje stanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta, te preduzimanje mjera za poboljšanje stanja;
- Rješavanje u upravnom postupku po zahtjevima stranaka, koji se odnose na izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebni dozvola, kao i drugih akata u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, te Zakona o upravnom postupku;
- Uključenost Grada, kao subjekta planiranja, u izradu provedbeno-planskih dokumenata koji su u nadležnosti općina;

PROVEDBENO – PLANSKA DOKUMENTACIJA

Gradonačelnica Grada Sarajeva, kao Nosilac pripreme za izradu i donošenje provedbeno-planskih dokumenata za područje četiri gradske općine, putem Službe vodi aktivnosti na pripremi i izradi regulacionih planova, definiše ciljeve i usmjerenja prostornog razvoja, koordinira rad svih institucija uključenih u proces izrade planova, osigurava učešće javnosti u svim fazama izrade planova, te kao Predlagač upućuje Gradskom vijeću Grada Sarajeva plansku dokumentaciju na razmatranje i usvajanje.

Pravni osnov za donošenje provedbene planske dokumentacije, čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća Grada Sarajeva, je Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/17 i 1/18), Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10) i Zakon o prostornom uređenju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/06 i 4/10).

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu planirane su i aktivnosti gradonačelnice Grada Sarajeva, putem Službe na pripremi i izradi sljedećih planskih akata:

1. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hepok – Čengić Vila III” (skraćeni postupak) (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je preispitivanje planiranih rješenja, u smislu davanja mogućnosti racionalnijeg rješenja gradnje i adekvatnog rješenja za saniranje klizišta u Gradačačkoj ulici.

S obzirom da se predloženim izmjenama i dopunama bitno ne mijenja osnovni koncept važećeg planskog dokumenta, shodno Zakonu o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, Plan se radi po skraćenom postupku.

2. Regulacioni plan „Reljevo“

S obzirom da za ovo područje nema provedbene planske dokumentacije, cilj izrade Plana je stvaranje uslova za uređenje prostora, integraciju zatečenog građevinskog fonda, novu izgradnju, obezbjeđenje nedostajućih kapaciteta društvene infrastrukture, te opremanje područja potrebnom saobraćajnom, energetsom i komunalnom infrastrukturom.

3. Regulacioni plan „Sarajevogas – Bosnalijek“ (Prijedlog)

Razlog pristupanju izradi novog Plana je usklađivanje provedbeno-planske dokumentacije sa planovima višeg reda, uz preispitivanje kapaciteta privrednih subjekata, te planiranje saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture.

4. Regulacioni plan „Kvadrant C-Marijin Dvor“ (Prijedlog)

Cilj izrade Plana je preispitati ranija planska rješenja koja nisu realizovana i predložiti nova, vodeći računa o postojećim imovinsko-pravnim odnosima. Ukupna urbanistička kompozicija će se tako koncipirati da može obezbijediti sklad između novih arhitektonskih masa, posebno stavljajući akcent na kompoziciju ukupne ulične fasade, prema ulici Zmaja od Bosne i Vilsonovom šetalištu.

5. Regulacioni plan „Halilovići I“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

6. Regulacioni plan „Alipašin Most V“ (Nacrt)

Izradom Plana obezbijedit će se provedbeno planska dokumentacija usaglašena sa namjenom Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine, prema kojoj se pored radno-poslovne uvodi i stambena namjena. Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

7. Regulacioni plan „Alipašin Most VI“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, planiranje stambene izgradnje proporcionalno broju stanovnika, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, sadržajima sporta i rekreacije, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

S obzirom da se prostor u granicama planiranja nalazi u kontaktu sa prostornim cjelinama RTV, Alipašin most I, Alipašin most V i Halilovići I, neophodno ga je planerski posmatrati kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.

8. Regulacioni plan „Alipašin Most I“ (Nacrt)

S obzirom da se prostor u granicama planiranja nalazi u kontaktu sa prostornim cjelinama RTV, Alipašin most V, Alipašin most VI i Halilovići I, kroz izradu Plana se usaglašavaju urbanističko-arhitektonski, funkcionalno-oblikovni, saobraćajni i komunalni uslovi sa kontaktnim područjem, posmatrajući ga u kontinuitetu kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu.

9. Regulacioni plan „RTV“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju urbanog uređenja prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, uz mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, planiranje stambene izgradnje proporcionalno broju stanovnika, opremanje područja adekvatnom društvenom, saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, sadržajima sporta i rekreacije, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

10. Regulacioni plan „Centar – Novo Sarajevo“ (Nacrt)

Izradom novog Plana neophodno je izvršiti usklađivanje namjene prostora u obuhvatu Plana sa namjenom definisanom planom višeg reda, kroz preispitivanje: stanja u području planiranja, podnesenih zahtjeva i iskazanih interesa građana putem mjesnih zajednica i zahtjeva potencijalnih investitora za novim intervencijama u prostoru. Shodno tome, potrebno je u skladu sa normativima preispitati i kapacitete društvene infrastrukture, saobraćajno rješenje, te mrežu komunalne i energetske infrastrukture.

11. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Gradski centar – Marijin Dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“ (Nacrt)

Cilj izrade Plana je urbano uređenje prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju i zamjenu građevinskog fonda, kao i formiranje šetnice uz rijeku Miljacku, uzimajući u obzir atraktivnost lokaliteta u centru grada uz uvažavanje postojeće parcelacije i vlasničkih odnosa. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Gradski centar – Marijin Dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“ donesena je 2019. godine.

12. Regulacioni plan „Gornje Telalovo polje I“ (Nacrt)

Plan se radi u cilju obezbjeđenja planske osnove za urbano uređenje prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

ELABORATI

a) Elaborat o izradi slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na javnim površinama

Shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15), ugovorena je izrada Elaborata o privremenom korištenju javnih površina za potrebe postavljanja slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja, sa Nosiocem izrade – Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2023. godini uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve 4 gradske općine.

b) Elaborat-lokacije za slobodnostojeće otvorene bašte

Izrada Elaborata-lokacije za slobodnostojeće otvorene bašte na javnim površinama, shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15) je ugovorena sa Nosiocem izrade Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2023. godini uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve 4 gradske općine.

c) Elaborat-lokacije za postavljanja kioska

Izrada Elaborata-lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama, shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12, 24/15) ugovorena je sa Nosiocem izrade Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Usvajanje istog od strane Gradskog vijeća očekuje se u 2023. godini uz prethodno pribavljanje mišljenja općinskih vijeća sve 4 gradske općine.

ILUMINACIJA OBJEKATA U GRADU SARAJEVU

Grad Sarajevo kontinuirano dugi niz godina izdvaja budžetska sredstva za iluminaciju objekata od kulturno-historijskog značaja, kako bi Sarajevo dobilo privlačnu i prepoznatljivu noćnu sliku grada. U 2023. godini planira se nastavak aktivnosti na izradi projekata iluminacije objekata od kulturno-historijskog značaja, izvođenje radova na iluminaciji, kao i održavanje realizovanih projekata iluminacije.

Planirana je realizacija iluminacije fasade Aškenaske sinagoge i Pravosudne palate.

ODSJEK ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE

VODOTOCI

Zakonom o vodama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/10 i 44/22) utvrđena je nadležnost i obaveza Grada Sarajevo upravljanja i održavanja uređenih vodotoka II kategorije, iz kojeg razloga je nužno programirati i planirati aktivnosti na uređenju, održavanju, čuvanju i zaštiti uređenih, otvorenih i zacijevljenih vodotoka II kategorije na području grada Sarajeva. To podrazumijeva tekuće i investiciono održavanje, sanaciju uređenih korita vodotoka, pribavljanje potrebnih saglasnosti i dozvola, izradu projektne dokumentacije i druge potrebne aktivnosti, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i shodno obezbijedenim sredstvima iz drugih izvora (namjenska sredstva vodnih naknada Kantona Sarajevo, sredstva federalne Vlade i dr.).

U vezi sa navedenim, u 2023. godini planiraju se aktivnosti na tekućem i investicionom održavanju uređenih vodotoka II kategorije na području grada Sarajeva kako slijedi:

Rijeka Miljacka

1. Čišćenje korita rijeke Miljacke od riječnog nanosa na uređenom dijelu vodotoka počevši od lokacije uzvodno od brane na Bentbaši, pa nizvodno, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima za ove namjene, čime će se korito očistiti od nagomilanog nanosa i time osigurati nesmetan režim tečenja i sigurnost obalnih zidova korita
2. U sklopu redovnog održavanja korita rijeke Miljacke od Bentbaše do mosta u Ulici Kurta Schorka, nastaviti realizaciju poslova redovnog košenja trave na travnatim kosinama korita, čišćenja kabastog otpada iz samog korita i krčenje šiblja.
3. Izrada Glavnog projekta sanacije kaskada na rijeci Miljacki.
4. Nastavak radova na pjeskarenju kamenih zidova korita Miljacke.
5. Deviperacija korita (tretman protiv zmija).

Bistrički potok

U toku 2022. godine nakon ishodovanja odobrenja za građenje i provedenog postupka javne nabavke, ugovorena je sanacija zacijevljenog dijela Bistričkog potoka, sve prema Glavnom projektu sanacije, pa se u 2023. godini planira nastavak realizacije projekta, pri čemu treba riješiti pitanje potrebe zamjene fekalnog kolektora uz Bistrički potok i s tim u vezi pitanje prokopavanja saobraćajnice. Okončanje radova je planirano u 2023. godini.

Koševski potok

U 2022. godini je izrađen Glavni projekat sanacije zacijevljenog dijela Koševskog potoka i pokrenut postupak pribavljanja urbanističke saglasnosti od Općine Centar. Planirano je da se u 2023. godini, nakon pribavljanja odobrenja za građenje i da započne sa realizacijom najneophodnijih radova I faze, s tim da se pokušaju obezbijediti sredstva iz drugih izvora, prije svega u saradnji sa Općinom Centar i Kantonom Sarajevo.

Projekat „Čista rijeka Miljacka“

U 2023. godini nastavlja se sa aktivnostima na projektu „Čista rijeka Miljacka“, shodno Odluci Gradskog Vijeća. U tom smislu, Radna grupa formirana u tu svrhu započela je sa radom u decembru 2022. godine i nastavlja sa radom u 2023. godini, o čemu će periodično izvještavati o napretku projekta.

PROJEKTI TEKUĆEG ODRŽAVANJA

ČESME I FONTANE

Grad Sarajevo upravlja sa 44 česmom i 5 fontana. Osigurati redovno održavanja česmi i fontana kojima upravlja Grad Sarajevo.

Potrebno je obezbijediti adekvatno puštanje u rad i redovan pregled i održavanje česmi i fontana koje su tokom zimskog perioda bile konzervirane, kao i adekvatno konzerviranje kao priprema za zimski period.

Plaćanje mjesečnih računa utroška vode, električne energije za česme i fontane. Osigurati redovne preglede stanja komunalne infrastrukture kojim upravlja Grad Sarajevo.

U nastavku Programa su navedene česme i fontane za koje upravljanje i održavanje vrši Grad Sarajevo, te pregledna karta sa naznačenom pozicijom i adresom česme ili fontane, razvrstano po Općinama na čijoj teritoriji se nalaze.

Općina Stari Grad Sarajevo:

1. Javna česma „Vrbanjuša“, ulica Vrbanjuša PP 148
2. Javna česma „Ugao Majevička“, ulica Prijeka česma do broja 17
3. Javna česma „Ugao Josipa Štadlera“, ulica Logavina bb
4. Javna česma „Arobi-atik“, ulica Mejlijina do broja 12
5. Javna česma Grličića brdo 2
6. Javna česma „Vrbanjuša“, ulica Logavina broj 84
7. Javna česma Bakarevića 3
8. Javna česma Begovac, (ulica Paje 45)
9. Javna česma Mahmutovac 128
10. Javna česma Prijepoljčeva PP 16
11. Javna česma Žgarići 15
12. Javna česma Alifakovac PP 23
13. Javna česma Strošići 38
14. Javna česma za groblje na Hridu, ulica Kamenica PP1
15. Javna česma „Ugao Hadžiabdinića I Firduz-begova“, ulica Hadžiabdinića PP8
16. Javna česma Džanin sokak 18
17. Javna česma Terzibašina 13
18. Javna česma „Bakr Babina“, ulica Hamdije Kreševljakovića do broja 63
19. Fontana Bravadžiluk bb
20. Javna česma Za Beglukom do broja 64
21. Javna česma Terzibašina broj 1
22. Javna česma Šadrvan – Gazihusrevbegova, ulica Sarači 18A,
23. Javna česma Šadrvan, ulica Sagrdžije broj 2
24. Javna česma Sarači PP 23
25. Javna česma Sebilj, ulica Baščaršija PP 23
26. Javna česma Fontana Džamija Ferhadija, ulica Vladislava Skarića bb
27. Javna česma Hair česma Subašić, ulica Nalina
28. Javna česma Lubina Džamija
29. Javna česma Bistrička česma, ulica Bistrik – Medresa
30. Javna česma Brdo džamija
31. Javna česma/šadrvan, ulica Bakarevića 9
32. Javna česma, Karaferhatova džamija, Za beglukom broj 12.
33. Česma Moščanica, ulica Faletići

Općina Centar:

1. Rotary Fontana, ulica Reisa Džemaludina Čauševića PP1
2. Javna česma Bjelave do 131
3. Javna česma Alipašina džamija
4. Hair Česma – ulica Patriotske lige PP 61
5. Javna česma (Groblje Humka) Panjina Kula PP 36
6. Javna česma – Sedrenik mali do 17
7. Javna česma – Maršala Tita (iza Alipašine džamije u parku)
8. Javna česma Gornja Breka PP 9

9. Česma Trebevička do 117
10. Javna česma, Hasana Sušića 19
11. Javna česma Provare
12. Javna česma Kesa, ulica Mandrina
13. Hair česma – Braće Begić do broja 36
14. Fontana Spomen obilježje ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva

Općina Novo Sarajevo:

1. Javna česma Omer Maslić
2. Fontana na Trgu žrtava genocida u Srebrenici

SPOMEN-OBILJEŽJE VJEČNA VATRA

Redovno održavanje Spomen-obilježja „Vječna vatra“ koje podrazumijeva aktivnosti u vidu tehničkog servisa plamenika, čišćenje i plaćanje utrošenog plina se nastavlja u 2023. godini.

SPOMENICI

Grad Sarajevo ima 27 spomenika od značaja, a redovne aktivnosti podrazumijevaju čišćenje i manje restauracije spomenika, a sve u skladu sa Programom tekućeg održavanja spomenika od značaja za Grad Sarajevo.

Grad Sarajevo donosi godišnji plan podizanja spomenika i aktivnosti koje se planiraju provesti za tu godinu. Program se zasniva na inicijativama koje su dobile podršku Gradskog vijeća i za koje je Komisija za spomenike utvrdila da su inicijative za podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo, te uputila gradonačelnici na obradu sa ciljem da Grad Sarajevo bude investitor podizanja spomenika.

Programske aktivnosti u 2023. godine na podizanju spomenika i umjetničkih skulptura od značaja za Grad Sarajevo kojima je Grad Sarajevo investitor, su kako slijedi:

1. Spomenik civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo

Spomenik civilnim žrtvama grada – Kantona Sarajevo je inicijativa Unije civilnih žrtava rata Kantona Sarajevo koje je krovno udruženje civilnih žrtava rata, a koje u svom članstvu ima 3925 registriranih članova, odnosno 2094 aktivnih članova, a također, važno je istaći da je Unija pravni sljednik Saveza civilnih žrtava rata grada Sarajeva koji egzistira od 1974. godine.

Opsada grada Sarajeva bila je najduža u modernoj historiji, a trajala je 1479 dana, ranjeno je preko 50.000 naših sugrađana, 11.541 stanovnik grada Sarajeva je ubijen, od toga je 1601 dijete, a dnevno je grad razaralo 329 granata. Zločin počinjen prema gradu Sarajevu i njegovim stanovnicima je bez presedana u historiji i toliko je velik da je svaki pokušaj njegovog negiranja i minimiziranja sramotan.

Kolateralna šteta agresije su civilne žrtve rata, osobe sa invaliditetom i porodice ubijenih civila koji su ni krivi ni dužni stradali u agresiji na nezavisnu državu Bosnu i Hercegovinu izgubivši živote, dijelove tijela ili svoje najmilije.

Nakon 27 godina civilne žrtve rata grada-Kantona Sarajevo nisu dobile moralnu satisfakciju (nije izgrađeno jedinstveno spomen-obilježje) i iz tog razloga važno je da Gradsko vijeće Grada Sarajeva

donese i prepozna značaj inicijative za izgradnju spomen obilježja civilnim žrtvama rata grada-Kantona Sarajevo.

Izgradnja spomenika treba da bude simbol sjećanja na sve ubijene i ranjene civile Grada-Kantona Sarajevo u periodu agresije i opsade 92.-95.

2. Spomenik Kralju Tvrtku I Kotromaniću

Podizanje spomenika ima za cilj obilježiti vladavinu, najprije bana, a zatim kralja Bosne – kralja Tvrtka I Kotromanića (1338.-1391). Historičari evidentiraju da je za vrijeme njegove vladavine država bila politički stabilna i da je tada ostvaren značajan kulturni i duhovni napredak, te da su se razvijali gradovi, trgovina i rudarstvo. Neki historičari bilježe da se, odmah nakon Tvrtkovog krunisanja, pojavilo i prvo kovanje zlatnog novca na južnoslavenskim prostorima. Evidentira se ulazak zlatnog ljljana (*lilium bosniacum*) u bosansku heraldiku za vrijeme njegove vladavine. Historijski izvori navode na zaključak da je za vrijeme Tvrtkove vladavine Bosna bila najsnažnija južnoslavenska zemlja tog doba, a sam Tvrtko najveći vladar u historiji srednjovjekovne Bosne.

Po iznalaženju adekvatne lokacije spomenik će se podići. Sama statua je završena.

3. Podizanje Spomenika ženi Sarajeva

Podizanjem Spomenika ženi Sarajeva bi se na dostojanstven način izrazilo poštovanje doprinosu mnogobrojnih anonimnih žena opstanku i odbrani Grada tokom opsade devedesetih godina prošlog vijeka, svih njegovih vrijednosti i života uopće.

Žene Sarajeva, majke, supruge, samostalne, slobodne, zaposlene, bile su heroine u opkoljenom gradu. One su predstavljale stub očuvanja Sarajeva. Podsjećamo, više od 3000 žena, majki u ratu je izgubilo jedno ili dvoje djece, mnogima su ubijeni muževi, mnoge su silovane na Grbavici, u Vogošći, Hadžićima, mnoge su ostale trajni invalidi. Uz svu tu patnju, stravična stradanja i poniženja, žene su ostale dostojanstvene, sa ranama na tijelu i dušama, ali bez mržnje i želje za osvetom.

Podizanje ovog spomenika je prvobitna ideja pokojnog Jovana Divijaka te civilizacijska obaveza Grad Sarajeva prema svojim građankama.

4. Podizanju spomen-ploče Aidi Buturović

Aida Buturović je rođena 1959. godine u Sarajevu. Rat u Bosni i Hercegovini je dočekala radeći kao bibliotekarka zadužena za međunarodnu razmjenu u Nacionalnoj biblioteci u Sarajevu, a simultano je radila i na doktorskoj disertaciji na Filozofskom fakultetu u Sarajevu, odsjek za Opću književnost i filozofiju.

U noći sa 25. na 26. august 1992. godine, Vijećnica je zapaljena. Procjenjuje se da je u požaru izgorjelo oko 90% knjižnog fonda i dokumenata koji svjedoče o historiji Bosne i Hercegovine. Zajedno sa kolegama i građanima Aida je provela noć pokušavajući spasiti neke od rijetkih primjeraka rukopisa iz knjižnog fonda. Aida je na putu kući poginula od gelera granate.

Obzirom da se radi proceduri postavljanja spomen-ploče koja ne zahtjeva kompleksne aktivnosti na pribavljanju većeg broja dozvola, planira se realizacija ovog projekta u 2023. godini.

5. Spomen-ploča pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova i Vojne policije Armije Bosne i Hercegovine

Grad Sarajevo će podići spomen-ploču u Velikom parku pripadnicima Vojne policije i Ministarstva unutrašnjih poslova Bosne i Hercegovine koji su poginuli na zaštiti imovine, života građana Sarajeva i ustavnog poretka Bosne i Hercegovine.

6. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomenika proslavljenom sarajevskom pjevaču, kantautoru i šansonjeru Kemalu Montenu.

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomenika uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2023. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

7. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomenika proslavljenom sarajevskom piscu, novinaru i kolumnisti Dariju Džamonji.

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomenika uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2023. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

8. Pokretanje aktivnosti na podizanju spomenika proslavljenom sarajevskom kompozitoru, aranžeru i producentu Esadu Arnautaliću.

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomenika uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2023. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost.

9. Pokretanje aktivnosti na podizanja spomenika ili spomen-ploče sarajevskom srednjoškolcu, žrtvi vršnjačkog nasilja Denisu Mrnjavcu

Grad Sarajevo će pokrenuti aktivnosti na podizanju navedenog spomenika uzimajući u obzir dostupne lokacije i prostorne mogućnosti, kao i dostupna sredstva u Budžetu za 2023. godinu kako bi se na najadekvatniji način sačuvalo sjećanje na navedenu ličnost i nemili događaj.

Tekuće održavanje spomenika

Grad Sarajevo provodi redovno godišnje održavanje spomenika koje ima u nadležnosti ili koji su od značaja za Grad.

Održavanje se vrši po planu održavanja i Elaboratu o načinu održavanja spomenika.

KAPITALNI PROJEKTI

ZGRADA BIVŠE SDK

Ugovor za izradu Glavnog projekta rekonstrukcije i adaptacije zgrade bivše SDK kod Vječne vatre je nakon provedene procedure javne nabavke za izradu projektne dokumentacije sklopljen sa konzorcijem: Arhiplus d.o.o. Mostar, Habitat d.o.o. Mostar i Urbing d.o.o. Sarajevo, 2021. Vrijednost Ugovora je 391.000,00 KM bez PDV-a. Do sada su vršene aktivnosti na prethodnim istražnim radovima. U 2022. je usvojen idejni projekat, te je započet rad na Glavnom projektu, koji

podrazumijeva sve faze: arhitektonsku, konstruktivnu, elektro, mašinsku i hidro fazu, te energijski audit. Završetak projektne dokumentacije se očekuje u 2023., nakon što se dobije pozitivan izvještaj Revizije projektno-tehničke dokumentacije od strane ovlaštenog revidenta.

SKYWALK – SARAJEVO EYE

U 2022. godini grad Sarajevo je pribavio idejno rješenje za skywalk (nebesku šetnicu) na Špicastoj stijeni. Rješenje predviđa i jarbol koji sajlama drži lučnu staklenu šetnicu sa pogledom na Sarajevo. Prostor oko jarbola je uređen kombinovanim popločanim i zelenim površinama za zadržavanje posjetilaca. U 2023. godini aktivnosti će biti usmjerene na pribavljanje potrebnih saglasnosti i mišljenja, istražne radove terena, izradu projektne tehničke dokumentacije i početak radova na izgradnji ove nove turističke atrakcije u Sarajevu.

VRTIĆ AGAN BOSTANĐIĆ

Grad Sarajevo i Ministarstvo za obrazovanje, nauku u mlade KS potpisali su memorandum o razumijevanju a povodom obnove prijeratnog vrtića Agan Bostandžić na Širokači. S tim u vezi Grad Sarajevo je izradio Idejno rješenje obnove vrtića u skladu sa važećim Regulacionim planom „Širokača” kao prvi korak ka obnovi navedenog vrtića. U 2023. godini Grad Sarajevo ima namjeru u saradnji sa JU Djeca Sarajevo, pribaviti urbanističku saglasnost, te izraditi Glavni projekat za potrebe odobrenja za građenje, kako bi mogao pristupiti obnovi ove predškolske ustanove od iznimnog značaja za naše najmlađe sugrađane.

ASTRONOMSKI OPSERVATORIJ TREBEVIĆ

Gradsko Vijeće je na inicijativu Gradonačelnice usvojilo Odluku o pristupanju projektu obnove i restauracije Astronomskog opservatorija Trebević („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/21).

Grad Sarajevo je opredijeljen da obnovi ovaj kompleks te da ga vrati na uslugu naučnoj zajednici i građanima Sarajeva.

U 2023. godini planiraju se aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, završetak Elaborata društveno ekonomske-opravanosti obnove Astronomskog opservatorija Trebević, te izrada Idejnog projekta za potrebe ishodovanja urbanističke saglasnosti.

Također, planira se izrada Projekta rušenja postojećeg objekta Zvezdarnice i Glavnog projekta obnove Zvezdarnice, te konačno i početak izgradnje novog objekta u IV kvartalu tekuće godine.

BICIKLISTIČKA STAZA

Izgradnja gradske biciklističke staze

Projekat izgradnje biciklističke staze na području grada Sarajeva predstavlja jedan od kapitalnih višegodišnjih projekata kojim je planirana izgradnja gradske biciklističke longitudinalne koja će u budućnosti biti osnova za dalje širenje mreže biciklističkih staza na području grada.

Projekat se izvodi u fazama, po dobivanju odobrenja za građenje, odnosno po gradskim općinama.

Do sada je izgrađeno ukupno cca 11 km biciklističke infrastrukture na području općina Novo Sarajevo i Novi Grad.

U 2023. godini planiramo završetak izvođenja radova na biciklističkoj stazi do III do VI transverzale na području općine Novo Sarajevo.

Također, u 2023. godini planirano je investiciono održavanje već izgrađenih biciklističkih staza u smislu obnavljanja horizontalne saobraćajne signalizacije.

Biciklistička staza Pale – Sarajevo

Projekat se realizuje u skladu sa Memorandumom o međusobnoj saradnji potpisanim između Grada Sarajevo, Grada Istočno Sarajevo, Općine Stari Grad i Općine Istočni Stari Grad, na dionici Sarajevo – Pale. Shodno projektu koji će se izraditi u 2023., u periodu 2023.-2024. planirana je realizacija izgradnje biciklističke staze po trasi stare uskotračne željezničke pruge Sarajevo -Pale u dužini od cca 15km sa sanacijom postojećih tunela i mostova.

KANALIZACIJA TREBEVIĆ

Projekat izrade kanalizacionog sistema, odnosno sistema odvodnje fekalnih voda iz objekata gornje stanice Trebevičke žičare i ugostiteljsko poslovnog objekta Vidikovac je jedan od ključnih projekata za završetak cjelokupnog projekta revitalizacije Trebevića koji podrazumijeva rekonstrukciju Trebevičke žičare i proširivanje ugostiteljske ponude kroz izgradnju, odnosno rekonstrukciju ugostiteljsko poslovnog objekta Vidikovac.

Uzimajući u obzir navedeno Grad Sarajevo je pristupio projekatu izrade kanalizacionog sistema Vidikovac – Čolina kapa kao jedinom pravom i održivom rješenju odvodnje fekalnih voda sa objekata Vidikovac i dolazne stanica žičare, ali i rješavanju problema nepostojanja kanalizacionog sistema na čitavom Trebevičkom platou, jer su planirane tehničke mogućnosti da se na novi cjevovod priključe svi postojeći objekti na Trebeviću, čime bi se riješio veliki okolinski i higijensko-epidemiološki problem.

Radovi na izgradnji kanalizacionog sistema na Trebeviću su u toku, obzirom na vremenske uslove, očekujemo završetak radova početkom proljeća 2023. godine, poslije čega će se provesti procedura tehničkog prijema i pribavljanja upotrebne dozvole. Nakon što cjevovod bude tehnički primljen isti će biti predan KJKP „VIK“ d.o.o. na upravljanje. Ovim je planiran završetak ovog projekta.

PROJEKAT REKONSTRUKCIJE, RESTAURACIJE I KOLORISTIČKE OBNOVE FASADA U GRADU SARAJEVU

Projekat obnove fasada kulturno-historijskih objekata otpočeo je prije skoro dvije decenije. Do danas je obnovljen znatan broj fasada zaštićenih objekata, kako pojedinačnih spomenika, tako i onih objekata koji čine ulične nizove. Poznato je da veliki broj fasada stambenih i stambeno-poslovnih objekata čeka na obnovu fasada koje su oštećene što posljedicama ratnih dejstava, starosti i/ili neodržavanja.

Za stambeno-poslovne objekte u ulici Maršala Tita na brojevima 29 i 27, te uglovnici Maršala Tita broj 33 i Kaptol br. 1, urađena je projektna dokumentacija i pribavljene sve potrebne saglasnosti. Procedura javne nabavke za odabir najpovoljnijeg izvođača radova je okončana te se u građevinskoj sezoni 2023. godine očekuje početak radova na ovim objektima. Radovi na objektu u ulici Maršala Tita broju 29 otpočeli su krajem novembra 2022. godine i već su pri kraju.

Projektna dokumentacija je urađena za objekte na sljedećim adresama: Maršala Tita broj 21, 19 i uglovnici Maršala Tita 17 i Prušćakova 2-4, a s obzirom da su za fasade Maršala Tita broj 21, 19 i 17 pribavljene neophodne saglasnosti, u toku je priprema tenderske dokumentacije za javni poziv za odabir izvođača radova.

Planirano je pribavljanje neophodnih saglasnosti za izvođenje radova na fasadi broj 28. na uglu ulica Kračule i Safet-bega Bašagića.

Također, urađena je projektna dokumentacija sanacije i restauracije fasade nekadašnje „Prve ženske gimnazije u Sarajevu“, današnje JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih

djelatnosti Sarajevo. Realizacija je planirana u 2023. godini, ukoliko se osiguraju neophodna dodatna finansijska sredstva.

Kada je u pitanju sanacija fasade još jednog nacionalnog spomenika BiH „Gospođicina kuća“, planiran je nastavak aktivnosti u skladu sa Mišljenjem Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika. U 2023. godini planirana je i izrada projekta sanacije fasade objekta „Beledije“, kao i stambeno-poslovnog objekta (uglovnice) uz „Belediju“ u ulici Brodac, kao i fasade na objektu „Jatov neboder“ u ulici Ferhadija.

GRADSKA SLUŽBE ZA OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURU I MLADE

Kultura i sport su oblasti društvenog djelovanja koje snažno definiraju, ne samo gradove nego i cjelokupan državni identitet. Ključno je pitanje kako, u okviru datih nadležnosti, na najbolji način pomoći da se u Gradu Sarajevu kreiraju povoljniji uslovi koji bi obezbijedili kulturnim i sportskim radnicima, institucijama, klubovima, organizacijama, građanskim grupama i udruženjima da djeluju sa višim stepenom uspješnosti i efikasnosti u korist svih građana grada Sarajeva.

Grad Sarajevo nastoji dati svoj doprinos shvaćajući različitost potreba i interesovanja svojih građana te kontinuirano podržava i omogućava različite sadržaje za svakog od njih.

OBLAST OBRAZOVANJA

1. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti obrazovanja, obradit će materijale na sljedeće teme:

- Odluka o stipendiranju izvrsnosti kod učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva – kad se steknu uslovi;
- Informacija o uspjehu učenika srednjih škola u protekloj godini na području grada Sarajeva u školskoj 2021./2022. godini;
- Informacija o upisu učenika u srednje škole na području grada Sarajeva u školskoj 2022./2023. godini;
- Izvještaj o provođenju Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva, po Konkursu za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva za školsku 2022./2023. godinu.

2. Aktivnosti odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva su:

- Provođenje konkursne procedure po Odluci o stipendiranju učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva;
- Sufinansiranje projekata iz oblasti obrazovanja u osnovnim i srednjim školama;
- Obilježavanje godišnjice ZOI 84;
- Finansiranje organiziranog odlaska u muzeje, pozorišta i druge kulturno-sportske manifestacije i takmičenja;
- Biblioteka za slijepa i slabovidna lica BiH – Unaprjeđenje bibliotečnog fonda za slijepa i slabovidna lica i sufinansiranje daljnjeg rada;
- Sufinansiranje programskih i projektnih aktivnosti ANU BiH;
- JU Djeca Sarajeva – Vrtić Slavuj (mobilijar).

3. Sufinansiranje projekata čija su ciljna grupa djeca i osobe sa invaliditetom, ili poteškoćama u razvoju:

- Udruženje za podršku djeci i roditeljima „Budućnost“;
- Udruženje Skijaški klub osoba sa invaliditetom „Ilmer“;
- Udruženje Plivački klub „Spid“;
- Udruženje za unaprjeđenje obrazovanja i podrške djeci sa i bez poteškoća u razvoju – Edukacija za sve „EDUS“;
- Streljački klub osoba sa invaliditetom Novi Grad;
- Ljetovanje školske djece JU Dječji dom „Bjelave“;
- Sufinansiranje programskih aktivnosti i dijela režijskih troškova Udruženju za podršku djeci/osobama s teškoćama sluha i govora „EHO“;
- Omladinsko udruženje „Dobro djelo“.

4. Ostale aktivnosti:

- Nagrade učenicima za ostvarene vrhunske rezultate na takmičenjima iz oblasti umjetnosti, nauke i inovatorstva;
- Otkup knjiga od interesa za Grad Sarajevo;
- Spomen soba Zelene beretke;
- Udruženje „Svitanje“;
- Finansiranje izdavanja časopisa „Bosniaca“ – Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH;
- Beneficija za socijalnu zaštitu 6. milijarditog stanovnika Planete;
- Obilježavanje Hanuke;
- Sarajevski Purim;
- Udruženje „Orion“;
- JU „Biblioteka Sarajevo“.

OBLAST SPORTA

1. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti sporta obradit će materijale na sljedeće teme:

- Izvještaj o provođenju Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja sportskih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo u 2022. godini

2. Realizacija aktivnosti i odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva:

- Primjena Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja sportskih manifestacija od interesa za Grad Sarajevo u 2023. godini;
- Primjena Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva;
- Podrška sportskim udruženjima/klubovima po javnom pozivu;
- Podrška vrhunskom sportu;
- Podrška razvojnom sportu;
- Podrška FK Željezničar;
- Podrška FK Sarajevo;
- Sufinansiranje projekta „Liga srednjih škola Kantona Sarajevo“;
- Udruženje „Zaboravljeni asovi kucaju na vrata“;
- Podrška Udruženju SFK 2000 Sarajevo (ženska profesionalna fudbalska ekipa);
- Sufinansiranje zajedničkih projekata sa pobratimskim gradovima iz sporta i obrazovanja;
- Nagrade za ostvarene vrhunske sportske rezultate (Klupske);
- Nagrade za ostvarene vrhunske sportske rezultate (Pojedinačne);
- Sufinansiranje funkcionisanja i planiranih aktivnosti – JP „Olimpijski bazen“ Otoka.

OBLAST KULTURE

1. Ciljevi i aktivnosti u oblasti kulture bit će usmjereni ka afirmaciji bosanskohercegovačke kulture kroz podršku kulturnom stvaralaštvu, uspješnim kulturnim institucijama i manifestacijama. Aktivnosti i odobrena sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva koje Grad Sarajevo planira realizirati u toku 2023. godine:

- Festival Regionalne unije teatra „Ruta“;
- Finansijska podrška ustanovama kulture BiH: Sedam institucija kulture od značaja za BiH;
- Sufinansiranje projekta stalne postavke JU Muzej „Alija Izetbegović“;

- Primjena Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja kulturnih manifestacija od interesa za Grad Sarajevo;
- Sufinansiranje Sarajevo film festivala;
- Finansiranje kulturne manifestacije „Dani kulture Sarajeva u pobratimskim gradovima“;
- Primjena Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva
- Dani grada Sarajeva;
- Obilježavanje Dana Evrope – Dana pobjede nad fašizmom;
- Kulturna manifestacija „Dani kulture Sarajeva u bratskim gradovima“;
- Muzej ratnog djetinjstva;
- Fondacija Mak Dizdar – dodjela nagrade Slovo Makovo/Mak Dizdar;
- Udruženje penzionera – finansiranje karata za pozorišta i kina.

2. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2023. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti kulture obradit će materijale na sljedeće teme:

- Izvještaj o provođenju Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo u 2022. godini;
- Izvještaj o provođenju Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva u 2022. godini iz nadležnosti Gradske službe za obrazovanje, sport, kulturu i mlade;
- Izvještaj o realizaciji programa manifestacije obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva u 2023. godini;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva u 2024. godini.

3. Mjere i aktivnosti u oblasti kulturno-historijskog naslijeđa i kulturne baštine vršiti će se kroz provođenje aktivnosti poput:

- Obilaska institucija i subjekata koji se bave kulturno-historijskim naslijeđem;
- Realizacije projekta Dani Isa-bega Ishakovića u saradnji sa Udruženjem za zaštitu kulturne baštine „Isa-beg Ishaković“;
- Otkup muzejskih eksponata za potrebe Muzeja Vijećnica i Bistričke stanice;
- Unaprjeđenje saradnje i pružanje podrške radu JU „Gradski muzeji“, a s ciljem zaštite muzejskih eksponata kojima ista raspolaže, te omogućavanje široj javnosti da se upozna sa sadržajima koje navedena ustanova nudi;
- Sufinansiranje programskih aktivnosti i dijela režijskih troškova „Balkansko-mevlevijskog istraživačkog kulturnog centra“;
- Kulturno-umjetničko društvo „Bašçaršija“.

4. Provođenje Odluke o utvrđivanju i načinu sufinansiranja kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo

Nakon dostavljanja programa i zahtjeva za sufinansiranje kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo, Gradsko vijeće će donijeti Odluke o njihovom sufinansiranju, a nakon što Savjet za kulturu razmotri prijedlog nadležne Službe te shodno valjanosti, značaju i kvaliteti ponuđenog programa uputi svoje mišljenje, kao i prijedlog visine sredstava sufinansiranja u dalju proceduru. Grad Sarajevo kao kulturne manifestacije od posebnog interesa za Grad Sarajevo prepoznaje sljedeće manifestacije:

- Internacionalni teatarski festival MESS;
- Sarajevo Big Band;
- Međunarodna književna manifestacija „Sarajevski dani poezije“;

- Sarajevske večeri muzike SVEM;
- Internacionalni festival Sarajevo „Sarajevska zima“;
- Sarajevo film festival;
- Baščaršijske noći;
- Internacionalni muzički festival JAZZ FEST Sarajevo;
- Balet Fest Sarajevo;
- Festival Bookstan;
- Festival dječje umjetnosti „FEDU“

OBLAST MLADIH

PROVOĐENJE „PLANA DJELOVANJA ZA MLADE

Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade će nastaviti implementirati usvojeni „Plan djelovanja za mlade” kroz finansijsku podršku projektima koji doprinose poboljšanju njihovog standarda, te rade na unaprjeđenju kulturnih, obrazovnih i drugih sadržaja za ovu populaciju, a koji su u skladu sa sedam oblasti koje navedeni Plan prepoznaje kao važne segmente za napredak i rad u ovoj oblasti. Sredstva za implementaciju navedenog Plana su osigurana u Budžetu Grada Sarajeva za 2023. godinu.

1. Opredjeljenje i osnovni ciljevi djelovanja prema mladima vršiti će se i kroz intenzivniji pristup mladima, na osnovu njihovih potreba, provođenjem brojnih aktivnosti, poput:

- Podrške i promoviranja projekata mladih i omladinskih udruženja sa područja Grada, a koji se odnose na jačanje kapaciteta mladih i njihove uloge u društvu;
- Jačanjem vizije da mladi žive zdravo, da budu uspješni i kreativni, solidarni i da doprinose održivom razvoju Grada;
- Podrške stručnom obrazovanju i zapošljavanju mladih;
- Pružanja podrške mladima s ciljem unapređenja njihovog učešća u kulturnom i društvenom životu Grada;
- Podrške projektima koji tretiraju zdrave životne stilove i navike;
- Podrške međunarodnoj saradnji u pogledu razmjene studenata sa kolegama iz evropskih partnerskih gradova.

2. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade iz oblasti mladih obraditi će kvartalno materijale na sljedeću temu:

- Informacija o implementaciji Plana djelovanja za mlade

OSTALO

1. Prijedlog Programa „Obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva“ u 2023. godini

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2022. godinu na sjednici održanoj 28.12.2022. godine, na prijedlog Službe, donijelo Odluku o davanju saglasnosti na predloženi Program obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva za 2023. godinu.

Gradsko vijeće će u narednom periodu donijeti Odluku o formiranju Organizacionog odbora za pripremu i realizaciju Programa obilježavanja 6. aprila Dana Grada Sarajeva.

Prijedlog Programa obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva za narednu godinu Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade će uputiti u decembru 2023. godine.

Kulturne manifestacije koje će se održati u skladu sa Programom obilježavanja 6. aprila - Dana Grada Sarajeva za 2023. godinu su:

ŠESTOAPRILSKA IZLOŽBA „COLLEGIUM ARTISTICUM” koja se tradicionalno organizuje u povodu Dana Grada Sarajeva. Izložba posjeduje karakter kolektivnosti kao vrijednost koju treba njegovati u ime datuma kojem je posvećena i u ime sjećanja na bh. avangardu koju je predstavljala umjetnička grupa „Collegium artisticum“. To je prilika da tri umjetnička udruženja Bosne i Hercegovine zajednički organizuju izložbu i stvaraju platformu za prezentaciju djela svojih članova i članica. Ovom prigodom, Grad Sarajevo zaslužnim umjetnicima dodjeljuje odgovarajuće novčane nagrade.

Cilj projekta „ČESME MOGA GRADA“ je razvijanje kreativnosti, likovnosti i takmičarskog duha kod učenika, uz mentorstvo poznatih i priznatih umjetnika te da se kroz upoznavanje učenika s multikulturalnošću ambijenta grada Sarajeva, na najbolji način obilježi 6. april – Dan Grada Sarajeva.

POZORIŠNE PREDSTAVE ZA DJECU

Grad Sarajevo će u saradnji sa partnerima koji se bave pozorišnom djelatnosti prirediti lutkarske predstave za naše najmlađe sugrađane, djecu grada Sarajeva, a kako bi se obilježavanje Dana Grada Sarajeva približilo i njima, te kako bi im se razvio osjećaj ljubavi prema vlastitom gradu i važnosti ovog značajnog datuma.

ŠESTOAPRILSKI TURNIRI se tradicionalno organizuju u povodu obilježavanja Dana Grada Sarajeva, 6. Aprila. Turniri su organizovani na visokom nivou te okupljaju brojne domaće i međunarodne sportske ekipe koji svojim učešćem odaju počast gradu Sarajevu i ovom značajnom datumu.

S tim u vezi, Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o utvrđivanju i načinu sufinansiranja sportskih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/19). Istom su utvrđene manifestacije od posebnog interesa za Grad Sarajevo gdje spadaju i sljedeći Šestoaprilski turniri:

- Međunarodni memorijalni judo turnir „Vinko Šamarlić“;
- Međunarodni turnir u ritmičkoj gimnastici „Suada Dilberović“;
- Međunarodni Šestoaprilski turnir u kuglanju za slijepe i slabovidne osobe;
- Međunarodni Šestoaprilski turnir u streljaštvu;
- Međunarodni Šestoaprilski turnir u košarci;
- Međunarodni plivački miting „Sarajevu s ljubavlju“;
- Šestoaprilski turnir u hrvanju „Kup grada Sarajeva“;
- Šestoaprilski turnir u streljaštvu za invalide;
- Međunarodni šahovski festival;
- Golf turnir povodom Dana grada Sarajeva 2023.

GRADSKA SLUŽBA ZA LOKALNO POSLOVANJE

I Uvod

Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, između ostalog spada i:

- donošenje programa i planova razvoja jedinice lokalne samouprave i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu s potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave;
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja.

Statutom Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst) propisana je nadležnost, između ostalog i za:

- lokalne zdravstvene službe,
- lokalni turizam,
- lokalni biznis.

Grad Sarajevo ima obavezu da radi na unapređenju kvaliteta usluga u oblasti zdravstva, u skladu s finansijskim mogućnostima i nadležnostima. Tu svoju obavezu ispunjava kroz sufinansiranje i nabavku potrebnih medicinskih aparata, ali i na druge načine na osnovu potreba zdravstvenih službi primarne zdravstvene zaštite.

Pomoć socijalno ugroženim, ustanovama i organizacijama koje brinu o djeci bez roditeljskog staranja, osobama treće životne dobi koji nisu u mogućnosti da sebi osiguraju minimalne egzistencijalne potrebe, kao i u drugim socijalnim slučajevima, Grad Sarajevo će nastaviti pružati u skladu s kriterijima i raspoloživim kapacitetima.

U oblasti lokalnog turizma, a u saradnji s Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo, Grad Sarajevo će realizirati projekte za razvoj, unaprjeđenje i promociju turizma kao što su javni doček Nove godine, organizacija domaćih i međunarodnih sajmova, te promocija ljetne i zimske turističke sezone.

Grad Sarajevo kao glavni grad Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i sjedište Kantona Sarajevo ima posebnu ulogu kada je riječ o lokalnom poslovanju i dužan je raditi na njegovom unapređenju, daleko više od drugih jedinica lokalnih samouprava na teritoriji Sarajeva. U tom smislu, realizacija projekata iz oblasti turizma ima direktan utjecaj na razvoj lokalnog biznisa svih sudionika u turističkom lancu vrijednosti.

II Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Gradska služba za lokalno poslovanje bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

Naziv materijala: Informacija o saradnji Grada Sarajeva sa zdravstvenim ustanovama i organizacijama

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar

Pravni ili drugi osnov: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji aktivnosti iz oblasti lokalnih zdravstvenih službi.

Naziv materijala: **Informacija o saradnji i kontaktima Grada Sarajeva s lokalnim organima uprave u FBiH**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: kad se steknu uslovi

Pravni ili drugi osnov: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o realizaciji aktivnosti i ostvarenim kontaktima s lokalnim organima uprave u FBiH.

Naziv materijala: **Informacija o saradnji i aktivnostima Grada Sarajeva sa Savezom općina i gradova FBiH i srodnim savezima u BiH i regiji**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba za lokalno poslovanje

Rok za izradu, odnosno razmatranje: kad se steknu uslovi

Pravni ili drugi osnov: Član 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva

Kratki sadržaj materijala: Detaljno upoznavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva o aktivnostima u Savezu općina i gradova FBiH i srodnim savezima u BiH i regiji.

III Aktivnosti u oblasti lokalnog poslovanja u 2023. godini

Javni doček Nove godine

Grad Sarajevo tradicionalno organizira centralni doček Nove godine na otvorenom, u saradnji sa Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo i gradskim općinama.

Centralni događaj je nastup benda koji uživa regionalnu popularnost. Cilj je, pored dobre zabave, privući što veći broj turista u Sarajevo u vrijeme novogodišnjih praznika.

Prema reakcijama hotelijera, ugostitelja, ali i drugih privrednika, u to vrijeme imaju značajno veći promet i zaradu, a što je jedan od osnovnih motiva za ulaganje budžetskih sredstava u ovakve događaje.

U godinama prije pojave pandemije COVID-19 uspostavljen je visok standard u odabiru muzičara koji nastupaju na javnom dočeku Nove godine, čime se povećavaju troškovi organizacije, ali i zarada hotelijera, ugostitelja, ali i drugih privrednika.

Prema procjeni Ekonomskog instituta Sarajevo, prikazanoj u *Analizi opravdanosti ulaganja budžetskih sredstava u organizaciju Javnog dočeka Nove godine*, za organizaciju dočeka Nove godine 2022/23 potrebno je planirati oko 500.000,00 KM.

Saradnja s Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo

Protokolom o poslovno-tehničkoj saradnji broj: 01/04-04-1910/21 od 26.04.2021. godine koji je potpisan između Grada Sarajeva i Turističke zajednice KS preuzete su obaveze realizacije zajedničkih aktivnosti s ciljem razvoja i unapređenja turističkih potencijala Sarajeva i njihove promocije. Sredstva će se realizirati u skladu sa obavezama koje su definirane u članu 3. i 4. Protokola. Obzirom da je utvrđeni princip saradnje na ravnopravnim osnovama, Grad Sarajevo treba planirati svoja budžetska sredstva za ostvarenje te saradnje.

Svečana rasvjeta u vrijeme novogodišnjih praznika

U strateškom cilju 5. Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027., Sarajevo je definiran kao “grad hiljadu mostova”. U 2022. godini je izvršena nabavka svjetlosne dekoracije za devet sarajevskih mostova od Šeher-ćehajinog mosta do Ajfelovog mosta na Skenderiji.

Jedan od prioriteta iz Strategije je razvoj kapaciteta u oblasti turizma u Gradu Sarajevu. S tim u vezi svjetlosno dekorisanje grada u vrijeme novogodišnjih praznika doprinosi atraktivnom izgledu Sarajeva noću što čini ugodnim život građanima Sarajeva, ali i brojnim turistima koji u tom period

posjećuju naš grad. Projekat podrazumijeva nastavak nabavke opreme i materijala za praznično ukrašavanje grada. Cilj projekta je razvoj turističkih kapaciteta u Sarajevu, kao i implementacija inovativnih ideja.

Izrada Studije revitalizacije Jevrejskog groblja u Sarajevu

U skladu s i inicijativom Gradskog vijeća Grada Sarajeva, broj: 01-GV-02-1185-1/22 od 26.07.2022. godine gradonačelnica Sarajeva zadužena je da naruči izradu Studije revitalizacije i korištenja starog Jevrejskog groblja u Sarajevu u turističke svrhe.

Statutom Grada Sarajeva propisana je nadležnost Grada Sarajeva, među ostalim, i za lokalni turizam. Jevrejska općina Sarajevo saglasna je s navedenom inicijativom.

Podrška KJP Centar Skenderija – Zimska čarolija – Sarajevski festival turizma

Sufinansiranje realizacije manifestacije Zimska čarolija – kulturno zabavnih i edukativnih aktivnosti. Radi se o manifestaciji koja se održava unazad nekoliko godina i svojim atraktivnim sadržajima i izgledom doprinosi unapređenju turističkog potencijala Sarajeva.

Sarajevski festival turizma predstavlja mjesto okupljanja svih sudionika turističke ponude, te time bitno marketinško sredstvo za prezentaciju ponude turističkih destinacija i usluga. **Program obuhvata** prezentaciju domaće turističke ponude, domaćih turističkih i prirodnih potencijala, promociju domaćih touroperatora i turističkih kompanija, turističkih kapaciteta pića. Planirano je da se svaka od navedenih manifestacija podrži s po 10.000 KM.

Podrška radu Centra za razvoj poduzetništva s poslovnim inkubatorom

U skladu s Mjerom 2.3.1. iz Strategije razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027. planirana sredstva za rad biznis centra i inkubatora koji će davati podršku Start-up biznisima. U realizaciji navedene mjere predviđena je saradnja s Vladom Kantona Sarajevo. Početkom septembra 2022. godine, Vlada KS je donijela odluku da se osnuje Centar za razvoj poduzetništva s poslovnim inkubatorom. S tim u vezi, racionalno je da Grad Sarajevo podrži rad navedenog Centra i na taj način pomogne mladim poduzetnicima da razviju svoje biznis planove.

Obrtnička komora Kantona Sarajevo

Sredstva će se realizirati u skladu sa Sporazumom o saradnji između Grada Sarajeva i Obrtničke komore Kantona Sarajevo, broj: 01-14-3077/18 od 25.05.2018. godine, kojim je definirano osnaživanje obrtničke djelatnosti u Kantonu Sarajevo.

Udruženje kazandžija – promocija starih zanata

Sredstva će se realizirati za redovne programske aktivnosti promocije i očuvanja kazandžijskog zanata.

Pomoć lokalnim zajednicama u BiH na realizaciji zajedničkih projekata

Shodno Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021. – 2027. godine, Grad Sarajevo kao glavni grad države će pomagati u razvoju drugih lokalnih zajednica u Bosni i Hercegovini i stvarati uslove za realizaciju zajedničkih projekata. Planirano je da se saradnja ostvari nakon što se utvrde adekvatni prioritetni projekti u tim lokalnim zajednicama.

JU Fond memorijala KS – Odbrana BiH – Igman 2023

Tradicionalna manifestacija „Odbrana Bosne i Hercegovine – Igman ...“, koja se održava početkom augusta svake godine, podrazumijeva odavanje počasti, te spomen i sjećanje na šehide i poginule borce Armije i MUP-a R Bosne i Hercegovine, uz prigodan kulturno-umjetnički program, okrugli sto i druge sadržaje.

Grad Sarajevo kao glavni grad BiH svake godine podržava organizaciju ove centralne manifestacije za cijelu BiH.

IV Realizacija tekućih transfera neprofitnim organizacijama

U skladu s Budžetom Grada Sarajeva za 2023. godinu, planirana je realizacija tekućih transfera neprofitnim organizacijama iz oblasti organizacija koje se bave pitanjima iz oblasti zdravstva i socijalne zaštite.

Roditeljska kuća

Grad Sarajevo tradicionalno finansira projekte Roditeljske kuće. Planirano je da se sredstva realiziraju potpisivanjem Ugovora o realizaciji sredstava s Udruženjem Srce za djecu koja boluju od raka u FBiH za funkcionisanje i nastavak rada Roditeljske kuće.

Udruženje osoba oboljelih od celijakije „No Gluten“ KS

Sredstva će biti realizirana za nabavku i dodjelu bezglutenskih proizvoda članovima Udruženja.

Udruženje Think pink – Race of cure

Trka/Šetnja za ozdravljenje u BiH održava se od 2008. godine i kojoj se svake godine priključi sve veći broj učesnika, koji svojim saosjećanjem i aktivnim učešćem u simboličnoj trci za život rade na osnaživanju zdravlja žena u borbi protiv karcinoma dojke.

SOS Dječja sela BH – 32.000,00 KM

Sredstva će se realizirati za sufinansiranje projekata SOS Dječjeg sela BiH, u skladu s Odlukom o sticanju statusa udruženja od posebnog značaja za Grad Sarajevo za SOS – KINDERDORF INTERNATIONAL („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22).

Udruženje oboljelih od Morbus Crohna i ulceroznog colitisa u BiH

Sredstva će biti realizirana za redovne programske aktivnosti Udruženja.

Savez distrofičara FBiH

Sredstva će se realizirati za nabavku pomagala, rezervnih dijelova za elektromotorna kolica, te servisiranje i popravka kolica članovima Saveza potrebnih za kretanje i obavljanje svakodnevnih aktivnosti, a kako bi se smanjila potreba za konstantnim prisustvom ličnog pratioca.

Udruženje osoba s cerebralnom paralizom Kantona Sarajevo

Udruženje okuplja jednu od najtežih kategorija osoba s posebnim potrebama.

Sredstva će biti realizirana za redovne programske aktivnosti Udruženja u cilju unapređenja kvaliteta života osoba s cerebralnom paralizom.

Udruženje poliomielitisa, povrede mozga i kičmene moždine KS

Udruženje poliomyelitisa, povrede mozga i kičmene moždine Kantona Sarajevo postoji od 1994. godine i većinom okuplja članove koji su imali moždani udar i pate od posljedica koje je prouzrokovao. Sredstva će biti realizirana za redovne programske aktivnosti Udruženja u cilju unapređenja kvaliteta života osoba koje pate od posljedica moždanog udara i drugih povreda mozga.

Podrška centrima za zdravo starenje

Shodno Strategiji razvoja Grada Sarajeva 2021.-2027. godine, Grad Sarajevo će pružati podršku udruženjima koja okupljaju penzionere gradskih općina i finansijski podržati njihov rad, a koji za cilj imaju poboljšanje životnog standarda pensionera odnosno osoba treće životne dobi u Sarajevu.

Uzimajući u obzir značaj centara za zdravo starenje koji okupljaju ovu populaciju, planirano je da se sredstva realiziraju potpisivanjem ugovora s četiri gradske općine u svrhu dodjele sredstava centrima za zdravo starenje na području svake gradske općine u iznosu od po 10.000,00 KM.

Grad Sarajevo će i u 2023. godini nastaviti finansirati programske aktivnosti Biblioteke za slijepa i slabovidna lica Bi, JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, Udruženja za podršku djeci/osobama s teškoćama sluha i govora EHO, Saveza udruženja osoba sa cerebralnom paralizom FBIH, Udruženja za podršku porodicama s djecom i osobama s poteškoćama u razvoju „Colibri“, Udruženje porodica djece i osoba s poteškoćama u razvoju „Dajte nam šansu“, Sarajevo, zatim Udruženja za podršku ženama oboljelim i liječenim od karcinoma i ženama s ratnim traumama „kreAtivci“, Udruženja oboljelih od multiple skleroze, Udruženje Porodice tri plus, UG „Život sa Downovim sindromom“, te Udruženja za podršku osobama s intelektualnim teškoćama na području KS Oaza.

GRADSKA SLUŽBA FINANSIJA

Gradska služba finansija u 2023. godini vršit će sljedeće poslove:

- pratiti stanje i pojave u oblasti primjene propisa iz oblasti finansija;
- provoditi utvrđenu politiku u oblasti budžeta i finansija prema principima trezorskog poslovanja;
- pripremati Budžet,
- pripremati izmjene i dopune Budžeta,
- pripremati izvještaj o izvršenju Budžeta i završni račun Budžeta;
- analizirati, inicirati i izrađivati propise iz oblasti finansija;
- planirati, pratiti i izvještavati o izvršenju Budžeta;
- osiguravati prihode Grada u skladu sa Statutom Grada Sarajeva i zakonom;
- voditi finansijske i knjigovodstvene poslove;
- inicirati i učestvovati u izradi planova i programa iz oblasti finansija;
- pripremati propise i druge akte iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnica;
- vršiti obračun i isplatu plaća za sve korisnike gradskog budžeta, kao i obračun i isplate naknada za gradske vijećnike, državne službenike i namještenike;
- inicirati rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti.

U okviru službe organizovani su odsjeci, i to:

- a) Odsjek za budžet, finansije i trezorsko poslovanje i
- b) Odsjek za računovodstvo

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Gradska služba finansija bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za I,II i II kvartal 2023. godine

Predlagač: Gradonačelnica i Odbor za budžet i finansije

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: maj, septembar i novembar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava tekuće rezerve 2022. i 2023.

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: mart, juli 2023. i mart 2024

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Budžet Grada Sarajeva za 2024. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

Naziv materijala: **Odluka o usvjanju izmjena i dopuna Budžeta Grada Sarajeva za 2023. godinu**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba finansija

Rok za izradu, odnosno razmatranje: po potrebi

Pravni i drugi osnov: Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Kratak sadržaj materijala: Opisano u naslovu

Razlozi za predlaganje: Zakonska obaveza

GRADSKA SLUŽBA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Glavni pravci djelovanja Gradske službe za lokalnu samoupravu u 2023. godini, temelje se na važećim propisima BiH, FBiH i Kantona Sarajevo, naročito onima koji se odnose na lokalnu samoupravu, te propisima Grada Sarajeva, tako da će u fokusu aktivnosti Službe biti:

- Praćenje eventualnog donošenja zakonskih i drugih akata aktuelnih za lokalnu samoupravu,
- Saradnja sa gradskim općinama, te odgovarajućim organima Kantona Sarajevo, kao i drugim nivoima vlasti u BiH, u skladu sa ustavnim odredbama BiH za glavni grad Sarajevo, Ustavom Federacije BiH, Ustavom Kantona Sarajevo, i Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, kako bi se afirmisala uloga Grada Sarajeva kao jedinice lokalne samouprave i naročito glavnog grada BiH i FBiH, čime bi se svakako doprinijelo i razvoju i vođenju razvojne politike BH društva u cjelini,

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Gradska služba za lokalnu samoupravu bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

- 1. Naziv materijala: Informacija o saradnji i odnosima organa Grada Sarajeva sa vjerskim zajednicama i crkvama**
Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu
Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar
Pravni ili drugi osnov za izradu: Zakon o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH, a shodno članu 8. stav (3) alineja 1. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH i članu 11. Statuta Grada Sarajeva, što ukazuje i na potrebu informisanja Gradskog vijeća o navedenoj saradnji.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet i Gradsko vijeće Grada Sarajeva
Kratak sadržaj materijala: Informacija će biti bazirana na pokazateljima iz redovnog rada Službe, te eventualno pribavljenim i od Komisije za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- 2. Naziv materijala: Informacija o saradnji i odnosima Grada Sarajeva sa nacionalnim manjinama**
Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu
Rok za izradu, odnosno razmatranje: novembar
Pravni ili drugi osnov za izradu: Zakon o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina i Odluka o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina
Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet i Gradsko vijeće Grada Sarajeva
Kratak sadržaj materijala: Informacija će da sadrži pregled aktivnosti na ovom području djelovanja, u skladu sa Odlukom o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina.
- 3. Naziv materijala: Izvještaj o provođenju Akcionog plana rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva**
Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu u saradnji sa Komisijom za jednakopravnost spolova Gradskog vijeća Grada Sarajeva
Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar
Pravni ili drugi osnov za izradu: Odluka o usvajanju Akcionog plana rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva, Evropska povelja za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, Evropska povelja o rodnoj ravnopravnosti na lokalnom nivou,**Pogreška! Knjižna oznaka nije**

definirana. Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini, Gender akcioni plan Bosne i Hercegovine (GAP BiH), Statut Grada Sarajeva.

Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet, Komisija za jednakopravnost spolova i Gradsko vijeće Grada Sarajeva

Kratak sadržaj materijala: Akcionim planom rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva utvrđeni se ciljevi, mjere i aktivnosti koje će doprinijeti unapređenju rodne ravnopravnosti u Gradu Sarajevu. U dokumentu će se identifikovani poduzete aktivnosti, nosioci aktivnosti, kao i indikatori u ostvarivanju ciljeva za postizanje rodne ravnopravnosti.

4. **Informacija o provedbi Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH i Kantonu Sarajevo**

Obradivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu pravni ili drugi osnov za izradu: Ustav Kantona Sarajevo, Evropska povelja o rodnoj ravnopravnosti na lokalnom nivou, **Pogreška!**

Knjižna oznaka nije definirana. Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini, Gender akcioni plan Bosne i Hercegovine (GAP BiH),

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar

Organi koji će razmatrati materijal: Gradski savjet i Gradsko vijeće Grada Sarajeva

Kratak sadržaj materijala: Informacija će da sadrži pregled aktivnosti na ovom području djelovanja, u skladu sa navedenim pravnim osnovom i reformskim procesima.

Ostale teme iz nadležnosti Službe, po potrebi, u procedurama hitnosti i/ili skraćenog postupka.

U svim ostalim temama predviđenim Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, Služba za lokalnu samoupravu uzet će učešća u obimu koliko predlagač i sama materija zahtjeva.

Finansiranje saradnje iz nadležnosti Službe shodno Budžetu Grada Sarajeva za 2023. godinu

(konto 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama)

1. **Sredstva za vjerske zajednice i crkve**

Od 2007. godine u Budžetu Grada Sarajeva redovno se planiraju „Sredstva za vjerske zajednice i crkve“, a koja se zatim realizuju u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta u Budžetu Grada Sarajeva za potrebe vjerskih zajednica i crkava. U Budžetu Grada Sarajeva za 2023. godinu na ovoj stavci planirana su sredstva u iznosu od 100.000 KM.

Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale i ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta.

2. **Opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu – Obezbjedenje hrane i drugih potreba Javnih kuhinja u gradu**

Svake godine u Budžetu Grada Sarajeva planiraju se i raspoređuju sredstva za opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu, obezbjedenje hrane i drugih potreba javnih kuhinja u gradu, te su tako i u Budžetu za 2023. godinu planirana sredstva, i to u iznosu od 80.000 KM za istu svrhu.

Raspodjela sredstava vrši se shodno podacima JU Kantonalnog centara za socijalni rad – Sarajevo, a koje pribavljamo od Ministarstva za rad i socijalnu politiku Kantona Sarajevo. Korisnici sredstava ovog granta su javne kuhinje: Crveni križ, Caritas, Kruh Svetog Ante, Merhamet, Stari Grad i Dobrotvor.

Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale i ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta.

3. Nacionalne manjine – Primjena Odluke 10.000 KM

U skladu sa Zakonom o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina, Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih *manjina* („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 26/08). Shodno ovoj odluci evidentirano je da na području grada Sarajeva djeluju udruženja dvanaest nacionalnih manjina, čije projekte, u skladu sa mogućnostima i prema značaju, Grad Sarajevo tradicionalno podržava.

4. Vijeće kongresa bošnjačkih intelektualaca 10.000 KM

Hrvatsko narodno vijeće 5.000 KM

Srpsko građansko vijeće 5.000 KM

Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za udruženja: Vijeće kongresa bošnjačkih intelektualaca, Srpsko građansko vijeće – Pokret za ravnopravnost u BiH i Hrvatsko narodno vijeće u BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/21).

5. Podrška programskim aktivnostima nacionalnih kulturnih društava/zajednica – BZK Preporod, HDK Napredak, SPDK Prosvjeta i JKPiHD La Benevolencija 20.000 KM

Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju nacionalnih kulturnih društava od posebnog značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/20).

6. Udruženje „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“ 10.000 KM

Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo Udruženja „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/21).

7. Asocijacija nezavisnih intelektualaca „Krug 99“ 10.000 KM

Finansiranje je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju posebnog značaja za Grad Sarajevo za Udruženje „Asocijacija nezavisnih intelektualaca – Krug 99“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/20).

8. Projekat „Sigurna kuća“ 10.000 KM

U Budžetu Grada Sarajeva tradicionalno se planiraju sredstva za podršku projektu Fondacije lokalne demokratije „Sigurna kuća“, u kojoj su smještene žene i djeca – žrtve nasilja u porodici.

9. Ostali projekti:

- Udruženje generala Armije BiH 7.000 KM
- Realizacija planskih aktivnosti Udruženja roditelja ubijene djece opkoljenog Sarajeva 92.-95. 5.000 KM
- UG Gorska služba spašavanja Trebević 20.000 KM
- Podrška projektima dobrovoljnih vatrogasnih društava na području gradskih općina 50.000 KM

U skladu sa DOB dokumentom i dosadašnjom praksom, planirana su ova budžetska sredstva.

Ostale aktivnosti Službe

Služba će poduzimati potrebne aktivnosti shodno djelokrugu rada i ovlaštenju dobivenom od Gradonačelnice, a po potrebi će obezbjeđivati i prisustvo na skupovima i sastancima tijela, te stručnih tijela, kao i na drugim skupovima stručnog karaktera i skupovima organizacija civilnog društva.

Teme od interesa za razgovore

Uspostavljanje stvarne i funkcionalne lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo, na mjeru svima, ali i sa bitnim akcentom na razumijevanju interesa društva u cjelini i Grada Sarajeva, kao glavnog grada BiH i FBiH, te sjedišta KS.

Sve teme i tematiziranje razumijevanja, civilizacijskih trendova razvoja i napretka, kao i sistema vrijednosti čija je svrha dobrobit ljudi – činioca i stvaraoca razvijenih društava.

GRADSKA SLUŽBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

UVOD

Grad Sarajevo kao lider po uspješnosti dobivenih i sprovedenih projekata među jedinicama lokalne samouprave, vodi razvojnu politiku putem raznih međunarodnih i lokalnih projekata. Kroz finansijska sredstva dobivena iz projekata, nadomještaju se nedovoljna budžetska sredstva te se na taj način stvaraju pozitivan i produktivan poslovni ambijent i klima, koja je inspirativna i inkluzivna za sve inicijative i ideje građana.

Nakon što je Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada nekoliko godina svojim standardnim aktivnostima iz djelokruga rada Službe, dodala i projektni pristup, te postala uspješna u povlačenju sredstava iz međunarodnih i lokalnih fondova, rukovodstvo Grada je formiralo novu službu- Gradsku službu za održivi razvoj, s ciljem obezbjeđivanja dodatnih sredstava za potrebe iz zajednice, a time i osnaživanje razvojne politike Grada kroz ostvarivanje ciljeva održivog razvoja. Radi se o novom proaktivnom i inovativnom pristupu u radu uprave, koji može poslužiti kao primjer dobre prakse i drugim jedinicama lokalne samouprave. Vremenom, stečena znanja i iskustva su rezultirala povlačenjem značajnijih, a onda i višemilionskih sredstava iz međunarodnih fondova, te pozicioniranje Grada Sarajeva kao poželjnog partnera za međunarodne projekte i procese. Danas, Grad Sarajevo je respektabilan i pouzdan partner, prepoznat od strane međunarodnih i domaćih donatora. Bitno je napomenuti, pored vidljivog, finansijskog aspekta obezbjeđivanja dodatnih sredstava iz međunarodnih fondova u našu zajednicu, još je značajniji onaj koji nije toliko vidljiv na prvi pogled, a to je pozicioniranje Grada Sarajeva kao lidera određenih procesa. Oblasti iz kojih je Grad Sarajevo implementirao i aplicirao na projekte su: urbana mobilnost, zaštita okoliša, poduzetništvo, unaprjeđenje procesa obrazovanja, digitalizacija, održiv razvoj, smart city, saradnja sa dijasporom, kultura, upravljanje otpadom, energetska efikasnost, itd.

Gradska služba za održivi razvoj kreira pozitivne promjene u društvu, primjenjuje inovativne pristupe, unapređuje kvalitet života kroz sinergiju sa domaćim i međunarodnim akterima, vodeći se principima održivog razvoja. Vizija Službe je djelovati tako da bude prepoznata kao lider lokalnih, nacionalnih i međunarodnih projekata i središte razvoja, inovativnosti uz primjenu svjetskih standarda i praksi u zajednici.

U 2022. godini proaktivnim pristupom privukli smo više od milion i dvjesto hiljada KM sredstava iz raznih fondova u našu zajednicu. Cilj nam je da u 2023. godini iznos tih sredstava bude još veći, te da u zajednicu donesemo još više pozitivnih promjena.

PROJEKTI U IMPLEMENTACIJI

U 2023. godini Gradska služba za održivi razvoj nastavlja sa implementacijom projekata započetih u prethodnim godinama, i to konkretno:

- 1. Projekat iz oblasti urbane mobilnosti – Interreg Adrion TRIBUTE**
- 2. Praznična nota**
- 3. Urbana bašta sa senzornim elementima**
- 4. Projekat „Urbana transformacija Sarajeva“ (UTPS)**
- 5. City to City Cooperation Sarajevo – Zurich**
- 6. Nabavka električnog vozila za potrebe prijevoza djece sa poteškoćama u razvoju**
- 7. ACCESS prava žena kroz informiranje i angažman sa organima vlasti u Gradu Sarajevu i njegovim općinama – ACCESS**

8. Le petit audio priče za djecu
9. Sarajevo grad filma - UNESCO Mreža kreativnih gradova
10. Kampanja Evropske sedmice mobilnosti
11. Implementacija mjera iz Plana Grada Sarajeva za prevenciju i sprečavanje otpada od hrane i gubitaka hrane
12. Mreža projektnih timova regiona
13. PROSUMP- GIZ
14. Evropska prijestolnica mladih 2026.

Prema Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2023. godinu, Gradska služba za održivi razvoj bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

Naziv materijala: **Informacija o projektima finansiranim iz međunarodnih i lokalnih fondova**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba za održivi razvoj

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar 2023.

Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i drugi propisi.

Kratak sadržaj materijala: Informacija o procesu apliciranja na javne pozive i povlačenje sredstava iz lokalnih i međunarodnih fondova, se podacima o kandidovanim projektima.

Naziv materijala: **Informacija o provođenju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane 2023.-2026.**

Predlagač: Gradonačelnica

Obradivač: Gradska služba za održivi razvoj

Rok za izradu, odnosno razmatranje: decembar 2023.

Pravni i drugi osnov: Statut Grada Sarajeva, zakoni i Odluka o usvajanju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane.

Kratak sadržaj materijala: U Odluci o usvajanju Plana Grada Sarajeva za prevenciju i smanjenje otpada od hrane i gubitaka hrane 2023.-2026. godine utvrđena je obaveza podnošenja godišnje Informacije o provođenju Plana. Informacija će sadržavati podatke o konkretnim mjerama iz Plana koje su provedene u ovoj godini.

OSTALE AKTIVNOSTI

Pored implementacije odobrenih projekata, u 2023. godini nastavljamo aplicirati na otvorene javne pozive, te pristupati dostupnim fondovima, sa kvalitetnim projektima koji unapređuju kvalitet života građana u Sarajevu.

Pored zahtjevnog procesa apliciranja na dostupne fondove, u 2023. godini nastavljamo aktivno učestvovati u umrežavanju sa partnerima, a posebno kroz:

- B40 Mrežu Balkanskih gradova (Radna grupa za klimatske promjene, Radna grupa za lokalni razvoj, Radna grupa za Smart City)
- 100 climate neutral cities
- Mrežu evropskih prijestolnica demokratije ECoD-European Capital of Democracy
- Tijelo za evropske integracije KS
- Tematsko zagovaračko tijelo za ukidanje PDV-a na doniranu hranu
- Radnu grupu za uspostavljanje Banke hrane u KS

GRADSKA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR

Pravni okvir za postupanje Gradske službe za inspekcijski nadzor je slijedeći:

1. Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/17);
2. Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22);
3. Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19);
4. Zakon o prekršajima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/14) i
5. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05).

Služba za inspekcijski nadzor vrši nadzor nad slijedećim odlukama Gradskog vijeća Grada Sarajeva:

1. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/08);
2. Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07);
Napomena: 23.12.2015. godine, Gradsko vijeće Grada Sarajeva usvojilo je Odluku o korištenju, održavanju i čuvanju vodotoka na području grada Sarajeva. Odluka je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj 4/16, te je stupila na snagu osmi dan nakon objavljivanja u Službenim novinama. U skladu sa članom 21. navedene Odluke ista će se primjenjivati od dana usvajanja Elaborata iz člana 6. Odluke čime prestaje da važi Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07). Navedeni Elaborat nije usvojen do dana podnošenja Izvještaja, te se iz navedenih razloga primjenjuje Odluka objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj 2/07.
3. Odluka o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 42/07);
4. Odluka o održavanju grobalja lokalnog značaja na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/06 i 6/08);
5. Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19);
6. Odluka o postavljanju i održavanju javnih satova („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07);
7. Odluka o načinu i uvjetima dekorisanja na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07) i
8. Odluka o vršenju kafilerijskih usluga na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/07),

U narednom dijelu dat je plan rada Službe za inspekcijski nadzor za 2023. godinu prema odlukama Gradskog vijeća koje nadzire Gradska služba za inspekcijski nadzor te drugi poslovi predviđeni gore navedenim propisima.

1. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Službene novine KS“, broj 17/08)

Vršenje inspekcijskog nadzora uz provođenje preventivnih, korektivnih i represivnih mjera prilikom provjera načina korištenja stanova, poslovnih prostora, zajedničkih dijelova zgrada, te pripadajućeg

zemljišta oko zgrada na području grada Sarajeva, kao i inspekcijski nadzor u izvršavanju obaveza i dužnosti etažnih vlasnika.

U vezi sa provođenjem planskog djelovanja inspekcije po Odluci o kućnom redu u stambenim zgradama, važno se osvrnuti na podatke Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo koje je na osnovu člana 67. stav (5) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17) objavilo Evidenciju zgrada na dan 06.12.2019. godine.

U Evidenciji zgrada navedeni su slijedeći podaci o broju stambenih zgrada na području grada Sarajeva, odnosno gradskih općina:

1. Općina Novi Grad Sarajevo..... 1004
2. Općina Novo Sarajevo..... 696
3. Općina Centar Sarajevo..... 1319
4. Općina Stari Grad Sarajevo..... 395

Ukupan broj zgrada na području grada Sarajeva iznosi 3414, koje broje više stambenih jedinica (posebnih dijelova zgrade).

U skladu sa navedenim, Služba za inspekcijski nadzor nije u mogućnosti u kontinuitetu kontrolisati poštivanje Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama iz razloga što je potrebno provesti kontrolne preglede u 3414 stambenih zgrada, što nije moguće izvršiti uslijed činjenice da se svi izlasci na teren odvijaju bez upotrebe službenog vozila, dok Služba istovremeno raspolaže samo jednim komunalnim inspektorom.

Postupanje inspekcije se većim dijelom odvija po zaprimljenim prijavama, prilikom čega se vrši kontrola većeg broja zgrada u određenoj ulici.

Važno je napomenuti da je za provođenje odredbi Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama neophodna saradnja sa drugim nadležnim inspekcijskim organima, odnosno komunalnom, urbanističko-građevinskom, ekološkom, sanitarnom i stambenom inspekcijom Kantona Sarajevo i općina u sastavu Grada, a što se i navodi u članu 19. Odluke.

Postupanje inspekcije Grada Sarajeva ograničeno je na postupanje u okviru nadležnosti komunalne inspekcije.

Po navedenoj odluci, inspekcija provodi radnje i poduzima mjere u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje navedenu oblast, a koja se tokom godina u više navrata mijenjala pa samim tim i nadležnosti za postupanje po određenim odredbama Odluke.

Naime, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/08 – prečišćeni tekst) donesena je na osnovu člana 50. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/04) i člana 10. stav (1) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/97, 22/97 i 14/00).

Navedene odredbe zakona, koje su predstavljali pravni osnov za donošenje Odluke, stavljene su van snage novim zakonskim rješenjima kojima je na novi način uređeno upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade, nadležnosti u vezi sa donošenjem kućnog reda, upotrebom posebnih dijelova zgrade i druga pitanja u vezi sa objektima kolektivnog stanovanja.

Zakon o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama od donošenja Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama mijenjao se više puta, te je posljednji („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 03/12) prestao da važi stupanjem na snagu Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17 i 17/18), dok su Zakonom o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) stavljene van snage odredbe Kantonalnog Zakona o lokalnoj samoupravi koje nisu s njim u skladu.

Stupanjem na snagu Zakona o stvarnim pravima FBiH („Službene novine FBiH“, br. 66/13, 100/13 i 32/19) i Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine KS“, br. 19/17 i 17/18) određivanje i promjene kućnog reda uređeno je na sasvim novi način, odnosno isto je u isključivoj nadležnosti etažnih vlasnika i spada u poslove redovnog upravljanja. Kućni red se, prema važećim propisima, utvrđuje potpisivanjem Ugovora o međusobnim odnosima između etažnih vlasnika na način utvrđen navedenim zakonima. Ako etažni vlasnici ne zaključe ugovor o međusobnim odnosima, sud će u vanparničnom postupku, na prijedlog bilo kojeg vlasnika, svojim rješenjem urediti te odnose.

Informacije sa terena i informacije dobivene od upravitelja prilikom vršenja inspekcijskog nadzora pokazuju da u Sarajevu nije utvrđeno postojanje ugovora o međusobnim odnosima između etažnih vlasnika ni u jednoj stambenoj zgradi u kojoj je vršen inspekcijski nadzor, a pretpostavlja se da isti nije zaključen ni u jednoj zgradi na području grada Sarajeva.

2. Odluka o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)

Vršenje inspekcijskog nadzora i provođenje aktivnosti koje se odnose na održavanje i čuvanje uređenih korita i obala vodotoka na području grada Sarajeva odnose se na:

- kontrolu stanja korita i predlaganje mjera (kontrolu zidova, ispusta, kontrolu čistoće – prevenciju odlaganje otpada i smeća, evidentiranje nanosa koji otežavaju protok vode, te kontrolu ugovorenih intervencija unutar korita – redovno održavanje i čišćenje);
- kontrolu priobalnog pojasa (kontrola reklamnih panoa – posjedovanje rješenja gradonačelnice Grada Sarajeva, izvođenja radova u priobalnom pojasu i koritu – kontrola posjedovanja suglasnosti Grada Sarajeva) i
- predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka

Nadzor se vrši nad slijedećim uređenim vodotocima na području grada Sarajeva:

- Rijeka Miljacka u regulisanom dijelu
- Rijeka Dobrinja u regulisanom dijelu
- Rijeke Moščanica u regulisanom dijelu
- Koševski potok u regulisanom dijelu
- Bistrički potok u regulisanom dijelu
- Zatvoreni regulisani dijelovi vodotoka

3. Odluka o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)

Služba za inspekcijski nadzor vršit će periodične kontrole fontana, javnih česmi i toaleta uz provjeru stanja i funkcionalnosti, te predlagati mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka evidentiranih na terenu.

4. Odluka o održavanju grobalja lokalnog značaja na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/06 i 6/08)

Inspekcijski nadzor i kontrolni pregledi ogledaju se u tome da groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno, a zelene površine moraju se održavati i zaštititi.

Za pojedina postupanja inspekcije potrebno je da se, u skladu sa članom 5. Odluke, zaključi ugovor sa davaocem komunalne usluge te da se kumulativno ispune i drugi uslovi propisani Odlukom, a koji su bitni za vršenje nadzora i postupanje nadležnih službi.

5. Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/19)

Inspekcijski nadzor i kontrolni pregledi ogledaju se u provjeri stanja spomen-obilježja od značaja za grad Sarajevo, kao i kontrolu izgradnje novih spomenika (legalnih i nelegalnih).

Postupanje po navedenoj odluci otežano je uslijed neusvajanja Elaborata o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo od strane Gradskog vijeća Grada Sarajeva te neuspostavljanja registra spomenika.

6. Odluka o postavljanju i održavanju javnih satova („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/07)

Inspekcijski nadzor i kontrolni pregledi ogledaju se u provjeri funkcionisanja javnih satova na javnim površinama i objektima.

U članu 3. Odluke propisano je da Gradsko vijeće Grada Sarajeva donosi Elaborat o javnim satovima, dok je u članu 9. propisano da će Grad Sarajevo voditi evidenciju svih javnih satova na području grada Sarajeva.

Po navedenoj Odluci, Služba za inspekcijski nadzor otežano provodi mjere i radnje iz svoje nadležnosti s obzirom da navedeni Elaborat još nije donesen, niti je Službi za inspekcijski nadzor dostavljena evidencija javnih satova od strane nadležne Službe.

Inspekciji nije poznato ni postojanje ugovora sa davaocem komunalne usluge, a koji je predviđen odredbama Odluke.

7. Odluka o načinu i uslovima dekorisanja na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/07)

Po navedenoj Odluci, Služba za inspekcijski nadzor otežano provodi mjere i radnje uslijed nedonošenja Elaborata o dekorisanju na području grada Sarajeva od strane Gradskog vijeća. Također, nije određen davalac komunalne usluge koji vrši dekorisanje u skladu sa odredbama Odluke.

U skladu sa navedenim, Služba za inspekcijski nadzor će tokom 2023. godine pratiti način dekorisanja uže gradske jezgre na području grada Sarajeva, evidentirajući tipove korištenih dekoracija i njihove pozicije.

8. Odluka o vršenju kafilerijskih usluga na području grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/07)

Po navedenoj Odluci, Služba za inspekcijski nadzor nije u mogućnosti provoditi mjere i radnje radi nepostojanja ugovora sa davaocem komunalne usluge, što je propisano u članu 4. Odluke, te činjenici da su pojedine odredbe Odluke u suprotnosti sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09). U skladu sa odredbama istog Zakona, inspekcijski nadzor vrše službeni veterinari.

Postupanje po zahtjevima za Sudska odlučivanja i učestvovanje u usmenim pretresima

Kontinuirano ostvarivanje saradnje sa Pravobranilaštvom Grada Sarajevo, odnosno pravobraniocem i zamjenikom pravobranioca koji su ovlaštene za zastupanje Grada Sarajeva pred sudom.

Prilikom zahtjeva za sudsko odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima od strane Gradskog komunalnog inspektora, nadležni sud zakazuje usmeni pretres u prekršajnom postupku protiv pravnog lica, odgovornog lica u pravnom licu ili fizičkog lica kojem je izdat prekršajni nalog. Na usmeni pretres poziva se ovlaštene predstavnike organa, dok inspektor koji je vodio inspekcijski i prekršajni postupak usmenom pretresu pristupa kao svjedok.

Samo izdavanje prekršajnog naloga ne predstavlja dokaz da je prekršaj i počinjen, već se činjenje prekršaja od strane pravnih ili fizičkih lica treba dokazati prilikom usmenog pretresa izvođenjem dokaza i saslušavanjem svjedoka. Teret dokazivanja je na ovlaštenom organu.

Prilikom zakazivanja usmenog pretresa, sa Pravobranilaštvom Grada Sarajeva poduzimaju se pripreme radnje, vrši upoznavanje sa sadržajem predmeta tokom provedenog inspekcijskog postupka, dokazima koje je potrebno izvesti, te licima koje je potrebno saslušati.

Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije

U svrhu unosa izdanih prekršajnih naloga, te prikupljanja drugih informacija neophodnih za utvrđivanje činjeničnog stanja prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, ostvaruje se saradnja sa Agencijom za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH koja vodi i tehnički održava Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije (ROF). Gradski komunalni inspektor ovlašten je da vrši unos izdanih prekršajnih naloga i izvršenih uplata koje predstavljaju prihod Grada Sarajeva. U skladu sa zakonskim propisima inspektorima i ovlaštenim licima, putem ROF-a omogućen je i uvid u prekršajne evidencije i civilni registar.

Stručno usavršavanje

U skladu sa članom 23. Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/17), inspektor je u obavezi da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora u trajanju od najmanje 40 sati godišnje iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka.

GRADSKA SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

U skladu sa članom 13. i članom 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. funkcija interne revizije obavlja se kroz trogodišnje strateško i godišnje planiranje rada interne revizije. Gradska služba za internu reviziju izradila je trogodišnji, strateški plan rada gradske službe za internu reviziju za period 2023.-2025. te godišnji plan rada za 2023. godinu. Za oba plana dobivena je saglasnost gradonačelnice Grada Sarajeva.

U nastavku se nalazi pregled planiranih revizija u 2023. godini:

RB	NAZIV REVIZIJSKOG PROJEKTA /AKTIVNOSTI	KLJUČNI RIZICI*	ROK ZAVRŠETKA REVIZIJE /AKTIVNOSTI
1.	2.	3.	4.
1.	REVIZIJA REALIZACIJE PLANA EDUKACIJE UPOSLENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Rizik planiranja - Rizik računovodstvenih informacija - Rizik ovlaštenja - Rizik ljudskih resursa 	15.03.2023.
2.	REVIZIJA PROCEDURA	<ul style="list-style-type: none"> - Operativni rizik - Rizik primjena zakonske regulative - Revizija ljudskih resursa - Rizik ovlaštenja i dužne pažnje Rizik procedura 	31.05.2023.
3.	REVIZIJA SUDSKIH SPOROVA	<ul style="list-style-type: none"> - Rizik primjene zakonske regulative - Rizik ovlaštenja - Rizik likvidnosti - Rizik računovodstvenih informacija 	31.07.2023.
4	REVIZIJA STRATEŠKOG PLANIRANJA I BUDŽETIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Rizik primjene zakonske regulative - Rizik planiranja - Rizik likvidnosti 	31.10.2023
5.	REVIZIJA JAVNIH NABAVKI	<ul style="list-style-type: none"> - Rizik vremena ciklusa nabavki i ugovornih obaveza - Rizik primjene zakonske regulative - Rizik ovlaštenja 	15.12.2023.

6.	VANREDNE REVIZIJE PO NALOGU RUKOVODIOCA ORGANIZACIJE	Rizici zavise od oblasti koju revizija obrađuje	Zavisi od momenta dobivanja naloga rukovodioca
7.	KONTROLA PROVEDBE PREPORUKA PO RANIJE PROVEDENIM REVIZIJAMA		Kontinuirano
12.	IZRADA STRATEGIJE RIZIKA ZA 2024.GODINU IZRADA STRATEŠKOG PLANA RADA ODJELA 2024.-2026. IZRADA PLANA RADA ODJELA ZA 2024. GODINU	-	30.12.2023.

U skladu sa planiranim, Gradska služba interne revizije provodit će interne revizije u Gradskoj upravi Grada Sarajevo te vršiti uporednu kontrolu provedbe preporuka po ranije obavljenim revizijama.

INFORMATIVNI CENTAR SARAJEVO

U cilju boljeg vizibiliteta i rada Informativnog centra, gdje bi se dodatno ojačala akademska komponenta i saradnja sa univerzitetima gdje bi se ojačalo istraživanje o sukobima na području bivše Jugoslavije, gdje bi magistri i doktoranti koristili bazu MRMKS i pisali istraživačke radove na teme holokausta i genocida, međunarodnog humanitarnog i krivičnog prava te bi se na taj način studenti zainteresirali da centar i njegove postojeće resurse koriste u istraživačku svrhu. S tim u vezi, Gradsko vijeće je na 19. sjednici održanoj dana 05.10.2022. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21 i 16/22). Ovom Odlukom osnivaju se i organizuju organi uprave, kao jedinstveni gradski organ uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu i upravne organizacije, kao gradski organi uprave (u daljem tekstu: Gradska uprava), utvrđuje njihov djelokrug, rukovođenje i uređuje druga pitanja od značaja za njihovo organiziranje i funkcioniranje. Ovakva Gradska upravna organizacija se realizuje u cilju obavljanja stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda i sa njima povezanih upravnih poslova, te se u tu svrhu osniva gradska upravna organizacija u sastavu organa uprave- Informativni centar Sarajevo.

U skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave grada Sarajeva, Informativni centar Sarajevo vrši sljedeće poslove:

- Predlaže i priprema propise i druge akte iz nadležnosti gradske upravne organizacije koje donosi Gradsko Vijeće i gradonačelnica; prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana; stara se o provedbi Memoranduma o razumijevanju potpisanog između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i Grada Sarajeva u cijelosti; informira javnost o pitanjima ratnih zločina, uspostavlja snažan outreach komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću organizovanjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja; komponentu podrške pravnim profesionalcima i grupama civilnog društva koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini;
- Obavlja naučno-istraživačke djelatnosti na osnovu baze podataka i arhivskog materijala kojim raspolaže, organizuje naučne skupove s ciljem prezentacije naučno-istraživačkih radova iz djelokruga rada Centra, pruža javnosti ažuriran, direktan i bezbjedan elektronski pristup svim javno dostupnim spisima Mehanizma, kao i pristup arhivskom materijalu sadržanom u online bazama;
- Provodi aktivnosti na organizaciji konferencija, kolokvija i radionica za kreativni dijalog u vezi sa temama iz djelokruga Centra; sarađuje sa Savjetom za Informativni centar Sarajevo kojeg je imenovala gradonačelnica o svim pitanjima iz nadležnosti Savjeta reguliranim Memorandumom o razumijevanju; izrađuje propise i druge odluke iz svoje nadležnosti; sarađuje sa sredstvima informiranja po svim pitanjima aktivnosti Informativnog centra; priprema i organizuje poslove vezane za uključivanje Grada u dostupne programe tehničko-finansijske pomoći, u saradnji sa specijalistima Mehanizma i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka Mehanizma;
- Obezbjeduje održavanje i nesmetano funkcioniranje instalirane računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme u Informativnom centru; pruža stručno-tehničku pomoć korisnicima baze podataka;
- Obezbjeduje efikasno rješavanje softverskih i mrežnih problema Centra; stara se o održavanju web stranice Centra; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koje se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada Centra, a koje donose organi Kantona Sarajevo

i Federacije BiH; vrši i druge poslove za koje je osnovan, kao i poslove koje mu u zadatak stavi gradonačelnica.

Veći dio aktivnosti upravne organizacije odnosi se na poslove razvoja mandata Informativnog centra o Međunarodnom krivičnom sudu za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) Sarajevo koji je službeno počeo sa radom 23. maja 2018. godine.

Informativni centar o MKSJ Sarajevo nastao je na temelju potpisanog Memorandum o razumijevanju između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) i Grada Sarajeva za razvoj Informativnog centra Sarajevo, a Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o davanju saglasnosti na citirani memorandum („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16). Informativni centar Sarajevo sa sjedištem u Vijećnici zvanično je počeo sa radom 23.05.2018. godine. Mandat Informativnog centra sastoji se u tome da pruži javnosti ažuran, direktan i bezbjedan elektronski pristup svim javno dostupnim spisima Tribunala i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ, kao i da obavlja poslove informiranja javnosti o pitanjima ratnih zločina, doprinoseći tako procesu tranzicione pravde i jačanju vladavine prava u BiH i regionu uspostavljanjem snažne outreach komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde – organizovanjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja, komponentu podrške pravnim profesionalcima i civilnom društvu koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u BiH – kroz aktivnosti na izgradnji njihovih kapaciteta i izložbenu komponentu – prikaz rada MKSJ i sudova u BiH na donošenju presuda u predmetima ratnih zločina.

Informativni centar Sarajevo je prvi centar ove vrste u regionu koji istovremeno razvija sve komponente svog mandata i koji je za godinu i pol dana svoga djelovanja kapacitirao svoje resurse (prostor, tehnika) i proveo niz aktivnosti koje su imale za cilj afirmaciju svih komponenti njegovog mandata. Između ostalog, Centar je u cijelosti omogućio online pristup dostupnoj arhivskoj građi MKSJ/MRMKS, ugostio preko 400 domaćih i stranih studenata, istraživača i učenika, uspostavio nekoliko značajnih saradnji sa akademskom zajednicom, pravosuđem i relevantnim udruženjima, održao nekoliko međunarodnih konferencija, te omogućio da dio njegovog sadržaja bude i originalna sudnica Tribunala koja je dopremljena iz Haga i koju svakodnevno obilaze i turisti našeg grada i tako se upoznaju i sa novijom historijom naših prostora na temelju činjenica koje je utvrdio Tribunal u svojim pravosnažnim presudama.

PLANIRANI PROGRAM RADA U 2023. GODINI

1. Normativne aktivnosti i uspostavljene saradnje

Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o davanju saglasnosti na Izmjenu i dopunu br. 1. Memoranduma o razumijevanju između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i Grada Sarajeva za razvoj Informativnog centra Sarajevo, broj: 01-GV-02-426/18 od 25.04.2018. godine (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 22/18).

Naime, nakon zatvaranja MKSJ-a 31. decembra 2017. godine, sva prava i obaveze MKSJ preuzima Međunarodni rezidualni mehanizam Ujedinjenih Nacija za krivične sudove (dalje u tekstu: Mehanizam), počevši od 1. januara 2018. godine, te je bilo neophodno donijeti navedenu Odluku.

U skladu s mandatom Informativnog centra Sarajevo, a u cilju podrške pravnim profesionalcima i civilnom društvu u aktivnostima na izgradnji kapaciteta usmjerene ka pravnim stručnjacima i grupama civilnog društva koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini, pripremljeni su i potpisani sljedeći dokumenti:

- Memorandum o saradnji između Centra za postkonfliktna istraživanja i Grada Sarajeva, mart 2018.
- Memorandum o saradnji u cilju realizacije aktivnosti iz platforme za mir potpisan između Grada Sarajeva i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, avgust 2018. godine
- Memorandum o saradnji između Pravnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i Grada Sarajeva, mart 2019. godine
- Memorandum o saradnji između Suda BiH i Grada Sarajeva, mart 2019. godine
- Memorandum o saradnji Grad Sarajevo i Fondacija Konrad Adenauer Stiftung – Predstavništvo u BiH, januar 2020. godine
- Memorandum o saradnji između Grada Sarajeva i Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen-obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995 godine Srebrenica, juni 2020. godine
- Odluka o Danu obilježavanja opsade Sarajeva 1992.-1995. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/2), 29.09.2021. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na program aktivnosti za Dan obilježavanja opsade Sarajeva 1992.-1995. za 2023. godinu, decembar 2022. godine
- Odluka o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08), 01.06.2022. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 25/22), 05.10.2022. godine
- Odluka o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini za 2023. godinu, decembar 2022. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na program aktivnosti Dana sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini za 2023. godinu, usvajanje programa bit će razmatrano na martovskoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva
- Odluka o davanju saglasnosti gradonačelnici Grada Sarajeva za potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između Grada Sarajeva i Aušvic Instituta za prevenciju genocida i masovnih zločina, decembar 2022. godine
- Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na memorandum o saradnji grada Sarajeva i Memorijalnog kompleksa muzeja Auschwitz-Birkenau u Poljskoj novembar 2023. godine.
- Odluka o davanju saglasnosti na Memorandum o saradnji Grada Sarajeva s Informativnim centrom o Međunarodnom krivičnom sudu za Ruandu u Arushi (Ruanda), kada se steknu uslovi
- Memorandum o saradnji Grada Sarajeva s Memorijalom u Nürnbergu, kada se steknu uslovi.

2. Informativne i edukativne aktivnosti

Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je Odluku o **Danu obilježavanja opsade Sarajeva 1992.-1995. broj: 01-GV-02-1132/21** od 29.09.2021. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/21).

Ovom Odlukom utvrđuje se 5. april kao Dan obilježavanja opsade Sarajeva 1992.-1995. i propisuje način njegovog obilježavanja. Cilj obilježavanja opsade Sarajeva je da se na prigodan i dostojanstven način obilježi najduža opsada jednog glavnog grada u savremenoj historiji ratovanja, patnje, hrabrosti i herojskog otpora stanovnika i branilaca Sarajeva.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Program aktivnosti za Dan obilježavanja opsade Sarajeva 1992.-1995. za 2023. godinu. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Sarajeva da za potrebe realizacije Programa formira Organizacioni odbor, kao i da preduzima sve ostale aktivnosti potrebne za njegovu uspješnu realizaciju.

Program aktivnosti obilježavanja opsade Sarajeva za 2023. godinu usvojen je na 21. Sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva koja je održana, 30.11.2022. godine. U 2023. godini, program aktivnosti će biti jako bogat i prepun različitih aktivnosti koji će odražavati herojski otpor stanovnika Sarajeva tokom Opsade. 04. aprila je planiran dokumentarni film „Meske“ o ljudima koju su preživjeli opsadu Sarajeva. U filmu se govori o hrabrosti i odlučnosti stanara da ne napuste svoj dom i da uz pripadnike Armije RBiH u zgradi provedu najteže trenutke. Kako su živjeli, šta su jeli, kako se i u ovim najgorim trenucima jedan hrabri umjetnik odlučio da pravi foto sesiju koja će kasnije izrasti u jednu od najboljih i najvećih ratnih izložbi – ovaj film će da ispriča sve te priče. Izložbe crno-bijelih fotografija autora Toše Mitaševskog, poznatog bosanskohercegovačkog umjetnika, koja će biti upriličena u auli sarajevske Vijećnice. Izložba „Soba njenih uspomena“ je izložba crno-bijelih fotografija koja govori o besmislu i surovosti rata, nastala u Sarajevu 1993. godine u stambenom objektu koji se nalazio na ratnoj liniji razdvajanja između naselja Grbavica i Hrasno. 05. aprila 2023. godine planirana je panel diskusija: „Uloga žene u odbrani Sarajeva kao borkinje, doktorice, novinarke, majke, supruge i pripadnice Armije BiH kroz ulogu kulture i otpor podizanjem morala“. Tema panel diskusije bila bi otpor kulturom i doprinos žena u odbrani Sarajeva kroz opću kulturu, festivale, predstave otpora opsadi, ali i osvrt na spomenike izgrađene kao simbol prkosa i opsade Grada (Spomenik Suada i Olga) koji čuvaju kulturu sjećanja i štite od zaborava. Centralna manifestacija bi bila obogaćena tako što bi se kroz obilježavanje odala počast žrtvama opsade, kroz izvođenje Adagio Albinonija od strane mladih (studenti Srednje Muzičke škole i Muzičke akademije). Cilj je podsjetiti na ovaj jedinstveni memorijal žrtvama te potaknuti građane na sjećanje na nastradale sugrađane za vrijeme opsade. 05.04.2023. godine, Program obilježavanja se dodatno obogaćuje izložbom mladih talentiranih umjetnika koji su studenti Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu. Izložba će se održati u jednoj od sarajevskih galerija. Izložba se tematski veže za otpor građana, preživljavanje i pruženi otpor tokom opsade. Izložba pruža vizualni i edukativni karakter o ratnim dešavanjima, te svojim likovnim izražajem traži od „pojedinca“ da stane pred fotografiju i razmisli o strahotama rata čiji svjedoci smo i danas.

Kada je u pitanju program obilježavanja Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici, 10. jula, 2023. godine planirano je izvođenje predstave u auli sarajevske Vijećnice, prema adaptaciji knjige „Tražeći Esmira“, autora Nicka Teunissena. U knjizi se govori o dječaku koji je ubijen u genocidu, počinjenom u julu 1995. godine. Kroz potragu za Esmirom, na osnovu fotografije koju je načinio Serge Janssen, prikazuje se paleta neispričanih priča, agnecdota i divnih uspomena na napredan predratni grad Srebrenicu. Nakon filma bit će upriličena izložba fotografija autora Janssena koje oslikavaju životnu priču dječaka iz Srebrenice. 11. jula, 2023. godine Grad Sarajevo će simboličnim spuštanjem zastave na pola koplja, oglašavanjem sirena i spuštanjem cvijeta Srebrenice na sarajevskoj Vijećnici, prisjećati se žrtava genocida.

31. maja 2023. godine bit će upriličen i prigodan program obilježavanja Dana sjećanja na žrtve zločina protiv čovječnosti u Prijedoru i njegovoj okolini, gdje će Grad Sarajevo putem Informativnog centra na prigodan obilježiti Dan bijelih traka- sjećanje na žrtve zločina u Prijedoru i njegovoj okolini.

U augustu mjesecu, 2023. godine planirana će biti Međunarodna ljetna škola, a u saradnji s Pravnim fakultetom, Udruženjem Pravnika i Informativnim centrom realizovat će se nastava za domaće i inostrane studente, na temu međunarodnog krivičnog i humanitarnog prava od strane međunarodnih priznatih sudija i tužitelja ISS, gostujućih predavača kao i uposlenika Centra u trajanju od 7 dana.

U 2023. godini, Informativni centar Sarajevo će u saradnji sa domaćim i inostranim univerzitetima nastaviti saradnju. S tim u vezi, bit će upriličena nastava u prostorijama Informativnog centra, na temu razvoja među humanitarnog i krivičnog prava, pravne prakse, edukacije studenata Pravnog fakulteta, Političkih nauka, studenata sociologije i psihologije koji će prisustvovati predavanjima gostujućih profesora i uposlenika Centra.

Planirana je i edukacija za profesore historije srednjih škola koje organizira Program Mehanizma za informiranje zajednica pogođenih sukobom (PMI) u saradnji sa Informativnim centrom.

Centar nastavlja uspješnu saradnju sa NVO Serda, Centrom za postkonfliktna istraživanja, Udruženjem Obrazovanje gradi BiH – Jovan Divjak u cilju organizacije bogatih sadržaja za mlade ljude, ali i sve posjetioce Centra.

Centar će u saradnji sa Aušvic Institutom za prevenciju genocida i masovnih zločina aktivno raditi na kreiranju i realizaciji edukativnih programa, koje se sastoje od posjeta institucijama koje se bave kulturom sjećanja, aktivnosti na temu ljudskih prava i sloboda, razvoja međunarodnog humanitarnog prava, suočavanja s prošlošću i borbe protiv negiranja i raznih oblika revizionizma, u cilju stvaranja jačih i zdravijih zajednica za buduće generacije. Obzirom na uspješnost pilot projekta, koji je realizovan u saradnji Informativnog centra Sarajevo, Općine Novo Sarajevo, udruženjem „Obrazovanje gradi BiH – Jovan Divjak“ i Pravnim fakultetom koji se sastojao od edukacije i posjete učenika osnovne škole Hrasno, IX razreda i tokom 2023. godine, projekat se nastavlja. Unutar van nastavne aktivnosti učenici osnovnih škola će imati priliku usvojiti osnovna znanja o radu i djelokrugu MKSJ-a, kao i osnove kršenja međunarodnog humanitarnog prava, Ženevskih konvencija iz 1949. godine, kojim su definirana ljudska prava i slobode kao i pravila postupanja unutar zaraćenih zemalja, prema zaštićenim kategorijama civilnog društva.

Uzevši u obzir da je ovakav vid interaktivne nastave za osnovne škole jako dobro prihvaćen od strane učenika i nastavnika osnovnih škola, u 2023. godini planirano je da se ovakva saradnja proširi na osnove škole u Kantonu Sarajevo.

Planirane aktivnosti

Mandat za postavku izložbenih postamenata „Kreiranje, i postavljanje izložbenih artifakata u cilju očuvanja kulture sjećanja“

Prema tačkama 1.3. do 1.4. Memoranduma o razumijevanju za razvoj Informativnog centra u Sarajevu potpisanog između Grada Sarajeva i MKSJ (sada Mehanizam/MRMKS, kao pravni sljednik MKSJ-a) iz novembra 2016, mandat Informativnog centra o MKSJ Sarajevo je da pruži javnosti ažuriran, direktan i bezbjedan pristup svim javno dostupnim spisima MKSJ-a i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ-a, kao i informiranje i edukacija javnosti o pitanjima ratnih zločina, doprinoseći tako procesu tranzicione pravde i jačanja vladavine prava u BIH i regionu uspostavljanjem snažne outreach komponente.

Informativni i obrazovni ciljevi izložbe uključuju:

- Objektivno i jasno informiranje o razlozima za uspostavljanje, radu i ukupnim rezultatima MKSJ-a;
- Sticanje boljeg razumijevanja prošlosti na temelju utvrđenih činjenica u presudama MKSJ-a, uključujući borbu protiv negiranja i sprječavanja revizionizma;
- Informiranje o pitanjima ratnih zločina, međunarodnom humanitarnom pravu i tranzicionoj pravdi;
- Stvaranje empatije prema žrtvama i očuvanje njihovog sjećanja;
- Prepoznavanje ratnih zločina kao gubitka za civilizaciju u cjelini, kao i za zemlje koje su bile direktno izložene ratu;
- Povećanje svijesti o opasnosti od mržnje, netrpeljivosti, radikalnih i secesionističkih pokreta i režima;
- Stavljanje u središte pažnje i drugih ratnih zločina, posebno genocid i holokaust;
- Promicanje mira, poštivanja ljudskih prava i vjerovanja u dostupnost međunarodne pravde;

- Širenje kritičkog promišljanja i intelektualne radoznalosti i povećanje osjećaja lične odgovornosti kod demokratskih građana;
- Opći ciljevi projekta su sljedeći: doprinijeti procesima tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću u BiH i regionu (na prostoru bivše Jugoslavije).

Specifični ciljevi projekta su sljedeći: „Kreiranje i postavljanje izložbenih artefakata u cilju očuvanja kulture sjećanja“.

Koncept projektnog dizajna Međunarodni krivični sud za Ruandu (MKSJR) i Međunarodni krivični sud za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) postavili su temelje savremenog međunarodnog krivičnog pravosuđa. Njihove arhive, koje su sada u nadležnosti Mehanizma, sadrže na hiljade sudskih spisa, uključujući i dokumente koje su podnijele strane u postupcima i treće strane, dokazne predmete uvrštene u dokaze tokom suđenja, transkripte postupaka, fotografije i audio-vizuelne snimke pretresa. Ova izložba će predstavljati repliku dokaznih predmeta sadržanih u arhivama Haga ali drugih relevantnih historijskih izvora. Tokom 2023. godine, Centar planira i proširenje sadržaja muzejske postavke gdje će se u prostoriji za svjedoke ubaciti dva interaktivna kioska koji će biti isključivo korišteni za pretragu baze podataka i dokumentarnih filmova Tribunala i službene stranice Informativnog centra. 11 replika koje će biti izložene na postamentima u sobi za svjedoke će predstavljati raznolikost sadržaja arhiva i u isto vrijeme će ilustrovati specifične događaje koji su dio šireg historijskog konteksta. Ova izložba će pomoći da se na opipljiv način prikaže sva kompleksnost događaja koji su se odigrali u Poljskoj, Ruandi i na području bivše Jugoslavije. S tim u vezi, proširenje sadržaja izložbe pružit će pogled kroz odškrinuta vrata tih arhiva. Centar će aplicirati putem javnog poziva te kada se odobre sredstva, izložba će se realizirati. Izložba će se raditi u saradnji Centra sa partnerskim organizacijama; Ovakav sadržaj će dodatno zainteresovati turiste. Međutim, najbitnije je da će ovakvi sadržaji se koristiti kao edukativno vizualna alatka za predavanje mladih generacija.

KAS će podržati i kreiranje tematske izložbe: „Opsada Sarajeva viđena očima mladih umjetnika“ kojom je znatno obogaćen program obilježavanje opsade Sarajeva u 2023. godini, u iznosu od 4.000,00 eura, gdje je Grad opet postigao znatnu uštedu.

Zaključna razmatranja

Informativni centar otvoren je za posjetioce radnim danima od 08:00 do 16:00 sati. U 2022. godini zabilježen je porast posjeta. U periodu od aprila do juna 2022. godine, Centar je posjetilo 70-ak ljudi dnevno.

Posjetioci pokazuju veliki interes za ratne sukobe na području BiH, opsadi glavnog grada i genocidu, a naročit interes pokazuju za obilazak autentične sudnice Haškog tribunala. Sve češće izražavaju interes za pretraživanje baze podataka arhiva i upoznavanje s dijelom outreach programa u kome su sadržani dokumentarci o ratnim zločinima počinjeni na teritoriji bivše Jugoslavije.

Centar u 2022. godini broji oko 500 posjeta studenata i osnovaca koji su prošli edukaciju i predavanja. Pored toga, posjete turista su u porastu. Zabilježen je i veliki broj međunarodnih delegacija Centru. Ne uzevši u obzir posjete turista, Centar bilježi 800 posjeta delegacija i gostiju drugih gradova u 2022. godini.

Informativni centar Sarajevo će nastaviti na uspostavi saradnje sa univerzitetima u BiH i regiji, naučnim ustanovama, nevladinim organizacijama i slično. S tim u vezi, planirana je i uspostava međunarodne saradnje sa Memorijalom muzejom u Auschwitzu. Pored navedenog, Centar će staviti na raspolaganje i korištenje bibliotekarskog fonda ustupljenog od Tribunala, a redovno će pružati usluge svim zainteresovanim subjektima u pogledu pretraživanja baza MKSJ-a. Saradnja uspostavljena sa Pravnim fakultetom u Sarajevu i Sudom BiH nastaviti će se realizovati utvrđenom dinamikom.