



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Broj:
Sarajevo, __. __. 2022. godine

Na osnovu člana 26. stav (1) tačka 2. i člana 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08 – prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na __. sjednici održanoj dana __. __. 2022. godine, usvojilo je

Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradu Sarajevu

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Ademović

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba





Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

Izvještaj
o stanju u državnoj službi u Gradu Sarajevu

Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Gradska služba za opću upravu
i zajedničke poslove

Sarajevo, decembar 2022. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



I UVOD

Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2022. godinu predviđeno je razmatranje teme Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradu Sarajevu.

Pravni osnov za pripremu izvještaja sadržan je u odredbi člana 70. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 34/16 i 45/19) kojim je propisano da vlada, gradonačelnik odnosno načelnik, na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavljaju Skupštini Kantona, Gradskom, odnosno općinskom vijeću, izvještaj o stanju u državnoj službi u Kantonu, Gradu, odnosno općini.

Funkcija upravljanja ljudskim resursima doprinosi organizaciji onoliko koliko je potrebno da bi ona ostvarila svoje ciljeve i realizovala organizacionu strategiju. To znači da resurse treba što racionalnije i efikasnije koristiti u ostvarenju organizacionih ciljeva. Uspjeh organa uprave neposredno zavisi o kvalitetu ljudskih resursa i o njihovoj upotrebljivosti, odnosno iskorištenosti. Svakako da zaposlenici trebaju biti motivirani i posjedovati stručna znanja i vještine koje će se u konačnici odraziti na uspješan i stručan rad organa uprave.

Ovaj Izvještaj obuhvaća period od januara 2022. godine do decembra 2022. godine.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Shodno Odluci o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22), proces rada u Gradu Sarajevu se odvija u 9 gradskih službi, i to:

- a) Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove;
- b) Gradska služba za lokalnu samoupravu;
- c) Gradska služba finansija;
- d) Gradska služba za lokalno poslovanje;
- e) Gradska služba za urbano planiranje, investicijske, stambene i komunalne poslove;
- f) Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade;
- g) Gradska služba za internu reviziju;
- h) Gradska služba za održivi razvoj i
- i) Gradska služba za inspekcijski nadzor.

Djelokrug rada organa uprave Grada Sarajeva obuhvaća upravne, inspekcijske i druge stručne poslove, poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji su utvrđeni Ustavom, Zakonom, Statutom Grada Sarajeva i Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva, kao i upravne i druge poslove iz nadležnosti drugih nivoa vlasti koji se prenesu ili delegiraju na Grad Sarajevo, odnosno gradonačelnicu Grada Sarajeva, pravne poslove, poslove međunarodne saradnje, zajedničke poslove i poslove pisarnice, te određene zajedničke upravne, stručne i administrativno-tehničke poslove.

Za obavljanje stručnih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda i sa njima povezanih upravnih poslova, organizovana je Gradska upravna organizacija u sastavu organa uprave – Informativni centar Sarajevo.

Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva predviđeno je da će se za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnice osnovati odgovarajuće stručne, tehničke i druge službe, o čemu odlučuje gradonačelnica. S tim u vezi,

gradonačelnica Grada Sarajeva donijela je Odluku o osnivanju stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, broj 01/13-02-4211/22 od 23.05.2022. godine, shodno kojoj su osnovane:

- Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave;
- Stručna služba za protokolarne poslove, odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju i
- Stručna služba za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Normativno uređenje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u Gradu Sarajevo obuhvaća primjenu sljedećih propisa:

- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br. 49/06 i 51/09);
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 31/16 i 45/19);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 49/05),
- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 39/16 i 10/17);
- Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine FBiH”, br. 69/05, 29/06 i 65/20);
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 36/06, 8/12 i 39/16);
- Statut Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst);
- Odluka o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/21, 16/22 i 42/22);
- Odluka o osnivanju stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, broj 01/13-02-4211/22 od 23.05.2022. godine.

III BROJ I STRUKTURA UPOSLENIH

Planiranje ljudskih resursa je stalni proces koji omogućava usklađivanje broja uposlenih u organu uprave i njihovih zanimanja sa stvarnim potrebama. U skladu sa tim procesom i zadacima definisanih nizom zakonskih i podzakonskih propisa koji se ne baš tako rijetko mijenjaju, dopunjavaju i donose novi, u cilju brzog i adekvatnog odgovora na potrebe i zadatke utvrđene tim propisima vrši se angažovanje ljudskih resursa.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna i ravnomjerna podjela rada, optimalno i ravnomjerno korištenje rada zaposlenika i njihovih stručnih i radnih sposobnosti, djelotvorno rukovođenje, koordinacija i nadzor nad izvršavanjem poslova i radnih zadataka.

U Gradu Sarajevo, pored radnih mjesta državnih službenika (uposlenici sa visokom školskom spremom, najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja), Pravilnikom su obuhvaćena i radna mjesta namještenika (uposlenici sa višom, srednjom školskom spremom III i IV stepena i NK) i direktora.

Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga organa uprave Grada Sarajeva, utvrđeno je ukupno **121** izvršilac, od čega: **1** sekretar, **9** rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica, **1** direktor, **14** rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica, **58** državnih službenika i **38** namještenika.

Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva utvrđeno je ukupno 56 izvršioca, od čega tri rukovodioca, sekretar Gradskog vijeća, 8 državnih službenika koji rukovode unutrašnjim organizacionim jedinicama (odjeljenjima), 23 državna službenika i 21 namještenik.

Shodno navedenom, od ukupno sistematizovanih 177 radnih mjesta, trenutno je popunjeno 99 radnih mjesta, od čega 62 državna službenika i 37 namještenika.

Potrebno je napomenuti da je u Gradu Sarajevo, pored navedenih državnih službenika i namještenika, uposleno i 5 funkcionera, i to: gradonačelnica Grada Sarajeva, dva zamjenika gradonačelnice Grada Sarajeva, predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva i zamjenica predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva koja je prijavljena na pola radnog vremena, dok jedan zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva funkciju obavlja volonterski.

Ovaj izvještaj ne obuhvaća Pravobranilaštvo Grada Sarajeva koje je poseban organ i koji svoj izvještaj dostavlja zasebno.

IV POPUNJAVANJE UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta vrši se prema ukazanoj potrebi za izvršavanjem određenih poslova i radnih zadataka iz nadležnosti Grada Sarajeva i u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Upošljavanje državnih službenika i namještenika u Gradu Sarajevo vrši se u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, odnosno na načine propisane Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19) i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05 i 103/21).

Prijem državnih službenika u organu uprave Grada Sarajeva provodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine. U 2022. godine okončan je postupak prijema u radni odnos 4 državna službenika koji je započeo tokom 2021. godine.

U skladu sa članom 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo kojim je propisano da organ državne službe može, na osnovu pisanog sporazuma sa drugim organom državne službe u Bosni i Hercegovini, neovisno od nivoa vlasti i uz saglasnost državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, izvršno je preuzimanje tri državna službenika, i to na sljedeća radna mjesta:

- Stručni saradnik za obrazovanje i sport u Odsjeku za obrazovanje i sport Gradske službe za obrazovanje, sport, kulturu i mlade;
- šef Odsjeka za lokalno poslovanje u Gradskoj službi za lokalno poslovanje i
- stručni savjetnik za međunarodnu saradnju u Odjeljenju za međunarodnu saradnju Stručne službe za poslove protokola, odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju.

Proceduru prijema namještenika provodi Grada Sarajeva.

Tokom 2022. godine četiri namještenika zasnovala su radni odnos u Gradu Sarajevo.

Članom 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05 i 103/21) definirana je popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja. Ukoliko popunjavanje radnih mjesta nije

moguće izvršiti putem internog oglasa, shodno odredbi člana 23. navedenog Zakona, onda se popuna tog radnog mjesta vrši putem javnog oglašavanja.

Dva interna oglasa koja su bila objavljena u proteklom periodu su poništena iz razloga što nije zaprimljena nijedna potpuna prijava, nakon čega su raspisani javni oglasi.

U završnoj fazi je provođenje jednog javnog oglasa putem kojeg bi trebala biti izvršena popuna dva radna mjesta.

Trenutno su u toku i dvije konkursne procedure za prijem dva namještenika, i to:

- interni oglas za popunu 2 radna mjesta oglasa,
- javni oglas za popunu 2 radna mjesta.

V GODIŠNJI ODMOR

Gradonačelnica Grada Sarajeva je, u skladu sa članom 49. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 31/16 i 45/19) i članom 49. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 49/05), a u vezi sa članom 14. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 6/20), donijela Plan godišnjih odmora za 2022. godinu broj: 01/04-30-4463/22 od 02.06.2022. godine.

U skladu sa Planom godišnjih odmora za 2022. godinu, pristupilo se donošenju pojedinačnih rješenja o utvrđivanju i korištenju godišnjih odmora. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora, državni službenici i namještenici stekli su pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2022. godinu, broj: 01/04-30-4519/22 od 03.06.2022. godine.

VI OCJENJIVANJE

Ocjenjivanje podrazumijeva nadzor i ocjenu rada državnih službenika i namještenika vezano za izvršavanje dužnosti utvrđenih radnim mjestom u toku perioda ocjenjivanja.

Ocjenjivanje se vrši u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, te odredbama Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine koji donosi direktor Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbi člana 2a. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva, broj: 01-34-4965/17 od 05.10.2017. godine, broj: 01/04-30-3478/20 od 16.06.2020. godine i broj: 01-04-30-7341/21 od 11.01.2022. godine, kojim je, između ostalog, propisano da ocjenu rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje te da gradonačelnica kao rukovodilac organa državne službe vrši ocjenu rada, na prijedlog neposredno nadređenog službenika, svaka 3 mjeseca (kvartalno).

VII STRUČNA USAVRŠAVANJA

Ljudski resursi, njihova znanja, sposobnosti i stručne kompetencije su ključni faktori svakodnevnog rada i djelovanja svake organizacije ili institucije. Sa dobrom organizacijom poslova i kvalitetnim i

obrazovanim ljudskim resursima moguće je odgovoriti na izazove i zahtjeve sa kojima se suočavamo u radu. Ulaganje u ljudske resurse kroz različite vidove edukacije, profesionalnog osposobljavanja, poboljšavanje uslova rada i opremanje ljudskih resursa je od velikog značaja kako za razvoj i ugled organa uprave, tako i za postizanje veće efikasnosti u radu, a sve sa ciljem kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba građana. Individualna stručnost je najbitniji kapital kojim organ državne službe raspolaže, a upravljanje ljudskim resursima je dio djelovanja i funkcionisanja organizacijskog kolektiva.

Državni službenici i namještenici su obavezni da neprestano rade na svom obrazovanju i stručnom usavršavanju.

Neprestani rad na obrazovanju i stručnom usavršavanju prvenstveno podrazumijeva redovno upoznavanje sa važećim propisima iz oblasti rada i novim tehnologijama, odnosno sa propisima neophodnim za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik ili namještenik postavljen.

Stručno usavršavanje državnih službenika koje provodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine realizuje se u skladu sa Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 26/21). Obuke su u većem broju slučajeva bile organizovane online.

Pored usavršavanja državnih službenika u organizaciji Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, obrazovanje i usavršavanje vršeno je i od strane ovlaštenih organizacija.

Prilikom prijavljivanja državnih službenika i namještenika na obuke, vodilo se računa o namjeni obuke i radnom mjestu na koje su uposlenici raspoređeni.

VIII PRESTANAK RADNOG ODNOSA

U izvještajnom periodu, uslijed ispunjavanja uslova za odlazak u penziju, prestao je radni odnos jednom namješteniku.

U izvještajnom periodu, jedan državni službenik je, u skladu sa članom 52. tačka a) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo kojim je propisano da državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u slučaju dobrovoljnog istupanja iz službe, podnio zahtjev za dobrovoljno istupanje iz službe. Navedenom zahtjevu je udovoljeno.

Jedan državni službenik kojem je bio odobren zahtjev za neplaćeno odsustvo u trajanju od godinu dana zbog školovanja koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u FBiH, odnosno u BiH, nije podnio zahtjev za povratak na rad.

IX INSPEKCIJSKI NADZOR

Tokom 2022. godine u Gradu Sarajevo obavljeno je ukupno 15 inspekcijskih nadzora vezanih za nadzor nad primjenom pravnih propisa kojima su regulisana pitanja organizacije organa uprave i radnih odnosa. Upravni inspektorat izrekao je dvije preventivne mjere po kojima je Grad Sarajevo postupio.

Svi inspekcijski pregledi obavljeni su po podnesenim prijavama, dok se u jednom slučaju podnesene prijave inspekcija oglasila nenadležnom.

X ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Trenutno stanje u državnoj službi u Gradu Sarajevo je zadovoljavajuće. Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta obezbjeđuje prije svega zakonit i pravilan rad, efektivnost i

ekonomičnost postupanja, javnost i transparentnost, efikasnu kontrolu i odgovornost za rad i postupanje, jednostavne procedure rada i optimalno korištenje ljudskih, finansijskih, materijalnih, tehničkih i drugih resursa ovog organa.

Potreban je kontinuiran rad na primjeni zakonskih i podzakonskih propisa, internih pravilnika, zaključaka, odluka, procedura, boljoj disciplini na radu, motiviranosti zaposlenika, te stalni rad na održavanju i unaprjeđenju usvojenih vještina.

Potrebno je raditi i na razvijanju i podizanju nivoa svijesti zaposlenika o neophodnoj edukaciji, a posebno mlađih kadrova, radi sticanja dodatnih stručnih znanja i samopouzdanja prilikom izvršavanja svakodnevnih zadataka.