



**Grad Sarajevo**  
**City of Sarajevo**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
**GRADSKO VIJEĆE**

Broj: 01-GV-02-1474/22  
Sarajevo, 05.10.2022. godine

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. i člana 74. stav 1. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08 – prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 19. sjednici održanoj dana 05.10.2022. godine, primilo je k znanju

Informaciju o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine.

*PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA*

*Jasmin Ademović, s.r.*

---

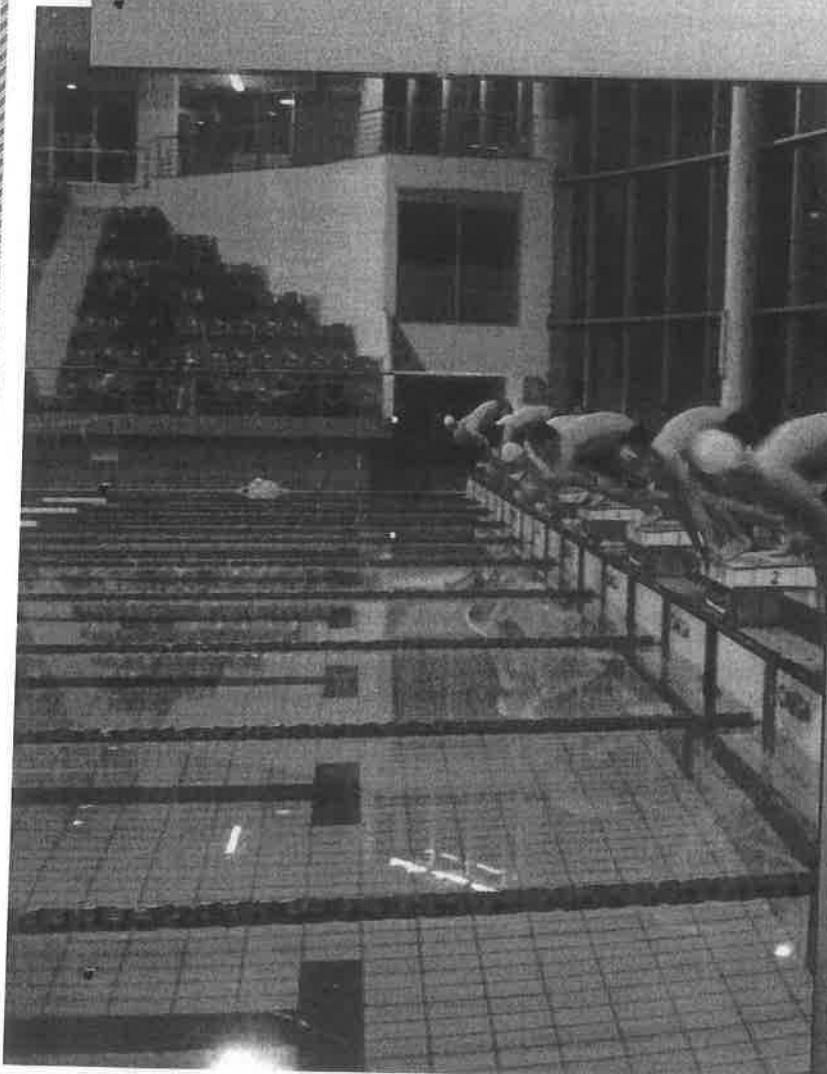
**Adresa:** Hamdije Kreševljakovića 3  
71000 Sarajevo, BiH  
**Tel:** +387 33 216 659  
**Fax:** +387 33 205 874  
**Email:** gsgv@sarajevo.ba  
**Web:** gradskovijece.sarajevo.ba





# 2022

## **INFORMACIJA** o radu i poslovanju Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022.godine



JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o.

Sarajevo

Predlagač: Skupština JP

Obrađivač: Uprava JP

Sarajevo, juli 2022. godine



## SADRŽAJ:

1. UVOD	str.	3
2. FINANSIJSKO POSLOVANJE	str.	6
3. REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	str.	15
3a ANALIZA ISKORIŠTENOSTI PLIVAČKIH RESURSA	str.	21
4. TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA	str.	23
5. NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH	str.	28
6. PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	str.	34
7. SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI	str.	36
8. PLANIRANE AKTIVNOSTI DO KRAJA GODINE	str.	41
9. SAŽETAK	str.	43



**INFORMACIJA  
O RADU I POSLOVANJU  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. SARAJEVO  
ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2022. GODINE**

## **I UVOD**

Osnov za dostavljanje Informacije o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022. godine nalazi se u Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2022. godinu.

Ovaj dokument predstavlja Informaciju o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za prvo polugodište 2022. godine, uključivo i informaciju o finansijskom poslovanju preduzeća za period 01.01.-30.06.2022. godine (sa napomenom da se, izmjenama Zakona o računovodstvu, zvanični finansijski izvještaji ne dostavljaju Finansijsko informativnoj agenciji – FIA).

Veza sa drugim dokumentima:

- Trogodišnji plan poslovanja JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo za period 2022. – 2024.godina;
- Plan rada i poslovanja za 2022.godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu;
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za prvo polugodište 2022. godine (Bilans stanja, Bilans uspjeha...)

Upravljački organi Preduzeća, svjesni situacije u privredi Kantona Sarajevo, ali i zemlji uopće, svjesni objektivnih mogućnosti lokalne društvene zajednice, pandemije koja mijenja sliku svijeta i poslovanja na globalnom nivou i rata u Ukrajini koji se snažno reflektira u poslovanju Bazena zbog enormnog povećanja režijskih i ostalih troškova, prilikom definisanja planskih ciljeva za 2022. godinu, a vođeni ostvarenim rezultatima poslovanja u 2021. godini, povećanje vlastitih prihoda, racionalizaciju troškova i domaćinski pristup rashodima postavili su kao osnovne principe u poslovanju Preduzeća i istovremeno obezbjeđenje kontinuiteta u zadovoljavanju javnog interesa i ispunjavanju svojih strateških ciljeva: razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana Sarajeva.

U okviru Plana poslovanja Preduzeća za 2022. godinu, postavljeni su sljedeći operativni zadaci i principi poslovanja:

- U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), bez obzira na izrazito nepovoljne društveno-ekonomske okolnosti izazvane pandemijom COVID 19, energetsom krizom i inflacijom, nastaviti realizaciju systemske škole plivanja kao i realizaciju komercijalne škole plivanja;
- Po osnovu Programa za boračku populaciju animirati nadležna ministarstva radi obezbjeđenja sredstava i uključenja boračke populacije u kreirane programe posebno prilagođene ovoj vrsti korisnika;
- U pravcu preventivnog liječenja, uključiti socijalne grupe iz zavoda „Mjedenica“, „SOS – sela“, „Vladmira Nazora“ i ostalih ustanova koje rade sa djecom s poteškoćama;

- Uvođenje škole plivanja u srednje i visoko obrazovanje;
- Zaštita okoliša s akcionim planovima za postizanje ciljeva;
- Zaštita zdravlja i sigurnosti na radu sa akcionim planovima za postizanje ciljeva;
- Objektivna i racionalna projekcija režijskih troškova, uvažavajući objektivnu činjenicu promjene cijena istih u narednom periodu, ali ne dovodeći u pitanje tehničke, bezbjedonosne i higijenske visokopostavljene standarde;
- Redukcija svih kapitalnih ulaganja osim ulaganja u opremu koja je zaista neophodna za održavanje funkcije objekta i onih ulaganja koja imaju za cilj povrat sredstava kroz dodatne prihode Preduzeća.

Mada je poslovalo u izuzetno otežanim uslovima privređivanja, kao posljedice opšte recesije u društvu, visoke inflacije (15,8%), najteže energetske krize u ovom stoljeću izazvane ratnim sukobima u Evropi, još uvijek prisutnom pandemijom corona virusa, Preduzeće je u prvoj polovini 2022. godine realizovalo veliki broj projekata i aktivnosti i na taj način uspješno zadržalo kontinuitet u ispunjavanju svojih strateških ciljeva: razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana Sarajeva:

- Kroz realizaciju sistemske škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo (projekat Ministarstva obrazovanja KS) **3373** djece uspješno je savladalo osnovne tehnike plivanja u prvom polugodištu 2022. godine;
- Napravljen je Ugovor i realizovana je škola plivanja kroz vannastavne aktivnosti učenika II razreda iz OŠ Safet beg Bašagić (oko 100 učenika). Obnovljena je saradnja sa FASTO za nastavu studenata i njihovu praksu. Organizovana je škole plivanja za djecu iz privatne predškolske ustanove Bilingual;
- Prema planu programskih aktivnosti realizirana je cjelogodišnje ponude za komercijalnu grupnu i individualnu obuku neplivača i usavršavanja plivačkih tehnika za građanstvo, koju je u prvom polugodištu pohađalo preko 400 polaznika;
- Na osnovu potpisanog sporazuma između Općine Novi Grad i Olimpijskog bazena Otoka, realizovan je Projekat Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI na Olimpijskom bazenu Sarajevo.
- Prema planu aktivnosti, pokrenuta je saradnja i za projekat RVI populacije sa područja općine Centar i sa resornim Ministarstvom.
- Realizirane su aktivnosti rekreativnog plivanja za sindikalna udruženja (pripadnika FMUP-a i MUP-a Kantona Sarajevo i drugih sindikalnih udruženja).
- Realizovana je saradnja sa klubovima za realizaciju projekata vježbanje u vodi i obuka plivanja osoba sa invaliditetom u Kantonu Sarajevo.
- U prvoj polovini 2022. godine, trenažni proces u kompleksu Bazena, realizovalo je 25 plivačkih i vaterpolo klubova i 3 ronilačka kluba.
- U prvom polugodištu 2022. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, i pored restriktivnih mjera, i uz striktno provođenje i poštivanje epidemioloških mjera naloženih od strane nadležnih institucija, održano je **pet sportskih manifestacija/takmičenja**, na žalost, ipak manje u odnosu na godine prije pandemije.
- Bazen u prosjeku polugodišnje zabilježi oko **250.000 posjeta**.

- Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdravi grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života starije životne dobi“, na kojem je prijavljeno oko 400 penzionera;
- U saradnji sa Vaterpolo savezom KS započete su pripreme za organizaciju Međunarodnog vaterpolo turnira „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2022, koji je planiran da se organizuje u septembru 2022. godine;



## II FINANSIJSKO POSLOVANJE

U slijedećim tabelama analitički po kontima iskazani su troškovi i prihodi Preduzeća zaključno sa 30.06.2022. godine. Svi podaci iskazani su uporedno za tekuću godinu, prethodnu 2021. godini, kao i u odnosu na plan za 2022. godinu.

### TROŠKOVI

KONTO	OPIS	PLAN I - VI 2022	REALIZ. I - VI 2021. (PROŠLA GODINA)	REALIZ. I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					121%	7.191	136%	11.157
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>35.000</b>	<b>31.034</b>	<b>42.191</b>	<b>93%</b>	<b>-551</b>	<b>157%</b>	<b>2.509</b>
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	7.500	4.440	6.949	93%	-445	93%	-747
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	11.000	11.302	10.555	96%	-445	93%	-747
511003	Utrošak tehničkog materijala	9.000	11.586	16.390	182%	7.390	141%	4.805
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	6.000	2.832	6.957	116%	957	246%	4.125
511005	Utrošak reklamnog materijala	500	130	0	0%	-500	0%	-130
511006	Sportski rekviziti	500	744	1.340	268%	840	180%	595
511009	Ostali materijali	500	0	0	0%	-500	0%	0
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>251.750</b>	<b>200.867</b>	<b>245.550</b>	<b>98%</b>	<b>-6.200</b>	<b>122%</b>	<b>44.683</b>
512000	Utrošena električna energija	81.000	49.662	81.522	101%	522	164%	31.860
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	160.000	148.600	160.974	101%	974	108%	12.375
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	10.750	2.605	3.053	28%	-7.697	117%	448
<b>514</b>	<b>Otpis sitnog inventara, ambalaže...</b>	<b>2.000</b>	<b>153</b>	<b>1.236</b>	<b>62%</b>	<b>-764</b>	<b>808%</b>	<b>1.083</b>
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	1.750	153	516	29%	-1.234	337%	363
514500	Otpis auto guma	250	0	720	288%	470	0%	720
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>288.750</b>	<b>232.064</b>	<b>288.977</b>	<b>100%</b>	<b>227</b>	<b>125%</b>	<b>56.923</b>
<b>520</b>	<b>Plaće za rad</b>	<b>650.000</b>	<b>657.054</b>	<b>633.333</b>	<b>97%</b>	<b>-16.667</b>	<b>96%</b>	<b>-23.722</b>
520000w	Bruto plaća	650.000	657.054	633.333	97%	-16.667	96%	-23.722
<b>523</b>	<b>Dnevnice za službena putovanja</b>	<b>2.500</b>	<b>775</b>	<b>1.022</b>	<b>41%</b>	<b>-1.478</b>	<b>132%</b>	<b>248</b>
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	250	50	50	20%	-200	100%	0
523100, 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	500		0	0%	-500	0%	0
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	500	500	440	88%	-60	88%	-60
523400, 523500	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	1.000	225	29	3%	-971	13%	-196
523110	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ.svrhe	250		504	201%	254	0%	504
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>99.250</b>	<b>106.640</b>	<b>93.421</b>	<b>84%</b>	<b>-18.329</b>	<b>88%</b>	<b>-13.219</b>
524000	Topli obrok zaposlenih	55.000	53.965	54.178	99%	-822	100%	212
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	18.000	17.279	17.003	94%	-997	98%	-276
524300	Regres za godišnji odmor	0	0	0	0%	-12.500	0%	0
524400	Otpremnine	7.500	7.363	0	0%	-7.500	0%	-7.363
524500	Izdaci za jubil.nagr.i darove - praznik	8.750	6.300	9.912	113%	1.162	157%	3.612

KONTO	OPIS	PLAN I - VI 2022	REALIZ. I - VI 2021. (PROŠLA GODINA )	REALIZ. I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
524710	Naknade za smrtni slučaj	2.500	9.786	1.998	80%	-502	20%	-7.788
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	5.000	11.177	7.899	158%	2.899	71%	-3.278
524800/ 524830	Kotizacije za seminare i savjetov., edukacija i stručno usavršavanje	2.500	769	2.431	97%	-69	316%	1.662
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora</b>	<b>27.000</b>	<b>19.268</b>	<b>31.762</b>	<b>121%</b>	<b>5.532</b>	<b>165%</b>	<b>12.514</b>
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	7.250	5.355	7.287	101%	37	136%	1.932
527400	Naknade članovima Skupštine	10.000	9.937	9.937	99%	-63	100%	0
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	4.000	3.975	3.975	99%	-25	100%	0
527500	Naknade članovima komisija	5.000		331	7%	-4.669	0%	331
527600/ 527601	Privremeni i povremeni poslovi	750		10.250	1367%	9.500	0%	10.250
<b>529</b>	<b>Naknade po ugovorima</b>	<b>35.000</b>	<b>50.009</b>	<b>65.220</b>	<b>186%</b>	<b>30.220</b>	<b>130%</b>	<b>15.211</b>
529100 /529101	Naknade po ugovorima - stručni saradnici	35.000	50.009	65.220	186%	30.220	130%	15.211
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>813.750</b>	<b>833.745</b>	<b>824.778</b>	<b>100%</b>	<b>-722</b>	<b>99%</b>	<b>-8.968</b>
<b>531</b>	<b>Prijevozne usluge</b>	<b>36.000</b>	<b>6.308</b>	<b>41.597</b>	<b>116%</b>	<b>5.597</b>	<b>659%</b>	<b>35.289</b>
531000	Usluge prijevoza	36.000	6.308	41.597	116%	5.597	659%	35.289
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>15.000</b>	<b>10.473</b>	<b>8.964</b>	<b>60%</b>	<b>-6.036</b>	<b>86%</b>	<b>-1.509</b>
532000	Usluge tekućeg održavanja	0		0	0%	0	0%	0
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	1.250	855	1.026	82%	-224	120%	171
532820	Usl. održ.vatrodojavne opreme i PP aparata	1.750	2.125	2.548	146%	798	120%	423
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	1.250		413	33%	-837	0%	413
532200	Usl. održ. auta-registracija, opravke, servisiranje	2.500	904	2.617	105%	117	290%	1.714
532810	Usl. održ. kotlovnice, klime, lifta, baze n. tehnike...	7.500	6.590	2.100	28%	-5.400	32%	-4.490
532800	Ostale servisne usluge	500			0%	-500	0%	0
532300 / 550700	Usl. higijene, spasioca, zaštite	250		260	104%	10	0%	260
<b>535</b>	<b>Usluge promocije, reklame sajмова</b>	<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>-1.500</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>
535000	Usl. reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	500	0	0	0%	-500	0%	0
535100	Usl. reklame u elektronskim medijima	500	0		0%	-500	0%	0
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	500	0	0	0%	-500	0%	0
<b>536</b>	<b>Troškovi istraživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>
536100	Usluge ispitivanja mogućnosti primjene rezultata istraživanja	0	0	0	0%	0	0%	0
<b>539</b>	<b>Ostale proizvodne usluge</b>	<b>2.000</b>	<b>1.999</b>	<b>3.478</b>	<b>174%</b>	<b>1.478</b>	<b>174%</b>	<b>1.479</b>
539000	Ostale proizvodne usluge	2.000	1.599	2.938	147%	938	184%	1.339
539100	Tr. Ostal.usl.-vinklovanje	0	400	540	0%	540	135%	140
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>54.500</b>	<b>18.780</b>	<b>54.039</b>	<b>99%</b>	<b>-461</b>	<b>288%</b>	<b>35.259</b>
<b>540</b>	<b>Amortizacija do iznosa porezno priznatih</b>	<b>23.500</b>	<b>28.201</b>	<b>12.608</b>	<b>54%</b>	<b>-10.892</b>	<b>45%</b>	<b>-15.593</b>
540000	Amortizacija nemater.stalnih sredst.	5.000	5.875	514	10%	-4.486	9%	-5.361



KONTO	OPIS	PLAN I - VI 2022	REALIZ. I - VI 2021. (PROŠLA GODINA )	REALIZ. I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
540200	Amortizacija postrojenja i opreme	15.000	18.707	9.779	65%	-5.221	52%	-8.928
540300	Amortizacija alata, pogonskog inventara i kanc.namještaja	750	709	634	85%	-116	0%	-75
540400	Amortizacija transportnih sredstava	2.750	2.911	1.682	61%	-1.068	0%	-1.229
<b>54</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>23.500</b>	<b>28.201</b>	<b>12.608</b>	<b>54%</b>	<b>-10.892</b>	<b>45%</b>	<b>-15.593</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>153.800</b>	<b>108.950</b>	<b>138.680</b>	<b>90%</b>	<b>-15.120</b>	<b>127%</b>	<b>29.730</b>
550010 550020	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode	5.000	4.813	4.969	99%	-32	103%	156
550100	Komunalne usluge i naknade	97.500	88.813	91.192	94%	-6.308	103%	2.379
550700	Usluge čišćenja prostorija	40.000	5.231	31.651	79%	-8.349	605%	26.420
550830	Usluge RTV pretplate	50			0%	-50	0%	0
550710 550810 550820 550603	Usluge deratizacije,dezinfekcije,dezinfekcije,dimnjačara,baždarenja	4.000	3.593	3.884	97%	-116	108%	291
550300	Usluge revizije	1.750	3.500	3.500	200%	1.750	100%	0
339905 550400	Usluge notara i advokata	4.000	3.000	3.484	87%	-516	116%	484
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	1.500			0%	-1.500	0%	0
<b>551</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>9.000</b>	<b>4.383</b>	<b>5.292</b>	<b>59%</b>	<b>-3.708</b>	<b>121%</b>	<b>909</b>
348000 551200	Troškovi reprezentacije	9.000	4.383	5.292	59%	-3.708	121%	909
<b>552</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>10.000</b>	<b>7.756</b>	<b>9.912</b>	<b>99%</b>	<b>-88</b>	<b>128%</b>	<b>2.156</b>
552000	Premije osiguranja imovine	7.500	6.604	6.194	83%	-1.306	94%	-410
552400	Premije osiguranja vozila	500	0		0%	-500	0%	0
552600	Osiguranje radnika	2.000	1.152	3.718	186%	1.718	323%	2.566
<b>553</b>	<b>Troškovi platnog prometa</b>	<b>5.000</b>	<b>4.013</b>	<b>5.210</b>	<b>104%</b>	<b>210</b>	<b>130%</b>	<b>1.197</b>
553000	Troškovi platnog prometa	250	135	132	53%	-118	98%	-3
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke	4.750	3.878	5.078	107%	328	131%	1.199
<b>554</b>	<b>PTT usluge</b>	<b>10.500</b>	<b>3.730</b>	<b>3.891</b>	<b>37%</b>	<b>-6.609</b>	<b>104%</b>	<b>161</b>
554000	Poštanske usluge	1.000	667	1.051	105%	51	158%	384
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	3.000	2.046	1.690	56%	-1.310	83%	-356
554110	Usluge mobilne telefonije	4.500	0	0	0%	-4.500	0%	0
554300	Usluge INTERNETA	2.000	1.017	1.150	58%	-850	113%	134
<b>555</b>	<b>Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina</b>	<b>10.825</b>	<b>10.835</b>	<b>6.485</b>	<b>60%</b>	<b>-4.340</b>	<b>60%</b>	<b>-4.350</b>
555000	Porez na imovinu	750	0		0%	-750	0%	0
555100 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.250	2.149	2.209	98%	-41	103%	61
555200 552210	Naknada za vodoprivredu	2.250	2.149	2.209	98%	-41	103%	61
555300	Naknada za šume	1.000			0%	-1.000	0%	0
555400	Porez na istaknutu firmu	75			0%	-75	0%	0
555720/ 555780/ 555710	Takse	4.500	6.538	2.067	46%	-2.433	32%	-4.471
<b>556</b>	<b>Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>-600</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>
556000	Članarine turističkim zajednicama	600	0	0	0%	-600		0
<b>559</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>20.250</b>	<b>8.265</b>	<b>26.284</b>	<b>130%</b>	<b>6.034</b>	<b>318%</b>	<b>18.019</b>
559303/ 559304	Tr.po žalbi-GRADPROM; Tr obrade kredita	0	1.653	0	0%	0	0%	-1.653
559200	Troškovi oglasa i konkursa	2.500	2.347	1.108	44%	-1.392	47%	-1.239

KONTO	OPIS	PLAN 1 - VI 2022	REALIZ. I - VI 2021. (PROŠLA GODINA )	REALIZ. I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
559600/ 559800/ 559860 / 559830/ 559840/ 559870/ 559890/ 559892/ 559899	Ostali troškovi poslovanja	7.500	2.680	23.142	309%	15.642	864%	20.462
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	1.000	1.585	1.910	191%	910	120%	325
559500	Usluge špedicije, carine	250		125	50%	-125	0%	125
559880/ 559881	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	9.000			0%	-9.000	0%	0
349008/ 559830	Usluge edukacije- kurs spasioci	0			#DIV/0!	0	0%	0
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>219.975</b>	<b>147.932</b>	<b>195.754</b>	<b>89%</b>	<b>-24.221</b>	<b>132%</b>	<b>47.823</b>
56	Finansijski rashodi	2.500	927	2.496	100%	-4	269%	1.569
57	Ostali rashodi i gubici	5.000			0%	-5.000	0%	0
58	Umanjenje stalnih sredstava	0			0%	0	0%	0
	<b>UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>1.407.975</b>	<b>1.261.638</b>	<b>1.378.652</b>	<b>97%</b>	<b>-41.073</b>	<b>109%</b>	<b>117.014</b>

#### Komentar troškova:

- Troškovi u prvom polugodištu 2022. godini **veći su za 117.014 KM** ili za 9% u odnosu na isti period prethodne 2021. godine i ostvareni su u okviru planiranih troškova za 2022. godinu (manji za 41.073 KM ili za 3%).
- U odnosu na prethodnu godinu, zabilježeni su sljedeći trendovi u pozicijama troškova poslovanja:
  - o **Materijalni troškovi** – za **56.923 KM** ili za 25% viši od istog perioda prethodne godine i zadržani su na nivou planirane potrošnje. Najveće povećanje ostvareno je u troškovima energenata 44.683 KM, kao posljedica enormnog rasta cijena svih energenata ali i svih drugih materijalnih troškova. Obzirom na neizvjesnost na tržištu zbog rata na tlu Evrope, vrlo je izvjestan rast stope inflacije tako da je vrlo izvjesno da ćemo morati raditi rebalans plana za drugo polugodište 2022.godine,
  - o **Troškovi zaposlenih** - za **8.968 KM** ili za 1% manji od prošlogodišnjih i u okviru planiranih. Najveća ušteda je na platama 23.722 KM u odnosu na prošlu godinu, odnosno 16.667 KM manje od plana.
  - o **Troškovi proizvodnih usluga** – za **35.259 KM** ili za 188% veći od prošlogodišnjih, odnosno za 1% ili za 461 KM manji od planiranih. Najveće povećanje ostvareno je na troškovima prijevoza za 35.289 KM. Troškovi prevoza se odnose na prevoz učenika polaznika Škole plivanja.
  - o **Nematerijalni troškovi** – za **47.823 KM** ili za 32% veći od prošlogodišnjih, odnosno za 11% ili za 24.221 KM manji od planiranih. Najveće povećanje ostvareno je na troškovima usluga čišćenja prostorija za 26.420 KM. Ostali troškovi poslovanja u visini od 23.142 KM odnose se na sljedeće troškove:
    - Troškovi održavanja agregata 5.773 KM
    - Trafostanica troškovi održavanja 3.193 KM
    - Servis klima komora (Menerga) 7.299 KM

▪ Konsultantske usluge – terasa	5.980 KM
▪ Montaža panik svjetiljki	2.220 KM
▪ Okolinska dozvola	970 KM
▪ Ostali sitni troškovi	1.323 KM

Veći troškovi u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno su rezultat globalnog rasta cijena energenata, roba i usluga i vrlo je teško upravljati rizicima u vezi sa trendovima u oscilacijama cijena u narednom periodu. Pri tome treba naglasiti da bi troškovi bili značajno veći da nije bilo kontinuiranog štednog pristupa poslovanju, naravno, vodeći pri tom računa o optimalnom funkcionisanju svih tehničko-tehnoloških cjelina u objektu i, prije svega, nastojeći zadržati dostignuti nivo bezbjednosti, higijene i kvaliteta usluga Preduzeća.

### PRIHODI

KONTO	OPIS	PLAN I - VI 2022	REALIZACIJA I - VI 2021. (PROŠLA GODINA )	REALIZACIJA I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
611101	Karta 3 sata	47.500	31.228	52.003	109%	4.503	167%	20.775
611102	Dnevna karta	12.500	9.691	16.822	135%	4.322	174%	7.132
611103	Mjesečna karta	35.000	27.162	35.068	100%	68	129%	7.906
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	5.000	2.573	4.068	81%	-932	158%	1.496
611105	Godišnja karta	42.500	33.453	43.128	101%	628	129%	9.675
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	0	0	0	0%	0	0%	0
611108 611110 611112 611156	Aerobik-fitness-zumba-pilates-masaža	0	517	128	0%	128	0%	-389
611109	Mali bazen	1.000	342	0	0%	-1.000	0%	-342
611130	Specijalni programi	7.500	0	0	0%	-7.500	0%	0
<b>61110</b>	<b>Rekreacija</b>	<b>151.000</b>	<b>104.966</b>	<b>151.219</b>	<b>100%</b>	<b>219</b>	<b>144%</b>	<b>46.253</b>
611140/ 611158	Plivački klubovi do 17:00	40.000	32.988	37.097	93%	-2.903	112%	4.109
611141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	62.500	46.716	73.451	118%	10.951	157%	26.735
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	500	0	1.179	236%	679	0%	1.179
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	750	462	1.308	174%	558	283%	846
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	1.250	1.214	1.196	96%	-54	99%	-17
611145	Mali bazen	15.000	9.538	2.291	15%	-12.709	24%	-7.248
611146	Vaterpolo teren do 16:00	1.500	1.222	1.120	75%	-380	92%	-103
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	1.000	881	556	56%	-444	63%	-325
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	6.000	4.504	5.282	88%	-718	117%	778
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	1.000	3.718	7.235	724%	6.235	195%	3.517
611150	Individualni trener 1 sat	500	530	393	79%	-107	74%	-137
611151	Perspektivni sportisti	2.250	2.011	2.088	93%	-162	104%	78
611152	Škola samoodbrane i plivanja; IB Manif sp.sadržaja	0	3.846	0	0%	0	0%	-3.846
<b>61114, 61115</b>	<b>Sport (ugovori i POS kasa)</b>	<b>132.250</b>	<b>107.630</b>	<b>133.196</b>	<b>101%</b>	<b>946</b>	<b>124%</b>	<b>25.567</b>
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja IB Manif sp.sadržaja	15.000	0	12.154	81%	-2.846	0%	12.154
<b>61114</b>	<b>Sport</b>	<b>147.250</b>	<b>107.630</b>	<b>145.350</b>	<b>99%</b>	<b>-1.900</b>	<b>135%</b>	<b>37.720</b>
611167	Kurs spasilaca	1.250	0	0	0%	-1.250	0%	0

KONTO	OPIS	PLAN I - VI 2022	REALIZACIJA I - VI 2021. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
611162	Škola plivanja 12 sati	40.000	28.462	28.812	72%	-11.188	101%	350
611163	Škola plivanja - individualna	1.500	513	2.735	182%	1.235	533%	2.222
611164	Intenzivna škola plivanja	2.500	0		0%	-2.500	0%	0
611165	Mali bazen	0	0	803	0%	803	0%	803
<b>61116</b>	<b>Škola plivanja - komercijalna</b>	<b>45.250</b>	<b>28.974</b>	<b>32.351</b>	<b>71%</b>	<b>-12.900</b>	<b>112%</b>	<b>3.376</b>
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	50.000	70.000	70.000	140%	20.000	100%	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada Sarajeva	0			0%	0	0%	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad, Centar, Vogošća, Ilijaš	97.500		31.969	33%	-65.531	0%	31.969
	Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo	147.500	70.000	101.969	69%	-45.531	146%	31.969
611160	Edukacija	192.750	98.974	134.320	70%	-58.431	136%	35.345
611256	Press sala	250	154	304	122%	54	198%	150
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	2.000	681	317	16%	-1.683	0%	-364
611258	Naplata štete	250	128	239	96%	-11	187%	111
611270 611259	Ostale usluge	500	0	0	0%	-500	0%	0
611264	Parking	20.000	13.440	19.142	96%	-858	0%	5.702
611890	Refundacija režija	1.800	1.412	1.542	86%	-258	109%	131
611610	Prihodi od reklama	5.000	2.286	270	5%	-4.730	12%	-2.016
611601	Ino korisnici	1.750			0%	-1.750	0%	0
611...	Ostale usluge	31.550	18.101	21.815	69%	-9.735	121%	3.714
611	Prihodi od pruženih usluga	522.550	329.671	452.703	87%	-69.847	137%	123.032
650	Prihodi od subvencija	0	21.850		0%	0	0%	-21.850
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	25.000	19.514	27.405	110%	2.405	140%	7.891
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	5.000	4.991	6.089	122%	1.089	122%	1.098
651	Prihodi od zakupnina i najamnina	30.000	24.505	33.494	112%	3.494	137%	8.989
61	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>552.550</b>	<b>376.026</b>	<b>486.197</b>	<b>88%</b>	<b>-56.353</b>	<b>129%</b>	<b>110.171</b>
652	Prihodi od donacija	1.000	0	0	0%	-1.000	0%	0
652410	Prihodi - ob. Am. Za donirana sredstva	1.000	0	0	0%	-1.000	0%	0
655000	Grant Osnivača - Grad Sarajevo	800.000	750.000	800.000	100%	0	107%	50.000
655000	Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada	1.250	92.371		0%	-1.250	0%	-92.371
655010	Prihodi od subvenc.,dotac., - općine	12.500		25.000	200%	12.500	0%	25.000

KONTO	OPIS	PLAN I - VI 2022	REALIZACIJA I - VI 2021. (PROŠLA GODINA )	REALIZACIJA I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
655200	Refunadacija plate pripravnika od Zavoda ZZ	50.000	79.690	8.000	16%	-42.000	10%	-71.690
655	PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)	863.750	922.061	833.000	96%	-30.750	90%	-89.061
659...	Ostali prihodi	12.500	420	14.498	116%	1.998	3453%	14.078
659	OSTALI PRIHODI	12.500	420	14.498	116%	1.998	3453%	14.078
		0	0					
	UKUPNO PRIHODI	1.429.800	1.298.507	1.333.695	93%	-96.105	103%	35.188

### Komentar prihoda:

- Ukupni prihodi u prvom polugodištu 2022. godine **veći su za 35.188 KM** ili za **3%** u odnosu na isti period prethodne 2021. godine i manji za 96.105 KM ili za 7% u odnosu na planirane prihode.
- U odnosu na prethodnu godinu, **bužetski prihodi** su manji za **10%** ili za **89.061 KM** i manji za čak **4%** ili za **30.750 KM** od planiranih. Iako su prihodi od granta Osnivača povećani za 50.000 KM, to nije bilo dovoljno da kompenzira manje prihode od subvencija i dotacija od Kantona za 92.371 KM i manje prihode po osnovu refundacije plata pripravnika od zavoda za zapošljavanje u visini od 71.690 KM. Obzirom na sve prisutnije i izraženije turbulencije na tržištima energenata, dosadašnja visina granta za tekuće poslovanje koji se izdvaja iz Budžeta Grada Sarajeva (1.600.000 KM), bez obzira na štedni pristup i racionalno angažovanje uposlenih, teško će moći pokriti najavljeni rast cijena energenata i istovremeno obezbijediti kvalitetno ostvarivanje strateških ciljeva radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen i osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.
- **Vlastiti prihodi su veći od prošlogodišnjih za 33% ili za 124.249 KM.** Povećane su sljedeće pozicije vlastitih prihoda:
  - o **Prihodi od rekreacije građana** – za **46.253 KM** ili za **44%** viši od prošlogodišnjih i na nivou su planiranih. Značajno je povećana prodaja svih vrsta karata.
  - o **Prihodi od sportskih aktivnosti** - za **37.720 KM** ili za **35%** viši od prošlogodišnjih i za samo 1% manji od planiranih. Ovaj trend treba kontinuirano nastaviti i u drugom polugodištu.
  - o **Prihodi od edukacije** – za **35.345 KM** ili za **36%** viši od prošlogodišnjih, ali za čak **58.431 KM** ili za **30%** manji od planiranih, kao posljedica prolongiranja potpisivanja protokola za sistemsku školu plivanja sa Ministarstvom za obrazovanje KS i općinama. U toku su pregovori koji uključuju i finansijske elemente obzirom na rast troškova realizacije projekata. Ovi protokoli će se potpisati i oprihodovati u drugom polugodištu što će, obzirom na ostale trendove u poslovanju i ukoliko se pojača podrška Osnivača, rezultirati pozitivnim poslovnim rezultatom na kraju godine uz punu realizaciju strateških ciljeva vezanih za javni interes osnivanja Preduzeća.

## REZULTAT POSLOVANJA

KONTO	OPIS	PLAN I - VI 2022	REALIZACIJA I - VI 2021. (PROŠLA GODINA )	REALIZACIJA I - VI 2022. (TEKUĆA GODINA)	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	PRIHODI	1.429.800	1.298.507	1.333.695	93%	-96.105	103%	35.188
5	RASHODI	1.419.725	1.261.638	1.378.652	97%	-41.073	109%	117.014
	<b>REZULTAT</b>	<b>10.075</b>	<b>36.868</b>	<b>-44.957</b>		<b>-55.032</b>		<b>-81.825</b>

### Komentar poslovnog rezultata:

• Ostvaren negativan rezultat poslovanja u prvom polugodištu 2022.godine u visini od -44.957 KM rezultat je sljedećih poslovnih događaja i aktivnosti:

o U prvom tromjesečju 2022. godine Preduzeće je imalo ograničenje u pružanju usluga zbog naredbi Kriznog štaba Kantona Sarajevo o zabrani boravka u zatvorenom prostoru više od 30 lica, odnosno korisnika usluga Preduzeća zbog pandemije izazvane Covid 19 virusom. Nastala situacija posebno je negativno uticala na rekreativni i sporski segment poslovanja Preduzeća obzirom da je Bazen bio ograničeno dostupan za rekreativce i nije se mogao realizovati ili je bio ograničen trenažni proces plivačkih i vaterpolo klubova u objektu. Zahvaljujući angažmanu Uprave i zaposlenika Preduzeća, u drugom tromjesečju su značajno povećani vlastiti prihodi Preduzeća tako da su oni na kraju prvog polugodišta dostigli povećanje u visini od 33% u odnosu na isti period prošle godine, međutim, još uvijek nedovoljno da se dostignu planirani vlastiti prihodi (ostvareni vlastiti prihodi su manji za 12% od planiranih).

o Projekti edukacije neplivača učenika osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za 2021. godinu, zbog povremenog izostanka realizacije školske nastave i njene neizvjesnosti u toku cijele godine, nisu ni ugovoreni do 30. juna niti su započeti sa realizacijom. Tek u drugom polugodištu 2021. godine potpisani su sporazumi sa općinama Novi Grad, Centar i Novo Sarajevo i Ministarstvom obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo. Realizacija ovih sporazuma započeta je u zadnjem kvartalu 2021. godine i realizovani su do kraja školske godine (do juna 2022. godine). Obzirom da je Projekat rehabilitacije i rekreacije boračke populacije u visini od 25.000 KM potpisan sa Općinom Novi Grad 31.12.2021. godine, realizacija, prihodi i troškovi ovog projekta preneseni su u 2022. godinu. Zbog ovakve dinamike realizacije prošlogodišnjih protokola za sistemsku školu plivanja, ali i zbog pregovora koje Uprava vrši sa Minitarstvom obrazovanja KS u vezi sa finansijskim elementima projekata škole plivanja kako bi amortizirali inflatorno povećanje cijena energenata i svih ostalih pripadajućih troškova projekta, novi protokoli za 2022. godinu su prolongirani za drugo polugodište 2022. godine, što je, u suštini, glavni razlog nedovoljnih prihoda, odnosno vlastiti prihodi bez sredstava po osnovu protokola za sistemsku školu plivanja nisu mogli dostići rast troškova, a posebno energenata, iniciran energetsom krizom i inflacijom u cijeloj Evropi. Ovi protokoli će se potpisati i oprihodovati u drugom polugodištu što će, obzirom na ostale trendove u poslovanju i ukoliko se pojača podrška Osnivača, rezultirati pozitivnim poslovnim rezultatom na kraju godine uz punu realizaciju strateških ciljeva vezanih za javni interes osnivanja Preduzeća.

o Obzirom na sve prisutnije i izraženije turbulencije na tržištima energenata, dosadašnja visina granta za tekuće poslovanje koji se izdvaja iz Budžeta Grada Sarajeva (1.600.000 KM), bez obzira na štedni pristup i racionalno angažovanje uposlenih, teško će moći pokriti najavljeni rast cijena energenata i istovremeno obezbijediti kvalitetno ostvarivanje strateških ciljeva radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen i osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.

o Vlastiti prihodi, iako značajno poremećeni zbog posljedica pandemije, participiraju u 2022.godini sa 38% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, što je u okviru višegodišnjeg prosjeka od cca 40% učešća vlastitih prihoda. Samofinansiranje u visini od cca 40% u ukupnim приходima je značajan uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju sa cijenama koje su znatno manje od ekonomski opravdanih cijena. Ova činjenica je jasno potcrtna u Elaboratu sačinjenom prije izgradnje Bazena, a u potpunosti se slaže sa realnom praksom i iskustvom objekata u zemljama okruženja.

o Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda su još afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi energenata i troškovi održavanja objekta, koji je već trinaestu godinu u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli a cijene usluga Bazena nisu povećavane već nekoliko godina. Također, bitno je istaći da se realizira čitav niz društveno korisnih projekata i usluga kroz subvencioniranu cijenu (projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat ostvarenja vlastitih prihoda.

### **LIKVIDNOST PREDUZEĆA:**

Problematika ugrožene likvidnosti, naslijeđena iz prethodnih godina kao posljedica ranijeg negativnog poslovanja Preduzeća, zahvaljujući poduzetim mjerama i efektima pozitivnog poslovanja u posljednjih devet godina, potpuno je amortizovana i sanirana u odnosu na ranije periode u poslovanju Preduzeća.

Međutim, kao posljedica vrlo izražene krize u poslovanju Preduzeća prouzrokovane pandemijom COVID-19 u 2020. i 2021.godini (obustava poslovanja po naredbi Kriznog štaba KS, neizvjesnost u vezi sa načinom održavanja nastave osnovaca u cijelom ovom periodu, neizvjesnost u vezi sa potpisivanjem i nastavkom projekata edukacije neplivača učenika osnovnih škola, neizvjesnost u vezi sa ožalbenim postupkom sa Upravom za indirektno oporezivanje i povratom ranije plaćenih 180.000 KM, novi udar Uprave za indirektno oporezivanje – 104.000 KM skinuto sa računa poslovne banke, umanjena platežna moć građana rekreativaca...itd) likvidnost Preduzeća uzdrmana u prvom polugodištu 2020. godine uticala je na poslovanje Preduzeća sve do zadnjeg kvartala 2020. godine, da bi krajem godine ponovo stabilizirana poduzimanjem odgovarajućih mjera i koraka. Preduzeće je početkom 2021. godine dobilo od poslovne banke revolving kredit za amortizovanje problema likvidnosti. U toku 2021. godine likvidnost Preduzeća je relativno stabilizirana, da bi krajem 2021. i početkom 2022.godine ponovo došlo do poremećaja likvidnosti koji je također uspješno saniran.

Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 30. 06. 2022. godine sa poređenjem na dan 31.12.2021. godine:

<b><u>OBAVEZE:</u></b>	<b><u>2021. godina</u></b>	<b><u>30.06.2022. god.</u></b>
Obaveze prema dobavljačima	164.962 KM	314.475 KM
Obaveze prema zaposlenim	160.546 KM	114.193 KM
Obaveze po kratkoročnim kreditima	100.000 KM	0 KM
Ostale kratkoročne obaveze	21.457 KM	26.282 KM
Dugoročne finansijske obaveze	0 KM	0 KM
<b><u>UKUPNO OBAVEZE</u></b>	<b><u>446.965 KM</u></b>	<b><u>454.950 KM</u></b>
<b><u>NOVAC I POTRAŽIVANJA:</u></b>	<b><u>2021. godina</u></b>	<b><u>30.06.2022. god.</u></b>
Novac i novčani ekvivalenti	337.896 KM	136.845 KM
Potraživanja od kupaca	59.126 KM	85.248 KM
Potraživanja iz budžeta	2.379 KM	20.000 KM
Potraživanja za PDV	191.061 KM	303.103 KM
Ostala potraživanja	29.107 KM	29.107 KM
<b><u>UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA</u></b>	<b><u>619.569 KM</u></b>	<b><u>574.303 KM</u></b>

Ukupne obaveze u odnosu na ukupna potraživanja sa 30.06.2022. godine bile su manje za 119.353 KM, a sa 31.12.2021. godine obaveze su bile manje od potraživanja za 172.604 KM.

Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 574.303 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 454.950 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.

Stopa tekuće likvidnosti:

tekuća sredstva / kratkoročne obaveze x 100 = 574.303 / 454.950 x 100 = 126,23%

\*) Napominjemo da su stavke obaveza i potraživanja u gornjoj tabeli direktno preuzete iz Bilansa stanja Preduzeća za 30.06.2022. godinu i predstavljaju trenutni presjek obaveza i potraživanja na dan 30.06.2022. godine.

### INTERNA KONTROLU I FUK ZA PERIOD 01.01. – 30.06. 2022. GODINE

Shodno Pravilniku o internoj kontroli broj 02-1-1379/19 i Pravilniku o finansijskom upravljanju i kontroli broj 02-1-1379-1/19 JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sastavni dio Informacije o radu i poslovanju čini i informacija o radu koordinatora interne kontrole i FUK-a Preduzeća za period 01.01. – 30.06.2022. godine.

Shodno članu 75. Pravilnika o internoj kontroli JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo napravljene su kontrolne liste, njih trinaest, koje tretiraju različite segmente poslovanja Preduzeća i po kojim je rađena interna kontrola i finansijsko upravljanje i kontrola u Preduzeću.

Izveštaji sa kontrolnim listama dostavljaju se direktoru Preduzeća i Odboru za reviziju Preduzeća na mjesečnom nivou.

### **III INFORMACIJA O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA SPORTSKU EDUKACIJU, REKREACIJU I SPORT ZA PRVIH 6 MJESECI 2022. GODINE**

#### **Realizacija plana i programa edukacije u sportu**

Prema planu realiziran je Projekat obuke plivanja za učenike IV razreda u Kantonu Sarajevo. U projektu je bilo prijavljenih **3.783** učenika. Od tog broja u školu plivanja dolazilo je 3634 učenika : 1922 dječaka i 1712 djevojčica.

U drugom polugodištu školske 2021/22 godine potpisani su sporazumi s općinama Hadžići, Ilijaš i Ilidža za realizaciju projekta edukaciju škola plivanja učenika IV razreda. Pored potpisanog Sporazuma s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo iz prošle godine, za realizaciju škole plivanja učenika IV razreda za ovu školsku godinu potpisan je i Aneks sporazuma u kojem su definirane potrebne finansije za realizaciju škole plivanja svih učenika IV razreda u školskoj 2021/22 godini. U prvih šest mjeseci ove godine u prijektu je bilo uključeno ukupno **3373 učenika**. Dakle, gotovo cjelokupna realizacija projekta odvijala se u periodu prvih 6 mjeseci ove godine (projekat se ne realizira u toku zimskog raspusta).

Općina <sup>*</sup>	Broj škola	Ukupno učenika	Prijavljeno	Dolazilo	Odziv u %	Dječaka	Djevojčica
Centar	13	631	589	566	89,7 %	294	272
Novi Grad	15	1308	1198	1141	87,2 %	611	530
Stari Grad	6	256	252	243	94,9 %	132	120
Novo Sarajevo	9	571	434	416	72,8 %	210	206
Vogošća	5	333	324	310	93,1 %	178	132

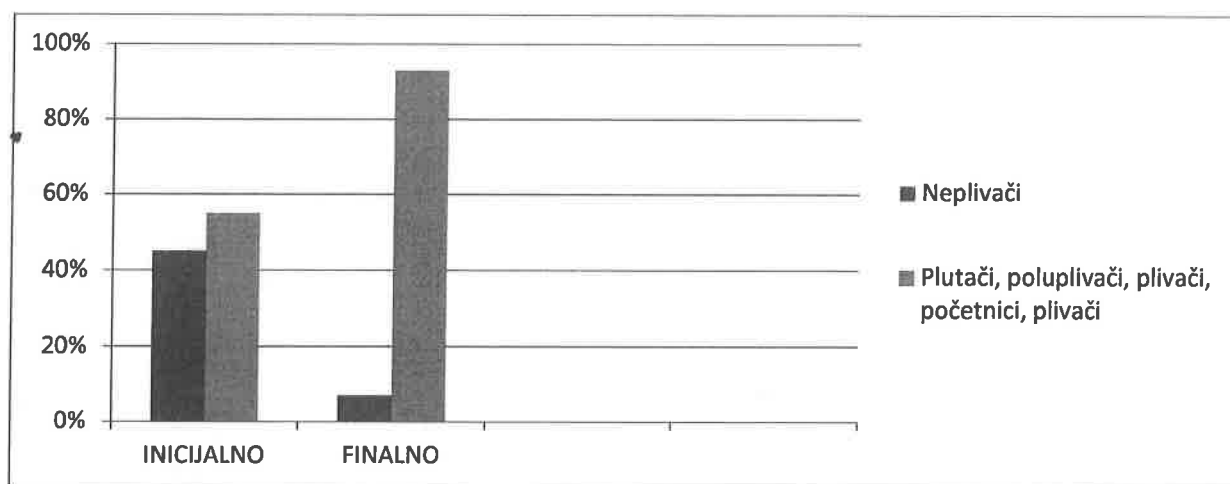


Ilidža	10	657	573	549	83,5 %	274	275
Ilijaš	4	177	176	172	97,1 %	97	75
Hadžići	4	243	237	237	97,5 %	126	111
Ukupno:	66	4176	3783	3634	87%	1922	1712

Tabela 1. Broj škola i učenika u Projektu po općinama.

	NEPLIVAČA		PLUTAČ	POLU PLIVAČ	PLIVAČ POČETNIKA	PLIVAČ
	Neprilagođeni	Prilagođeni				
Inicijalno	915	723	781	799	317	99
Finalno	26	239	934	875	1007	553

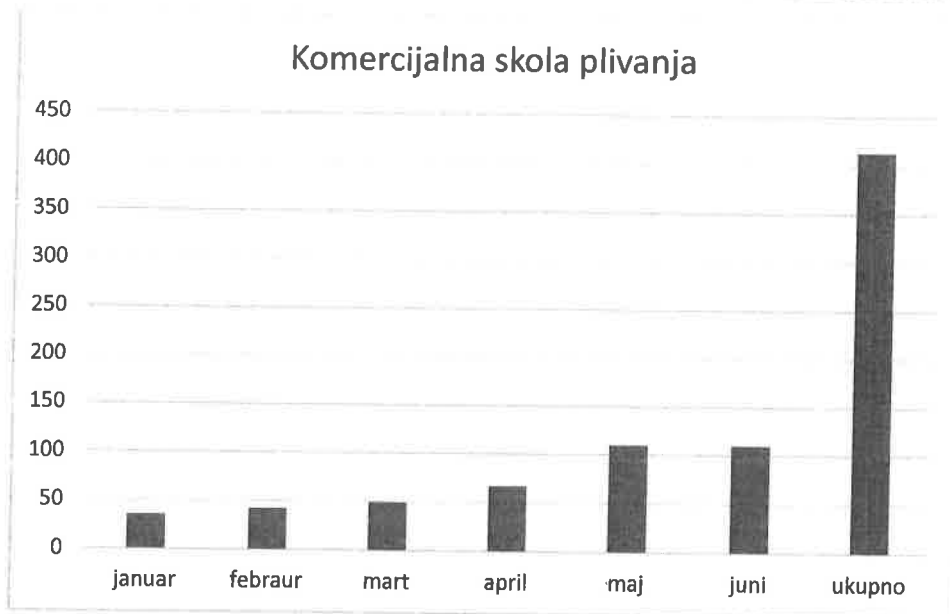
Tabela 2 Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja



Dijagram 1. Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih škola Sarajevskog kantona izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).

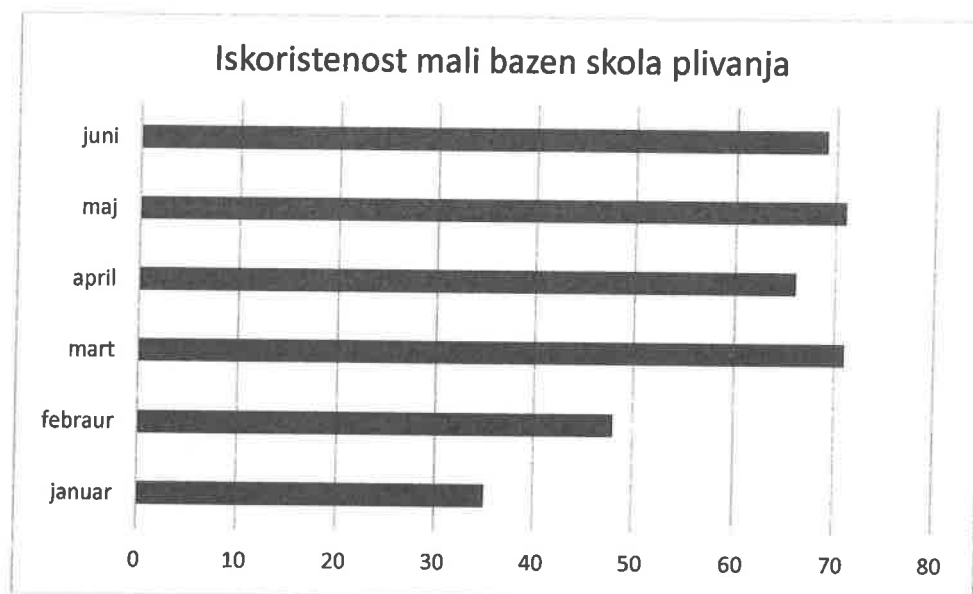
Napravljen je Ugovor i realizovana je škola plivanja kroz vannastavne aktivnosti učenika II razreda iz OŠ Safet beg Bašagić (oko 100 učenika). Onovljena je saradnja sa FASTO za nastavu studenata i njihovu praksu. Organizovana je škole plivanja za djecu iz privatne predškolske ustanove Biligual.

Prema planu i programskih aktivnosti realizirana je cjelogodišnje ponude za grupnu i individualnu obuku neplivača i usavršavanja plivačkih tehnika za građanstvo.



Dijagram 2. Broj polaznika komercijalne škole plivanja

Urađena je analiza iskorislenosti plivališta malog bazena za realizaciju škole plivanja (komercijalna i projektna).



Dijagram 3. Iskorislenost malog bazena (2/3) za programe škole plivanja izraženo u procenatima

### Realizacija plana i programa rekreacije

Napravljen je plan nabavki za poboljšanje opreme i prostora fitness sale i teretane. Klientima je bilo na raspolaganju individualni programi korištenje bazena, teretane, fitnessa i saune.

Prema planu i programu, realizovan je projekat rekreacije i habitacije RVI populacije sa područja općine Novi Grad Sarajevo. Na osnovu potpisanog sporazuma između načelnika Općine Novi Grad i Olimpijskog bazena Otoka, počela je realizacija projekata „Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI“ na Olimpijskom bazenu Sarajevo.

Prije same realizacije projekta održan je sastanak sa stručnim timom za sport, rekreaciju i edukaciju JP Olimpijskog bazena Sarajevo sa kordinatorom za boračku populaciju ispred Općine Novi grad Sarajevo.

Prva faza projekta obahvatila je prezentaciju sa boračkim udruženjim sa područja Općine Novi Grad sarajevo.

Program rehabilitacije i rekreacije obuhvata: individualne pillatess vježbe, individualnu rehabilitaciju u vodi sa hidro masažerima (mali bazen), rekreativno plivanje (pruge u velikom bazenu) i upotreba saune.

U periodu od **15.02. - 31.05.2022.godine**, realizovan je projekat „Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI“ sa područja Općine Novi Grad.

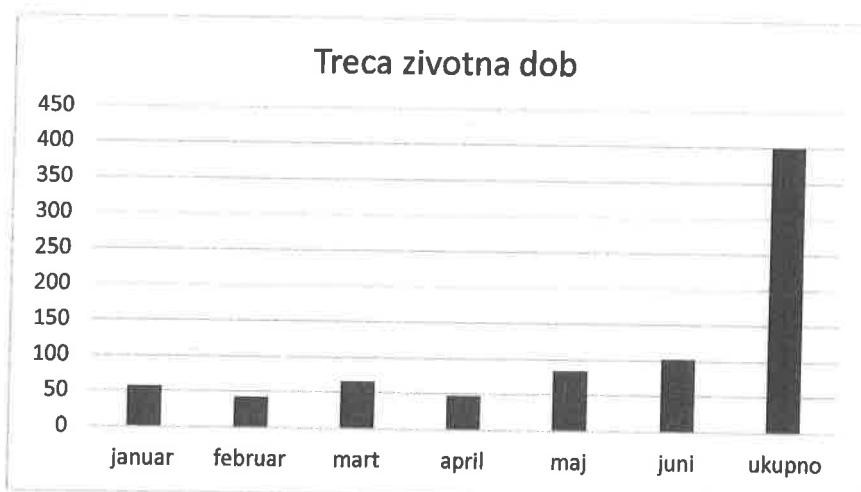
Radni dani	Subota	Nedjelja
Od 09:00h do 15:00h	Od 12:00h do 16:00h	Od 13:00h do 16:00h
Od 21:00h do 22:30h	Od 20:00h do 22:30h	Od 21:00h do 22:30h

Tabela 3. Termini za realizaciju projekta:

Prema planu aktivnosti, pokrenuta je saradnja i za projekat RVI populacije sa područja općine Centar i sa resornim Ministarstvom.

Realizirane su aktivnosti rekreativnog plivanja za sindikalna udruženja (pripadnika FMUP-a i MUP-a Kantona Sarajevo i dr. sindikalnih udruženja). Realizovana je saradnja sa klubovima za realizaciju projekata vježbanje u vodi i obuka plivanja osoba sa invaliditetom u Kantonu Sarajevo.

Nastavljena je realizacija individualnog programa rekreacije osoba treće životne dobi



Dijagram 4. Broj polaznika programa treća životna dob

### Realizacija plana i programa za trenažne procese i sport

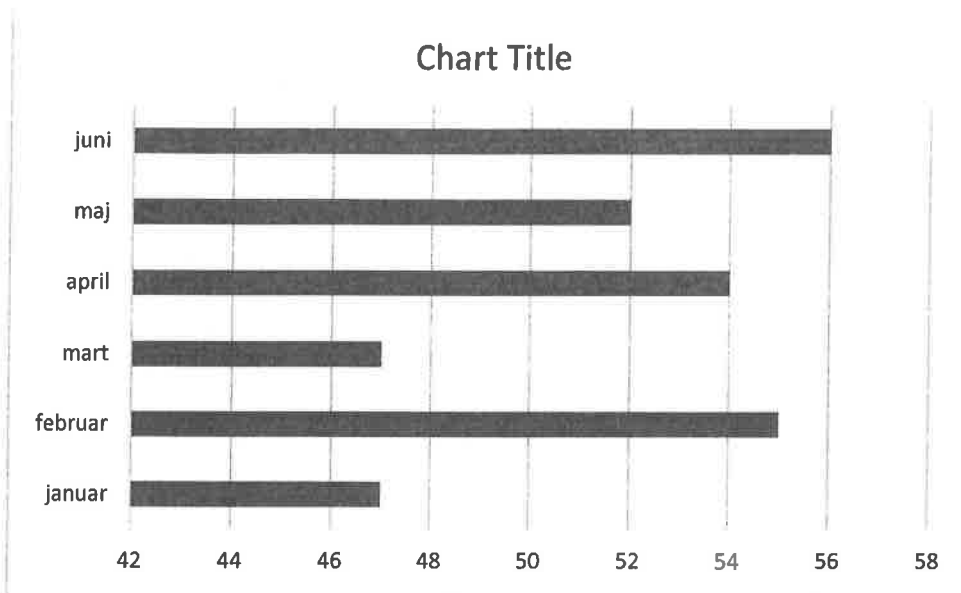
Kontinuirana je saradnja sa strukovnim savezima sportova koji svoje trenažne procese realizuju u kompleksu Bazena (plivačkim, vaterpolo, ronjenje itd.) u cilju što bolje koordinacije i kvalitetnijeg rada.

Nastavljena je koordinacija sa sportskim klubovima koji žele organizirati takmičenja na bazenu. U saradnji sa plivačkim, vaterpolo i ronilačkim klubovima organizovna su takmičenja (prema kalendaru strukovnih Saveza). U prvih šest mjeseci ove godine, u objektu Bazena održano je 5 sportskih manifestacija/takmičenja.

Prema potrebi održavani su sastanci sa klubovima koji imaju aktivnosti u Bazenu. Urađena je analiza iskorisćenosti 25 metarskih pruga od strane klubova. Analiza je urađena prema formuli: broj planiranih pruga za klubove x broj dnevnih sati rada plivališta x broj dana u mjesecu/realizaciju istih.

januar	februar	mart	april	maj	juni
47	55	47	54	52	56

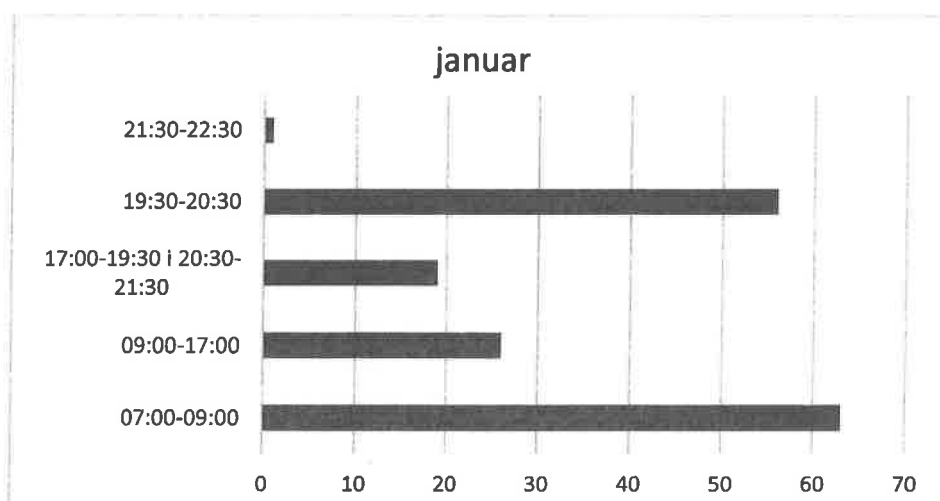
Tabela 4. Ukupna iskorisćenost plivališta za trenažne procese klubova izraženo u procentima



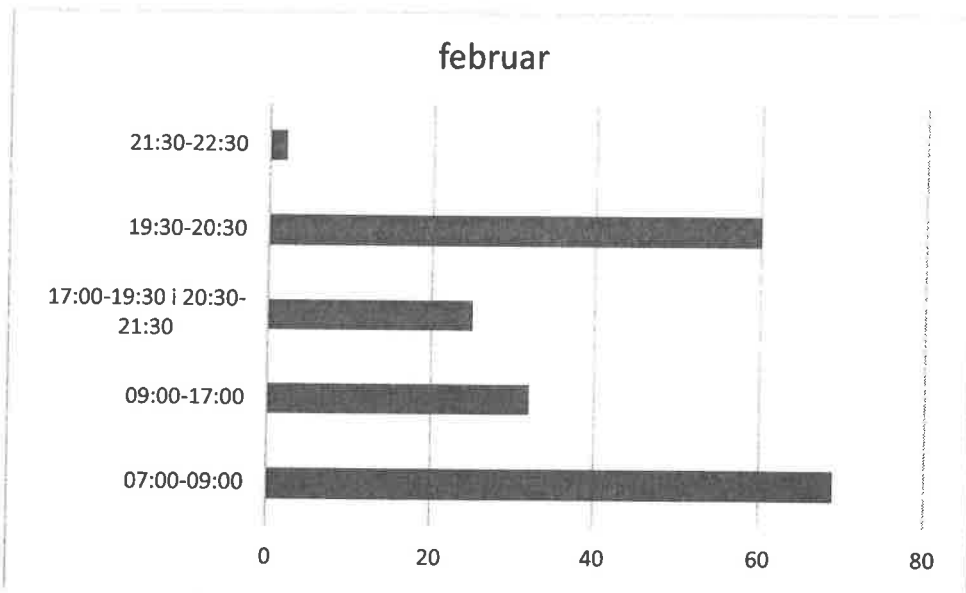
Dijagram 5. Iskorisćenost plivališta plivačkih i vaterpolo klubova za treninge klubova izraženo u procentima

	07:00-09:00	09:00-17:00	17:00-19:30 i 20:30-21:30	19:30-20:30	21:30-22:30
januar	63	26	19	56	1
februar	69	32	25	60	2
mart	57	25	25	57	2
april	65	28	32	63	1
maj	62	28	28	63	1
juni	64	31	32	71	0,8

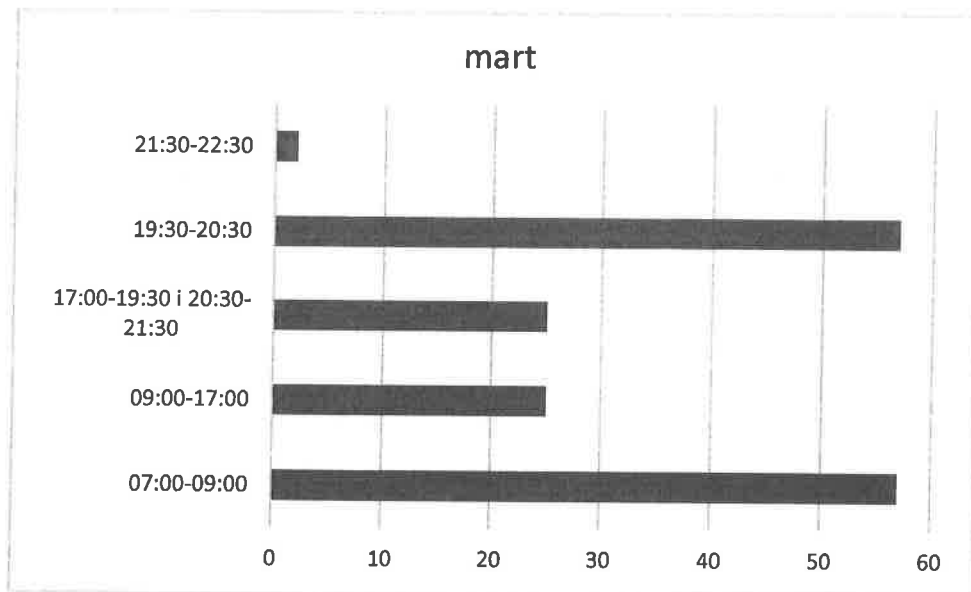
Tabela 5. Procentualna analiza iskorisćenosti plivališta za trenažne procese klubova po dnevnim terminima



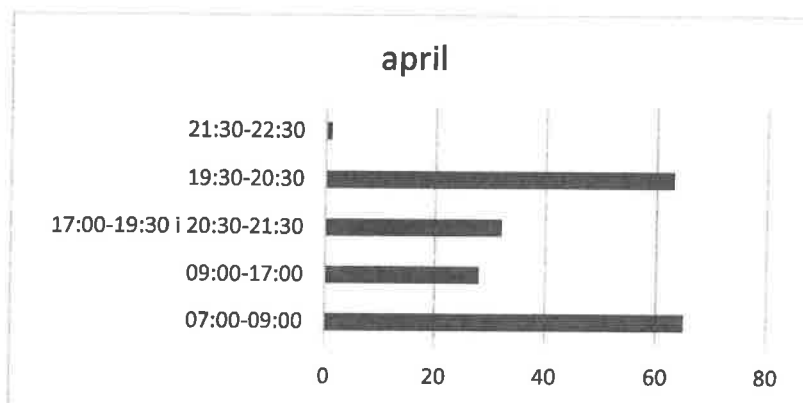
Dijagram 6. Januar iskorisćenost plivališta za trenažne procese po terminima u danu



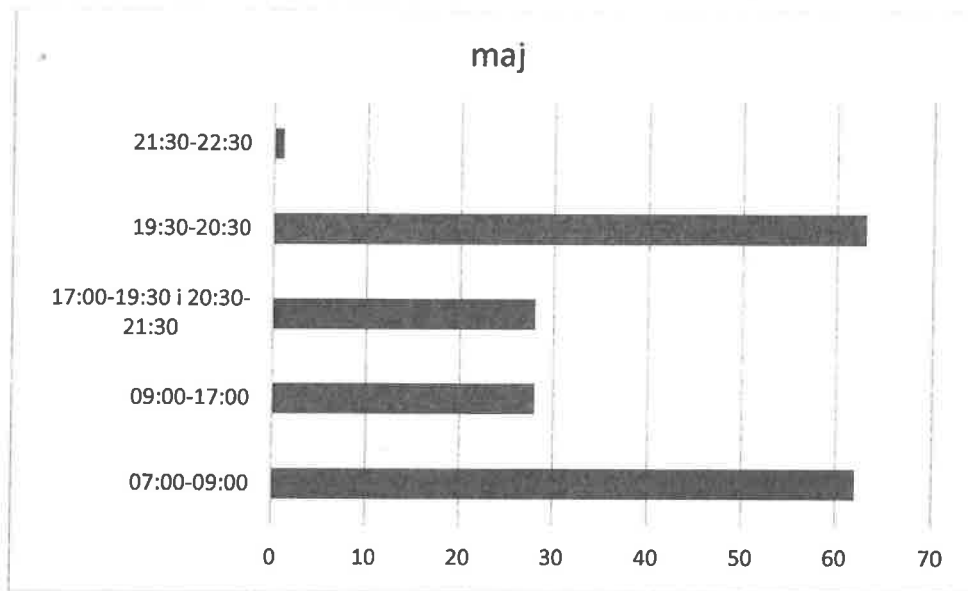
Dijagram 7. Februar iskorištenost plivališta za trenажne procese po terminima u danu



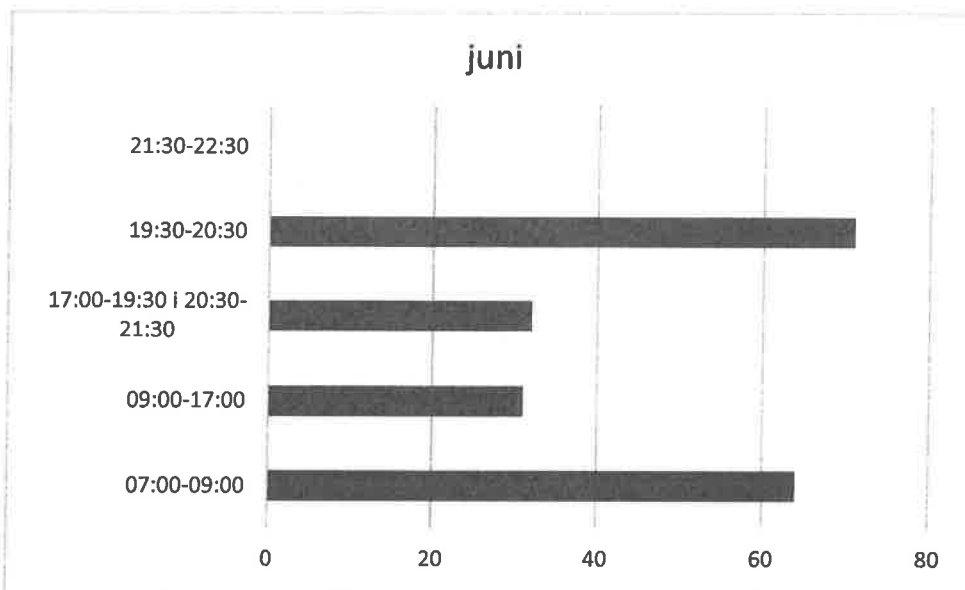
Dijagram 8. Mart iskorištenost plivališta za trenажne procese po terminima u danu



Dijagram 9. April iskorištenost plivališta za trenажne procese po terminima u danu



Dijagram 10. Maj iskorištenost plivališta za trenažne procese po terminima u danu



Dijagram 11. Juni iskorištenost plivališta za trenažne procese po terminima u danu

Prema planu, krajem svakog mjeseca izvršen je obračun izdatih termina te isti prosljeđen na realizaciju u finansije.

### IIIa ANALIZA ISKORIŠTENOSTI PLIVAČKIH RESURSA

Analizu iskorištenosti Bazena radimo prvi put u sastavu Informacije. Ne postoji ujednačena i „normirana“ metodologija proračuna i prikaza iskorištenosti nekog sportskog objekta. Pristupi su različiti. Neki parametri i poteškoće su poznati. Naime, iskorištenost sportskih objekata dvoranskog tipa u svijetu se kreće maksimalno do 70% svagdje u svijetu bez obzira na različitost njihove organizacije, rukovođenja i upotrebe. Ovaj procenat eventualno može biti veći ako je sportska dvorana uključena u školski sistem pa se time povećava iskorištenost „neatraktivnih“ termina. U analizi koja slijedi, na neki način, se pravi usporedba i analiza iskorištenosti Bazena sa sportskim dvoranama. Nužno je istaći još nekoliko napomena koje nama „idu u prilog“. Iskorištenost bazena je kudikamo niža od iskorištenosti sportskih dvorana. Iskorištenost olimpijskih bazena je mnogo manja od „običnih rekreativnih i takmičarskih“ bazena. Ovo složeno pitanje teorijske i

stručne naravi nećemo detaljnije elaborirati na ovom mjestu, obzirom da i bez šire elaboracije ćemo imati polazne osnove za uporedbe i analize u budućem periodu. Analize ćemo postupno „usavršavati“ u budućem periodu.

Analiza je rađena na osnovu sljedećih postavki:

Osnovna mjerna jedinica ove analize je **pruga-sat** (p/s). Olimpijski bazen raspolaže s dvadeset pruga od 25-m, od kojih je 11 izdano plivačkim klubovima, 6, odnosno 13 pruga, u određenim vremenskim intervalima, koriste vaterpolo klubovi<sup>1</sup> te 4 pruge (3 pruge plus jedna trećina malog bazena) koje koriste rekreativci.

Uobzirimo li efektivno radno vrijeme plivališta, našim klijentima na raspolaganju je **15 sati** korištenja svakoga dana. Izuzetak su praznici 1. maj i Nova godina, te bajrami. Dakle, u prvoj polovini tekuće godine, Olimpijski bazen bio je otvoren za korištenje 172 dana.

*Metoda izrade* mjesečnog pregleda iskorištenih termina za plivačke pruge, bazirana je na principu obračuna 15 sati dnevnog korištenja za 11 plivačkih pruga (165) pomnoženo sa brojem dana rada plivališta u svakom mjesecu. Tako smo dobili **ukupan broj** pruga-sati po mjesecima, dok smo **broj iskorištenih** pruga-sati dobili iz „podloški“ iskorištenih termina izračunatih za mjesečne obračune/fakture.

Primijenjena je slična metodologija računice za iskorišteni vaterpolo teren: 6 odnosno 13 pruga u određenim vremenskim intervalima pretočeno je u osnovnu jedinicu mjere, p/s, pa je na isti način kao za plivačke pruge, dobijen ukupan broj termina korištenja vaterpolo terena (pretočenih u plivačke pruge). Imajući u vidu način raspodjele ovog resursa, najpribližnija računica realno iskorištenim zbirnim terminima je da se 70% ovog resursa pridoda plivačkim prugama koje koriste plivački klubovi, dok smo ostatak resursa pridodali ukupnom broju iskorištenih pruga u rekreativnom dijelu velikog bazena.

Mali bazen je podijeljen u tri cjeline, koje se prilikom iznajmljivanja nazivaju „trećina malog bazena“. Dakle, ovaj resurs analiziramo kroz tri pruga-sata u ovom dokumentu. Pogledamo li stepen iskorištenosti tokom januara i jula, opažamo da je procenat niži u odnosu na ostale mjesece. Razlog leži u mirovanju projektnih aktivnosti (škola plivanja za osnovce) tokom mjeseca kada traje ferije.

To nas uvodi u daljnju analizu iskorištenosti, koja se odnosi na ukupan broj iskorištenih pruga-sati dodijeljenih na korištenje rekreativnim korisnicima. Naime, ova kategorija u svakom trenutku (izuzetak su takmičenja otvorenog tipa, kada je cijelo plivalište reorganizirano na drugačiji način, u skladu sa trenutnom situacijom) ima na raspolaganju 3 plivačke pruge u velikom bazenu plus 1/3 malog bazena, kojeg smo za potrebe ove analize također pretočili u osnovnu jedinicu pruga-sat.

Za rekreativnu grupu korisnika izvlačili smo zbirnu cifru korisnika po mjesecima, na način da smo sumirali broj prodatih trosatnih i dnevnih karata<sup>2</sup>. Nedostajalo nam je vremena za detaljniju analizu, pa smo primijenili metodologiju koja podrazumijeva zbir prodatih karata u **Tarifi I** i **Tarifi II**. Ukupan zbir pojedinačnih karata (trosatna, dnevna i povlaštene) sračunat je u mjesečnu sumu. Uzevši u obzir standarde o načinu korištenja plivačkih pruga koji propisuju maksimalno deset plivača u jednoj pruzi, dobili smo kolonu sa ukupnim brojem rekreativaca po mjesecima. *Metodom direktne proporcije*, tj. dolazili smo do ukupnog broja rekreativaca koji su koristili naše usluge na mjesečnom nivou.

Za potpuno precizan pregled iskorištenih resursa i termina na mjesečnom, nivou, nismo uzimali u obzir iskorištenost po osnovu sljedećih ugovornih korisnika što bi znatno povećalo procenat iskorištenosti:

1. FASTO (tokom školske godine koristi mali vaterpolo teren od 6 pruga, dvaput sedmično)
2. •Udruženje OAZA (osim perioda kolektivnog godišnjeg odmora, tokom cijele godine koriste jednu prugu sedmično)
3. Trenerske mjesečne kartice

<sup>1</sup> „Mali“ vaterpolo teren zauzima površinu od 6 25-m pruga, dok se „veliki“ liga teren prostire na 13 plivačkih pruga

<sup>2</sup> Sve karte smo računali kao trosatne

4. Direkcije koje imaju dvojake ugovore, zavisno od njihovih potreba: unaprijed određeni broj ulazaka i evidencija istih na licu mjesta ili tipizirani korisnički ugovor
5. Sindikati
6. Boračka populacija te
7. Projekat sa trećom životnom dobi.
8. Mjesečne, tro, polu i godišnje karte za rekreativce.

## Pregled iskorištenih plivačkih resursa (plivačke pruge i mali bazen)

21.12.21 - 20.07.2022.

		07:00 - 22:00 (p/s)						07:00 - 22:00							
MJESEC		veliki bazen (11 pruga - plivački klubovi)/15 sati dnevno			vaterpolo teren (6 pruga - vaterpolo klubovi)/6 sati dnevno			rekreacija (4 pruge)/15 sati			MB (2 pruge)/12 sati				
		p/s (ukupno)	p/s (iskor.)	%	p/s (ukupno)	p/s (iskor.)	%	p/s (ukupno)	rekreativci (ukupno)	rekreativci (iskor.)	%	ukupno	iskorišteno	ukupno (iskor.)	%
1	Januar	4785	2031	42,4	870	697,5	80,2	1740	17400	1.338	7,68	698	46 + 252 (komer.šk)	298	42,8
2	Februar	4620	2309	49,9	840	847	101	1680	16800	1237	7,4	672	44 + 280 (projekti) + 240 (komer.šk)	564	83,9
3	Mart	5115	2140	41,8	930	850	91,3	1880	18800	1346	7,2	744	36 + 322 (projekti) + 276 (komer.šk)	634	85,8
4	April	4620	2385,5	51,6	840	652,5	77,6	1680	16800	740	4,4	672	46 + 294 (projekti) + 252 (komer.šk)	592	88,1
5	Maj	4785	2316,5	48,4	870	675,5	77,6	1740	17400	2486	14,2	698	41 + 308 (projekti) + 284 (komer.šk)	813	88,1
6	Juni	4455	2515,5	56,5	810	600,5	74,1	1620	16200	4200	25,9	648	46 + 308 (projekti) + 264 (komer.šk)	618	95,3
<b>UKUPNO:</b>		28380	13698	<b>48</b>	5160	4323	<b>81,2</b>	10320	103200	11.327	<b>11</b>	4128		3319	<b>75,1</b>

### IV TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U PRVIH 6 MJESECI 2022. GODINE

#### 1. OSVRT NA POSLOVE PLANSKO - PREVENTIVNOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA

- Objekat u naznačenom periodu bio je u normalnom režimu rada i u potpunosti je bio na raspolaganju našim korisnicima po svim sadržajima, izuzev novogodišnjih, bajramskih i prvomajskih praznika po jedan dan.
- Ni u kom trenutku vremena nije došlo do zastoja na pojedinim elementima tehničkih sistema, a samim tim Bazen je bio cijelo vrijeme u upotrebi. Po potrebi su korištena alternativna rješenja i rezervni sistemi.
- Snadbijevanje osnovnim energentima (voda, električna energija, prirodni gas) bilo je uglavnom u kontinuitetu bez nekog ozbiljnijeg poremećaja. Uvijek imamo u rezervi lož ulja, ako privremeno nestane zemnog gasa.
- Zbog visokih temperatura i velikih naprezanja sistema, imali smo kvar na kotlu K1, 02.02.2022., zbog pucanja zadnjeg članka, a koji je i dalje izvan funkcije. Trenutno smo u proceduri postupka javne nabavke za popravku kotla K1, sa procijenjenim iznosom troškova od cca 20.000 KM. Transport i montaža novog kondenzacionog kotla K3, u boksu ispred zapadnog ulaza u objekat, prema procjeni bi koštao cca 170.000 KM.



- Vrijednosti svih radno tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora itd.) bili su u granicama propisanih standarda.
- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa te fizikalno-hemijskih karakteristika zadovoljio je standarde koji su propisani Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti za bazenske vode, prema „ZZJKS“. I dalje je važeća problematika bakterije „pseudomonas aeruginosa“, čije je prisustvo državnim pravilnikom dozvoljeno u gradskom vodovodu, a kantonalnim pravilnikom pomenuta bakterija ne smije biti prisutna u bazenskim vodama. Iz ovog razloga smo, najčešće zbog velikog broja učenika u projektima škole plivanja, imali neusaglašene nalaze vode malog bazena češće nego obično.
- Uspostavljen je zavidni nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko- sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinsekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta), te pojačane mjere u cilju antivirusne zaštite. Evidencija rada kod bazenskih radnika i higijeničarki ažurira se svakodnevno.
- Posvećena je puna pažnja racionalnom i domaćinskom pristupu u pogledu korištenja energenata, građevinskog, mašinskog i elektro materijala, hemijskih sredstava kao i drugih potrošnih materijala. Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke biće prikazan u drugom dijelu Informacije.
- Pojava mnogih atipičnih kvarova kao direktna posledica dugotrajne upotrebe opreme, kao i čestih sistemskih poremećaja u radu (otkazivanja funkcionisanja i nepravilan rad djelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, prokišnjavanje na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nedovoljan prihvata atmosferalija i otpadnih voda i slično) bili su prisutni na objektu. To smo uspješno rješavali i objekat je ostao tehnički ispravan.
- Redovne su noćne dežure na objektu sa tehničkim kontrolama rada kotlova, klima komora i bazenske tehnike
- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24 h je potpuna i rad svih segmenata sistema je pod punom opservacijom. Preduzimate su sve mjere koje u sebi podrazumjevaju sva propisana sigurnosno tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste. Redovno se sprovode pripremljeni radni nalozi u smjenama.
- Vršeno je u kontinuitetu čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala kao i kotlovskih jedinica, a prema Pravilniku.
- Obavljeno je mjerenje emisije štetnih gasova u atmosferu iz kotlova na 2 goriva, koje zadovoljava standarde.
- Vršen je i redoviti nadzor i održavanje računarske mreže sa pripadajućim softverima, telefonije sa novim lokalima, interneta, protivprovalne i protivpožarne zaštite na objektu kao i reprogramiranje računara za CNU (centralni nadzor i upravljanje) tehničkim sistemima na objektu bazena- sistem tipa „SAUTER“.
- Održavanje bravarije na objektu vrši se u kontinuitetu: Vanjska klizna vrata, unutrašnja vrata i vanjska stakla, šteke, brave, zamjena ključeva i bravica na kasetama za garderobu, popravka limarije na krovu objekta itd.
- Izvršene su znatne popravke i servisiranje na rashladnim mašinama, u koje u vremenu visokih ljetnih temperatura pokazuju kvalitetan i stabilan rad. Vršer se redovne popravke na fan coil uređajima po objektu.
- Izvršen je servis i promjena dotrajalih djelova unutar hlorne stanice, uz konsultacije inozemnih servisera. Mijenjana su hlorna crijeva na trasi od stanice do mjesta gdje se hlor injektira u vodu, kao

i vakum regulatori. Zamijene su pumpe od analizatora vode oba bazena. Vršila se ručna kontrola nivoa hlora i pH vrijednosti.

- Izvršena je nabavka i ugradnja 148 panik svjetiljki, čime su osvijetljeni protivpožarni putevi na objektu.
- Vršeno je redovno ispitivanje elektro-instalacije, objekta i kotlovnice, uzemljenja i gromobranske instalacije i panik rasvjete nakon zamjene neispravnih, na objektu shodno važećim zakonskim propisima i rokovima.
- Vršena je popravka elektronski kontrolisanog sistema prolaska na objektu- „METRA“, s tripodima i čitačima.
- Obavljen je godišnji pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje transformatorske stanice 10/04 kV.
- Redovno se vrši mjesečno podmazivanje staza za trčanje, kao i manje opravke na spravama u teretani.
- Izvršeno je redovno pripremanje mjerne opreme za plivačka i vaterpolo takmičenja sa prugama i golovima.
- Izvršeno je više popravki panoramskog lifta na hidrauličkom klip, vratima, senzorima i displejima.
- Urađeno je servis i popravka elemenata parking sistema, zamijenjene su induktivne petlje i printer.
- Urađeno je redovno servisiranje mašine koju koriste spasioци, za kupljenje i dezinfekciju vode na plivalištu.
- Završeno je opremanje prostora za masažu klijenata, inventar, zidne i folije na vratima, internetska veza itd.
- Izvršena je nabavka inventara za kancelarije, ostave i magacine. Urađeno je viklovanje pumpi i motora.
- Izvršena je nabavka potrebnog inventara za pojedine kancelarije, ostave i magacine.
- Redovno se vrši viklovanje pumpi i motora neophodnih za rad sistema u kotlovnici i bazenskoj tehnici.
- Izvršeno je generalno servisiranje i popravak klima komora „MENERGA“ sa inozemnim serviserima, također je izvršen pregled i manje popravke na preostalim klima komorama „HIDRIA“, pri čemu su zamijenjeni i filteri.
- Od 01.02.2022., za poslove održavanja higijene na objektu, **eksterno je angažovana firma Kristal d.o.o.**
- Završena je procedura produženja okolinske dozvole za rad kotlovnice, kao i dopuna Plana rada Bazena.
- Izrada prijedloga za tehnička rješenja za platformu za obuku neplivača, problematiku oko zatvaranja terase, preusmjeravanje sredstava sa projekta vodosnadbijevanja i podrška projektima sa tlocrtima u AUTOCAD-u.
- Dostavljanje niza informacija i odgovora na zaključke prema Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća.

#### NAPOMENE:

Mnogi specificirani servisni radovi dati kroz planska dokumenta kao i nabavka pojedinih uređaja i komponenata tehničkih sistema a koji nisu objektivno tretirani kroz ovaj izvještajni period prenose se u naredni period.

Vrši se provjera, servisiranje i cjelokupni pregled svih tehničko-tehnoloških cjelina i preduzimaju dodatne i vrlo intenzivne higijenske i sanitarno-tehničke mjere, kako bi se omogućila puna pogonska spremnost bazena za naredni period. Pokušavamo obezbjediti operativnu rezervu u kapacitetima i dijelovima.

Pod higijensko-tehničkim mjerama podrazumjevamo sve aktivnosti i zahvate koje se vrše da bi objekat odražavao respektabilnu sliku jednog prestižnog objekta ovakve vrste. Sve te mjere su usmjerene na higijenu bazenske vode, higijenu zraka, higijenu podova, higijenu mokrih čvorova itd.

- Na preporuku Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, dana 04.06. i 05.06.2022., izvršeno je potpuno pražnjenje rekreacionog bazena, a nakon toga su izvršene slijedeće aktivnosti:
  - Ispuštanje cjelokupne vode  $V= 250 \text{ m}^3$  iz malog bazena kao i iz kompenzacionog šahta.
  - Detaljno čišćenje i dizinfekcija bazenske keramike (školjke bazena) i površina svih bazenskih prostora, sa
  - upotrebom za to propisanih hemijskih sredstava i preparata a prema potpisanim ugovorima s firmama.
  - Generalno pranje i čišćenje svlačionica, WC-a, teretane, fitnesa i ostalih prostora.
  - Pregled i sanacija uređaja na postrojenjima za pripremu tople sanitarne vode.
  - Rekonstruktivni radovi i čišćenje WAP-om unutar sportskih i klupskih svlačionica na mjestima oticanja
  - otpadnih voda u cilju eliminacije štetnog curenja u prostore ispod svlačionica.
  - Popravka podnih površina u teretani i sportskoj sali kao i obrada podnih lajtina duž čitavog obima.
  - Zapunjavanje bazena sa svježom vodom i ponovno uspostavljanje hidrauličnog balansa bazenskog sistema.
  - Zagrijavanje svježe vode iste do temperature od  $29^{\circ}\text{C}$  (projektna temperatura).
  - Zamjena puknutih i dotrajalih plastičnih pregibnih rešetki na rigolima oko oba bazena.
  - Zamjena slavina, tuš ručica, vješalica, sijalica, utičnica i popravka sprava u teretani.
  - Postavljanje naljepnica po objektu i zaštitnih mjera u borbi protiv COVID-a 19.
  - Pобоljšanje uslova korištenja invalidskih svlačionica sa klupama i zavjesama.
  - Pripremljeno je tretiranje površina oko plivališta, izlaznih stepenica, prostora ispod tuševa, u i oko kasete za presvlačenje sa antimikrobnim sredstvom „ZOONO“, čime se će se neutralisati i štetni uticaji iz kanalizacije.

Svi pobrojani poslovi i navedeni zadaci su uspješno realizovani. Troškovi ovih aktivnosti su bili cca 10.000 KM.

## 2. SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA U 2022. I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA TROŠKOVE ZA 2021.

### 2-1. TRI OSNOVNA ENERGENATA

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima za 2022. god. dat je na sledećoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijskih pokazatelji potrošnje. Navedeni iznosi u sebi sadrže čistu potrošnju, bez ikakvih drugih doprinosa i dadžbina i ne uključuju PDV.

Mje- sec u godi- ni	PRIRODNI GAS			ELEKTRIČNA ENERGIJA				VODA I KANALIZACIJA			Iznos sva 3 ener- genta u KM,bez PDV-a	
	Utro- šak u $\text{Sm}^3$	Jedi- -nič. cije- na u $\text{KM}/$ $\text{Sm}^3$	Iznos u KM bez PDV-a	Utro- šak po tarifa- ma:VT i MT u kWh	Jedi- nična cijena u KM/ kWh	Anga- žova. sna- ga u kW	Jed. ci- jena u KM/ kW	Iznos u KM bez PDV-a	Utro- šak u $\text{m}^3$	Jedi- -nič. cije- na u $\text{KM}/$ $\text{m}^3$		Iznos u KM bez PDV-a
Januar	54.779,30	0,915	50.000,00	36.724,14 40.353,72	0,1403 0,0947	74,64	7,24	10.757,22 11.807,22	4.360	3,12	13.917,20	11.250,78
Febru- ar	35.382,31	0,915	32.414,22	39.877,72 41.581,2	0,1403 0,0947	254,64	7,24	7.430,00 12.898,10	4.330	3,12	13.593,60	10.974,54
Mart	38.466,31	0,915	35.200,00	44.462,4 40.315,2	0,1403 0,0947	226,56	7,24	11.092,60	4.591	3,12	14.307,00	12.707,24

April	28.512,96	1,059	30.266,22	39.259,8 39.855,0	0,1403 0,0947	170,64	7,24	11.794,63	4.627	3,12	14.400,24	55.530,09
Maj	17.272,75	1,059	18.351,04	42.675,6 46.018,2	0,1403 0,0947	203,52	7,24	13.238,44	5.247	3,12	16.414,54	68.004,94
Juni	9.924,25	1,059	10.649,74	44.053,8 43.439,4	0,1403 0,0947	218,16	7,24	13.289,95	4.477	3,12	14.012,24	37.872,00
Suma	55.709,96	3,177	59.267,00	125.993,2 129.312,6	0,1403 0,0947	592,42	22,72	38.323,02	14.351	9,36	44.827,02	151.276,03

Tabela 13. – Utrošak energenata u prvih 6 mjeseci 2022. godine

Na osnovu tabelarnog prikaza može se zaključiti slijedeće:

- Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas, električna energija i voda) u toku prvih 6 mjeseci 2022., sa PDV-om, iznosila je cca 404.000 KM, što kada poredimo sa 2021. na godišnjem nivou od cca 681.000 KM, iznosi za taj period povećanje od 50%. Pri ovim cijenama ova 3 energenta će biti veća za cca 150.000 KM u 2022.
- Najveći udio u potrošnji energenata otpada na prirodni gas u iznosu od cca 207.000 KM, a to je cca 51,3 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno. Potrošeno je 184.300 m<sup>3</sup>, što je 50,2% od prošlogodišnje potrošnje.
- Udio koji otpada na električnu energiju iznosi 95.000 KM, a što u procentima iznosi cca 23,6 %. Pri tome je potrošeno 255.500 kWh veće i 259.200 kWh manje tarife, što je u odnosu na prošlu godinu, 50,2% i 52,7%.
- Udio koji otpada na vodu iznosi cca 101.000 KM, a što u procentima iznosi cca 25,1 %, a potrošeno je cca 27.600 m<sup>3</sup>, što je u odnosu na prošlogodišnju potrošnju cca 50,4%. Zbog rata u Ukrajini, moguća su daljnja poskupljenja. Samo 10% poskupljenje vode iznosi na godišnjem nivou dodatnih 20.000 KM sa PDV-om.
- Prikazani procenti potrošnje ovih energenata pokazuju zanemarljiva odstupanja. S obzirom da je početkom 2022., struja poskupljala za 20%, a zemni gas u dva navrata kumulativno 44%, treba očekivati značajno veće izdatke za energente u 2022. Nedavna poskupljenja zemnog gasa za 23,3%, će troškove u 2022. godini, podići za najmanje cca 200.000 KM u odnosu na 2021., sa čime treba ozbiljno računati. U tom smislu se od 01.04.2022., zagrijavanje sanitarne vode vrši sa jeftinom strujom u odnosu na zemni gas i ostvaruju uštede.

## 2-2. OSVRT NA POGONSKE TROŠKOVE

Ti troškovi se odnose na sav repromaterijal (različita sredstva koja se troše) i razne servise, popravke, održavanja, ispitivanja i radove, koje u sebi uključuju slijedeće materijale i usluge:

- Hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode, a u što spadaju: gasni hlor, flokulanti,
- sredstva za regulaciju PH vrijednosti, sredstva za neutralizaciju, antigljivična sredstva za sprečavanje pojave algi, dezinfekciona sredstva na hlornoj bazi itd.
- Sredstva i preparati za sprečavanje protivepidemijskih mjera protiv KOVID 19.
- Tehnički repromaterijal (filteri na uređajima grijanja, klimatizacije i ventilacije, sijalice, potrošni elektro materijal, mašinski i vodovodni materijal, građevinski materijal itd.)
- Materijal za održavanje čistoće i higijene opšte namjene.
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode u oba bazena i na ulaznoj vodi sa gradskog vodovoda.
- Usluge sistemske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i termičke aerosolizacije svih prostora bazena.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije i slično.
- Usluge održavanja vatrodojavne opreme i PP aparata.

- Usluge održavanja video nadzora i protivprovalnog sistema.
- Usluge održavanja službenih automobila i parking sistema.
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja.
- Usluge održavanja računarske opreme i pripadajućih softvera.
- Ostale servisne i proizvodne usluge sa rezervnim dijelovima.

Na osnovu prikazanih stavki koji održavaju nivo usluga- pogonskih troškova, a koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojano mogu se ustanoviti slijedeći zaključci:

- Nivo utroška koje odražavaju pogonske troškove (sirovine i materijal uz proizvodne i servisne usluge) za prvih 6 mjeseci 2022. godine, iznosi cca **105.000 KM**. Tome treba dodati i jedino investiciono ulaganje u panik rasvjetu na objektu od cca 8.000 KM. U odnosu na plan, ovaj utrošak je manji za 52.000 KM, a najveći razlog uz uštede, je i prebacivanje remontnih aktivnosti za kraj 2022. godine.
- Od toga, samo na usluge čišćenja objekta, za 5 mjeseci preko firme „Kristal“ otpada cca **31.500 KM**.

### 3. ZAKLJUČAK

Na osnovu iskaza, koji tretiraju rad i poslovanje Tehničkog sektora, te navoda i tabelarnih prikaza sadržanim na osnovu sagledavanja stanja kroz ukupnu potrošnje svih energenata i drugih pogonskih materijala i usluga za protekli period, te ozbiljnih problema, koje je prouzročila pandemija, izazvana korona virusom i ratom u Ukrajini, ukazuje da se je na objektu, odgovorno radilo i angažovalo. Svaki uposlenik Tehničkog sektora dao je puni doprinos normalnom funkcionisanju ovog, u teh. smislu veoma zahtjevnog objekta, tako da je sve zacrtano i urađeno prema planu.

## V NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Informacije o radu za period 01.01. – 30.06.2022. goidne, Službe opštih i pravnih poslova sačinjen je u skladu sa Planom rada i poslovanja za 2022. godinu.

U Planu rada i poslovanja za 2022. godinu, prikazana je kvalifikaciona strukture zaposlenih i starosne i polne strukture radnika zaključno sa 31.12.2021. godine

U mjesecu martu pokrenuta je procedura javnog oglasa radi prijema radnika na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, što je dovelo do promjene u kvalifikacionoj strukturi.

### KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH NA DAN 30.06.2022. GODINE ( sa uporednim pokazateljima na dan 31.12.2021. godine)

Red broj	Kvalifikaciona struktura	Ukupan broj zaposlenih 31.12.2021/ 30.06.2022	%	%	Muškarci			Žene		
					Broj	%	%	Broj	%	%
1.	VSS	23/24	48,94	<b>50,00</b>	17/17	73,92	<b>70,84</b>	6/7	26,08	<b>29,16</b>
2.	SSS/KV	24/24	51,06	<b>50,00</b>	22/22	91,67	91,67	2/2	8,33	8,33

Ukupno	47/48			39/39			8/9	
--------	-------	--	--	-------	--	--	-----	--

Tabela kvalifikacione strukture pokazuje da je u odnosu na 31.12.2021. godine došlo do izjednačavanja broja uposlenih sa VSS i SSS, kao i da je i brojčano i procentualno povećan broj ženske populacije u preduzeću.

Zaključno sa 30.06.2022. godine Preduzeće upošljava 44. radnika angažovana po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme i 4 radnika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme.

Preduzeće je, u prvom polugodištu 2022. godine apliciralo na projekte, odnosno javne pozive Federalnog zavoda za zapošljavanje i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, i nakon potpisivanja Ugovora o sufinansiranju izvršilo prijem radnika, kako slijedi:

- Program Federalnog zavoda za zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcem“ – 4 radnika sa VSS po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme na period od godinu dana;
- JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ program javnih radova – 5 radnika po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima na period od 2 mjeseca;
- JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca – branitelja „Vaučer za posao“ – 2 radnika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme na period od 2 godine;
- JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba – 1 radnik na određeno vrijeme po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme na period od godinu dana.

Broj radnika zaključno sa 30.06.2022. godine po osnovu ugovora o radu na nedoređeno vrijeme nije se povećao.

Radi uspješne realizacije projekata, Preduzeće po potrebi angažuje lica po osnovu ugovora o djelu i ugovora o povremenim i privremenim poslovima.

Preduzeće će u skladu sa planom penzionisanja radnika, u ovisnosti o potrebi vršiti prijem novih radnika.

U prvom polugodištu, u skladu sa planom, radnici su se upućivali na seminare i edukacije, u ovisnosti o potrebama Preduzeća kao i potrebi radnika za sticanjem novog znanja a u vezi sa obavezama i zadacima radnog mjesta na koje je raspoređen. Planom rada i poslovanja za seminare i savjetovanja, edukacije i stručno usavršavanje planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 KM od čega ja u prvom polugodištu za seminare, savjetovanja utrošeno 1.230,78 KM, a po osnovu stručnog usavršavanje radi prekvalifikacije 1.200,00 KM, što ukupno iznosi 2.430,78 KM. Navedeni podaci jasno pokazuju da su sredstva, za navedene svrhe, dobro planirana i da se utrošak vrši u skladu sa planom.

Zaključno sa 30.06.2022. godini na protokolu je evidentirano ukupno 907 predmeta, što je u odnosu na prošlu godinu (614 predmeta) povećanje za 293 predmeta.

U prvom kvartalu 2022. godine u skladu sa zakonskim obavezama pripremljen je Godišnji izvještaj za 2021. godinu, koji uključuje Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju i Izvještaj vanjskog revizora. Nakon što su organi Preduzeća razmotrili Godišnji izvještaj, Skupština Preduzeća je isti dostavila Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje. Gradsko vijeće Grada Sarajeva na 16. sjednici održanoj dana 01. 06. 2022. godine usvojilo je Godišnji izvještaj JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti izvršen je godišnji sanitarni pregled radnika JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Izvještaj za 2021. godinu sa podacima o plaćama i iznosu posebnog doprinosa, i zaposlenim osobama sa invaliditetom, u skladu sa Uputstvom i obrascem za vođenje evidencije o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa, te zaposlenim osobama sa invaliditetom („Službene novine FBiH“ broj: 52/15 i 64/15) u propisanom roku dostavljen je Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine.

U skladu sa članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći.

Preduzeće je pripremio Plan korištenja godišnjih odmora za 2022. godinu i u skladu sa istim pripremljena su pojedinačana rješenja o godišnjem odmoru za radnike.

U prvom kvartalu 2022. godini doneseni su sljedeći interni akti:

- Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja, broj: 01-2-78-4/22 od 27.01.2022. godine
- Poslovnik o izmjenama i dopunama poslovnika o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-226-3/22 od 09.02.2022. godine
- Pravilnik o načinu i uslovima korištenja mobilnih uređaja u službene svrhe JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-388/22 od 23.03.2022. godine
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu i uslovima korištenja mobilnih uređaja u službene svrhe JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-589/22 od 29.04.2022. godine
- Poslovnik o radu Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-1-376-2/22 od 25.03.2022. godine
- Pravilnik o uvjetima i načinu formiranja cijena JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-493/22 od 18. 04. 2022. godine;

Početak poslovne 2022. godine potpisani su ugovori sa korisnicima usluga, odnosno sa plivačkim i vaterpolo klubovima, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama o uvjetima, načinu i vremenu korištenja usluga koje pruža Preduzeće. U skladu sa Zakon o obligacionim odnosima, i već ustaljenom praksom, prilikom potpisivanja ugovora korisnici uručuju mjenicu kao sredstvo obezbjeđenja naplate eventualnih dugovanja i potpisuju mjenično ovlaštenje.

Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, zaključno sa 30.06.2022. godine, održala je 6 sjednica, i to jednu redovnu i 5 vanrednih, a u istom periodu prošle godine prethodni saziv Skupštine održao je 5 sjednice. Skupština je odobrila Plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, Trogodišnji plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2022 - 2024. godina kao i Strategiju rizika za 2022. godinu. U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva u planiranom roku podnosila godišnje izvještaje o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i u ostavljenom roku dostavljala odgovor na vijećnička pitanja i informacije. Skupština je u prvom polugodištu donijela Poslovnik o radu.

Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, zaključno sa 30.06.2022. godine, održao je 8 sjednica i to 7 redovnih i 1 vanrednu, a u istom periodu prošle godine prethodni saziv Nadzornog odbora održao je 5 sjednica. Na sjednicama, a u skladu sa utvrđenim nadležnostima Nadzorni odbor je između ostalog razmatrao Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2021.godinu, Plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, Trogodišnji plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2022 - 2024. godina, Strategiju rizika za 2022. godinu, redovno razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki, donosio pravilnike na prijedlog Uprave kao i akte iz svoje nadležnosti.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo imenovan je 06.01.2022. godine, a ugovori o angažmanu su zaključeni 14.02.2022. godine. Odbor za reviziju održao je 5 sjednica, zaključno sa 30.06.2022. godine, a u istom periodu prošle godine Odbor za reviziju održao je 6 sjednica. Odbor je u skladu sa utvrđenim nadležnostima pokrenuo izbor vanjskog revizora, razmatrao finansijske izvještaje Preduzeća, izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki. Izvještaje sa sjednice Odbor za reviziju redovno dostavlja Skupštini i Nadzornom odboru.

Stručni kolegij, zaključno s 30.06.2022. godine, održao je 23 sjednice.

Ostali tekući poslovi Službe za pravne i opšte poslove koji imaju konstantan karakter u izvršenju:

- Koordiniranje rada sa subjektima izvan Preduzeća;
- Praćenje i obezbjeđenje primjene zakonskih i drugih propisa;

- Izrada svih općih akata i odluka donesenih po svim osnovima;
- Pismena poslovna korespodencija sa institucijama, ustanovama, poslovnim partnerima i dr.;
- Ustrojavanje i ažuriranje kadrovske evidencije;
- Ažuriranje matičnih personalnih podataka radnika;
- Izvještaj o ljudskim resursima i njegovo ažuriranje sa tekućim promjenama;
- Obavljanje svih poslova iz domena radnih odnosa po svim osnovima;
- Obavljanje svih poslova iz domena prijava i odjava radnika kod Poreske uprave (PIO i zdravstveno osiguranje);
- Izrada ugovora o radu, odluka i rješenja u vezi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa;
- Kolektivno osiguranje radnika;
- Anketiranje radnika povodom izrade Plana godišnjih odmora;
- Plan godišnjih odmora za 2022. godinu sa izradom pojedinačnih rješenja o korištenju godišnjih odmora;
- Vođenje knjige udjela;
- Izvršenje svih administrativno tehničkih poslova za potrebe, ne samo ove službe, nego i za potrebe drugih organizaciono radnih cjelina;
- Obavljanje svih poslova vezanih za prijem i otpremu službene pošte i njeno evidentiranje;
- Arhiviranje dokumentacije i arhivskog fonda i svih drugih poslova iz domena arhivskog poslovanja (pronalaženje i izdavanje dokumenata korisnicima);
- Izlučivanje bezvrijedne arhivske građe i saradnja s Arhivom;
- Prijem, tehnička obrada i dostava materijala za Upravu Društva;
- Kontakt sa strankama i davanje informacija u okviru datih ovlaštenja;
- Izrada putnih naloga za službena putovanja radnika;
- Briga o tehničkoj ispravnosti motornih vozila za koja je zadužen;
- Obavljanje poslova potrebnih u vezi registrovanja motornih vozila za koja je zadužen;
- Obezbjedenje dozvola potrebnih za nesmetano korištenje parkinga na području grada za vozila za koja je zadužen;
- priprema i prisustvovanje sjednicama organa Preduzeća (Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju);
- učestvovanje u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- učestvovanje u postupcima javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## **SUDSKI POSTUPCI**

Problematika koju Preduzeće ima sa Upravom za indirektno oporezivanje, u suštini, svodi se na dokazivanje i argumentiranje pozicija Uprave i Preduzeća u vezi sa oporezivanjem (ili neoporezivanjem) društveno korisnih projekata sistemske Škole plivanja koji se realizuju na Bazenu i koji se finansiraju namjenskim nepovratnim grant sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo, Grada i općina koje pripadaju Kantonu Sarajevo. Pri tome, drugostepeni organ – direktor Uprave za indirektno oporezivanje, u dva navrata je (2013. i 2020.godine) prihvatio argumente iz naših žalbi i poništio rješenja prvostepenog organa – Regionalnog centra UIO Sarajevo, da bi, u konačnici, u decembru 2021. godine odbio našu žalbu, koja je bila zasnovana na istim činjenicama i argumentima kao u žalbama koje su u dva navrata prihvaćene od strane drugostepenog organa.

U nastavku dajemo istorijat i genezu problematike:

### **2012. – 2013.godina**

*U martu 2012. godine, Uprava za indirektno oporezivanje - Regionalni centar Sarajevo, izvršila je kontrolu obračuna i uplate PDV JP Olimpijski bazen Otoka za period 01.01.2009. – 31.01.2012.godine i ispostavljen je Zapisnik od 22.03.2012.godine.*

*Zapisnikom je, pored ostalog, konstatovan oporeziv osnov i obračunat naknadno utvrđen porez po osnovu sporazuma sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo za realizaciju škole plivanja*



učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za 2010. i za 2011. godinu. Dakle, po istom društveno korisnom projektu koji realizujemo već dvanaest godina po istom modelu, kako u 2010. tako i danas u 2021. godini. Utvrđivanje oporezivog osnova po pomenutim projektima argumentirano je sa sličnim navodima i mišljenjima koji su navedeni u svim zapisnicima do danas - 2012., 2018, 2020. i 2021. godine.

Osporili smo navode i obračun u zapisniku iz 2012. godine i poslali prigovor Regionalnom centru Sarajevo sa istim argumentima koji navodimo u svim prigovorima i žalbama od 2012. do 2022. godine.

Regionalni centar je odbacio naš prigovor i dostavio nam rješenje o razrezu poreza po predmetnom osnovu.

Žalili smo se na rješenje Regionalnom centru Sarajevo (prvostepenom organu). Žalba se odbija od strane prvostepenog organa.

Žalili smo se drugostepenom organu - direktoru Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u Banja Luci.

Drugostepeni organ u potpunosti uvažava našu žalbu i donosi Rješenje broj 01/4-UP/II-731/12 od 15.01.2013. godine kojim se poništava rješenje Regionalnog centra Sarajevo i predmet se vraća prvostepenom organu na ponovni postupak.

Iz rješenje drugostepenog organa citiramo sljedeće:

„Navedene činjenice je prvostepeni organ konstatovao ali nije doveo u vezu sa ostalim činjenicama koje su odlučne za pravilno rješavanje u predmetnom postupku, odnosno, sa činjenicom da se radi o projektima od opštredruštvenog interesa u cilju poboljšanja zdravstvenog stanja djece, obuke neplivača, za šta je neophodna posebna edukacija i terapija koja je i bila predmet navedenih sporazuma i ugovora, iz kojeg razloga se realizacija pomenutih projekata ne može smatrati uslugom izvršenom uplatiocu sredstava. ...

Po ocjeni ovog organa, prvostepeni organ je iz utvrđenog činjeničnog stanja izveo pogrešan zaključak da su uplaćena sredstva naknada za izvršene usluge uplatiocima sredstava, na šta žalitelj opravdano ukazuje žalbom, zbog čega je pobijano rješenje, kao i rješenje o razrezu PDV obaveze, valjalo poništiti i predmet vratiti na ponovni postupak.“

Prvostepeni organ je ponovo izvršio kontrolu i dostavio Zapisnik od 11.03.2013. godine i novo Rješenje broj 04/5-2/IV-17-UP-373-II-3/12 od 19.03.2013. godine, kojim se, između ostalog, konstatuje:

„Primanje novčanih sredstava u navedenom iznosu bez obaveze primaoca novčanih sredstava, u ovom slučaju JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo, da izvrši protivčinidbu (promet dobara i usluga) davaocu novčanih sredstava tj. Ministarstva obrazovanja i nauke i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, ne smatra se prometom dobara i usluga u smislu člana 3. Zakona.“

Ovaj stav Regionalnog centra Sarajevo, uz mišljenje, argumente i stav drugostepenog organa, smo shvatili kao instrukciju, uputstvo, normativni akt za dalje postupanje kada su u pitanju društveno korisni neprofitni projekti koji se realizuju u našem objektu Olimpijskog bazena, a posebno projekti edukacije učenika neplivača osnovnih škola u Kantonu Sarajevo. Smatrali smo i ranije, a nakon ovih stavova najkompetentnije institucije u oblasti indirektnog oporezivanja, učvrstili smo naš stav da sredstva dobijena po osnovu ovih projekata nisu oporeživa i tako smo se ponašali u zadnjih deset godina, odnosno nakon rješenja i drugostepenog i prvostepenog organa.

**Potpuno je jasno da nakon ovakvog stava i drugostepenog i (naknadnog stava) prvostepenog organa nismo ni mogli ni smjeli postupati na drugačiji način jer bi, po mišljenju i drugostepenog i prvostepenog organa UIO, mi kršili zakon ako ne primjenjujemo stav i mišljenje UIO.**

U nastavku napravljen je kratki osvrt na Drugostepeni organ koji je svojim Rješenjem broj 01/4-UP/II-731/12 od 15.01.2013. godine u potpunosti uvažio našu žalbu i poništio Rješenje Regionalnog centra Sarajevo i Rješenje Grupe za reviziju i kontrolu i predmet vratio prvostepenom organu na ponovni postupak.

Iz pomenutog Rješenja drugostepenog organa citiramo sljedeće:

„Navedene činjenice je prvostepeni organ konstatovao ali nije doveo u vezu sa ostalim činjenicama koje su odlučne za pravilno rješavanje u predmetnom postupku, odnosno, sa činjenicom da se radi o projektima od opštredruštvenog interesa u cilju poboljšanja zdravstvenog stanja djece, obuke neplivača, za šta je

neophodna posebna edukacija i terapija koja je i bila predmet navedenih sporazuma i ugovora, iz kojeg razloga se realizacija pomenutih projekata ne može smatrati uslugom izvršenom uplatiocu sredstava.

Nesporno je da za svaki izvršeni promet dobara ili usluga poreski obveznik, saglasno članu 55 stav (1) istog zakona, dužan da klijentu izda fakturu ili drugi dokument koji služi kao faktura, kako je to pravilno utvrdio prvostepeni organ, ali je sporno da li je žalitelj uplatiocu sredstava vršio usluge koje podliježu oporezivanju, odnosno, da li je između žalitelja i uplatioca sredstava došlo do prometa kada uplaćena sredstva predstavljaju naknadu za izvršene usluge ili se radi o donaciji koja ne spada u promet u smislu člana 3. Zakona o PDV:

**Po ocjeni ovog organa, prvostepeni organ je iz utvrđenog činjeničnog stanja izveo pogrešan zaključak da su uplaćena sredstva naknada za izvršene usluge uplatiocima sredstava, na šta žalitelj opravdano ukazuje žalbom, zbog čega je pobijano rješenje, kao i rješenje o razrezu PDV obaveze, valjalo poništiti i predmet vratiti na ponovni postupak."**

U decembru 2018. godine inspektori Regionalnog centra Sarajevo Uprave za inidirektno oporezivanje vrše novi inspekcijski nadzor za period 2013. – 2018. godina.

Rješenjem UIO utvrđen nam je naknadno obračunati izlazni PDV u visini od cca 130.000 KM te sa kamatama i ostalim naknadama u ukupnoj visini od cca 180.000 KM za realizovane projekte Škole plivanja u periodu od 2013. do 2018. godine.

Obzirom da nam je i 2013. godine utvrđen naknadni izlazni PDV po istom osnovu (projekti finansirani iz budžeta općina i ministarstava KS), te da nam je tada usvojena žalba na drugostepenom organu (direktor Uprave za inidirektno oporezivanje) i da su nam vraćena sredstva i data nedvosmislena instrukcija u rješenju UIO da su predmetni projekti neoporezivi, u februaru 2019. godine uputili smo žalbu Regionalnom centru Sarajevo koja je odbijena pa smo ponovo uputili žalbu direktoru Uprave za indirektno oporezivanje na naknadno utvrđeni PDV u visini od cca 130.000 KM.

Na ovu žalbu smo dobili odgovor tek nakon 15 mjeseci u maju 2020. godine i drugostepenim rješenjem naša žalba je uvažena i poništena su rješenja prvostepenog organa te vraćen predmet na ponovni postupak.

Prvostepeni organ – Regionalni centar UIO Sarajevo, ne uvažavajući naloge i pravno mišljenje drugostepenog organa, ponovo dostavlja rješenje u istoj visini od cca 130.000 KM neizmirenih poreza kao i kod već poništenog rješenja i time problematiku ponovo vraća na polazne pozicije. Preduzeće je ponovo uložilo žalbu prvostepenom organu koja je odbijena a potom u septembru 2020. godine i direktoru UIO kao drugostepenom organu.

Obzirom da je prvostepeni organ doslovno prepisao rješenje koje je poništeno u maju 2020. godine s istom argumentacijom kao u poništenom rješenju očekivali smo identično pravno mišljenje i stav drugostepenog organa po kojem se prihvata naša žalba i poništavaju rješenja prvostepenog organa te da nam se na račun vrata naplaćena sredstva od strane UIO.

Znajući da po zakonskim odredbama žalba ne odlaže izvršenje po Rješenju i kako bi izbjegli blokiranje računa i eventualne dodatne zatezne kamate u periodu rješavanja ovog predmeta, u dogovoru sa Osnivačem – Gradskom upravom, dobili smo početkom 2019. godine unaprijed dvije tranše iz Budžeta Grada u visini od ukupno 250.000 KM iz kojih smo izmirili iznos utvrđen Rješenjem UIO zajedno sa kamatama i naknadama u visini od cca 180.000 KM. Početkom 2020. godine, obzirom da UIO nije reagovala u zakonskom roku i nije do tog momenta donijela drugostepeno rješenje, ponovo smo od Osnivača dobili dvije mjesečne budžetske tranše unaprijed kako bi stabilizirali poremećenu likvidnost Preduzeća.

Direktor UIO, kao drugostepeni organ, u maju 2020. godine svojim rješenjem uvažava našu žalbu i poništava ranije donešena prvostepena rješenja. Očekivali smo da se ova sredstva u visini od cca 180.000 KM (plus zatezne kamate koje ćemo obračunati za angažovana sredstava) vrata na račun Preduzeća i da će biti stavljena u operativnu upotrebu. U međuvremenu, uspjeli smo kroz tekuće poslovanje da kompenziramo sredstva tranši koja smo iskoristili za izmirenje obaveza po rješenju UIO i da izbalansiramo likvidnost Preduzeća do sredine 2021. godine.

U novembru i decembru 2021. godine Regionalni centar UIO Sarajevo pokreće novi inspekcijski nadzor za period 2019. – 2021. godina koji je prekinut, obzirom da do tog momenta nije donešeno rješenje drugostepenog organa po našoj žalbi iz septembra 2020. godine.

**U decembru 2021. godine konačno dolazi rješenje drugostepenog organa (direktora UIO) kojim se, ovaj put, odbija naša žalba kao neosnovana iako je i naša argumentacija u žalbi i argumentacija u rješenju prvostepenog organa identična sa argumentacijom iz 2019. i 2020. godine, kada je drugostepeni organ uvažio našu žalbu.**

Nakon donošenja rješenja drugostepenog organa u decembru 2021. godine, Regionalni centar UIO Sarajevo ponovo pokreće inspekcijski nadzor za period 2019. – 2021. godina, koji je bio prekinut u decembru 2021. godine.

Preduzeće je blagovremeno pokrenulo upravni postupak, odnosno u prekluzivnom roku uložilo žalbu na I<sup>o</sup> Rješenje donijeto od strane Uprave za indirektno oporezivanje zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i zbog pogrešne primjene Zakona o PDV-a kod naknadno utvrđenog izlaznog PDV-a. Žalba je uložena 24.03.2022. godine i do 30.06.2022. godine nismo dobili konačni akt.

Preduzeće je u ostavljenom roku putem tužbe pokrenulo upravni spor kod Suda BiH protiv Uprave za indirektno oporezivanje BiH, radi poništenja rješenja i zapisnika o kontroli kod naknadno utvrđenog izlaznog PDV-a.

Sudske postupke možemo posmatrati s dva aspekta, postupke koje je pokrenulo JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i postupke koji se vode protiv JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

## **VI PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI**

Kako je i planirano, i u ovoj godini se nastavilo sa promovisanjem usluga i projekata Preduzeća, kako putem sredstava javnog informisanja, tako i putem web, facebook i instagram stranica.

Kao i uvijek, akcenat se stavlja na realizaciju Projekta škole plivanja za učenike četvrtih razreda, a sve s ciljem unaprijeđenja postojećeg stanja – poboljšanje uslova i povećanje prihoda.

Olimpijski bazen našao je svoje mjesto i u emisiji „Jutro za sve“ BHT-a, gdje je gledaocima prezentirana i ponuda rekreativnih usluga i projektne aktivnosti.



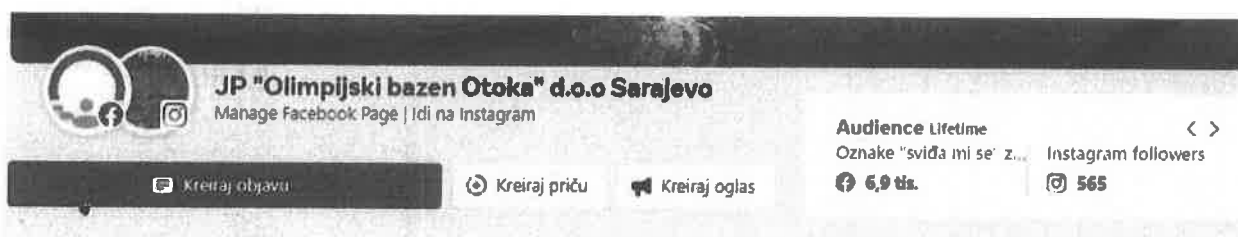
Izveštajni period je obilježio istraživanje Centra za istraživačko novinarstvo. zaprimljeno je osam pismenih zahtjeva, na koje je odgovoreno u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama FBiH. Upiti su bili vezani za: poslovanje Preduzeća u ranijem periodu; novčana primanja, koja nisu imala karakter plate (stimulacije i dodatak na platu); naknade za liječenja; nabavka usluge – bušotina za vodosnabdijevanje; pravilnike; odluke; službena putovanja...

Pored CIN-a, Transparency international BiH dostavio je upit, kakav je zapriman i ranije, a s ciljem dopune i ažuriranja podataka o Preduzeću. Obzirom na česte promjene upravljačkih struktura u javnim preduzećima, Transparency international godišnje dostavlja upit vezan za godišnji izvještaj o poslovanju i bilansima uspjeha, te imena članova skupštine, nadzornog odbora i direktora Preduzeća.

Na službenu email adresu – [info@bazen.ba](mailto:info@bazen.ba) stiglo je 95 upita vezanih za usluge (rekreacija i škola plivanja) i aktivnosti, koje se realiziraju. Najčešći upiti su vezani za program škole plivanja, koji se realizira tokom cijele godine (cijene, termini, uslovi...). također, veoma česta pitanja su vezana za opće informacije, koje se mogu naći na web stranici (cijene, radno vrijeme, dimenzije bazena, temperatura vode...).

Zahvaljujući interakciji, koju nudi „facebook“, sa korisnicima se vodi redovna komunikacija i pružaju se sve potrebne informacije.

Uz pomoć novih tehnologija, jedan softver omogućava istovremenu objavu (i planiranu) na „facebook“ i „instagram“ stranicama. Zbog tehničkih mogućnosti i broja korisnika, „instagram“ stranica bilježi nešto slabiju popularnost, koja ipak svakodnevno raste s brojem objava.



Broj „pratilaca“ će u budućnosti biti povećan, na način da će biti upriličene nagradne igre na pomenutim stranicama, gdje će pratioci na način što će pozvati svoje „prijatelje“ da zaprate stranice učestvovati u nagradnoj igri.

„Sponzorisane“ objave na „facebook“ stranici u velikoj mjeri su doprinijeli povećanju broja prijava djece u Školu plivanja. Tako da uz minimalna ulaganja, ostvaruje se značajan rast broja djece – polaznika. Godišnje se za sponzorisanje objava troši 240,00KM, povećanjem izdvajanja za ovaj vid reklamiranja bi u velikoj mjeri građanima približio Olimpijski bazen i sigurno „doveo“ nove korisnike.

Tokom proteklih šest mjeseci, Bazen su posjetili:

- Ministrica Naida Hota – Muminović u pratnji direktora osnovnih škola posjetila je Bazen, a povod je bio unaprijeđenje postojećeg načina realizacije Projekta škole plivanja za učenike četvrtih razreda;
- načelnik Općine Centar, Srđan Mandić, uručio je diplome za djecu o uspješno završenoj školi plivanja;
- Samir Avdić, ministar kulture i sporta, svečano je otvorio plivačko takmičenje „SARAJEVO OPEN 2022“.

Sve ove posjete bile su medijski popraćene.

Obzirom da se pojam „koronavirus“ nije koristio, plivački klubovi su nastavili sa realizacijom i organizacijom takmičenja. Pa za ovaj period smo imali: Zimsko državno prvenstvo BiH u plivanju; plivačke mitinge „SARAJEVO AQUATICS 2022“ i „SARAJEVU S LJUBAVLJU 2022“, te Vaterpolo prvenstvo Kantona Sarajevo. Podsjećanja radi, u istom periodu 2019. godine, održano je osam plivačkih takmičenja (ove godine tri). Povećanjem broja takmičenja i sportskih aktivnosti na Bazenu, doći će i do povećanja interesovanja medijskih kuća za sportove na vodi i dodatnoj popularizaciji plivačkih sportova.

Pored već pomenutih aktivnosti, promovisan je i kurs za obuku spasilaca, ali bez nekog značajnijeg odziva. Prijavilo se pet kandidata i za njih je upriličena obuka. Ovo je bio četvrti kurs, u tri ranija ciklusa bilo je oko trideset polaznika.

## VII SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI

Aspekt sigurnosti objekta obuhvata način realizacije poslova i zadataka koje službe sigurnosti (Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnost JP "Olimpijski bazen Otoka" i Spasilačaka služba) obavljaju i izvršavaju u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i Pravilnikom o uređenim kupalištima u Kanotnu Sarajevo, sa jasno definisanim opisom radnih mjesta čuvara-zaštitar i spasilaca iz vode.

Položaj objekta JP "Olimpijski bazen Otoka" u odnosu na bližu i dalju okolinu mora se uzeti u obzir kako bi se osujetile eventualne protivzakonite radnje usmjerene prema objektu ovakve namjene i kako bi se na vrijeme spriječile posljedice štetnog djelovanja. Jedan od osnovnih zadataka koje je Služba fizičke zaštite OBO-a vršila jeste osiguranje imovine objekta JP "Olimpijski bazen Otoka" kao i lica koji na bilo koji način borave u objektu. U tom slučaju čuvari-zaštitar Unutrašnje službe FZ, pravovremeno su reagovali u svim situacijama u kojima to nalažu objektivne okolnosti, postupajući u skladu sa svojim ovlaštenjima koja proizilaze iz Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine.

Unutrašnjost objekta je kombinovanog karaktera i sastoji se od mezanina gdje su smještene tehnička postrojenja za održavanje bazena, bazen, podrum gdje su smještene svlačionice, tuš kabine, garderoba, teretana i prostor za masažu. U prizemlju se nalaze recepcije, poslovni prostori u kojima su smješteni frizerski salon i prodavnica sportske opreme. Na prvom spratu se nalaze kancelarijski prostori i videonadzorni centar. Na drugom spratu se nalazi restoran i kancelarije, a na trećem spratu su smještene komentatorske kabine i sala za sastanke i konferencije.

Objekat raspolaže sa dva centralna ulaza za korisnike, dva ulaza za tehničko osoblje i centralnom sobom u kojoj je smješten video nadzor sa svim pratećim elementima, te s parking prostorom. S bočne strane objekta nalaze se dva ulaza i to sa zapadne strane ulaz u tehnički blok-kotlovnicu, i sa istočne strane tehnički ulaz.

Trenutno su svi navedeni prostori zaštićeni videonadzornim sistemom, vatrodajnim sistemom, protuprovalnim sistemom i ostalim sistemima tehničke zaštite, ali zbog vijeka trajanja i zastarjelosti tehnologije nužno je planirati nabavku istih.

Aspekt sigurnosti predstavljaju pojedinci i grupe, sa bezbjedonosnog gledišta zanimljivi, i koji predstavljaju realnu prijetnju objektu, te pretpostavke unošenja vatreneog i hladnog oružja, municije, eksploziva i lako zapaljivih materijala, alkoholnih pića za ličnu upotrebu, uređaje za optičko i zvučno snimanje, te druge predmete koji nisu u srodstvu sa poslom, a mogli bi narušiti sigurnost zaposlenika šticeog objekta.

Obzirom na složenost društveno političke prilike, nelojalna konkurencija i tešku materijalnu situaciju u BiH, mnoga lica mogu naštetiti uposlenicima i materijalnim dobrima objekta JP "Olimpijski bazen Otoka". S tim u vezi realizovana je maksimalna posvećenost kontroli i korištenju svih resursa u šticeom objektu.

Za polugodišnji period osnovni ciljevi i zadaci vezani su za podizanje višeg nivoa Fizičke zaštite objekta, ljudi i imovine, te što kvalitetnija i organizovanija spasilačka služba, a sve u cilju provođenja mjera zaštite i sigurnosti na objektu JP "Olimpijski bazen Otoka" od strane Službi sigurnosti OBO-a.

Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/08) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući zaštitarske agencije i Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sa zaštitarskim agencijama, unutrašnjim službama fizičke zaštite i sigurnosti sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova KS, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcionisanja i koordiniranja naprijed navedenih radnih tijela u oblasti bezbjedonosnih i sigurnosnih poslova.

## PRIMARNI POSLOVI SLUŽBI SIGURNOSTI NA OBJEKTU

Primarni poslovi bezbjednosti i sigurnosti Unutrašnje službe FZS iz nadležnosti zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova te unutrašnjih akata JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, kao i Spasilačke službe su:

- Fizička zaštita unutrašnjeg dijela objekta,
- Kontrola ulazaka/izlazaka u i van objekta,
- Praćenje aktivnosti u objektu putem video nadzora,
- Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu,
- zadržavanje lica, njihovo predavanje nadležnim organima;
- stručno educiranje i osposobljavanje uposlenika Službe,
- Spašavanje kupaca iz vode,
- Pružanje prve pomoći povrijeđenim rekreativcima i plivačima,
- Fizičko obezbjeđenje kulturno-sportskih manifestacija.

**NAPOMENA:** Sve naprijed navedene aktivnosti Unutrašnje službe FZS JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo su u nadležnosti u vremenskom periodu od 07:00 do 23:00h.

## AKTIVNOSTI

Pored redovnih poslova i zadataka sa kojima se radnici-čuvari USFZS susreću, kako na glavnoj recepciji, tako i na poslovima spasioca a koje se evidentiraju u knjigama evidencije dnevnih zapažanja, urađene su i dodatne aktivnosti za što kvalitetniji rad i funkcionisanje poslovanja Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

- ✓ Izvršen je pregled defibratora kako bi se u svakom momentu mogao koristiti za oživljavanje
  - utopljenika iz vode,
- ✓ Na osnovu izvršenog činjeničnog stanja u i oko objekta, kompleksnosti i pozicije objekta zbog njegove posjećenosti i lica koja koriste objekat, kontrolisane su Procedure rada radnika USFZS objekta sa preciznim i tačnim informacijama prava i obaveza za svakog radnika ponaosob, te nadležnosti i odgovornosti na radnoj poziciji, kao i sa svim parametrima sigurnosti i bezbjednosti unutrašnjeg i vanjskog dijela objekta.
- ✓ Kontrolisan Pravilnik o unutrašnjoj zaštitarskoj službi u cilju usaglašavanja za zakonskim odredbama,
- ✓ Konstantno se prati i održava sistema radio-veze u cilju što boljeg protoka informacija čuvara tokom rada u smijeni i rješavanja operativnih radnji,
- ✓ Svakodnevnom praćenjem, kako fizičkim na glavnoj recepciji tako i praćenjem na video nadzoru djeluje se na sprječavanju otuđenja i uništenja imovine i šticećenih materijala u i na objektu,
- ✓ Savjesno i odgovorno se sprovode odluke donesene od strane odgovornih lica zaduženih za realizaciju projekata i ugovornih obaveza između OBO-a i drugih pravnih lica,
- ✓ Svakodnevna je i po potrebi saradnja sa organima javnog reda i mira (nadležnih PU),
- ✓ Realizovane unutrašnje komunikacije u objektu u cilju fizičkog i tehničkog (video-nadzor), pokrivanja svih ulaza odnosno izlaza iz objekta, zatim svih unutrašnji sadržaja koji mogu biti predmetom napada, uništenja i prijetnje.
- ✓ Na osnovu Pravilnika o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psiho-fizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika agencija za zaštitu ljudi

i movine pripadnici USFZS JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, a u saradnji sa F MUP-om, poslan je zahtjev u edukativni centar Vraca na redovnu stručnu obuku i usavršavanje,

- ✓ U cilju što bolje kontrole klijenata i korisnika usluga naše kuće, te povećanja kvalitete rada koriste se knjige evidencije dnevnih izvješta kako evidencije rada Glavne recepcije, tako i evidencije rada spasilačke službe. Knjige evidencije imaju za cilj unosa podataka svih dešavanja koja se dese tokom radne smjene čuvara.
- ✓ Kontinuirano vršena priprema, planiranje, organizovanje i realizacija svih programskih sadržaja u JP Olimpijski Bazen Otoka d.o.o. Sarajevo,
- ✓ Kontinuirano vršena priprema, planiranje, organizovanje i realizacija svih spasilačkih sadržaja u JP Olimpijski Bazen Otoka d.o.o. Sarajevo.

### **STANJE FIZIČKE ZAŠTITE UNUTRAŠNJEG PROSTORA POZICIJA 1, Glavna recepcija:**

Fizička zaštita unutrašnjeg prostora Glavne recepcije radi uz kontrolu ulaska/izlaska lica, sa kontrolom ulaska stranaka, kako korisnika sportskih kapaciteta objekta tako i klijenata u kompletan upravni dio objekta.

Praćenje i nadzor prostora fitnes-teretane, kao i službeni parking prostor, te evidentiranje izdavanja ključeva koji su upotrebljavaju prilikom realizacije programa u bazenu.

Redovno i kontinuirano se vrši nadzor pristupnog puta ka bazenu, gdje posjetioci ostavljaju parkirana vozila i tom prilikom zatvaraju jednu saobraćajnu traku. Kako bi spriječili ovu pojavu pripadnici Unutrašnje službe obilaze ovu dionicu te usmeno ukazuju korisnicima o nepropisnom parkiranju.

Rad na glavnoj recepciji organizovan je u dvije smjene. Prva smjena u periodu 07:00 do 15:00 sati, i druga smjena 15:00 – 23:00h. Uredno i redovno nakon završene radne smjene, sačinjavaju se i dostavljaju radni izvještaji o izvršenim aktivnostima.

Uposlenici Službe koji su zaduženi za rad na VNS i koji imaju obavezu uočavanja raznih vrsta negativnih djelovanja po imovinu Preduzeća, mogu adekvatno reagovati u skladu sa ovlaštenjima i postojećim zakonima i podzakonskim aktima.

- Prati se realizacija sportskih aktivnosti koje se odvijaju u bazenu i stalna koordinacija sa službom sporta, a shodno dostavljenim termin planovima od strane Službe za sport.
- Kontinuirano je praćenje rada i funkcionalnosti ugrađenog sistema protivprovalne zaštite u prostoru objekta,
- Na dnevnoj osnovi vršene kontinuirane aktivnosti na poštivanju i sprovođenju utvrđenih standarda i normativa vršenjem radnji i aktivnosti po linijama rada službe na spriječavanju svih mogućih pojava koje mogu ugroziti sigurnost ljudi imovine i materijalnih dobara u prostoru JP Olimpijski Bazen Otoka d.o.o. Sarajevo,
- Nadzor i kontrola provođenja propisanih mjera, evidencija, instrukcija i naređenja u Službi fizičke zaštite,
- Vršeno praćenje i realizacija Plana postupanja u kriznim situacijama,
- Vršena kontrola Elaborata sigurnosti i razmatranje izmjene i dopune istog,
- Kontinuirano vršen nadzor i kontrola provođenja propisanih mjera, evidencija i instrukcija u službi fizičke zaštite,

- Vršena kontrola postavljenih vizuelnih komunikacija -oznaka za požarne puteve i puteve za evakuaciju,
- Vršena izrada mjesečnih planova rada i aktivnosti, izvještaja i analiza rada Službe fizičke zaštite, te analiziranje tromjesečnih PRESJEKA STANJA SIGURNOSTI sa aspekta izvora opasnosti koji ugrožavaju štice objekat.
- Vršeni redovni brifinzi sa Vođama timova-tim lider i šefovima bezbjedonosne i spasilačke službe sa razmatranjima dnevnih aktivnosti i sigurnosti objekta i ljudi u i na objektu,
- Vršeno redovno razmatranje i planiranje sigurnosnih i bezbjedonosnih aktivnosti na pripremi i realizaciji svih programskih sadržaja na Bazenu prema iskazanim termin planovima klijenata.
- Vršena redovna i vanredna kontrola rada čuvara-zaštitara,
- Vršena redovna izrada mjesečnih izvještaja o radu i mjesečnih planova rada,
- Konstantno poduzimanje kontinuiranih aktivnosti na poštivanju i sprovođenju utvrđenih standarda i normativa u JP „Olimpijski Bazeni-Otoka“,

#### **Krizne tačke:**

- Vizuelna nepokrivenost pristupnog puta do objekta i povremeno blokiranje jedne saobraćajne trake.
- Nepoštivanje dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti i kašnjenja na rezervisani termin od strane pojedinih trenera sportskih klubova.

Trenutna postavka čuvara u smjeni jeste da izvršava postavljene zadatke u skladu sa naredbama, upustvima datim od strane rukovodioca, pri čemu nije bilo propusta i opstrukcije rada niti drugih oblika koji bi doveli do narušavanja stanja sigurnosti objekta, što pokazuju rezultati da u prethodnom periodu nije bilo otuđenja imovine, uništavanja, zapaljenja imovine.

Popunjenost uposlenika čuvara nije u punom kapacitetu pa je izvršena reorganizacija radnih pozicija kako bi se pokrila radna mjesta u cilju realizacije godišnjeg plana i dnevnih aktivnosti zaštite objekta.

Tabelarnim prikazom po mjesecima u 2022. godini predstavljen je izvještaj rada radnika-čuvara Službe fizičke zaštite i sigurnosti i to samo u okviru intervencija, kako slijedi:

Mjesečne Aktivnosti	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Napomena
<b>Oštećenja i krađe</b>	0	1	0	2	0	1	
<b>Izgubljeni ključevi</b>	2	2	1	5	1	0	
<b>Parking</b>	4	9	3	9	7	6	
<b>Hitna pomoć</b>	1	0	2	1	3	1	
<b>Ukupno Intervencija</b>	6	2	1	1	6	5	



## **SPASILAČKA SLUŽBA**

### **POZICIJA 2. Zaštitar – spasilac**

Aspekt sigurnosti objekta obuhvata način realizacije poslova i zadataka koje Spasilačka služba JP "Olimpijski bazen Otoka" obavlja i izvršava u skladu sa Pravilnikom o uređenim kupalištima KS, s jasno definisanim opisom radnih mjesta spasioca i pomoćni spasioca.

Poslovi spasilačke službe su jako kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika.

Osnovni ciljevi i zadaci vezani su za podizanje višeg nivoa sigurnosti na objektu, plivalištu, sigurnosti ljudi te što kvalitetnija i organizovanija spasilačka služba, a sve u cilju provođenja mjera zaštite i sigurnosti na plivalištu JP "Olimpijski bazen Otoka" od strane Spasilačke službe.

Rad spasilačke službe je zasnovan na primarnom dijelu tj. spasavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontrolu plivališta na osnovu dostavljenog dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane službe za sport, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa.

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h, i 15:00-23:00h.

Kako bi se povećala budnost i što bolja kontrola plivališta raspoređen je dodatno pomoćni spasilac koji tokom smjene zajedno sa spasiocem vrši pojačanu kontrolu plivališta, te prostora oko plivališta u cilju što hitnije intervencije i pružanja pomoći prema korisnicima.

### **PRIMARNE AKTIVNOSTI SPASILAČKE SLUŽBE:**

1. Vodi evidenciju i kontrolu korisnika usluga JP Olimpijski Bazeni Otoka d.o.o. Sarajevo,
2. Uspostava višeg nivoa zaštite plivališta, ljudi i imovine u JP Olimpijski Bazeni Otoka d.o.o. Sarajevo,
3. Planiranje i organizacija javnih skupova, na plivalištu,
4. Priprema, planiranje, organizovanje i realizacija svih programskih sadržaja u JP Olimpijski Bazeni Otoka d.o.o. Sarajevo,
5. Viši nivo organizaciono - funkcionalnog vođenja knjige primopredaje smjene,
6. Evidenciju ocjenjivanja, obuka, edukacija i polaganje stručnih certifikata za spasiocima iz vode, kontrola rada,
7. Nabavka materijalno-tehničkih, kao i medicinsko-sanitarnih sredstava za što bolje funkcionisanje i rad spasilačke spasilaca.

### **REALIZACIJA AKTIVNOSTI:**

- Svakodnevno se evidentiraju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasioca u odnosu na kupaća.
- Kontinuirano rješavamo razne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazeni. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i plaćenih računa od strane Spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid mahinacije.
- Kontinuirano se dešava da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć.
- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstatno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika. Ovakvom postavkom i organizacijom posla povećan je profesionalizam i hitnost intervencije pružanja prve pomoći povrijeđenom, stalnim nadzorom čuvara-spasioca preventivno se djeluje na posjetioce za spriječavanje narušavanja javnog reda i mira, što pokazuje podatak da nismo imali niti jedno narušavanje JRM-a.
- Kontinuirano vršen nadzor i kontrola provođenja propisanih mjera, evidencija, instrukcija spasilaca u Spasilačkoj službi,

- Vršena izrada mjesečnih planova rada i aktivnosti, izvještaja i analiza rada Spasilačke službe,
- Vršena redovna izrada mjesečnih izvještaja o radu i mjesečnih planova rada Spasilačke službe,

Unutrašnje službe sigurnosti u okviru svojih nadležnosti izvršile su svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Godišnjim planom rada, osim nekih čija dinamika je ovisna od usvojenih zakonskih rješenja ili zakonskih procedura Preduzeća, kao i od raspoloživih finansijskih sredstava.

Tabelarnim prikazom po mjesecima u 2022. godini predstavljen je izvještaj rada radnika Spasilačke službe i to samo u okviru intervencija, kako slijedi:

Mjesečne Aktivnosti	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Napomena
<b>Spašavanje Utopljenika Iz vode</b>	%	1	%	%	1	2	
<b>Saniranje tjelesni povreda</b>	2	2	7	%	6	7	
<b>Neadekvatna Oprema</b>	%	%	%	%	%	%	
<b>Nepoštivanje Kućnog reda</b>	1	1	%	1	%	%	
<b>Intervencija Hitne Pomoći</b>	%	%	1	%	1	2	

## VIII PLANIRANE AKTIVNOSTI DO KRAJA GODINE

Novi organi Preduzeća, imenovani krajem prošle godine, jedinstveni su u stavu da je nužan prekid negativnih praksi i navika iz proteklog perioda kao i insistiranje na profesionalnom odnosu uposlenika prema radnim obavezama. Radi ilustracije navodimo sljedeće podatke samo jednog segmenta – korištenja bolovanja. U periodu od 01. 01. 2021. do 30.09. 2021. godine (period ranijih organa Preduzeća) ukupan broj bolovanja iznosio je 3544 sata, mjesečni prosjek 394 sata. U periodu 9 mjeseci čak 16 uposlenika koristilo je bolovanje. U periodu novih organa Preduzeća (od 01. 10. 2021 do 31.12. 2021. ) ukupan broj sati bolovanja iznosio je 1528, mjesečni prosjek 509 sati; 13 uposlenika koristilo je bolovanje.

### Pregled sati bolovanja za period od 01.01.2022. - 30.06.2022.g.

Ime i prezime	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	Ukupno
<b>Ukupno sati bolovanja:</b>	<b>1144</b>	<b>744</b>	<b>352</b>	<b>440</b>	<b>280</b>	<b>336</b>	<b>3296</b>
<b>Ukupno sati rada:</b>	<b>8296</b>	<b>7918</b>	<b>8956</b>	<b>8520</b>	<b>9158</b>	<b>9248</b>	<b>52096</b>
<b>Broj radnika:</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>55</b>	<b>306</b>
<b>Prosjek broj radnika na bolovanju:</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>17</b>
<b>Procenat sati bolovanja:</b>	<b>14%</b>	<b>9%</b>	<b>4%</b>	<b>5%</b>	<b>3%</b>	<b>4%</b>	<b>39%</b>

Pokrenuta je procedura provjere bolovanja uposlenika kod nadležnih organa.

1. O problemu „terase“ blagovremeno smo informirali sve organe Preduzeća zasebnim informacijama kao i Gradsko vijeća. Sve aktivnosti su okončane nakon mišljenja pravobranioca čime su iscrpljene

sve pravne i funkcionalne mogućnosti tretmana problema. Svi organi Preduzeća i Gradsko vijeće su jedinstveni u ocjeni da je nužno otkazati ugovor i izvršiti prenamjenu sredstava u korisnije svrhe i veće prioritete.

2. Projekat „vlastitog vodosnadbijevanja“ započet 2018. godine definitivno je obustavljen i prekinut bez bilo kakvih rezultata. U toku realizacije „projekta“ načinjen je niz proceduralnih propusta o kojima je informisano Tužilaštvo. Neurošena sredstva u iznosu od 85.000,00 KM zajedničkim angažmanom Gradske uprave i Uprave Bazena smo uspjeli, uz saglasnost resornog Kantonalnog ministarstva, preusmjeriti u prioritetne nabavke. Očekujemo okončanje postupka do kraja godine.
3. U toku je, shodno zaključku Gradskog vijeća, provjera diploma svih uposlenika Bazena. O rezultatima provjere nakon okončanja postupka izvjestit ćemo organe Preduzeća u narednom izvještajnom periodu.
4. Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo je prvi objekat ovog tipa u BiH, samim tim je od početka rada postao lider u svom poslovanju. Ta praksa i odsustvo „konkurencije“ vrlo brzo će biti prekinuta jer uz vogošćanski VOG koji već radi, u toku ove godine očekuje se otvaranje bazena FASTO i bazena u općini Novi Grad. Ovom činjenicom će se poslovne prilike promijeniti jer sva tri ova objekta računaju, u svom poslovanju, pridobiti dio korisnika koji trenutno posjećuju bazen na Otoci. Svi pobrojani objekti su u državnom vlasništvu. Ova činjenica zahtijeva sistemski pristup osnivača kako bi u narednom periodu svi oni mogli funkcionisati.

Ekonomski institut sačinio je Elaborat o načinu funkcionisanja bazena FASTO prije izbijanja rata u Ukrajini. Iz pomenutog Elaborata citiramo nekoliko pokazatelja koji su interesantni za ocjenu rada Olimpijskog bazena Otoka d.o.o. Sarajevo: „Ostali troškovi poslovanja su u većoj mjeri, iskazani komparativno prema Olimpijskom bazenu –Otoka, sličnom objektu koji je više godina u funkciji. Omjer između ova dva objekta je izračunat kao odnos veličina dva bazena i iznosi 1 : 2,75.“ Zatim: „Ukupni planirani rashodi iznose 934.820 KM i razvrstani su na rashode za zaposlene i naknade zaposlenih, doprinose poslodavca te izdatke za materija i usluge“.

Dakle, dotacija Kantona/Osnivača bazenu FASTO planira se u iznosu 934.820 KM, a svi funkcionalni, prostorni i finansijski suodnosi su 1 : 2,75. Proizilazi da bi po ovom osnovu dotacija Grada Sarajeva Olimpijskom bazenu Otoka trebala iznositi 2.570.755,00 KM. Podsjećamo da je trenutna dotacija bazenu Otoka 1,6 mil KM.

5. Postojeća sistematizacija radnih mjesta na bazenu Otoka je nefunkcionalna, administrativno, stručno i kadrovski preopterećena nepotrebim i neselektivnim zapošljavanjem na nepotrebim pozicijama. Planiramo do kraja godine donijeti novu sistematizaciju i učiniti je mnogo fleksibilnijom, efikasnijom i funkcionalnijom.
6. Sistemsku Školu plivanja učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo potrebno je dodatno unaprijediti kako u smislu njene organizacije tako i njenog sistemskog finansiranja.
7. Nagli i enorman skok cijena režijskih troškova zbog ukrajinske krize Preduzeće ne može samo podnijeti. Kako ne bismo došli u dramatičnu situaciju nužna je pomoć Osnivača i povećanje izdvajanja za Bazen još u toku ove budžetske godine.
8. Zbog velike inflacije i povećanja životnih troškova potrebno je povećanje osnovice za isplatu plaća koja nije usaglašavana s rastom životnih troškova još od 2014. godine.
9. U prvom polugodištu nismo se odlučili za povećanje cijena naših usluga. Procjenjujemo da, obzirom na nizak procenat vlastitih prihoda, bismo u tom slučaju, ostali bez brojnih korisnika i time doveli u pitanje opstanak brojnih plivačkih i drugih klubova. Tu mogućnost ćemo u slučaju prijekne potrebe iskoristiti ukoliko se ne poveća grant Osnivača i iznos Kantona za sufinansiranje Škole plivanja.

## IX SAŽETAK

1. Preduzeće je u prvom polugodištu 2022. godine radilo u vrlo nepovoljnim uslovima poslovanja izazvanim nastavkom pandemije COVID 19, ratom u Ukrajini i vrlo izraženom energetsom krizom koja je potakla opšti rast cijena sa stopom inflacije u BiH od skoro 16% u junu u odnosu na juni 2021. godine. Rast cijena gasa, goriva i električne energije izrazito nepovoljno utiče na poslovanje poslovnih subjekata kao što je sportsko-rekreacioni natkriveni olimpijski bazen, što je naročito izraženo kada inflacija djeluje u sadejstvu sa internim problemima sa likvidnošću izazvanim pandemijskom i energetsom krizom i nekonzistentnim djelovanjem državnih organa (Uprava za indirektno poslovanje) koji umjesto da obezbjeđuju sistemski uređeno poslovno okruženje, svojim nekonzistentnim odlukama stvaraju pravnu nesigurnost za poslovne subjekte. I sve se to dešava u zimskom periodu kada Preduzeće tradicionalno ima vrlo izražene visoke troškove energenata i umanjene „zimске“ prihode po osnovu pružanja usluga. Preduzeće je prvo polugodište 2022. godine **završilo sa negativnim finansijskim rezultatom u visini od -44.957 KM.**
2. Iako je Preduzeće u prvom polugodištu 2022. godine ostvarilo značajan rast vlastitih prihoda u ukupnom procentu od 33% (124.349 KM) to je bilo nedovoljno jer su izostali planirani prihodi po osnovu realizacije systemske škole plivanja, kao posljedica prolongiranja potpisivanja protokola za systemsku školu plivanja sa Ministarstvom za obrazovanje KS i općinama. U toku su pregovori koji uključuju i finansijske elemente obzirom na rast troškova realizacije projekata. Ovi protokoli će se potpisati i oprihodovati u drugom polugodištu što će, obzirom na ostale trendove u poslovanju i ukoliko se pojača podrška Osnivača, rezultirati pozitivnim poslovnim rezultatom na kraju godine uz punu realizaciju strateških ciljeva vezanih za javni interes osnivanja Preduzeća.
3. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva, kao i prethodnih godina, ni u prvom polugodištu **2022. godine nije izostala i izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.** Međutim, obzirom na sve prisutnije i izraženije turbulencije na tržištima energenata, dosadašnja visina granta za tekuće poslovanje koji se izdvaja iz Budžeta Grada Sarajeva (1.600.000 KM), bez obzira na štedni pristup i racionalno angažovanje uposlenih, teško će moći pokriti najavljeni rast cijena energenata i istovremeno obezbijediti kvalitetno ostvarivanje strateških ciljeva radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen i osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.
4. **Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 574.303 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 454.950 KM što je najbolji pokazatelj vitalnosti Preduzeća i najbolji indikator održivosti likvidnosti i solventnosti Preduzeća.**
5. Preduzeće nema dugoročnih obaveza obzirom da je još krajem 2019. godine u potpunosti otplaćen **namjenski dugoročni kredit kod poslovne banke za izmirenje poreza i doprinosa iz ranijeg perioda (2011. – 2015. godina).**
6. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je i realizuje se kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
7. Kroz realizaciju systemske škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo (projekat Ministarstva obrazovanja KS) **3373** djece uspješno je savladalo osnovne tehnike plivanja u prvom polugodištu 2022. godine (uglavnom realizacija potpisanih protokola iz prethodne godine);
8. Napravljen je Ugovor i realizovana je škola plivanja kroz vannastavne aktivnosti učenika II razreda iz OŠ Safet beg Bašagić (oko 100 učenika). Obnovljena je saradnja sa FASTO za nastavu studenata i njihovu praksu. Organizovana je škole plivanja za djecu iz privatne predškolske ustanove Bilingual;

9. Prema planu programskih aktivnosti realizirana je cjelogodišnja ponuda za komercijalnu grupnu i individualnu obuku neplivača i usavršavanja plivačkih tehnika za građanstvo, koju je u prvom polugodištu pohađalo preko 400 polaznika;
10. Na osnovu potpisanog sporazuma između Općine Novi Grad i Olimpijskog bazena Otoka, realizovan je Projekat Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI na Olimpijskom bazenu Sarajevo.
11. Prema planu aktivnosti, pokrenuta je saradnja i za projekat RVI populacije sa područja općine Centar i sa resornim Ministarstvom.
12. Realizirane su aktivnosti rekreativnog plivanja za sindikalna udruženja (pripadnika FMUP-a i MUP-a Kantona Sarajevo i drugih sindikalnih udruženja).
13. Realizovana je saradnja sa klubovima za realizaciju projekata vježbanje u vodi i obuka plivanja osoba sa invaliditetom u Kantonu Sarajevo.
14. U prvoj polovini 2022. godine, trenažni proces u kompleksu Bazena, realizovalo je 25 plivačkih i vaterpolo klubova i 3 ronilačka kluba.
15. U prvom polugodištu 2022. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, i pored restriktivnih mjera, i uz striktno provođenje i poštivanje epidemioloških mjera naloženih od strane nadležnih institucija, održano je **pet sportskih manifestacija/takmičenja**, na žalost, ipak manje u odnosu na godine prije pandemije.
16. Bazen u prosjeku polugodišnje zabilježi oko **250.000 posjeta**.
17. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdravi grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života starije životne dobi“, na kojem je prijavljeno oko 400 penzionera;
18. U saradnji sa Vaterpolo savezom KS započete su pripreme za organizaciju Međunarodnog vaterpolo turnira „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2022“, koji je planiran da se organizuje u septembru 2022. godine;
19. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2022. godini bilo je na solidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema u kontinuitetu funkcionišu trinaest godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće i investiciono održavanje  
• zbog zastarjevanja opreme.
20. Preduzeće redovno aplicira na javne pozive radi upošljavanja osoba bez radnog iskustva – pripravnika, i u svakom momentu upošljava nekoliko pripravnika čime se omogućava mladim ljudima da naprave prvi „korak“ u karijeri. S ciljem olakšanja poslovanja, Preduzeće aplicira i na druge javne pozive (javni radovi, posao za sve, zapošljavanje porodica šehida i poginulih boraca sl.).

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Elvir Hadžiahmetovic, s.r.