



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-GV-02-949/22
Datum, 01.06.2022. godine

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. i člana 74. stav 1. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08 – prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 16. sjednici održanoj dana 01.06.2022. godine, usvojilo je

Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Ademović, s.r.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba





Na osnovu člana 234. stav 1. tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15 i 75/21), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 6. i 19. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-608-3/22 od 10.05.2022. godine, na sjednici održanoj dana 13. 05. 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu

I

Usvaja se Godišnji izvještaj o poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, koji uključuje Finansijski izvještaj broj: 02-1-515/22 od 27.03.2022. godine, Izvještaj revizora broj: 07-627-3/22 od 10.05.2022. godine., Nadzornog odbora broj: 01-2-607/22 od 20.04.2022. godine i Odbora za reviziju broj: 01-3-399/22 od 28.03.2022. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83 b.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Elvir Hadžiahmetović

Broj: 01-1-582/22
Sarajevo, 13.05.2022. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2021. GODINU



Predlagač: Skupština

Obrađivač: Nadzorni odbor

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

SADRŽAJ:

SAŽETAK IZVJEŠTAJA	3
UVOD	5
REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	5
TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA	16
NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH	22
ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	27
SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI	28
IZVJEŠTAJ KOORDINATORA ZA INTERNU KONTROLU I FUK	31
FINANSIJSKO POSLOVANJE	34

SAŽETAK IZVJEŠTAJA

1. Preduzeće je u 2021. godini je završilo poslovnu godinu sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od 14.371,00 KM.
2. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva, izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim Budžetom.
3. Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 619.569 KM veća su od kratkoročnih obaveza u iznosu od 446.965 KM.
4. Preduzeće nema dugoročnih obaveza.
5. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je i realizuje se kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
6. U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), nastavljena je realizacija škole plivanja kao i realizacija komercijalne škole plivanja.
7. Na osnovu sporazuma između Općine Novi Grad i Olimpijskog bazena Otoka, realizovan je Projekat Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI na Olimpijskom bazenu Sarajevo.
8. Svoje aktivnosti u Bazenu realizovalo je 19 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 3 ronilačka kluba.
9. Tokom 2021. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je nekoliko takmičenja, ali značajno manje u odnosu na godine prije pandemije.
10. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi.
11. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2021. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema u kontinuitetu funkcionišu trinaest godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće i investiciono održavanje zbog zastarjevanja opreme.
12. U periodu obustave pružanja usluga krajem marta i prvoj polovini aprila izvršen je godišnji remont opreme, postrojenja i objekta te tako na najbolji način iskorištena prisilna obustava rada Preduzeća.
13. Preduzeće redovno aplicira na javne pozive radi upošljavanja osoba bez radnog iskustva – pripravnika, i u svakom momentu upošljava nekoliko pripravnika čime se omogućava mladim ljudima da naprave prvi „korak“ u karijeri. S ciljem olakšanja poslovanja, Preduzeće aplicira i na druge javne pozive (javni radovi, posao za sve, zapošljavanje porodica šehida i poginulih boraca sl.).

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. SARAJEVO ZA 2021. GODINU

I UVOD

U skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj:81/15) i člana 29. i 35. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo broj: 01-1-11393/18, podnosi se Skupštini Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- Plan rada i poslovanja za 2021. godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu;
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2021. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha...);
- Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2021-2023. godina;

Poslovanje Preduzeća, u ovom izvještaju, pratit ćemo kroz analizu uspješnosti realizacije svih planskih zadataka i segmenata poslovanja, a istovremeno, dat ćemo i procjenu uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva poslovanja upoređujući ih sa prethodnom godinom i planom za posmatranu godinu.

II REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

1. Izvještaj za projekte edukacije u sportu

Kao i ranijih godina od resornog Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, zatraženo je brojno stanje učenika IV razreda po školama, te izvršeno anketiranje djece, kao priprema za realizaciju Programa obuke neplivača. Po potpisivanju Sporazuma sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za edukaciju Škole plivanja učenika IV razreda, realizovana je Škola plivanja u drugom polugodištu školske 2020/21 godine. Pošto je kasnilo potpisivanje Sporazuma za školsku 2021/22 godinu, predmetne aktivnosti realizovane su u drugom polugodištu (detaljniji izvještaji o realizaciji, dostavljeni su Ministarstvu i općinama). Potpisani su i sporazumi sa općinama Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad i Hadžići za realizaciju Projekta škole plivanja učenika IV razreda, te se obuka djece realizovala prema planu.

Pored već pomenutih, održan je niz sastanaka i aktivnosti s ciljem održivosti i kontinuiteta realizacije Projekta škole plivanja za učenike IV razreda, te traženju modela finansiranja, kako bi svi učenici četvrtih razreda u narednom periodu bili uključeni u program.

Prema redovnom planu, tokom cijele godine realizirani su programi za grupnu i individualnu obuku neplivača i usavršavanja plivačkih tehnika za građanstvo.

Zbog epidemioloških mjera i reducirane aktivnosti studenata, nije bilo moguće implementirati saradnju sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, te realizirati pedagošku praksu studenata master studija, a sve u sklopu realizacije projekata resornog Ministarstva.

1.1. Projekat škole plivanja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanja Kantona Sarajevo

Projekat obuke neplivača učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo realizovan je u drugom polugodištu školske 2020/21. godine, kako je to omogućavala epidemiološka situacija u zemlji i gradu Sarajevu.

Shodno prijavljenom broju učenika i usklađenosti sa rasporedom nastave, određeni su termini za škole sa područja Kantona Sarajevo. Obuka plivanja za svaku grupu trajala je 10 školskih časova (blok čas u trajanju od 60 minuta, dva časa po 30 min, po instrukcijama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.



Obuka neplivača je trajala pet (5) radnih dana, po bloku školski sat (2x30 minuta). Na osnovu inicijalnog testiranja formirane su homogene grupe i svaka grupa dobila je svog instruktora.



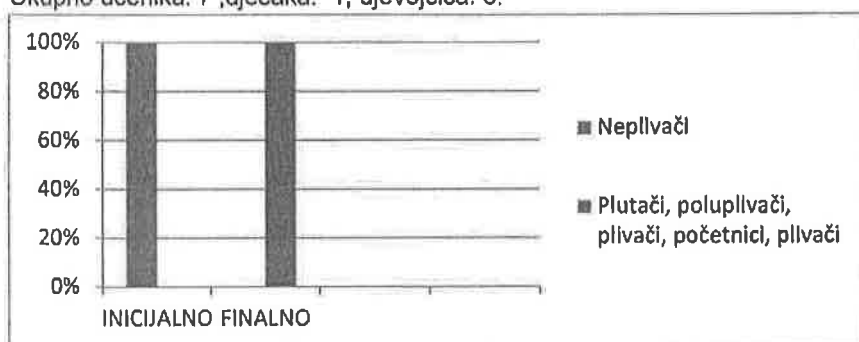
Obzirom na pandemiju i preporuke kriznih štabova FBiH i KS, Olimpijski bazen Otoka poštovao je sva naređenja tako da je po času bilo maksimalno 20 do 30 učenika.

Obuka plivanja vršila se po već uhodanoj metodologiji rada. Svaki čas ima svoju strukturu, uvodni dio, pripremni dio, glavni „A“ dio časa, glavni „B“ dio časa, te završni dio časa sa svim njegovim zakonitostima.

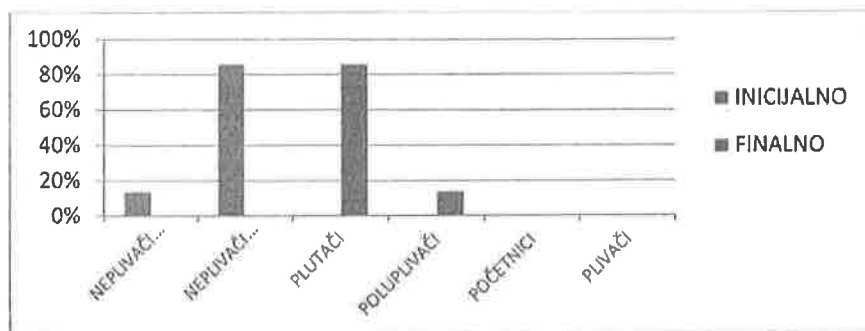
Na kraju obuke urađeno je finalno testiranje polaznika kao analiza efikasnosti realizovanog programa.

Škole sa područja Općine Trnovo

Ukupno učenika: 7 ;dječaka: 1, djevojčica: 6.



Dijagram 1. Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Općini Trnovo izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).

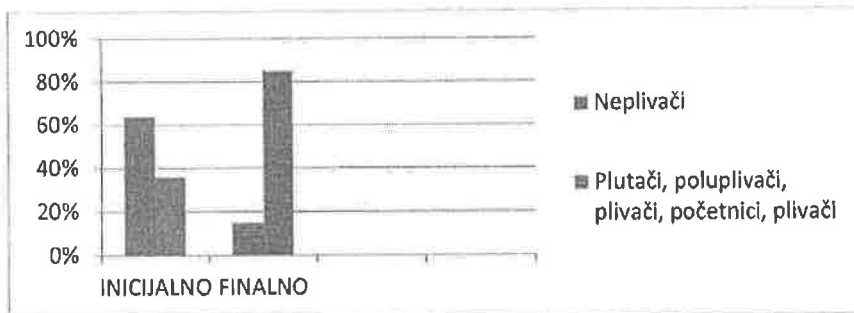


Dijagram 2 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Općini Trnovo izražena u procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

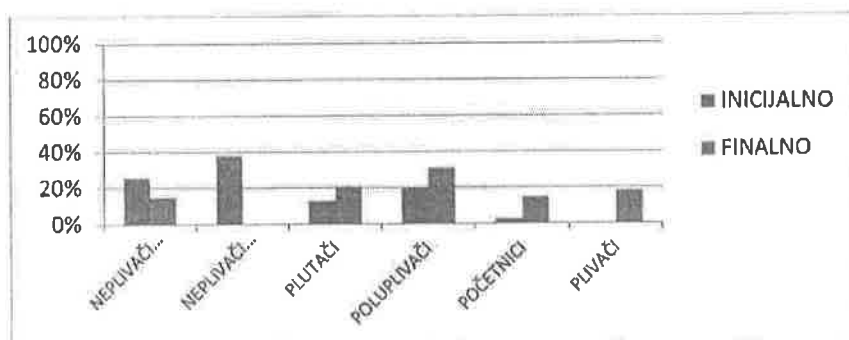
Škole sa područja Općine Stari Grad

Općina Stari Grad ima ukupno 266 učenika četvrtih razreda iz šest osnovnih škola. Projektom obuke neplivača Ministarstva za odgoj i obrazovanje, obuku je trebalo da prođe ukupno 112 učenika, a anketom koju su provele starogradske škole ukupan broj učenika bio je 86 učenika.

Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja



Dijagram 3 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Općini Stari Grad izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).

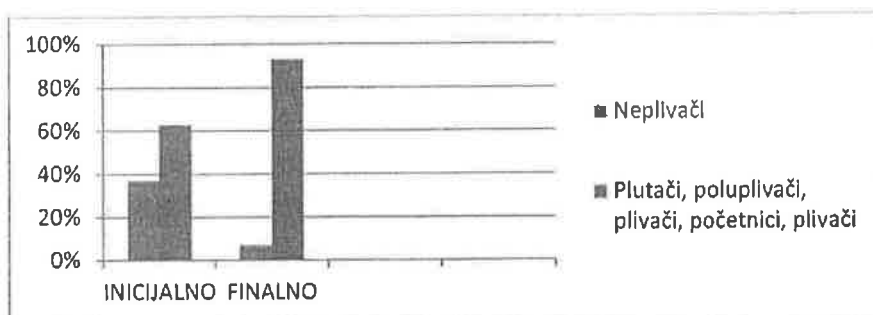


Dijagram 4 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Općini Stari Grad izražena u procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

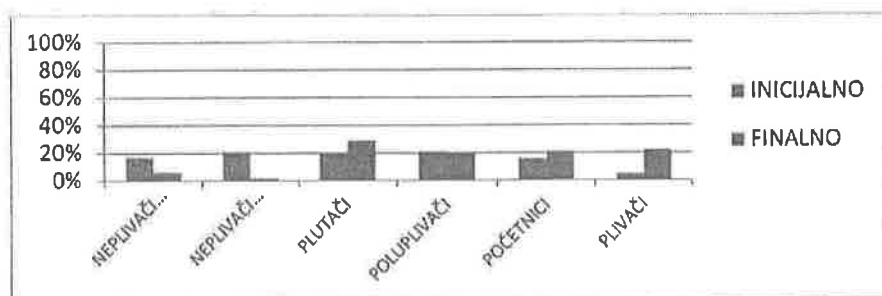
Škole sa područja Općine Centar Sarajevo

Općina Centar Sarajevo, ima ukupno 668 učenika IV-tih razreda iz 11 osnovnih škola. Projektom obuke neplivača Ministarstva za odgoj i obrazovanje obuku trebalo je da prođe ukupno 281 učenik. Broj učenika linearno je raspoređen po svim školama.

Rezultati inicijalno i finalno testiranje



Dijagram 5 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Općini Centar izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).

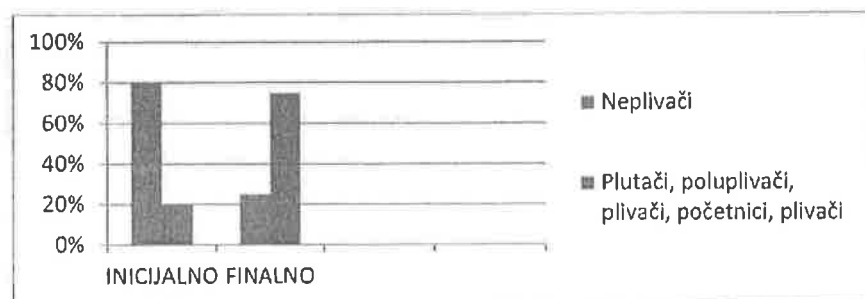


Dijagram 6: Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Općini Centar izražena u procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

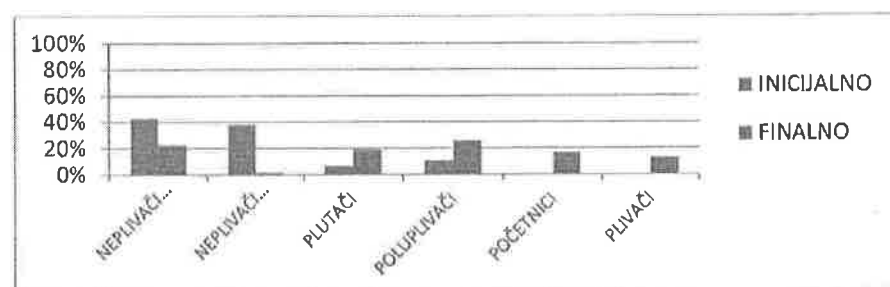
Škole sa područja Općine Ilijaš

Općina Ilijaš ima ukupno 164 učenika IV-tih razreda iz 4 osnovne škole. Projektom obuku je trebalo da prođe ukupno 90 učenika, a za ostala 74 učenika finansirana su sredstvima Općine Ilijaš.

Rezultati inicijalno i finalno testiranje



Dijagram 7 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Općini Ilijaš izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).

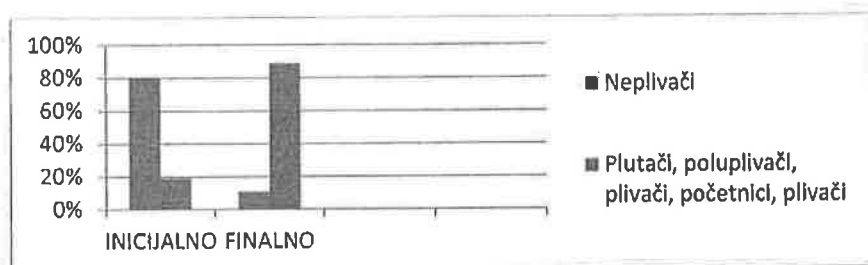


Dijagram 8 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Općini Ilijaš izražena u procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

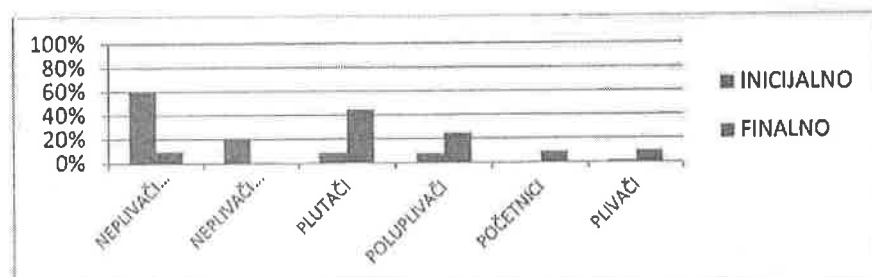
Škole sa područja Općine Hadžići

Općina Hadžići ima ukupno 254 učenika IV-tih razreda iz 4 osnovne škole. Projektom obuke neplivača Ministarstva za odgoj i obrazovanje, obuku je prošlo ukupno 107 učenika, a za ostala 81 učenika finansirala je Općina Hadžići.

Rezultati inicijalno i finalno testiranje



Dijagram 9 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Opštini Hadžići izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).



Dijagram 10 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Opštini Hadžići izražena u procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

Škole sa područja Općine Vogošća

Za učenike IV-tih razreda sa područja općine Vogošća operativnim planom, škola plivanja trebala se realizirati u periodu od 08.03 do 19.03. 2021. godine sa rasporedom koji je dostavljen školama i općinskoj službi. Dopisom broj: 03-34/sl/21 od 08.03.2021. ispred Službe za privredu, integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti, došao je dopis u kojem se navodi „ Zbog trenutne epidemiološke situacije u Kantonu Sarajevo, direktori i roditelji učenika četvrtih razreda naših pet osnovnih škola, su se izjasnili da škola plivanja za 319 učenika IV-tih razreda osnovnih škola sa područja Općine Vogošća, prolongira.“

Kroz projekat Ministarstva za odgoj i obrazovanje iz pet osnovnih škola obuku je trebalo proći 134 učenika u terminima dostavljenim operativnim planom.

Općina Novo Sarajevo

Škola plivanja učenika IV-tih razreda sa područja Općine Novo Sarajevo, operativnim planom Ministarstva bila je predviđena za period od 10.05. do 21.05.2021. godine sa rasporedom koji je dostavljen školama i općinskoj Službi. Dopisom Službe za obrazovanje, kulturu i sport Općine Novo Sarajevo, saopćeno je da 257 učenika, koji su trebali biti obuhvaćeni projektom Ministarstva za odgoj i obrazovanje, neće učestvovati u realizaciji.

Općina Ilidža

Učenici sa područja Općine Ilidža, operativnim planom bili su predviđeni za period od 22.03. do 23.04. 2021. godine, sa rasporedom koji je dostavljen školama i općinskoj Službi za obrazovanje, kulturu i sport dana 03.02. 2021. godine.

Zbog pogoršanja epidemiološke situacije i zatvaranja Olimpijskog bazena Otoka u periodu od 12.03 do 26.03. 2021. godine, projektne aktivnosti bile su obustavljene sve do 3. maja 2021. godine. Projektom Ministarstva, 291 učenik trebao je proći obuku neplivača učenika IV-tih razreda u planiranim terminima, ali zbog epidemiološke situacije učenici nisu pohađali ni redovnu nastavu, već isključivo „online“ model.

1.2. Projekat škole plivanja sa Općinom Novo Sarajevo

Projekat obuke neplivača učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Općine Novo Sarajevo realiziran je u periodu od 27.09. do 17. 12. 2021. godine.

Anketiranjem učenika, prijavilo se 212, a edukaciju škole plivanja prošlo 147 učenika iz 8 osnovnih škola.

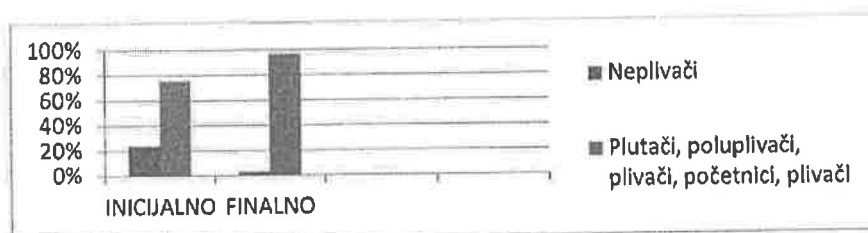
Obuka plivanja za svaku grupu trajala je deset školskih časova realiziranih u pet radnih dana (svaki dan blok školski sat 2 x 45 minuta).



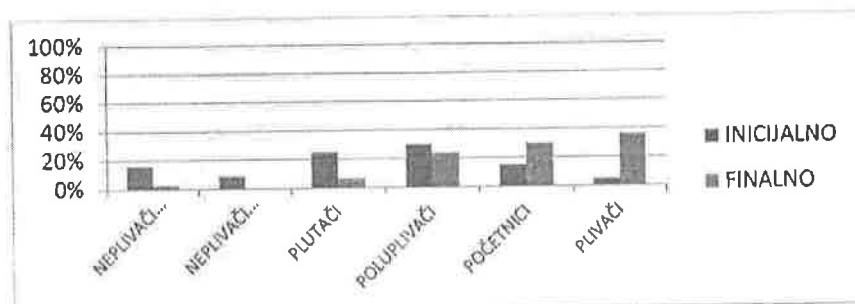
Obzirom na pandemiju i preporuke kriznih štabova FBiH i KS, Olimpijski bazen Otoka poštovao je sva naređenja i preporuke, tako da je po času bilo maksimalno 20 do 30 učenika.

Projekt je realiziran u dva ciklusa. Prvi u periodu od 27.09. do 29.10. 2021 godine. Zbog slabog odziva učenika i nedostatka suradnje od strane osnovnih škola pokrenut je i drugi ciklus za sve škole sa područja ove općine u periodu od 22.11. do 17.12. 2021. godine. Oba ciklusa obuhvatila su ukupno petnaest petodnevni turnusa. Za svaki turnus obezbijedeni su resursi za 20 polaznika, a to podrazumijeva prostor na plivalištu, svlačionice, spasioce i instruktore plivanja. Izuzetak predstavlja OŠ Vladimir Nazor gdje je primjenjen individualni metod rada, jedan instruktor/jedan učenik.

Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja



Dijagram 11 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Općini Novo Sarajevo izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).



Dijagram 12 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Općini Novo Sarajevo izraženo procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

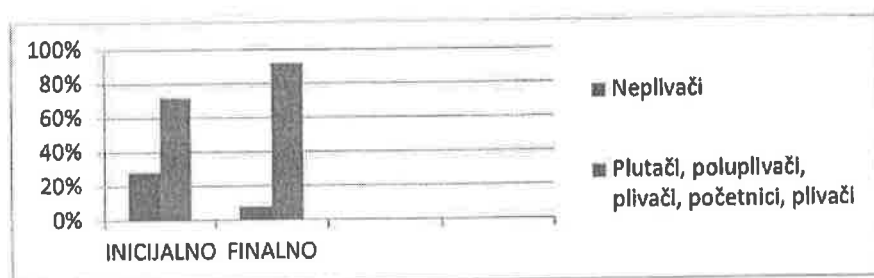
Organizovana je i Škola plivanja za djecu iz škole Vladimir Nazor, gdje je primjenjena metodika individualnog rada.

1.3. Projekat škole plivanja sa Općinom Centar Sarajevo

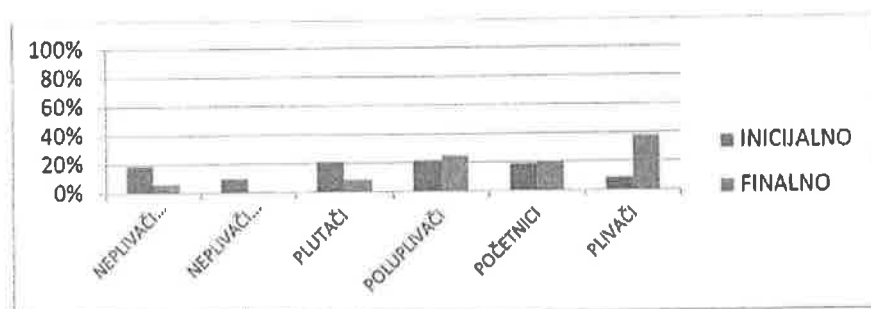
Prvi dio projekta obuke neplivača učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Općine Centar Sarajevo za školsku 2021/22 godinu realiziran je u periodu od 08.11. do 10.12. 2021. godine. Prijavilo se 225 učenika, a edukaciju Škole plivanja prošlo 215 učenika iz 5 osnovnih škola.



Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja.



Dijagram 13 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Općine Centar izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).

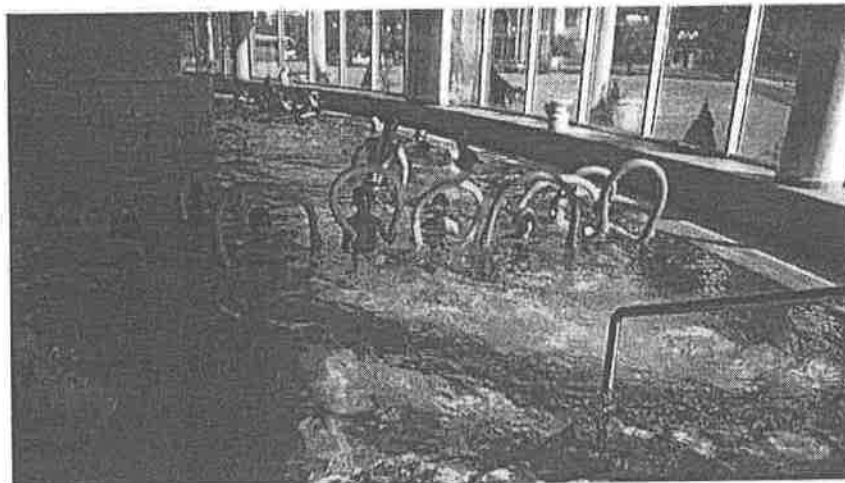


Dijagram 14 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Općini Centar izražena u procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

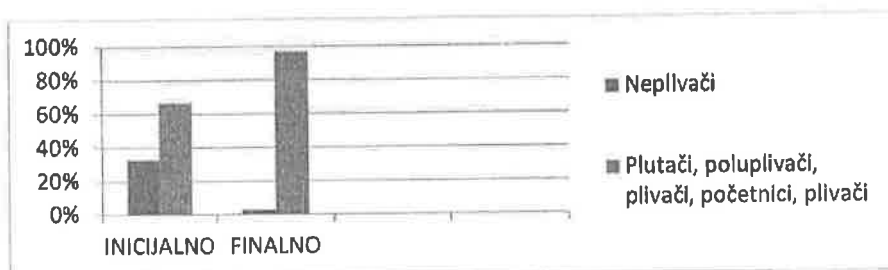
1.4. Projekat škole plivanja sa Općinom Novi Grad Sarajevo

Projekt obuke neplivača učenika IV razreda osnovnih škola sa područja Općine Novi Grad realiziran je u periodu od 25.10. do 26.11. 2021. godine.

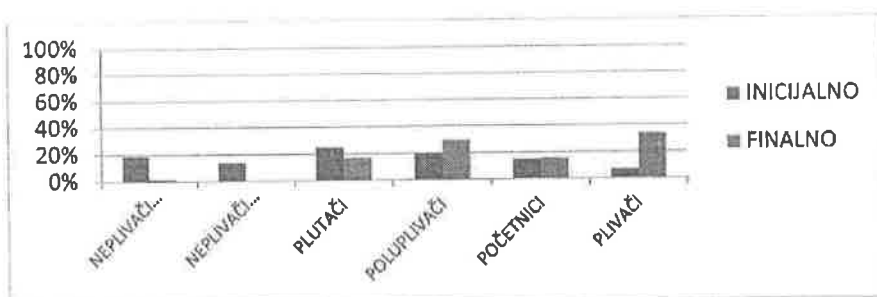
Za Školu plivanja, prijavilo se 190, a edukaciju prošlo 173 učenika iz 4 osnovne škole.



Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja



Dijagram 15 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja učenika svih osnovnih škola u Opštini Novi Grad izraženo u procentima (neplivači u odnosu na plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače).



Dijagram 16 : Rezultati inicijalnog i finalnog testiranja svih učenika svih osnovnih škola u Opštini Novi Grad izraženo u procentima za inicijalno i finalno testiranje za neplivače (prilagođeno i neprilagođeno), plutače, poluplivače, plivače početnike i plivače.

Nastavak aktivnosti realizovat će se u drugom polugodištu.

2. Programi rekreacije

- Dati su prijedlozi za pripremu resursa s ciljem unaprijeđenja fitness sale i teretane
- Tokom cijele godine u ponudi bili su individualni programi korištenje bazena za plivanje, teretanu, kardio fitnessa.
- Iako smo planirali realizaciji grupnih programa rekreacije (aerobik, pilates, aqua aerobic, strength fitness programi vježbi) za građane rekreativce i uposlenike privatnog i državnog sektora, isti se nisu mogli implementirati zbog mjera koje su se odnosile na epidemijološku situaciju.
- Individualne programe fitnessa i teretane povremeno su nadzirali i usavršavali profesori sporta i tjelesnog odgoja kroz savjete korisnicima za modele treninga i način korištenja sportskih sprava i rekvizita shodno njihovim željama i mogućnostima.
- Realizovan je projekat rekreacije i rehabilitacije RVI populacije sa područja Općine Novi Grad Sarajevo.
- Poslate su ponude za organizovane modele rekreativnog plivanja za sindikalna udruženja (pripadnika FMUP-a i MUP-a Kantona Sarajevo i dr. sindikalnih udruženja). Dio tih aktivnosti je realizovan, a sve u skladu sa preporučenim epidemiološkim mjerama.
- Dio aktivnosti u kompleksu Bazena organizovan je i realizovan za usmjereno vježbanje u vodi i obuka plivanja osoba s invaliditetom u Kantonu Sarajevo.

2.1. Projekat rekreacije i rehabilitacije RVI populacije sa Općinom Novi Grad Sarajevo

Na osnovu potpisanog sporazuma između Općine Novi Grad Sarajevo i JP „Olimpijski bazena Otoka“, realizovan je Projekat Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI na Olimpijskom bazenu Sarajevo.

Korisnici Projekta dolazili su na bazen individualno dva puta sedmično po 1 sat. Projekat je koncipiran u dva ciklusa ukupnog trajanja šest mjeseci (jedan dio realiziran je u 2021. godini).

Program rehabilitacije i rekreacije obuhvatio je grupne pilatess vježbe, individualnu rehabilitaciju u vodi sa hidro masažerima (Mali bazen), rekreativno plivanje (pruge u velikom bazenu) i upotreba saune. U narednom periodu radić će se na unaprijeđenju ovakvih i sličnih projekata za sve općine u Kantonu Sarajevo.

3. Programi za trenažne procese i sport

- Tokom 2021. godine, kontinuirano je nastavljena saradnja sa strukovnim savezima sportova koji svoje trenažne procese realizuju u kompleksu Bazena (plivačkim, vaterpolo, ronjenje itd.) u cilju što bolje koordinacije i kvalitetnijeg rada.
- Preduzeće je davalo podršku i koordinaciju sa dijelom sportskih klubova koji su organizovali takmičenja na Bazenu.
- Održavani su redovni sastanci sa klubovima koji realiziraju aktivnosti u Bazenu.
- U saradnji sa plivačkim, vaterpolo i ronilačkim klubovima učestvovali smo i u suorganizaciji sportskih manifestacija (prema kalendaru strukovnog Saveza – mitinga, turnira, seminara i sl.).
- Svaki mjesec je prema planu dogovarana rezervacija traženih termina sa klubovima te se pratila realizacija istih.
- Na kraju svakog mjeseca izvršen je redovni obračun iskorištenih izdatih kapaciteta Bazena te je prosljeđena finansijama.
- Tokom godine koordinirano se radilo i saradivalo sa plivačkim i vaterpolo savezom Kantona Sarajevo s ciljem osiguranja što boljih uslova za organizaciju trenažnih procesa i takmičenja (mitinzi, prvenstva, vaterpolo lige itd).

III TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2021. GODINI

1. OSVRT NA POSLOVE PLANSKO - PREVENTIVNOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Ono što je izričito karakteristično za ovaj izvještajni period je da isti možemo posmatrati kroz dva vremenska ciklusa i to.

- A. Period od 01. 01. 2021. do 23. 03. 2021. i od 13. 04. 2021. do 31. 12. 2021.
- B. Period od 24. 03. 2021. do 12. 04. 2021. godine.

A. PRVI VREMENSKI CIKLUS: PERIOD - 01. 01. 2021. do 23. 03. 2021. i od 13. 04. 2021. do 31. 12. 2021.

- Objekat je u naznačenom periodu bio u normalnom režimu rada i u potpunosti na raspolaganju našim korisnicima sa svim sadržajima, izuzev upotrebe saune, za period od 25. 06. 2021. do 26. 06. 2021.
- Ni u kom trenutku nije došlo do zastoja na pojedinim elementima tehničkih sistema, a samim tim Bazen je bio cijelo vrijeme u upotrebi. Po potrebi su korištena alternativna rješenja i rezervni sistemi.
- Snadbijevanje osnovnim energentima (voda, električna energija, prirodni gas) bilo je, uglavnom, u kontinuitetu bez nekog ozbiljnijeg poremećaja. Nestanak električne energije premoštavan je dizel agregatom što je znatno skuplja energentska varijanta.
- Vrijednosti svih radno tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora itd.) bili su u granicama propisanih standarda.
- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa, te fizikalno-hemijskih karakteristika zadovoljio je standarde koji su propisani Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti za bazenske vode, prema ZZJZ KS.
- Uspostavljen je zavidni nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko - sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinsekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta), te pojačane mjere u cilju antivirusne zaštite. Evidencija rada kod bazenskih radnika i higijeničarki ažurira se svakodnevno.
- Posvećena je puna pažnja racionalnom i krajnje štedljivom pristupu u pogledu korištenja energenata, građevinskog, mašinskog i elektro materijala, hemijskih sredstava kao i drugih potrošnih materijala. Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke biće prikazano u drugom dijelu izvještaja.
- Pojava mnogih atipičnih kvarova kao direktna posljedica dugotrajne upotrebe opreme, kao i veoma čestih sistemskih poremećaja u radu (otkazivanja funkcionisanja i nepravilan rad djelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, prokišnjavaње na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nedovoljan prihvrat atmosferalija i otpadnih voda i slično) bili su prisutni na objektu. To smo uspješno rješavali i tehnička ispravnost objekta nikada nije bila upitna. Redovne su noćne dežure na objektu sa tehničkim kontrolama.

- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24 h je potpuna i rad svih segmenata sistema je pod punom opservacijom. Preduzimate su sve mjere koje u sebi podrazumjevaju sva propisana sigurnosno tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste. Redovne se sprovode radni nalozi u smjenama.
- Vršeno je u kontinuitetu čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala kao i kotlovskih jedinica. To je izričita zakonska obaveza na svaka 2 (dva) mjeseca. Obavljeno je mjerenje emisije štetnih gasova u atmosferu.
- Vršen je i redoviti nadzor i održavanje računarske mreže sa softverima, telefonije sa novim lokalima, interneta, protivprovalne i protivpožarne zaštite na objektu kao i reprogramiranje računara za CNU (centralni nadzor i upravljanje) tehničkim sistemima na objektu bazena- sistem tipa „SAUTER“.
- Održavanje bravarije na objektu vrši se u kontinuitetu - vrata i vanjska stakla, zamjena ključeva i bravica, popravka limarije na krovu objekta i slično. Zamjenjena su puknuta vanjska termo stakla na krovu i terasi.
- Izvršene su znatne popravke i servisiranje na rashladnim mašinama, u koje u vremenu visokih ljetnih temperatura pokazuju kvalitetan i stabilan rad. Vrš se redovne popravke na fan coil uređajima po objektu.
- Izvršen je servis i promjena dotrajalih djelova unutar hlorne stanice, uz konsultacije inozemnih partnera. Mijenjana su hlorna crijeva na trasi od stanice do mjesta gdje se hlor injektira u vodu.
- Vršeno je redovno ispitivanje elektro-instalacije, objekta i kotlovnice, uzemljenja i gromobranske instalacije i panik rasvjete (pri čemu su zamijenjene neispravne) na objektu shodno važećim zakonskim propisima.
- Vršena je popravka elektronski kontrolisanog sistema prolaska na objektu - „METRA“.
- Obavljen je pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje transformatorske stanice 10/04 kV.
- Urađen je pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje rezervnog izvora električnog napajanja, dizel električnog agregata P250 HE2. Testiran je na automatskom režimu rada, sa operativnom rezervom goriva.
- Obavljen je pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje UPS-a 6 kVA; tip PW 9120, sa zamjenom baterija.
- Izvršen je pregled i servisiranje cjelokupne tehnike po pitanju iniciranja gasnog hlora. To funkcionalno sadrži, zamjenu sondi i njihova kalibracija te pregled ostalih uređaja na mjestu uzimanja uzoraka, pregled i servisiranje svih uređaja u hlornoj stanici, zamjena kompletnog cjevovoda na sistemu distribucije gasnog hlora, pregled i ispitivanje procesne automatike i drugo. Zamjena vakum regulatora i popravka aktuatora.
- Urađeno je presvlačenje namještaja i sprava u teretani, uz mjesečno podmazivanje staza za trčanje.
- Izvršen je pregled kotlovnice i servisiranje plamenika, sa kontrolom parametara produkata sagorjevanja.
- Nabavljen je elektronički startni uređaj za plivačka takmičenja: Swiss Timing StartTime V.
- Izvršena je popravka i redovno servisiranje panoramskog i lifta u Malom bazenu za osobe sa invaliditetom.
- Urađen je servis i popravka elemenata parking sistema. instaliran je video interfon, za vezu sa blagajnom.

- Završen je kompletan servis saune-električne peći, sa zamjenom elektronskih komponenti i kamenica.
- Urađeno je redovno servisiranje mašine koju koriste spasioći.
- Završeno je opremanje prostora za masažu klijenata, inventar, zidne i folije na vratima, internetska veza itd.
- Izvršena je nabavka inventara za kancelarije, ostave i magacine. Urađeno je viklovanje pumpi i motora.
- Dostavljanje informacija i odgovora na zaključke prema Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća.

NAPOMENA:

Mnogi specifikirani servisni radovi dati kroz planska dokumenta kao i nabavka pojedinih uređaja i komponenata tehničkih sistema a koji nisu tretirani kroz ovaj izvještajni period prenose se u naredni period.

B. DRUGI VREMENSKI CIKLUS: PERIOD - od 24. 03. 2021. do 12. 04. 2021. godine

• U ovom vremensko periodu, usljed spriječavanja širenja Pandemije izazvane virusom COVID 19, naloženo nam je da objekat mora prekinuti svoj rad i prestati da korisnicima pruža usluge, a što je i momentalno učinjeno dana 24. 03. 2021. godine.

- Uz intenzivne sanitarne i higijensko tehničke mjere izvršena je kompletna protuepidemijska zaštita cjelokupnog objekta od strane firme Sanitacija d.o.o. Sarajevo, a prethodno je objekat bio u potpunosti ispražnjen.
- Pogašeni su svi tehnički sistemi i objekat je doveden u stanje „tehničke hibernacije“ do daljnjega.
- Pažljivo su proučene sve naložene mjere od strane nadležnih kriznih štabova i zaključilo se je da se period zastoja usmjeri u remont objekta i ostale cjelokupne tehničke infrastrukture uz poštovanje svih preporučenih mjera zaštite.
- U ovom periodu izvršen je remont objekta, koji je po sadržaju bio veoma obiman i detaljan.
- U periodu ovog „isforsiranog“ planskog zastoja oba bazena i kompletan protočni sistem se potpuno prazne, čiste, ispiraju i hiperhlorišu, kao i svi prateći prostori. Završeno je generalno čišćenje u i oko objekta.

Vrši se provjera, servisiranje i cjelokupni pregled svih tehničko-tehnoloških cjelina i predzimaju dodatne i vrlo intezivne higijenske i sanitarno-tehničke mjere, kako bi se omogućila puna pogonska spremnost bazena za naredni period.

Pod higijensko-tehničkim mjerama podrazumjevamo sve aktivnosti i zahvate koje se vrše da bi objekat odražavao respektabilnu sliku jednog prestižnog objekta ovakve vrste. Sve te mjere su usmjerene na higijenu bazenske vode, higijenu zraka i higijenu podova.

- Isforsirani zastoj /zastoj pod uticajem više sile/ trajao je u periodu od 24. 03. 2021. do 12. 04. 2021. godine, a bazen je u potpunosti bio spreman za upotrebu dana 13. 04. 2021. god. kada je otpočeo svoj normalni rad sukladno odlukama kriznih štabova.

• Poslovi u okviru proisteklih radova odnosili su se na sledeće zahvate:

- Ispuštanje cjelokupne vode $V= 3.500 \text{ m}^3$ iz oba bazena i kao i iz kompenzacionih šahtova.
- Detaljno čišćenje i dezinfekcija bazenske keramike (školjke bazena) i površina svih bazenskih prostora s upotrebom za to propisanih hemijskih sredstava i preparata.
- Detaljno čišćenje svih staklenih površina i delova krovne konstrukcije u unutrašnjosti bazena, sa izrazitim radom na velikoj visini. Generalno pranje i čišćenje svlačionica, WC-a, teretane, fitnesa i ostalih prostora.
- Molersko farbarski radovi, sa gletovanjem unutar bazena i svlačionica, teretane, holova, kao i drugih prostora koji su uslovljeni prekidom rada bazena. Urađeno je farbanje hidranata, klupa i ormarića za garderobu.
- Pregled i servisiranje svih uređaja bazenske tehnike. Izvršen je pregled bazenskih pumpi „GRUDFOS“.
- Detaljan pregled i remont na sistemima distribucije zraka, te opreme KGH (klimatizacija, grijanje, hlađenje) sa posebnim osvrtom na klima-komore Thermocond 372501.
- Izvršena je zamjena dotrajalih filtera sa novima.
- Kontrola kotla K1, zamjena fotoćelije-senzora.
- Urađen je servis računara za CNU sistem.
- Pregled i sanacija uređaja na postrojenjima za pripremu tople sanitarne vode.
- Detaljno ispiranje pješčanih filtera i njihovo zapunjavanje kvarcnim pjeskom.
- Opravka spojeva i dotrajalih delova na zračnim instalacijama bazenske tehnike.
- Čišćenje kompenzacionog rezervoara od oba bazena i rezervoara za neutralizaciju sa upotrebom za to propisanih hemijskih sredstava i preparata.
- Završen je rad na ventilu dopune olimpijskog bazena.
- Zamjena nosača cijevi koji su koroziono nagriženi duž oboda unutar kompenzacionog bazena.
- Opravka dijela cjevovoda NO100 na mjestu sprege bazenske sa napojnom vodom.
- Opravka oštećenja na bazenskoj keramici duž drenažnog kanala (rigola).
- Rekonstruktivni radovi i čišćenje WAP-om unutar sportskih i klupskih svlačionica na mjestima oticanja otpadnih voda u cilju eliminacije štetnog curenja u prostore ispod svlačionica.
- Postavljene su oglasne table.
- Popravka podnih površina u teretani i sportskoj sali kao i obrada podnih lajsni duž čitavog obima.
- Zapunjavanje bazena sa svježom vodom i ponovno uspostavljanje hidrauličnog balansa bazenskog sistema.
- Zagrijavanje svježe vode iste do temperature od $26/29^{\circ}\text{C}$ (projektna temperatura).
- Zamjena puknutih i dotrajalih plastičnih pregibnih rešetki na rigolima oko oba bazena.
- Zamjena slavina, tuš ručica, vješalica, sijalica, utičnica, popravka sprava u teretani.
- Postavljanje naljepnica po objektu i zaštitnih mjera u borbi protiv COVID-a 19.
- Poboljšanje uslova korištenja invalidskih svlačionica sa klupama i zavjesama.

Svi pobrojani poslovi i navedeni zadaci su uspješno realizovani.

Svi troškovi, koji su nastali u toku remonta, precizno su izvedeni i u sebi sadrže troškove energenata, raznovrsnog tehničkog materijala, hemijskih sredstava za dezinfekciju i rad bazenske tehnike, troškove pojedinih servisnih usluga, sredstava za opštu higijenu i drugo.

Planski remont tehnički se posmatra kao sastavnica plansko - preventivnog i tekućeg održavanja koje se odvija u kontinuitetu u toku cijele godine, s tom razikom što u periodu remonta poslovi su jako intenzivirani i objekat nije bio na raspolaganju korisnicima. Planski remont je troškovno pokriven i prikazan sa svim stavkama na godišnjem nivou koje odražavaju planirane pogonske troškove, troškove repromaterijala, servisne i druge usluge i slično bez posebne prikazane odvojenosti i ugrađeni su (troškovi) u tabelarnim prikazima u odjeljku finansija ovog izvještaja.

TABELA PREGLEDA TROŠKOVA

VRSTA TROŠKOVA	CIJENA (KM)		NAPOMENA:
	PLANIRANO	REALIZ.	
<i>Utrošak tehničkog materijala /elektro, vodovodni, mašinski, građevinski, hemijska sredstva, sredstva za čišćenje itd./</i>	8.500	5.450	Dio tehničkog materijala ciljano je kupljen u iznosu od 3.900 KM. Ostatak do naznačenog iznos je uzet sa stanja zaliha.
<i>Pregled kotlovskog postrojenja, servisiranje plamenika sa kontrolom parametara produkata sagorijevanja, pregled plinskih instalacija. Zamjena fotočelije-senzora.</i>	1.500	385	Navedeni predmetni poslovi realizovni su od strane firme „ELKOMONT“ d.o.o. Sarajevo
<i>Zamjena plastičnih pregibnih rešetki na rigolima oko oba bazena na plivalištu</i>	2.150	1.500	Nabavka italijanske robe, Preko „MEB“ d.o.o. Cazin.
<i>Popravka i remont sistema ventilacije. Servis i funkcionalni pregled klima komora. Zamjena filterskog i drugog potrošnog materijala.</i>	7.000	2.140	Klima komore na objektu tipa: „MENERGA“ i „HIDRIA“
<i>Utrošak prirodnog gasa</i>	13.000	12.325	„SARAJEVOGAS“
<i>Utrošak vode</i>	11.000	12.200	VODOVOD I KANALIZACI.
<i>Utrošak električne energije</i>	4.000	3.600	„ELEKTRODISTRIBUCIJA“
UKUPNO:	47.150	37.600	

Tabela 1. – Troškovi remonta

Remont za 2021. god. uspješno je završen i našim korisnicima bazen je dat na upotrebu dana 13. 04. 2021. godine uz pojačane higijensko tehničke mjere.

- Remont uslovljen pandemijskim vremenom je tekao na način kako je planiran i terminiran.
- Angažovanje nadzorno-tehničkog osoblja JP „Olimpijski bazen Otoka“ i dijela uposlenika uz drugih organizacionih struktura u toku pobrojanih aktivnosti bilo je visoko profesionalno i za svaku pohvalu. Primjera radi navode se slijedeći podaci:
- Prodor vode na mjestu kontakata krovne konstrukcije i armirano betonskih greda na istočnoj strani objekta uspješno je saniran na način što je linija odvodnje uvezana i pravilno usmjerena uz znatne građevinske radove na velikoj visini. Problem je star više od deset godina.
- Staklene površine tretirane na objektu- oprano i očišćeno..... 5.374 m².

- Podne površine sa bazenskom keramikom- oprano i očišćeno, tretirano različitim hemijsko dezinfekcionim sredstvima na bazi hlora, (preparati tipa Izosan, algicid itd.) koje imaju snažno antimikrobno dejstvo...5.450m²
- Zidne površine- okrečeno sa svim zidarskim radovima..... 2.280 m²
- U toku remontnih radova striktno su provođene mjere zaštite na radu, a naročito mjere zaštite od otrovnih materija kao i rada na velikoj visini. Te aktivnosti odvijale su se na način koji zahtjevaju propisi i pravila struke. Svi obavljani radovi precizno su evidentirani i ispisani u Građevinskom dnevniku.

2. SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA U 2021. I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA TROŠKOVE ZA 2020.

2-1. TRI OSNOVNA ENERGENATA

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima za 2021. godinu dat je na slijedećoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijskih pokazatelji potrošnje. Navedeni iznosi u sebi sadrže čistu potrošnju, bez ikakvih drugih doprinosa i dadžbina i ne uključuju PDV.

Mje- sec u god- ni	PRIRODNI GAS			ELEKTRIČNA ENERGIJA					VODA KANALIZACIJA			Iznos sva ener- genta u KM,bez PDV-a
	Utro-šak u Sm ³	Jedi- nič. cije- na u KM/ Sm ³	Iznos u KM bez PDV-a	Utro- šak po tarifa- ma:VT u kWh	Jedi- nična cijena u KM/ kWh	Anga- žova. sna-ga u kW	Jed. ci- jena u KM/ kW	Iznos u KM bez PDV-a	Utro- šak u m ³	Jedi- nič. cije- na u KM/ m ³	Iznos u KM bez PDV-a	
Janua r	50.834,8 7	0,73 5	37.773,5 0	43.915,8 46.932,0	0,1169 0,0789	181,68	7,24	11.655,4 7	5,27 2	3,12	16.385,8 5	65.814,83
Febru- ar	44.359,0 2	0,73 5	32.969,7 7	41.061,6 39.532,8	0,1169 0,0789	178,80	7,24	10.565,1 5	4,41 7	3,12	14.135,4 7	57.670,39
Mart	40.004,1 2	0,73 5	29.747,8 8	35.630,4 33.003,0	0,1169 0,0789	172,56	7,24	9.199,60	4,24 8	3,12	13.479,5 7	52.427,03
April	29.500,3 9	0,73 5	21.946,8 6	28.153,2 27.585,6	0,1169 0,0789	151,44	7,24	7.518,85	4,56 2	3,12	14.472,3 9	43.938,10
Maj	21.779,0 9	0,73 5	16.067,6 3	39.969,6 42.833,4	0,1169 0,0789	175,68	7,24	10.723,1 6	4,49 7	3,12	14.266,8 2	41.057,61
Juni	15.209,0 9	0,73 5	11.238,6 8	47.179,8 41.414,4	0,1169 0,0789	262,32	7,24	12.213,4 3	4,12 4	3,12	13.832,5 0	37.511,11
Juli	7.916,18	0,73 5	8.834,43	47.876,4 45.912,0	0,1169 0,0789	247,68	7,24	12.616,6 0	4,61 0	3,12	14.169,5 8	35.620,61
Avgus- t	11.938,0 0	0,73 5	8.205,80	44.022,6 43.147,2	0,1169 0,0789	174,72	7,24	11.303,4 2	4,42 9	3,12	15.420,6 8	34.930,10
Sep- temba r	18.962,1 1	0,73 5	13.997,1 5	42.991,8 38.934,0	0,1169 0,0789	211,44	7,24	11.040,1 9	4,70 1	3,12	15.004,3 1	40.390,60
Okto- bar	35.759,2 2	0,73 5	26.343,0 3	42.562,8 45.040,8	0,1169 0,0789	241,92	7,24	11.762,8 0	4,38 1	3,12	14.119,3 1	52.585,12
Novem- bar	39.478,2 2	0,73 5	29.369,1 3	46.857,6 42.504,6	0,1169 0,0789	253,00	7,24	12.204,9 1	4,54 2	3,12	14.635,0 4	56.258,12
Decem- bar	51.250,9 6	0,73 5	38.151,6 4	49.021,8 45.792,0	0,1169 0,0789	198,48	7,24	12.407,1 9	5,07 9	3,12	16.180,3 1	66.739,14
Suma	366.991, 3	0,73 5	274.801, 1	509.244 492.632	0,1169 0,0789	2.449, 72	7,24	134.441, 4	54,8 62	3,12	159.253, 0	582.805,3

Tabela 2. – Utrošak energenata u 2021. godini

Na osnovu tabelarnog prikaza može se zaključiti slijedeće:

- Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas, električna energija i voda) u toku 2021. iznosila je 582.805,3 KM
- Najveći udio u potrošnji energenata otpada na prirodni gas u iznosu od 274.801,1 KM, a to je cca 48 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno.
- Udio koji otpada na električnu energiju iznosi 134.441,4 KM, a što u procentima iznosi cca 24 %.
- Udio koji otpada na vodu iznosi 159.253,0 KM, a što u procentima iznosi cca 28 %.
- Jedinične cijene za vodu u 2021. nisu se mijenjale, za struju su bile veće za 11,45%, a za gas manje 1,06%.

Praviti komparativnu analizu u odnosu na 2020. ne bi bilo svrsishodno, jer objekat u 2021. godine, zbog epidemije "korona" virusa, i drugih restriktivnih mjera epidemiološke naravi, nije bio samo pola mjeseca u bilo kakvoj operativnoj funkciji. U 2020. godini, taj period je bio 2,5 mjeseca, odnosno 5 puta duži... Ukupna povećanje na svim ovim energentima je cca 80.500 KM.

2-2. OSVRT NA POGONSKE TROŠKOVE

Ti troškovi odnose se na sav repromaterijal (različita sredstva koja se troše) i razne servise, popravke, održavanja, ispitivanja i radove, koje u sebi uključuju slijedeće materijale i usluge:

- Hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode, a u što spadaju: gasni hlor, flokulanti, sredstva za regulaciju PH vrijednosti, sredstva za neutralizaciju, antigljivična sredstva za sprečavanje pojave algi, dezinfekciona sredstva na hlornoj bazi itd.
- Sredstva i preparati za sprečavanje protivepidemijskih mjera protiv KOVID 19.
- Tehnički repromaterijal (filteri na uređajima grijanja, klimatizacije i ventilacije, sijalice, potrošni elektro materijal, mašinski i vodovodni materijal, građevinski materijali itd.)
- Materijal za održavanje čistoće opšte namjene.
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode.
- Usluge systemske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i termičke aerosolizacije svih prostora bazena.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije i slično.
- Usluge održavanja vatrodojavne opreme i PP aparata.
- Usluge održavanja video nadzora i protivprovalnog sistema.
- Usluge održavanja službenih automobila i parking sistema.
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja.
- Usluge održavanja računarske opreme i pripadajućih softvera.
- Ostale servisne i proizvodne usluge sa rezervnim dijelovima.

Na osnovu prikazanih stavki koji održavaju nivo usluga-pogonskih troškova, a koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojano mogu se ustanoviti slijedeći zaključci:

- Nivo utroška koje odražavaju pogonske troškove (materijal-usluge) za 2021. godinu, iznosi **118.093 KM**.
- Nivo utroška za isti taj period u toku 2020. godinu, dat je na iznos od **130.488 KM**.
- Razlika između ta dva tretirana perioda u iznosu od **12.335 KM**. Razlika je u tome što je dio usluga higijeničarki, umjesto preko firme „Konis“, zamijenjen sa Ugovorima o radu-povremeni i privremeni poslovi. Naime, u toku 2021., imali smo dva neuspješna konkurentna postupka za ovu uslugu.

3. ZAKLJUČAK

Na osnovu iskaza, koji tretiraju rad i poslovanje Tehničkog odjela, te navoda i tabelarnih prikaza sadržanim na osnovu sagledavanja stanja kroz ukupnu potrošnje svih energenata i drugih pogonskih materijala i usluga za protekli period, te ozbiljnih problema, koje je prouzročila pandemija izazvana korona virusom, ukazuje da se je na objektu, odgovorno radilo i angažovalo. Svaki uposlenik Tehničkog odjela dao je puni doprinos normalnom funkcionisanju ovog, u tehničkom smislu veoma zahtjevnog objekta.

IV NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH

U 2021. godini u Službi za pravne i administrativne poslove, kao posebnoj organizacionoj jedinici, realizovani su redovni poslovi i zadaci iz oblasti pravnih i opštih poslova, a što između ostalog podrazumijeva praćenje i primjenu zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na djelatnost Preduzeća, i u skladu sa istim usaglašavanje internih akata.

Početak poslovne 2021. godine potpisani su ugovori sa korisnicima usluga, odnosno sa plivačkim i vaterpolo klubovima, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama o uvjetima, načinu i vremenu korištenja usluga koje pruža Preduzeće. Prilikom potpisivanja ugovora korisnici uručuju mjenicu kao sredstvo obezbjeđenja naplate eventualnih dugovanja i potpisuju mjenično ovlaštenje.

U skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/02), i odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. regulisan je način rada protokola Preduzeća. Putem protokola u 2021. godini evidentirano je ukupno 1420 predmeta što je u odnosu na 2020. godinu (1237 predmeta) više za 183 predmeta. Na kraju godine upisnik protokola je zaključen i evidentirano je da je riješeno 1417 predmeta i da je ukupno 15 predmeta neriješeno, od toga 3 iz 2020. godine, a 12 iz prethodnih godina i, uglavnom, odnose se na sudske postupke.

U prvom kvartalu 2021. godine u skladu sa zakonskim obavezama pripremljen je Godišnji izvještaj za 2020. godinu, koji uključuje Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju i Izvještaj vanjskog revizora. Gradsko vijeće Grada Sarajeva na 1. sjednici održanoj dana 26. 05. 2021. godine nije usvojilo Godišnji izvještaj JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu.

U 2021. godini doneseni su sljedeći interni akti:

- Poslovnik o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-812-4/21 od 27. 08. 2021. godine;
- Skupština Preduzeća donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-1-879/21 od 10. 09. 2021. godine, koja je notarski potvrđena pod brojem: OPU-IP-557/2021 od 07. 10. 2021. godine;
- Pravilnik o procedurama nabavke roba, vršenju usluga i ustupanju radova u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1091-2/21 od 01. 11. 2021. godine;
- Poslovnik o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-3-117-1/21 od 08. 11. 2021. godine.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14), odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i odredbama Statuta Preduzeće mjesečne izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki Uprava Preduzeća dostavlja Odboru za reviziju na razmatranje i davanje mišljenja. Konačnu odluku donosi Nadzorni odbor. U 2021. godini provedeno je i okončano ukupno 89 postupaka javne nabavke, od toga 86 putem direktnih sporazuma i 3 postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Na taj način Preduzeće je uspješno odgovorilo svim potrebama u oblasti roba, usluga i radova, a u skladu sa Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2021. godinu, čime se obezbjeđuje neometan rad Preduzeća.

Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonskom obavezom, redovno se dostavlja Agenciji za javne nabavke BiH.

Preduzeće redovno vrši analizu vode u skladu sa Pravilnikom o sanitarno – tahničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/18).

Na osnovu člana 30. i 31. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH, broj: 29/05), a s ciljem ispunjavanja zakonske obaveze, redovno se obavlja godišnji sanitarni pregled za radnike JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

Skupština Preduzeća imenovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-528/19 od 24. 04. 2019. godine, na period od 4 (četiri) godine počev od 10. 05. 2019. godine do 09. 05. 2023. godine, u sastavu:

- Safet Krajšnik – predsjednik,
- Amina Deljković – član,
- Šejla Ibrahimović – član.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva Odlukom broj: 01-GV-02-834/21 od 19. 07. 2021. godine razrješilo je dužnosti Skupštinu.

U periodu od 10. 05. 2019. godine do 19. 07. 2021. godine Skupština je održala 14 (četnaest) sjednica, u kom periodu odobrila je Plan rada i poslovanja JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2020. i 2021. godinu, kao i Trogodišnji plan rada i poslovanja JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za period 2019 - 2021. godina i Trogodišnji plan rada i poslovanja JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za period 2020- 2022. godina, te u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva u planiranom roku podnosila godišnje izvještaje o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-835/21 od 19. 07. 2021. godine, imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Skupštine JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, na period od 3 (tri) mjeseca, počev od 30. 07. 2021. godine do 29. 10. 2021. godine, u sastavu:

- Elvir Hadžiahmetović – v.d. predsjednik,
- Kenan Đonko – v.d. član,
- Muamer Aljić – v.d. član.

U navedenom periodu v.d. Skupština održala je ukupno 7 (sedam) sjednica, od čega 1 konstituirajuću i 6 vanrednih, na kojima je između ostalih aktivnosti, u skladu sa nadležnostima, izvršeno imenovanje v.d. Nadzornog odbora, pokrenuta konkursna procedura za izbor i imenovanje Nadzornog odbora, na prijedlog Nadzornog odbora izvršeno imenovanje v.d. Odbora za reviziju.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva Odlukom broj: 01-GV-02-1334/21 od 27. 10. 2021. godine imenovalo je predsjednika i članove Skupštine na period od 4 (četiri) godine, počev 12. 11. 2021. godine do 11. 11. 2025. godine, u sastavu:

- Elvir Hadžiahmetović – predsjednik,
- Kenan Đonko – član,
- Muamer Aljić – član.

Od dana imenovanja do kraja 2021. godine Skupština je održala 2 (dvije) sjednice, na kojima je donijela Odluku o razrješenju v.d. Nadzornog odbora, a nakon podnijetog Izvještaja Komisije i dostavljanja liste kandidata s bodovima donijela Odluku o imenovanju Nadzornog odbora.

Odlukom Skupštine JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo broj: 01-1-907/17 od 10. 08. 2017. godine imenovan je Nadzorni odbor na period od 4 (četiri) godine, počev od 14. 08. 2017 – 13. 08. 2021. godine, u sastavu:

- Amina Mujkić, predsjednica
- Omer Hadžiomerović, član
- Mehmed Muharemović, član.

Nadzorni odbor je u mandatnom periodu održao 37 sjednica od toga 34 redovne, 2 vanredne i 1 zajedničku vanrednu sjednicu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. U 2021. godini održano je 6 sjednica.

Skupština Preduzeća je Odlukom broj: 01-2-726-3/21 imenovala v.d. članove Nadzornog odbora, počev od 14. 08. 2021. godine do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, a najduže na vremenski period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Na Konstituirajućoj sjednici, izabran je predsjednik Nadzornog odbora i Nadzorni odbor je obavljao svoju funkciju u sastavu:

- Hamdo Karić, v.d. predsjednik,
- Danka Požek, v.d. član,
- Omer Alajbegović, v.d. član.

V.d. Nadzorni odbor održao je ukupno 6 (šest) sjednica na kojima je donio Poslovnik o radu Nadzornog odbora, upoznao se sa Planom rada i poslovanja JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. za 2020. godinu, donio Odluku o prijevremenom razrješenju direktora i Odluku o imenovanju v.d. direktora, Odluku o poništenju javnog konkursa za izbor i imenovanje Odbora za reviziju, pokrenuo konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora i Odbora za reviziju.

V.d. Nadzorni odbor je na IV sjednici donio Odluku broj: 01-2-920-1/21 od 23. 09. 2021. godine kojom je prijevremeno razriješio direktora Enesa Pešteka, a na istoj sjednici donio je i Odluku o imenovanju Avdije Hasanovića za v.d. direktora, na mandat u max. trajanju od 90 (devedeset) dana od dana imenovanja.

Nakon provedene konkursne procedure Nadzorni odbor je na II redovnoj sjednici donio Odluku broj: 01-2-1340-1/21 od 22. 12. 2021. godine o imenovanju Avdije Hasanovića za direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. na mandatni period od 4 (četiri) godine počev od 24. 12. 2021. godine – 23. 12. 2025. godine.

Detaljnije aktivnosti Nadzornog odbora prikazane su u Izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu, a koji čini sastavni dio Godišnjeg izvještaja.

Odlukom Skupštine JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo broj: 01-1-822/17 od 24. 07. 2017. godine imenovan je Odbor za reviziju na period od 4 godine, počev od 25. 07. 2017. godine do 24. 07. 2021. godine, u sastavu:

- Nedžad Borišić, predsjednik,
- Šaćira Mrndić, član
- Samira Kazazović, član.

Odbor za reviziju je u mandatnom periodu redovno, svakog mjeseca, održavao sjednice, što znači da je održao ukupno 48 sjednica, a u poslovnoj 2021. godine, održao je 7 (sedam) sjednica na kojima je razmatrao materijale iz nadležnosti utvrđenih ZJP-om.

Odlukom Skupštine broj: 01-1-985-1/21 imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju, počev od 07. 10. 2021. godine do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju, a najduže na vremenski period od tri mjeseca od dana imenovanja, u sastavu:

1. Cvrk Senad, v.d. predsjednik,
2. Mirela Kadribašić, v.d. član,
3. Enisa Telarević, v.d. član.

Odbor za reviziju održao je 3 (tri) sjednice do kraja 2021. godine na kojima je, između ostalog, donio Poslovnik o radu Odbora, razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki i pripremio Prijedlog Strategije rizika za 2021. godinu.

Detaljnije aktivnosti Odbora prikazane su u Izvještaju o radu Odbora za reviziju za 2021. godinu, a koji čini sastavni dio Godišnjeg izvještaja.

U toku 2021. godine izvršena su 4 (četiri) inspeksijska nadzora i to od: Federalni rudarsko, termno i elektro-energetski inspektorat, Sanitarno – zdravstveno - farmaceutska inspekcija i inspekcije za hranu KS dva puta, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite KS. Po osnovu inspeksijskog nadzora od strane Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite KS, izvršenog dana 15. 12. 2021. godine izrečen je prekršajni nalog pravnom i odgovorom licu zbog neažurnog vođenja evidencija dolazaka na posao.

Broj i struktura zaposlenih

Preduzeće zaključno sa 31. 12. 2021. godine upošljava 44. radnika angažovana po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme i 4 radnika po osnovu ugovora na određeno vrijeme. Po osnovu ugovora o sufinansiranju zaključenog sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, angažovan je jedan pripravnik.

Problem velikog broja invalida rada (ukupno 6) utiče na broj izvršioca posla, odnosno nedostatak radno sposobne snage.

Preduzeće je u obavezi prema Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine postupiti u skladu sa Uputstvom i obrascem za vođenje evidencije o

poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa, te zaposlenim osobama sa invaliditetom („Sl.novine FBiH“ broj: 52/15 i 64/15), i dostavljati izvještaj. Izvještaj se dostavlja najkasnije do 31. 03. za prethodnu godinu.

U skladu sa članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći RAD-1 i RAD-1G.

Radnici se redovno, u ovisnosti od potrebe i zahtjeva radnog mjesta, upućuju na seminare u cilju edukacije i unaprjeđenja posla, kao i primjene kako zakonskih normi tako i tehničkih unaprjeđenja.

Stanje zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi na dan 31. 12. 2021. godine

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika	Starosna struktura	Broj radnika
SSS	17	Od 20-29 godina	1
KV	6	Od 30 - 39 godina	14
VŠS	1	Od 40 - 49 godina	16
VSS	24	Od 50 – 59 godina	12
	4	60 - preko 60 godina	5
Ukupno	48		48

Tabela 3. – Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Ostali tekući poslovi Službe za pravne i opšte poslove koji imaju konstantan karakter u izvršenju:

- Koordiniranje rada sa subjektima izvan Preduzeća;
- Praćenje i obezbjeđenje primjene zakonskih i drugih propisa;
- Izrada svih općih akata i odluka donesenih po svim osnovima;
- Pismena poslovna korespondencija sa institucijama, ustanovama, poslovnim partnerima i dr.;
- Ustrojavanje i ažuriranje kadrovske evidencije;
- Ažuriranje matičnih personalnih podataka radnika;
- Izvještaj o ljudskim resursima i njegovo ažuriranje sa tekućim promjenama;
- Obavljanje svih poslova iz domena radnih odnosa po svim osnovima;
- Obavljanje svih poslova iz domena prijava i odjava radnika kod Poreske uprave (PIO i zdravstveno osiguranje);
- Izrada ugovora o radu, odluka i rješenja u vezi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa;
- Kolektivno osiguranje radnika;
- Anketiranje radnika povodom izrade Plana godišnjih odmora;
- Plan godišnjih odmora za 2021. godinu sa izradom pojedinačnih rješenja o korištenju godišnjih odmora;
- Vođenje knjige udjela;

- Izvršenje svih administrativno tehničkih poslova za potrebe, ne samo ove službe, nego i za potrebe drugih organizaciono radnih cjelina;
- Obavljanje svih poslova vezanih za prijem i otpremu službene pošte i njeno evidentiranje;
- Arhiviranje dokumentacije i arhivskog fonda i svih drugih poslova iz domena arhivskog poslovanja (pronalaženje i izdavanje dokumenata korisnicima);
- Izlučivanje bezvrijedne arhivske građe i saradnja s Arhivom;
- Prijem, tehnička obrada i dostava materijala za Upravu Društva;
- Kontakt sa strankama i davanje informacija u okviru datih ovlaštenja;
- Izrada putnih naloga za službena putovanja radnika;
- Briga o tehničkoj ispravnosti motornih vozila za koja je zadužen;
- Obavljanje poslova potrebnih u vezi registrovanja motornih vozila za koja je zadužen;
- Obezbjedenje dozvola potrebnih za nesmetano korištenje parkinga na području grada za vozila za koja je zadužen;
- priprema i prisustvovanje sjednicama organa Preduzeća (Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju);
- učestvovanje u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- učestvovanje u postupcima javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nadalje, radnici Službe za pravne i opšte poslove u izvještajnom periodu su konstantno obavljali sve administrativno tehničke poslove za Preduzeće (izrada izvještaja, raznih vrsta dopisa i obavještenja, korespodencija sa poslovnim jedinicama i službama u vezi sa zahtjevima za dodjelu i raskid ugovora o zakupu, kurirski poslovi), kao i svi drugi poslovi koji doprinose poboljšanju, napretku i razvoju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

Sudski postupci

Sudske postuke možemo posmatrati s dva aspekta, postupke koje je pokrenulo JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i postupke koji se vode protiv JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo. U nastavku tabelarni pregled sudskih postupaka:

a) Pregled tužbi koje je pokrenulo Preduzeće:

Redni broj	Tuženi i osnov za podnošenje tužbe	Iznos
1.	Udruženje VK „Forma“ radi isplate duga	2.415,00 KM sa pripadajućom zakonskom kamatom

b) Pregled tužbi koje su pokrenute protiv Preduzeća:

Redni	Tužitelj i osnov za podnošenje tužbe	Iznos

broj		
1.	Avdija Hasanović i Izet Đugum – utvrđenje nezakonitosti ugovora o radu s ponudom zaključenja ugovora o radu	6.000,00 KM
2.	Aldvin Torlaković – utvrđenje nezakonitosti odluke	10.100,00 KM
3.	Aldvin Torlaković – diskriminacija iz oblasti zapošljavanja i naknade štete	10.000,00 KM

Pored naprijed navedenih postupka po osnovu pravosnažne i izvršne presude pokrenuti su postupci izvršenja protiv izvršenika, kako slijedi:

- Udruženje plivački i vaterpolo klub "Vidra" radi naplate duga u iznosu od 8.370,00 KM
- Udruženje vaterpolo klub "Bosna", radi naplate duga u iznosu od 60.367,50 KM

U toku naredne godine, a na osnovu šest pravosnažnih i izvršnih presuda, pripremit će se i pokrenuti postupci izvršenja.

Bitno je napomenuti, da Preduzeće od korisnika i zakupaca prilikom potpisivanja ugovora zahtjeva polog mjenice kao sredstva obezbjeđenja plaćanja. Na ovaj način su preduprijeđeni sudski postupci omogućena lakša naplata potraživanja.

U mjesecu septembru Preduzeće je aktiviralo mjenicu izdatu od strane trasanta Udruženje plivački i vaterpolo klub "Dabar" d.o.o. Sarajevo i naplatilo potraživanja.

V ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Kako 2020. tako je i 2021. godina protekla sa smanjenim brojem promotivnih aktivnosti zbog situacije sa koronavirusom.

Na osnovu Zaključka Vlade KS, Bazen nije pružao usluge od 24. marta do 22. aprila, sa nekoliko izmjena u radnom vremenu zbog „policijskog časa“. O svim izmjenama o radnom vremenu, javnost je blagovremeno obaviještena.

Po pitanju takmičenja, u 2021. godini održano je više takmičenja nego u 2020., što je svakako na odgovarajući način promovisano, a javnosti prezentirani ostvareni rezultati. Održana su slijedeća takmičenja: Otvoreno prvenstvo BiH u plivanju; Inkluzivno takmičenje „U vodi smo svi jednaki“; Plivački miting „KUP NOVI GRAD CHALLENGE 2021“; Paraplivačko takmičenje „SARAJEVO OPEN“; Vaterpolo prvenstvo BiH za juniore; Plivački miting „BOSNA PICCOLO CUP“; Plivački miting (Re)start; Plivački miting „SHARKS CUP 2021“; Ljetno prvenstvo BiH u plivanju; Zimsko državno prvenstvo u plivanju.

Kraj godine, bio je u znaku Otvorenog plivačkog prvenstva Bosne i Hercegovine i Lane Pudar, koja je nakon osvojene zlatne medalje na Evropskom prvenstvu, oborila četiri državna rekorda.

Nakon izvanrednih rezultata koje je Iman Avdić postigla na Svjetskom prvenstvu održanom u Abu Dhabiju, na Olimpijskom bazenu Sarajevo upriličen je prijem.

Trudilo se da sve bude isto kao i ranijih godina, ali koronavirus i aktivnosti, koje su propratile tu novost u svijetu, izmjenile su način i broj održanih događaja.

Projektne aktivnosti, prije svega Škole plivanja, bile su reducirane, a samim tim i informisanje javnosti o istim bile u smanjenom obliku u odnosu na ranije godine.

Informacije o aktivnostima u Preduzeću, javnosti približene su najčešće putem web stranice i društvenih mreža – facebook i instagram.

Promovisali su nas i drugi, redovni korisnici usluga, te aktivni sportisti koji su prilikom svojih nastupa u medijima, govorili i o značaju Olimpijskog bazena Otoka, kako za sportiste, tako i za rekreativce.

Upriličena su brojna gostovanja na tv i radio stanicama, povodom bezbjednosti korisnika na plivalištu u vrijeme koronavirusa.

Informacije i obavještenja o dešavanjima, kao i pregled realizovanih aktivnosti na Bazenu redovno su postavljane na oficijelnu web stranicu www.bazen.ba. Pored navedene stranice, sadržaji su postavljani i na facebook stranici, koja broji znatan broj pratilaca, te na instagram profilu.

Tokom 2021. godine, zaprimljeni su slijedeći zahtjevi za pristup informacijama:

- Udruženje "Centar za razvoj medija i analize" (CRMA) iz Sarajeva, u okviru projekta Podrška građanima u borbi protiv korupcije, provodi monitoring postupaka javnih nabavki koji je dostupan putem portala PratiTendere (www.pratimotendere.ba);
- Međunarodni institut za javne nabavke dostavio je zahtjev za pristup informacijama sa otvaranja ponuda za javnu nabavku 737-1-2-49-3-8/20 - Otvoreni postupak za dostavu ponuda za nabavku usluge prevoza učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za potrebe realizacije projekta škole plivanja za školsku 2020./2021. godinu;
- Novinari portala Radio Sarajevo, su dostavili upit o potrebnoj plivačkoj opremi, te da li je dozvoljeno plivanje u „burkini“ kupaćem kostimu;
- Zahtjevi Centra za istraživačko novinarstvo, upiti o načinu imenovanja Nadzornog odbora u Preduzeću, te o stimulacijama i drugim primanjima Enesa Pešteka, smjenjenog direktora...;
- Centri civilnih inicijativa – informacije za dopunu bazen podataka u sklopu Projekta „Jačanje odgovornosti u upravljanju javnim preduzećima u BiH“.

Na sve navedene zahtjeve je blagovremeno odgovoreno.

Na zvaničnu email adresu Preduzeća – info@bazen.ba; stiglo je 146 upita. Putem „facebook“ stranice Bazena – www.facebook.com/olimpijskibazensarajevo i „instagram“ https://www.instagram.com/olimpijski_bazen_otoka/ stizale su poruke sa upitima o uslugama, sadržajima, takmičenjima i drugim programskim aktivnostima na Bazenu.

Obzirom na popularnost društvenih mreža i interakciju istih, sve veći broj poruka sa upitima dolazi na pomenute „facebook“ i „instagram“ stranice, nego na oficijelnu email adresu.

VI SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI

Izveštaj o radu sačinjen je na osnovu realizovanog Plana poslovanja i zadataka.

Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/08) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući zaštitarske agencije i unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sa zaštitarskim agencijama, unutrašnjim službama fizičke zaštite i sigurnosti sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova KS, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcionisanja i koordiniranja naprijed navedenih radnih tijela u oblasti bezbjedonosnih i sigurnosnih poslova.

Primarni poslovi bezbjednosti i sigurnosti Unutrašnje službe FZS iz nadležnosti zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova te unutrašnjih akata JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, su:

- Fizička zaštita unutrašnjeg dijela objekta ,
 - Kontrola ulazaka/izlazaka u i van objekta,
 - Praćenje aktivnosti u objektu putem video nadzora,
 - Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu,
 - zadržavanje lica, njihovo predavanje nadležnim organima;
 - stručno educiranje i osposobljavanje uposlenika Službe,
 - Spasavanje kupaca iz vode,
 - Pružanje prve pomoći povrijeđenim rekreativcima i plivačima,
 - Fizičko obezbjeđenje kulturno-sportskih manifestacija.
- NAPOMENA: Sve naprijed navedene aktivnosti Unutrašnje službe FZS JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo su u nadležnosti u vremenskom periodu od 07:00 do 23:00h.

1. AKTIVNOSTI

Pored redovnih poslova i zadataka sa kojima se radnici USFZS susreću, kako na glavnoj recepciji, tako i na poslovima spasioca a koje se evidentiraju u knjigama evidencije dnevnih zapažanja, urađene su i dodatne aktivnosti za što kvalitetniji rad i funkcionisanje poslovanja Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

- ✓ Izvršen je pregled defibratora kako bi se u svakom momentu mogao koristiti za oživljavanje utopljenika iz vode,
- ✓ Na osnovu izvršenog činjeničnog stanja u i oko objekta, kompleksnosti i pozicije objekta zbog njegove posjećenosti i lica koja koriste objekat, kontrolisane su Procedure rada radnika USFZS objekta sa preciznim i tačnim informacijama prava i obaveza za svakog radnika ponaosob, te nadležnosti i odgovornosti na radnoj poziciji, kao i sa svim parametrima sigurnosti i bezbjednosti unutrašnjeg i vanjskog dijela objekta.
- ✓ Kontrolisan Pravilnik o unutrašnjoj zaštitarskoj službi u cilju usaglašavanja za zakonskim odredbama,
- ✓ Na osnovu Pravilnika o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psiho-fizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika agencija za zaštitu ljudi i movine pripadnici USFZS JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, a u saradnji sa F MUP-om, upućeni su u edukativni centar Vraca na redovnu stručnu obuku i usavršavanje koju su uspješno položili,
- ✓ Kako i naprijed navedeni Pravilnik nalaže obavezu periodične fizičke spremlje pripadnika USFZS, u sportskoj dvorani DOBRINJA, izvršena je provjera fizičke spremlje uposlenika. Tom prilikom svi uposlenici službe su zadovoljni fizičke norme testiranja.
- ✓ Na osnovu Pravilnika o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psiho-fizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika agencija za zaštitu ljudi i

movine pripadnici USFZS JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, a u saradnji sa F MUP-om, i sportsko-streljačkim klubom „Carakal“ upućeni su na strelište u Visoko, gdje su uspješno zadovoljili rukovanje i gađanje iz vatrenog oružja – pištolj.

- ✓ U cilju što bolje kontrole klijenata i korisnika usluga naše kuće, te povećanja kvalitete rada napravljene su i koriste se knjige evidencije dnevnih izvještaja rada recepcije i rada spasilačke službe. Knjige evidencije imaju za cilj unosu podataka svih dešavanja koja se dese tokom radne smjene radnika.

2. STANJE FIZIČKE ZAŠTITE UNUTRAŠNJEG PROSTORA

POZICIJA 1, Glavna recepcija:

Fizička zaštita unutrašnjeg prostora Glavne recepcije radi uz kontrolu ulaska/izlaska lica, sa kontrolom ulaska stranaka, kako korisnika sportskih kapaciteta objekta tako i klijenata u kabinet direktora, te kompletan upravni dio objekta.

Praćenje i nadzor prostora fitnes-teretane, kao i službeni parking prostor, te evidentiranje izdavanja ključeva koji su upotrebljavaju prilikom realizacije programa u bazenu.

Redovno i kontinuirano se vrši nadzor pristupnog puta ka bazenu, gdje posjetioci ostavljaju parkirana vozila i tom prilikom zatvaraju jednu saobraćajnu traku. Kako bi spriječili ovu pojavu pripadnici Unutrašnje službe obilaze ovu dionicu te usmeno ukazuju korisnicima o nepropisnom parkiranju.

Rad na glavnoj recepciji organizovan je u dvije smjene. Prva smjena u periodu 07:00 do 15:00 sati, i druga smjena 15:00 – 23:00h. Uredno i redovno nakon završene radne smjene, sačinjavaju se i dostavljaju radni izvještaji o izvršenim aktivnostima.

Prati se realizacija sportskih aktivnosti koje se odvijaju u bazenu i stalna koordinacija sa službom sporta, a shodno dostavljenim termin planovima od strane službe za sport.

Krizne tačke:

- Vizuelna nepokrivenost pristupnog puta do objekta i povremeno blokiranje jedne saobraćajne trake.
- Nepoštivanje dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti i kašnjenja na rezervisani termin od strane pojedinih trenera sportskih klubova.

Trenutna postavka čuvara u smjeni jeste da izvršava postavljene zadatke u skladu sa naredbama, upustvima datim od strane rukovodioca, pri čemu nije bilo propusta i opstrukcije rada niti drugih oblika koji bi doveli do narušavanja stanja sigurnosti objekta, što pokazuju rezultati da u prethodnom periodu nije bilo otuđenja imovine, uništavanja, zapaljenja imovine.

2.1. SPASILAČKA SLUŽBA

POZICIJA 2. Zaštitar – spasilac

Poslovi spasilačke službe su jako kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika.

Rad spasilačke službe zasnovan je na primarnom dijelu tj. spasavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontrolu plivališta na osnovu dostavljenog dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane službe za sport, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa.

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h, i 15:00-23:00h.

Kako bi se povećala budnost i što bolja kontrola plivališta raspoređen je dodatno pomoćni spasilac koji tokom smjene zajedno sa spasiocem vrši pojačanu kontrolu plivališta, te prostora oko plivališta u cilju što hitnije intervencije i pružanja pomoći prema korisnicima.

Svakodnevno se evidentiraju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da i na taj način se prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasioca u odnosu na kupaća.

Kako smo imali razne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i plaćenih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid mahinacije.

Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć.

U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstatno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika. Ovakvom postavkom i organizacijom posla povećan je profesionalizam i hitnost intervencije pružanja prve pomoći povrijeđenom, stalnim nadzorom čuvara-spasioca preventivno se djeluje na posjetioce za sprječavanje narušavanja javnog reda i mira, što pokazuje podatak da u ovoj godini nismo imali niti jedno narušavanje JRM-a.

Unutrašnje službe sigurnosti u okviru svojih nadležnosti izvršile su svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, osim nekih čija dinamika je ovisna od usvojenih Zakonskih rješenja ili zakonskih procedura Preduzeća, kao i od raspoloživih finansijskih sredstava.

VIII IZVJEŠTAJ KOORDINATORA ZA INTERNU KONTROLU I FUK

Shodno Pravilniku o internoj kontroli broj 02-1-1379/19 i Pravilniku o finansijskom upravljanju i kontroli broj 02-1-1379-1/19 JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sastavni dio Izvještaja o radu i poslovanju čini i Izvještaj interne kontrole i FUK-a Preduzeća za 2021. godinu.

Shodno članu 75. Pravilnika o internoj kontroli JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo napravljene su kontrolne liste, njih trinaest, koje tretiraju različite segmente poslovanja Preduzeća i po kojim je rađena interna kontrola i finansijsko upravljanje i kontrola u Preduzeću.

Kontrola se radi na način da po potrebi koordinator za internu kontrolu i FUK izuzme potrebnu dokumentaciju radi provjere iste ili se obiđe objekat kako bi se uvjerio u činjenično stanje, a u oba slučaja uradi intervju sa kolegama koji su zaduženi za referate koji se kontrolišu. U prilogu se nalazi primjer kontrolne liste.

Izvještaji sa kontrolnim listama dostavljaju se direktoru Preduzeća i Odboru za reviziju Preduzeća na mjesečnom nivou.

U januaru 2021. godine urađena je kontrola higijene objekta. Koordinator za internu kontrolu i fuk je u više navrata prošao i dijelovima objekta gdje ne zalaze korisnici kako bi se lično uvjerio da li se vrši redovno održavanje higijene i nije našao na konkretne zamjerke. Kontrola higijene se ne vrši samo u januaru, već tokom cijele godine, a u kontrolnim listama se sumira zapažanje.

U februaru 2021. godine urađena je kontrola systemske i komercijalne škole plivanja. Za potrebe kontrole komercijalne škole plivanja koordinator za internu kontrolu i fuk bio je prisutan u drugoj smjeni sa dežurnim profesorom sporta. Koordinator nije naišao na nepravilnosti kod rada dežurnog profesora sporta, ali je tada zapisao sljedeće:

„U pandemiji koronavirusa Covid-19 uveliko je smanjen broj djece koji pohađaju systemsku i komercijalnu školu plivanja zbog straha od širenja virusa. Za školsku 20-21 godinu neke općine kao što su Stari Grad, Centar i Vogošća su otkazale učešće u finansiranju ovog projekta. Ovdje treba istaći da su provođena testiranja stranih instituta i da se pomenuti koronavirus Covid-19 ne širi u vodi punoj hlora. Također, treba istaći da su na Bazenu poduzete sve neophodne i propisane mjere za suzbijanje koronavirusa Covid-19, od pod obavezno nošenje zaštitnih maski preko usta i nosa do dezinfekcija i čišćenje svih prostorija unutar Bazena i distance.“

U martu 2021. godine vršena je kontrola popisa i inventure. Koordinator za internu kontrolu i fuk je našao nepravilnost u radu Centralne popisne komisije, a svoje zapažanje dostavio je i upravi Preduzeća. Zapažanje glasi:

„Sa 25. 03. 2021. godine Centralna popisna komisija još nije kompletirala popis.“

U aprilu 2021. godine urađena je kontrola trenažnog procesa i kontrola fakturisanja usluga. Koordinator nije našao konkretne zamjerke u kontroli evidencije trenažnog procesa i fakturisanja usluga, osim sljedeće tehničke zamjerke:

„Jedno vrijeme je postojala i elektronska evidencija, odnosno program kojim je rukovodio radnik zadužen za trenažni proces i preko kojeg su klubovi putem velikih televizora na recepciji i na plivalištu mogli vidjeti svoj termin i tačnu prugu. Taj sistem je ukinut, iako je za njega plaćeno nekoliko hiljada KM.“

U maju 2021. godine vršena je kontrola oglašavanja i reklama. Koordinator je dao preporuku da se napravi Marketing plan i Operativni plan, kao i da se napravi tabela u programu Excel kako bi se pratili ugovori o oglašavanju, odnosno njihov istek i naplata istih.

U junu 2021. godine vršena je kontrola obračuna plata i naknada. Uvidom u svoju platnu listu, kao i drugu dokumentaciju koordinator nije naišao na zamjerke.

U julu 2021. godine urađena je kontrola radnih naloga i realizacije istih u sektoru tehnike. Kontrola se vršila u prisustvu poslovođe nadzorno-tehničkog osoblja. Koordinator je tada napisao sljedeće:

„Pored radnih naloga postoje knjige bazenske tehnike, knjiga kotlovnice, knjiga noćne dežure, knjiga bazenskih radnika i knjiga higijeničarki gdje svako od njih opisuje šta je uradio/la, koje su vrijednosti i u koliko sati. Moram dodati da ono što sam vidio je na vrlo visokom nivou.“

U augustu 2021. godine vršena je kontrola ugovora o radu, godišnjih odmora, bolovanja, plaćenog i neplaćenog odsustva. Koordinator je izuzeo potrebnu dokumentaciju i nije naišao na zamjerke.

U septembru 2021. godine vršena je kontrola akata i procedura obezbjeđenja objekta i spasilačke službe. Koordinator je nakon urađene kontrole imao sljedeći komentar:

„Kontrola je vršena uvidom u stvarno stanje, razgovorom sa šefom službe fizičke zaštite i opservacijama tokom dužeg vremena. U razgovoru sa šefom službe fizičke zaštite dokumentovano mi je da se redovno vrše provjere ljudi kroz fizičku spremu, vježbe gađanja itd.“

U oktobru 2021. godine urađena je kontrola javnih nabavki. Javnim nabavkama, kao najosjetljivijoj kategoriji poslovanja, posvećena je značajna pažnja. Koordinator je izuzeo dokumentaciju u dva postupka i konstatovao sljedeće:

„Nasumično sam pregledao dokumentaciju za:

- *Izvršen je uvid u spis javne nabavke koja je provedena u skladu sa članom 90. ZJN-a, direktni sporazum za nabavku sanitarno-preventivne zaštite objekta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i nabavka klopki-kućica za žohare za 2021. godinu. Zahtjev je uz obrazac za cijenu ponude upućen prema tri dobavljača i to: Sanitacija d.o.o., Eko-tim d.o.o. i Sanitacija 3D. Ponuđači su se odazvali i dostavili ponude, a nakon pregleda utvrđeno je da je najpovoljniji ponuđač ujedno i ponuđač sa najnižom cijenom Eko-tim d.o.o. sa ponuđenom cijenom 2.460,00 KM. Ugovor potpisan dana 21.06.2021. godine. Izvještaj o provedenom postupku dostavljen je Agenciji za javne nabavke.*
- *Javna nabavka putem konkurentskog postupka usluge prijevoza učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za potrebe realizacije Projekta škole plivanja za prvo polugodište 2021./2022. godine. (rješenje o imenovanju komisije od 10. 09. 2021.g., odluka o pokretanju postupka javne nabavke 10. 09. 2021. g.)
Uvidom u spis utvrdio sam da je Komisija izvršila javno otvaranje ponuda, zatim pregled i ocjenu dostavljenih ponuda. Prilikom pregleda Komisija je utvrdila da je u jednoj ponudi načinjena računaska greška i postupila u skladu sa članom 17. stav 5. uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Nakon zakazane i održane e-aukcije, Komisija je sačinila zapisnik i dokumentacija uz Izvještaj Komisije dostaviti će se rukovodiocu, odnosno v.d. direktora na konačnu odluku.“*

U novembru 2021. godine urađena je kontrola realizacije ugovora o javnim nabavkama. Koordinator nije naišao na kršenje propisa.

„Kolega Subašić Adel mi je dostavio tabelu „Praćenje realizacije ugovora putem javnih nabavki“ zaključno sa oktobrom 2021. godine iz koje sam konstatovao da niti za jedan ugovor nije prekoračena ugovorna vrijednost prilikom realizacije istog.“

U decembru 2021. godine vršena je kontrola pos kase. Koordinator za internu kontrolu i fuk je konstatovao sljedeće:

„Nadam se da će se sistemski riješiti problem pauze u drugoj smjeni za obje recepcije.“

U nastavku dajemo primjer jedne od 13 kontrolnih lista na osnovu kojih se vrši interna kontrola procesa (prikazan je samo dio liste):

Kontrola ulaska sistemske i komercijalne škole plivanja

Odgovor

1. Da li djeca koja pohađaju sistemsku Školu plivanja dođu 20 min prije zakazanog termina?

Da Ne

Za sve općine koje pohađaju sistemsku Školu plivanja organizovan je prijevoz, tako da učenici budu doveženi cca. 20 min prije početka termina.

2. Da li djecu koja pohađaju sistemsku školu plivanja dočeka neko iz sektora sporta kako bi ih prozvao?

Da Ne

U pravilu dočekaju ih 2-3 profesora sporta, a na početku ciklusa i socijalni radnik. Oni prozovu djecu i objasne učiteljima od toga gdje im se nalaze svlačionice, do toga da ni djeca ni učitelji obučeni ne smiju ulaziti u svlačionice.

3. Da li u trenutku ulaska djece bude i radnik na recepciji?

Da Ne

U većini slučajeva bude prisutan radnik na recepciji.

4. Da li se djeci skrene pažnja da se trebaju izuti prije ulaska u svlačionicu iz higijenskih razloga?

Da Ne

Profesori sporta i socijalni radnik skrenu pažnju učenicima da se trebaju izuti prije ulaska u svlačionice kako iste ne bi uprljali. Također, njihovi učitelji(ce) paze da neko ne uđe obuven u svlačionicu, a učitelji dobiju jednokratne plave navlake za cipele.

5. Da li se učiteljima skrene pažnja da su djeca njihova odgovornost prilikom ulaska, izlaska i presvlačenja u svlačionici?

Da Ne

Škola plivanja je višegodišnji projekat, tako da su učitelji već ispraksirani, ali za svaki slučaj im se skrene pažnja.

6. Da li neko iz sektora sporta dođe na vrijeme po djecu koja pohađaju sistemsku školu plivanja kako bi ih izveo na plivalište?

Da Ne

Isti profesori sporta koji dočekaju učenike sačekaju da se oni presvuku i kasnije ih izvedu na plivalište, prvo djevojčice, pa onda dječake.

VIII FINANSIJSKO POSLOVANJE

U 2021. godini, uprkos jednomjesečnoj pauzi u poslovanju u prvom polugodištu zbog naredbi Kriznog štaba Kantona Sarajevo o obustavi pružanja usluga javnih kupališta zbog pandemije Covid 19 virusa, te naredbama o zabrani boravka u zatvorenom prostoru više od 50, odnosno 30 lica, Preduzeće je, uz izuzetno angažovanje svih uposlenih i svih organa upravljanja Preduzeća, nastavilo višegodišnji kontinuitet uspješnog poslovanja i ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja u visini od

+ 14.371 KM

U sljedećoj tabeli dajemo rezultate poslovanja Preduzeća za 2021. godinu (kolona 5) kao i uporedne pokazatelje sa projektovanim planskim vrijednostima i rezultatima poslovanja za isti period prethodne 2020. godine.

Detaljna analiza poslovanja, sa analitički prikazanim kategorijama prihoda i rashoda 2021. godine i uporedo sa istim periodom prethodne godine i planiranim vrijednostima za posmatranu godinu, data je u nastavku ovog dokumenta.

Ostvareni rezultati poslovanja u periodu januar – decembar 2021. godine

KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
6	PRIHODI	2.741.000	2.423.929	2.647.118	-93.882	223.189
5	RASHODI	2.716.050	2.407.794	2.632.747	-83.303	224.953
	REZULTAT POSLOVANJA	24.950	16.135	14.371	-10.579	-1.764

Tabela 4. – Finansijski rezultati poslovanja u 2021. godini

Komentar poslovnog rezultata:

Ostvarena dobit u 2021. godini u visini od **14.371 KM** rezultat je sljedećih poslovnih događaja i aktivnosti:

- U prvom polugodištu 2021. godine Preduzeće je imalo pauzu u poslovanju od dvadesetak dana (24.mart – 12.april 2021.godine) zbog naredbi Kriznog štaba Kantona Sarajevo o obustavi pružanja usluga javnih kupališta zbog pandemije Covid 19 virusa, a do kraja godine naredbama Kriznog štaba zabranjen je boravak u zatvorenom prostoru više od 50 i kasnije više od 30 lica, odnosno korisnika usluga Preduzeća. Nastala situacija posebno je negativno uticala na rekreativni i sporski segment poslovanja Preduzeća obzirom da je Bazen bio zatvoren ili ograničeno dostupan za rekreativce i nije se mogao realizovati ili je bio ograničen trenažni proces plivačkih i vaterpolo klubova u objektu. Kao posljedica pandemije i poremećenog poslovanja Preduzeća u 2021. godini, vlastiti prihodi Preduzeća realizovani su u visini od 89% u odnosu na planirane, odnosno u visini od 137% u odnosu na vlastite prihode u prethodnoj 2020.

godini, što je i razumljivo obzirom da je u prošloj godini skoro tri mjeseca bio obustavljen rad objekta naredbama Kriznog štaba KS.

- Projekti edukacije neplivača učenika osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za 2021. godinu, zbog povremenog izostanka realizacije školske nastave i njene neizvjesnosti u toku cijele godine, nisu ni ugovoreni do 30. juna niti su započeti sa realizacijom. Započeti projekti u drugom polugodištu 2020. godine nastavljeni su u prvom polugodištu 2021. godine i jedino po osnovu tih projekata ostvaren je prihod u prvom polugodištu tako što je prenesen dio prihoda iz 2020. godine u 2021. godinu u visini od 70.000 KM (projekat sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade KS). Tek u drugom polugodištu 2021. godine potpisani su sporazumi sa općinama Novi Grad, Centar i Novo Sarajevo i Ministarstvom obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo. Realizacija ovih sporazuma započeta je u zadnjem kvartalu 2021. godine i realizovat će se do kraja školske godine (do juna 2022. godine). Obzirom da je Projekat rehabilitacije i rekreacije boračke populacije u visini od 25.000 KM potpisan sa Općinom Novi Grad 31. 12. 2021. godine, realizacija, prihodi i troškovi ovog projekta preneseni su u 2022. godinu.
- U odnosu na plan rekreativni segment poslovanja ostvaren je u visini od samo 79%, odnosno 132% u odnosu na prethodnu godinu. Sportski segment (trenažni proces klubova i organizacija takmičenja) ostvaren je u visini od 95% u odnosu na Plan i 132% u odnosu na prethodnu godinu. Edukativni segment je, zahvaljujući i prenesenim prihodima iz prošle godine, ostvaren u visini od 89% u odnosu na plan i 143% u odnosu na prethodnu godinu. Ostale usluge (prihodi od reklama, naplata parkinga, naplata štete, iznajmljivanje opreme i osoblja...itd) realizovane su u visini od 69% u odnosu na Plan i 99% u odnosu na prošlu godinu.
- Prihodi Preduzeća ostvareni iz budžeta Kantona, Grada i općina po raznim osnovama (grant Grada 1.500.000 KM, subvencije za plate za vrijeme obustave rada Bazena zbog pandemije corona virusa 21.850 KM, refundacija sredstava od federalnog, kantonalnog i novogradskog općinskog zavoda za zapošljavanje po osnovu raznih projekata zapošljavanja - pripravnici, javni radovi, posao za sve...u visini od 115.554 KM) realizovani su u visini od 103% u odnosu na plan i 98% u odnosu na prethodnu godinu. Također, realizovani su i vanredni prihodi po osnovu ranije troškovanih kamata za 2015. godinu koje smo dobili sudskom presudom u visini od 26.000 KM.
- Ukupni prihodi Preduzeća su ostvareni u visini od 97% u odnosu na Plan i 109% u odnosu na prethodnu godinu, što je, obzirom na vanredne i vrlo nepovoljne uslove poslovanja u 2021.godini, sasvim solidan rezultat, posebno ako se uzmu u obzir ostvarene uštede i smanjeni rashodi i u konačnici pozitivan rezultat poslovanja u turbulentnoj pandemijskoj godini. Podrška Osnivača – Grada Sarajeva nije izostala i jedan je od odlučujućih faktora kontinuiranog pozitivnog poslovanja Preduzeća u prethodnih nekoliko godina.
- Ostvareni prihodi su bili dostatni za pokriće troškova poslovanja Preduzeća i ostvarenje dobiti u visini od 14.371 KM zahvaljujući ostvarenim vlastitim prihodima i grantu Osnivača za tekuće poslovanje Preduzeća što obezbjeđuje da Preduzeće uspješno u kontinuitetu, pružajući usluge građanima Sarajeva i njegovim posjetiocima, ispunjava svoju društveno korisnu misiju, iako pruža usluge po nižim cijenama od onih koje su ekonomski opravdane za pokriće značajnih režijskih i ostalih troškova objekta Bazena.
- Obzirom na sve prisutnije i izraženije turbulencije na tržištima energenata, dosadašnja visina granta za tekuće poslovanje koji se izdvaja iz Budžeta Grada Sarajeva (1.500.000 KM), bez obzira na štedni pristup i racionalno angažovanje uposlenih, ne može pokriti najavljeni rast cijena energenata i istovremeno obezbijediti kvalitetno ostvarivanje strateških ciljeva radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen i osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.
- Vlastiti prihodi, iako značajno poremećeni zbog posljedica pandemije, participiraju u 2021. godini sa 38% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, što je u okviru višegodišnjeg prosjeka od

cca 40% učešća vlastitih prihoda. Budžetski prihodi učestvuju sa 62% u ukupnim prihodima Preduzeća. Učešće sopstvenih prihoda od cca 40% u ukupnim prihodima je značajan uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju sa cijenama koje su znatno manje od ekonomski opravdanih cijena. Ova činjenica je jasno potcrtana u Elaboratu sačinjenom prije izgradnje Bazena, a u potpunosti se slaže sa realnom praksom i iskustvom objekata u zemljama okruženja.

- Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda još su afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi energenata i troškovi održavanja objekta, koji je već trinaest godina u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli a cijene usluga Bazena, realno, nisu povećavane od početka rada Bazena. Do sada je rađena gotovo samo tzv. „prelkompozicija cijenovnih politika“ u kojima bi se samo pojedine usluge neznatno povećavale a druge neznatno smanjivale. Također, bitno je istaći da se realizira čitav niz društveno korisnih projekata i usluga kroz subvencioniranu cijenu (projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat ostvarenja vlastitih prihoda.
- Troškovi Preduzeća u 2021. godini ostvareni su u visini od 97% u odnosu na Plan i u visini od 109% u odnosu na prethodnu godinu. Dakle, stepen realizacije troškova u odnosu na Plan i u odnosu na prethodnu godinu identičan je sa stepenom realizacije prihoda. Ukupne uštede u troškovima u odnosu na plan iznosile su -83.303 KM, što je kompenziralo umanjene prihode u odnosu na Plan u visini od -93.882 KM i omogućilo kontinuitet pozitivnog finansijskog rezultata poslovanja koji traje već nekoliko godina.
- U troškovima personala, na poziciji bruto plata knjižene su i plate pripravnika i lica po projektima sa zavodima za zapošljavanje, koje smo refundirali (prikazano u prihodima u visini od 115.554 KM), kao i jubilarne nagrade u visini od 56.000 KM (knjižene na platama zbog programa za obračun plata obzirom da se ove naknade oporezuju u punom iznosu od 69%).
- Uštede u troškovima u odnosu na Plan ostvarene su na pozicijama materijalnih troškova u visini od -29.208 KM, od toga ušteda na energentima (struja, gas gorivo) u visini od -17.900 KM. Na pozicijama troškova zaposlenih, u odnosu na Plan povećani su troškovi za 65.249 KM. Ostvarene su ukupne uštede u visini od -90.830 KM na pozicijama troškova proizvodnih usluga, a na poziciji troškova amortizacije manji su troškovi za - 52.625 KM. Po osnovu nematerijalnih troškova ostvarena je ušteda u visini od -34.192 KM.
- Rezultat poslovanja mogao je biti značajno bolji, međutim, dobit smo umanjili za 48.506 KM troškovanih ispravki potraživanja dužih od 365 dana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom poslovanju FBiH i Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS). Za najveći dio ovih potraživanja pokrenuli smo sudske procese i njihova potencijalna naplata knjižit će se kao vanredni prihod u narednom periodu (spisak troškovanih ispravki potraživanja dat je u Tabeli - 8. na 48. stranici Izvještaja).
- Bitno je napomenuti da se zahvaljujući grantu iz budžeta Grada Sarajeva i opreznim balansiranjem prihoda i rashoda Preduzeća obezbjeđuje nesmetano održavanje modernog, skupog i tehnički zahtjevnog objekta.

Podsjećamo na vrlo složenu problematiku sa Upravom za indirektno oporezivanje, koja od 2012. godine značajno opterećuje likvidnost i ukupno poslovanje Preduzeća:

Problematika koju Preduzeće ima sa Upravom za indirektno oporezivanje, u suštini, svodi se na dokazivanje i argumentiranje pozicija Uprave i Preduzeća u vezi sa oporezivanjem (ili neoporezivanjem) društveno korisnih projekata systemske škole plivanja koji se realizuju na Bazenu i koji se finansiraju namjenskim nepovratnim grant sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo, Grada i općina koje pripadaju Kantonu Sarajevo. Pri tome, drugostepeni organ – direktor Uprave za indirektno oporezivanje, u dva navrata je (2013. i 2020. godine) prihvatio argumente iz naših žalbi i poništio rješenja prvostepenog organa – Regionalnog centra UIO Sarajevo, da bi, u konačnici, u decembru 2021. godine odbio našu žalbu, koja je bila zasnovana na istim činjenicama i argumentima kao u žalbama koje su u dva navrata prihvaćene od strane drugostepenog organa.

U nastavku dajemo istorijat i genezu problematike:

2012. – 2013. godina

U martu 2012. godine, od strane Uprave za indirektno oporezivanje - Regionalnog centra Sarajevo, izvršena je kontrola obračuna i uplate PDV JP Olimpijski bazen Otoka za period 01. 01. 2009. – 31. 01. 2012. godine i ispostavljen je Zapisnik od 22. 03. 2012. godine.

Zapisnikom je, pored ostalog, konstatovan oporeziv osnov i obračunat naknadno utvrđen porez po osnovu sporazuma sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo za realizaciju škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za 2010. i za 2011. godinu. Dakle, po istom društveno korisnom projektu koji realizujemo već dvanaest godina po istom modelu, kako u 2010. tako i danas u 2021. godini. Utvrđivanje oporezivog osnova po pomenutim projektima argumentirano je sa sličnim navodima i mišljenjima koji su navedeni u svim zapisnicima do danas - 2012., 2018, 2020. i 2021. godine.

Osporili smo navode i obračun u zapisniku iz 2012. godine i poslali prigovor Regionalnom centru Sarajevo sa istim argumentima koji navodimo u svim prigovorima i žalbama od 2012. do 2022. godine.

Regionalni centar je odbacio naš prigovor i dostavio nam rješenje o razrezu poreza po predmetnom osnovu.

Žalili smo se na rješenje Regionalnom centru Sarajevo (prvostepenom organu). Žalba se odbija od strane prvostepenog organa.

Žalili smo se drugostepenom organu - direktoru Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u Banja Luci.

Drugostepeni organ u potpunosti uvažava našu žalbu i donosi Rješenje broj 01/4-UP/II-731/12 od 15. 01. 2013. godine kojim se poništava rješenje Regionalnog centra Sarajevo i predmet se vraća prvostepenom organu na ponovni postupak.

Iz rješenje drugostepenog organa citiramo sljedeće:

„Navedene činjenice je prvostepeni organ konstatovao ali nije doveo u vezu sa ostalim činjenicama koje su odlučne za pravilno rješavanje u predmetnom postupku, odnosno, sa činjenicom da se radi o projektima od opštedruštvenog interesa u cilju poboljšanja zdravstvenog stanja djece, obuke neplivača, za šta je neophodna posebna edukacija i terapija koja je i bila predmet navedenih sporazuma i ugovora, iz kojeg razloga se realizacija pomenutih projekata ne može smatrati uslugom izvršenom uplatiocu sredstava. ...

Po ocjeni ovog organa, prvostepeni organ je iz utvrđenog činjeničnog stanja izveo pogrešan zaključak da su uplaćena sredstva naknada za izvršene usluge uplatiocima sredstava, na šta žalitelj opravdano ukazuje žalbom, zbog čega je pobijano rješenje, kao i rješenje o razrezu PDV obaveze, valjalo poništiti i predmet vratiti na ponovni postupak.“

Prvostepeni organ je ponovo izvršio kontrolu i dostavio Zapisnik od 11. 03. 2013. godine i novo Rješenje broj 04/5-2/IV-17-UP-373-II-3/12 od 19. 03. 2013. godine, kojim se, između ostalog, konstatuje:

„Primanje novčanih sredstava u navedenom iznosu bez obaveze primaoca novčanih sredstava, u ovom slučaju JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo, da izvrši protivčinidbu (promet dobara i usluga) davaocu novčanih sredstava tj. Ministarstva obrazovanja i nauke i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, ne smatra se prometom dobara i usluga u smislu člana 3. Zakona.“

Ovaj stav Regionalnog centra Sarajevo, uz mišljenje, argumente i stav drugostepenog organa, smo shvatili kao instrukciju, uputstvo, normativni akt za dalje postupanje kada su u pitanju društveno korisni neprofitni projekti koji se realizuju u našem objektu Olimpijskog bazena, a posebno projekti edukacije učenika neplivača osnovnih škola u Kantonu Sarajevo. Smatrali smo i ranije, a nakon ovih stavova najkompetentnije institucije u oblasti indirektnog oporezivanja, učvrstili smo naš stav da sredstva dobijena po osnovu ovih projekata nisu oporeziva i tako smo se ponašali u zadnjih deset godina, odnosno nakon rješenja i drugostepenog i prvostepenog organa.

Potpuno je jasno da nakon ovakvog stava i drugostepenog i (naknadnog stava) prvostepenog organa nismo ni mogli ni smjeli postupati na drugačiji način jer bi, po mišljenju i drugostepenog i prvostepenog organa UIO, mi kršili zakon ako ne primjenjujemo stav i mišljenje UIO.

2018. – 2019. – 2020. godina

U decembru 2018. godine inspektori Regionalnog centra Sarajevo Uprave za indirektno oporezivanje vrše novi inspekcijski nadzor za period 2013. – 2018. godina.

Rješenjem UIO utvrđen nam je naknadno obračunati izlazni PDV u visini od cca 130.000 KM te sa kamatama i ostalim naknadama u ukupnoj visini od cca 180.000 KM za realizovane projekte škole plivanja u periodu od 2013. do 2018.godine.

Obzirom da nam je i 2013. godine utvrđen naknadni izlazni PDV po istom osnovu (projekti finansirani iz budžeta općina i ministarstava KS), te da nam je tada usvojena žalba na drugostepenom organu (direktor Uprave za indirektno oporezivanje) i da su nam vraćena sredstva i data nedvosmislena instrukcija u rješenju UIO da su predmetni projekti neoporezivi, u februaru 2019. godine uputili smo žalbu Regionalnom centru Sarajevo koja je odbijena pa smo ponovo uputili žalbu direktoru Uprave za indirektno oporezivanje na naknadno utvrđeni PDV u visini od cca 130.000 KM.

Na ovu žalbu smo dobili odgovor tek nakon 15 mjeseci u maju 2020. godine i drugostepenim rješenjem naša žalba je uvažena i poništena su rješenja prvostepenog organa te vraćen predmet na ponovni postupak.

Prvostepeni organ – Regionalni centar UIO Sarajevo, ne uvažavajući naloge i pravno mišljenje drugostepenog organa, ponovo dostavlja rješenje u istoj visini od cca 130.000 KM neizmirenih poreza kao i kod već poništenog rješenja i time problematiku ponovo vraća na polazne pozicije.

Preduzeće je ponovo uložilo žalbu prvostepenom organu koja je odbijena a potom u septembru 2020. godine i direktoru UIO kao drugostepenom organu.

Obzirom da je prvostepeni organ doslovno prepisao rješenje koje je poništeno u maju 2020. godine sa istom argumentacijom kao u poništenom rješenju očekivali smo identično pravno mišljenje i stav drugostepenog organa po kojem se prihvata naša žalba i poništavaju rješenja prvostepenog organa te da nam se na račun vrata naplaćena sredstva od strane UIO.

Znajući da po zakonskim odredbama žalba ne odlaže izvršenje po Rješenju i kako bi izbjegli blokiranje računa i eventualne dodatne zatezne kamate u periodu rješavanja ovog predmeta, u dogovoru sa Osnivačem – Gradskom upravom, dobili smo početkom 2019. godine unaprijed dvije tranše iz Budžeta Grada u visini od

ukupno 250.000 KM iz kojih smo izmirili iznos utvrđen Rješenjem UIO zajedno sa kamatama i naknadama u visini od cca 180.000 KM. Početkom 2020. godine, obzirom da UIO nije reagovala u zakonskom roku i nije do tog momenta donijela drugostepeno rješenje, ponovo smo od Osnivača dobili dvije mjesečne budžetske tranše unaprijed kako bi stabilizirali poremećenu likvidnost Preduzeća.

Direktor UIO, kao drugostepeni organ, u maju 2020. godine svojim rješenjem uvažava našu žalbu i poništava ranije donešena prvostepena rješenja. Očekivali smo da se ova sredstva u visini od cca 180.000 KM (plus zatezne kamate koje ćemo obračunati za angažovana sredstava) vrate na račun Preduzeća i da će biti stavljena u operativnu upotrebu. U međuvremenu, uspjeli smo kroz tekuće poslovanje da kompenziramo sredstva tranši koja smo iskoristili za izmirenje obaveza po rješenju UIO i da, bez vraćanja uplaćenih sredstava u UIO, izbalansiramo likvidnost Preduzeća do sredine 2021. godine.

U novembru i decembru 2021. godine Regionalni centar UIO Sarajevo pokreće novi inspekcijski nadzor za period 2019. – 2021. godina koji je prekinut, obzirom da do tog momenta nije donešeno rješenje drugostepenog organa po našoj žalbi iz septembra 2020. godine.

U decembru 2021. godine (nakon 15 mjeseci) konačno dolazi rješenje drugostepenog organa (direktora UIO) kojim se, ovaj put, odbija naša žalba kao neosnovana iako je i naša argumentacija u žalbi i argumentacija u rješenju prvostepenog organa identična sa argumentacijom iz 2019. i 2020. godine, kada je drugostepeni organ uvažio našu žalbu.

Kao što smo u više navrata navodili u prigovorima i žalbama na zapisnike i rješenja Regionalnog centra UIO Sarajevo iz ranijih perioda i kao što je rješenjima drugostepenog organa u dva navrata (2013. i 2020. godine) potvrđeno kao opravdan prigovor i žalba, i dalje ostajemo na stanovištu da ne prihvatamo nalaz kontrole u vezi sa naknadno obračunatim izlaznim PDV po osnovu primljenih bespovratnih novčanih sredstava iz budžeta za realizaciju neprofitnih projekata od opšteg društvenog interesa, za koje je prvostepenim i drugostepenim rješenjima Uprave za indirektno oporezivanje iz 2013. godine utvrđeno da nisu oporeziva, odnosno da se finansiranje bespovratnim budžetskim sredstvima predmetnih projekata od opšteg društvenog interesa ne smatra prometom dobara i usluga.

Kako se na rješenje drugostepenog organa ne može izjaviti žalba, odlučili smo da pokrenemo upravni spor pa smo u februaru 2022. godine preko advokatske kuće kod nadležnog suda pokrenuli tužbu protiv Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine.

2021. – 2022. godina

Nakon donošenja rješenja drugostepenog organa u decembru 2021. godine, Regionalni centar UIO Sarajevo ponovo pokreće inspekcijski nadzor za period 2019. – 2021. godina, koji je bio prekinut u decembru 2021. godine.

Ponovo, sa istom argumentacijom i potpuno ignorišući naše argumente i stavove i pravno mišljenje iz prethodnih rješenja direktora UIO (2013. i 2020. godine), kao drugostepenog organa, RC UIO Sarajevo donosi novo rješenje u januaru 2022. godine kojim nas zadužuje za naknadno obračunati PDV za period 2019. – 2021. godina u visini od cca 89.000 KM, a sve po osnovu realizacije društveno korisnih projekata škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo, koji su finansirani isključivo iz namjenskih i nepovratnih budžetskih sredstava Kantona Sarajevo i općina koje pripadaju Kantonu Sarajevo.

Na novo rješenje izjavili smo u februaru 2022. godine žalbu prvostepenom organu i ista je odbijena kao neosnovana Rješenjem RC UIO Sarajevo, nakon čega pripremamo novu žalbu koju ćemo uputiti drugostepenom organu (direktoru UIO u Banja Luci).

U međuvremenu su nam, obzirom da žalba ne odlaže izvršenje po rješenju, nalogom UIO skinuta sredstva sa računa na BBI banci u visini od 104.000,00 KM.

1. TROŠKOVI PREDUZEĆA

KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
511	Utrošene sirovine i materijal	77.000	52.405	62.145	-14.855	9.740
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	20.000	10.951	10.187	-9.813	-764
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	15.000	19.591	21.600	6.600	2.008
511003	Utrošak tehničkog materijala	15.000	9.668	20.838	5.836	11.178
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	15.000	11.218	8.828	-6.374	-2.592
511005	Utrošak reklamnog materijala	3.000	226	130	-2.870	-96
511006	Sportski rekviziti	5.000	761	763	-4.237	2
511009	Ostali materijali	4.000	0	4	-3.996	4
512	Potrošena energija	433.000	356.048	415.100	-17.900	60.052
512000	Utrošena električna energija	145.000	120.723	133.211	-11.789	12.488
512200	Energenti - plin,ugalj, prirodni gas...	280.000	230.072	274.959	-5.041	44.887
KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	8.000	4.253	6.930	-1.070	2.677
514	Otpis sitnog inventara, ambalaže...	2.000	3.216	5.547	3.547	2.332
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	1.500	3.216	5.547	4.047	2.332
514500	Otpis auto guma	500	0	0	-500	0
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	612.000	410.689	482.792	-29.208	72.123
520	Plaće za rad	1.300.000	1.286.879	1.348.475	48.475	61.595
520000	Bruto plaća	1.300.000	1.286.879	1.348.475	48.475	61.595
523	Dnevnice za službena putovanja	5.500	321	775	-4.725	454
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	250	50	-450	-200
523100, 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	1.000	71		-1.000	-71
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1.000		500	-500	500

523400, 523500	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	2.000		210	-1.790	210
523110	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ.svrhe	1.000		15	-985	15
524	Ostali troškovi zaposlenih	208.500	191.350	222.642	6.779	23.929
524000	Topli obrok zaposlenih	110.000	103.692	110.366	366	6.674
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	36.000	34.293	31.226	-4.773	-3.065
524300	Regres za godišnji odmor	22.000	25.839	26.923	4.923	1.084
52440	Otpremnine			7.363		
524500	Izdaci za jubil.nagr.i darove -praznik	17.500	1.050	14.064	-3.436	13.014
524710	Naknade za smrtni slučaj	5.000	2.856	11.784	6.784	8.928
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	10.000	14.210	17.989	7.989	3.779
524800/ 524830	Kolizacije za seminare i savjetov., edukacija i stručno usavršavanje	8.000	9.411	2.926	-5.074	-6.485
527	Naknade članovima odbora	42.500	40.280	59.803	17.303	19.523
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	14.500	13.846	12.080	-2.420	-1.766
527400	Naknade članovima Skupštine	20.000	18.881	19.875	-125	994
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8.000	7.552	6.349	-1.651	-1.203
527500	Naknade članovima komisija	0		1.313	1.313	1.313
527600/ 527601	Privremeni i povremeni poslovi			20.186		
529	Naknade po ugovorima	80.000	50.026	77.418	-2.582	27.392
529100	Naknade po ugovorima - stručni saradnici	80.000	50.026	77.418	-2.582	27.392
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	1.636.500	1.558.856	1.709.112	66.249	132.893
531	Prijevozne usluge	40.000	0	6.779	-33.221	6.779
531000	Usluge prijevoza	40.000	0	6.779	-33.221	6.779
KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	74.500	42.095	20.579	-53.921	-21.516
532000	Usluge tekućeg održavanja	0		0	0	0
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	2.500	2.051	2.051	-449	0
532820	Usl. održ.vatrodajavne opreme i PP aparata	3.500	3.519	3.060	-440	-459
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	2.500	3.219	900	-1.600	-2.319
532200	Usl.održ. auta-registracija,opravke,servisiranje	5.000	2.799	4.220	-780	1.421
532810	Usl.održ.kotlovnice,klime,lifta,bazen,tehnike...	20.000	2.559	9.873	-10.127	7.314
532800	Ostale servisne usluge	1.000	185	0	-1.000	-185
532300/ 550700	Usl.higijene,spasioca,zaštite	40.000	27.764	475	-39.525	-27.269
535	Usluge promocije, reklame sajmova	3.000	0	0	-3.000	0

535000	Usl.reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	1.000	0	0	-1.000	0
535100	Usl.reklame u elektronskim medijima	1.000	0	0	-1.000	0
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	1.000	0	0	-1.000	0
536	Troškovi istraživanja		0	0	0	0
536100	Usluge ispitivanja mogućnosti primjene rezultata istraživanja		0	0	0	0
539	Ostale proizvodne usluge	8.500	10.504	5.812	-688	-4.692
539000	Ostale proizvodne usluge	8.500	10.064	3.811	-2.689	-6.253
539100	Tr. Ostal.usl.-vinklovanje	0	440	2.001	2.001	1.561
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	124.000	62.599	33.170	-90.830	-19.429
540	Amortizacija do iznosa porezno priznatih	100.000	66.614	47.375	-52.625	-19.238
540000	Amortizacija nemater.stalnih sredst.			9.928	9.928	9.928
540200	Amortizacija postrojenja i opreme	100.000	66.614	30.305	-69.695	-36.309
540300	Amortizacija alata, pogonskog inventara i kanc.namještaja			1.321	1.321	1.321
540400	Amortizacija transportnih sredstava			5.821	5.821	5.821
54	AMORTIZACIJA	100.000	66.614	47.375	-52.625	-19.238
550	Troškovi neproizvodnih usluga	214.600	178.458	210.467	-4.133	32.009
550010 550020	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode	12.000	9.834	8.868	-3.132	-966
550100	Komunalne usluge i naknade	180.000	152.794	180.910	910	28.116
550830	Usluge RTV pretplate	100			-100	0
550710 550810 550820 550603	Usluge deratizacije,dezinsekcije,dezinfekcije,dimnjačara,baždarenja	8.000	6.330	5.231	-2.769	-1.099
550300	Usluge revizije	3.500	3.500	5.854	2.354	2.354
KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
339905 550400	Usluge notara i advokata	8.000	6.000	3.500	-4.500	-2.500
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	3.000		6.105	3.105	6.105
551	Troškovi reprezentacije	18.000	10.266	11.121	-6.879	855
348000/ 551200	Troškovi reprezentacije	18.000	10.266	11.121	-6.879	855
552	Troškovi osiguranja	22.000	16.196	14.779	-7.221	-1.417
552000	Premije osiguranja imovine	16.000	12.479	11.028	-4.972	-1.451
552400	Premije osiguranja vozila	2.500	903		-2.500	-903
552600	Osiguranje radnika	3.500	2.815	3.752	252	937
553	Troškovi platnog prometa	6.500	6.641	9.484	2.984	2.643
553000	Troškovi platnog prometa	500	295	236	-264	-58
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke	6.000	6.547	9.247	3.247	2.701
554	PTT usluge	21.500	20.113	18.727	-2.773	-1.386

554000	Poštanske usluge	2.000	1.632	1.257	-743	-375
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	7.000	5.813	4.939	-2.061	-874
554110	Usluge mobilne telefonije	9.000	8.940	8.940	-60	0
554300	Usluge INTERNETA	3.500	3.727	3.591	91	-137
555	Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina	18.750	14.557	20.643	1.893	6.086
555000	Porez na imovinu	2.300	1.506	1.556	-744	50
555100/ 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.500	4.054	4.429	-71	375
555200/ 552210	Naknada za vodoprivredu	4.500	4.054	4.429	-71	375
555300	Naknada za šume	2.300	1.697	1.094	-1.206	-603
555400	Porez na istaknutu firmu	150	150	150	0	0
555720/ 555780/ 555710	Takse	5.000	3.097	8.986	3.986	5.890
556	Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza	1.200	1.212	0	-1.200	-1.212
556000	Članarine turističkim zajednicama	1.200	1.212	0	-1.200	-1.212
559	Ostali nematerijalni troškovi	38.500	15.123	21.637	-16.863	6.514
559100	Usluge studentskog servisa	0		0	0	0
559200	Troškovi oglasa i konkursa	3.000	1.609	5.286	2.286	3.677
559600/ 559800/ 559860 / 559830/ 559840/ 559870/ 559890/ 559892/ 559899	Ostali troškovi poslovanja	15.000	9.993	14.475	-525	4.483
KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	2.000	3.237	1.876	-124	-1.361
559500	Usluge špedicije, carine	500	285	0	-500	-285
559880/ 559881	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	18.000			-18.000	0
349008/ 559830	Usluge edukacije- kurs spasioci	0			0	0
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	341.050	262.766	306.858	-34.192	44.092
56	Finansijski rashodi	2.500	4.005	4.933	2.433	928
57	Ostali rashodi i gubici (sumnjiva i sporna potraživanja preko 365 dana)		42.286	48.506		
	UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	2.716.050	2.407.794	2.632.747	-83.303	224.953

Tabela 5. – Analitički prikaz troškova Preduzeća u 2021. godini

2. PRIHODI PREDUZEĆA

KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA.)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
611101	Karta 3 sata	95.000	61.262	91.601	-3.399	30.338
611102	Dnevna karta	65.000	26.054	23.186	-41.814	-2.868
611103	Mjesečna karta	80.000	46.954	63.145	-16.855	16.192
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	12.000	5.103	7.145	-4.855	2.043
611105	Godišnja karta	75.000	61.721	78.436	3.436	16.715
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti		34	0	0	-34
611108 611112 611156	Aerobik-fitness-zumba-pilates	10.000	308	1.081	-8.919	773
611109	Mali bazen	1.000		1.709	709	1.709
611130	Specijalni programi	0				0
61110	Rekreacija	338.000	201.436	266.304	-71.696	64.869
611140/ 611158	Plivački klubovi do 17:00	77.000	59.277	74.022	-2.979	14.744
611141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	125.000	90.214	123.524	-1.476	33.310
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	5.000	3.205	218	-4.782	-2.987
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	1.500	1.188	1.624	124	436
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	1.500	1.795	2.376	876	581
611145	Mali bazen	22.000	17.682	29.436	7.436	11.754
611146	Vaterpolo teren do 16:00	1.500	2.318	3.043	1.543	725
KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA.)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	2.000	1.735	1.488	-512	-247
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	9.000	6.885	12.308	3.308	5.422
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	15.000	8.414	7.205	-7.795	-1.208
611150	Individualni trener 1 sat	1.500	1.179	581	-919	-598
611151	Perspektivni sportisti	4.000	3.498	4.405	405	907
611152	Škola samoodbrane i plivanja	0	0	0	0	0
61114, 61115	Sport (ugovori i POS kasa)	265.000	197.391	260.228	-4.772	62.838
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30.000	3.872	19.020	-10.980	15.149
61114	Sport	295.000	201.262	279.249	-15.751	77.986
611167	Kurs spasilaca	10.000	2.500	278	-9.722	-2.222
611162	Škola plivanja 12 sati	80.000	39.506	73.522	-6.478	34.015
611163	Škola plivanja - individualna	7.000	2.906	1.197	-5.803	-1.709

611164	Intenzivna škola plivanja	1.000			-1.000	0
611165	Mali bazen	2.000	0	0	-2.000	0
61116	Škola plivanja - komercijalna	100.000	44.912	74.996	-25.004	30.084
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	70.000	70.000	140.000	70.000	70.000
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada Sarajeva	0			0	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad, Centar, Vogošća, Ilijaš	198.000	113.062	110.995	-87.005	-2.067
	Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo	268.000	183.062	250.995	-17.005	67.934
611160	Edukacija	368.000	227.974	325.991	-42.009	98.017
611256	Press sala	500	137	222	-278	85
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	7.500	2.369	3.676	-3.824	1.307
611258	Naplata štete	500	641	316	-184	-325
611270	Ostale usluge	1.000	0	3.600	2.600	3.600
611259	Parking	40.000	25.825	27.656	-12.344	1.831
611890	Refundacija režija	3.000	2.591	2.989	-11	398
611610	Prihodi od reklama	15.000	15.031	7.884	-7.116	-7.147
611601	Ino korisnici	0			0	0
611...	Ostale usluge	67.500	46.594	46.343	-21.157	-251
611	Prihodi od pruženih usluga	1.068.500	677.265	917.887	-150.613	240.622
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	58.000	45.500	45.002	-12.998	-498
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	9.000	8.708	10.133	1.133	1.425
651	Prihodi od zakupnina i najamnina	67.000	54.208	55.135	-11.865	927
	Prihodi od realizacije projekata "Sarajevo zdrav grad"	0	0	0	0	0
KONTO	OPIS	PLAN 2021	REALIZACIJA I - XII 2020. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2021. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
61	VLASTITI PRIHODI	1.135.500	731.473	973.022	-162.478	241.548
652	Prihodi od donacija	5.000	4.860	1.450		
652410	Prihodi - ob. Am. Za donirana sredstva	5.000	4.860	1.450		
655000	Grant Osnivača - Grad Sarajevo	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	0
655001	Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada	18.000	55.888	24.350	6.350	-31.538
655010	Prihodi od subvenc.,dotac., - općine	2.500			-2.500	0
655200	Refundacija plate pripravnika od Zavoda ZZ	70.000	118.730	115.554	45.554	-3.176
655	PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)	1.590.500	1.674.618	1.639.904	49.404	-34.714
659...	Ostali prihodi	10.000	12.977	32.742	22.742	19.765
659	OSTALI PRIHODI	10.000	12.977	32.742	22.742	19.765

	UKUPNO PRIHODI	2.741.000	2.423.929	2.647.118	-93.882	223.189

Tabela 6. – Analitički prikaz prihoda Preduzeća u 2021. godini

3. LIKVIDNOST PREDUZEĆA:

Problematika ugrožene likvidnosti, naslijeđena iz prethodnih godina kao posljedica ranijeg negativnog poslovanja Preduzeća, zahvaljujući poduzetim mjerama i efektima pozitivnog poslovanja u posljednjih osam godina, potpuno je amortizovana i sanirana u odnosu na ranije periode u poslovanju Preduzeća.

Međutim, kao posljedica vrlo izražene krize u poslovanju Preduzeća prouzrokovane pandemijom COVID-19 u 2020. i 2021. godini (obustava poslovanja po naredbi Kriznog štaba KS, neizvjesnost u vezi sa načinom održavanja nastave osnovaca u cijelom ovom periodu, neizvjesnost u vezi sa potpisivanjem i nastavkom projekata edukacije neplivača učenika osnovnih škola, neizvjesnost u vezi sa ožalbenim postupkom sa Upravom za indirektno oporezivanje i povratom ranije plaćenih 180.000 KM, umanjena platežna moć građana rekreativaca...itd) likvidnost Preduzeća uzdrmana u prvom polugodištu 2020. godine uticala je na poslovanje Preduzeća sve do zadnjeg kvartala 2020. godine, da bi krajem godine ponovo stabilizirana poduzimanjem odgovarajućih mjera i koraka. Preduzeće je početkom 2021. godine dobilo od poslovne banke revolving kredit za amortizovanje problema likvidnosti. U toku 2021. godine likvidnost Preduzeća je relativno stabilizirana, da bi krajem 2021. i početkom 2022. godine ponovo došlo do poremećaja likvidnosti koji je također uspješno saniran.

Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 31. 12. 2021. godine sa poređenjem na dan 31. 12. 2020. godine:

<u>OBAVEZE:</u>	<u>2020. godina</u>	<u>2021. godina</u>
• Obaveze prema dobavljačima	260.027 KM	164.962 KM
• Obaveze prema zaposlenim	108.855 KM	160.546 KM
• Obaveze po kratkoročnim kreditima	0 KM	100.000 KM
• Ostale kratkoročne obaveze	28.491 KM	21.457 KM
• Dugoročne finansijske obaveze	0 KM	0 KM
UKUPNO OBAVEZE	397.373 KM	446.965 KM

<u>NOVAC I POTRAŽIVANJA:</u>	<u>2020. godina</u>	<u>2021. godina</u>
• Novac i novčani ekvivalenti	136.003 KM	337.896 KM
• Potraživanja od kupaca	92.519 KM	59.126 KM
• Potraživanja iz budžeta	127.379 KM	2.379 KM
• Potraživanja za PDV	196.393 KM	191.061 KM
• Ostala potraživanja	35.711 KM	29.107 KM

UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA**588.005 KM****619.569 KM**

Ukupne obaveze u odnosu na ukupna potraživanja sa 31. 12. 2020. godine bile su manje za 190.632 KM, a sa 31.12. 2021. godine obaveze su bile manje od potraživanja za 172.604 KM.

Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 619.569 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 446.965 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.

Stopa tekuće likvidnosti:

tekuća sredstva / kratkoročne obaveze x 100 = 619.569 / 446.965 x 100 = **138,62%**

Stopa ubrzane likvidnosti:

novac + potraživanja / kratkoročne obaveze x 100 = 590.462 / 446.965 = **132,10%**

*) Napominjemo da su stavke obaveza i potraživanja u gornjoj tabeli direktno preuzete iz Bilansa stanja Preduzeća za 31. 12. 2021. godinu i predstavljaju trenutni presjek obaveza i potraživanja na dan 31. 12. 2021. godine.

4. IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA OSNIVAČA GRADA SARAJEVA ZA TEKUĆE POSLOVANJE PREDUZEĆA

U skladu s članom 4. Ugovora broj 01-11-576/21 od 02. 02. 2021. godine dostavljamo godišnji izvještaj za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2021. godinu. U prilogu ranije dostavljenih mjesečnih izvještaja o utrošku granta dostavili smo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	Utrošene sirovine i materijal	73.954,17
511001	Utrošeni -kancel. materijal	12.223,99
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	25.628,91
511003	Utrošen tehnički materijal	25.155,32
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	10.237,20
511006	Utrošeni -mat.sportski rekviziti	708,75
512	Potrošena energija	496.264,74
512000	Utrošena električna energija	157.436,84
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	331.585,14

512400	Utršeno gorivo,mazivo idr..	7.252,76
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	570.218,91
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih (37%)	568.999,48
527	Naknade članovima odbora (100%)	36.270,24
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	605.269,72
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	36.962,08
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	36.962,08
550	Troškovi neproizvodnih usluga	248.564,44
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	8.667,51
550100	Troškovi komunalnih usluga	213.413,15
550700	Usl. čišćenje prostorija	10.133,38
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	9.065,89
554000	Poštanske usluge	1.188,49
559	Ostali nematerijalni troškovi	22.804,91
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	287.549,29
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	1.500.000,00

Tabela 7. – Pregled utrošenih sredstava granta za 2021. godinu

5. SPISAK TROŠKOVANIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

RB	NAZIV KUPCA	IZNOS/KM	STATUS POTRAŽIVANJA	RN.BR. - PRILOG IOS
1	ADTEXO D.O.O.	1.920,00	Postupak naplate u toku.	86/20
2	BOULEVARD	32.063,49	Presuda u našu korist, u pripremi prijedlog za izvršenje presude.	Dio 506/19,17,60,255,258,331,369,412,451,493/20
3	PVK ORKA	2.790,00	Presuda u našu korist, u pripremi prijedlog za izvršenje presude	410/14,331,394,482/15,55/16
4	UDR SPORTIVO	2.039,25		260,289,324/14,155/15
5	UDR KVS MLADOST I.S.	200,00		273/15
6	PK.AQUA	346,01		184/15
7	UDR P.K. TURBO	602,16		284,322/14,157/15
8	SRK FORMA	170,00		444/14
9	VSKS	239,00		Usaglašavanje obaveza i potraživanja.
10	UDR BIMBA	63,00		23/20
	UKUPNO:	40.432,91		

	GRAD - VIJEĆNICA		Nenaplaćena potraživanja za usluge Vijećnice koja su se 2015. i 2016.godine fakturisala preko Olimpijskog bazena Otoka u ime Grada Sarajeva.	
1	FASHION STYLE	2.340,00		508/2015.G
2	TEMPO	4.680,00		44/2016
3	UDR KUHARA	1.053,00		138/2015
	UKUPNO:	8.073,00		
UKUPNO:		48.505,91		


Tabela 8. – Spisak troškovanih ispravki potraživanja



Predsjednik Skupštine

Elvir Hadžiahmetović

07-6273/22
10.07.22

REVİK d.o.o. Sarajevo  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 161000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo

**Finansijski izvještaj za godinu koja je završila
31. decembra 2021.
i Izvještaj nezavisnog revizora**

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9 – 10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Izvještaj o gotovinskom toku	12
Računovodstvene politike	13 – 14
Ključne računovodstvene procjene i ključni izvori procjene neizvjesnosti	15
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	16 – 23

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo

OPŠTI PODACI

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo), je osnovano Odlukom o osnivanju Društva, broj: OPU: 596/08 od 11.03.2008. godine i upisano dana 10.04.2008. godine u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-08-001089.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-003631 od 24.12.2018. godine izvršena je registracija dopune djelatnosti i izmjene Statuta Društva.

Dana 14.05.2012. godine Društvo je dobilo izmjenjeno Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika sa identifikacijskim brojem: 4201330820004, a dana 14. decembra 2017. godine izmjenjeno Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-7643-2/17.

Osnovna djelatnost Društva je pružanje usluga sportskih objekata i stadiona.

Broj zaposlenih na osnovu sati radi na 31. decembar 2021. godine je 55 (2020. 58).

Članovi Skupštine Društva:

- Elvir Hadžiahmetović, predsjednik,
- Kenan Đonko, član,
- Muamer Aljić, član.

Članovi Nadzornog odbora:

- Omer Alajbegović, predsjednik,
- Hamdo Karić, član,
- Zafir Hasović, član.

Članovi Odbora za reviziju:

- Senad Cvrk, predsjednik,
- Ardita Buljubašić, član,
- Mirela Kadribašić, član.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.


Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

Avdija Hasanović, direktor

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića 83b

Sarajevo, 28. april 2022. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Ralfffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču JP OLIMPIJSKI BAZENA OTOKA d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: "Društvo") prikazanih na stranicama od 8. do 23., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2021. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI").

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Isticanje činjenice

Skrećemo pažnju na Napomenu 22. u finansijskim izvještajima u kojoj se navodi utjecaj pandemije COVID 19 i proglašenja vanrednog stanja u Bosni i Hercegovini na Društvo. Naše mišljenje nije modificirano u vezi sa tim pitanjem.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

U pogledu Izvještaja o poslovanju za 2021. godinu naša obaveza je prema članu 68. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH dati mišljenje o usklađenosti izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu.

Na osnovu obavljenih postupaka u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da su informacije u priloženom Izvještaju o poslovanju 2021. godinu usklađene, u svim bitnim odrednicama, s priloženim finansijskim izvještajima;

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB International
Branilaca Sarajeva 20
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Kenan Kapetanović, direktor



Mr. sci. Sanjija Viteškić, ovlaštenu revizor

Sarajevo, 29. april 2022. godine

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

za godinu završenu 31. decembra 2021.

	Napomena	2021.	2020.
Poslovni prihodi	3	2.645.275	2.411.102
Poslovni rashodi	4	<u>(2.579.307)</u>	<u>(2.361.503)</u>
Dobit od aktivnosti		65.968	49.599
Prihodi od finansiranja		4	5
Rashodi od finansiranja		<u>(4.933)</u>	<u>(4.005)</u>
Neto finansijski rashodi	5	(4.929)	(4.000)
Ostali prihodi	6	1.839	12.822
Ostali rashodi	7	<u>(48.506)</u>	<u>(42.286)</u>
Dobit prije oporezivanja		14.372	16.135
Porez na dobit	8	<u>-</u>	<u>-</u>
Neto dobit perioda		14.372	16.135
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		<u>-</u>	<u>-</u>
Neto sveobuhvatna dobit perioda		14.372	16.135

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2021. godine

	<u>Napomena</u>	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
AKTIVA			
Stalna sredstva			
Materijalna stalna sredstva	9	54.294	88.897
Nematerijalna stalna sredstva		849	10.776
Ukupno stalna sredstva		55.143	99.673
Tekuća sredstva			
Zalihe	10	-	-
Potraživanja od kupaca	11	59.126	92.519
Ostala potraživanja	12	193.440	323.772
Kratkoročna aktivna razgraničenja		29.107	35.711
Gotovina u banci i blagajni	13	337.896	136.003
Ukupno tekuća sredstva		619.569	588.005
UKUPNO AKTIVA		674.712	687.678

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2021. godine

(nastavak)

	Napomena	2021.	2020.
PASIVA			
Kapital			
Vlasnički (osnovni) kapital	14	548.323	548.323
Neraspoređena dobitak		94.045	77.909
Dobit tekuće godine		14.372	16.135
Gubitak		(548.324)	(548.323)
Ukupno kapital		108.416	94.044
Dugoročne obaveze			
Dugoročna pasivna razgraničenja	15	8.000	35.930
Ukupno dugoročne obaveze		8.000	35.930
Tekuće obaveze			
Kratkoročne finansijske obaveze	16	100.000	4.000
Obaveze prema dobavljačima	17	164.962	260.027
Kratkoročna razgraničenja	18	111.331	156.331
Ostale obaveze	19	182.003	137.346
Ukupno tekuće obaveze		558.296	557.704
UKUPNO PASIVA		674.712	687.678

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)**

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za godinu završenu 31. decembra 2021.

	Vlasnički (osnovni) kapital	Gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2020. godine	548.323	(471.863)	76.460
Umanjenje poreza na dobit za 2019. godinu	-	1.449	1.449
Neto dobit za 2020. godinu	-	16.135	16.135
Stanje na dan 31. decembra 2020. godine	548.323	(454.279)	94.044
Stanje na dan 1. januara 2021. godine	548.323	(454.279)	94.044
Neto dobit za 2021. godinu	-	14.372	14.372
Stanje na dan 31. decembra 2021. godine	548.323	(439.907)	108.416

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
za godinu završenu 31. decembra 2021.

	2021.	2020.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto dobit perioda	14.372	16.135
Amortizacija	47.375	66.614
Povećanje zaliha	-	-
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca	33.393	30.056
(Povećanje) / Smanjenje kratkoročnih aktivnih potraživanja	6.604	107
Smanjenje / (Povećanje) ostalih potraživanja	130.332	(130.538)
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(95.065)	41.380
Povećanje kratkoročnih razgraničenja	(45.000)	(43.062)
Smanjenje dugoročnih razgraničenja	(27.930)	(4.860)
Povećanje ostalih obaveza	44.657	7.022
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	108.738	(17.146)
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(2.845)	(4.449)
Nabavka nematerijalnih stalnih sredstava	-	(1.696)
Povećanje ostalih dugoročnih fin.plasmana	-	-
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(2.845)	(6.145)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:		
Neto promjene na kapitalu	-	1.449
Smanjenje obaveza prema finansijskom lizingu	-	(3.965)
Povećanje obaveza po dugoročnim kreditima	-	-
Povećanje obaveza po kratkoročnim kreditima	96.000	-
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	96.000	(2.516)
Povećanje gotovine u banci i blagajni	201.893	(25.807)
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	136.003	161.810
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	337.896	136.003

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primjenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

1.1. Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji Društva su izraženi u konvertibilnim markama ("KM") i pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2021. godine iznosio je 1,592566 (2020. 1,725631).

1.2. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje robe i usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju istih.

1.3. Transakcije sa stranim valutama

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

1.4. Naknade zaposlenima

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obezbjedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

1.5. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

1.6. Materijalna stalna sredstva

Materijalna stalna sredstva su iskazana po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju, koja se obračunava linearnom metodom, i gubitke od umanjenja vrijednosti.

Za zemljište i materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

1.7. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročna ulaganja su iskazana po trošku ulaganja.

1.8. Zalihe

Zalihe društvo početno mjeri po trošku nabavke, a naknadno se može za mjerenje zaliha odabrati metod troška nabavke ili neto utržive vrijednosti, ovisno koja je niža.

Troškovi uključuju trošak nabavke, troškove konverzije (materijal, rad i opšte troškove proizvodnje) te druge troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali ne i kursne razlike.

Nabavka zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupovine (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično.), te ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

U nabavnu vrijednost zaliha ne uključuje se: neuobičajena vrijednost otpadnog materijala i sl. troškovi, troškovi skladištenja osim u slučaju kada su dio proizvodnog postupka, administrativni opšti troškovi o kojima ne ovisi dovođenje u sadašnje stanje i lokaciju, te troškovi prodaje.

1.9. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje roba i pružanja usluga kupcima u zemlji i inostranstvu. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni.

1.10. Gotovina u banci i blagajni

Gotovina u banci i blagajni obuhvaća gotovinu i stanja na računima kod banaka.

1.11. Obaveze po kreditima

Obaveze po kreditima su iskazane u visini primljenih iznosa. Finansijski rashodi (kamate) po kreditima se knjigovodstveno evidentiraju na obračunskoj osnovi.

1.12. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

**NAPOMENA 2. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina i opreme

Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Vrijednost zaliha

Uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troška nabavke.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove jeste najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća, da će se zatražiti izmirenje obaveze, veća prije nego da neće.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Prodaja učinaka	666.892	494.204
Ostali poslovni prihodi	1.978.383	1.916.898
Ukupno poslovni prihodi	<u>2.645.275</u>	<u>2.411.102</u>

Prihodi od prodaje učinaka odnose se na prihode od osnovne djelatnosti Preduzeća, odnosno na pružanje raznih usluga vezanih za korištenje bazena.

Ostali poslovni prihodi odnose se na prihode od zakupa (55.135KM), donacije (1.450 KM), a najveći dio odnosi se na redovni grant od strane Grada Sarajeva u iznosu od 1.500.000 KM, zatim Kantona Sarajevo (110.995 KM), Ministarstva nauke, obrazovanja i mladih Sarajevskog kantona (115.554KM) i Zavoda za zapošljavanje KS (115.554 KM).

NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.1.)	482.792	410.669
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.2.)	1.718.052	1.577.796
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.3.)	33.170	24.985
Amortizacija	47.376	66.614
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.4.)	297.917	281.439
Ukupno poslovni rashodi	<u>2.579.307</u>	<u>2.361.503</u>

4.1. Materijalni troškovi

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Materijal	62.145	52.405
Energija	415.100	355.048
Sitan inventar	5.547	3.216
Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	<u>482.792</u>	<u>410.669</u>

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

4.2. Plate i ostala primanja

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Plate	1.357.415	1.295.819
Putni troškovi	775	321
Ostala primanja zaposlenih	222.642	191.350
Odbori, komisje	59.802	40.280
Ugovori o djelu	77.418	50.026
Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.)	<u>1.718.052</u>	<u>1.577.796</u>

4.3. Proizvodne usluge

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Transport	6.779	-
Održavanje	20.579	14.481
Ostali proizvodni troškovi	5.812	10.504
Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.)	<u>33.170</u>	<u>24.985</u>

4.4. Nematerijalni troškovi

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Neproizvodne usluge	210.467	206.072
Reprezentacija	11.121	10.265
Platni promet	9.483	6.841
PTT	9.787	11.173
Osiguranje	14.779	16.196
Naknade, takse i porezi	20.643	15.769
Ostali nematerijalni troškovi	21.637	15.123
Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	<u>297.917</u>	<u>281.439</u>

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 5. NETO FINANSIJSKI RASHODI

	2021.	2020.
<u>Prihodi od finansiranja:</u>		
Prihodi od kamata	4	5
	4	5
<u>Rashodi od finansiranja:</u>		
Kamata	(4.933)	(4.005)
	(4.933)	(4.005)
Neto finansijski rashodi	(4.929)	(4.000)

NAPOMENA 6. OSTALI PRIHODI

	2021.	2020.
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	1.839	12.822
Ukupno ostali prihodi	1.839	12.822

NAPOMENA 7. OSTALI RASHODI

	2021.	2020.
Rashodovanje poslovnih partnera na sumnjiva i sporna potraživanja*	48.506	42.286
Ukupno ostali rashodi	48.506	42.286

* Rashodovanje izvršeno na osnovu Odluke br. 02-1-233-1/22.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 8. POREZ NA DOBIT

	2021.	2020.
Dobit perioda	14.372	16.135
Uskladivanje poreznih stavki:		
- Reprezentacija	7.785	7.186
- Umanjenje porezne osnovice po osnovu zapošljavanja	(22.157)	(56.056)
Porezne osnovica	-	(32.735)
Obračunati porez na dobit	-	-

NAPOMENA 9. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

	Oprema	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>		
Na dan 1. januara 2021. godine	935.224	935.224
Nabavke u 2021. godini	2.845	2.845
Prodaja	-	-
Na dan 31. decembra 2021. godine	938.069	938.069
<u>Ispravka vrijednosti</u>		
Na dan 1. januara 2021. godine	846.327	846.327
Amortizacija za 2021. godinu	37.448	37.448
Prodaja	-	-
Na dan 31. decembra 2021. godine	883.775	883.775
<u>Sadašnja vrijednost</u>		
Na dan 31. decembra 2020. godine	88.897	88.897
Na dan 31. decembra 2021. godine	54.294	54.294

9.1. Primjenjene stope amortizacije

Građevine 1,3 – 2,5
 %
 Oprema 10 – 20 %

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 10. ZALIHE

	2021.	2020.
Autogume i ambalaže	-	-
Alat i sitan inventar	32.739	39.551
Ispravka vrijednosti autoguma i ambalaža	-	-
Ispravka vrijednosti alata i sitnog inventara	(32.739)	(39.551)
Ukupno zalihe	-	-

NAPOMENA 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2021.	2020.
Kupci u zemlji	149.918	134.805
Ispravka vrijednosti kupaca	(90.792)	(42.286)
Ukupno potraživanja od kupaca	59.126	92.519

11.1. Kretanje na ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca

	2021.	2020.
Ispravka vrijednosti na 01.01.	42.286	-
Novе ispravke vrijednosti u toku godine	48.506	42.286
Naplaćeno ili trajno otpisano u toku godine	-	-
Ukupno potraživanja od kupaca	90.792	42.286

11.2. Starosna struktura potraživanja od kupaca

	2021.	2020.
Do 12 mjeseci	59.126	92.519
Ukupno potraživanja od kupaca	59.126	92.519

11.3. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca

Društvo je vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 12. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2021.	2020.
Potraživanja od državnih organa	-	125.000
Akontacija poreza na dobit	2.377	2.377
Potraživanja za PDV	191.063	196.395
Ukupno ostala potraživanja	193.440	323.772

NAPOMENA 13. GOTOVINA U BANCIMA I BLAGAJNAMA

	2021.	2020.
Transakcijski račun kod BBI bank	94.054	78.293
Transakcijski račun kod UniCredit bank	243.647	57.367
Izdvojena novčana sredstva	150	150
Blagajna	45	193
Ukupno gotovina u bancima i blagajnama	337.896	136.003

NAPOMENA 14. VLASNIČKI (OSNOVNI) KAPITAL

Vlasnički (osnovni) kapital na dan 31. decembra 2021. godine iznosi 548.323 KM (2020. 548.323 KM) i oblik vlasništva je:

Državno	548.323	100 %
---------	---------	-------

Društvo vodi knjigu udjela.

NAPOMENA 15. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2021.	2020.
Odloženi prihodi iz donacija	8.000	9.450
Odložene obaveze - kamata	-	26.480
Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja	8.000	35.930

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 16. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2021.	2020.
Kratkoročni kredit	100.000	4.000
Ukupno kratkoročne finansijske obaveze	100.000	4.000

Kratkoročni kredit se odnosi na kratkoročni revolving kredit od Unicredit Bank dd Mostar. Kredit se odobrava za finansiranje tekuće likvidnosti. Kamatna stopa iznosi 3,5 % na godišnjem nivou, fiksna, što predstavlja nominalnu kamatnu stopu. Efektivna kamatna stopa iznosi 4,03%.

NAPOMENA 17. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2021.	2020.
Dobavljači u zemlji	164.726	258.647
Dobavljači u inostranstvu	236	1.380
Ukupno obaveze prema dobavljačima	164.962	260.027

NAPOMENA 18. KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

	2021.	2020.
Obračunati prihodi narednog perioda *	111.331	156.331
Ukupno kratkoročna razgraničenja	111.331	156.331

* se odnose na neiskorištena sredstva doznačena od Grada, Ministarstva za obrazovanje i Općine Novi Grad u svrhu investicijskog zahvata na objektu bazena, za geodetska i hidrogeološka istraživanja kao i u svrhu realizacije škole plivanja za četverogodišnje razrede i rehabilitaciju boračke populacije.

NAPOMENA 19. OSTALE OBAVEZE

	2021.	2020.
Obaveze prema zaposlenima	94.406	65.660
Obaveze za porez i doprinose	66.140	43.195
Obaveze za NO, OZR i drgo	11.158	17.639
Obaveze za porez na dobit	-	-
Obaveze za porez na imovinu	1.555	1.506
Ostalo	8.743	9.346
Ukupno ostale obaveze	182.002	137.346

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 20. POSLOVANJE SA LICIMA POVEZANIM SA DRUŠTVOM

Kroz osnovnu djelatnost Društvo nije poslovalo u 2021. godini sa povezanim licima.

NAPOMENA 21. SUDSKI POSTUPCI I POTENCIJALNE OBAVEZE

Na dan 31. decembra 2021. godine Društvo je pokrenulo 1 sudski postupak radi naplate svojih potraživanja dok se protiv Društva vodi 3 sudska postupka. Prema procjeni Društva ne postoji mogućnost da se sudski postupci izgube pa samim tim nema potencijalnih obaveza te vrste.

NAPOMENA 22. UTICAJ PANDEMIJE COVID 19 NA POSLOVANJE DRUŠTVA

Početakom 2021. godine svijet je zahvatila pandemija COVID – 19. Vlast u Bosni i Hercegovini je poduzela niz aktivnosti radi sprječavanja proširenja zaraze među stanovnicima i proglasila vanredno stanje. Aktivnosti se odnose na redukciju u kretanju stanovništva, zatvaranje određenih ugostiteljskih objekata i drugih kompanija gdje se vrši okupljanje kupaca. Navedenim je značajno usporena ekonomska aktivnost u zemlji. Uprava nema saznanja kako će se pandemija virusa odraziti na poslovanje Društva u budućnosti.

NAPOMENA 23. DOGAĐAJI NAKON BILANSA STANJA

Društvo je dana 19. januara 2022. godine dobilo Rješenje broj 04/5-2/II-17-UP-1-1823-2/21 od Uprave za indirektno oporezivanje BiH, kojim se odbija prigovor na Zapisnik o kontroli broj: 04/5-2/II-17-UP-1823-1/21 od 20. decembra 2021. godine kojim su utvrđene dodatne obaveze po osnovu indirektnih poreza u iznosu od 89.741 KM, za period od 01.10.2018. do 30.09.2021. godine. Društvo je izjavilo žalbu direktoru UINO na navedeno Rješenje čime u potpunosti osporavaju dodatno utvrđene obaveze. Do dana završetka revizorskih procedura nismo mogli utvrditi epilog navedenog niti je Društvo dobilo odgovor na dostavljenu žalbu od strane direktora Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

NAPOMENA 24. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 28. april 2022. godine.

Avdija Hasanović, direktor



Broj: 01-2-607/22
Sarajevo, 20.04.2022. godine

IZVJEŠTAJ
o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo
za 2021. godinu

Sarajevo, april 2022.godine

I UVOD

U skladu s članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/15 i 75/21) i člana 29. stav 1. tačka 4. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo, u sklopu Godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2021. godinu.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 29. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“. U skladu s utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti Godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje Finansijski izvještaj i Izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Nadzorni odbor je u skladu s ovlaštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima u periodu od 01.01.2021 – 31.12.2021. godine kontinuirano obavljao svoju dužnost na način da je vršio nadzor nad poslovanjem JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

II AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor je do 13.08.2021 godine obavljao dužnost u sastavu:

1. Amina Mujkić – predsjednica
2. Omer Hadžiomerović – član
3. Mehmed Muharemović – član

Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2021 – 13.08.2021. godine Nadzorni odbor je održao ukupno 6 (šest) redovnih sjednica, i donio 2 odluke elektronskim putem, a sve s ciljem neometanog rada JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

U navedenom periodu Nadzorni odbor je razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti, a redovno je razmatrao izvještaje Odbora za reviziju i izvještaje o provednim postupcima javnih nabavki.

Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu, broj: 02-1-1198/20 od 23.12.2020.godine i Trogodišnji plana rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period od 2021-2023.godine, broj: 02-1-1197/20 od 23.12.2020. godine razmatrani su početkom 2021. godine, te isti dostavljeni Skupštini Preduzeća radi razmatranja i odobravanja.

Na svakoj sjednici Nadzorni odbor je redovno razmatrao Analizu realizacije zaključaka i odluka Nadzornog odbora s ciljem praćenja realizacije od strane Uprave.

U periodu trajanja mandata ovog sastava, Nadzorni odbor je donio Odluku o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2020. godine za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji, Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za 2020. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji i Obavijest o razvrstavanju pravne osobe.

Na XXX sjednici, između ostalog, Nadzorni odbor je donio Zaključak kojim je Plan javnih nabavki za 2021. godinu broj. 02-1-277/21 od 19.03.2021. godine, primio k znanju.

Nakon što je Nadzorni odbor razmotrio Godišnji izvještaj, donio je Zaključak kojim je, u skladu sa zakonom, podnio Skupštini JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o.Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o.Sarajevo za 2020.godinu, uz prijedlog Skupštini JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o.Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o.Sarajevo za 2020.godinu.”

Ovaj saziv Nadzornog odbora je vršio redovne obaveze i zadatke shodno zakonskim obavezama i u vremenu koje karakteriše veći intenzitet prisustva pandemije Covid-19.

Mandat Nadzornom odboru je prestao dana 13.08.2021. godine

Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, na II vanrednoj sjednici održanoj dana 09.08.2021. godine, donijela je Odluku broj: 01-2-726-3/21 od 09.08.2021. godine kojom je imenovala vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Na III vanrednoj sjednici Skupština je donijela Odluku o izmjeni Odluke imenovanju v.d. Nadzornog odbora broj: 01-2-774/21 kojom je imenovala v.d. članove Nadzornog odbora na mandata počev od 14.08.2021. godine i traje do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, a najduže na vremenski period od tri mjeseca od dana imenovanja, u sastavu:

1. Hamdo Karić, član Nadzornog odbora
2. Danka Požek, član Nadzornog odbora
3. Omer Alajbegović, član Nadzornog odbora.

U periodu od 14.08.2021. godine do 01.11.2021. godine v.d. Nadzorni odbor održao je 6 (šest) sjednica.

Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora održana je dana 16.08.2021. godine, na kojoj su donijeta 2 zaključka, i na istoj je za v.d. predsjednika Nadzornog odbora izabran Hamdo Karić. Nadzorni odbor je naložio Upravi da dostavi određene dokumente kako bi se upoznao sa radom Preduzeća, i donio Zaključak da shodno zaključcima Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-1-725/21 od 04.08.2021. godine i Zaključak broj: 01-1-400-2/20 od 28.04.2020. godine, zabranjuje Upravi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, novo upošljavanje počev od 16.08.2021. godine.

U toku rada v.d. Nadzorni odbor je razmatrao izvještaje Odbora za reviziju i izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki, pripremio Prijedlog za izmjene i dopune Statuta u skladu sa Zaključkom Skupštine Preduzeća, donio Pravilnik o javnim nabavkama, polugodišnji obračun primio k znanju, naložio Upravi Preduzeća da odmah zabrani upotrebu i korištenje VIP kartica (korištenje bazena i parkinga), kao i da iste može izdati samo uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora.

U skladu s ukazanom potrebom, s ciljem neometanog procesa rada, a na zahtjev Uprave, Nadzorni odbor je davao saglasnost za prijem radnika po osnovu ugovora o djelu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

Nadzorni odbor je na IV sjednici donio Odluku o prijevremenom razrješenju direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i Odluku o imenovanju v.d. direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, i Odluku o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti direktora.

Na nastavku IV sjednice donijeta je Odluka o poništenju konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i Prijedlog za imenovanju Odbora za reviziju.

Između ostalog, u v.d. mandatu Nadzorni odbor je naložio Upravi da u skladu sa Zakonom o kontroli cijena i Pravilnikom o uvjetima i načinu formiranja cijena usluga JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u roku od 2 mjeseca, odnosno do 04.12.2021. godine, pripremi Analizu cijenovne politike i iskorištenosti bazena, izvještaj o realizaciji sportskih resursa, da pripremi Prijedlog novog pravilnika o uvjetima i načinu formiranja cijena usluga JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, da pripremi Prijedlog teksta javnog konkursa za izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju, Prijedlog odluke o standardima i kriterijima, Prijedlog odluke o raspisivanju konkursa, kao i da predloži 2 radnika za imenovanje u konkursnu komisiju, vodeći računa da budu stručne osobe i da nisu u sukobu interesa zbog prirode posla koji obavljaju.

Na VI sjednici Nadzorni odbor je donio Odluku kojom se utvrđuju Standardi i kriteriji za izbor i imenovanje direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, utvrdio obavezu raspisivanja Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, donio Odluku kojom utvrđuje Standarde i kriterije za imenovanje na pozicije predsjednika i članova Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i raspisao javne konkurse.

U v.d. mandatu, zbog epidemiološke situacije Nadzorni odbor je održao i jednu elektronsku sjednicu.

Nakon provedene konkursne procedure Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo donijela je Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, broj: 01-1-1154/21 od 12.11.2021. godine, u sastavu:

1. Hamdo Karić, član Nadzornog odbora
2. Omer Alajbegović, član Nadzornog odbora
3. Zafir Hasović, član Nadzornog odbora.

Mandat imenovanim članovima Nadzornog odbora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo traje četiri (4) godine počev od 14.11. 2021. godine - 13.11.2025. godine.

Nadzorni odbor je održao Konstituirajuću sjednicu 24.11.2021. godine i svoju funkciju obavlja u sastavu:

1. Omer Alajbegović, predsjednik Nadzornog odbora
2. Hamdo Karić, član Nadzornog odbora
3. Zafir Hasović, član Nadzornog odbora.

Na Konstituirajućoj sjednici za predsjednika Nadzornog odbora je izabran Omer Alajbegović. Donešen je zaključak da se svi zapisnici sa održanih sjednica obavezno dostavljaju na upoznavanje Skupštini Preduzeća.

U periodu od 14.11.2021. godine do 31.12.2021. godine, osim Konstituirajuće sjednice Nadzorni odbor je održao 2 redovne sjednice.

Na sjednicama je razmatrao materijal u skladu sa utvrđenim nadležnostima, i između ostalog zadužio Odbor za reviziju da u skladu sa metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru FBiH, izradi Strategiju rizika JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za 2022. godinu, u svim sektorima i organizacionim jedinicama na bazi iskustva, (navesti slabe tačke, nepovoljni događaj, nedostatak kadra i sve drugo što može dovesti do rizika u procesu rada u narednoj godini), zadužio Upravu Preduzeća da do 30. 12. 2021. godine pripremi i održi tematsku sjednicu: „Unaprijeđenje higijensko-epidemioloških mjera u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, i prijedlog mjera za suzbijanje pseudomonasa“ i obezbjedi prisustvo relevantnih osoba iz JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, stručnih i odgovornih lica iz oblasti higijensko epidemioloških mjera te prisustvo odgovornih osoba iz upravljačkih struktura. Proizišle zaključke sa tematske sjednice odmah primjenjivati u realizaciji radno-procesnih funkcija kada je u pitanju ova oblast.

Na II sjednici Nadzorni odbor je donio Odluku o razrješenju v.d. direktora i Odluku kojom na funkciju dužnosti direktora imenuje Avdiju Hasanovića, i dostavio Skupštini Preduzeća Prijedlog o imenovanju Odbora za reviziju.

Također, na II sjednici je donešen i zaključak vezano za zapošljavanja u Preduzeću gdje je navedeno da, razmatrajući zaključke Skupštine, a rukovodeći se dosadašnjom praksom u radu Preduzeća, te uzimajući u obzir činjenicu da u Kantonalnim javnim preduzećima, Vlada Kantona Sarajevo ili Ministri odobravaju nova zapošljavanja po bilo kom osnovu, i imajući u vidu činjenicu da je Gradsko vijeće Grada Sarajeva kao Osnivač, imenovalo Skupštinu Preduzeća koja je najveći i najodgovorniji organ i na taj način prenijelo ovlasti na Skupštinu čija, je obaveza da štiti interese Osnivača, Nadzorni odbor je stava da je Skupština nadležna za odobravanje zapošljavanja dodatnih radnika u Preduzeću, kao i da od 01. 01. 2022. godine, sve zahtjeve Uprave za rješavanje novog zapošljavanja u JP „Olimpijski bazen Otoka“ po bilo kom osnovu je isključivo nadležna Skupština Preduzeća.

Nadzorni odbor je kroz donijete zaključke podržao napore Uprave i drugih organa Preduzeća za iznalaženjem najboljeg rješenja kada je u pitanju investicija „zatvaranje terase“.

Nadzorni odbor je u 2021. godinu održao ukupno 15 sjednica. O radu Nadzornog odbora na sjednicama se vodi zapisnik, a na svakoj tekućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) donosio odluke i zaključke u skladu sa nadležnostima;
- c) razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja i preporuke u skladu sa zakonom.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2021. godini imao značajnu aktivnost, te da je održao ukupno 15 sjednica, što znači da je održao sjednicu svaki mjesec, odnosno svaka 24 dana, što ukazuje na kvalitativnu ocjenu uspješnosti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Nadzorni odbor je uredno dostavljao materijal, kao i sve zaključke, odluke i zapisnike sa sjednica, Skupštini Preduzeća, radi blagovremenog upoznavanja sa radom i poduzetim aktivnostima, kako Nadzornog odbora tako i sa radom Odbora za reviziju.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da je Uprava Preduzeća redovno izvještavala Nadzorni odbor o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja.

U skladu sa zaključkom Nadzornog odbora Uprava Preduzeća redovno priprema Analizu relazacije zaključaka i odluka koje je donio Nadzorni odbor, i istu dostavlja na razmatranje.

III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLIM PERIODU

Nadzorni odbor je svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzorni odbor u 2021. godini bili su usmjereni da :

1. Prati ostvarenje vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća;
2. Prati realizaciju Plana rada i poslovanja za 2021. godinu;
3. Uspješnom izvršavanju Plana rada i poslovanja za 2021. godinu uz poseban akcenat na ostvarivanju planiranog prihoda;
4. Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju Preduzeća;
5. Nadzire implementaciju Zakona o javnim nabavkama;
6. Redovno razmatra zapisnike i mišljenje Odbora za reviziju;
7. Redovno o svom radu informiše Skupštinu Preduzeća;
8. Nadogradnja pravne regulative,
9. Podrška u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo,
10. Nadzire aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa;
11. Učešće u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda;
12. Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća;
13. Praćenje i osiguranje likvidnosti i adekvatnosti kapitala.

IV SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave u 2021. godini bila je kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Pored aktivnosti na sjednicama Nadzornog odbora, predsjednik i članovi Nadzornog odbora bili su maksimalno angažovani prilikom rješavanja pitanja vezanih za poslovanje Preduzeća, trudeći se da svojim iskustvom doprinesu bržem i lakšem rješavanju pojedinih pitanja.

Sve odluke Nadzornog odbora donijete su na osnovu zakonskih i statutarnih ovlaštenja i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, aktima Preduzeća i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je pratio realizaciju Plana rada i poslovanja preduzeća za 2021. godinu, i Trogodišnjeg Plana poslovanja za period 2021 - 2023. godina.

Nadzorni odbor je ispitao i godišnji finansijski izvještaj Uprave o finansijskom stanju za 2021. godinu, nakon što je isti razmatrao Odbor za reviziju, i utvrdio da je u njemu tačno i objektivno prikazana sadašnja poslovna situacija i stanje Preduzeća. Skladno takvom nalazu, uz mišljenje Odbora za reviziju, Nadzorni odbor je prihvatio godišnji finansijski izvještaj Uprave za 2021. godinu. Uprava Preduzeća je Nadzornom odboru prezentirala prijedloge odluka, a odluka o raspodjele dobiti za 2021. godinu donijeta je isključivo radi predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji, a konačnu odluku će donijeti Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

Nadzorni odbor i Uprava su, sarađivali u kontinuitetu, u cilju ostvarivanja uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja se ogledala u poduzimanju neophodnih mjera, što je na kraju godine rezultiralo pozitivnim poslovanjem, sa ostvarenom dobiti u iznosu od **14.372,00 KM**.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu nije registrovao bilo kakva suštinska, ili formalna narušavanja propisa, niti radnje koje bi se mogle kvalifikovati kao nezakonite. Nadzorni odbor se pri ovome oslanjao na zvanične podatke i akte Preduzeća.

Sa direktorom Preduzeća, Nadzorni odbor je ostvarivao korektnu saradnju u nastojanju da pridonese boljem i efikasnijem ostvarivanju zakonom propisanih funkcija i planskih ciljeva i zadataka Preduzeća, kao i skladnijem realizovanju poslova iz okvira nadležnosti svakog od ovih organa Preduzeća.

Nadzorni odbor JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo smatra da je finansijsko stanje Preduzeća prikazano u finansijskim izvještajima realno prikazano, te da će aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini biti nastavljene u pravcu nastavka započetih i realizacije ciljeva sadržanih u Trogodišnjem planu rada i poslovanja JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za period 2022-2024. godina i Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2022. godinu

Članovi Nadzornog odbora su u prethodnom periodu bili izrazito aktivni i odgovorni, sudjelovali u diskusijama i debatama, postavljali izazove, štitali interese Osnivača, te bili svojevrsan partner Upravi Preduzeća. Ovakvim pristupom članovi Nadzornog odbora opravdali su svoju funkciju ne samo u kontroli i zaštiti već i u savjetodavnoj ulozi, i komplementirali ove dvije funkcije, što je rezultiralo pozitivnim rezultatom poslovanja.

Temeljem svega naprijed navedenog, Nadzorni odbor upućuje ovaj izvještaj Skupštini Preduzeća, a isti je sastavni dio Godišnjeg izvještaja, s prijedlogom da Skupština donese odluke iz svoje nadležnosti.

Dostaviti:
- Skupštini
- a/a



Predsjednik Nadzornog odbora
Orner Alajbegović



ODBOR ZA REVIZIJU

Broj: 01-3-399/22

Sarajevo, 28.03.2022. godine

Nadzornom odboru JP "Olimpijski bazen Otoka"
Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka"

IZVJEŠTAJ

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
za period januar – decembar 2021. god.

Sarajevo, mart 2022. godine

Izveštaj

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period januar – decembar 2021. god.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća Izveštaj o svom radu u 2021. godini (januar-decembar).

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, zatim, u skladu sa Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ i u skladu sa Poslovnikom o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

24.07.2017. godine Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je na osnovu završene konkursne procedure i prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju, na period od 4 (četiri) godine, počev od 26.07.2017.godine – 25.07.2021.godine u sljedećem sastavu:

- Nedžad Borišić – predsjednik
- Samira Kazazović – član
- Šaćira Konak – član.

U period od 01.01.2021. godine do 25.07.2021. godine Odbor za reviziju u ovom sastavu održao je 7 (sedam) sjednica i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica.

I. 25.01.2021. godine održana je 42. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.12.-31.12.2020. godine Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izveštaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je jednglasno usvojio Program rada Odbora za reviziju za 2021. godinu i uputio ga Nadzornom odboru na usvajanje.

Takođe, Odbor za reviziju je usvojio usaglašenu sa Upravom preduzeća Strategiju rizika za 2021. godinu i uputio je u dalju zakonsku proceduru.

Odbor za reviziju je razmotrio 3 (tri) pristigle prijave za izbor vanjskog revizora, i konstatovao da su 2 ponude iznad vrijednosnog razreda direktnog sporazuma, kao i da je 3 ponuda iznad visine procjenjene vrijednosti od 4.000 KM. Odbor za reviziju je saglasan da je najprihvatljivija ponuda "Revik" d.o.o. sa ponuđenom cijemom u iznosu od 5.250,00 bez PDV-a. S obzirom da ponuda prekoračuje obezbjeđena sredstva potrebno je mišljenje pomoćnika za ekonomsko finansijske poslove u cilju obezbjeđenja nedostajućih sredstava.

Pod tekućim pitanjima OZR-u je dostavljen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole. OZR podržava rad i nastavak aktivnosti uz preporuku da se kontrole vrše na mjesečnom nivou, kao i praćenje potraživanja od kupaca uz poduzimanje pravovremenih mjera i rezervisanja u skladu sa procjenama naplativosti.

II. 19.02.2020. godine održana je 43. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, Odbor za reviziju je konstatovao da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ u 2020. godini i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

U skladu sa članom 41. Statuta JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo, Odbor za reviziju je razmatrao godišnji obračun finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i isti dostavlja Nadzornom odboru, uz jednoglasno donijet Zaključak:

1. S obzirom na pandemiju izazvanu pojavom COVID – 19, obustavu rada JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo u period od cca 3 mjeseca, otežanih uslova rada zbog ograničenog broja posjetilaca, smanjenje tranše od osnivača, smanjen priliv vlastitih sredstava, smanjen priliv vlastitih sredstava, finansijski položaj JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo može se ocijeniti stabilnim.
2. Na ostvarivanje finansijskog rezultata u 2020. godini nije značajno uticalo izvršeno rashodovanje sumnjih i spornih potraživanja na iznos od 42.225,73 KM.
3. Pohvalna je i činjenica, da je Preduzeće, i u otežanim uslovima poslovanja uspjelo ubrzati proces naplate od kupaca, što je svakako zahtijevalo dodatni angažman radnika, a što je za posljedicu imalo značajno smanjenje nenaplaćenih potraživanja u odnosu na prošlu godinu.

Nakon uvida u dokumentaciju i Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec januar 2021. godine, Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj o radu Odbora za 2020. godinu, i isti u prilogu dostavlja na razmatranje Nadzornom odboru i Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo.

Odbor za reviziju je razmatrao Kumulativni Izvještaj o javnim nabavkama JP Olimpijski bazen Otoka za period 01.01.-31.12.2020. godine broj: 02-1-190/21 od 15.02.2021.godine i isti u prilogu prosljeđuje Nadzornom odboru na razmatranje.

III. 29.03.2021. god. održana je 44. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Nakon uvida u dokumentaciju i Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec februar 2021. godine, Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je konstatovao da je Plan javnih nabavki pripremljen i donijet u predviđenom roku, i na isti nije imao primjedbi.

S obzirom da JP "Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo" nema Odjel interne revizije OZR je razmatrao Izvještaj koordinatora za Finansijsko upravljanje i kontrolu JP "Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo". OZR je konstatovao da koordinatori za FUK obavljaju poslove u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli.

Pod tekućim pitanjima Odbor za reviziju je pohvalio kontinuiran rad koordinatora za FUK i komisije za redovno praćenje naplate potraživanja, kao i izvještavanja o poduzetim radnjama.

IV. 30.04.2021. god. održana je 45. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Nakon uvida u dokumentaciju i Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec mart 2021. godine, Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Takođe, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Odbor za reviziju je konstatovao da je dostavljen Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu od strane eksternog revizora, kao i da je mišljenje eksternog revizora da priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2020. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI").

Pod tekućim pitanjima Odbor za reviziju je pohvalio kontinuiran rad koordinatora za FUK i komisije za redovno praćenje naplate potraživanja, kao i izvještavanja o poduzetim radnjama.

V. 28.05.2021. god. održana je 46. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Nakon uvida u dokumentaciju i Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec april 2021. godine, Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Takođe, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku.

VI. 28.06.2021. godine održana je 47. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.05.-31.05.2021. godine.

Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je upoznat da Preduzeće nije u zakonskoj obavezi pripremati polugodišnji obračun, kao i da se isti ne dostavlja Finansijsko informatičkoj agenciji.

Pod tekućim pitanjima Odbor za reviziju je razmotrio kontrolne liste obračuna plata i naknada dostavljene od Koordinatora za internu kontrolu i FUK – Alema Hasanbegovića. Odbor nije imao primjedbi i konstatovao je da Koordinator za internu kontrolu i FUK – Alem Hasanbegović u skladu sa Planom interne kontrole obavlja svoj posao i o svemu izvještava Odbor za reviziju.

VII. 22.07.2021. godine održana je 48. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Sjednica Odbora za reviziju održana je u skladu sa članom 13. Poslovnika o radu Odbora za reviziju – elektronskim putem.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.06.-30.06.2020. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora donijela je Odluku broj: 01-1-985-1/21 od 07.10.2021.godine kojom je imenovala vršioce dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, na mandat počev od 07.10.2021. godine i traje do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju, a najduže na vremenski period od tri mjeseca od dana imenovanja, u sastavu:

1. Cvrk Senad, v.d. predsjednik Odbora za reviziju
2. Mirela Kadribašić, v.d. član Odbora za reviziju
3. Enisa Telarević, v.d. član Odbora za reviziju.

U period od 07.11.2021. godine do 31.12.2021. godine Odbor za reviziju u ovom sastavu održao je 3 (tri) sjednice i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica.

I. 15.10.2021. god. održana je 1. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

V.d. Direktor je upoznao prisutne da su pripremljeni ugovori o angažmanu, te se pristupilo potpisivanju istih.

Informaciju o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka, u kratkim crtama podnio je v.d. Direktor.

V.d. predsjednik se zahvalio na izlaganju i zamolio da se dostave akti kako slijedi:

- Statut JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo
- Poslovnik o radu OZR-a
- Izvještaj vanjskog revizora
- Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec juli, avgust i septembar.

V.d. Predsjednik je iznio mišljenje da je Strategija rizika više formalna, te da nije prilagođena radu Preduzeća. Odbor za reviziju je jednoglasan u stavu da se na sljedećoj sjednici razmotri Poslovnik o radu.

Odbor za reviziju je konstatovao da su Izvještaji sa sjednica prethodnog saziva OZR-a počev od 01.01.2021 – 24.07.2021. godine dostavljeni i da je sa istima upoznat.

Pod tekućim pitanjima v.d. Predsjednik je predložio da se sjednice održavaju krajem mjeseca, i prijedlog je jednoglasno prihvaćen. V.d. Direktor i Savjetnik za pravne i opšte poslove osvrnuli su se na planove i izvršene inspeksijske nadzore u proteklom periodu.

II. 08.11.2021. god. održana je 2. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

V.d. predsjednik je dao na razmatranje Poslovnik o radu Odbora za reviziju. Zaključeno je da se nakon korekcija Poslovnik dostavi elektronskim putem.

Nakon uvida u dokumentaciju i Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za mjesec period 01.07 – 30.09.2021. godine, Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Takođe, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Pod tekućim pitanjima šef računovodstva i finansija je upoznala prisutne da je u prethodnom period izvršeno 18 inspeksijskih nadzora, da se sredstva po osnovu škole plivanja prenose na buduće prihode iz razloga što se projekat realizuje po školskoj godini, kao i da namjena budžeta određuje i PDV, odnosno ako nema cijene ni usluge nema ni PDV-a. U daljem izlaganju upoznala je prisutne da Preduzeće vodi postupak sa Poreznom upravom i sa Upravom za indirektno oporezivanje.

III. 21.12.2021. god. održana je 3. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

V.d. predsjednik je dao na razmatranje Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.10. – 30.11.2021. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki broj 8. i broj 9. Nakon uvodnog izlaganja saradnika za javne nabavke Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupaka javnih nabavki u posmatranom periodu nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama

Takođe, Odbor za reviziju je konstatovao, da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Odbor za reviziju sugerise Upravi Preduzeća da se Plan javnih nabavki za 2022. godinu što kvalitetnije pripremi. Na upit saradnika za javne nabavke, a u vezi sa nabavkom električne energije i telecom usluga Odbor za reviziju je preporučio da se iste smatraju izuzetim od Zakona i na taj način postupa i dostavlja Agenciji izvještaj.

V.d. predsjednik je konstatovao da je Odbor za reviziju u ostavljenom roku pripremio Prijedlog strategije rizika za 2022. godinu, te predlaže da se isti elektronskim putem dostavi Nadzornom odboru i jednoglasan

je u stavu i mišljenju da je materijal potrebno dostaviti Upravi Preduzeća radi izjašnjenja, a nakon čega se može donijeti konačna strategija.

Pod tekućim pitanjima savjetnik za pravne i opšte poslove je upoznala Odbor za reviziju o Zaključku Skupštine broj: 01-1-1312-2/21 od 14.12.2021.godine, kojim je zatraženo od Nadzornog odbora i Odbora za reviziju da prije zauzimanja konačnog stava u vezi investicije „zatvaranje terase“, da razmotre Procjenu isplativosti zatvaranja i eksploatacije terase objekta Olimpijskog bazena Otoka broj: 02-1-1320/21 od 13.12.2021. godine, i da svoj stav dostave Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. do 24.12.2021. godine.

V.d. direktor je upoznao prisutne o toku postupka u vezi sa predmetnom investicijom.

Odbor za reviziju prima k znanju Procjenu isplativosti zatvaranja i eksploatacije terase objekta Olimpijskog bazena Otoka broj: 02-1-1320/21 od 13.12.2021. godine, i jednoglasan je u stavu da je potrebno izvršiti nabavku usluge radi izrade procjene ekonomske opravdanosti investicije, i da u tom pravcu Uprava poduzme korake u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Izvještaj Odbora za reviziju za 2021. godinu sačinjen je od strane Odbora za reviziju, imenovanog od strane Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. na prijedlog Nadzornog odbora, a nakon provedene konkursne procedure, Odlukom broj: 01-1-20/22 od 07.01.2022. godine. Odbor za reviziju je imenovan na mandatni period od četiri (4) godine počev od 07.01.2022. godine - 06.01.2026. godine, u sastavu:

1. Cvrk Senad, predsjednik
2. Mirela Kadribašić, član
3. Ardita Buljubašić, član.



Odbor za reviziju:

Senad Cvrk, predsjednik

Mirela Kadribašić, član

Ardita Buljubašić, član