



Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18), člana 11. i 17. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/17), članova 19. - 24. i člana 34. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01-34-4965/17 od 05.10.2017. godine, broj: 01/04-30-3478/20 od 16.06.2020. godine i broj: 01/04-11-7341/21 od 11.01.2022. godine, i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE **o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2022. godinu**

1. **Anji Margetić**, zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2022.godinu u trajanju od 32 radna dana.
2. Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
 - 1) po osnovu radnog staža 8 radnih dana
 - 2) po osnovu složenosti poslova 4 radna dana
 - 3) po osnovu uslova rada
 - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova
3. Imenovana će koristiti godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora za 2022. godinu u trajanju od 12 radnih dana imenovana će koristiti u periodu od 04.07.2022. godine do 19.07.2022. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 20 radnih dana imenovana će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2022. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2022. godinu broj: 01/04-30-4519/22 od 03.06.2022. godine.

Obrazloženje:

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Članom 11. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije

Godišnji odmor je pravo i obaveza da se iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovana stiče pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2022. godinu utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2022. godinu broj: 01/04-30-4519/22 od 03.06.2022. godine.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.

Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.



Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Služba za finansije
- dosije