

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JP „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2021. GODINU**



Sarajevo, mart 2022. godine



SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU.....	4
3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU	16
4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA.....	17
5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA.....	33
6. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA	42
7. ZAKLJUČAK	43



Broj: 01-05-591/22

Sarajevo, 25.03.2021. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Podnošenje godišnjeg izvještaja o poslovanju JP Sarajevo d.o.o. Gradskom vijeću propisano je članom 8. stav 8. Odluke o osnivanju JP „Sarajevo“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/16), gdje je, između ostalog, navedeno da Skupština podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

Cilj izvještaja je da se Gradsko vijeće upozna sa poslovanjem Preduzeća i da se kontinuirano prati poslovanje Preduzeća.

Izvještaj o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o. za period 01.01.2021. do 31.12.2021. godine pripremljen je uzimajući u obzir Zakone (Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakonu o računovodstvu i reviziji), Plan rada i poslovanja JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2021. godinu, te finansijske izvještaje o poslovanju Preduzeća za 2021. godinu.

Sve poslovne aktivnosti su kreirane i usklađene s prvenstvenim ciljem osnivanja: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata i imovine date na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Gradu i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

Rezultati poslovanja Preduzeća za izvještajni period bazirani su na sljedećim principima u poslovanju:

- I. Poslovanja sa pažnjom dobrog privrednika,
- II. Kontinuiranog povećanja vlastitih prihoda sa neprekidnim osluškivanjem potreba interesnih skupina,
- III. Uvažavanja specifičnosti poslovanja Preduzeća,
- IV. Redovna procjena resursa, kapaciteta i komparativnih prednosti Preduzeća na tržištu.



2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je, na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine, donijelo Odluku o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, objavljenu u službenim novinama Kantona Sarajevo broj 32/16, radi ostvarivanja ciljeva, održivog upravljanja, zaštite i održavanje objekata u vlasništvu Grada Sarajeva, odnosno objekata i imovine date na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Grada i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva. Na temelju Odluke društva sačinjen je notarski obrađen osnivački akt, na osnovu kojeg je izvršen upis društva u registar privrednih društava, koji se vodi kod općinskog Suda u Sarajevu.

Osnovni podaci o Društvu:

Puni naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „Sarajevo“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „Sarajevo“ d.o.o.)

Adresa: Brodac 1 / Vijećnica, 71000 Sarajevo

Fax/tel: 033/292-800;

e-mail: info@jpsarajevo.ba

Web adresa: www.jpsarajevo.ba; www.vijecnica.ba; www.zicara.ba

Broj upisa u sudski registar: 065-0-Reg-22-000578 od 07.03.2022. godine

Identifikacioni broj: 4202276050008

PDV broj: 202276050008

Direktor: Bakir Hadžiomerović

Osnovna djelatnost: Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 49.31

Šifra djelatnosti prema KD: 63.300

Trenutni broj zaposlenih po ugovoru o radu na dan 31.12.2021. godine: 44

Poslovne banke:

1. Ziraat Bank d.d. – glavni račun
2. Union Banka d.d.
3. UniCredit Bank d.d.

Vrijednost osnivačkog kapitala:

Državni kapital = 26.000,00 KM; (100%)

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava i
- Odbor za reviziju.



Radom Društva rukovodi Direktor Društva. Upravu preduzeća čini Direktor. Upravu (direktora) bira i imenuje Nadzorni odbor Preduzeća u skladu sa odredbama Statuta Preduzeća.

2.1 SKUPŠTINA

I UVODNE ODREDBE

Skupština preduzeća JP „Sarajevo“ d.o.o. u 2021. godini svoju funkciju u ovom Javnom preduzeću ostvarila je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i drugim normativnim aktima Preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

II SAZIV SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Skupština preduzeća JP „Sarajevo“ d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine JP Sarajevo d.o.o. broj 01-02-455/17 od 13.03.2017. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine JP „Sarajevo“ 01-GV-02-523/18 od 25.04.2018. godine na period od 4 godine (do 31.03.2021. godine) u sazivu kako slijedi:

1. Ena Lazović – predsjednica
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

Po isteku mandata navedeni saziv Skupštine preduzeća se zahvalio Direktor i saradnicima JP „Sarajevo“ d.o.o. na saradnji te poželjao uspješan rad u budućem poslovanju.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva nije imenovalo nova lica za navedene funkcije sve do donošenja Odluke broj 01-GV-02-833/21 od 19.07.2021. godine o davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine novom sazivu a koja je stupila na snagu objavom u Službenim novinama Kantona dana 30.07.2021. godine. Navedenom odlukom imenovani su članovi kako slijedi:

1. Arijana Huseinović-Ajanović – predsjednica
2. Sabira Jablan – član
3. Sead Šarka – član

Nakon provedene konkursne procedure, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na sedmoj sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine donijelo Odluku o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP „Sarajevo“ d.o.o) broj: 01-GV-02-1333/21 od 27.10.2021. godine.

Navedenom odlukom u Skupštinu preduzeća, na mandatni period od četiri godine, sa ovlaštenjem za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine, imenuju se:



1. Aijana Huseinović – Ajanović - predsjednica
2. Sabira Jablan - član
3. Emira Huskić - član

III NADLEŽNOST SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Nadležnosti Skupštine preduzeća utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i ista je ovlaštena da samostalno odlučuje o:

1. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora;
2. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju
3. Visini i načinu isplate naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora;
4. Visini i načinu isplate naknade predsjedniku i članovima Odbora za reviziju;
5. Usvajanju ili neusvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i izvještaj eksternog revizora;
6. Odobravanju plana poslovanja, plana nabavki, strategije Preduzeća i investicija Preduzeća te ostvarivanju trajne poslovne saradnje sa drugim društvima na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora i drugim pitanjima definisanim Statutom preduzeća i Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim nabavkama.
7. Kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju u lizing i kredita te drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine, na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora;
8. Ostale nadležnosti definisane Statutom.

Skupština preduzeća je nadležna da uz Saglasnost Gradskog vijeća odlučuje o:

1. Donošenju Statuta preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama;
2. Raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka;
3. Statusnim promjenama Preduzeća;
4. Osnivanju novih društava.

IV AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2021. GODINI

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave preduzeća i članova njegovog užeg tima.

Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, Skupština preduzeća (oba saziva) održala je ukupno 15 (petnaest) sjednica u punom sazivu Skupštine preduzeća.

Na održanim sjednicama Skupština je:

- a) Usvajala akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosila Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrala i usvajala izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;



d) Razmatrala i rješavala druga pitanja bitna za poslovanje Preduzeća.
Najznačajnije odluke donešene od strane Skupštine preduzeća u 2021. godini:

- Donošenje Odluke o usvajanju plana javnih nabavki broj:SP-01-05-111/21 od 29.01.2021. godine;
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2020. godinu broj:01-05-SP-355-1/21 od 29.03.2021. godine;
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2020. godinu broj: 01-05-SP-355/21 od 29.03.2021. godine;
- Odluka o imenovanju zamjenice predsjednice v.d. Skupštine preduzeća JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 02-05-896/21 od 09-06-2021. godine
- Odluka o neusvajanju izvještaja o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 02-05-897/21 od 09.08.2021. godine;
- Odluka o pokriću gubitka za 2020. godinu broj: 01-05-SP-993/21 od 07.09.2021. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-1101/21 od 04.10.2021. godine;
- Odluka o dopuni plana javnih nabavki JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-1102/21 od 04.10.2021. godine;
- Odluka o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-1213/21 od 28.10.2021. godine;
- Odluka o imenovanju zamjenice Predsjednice Skupštine preduzeća JP Sarajevo d.o.o. broj:
- Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora broj: SP-01-05-SP-1343/21 od 23.11.2021. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na prijedlog teksta Javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora, broj: 01-05-SP-1344/21 od 23.11.2021. godine;
- Odluka o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka izbora i imenovanju predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora broj: 01-05-SP-1345/21 od 23.11.2021. godine;
- Odluku o izmjeni Plana javnih nabavki J.P."Sarajevo" d.o.o. za 2021. godinu broj: 01-05-SP-1346/21 od 23.11. 2021. godine;
- Odluka o odobravanju finansijskog plana i plana poslovanja JP "Sarajevo" d.o.o. za 2022. godinu broj: 01-05-SP-1526/21 od 29.12.2021. godine;
- Odluka o imenovanju v.d. Predsjednika i dva (2) v.d. člana Odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-SP-1527/21 od 29.12.2021. godine.

U toku 2021. godine Skupština preduzeća je razmatrala i usvajala veći broj informacija i izvještaja od kojih su najznačajniji:

- Informacija o likvidnosti Preduzeća od 29.01.2021. godine;
- Informacija o eksternoj reviziji od 25.02.2021. godine;
- Razmatranje Finansijskog izvještaja koji se predaje u FIA-a;
- Razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Skupštine preduzeća od 29.03.2021. godine;
- Informacija - Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2020. godinu;
- Zaključak o dostavljanju seta izvještaja Gradskom vijeću za 2020. godinu broj; 01-05-SP-994/21 od 07.09.2021. godine;



- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o pokriću gubitka Javnog preduzeća "Sarajevo" d.o.o. za 2020. godinu broj: 01-05-SP-1000/21 od 09.09.2021. godine;
- Zaključak o razmatranju Izvještaja o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. za 2021. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i nezavisnog revizora broj: 01-05-SP 1061/21 od 21.09.2021.godine;
- Dostava odgovora na Vijećnička pitanja broj: 01-05-1201/21 od 25.10.2021. godine;
- Informacija v.d. direktora Preduzeća o primopredaji dužnosti sa ranijim direktorom JP "Sarajevo" d.o.o.;
- Informacija o podnesenoj inicijativi gradskog vijećnika Tonija Vukadina od 29.12.2021. godine.

Sve navedene aktivnosti Skupštine preduzeća, od donošenja bitnih i krucijalnih odluka do donošenja krajnje formalnih su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovnikom o radu i u okviru definisanih nadležnosti Skupštine preduzeća.

Po svakom navedeno pitanju, Skupština preduzeća je zahtjevala dostavljanje prijedloga, odluka i popratnih materijala (obrazloženja i druge validne pokazatelje za usvajanje određene odluke).

Skupština preduzeća je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su utvrđeni Zakonom i Statutom u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosila je odluke, zaključke, rješenja i inicijative, davala saglasnosti i zauzimala stavove.

Sjednicama Skupštine prisustvovali su bez prava glasa Direktor i rukovodioci Preduzeća (po potrebi).

V CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Ciljevi Skupštine preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

1. uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o.;
2. finansijskoj stabilizaciji Preduzeća;
3. stvaranju uslova za provođenje postupaka javnih nabavki;
4. stvaranju uslova za podnošenje Izvještaja o radu i poslovanju Gradskom vijeću Grada Sarajeva.

VI SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I OSTALIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Skupštine preduzeća i Uprave/direktora Preduzeća je bila kontinuirana, korektna i odvijala se bez smetnji u cilju planiranog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja sa ostalim organima Preduzeća je bila korektna, profesionalna i kontinuirana.



2.2. NADZORNI ODBOR

I UVODNE ODREDBE

U skladu sa članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 21/15) i člana 31. stav 4. Statuta JP "Sarajevo" d.o.o., Nadzorni odbor JP "Sarajevo" d.o.o. u sklopu godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini preduzeća Izvještaj o svom radu za 2021. godinu.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 81/15), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 31. stav 4. Statuta. U skladu sa utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj, izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

II SAZIVI NADZORNOG ODBORA

Odlukom Skupštine o imenovanju predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora broj: SP -14/17 od 24.10.2017. godine definisano je da mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora u trajanju od 4 godine počev od 27.10.2017. godine do 27.10.2021.godine tako da je sastav Nadzornog odbora slijedeći:

- Jovana Vidaković - predsjednica;
- Jusuf Lošić – član;
- Omer Pajević – član.

Po isteku mandata ovog saziva Odlukom Skupštine preduzeća broj: 01-05-SP-1213/21 od 28-10-2021.godine imenovani su novi vršioci dužnosti Nadzornog odbora. Mandat imenovanim v.d. članovima Nadzornog odbora JP "Sarajevo" d.o.o. tekao je od 28.10.2021.godine i trajao do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, a najduže na vremenski period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Navedenom Odlukom imenovan je slijedeći sastav Nadzornog odbora:

1. Selma Demirović – v.d. predsjednica;
2. Edin Kapo – v.d. član;
3. Ajla Mrnjavac – v.d. član.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u predhodno navedenim zakonskim i internim aktima u period od 11.11.2021. godine do 31.12.2021. godine, kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem Preduzeća.

Nakon provedene konkurse procedure Skupština preduzeća je donijela Odluku o imenovanju predsjednice i 2 (dva) člana Nadzornog odbora broj:01-05-SP-67/22, dana 12.01.2022. godine na period od 4 (četiri) godine, počev od 13.01.2022. godine, u sastavu:

- Selma Demirović – predsjednica;
- Edin Kapo – član;
- Ajla Mrnjavac – član.



III NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i isti je ovlašten i odgovoran da:

1. Nadzire poslovanje Preduzeća;
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera;
3. Usvaja izvještaj uprave o radu i poslovanju, set godišnjih finansijskih izvještaja i izvještaj revizije;
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
5. Daje mišljenje Skupštini preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
6. Predlaže način pokrivanja gubitka;
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
9. Priprema i predlaže etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština preduzeća;
10. Donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
11. Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini preduzeća;
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
13. Imenuje i razješava Upravu-direktora preduzeća;
14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima;
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
16. Daje pismeno ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

IV AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2021. GODINI

Članom 254. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 mjeseca. Iz ovog izvještaja je vidljivo da je Nadzorni odbor JP "Sarajevo" d.o.o. u 2021. godini održao ukupno 15 sjednica, što ukazuje na posebnu ažurnost i aktivnosti Nadzornog odbora.

Posebne aktivnosti i djelovanje Nadzornog odbora su bile u otklanjanju posljedica prouzrokovanim pandemijom COVID 19. Isti je pratio i analizirao likvidnost Preduzeća, kontinuirano zahtijevao dostavljanje informacija o finansijskom poslovanju Preduzeća za prethodni mjesec, te davalo preporuke Upravi u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera, a sve u cilju likvidnosti, a u skladu sa nastalom situacijom prouzrokovanom pandemijom COVID 19.



Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosio Odluke i zaključke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrao i usvajao Izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom.

U toku 2021 godine Nadzorni odbor je donio slijedeće Odluke iz svoje nadležnosti:

- Odluka o ostvarivanju pogodnosti prilikom kupovine karata za Sarajevsku žičaru broj: NO-1-05-114/21 od 29.01.2021. godine;
- Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja za 2020. godinu broj: NO-01-05-231/21 od 22.02.2021. godine;
- Odluka o saradnji sa dnevnim listom "Oslobođenje" broj: NO-01-05-390/21 od 05.04.2021. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o., broj: NO-01-05-596/2021 od 27.05.2021. godine;
- Odluka o izmjeni cjenovnika za iznajmljivanje opreme i prostora u objektima kojim upravlja J.P. "Sarajevo" d.o.o., broj: NO-01-05-595/2021 od 27.05.2021.godine;
- Odluka o cjenovniku za oglašavanje na Sarajevskoj žičari broj: NO-02-05-716/2021 od 29.06.2021. godine;
- Mišljenje Nadzornog odbora o prijedlogu pokrića gubitka iz 2020. godine broj: 02-05-NO-951/21 od 30.02.2021. godine;
- Odluka o imenovanju v.d. predsjednice Nadzornog odbora JP "Sarajevo" d.o.o., broj: 01-05-NO-1288/21 od 11.11.2022. godine;
- Odluka o razrješenju direktora JP "Sarajevo" d.o.o. broj: 01-05-NO-1331/21;
- Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP "Sarajevo" d.o.o.; broj: 01-05-NO-1332/21 od 22.11.2021. godine;
- Odluka o usvajanju nacrtu Finansijskog plana broj: 01-05-NO-1524/21 od 12.12.2021. godine;
- Odluka o imenovanju konkursne komisije za izbor i imenovanje direktora Preduzeća broj: 01-05-NO-1465/21 od 16.12.2021. godine;
- Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JP "Sarajevo" d.o.o., broj: 01-05-NO-1463/21 od 16.12.2022. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na prijedlog teksta Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Preduzeća broj: 01-05-NO-1464/21 od 16.12.2021. godine;
- Prijedlog Odluke o imenovanju v.d. predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o., broj: 01-05-NO-1462/21 od 16.12.2021. godine.

U toku 2021. godine Nadzorni odbor je razmatrao i usvojio veći broj informacija, zaključaka izvještaja od kojih su najznačajniji:

- Informacija o likvidnosti Preduzeća od 29.01.2021. godine;
- Informacija o angažovanju eksterne revizije; od 25.02.2021. godine;
- informacija o likvidnosti Preduzeća od 25.02.2021. godine;
- Zaključak o prihvatanju izvještaja o radu Odbora za reviziju;
- Informacija o izvještaju o radu Nadzornog odbora broj: 01-05-I-351-1/21 od 29.03.2021. godine;



- Informacija o sprovedenom izvještaju nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2020. godinu;
- Informacija o trenutnoj situaciji u Preduzeću od 29.06.2021. godine;
- Zaključak od 21.07.2021. godine upućen Odboru za reviziju – Strategija rizika
- Zaključak od 21.07.2021. godine koji se odnosi na strategiju povećanja prihoda;
- Informacija o stanju u Preduzeću od 21.07.2021. godine;
- Informacija o trenutnom stanju u Preduzeću od 30.08.2021. godine;
- Informacija o trenutnom stanju u Preduzeću od 28.09.2021. godine;
- Informacija o trenutnom stanju u Preduzeću od 21.10.2021. godine;
- Informacija o dostavljenim vijećničkim inicijativama i pitanjima od 21.10.2021. godine ;
- Zaključak broj: 01-05-NO-1288/21 od 11.11.2021.godine kojim se nalaže Upravi preduzeća dostavljanje dokumentacije u ciju upoznavanja Nadzornog odbora sa poslovanjem Preduzeća;
- Informacija v.d. direktora o izvršenoj primopredaji broj: 01-05-1435/21 od 12.12.2021. godine.

Iz svega naprijed navedenog može se zaključiti da je Nadzorni odbor redovito izvještavan od strane Uprave o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja. Na sjednicama se detaljno raspravljalo o finansijskim rezultatima poslovanja, o trenutnoj situaciji u preduzeću, te o aktuelnostima vezanim za finansijske posljedice izazvane pandemijom korona virusa COVID,-19.

V CILJEVI NADZORNOG ODBORA

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom period bili su usmjereni prvenstveno ka Zakonitom poslovanju Preuzeća. Pored aktivnosti na sjednicama Nadzornog odbora, predsjednica i članovi Nadzornog odbora bili su maksimalno angažovani prilikom rješavanja pitanja vezanih za poslovanje Preduzeća, trudeći se da svojim iskustvom doprinesu bržem i lakšem rješavanju spornih pitanja.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu nije registrovao bilo kakva suštinska ili formalna narušavanja propisa, niti radnje koje bi mogle kvalifikovati kao nezakonite. Nadzorni odbor se pri ovome oslanjao na zvanične podatke i akte Preduzeća.

VI SARADNJA NADZORNOG ODBORA, UPRAVE I OSTALIH ORGANA DRUŠTVA

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave društva je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Društva. Nadzorni odbor i Uprava su sarađivati u najboljem interesu Preduzeća, te zajednički raspravljati i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja Preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Trogodišnjem planu rada i poslovanja JP “Sarajevo” d.o.o. za period 2022-2024. godina i Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2022. godinu.

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu donio Prijedlog odluke o imenovanju v.d. predsjednika i dva (2) člana Odbora za reviziju JP “Sarajevo” d.o.o., broj: 01-05-NO-1462/21 od 16.12.2021. godine, obzirom da je Odboru za reviziju istekao mandat. 01.10.2021. godine, te je navedena Odluka prosljeđena Skupštini preduzeća na odlučivanje.

VII OSTALE AKTIVNOSTI

Uprava i Nadzorni odbor usko sarađuju za dobrobit Društva, putem održanih sjednica, ali i drugim kanalima komuniciranja kada za to postoji potreba. Uprava je redovno obavještavala Nadzorni odbor o svim važnijim poslovnim događajima, toku poslovanja, prihodima i rashodima te općem stanju



društva što je posebno vidljivo iz dostavljene Informacije v.d. direktora o izvršenoj primopredaji broj: 01-05-1435/21 od 12.12.2021.godine.

Osim navedenog, Uprava je obavještavala Nadzorni odbor o poslovnoj strategiji, planiranju, poslovnim događajima, svim odstupanjima poslovnih procesa i događaja od izvornih planova i procjena kao i značajnijim poslovnim transakcijama koje će biti neophodno realizovati u cijju nesmetanog poslovanja Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su bili izrazito aktivni i odgovorni, sudjelovali su u diskusijama i debatama, istraživali i davali informacije te bili svojevrsan partner Upravi preduzeća.

2.3 ODBOR ZA REVIZIJU

I UVODNE ODREDBE

Odbor za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća izvještaj o svom radu za 2021. godinu.

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima FBiH, zatim u skladu sa Statutom JP „Sarajevo“ d.o.o. i u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

II SAZIVI ODBORA ZA REVIZIJU

Skupština JP „Sarajevo“ d.o.o. je na osnovu završene konkursne procedure i prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju broj: SP 11/17 od od 27.09.2017. godine na mandatni period od četiri godine, u slijedećem sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo nema odjel interne revizije.

Odbor za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. (u daljem tekstu: Odbor) radio je u skladu sa Planom rada za 2021. godinu. Iako je Odbor radio u otežanim uslovima koji podrazumijevaju elektronske sjednice zbog pridržavanja mjera Kriznog štaba u cilju suzbijanja širenja zaraze uzrokovane pandemijom virusa COVID-19, Plan rada je u potpunosti realizovan.

Odbor je u periodu od 01.01. do 01.10.2021. godine održao 12 sjednica, radeći u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora, a shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima i Statutom preduzeća. Način rada utvrđen je Poslovníkom o radu Odbora.

III NADLEŽNOST ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju odgovoran i nadležan je da:

- a) imenuje vanjskog revizora;
- b) Imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata ukoliko u Preduzeću bude formiran Odjel interne revizije;
- c) Razmatra godišnju studiju rizika i plana revizije u skladu sa zakonima;
- d) Osigurava uslove Odjelu interne revizije da izvrši svoje obaveze u skladu sa planom revizije i međunarodnim revizorskim standardima;



- e) Osigurava da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i funkcionalne;
- f) Podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
- g) Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;
- h) Vršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa upravljača Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostavlja izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije u roku od 8 dana po okončanju revizije;
- i) Sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini preduzeća;
- j) Donosi Poslovnik o radu kojim bliže uređuje način rada, sazivanje i održavanje sjednica te način odlučivanja;
- k) Vršiti ostale poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV AKTIVNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU U TOKU 2021. GODINE

Planom rada utvrđene su aktivnosti Odbora koje će se provoditi tokom 2021 godine i to:

- Razmatrati mjesečne izvještaje Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću;
- Imenovati vanjskog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2021. godinu;
- Podnositi skraćene mjesečne izvještaje Nadzornom odboru o održanim sjednicama Odbora;
- Izvršiti reviziju godišnjeg poslovanja Preduzeća za 2020. godinu uz istovremenu kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća, te dati mišljenje Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća o finansijskim izvještajima Preduzeća za 2020. godinu, u pogledu njihove tačnosti i usklađenosti sa međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno potpunosti finansijskih izvještaja, kao i usklađenosti istih sa važećim propisima, internim aktima i poslovnim planovima Preduzeća, te putem Nadzornog odbora Skupštini preduzeća podnijeti izvještaj o rezultatima revizije;
- Dati mišljenje o Prijedlogu odluke Uprave o raspodjeli ostvarene dobiti za 2020. godinu;
- Provoditi i ostale aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama.

U periodu od 01.01.2021. godine do 01.10.2021. godine (do isteka mandata) Odbor za reviziju je održao ukupno 9 sjednica na kojem su donesene slijedeće Odluke, konstatovani zaključci i informacije kako slijedi:

1. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za period od 01.09.2020. godine do 31.12.2020. godine;
2. Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2020. godinu;
3. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za period od 01.01. do 31.01.2021.godinu;
4. Usvajanje plana i programa rada Odbora za reviziju za 2021. godinu;
6. Odluka o imenovanju vanjskog revizora broj: 01-05-OD-OR-230/2021 od 22.02.2021. godinu;
7. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za period od 01.01. do 28.02.2021. godine;
8. Nacrt izvještaja o reviziji usklađenosti poslovanja preduzeća za period od 01.01. do 31.12.2020. godine;
9. Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2020. godinu;
10. Razmatranje revizorskog izvještaja za 2020. godinu;
11. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za period od 01.03. do 30.04.2021. godine;



12. Izrada strategije rizika za 2021. i 2022. godinu;
13. Razmatranje strategije rizika za 2021 i 2022. godinu;
14. Razmatranje zaključaka Nadzornog odbora po pitanju strategije rizika;
15. Pripreme za izradu revizije usklađenosti finansijskih izvještaja za period 01.01. do 30.06.2021. godine;
16. Razmatranje Odluke o pokriću gubitka iz 2020. godine;
17. Analiza poslovanja za period od 01.01. do 30.06.2021. godine;
18. Mišljenje Odbora za reviziju na Odluku o pokriću gubitka za 2020. godinu broj: OR-01-05-948/21 od 30.08.2021. godine;
19. Odluka o imenovanju vanskog revizora broj: 01-05-OR-1046/21 od 20.09.2021. godine;
20. Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.05.2021. godine do 20.09.2021. godine.

Na sjednicama su razmatrani izvještaji o javnim nabavkama za prethodni mjesec, izbora vanjskog revizora, davanje mišljenja na prijedlog raspodjele finansijskog rezultata, aktivnostima i problemima vezanim za Vijećnicu i Sarajevsku žičaru. Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja i zaključaka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Zaključci su se donosili jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.

V CILJEVI ODBORA ZA REVIZIJU

- Doprinostiti kontinuiranom unapređenju poslovanja Preduzeća s ciljem da Preduzeće javne usluge pruža na zadovoljstvo građana i svog osnivača;
- Pomagati Preduzeću da identifikuje rizike u poslovanju;
- Pomogati Preduzeću da na sistematičan i efikasan način identifikuje, a zatim i uspostavi adekvatne kontrole svih, naročito rizičnih, poslovnih procesa.

Odbor je putem konkretnih zaključaka i preporuka kontinuirano podsticao i promovirao dobre prakse i unapređenje pojedinih aktivnosti, kao i ukupnih procesa rada Preduzeća što i jeste jedan od primarnih zadataka Odbora.

Odbor je nastojao svojim odgovornim i savjesnim radom davati značajan doprinos poslovanja i unapređenju rada Preduzeća, što je također jedan od primarnih zadataka Odbora.

VI SARADNJA ODBORA ZA REVIZIJU, UPRAVE I OSTALIH ORGANA DRUŠTVA

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je imao profesionalnu saradnju sa Upravom, ali zadržavajući svoju neovisnost.

Odbor se uvjerio da su interne kontrole u većini poslovnih procesa adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajući način i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je Nadzornom odboru redovno (mjesečno) podnosio skraćene izvještaje o svom radu, te tako pružao informacije o održanim mjesečnim sastancima, izvršenim revizijama, donesenim zaključcima i preporukama datim Upravi preduzeća.

Uprava je u preuzimala određene aktivnosti i pristupala realizaciji preporuka Odbora, čime je iskazano opredjeljenje i potvrđen rad u duhu dobrog domaćina.



VII OSTALE AKTIVNOSTI

Tokom izvještajnog perioda, osnivač Preduzeća prema Odboru nije imao zahtjeva za reviziju bilo kojeg procesa rada, ukupnog ili dijela poslovanja Preduzeća.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća, Poslovnikom o radu Odbora i svojim usvojenim Planom rada.

3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU

U 2021. godini JP „Sarajevo“ d.o.o. je izdalo:

- 264.853 karata za vožnju Sarajevskom žičarom
- 11.670 karata za obilazak Vijećnice

Ako naprijed navedene podatke uporedimo sa istim podacima iz 2020. godine, izdato je preko 50.000 karata više za vožnju Sarajevskom žičarom dok Vijećnica bilježi trostruko veći broj izdatih karata za obilazak ovog objekta.

Ostvaren je ukupni prihod od 2.831.657,29 KM, dok je Preduzeće poslovalo sa ostvarenom dobiti (prije poreza) u iznosu od 341.978,20 KM.

OPIS	IZVRŠENJE 31.12.2019.	IZVRŠENJE 31.12.2020.	IZVRŠENJE 31.12.2021.
UKUPNI PRIHODI	4.266.878	1.808.260	2.831.657
UKUPNI RASHODI	3.340.493	2.828.076	2.489.679
DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	926.385	(1.019.816)	341.978
BROJ ZAPOSLENIH	52	43	44

Analizom novonastalih finansijskih trendova može se zaključiti da Preduzeće polako stabilizuje poslovanje, što implicira da bi narednom periodu moglo ostvariti i potencijalno nadmašiti finansijske rezultate iz 2019. godine.

4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

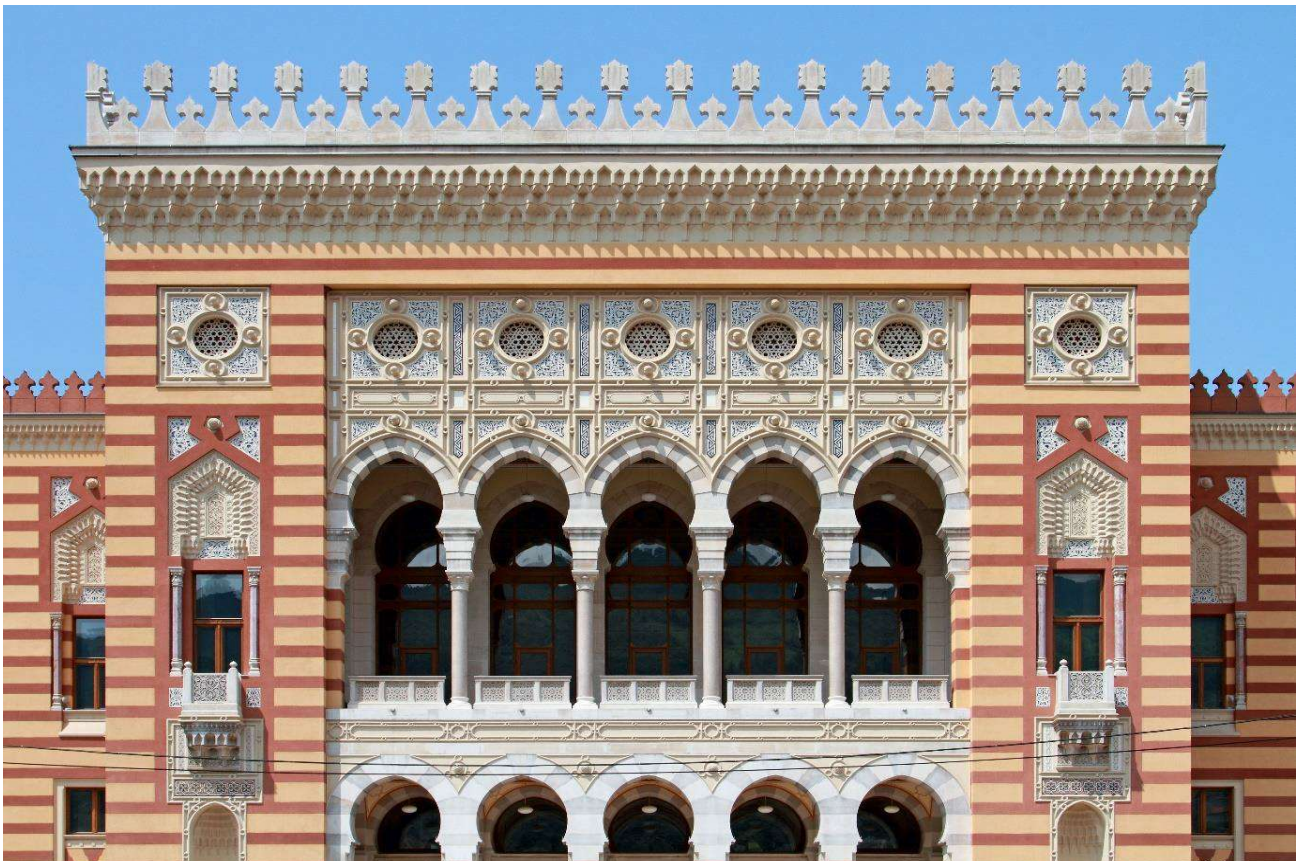
Preduzeće je organizovano kao jedinstvena radna i ekonomska cjelina sa dvije (2) organizacione jedinice i Službama podrške:

- Organizaciona jedinica Vijećnica
- Organizaciona jedinica Sarajevska žičara
- Službe podrške:
 1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
 2. Služba za finansije, računovodstvo i marketing
 3. Služba unutrašnje zaštite i održavanja

4.1 VIJEĆNICA U 2021. GODINI

Grad Sarajevo, kao nosilac aktivnosti obnove i rekonstrukcije objekta Gradske vijećnice u Sarajevu, utvrđuje interes za zaštitu tog objekta, kao nacionalnog spomenika Bosne i Hercegovine i u trenutnim okolnostima preuzima obavezu njegovog održavanja i upravljanja u skladu sa važećom zakonskom regulativom o zaštiti i korištenju nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine.

Program rada Vijećnice u 2021. godini je sačinjen je na osnovu potreba Grada Sarajevo, preduzetničkih ciljeva JP Sarajevo d.o.o., iskustava u radu i pozitivnih praksi iz prethodnih perioda, a realiziran sa velikim odstupanjima zbog pandemije korona virusa.



POSJETE I DOGAĐAJI

Vijećnica je održala i potvrdila poziciju najreprezentativnijeg prostora za održavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih manifestacija u Bosni i Hercegovini.

Epidemiološka situacija spram COVID virusa je dovela do poteškoća u realizaciji planova prihoda Vijećnice, kako u 2020. godini, tako i nastavno sa 2021. godinom. Brojni planirani događaji su otkazani zbog neizvjesnosti epidemiološke situacije, prekograničnih kretanja i mjera, te odluka kriznih štabova o mogućnostima organizacije događaja u zatvorenom prostoru. Kako je turizam i organizacija događaja osnovni izvor prihoda, može se zaključiti da je resurs Vijećnice među najpogođenijim pandemijom koronavirusa. Tržište na kojem Vijećnica posluje je, tokom 2021. godine, također, pogođeno.



Svi događaji u Vijećnici realizirani su uz potpunu organizacijsku, stručnu i tehničku podršku uposlenika JP Sarajevo d.o.o.

Uprkos poteškoćama organizacije događaja u 2021. godini, a u odnosu na odluke kriznih štabova FBiH i KS o broju posjetilaca u zatvorenom prostoru, Vijećnica je u 2021. godini imala rast broja posjeta u odnosu na 2020. godinu, uz rast prihoda (30% u odnosu na 2020. godinu) te povećanje broja organizovanih događaja (25% više u odnosu na 2020. godinu), ali sa nastavljenim velikim odstupanjima u odnosu na 2018. i 2019. godinu.

Radno vrijeme objekta Vijećnice je prilagođeno vrstama postavki i sezonama tako da u toku ljetnog perioda Vijećnica radi u skladu sa atraktivnostima postavki koje su u tom trenutku u privremenoj postavci, dok je u toku zimskog perioda objekat je otvoren svaki dan od 09:00 do 17:00 sati. Odluka o radnom vremenu je određena nakon analize broja posjeta i potrebnih resursa, te odlukama kriznih štabova FBiH i KS. JP „Sarajevo“ d.o.o. je i u 2021. godini poklanjalo značajnu pažnju socijalno osjetljivim kategorijama koje plaćaju niže cijene ulaznica (učenici, penzioneri, invalidi). 25. i 26.08.2021. godine održani su „Dani otvorenih vrata“ – manifestacija koja ima za

cilj razvijanje kulture sjećanja i podsjećanja ratnog granatiranja i paljenja Vijećnice. Zabilježen je veći broj posjetilaca u navedenim datumima, koji su iskoristili pomenutu pogodnost.

S ciljem unaprijeđenja rada i uspješnog poslovanja, tokom 2021. godine, intenzivirani su pozivi na saradnju srodnim institucijama, društvenim, kulturnim i obrazovnim ustanovama u BiH i inostranstvu,

turističkim i event agencijama. Planiranje i rad na marketinškim aktivnostima kojima će se obogatiti sadržaj rada Vijećnice s ciljem povećanja ponude za posjetioce Vijećnice, te na taj način i prihoda, naročito u periodu 2022. godine kada se očekuje ponovno uspostavljanje kretanja posjetilaca/turista i nastavak organizacije događaja bez izričitih mjera kriznih štabova.

RAZVOJ SADRŽAJA I KONCEPATA



Tokom 2021. godine završena je rekonstrukcija i reorganizacija stalne muzejske postavke „Vijećnica“ u smislu osavremenjavanja. U 2022. godini planirano je instaliranje muzejske građe i otvaranje muzejske postavke.

Završen je projekat stavljanja u funkciju namjenskog prostora multimedijalne sale (sprat -1). Osnovni cilj projekta je obogaćivanje ponude najma prostora i opreme (video prezentacije i projekcije sadržaja za manje grupe, skupove, sastanke, konferencije, seminare itd.).

Nastavljena je promocija i upotreba audio vodiča za Vijećnicu u vidu aplikacije na IOS i Android platformi - Sarajevo City Hall - interaktivna mobilna aplikacija/audio vodič, namijenjena svim posjetiocima, na sedam različitih jezika. Cilj je na moderan i savremen način posjetiocima omogućiti da upoznaju ponudu i sve ljepote Vijećnice. Jedna od prednosti je što omogućava potpunu samostalnost pri korištenju prilikom posjete i što je jedinstvena ponuda na bh tržištu. Planirana je nadogradnja i izrada vodiča namjenjenog slijepim i

slabovidnim osobama u saradnji sa Centrom za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu.

U 2021. godini je intenzivirana i ostvarena uspješna međusobna saradnja sa Informativnim centrom Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ). U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika istraživači, studenti, akademska zajednica, mediji i svi zainteresirani građani imaju mogućnost da sa stručnim osobljem, na modernoj informatičkoj opremi, pretražuju kompletan elektronski arhiv Tribunala. Stalna postavka - originalna sudnica haškog suda obogatila je sadržaj Informativnog centra ali i Vijećnice. Sudnica je donirana Gradu Sarajevu, a istu mogu da koriste studenti u praktičnoj nastavi.

Stalna postavka umjetničkih djela Ars Aevi, koja je tokom 2021. godine dodatno promovisana, je obogatila sadržaj Vijećnice za posjetioce, u okviru koje je predstavljeno 70% fundusa muzeja.

Napravljen je plan razvoja koncepata i novih sadržaja koji će se realizirati sukcesivno u odnosu na ostvarivanje prihoda i finansijsku situaciju.

Stalne postavke u Vijećnici su:

„**Soba 25. Novembar**“ – postavka na drugom spratu od posebne važnosti za sve posjetioce koji žele da saznaju više o historijskom toku bh. državnosti i ovom bitnom datumu.

„**Franz & Sophie soba**“ – prostorija u prizemlju objekta Vijećnice. Početkom 2020. godine u istu su instalirani muzejski kostimi Franza i Sophie, te photoboot za fotografisanje.

„**Portreti gradonačelnika**“ - na zidovima se nalaze fotografije 34 bivša gradonačelnika Sarajeva, sa njihovim imenima, godinama mandata i kratkim biografijama.

U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi", su trenutno smješteni protokolarni Ured Gradonačelnika Grada Sarajeva, Uprava JP „Sarajevo“ d.o.o. sa ljudskim resursima koji se vezuju za rad Vijećnice, prostorije u kojima je smješten Arhiv Haškog tribunala i stalna izložbena postavka Haške sudnice.



Vrijedi istaći neka od dešavanja koja su obilježila 2021. godinu, kao što su: “Svečana akademija povodom Dana nezavisnosti”, “Obilježavanje 125. godišnjice otvorenja Vijećnice”, “Obilježavanje Dana Evrope”, “Obilježavanje godišnjice genocida u Srebrenici”, “Godišnjica stradanja Vijećnice”, “Konferencija Evropske organizacije regionalnih revizorskih institucija”, “Predstavljanje projekta

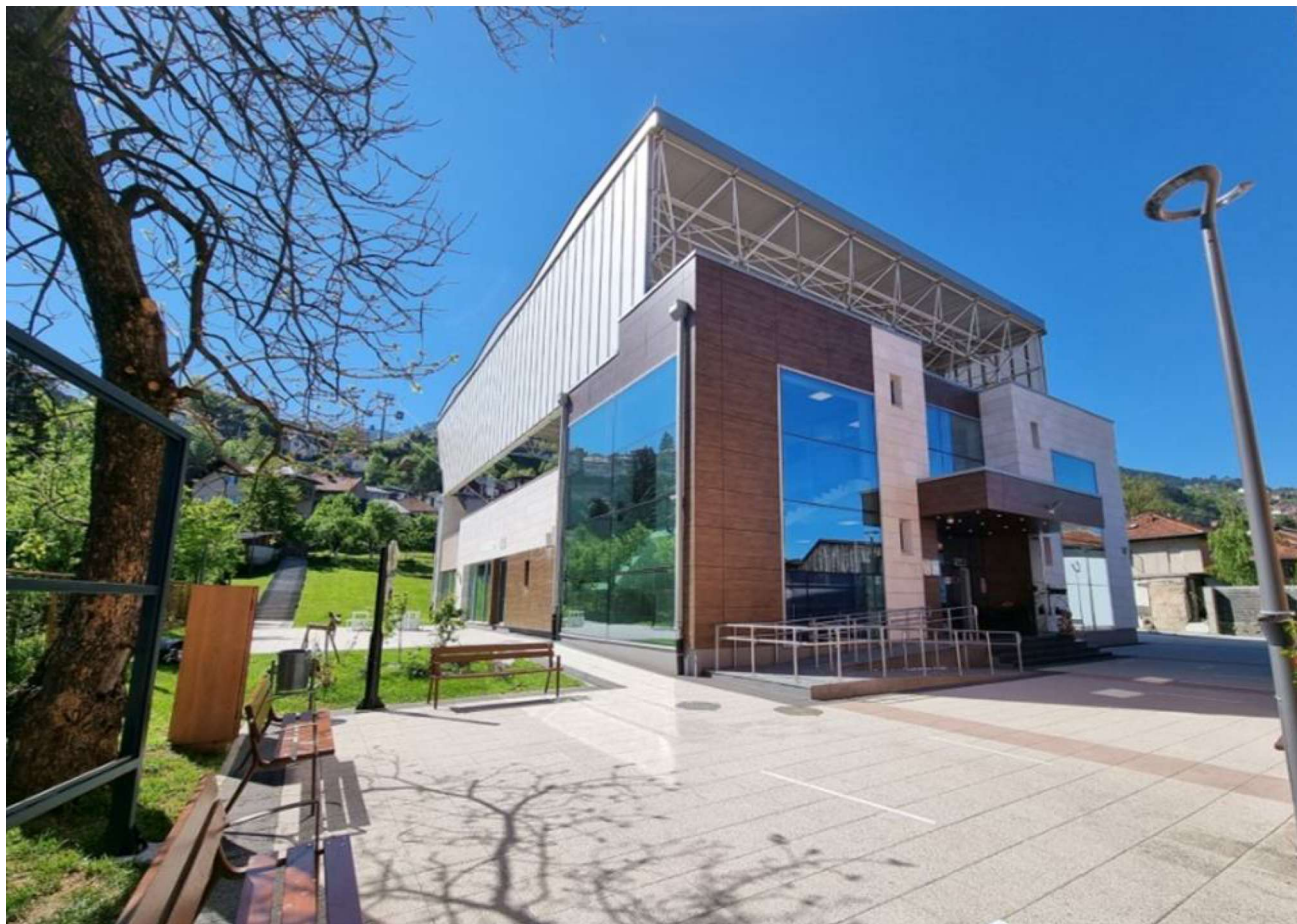
"Zajednički plan implementacije oporavka i razvoja turizma u Kantonu Sarajevo", "Konferencija/Workshop o iskustvima iz oblasti restauracije", "Promocija knjige: Čitanje za Srebrenicu", "Prijem povodom obilježavanja Dana UN-a", "Ceremonija dodjele stipendija za nadarene studente", "Svečano otvaranje Sarajevo Unlimited konferencije", "Godišnjica projekta Ars Aevi", "Svečana akademija povodom Dana državnosti", "Izložba umjetničkih slika "Lijepo lice Sarajeva", "Modna revija povodom Međunarodnog dana migranata", itd.

Navedeni događaji realizirani su u organizaciji JP Sarajevo ili komercijalnog karaktera.



4.2. SARAJEVSKA ŽIČARA U 2021. GODINI

Postrojenje Sarajevske žičare (u daljem tekstu žičara) je u 2021. godine odradilo 3.650 radnih sati. U zimsku sezonu 2020./2021. ušlo se adekvatno pripremljeno nakon jesenjeg redovnog servisa, propisanog od strane proizvođača opreme. Tokom zimskih mjeseci radno vrijeme žičare je bilo od 09.00 do 17.00 sati svaki dan.



Tokom mjeseca marta 2021. godine izvršena je godišnja inspekcija cjelokupnog postrojenja i instalacije Sarajevske žičare od strane nezavisne certificirane firme koja je i u ranijim godinama nakon otvorenja žičare vršila pregled postrojenja i kompletne instalacije. Obaveza godišnje inspekcije žičare proizilazi iz EN 1709 i tu obavezu JP „Sarajevo“ kao operater žičare je ispunilo i u 2021. godini. Ova vrste inspekcije - pregleda postrojenja traje u praksi dva dana.

Izveštaj o inspekciji žičare koji je dostavljen dozvoljava nastavak ustaljenog rada sa putnicima, što znači da postrojenje žičare zadovoljava kako tehničke tako i sigurnosne zahtjeve koji moraju biti ispunjeni kako bi žičara mogla raditi sa putnicima.

Nakon dostavljanja pozitivnog izvještaja od akreditovane firme za inspekciju isklopivih žičara, instalacija – postrojenje Sarajevske žičare dobilo je novu upotrebnu dozvolu na tri godine od lokalne firme za izdavanje istih.



Pojava globalne pandemije korona virusa početkom 2020. godine uticala je na rad žičare i u prvoj polovini 2021. godine. Za razliku od zabrane rada koja je bila tokom mjeseca aprila 2020. godine, u 2021. godini žičara nije bila zatvorena za rad sa putnicima, ali je bio značajno manji broj putnika u zimskom i proljetnom periodu u odnosu na "predpandemijsku" 2019. godinu.

I u 2021. godini poštovane su epidemiološke preporuke Kriznog štaba koje su se odnosile na prevoz putnika u smislu broja putnika u kabinama kao i stalna dezinfekcija kabina koja se vršila dva puta dnevno od strane uposlenika JP Sarajevo.

Nakon usvajanja finansijskog plana i plana javnih nabavki za 2021. godinu, započete su pripreme za redovne preventivne servise postrojenja Sarajevske žičare. Odlučeno je da će se isti unutar planskog održavanja odvijati tokom mjeseca maja i oktobra, tj. prije i poslije ljetne i zimske turističke sezone. Takvi intervali predstavljaju optimalnu praksu za urbane instalacije, kakva je i Sarajevska žičara, koje operativno sa putnicima rade tokom čitave godine, te ostvaruju veliki broj radnih sati.

Na prijedlog Sektora za upravljanje i održavanje žičare, dogovorene su servisne aktivnosti prema planu održavanja koji je dostavljen od strane proizvođača. Izvršenje servisa podijeljeno je u tri vremenska intervala (tri sedmice po tri dana). Uprava društva je odlučila da se isti obavljaju početkom sedmice kada je manja posjećenost putnika, u odnosu na kraj sedmice i neradne dane. Tako su minimizirani finansijski gubici zbog servisnih aktivnosti, ispoštovan je red vožnje u danima kada postrojenje radi sa putnicima, te se rad odvijao bez ugrožavanja sigurnosti i udobnosti putnika.

U mjesecu maju 2021. godine, prema ranije dogovorenoj dinamici rada, izvršen je redovni proljetni servis kompletnog postrojenja i instalacije Sarajevske žičare u skladu sa preporukama proizvođača žičare kao i prethodnih godina.

Tokom ljetnih mjeseci žičara je radila nesmetano prema radnom vremenu od 9.00 do 21.00 časova. Sva potrebna korektivna održavanja izvršavana su prije ili nakon završetka rada sa putnicima kako bi svaki naredni dan postrojenje bilo spremno za prevoz putnika te kako bi se izbjegli finansijski gubici za Preduzeće po ovom osnovu.

Ukidanjem restriktivnih epidemioloških mjera u ljetnim mjesecima zabilježen je povećan broj prevezenih putnika na žičari. To se naročito ogleda u većem broju stranih gostiju u odnosu na 2020. godinu kada je posjeta žičari svedena na minimum.

Tokom mjeseca oktobra 2021. godine planirane servisne aktivnosti na postrojenju žičare su izvedene na isti način kao i u mjesecu maju, ukupno devet radnih dana. Sve dodatne potrebne aktivnosti kod preventivnog i korektivnog održavanja koje su propisane uputstvom za upravljanje i održavanje postrojenja Sarajevske žičare od strane proizvođača izvršavaju uposlenici Službe za upravljanje i održavanje žičare.

Planirane aktivnosti u 2021. godini u pogledu nesmetanog rada sa putnicima i funkcionisanja postrojenja su ispunjene u potpunosti. Osim prinudne obustave rada žičare koju prate vremenske neprilike nisu zabilježena bilo kakva dodatna odstupanja u sigurnosnom i bilo kakvom drugom aspektu rada.

Tokom godine izvršene su nabavke svih potrebnih originalnih rezervnih dijelova, ulja i maziva kako bi održavanje postrojenja bilo na propisanom nivou u cilju optimalnog i sigurnog rada žičare.



Potrebno je naglasiti da je Služba za upravljanje i održavanje žičare u posljednje dvije godine funkcionisala na rubu optimalnog kada su ljudski resursi u pitanju. Krajem 2021. godine povećan je broj uposlenika u Službi kako bi žičara mogla nesmetano funkcionisati, te kako bi bila zadovoljena praksa operatera žičarama.

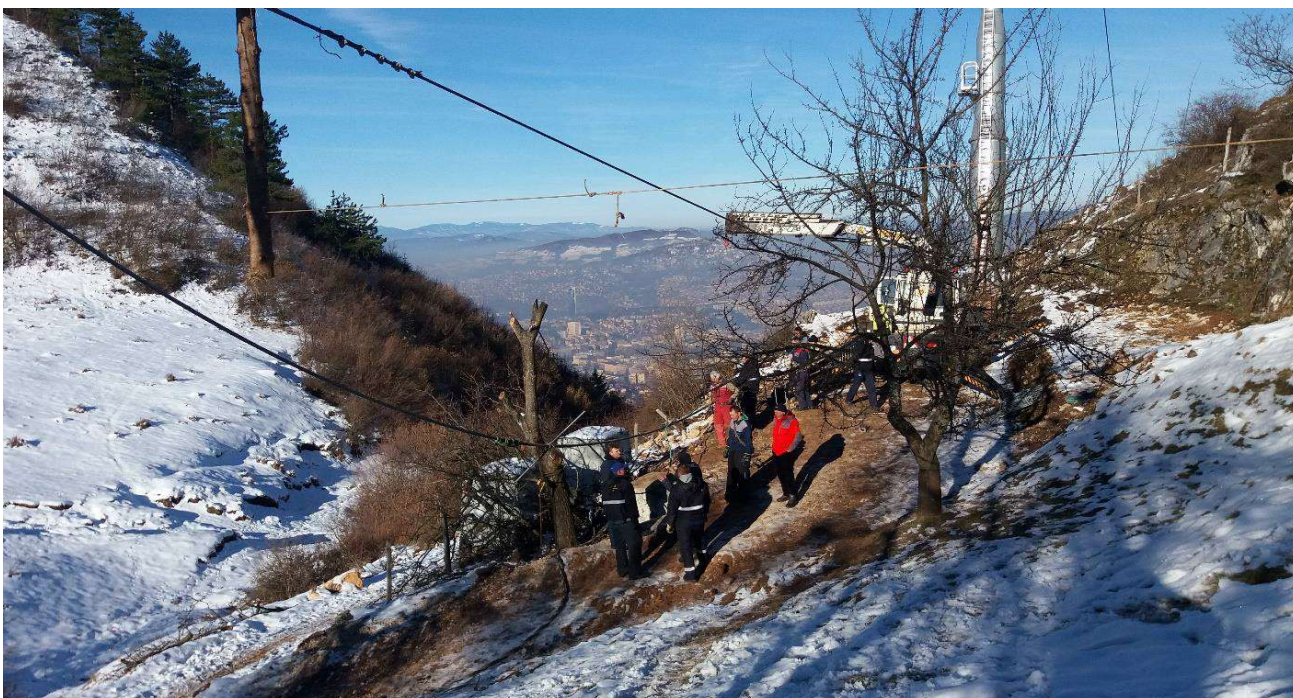
U tom pogledu bitno je istaći da uposlenici Službe za upravljanje i održavanje žičare, pored svojih redovnih aktivnosti, sa nadređenima konstatno rade na edukacijama u cilju unaprijeđenja vještina i znanja, kada su upitanju preventivni pregledi i korektivni popravci na postrojenju.



U mjesecu novembru 2021. godine izvršena je godišnja inspekcija postrojenja Sarajevske žičare u elektro pogledu i testiranje glavnog pogonskog motora na žičari. Inspekcija i testiranje motora trajala je jedan radni dan, bez obustave rada žičare, a izvršena je od strane tehničara proizvođača žičare. Dostavljeni izvještaj je potvrdio da žičara može nesmetano nastaviti sa radom.

Krajem 2021. godine prilikom izrade finasijskog plana i plana javnih nabavki za 2022. godinu, u iste je uvršteno skraćivanje užeta na Sarajevskoj žičari. U komunikaciji sa proizvođačem dobijena je preporuka da je potrebno skratiti užu na žičari obzirom na trenutno stanje istegnutosti užeta, ista je prihvaćena te je kao što je rečeno palnirana za

2022. godinu. Skraćenje užeta u 2022. godini je planirano za kraj mjeseca maja obzirom da su tada optimalni vremenski slovi za izvršenje takve vrste servisne aktivnosti. Skraćenje užeta će biti izvršeno od strane proizvođača žičare kako bi isto bilo urađeno na najbolji mogući način.



Skraćivanje užeta podrazumjeva obustavu u radu sa putnicima koja će biti sedam dana. Biće izvršena prije ljetne sezone kako bi žičara u ljetnim mjesecima kada je najveći broj putnika mogla nesmetano raditi. To će ujedno biti prva duža obustava putnika zbog nužnih servisnih aktivnosti koje se moraju izvršiti. U prilogu izvještaja su slike iz vremena izgradnje žičare i motaže užeta sa dugim upletom koje je tada izvršeno u januaru 2018. godine.



4.3. SLUŽBE PODRŠKE U 2021. GODINI

Za nesmetan rad i funkcionisanje Vijećnice i Sarajevske žičare značajnu ulogu su imale i službe podrške.

I. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

U 2021. godini u Službi za pravne, kadrovske i opće poslove su obavljani poslovi i zadaci iz oblasti pravnih poslova u preduzeću, što podrazumjeva praćenje i primjenu zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na djelatnosti Preduzeća; pripremu, izradu, praćenje i provođenje svih pojedinačnih i općih akata koji se odnose na preduzeće, izradu i praćenje svih vrsta ugovora u kojima je jedna od strana Preduzeće, pomoć pri izradi tužbe i praćenje sporova u suradnji sa advokatom, priprema sjednica organa Preduzeća, provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, svi poslovi vezani za radni odnos radnika i svi drugi poslovi koji se ukažu iz oblasti pravnih poslova. Kontinuirano su praćeni i primjenjivani zakonski i podzakonski propisi, te vršene izmjene i dopune općih akata.



U 2021.godini, Služba je vršila pripreme sjednica organa Preduzeća i to za :

- Skupštinu preduzeća
- Nadzorni odbor
- Odbor za reviziju

Pored navedenih poslova, Služba je obavljala sve poslove u vezi sa pravima i obavezama iz radnog odnosa. Radnici Službe za pravne, kadrovske i opće poslove u izvještajnom periodu su konstantno obavljali sve administrativno tehničke poslove za Preduzeće (izrada izvještaja, raznih vrsta dopisa i obavještenja, korespodencija sa službama u vezi zahtjeva za pokretanje postupaka javnih nabavki, raspoređivanja radnika). Služba je kontinuirano radila na pripremi opomena pred tužbu za dužnike tokom 2021. godine.

U toku 2021.godine godine, Služba je u saradnji sa advokatom radila na pripremi dokumentacije za odgovor na tužbu koja je podnesena protiv JP "Sarajevo" d.o.o.

II. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I MARKETING

Služba je zadužena za ispod navedene poslove:

- Praćenje i primjenu zakonskih propisa iz oblasti finansija, računovodstva i poreskog sistema;
- Vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima;
- Vršiti računovodstvene evidencije (obračun plata i ugovora, obračun PDV-a, amortizacije, knjiženje izvoda, knjiženje faktura i sl.);
- Vršiti kontrolu bilansnih pozicija, provjeru usklađenosti s pomoćnim knjigama;
- Vršiti monitoring primjene MRS-a i MSFI-a i ostalih računovodstvenih propisa;
- Predlaže i kreira računovodstvene i druge poslovne politike;
- Kreira finansijske planove i periodične izvještaje, revidirane finansijske planove u skladu sa godišnjim potrebama, te na redovnoj osnovi prati i priprema izvještaje o finansijskim rezultatima Preduzeća;
- Čuva knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, računovodstvene izvještaje i izvještaje o poslovanju.

Služba je, uz naprijed navedeno, zajedno sa Direktorom, zadužena za koordinaciju između šefova službi i upravnih organa JP "Sarajevo" d.o.o. radi poduzimanja adekvatnih mjera i donošenja odluka u cilju poboljšanja poslovanja Preduzeća.



Aktivnosti koje je marketing poduzimao u 2021.godini su:

1. Izrada i podnošenje inicijative Nadzornom odboru za dopunu i proširivanje cjenovnika, te dodavanje novih pozicija za brendiranje na objektima Sarajevske žičare;
2. Revidiranje i sklapanje novih ugovora o poslovno – tehničkoj saradnji sa svim poslovnim subjektima na lokalnom i regionalnom nivou;
3. Grupne posjete i realizacija istih u kontinuitetu;
4. Izrada ponude i prezentacija sa istaknutim pozicijama za reklamiranje na objektima
5. Sarajevske žičare;
6. Razvoj programa i podizanje aktivnosti iz oblasti marketinga na društvenim mrežama JP Sarajevo d.o.o.;
7. Kontinuirana komunikacija sa potencijalnim partnerima iz javnog, privatnog i nevladinog sektora;
8. Izrada preporuka za naredne aktivnosti iz oblasti prodaje karata za Sarajevsku žičaru i Vijećnicu;
9. Ostvarivanje kontakata i uspostava komunikacije sa tour operaterima i turističkim vodičima kako u Kantonu Sarajevo tako i širom BiH; (pojedinačno ili preko udruženja turističkih vodiča);
10. Priprema prijedloga za prezentaciju marketing prostora na objektima Sarajevske žičare;
11. Intezivna komunikacija i informisanje javnosti o radu i dešavanjima u JP Sarajevo d.o.o.;
12. Aktivna komunikacija sa svim sektorima i izrada prijedloga i nacrtu za unapređivanje svih segmenata poslovanja u JP Sarajevo d.o.o.;
13. Redovna komunikacija sa međunarodnim aerodromom Sarajevo i aktivno praćenje stanja na aerodromu, te povremena komunikacija i sa međunarodnim aerodromom Tuzla;

Preduzeće je redovno komuniciralo svoje aktivnosti putem oficijelnih profila sa društvenih mreža, te redovno aktualiziralo sadržaj na web stranicama Preduzeća.

www.jpsarajevo.ba

www.zicara.ba

www.vijecnica.ba

III. SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE I ODRŽAVANJA

Tokom 2021. godine Služba unutrašnje zaštite i održavanja nastavila je sa aktivnostima iz 2020. godine, što podrazumijeva pripremu tenderske dokumentacije, odabir izvođača u skladu sa zakonskim pravilima, kontrolu i kvalitet izvođenja radova prema ugovorima, evidenciju faktura realizovanih ugovora i slično. Što se tiče redovnih i vanrednih poslova na održavanju objekata i površina oko objekata u sve aktivnosti su, koliko je to bilo moguće, angažovani radnici u okviru Službe održavanja.

Aktivnosti koje je služba obavljala:

- Servisi liftova Vijećnica, žičara;
- Godišnji tehnički pregled liftova;
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih objekata Preduzeća;
- Servisi protivpožarnih sistema (PP aparat, hidrantska mreža, sprinkler sistemi, protuprovalni sistemi, vatrodvoja, detekcija gasa, panik rasvjeta itd.) na svim objektima;
- Servisi kotlovnica (Vijećnica, žičara);
- Servisi dimovodnih kanala;
- Kontrola izduvnih gasova (kotlovnica);
- Servis klima komora- sistema;
- Održavanje videonadzora;
- Servisiranje (odvoz) septička jama Vidikovac;
- Servis pumpne stanice Vidikovac;
- Razni građevinski radovi na objektima (humuziranje, košenje, izrada pješačkih staza, izrada rukohvata, razni zemljani radovi krčenja nasipanja itd.);
- Izrada ulazne rampe polazna stanica žičare);
- Održavanje odvodnje žičara, Vijećnica-pročepljenja;
- Održavanje higijene u objektima i oko objekata;
- Fizičko- tehnička zaštita objekata;
- Obuke iz oblasti ZNR i ZOP-a.
- Mjesečna kontrola agregata u Vijećnici .

U nastavku Izvještaja slijedi detaljniji prikaz aktivnosti po objektima koje je Služba unutrašnje zaštite i održavanja obavljala u 2021. godini:



Na objektu Gradska Vijećnica, zbog same svoje veličine i zahtjevnosti svake godine izvode se redovni zakonom predviđeni pregledi i servisi svih sistema koji su ugrađeni u ovaj objekat. U 2021. godini izvođeni su sljedeći redovni radovi:

- Obavezni mjesečni i godišnji servisi liftova i invalidskih rampi, te nastavljeno njihovo kontinuirano održavanje;



- Redovni pregled kotlovnice prije sezonskog puštanja u rad (gorionici) ;
- Redovni pregled izduvnih gasova;
- Redovni pregled dimnjaka dva puta godišnje;
- Redovni servis sistema grijanja i hlađenja;
- Redovni pregledi PP sredstava zaštite (PP aparata, hidranata, vatrodjave, detekcije gasa, sprinklera) ;
- Redovna obuka iz ZOP i ZNR;
- Fizičko- tehnička zaštita objekta;
- Održavanje higijene u i oko objekata;
- Redovna mjesečna kontrola agregata.

Pored ovih redovnih zakonom propisanih radova i pregleda, rađeni su i povremeni vanredni koji uključuju slijedeće:

- Pripremu prostora za događaje (evente);
- Postavljanje i skidanje novogodišnje jelke;
- Pročepljenje odvodnje;
- Postavljanje slika, tepiha, transport inventara i sl.

❖ Polazna stanica žičare

Na objektu polazne stanica Sarajevske žičare u 2021. godini izvršeni su sljedeći radovi:

- Obavezni mjesečni i godišnji servisi liftova, te nastavljeno njihovo kontinuirano održavanje;
- Redovni pregled kotlovnice prije sezonskog puštanja u rad;
- Servisiranje sistema grijanja u toku sezone
- Pročepljenja kanalizacione mreže iz podruma i remont pumpe za odvodnju;
- Izvršeni su neophodni molerski radovi;
- Urađena ulazna el. rampa na prilazu objektu;
- Nastavljena je redovna dezinfekcija objekta koja se radi u zakonski propisano vrijeme i vanredna sa COVID epidemijom;
- Urađeni su vanjski hidranti na objektu;
- Izrada upotrebnih dozvola-pregleda mašina.

Određeni radovi su izvršavani sezonski, obzirom na godišnje doba koje je to zahtijevalo, dok su drugi izvršavani svakodnevno:

- Čišćenje snijega sa parkinga, pristupnih puteva, prilaznog stepeništa;
- Održavanje prilaznog stepeništa, parkinga, prilaznih puteva, odvoz smeća;
- Košenje travnatih površina;
- Sadnja cvijeća;
- Izrada zaštitnih ograda;
- Izrada temelja el. znaka;

❖ Dolazna stanica žičare



Na dolaznoj stanici Sarajevske žičare, u 2021. godini, izvođeni su sljedeći redovni i vanredni radovi:

- Zakonom propisani servisi svih sistema ugrađenih u objekat;
- Obavezni mjesečni i godišnji servisi liftova, te nastavljeno njihovo kontinuirano održavanje;
- Redovni pregled kotlovnice prije sezonskog puštanja u rad;
- Servisiranje sistema grijanja u toku sezone;
- Servis klima komora;
- Izvršeni su neophodni molerski radovi;
- Ugradnja grijača oluka;
- Sanacija prokišnjavanja tarasa;
- Sanacija djelimična keramike terasa;
- Nastavljena je redovna dezinfekcija objekta koja se radi u zakonski propisano vrijeme i vanredna sa COVID epidemijom;
- Urađeni su vanjski hidranti na objektu;
- Čišćenje snijega prilaznih puteva, terasa objekta, posipanje soli i drugih aktivnosti u cilju prohodnosti puteva;
- Sječenje šiblja i ostalog rastinja na površinama oko objekta te oko prilaza istom;
- Čišćenje površina u nadležnosti objekta;
- Održavanje trase žičare što podrazumjeva košenje suvišne trave i uklanjanje šiblja;
- Održavanje sankaske staze, uklanjanje kamenja i ručno ravnjanje;
- Izrada drvenih rukohvata, niz pješačku stazu kroz šumu prema Pino restoranu;
- Nabavka i postavljanje humusa po površinama oko objekta;
- Sadnja cvijeća na površini ispod objekta;
- Sadnja trave nakon humuziranja na velikim padinama ispod objekta;
- Čišćenje rastinja i korova uz Bob stazu;
- Izrada drvenih figura;
- Farbanje drvenih platformi za posjetioce;

- Izrada drvenih klupa uz pješačke staze;
- Održavanje odvodnje u funkcionalnom stanju;
- Izrada ograde uz stazu;
- Sadnja i održavanje biljaka na očišćenim površinama.

❖ **Bijela Tabija**

Na Bijeloj Tabiji izvršeni su sljedeći radovi:

- Kompleks Bijele Tabije je košen i čišćen od šiblja koje je odvezeno na deponiju;
- Popravke drvene zaštitne ograde oko jama unutar objekta;
- Postavljenje tabli upozorenja;



❖ **Kasarna Jajce**

Na objektu je urađeno sljedeće:

- Popravke svih vanjskih otvora armiranim mrežama, obnovljena zaštita ulazne kapije, od neovlaštenih ulazaka;
- Sanacija ruševnih vanjskih zidova, zaštita folijama od obrušavanja;
- Sječenje šiblja uz vanjske zidove;
- Postavljanje novih tabli upozorenja od obrušavanja zidova.



5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

5.1. PRIHODI

U 2021. godinu JP „Sarajevo“ d.o.o. je ušlo sa nepredvidivim aspektima u pogledu ostvarenja prihoda, teško je bilo procijeniti okončanje situacije povezane sa uticajem pandemije korona virusa. Ista se u 2020. godini negativno odrazila na poslovanje Preduzeća (obustava rada i zatvaranje granica BiH za nerezidente), a negativno poslovanje se nastavilo i u prvoj polovini 2021. godine. U mjesecu junu otvaranjem granica i ublažavanjem mjera Kriznog štaba FBiH primjetan je značajan porast prihoda kada je upitanju posjeta Sarajevskoj žičari kao i posjeta Vijećnici dok je u mjesecu augustu Preduzeće prvi put od pojave korona virusa zabilježilo prihode koji su bili veći od rashoda te ostvarilo pozitivan finansijski rezultat.

U nastavku je tabelarni pregled ukupno ostvarenih prihoda koji su, u odnosu na revidirani plan, manji za 0,36% i iznose 2.831.657 KM.

KONTO	OPIS	REVIDIRANI PLAN 2021.	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	REALIZACIJA 2021.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA REVIDIRANI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI					
611	Prihodi od Žičare	2.200.000	3.178.568	1.048.497	2.201.508	100,07%
611	Prihodi od Vijećnice	155.000	427.981	75.551	157.511	101,62%
611	Prihodi od Bijele tabije	4.000	22.675	4.782	7.539	188,48%
651	Prihodi od zakupa	83.000	49.116	59.172	71.620	86,29%
610, 650, 652	Ostali prihodi	400.000	588.536	620.258	393.479	98,37%
6	UKUPNO PRIHODI	2.842.000	4.266.876	1.808.260	2.831.657	99,64%



Prihodi od žičare i Vijećnice ostvareni su u skladu sa revidiranim planom.

Ukoliko iste uporedimo sa prethodnom godinom, prihodi od prodaje karata na žičari veći su za 110% u odnosu na prethodnu godinu, dok su od Vijećnice u koje su uključeni prihodi od prodaje karata i iznajmljivanja objekta uvećani za 108%.

Iz ovih podataka vidljiva je stabilizacija poslovanja te uvećan broj posjeta kako na žičari tako i u Vijećnici. Cilj je da se doglednoj budućnosti ostvari porast prodaje karata na oba objekta kao i da se povećaju prihodi od jednokratnog iznajmljivanja prostora u Vijećnici za razne vrste događaja u 2022. godini.

Prihodi od Bijele tabije se odnose na prodaju karata na tom objektu. Ovdje treba naglasiti da je zbog novonastale situacije i smanjenje posjećenosti u drugoj polovini 2020. godine privremeno obustavljen rad objekta, sve do augusta 2021. godine kada je ponovo otvoren za posjetioce. Po osnovu prodaje karata ostvaren je prihod od 7.539 KM, što je za čak 88% više od iznosa predviđenog revidiranim planom.

Prihodi od zakupa se odnose na zakup prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na polaznoj i dolaznoj stanici Sarajevske žičare, te zakup prostora za GSM baznu stanicu BH Telecoma. Ovi prihodi u odnosu na revidirani plan umanjani su za 13% u odnosu na revidirani plan.

U sklopu Ostalih prihoda nalaze se prihodi od prefakturisanih troškova, subvencija, refundacija, kamata, prihodi od donacija koji su ostvareni aktiviranjem postrojenja Sarajevske žičare (378.394 KM) a koji se uzimaju u obzir obračunom amortizacije. U okviru ove grupe konta od januara 2020. godine knjižena su refundirana sredstva Grada Sarajevo za održavanje spomenika, česama i fontanama, te Vječne vatre koji su sa krajem iste godine vraćeni u nadležnost Grada Sarajevo.

Bitno je napomenuti da je za ostvarenje ukupnih prihoda u najvećoj mjeri zaslužna Sarajevska žičara.

5.1. RASHODI

Preduzeće je kako u 2020. tako i u 2021. godini zbog ranije pomenute nepredvidive situacije u pogledu dinamike rada Preduzeća te ostvarivanja prihoda, a u skladu sa preporukama Upravnih organa Preduzeća, početkom godine nastavilo sa uštedama po pitanju svih rashoda. Postepenim povećanjem obima posla od mjeseca juna, prvenstveno kada je upitanju prevoz putnika žičarom, pojavila se potreba za dodatnim aktivnostima u pogledu održavanja kako same žičare tako i njene okoline. Na ovim poslovima uređenja i održavanja angažovana su lica po osnovu ugovora o djelu za koja bi se u budućnosti, ukoliko dođe do znatnog povećanja obima posla, trebala razmotriti sistematizacija radnih mjesta.

Najveći troškovi, kao i prethodnih godina, odnose se na troškove električne energije, plina, osiguranja, troškove raznih redovnih i vanrednih servisa, te plata zaposlenika koji rade na održavanju i upravljanju objekata. U odnosu na revidirani plan, ostvareni rashodi u 2021. godini manji su za 93.836 KM ili 3,63% u odnosu na revidirani plan.

U sljedećoj tabeli analitički po kontima iskazani su uporedni podaci o rashodima koji podrazumijevaju revidirani plan Preduzeća za proteklu godinu, realizacije prethodnih perioda te, ovim izvještajem razmatrano, izvršenje za 2021. godinu:



ONTO	OPIS	REVIDIRANI PLAN 2021.	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	REALIZACIJA 2021.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA REVIDIRANI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI					
511201	Kancelarijski materijal	3.000	6.961	3.537	2.589	86,30%
511202	Materijal za čišćenje	2.000	21.036	442	1.676	83,80%
511203	Radna i zaštitna odjeća	6.176	11.101	7.858	6.205	100,47%
511801, 511802	Potrošni materijal	8.000	46.967	11.873	8.627	107,84%
512000	Utrošena električna energija	180.000	142.915	163.002	168.181	93,43%
512200	Utrošeni plin i para	35.000	58.356	61.732	37.228	106,37%
512600	Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	11.500	11.764	7.787	11.060	96,17%
513800	Utrošeni rezervni dijelovi	12.000	1.920	9.836	4.835	40,30%
514000	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	3.000	38.897	4.714	3.011	100,37%
51	Materijalni troškovi	260.676	339.915	270.780	243.413	93,38%
520000	Neto plate	670.000	731.517	658.360	675.749	100,86%
520001, 520010, 520030, 520040	Porez na dohodak i doprinosi	488.000	528.835	473.603	489.948	100,40%
523	Dnevnice za službena putovanja	5.000	29.706	20.216	1.743	34,85%
524	Ostali troškovi zaposlenih	121.100	160.632	153.412	130.635	107,87%
527	Naknade Upravnih organa	42.000	51.414	49.072	37.291	88,79%
528..529	Naknade po ugovorima	89.000	123.674	64.388	78.514	88,22%
52	Troškovi zaposlenih	1.415.100	1.625.778	1.419.051	1.413.879	99,91%
530	Usluge studentskog servisa na doradi učinaka	-	4.016	-	-	-
531	Usluge prevoza	8.000	11.710	4.650	6.483	81,04%
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	105.700	191.487	175.426	76.706	72,57%
532300	Usluge čišćenja	6.000	68.361	49.777	4.980	83,00%
532400, 532600	Usluge održavanja softvera i IT sistema	36.100	0	20.375	33.962	94,08%
532801	Usluge zaštite i sigurnosti objekata i sl.	36.100	119.126	56.345	30.690	85,01%
535	Troškovi marketinga i reklame	4.000	75.500	21.455	3.150	78,75%
539100	Špediterske usluge	1.000	0	0	0	0,00%
539800, 533800, 536802	Troškovi ostalih nespomenutih proizvodnih usluga	-	9.812	3.010	181	-
53	Troškovi proizvodnih usluga	196.900	480.012	331.038	156.152	79,31%



540	Amortizacija	485.000	403.864	510.246	476.517	98,25%
548000	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	15.000	0	0	14.397	95,98%
54	Amortizacija	500.000	403.864	510.246	490.914	98,18%
550000	Troškovi zdravstvenih usluga	11.050	0	9.180	10.900	98,64%
550001	Troškovi dezinfekcije, deratizacije, sanitacije	6.000	4.838	23.174	4.876	81,26%
550100	Troškovi konsultantskih usluga	-	6.000	-	-	-
550101	Troškovi usluga vodovoda i kanalizacije	8.000	8.455	44.107	6.688	83,61%
550102	Troškovi iznošenja i odvoza smeća	8.000	9.210	6.753	8.460	105,75%
550103	Troškovi garažiranja i parkiranja	1.900	1.638	1.803	1.652	86,93%
550104	Ostale komunalne usluge i naknade	5.000	25.615	5.846	1.123	22,46%
550300	Troškovi revizijskih usluga	6.000	14.000	9.000	6.000	100,00%
550400	Troškovi advokatskih usluga	6.000	5.030	6.028	6.000	100,00%
550801	Troškovi kopiranja, printanja, prepisa	4.400	3.201	4.196	4.450	101,13%
550902	Štampa, kontrola i prodaja ulaznica	26.000	25.825	25.853	26.000	100,00%
550904	Organizacioni troškovi (izložbe,manif.,prijemi i sl.)	5.000	163.503	26.148	0	0,00%
550906	Marketing troškovi kopiranja i printanja	2.000	0	16.086	196	9,80%
551	Troškovi reprezentacije	5.000	68.106	15.814	2.899	57,98%
552	Troškovi osiguranja	40.000	33.293	24.254	33.971	84,93%
553	Troškovi platnog prometa	13.000	21.331	6.681	12.017	92,44%
554000, 554800	Poštanske usluge	1.500	1.416	894	1.459	97,26%
554100, 554300	Telefonske usluge i usluge interneta	24.500	20.576	24.834	23.189	94,65%
555, 556, 559	Ostali nematerijalni troškovi (porezi, naknade, dažbine, članarine,oglasi,konkursi isl.)	20.200	43.433	21.468	15.192	75,21%
559803	Posr. i posl. savjet, izrada studija i uputa	-	32.727	22.100	-	-
55	Nematerijalni troškovi	193.550	488.198	294.219	165.072	85,29%
561, 579, 591	Finansijski i ostali rashodi po drugim osnovama	17.289	2.726	2.742	20.249	-
56-59	Finansijski i ostali rashodi i gubici	17.289	2.726	2.742	20.249	-
5	UKUPNO RASHODI	2.583.515	3.340.493	2.828.076	2.489.679	96,37%



U nastavku slijede pojašnjenja za najznačajnije troškove:

- Materijalni troškovi su manji za 17.263 KM ili 6,62% u odnosu na revidirani plan.

Značajno odstupanje od 59,70% ili 7.165 KM u odnosu na revidirani plan evidentirano je na stavci utroška rezervnih dijelova iz razloga što su isti predviđeni za nabavku, te poručeni od dobavljača u inostranstvu u mjesecu decembru ali nisu isporučeni do kraja mjeseca odnosno izvještajnog perioda.

- Ukupni troškovi zaposlenih manji su za 1.221 KM ili 0,1%

Navedeni troškovi se odnose na isplatu plata i naknada radnicima, isplate po osnovu ugovora o djelu i naknada upravnim organima te dnevnice za službena putovanja.

Zbog uticaja pandemije korona virusa nije bila moguća realizacija planiranih službenih putovanja te su ovi troškovi svedeni na minimum, a odnose se na troškove partnera iz inostranstva koji borave u Sarajevu tokom servisa žičare.

Povećanje na stavci ostalih troškova zaposlenih odnose se na isplatu jednokratne pomoć zaposlenim po osnovu hirurških intervencija izvršenih iz zdravstvenih razloga i po preporuci ljekara, te na povećanje prosječne plate u Federaciji BiH koja povećava trošak toplog obroka (po Pravilniku o radu Preduzeća radnicima se po radnom danu isplaćuje 1% prosječne plate isplaćene u FBiH prema posljednjem statističkom podatku).

Naknade Upravnim organima preduzeća umanjene su 11,21% iz razloga što je održan manji broj sjednica u odnosu na prethodnu godinu.

- Troškovi proizvodnih usluga manji su za 40.748 KM ili 20,69%

Najznačajnije umanjjenje evidentirano je na stavkama koje se odnose na usluge održavanja i zaštite, te uslugama zaštite i sigurnosti objekata. Zbog smanjenog obima posla, koje podrazumijeva kako smanjen protok ljudi a samim tim i prihoda umanjen je broj servisa i pregleda opreme, a na poslovima održavanja i sigurnosti maksimalno su angažovani radnici unutar Preduzeća. Sve zaostale servise iz 2021. godine biti će potrebno nadoknaditi u 2022. godini, dok će obim posla i realna potreba za zaštitom objekata kojim Preduzeće upravlja u budućnosti znatno uvećati troškove sigurnosti. Bitno je spomenuti da ukoliko se Preduzeću na upravljanje prepuste dodatni objekti od strane Grada Sarajeva ovi troškovi će dodatno primijetno porasti.

- Nematerijalni troškovi su manji za 28.478 KM ili 14,7%

Najveće umanjjenje u odnosu na revidirani plan kada su upitanju nematerijalni troškovi evidentirano je na stavkama: - ostale komunalne usluge (77,54%) koje se odnose na crpljenje septičke jame na dolaznoj stanici žičare, organizacioni troškove (100%) zbog neizvjesne finansijske situacije u režiji Preduzeća nije organizovan niti jedan događaj.

IZVJEŠTAJ EKSTERNE REVIZIJE

U martu 2022. godine dostavljen je izvještaj neovisne eksterne revizije, Revik d.o.o. Sarajevo, članicom HLB International, koja je obavila reviziju finansijskih izvještaja JP „SARAJEVO“ d.o.o. Prema mišljenju revizije, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja MSFI.

U izvještaju je istaknuta napomena koja se odnosi na uticaj virusa COVID 19 na poslovanje Društva gdje je navedeno da je ista imala uticaj i na prvu polovinu 2021. godine kada je Preduzeće i



dalje poslovalo sa negativnim rezultatom. Društvo je u augustu 2021. godine prvi put, od početka pandemije, ostvarilo pozitivan finansijski rezultat.

5.2. AKTIVA

AKTIVA	2021.	2020.
Stalna sredstva		
Nematerijalna stalna sredstva	75.053	99.804
Materijalna stalna sredstva	15.313.492	15.758.404
Ukupno stalna sredstva	15.388.545	15.858.208
Tekuća sredstva		
Zalihe	26.217	15.818
Potraživanja od kupaca	55.267	36.095
Dati avansi	0	385
Kratkoročna aktivna razgraničenja	3.657	15.177
Ostala potraživanja	41.617	134.652
Gotovina u banci i blagajni	1.234.781	672.331
Ukupna tekuća sredstva	1.361.539	874.458
UKUPNO AKTIVA	16.750.084	16.732.666

STALNA SREDSTVA

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacija za obračunski period 2021. godine iznosi: 476.517 KM.

Početak godine nabavljena je videonadzorna oprema u prizemlju objekta Vijećnice u cilju zaštite i sigurnosti eksponata izloženih u prostorijama u kojima je smješten Arhiv Haškog tribunala.

Izvršena je i nabavka ormara za HTZ opremu/garderobu za uposlenike Službe za upravljanje i održavanje ičarom. Ova nabavka je izvršena zbog potrebe adekvatnog odlaganja i čuvanja HTZ opreme na radnom mjestu a koja je nabavljena od strane Preduzeća. Potreba odlaganja HTZ opreme na radnom mjestu u prostorijama firme je nužna zbog činjenice da se ista koristi tokom redovnih i vandrednih aktivnosti uposlenika, kako na čišćenju i održavanju žičare, tako i u nepredviđenim



okolnostima u radu koje zahtijevaju hitna rješenja i popravke. Do momenta nabavke ovih ormara HTZ opremu nije bila odlagana na adekvatan način i nije bila dostupna uposlenicima u svakom momentu.

U septembru 2019. godine JP „Sarajevo“ d.o.o. sa Gradom Sarajevo potpisalo Sporazum o načinu finansiranja ugovora za izgradnju poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela te radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ i Ugovor o izvođenju radova izgradnje poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela i radovi vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ zaključenog između Grada Sarajeva, Unigradnje d.d. i JP „Sarajevo“ d.o.o. do kraja 2020. godine realizovano je 90% planiranih radova.

Očekivan je završetak radova u drugoj polovini 2021. godine, međutim isti nije okončan jer nisu izvedeni svi radovi, nije izvršeno vanjsko uređenje i nije izvršen tehnički prijem objekta. Sve navedene aktivnosti prati investitor te imenovani Nadzorni odbor. Odluke da li je Projekat moguće staviti u funkciju, na koji način i pod kojim uslovima donositi će se u narednom periodu.

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST				
Na dan 01.01.2021. godine	11.377.957	471.650	5.109.117	16.958.724
Nabavke perioda	-	-	9.666	9.666
Prenos sa sredstava u pripremi	-	9.666	-9.666	-
Prodaja	-	-3.380	-	-3.380
Rashodovanje	-	-3.400	-	-3.400
Na dan 31.12.2020. godine	11.377.957	474.536	5.109.117	16.961.610
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI				
Na dan 01.01.2021. godine	1.035.963	164.357	-	1.200.321
Amortizacija u periodu	378.886	72.879	-	451.765
Rashodovanje i prodaja		-3.968	-	-3.968
Na dan 31.12.2021. godine	1.414.849	233.268	-	1.648.118
SADAŠNJA VRIJEDNOST				
Na dan 31.12.2020. godine	10.341.994	307.293	5.109.117	15.758.404
Na dan 31.12.2021. godine	9.963.108	241.267	5.109.117	15.313.492



Društvo je osiguralo materijalna sredstva kod Sarajevo osiguranja d.d.

POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2021. godine potraživanja od kupaca iznose 55.266 KM. U 2021. godini pokrenute su tužbe protiv kupaca čija potraživanja su u knjigama iskazana kao sumnjiva i sporna i iznose 17.288 KM, a isti se odnose na kupce čije su djelatnosti u velikoj mjeri ugrožene pandemijom korona virusa, što je otežalo naplatu ovih potraživanja. Preduzeće uredno uspeva naplatiti sva ostala potraživanja.

5.3. PASIVA

PASIVA	2021.	2020.
Kapital		
Osnovni (vlasnički) kapital	26.000	26.000
Rezerve	94.456	94.456
Akumulirana dobit	112.758	1.132.574
Dobit / Gubitak perioda	329.421	-1.019.816
Ukupno kapital	562.635	233.214
Dugoročne obaveze		
Dugoročna rezervisanja	55.453	41.055
Dugoročna pasivna razgraničenja	15.941.766	16.015.751
Ukupno dugoročne obaveze	15.997.219	16.056.806
Tekuće obaveze		
Obaveze prema dobavljačima	33.979	328.092
Ostale obaveze	156.251	114.554
Ukupno tekuće obaveze	190.230	442.646
UKUPNO PASIVA	16.750.084	16.732.666



KAPITAL

	Osnovni (vlasnički) kapital	Rezerve	Akumulirana Dobit	Dobit/Gubitak perioda	Ukupno kapital
Stanje na dan 01.01.2020.	26.000	94.456	892.574	-	1.013.030
Povrat dijela isplaćene dobiti	-	-	240.000	-	240.000
Gubitak za 2020. godinu	-	-	-	(1.019.816)	(1.019.816)
Stanje na dan 31.12.2020.	26.000	94.456	1.132.574	(1.019.816)	233.214
Stanje na dan 01.01.2021.	26.000	94.456	1.132.574	(1.019.816)	233.214
Pokriće gubitka	-	-	(1.019.816)	1.019.816	
Neto dobit za 2021. godinu	-	-	-	329.421	329.421
Stanje na dan 31.12.2021.	26.000	94.456	112.758	329.421	562.635

Na osnovu odluke Gradskog vijeća o davanju saglasosti na odluku o pokriću gubitka JP Sarajevo d.o.o za 2021. godinu broj 01-GV-02-1123/21 od 29.09.2021. godine usvojeno je da se gubitak od 1.019.815,55 KM pokrije iz neraspoređene dobiti ranijih godina.

DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2021.	2020.
Odloženi prihodi od Donacija – Grad Sarajevo - Žičara	9.950.190	10.828.585
Odloženi prihodi od Donacija - Grad Sarajevo Vidikovac	5.673.256	1.140.447
Odložene porezne obaveze	13.910	13.910

Dana 10. novembra 2016. godine Grad Sarajevo i Društvo su potpisali ugovor o načinu finansiranja ugovora o izradi glavnog projekta, isporuci, montaži i puštanju u pogon Sarajevske žičare u Sarajevu, u ukupnom iznosu 13.264.938 KM.

U sklopu navedenog iznosa od 5.673.256 KM nalaze se prebačena sredstva od strane Grada Sarajeva za privremene situacije od Unigradnje d.d. koje su realizirane u skladu sa planom, a na osnovu ugovora o izvođenju radova izgradnje poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela i radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ zaključenog između Grada Sarajeva, „Unigradnje“ d.d. i JP „Sarajevo“ d.o.o.



KRATKOROČNA AKTIVNA RAZGRANIČENJA

	2021.	2020.
Osiguranje	3.357	15.177

6. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP "SARAJEVO" d.o.o. sistematizovana su i opisana ukupno 70 radnih mjesta.

Broj zaposlenih u JP "SARAJEVO" d.o.o. na dan 31.12.2021. godine bio je 44 od čega 40 na neodređeno vrijeme i 3 na određeno vrijeme i jedan na mandatni period.

Tokom 2021. godine na neodređeno je zaposlen jedan radnik na radno mjesto Vođa poslova marketinga u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala.

Zbog povećanog obima poslovanja Preduzeća izvršen je i prijem radnika na radno mesto Referent blagajnik na period od dva mjeseca.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2021. godine po kvalifikacionoj i starosnoj strukturi:

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika
KV	1
VKV	0
SSS	25
VŠS	2
VSS	16

Starosna struktura	Broj radnika
Od 20-29 godina	3
Od 30-39 godina	22
Od 40-49 godina	14
Od 50-59 godina	5
60 - preko 60 godina	0

Polna struktura zaposlenih na 31.12.2021.godine.

Pol	Žene	Muškarci	Ukupno
Broj zaposlenih	11	33	44



7. ZAKLJUČAK

U 2021. godinu JP „Sarajevo“ d.o.o. je ušlo sa ciljem realizacije finansijskog plana i plana poslovanja iako je i dalje bila neizvjesna dinamika iste iz razloga što je bilo teško procijeniti okončanje situacije povezane sa uticajem pandemije korona virusa. Neizbježno je napomenuti da se ista u 2020. godini u velikoj mjeri negativno odrazila na poslovanje Preduzeća. Negativno poslovanje se nastavilo i u 2021. godini sve do juna mjeseca kada je otvaranjem granica, ublažavanjem mjera Kriznog štaba FBiH, te sve većim brojem vakcinisanih lica zabilježen značajan porast prihoda koji se u najvećoj mjeri odnose na posjete žičari. Do kraja godine na mjesečnom nivou bilježen je porast prihoda u odnosu na isti period u 2020. godini, što je rezultiralo pozitivnim poslovanjem na kraju godine.

Kako je JP Sarajevo d.o.o. sa svojom djelatnosti vezano za turizam, čije se poslovanje realizuje i finansira iz vlastitih sredstava, te kao javno preduzeće ne podliježe bilo kojoj vrsti pomoći državnih organa usmjerene na turistički sektor, sve planirane aktivnosti izvršavane su pod otežanim okolnostima tj. finansijski nije bilo moguće pravovremeno odgovoriti svim troškovima koji su se nametali.

U 2021. godini održavanje Gradske vijećnice kao institucije kulture i savremene organizacije, i Sarajevske žičare čija je ponovna izgradnja i puštanje u rad jedan od najvećih poslijeratnih infrastrukturnih projekata u Sarajevu i Bosni i Hercegovini te samim tim predstavlja nacionalno dobro glavnog grada i države, podrazumijevalo je menadžerska i preduzetnička djelovanja koja su ključni faktor kojim se održava i unapređuje funkcionisanje ovih objekata. Sarajevska žičara iziskuje najveći stepen odgovornosti u zoni upravljanja i održavanja, ulaganja u njeno održavanje moraju biti na najvećem mogućem nivou i nulta je tolerancija na improvizacije u segmentu rada takvog postrojenja. Poštujući sve propise tehničkih specifikacija Sarajevska žičara je u 2021. godini funkcionisala bez tehničkih problema i incidentnih situacija u kojima bi sigurnost putnika bila ugrožena. Neophodne preventivne servisne aktivnosti izvršavane su prema unaprijed dogovorenom planu. Uspješno je odgovoreno na zahtjeve za korektivnim održavanjem postrojenja.

Tvrđava Bijela Tabija i Kasarna Jajce, koje se nalaze u starogradskom naselju na dominantnim pozicijama iznad Sarajeva, sa pratećim objektima od 2009. godine su na listi Nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine te su objekti kojima takođe upravlja JP Sarajevo, što prije svega podrazumijeva sigurnost i održavanje ovih objekata. Bijela Tabija je u mjesecu augustu 2021. godine ponovno otvorena za posjetioce.


Sa aspekta prevoza putnika, JP Sarajevo kao društveno odgovorno preduzeće, tokom zimskog perioda, u vrijeme visokog stepena zagađenosti zraka u gradu Sarajevo djelovalo je proaktivno te je za građane Bosne i Hercegovine omogućilo nižu cijenu karata za žičaru i Vijećnicu. Bitno je naglasiti da je drugu polovinu godine okarakterisao značajno veći broj putnika na žičari u odnosu na prvi dio 2021., a naročito kompletnu 2020. godinu.

Svi izazovi i problemi koje je donijela pandemija COVID-19 uspješno su prevaziđeni u 2021. godini, te se sa puno poslovnog optimizma dočekuje 2022. godina. Primarni fokus u narednom periodu su realizacija usvojenog plana kao i dodatno ulaganje napora u cilju otklanjanja uočenih slabosti poslovanja, te realizacije zaostalih radova iz ranijeg perioda.

JP „Sarajevo“ d.o.o

Direktor

s.r. Bakir Hadžimerović

REVIK d.o.o. Sarajevo  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

**Finansijski izvještaji
za godinu koja je završila 31. decembra 2021. godine i
Izvještaj nezavisnog revizora**

S A D R Ź A J

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9 – 10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Izvještaj o gotovinskom toku	12
Računovodstvene politike	13 – 15
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	16 – 25

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

OPŠTI PODACI

Društvo je osnovano na osnovu Odluke o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj: OPU-IP 1496/2016, koju je dana 6. septembra 2016. donio Grad Sarajevo i upisano u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-16-003581 od 22. septembra 2016. godine. MBS: 65-01-0698-16.

Isti sud je dana 21. augusta 2020. godine donio zadnje sudsko Rješenje o izmjenama podataka, kojim je upisano povećanje osnovnog kapitala Društva, broj: 065-0-Reg-20-002176.

Dana 23. septembra 2016. godine Društvo je dobilo Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem: 4202276050008, a dana 3. oktobra 2016. godine Uvjerenje o registraciji/upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-6394-2/16.

Osnovna djelatnost Društva je upravljanje, zaštita i održavanje objekata Grada Sarajeva, kao i obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva.

Broj zaposlenih je 43 (2020. 50).

Skupština Društva

Aijana Huseinović – Ajanović - predsjednica
Sabira Jablan član
Emira Huskić član

Nadzorni odbor Društva:

Selma Demirović, predsjednica
Edin Kapo, član
Ajla Mrnjavac, član

Odbor za reviziju:

Amra Rizvan, predsjednik - (do 01.10.2021. godine)
Meliha Jahjaefendić član - (do 01.10.2021. godine)
Merima Brdarić član - (do 01.10.2021. godine)

Uprava:

Bakir Hadžiomerović, direktor

Upravljanje objektom Vijećnica

Anexom na Ugovor o načinu prenosa upravljanja, zaštite i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj OPU-IP:1193/2016 od 17. oktobra 2016. godine, Grad Sarajevo je Društvu dao na daljnje upravljanje objekat Vijećnica.

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća (MSFI za MSP), koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.



Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.


Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:



Bakir Hadžiomerović, direktor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
SARAJEVO
Brodac br. 1

Sarajevo, 30. mart 2022. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: „Društvo“) prikazanih na stranicama od 8. do 25., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2021. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama u kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21) i Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje za mala i srednja preduzeća (MSFI za SME).

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

<i>Materijalna stalna sredstva - vrednovanje</i>	
Ključno revizijsko pitanje	Kako smo pristupili ovom pitanju
<p><i>Vidjeti Napomenu 1.10. (Pregled osnovnih računovodstvenih politika) i Napomenu 11. (Materijalna stalna sredstva).</i></p> <p>Društvo je na dan 31. decembra 2021. godine iskazalo u okviru finansijskih izvještaja Materijalna stalna sredstva neto knjigovodstvene vrijednosti 15.313 hiljada KM (2020.: 15.758 hiljada KM) što predstavlja 91,42% ukupne imovine (2020: 94,17%). U skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama, ova imovina se početno vrednuje po trošku nabavke, umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Obračun amortizacije započinje u trenutku kada je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu.</p> <p>Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog značajnosti nekretnina, postrojenja i opreme u strukturi ukupne imovine u finansijskim izvještajima te činjenice da odgovarajuća primjena MRS 16 i određivanje vijeka upotrebe koje podliježe procjenama Uprave može imati značajan uticaj na finansijske položaj i finansijske rezultate Društva.</p>	<p>Pribavili smo i stekli razumijevanje računovodstvenih politika u vezi mjerenja materijalnih stalnih sredstava.</p> <p>Izvršili smo rekalkulaciju obračuna amortizacije, a na osnovu amortizacionih stopa koje je usvojila Uprava i razmotrili razumnost procijenjenog vijeka upotrebe.</p> <p>Proveli smo procedure kojima smo potvrdili da je Društvo ispravno iskazalo troškove amortizacije.</p> <p>Obezbijedili smo pregled povećanja i smanjenja stalnih sredstava i preispitali da li su politike priznavanja i mjerenja u skladu sa zahtjevima MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema i stekli smo razumijevanje o načinu korištenja materijalnih stalnih sredstava.</p> <p>Analizirali smo vlasničku dokumentaciju i postojanje tereta na imovini Društva.</p> <p>Održali smo razgovore sa menadžmentom i preispitali njihove pretpostavke vezano za procjene fer ili nadoknadive vrijednosti imovine. Slažemo se sa procjenom Uprave da na temelju dostupnih informacija ne postoje okolnosti koje značajno utiču na procjenu korisnog vijeka upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme i okolnosti koje značajno utiču na umanjenje vrijednosti.</p>
<i>Poslovni prihodi</i>	
Ključno revizijsko pitanje	Kako smo pristupili ovom pitanju
<p><i>Vidjeti Napomenu 1.3. (Pregled osnovnih računovodstvenih politika) i Napomenu 3 (Poslovni prihodi).</i></p> <p>U izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti za 2021. godinu Društvo je iskazalo poslovne prihode u iznosu od 2.830 hiljada KM (2020.: 1.807 hiljada KM). Prihodi od prodaje važni su za ocjenjivanje uspješnosti poslovanja Društva. Društvo prihode od prodaje ostvaruje na domaćem i inostranom tržištu.</p>	<p>Postupci koje smo primijenili u reviziji sastoje se od ispitivanja učinkovitosti internih kontrola u Društvu kao i testiranja detalja kako bismo se uvjerali u tačnost obračunatih prihoda i njihovo priznavanje u odgovarajućem obračunskom periodu.</p> <p>Odabrali smo uzorke transakcija u toku godine i provjerili osnove za priznavanje prihoda od prodatih proizvoda i usluga, i proveli smo procedure neophodne za sticanje uvjerenja da su događaji povezani sa priznavanjem prihoda zaista i nastali.</p> <p>Posebnu pažnju posvetili smo testiranju pojedinačnih transakcija koje se događaju neposredno prije i poslije kraja godine.</p>

<p>Društvo priznaje prihode u skladu sa sveobuhvatnim principima, izvedenih iz potpunih MSFI, kada je usluga izvršena, a kontrola nad dobrima prenesena, i kad su koristi od isporučenih dobara i pruženih usluga prenijeti na kupca, i to samo onda kada je izvjesno da su svi rizici povezani sa uslugom prešli na kupca, odnosno kada Uprava procijeni da su svi rizici po osnovu vlasništva nad dobrima prešli na kupca.</p> <p>Zbog materijalne značajnosti i postojanja rizika u vezi postojanja i tačnosti obračunatih prihoda, našu pažnju smo usmjerili na ovo područje.</p>	<p>Na osnovu dokaza koje smo prikupili, smatramo da su pretpostavke Uprave vezane za priznavanje prihoda i metodologija priznavanja prihoda prikladne.</p>
---	--

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na Napomenu 8. uz finansijske izvještaje, koja se odnosi na uticaj pandemije korona virusa (COVID-19) na tekuće poslovanje i finansijske izvještaje Društva za 2021. godinu. Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s tim pitanjem.

Ostale informacije u godišnjem izvještaju

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu.

U pogledu izvještaja o poslovanju za 2021. godinu naša je obaveza, prema Članu 68. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, dati mišljenje o usklađenosti izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu. Na osnovu obavljenih postupaka u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti izvještavamo da su:

- informacije u nama prezentiranom Izvještaju o poslovanju za 2021. godinu usklađene, u svim bitnim odrednicama, sa priloženim finansijskim izvještajima.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja, međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB International
Branilaca Sarajeva 20, 71000 Sarajevo

Kenan Kapetanović, direktor

Sarajevo, 30. mart 2022. godine



Edin Udovčić, partner i ovlašten revizor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

za period završen 31. decembra 2021. godine

	<u>Napomena</u>	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Poslovni prihodi	3	2.829.799	1.806.633
Poslovni rashodi	4	<u>(2.469.430)</u>	<u>(2.825.334)</u>
Dobit / (Gubitak) od aktivnosti		360.369	(1.018.701)
Prihodi od finansiranja		45	823
Rashodi od finansiranja		<u>(530)</u>	<u>(127)</u>
Neto finansijski rashodi / prihodi	5	(485)	696
Ostali prihodi	6	1.813	804
Ostali rashodi	7	<u>(19.719)</u>	<u>(2.615)</u>
Dobit / (Gubitak) prije oporezivanja		341.978	(1.019.816)
Porez na dobit	8	<u>(12.557)</u>	-
Neto dobit / (gubitak) perioda		329.421	(1.019.816)
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		<u>-</u>	<u>-</u>
Neto sveobuhvatni rezultat perioda		329.421	(1.019.816)

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 24 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2021. godine

	<u>Napomena</u>	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
A K T I V A			
Stalna sredstva			
Nematerijalna stalna sredstva	10	75.053	99.804
Materijalna stalna sredstva	11	15.313.492	15.758.404
Ukupno stalna sredstva		15.388.545	15.858.208
Tekuća sredstva			
Zalihe	12	26.217	15.818
Potraživanja od kupaca	13	55.267	36.095
Dati avansi	14	0	385
Kratkoročna aktivna razgraničenja	15	3.657	15.177
Ostala potraživanja	16	41.617	134.652
Gotovina u banci i blagajni	17	1.234.781	672.331
Ukupno tekuća sredstva		1.361.539	874.458
UKUPNO AKTIVA		16.750.084	16.732.666
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	23	-	-

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 24 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2021. godine
(nastavak)

	<u>Napomena</u>	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
P A S I V A			
Kapital			
Osnovni (vlasnički) kapital	18	26.000	26.000
Rezerve		94.456	94.456
Akumulirana dobit		112.758	1.132.574
Dobit / Gubitak perioda		329.421	(1.019.816)
Ukupno kapital		562.635	233.214
Dugoročne obaveze			
Dugoročna rezervisanja	19	55.453	41.055
Dugoročna pasivna razgraničenja	20	15.941.766	16.015.751
Ukupno dugoročne obaveze		15.997.219	16.056.806
Tekuće obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	21	33.979	328.092
Ostale obaveze	22	156.251	114.554
Ukupno tekuće obaveze		190.230	442.646
UKUPNO PASIVA		16.750.084	16.732.666
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	23	-	-

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 24 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period završen 31. decembra 2021. godine

	Osnovni (vlasnički) kapital	Rezerve	Akumulirana Dobit	Dobit / gubitak perioda	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2020.	26.000	94.456	892.574	-	1.013.030
Povrat isplaćene dobiti	-	-	240.000	-	240.000
Gubitak za 2020. godinu	-	-	-	(1.019.816)	(1.019.816)
Stanje na dan 31. dec. 2020. g.	26.000	94.456	1.132.574	(1.019.816)	233.214
Stanje na dan 1. januara 2021.	26.000	94.456	1.132.574	(1.019.816)	233.214
Pokriće gubitka iz 2020. godine	-	-	(1.019.816)	1.019.816	-
Neto dobit za 2021. godinu	-	-	-	329.421	329.421
Stanje na dan 31. dec. 2021.g.	26.000	94.456	112.758	329.421	562.635

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 24 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
za period završen 31. decembra 2021. godine

	2021.	2020.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto dobit / (gubitak)	329.421	(1.019.816)
Amortizacija	476.517	510.246
Povećanje zaliha	(10.399)	(2.835)
Povećanje / (Smanjenje) potraživanja od kupaca	(19.172)	98.176
(Smanjenje) datih avansa	385	691.371
(Smanjenje) kratkoročnih aktivnih razgraničenja	11.520	187.820
(Smanjenje) ostalih potraživanja	93.035	303.398
(Smanjenje) / Povećanje obaveza prema dobavljačima	(294.113)	210.099
(Smanjenje) kratkoročnih pasivnih razgraničenja	-	(132.019)
Povećanje / (Smanjenje) ostalih obaveza	41.697	(95.896)
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	628.891	750.544
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Povećanje nematerijalnih stalnih sredstava	-	(123.758)
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(9.666)	(4.041.047)
Prodaja opreme	-	2.989
Rashodovanje opreme (neto)	2.812	325
Smanjenje / (Povećanje) ulaganja u unajmljene građevine	-	117.765
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(6.854)	(4.043.726)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:		
Povrat isplaćene dobiti	-	240.000
Povećanje dugoročnih rezervisanja	14.398	29.651
(Smanjenje) / Povećanje dugoročnih razgraničenja	(73.985)	3.022.985
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	(59.587)	3.292.636
Povećanje / (Smanjenje) gotovine u banci i blagajni	562.450	(546)
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	672.331	672.877
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	1.234.781	672.331

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 24 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

1.1. Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji društva su pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje za mala i srednja preduzeća (MSFI za SME) i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/21). Finansijski izvještaji su pripremljeni na načelu troška sticanja, osim gdje je drukčije naglašeno.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2021. godine iznosio je 1,725631 (2020.: 1,592566).

1.2. Vremenska neograničenost poslovanj

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumjeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

1.3. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje roba i usluga priznati su po isporuci i fakturisanju, odnosno prihvatanju od strane kupca. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

Kamate kao prihodi od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava Društva po osnovu kojih se ostvaruje kamata. Prihod od kamata se priznaje na osnovu srazmjernog vremena.

Dobici od prodaje dugotrajne imovine koju je koristila za obavljanje osnovne djelatnosti, kao oblika izvanredne aktivnosti, iskazuje se po neto ostvarenoj vrijednosti.

Ostali poslovni prihodi priznaju se prema opštim načelima priznavanja prihoda odnosno pojedine vrste ostalih prihoda prema načinu koji proizilazi iz ugovora, odluke, zakona ili drugog propisa.

1.4. Prihodi od donacija

Prihodi od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odloženi prihod u izvještaju o finansijskom položaju. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

Donacije koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

1.5. Priznavanje rashoda

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Sve vrste troškova odnosno rashoda koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe) priznati su istovremeno kad i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje drugih vrsta rashoda vršeno je istovremeno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćeni ili ne.

1.6. Transakcije sa stranim valutama

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

1.7. Naknade zaposlenima

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obczbjedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

1.8. Rezervisanja

Društvo priznaje rezervisanja ako ima sadašnju obavezu koja je nastala temeljem prošlih događaja, te ako postoji vjerovatnoća da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa. Uprava Društva određuje iznos rezervisanja na osnovu najbolje moguće procjene troškova koji će nastati podmirenjem obaveze.

1.9. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

1.10. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva

Materijalna stalna sredstva iskazana su po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, koja se obračunava linearnom metodom.

Za materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

1.11. Zalihe

Zalihe robe su iskazane po nabavnoj vrijednosti, ili neto prodajnoj u zavisnosti koja je niža. Sitan inventar se otpisuje 100 % kod stavljanja u upotrebu.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

1.12. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje usluga kupcima. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni. Sumnjiva i sporna potraživanja se otpisuju kada su iscrpljene sve mogućnosti za njihovu naplatu.

1.13. Gotovina u banci i blagajni

Gotovina u banci i blagajni obuhvata gotovinu i stanja na računima kod banaka.

1.14. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 2. POSLOVNI PRIHODI

	2021.	2020.
Usluge	2.368.477	1.130.414
Subvencije	4.534	13.076
Zakupnine	71.620	59.172
Donacije	378.394	502.292
Članarine	1.200	-
Ostali poslovni prihodi	5.574	101.679
Ukupno poslovni prihodi	2.829.799	1.806.633

NAPOMENA 3. POSLOVNI RASHODI

	2021.	2020.
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 3.1.)	243.413	270.780
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 3.2.)	1.413.879	1.419.051
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 3.3.)	156.152	331.038
Amortizacija (vidi Napomene 10. i 11.2.)	476.517	510.246
Troškovi rezervisanja (vidi Napomenu 3.4.)	14.397	-
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 3.5.)	165.072	294.219
Ukupno poslovni rashodi	2.469.430	2.825.334

3.1. Materijalni troškovi

	2021.	2020.
Materijal	19.097	23.710
Energija	216.469	232.521
Sitan inventar i rezervni djelovi	7.847	14.549
Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 3.)	243.413	270.780

3.2. Plate i ostala primanja

	2021.	2020.
Plate	1.165.697	1.131.963
Putni troškovi	1.743	20.216
Ostala primanja zaposlenih	130.634	153.412
Odbori i komisije	37.291	49.072
Ugovori o djelu	78.514	64.388
Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 3.)	1.413.879	1.419.051

Prosječan broj zaposlenih na dan 31.12.2021. godine bio je 43 (2020.: 50).

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

3.3. Proizvodne usluge

	2021.	2020.
Transport	6.483	4.650
Održavanje	146.338	301.923
Reklame	3.150	21.455
Ostale proizvodne usluge	181	3.010
Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 3.)	156.152	331.038

3.4. Troškovi rezervisanja

Troškovi rezervisanja na dan 31.12.2021. godine iznose 14.397 KM i obračunati su u skladu sa odredbama MRS-37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina za započete sudske sporove protiv Društva od strane drugih pravnih lica – (Napomena 19.)

3.5. Nematerijalni troškovi

	2021.	2020.
Organizacioni troškovi	-	26.148
Ostale neproizvodne usluge	76.344	152.026
Reprezentacija	2.899	15.814
Osiguranje	33.971	24.254
Platni promet	12.017	6.681
PTT	24.648	25.728
Naknade, porezi, taxe , članarine i ostalo	11.874	17.999
Ostali nematerijalni troškovi	3.319	25.569
Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 3.)	165.072	294.219

NAPOMENA 4. NETO FINANSIJSKI PRIHODI

	2021.	2020.
<u>Prihodi od finansiranja:</u>		
Kamate	44	7
Ostali finansijski prihodi	1	816
	45	823
<u>Rashodi od finansiranja:</u>		
Kamate	(530)	(127)
	(530)	(127)
Ukupno neto finansijski rashodi / prihodi	(485)	696

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 5. OSTALI PRIHODI

	2021.	2020.
Obustave od zaposlenih	1.168	791
Naplate šteta od osiguranja	645	-
Prihodi iz ranijih godina	-	4
Ostali prihodi	-	9
Ukupno ostali prihodi	1.813	804

NAPOMENA 6. OSTALI RASHODI

	2021.	2020.
Ispravka vrijednosti i otpis potraživanja (Napomena 7.)	17.289	-
Rashodovanje opreme	2.430	765
Prodaja sredstava namjenjenih prodaji	-	1.528
Ostali rashodi	-	322
Ukupno ostali rashodi	19.719	2.615

NAPOMENA 7. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Društva izračunava se na temelju računovodstvenog rezultata, uzimajući u obzir porezno nepriznate troškove i neoporezive prihode. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2021. i 31. decembra 2020. bila je 10%.

	2021.	2020.
Dobit / (Gubitak) poslovne godine	341.978	(1.019.816)
<i>Usklađivanje poreznih stavki:</i>		
- Reprezentacija (vidi Napomenu 4.4.)	2.029	11.070
- Ostala rezervisanja (vidi Napomene 6. i 18.)	31.686	-
Oporeziva dobit	375.693	(1.008.746)
Rashodi na ime plata novih zaposlenika	(250.118)	(200.367)
Ranije korištena porezna oslobođanja	-	7.342
Gubitci za prijenos	-	(1.201.771)
Porezna osnovica	125.575	-
Obračunati porez na dobit – 10% - (Napomena 21.)	12.557	-

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 8. UTICAJ PANDEMIJE COVID-19 NA POSLOVANJE DRUŠTVA

Društvo je u proteklom periodu oko 90% ukupnih prihoda ostvarivalo od prodaje karata na žičari a preko 60% pomenutih prihoda ostvaruje od nerezidentnih lica koji plaćaju punu cijenu karte, tj. cijenu bez ostvarenog popusta. Uticaj pandemije povezane sa virusom COVID-19 koji uslovio zatvaranje granica za nerezidente te restriktivne mjere Kriznih štabova, negativno su se odrazile na finansijsko poslovanje Društva u 2020. godini, a isto se nastavilo i u prvoj polovini 2021. godine. Ublažavanjem restriktivnih mjera te otvaranjem granica BiH za nerezidente i sve većim brojem vakcinisanih lica zabilježen je i porast prihoda u Društvu koji se u najvećoj mjeri odnosio na posjete žičari. Društvo je u mjesecu augustu 2021. godine prvi put, od početka pandemije, ostvarilo pozitivan finansijski rezultat. Do kraja godine na mjesečnom nivou bilježen je porast prihoda u odnosu na isti period u 2020. godini, što je rezultiralo pozitivnim poslovanjem na kraju godine.

NAPOMENA 9. NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA

	2021.	2020.
Licence	5.993	5.993
Ulaganja u tuđe građevine	117.765	117.765
<i>Nabavna vrijednost</i>	<i>123.758</i>	<i>123.758</i>
Ispravka vrijednosti nematerijalne imovine-(stopa 20 %)	(48.705)	(23.954)
Ukupno nematerijalna stalna sredstva	75.053	99.804

NAPOMENA 10. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

10.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2020. godine

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2020. godine	11.377.957	403.066	1.140.447	12.921.470
Nabavke perioda	-	-	4.041.047	4.041.047
Prenos sa sredstava u pripremi	-	72.377	(72.377)	-
Prodaja	-	(2.989)	-	(2.989)
Rashodovanje	-	(804)	-	(804)
Na dan 31. decembra 2020. godine	11.377.957	471.650	5.109.117	16.958.724
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2019. godine	657.077	57.430	-	714.507
Amortizacija perioda	378.886	107.406	-	486.292
Rashodovanje i prodaja	-	(479)	-	(479)
Na dan 31. decembra 2020. godine	1.035.963	164.357	-	1.200.320
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2019. godine	10.720.880	345.636	1.140.447	12.206.963
Na dan 31. decembra 2020. godine	10.341.994	307.293	5.109.117	15.758.404

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

10.2. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2021. godine

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2021. godine	11.377.957	471.650	5.109.117	16.958.724
Nabavke perioda	-	-	9.666	9.666
Prenos sa sredstava u pripremi	-	9.666	(9.666)	-
Rashodovanje	-	(6.780)	-	(6.780)
Na dan 31. decembra 2021. godine	11.377.957	474.536	5.109.117	16.961.610
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2021. godine	1.035.963	164.357	-	1.200.320
Amortizacija perioda	378.886	72.879	-	451.765
Rashodovanje i prodaja	-	(3.968)	-	(3.968)
Na dan 31. decembra 2021. godine	1.414.849	233.268	-	1.648.117
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2020. godine	10.341.994	307.293	5.109.117	15.758.404
Na dan 31. decembra 2021. godine	9.963.108	241.267	5.109.117	15.313.492

10.3. Primjenjene stope amortizacije

Građevine	3,33 %
Oprema	15 - 33,3 %

10.4. Osiguranje materijalnih stalnih sredstava

Društvo je osiguralo materijalna stalna sredstva kod Sarajevo Osiguranja d.d. Sarajevo.

NAPOMENA 11. ZALIHE

	2021.	2020.
Rezervni djelovi i autogume	26.217	15.818
Sitan inventar	(45.342)	43.610
Ispravka vrijednosti sitnog inventara	(45.342)	(43.610)
Ukupno zalihe	26.217	15.818

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 12. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2021.	2020.
Potraživanja od kupaca u zemlji	39.247	28.475
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca u zemlji	(17.289)	-
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	4.438	4.380
Prodaja karata	28.871	3.240
Ukupno potraživanja od kupaca	55.267	36.095

12.1. Starosna struktura ukupnih potraživanja od kupaca

	2021.	2020.
Do 12 mjeseci	37.978	31.726
Preko 12 mjeseci	17.289	4.369
Ukupno potraživanja od kupaca (vidi Napomenu 12.)	55.267	36.095

12.2. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca

Društvo je vršilo adekvatnu procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca sa stanjem na dan 31. decembra 2021. godine.

NAPOMENA 13. DATI AVANSI

	2021.	2020.
Ostali avansi	-	385
Ukupno dati avansi	-	385

Iznos datih avansa je zatvoren u toku 2021. godine.

NAPOMENA 14. KRATKOROČNA AKTIVNA RAZGRANIČENJA

	2021.	2020.
Osiguranje - (Sarajevo osiguranje d.d. Sarajevo)	3.657	15.177
Ukupno kratkoročna aktivna razgraničenja	3.657	15.177

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 15. OSTALA POTRAŽIVANJA

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Minacord Beograd (Organizacija dočeka Nove Godine)	41.056	41.056
Potraživanja za više plaćene članarine i naknade	561	-
Akontacija poreza na dobit	-	38.724
Potraživanja za PDV	-	54.872
Ukupno ostala potraživanja	41.617	134.652

NAPOMENA 16. GOTOVINA U BANCI I BLAGAJNI

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Transakcijski račun kod UniCredit Bank d.d. Mostar	338.118	52.773
Transakcijski račun kod UNION Banke d.d. Sarajevo	242.810	19.941
Transakcijski račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	647.843	598.510
Devizni račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	4.645	-
Blagajne	1.365	1.107
Ukupno gotovina u banci i blagajni	1.234.781	672.331

NAPOMENA 17. OSNOVNI (VLASNIČKI) KAPITAL

Osnovni (vlasnički) kapital Društva na dan 31. decembra 2021. godine iznosi 26.000 KM (2020. 26.000 KM) i u vlasništvu je Grada Sarajeva.

Društvo ima knjigu udjela.

NAPOMENA 18. DUGOROČNA REZERVISANJA

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Rezervacije za zadržane depozite: Unigradnja Sarajevo	41.056	41.055
Rezervisanja za sudske sporove – (Napomena 4.4. i 7.)	14.397	-
Ukupno dugoročna rezervisanja	55.453	41.055

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 19. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2021.	2020.
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo – Žičara	9.950.190	10.328.585
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo – Vidikovac	5.977.666	5.673.256
Odložene porezne obaveze	13.910	13.910
Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja	15.941.766	16.015.751

NAPOMENA 20. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2021.	2020.
Dobavljači u zemlji	21.986	328.092
Dobavljači u inostranstvu	11.993	-
Ukupno obaveze prema dobavljačima	33.979	328.092

NAPOMENA 21. OSTALE OBAVEZE

	2021.	2020.
Obaveze prema zaposlenima	71.741	65.799
Obaveze za doprinose, naknade i porez	43.023	40.403
Obaveze po ugovorima o djelu	11.863	7.529
Obaveze za porez na dobit – (Napomena 7.)	12.557	-
Obaveze za PDV	17.012	-
Ostale obaveze (avansi i sl.)	55	823
Ukupno ostale obaveze	156.251	114.554

NAPOMENA 22. VANBILANSNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

	2021.	2020.
Obaveze za tuđu robu	-	-
Ukupno vanbilansne knjigovodstvene evidencije	-	-

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 23. SUDSKI POSTUPCI

23.1. Koje je pokrenulo Društvo

Na dan 31. decembar 2021. godine Društvo je protiv svojih dužnika vodilo 3 sudska postupaka (2020.: nije bilo postupaka) u iznosu od 14.556 KM (2020.: nije bilo postupaka).

23.2. Koji se vode protiv Društva

Na dan 31. decembar 2021. godine protiv Društva se vodi 2 sudski postupka (2020.: nije bilo postupaka) od strane povjerioca u iznosu od 14.397 KM (2020.: nije bilo postupaka)

Društvo je u 2021. godini vršilo procjenu visine potrebnih rezervisanja u smislu odredbi MRS-a 37 - Rezervisanja, potencijalna sredstva i potencijalne obaveze kojom prilikom je određen iznos rezervisanja od 14.397 KM - (Napomena 18.).

NAPOMENA 24. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANSA STANJA

Nije bilo događaja poslije datuma bilansa stanja koji zahtijevaju posebno objavljivanje ili izmjenu finansijskih izvještaja za poslovnu 2021. godinu.