



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Odluka
o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva
za 2022. godinu

Sarajevo, decembar 2021. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 7. stav 1. i 2., a u vezi sa članom 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 26. stav 1. tačka 2. i tačka 6. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva na 10. sjednici, održanoj dana 29.12.2021. godine, donijelo je

*Odluku
o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu*

I. OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Ovom odlukom uređuje se struktura Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima budžeta i njihovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), te ovlaštenja gradonačelnice i odgovornosti u izvršavanju Budžeta i druga pitanja vezana uz izvršavanje Budžeta.

II. STRUKTURA BUDŽETA

**Član 2.
(Struktura Budžeta)**

- (1)** Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.
- (2)** Opći dio Budžeta sastoji se od računa prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i računa finansiranja. Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu raspoređenih po vrstama u tekuće i kapitalne izdatke.
- (3)** Kapitalni budžet čine kapitalni transferi i izdaci za nabavku stalnih sredstava.
- (4)** U računu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i finansiranja iskazuju se: porezni i neporezni prihodi i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje potreba Grada Sarajeva na osnovu zakonskih i drugih propisa. Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na Jedinstveni račun Grada Sarajevo. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.
- (5)** Suficit ostvaren u prošlom periodu rasporedit će se na povećanje likvidnosti Budžeta tekuće godine.
- (6)** Deficit ostvaren u prošlom periodu podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.
- (7)** Grad kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik. Gradsko vijeće, Pravobranilaštvo Grada Sarajevo i ostale gradske službe su potrošačke jedinice koje imaju finansijske planove izdataka, ali se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu budžeta Grada.

III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 3. (Korištenje sredstava Budžeta)

- (1) Gradske službe mogu sredstva Budžeta koristiti samo za namjene koje su utvrđene Budžetom, prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima.
- (2) Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava gradskim službama, koji odobrava gradonačelnica na osnovu plana novčanih tokova.
- (3) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim planovima novčanih tokova, gradonačelnica može izmijeniti dinamiku doznake sredstava gradskim službama.
- (4) Budžetom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao krajnji korisnici na pojedinim pozicijama.
- (5) S korisnikom transfera, nadležni organ sklapa ugovor kojim preuzima obavezu transfer sredstava najviše do visine sredstava planirane Budžetom, a korisnik transfera se obavezuje sredstva koristiti samo za namjenu planiranu Budžetom.
- (6) Korisnik doznačenog transfera dužan je dostaviti nadležnom organu izvještaj o namjenskom utrošku sredstava najkasnije u roku od 30 dana od utroška transferiranih sredstava iz Budžeta.
- (7) U slučaju da korisnik transfera ne dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava, niti biti korisnik istih u narednoj fiskalnoj godini te je dužan izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Član 4. (Plan novčanih tokova)

- (1) Gradska služba finansija nadležna je za planiranje tromjesečnih novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava na Jedinstveni račun Grada Sarajeva i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

Član 5. (Finansijski planovi)

- (1) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije, gradske službe, kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Gradskoj službi finansija.
- (2) Gradske službe su obavezne dostavljati prijedloge tromjesečnih finansijskih planova za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Rashodi svake gradske službe ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila Gradska služba finansija.
- (3) Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje gradonačelnica, na prijedlog pomoćnika gradske službe za finansije.
- (4) Ako gradska služba ne podnese prijedlog tromjesečnog finansijskog budžeta, operativni plan za tu gradsku službu predlaže Gradska služba finansija.

Član 6. (Uplata javnih prihoda i platne transakcije)

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun

za prikupljanje javnih prihoda Grada Sarajeva.

(2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su u sastavu Jedinственog računa Grada Sarajeva.

(3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. 1. i 2. ovog člana su: gradonačelnica ili lice koje gradonačelnica ovlasti.

Član 7. (Odgovornost)

(1) Gradonačelnica raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Budžeta Grada Sarajeva, u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Ostali funkcioneri i rukovodioci u Gradu Sarajevu su nosioci programskih aktivnosti iz svoje nadležnosti, odgovorni za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.

(3) Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

(4) Za nenaplativa potraživanja, Gradsko vijeće, na obrazložen prijedlog gradonačelnice i Pravobranilaštva Grada Sarajeva, može donijeti odluku o otpisu potraživanja i zastarjelih obaveza iz prethodnih godina.

(5) Gradonačelnica je odgovorna za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 8. (Naredbodavci i plaćanje)

(1) Gradonačelnica je naredbodavac za korištenje sredstava Budžeta Grada Sarajeva.

(2) Gradska služba finansija vrši plaćanje svih obaveza Grada Sarajeva.

(3) Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza plaćanja, a prije njenog potpisivanja odgovorno lice je dužno provjeriti pravni osnov i visinu obaveze.

(4) Gradonačelnica ima pravo rješenjem obustaviti izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom.

Član 9. (Dinamika izvršavanja)

Budžet će se izvršavati prema sljedećoj dinamici:

- a) Plaćanje obaveza po kreditima,
- b) Plaćanje po osnovu sudskih rješenja,
- c) Plaće, doprinosi i naknade zaposlenima,
- d) Izdaci za materijal i usluge,
- e) Tekući grantovi,
- f) Kapitalni grantovi,
- g) Izdaci za nabavku stalnih sredstava.

Član 10. (Preraspodjela sredstava)

(1) Preraspodjela sredstava ne može biti veća od 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

(2) U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena, po odluci gradonačelnice, na prijedlog Gradske službe finansija, a na zahtjev nadležne Gradske službe.

(3) Gradonačelnica je obavezna informisati Gradsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava u okviru kvartalnog izvještavanja.

Član 11.
(Povrati)

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet tekuće godine vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda tekuće godine, a na osnovu rješenja Kantonalnog ministarstva finansija ili općinskih načelnika po podnesenom zahtjevu uplatioca.
- (2) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.
- (3) Povrati iz prethodnih godina realizuju se na osnovu Rješenja o povratu po odobrenju Gradonačelnice iz rashoda sa pozicije 614800.

Član 12.
(Donacije, grantovi i razgraničeni prihodi)

- (1) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine ili se ostvare u većem iznosu od plana u Budžetu, na prijedlog nadležne službe, unosit će se i raspoređivati na osnovu odluke gradonačelnice i postaju sastavni dio Budžeta, a odluka će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.
- (2) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu utrošeni u 2021. godini razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta Grada Sarajeva za 2021. godinu, odlukom gradonačelnice, unose se u Budžet naredne godine.
- (3) Na način i po proceduri propisanom stavom 1. i stavom 2. ovog člana postupit će se i u slučajevima odobravanja finansijske potpore Gradu Sarajevu, kao što je potpora odobrena u svrhu suzbijanja posljedica nastalih uslijed pandemije (Covid-19), kao i drugim slučajevima vanrednih i nepredviđenih okolnosti.

Član 13.
(Imovina)

- (1) Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Pravobranilaštvu u roku od 30 dana od dana sticanja.
- (2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.
- (3) Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige Gradskoj službi finansija dostaviti isti, radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.
- (4) Svaka promjena imovine (pokretne i nepokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno učestvuju u nabavci ili otuđenju iste.

Član 14.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanju radova ugovorni organ je dužan obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

Član 15.
(Osnovica i bod za obračun plate)

- (1) Sredstva za plaće osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu zakona i propisa kojima su regulisane plaće i naknade, a isplata se vrši samo do visine sredstava planiranih u Budžetu za te namjene.

- (2) Osnovica i bod za obračun plate utvrđuju se pregovorima gradonačelnice sa sindikatom, a prije predlaganja, odnosno usvajanja Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za svaku budžetsku godinu, i primjenjuju se od 01.01. za svaku narednu godinu.
- (3) Prekovremeni rad zaposlenika može trajati najviše osam sati sedmično, o čemu odlučuje rukovodilac službe rješenjem.
- (4) Sredstva pozicija „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima u skladu s važećim propisima.

Član 16.

(Realizacija sredstava namijenjenih za rad vijećnika i radnih tijela Gradskog vijeća)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 613900 – naknade radnim tijelima Gradskog vijeća, naknade vijećnicima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/17).
- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614300 – grant parlamentarnim grupama, rasporedit će se na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 32/13, 3/17 i 27/17) i izvršavat će se na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžet.

Član 17.

(Realizacija sredstava tekućeg granta na ekonomskom kodu 614100)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 – tekući grantovi, kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom – Ugovorom gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana vršit će se i u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju, kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 18.

(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju projekata iz oblasti sporta)

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 – tekući grantovi, za Projekte iz oblasti sporta, realizovat će se u skladu sa Odlukom o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta, u skladu sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast, putem javnog poziva, i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 19.
(Realizacija sredstava tekućeg granta pojedincima)

Gradonačelnica odobrava mjesečni utrošak sredstava za sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200 – tekući grant pojedincima u skladu sa odobrenim operativnim planovima.

Član 20.
(Realizacija sredstava tekućeg granta na ekonomskom kodu 614300)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – tekući grantovi, kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom – Ugovorom gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana vršit će se i u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju, kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 21.
**(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju
pokroviteljstva Grada Sarajeva)**

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – tekući grantovi, Primjena Odluke o pokroviteljstvu, realizovat će se u skladu sa Odlukom o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva i sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast, i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 22.
**(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima i
ustanovama putem javnog poziva i posebnog pravilnika)**

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 – tekući grantovi javnim preduzećima i ustanovama kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnikom sredstava.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom – Ugovorom gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.
- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana, vršit će se i u skladu sa odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju, kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 23.
(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima i ustanovama primjenom konkretnih gradskih propisa)

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 – tekući grantovi javnim preduzećima i ustanovama, realizovat će se u skladu sa uslovima utvrđenim u Odluci o samoupravnom djelokrugu Grada Sarajeva u oblasti srednjeg obrazovanja i sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast, i to donošenjem Odluke gradonačelnice Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom – Ugovorom Gradonačelnice, a na prijedlog gradskih službi.

Član 24.
(Realizacija sredstava namijenjenih za kapitalne grantove)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 615100 – kapitalni grantovi, realizovat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

Član 25.
(Realizacija sredstava namijenjenih za nabavku stalnih sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu sa ekonomskog koda 821000 – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

Član 26.
(Realizacija sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka)

- (1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka.
- (2) Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.
- (3) Raspodjela ovih sredstava realizovat će se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava iz tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve i nepredviđenih izdataka odlučuje gradonačelnica.
- (5) Odluka gradonačelnice o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije 600000 – Tekuća rezerva, iznos sredstava koja se izdvajaju, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju te gradska služba koja se zadužuje, kao i svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.
- (6) Izdvajanjem iz tekuće rezerve mogu se planirati nove budžetske pozicije koje nisu predviđene budžetom.
- (7) Gradonačelnica podnosi izvještaj Gradskom vijeću o utrošku sredstava polugodišnje ako je došlo do realizacije.
- (8) Odluka o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.
- (9) Za korištenje budžetske pozicije – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - nepredviđeni izdaci (Gradsko vijeće), prijedlog daje predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajevo.

Član 27.
(Praćenje izvršenja Budžeta)

- (1) Gradska služba finansija izrađuje mjesečne izvještaje o utrošku sredstava Budžeta Grada Sarajeva i dostavlja ih gradonačelnici i predsjedavajućem Gradskog vijeća, koji iste upućuje Odboru za Budžet i finansije i to najkasnije dvadeset dana po isteku obračunskog perioda za koji se izvještaj izrađuje.
- (2) Gradska služba finansija: a) dostavlja periodične izvještaje Gradskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra, do 28. februara tekuće godine, b) izrađuje tromjesečne, šestomjesečne, devetomjesečne i godišnje izvještaje o utrošku sredstava Budžeta i dostavlja ih gradonačelnici, informiše Gradsko vijeće o izvršenju Budžeta u skladu s Programom rada Gradskog vijeća.
- (3) Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva na usvajanje.

Član 28.
(Fiskalna odgovornost)

- (1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
- (2) Rukovodilac svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, je obavezan popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

IV. ZADUŽIVANJE

Član 29.
(Zaduživanje)

Grad Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, na osnovu Odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnice.

V. REVIZIJA

Član 30.
(Revizija Budžeta)

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem budžetskog nadzora, interne i eksterne revizije.

VI. OBJAVLJIVANJE

Član 31.
(Objavljivanje)

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, kao i izmjene i dopune budžeta, te godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i korištenje tekuće rezerve, objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ ili na web stranici Grada Sarajeva.

VII. KAZNENE ODREDBE

Član 32. **(Kaznene odredbe)**

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Grada Sarajeva, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i člana 103. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33. **(Direktna primjena Zakona)**

- (1) Odredbe koje nisu regulisane ovom odlukom direktno se primjenjuju iz Zakona o budžetima Federacije BiH i Zakona o trezoru FBiH.
- (2) U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, direktno će se primjenjivati Zakon o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 34. **(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu dan po objavljivanju u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a važi za 2022. godinu.

PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Ademović, s.r.

Broj: 01-GV-02-1785/21
Sarajevo, 29.12.2021. godine