



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Odluka
o davanju saglasnosti za suosnivanje
Evropskog ogranka „Gradonačelnika za mir“
(Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnica
Obrađivač: Stručna Služba gradonačelnice
Grada Sarajeva

Sarajevo, oktobar 2021. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. i člana 87. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), a u vezi s članom 140. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj __. __. 2021. godine, donijelo je:

(Prijedlog)

**Odluku
o davanju saglasnosti za suosnivanje Evropskog ogranaka „Gradonačelnika za mir“**

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost da Grad Sarajevo bude jedan od osnivača Evropskog ogranaka „Gradonačelnika za mir“ i da gradonačelnica Grada Sarajeva bude zakonski zastupnik.

Član 2.

Evropski ogranak uspostavlja se potpisivanjem osnivačkog dokumenta *Evropskog ogranaka „Gradonačelnika za mir“* od strane gradova: Sarajevo (Bosna i Hercegovina), Granollers (Španija), Manchester (Velika Britanija), Hannover (Njemačka), Ypres (Belgija), Malakoff (Francuska), Biograd na Moru (Hrvatska), Cervia (Italija) i Grigny (Francuska).

Član 3.

Gradonačelnica Grada Sarajeva ovlaštena je da u ime Grada Sarajeva potpiše *osnivački dokument*, po stupanju na snagu ove odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Ademović

Broj:
Sarajevo,

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 26. stav 1. tačka 2. i članu 87. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), kojima je propisano da Gradsko vijeće donosi odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje, odnosno da Grad Sarajevo može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom, te da odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje donosi Gradsko vijeće, kao i u članu 140. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/09) kojim je propisano da gradonačelnica za ugovore iz oblasti međunarodne saradnje mora pribaviti saglasnost Gradskog vijeća, u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom.

RAZLOZI DONOŠENJA

„Gradonačelnici za mir“ su svjetska organizacija gradova koja je posvećena ostvarenju mira i razoružanja s posebnim naglaskom na uklanjanju nuklearnog oružja. Mreža ima podršku više od 7900 gradova članova iz 164 zemlje i regije iz čitavog svijeta koji predstavljaju više od 1 milijarde ljudi.

Grad Sarajevo je član „Gradonačelnika za mir“ od 2004. godine, a u junu 2015. godine imenovan je za vodeći grad „Gradonačelnika za mir“ u BiH koji će promovirati aktivnosti prilagođene regionu.

Aktivnosti organizacije definisane su u skladu s Agendom za održivi razvoj UN-a 2030, posebno s ciljem 11 („Učiniti gradove i ljudska naselja održivim“), ciljem 16 („Promocija mirnih, inkluzivnih i pravednih društava“) te ciljem 17 („Jačanje partnerstava i umrežavanje radi ostvarenja ciljeva“).

„Gradonačelnike za mir“ predvodi Grad Hirošima koji trenutno ima funkciju predsjedavajućeg Grada organizacije. Sjedište međunarodnog sekretarijata, također, se nalazi u Hirošimi.

Predsjedavajući grad Hirošima izabrao je 27 vodećih gradova kako bi zajedno s međunarodnim sekretarijatom omogućili nesmetan rad i razvoj organizacije.

U posljednjem akcionom planu za 2017.-2021. godinu, koji je usvojen na Generalnoj skupštini održanoj u Nagasakiju 2017. godine, određen je niz primarnih ciljeva, uključujući: „podršku aktivnom djelovanju gradova lidera“ i „jačanje regionalnih grupa u cilju promocije konkretnih aktivnosti u svakoj od regija“.

U skladu s ovim ciljevima i u svrhu promocije konkretnih aktivnosti u regijama i osnaživanja uloge lokalnih vlasti u izgradnji mirnijih društava širom kontinenta, na posebnom sastanku vodećih evropskih gradova „Gradonačelnika za mir“, koji je održan u Hannoveru 04.11.2019. godine, dogovoreno je da će evropski vodeći gradovi osnovati Evropski ogranak „Gradonačelnika za mir“, čiji će predsjednik biti gradonačelnik Granollersa (Kraljevina Španija), a potpredsjednik gradonačelnik Manchestera (Velika Britanija).

Ured Evropskog ogranka bit će u Granollersu, a Provincijsko vijeće Barcelone osiguralo je finansijska sredstva za period 2020.-2024. godine.

Predsjedavajući grad Hirošima i međunarodni sekretarijat imat će vitalnu ulogu u radu evropskog ogranka. Gradovi članovi ogranka bit će u stalnoj komunikaciji s međunarodnim sekretarijatom i

blisko saradivati s njim i izvještavati ga o odlukama i aktivnostima koje provode na svom području. Aktivnosti će biti u skladu s podzakonskim aktima, planom aktivnosti i strategijom organizacije. Izvršni gradovi iz Evrope radit će *in bona fide* na promociji aktivnosti na svom području kako bi doprinijeli ostvarenju globalnih ciljeva organizacije, s fokusom na konkretne probleme i potrebe svog kontinenta u cilju ostvarenja šireg utjecaja kao svjetski pokret gradova za promociju ljudskih prava, globalne pravde i mira.

Evropski ogranak sačinjavat će evropski vodeći gradovi „Gradonačelnika za mir“: Sarajevo (Bosna i Hercegovina), Granollers (Španija), Manchester (Velika Britanija), Hannover (Njemačka), Ypres (Belgija), Malakoff (Francuska), Biograd na Moru (Hrvatska), Cervia (Italija) i Grigny (Francuska).

Ciljevi ove grupe su doprinos ostvarenju trajnog svjetskog mira podizanjem svijesti među građanima svijeta o potrebi potpunog ukidanja nuklearnog oružja putem solidarnosti između gradova članova te ulaganjem napora za rješavanje ključnih problema čovječanstva, kao što su glad i siromaštvo, izbjeglice, kršenja ljudskih prava i uništavanje okoliša.

Obaveze Grada Sarajeva prema Statutu su: promocija aktivnosti u regiji čiji je cilj ostvarenje ciljeva asocijacije, prisustvovanje sastancima Ogranka, učestvovanje u radu radne grupe, plaćanje godišnje članarine u iznosu od 100 eura. Članarina će se iskoristiti za podršku Ogranku i njegovim aktivnostima, a pored toga Ogranak će finansijski podržavati Provincijsko vijeće Barcelone, jer je ukupan iznos članarina minimalan.

Pismom namjere od 27.05.2021. godine, gradonačelnica Grada Sarajeva izrazila je spremnost da aktivno saraduje s drugim izvršnim gradovima na promociji mira i unaprjeđenju sigurnosti u svijetu putem članstva u Evropskom ogranaku „Gradonačelnika za mir“.

U prilogu prijedloga Odluke o davanju saglasnosti za osnivanje Evropskog ogranaka „Gradonačelnika za mir“ nalazi se neoficijelni prijevod *osnivačkog akta i Statuta Evropskog ogranaka „Gradonačelnika za mir“*.

SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Sredstva za provođenje ove odluke se osiguravaju u Budžetu Grada Sarajeva.

OSNIVAČKI DOKUMENT EUROPSKOG OGRANKA GRADONAČELNIKA ZA MIR

Okupljeni putem videokonferencije u skladu s članom 40 Kraljevskog dekreta -Zakona 8/2020 od 17. marta o izvanrednim hitnim mjerama za suzbijanje ekonomskih i socijalnih posljedica COVID-19 dana ____ u ____ dole navedena lica:

1. Gradsko vijeće Grada Hannovera (Odluka Gradskog vijeća)

Državljanstvo: njemačko, broj LK _____ adresa poštanski broj _____ Općina/Grad Hannover, _____ kojeg predstavlja gradonačelnik Belit Onay _____

2. Grad Ieper

Državljanstvo belgijsko _____ Grad Ieper, _____, kojeg predstavlja gradonačelnik Iepera Emmily Talpe, državljanstvo: _____

3. Gradsko vijeće Malakoffa

Državljanstvo francusko _____ grad Malakoff, _____ kojeg predstavlja: gradonačelnica Malakoffa Jacqueline Belhomme-Dupont, _____

4. Gradsko vijeće Manchestera

Državljanstvo britansko _____ Grad Manchester, šira gradska regija Manchester, Ured grada, _____ kojeg predstavlja gradonačelnik Manchestera Thomas Judge, _____

5. Grad Sarajevo

Državljanstvo bosanskohercegovačko br LK adresa poštanski broj 71 000 Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 3, kojeg predstavlja gradonačelnica Sarajeva Benjamina Karić, državljanstvo bosanskohercegovačko, br LK, s adresom poštanski broj 71 000, Općina/Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo/ Hamdije Kreševljakovića br.3

6. Biograd na Moru

Državljanstvo hrvatsko _____ Grad Biograd na Moru, _____ kojeg predstavlja gradonačelnik Biograda na Moru _____

7. Grad Granollers

Državljanstvo špansko _____ Granollers, Provincija Barcelona _____

Josep Mayoral Antigas

8. Gradsko vijeće Cervije

Državljanstvo:

državljanstvo

gradonačelnik Cervije Massimo Medri,

9. Gradsko vijeće Grignya

Državljanstvo francusko

gradonačelnik Grignya Rio Philippe

kojeg predstavlja

Saglasni su i odlučili su:

1. Osnovati asocijaciju, pod nazivom Europski ogranak Gradonačelnika za mir, u skladu sa Zakonom 1/2002 od 22. marta, kojim se propisuje pravo udruživanja
2. Asocijacija funkcionira kao radna grupa europskog odjela „Gradonačelnika za mir“ (<http://mayorsforpeace.org/english/>). Cilj ove grupe je dati doprinos ostvarenju trajnog svjetskog mira putem podizanja svijesti među građanima svijeta o potrebi potpunog ukidanja nuklearnog oružja putem solidarnosti između gradova članova, te ulaganjem napora za rješavanje ključnih problema čovječanstva, kao što su glad i siromaštvo, izbjeglice, kršenja ljudskih prava i uništavanje okoliša.
3. Usvojiti Statut koji je sastavni dio ovog osnivačkog akta, kao aneks, kojim se definira način upravljanja Asocijacijom, koji je pročitao i jednoglasno usvojen od strane prisutnih lica.
4. Imenovati Upravni odbor Asocijacije, u sljedećem sastavu:

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

PREAMBULA

„Gradonačelnici za mir“ su svjetska organizacija gradova posvećena ostvarenju mira i razoružanja s posebnim naglaskom na uklanjanju nuklearnog oružja. Mreža ima podršku više od 7900 gradova članova iz 164 zemlje i regije iz čitavog svijeta, koji predstavljaju više od 1 milijarde ljudi. Aktivnosti organizacije definirani su u skladu s Agendom za održivi razvoj UN-a 2030, posebno s ciljem 11 („Učiniti gradove i ljudska naselja održivim“), ciljem 16 („promocija mirnih, inkluzivnih i pravednih društava), te ciljem 17 („jačanje partnerstava i umrežavanje radi ostvarenja ciljeva).

„Gradonačelnike za mir“ predvodi grad Hirošima, koji trenutno ima funkciju predsjedavajućeg grada organizacije. Sjedište međunarodnog sekretarijata također se nalazi u Hirošimi, i u skladu s podzakonskim aktima ima dva upravna tijela:

Generalna konferencija, na kojoj sudjeluju svi gradovi članovi, na kojoj se odobrava i odlučuje o pitanjima koja se odnose na organizaciju. Održava se svake četiri godine naizmjenično u Hirošimi i Nagasakiju.

Izvršna konferencija, na kojoj sudjeluju izvršni gradovi i na kojoj se razmatraju i predlažu inicijative i aktivnosti uoči iduće generalne skupštine. Održava se svake dvije godine u jednom od izvršnih gradova.

Hirošima, kao predsjedavajući grad izabrao je 27 izvršnih gradova – od kojih su 14 gradovi potpredsjednici – kako bi zajedno s međunarodnim sekretarijatom omogućili nesmetan rad i razvoj organizacije.

Predsjedavajući i izvršni grad
Hirošima

Potpredsjednici i izvršni gradovi	Izvršni gradovi
Nagasaki	Bangkok
Hannover	Fremantle
Volgograd	Sarajevo
Malakoff	Semey
Muntinlupa	Cochin
Manchester	Montreal
Ypres	Wellington
Biograd na Moru	Santos
Granollers	Cartago
Halabja	Teheran
Fongo-Tongo	Grigny
Mexico City	Cervia
Frogn	
Des Moines	

Gradovi označeni zelenom bojom, također, su gradovi lideri, tj. zaduženi su za regionalni ogranak u svojoj zemlji i imaju ulogu lidera u promociji aktivnosti u svojoj regiji.

U posljednjem akcionom planu za 2017.-2021., koji je usvojen na Generalnoj skupštini održanoj u Nagasakiju 2017., određen je niz primarnih ciljeva, uključujući: „podršku

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

aktivnom djelovanju gradova lidera organizacije“ i „jačanje regionalnih grupa u cilju promocije konkretnih aktivnosti u svakoj od regija“. U skladu s ovim ciljem, i u svrhu promocije konkretnih aktivnosti u regijama i osnaživanja uloge lokalnih vlasti u izgradnji mirnijih društava širom kontinenta, izvršni gradovi u Evropi su se reorganizirali kako bi ispunili ovaj zadatak i odlučili osnovati Evropski ogranak „Gradonačelnika za mir“, čija se struktura nalazi ispod.

Evropski ogranak će sačinjavati evropski izvršni gradovi „Gradonačelnika za mir“: Hannover (Njemačka), Volgograd (Rusija), Malakoff (Francuska), Manchester (Velika Britanija), Ypres (Belgija), Biograd na Moru (Hrvatska), Granollers (Španija), Frogn (Norveška), Sarajevo (Bosna i Hercegovina), Grigny (Francuska) i Cervia (Italija). Ovi gradovi radit će u skladu s predsjedavajućim gradom Hirošimom i međunarodnim sekretarijatom, koji će biti odgovoran za nadzor i odobravanje aktivnosti koje se promoviraju u regiji. Isto tako, gradovi iz regije će poduzimati aktivnosti *in bona fide* u saradnji s misijom i vizijom organizacije. Kao gradovi lideri svoje regije, ovi gradovi će također usmjeravati i upravljati državnim ograncima u svojoj zemlji. U skladu s tim, gradove članove iz Evrope predstavljat će izvršni grad /grad lider iz njihove zemlje i tehnički sekretarijat Evropskog ogranka.

Predsjedavajući grad Hirošima i međunarodni sekretarijat imat će vitalnu ulogu u radu evropskog ogranka. Gradovi članovi ogranka bit će u stalnoj komunikaciji s međunarodnim sekretarijatom, i blisko surađivati s njim i izvještavati ga o odlukama i aktivnostima koje provode na svom području. Aktivnosti će biti u skladu s podzakonskim aktima, planom aktivnosti i strategijom organizacije. Izvršni gradovi iz Evrope radit će *in bona fide* na promociji aktivnosti na svom području kako bi doprinijeli ostvarenju globalnih ciljeva organizacije, s fokusom na konkretne probleme i potrebe svog kontinenta u cilju ostvarenja šireg utjecaja kao svjetski pokret gradova za promociju ljudskih prava, globalne pravde i mira.

Osnivanje ove asocijacije odraz je želje da se nastavi umrežavanje i ujedine naponi za promociju mira i ljudskih prava koje ulažu lokalne vlasti kako bi ostvarile pravedniji, mirniji i održiviji svijet.

Gradovi članovi iz Evrope koje imenuje Hirošima nakon osnivanja ove asocijacije mogu joj se pridružiti nakon odobrenja Generalne skupštine i Izvršnog Odbora Evropskog ogranka.

Ispod navedenim pravnim podzakonskim aktima regulirano je upravljanje evropskim ogrankom Gradonačelnika za mir, uloga leaderskog ili izvršnog grada za Evropu, i aktivnosti vezane za promociju kulture mira na kontinentu.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

PODZAKONSKI AKTI ASOCIJACIJE

POGLAVLJE I. IME, SJEDIŠTE I PODZAKONSKI AKTI

Član 1.

Ovim podzakonskim aktom uspostavlja se neprofitna asocijacija s pravnim statusom i u punom kapacitetu na koju će se primjenjivati španski zakoni. Naziv asocijacije je „Evropski ogranak gradonačelnika za mir“ (u daljnjem tekstu „Asocijacija“).

Registrirani ured Asocijacije nalazi se u **Plaça de la Porxada 6, Granollers, provincija Barcelona, Španija.**

Asocijacija će biti evropska mreža općina u obliku međunarodne neprofitne organizacije, bez političkih i vjerskih afilijacija.

Asocijacija je uspostavljena na neodređeno vrijeme i njeno područje djelovanja je evropska regija.

POGLAVLJE II. CILJEVI

Član 2. Misija

Misija asocijacije je:

Predstavljanje lokalnih vlasti na evropskom kontinentu i pred međunarodnom zajednicom, promocija njihovih vrijednosti, ciljeva i interesa putem saradnje između članova, pod uvjetom da se odnose na promociju mira i suživota.

Asocijacija je nastala kao Evropski ogranak radne grupe „Gradonačelnika za mir“ (<http://www.mayorsforpeace.org/english/>). Ciljevi ove grupe su doprinijeti ostvarenju trajnog svjetskog mira na sljedeći način: podizanjem svijesti među građanima svijeta o potrebi potpunog ukidanja nuklearnog oružja putem solidarnosti među gradovima članovima; i traganjem za rješenjima vitalnih problema čovječanstva kao što su glad i siromaštvo, izbjeglice, kršenja ljudskih prava i uništavanje okoliša.

Član 3. Ciljevi

Kako bi ispunili svoju misiju, Asocijacija je postavila sljedeće ciljeve:

- a. Voditi kampanje za nuklearno razoružanje, s naglaskom na sigurnost u Evropi.
- b. Promocija ključnih tema vezanih za 16. cilj održivog razvoja UN-a („promoviranje pravednog, mirnog i uključivog društva“) i druge slične ciljeve.
- c. Stvaranje bolje definiranog identiteta u Evropi putem strategije za komunikacije i utjecaj
- d. Povećanje broja gradova članova u Evropi i jačanje njihovog aktivnog angažmana.
- e. Izgradnja čvrste, dugoročno održive strukture u Evropi.
- f. Davanje glasa evropskim općinama kada je riječ o promociji mira i suživota.
- g. Jačanje jedinstva i saradnje između članova.
- h. Promocija aktivnosti povezanih s kampanjama „Gradonačelnika za mir“ i pronalaženje novih načina za rad ovoj oblasti.
- i. Jačanje angažmana i sinergije s tijelima i institucijama koje rade u oblasti mira i razoružanja u regiji .

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

- j. Garantirati efikasno predstavljanje lokalnih vlasti pred međunarodnom zajednicom, posebno kada je riječ o ciljevima održivog razvoja Ujedinjenih naroda i njegovih agencija, posebno ciljevima 11., 16. i 17.
- k. Osmišljavanje politika, programa i inicijativa u okviru misije, ciljeva i vrijednosti „Gradonačelnika za mir“, što podrazumijeva pronalaženje odgovarajućih metoda koje će omogućiti njihovo provođenje u skladu s internim pravilima Asocijacije.
- l. Osiguravanje pravnog statusa kako bi se proveli gore navedeni ciljevi.
- m. Poticanje saradnje s UNESCO-om na edukativnim programima za kulturu mira i nenasilja, u skladu s Seviljskom deklaracijom o nasilju, Manifestu 2000. za kulturu mira i nenasilja i 8. Akcionih oblasti za kulturu mira.

Član 4. Aktivnosti

Kako bi ostvarili gore navedene ciljeve, Asocijacija će raditi na navedenim aktivnostima:

- Edukativne aktivnosti i aktivnosti podizanja svijesti o gore navedenim ciljevima.
- Umrežavanje s različitim akterima.
- Događaji, izložbe, sastanci, predavanja, okrugli stolovi, rekreativne aktivnosti, seminari i čitav niz aktivnosti povezanih s kulturom mira.
- Publikacije, audiovizualne prezentacije i čitav niz aktivnosti povezanih s kulturom mira.
- Promocija kreiranja foruma za refleksiju.
- Ostvarenje utjecaja na agende javnog sektora na način da kultura mira postane način za sprječavanje sukoba.
- Medijacija u konfliktnim situacijama.
- Drugi zadaci u vezi s gore navedenim.

Član 5. Poštivanje principa međunarodnog prava i odluka „Gradonačelnika za mir“

U okviru ispunjavanja svoje misije, ciljeva i aktivnosti, Asocijacija će djelovati u skladu s principima međunarodnog prava i uputa Radne grupe „Gradonačelnika za mir“.

POGLAVLJE III. ČLANOVI, PROCEDURA PRIJEMA, PRAVA I OBAVEZE, OSNOVI ZA GUBITAK ČLANSKOG STATUSA

Član 6.

Sljedeći uslovi moraju biti ispunjeni da bi se postalo član Asocijacije:

- Biti grad član „Gradonačelnika za mir“.
- Biti grad smješten u evropskoj geografskoj regiji.
- Biti imenovan izvršnim gradom od strane „Gradonačelnika za mir“.

Bilo koji grad koji ispunjava gore navedene uslove treba ispuniti službenu aplikaciju za članstvo u Asocijaciji.

Aplikacije za članstvo moraju biti razmatrane od strane Generalne skupštine i Izvršnog odbora, čija je dužnost da provjere da kandidati ispunjavaju uslove za prijem u članstvo. Svi kandidati se obavezuju da će podržavati „Gradonačelnike za mir“ i pridržavati se njihove misije, vizije i ciljeva.

Procedura prijema je sljedeća:

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

1. Aplikacija za prijem mora biti ispunjena od strane nadležnog tijela od kojeg će se tražiti da imenuje predstavnika lokalne vlasti koja je aplicirala za prijem.
2. Da bi se priključili Asocijaciji, relevantna lokalna vlast mora biti uključena u „Gradonačelnike za mir“ i/ili predati aplikaciju u pisanoj formi Izvršnom odboru, koji će donijeti odluku u vezi aplikacije na prvom idućem sastanku i dostaviti blagovremenu obavijest o tome na idućoj Generalnoj skupštini.

Član 7.

Članovi mogu sudjelovati u aktivnostima i programima organizacije i oni će imati pristup, pod istim uslovima, informacijama, podacima i dokumentaciji o pitanjima lokalnih vlasti i aktivnostima organizacije. Konkretno, oni će imati sljedeća prava:

- a. Prisustvovati sastancima Generalne skupštine s pravom glasa i glasanja.
- b. Birati članove koji će obavljati funkciju predstavnika ili menadžera Asocijacije između članova Asocijacije.
- c. Svaki član može biti kandidat na izborima za poziciju predstavnika ili poziciju menadžera Asocijacije.
- d. Obavljati funkciju predstavnika koja im je povjerena u svakoj situaciji.
- e. Uključiti se u upravljanje, djelovanje, usluge i aktivnosti Asocijacije u skladu s pravnim propisima i podzakonskim aktima.
- f. Prezentirati Generalnoj skupštini i Izvršnom odboru sva pitanja za koje smatraju da mogu doprinijeti uspjehu Asocijacije i omogućiti joj veću učinkovitost u ostvarenju osnovnih društvenih ciljeva.
- g. Tražiti i dobiti informacije u vezi administracije i menadžmenta Izvršnog odbora ili drugih aktera Asocijacije.
- h. U slučaju disciplinskog postupka, članovi Asocijacije imaju pravo izraziti svoje mišljenje prije usvajanja disciplinskih mjera.
- i. Svi članovi imaju pravo dobivati informacije o aktivnostima Asocijacije.
- j. Svi članovi imaju pravo koristiti zajedničke usluge koje je Asocijacija uspostavila ili učinila dostupnim.
- k. Članovi mogu biti dio radne grupe u skladu s uslovima koje je odredio Izvršni odbor.
- l. Dobiti ažurirani primjerak podzakonskih akata Asocijacije.

Član 8.

Članovi Asocijacije imaju sljedeće obaveze:

- a. Pridržavati se podzakonskih akata, i pravila Asocijacije, kao i pravila koja donesu „Gradonačelnici za mir“.
- b. Sudjelovati u aktivnostima Asocijacije u skladu sa svojim mogućnostima, i obavezati se na poštivanje ciljeva Asocijacije.
- c. Rukovoditi se i poštivati odluke pravomoćno donesene od strane upravnih i predstavničkih tijela Asocijacije.
- d. Blagovremeno uplaćivati godišnju članarinu.

Član 9.

Članovi imaju za cilj pružati podršku, promovirati i usvojiti misiju, vrijednosti i ciljeve „Gradonačelnika za mir“.

Član 10.

Bilo koji član može zatražiti napuštanje svog statusa u bilo kojem trenutku. Da bi to učinili,

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

oni će Izvršnom odboru dostaviti pisanu obavijest sa svojim namjerama, najmanje šest mjeseci unaprijed. Tokom navedenog razdoblja, član će i dalje biti obavezan plaćati sve dospjele naknade, uključujući proporcionalni udio relevantnih troškova.

Član 11.

Bez obzira na odredbe prethodnih članova, dolje navedeno će predstavljati osnovu za oduzimanje statusa člana:

1. Isključivanje od strane Asocijacije zbog ozbiljnih ili vrlo ozbiljnih razloga, temeljem odredbe članova 38. i 39. ovih podzakonskih akata.
2. Kad član više nije član „Gradonačelnika za mir“.
3. Nepoštivanje obaveza utvrđenih podzakonskim aktima.

POGLAVLJE IV. STRUKTURA UPRAVLJANJA

Član 12.

Upravljanje Asocijacijom provodit će:

- a. Generalna skupština,
- b. Izvršni odbor,
- c. Predsjedavajući,
- d. Zamjenik predsjedavajućeg,
- e. Blagajnik,
- f. Sekretar.

GENERALNA SKUPŠTINA

Član 13.

Generalna skupština je najviši organ Asocijacije, a njeni članovi su stranke u njoj sa neovisnim, neotuđivim pravom. Odgovorna je za sve zadatke, upravljanje i kontrolu organizacije.

Članovi Asocijacije će odlučiti glasovima većine o tačkama koje su u nadležnosti Skupštine, uz prisustvo na zakonito sazvanoj Generalnoj skupštini.

Svi članovi su vezani rezolucijama Generalne skupštine, uključujući odsutne članove, članove koji se ne slažu i prisutne članove koji se suzdržavaju od glasanja.

Član 14. Ovlasti

Generalna skupština imat će sljedeće ovlasti:

- a. Odobriti, ako je primjenjivo, upravljanje od strane upravnog tijela, proračun i finansijske izvještaje.
- b. Birati i uklanjati članove upravnog tijela i nadgledati njegove aktivnosti.
- c. Izmijeniti i dopuniti podzakonske akte, kako je ovdje navedeno.
- d. Odlučiti o metodi i iznosu doprinosa za finansiranje Asocijacije ili za plaćanje njenih troškova, uključujući doprinose kapitalu Asocijacije.
- e. Odlučiti o transformaciji, spajanju, izdvajanju ili raspuštanju Asocijacije, kako je navedeno u odgovarajućim članovima.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

- f. Donijeti rezoluciju o pridruživanju ili napuštanju federacija ili konfederacija.
- g. Podnijeti zahtjev za deklaraciju od javnog interesa.
- h. Odobriti interne propise i sve njihove izmjene i dopune.
- i. Uzeti u obzir zahtjeve koje su podnijeli njeni članovi, kao i svaki prijem i povlačenje iz bilo kojih razloga, izuzev neopozivog napuštanja.
- j. Ratificirati, ako je primjenjivo, disciplinski opoziv i druge kazne koje je Izvršni odbor izrekao zbog vrlo ozbiljnih prekršaja.
- k. Rješavanje bilo kojih predmeta koji ne spadaju u izričitu nadležnost bilo kojeg drugog organa Asocijacije.

Član 15. **Struktura**

Generalnu skupštinu čine svi članovi koji pripadaju Asocijaciji, putem njihovih propisno imenovanih predstavnika, uz odgovarajuću potvrdu.

Član 16. **Sastanci**

1. Generalna skupština će održati redovni sastanak najmanje jednom godišnje kako bi odobrila, ako je primjenjivo, upravljanje od strane upravnog tijela, proračun i finansijske izvještaje. Sastanak će se održati u roku od šest mjeseci nakon kraja finansijske godine.
2. Generalna skupština održat će vanredni sastanak u sljedećim okolnostima:
 - Kada upravno tijelo to smatra primjerenim.
 - Kada 10% članova to zatraži, a u tom će se slučaju Generalna skupština obavezno održati u roku od 30 dana nakon zahtjeva.
3. Generalna skupština sazvat će se valjano bez obzira na broj prisutnih članova ili članova koje neko zastupa.

Član 17. **Poziv**

Upravno tijelo sazvat će Generalnu skupštinu najmanje devedeset dana prije datuma predviđenog za sastanak. Poziv se izdaje u pisanom obliku i šalje na registriranu adresu svakog člana ili putem drugih medija, uključujući i elektronski.

Član 18. **Agenda**

1. Skup članova koji predstavljaju najmanje 10% glasova Asocijacije mogu zatražiti od upravnog tijela da uvrsti jednu ili više tačaka u dnevni red Generalne skupštine. Ako je već sazvana, zahtjev će se podnijeti u prvoj trećini perioda između primanja poziva i predviđenog datuma sastanka, tako da svi članovi mogu biti obaviješteni o dodatku dnevnom redu, osim ako nije sazvan plenarni sastanak ili se rezolucije odnose na sazivanje nove Generalne skupštine.
2. Ako je cilj Generalne skupštine podnijeti poziv na odgovornost protiv članova upravnog tijela ili tražiti njihovo uklanjanje s položaja, sazvat će se vanredno zasjedanje Generalne skupštine koja uključuje ovu tačku kao jedinu tačku dnevnog reda.

Član 19. **Sazivanje Generalne skupštine**

1. Generalna skupština valjano će se sazvati s najmanje pet prisutnih ili članova koje neko zastupa.
2. Položaj predsjedavajućeg i sekretara Generalne skupštine obnašat će osobe koje su na tim položajima u upravnom tijelu. Ako predsjedavajući nije prisutan, spomenutu će osobu sukcesivno zamijeniti zamjenik predsjedavajućeg ili najstariji član sastanka.
3. Sekretar sastavlja zapisnik sa svakog sastanka koji potpisuje navedena osoba zajedno sa predsjedavajućim. Zapisnik sadrži isječak rasprava, tekst usvojenih rezolucija, brojevi

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

ishod glasanja i popis prisutnih. Na početku svakog zasjedanja Generalne skupštine čitaju se zapisnici s prethodnog zasjedanja kako bi se mogli odobriti ili izmijeniti. Pet dana prije, zapisnici i sva druga dokumentacija bit će dostupni članovima u sjedištu.

Član 20. Pravo glasanja i usvajanje rezolucija

1. Svaki član ima jedan glas u Generalnoj skupštini.
2. Ako se sumnja u glasačka prava bilo kojeg člana zbog potencijalnog sukoba interesa s Asociacijom, na Generalnoj skupštini donijet će se odluka o ovom pitanju zasebnim i, ako je primjenjivo, tajnim glasanjem.
3. Rezolucije se donose natpolovičnom većinom članova koji su prisustvovali sastanku.
4. Da bi se donijele rezolucije koje se odnose na izmjenu podzakonskih akata, raspuštanje Asocijacije, osnivanje saveza sa sličnim asocijacijama ili prijem u postojeće, te raspolaganje ili prijenos imovine, bit će potrebna kvalificirana većina članova (tj. da broj glasova *za* bude veći od polovine registrovanih).
5. Članovi koji ne mogu glasati o određenoj tački dnevnog reda zbog sukoba interesa s Asociacijom neće se računati u svrhu utvrđivanja većine potrebne za donošenje rezolucije, osim ako je njihova svrha odlučivanje o kaznenom postupku, uklanjanje pogođene osobe kao člana organa ili procesuiranje poziva na odgovornost protiv navedene osobe.

Član 21. Virtualna ili Generalna skupština na daljinu

1. Izvršni odbor može sazvati redovnu ili vanrednu Generalnu skupštinu na daljinu, tj. da se održi putem bilo kojeg virtualnog medija, kada se to smatra prikladnim, pri čemu će ta tijela biti jednaka kao kada se održavaju uživo. Kada je riječ o sazivanju, kvorumu i glasovanju, i tu vrijede iste odredbe kao i za sastanke uživo, iako će pozivi i sistem glasovanja biti regulirani specifikacijama utvrđenim u ovom članu.
2. Poziv za virtualne Generalne skupštine uručuje se članovima s pravom glasa i njime se utvrđuje dnevni red, razdoblje u kojem će se odvijati Skupština, razdoblje glasanja i datum zatvaranja Skupštine.
3. Razdoblje odvijanja Skupštine, tokom kojeg će sve točke dnevnog reda biti istovremeno i pojedinačno predmet rasprave na forumima koje je Asocijacija uspostavila u tu svrhu, po defaultu se određuje na dva dana, pri čemu može se produžiti za još dva kalendarska dana odlukom Izvršnog odbora.
4. Nakon što prođu dva kalendarska dana diskusija, zajedno s dva dodatna dana ako se to zatraži, i nakon što se prihvate zaključci o kojima će se glasovati, započet će razdoblje glasanja, nakon čega će svaki član dati svoj glas o svakoj od tačaka dnevnog reda.
5. Razdoblje glasanja postavlja se prema zadanim postavkama od dva kalendarska dana. Tokom cijelog razdoblja glasanja i u stvarnom vremenu, ishodi će biti vidljivi na web stranici Asocijacije. Glasanje se ne može delegirati i članovi će prihvatiti autentičnost i pouzdanost glasačkog sistema koji je Asocijacija učinila dostupnim.
6. Glasovi će se javno objaviti i prozivati kako bi se osigurala njihova transparentnost i autentičnost.
7. Nakon što prođu dva dana nakon zatvaranja konačnog postupka glasovanja, sekretar će objaviti konačne rezultate sastavljanjem odgovarajućih zapisnika koji će se objaviti pod istim uvjetima kao i zapisnici s Generalnih skupština.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

IZVRŠNI ODBOR

Član 22.

1. Izvršni odbor je upravno tijelo Asocijacije koje ga uređuje, upravlja i zastupa. Odbor čine predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg, sekretar i 3 člana.
2. Izbor članova, koji također moraju biti među suradnicima i biti punoljetni, obaviti će se glasanjem u Generalnoj skupštini. Odabrane osobe započet će svoje dužnosti nakon prihvaćanja položaja.
3. O imenovanjima i napuštanjima pozicija obavijestiti će se osobe odabrane putem potvrde koju izdaje odlazeći sekretar uz odobrenje odlazećeg predsjednika, a uključuje i prihvaćanje osoba koje će ih obnašati položajima.
4. Ukoliko ima više kandidata, izbor Izvršnog odbora donosi se rezolucijom prostom ili relativnom većinom članova koji su prisutni ili zastupljeni u Generalnoj skupštini (više glasova za nego protiv).
5. Kandidati koji predaju službenu prijavu imaju pravo dobiti kopiju popisa članova i njihove poštanske adrese i adrese e-pošte, pod uvjetom da je u vezi s tim izdano izričito odobrenje.
6. Članovi Izvršnog odbora obnašaju poziciju bez naknade.
7. Izvršnom odboru će pomagati Tehnički ured koji čine generalni sekretar i blagajnik, a koji neće prethodno biti na položaju člana Udruge. Njegove dužnosti odnose se na uobičajeni rad Asocijacije i ona će u osnovi biti savjetodavno tijelo čije će se mišljenje uzeti u obzir u bilo kojem trenutku, iako bez prava glasa za bilo koju točku u kojoj djeluje kao član.
8. Štoviše, sastancima mogu prisustvovati one osobe koje Izvršni odbor smatra relevantnima; i njihovo će se mišljenje saslušati iako neće imati pravo glasa.

Član 23. Trajanje i razlozi za napuštanje položaja

1. Članovi Izvršnog odbora obavljat će svoju poziciju u razdoblju od dvije godine, bez obzira na činjenicu da mogu biti ponovno izabrani.
2. Razlozi za napuštanje položaja Izvršnog odbora prije isteka regulatornih uvjeta dužnosti mogu nastati zbog:
 - Poništenja pravnog statusa.
 - Povlačenja obavještenja upravnog tijela.
 - Prekid za koji se odlučila Generalna skupština.
 - Bilo koja druga osnova utvrđena ovim podzakonskim aktima ili zakonodavstvom.
3. Slobodna radna mjesta koja se pojave u Izvršnom odboru popunjavaju se na prvoj održanoj Generalnoj skupštini, bilo da je ona uživo ili na daljinu. U međuvremenu, član Asocijacije može privremeno obnašati upražnjeno mjesto, ako Izvršni odbor tako odluči.

Član 24. Ovlasti

Izvršni odbor, čiji članovi obavljaju svoju poziciju bez naknade i dobrovoljno, ima sljedeće ovlasti:

- a. Da zastupaju i upravljaju Asocijacijom na najširi zakonski dopušteni način i osiguraju ispunjavanje odluka dogovorenih na Generalnoj skupštini, u skladu s istim pravilima, uputama i smjernicama.
- b. Da donose rezolucije po potrebi u vezi s njihovim pojavljivanjem pred javnim tijelima i radi vršenja svih vrsta pravnih radnji i podnošenja odgovarajućih žalbi.
- c. Da podnesu Generalnoj skupštini prijedlog za obranu interesa Asocijacije
- d. Da podnesu Generalnoj skupštini prijedlog za obranu utvrđivanja naknada koje trebaju platiti članovi Asocijacije.
- e. Da sazivaju sjednice Generalne skupštine i osiguraju poštivanje usvojenih rezolucija.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

- f. Da predstave bilancu i finansijske izvještaje za svaku finansijsku godinu na odobrenje Generalnoj skupštini i sastave budžet za sljedeću godinu.
- g. Da zaposle zaposlenike Asocijacije.
- h. Da pregledaju račune i osiguraju da službe rade kao i obično.
- i. Da uspostave radne grupe kako bi se osiguralo da se ciljevi Asocijacije ispune što učinkovitije i djelotvornije i da daju ovlaštenje za sve radnje koje ove grupe planiraju provesti.
- j. Da imenuju članove Izvršnog odbora koji će biti odgovorni za svaku radnu grupu na prijedlog navedenih grupa.
- k. Da pred javnim tijelima, entitetima i drugim osobama osiguraju sljedeće:
 - subvencije ili druge potpore;
 - korištenje prostorija ili zgrada koje mogu postati mjesto suživota i komunikacije, a također i centar za oporavak građana.
- l. Da otvore tekuće račune i štedne knjižice kod bilo koje kreditne ili štedne institucije i da imaju pristup sredstvima deponiranim u njima.
- m. Da izdaju privremenu rezoluciju o svim okolnostima koje nisu predviđene ovim podzakonskim aktima i da izvijeste o tome na prvom sastanku Generalne skupštine.
- n. Da izvrše bilo koje druge ovlasti koje nisu posebno dodijeljene bilo kojem drugom upravnom tijelu Asocijacije ili koje su izričito dodijeljene ovom tijelu.

Član 25. Sastanci: sazivanje, prisustvo i usvajanje rezolucija

1. Izvršni odbor, koji je prethodno sazvaio predsjedavajući ili osoba ovlaštena u ime njega, sastat će se na redovnom zasjedanju onoliko često koliko odluče članovi, iako to nikada ne smije biti rjeđe od jednom godišnje. Sastanak se može održati na daljinu, tj. virtualno, pri čemu će se primjenjivati odredbe o Generalnoj skupštini koje nisu regulirane u ovom poglavlju.
2. Vanredni sastanak Izvršnog odbora održat će se kada predsjedavajući sazove takav sastanak ili kada ga zatraži polovica članova Odbora.
3. Izvršni odbor je sazvan valjano kad god je sastanak unaprijed sazvan i ako je prisutno više od polovice njegovih članova.
4. Članovi Izvršnog odbora dužni su prisustvovati svim sazvanim sastancima, osim ako iz opravdanih razloga to nisu u mogućnosti. Uvijek će biti potrebna prisutnost predsjedavajućeg i sekretara ili osoba koji će prisustvovati u njihovo ime.
5. Izvršni odbor usvojiti će odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih na sastanku.

Član 26. Delegiranje ovlasti

1. Izvršni odbor može dodijeliti bilo koju od ovlasti predsjedavajućem ili generalnom sekretaru, pod uvjetom da o tome glasa dvije trećine članova.
2. S istim kvorumom, jedan ili više članova također mogu biti imenovani za izvršavanje povjerenih im dužnosti sa svim ovlastima koje se smatraju važnima za delegiranje u svakoj okolnosti.
3. Izrada finansijskih izvještaja i radnje koje zahtijevaju punomoć ili odobrenje Generalne skupštine ne mogu se povjeriti.

Član 27. Knjiga zapisnika

Rezolucije Izvršnog odbora utvrdit će se u Knjizi zapisnika, a potpisat će ih sekretar i predsjedavajući. Na početku svakog sastanka Izvršnog odbora, zapisnici s prethodne sjednice moraju se pročitati na odobrenje ili ispravljanje, ovisno o slučaju.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

PREDSJEDAVALJUĆI I ZAMJENIK PREDSJEDAVALJUĆEG

Član 28.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg biraju se između članova Asocijacije u Generalnoj skupštini, a njihova će se mjesta izmjenjivati na temelju mandata od dvije godine.

Članovi koji djeluju kao predsjedavajući obavljaju svoje dužnosti bez naknade. U slučaju odsutnosti ili bolesti, predsjedavajućeg zamjenjuje zamjenik predsjedavajućeg ili najstariji član na sastanka, uvijek ovim redoslijedom.

Član 29. Dužnosti predsjedavajućeg

1. Usmjeriti i pravno zastupati Asocijaciju delegiranjem Generalne skupštine i Izvršnog odbora.
2. Predsjedati i usmjeravati rasprave Generalne skupštine i Izvršnog odbora.
3. Dati odlučujući glas u slučaju izjednačenja.
4. Utvrditi poziv za sastanke Generalne skupštine i Izvršnog odbora.

BLAGAJNIK I SEKRETAR

Članak 30. Blagajnik

Blagajnik ima sljedeće dužnosti:

- a. Nadzor i kontrola nad resursima Asocijacije.
- b. Odgovornost za pregled i praćenje finansijske strategije.
- c. Izrada godišnjeg budžeta.
- d. Sastavljanje bilance i podmirivanje računa.
- e. Vođenje glavne računovodstvene knjige.
- f. Potpisivanje potvrda o naknadama i drugim dokumentima vezanih za blagajnu.
- g. Plaćanje računa koje je odobrio Izvršni odbor, a prethodno ih mora odobriti predsjedavajući.
- h. Odgovornost za polaganje viška u depozitima kod bankarskih institucija.

Kako bi obavljao bilo koju od svojih dužnosti, blagajnik može zatražiti pomoć od jednog ili više tehničara iz reda članica Asocijacije u lokalnim samoupravama. Ovo osoblje može pružiti podršku upravnim aranžmanima i onima koji se odnose na dužnosti blagajne, između ostalog.

Blagajnik će obavljati svoje dužnosti bez naknade.

Član 31. Generalni sekretar

Izabrani generalni sekretar ima nadzor nad dokumentacijom Asocijacije, izrađuje i potpisuje zapisnike sa sastanaka Generalne skupštine i Izvršnog odbora, izrađuje i odobrava potvrde koje treba izdati, a također je odgovoran za svakodnevno vođenje evidencije članova Asocijacije.

POGLAVLJE V. ODBORI ILI RADNE SKUPINE

Član 32.

Osnivanje i uspostavljanje bilo kojeg odbora ili radne skupine razmotrit će članovi Izvršnog odbora Asocijacije koji ih žele formirati, te će objasniti aktivnosti koje predlažu za obavljanje.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

POGLAVLJE VI. JEDNA GODINA ASOCIJACIJE I FINANSIJSKI SISTEM

Član 33.

Finansijska godina i godina pridruživanja bit će godišnja i završava 31. decembra svake godine. Finansijski izvještaji zatvaraju se 31. decembra svake godine. Iznimno, prva godina započinje danom potpisivanja osnivačkog akta, a završava 31. decembra iste godine.

Član 34.

Asocijacija osigurava svoja finansijska sredstva iz sljedećih izvora:

- a) Naknade koje je utvrdila Generalna skupština za svoje članove.
- b) Službene ili privatne subvencije.
- c) Donacije, nasljedstva ili ostavine.
- d) Prihod od kapitala ili drugi ostvareni prihod.

NAKNADE ZA ČLANSTVO

Član 35.

Članovi Asocijacije dužni su je finansijski podržavati kroz godišnju naknadu od 100 eura, a te naknade mogle bi se izmijeniti na način i za iznose koje odredi Generalna skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Generalna skupština može odrediti članarine, redovite mjesečne naknade (koje se plaćaju mjesečno, tromjesečno ili dva puta godišnje, kako je odredio Izvršni odbor) i vanredne naknade.

Član 36.

Potpisi predsjedavajućeg, blagajnika i sekretara bit će navedeni na tekućim računima ili štednim knjižicama kod štedno-kreditnih institucija. Da bi imali pristup fondovima, bit će dovoljna dva potpisa, od kojih će jedan biti blagajnik ili predsjedavajući.

POGLAVLJE VII. DISCIPLINSKI SISTEM

Član 37.

Upravno tijelo može kazniti svako kršenje zakona koje su počinili članovi. Ova kršenja mogu se klasificirati kao manja, ozbiljna i vrlo ozbiljna; a relevantne kazne mogu se kretati od upozorenja do isključenja iz Asocijacije, kako je određeno internim propisima.

Članak 38. Kazneni postupak

Kazneni postupak započinje po službenoj dužnosti ili kao rezultat prigovora ili priopćenja. U roku od 10 dana, Izvršni odbor imenovat će istražitelja koji će obraditi kazneni postupak i donijeti rješenje u roku od petnaest dana, nakon prethodnog saslušanja sa osumnjičenom strankom koja krši autorska prava. Konačnu rezoluciju, koju će obrazložiti i odobriti dvije trećine članova Izvršnog odbora, donijet će i ovo upravno tijelo u roku od petnaest dana.

U slučaju kažnjavanja zbog vrlo ozbiljnih kršenja dogovorenih od strane izvršne vlasti Asocijacije, zainteresirane strane mogu se prijaviti za ratifikaciju kazne na prvoj sljedećoj održanoj Generalnoj skupštini.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

POGLAVLJE VIII. IZMJENE I DOPUNE USTAVNIH AKATA, PRIDRUŽIVANJA, RASPUŠTANJA I LIKVIDACIJE ASOCIJACIJE

Član 39.

Svaki prijedlog za reviziju podzakonskih akata, raspuštanje, likvidaciju ili spajanje Asocijacije podnijet će najmanje 10 članova različitih zemalja, a odluku o njihovim izmjenama i dopunama donijet će Generalna skupština.

Član 40.

U tim slučajevima, članovi Asocijacije bit će obaviješteni o prijedlozima najmanje dva mjeseca prije sastanka Generalne skupštine u kojem će prijedlozi biti razmatrani.

Član 41.

Nijedna odluka o izmjenama i dopunama podzakonskih akata ili o raspuštanju, likvidaciji ili spajanju Asocijacije ne može se donijeti ako nisu zastupljene najmanje dvije trećine članova i pod uvjetom da je odobreno s dvije trećine valjanih glasova.

Član 42.

U odnosu na odredbe prethodnog člana, ako je na prvom sastanku zastupljeno manje od dvije trećine članova, na sljedećem sastanku Generalna skupština može donijeti neopozivu odluku bez obzira na broj zastupljenih članova lokalne samouprave.

Član 43.

Asocijacija se može raspustiti ako Generalna skupština, koja je vanredno sazvana u tu svrhu, odluči. Asocijacija se raspušta na želju svojih članova izraženih na Generalnoj skupštini i u skladu s većinom utvrđenom u članku 20. ovih podzakonskih akata.

Član 44.

U krajnjem slučaju raspuštanja Asocijacije, Izvršni odbor će poduzeti potrebne i relevantne mjere u vezi s utvrđivanjem namjene imovine i prava Asocijacije, kao i sve aranžmane koji se odnose na svrhu, prestanak i nagodbu bilo kojeg izvanrednog djelovanja Asocijacije. Skupština će biti ovlaštena birati odbor za likvidaciju ako se to smatra potrebnim, pri čemu će ovaj odbor biti odgovoran za izvršavanje likvidacijskih dužnosti Asocijacije. Članovi Asocijacije izuzeti su od individualne odgovornosti. Njihova odgovornost bit će ograničena na ispunjavanje obveza koje su dobrovoljno preuzeli.

Svaki neto višak koji proizlazi iz likvidacije predaje se direktno javnoj ili privatnoj neprofitnoj instituciji koja obavlja djelatnost sličnu onoj koju obavlja Asocijacija ili djelatnost u druge dobrotvorne svrhe u istoj geografskoj regiji djelovanja kao i Asocijacija.

POGLAVLJE IX. ODNOSI SA SEKRETARIJATOM GRADONAČELNIKA ZA MIR

Član 45.

Gradovi koji će činiti Asocijaciju neprekidno će komunicirati i surađivati s međunarodnim sekretarijatom „Gradonačelnika za mir,,“ izvještavajući mu sve odluke i radnje promovirane na njihovom tlu, koji će biti usklađeni s podzakonskim aktima, planom djelovanja i strategijom „Gradonačelnika za mir“, u skladu s Preambulom.

STATUT ASOCIJACIJE „EVROPSKI OGRANAK GRADONAČELNIKA ZA MIR“

POGLAVLJE X. RAZNO

Član 46.

Svi aspekti koji se ne obrađuju u ovim podzakonskim aktima bit će uređeni primjenjivim pravilima prevladavajućeg španjolskog zakonodavstva.

Član 47.

Početni službeni jezici Asocijacije bit će španjolski i engleski. Asocijacija može donositi odluke u vezi s radnim jezicima uzimajući u obzir jezik svojih članova i raspoložive resurse.