

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JP „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2020. GODINU**



Sarajevo, april 2021. godine



SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU	4
3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU.....	14
4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA AKTIVNOSTI I PROJEKATA.....	14
5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	31
6. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA	40
7. ZAKLJUČAK.....	41



Broj: 01-05-440/21

Sarajevo, 15.04.2021. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „SARAJEVO“ d.o.o. ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Podnošenje godišnjeg izvještaja o poslovanju JP Sarajevo d.o.o. Gradskom vijeću propisano je članom 8. stav 8. Odluke o osnivanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/16), gdje je, između ostalog, navedeno da Skupština podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

Cilj Izvještaja je da se Gradsko vijeće upozna sa poslovanjem Preduzeća i da se kontinuirano prati poslovanje Preduzeća.

Izvještaj o radu i poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. za period 01.01.2020. do 31.12.2020. godine pripremljen je uzimajući u obzir Zakone (Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakonu o računovodstvu i reviziji), Plan rada i poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. za 2020. godinu, te finansijske izvještaje o poslovanju Preduzeća za 2020. godinu.

Sve poslovne aktivnosti su kreirane i usklađene s prvenstvenim ciljem osnivanja: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata i imovine date na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Gradu i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

Rezultati poslovanja Preduzeća za izvještajni period bazirani su na sljedećim principima u poslovanju:

- I. Poslovanja sa pažnjom dobrog privrednika,
- II. Kontinuiranog povećanja vlastitih prihoda sa neprekidnim osluškivanjem potreba interesnih skupina,
- III. Uvažavanja specifičnosti poslovanja Preduzeća,
- IV. Redovna procjena resursa, kapaciteta i komparativnih prednosti Preduzeća na tržištu.



2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je, na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine, donijelo Odluku o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, objavljenu u službenim novinama Kantona Sarajevo broj 32/16, radi ostvarivanja ciljeva, održivog upravljanja, zaštite i održavanje objekata u vlasništvu Grada Sarajeva, odnosno objekata i imovine date na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Grada i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva. Na temelju Odluke društva sačinjen je notarski obrađen osnivački akt, na osnovu kojeg je izvršen upis društva u registar privrednih društava, koji se vodi kod općinskog Suda u Sarajevu.

Obzirom da se najveći dio prihoda ostvaruje putem prevoza putnika Trebevičkom žičarom u 2020. godine je izmijenjena šifra djelatnosti sa 79.90 – Ostale rezervacijske usluge na 49.31 – Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika.

Osnovni podaci o Društvu:

Puni naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.)

Adresa: Brodac 1, Sarajevo / Vijećnica, 71000 Sarajevo

Fax/tel: 033/292-800;

e-mail: info@jpsarajevo.ba

Web adresa: www.jpsarajevo.ba; www.vijecnica.ba; www.zicara.ba

Broj upisa u sudski registar: 065-0-Reg-20-002176 od 21.08.2020. godine

Identifikacioni broj: 4202276050008

PDV broj: 202276050008

Direktor: Ensar Eminović

Osnovna djelatnost: Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 49.31

Šifra djelatnosti prema KD: 63.300

Trenutni broj zaposlenih po ugovoru o radu na dan 31.12.2020. godine: 43

Poslovne banke:

1. Ziraat Bank d.d. – glavni račun
2. Union Banka d.d.
3. UniCredit Bank d.d.

Vrijednost osnivačkog kapitala:

Državni kapital = 26.000,00 KM; (100%)

**Organi Društva su:**

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava i
- Odbor za reviziju.

Radom Društva rukovodi Direktor Društva. Upravu preduzeća čini Direktor. Upravu (direktora) bira i imenuje Nadzorni odbor Preduzeća u skladu sa odredbama Statuta Preduzeća.

2.1 SKUPŠTINA**I UVODNE ODREDBE**

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2020. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvarila je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i Poslovníkom o radu i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

II SAZIV SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog Vijeća Grada Sarajeva o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije Predsjednika i članova Skupštine JP Sarajevo d.o.o. iz 2017. godine i Odlukom o izmjeni odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine JP Sarajevo 01-GV-02-523/18 od 25.04.2018. godine na period od 4 godine i radi u punom sastavu u slijedećem sazivu:

1. Ena Lazović – predsjednica
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

III NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Nadležnosti Skupštine preduzeća utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća.

IV AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2020. GODINI

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.

Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine, Skupština Preduzeća je održala ukupno 12 (dvanaest) sjednica u punom sazivu Skupštine preduzeća. U gore naznačenom periodu Skupština preduzeća je razmatrala ukupno: 50 (pedeset) tački dnevnog reda, donijela ukupno 15 (petnaest) Odluka i 34 (tridesetčetiri) Zaključka.



Na održanim sjednicama Skupština je:

- a) Usvajala akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosila Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrala i usvajala izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;
- d) Razmatrala i rješavala druga pitanja bitna za poslovanje preduzeća.

Najznačajnije odluke donešene od strane Skupštine preduzeća u 2020. godini:

- Odluka o usvajanju Plana poslovanja preduzeća JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2020. godinu broj: SP-01-05-3225-1/19 od 31.12.2019. godine;
- Odluka o usvajanju plana javnih nabavki JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2020. godinu broj: 01-SP-OD-511/20 od 27.02.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu broj: 01-05-SP-1178/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog Odbora za 2019. godinu, broj: 01-05-SP-1177/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu, broj: 01-05-SP-1176/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2019. godinu broj: 01-05-SP-1175/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2019. godinu broj: 01-05-SP-1559/20 od 21.07.2020. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2020. godinu broj: SP-01-05-1184-1/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: SP-02-05-2386/20 od 29.12.2020. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o popisu imovine i obaveza JP“SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo broj: SP-02-05-2388/20 od 29.12.2020. godine;

Skupština Preduzeća je donijela mnogobrojne zaključke koji su dostavljeni na postupanje nadležnim organima i službama.

Sve navedene aktivnosti Skupštine Preduzeća, od donošenja bitnih i krucijalnih odluka do donošenja krajnje formalnih su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu i u okviru definisanih nadležnosti Skupštine preduzeća.



Po svakom navedenom pitanju, Skupština Preduzeća je zahtijevala dostavljanje prijedloga odluka i popratnih materijala (obrazloženja i druge validne pokazatelje za usvajanje određene odluke). Pored navedenih, Skupština Preduzeća je i druga pitanja (koja su po svojoj težini možda manje bitna od ovih) zbog ekpedivnosti rješavao putem e-maila kao što su zakazivanja sjednica, dogovaranje oko određenih pitanja i slično.

Skupština Preduzeća je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su utvrđeni Zakonom i Statutom u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosila je odluke, zaključke, rješenja i inicijative, davala saglasnosti i zauzimala stavove.

Sjednicama Skupštine prisustvovali su bez prava glasa Direktor i Rukovodioci Preduzeća (po potrebi).

V SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I OSTALIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Skupštine Preduzeća i Uprave/Direktora Preduzeća je bila kontinuirana, korektna i odvijala se bez smetnji u cilju planiranog funkcionisanja preduzeća. Saradnja sa ostalim organima preduzeća je bila korektna i kontinuirana.

VI CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Ciljevi Skupštine Preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni prema:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- finansijskoj stabilizacija preduzeća;
- razvoju preduzeća;
- poboljšanju procesa i uspostava efikasnijeg poslovanja;
- usvajanje planova i revidiranje planova koji su neophodni za poslovanje (finansijski plan i plan javnih nabavki).

Skupština Preduzeća je vršila funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća i Poslovníkom o radu.

2.2. NADZORNI ODBOR

I UVODNE ODREDBE

Nadzorni odbor JP„SARAJEVO“ d.o.o. u 2020. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Statutom preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem Preduzeća.



II SAZIVI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor Preduzeća sastoji se od tri člana koji su imenovani na period od 4 (četiri) godine počevši od 27.10.2017. godine u slijedećem sastavu:

1. Jovana Vidaković – predsjednica
2. Omer Pajević – član
3. Jusuf Lošić – član

III NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i isti je ovlašten i odgovoran da:

1. Nadzire poslovanje Preduzeća;
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera;
3. Usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
6. Predlaže način pokrića gubitka;
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
9. Priprema i predlaže etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća;
10. Donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
11. Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Preduzeća;
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
13. Imenuje i razješava Upravu-direktora Preduzeća;
14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima;
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;



16. Daje pismeno ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

IV AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2020. godini

Sjednice Nadzornog odbora:

U toku 2020. godine Nadzorni odbor održao je ukupno 12 (dvanaest) sjednica. Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno. Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima (Službene novine Federacije BiH broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u tri mjeseca, te je iz ovog Izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2020. godini imao značajne aktivnosti, te da je sjednica zakazivana u toku svakog mjeseca, što ukazuje na posebnu ažurnost i aktivnosti Nadzornog odbora u 2020. godini.

Posebne aktivnosti i djelovanje Nadzornog odbora su bile u otklanjanju posljedica prouzrokovanom pandemijom COVID 19.

U skladu sa preporukama i mjerama Kriznog štaba FBIH, Nadzornog odbora je analizirao preduzimanje mjera od strane Uprave preduzeća, a u skladu sa ranijim preporukama i uputama od strane Kriznog štaba FBIH i Nadzornog odbora. Isti je pratio i analizirao likvidnost Preduzeća, kontinuirano zahtjevao dostavljanje informacija o finansijskom poslovanju Preduzeća za prethodni mjesec, te davalo preporuke Upravi u cilju preduzimanje odgovaraju mjera sve u cilju likvidnosti, a u skladu sa nastalom situacijom prouzrokovanom pandemijom COVID 19.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) Dosnosio Odluke i zaključke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrao i usvajao Izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom.

Na sjednicama Nadzornog odbora je razmatrano 59 (pedesetdevet) tačaka dnevnog reda, od toga je donešeno 12 (dvanaest) Odluka i 19 (devetnaest) Zaključaka. Sve Odluke i Zaključci su doneseni jednoglasno i nije bilo suprostavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnije Odluke koju su donesene u 2020. godini:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-05-NO-1127/20 od 15.05.2020. godine;
- Odluka o utvrđivanju minimalne plaće za sve radnike JP "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2020. godine broj: 01-23-NO-973/20 od 22.04.2020. godine;



- Odluka o usvajanju Izvještaja o polugodišnjem poslovanju uprave preduzeća broj: NO-01-05-514/20 od 27.02.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o polugodišnjem poslovanju preduzeća broj: 01-05-NO-1619/20 od 27.07.2020. godine.

Najznačajniji Zaključci koje je Nadzorni odbor u 2020. donosio:

- Nadzorni odbor donosi Odluku o usvajanju Izvještaja-godišnjeg obračuna za 2019. godinu i nalaže Upravi Preduzeća da isti u zakonkom roku dostavi Finansijsko informatičkoj agenciji (FIA).
- Nadzorni odbor jednoglasno prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju i prosljeđuje ga Skupštini Preduzeća na razmatranje i usvajanje.
- Nadzorni odbor podržao ideje sadržane u Prijedlogu mjera za poboljšanje poslovanja preduzeća u novonastalim okolnostima pandemije, te predložio da se za nepredviđene i planirane projekte sačini finansijska analiza neophodna za realizaciju.
- Nadzorni odbor na dostavljenu Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti, a na osnovu pozitivnog mišljenja Odbora za reviziju, daje pozitivno mišljenje i prosljeđuje Skupštini Preduzeća na razmatranje i usvajanje.
- Nadzorni odbor nalaže direktoru Preduzeća da poduzima sve neophodne mjere u skladu sa svojom nadležnošću, a u cilju likvidnosti Preduzeća.
- I druge Zaključke i Saglasnosti potrebne za što bolje funkcionise Preduzeća, a što se može vidjeti iz Zapisnika o održanim sjednicama.

V CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- angažovanju svih resursa preduzeća u cilju ostvarivanja pozitivnih finansijskih rezultata u 2020. godini;
- jačanju marketinške funkcije JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo u cilju boljeg plasmana i prodaje usluga;
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

VI USPJEŠNO POSLOVANJE:

U cilju uspješnog poslovanja Nadzorni odbor je donio niz akata i odluka koje su imale za cilj ostvarivanje uspješnog funkcionisanja poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. i ostvarivanje pozitivnih rezultata uz istovremeni kontinuirani razvoj Preduzeća. Takođe nadzorni odbor je iznio stavove da smatra neophodnim da Osnivač finansijski pomogne rad JP Sarajevo d.o.o. kako bi neometano održavalo svoje poslovanje.

Pored iznad pomenutog treba istaći da je Nadzorni odbor još tokom 2019. godine, prije pojave pandemije, insistirao na izdvajanju objekta Vijećnica od JP Sarajevo d.o.o., iz opravdanih ekonomsko-finansijskih razloga, a pojava pandemije je dodatno potvrdila ispravnost ovog stava.



VII SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Nadzorni odbor i Uprava su potpuno surađivali u najboljem interesu Preduzeća, te zajednički raspravljali i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja Preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljenje u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem periodu JP "SARAJEVO" d.o.o. poslovalo još uspješnije.

VIII SARADNJA NADZORNOG ODBORA I ODBORA ZA REVIZIJU

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatrao mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima dostavljani Nadzornom odboru.

IX OSTALE AKTIVNOSTI

Iako se savjetodavna uloga Nadzornog odbora može smatrati suprotnom sa kontrolom i zaštitnom funkcijom Nadzornog odbora, treba istaći da ove dvije funkcije mogu biti i komplementarne, što je u slučaju JP "SARAJEVO" d.o.o. rezultiralo pozitivnim rezultatima poslovanja.

Članovi Nadzornog odbora su stvarali i gradili povjerenje u razvoj Preduzeća i djelovanje Uprave u ostvarivanju poslovnih ciljeva koje je u konačnici dovelo do značajnijih pozitivnih finansijskih rezultata.

2.3 ODBOR ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 01.10.2017. godine.

JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo nema odjel interne revizije.

Odbor za reviziju JP "Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Odbor) radio je u skladu sa Planom rada koji je za 2020. godinu. Iako je Odbor radio u donekle otežanim uslovima, Plan rada je u potpunosti realizovan.

Odbor je u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine održao 12 sjednica, radeći u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora, a shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća. Način rada utvrđen je Poslovníkom o radu Odbora. Četiri sjednice su održane elektronskim putem.



CILJEVI ODBORA ZA REVIZIJU

- Doprinostiti kontinuiranom unapređenju poslovanja Preduzeća s ciljem da Preduzeće javne usluge pruža na zadovoljstvo građana i svog osnivača,
- Pomagati Preduzeću da identifikuje rizike u poslovanju,
- Pomogati Preduzeću da na sistematičan i efikasan način identifikuje, a zatim i uspostavi adekvatne kontrole svih, naročito rizičnih, poslovnih procesa.

AKTIVNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU U TOKU 2020. GODINE

Planom rada utvrđene su aktivnosti Odbora koje će se provoditi tokom 2020. godine i to:

- Razmatrati mjesečne izvještaje Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću;
- Imenovati vanjskog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2019. godinu;
- Podnositi skraćene mjesečne izvještaje Nadzornom odboru o održanim sjednicama Odbora;
- Izvršiti reviziju godišnjeg poslovanja Preduzeća za 2020. godinu uz istovremenu kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća, te dati mišljenje Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća o finansijskim izvještajima Preduzeća za 2020. godinu, u pogledu njihove tačnosti i usklađenosti sa međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno potpunosti finansijskih izvještaja, kao i usklađenosti istih sa važećim propisima, internim aktima i poslovnim planovima Preduzeća, te putem Nadzornog odbora Skupštini preduzeća podnijeti izvještaj o rezultatima revizije;
- Dati mišljenje o Prijedlogu odluke Uprave o raspodjeli ostvarene dobiti za 2019. godinu;
- Razmatrati set finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća za period I-VI 2020. godine;
- Provoditi i ostale aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama.

U periodu od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, Odbor za reviziju (Odbor) je održao ukupno 12 sjednica od kojih 8 sjednica u prostorijama Vijećnice i 4 elektronske sjednice zbog pandemije izazvane Corona virusom. Obzirom na proglašenje stanja prirodne nesreće u BIH 19.03. 2020. godine izazvano pandemijom korona virusa i kompletno teške situacije, Odbor je nastojao da tokom 2020. godine održava sjednice u skladu sa nastalom situacijom.

Datumi održavanja sjednica su:

1. 27.01.2020. - 30 sjednica
2. 28.02.2020. - 31 sjednica
3. 27.03.2020. – elektronska sjednica
4. 30.04.2020. – elektronska sjednica
5. 15.05.2020. - 32 sjednica
6. 30.06.2020. - 33 sjednica
7. 21.07.2020. - 34 sjednica



8. 20.08.2020. - 35 sjednica
9. 30.09.2020. - 36 sjednica
10. 12.10.2020. - 37 elektronska
11. 30.11.2020. – elektronska sjednica
12. 23.12.2020. – elektronska sjednica

Na sjednicama su razmatrani izvještaji o javnim nabavkama za prethodni mjesec, izbora vanjskog revizora, davanje mišljenja na prijedlog raspodjele finansijskog rezultata, aktivnostima i problemima vezanim za Vijećnicu i Trebevičku žičaru. Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja i zaključaka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Zaključci su se donosili jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je imao profesionalnu saradnju sa Upravom, ali zadržavajući svoju neovisnost.

Odbor se uvjerio da su interne kontrole u većini poslovnih procesa adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajući način i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je Nadzornom odboru redovno (mjesečno) podnosio skraćene izvještaje o svom radu, te tako pružao informacije o održanim mjesečnim sastancima, izvršenim revizijama, donesenim zaključcima i preporukama datim Upravi preduzeća.

Uprava je u preuzimala određene aktivnosti i pristupala realizaciji preporuka Odbora, čime je iskazano opredjeljenje i potvrđen rad u duhu dobrog domaćina.

Odbor je putem konkretnih zaključaka i preporuka kontinuirano podsticao i promovirao dobre prakse i unapređenje pojedinih aktivnosti, kao i ukupnih procesa rada Preduzeća što i jeste jedan od primarnih zadataka Odbora.

Odbor je nastojao svojim odgovornim i savjesnim radom davati značajan doprinos poslovanja i unapređenju rada Preduzeća, što je također jedan od primarnih zadataka Odbora.

Tokom izvještajnog perioda, osnivač Preduzeća prema Odboru nije imao zahtjeva za reviziju bilo kojeg procesa rada, ukupnog ili dijela poslovanja Preduzeća.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća, Poslovníkom o radu Odbora i svojim usvojenim Planom rada.



3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU

Ovdje je prije svega potrebno istaknuti da je na rad preduzeća te njegovo poslovanje u velikoj mjeri uticala pandemija korona virusa te zatvaranje granica BiH za nerezidente od kojih JP Sarajevo ostvaruje više od 60% prihoda na godišnjem nivou. Pomenuto stanje je drastično uticalo na planirani rad i razvoj Preduzeća što je za odraz imalo negativni finansijski rezultat.

U 2020. godini JP „SARAJEVO“ d.o.o. je izdalo: 211.406 karata za vožnju Trebevičkom žičarom, prodalo 3.777 karata za obilazak Vijećnice i ugostilo 39 raznih događaja koji su održani u Vijećnici.

Ostvaren je ukupni prihod od 1.808.260 KM, dok je Preduzeće poslovalo sa gubitkom u iznosu od 1.019.816 KM.

OPIS	IZVRŠENJE 31.12.2019.	REVIDIRANI FINANSIJSKI PLAN 31.12.2020.	IZVRŠENJE 31.12.2020.
UKUPNI PRIHODI	4.266.878	1.723.000	1.808.260
UKUPNI RASHODI	3.340.493	2.961.960	2.828.076
DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	926.385	-1.238.960	-1.019.816
BROJ ZAPOSLENIH	52		43

4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Preduzeće je organizovano kao jedinstvena radna i ekonomska cjelina sa dvije (2) organizacione jedinice i Službama podrške:

- Organizaciona jedinica Vijećnica
- Organizaciona jedinica Sarajevska žičara
- Službe podrške:
 1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
 2. Služba za finansije, računovodstvo i marketing
 3. Služba unutrašnje zaštite i održavanja

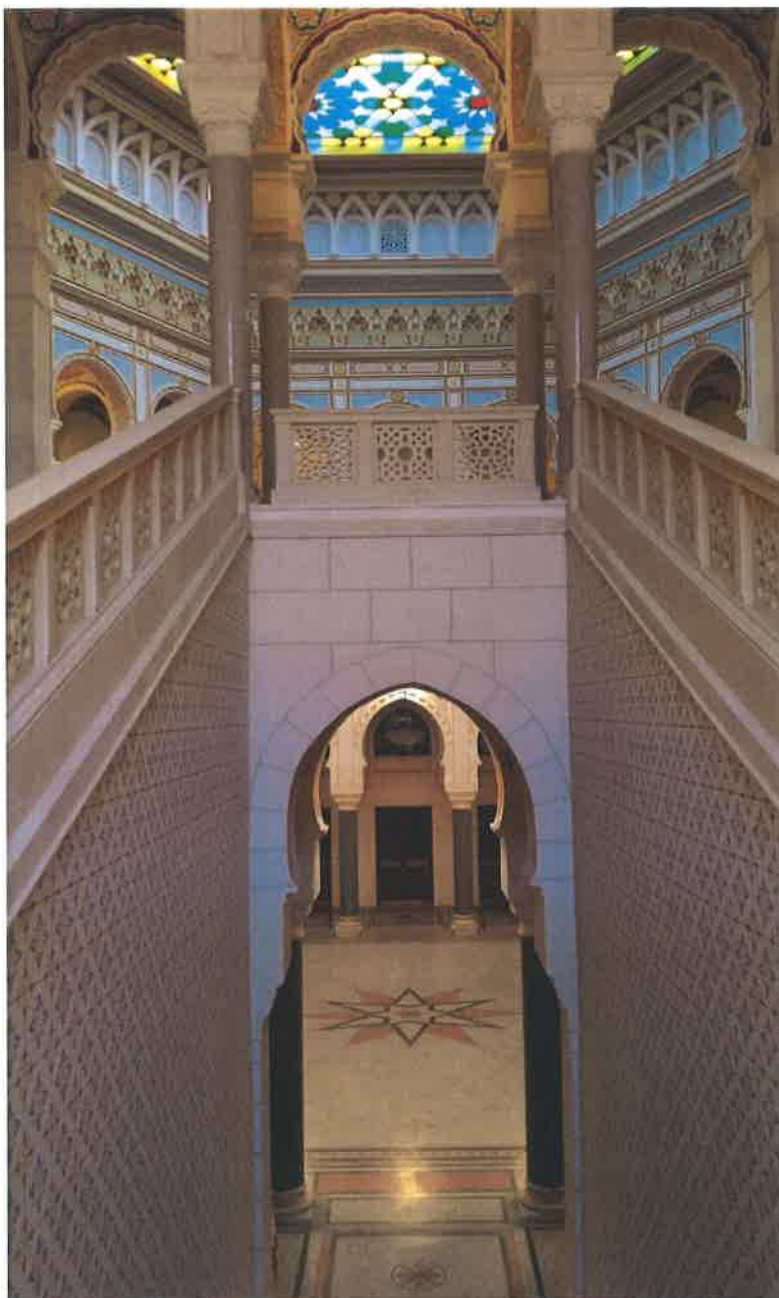
4.1 VIJEĆNICA U 2020. GODINI



Prema Odluci Gradskog vijeća Grada Sarajeva o upravljanju i zaštiti objekta Vijećnice, Grad Sarajevo, kao nosilac aktivnosti obnove i rekonstrukcije objekta Gradske vijećnice u Sarajevu, utvrđuje interes za zaštitu tog objekta, kao nacionalnog spomenika Bosne i Hercegovine i u trenutnim okolnostima preuzima obavezu njegovog održavanja i upravljanja u skladu sa važećom zakonskom regulativom o zaštiti i korištenju nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine.

Program rada Vijećnice u 2020. godini je sačinjen je na osnovu potreba Grada Sarajevo, iskustava u radu i pozitivnih praksi iz prethodnih perioda, a realiziran sa velikim odstupanjima zbog pandemije korona virusa.

POSJETE I DOGAĐAJI

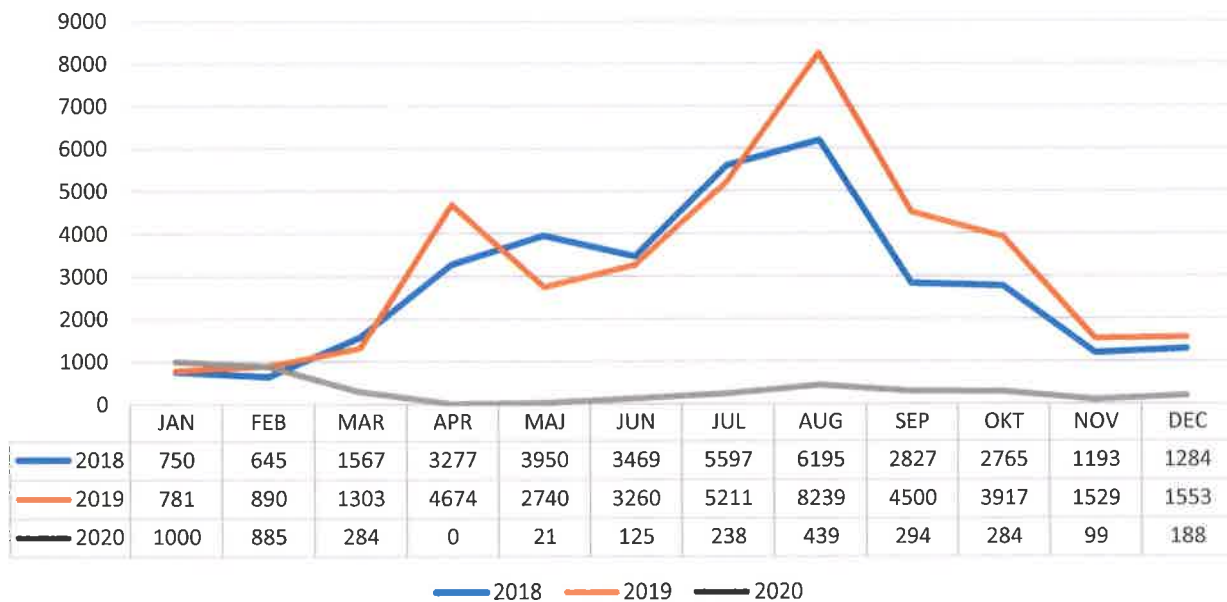
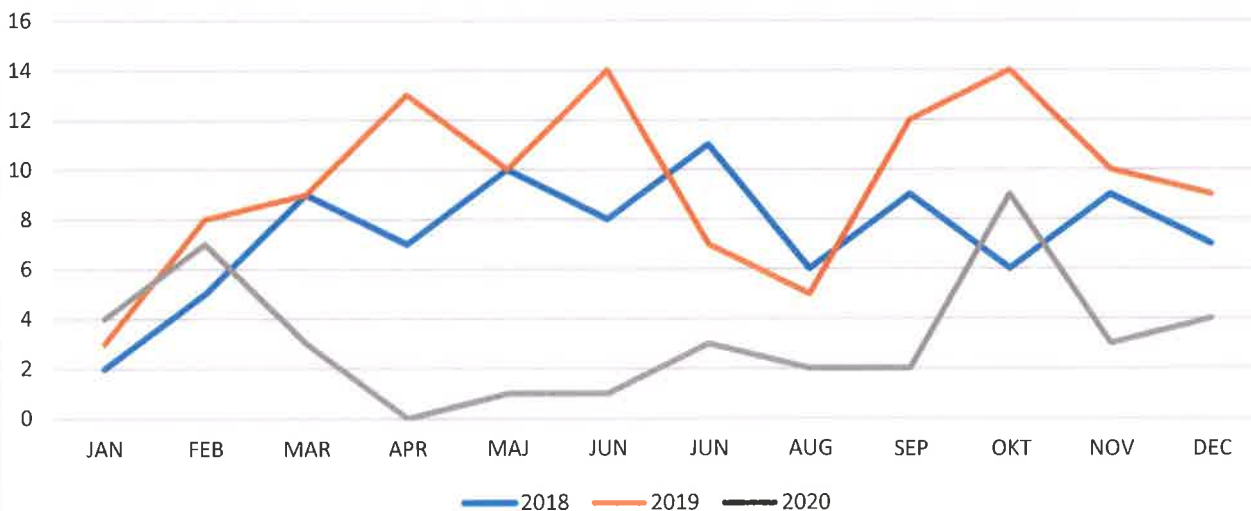


Vijećnica je u 2018. i 2019. godini imala konstantan rast broja posjetitelja, iznad 50.000 posjeta (ulaznice i posjete raznim dešavanjima) uz konstantan rast prihoda (20% više u odnosu na 2017. i 12 % više u odnosu na 2018. godinu) te povećanje broja organizovanih događaja (89 organizovanih događaja u 2018 godini ili 50% više u odnosu na 2017. godinu te 114 organizovanih događaja u 2019. godini ili 20 % više u odnosu na 2018. godinu) u čijoj je aktivnoj organizaciji učestvovao J.P. „Sarajevo“ d.o.o. Što znači da se u toku 2018. i 2019. godine u prosjeku održavalo sedmično dva do tri događaja. Vijećnica je održala i potvrdila poziciju najreprezentativnijeg prostora za održavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih manifestacija u Bosni i Hercegovini.

U prvim mjesecima 2020. godine (januar i februar), a u skladu sa Planom i programom za 2020. godinu, primjetan je kontinuirani rast broja posjeta i događaja. U mjesecu januaru

2020. godine zabilježen je porast broja posjetitelja u odnosu na 2019. godinu za oko 22%, a u mjesecu februaru 10% više u odnosu na 2019. godinu. U prva dva mjeseca 2020. godine zabilježen je i porast broja događaja. Pojavom virusa korona u Bosni i Hercegovini, u mjesecu martu, te proglašenjem pandemije, obustavom putovanja, proglašenjem stanjem nesreće u Federaciji BiH, zatvaranjem granica, zatvaranjem kulturnih ustanova (april) i mjerama kriznih štabova FBiH i KS, dolazi do odstupanja od Plana i programa rada za 2020. godinu i rapidnog pada broja posjeta (do 90%) i otkazivanja velikog broja rezervisanih događaja.

Broj posjeta u Vijećnici

Broj događaja
2018/2019/2020

Radno vrijeme objekta Vijećnice je prilagođeno vrstama postavki i sezonama tako da u toku ljetnog perioda Vijećnica radi u skladu sa atraktivnostima postavki koje su u tom trenutku u privremenoj postavci, dok je u toku zimskog perioda objekat je otvoren svaki dan od 09:00 do 17:00 sati. Odluka o radnom vremenu je određena nakon analize broja posjeta i potrebnih resursa, te odlukama kriznih štabova FBiH i KS. JP „SARAJEVO“ d.o.o. je i u 2020. godini poklanjalo značajnu pažnju socijalno osjetljivim kategorijama koje plaćaju niže cijene ulaznica (učenici, penzioneri, invalidi). U periodu od 25. i 26. 08.2020. godine održani su „Dani otvorenih vrata“ – manifestacija koja ima za cilj razvijanje

kulture sjećanja i podsjećanja ratnog granatiranja i paljenja Vijećnice. Zabilježen je veći broj posjetilaca u navedenim datumima, koji su iskoristili pomenutu pogodnost.

RAZVOJ SADRŽAJA I KONCEPATA



Muzejski dio Vijećnice sa dvije stalne postavke „Vijećnica – još jednom“ i „Sarajevo 1914 -2014“ je smješten u suterenu. Grad Sarajevo je u 2020. godini pokrenuo projekat njegove rekonstrukcije i reorganizacije u smislu osavremenjavanja.

U toku 2019. godine završen je glavni projekat rekonstrukcije pomenutog muzeja Vijećnice (sprat -1), nakon čega je u 2020. godini utvrđena finansijska realizacija projekta: iz budžeta Grada Sarajeva – kapitalna investicija. Očekivani završetak radova je 2021. godina.

Krajem 2019. godine završen je projekat stavljanja u funkciju namjenskog prostora multimedijalne sale (sprat -1), a u toku 2020. godine isti je i realiziran. Osnovni cilj projekta je obogaćivanje ponude i najma prostora i opreme (video prezentacije i projekcije sadržaja za manje grupe,

skupove, sastanke, konferencije, seminare itd.).

Nabavkom video nadzora i rasvjete, u okviru projekta Muzejska priča, u toku 2020. godine završen je projekat stavljanja u funkciju novog galerijskog prostora oko vitraža Vijećnice (sprat 3). U pomenuti prostor instalirana je kolekcija Beč iz dijela kolekcije savremene umjetnosti Ars Aevi.

Krajem 2019. godine završen je projekat 3D Vijećnica, a koji je u 2020. godini dobio svoju upotrebnu vrijednost, naročito prilikom zatvaranja Vijećnice za posjetioce te mogućnosti pristupa 3D VR modelu prostora Vijećnice svim zainteresovanim osobama putem interneta (računar, tablet, pametni telefon). 3D VR model se dijeli putem linka, tako da se može prezentovati na web stranicama, društvenim mrežama a ujedno i slati potencijalnim klijentima.



Nastavno na Plan i program razvoja sadržaja iz 2019. godine, a u toku 2020. sadržaj Vijećnice je dodatno obogaćen ponudom da se posjetioci fotografišu pomoću tehnološki napredne foto kabine - Photo Booth, sa mogućnošću trenutne izrade fotografije, uz razne motive, rekvizite, pozadinu i opcije. Fotografije je moguće imati i u e-verziji. Posjetiocima je omogućeno i fotografisanje u kostimima Franca i Sofije.

U 2020. godini, kroz projekat Muzejska priča, započeta je realizacija inovacije "Video izložbe Janis Kunelis" (sprat 1 - aula). Plan je da djela Janis Kunelis-a posvećena Vijećnici, ponudimo pojedincima Vijećnice kroz video izložbu u auli, sa QR kodovima na tačkama gdje su djela izvorno bila instalirana.

Realizirana je dodatna promocija audio vodiča za Vijećnicu u vidu aplikacije na IOS i Android platformi - Sarajevo City Hall - interaktivna mobilna aplikacija/audio vodič, namijenjena svim posjetiocima. Cilj je na moderan i savremen način posjetiocima omogućiti da upoznaju ponudu i sve ljepote Vijećnice. Jedna od prednosti je što omogućava potpunu samostalnost prilikom posjete i što je jedinstvena ponuda na bh tržištu.

U 2020. godini je intenzivirana i ostvarena uspješna međusobna saradnja sa Informativnim centrom Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ). U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika istraživači, studenti, akademska zajednica, mediji i svi zainteresirani građani imaju mogućnost da sa stručnim osobljem Gradske uprave, na modernoj informatičkoj opremi, pretražuju kompletan elektronski arhiv Tribunala. Implementirano je premještanje stalne postavke - originalna sudnica haškog suda u druge prostorije Vijećnice, što će uz sadržaje pridruženih prostora obogatiti sadržaj Informativnog centra ali i Vijećnice. Sudnica je donirana Gradu Sarajevu, a istu mogu da koriste studenti u praktičnoj nastavi.

U prvim mjesecima 2020. godine nastavljena je i ostvarena ja uspješna saradnja sa studentima Muzičke akademije i Akademije likovnih umjetnosti koji su svojim aktivnostima obogatili cjelokupnu ponudu i iskustvo koje posjetioci dožive dolaskom u Vijećnicu. U skladu sa memorandumom saradnje sa Arhitektonskim fakultetom u Sarajevu ostvarena je i saradnja sa studentima drugog ciklusa Arhitektonskog fakulteta u Sarajevu koji su u okviru dva izborna predmeta imali nastavu u Vijećnici (realizirana putem skica, crteža, akvarela, kolaža i asamblaža sa motivima Vijećnice). Zajedno sa svojim profesorima, uz podršku i organizaciju JP Sarajevo d.o.o., studenti su realizirali izložbu svojih radova pod nazivom Magnitudo u septembru 2020. godine, a koja je privukla pažnju brojnih posjetilaca i medija.

Preduzeće je tokom godine organizovalo više akcija generalnog čišćenja u i oko objekta, kao mnoštvo aktivnosti na preventivnom održavanju.

U 2020. godini Preduzeće je aktivno učestvovalo u realizaciji projektnog prijedloga IPA prekogranične saradnje "Muzejske priče" koju vodi tim iz Gradske uprave. Ovim projektom uspostavljena je međugranična saradnja sa drugim muzejima, realizirana organizacija gostujućih izložbi, muzejski prostor u Vijećnici obogaćen dodatnom infrastrukturom, a do kraja projekta realizirat će se predviđene inovacije (poseban inovativan zahtjev JP Sarajevo d.o.o. finansiranje i realizacija prve virtualne izložbe umjetničkih djela koje je postavio slavni italijanski umjetnik Jannis Kounellis 2004. u Vijećnici, tokom njene rekonstrukcije). Virtualna izložba će biti jedinstvena u Sarajevu i BiH, a na svojevrsan način će biti podsjetnik na veličanstvena djela koja su bila instalirana u još razrušenoj Vijećnici. Realizacija pomenutog projekta koja je bila planirana u 2020.godine, usljed posljedica pandemije korona virusa je pomjerena na 2021. godinu.

U Vijećnici je krajem 2019. godine privremeno smještena kolekcija umjetničkih radova savremene umjetnosti Ars Aevi. Za smještanje kolekcije dodjeljene su prigodne prostorije, a otvaranje izložbi stalnih postavki realizirano je u 2020. godini. Stalna postavka umjetničkih djela Ars Aevi je dodatno obogatila sadržaj Vijećnice za posjetioce.

Stalne postavke u Vijećnici su:

„**Soba 25. Novembar**“ – postavka na drugom spratu od posebne važnosti za sve posjetioce koji žele da saznaju više o historijskom toku bh. državnosti i ovom bitnom datumu.

„**Franz & Sophie soba**“ – prostorija u prizemlju objekta Vijećnice. Početkom 2020. godine u istu su instalirani muzejski kostimi Franza i Sophie, te photoboot za fotografisanje.

„**Portreti gradonačelnika**“ - na zidovima se nalaze fotografije 33 bivša gradonačelnika Sarajeva, sa njihovim imenima, godinama mandata i kratkim biografijama.

U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi", su trenutno smješteni protokolarni Ured Gradonačelnika Grada Sarajeva, dio JP „Sarajevo“ d.o.o. koji se odnosi na upravljanje Vijećnicom, i prostorije u kojima je smješten Arhiv Haškog tribunala i stalna izložbena postavka Haške sudnice.

4.2. TREBEVIĆKA ŽIČARA U 2020. GODINI



Postrojenje Sarajevske žičare je u zimsku sezonu 2019./2020. ušlo adekvatno pripremljeno nakon jesenjeg redovnog servisa, propisanog od strane proizvođača opreme.

Tokom mjeseca februara 2020. godine izvršena je godišnja inspekcija cjelokupnog postrojenja i instalacije Sarajevske žičare od strane nezavisne certificirane firme „WPK“ iz Austrije koja je (do sada u dva navrata) dva puta vršila pregled postrojenja i kompletne instalacije žičare. Obavezna godišnje inspekcije žičare proizilazi iz evropske norme (EN) 1709 i tu obavezu JP „Sarajevo“ kao operater žičare je ispunilo i u 2020. godini. Ova vrste inspekcije-pregleda postrojenja traje u praksi dva dana na instalaciji Sarajevske žičare.

Izveštaj o inspekciji koji je sačinjen dostavljen je proizvođaču žičare što je ustaljena praksa s tim da je garantni period od dvije godine isticao 29.03.2020. godine i bilo je potrebno inspekciju uraditi ranije kako bi eventualni nedostaci bili uklonjeni od strane proizvođača žičare.

Nakon dostavljenog izvještaja o inspekciji žičare proizvođač se obavezao da će sve nedostatke koji su navedeni u izvještaju ispraviti o svom trošku i nakon datuma isteka garancije.

Nedostaci navedeni u izvještaju ne utiču na sigurnost rada postrojenja sa putnicima i odnose se na sitne korekcije i zamjenu nekih rezervnih dijelova koji su suštinski već bili dotrajali obzirom da je u tom trenutku postrojenje imalo preko 7.000 radnih sati.

Tokom inspekcije žičare izvršeno je magnetno snimanje nosećeg-vučnog užeta kao glavnog sigurnosnog dijela kompletne instalacije. Inspekcija užeta je pokazala da je uže u besprijekornom stanju. Svi mjereni parametri su bili u granicama dozvoljenih odstupanja te nikakva korekcija na užetu nije bila potrebna u tom trenutku.

Pojava globalne pandemije korona virusa i proglašenjem vanrednog stanja u BiH Sarajevskoj žičari je zabranjen standardni rad sa putnicima od strane Kriznog štaba FBiH 20.03.2020. godine.

Nakon zabrane rada, odnosno nakon prestanka standardnih dnevnih aktivnosti Službe za upravljanje i održavanje žičare u smislu dnevnih i ostalih pregleda, te prevoza putnika, definisane su nove aktivnosti vezano za pregled i kontrolu postrojenja za vrijeme zabrane rada.

Obzirom da se radi o vrlo skupom i sofisticiranom elektro-mehaničkom postrojenju koje se proteže na malo više od dva kilometra definisane su dnevne aktivnosti uposlenika Službe za upravljanje i održavanje žičare kako ne bi došlo do nemogućnosti pokretanja postrojenja usljed zastoja u radu pošto se u trenutku prestanka rada nije znalo koliko dugo će vremenski trajati obustava rada. Kod definisanja dnevnih aktivnosti vodilo se računa o epidemiološki preporukama kao i o zabranama kretanja stanovništva koje je bilo na snazi.



Definisane aktivnosti za navedeni period su se ogledale u sljedećem:

- Svaki dan jedan od uposlenika službe je dolazio na dolinsku stanicu preuzimao službeno terensko vozilo i sa njim odlazio na brdsku stanicu Ramo Biber.
- Nakon dolaska na stanicu imao je zadatak pregleda postrojenja na brdskoj stanici u punom obimu kao što je kod pregleda postrojenja prije puštanja u rad sa putnicima. Jedini izuzetak je bio postupak izbacivanja kabina na trasu žičare.
- Službenim vozilom se jednom sedmično prolazila trasa žičare, vožnja Apelovom cestom i obilazak stubova žičare.



- Nakon završetka posla na brdskoj stanici uposlenik je vraćao auto na dolinsku stanicu gdje je inače parkirano tokom noći i vršio pregled postrojenja dolinske stanice u istom kapacitetu i obimu kao i brdska stanica.
- Za sve ove aktivnosti se popunjavao dnevnik rada Sarajevske žičare.

Period zabrane rada Sarajevske žičare, mjesec april 2020. godine podudario se vremenski sa periodom kada se vrši redovni proljetni periodični servis kompletnog postrojenja Sarajevske žičare.

Definisani plan servisnih aktivnosti je prezentiran Direktor firmi kao koji je dao odobrenje za izvođenje istih. Poseban naglasak stavljen je na zaštitu uposlenika obzirom na epidemiološke preporuke koje su bile na snazi u tom vremenskom periodu.

Servisne aktivnosti u mjesecu aprilu 2020. na cijelokupnom postrojenju i instalaciji žičare trajale su unutar tri sedmice tako da se može reći da vrijeme obustave rada žičare sa putnicima je maksimalno iskorišteno u pozitivnom smislu. Pored redovnih aktivnosti izvršena je i zamjena dotrajalih rezervnih dijelova koje je dostavio proizvođač žičare vezano za inspekcijski izvještaj iz mjeseca februara 2020. godine.

Potrebno je naglasiti da je posao na servisu i zamjeni dijelova izvršen od strane uposlenika služne za upravljanje i održavanje žičare kao i u predhodnom periodu. Izvještaj o zamjeni dijelova sa foto dokumentacijom je dostavljen proizvođaču žičare na uvid obzirom je obaveza zamjene tih dijelova bila njegova obaveza ali se nije moglo čekati zbog zabrane putovanja koja su bila na snazi u tom periodu.

Sarajevska žičara je dana 09.05.2020. godine nastavila rad sa putnicima u punom kapacitetu pri čemu se posebna pažnja obraća na epidemiološke preporuke koje se ogledaju u sljedećem:

- Definisano je da u jednu kabinu obzirom na njene dimenzije ne smije biti više od tri putnika, iznimno u slučaju ako se radi o jednoj grupi ljudi koji su skupa došli ili porodici, onda je dozvoljeno da smije biti više od tri putnika u jednoj kabini;
- Dezinfekciona sredstva su postavljena unutar objekata;
- Uputstva o epidemiološkim preporukama su istaknuta na vidnim mjestima unutar objekta;
- Uposlenicima je podijeljena zaštitna oprema uz napomenu o njenom obaveznom korištenju;
- Uposlenici su podijeljeni u grupe koje se ne susreću u toku rada kako bi se izbjegao kontakt između istih i za slučaj zaraze u jednoj grupi druge dvije grupe su u mogućnosti operativno da preuzmu posao vezan za upravljanje postrojenjem.

Nakon ponovnog početka rada sa putnicima Trebevičke žičare došlo je do promjene radnog vremena žičare sa putnicima. Naime, izmjenjenom okolinskom dozvolom od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša KS dozvoljen je rad Trebevičke žičare na način da u periodu od posljednje nedjelje u martu do posljednje nedjelje u oktobru žičara može raditi do 21.00 sa putnicima, a od posljednje nedjelje u oktobru do posljednje nedjelje u martu žičara može raditi s putnicima do 18.00 sati. Prema ranijoj okolinskoj dozvoli rad žičare je bio dozvoljen samo za vrijeme dnevnog svjetla.

Tokom ljetnih mjeseci žičara je radila nesmetano prema radnom vremenu kako je ranije navedeno. Svo potrebno korektivno održavanje je izvršavano prije ili nakon završetka rada sa putnicima kako bi svaki naredni dan postrojenje bilo spremno za prevoz putnika i kako ne bi dolazilo do finansijskih gubitaka za preduzeće JP „Sarajevo“.



Nakon završetka ljetne sezone počelo se sa pripremanjem za redovni jesenji servis postrojenja Trebevićke žičare. Obzirom na dostignuti broj radnih sati počele su pripreme za magnetno snimanje komponenti hvataljke užeta koje se mora izvršiti na 25% ili (u našem slučaju) 9 hvataljki prema evropskoj normi EN 1709 i preporuci proizvođača žičare. Inspekcija funkcionalnih dijelova hvataljke magnetnim ispitivanjem je pokazala da stanje istih zadovoljava potrebne uslove te je žičara nastavila sa nesmetanim radom nakon inspekcije.

Tokom mjeseca oktobra 2020. godine planirane servisne aktivnosti na postrojenju žičare su izvedene na isiti način sa obustavama rada prva tri dana u sedmici. Servisne aktivnosti u tom periodu su trajale devet radnih dana.

Sve potrebne servisne aktivnosti kod preventivnog i korektivnog održavanja koje su propisane uputstvom za upravljanje i održavanje postrojenja Trebevićke žičare od strane proizvođača žičare Italijanske firme Leitner izvršavaju uposlenici JP Sarajevo – Služba za upravljanje i održavanje žičare.

Ovdje je bitno naglasiti da će u narednom periodu eksploatacije postrojenja Trebevićke žičare biti potrebno izvršiti veća ulaganja u održavanje instalacije i postrojenja. Normalno je očekivati zamjenu većeg broja rezervnih dijelova obzirom na radni broj sati postrojenja. Inače, instalacija Trebevićke žičare spada u red urbanih instalacije žičara, što u konkretnom slučaju znači da je puno veći broj radnih sati u odnosu na instalacije žičara na skijalištima na kojima instalacije rade samo u toku zimske sezone dok su ostatak godine u mirovanju.

Pred početak zimske sezone 2020/2021 JP „Sarajevo“ je nastavilo ranije započetu saradnju sa Mašinskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu na projektu mjerenja zagađenosti zraka u Gradu Sarajevu. Naime, projekat je iniciran od strane grupe profesora sa Mašinskog fakulteta u Sarajevu

2018. godine sa ciljem prikupljanja podataka o zagađenosti zraka u zimskim mjesecima. Mjerenje se vrši uređajima koji su osimišljeni i proizvedeni na Mašinskom fakultetu te su postavljeni na stubove Sarajevske žičare gdje senzori prikupljaju podatke o zagađenosti i u realnom vremenu putem interneta se šalju na Mašinski fakultet na daljnju obradu. Ovakvo mjerenje zagađenosti zraka po vertikalnom profilu sa mjeracima u stacionarnom stanju predstavlja jedinstven projekat u svijetu. Na ovaj način JP Sarajevo opravda svoju društveno odgovornu ulogu obzirom da se radi o javnom preduzeću.





4.3. SLUŽBE PODRŠKE U 2020. GODINI

Za nesmetan rad i funkcionisanje Vijećnice i Trebevičke žičare značajnu ulogu su imale i službe podrške.

I. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Kao i predhodnih godina, Preduzeće je kroz primjenu zakona i pozitivnih zakonskih normi, vršilo poslove na osiguranju zakonitosti. Kontinuirano su praćeni novoobjavljeni propisi i vršenje obaveza koje iz njih proizilaze.

U okviru opštih i pravnih poslova obavljali su se i poslovi prijema i otpreme pošte, arhiviranje predmeta.

Aktivnosti službe u 2020. godini odnosile su se i na:

- Izradu i kontrolu zakonske utemeljenosti ugovora i postupanje;
- Praćenje propisa;
- Davanje stručne pomoći u tumačenju propisa;
- Provođenje postupaka javnih nabavki;
- Priprema tenderske dokumentacije i izrada ugovora za obavljanje poslova po provedenom postupku;
- Provođenje aktivnosti na izradi i analizi normativnih akata;
- Izrada odnosno sačinjavanje složenih ugovora i ugovora velikih vrijednosti u Preduzeću;
- Rješavanje i ispitivanje imovinsko pravnih odnosa;
- Priprema i izrade uputstava ,odluka, smjernica i dr.;
- Priprema nacrtu Pravilnika za usvajanje;
- Provođenje aktivnosti i poslova iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, kadrovskih poslova i radnih donosa na nivou Preduzeća.

U okviru opštih i pravnih poslova obuhvaćeni su i poslovi koji između ostalog obuhvataju i obavljanje poslova vezanih uz rad Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave.

II. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I MARKETING

Služba je zadužena za ispod navedene poslove:

- Praćenje i primjenu zakonskih propisa iz oblasti finansija, računovodstva i poreskog sistema;
- Vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima;
- Vršiti računovodstvene evidencije (obračun plata i ugovora, obračun PDV-a, amortizacije, knjiženje izvoda, knjiženje faktura i sl.);
- Vršiti kontrolu bilansnih pozicija, provjeru usklađenosti s pomoćnim knjigama;



- Vršiti monitoring primjene MRS-a i MSFI-a i ostalih računovodstvenih propisa;
- Predlaže i kreira računovodstvene i druge poslovne politike;
- Kreira finansijske planove i periodične izvještaje, revidirane finansijske planove u skladu sa godišnjim potrebama, te na redovnoj osnovi prati i priprema izvještaje o finansijskim rezultatima Preduzeća;
- Čuva knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, računovodstvene izvještaje i izvještaje o poslovanju.

Služba je, uz naprijed navedeno, zajedno sa Direktorom, zadužena za koordinaciju između šefova službi i upravnih organa JP "Sarajevo" d.o.o. radi poduzimanja adekvatnih mjera i donošenja odluka u cilju poboljšanja poslovanja Preduzeća.

Realizovane marketinške aktivnosti u 2020. godini:

1. Na prijedlog Preduzeća, Nadzorni odbor je donio odluku da se na postojeći cjenovnik za vožnju žičarom za osobe sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini odobri popust u iznosu 85% od jedinstvene cijene (20,00 KM), te da ista iznosi 3,00 KM. Odluka je stupila na snagu 11.01.2020. godine i trajala je do 01.03.2020.godine te se odnosila isključivo na dane vikenda.
2. Uslijed velikog zagađenja sa indeksima zagađenosti preko 400, na prijedlog Preduzeća, Nadzorni odbor je donio odluku da se na postojeći cjenovnik za vožnju žičarom za osobe sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini odobri popust u iznosu 85% od jedinstvene cijene (20,00 KM), te da ista iznosi 3,00 KM. Odluka je stupila na snagu 14.01.2020. godine i trajala je do 31.01.2020.godine te se odnosila na radne dane.
3. Sankalište Trebević - 01.01.-15.02.2020. pod pokroviteljstvom kompanije Visa. Kroz ovaj projekat su obezbjeđene JackWolfskin zimske jakne (ukupno 20 kom) za uposlenike Sarajevske žičare u vrijednosti od 8.000 KM, te je svim korisnicima koji su kartu platili Visa karticom bio uručen vaučer koji su mogli iskoristiti za čaj/kafu u Coffee2Go u objektima Trebevićke žičare.
4. Trebević Winter Fest - 01.02.-28.02.2020. U saradnji sa JU Zaštićena područja Kantona Sarajevo po prvi put je organizovan festival koji je imao za cilj promocije Trebevića kao destinacije, te edukacije djece uzrasta od 7 do 14 godina o značaju i historiji destinacije, te o biljnim i životnjskim vrstama koje obitavaju na Trebeviću.
5. U saradnji sa sponzorom Stand Furniture Factory opremljena je prostorija na dolaznoj stanici žičare, koja je dostupna svim posjetiocima da mogu odmoriti, te organizovanim i najavljenim grupama iz škola za održavanje raznih edukacijskih programa.
6. U 2020. godini nastavljena je uspješna saradnja sa osnovnim i srednjim školama za jednodnevne izlete na Trebević, uključujući i organizovanje časova u prirodi. Nažalost pandemija izazvana koronavirusom je prekinula sve aktivnosti.



Preduzeće je redovno komuniciralo svoje aktivnosti putem oficijelnih profila sa društvenih mreža, te redovno aktualiziralo sadržaj na web stranicama Preduzeća.

www.jpsarajevo.ba

www.zicara.ba

www.vijecnica.ba

III. SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE I ODRŽAVANJA

Tokom 2020. godine Služba unutrašnje zaštite i održavanja nastavila je sa aktivnostima iz 2019. godine. Po važećem planu javnih nabavki za 2020. godinu vršena je priprema tenderske dokumentacije, odabir izvođača u skladu sa zakonskim pravilima, kontrola kvaliteta roba i usluga prema ugovorima, kao i evidencija faktura realizovanih ugovora.

U prva dva mjeseca 2020. godine aktivnosti su nastavljene u punom kapacitetu, ali u mjesecu martu 2020. godine sa pojavom pandemije Corona virusa te obustavom rada Preduzeća, sve aktivnosti su u velikoj mjeri obustavljene, od nabavki do izvođenja radova. Ponovnim otvaranjem u maju 2020. godine, aktivnosti su se nastavljene u smanjenom kapacitetu do kraja godine.

Izvodili su se radovi koji su zakonski u obavezi i vremenskim periodima kao što su: pregledi sistema, opreme u objektima, održavanje higijene - dezinfekcije objekata, kao i ostali radovi koji su bili potrebni za nesmetan rad Preduzeća.

Aktivnosti koje je Služba obavljala:

- Godišnji servis liftova u Vijećnici i na žičari;
- Mjesečni pregled liftova u Vijećnici i na žičari;
- Neophodne popravke na liftovima;
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih objekata Preduzeća;
- Servis protivpožarnih sistema (PP aparata, hidrantskih mreža, sprinkler sistema, protuprovalnih sistema, vatrodojava, detekcije gasa, panik rasvjete itd.) na svim objektima;
- Servisi, defektaže i popravke na kotlovnica Vijećnice i Trebevičke žičare;
- Servis dimovodnih kanala;
- Kontrola izduvnih gasova u kotlovnici;
- Servis sistema klima i komora;
- Održavanje videonadzora;
- Crpljenje septičke jame na Vidikovcu;
- Kontrola odvoza otpada na Vidikovcu;
- Servis pumpne stanice na Vidikovcu;
- Razni građevinski radovi na objektima (humuziranje, izrada pješačkih staza, izrada rukohvata, razni zemljani radovi, nasipanje, košenje...);



- Fizička i tehnička zaštita objekata;
- Obuke iz oblasti ZNR i ZOP-a;
- Izrada upotrebnih dozvola za uređaje i mašine;
- Održavanja spomenika, česmi i fontana;
- Izvođeni su i drugi jednokratni poslovi kao što su: postavljanje jelke, postavljanje kanti za smeće, betoniranje na lokalitetu Popov Gaj, čišćenje otpada iz korita rijeke Miljacke i sl.

U nastavku izvještaja slijedi detaljan prikaz aktivnosti koje je Služba unutrašnje zaštite i održavanja obavljala u 2020. godini, a koji su pojedinačno vezani za određeni objekat.

➤ **Trebevička žičara**

Objekti Trebevičke žičare su od septembra 2019. predati JP Sarajevo od strane Grada Sarajevo, i od tada se Preduzeće brine i održava objekte i sve sisteme na istim. Određeni radovi su izvršavani sezonski, dok su neki radovi izvršavani svakodnevno.

Na objektu polazne i dolazne stanice žičare su izvršeni sljedeći radovi:

- Pokretanje procesa ugovora prema Planu javnih nabavki za 2020. godinu za predviđene usluge i robu;
- Urađeni su obavezni mjesečni i godišnji servisi liftova, te nastavljeno njihovo kontinuirano održavanje;
- Izvršeni su zakonski obavezni servisi kotlovnice prije sezonskog puštanja u rad;
- Održavanje kanalizacione mreže (popravke i servisiranje pumpi odvodnje);
- Kontrola rada redarske službe u objektu;
- Fizičko-tehnička zaštita na dolaznoj stanici;
- Redovna i vanredna dezinfekcija objekta;
- Kontrola i servisiranje rada sistema PP zaštite, PP aparata i hidranta, te kontrola vatrodajave i videonadzora;
- Čišćenje snijega sa parkinga, prilaznog stepeništa, prilaznih puteva, terasa objekta, posipanje soli i sl.;
- Svakodnevno održavanje prilaznog stepeništa, parkinga, prilaznih puteva te odvoz smeća;
- Košenje travnatnih površina;
- Uređenje šiblja i ostalog rastinja na površinama oko objekta te oko prilaza istom;
- Održavanje ograda (farbanje i popravke).
- Čišćenje površina u nadležnosti objekta;
- Održavanje trase Žičare;
- Održavanje sankaske staze (uklanjanje kamenja i ručno ravnjanje);



- Održavanje rukohvata niz pješačku stazu kroz šumu prema Pino restoranu;
- Održavanje cvijeća oko objekata;
- Čišćenje trase uz Bob stazu;
- Izrada drvenih korpi za smeće i drvenih klupa;
- Izrada drvenih figura;
- Postavljanje zaštitnih ograda.

Na objektu su rađeni građevinski radovi vezani za opremanje policijske stanice, koji su rađeni u saradnji sa Gradskom upravom.

➤ **Vijećnica**

Na objektu Vijećnica u 2020. godini, zbog same epidemiološke situacije, nisu obavljani veći radovi i aktivnosti. Ono što je urađeno je:

- Pregledi, servisi sistema ZOP-a, PP aparata, hidranata, sprinklera, vatrodjave, izduvnih gasova, detekcija gasa, dimnjačkih otvora;
- Servisi kotlovnice i otklanjanje kvarova;
- Servisi klima;
- Kontrola i rad redara;
- Održavanje higijene i dezinfekcije u i oko objekta;
- Kontrola rada agregata;
- Ostali radovi za pripremu događaja i manifestacija.

➤ **Bijela Tabija**

Na objektu Bijela Tabija u 2020. godini izvršeni su sljedeći radovi:

- Čišćenje površina košenjem i sječenjem šiblja te odvozom na deponiju;
- Održavanje sistema protuprovale;
- Rad redara i blagajnika za prijem posjetilaca.

➤ **Kasarna Jajce**

Na objektu Kasarna Jajce u 2020. godini izvršeni su sljedeći radovi:

- Redovni obilazak objekta sa popravkom ruševnih zidova oko objekta;
- Popravke otvora na ogradi oko objekta;
- Popravke osvjjetljenja.



➤ Spomenici, fontane, česme, Vječna vatra

Na spomenicima, česmama i fontanama u 2020. godini izvršeni su sljedeći radovi:

- Preregistracija svih energenata sa Grada Sarajevo na JP Sarajevo (voda, struja, plin)
- Pokrenuti procesi tendera za održavanje istih prema Planu javnih nabavki te zaključivanje ugovora;
- Obezbjedenje svih mjernih mjesta (satova i ventila) od neovlaštenog rukovanja, što se odrazilo na drastično umanjeње potrošnje;
- Popravke i tekuće održavanje;
- Čišćenje objekata;
- Kontrola faktura za utrošak vode, struje i plina.

Sa krajem 2020. godine održavanje spomenika, česmi i fontana, Vječne vatre vraćeno je u nadležnost Grada Sarajevo.

5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

5.1. PRIHODI

U 2020. godini JP „Sarajevo“ d.o.o. je pokrenulo trend pozitivnog, likvidnog i stabilnog poslovanja uz očekivano ostvarenje prihoda, a sve do mjeseca marta i obustave rada Preduzeća. U nastavku je tabelarni pregled ukupno ostvarenih prihoda koji iznose 1.808.260 KM.

KONTO	OPIS	REVIDIRANI PLAN 2020.	IZVRŠENJE 2019.	IZVRŠENJE 2020.	STEPEN IZVRŠENJA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN IZVRŠENJA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI					
611	Prihodi od Žičare	1.100.000	3.178.568	1.048.497	95,32%	32,99%
611	Prihodi od Vijećnice	78.000	427.981	75.551	96,86%	17,65%
611	Prihodi od Bijele tabije	5.000	22.675	4.782	95,64%	21,09%
651	Prihodi od zakupa	60.000	49.116	59.172	98,62%	120,47%
610, 650,652	Ostali prihodi	480.000	588.536	620.258	129,22%	105,39%
6	UKUPNO PRIHODI	1.723.000	4.266.876	1.808.260	104,95%	42,38%



U prihode od Žičare su uključeni prihodi od prodaje karata i manji su za 67,01% u odnosu na prethodnu godinu. Očekuje se porast prodaje karata u 2021. godini ukoliko se stabilizuje stanje uzrokovano pandemijom COVID-19.

U prihode od Vijećnice su uključeni prihodi od prodaje karata u Vijećnici i iznajmljivanja objekta Vijećnica koji su umanjeni za 82,35%. Smanjen broj posjetilaca te nemogućnost organizovanja raznih evenata dovela je do drastičnog smanjenja prihoda.

Prihodi od Bijele tabije se odnose na prodaju karata na tom objektu. Ovdje treba naglasiti da je zbog novonastale situacije i smanjenje posjećenosti u drugoj polovini 2020. godine privremeno obustavljen rad objekta.

Prihodi od zakupa se odnose na zakup prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na polaznoj i dolaznoj stanici Trebevičke žičare, te zakup prostora za GSM baznu stanicu BH Telecoma. Ovi prihodi u odnosu na 2019. godinu uvećani su za cca 20% odnosno za 10.056 KM.

U sklopu Ostalih prihoda nalaze se prihodi od prefakturisanih troškova, subvencija, refundacija, kamata, prihodi od donacija koji su ostvareni aktiviranjem postrojenja Trebevičke žičare a koji se uzimaju u obzir obračunom amortizacije i u odnosu na 2019. godinu uvećani su za cca 5%.

Bitno je napomenuti da je za ostvarenje svih prihoda u najvećoj mjeri zaslužna Trebevička žičara.

5.1. RASHODI

Najznačajniji rashodi koji su ostvareni prilikom upravljanja Vijećnicom i Žičarom odnose se, kao i prethodnih godina na troškove električne energije, troškove grijanja Vijećnice, troškove osiguranja i troškove plata zaposlenika koji rade na održavanju i upravljanju ovih objekata. Važno je istaći da je JP Sarajevo redovno izmirivalo svoje obaveze prema dobavljačima, državnim organima i zaposlenicima. Prihodi su pojavom pandemije naglo pali ali se na rashode nije moglo i ne može uticati istim intenzitetom zbog procedura pod kojima su nastale takve obaveze, te same potrebe za održavanjem Preduzeća i objekata datih na upravljanje od strane Grada Sarajeva.

U odnosu na Revidirani plan Preduzeća, ostvareni rashodi u 2020. godini manji su za 133.884 KM.

U sljedećoj tabeli analitički po kontima iskazani su rashodi Preduzeća zaključno sa 31.12.2020. godine.



KONTO	OPIS	REVIDIRANI PLAN 2020.	IZVRŠENJE 2019.	IZVRŠENJE 2020.	STEPEN IZVRŠENJA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN IZVRŠENJA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI					
511201	Kancelarijski materijal	4.000	6.961	3.537	88,43%	50,81%
511202	Materijal za čišćenje	500	21.036	442	88,42%	2,10%
511203	Radna i zaštitna odjeća	8.000	11.101	7.858	98,23%	70,79%
511801, 511802	Potrošni materijal	14.000	46.967	11.873	84,80%	25,28%
512000	Utrošena električna energija	163.800	142.915	163.002	99,51%	114,06%
512200	Utrošeni plin i para	75.000	58.356	61.732	82,31%	105,79%
512600	Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	10.000	11.764	7.787	77,87%	66,19%
513800	Utrošeni rezervni dijelovi	8.000	1.920	9.836	122,95%	512,28%
514000	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	10.000	38.897	4.714	47,14%	12,12%
51	Materijalni troškovi	293.300	339.915	270.780	92,32%	79,66%
5200	Neto plate	682.500	731.517	658.360	96,46%	90,00%
520001 520010 520030 520040	Porez na dohodak i doprinosi	490.150	528.835	473.603	96,62%	89,56%
523	Dnevnice za službena putovanja	20.000	29.706	20.216	101,08%	68,05%
524	Ostali troškovi zaposlenih	160.000	160.632	153.412	95,88%	95,51%
527	Naknade Upravnih organa	49.100	51.414	49.072	99,94%	95,44%
528,529	Naknade po ugovorima	65.000	123.674	64.388	99,06%	52,06%
52	Troškovi zaposlenih	1.466.750	1.625.778	1.419.051	96,75%	87,28%
530	Usluge studentskog servisa na doradi učinaka	0	4.016	0		0,00%
531	Usluge prevoza	6.000	11.710	4.650	77,50%	39,71%
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	171.100	191.487	175.426	102,53%	91,61%
532300	Usluge čišćenja	65.000	68.361	49.777	76,58%	72,81%
532600	Usluge održavanja IT sistema	20.500	0	20.375	99,39%	



532801	Usluge zaštite sigurnosti objekata i sl.	72.000	119.126	56.345	78,26%	47,30%
535	Troškovi marketinga i reklame	25.000	75.500	21.455	85,82%	28,42%
539100	Špediterske usluge	500	0	0	0,00%	
539800 533800	Troškovi ostalih nespomenutih proizvodnih usluga	3.000	9.812	3.010	100,33%	30,68%
53	Troškovi proizvodnih usluga	363.100	480.012	331.038	91,17%	68,96%
540	Amortizacija	500.000	403.864	510.246	102,05%	126,34%
54	Amortizacija	500.000	403.864	510.246	102,05%	126,34%
550000	Troškovi zdravstvenih usluga	9.180	0	9.180	100,00%	
550001	Troškovi dezinfekcije, deratizacije, sanitacije	25.000	4.838	23.174	92,69%	478,99%
550100	Troškovi konsultantskih usluga	0	6.000	0		0,00%
550101	Troškovi usluga vodovoda i kanalizacije	45.300	8.455	44.107	97,37%	521,65%
550102	Troškovi iznošenja i odvoza smeća	7.000	9.210	6.753	96,47%	73,32%
550103	Troškovi garažiranja i parkiranja	1.900	1.638	1.803	94,87%	110,04%
550104	Ostale komunalne usluge i naknade	6.000	25.615	5.846	97,44%	22,82%
550300	Troškovi revizijskih usluga	9.000	14.000	9.000	100,00%	64,29%
550400	Troškovi advokatskih usluga	6.000	5.030	6.028	100,47%	119,84%
550801	Troškovi kopiranja, printanja, prepisa	4.500	3.201	4.196	93,25%	131,10%
550902	Štampa, kontrola i prodaja ulaznica	26.000	25.825	25.853	99,43%	100,11%
550904	Organizacioni troškovi (izložbe, manif., prijemi i sl.)	26.200	163.503	26.148	99,80%	15,99%
550906	Marketing troškovi kopiranja i printanja	21.000	0	16.086	76,60%	
551	Troškovi reprezentacije	20.000	68.106	15.814	79,07%	23,22%
552	Troškovi osiguranja	45.000	33.293	24.254	53,90%	72,85%
553	Troškovi platnog prometa	8.000	21.331	6.681	83,51%	31,32%
554000, 554800	Poštanske usluge	1.500	1.416	894	59,61%	63,13%
554100, 554300	Telefonske usluge i usluge interneta	26.980	20.576	24.834	92,04%	120,69%



555, 556, 559, 561, 579, 591	Ostali nematerijalni troškovi (porezi, naknade, dažbine, članarine, oglasi, konkursi isl.)	28.150	46.159	24.210	86,00%	52,45%
559803	Posr. i posl. savjet, izrada studija i uputa	22.100	32.727	22.100	100,00%	67,53%
55	Nematerijalni troškovi	338.810	490.924	296.961	87,65%	60,49%
5	UKUPNO RASHODI	2.961.960	3.340.493	2.828.076	95,48%	84,66%

Materijalni troškovi su manji za 22.500 KM ili 7,68 % od planiranih Revidiranim planom

Materijal uključuje troškove kancelarijskog materijala, materijal za čišćenje, radnu i zaštitnu odjeću za radnike te ostali potrošni materijal. Tu su takođe uključeni i troškovi električne energije i plina.

Obzirom da je JP Sarajevo d.o.o. komunalno preduzeće koje se bavi održavanjem objekata Grada Sarajeva, nije bilo u mogućnosti izvršiti veće uštede na ovim stavkama koje se prvenstveno odnose na čišćenje i održavanje.

Navedom je dodatno doprinijela situacija prouzrokovana pandemijom Covid-19 te je u skladu sa preporukama Kriznog štaba bilo neophodno kontinuirano vršenje dezinfekcije objekata Trebevičke žičare i Vijećnice a u cilju sprječavanja širenja zaraze.

Troškovi zaposlenih manji su za 47.699 KM odnosno 3,25%

Navedeni troškovi se odnose na isplatu plata i naknada radnicima, isplate po osnovu ugovora o djelu i naknada upravnim organima te dnevnice za službena putovanja. Rezultat smanjena troškova odnosi se na neproduženje isteklih ugovora za određeni broj radnika.

Troškovi proizvodnih usluga manji su za 32.062 KM ili 8,83% od planiranih

Najznačajnija stavka se odnosi na usluge održavanja i zaštite obzirom da smo od strane osnivača dobili na upravljanje i druge objekte kao što su Bistrička stanica, Bijela Tabija i Kasarna Jajce, pored već postojećih (Vijećnica i Trebevička žičara).

Najveća ušteda je napravljena u sklopu usluga čišćenja, jer je raskinut ugovor sa agencijom koja je održavala objekte, a čiji su troškovi bili jako visoki te Preduzeće nije bilo u situaciji izdvajati tolika sredstva.

Ostali troškovi proizvodnih usluga odnose se na troškove vanjskog uređenja objekata te usluge zaštite i sigurnosti istih.

Nematerijalni troškovi su manji od planiranih za 41.849 KM ili 12,35%

Najveća ušteda kada su upitanju nematerijalni troškovi odnosi se na troškove osiguranja i poštanske usluge. Ostali nematerijalni troškovi se odnose na usluge vodovoda i kanalizacije, troškovi odvoza smeća, garažiranja i parkiranja. Stavka ostale komunalne usluge se odnosi na crpljenje septičke jame na Trebeviću.



5.2. AKTIVA

AKTIVA	2020.	2019.
Stalna sredstva		
Nematerijalna stalna sredstva	99.804,00	117.765,00
Materijalna stalna sredstva	15.758.404	12.206.963
Ukupno stalna sredstva	15.858.208	12.324.728
Tekuća sredstva		
Zalihe	15.818	12.983
Potraživanja od kupaca	36.095	134.271
Dati avansi	385	691.756
Kratkoročna aktivna razgraničenja	15.177	202.997
Ostala potraživanja	134.652	438.050
Gotovina u banci i blagajni	672.331	672.877
Ukupna tekuća sredstva	874.458	2.152.934
Gubitak iznad visine kapitala		
UKUPNO AKTIVA	16.732.666	14.477.662
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	-	15.917

STALNA SREDSTVA

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacija za obračunski period 2020. godine iznosi: 510.246 KM. Početkom godine nabavljen je namještaj i oprema za opremanje multimedijalne sale, photobooth za slikanje, klavir te projektor, a sve u cilju unaprijeđenja same ponude Preduzeća, te privlačenja većeg broja posjetilaca i širem spektru usluga u vidu organizacije događaja u objektu Gradska vijećnica.

Obzirom da je u septembru 2019. godine JP „Sarajevo“ d.o.o. sa Gradom Sarajevo potpisalo Sporazum o načinu finansiranja ugovora za izgradnju poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela te radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ i Ugovor o izvođenju radova izgradnje poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela i radovi vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ zaključenog između Grada Sarajeva, Unigradnje d.d. i JP „Sarajevo“ d.o.o. do kraja 2020. godine realizovano je 90% planiranih radova. Objekat je zatvoren, urađena je kompletna fasada i fasadna bravarija, te završene sve unutrašnje instalacije. Izvode se radovi na vanjskom uređenju, te priključcima na elektro i vodovodnu infrastrukturu. Očekivani završetak radova je u drugoj polovini 2021. godine.



STALNA SREDSTVA	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST				
Na dan 01.01.2020. godine	11.377.957	403.066	1.140.447	12.921.470
Nabavke perioda	-	-	4.041.047	4.041.047
Prenos sa sredstava u pripremi	-	72.377	-72.377	-
Prodaja	-	-2.989	-	-2.989
Rashodovanje	-	-804	-	-804
Na dan 31.12.2020. godine	11.377.957	471.650	5.109.117	16.958.724
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI				
Na dan 01.01.2018. godine	657.077	57.430	-	714.507
Amortizacija u periodu	378.886	107.406	-	486.292
Rashodovanje i prodaja	-	-479	-	-479
Na dan 31.12.2019. godine	1.035.963	164.357		1.200.320
SADAŠNJA VRIJEDNOST				
Na dan 31.12.2019. godine	10.720.880	345.636	1.140.447	12.206.963
Na dan 31.12.2020. godine	10.341.994	307.293	5.109.117	15.758.404

Društvo je osiguralo materijalna sredstva kod Sarajevo osiguranja d.d.

POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2020. godine potraživanja od kupaca iznose 36.095 KM, od čega je 4.369 KM potraživanje preko 12 mjeseci. Važno je naglasiti da su u prethodnoj godini ova potraživanja iznosila 134.271 KM, te da je preduzeće bez obzira na generalno lošu finansijsku situaciju u državi uspjelo naplatiti većinu svojih potraživanja.

Zbog novonastale situacije povezane sa pojavom korona virusa te teškom finansijskom situacijom u državi, turističke agencije su kao dio grane turizma bile te koje su u najvećoj mjeri pogođene dok je smanjena aktivnost ili totalna obustava njihovog rada uticala na otežanu naplatu potraživanja od strane JP Sarajevo.

DATI AVANSI

	2020	2019
Unigradnja Sarajevo	-	684.256
Ostali avansi	385	7.500



5.3. PASIVA

PASIVA	2020.	2019.
Kapital		
Osnovni (vlasnički) kapital	26.000	26.000
Rezerve	94.456	94.456
Dobit	1.132.574	892.574
Gubitak	-1.019.816	-
Ukupno kapital	233.214	1.013.030
Dugoročne obaveze		
Dugoročna rezervisanja	41.055	11.404
Dugoročna pasivna razgraničenja	16.015.751	12.992.766
Ukupno dugoročne obaveze	16.056.806	13.004.170
Tekuće obaveze		
Obaveze prema dobavljačima	328.092	117.993
Kratkoročna pasivna razgraničenja	-	132.019
Ostale obaveze	114.554	210.450
Ukupno tekuće obaveze	442.646	460.462
UKUPNO PASIVA	16.732.666	14.477.662
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	-	15.917

KAPITAL

	Osnovni (vlasnički) kapital	Rezerve	Dobit	Gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 01.01.2019.	1.000	-	1.583.574	-259.209	1.325.365
Prenos u rezerve	-	94.456	-94.456	-	-
Pokriće gubitka	-	-	-259.209	259.209	-
Povećanje osnovnog kapitala	25.000	-	-25.000	-	-
Isplata dobiti	-	-	1.200.000	-	-1.200.000
Neto dobit za 2019. godinu	-	-	887.665	-	887.665
Stanje na dan 31.12.2019.	26.000	94.456	892.574	-	1.013.030
Stanje na dan 01.01.2020.	26.000	94.456	892.574	-	1.013.030
Povrat dijela isplaćene dobiti	-	-	240.000	-	240.000
Gubitak za 2020. godinu	-	-	-	-1.019.816	-1.019.816
Stanje na dan 31.12.2020.	26.000	94.456		-1.019.816	233.214



Na osnovu odluke Gradskog vijeća o davanju saglasosti na odluku o raspodjeli dobiti JP Sarajevo d.o.o za 2019. godinu broj 01-GV-02-789/20 od 30.07.2020. godine usvojeno je da dobit u iznosu od 887.665 KM ostaje u Preduzeću.

DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2020.	2019.
Odloženi prihodi od Donacija – Grad Sarajevo - Žičara	10.328.585	11.838.409
Odloženi prihodi od Donacija - Grad Sarajevo Vidikovac	5.673.256	1.140.447
Odložene porezne obaveze	13.910	13.910

Dana 10.novembra 2016. godine Grad Sarajevo i Društvo su potpisali ugovor o načinu finansiranja ugovora o izradi glavnog projekta, isporuci, montaži i puštanju u pogon Trebevičke žičare u Sarajevu, u ukupnom iznosu 13.264.938 KM.

U sklopu navedenog iznosa od 5.673.256 KM nalaze se prebačena sredstva od strane Grada Sarajeva za privremene situacije od Unigradnje d.d. koje su realizirane u skladu sa planom, a na osnovu ugovora o izvođenju radova izgradnje poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela i radovi vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ zaključenog između Grada Sarajeva, „Unigradnje“ d.d. i JP „Sarajevo“ d.o.o.

KRATKOROČNA AKTIVNA RAZGRANIČENJA

	2020	2019
Grad Sarajevo	-	191.915
Osiguranje	15.177	11.082

IZVJEŠTAJ EKSTERNE REVIZIJE

U martu 2021. godine dostavljen je izvještaj neovisne eksterne revizije, Revik d.o.o. Sarajevo, članicom HLB International, koja je obavila reviziju finansijskih izvještaja JP „SARAJEVO“ d.o.o. Prema mišljenju revizije, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2020. godine, te rezultate njegovog poslovanja i primjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja MSFI.

U izvještaju je istaknuta napomena koja se odnosi na uticaj virusa COVID 19 na poslovanje Društva i tu je navedeno da je u određenom periodu u potpunosti obustavljen rad Preduzeća, a samim tim Društvo je ostalo bez izvora prihoda, i posjete turista su svedene na minimum, tako da je 2020. godina u finansijskom smislu veoma teška za preduzeće što je na kraju godine pokazao i finansijski izvještaj.



6. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP "SARAJEVO" d.o.o. sistematizovana su i opisana ukupno 70 radnih mjesta.

Broj zaposlenih u JP "SARAJEVO" d.o.o. na dan 31.12.2020. godine bio je 43 od čega 35 na neodređeno vrijeme i 8 na određeno vrijeme.

U 2020. godini zbog loše finansijske situacije u JP Sarajevo d.o.o. nije vršen prijem novih radnika.

Preduzeće je u toku 2020. godine koristilo zapošljavanja putem javnih poziva i programa sufinansiranja Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2020. godine po kvalifikacionoj i starosnoj strukturi:

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika
KV	1
VKV	0
SSS	25
VŠS	2
VSS	15

Starosna struktura	Broj radnika
Od 20-29 godina	6
Od 30-39 godina	20
Od 40-49 godina	15
Od 50-59 godina	2
60 - preko 60 godina	0

Polna struktura zaposlenih na 31.12.2020.godine.

Pol	Žene	Muškarci	Ukupno
Broj zaposlenih	11	32	43

7. ZAKLJUČAK

JP Sarajevo d.o.o. kao mlado preduzeće osnovano od Gradskog vijeća 2016. godine, svoju strukturu organa i rada razvija tokom 2017. godine, a od 2018. godine aktivno upravlja objektima Gradske vijećnice i Trebevičke žičare, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima te potrebama, pravilnicima i aktima nepohodnim u radu nad objektima kojima upravlja.

Menadžment JP Sarajevo d.o.o., se kontinuiranim uvođenjem promjena u vidu ekonomskih karakteristika sadržaja pozitivno pozicioniralo na tržištu i ostvarivalo značajne rezultate jer ostvaruje prihod koji je potreban za održivost institucija kojima upravlja, a koji je ostavljao prostora i za dodatna ulaganja u inovacije i investicije.

Uticaj pandemije korona virusa u velikoj mjeri se negativno odrazio na poslovanje JP Sarajevo d.o.o., već u 2020. godini.

Naredbom Federalnog štaba civilne zaštite broj: 12-40-6-148-25/20 je naređena obustava javnog linijskog i vanlinijskog prevoza putnika što se odnosilo i na obavezu zatvaranja Trebevičke žičare. Samom tom činjenicom JP Sarajevo d.o.o. je ostalo bez osnovnih i najvećih izvora prihoda.

Nakon objave javnog poziva od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo za dodjelu budžetskih sredstava za isplatu dijela plaće za mjesec mart i april 2020. godine za pravna lica čija je djelatnost naredbom Kantonalnog štaba civilne zaštite zabranjena, od Ministarstva privrede Kantona Sarajevo dobili smo povratnu informaciju da JP Sarajevo d.o.o. ne može ostvariti prava na refundaciju traženih troškova.

Svi ekonomski pokazatelji rada Trebevičke žičare su prvi put nakon otvaranja postali negativni zbog malog broja turista u Sarajevu, ali i smanjenog broja domaćih putnika. Važno je napomenuti da je ponovna izgradnja i puštanje u rad Trebevičke žičare jedan od najvećih poslijeratnih infrastrukturnih projekata u Sarajevu i Bosni i Hercegovini te samim tim predstavlja nacionalno dobro glavnog grada i države.

Obzirom da se radi o visoko sofisticiranom postrojenju koje iziskuje najveći stepen odgovornosti u zoni upravljanja i održavanja, ulaganja u njegovo održavanje moraju biti na najvećem mogućem nivou i nulta je tolerancija na improvizacije u segmentu rada takvog postrojenja. U narednom periodu eksploatacije postrojenja Trebevičke žičare biti će nužno izdvajanje određenih finansijskih sredstava kako bi se ispoštovala sve potrebne radnje i aktivnosti u segmentu održavanja žičare na način da se ne bi ugrozila sigurnost putnika.

Gradska vijećnica kao jedan od najprezantitivnijih objekata u BiH, ostvarivala je najviše prihoda u odnosu na druge institucije kulture u Sarajevu, a pri tome njeno finansijsko funkcionisanje nije bilo vezano za budžetski (državni ili gradski) novac. Ista je data je na upravljanje Javnom preduzeću Sarajevo d.o.o., koje je kao savremena organizacija svojim preduzetničkim, inovativnim i menadžerskim vještinama ostvarivalo održivost i finansijsku stabilnost Gradske vijećnice.

U tehničkom smislu Gradska vijećnica predstavlja kompleksan objekat, s obzirom da su se tokom njene rekonstrukcije u nju ugradili tehnološki sistemi grijanja i hlađenja, sistemi osiguranja, vatro dojave, sistemi video nadzora tj. sve ono što su zahtjevi visokih standarda za objekat takve vrste. Tokom proteklog perioda upravljanja Gradskom vijećnicom utvrđeno je da je za njeno tekuće održavanje bitno izdvojiti značajna finansijska sredstva kako bi svi ugrađeni sistemi nesmetano funkcionisali. Neki od tih sistema podliježu i zakonskim periodičnim pregledima (putnički liftovi, vatro



dojava, itd.). Sve obaveze u održavanju, operativnom i finansijskom segmentu izvršava JP Sarajevo d.o.o. koje na godišnjem nivou izdvaja značajna finansijskih sredstava za iznad navedeno održavanje Gradske vijećnice kako ne bi došlo do urušavanja stanja u kojem se Vijećnica kao najrepresentativniji objekat u BiH nalazi i kako bi se moglo odgovoriti zahtjevima njegove namjene.

Pored iznad pomenutog treba istaći da je Nadzorni odbor još tokom 2019. godine, prije pojave pandemije, insistirao na izdvajanju objekta Vijećnica od JP Sarajevo d.o.o., iz opravdanih ekonomsko-finansijskih razloga, a pojava pandemije je dodatno potvrdila ispravnost ovog stava.

Obzirom na kriznu situaciju koja nije završena u kratkom roku, nego traje više od godinu dana, te trenutno poslovno okruženje i otežane okolnosti u kojima posluje, a koje su uvjetovane pandemijom, JP Sarajevo neće finansijski moći pravovremeno odgovoriti takvim troškovima što znači da za dalji rad više nisu dovoljna akumulirana finansijska sredstva i prihodi koje ostvaruje.

Kako je JP Sarajevo d.o.o. sa svojom djelatnosti poslovanja vezano za turizam, a kao javno preduzeće ne podliježe bilo kojoj vrsti pomoći državnih organa usmjerene na turistički sektor, neophodno je da Osnivač Preduzeća pronađe način da obezbjedi kontinuitet rada JP Sarajevo d.o.o. te na taj način osigura i kontinuirano upravljanje i održavanje postrojenja Trebevičke žičare, Gradske vijećnice, te svih objekata koji su ustupljeni Preduzeću na održavanje.

Finansijska pomoć, ali i ostvarena dobit, bi se normalizacijom života i rada, te ponovnom uspostavom potpunog funkcionisanja objekata kojima preduzeće upravlja i nastavkom trenda ostvarivanja prihoda prije pandemije, mogla ponovno vratiti Osnivaču.

JP „SARAJEVO“ d.o.o

Direktor

s.r. Ensar Eminović

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

Broj: 01-05-I-354-1/21
Datum: 29.03.2021. godine

IZVJEŠTAJ

O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2020.GODINU

„SARAJEVO“, mart 2021. godine



U skladu sa čl. 6, stav 2. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.novine Federacije BiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članom 21. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o., Skupština Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „Sarajevo“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.). usvojila je i podnosi Gradskom vijeću

IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA “SARAJEVO” d.o.o. za 2020. GODINU

I UVODNE ODREDBE

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2020. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvarila je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i Poslovníkom o radu i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

II SAZIV SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog Vijeća Grada Sarajeva o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije Predsjednika i članova Skupštine JP Sarajevo d.o.o. iz 2017. godine i Odlukom o izmjeni odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine JP Sarajevo 01-GV-02-523/18 od 25.04.2018. godine na period od 4 godine i radi u punom sastavu u slijedećem sazivu:

1. Ena Lazović – predsjednica
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

III NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Nadležnosti Skupštine preduzeća utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća.

IV AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2020. GODINI

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.



Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine, Skupština Preduzeća je održala ukupno 12 (dvanaest) sjednica u punom sazivu Skupštine preduzeća. U gore naznačenom periodu Skupština preduzeća je razmatrala ukupno: 50 (pedeset) tački dnevnog reda, donijela ukupno 15 (petnaest) Odluka i 34 (tridesetčetiri) Zaključka.

Na održanim sjednicama Skupština je:

- a) Usvajala akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosila Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrala i usvajala izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;
- d) Razmatrala i rješavala druga pitanja bitna za poslovanje preduzeća.

Najznačajnije odluke donešene od strane Skupštine preduzeća u 2020. godini:

- Odluka o usvajanju Plana poslovanja preduzeća JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2020. godinu broj: SP-01-05-3225-1/19 od 31.12.2019. godine;
- Odluka o usvajanju plana javnih nabavki JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2020. godinu broj: 01-SP-OD-511/20 od 27.02.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu broj: 01-05-SP-1178/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog Odbora za 2019. godinu, broj: 01-05-SP-1177/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu, broj: 01-05-SP-1176/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2019. godinu broj: 01-05-SP-1175/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2019. godinu broj: 01-05-SP-1559/20 od 21.07.2020. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2020. godinu broj: SP-01-05-1184-1/20 od 28.05.2020. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: SP-02-05-2386/20 od 29.12.2020. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o popisu imovine i obaveza JP“SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo broj: SP-02-05-2388/20 od 29.12.2020. godine;

Skupština preduzeća je donijela mnogobrojne zaključke koji su dostavljeni na postupanje nadležnim organima i službama.

Sve navedene aktivnosti Skupštine preduzeća, od donošenja bitnih i ključnih odluka do donošenja krajnje formalnih su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu i u okviru definisanih nadležnosti Skupštine preduzeća.



Po svakom navedenom pitanju, Skupština preduzeća je zahtjevala dostavljanje prijedloge odluka i popratnih materijala (obrazloženja i druge validne pokazatelje za usvajanje određene odluke). Pored navedenih, Skupština preduzeća je i druga pitanja (koja su po svojoj težini možda manje bitna od ovih) zbog ekspedivnosti rješavao putem e-maila kao što su zakazivanja sjednica, dogovaranje oko određenih pitanja i slično.

Skupština preduzeća je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su utvrđeni Zakonom i Statutom u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosila je odluke, zaključke, rješenja i inicijative, davala saglasnosti i zauzimala stavove.

Sjednicama Skupštine prisustvovali su bez prava glasa Direktor i Rukovodioci Preduzeća (po potrebi).

V SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I OSTALIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Skupštine preduzeća i Uprave/Direktora Preduzeća je bila kontinuirana, korektna i odvijala se bez smetnji u cilju planiranog funkcionisanja preduzeća. Saradnja sa ostalim organima preduzeća je bila korektna i kontinuirana.

VI CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Ciljevi Skupštine preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni prema:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- finansijskoj stabilizacija preduzeća
- razvoju preduzeća
- poboljšanju procesa i uspostava efikasnijeg poslovanja
- usvajanje planova i revidiranje planova koji su neophodni za poslovanje (finansijski plan i plan javnih nabavki)

Skupština preduzeća je vršila funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća i Poslovníkom o radu.

Predsjednica Skupštine

s.r Ena Lazović

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

Broj: 01-05-I-351-1/21
Datum: 29.03.2021. godine

IZVJEŠTAJ
O RADU NADZORNOG ODBORA J.P. „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2020.GODINU

Sarajevo, mart 2021. godine



I UVOD

Nadzorni odbor JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2020. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Statutom preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovleštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem preduzeća.

II SAZIVI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor preduzeća sastoji se od tri člana koji su imenovani na period od 4 (četiri) godine počevši od 27.10.2017. godine u slijedećem sastavu:

1. Jovana Vidaković – predsjednica
2. Omer Pajević – član
3. Jusuf Lošić – član

III NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i isti je ovlašten i odgovoran da:

1. Nadzire poslovanje preduzeća;
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera;
3. Usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračuu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti
6. Predlaže način pokrića gubitka;
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
9. Priprema i predlaže etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća
10. Donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora
11. Vrší izor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini preduzeća;
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
13. Imenuje i razješava Upravu-direktora Preduzeća,
14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima;
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;



16. Daje pismeno ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća.

IV AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2020. godini

SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

U toku 2020. godine Nadzorni odbor održao je ukupno **12 (dvanaest) sjednica**. Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno.

Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima (službene novine Federacije BiH broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u tri mjeseca, te je iz ovog Izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP“SARAJEVO“ d.o.o. u 2020. godini imao značajne aktivnosti, te da je sjednica zakazivana u toku svakog mjeseca, što ukazuje na posebnu ažurnost i aktivnosti Nadzornog odbora u 2020. godini.

Posebne aktivnosti i djelovanje NO su bile u odklanjanju posljedica prourokovanom pandemijom COVID 19.

U skladu sa preporukama i mjerama Kriznog štaba FBIH, NO je analizirao preduzimanje mjera od strane Uprave preduzeća, a u skladu sa ranijim preporukama i uputama od strane Kriznog štaba FBIH i NO.

Pratili i analizirali likvidnost Preduzeća,

Davali preporuke Upravi u cilju preduzimanje odgovaraju mjera sve u cilju likvidnosti a u skladu sa nastalom situacijom prouzrokovanom pandemijom COVID 19.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) Dosnosio Odluke i zaključke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom.

Na sjednicama Nadzornog odbora je razmatrano 59 (pedesetdevet) tačkaka dnevnog reda, od toga je donešeno 12 (dvanaest) Odluka i 19 (devetnaest) Zaključaka. Sve Odluke i Zaključci su doneseni jednoglasno i nije bilo suprostavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnije Odluke koju su donesene u 2020. godini:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: 01-05-NO-1127/20 od 15.05.2020. godine;
- Odluka o utvrđivanju minimalne plaće za sve radnike JP“SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2020. godine broj: 01-23-NO-973/20 od 22.04.2020. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o polugodišnjem poslovanju uprave preduzeća broj: NO-01-05-514/20 od 27.02.2020. godine;



- Odluka o usvajanju Izvještaja o polugodišnjem poslovanju preduzeća broj: 01-05-NO-1619/20 od 27.07.2020. godine.

Najznačajniji Zaključci koje je Nadzorni odbor u 2020. donosio:

- Nadzorni odbor donosi Odluku o usvajanju Izvještaja-godišnjeg obračuna za 2019. godinu I nalaže Upravi preduzeća da isti u zakonkom roku dostavi Finansijsko informatičkoj agenciji (FIA).
- Nadzorni odbor jednoglasno prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju i prosljeđuje ga Skupštini preduzeća na razmatranje i usvajanje.
- Nadzorni odbor podržao ideje sadržane u Prijedlogu mjera za poboljšanje poslovanja preduzeća u novonastalim okolnostima pandemije, te predložio da se za nepredviđene I planirane projekte sačini finansijska analiza neophodna za realizaciju.
- Nadzorni odbor na dostavljenu Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti, a na osnovu pozitivnog mišljenja Odbora za reviziju, daje pozitivno mišljenje i prosljeđuje Skupštini preduzeća na razmatranje i usvajanje.
- Nadzorni odbor nalaže direktoru preduzeća da poduzima sve neophodne mjere u skladu sa svojom nadležnošću, a u cilju likvidnosti preduzeća.
- I druge Zaključke i Saglasnosti potrebne za što boljem funkcionisanju preduzeća, a što se može vidjeti iz Zapisnika o održanim sjednicama.
- Nadzorni odbor je tokom 2019. godine insistirao da se objekat Vijećnica izdvoji od JP“Sarajevo“ d.o.o. iz opravdanih ekonomsko finansijskih razloga. Navedeno se razmatralo i prije početka pandemije COVID – 19, a što je stanje uzrokovano pandemijom dodatno i potvrdilo.

V CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLIM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- angažovanju svih resursa preduzeća u cilju ostvarivanja pozitivnih finansijskih rezultata u 2020. godini;
- jačanju marketinške funkcije JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo u cilju boljeg plasmana i prodaje usluga;
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

VI USPJEŠNO POSLOVANJE:

U cilju uspješnog poslovanja Nadzorni odbor je donio niz akata i odluka koje su imale za cilj ostvarivanje uspješnog funkcionisanja poslovanja JP“SARAJEVO“ d.o.o. i ostvarivanje pozitivnih rezultata uz istovremeni kontinuirani razvoj preduzeća.

VII SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Saradnja Nadzornog odbora I Uprave preduzeća je bila kontinuirana I odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja preduzeća. Nadzorni odbor I Uprava su potpuno surađivali u



najboljem interesu preduzeća, te zajednički raspravljali i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljenje u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem periodu JP "SARAJEVO" d.o.o. poslovalo još uspješnije.

VIII SARADNJA NADZORNOG ODBORA I ODBORA ZA REVIZIJU

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatrao mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima dostavljani Nadzornom odboru.

IX OSTALE AKTIVNOSTI

Iako se savjetodavna uloga Nadzornog odbora može smatrati suprotnom sa kontrolom i zaštitnom funkcijom Nadzornog odbora, treba istaći da ove dvije funkcije mogu biti i komplementarne, što je u slučaju JP "SARAJEVO" d.o.o. rezultiralo pozitivnim rezultatima poslovanja.

Članovi Nadzornog odbora su stvarali i gradili povjerenje u razvoj preduzeća i djelovanje uprave u ostvarivanju poslovnih ciljeva koje je u konačnici dovelo do značajnijih pozitivnih finansijskih rezultata.

Predsjednica Nadzornog odbora

s.r. Jovana Vidaković

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

**Odbor za reviziju
Izvještaj o radu za 2020. godinu**

Broj: 01-05-I-350-1 /21
Datum: 29.03.2021. godine

**IZVJEŠTAJ
o radu Odbora za reviziju u 2020. godini**

Sarajevo, mart 2021. godine

**Odbor za reviziju
Izveštaj o radu za 2020. godinu**

Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 01.10.2017. godine.

JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo nema odjel interne revizije.

Odbor za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Odbor) radio je u skladu sa Planom rada koji je za 2020. godinu. Iako je Odbor radio u donekle otežanim uslovima, Plan rada je u potpunosti realizovan.

Odbor je u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine održao 12 sjednica, radeći u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora, a shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća. Način rada utvrđen je Poslovníkom o radu Odbora. Četiri sjednice su održane elektronskim putem.

Ciljevi Odbora za reviziju

- Doprinositi kontinuiranom unapređenju poslovanja Preduzeća s ciljem da Preduzeće javne usluge pruža na zadovoljstvo građana i svog osnivača,
- Pomogati Preduzeću da identifikuje rizike u poslovanju,
- Pomogati Preduzeću da na sistematičan i efikasan način identifikuje, a zatim i uspostavi adekvatne kontrole svih, naročito rizičnih, poslovnih procesa.

Aktivnosti Odbora za reviziju u toku 2020. godine

Planom rada utvrđene su aktivnosti Odbora koje će se provoditi tokom 2020. godine i to:

- Razmatrati mjesečne izvještaje Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću;

**Odbor za reviziju
Izveštaj o radu za 2020. godinu**

- Imenovati vanjskog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2019. godinu;
- Podnositi skraćene mjesečne izvještaje Nadzornom odboru o održanim sjednicama Odbora;
- Izvršiti reviziju godišnjeg poslovanja Preduzeća za 2020. godinu uz istovremenu kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća, te dati mišljenje Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća o finansijskim izvještajima Preduzeća za 2020. godinu, u pogledu njihove tačnosti i usklađenosti sa međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno potpunosti finansijskih izvještaja, kao i usklađenosti istih sa važećim propisima, internim aktima i poslovnim planovima Preduzeća, te putem Nadzornog odbora Skupštini preduzeća podnijeti izvještaj o rezultatima revizije;
- Dati mišljenje o Prijedlogu odluke Uprave o raspodjeli ostvarene dobiti za 2019. godinu;
- Razmatrati set finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća za period I-VI 2020. godine;
- Provoditi i ostale aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama.

U periodu od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, Odbor za reviziju (Odbor) je održao ukupno 12 sjednica od kojih 8 sjednica u prostorijama Vijećnice i 4 elektronske sjednice zbog pandemije izazvane Corona virusom. Obzirom na proglašenje stanja prirodne nesreće u BIH 19.03. 2020. godine izazvano pandemijom korona virusa i kompletno teške situacije, Odbor je nastojao da tokom 2020. godine održava sjednice u skladu sa nastalom situacijom.

Datumi održavanja sjednica su:

1. 27.01.2020 - 30 sjednica
2. 28.02.2020 - 31 sjednica
3. 27.03.2020. godine – elektronska sjednica
4. 30.04.2020. godine – elektronska sjednica
5. 15.05.2020 - 32 sjednica
6. 30.06.2020 - 33 sjednica
7. 21.07.2020 - 34 sjednica
8. 20.08.2020 - 35 sjednica
9. 30.09.2020 - 36 sjednica
10. 12.10.2020 - 37 elektronska
11. 30.11.2020. – elektronska sjednica
12. 23.12.2020. – elektronska sjednica

**Odbor za reviziju
Izveštaj o radu za 2020. godinu**

Na sjednicama su razmatrani izvještaji o javnim nabavkama za prethodni mjesec, izbora vanjskog revizora, davanje mišljenja na prijedlog raspodjele finansijskog rezultata, aktivnostima i problemima vezanim za Vijećnicu i Trebevičku žičaru. Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja i zaključaka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Zaključci su se donosili jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je imao profesionalnu saradnju sa Upravom, ali zadržavajući svoju neovisnost.

Odbor se uvjerio da su interne kontrole u većini poslovnih procesa adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajući način i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je Nadzornom odboru redovno (mjesečno) podnosio skraćene izvještaje o svom radu, te tako pružao informacije o održanim mjesečnim sastancima, izvršenim revizijama, donesenim zaključcima i preporukama datim Upravi preduzeća.

Uprava je u preuzimala određene aktivnosti i pristupala realizaciji preporuka Odbora, čime je iskazano opredjeljenje i potvrđen rad u duhu dobrog domaćina.

Odbor je putem konkretnih zaključaka i preporuka kontinuirano podsticao i promovirao dobre prakse i unapređenje pojedinih aktivnosti, kao i ukupnih procesa rada Preduzeća što i jeste jedan od primarnih zadataka Odbora.

Odbor je nastojao svojim odgovornim i savjesnim radom davati značajan doprinos poslovanja i unapređenju rada Preduzeća, što je također jedan od primarnih zadataka Odbora.

Tokom izvještajnog perioda, osnivač Preduzeća prema Odboru nije imao zahtjeva za reviziju bilo kojeg procesa rada, ukupnog ili dijela poslovanja Preduzeća.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća, Poslovnikom o radu Odbora i svojim usvojenim Planom rada.

Odbor za reviziju

s.r. Amra Rizvan, predsjednica

JP Sarajevo d.o.o. Sarajevo

**Finansijski izvještaji za godinu koja je završila
31. decembra 2020. i Izvještaj nezavisnog revizora**

FINANSIJSKOFINANCIJSKU
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVU SARAJEVO

19-04-2021

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9 – 10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Izvještaj o gotovinskom toku	12
Računovodstvene politike	13 – 15
Ključne računovodstvene procjene i ključni izvori procjene neizvjesnosti	16
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	17 – 27

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

OPŠTI PODACI

Društvo je osnovano na osnovu Odluke o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj: OPU-IP 1496/2016, koju je dana 6. septembra 2016. donio Grad Sarajevo i upisano u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-16-003581 od 22. septembra 2016. godine. MBS: 65-01-0698-16.

Isti sud je dana 21. augusta 2020. godine donio zadnje sudsko Rješenje o izmjenama podataka, kojim je upisano povećanje osnovnog kapitala Društva, broj: 065-0-Reg-20-002176.

Dana 23. septembra 2016. godine Društvo je dobilo Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem: 4202276050008, a dana 3. oktobra 2016. godine Uvjerenje o registraciji/ upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-6394-2/16.

Osnovna djelatnost Društva je upravljanje, zaštita i održavanje objekata Grada Sarajeva, kao i obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva.

Broj zaposlenih je 43 (2019. 50).

Skupština Društva

Ena Lazović,	predsjednik
Senad Salčin	član
Ibrahim Lika	član

Nadzorni odbor Društva:

Jovana Vidaković,	predsjednik
Omer Pajević,	član
Jusuf Lošić,	član

Odbor za reviziju:

Amra Rizvan,	predsjednik
Meliha Jahjaefendić	član
Merima Brdarić	član

Uprava:

Ensar Eminović, direktor

Upravljanje objektom Vjećnica

Anexom na Ugovor o načinu prenosa upravljanja, zaštite i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj OPU-IP:1193/2016 od 17. oktobra 2016. godine, Grad Sarajevo je Društvu dao na daljnje upravljanje objekat Vjećnica.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 83/09), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.


Za i u ime Uprave:



Ensar Eminović, direktor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
SARAJEVO
Brodac br. 1

Sarajevo, 29. mart 2021. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA O PREGLEDU

Osnivaču JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo) prikazanih na stranicama od 8. do 27., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2020. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2020. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI").

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za saopštiti u našem izvještaju.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na Napomenu 9. uz finansijske izvještaje, koja se odnosi na uticaj korona virusa (COVID-19), na poslovanje Društva. Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s tim pitanjem.

Ostale informacije u godišnjem izvještaju

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja, međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB International

Milan Novokmet, direktor

Sarajevo, 29. mart 2021. godine



Kenan Kapetanović, ovlaštenu revizor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

za period završen 31. decembra 2020. godine

	Napomena	2020.	2019.
Poslovni prihodi	3	1.806.633	4.261.148
Poslovni rashodi	4	<u>(2.825.334)</u>	<u>(3.337.766)</u>
(Gubitak) / Dobit od aktivnosti		(1.018.701)	923.382
Prihodi od finansiranja		823	1.809
Rashodi od finansiranja		<u>(127)</u>	<u>(25)</u>
Neto finansijski prihodi	5	696	1.784
Ostali prihodi	6	804	3.921
Ostali rashodi	7	<u>(2.615)</u>	<u>(2.701)</u>
(Gubitak) / Dobit prije oporezivanja		(1.019.816)	926.386
Porez na dobit	8	<u>-</u>	<u>(38.721)</u>
Neto (gubitak) / dobit perioda		(1.019.816)	887.665
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		<u>-</u>	<u>-</u>
Neto sveobuhvatni rezultat perioda		(1.019.816)	887.665

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 27 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2020. godine

	Napomena	2020.	2019.
AKTIVA			
Stalna sredstva			
Nematerijalna stalna sredstva	10	99.804	-
Materijalna stalna sredstva	11	15.758.404	12.206.963
Ulaganja u unajmljene građevine		-	117.765
Ukupno stalna sredstva		15.858.208	12.324.728
Tekuća sredstva			
Zalihe	12	15.818	12.983
Potraživanja od kupaca	13	36.095	134.271
Dati avansi	14	385	691.756
Kratkoročna aktivna razgraničenja	15	15.177	202.997
Ostala potraživanja	16	134.652	438.050
Gotovina u banci i blagajni	17	672.331	672.877
Ukupno tekuća sredstva		874.458	2.152.934
UKUPNO AKTIVA		16.732.666	14.477.662
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	23	-	15.917

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 27 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2020. godine
(nastavak)

	Napomena	2020.	2019.
PASIVA			
Kapital			
Osnovni (vlasnički) kapital	18	26.000	26.000
Rezerve		94.456	94.456
Dobit		1.132.574	892.574
Gubitak		(1.019.816)	-
Ukupno kapital		233.214	1.013.030
Dugoročne obaveze			
Dugoročna rezervisanja	19	41.055	11.404
Dugoročna pasivna razgraničenja	20	16.015.751	12.992.766
Ukupno dugoročne obaveze		16.056.806	13.004.170
Tekuće obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	21	328.092	117.993
Kratkoročna pasivna razgraničenja		-	132.019
Ostale obaveze	22	114.554	210.450
Ukupno tekuće obaveze		442.646	460.462
UKUPNO PASIVA		16.732.666	14.477.662
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	23	-	15.917

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 27 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period završen 31. decembra 2020. godine

	Osnovni (vlasnički) kapital	Rezerve	Dobit	Gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2019.	1.000	-	1.583.574	(259.209)	1.325.365
Prenos u rezerve	-	94.456	(94.456)	-	-
Pokriće gubitka	-	-	(259.209)	259.209	-
Povećanje osnovnog kapitala	25.000	-	(25.000)	-	-
Isplata dobiti	-	-	(1.200.000)	-	(1.200.000)
Neto dobit za 2019. godinu	-	-	887.665	-	887.665
Stanje na dan 31. dec. 2019.	26.000	94.456	892.574	-	1.013.030
Stanje na dan 1. januara 2020.	26.000	94.456	892.574	-	1.013.030
Povrat isplaćene dobiti *	-	-	240.000	-	240.000
Gubitak za 2020. godinu	-	-	-	(1.019.816)	(1.019.816)
Stanje na dan 31. dec. 2020.	26.000	94.456	1.132.574	(1.019.816)	233.214

* Evidentirano u skladu sa Odlukom Grada Sarajeva, broj: 01-GV-02-1128/0 od 30. novembra 2020. godine

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 27 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
za period završen 31. decembra 2020. godine

	2020.	2019.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto (gubitak) / dobit	(1.019.816)	887.665
Amortizacija	510.246	403.863
Povećanje zaliha	(2.835)	(426)
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca	98.176	(105.139)
Smanjenje / (Povećanje) datih avansa	691.371	(689.806)
Smanjenje / (Povećanje) kratkoročnih aktivnih razgraničenja	187.820	(195.631)
Smanjenje / (Povećanje) ostalih potraživanja	303.398	(432.828)
Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	(809.668)
Povećanje obaveza prema dobavljačima	210.099	78.755
(Smanjenje) / Povećanje kratkoročnih pasivnih razgraničenja	(132.019)	84.658
(Smanjenje) / Povećanje ostalih obaveza	(95.896)	52.030
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	750.544	(726.527)
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Povećanje nematerijalnih stalnih sredstava	(123.758)	-
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(4.041.047)	(1.252.147)
Prodaja opreme	2.989	-
Rashodovanje opreme (neto)	325	-
Smanjenje / (Povećanje) ulaganja u unajmljene građevine	117.765	(117.765)
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(4.043.726)	(1.369.912)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:		
Isplata dobiti	-	(1.200.000)
Povrat isplaćene dobiti	240.000	-
Povećanje / (Smanjenje) dugoročnih rezervisanja	29.651	(1.120.026)
Povećanje dugoročnih razgraničenja	3.022.985	1.893.482
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	3.292.636	(426.544)
Smanjenje gotovine u banci i blagajni	(546)	(2.522.983)
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	672.877	3.195.860
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	672.331	672.877

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 27 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

1.1. Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji Društva su izraženi u konvertibilnim markama ("KM") i pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje, izuzev što bilans uspjeha i izvještaj o gotovinskom toku ne sadrže uporedne podatke za isti period koji se završava 30. septembra 2019. godine, kako to zahtjeva MRS 34. Uporedni podaci za godinu završenu 31. decembra 2019. godine su prezentirani radi boljeg razumjevanja finansijskih izvještaja.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2020. godine iznosio je 1,592566 (2019. 1,747994).

1.2. Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumjeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

1.3. Priznavanje prihoda

Subjektat treba obračunavati ugovor s kupcem samo onda kada su ispunjeni svi kriteriji navedeni u nastavku:

- a) strane u ugovoru su odobrile ugovor (pismeno, usmeno, ili u skladu sa drugom uobičajenom poslovnom praksom) i obavezale su se da će izvršiti svoje odnosne obaveze,
- b) subjekt može identifikirati prava svake strane u pogledu robe ili usluga koje se prenose,
- c) subjekt može identifikirati uslove plaćanja za robu ili usluge koje se prenose,
- d) ugovor je komercijalnog karaktera (odnosno, očekuje se da će, kao rezultat ugovora, doći do promjene rizika, vremenskog okvira ili iznosa budućih novčanih tokova subjekta) i
- e) subjekt će vjerovatno naplatiti naknadu na koju će imati pravo u zamjenu za robe ili usluge koje će se prenijeti kupcu.

Prilikom ocjenjivanja vjerovatnosti naplate određenog iznosa naknade, subjekt treba uzeti u obzir samo sposobnost i namjeru kupca da plati taj iznos naknade po dospijeću. Iznos naknade na koji će subjekt imati pravo može biti niži od cijene navedene u ugovoru ako je naknada promjenjiva zato što subjekt može kupcu ponuditi popust na cijenu.

1.4. Prihodi od donacija

Prihodi od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odloženi prihod u izvještaju o finansijskom položaju. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Donacije koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

1.5. Transakcije sa stranim valutama

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

1.6. Naknade zaposlenima

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje, doprinosi za nezaposlene, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obezbijedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

1.7. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

1.8. Materijalna stalna sredstva

Materijalna stalna sredstva iskazana su po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, koja se obračunava linearnom metodom. Za materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

1.9. Finansijski instrumenti

Finansijska imovina i finansijske obaveze se priznaju u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja (MSFI 9).

Finansijska imovina

Od 1. januara 2018. godine, Društvo klasifikuje svoju finansijsku imovinu u sljedeće mjerne kategorije:

- ona koja je naknadno mjeri po fer vrijednosti (ili kroz ostalu sveobuhvatnu dobit [„OSD“] ili kroz dobit ili gubitak [„DG“]), i
- ona koja je mjeri po amortizovanom trošku.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Klasifikacija zavisi od poslovnog modela Društva za upravljanje finansijskom imovinom, kao i ugovornim uslovima za novčane tokove. Za imovinu mjerenu po fer vrijednosti, dobiti i gubici će biti priznati ili kroz DG, ili kroz OSD. Redovna kupovina i prodaja finansijske imovine priznaje se na datum trgovanja, tj. datum na koji se Društvo obvezuje na kupovinu ili prodaju sredstva. Finansijska imovina se prestaje priznavati kada su prava primanja novčanih tokova istekla ili su prenečena, a Društvo je prenijelo sve rizike i koristi od vlasništva. Pri početnom priznavanju, Društvo mjeri finansijsku imovinu po fer vrijednosti plus transakcijski troškovi koji su direktno pripisani nabavci finansijske imovine, u slučaju da finansijska imovina nije iskazana po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak (FVDG). Transakcijski troškovi finansijske imovine po FVDG priznaju se kao rashodi u izvještaju o dobiti ili gubitku.

Finansijske obaveze

Finansijske obaveze početno se priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije i naknadno se mjere po amortizovanom trošku uz upotrebu efektivne kamatne stope. Dobici i gubici se priznaju u izvještaj o dobiti ili gubitku kada se prestanu priznavati obaveze, kao i kroz proces amortizacije efektivne kamatne stope. Finansijska obaveza se prestaje priznavati kada je obaveza ispunjena, otkazana ili istekla.

1.10. Zalihe

Zalihe robe su iskazane po nabavnoj vrijednosti, ili neto prodajnoj u zavisnosti koja je niža. Sitan inventar se otpisuje 100 % kod stavljanja u upotrebu.

1.11. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje usluga kupcima. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni.

1.12. Gotovina u banci i blagajni

Gotovina u banci i blagajni obuhvata gotovinu i stanja na računima kod banaka.

1.13. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

1.14. Najmovi

Novi standard MSFI 16 je rezultirao da gotovo svi najmovi budu priznati u izvještaju o finansijskom položaju od strane najmoprimca, obzirom da se uklanja razlika između operativnih i finansijskih najмова. Po novom standardu, priznate su imovina (pravo na korištenje iznajmljenje stavke) i finansijske obaveze plaćanja najma. Jedini izuzeci su kratkotrajni najmovi i najmovi niske vrijednosti. Društvo nije usvojilo ovaj standard od 1. Januara 2019. Godine, jer nije imalo uticaj na finansijske izvještaje.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

**NAPOMENA 2. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina i opreme

Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Prema MSFI 9 „Finansijski instrumenti“, za priznavanje umanjenja vrijednosti za finansijski instrument, subjekti mogu slijediti opći pristup („General Approach“) ili pojednostavljeni pristup („Simplified Approach“).

Društvo koristi pojednostavljeni pristup za imovinu koja se vodi po amortiziranom trošku.

Prema pojednostavljenom pristupu („Simplified Approach“), Društvo nije dužno pratiti promjene u kreditnom riziku. Umanjenja su uvijek jednaka očekivanom kreditnom gubitku za cijeli životni vijek na svaki izvještajni datum, odmah po prepoznavanju.

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih očekivanih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti, Uprava Društva svoju procjenu bazira na procjeni očekivanih gubitaka po pojedinačnom instrumentu.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove jeste najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća prije nego da neće.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI

	2020.	2019.
Usluge	1.130.414	3.820.050
Subvencije	13.076	11.792
Zakupnine	59.172	49.116
Donacije	502.292	380.190
Ostali poslovni prihodi	101.679	-
Ukupno poslovni prihodi	1.806.633	4.261.148

NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI

	2020.	2019.
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.1.)	270.780	339.915
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.2.)	1.419.051	1.625.778
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.3.)	331.038	480.012
Amortizacija	510.246	403.863
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.4.)	294.219	488.198
Ukupno poslovni rashodi	2.825.334	3.337.766

4.1. Materijalni troškovi

	2020.	2019.
Materijal	23.710	86.064
Energija	232.521	213.034
Sitan inventar i rezervni djelovi	14.549	40.817
Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	270.780	339.915

4.2. Plate i ostala primanja

	2020.	2019.
Plate	1.131.963	1.260.352
Putni troškovi	20.216	29.706
Ostala primanja zaposlenih	153.412	160.632
Odbori i komisije	49.072	51.414
Ugovori o djelu	64.388	123.674
Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.)	1.419.051	1.625.778

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

4.3. Proizvodne usluge

	2020.	2019.
Transport	4.650	11.710
Održavanje	301.923	378.974
Reklame	21.455	75.500
Ostale proizvodne usluge	3.010	13.828
Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.)	331.038	480.012

4.4. Nematerijalni troškovi

	2020.	2019.
Organizacioni troškovi	26.148	157.258
Ostale neproizvodne usluge	152.026	110.057
Reprezentacija	15.814	68.106
Osiguranje	24.254	33.293
Platni promet	6.681	21.331
PTT	25.728	21.992
Naknade, porezi, taxe , članarine i ostalo	17.999	34.731
Ostali nematerijalni troškovi	25.569	41.430
Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	294.219	488.198

NAPOMENA 5. NETO FINANSIJSKI PRIHODI

	2020.	2019.
<u>Prihodi od finansiranja:</u>		
Kamate	7	225
Ostali finansijski prihodi	816	1.584
	823	1.809
<u>Rashodi od finansiranja:</u>		
Kamate	(127)	(25)
	(127)	(25)
Ukupno neto finansijski prihodi	696	1.784

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 6. OSTALI PRIHODI

	2020.	2019.
Prihodi iz ranijih godina	4	436
Ostali prihodi	800	3.485
Ukupno ostali prihodi	804	3.921

NAPOMENA 7. OSTALI RASHODI

	2020.	2019.
Rashodovanje opreme	765	-
Prodaja sredstava namjenjenih prodaji	1.528	-
Rashodi iz ranijih godina	-	335
Ostali rashodi	322	2.366
Ukupno ostali rashodi	2.615	2.701

NAPOMENA 8. POREZ NA DOBIT

	2020.	2019.
(Gubitak) / Dobit poslovne godine	(1.019.816)	926.386
Usklađivanje poreznih stavki::		
- Reprezentacija (vidi Napomenu 4.4.)	11.070	49.757
Oporeziva dobit	(1.008.746)	976.143
Rashodi na ime plata novih zaposlenika	(200.367)	(588.931)
Ranije korištena porezna oslobađanja	7.342	
Gubitci za prenos	(1.201.771)	-
Porezna osnovica	-	387.212
Obračunati porez na dobit	-	38.721

**NAPOMENA 9. UTICAJ KORONA VIRUSA (COVID-19)
NA POSLOVANJE DRUŠTVA**

Početak 2020. godine, korona virus (COVID-19) je zahvatio Bosnu i Hercegovinu. Uticaj COVIDA-19 na Društvo je izuzetno veliki jer je u određenom periodu u potpunosti obustavljen rad preduzeća, a samim tim Društvo je ostalo bez izvora prihoda i posjete turista su svedene na minimum, tako da je 2020. godina u finansijskom smislu veoma teška za preduzeće što je na kraju godine pokazao i finansijski izvještaj.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 10. NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA

	2020.	2019.
Licence	5.993	-
Ulaganja u tuđe građevine	117.765	-
	123.758	-
IV Ulaganja u tuđe građevine (stopa 20 %)	(23.954)	-
	99.804	-

NAPOMENA 11. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

11.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2019. godine

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2019. godine	11.377.957	276.980	14.386	11.669.323
Nabavke u 2019. godini	-	16.060	1.236.087	1.252.147
Prenos sa sredstava u pripremi	-	110.026	(110.026)	-
Na dan 31. decembra 2019. godine	11.377.957	403.066	1.140.447	12.921.470
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2019. godine	278.191	32.453	-	310.644
Amortizacija za 2019. godinu	378.886	24.977	-	403.863
Na dan 31. decembra 2019. godine	657.077	57.430	-	714.507
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2018. godine	11.099.766	244.527	14.386	11.358.679
Na dan 31. decembra 2019. godine	10.720.880	345.636	1.140.447	12.206.963

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

11.2. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2020. godine

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2020. godine	11.377.957	403.066	1.140.447	12.921.470
Nabavke perioda	-	-	4.041.047	4.041.047
Prenos sa sredstava u pripremi	-	72.377	(72.377)	-
Prodaja	-	(2.989)	-	(2.989)
Rashodovanje	-	(804)	-	(804)
Na dan 31. decembra 2020. godine	11.377.957	471.650	5.109.117	16.958.724
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2019. godine	657.077	57.430	-	714.507
Amortizacija perioda	378.886	107.406	-	486.292
Rashodovanje i prodaja	-	(479)	-	(479)
Na dan 31. decembra 2020. godine	1.035.963	164.357	-	1.200.320
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2019. godine	10.720.880	345.636	1.140.447	12.206.963
Na dan 31. decembra 2020. godine	10.341.994	307.293	5.109.117	15.758.404

11.3. Primjenjene stope amortizacije

Građevine	3,33 %
Oprema	15 - 33,3 %

11.4. Osiguranje materijalnih stalnih sredstava

Društvo je osiguralo materijalna stalna sredstva kod Sarajevo Osiguranja d.d. Sarajevo.

NAPOMENA 12. ZALIHE

	2020.	2019.
Rezervni djelovi i autogume	15.818	10.769
Roba	-	2.214
Ukupno zalihe	15.818	12.983

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2020.	2019.
Potraživanja od kupaca u zemlji	28.475	98.473
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	4.380	4.359
Prodaja karata	3.240	30.406
Komision	-	1.033
Ukupno potraživanja od kupaca	36.095	134.271

13.1. Starosna struktura potraživanja od kupaca

	2020.	2019.
Do 12 mjeseci	31.726	134.093
Preko 12 mjeseci	4.369	178
Ukupno potraživanja od kupaca (vidi Napomenu 13.)	36.095	134.271

13.2. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca

Društvo nije vršilo adekvatnu procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca.

NAPOMENA 14. DATI AVANSI

	2020.	2019.
Unigradnja Sarajevo	-	199.261
Grad Sarajevo	-	484.995
Ostali avansi	385	7.500
Ukupno dati avansi	385	691.756

NAPOMENA 15. KRATKOROČNA AKTIVNA RAZGRANIČENJA

	2020.	2019.
Grad Sarajevo (Organizacija dočeka Nove Godine)	-	191.915
Osiguranje	15.177	11.082
Ukupno kratkoročna aktivna razgraničenja	15.177	202.997

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 16. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2020.	2019.
Akontacija poreza na dobit	38.724	37.884
Minacord Beograd (Organizacija dočeka Nove Godine)	41.056	97.751
Unigradnja Sarajevo	-	52.082
Potraživanja za PDV	54.872	249.638
Ostala potraživanja	-	695
Ukupno ostala potraživanja	134.652	438.050

NAPOMENA 17. GOTOVINA U BANCII BLAGAJNI

	2020.	2019.
Transakcijski račun kod UniCredit Bank d.d. Mostar	52.773	146.622
Transakcijski račun kod UNION Banke d.d. Sarajevo	19.941	134.880
Transakcijski račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	598.510	374.154
Podračun	-	4.384
Devizni račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	-	11.458
Blagajne	1.107	1.379
Ukupno gotovina u bancii blagajni	672.331	672.877

NAPOMENA 18. OSNOVNI (VLASNIČKI) KAPITAL

Osnovni (vlasnički) kapital Društva na dan 31. decembra 2020. godine iznosi 26.000 KM (2019. 26.000 KM) i u vlasništvu je Grada Sarajeva.

Društvo ima knjigu udjela.

NAPOMENA 19. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2020.	2019.
Rezervacije za zadržane depozite: Unigradnja Sarajevo	41.055	11.404
Ukupno dugoročna rezervisanja	41.055	11.404

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 20. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2020.	2019.
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo – Žičara	10.328.585	11.838.409
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo – Vidikovac	5.673.256	1.140.447
Odložene porezne obaveze	13.910	13.910
Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja	16.015.751	12.992.766

NAPOMENA 21. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2020.	2019.
Dobavljači u zemlji	328.092	116.850
Dobavljači u inostranstvu	-	1.143
Ukupno obaveze prema dobavljačima	328.092	117.993

NAPOMENA 22. OSTALE OBAVEZE

	2020.	2019.
Obaveze prema zaposlenima	65.799	74.654
Obaveze za doprinose, naknade i porez	40.403	46.362
Obaveze po ugovorima o djelu	7.529	4.501
Obaveze za porez na dobit	-	38.721
Obaveze za PDV	-	27.885
Obaveze za porez po odbitku	-	14.669
Ostale obaveze	823	3.658
Ukupno ostale obaveze	114.554	210.450

NAPOMENA 23. VANBILANSNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

	2020.	2019.
Obaveze za tuđu robu	-	15.917
Ukupno vanbilansne knjigovodstvene evidencije	-	15.917

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 24. SUDSKI POSTUPCI

Na dan 31. decembra 2020. godine nema sudskih postupaka koje je pokrenulo Društvo, niti pokrenutih protiv Društva, pa samim tim nema potencijalnih potraživanja ili obaveza te vrste.

NAPOMENA 25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

25.1. Upravljanje kapitalnim rizikom

Društvo upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja i maksimizira povrat vlasnicima nalazeći optimalni odnos duga i kapitala. Struktura finansiranja Društva uključuje dugovanja, gotovinu u banci i blagajni i ukupan kapital.

25.1.1. Gearing (pokazatelji solventnosti)

Uprava analizira strukturu kapitala na kvartalnoj osnovi. Kao dio te analize, Uprava uzima u obzir trošak kapitala i pridruženi rizik koji se odnosi na svaku klasu kapitala. U sklopu ove analize, Uprava ocjenjuje troškove kapitala i rizike povezane sa različitim vrstama kapitala.

Pokazatelji solventnosti na kraju godine bili su slijedeći:

	2020.	2019.
Dug	-	-
Gotovina	(672.331)	(672.877)
Neto dug	(672.331)	(672.877)
Kapital	233.214	1.013.030
Omjer duga i kapitala	(288)	(66)

25.2. Kategorije finansijskih instrumenata

	2020.	2019.
<u>Finansijska sredstva:</u>		
Potraživanja i gotovina	708.811	1.498.904
<u>Finansijske obaveze:</u>		
Po amortizacionom trošku	483.701	339.847

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

25.3. Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Odjel računovodstva i finansija Društva pruža podršku u poslovanju, koordinira pristup domaćem i međunarodnim tržištima, nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnosi na poslovanje Društva putem internih izvještaja o rizicima, koji uključuju analizu izloženosti po stepenu i magnitudi rizika. Rizici uključuju tržišni rizik (valutni rizik i kamatni rizik), kreditni rizik, rizik likvidnosti i kamatni rizik na novčani tok.

25.4. Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Društvo je primarno izloženo finansijskim rizicima promjena kursa stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Društvo ne posjeduje nikakve derivativne finansijske instrumente za upravljanje izloženosti riziku kamatnih stopa i stranih valuta.

25.5. Upravljanje valutnim rizikom

Društvo sprovodi određene transakcije denominirane u stranoj valuti i to uglavnom u EUR valuti. Međutim, kako je konvertibilna marka vezana za euro fiksnim kursom (1 EUR = 1,95583 KM), ne postoji značajna izloženost deviznom riziku i fluktuacijama valute.

25.6. Upravljanje kamatnim rizikom

Društvo je izloženo kamatnom riziku jer pozajmljuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi. Izloženost Društva kamatnom riziku po osnovu finansijske imovine i obaveza je detaljno prikazana u Napomeni 25.7. Upravljanje rizikom likvidnosti.

25.7. Upravljanje rizikom likvidnosti

Uprava ima glavnu odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti, i izgradila je odgovarajući okvir za upravljanje rizicima likvidnosti za kratkoročne, srednjoročne i dugoročne potrebe upravljanjem izvorima sredstava i likvidnošću Društva. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve, bankovna sredstva i ostale izvore finansiranja, na način da kontinuirano prati predviđanja i stvarni novčani tok i da usklađuje ročne strukture finansijske imovine i obaveza.

NAPOMENA 26. MJERENJE FER VRIJEDNOSTI

26.1. Fer vrijednost finansijske imovine i finansijskih obaveza Društva koji se mjere po fer vrijednosti na trajnoj osnovi, iz perioda u period

Društvo nema finansijske imovine, niti finansijskih obaveza koje se mjere po fer vrijednosti na trajnoj osnovi.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

26.2. Fer vrijednost finansijske imovine i finansijskih obaveza Društva koji se ne mjere po fer vrijednosti na trajnoj osnovi, iz perioda u periode (ali se zahtijeva objavljivanje njihove fer vrijednosti)

Uprava smatra da knjigovodstveni iznosi finansijske imovine i finansijskih obaveza priznati u finansijskim izvještajima približno odgovaraju njihovim fer vrijednostima.



Na osnovu 20. stav 5 Statuta Preduzeća JP "Sarajevo" d.o.o., na Prvoj sjednici Skupštine održanoj 9.8.2021. godine Skupština preduzeća donosi:

ODLUKU
o neusvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća **ne usvaja** Izvještaj Uprave preduzeća o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. za 2020. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

U skladu sa članom 20. stav 5 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društva sa ograničenom odgovornošću, Skupština preduzeća JP "Sarajevo" d.o.o. je na sjednici održanoj 9.8.2021. godine razmatrala Izvještaj o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. za 2020. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora.

Iako je Preduzeće u 2020. godini poslovalo u otežanim uslovima uzrokovanim pandemijom virusa COVID 19, uzimajući u obzir činjenicu da je Preduzeće u izvještajnom periodu imalo negativan finansijski rezultat, odnosno, poslovalo gubitkom u iznosu od 1.019.816 KM, da u Izvještaju o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. za 2020. godinu Nadzorni odbor nije predložio način pokrića gubitka, niti su utvrđene mjere uštede, te da je Skupština JP „Sarajevo“ d.o.o. uvidjela i određene nejasnoće u pogledu finansijskog poslovanja koje se odnose na sljedeće: troškovi štampanja, kontrole i prodaje ulaznica isti su kao i za prethodnu godinu, a svi ekonomski pokazatelji su postali negativni zbog malog broja turista u Sarajevu, ali i smanjenog broja domaćih putnika kako je navedeno u Izvještaju; troškovi dnevnica za službena putovanja su nešto manji u odnosu na prethodnu godinu, što je zabrinjavajuće ako se uzme u obzir sveopća situacija uzrokovana pandemijom COVID19 (aktivnosti su većinom realizovane u online formatu, a i kretanje je bilo ograničeno); troškovi kopiranja, printanja i prepisa veći su za 31% u odnosu na prethodnu godinu, a obim posla je smanjen; za marketinške troškove kopiranja i printanja u odnosu na prethodnu godinu, kada su iznosili 0 KM, u 2020.godini utrošeno je 16.086 KM od 21.000KM planiranih sredstava; za troškove posredovanja i poslovnog savjetovanja, izrada studija i uputa planirano je 22.100 KM, a isto toliko je i utrošeno, itd., zbog svega navedenog

Skupština JP „Sarajevo“ d.o.o. nije mogla dati pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. za 2020. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora.

Broj: 02-05-897/21
Sarajevo, 09-08-2021 godine

Predsjednica vd Skupštine

s.r.Arijana Huseinović-Ajanović

Na osnovu člana 31. stav 3. I 4. Statuta Preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o., Nadzorni odbor na 46. Sjednici Nadzornog odbora održanoj 27-05-2021 godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju izvještaja o radu i poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom Nadzorni odbor preduzeća usvaja izvještaj Uprave preduzeća o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2020. godinu i prosljeđuje ga Skupštini preduzeća na usvajanje.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo 27-05-2021 godine
Broj: NO-01-05-596/2021

Predsjednica Nadzornog Odbora
s.r.Jovana Vidaković

JP "SARAJEVO" d.o.o.

Skupština Preduzeća

Ul. Brodac br. 1

71 000 Sarajevo

Broj: 02-05-SP-895/21

Sarajevo, 09-08-2021 godine.

ZAPISNIK

sa 1. konstituirajuće sjednice Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP "SARAJEVO" d.o.o.)

Sjednica Skupštine JP "SARAJEVO"d.o.o. održana je 09-08-2021 godine u prostorijama Preduzeća, Ul. Hrvatinić bb sa početkom u 17:00 sati.

Sjednici su prisustvovali članovi Skupštine preduzeća i to:

- Huseinović-Ajanović Arijana- predsjednica vd Skupštine Preduzeća
- Jablan Sabira- član vd Skupštine Preduzeća
- Šarka Sead- član vd Skupštine Preduzeća

Sjednici su prisustvovali i Direktor preduzeća Ensar Eminović, te u svojstvu zapisničara Emina Olovčić-Moralić stručni saradnik za imovinko-pravne poslove.

Predsjednica Skupštine je prije otvaranja sjednice konstatovala da postoji kvorum za punovažan rad i odlučivanje Skupštine.

Sjednicu je potom otvorila i vodila predsjednica Skupštine, koja je uz saglasnost članova Skupštine, predložila slijedeći

Dnevni red:

1. Konstituisanje v.d. Skupštine JP „ Sarajevo“ d.o.o.;
2. Donošenje Odluke o imenovanju zamjenice Predsjednice vd Skupštine preduzeća JP Sarajevo d.o.o.
3. Razmatranje Izvještaja o radu i poslovanju preduzeća za 2020 godinu;
4. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o besplatnom ustupanju prostora i tehničke opreme u Vijećnici za dan 25-08-2021 godine
5. Tekuća pitanja;

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 KONSTITUISANJE V.D. SKUPŠTINE JP „SARAJEVO“ D.O.O.

Nakon usvajanja dnevnog reda, predsjednica Skupštine preduzeća pozvala je prisutne da pređu na razmatranje prve tačke dnevnog reda, a koja se odnosi na konstituisanje v.d. Skupštine JP „SARAJEVO“ d.o.o. Naime, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na četvrtoj sjednici održanoj dana 19-07-2021 godine donijelo pod brojem: 01-GV-02-833/21 Odluku o imenovanju všioca dužnosti i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP „Sarajevo“ d.o.o.) na tri mjeseca i to u sastavu:

1. Aijana Huseinović – Ajanović, za predsjednika
2. Sabira Jablan, za člana
3. Sead Šarka, za člana

Naprijed navedena Odluka objavljena je 29-07-2021 godine u Službenim novinama Kantona Sarajevo broj 30/21.

Skupština preduzeća saglasno konstatuje da u naprijed dnavedenoj Odluci o imenovanju nije definisana naknada za rad Skupštine preduzeća. Naime član 19. Satatuta JP „Sarajevo“ d.o.o. definiše da se naknada za rad u Skupštini Preduzeća utvrđuje u Odluci o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije Predsjednika i članova Skupštine Preduzeća. Predsjednica Skupštine preduzeća je upoznala prisutne da će se već na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća korigovati navedeni propust.

U okviru prve tačke dnevnog reda, a postupajući u skladu sa članom 24. stav 5 Statuta Preduzeća JP Sarajevo d.o.o., te članom 9. stav 2 Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća JP Sarajevo d.o.o.. Skupština na Prvoj sjednici održanoj 9.8.2021. godine jednoglasno donosi:

O D L U K U

o imenovanju zamjenice Predsjednice vd Skupštine preduzeća JP Sarajevo d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom vd Skupština preduzeća imenuje članicu Skupštine **Sabiru Jablan** za zamjenicu predsjednice vd Skupštine, koja se zadužuje da u odsustvu predsjednice preuzme navedenu funkciju.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD-2 RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O RADU I POSLOVANJU PREDUZEĆA ZA 2020 GODINU;

U okviru druge tačke dnevnog reda, nakon što je predsjednica Supštine otvorila raspravu, uvodnu riječ je uzeo Direktor preduzeća, koji je prezentirao Izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća za 2020 godinu te upoznao Skupštinu o Statutarnim elementima društva, osnovnim pokazateljima rada, realizaciji poslovne politike, ciljeva i projekata, realizaciji finansijskog plana, realizaciji plana ljudskih resursa. Direktor preduzeća je posebno naglasio negativan utjecaj pandemije korona virusa (COVID-19) na poslovanje preduzeća u 2020 godini. Naredbom Federalnog štaba civilne zaštite broj: 12-40-6-148-25/20 je naređena obustava javnog linijskog i vanlinijskog prevoza putnika što se odnosilo i na obavezu zatvaranja Trebevičke žičare. Provođenjem navedene Odluke, JP „SARAJEVO“ d.o.o. je ostalo bez osnovnih i najvećih izvora prihoda. Imajući u vidu naprijed navedeno evidentno je da poslovanje preduzeća uveliko zavisi od turizma obzirom da se radi o preduzeću koje kao javno ne podliježe bilo kakvoj pomoći od strane državnih organa, kao i na činjenici da se radi o preduzeću koje nije na budžetu. Direktor je dodatno upoznao prisutne da sve obaveze odžavanja u operativnom i finansijskom segmentu za objekat Vijećnica izvršava JP „SARAJEVO“ d.o.o.

Nakon sveobuhvatne rasprave pristupilo se glasanju i glasano je kako slijedi: 2 PROTIV i 1 SUZDRŽAN.

Obzirom da je Preduzeće imalo negativan finansijski rezultat, Skupština konstatuje da do dana održavanja sjednice (9.8.2021.) nije predložen način pokrića gubitka.

Imajući u vidu naprijed navedeno Skupština preduzeća nakon glasanja, a na osnovu člana 20. stav 5 Statuta Preduzeća JP „Sarajevo“ d.o.o., na Prvoj sjednici Skupštine održanoj 9.8.2021. godine donosi:

O D L U K U

o neusvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća **ne usvaja** Izvještaj Uprave preduzeća o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2020. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ź E N J E

U skladu sa članom 20. stav 5 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društva sa ograničenom odgovornošću, Skupština preduzeća JP „Sarajevo“ d.o.o. je na sjednici održanoj 9.8.2021. godine razmatrala Izvještaj o radu i poslovanju JP „Sarajevo“ d.o.o. za 2020. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora.

Iako je Preduzeće u 2020. godini poslovalo u otežanim uslovima uzrokovanim pandemijom virusa COVID 19, uzimajući u obzir činjenicu da je Preduzeće u izvještajnom periodu imalo negativan finansijski rezultat, odnosno, poslovalo gubitkom u iznosu od 1.019.816 KM, da u Izvještaju o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. za 2020. godinu Nadzorni odbor nije predložio način pokrića gubitka, niti su utvrđene mjere uštede, te da je Skupština JP „Sarajevo“ d.o.o. uvidjela i određene nejasnoće u pogledu finansijskog poslovanja koje se odnose na sljedeće: troškovi štampanja, kontrole i prodaje ulaznica isti su kao i za prethodnu godinu, a svi ekonomski pokazatelji su postali negativni zbog malog broja turista u Sarajevu, ali i smanjenog broja domaćih putnika kako je navedeno u Izvještaju; troškovi dnevnica za službena putovanja su nešto manji u odnosu na prethodnu godinu, što je zabrinjavajuće ako se uzme u obzir sveopća situacija uzrokovana pandemijom COVID19 (aktivnosti su većinom realizovane u online formatu, a i kretanje je bilo ograničeno); troškovi kopiranja, printanja i prepisa veći su za 31% u odnosu na prethodnu godinu, a obim posla je smanjen; za marketinške troškove kopiranja i printanja u odnosu na prethodnu godinu, kada su iznosili 0 KM, u 2020.godini utrošeno je 16.086 KM od 21.000KM planiranih sredstava; za troškove posredovanja i poslovnog savjetovanja, izrada studija i uputa planirano je 22.100 KM, a isto toliko je i utrošeno, itd., zbog svega navedenog Skupština JP „Sarajevo“ d.o.o. nije mogla dati pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o. za 2020. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora.

AD/3. DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU SAGLASNOTI NA ODLUKU O BESPLATNOM USTUPANJU PROSTORA I TEHNIČKE OPREME U VIJEĆNICI ZA DAN 25-08-2021 GODINE;

Direktor preduzeća je upoznao članove Skupštine preduzeća da je Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine podnijela zahtjev za besplatno ustupanje Vijećnice (aula) i tehničke opreme za potrebe obilježavanje godišnjice stradanja u Vijećnici (25.08.2021. u 10:00 sati). Planirano je održavanje prigodnog programa te je predviđena postavka izložbe originalnih starih plakata, kao i virtualna izložba digitalnog dijela bibliotečkog fonda. Od tehničke opreme bi se koristile stolice (50-60), koktel-stolići (6-7), mobilijari (10 – 12), veliki displej, ozvučenje. Planirano trajanje programa je 90 minuta.

Razmatrajući dostavljenu molbu direktor Preduzeća je ustanovio da nema razloga da se ne udovolji podnesenom zahtjevu te je shodno tome donio Odluku o besplatnom ustupanju prostora i tehničke opreme u Vijećnici za dan 25-08-2021 godine; broj: 01-05-898//21 od 09-08-2021 godine.

Predsjednica v.d. Skupštine otvorila je raspravu te je konstatovano da nema primjedbi na ovako donesenu Odluku.

Shodno naprijed navedenom, a na osnovu člana 17. Stav 4 Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupku za davanje na korištenje prostora i opreme u objektima kojim upravlja J.P. "Sarajevo" d.o.o., broj: 01-05-SP-2758/19 od 31-10-2019 godine, Skupština Preduzeća je jednoglasno donijela slijedeću:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku o besplatnom ustupanju prostora i tehničke opreme u Vijećnici za dan 25-08-2021 godine

Član 1.

Ovom Odlukom daje se Saglasnost na Odluku o besplatnom ustupanju prostora i tehničke opreme u Vijećnici za dan 25-08-2021 godine broj: 01-05-898/21 od 09-08-2021 godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD/4.TEKUĆA PITANJA

U okviru tačke dnevnog reda koja se odnosi na tekuća pitanja, Predsjednica Skupštine je postavila pitanje u vezi sa novčanim izdatcima neophodnima za održavanje objekta Vijećnica, a imajući u vidu zaključak izvještaja o radu i poslovanju JP "Sarajevo" d.o.o., u kojem se navodi da bi bilo potrebno izdvojiti objekat Vijećnica od JP „Sarajevo“ d.o.o. iz opravdanih ekonomsko-finansijskih razloga. U vezi sa naprijed navedenim prisutni su konstatovali da bi bilo korisno i adekvatno organizovati radni sastanak na ovu temu sa osnivačem i rukovodstvom JP "Sarajevo" d.o.o. kako bi se u najkraćem roku razmotrili i prezentirali eventualni prijedlozi za rješenje ovog pitanja.

Sjednica je okončana u 18:30h.

**Predsjednica vd Skupštine preduzeća
s.r. Arijana Huseinović-Ajanović**

Zapisničar

Emina Olovčić-Moralić
