



Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 47. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18), člana 11. i 17. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/17), članova 19. - 24. i člana 34. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Sarajeva i Stručnoj službi gradonačelnika Grada Sarajeva broj: 01-34-4965/17 od 05.10.2017. godine i broj: 01/04-30-3478/20 od 16.06.2020. godine i člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/09, 11/20 i 19/20), Administrativna komisija Grdaskog vijeća Grada Sarajeva, donosi:

Radni materijal

RJEŠENJE
o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2021. godinu

1. **Jasminu Ademoviću**, predsjedavajućem Gradskog vijeća Grada Sarajeva, uvrđuj se pravo na godišnji odmor za 2021.godinu u trajanju od 28 radnih dana.
2. Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom i to:
Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
 - 1) po osnovu radnog staža 2 radna dana
 - 2) po osnovu složenosti poslova 4 radna dana
 - 3) po osnovu uslova rada
 - 4) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova (dijete do 7 godina starosti) 2 radna dana
3. Imenovani će koristiti godišnji odmor u dva dijela.
4. Prvi dio godišnjeg odmora za 2021. godinu u trajanju od 12 radnih dana imenovani će koristiti u period od 02.08.2021. godine do 17.08.2021. godine.
5. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 16 radnih dana imenovani će koristiti u zavisnosti od radnih obaveza, o čemu će biti doneseno posebno rješenje.
6. Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je za 2021. godinu utvrđen Odlukom broj: 01/04-30-2977/21 od 18.05.2021. godine.

Obrazloženje:

Pravni osnov za donošenje rješenja sadržan je u članu 47. Zakona o radu u kojem je propisano da uposlenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Članom 11. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva propisana je nadležnost Administrativne komisije

Godišnji odmor je pravo i obaveza da se iskoristi u toku kalendarske godine. Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, s tim da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio najdalje do 30. juna naredne godine.

Obzirom da je Planom godišnjih odmora za 2021. godinu broj: 01/04-30-2975/21 od 18.05.2021. godine utvrđeno trajanje i termin korištenja kolektivnog godišnjeg odmora za uposlenike Grada Sarajeva, pristupilo se donošenju pojedinačnih rješenja.

Ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora imenovani stiče pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji je utvrđen Odlukom o utvrđivanju i isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2021. godinu broj: 01/04-30-2977/21 od 18.05.2021. godine.



Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti.
Cijeneći sve naprijed navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rjesenja imenovani ima pravo izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Predsjedavajući Administrativne komisije

Dostaviti:

- Imenovanom
- Služba za finansije
- dosije