

**ODLUKA  
O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU  
ORGANA UPRAVE GRADA SARAJEVA**

**( prijedlog )**

**Predlagač: Gradonačelnica Grada Sarajeva  
Obradivač: Gradska služba za opću upravu  
i zajedničke poslove**

**Sarajevo, juni 2021. godine**

Na osnovu člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 35/05), a u vezi sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16 i 45/19), te člana 26 stav 1. tačka 2. i 14. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/08 – prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine donosi:

(Prijedlog)

## **ODLUKU O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU ORGANA UPRAVE GRADA SARAJEVA**

### **POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Osnivanje organa uprave)**

Ovom Odlukom, osnivaju se i organizuju organi uprave, kao jedinstveni gradski organ uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu, kao gradski organi uprave (u daljnjem tekstu: Gradska uprava), utvrđuje njihov djelokrug, rukovođenje i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo organizovanje i funkcionisanje.

#### **Član 2.**

##### **(Djelokrug Gradske uprave)**

Djelokrug Gradske uprave obuhvata upravne i druge stručne poslove, poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su utvrđeni Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Sarajeva, kao i upravne i druge poslove iz nadležnosti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima i propisima Bosne i Hercegovine prenesu ili delegiraju Gradskoj upravi.

### **POGLAVLJE II - GRADSKI ORGANI UPRAVE**

#### **Odjeljak A - Gradske službe za upravu**

#### **Član 3.**

##### **(Gradske službe za upravu)**

- (1) Gradski organi uprave su gradske službe za upravu.
- (2) Za vršenje upravnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i prenesenih upravnih ili delegiranih poslova, u smislu člana 2. ove Odluke, osnivaju se i organizuju sljedeće gradske službe za upravu:
  - a) Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove;
  - b) Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada;
  - c) Gradska služba finansija;
  - d) Gradska služba za lokalno poslovanje;
  - e) Gradska služba za poslove informacionog centra;

- f) Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove;
- g) Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade;
- h) Gradska služba za internu reviziju;
- i) Gradska služba za inspekcijski nadzor;

#### **Član 4.**

##### **(Stručne službe)**

- (1) Za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovat će se odgovarajuće stručne, tehničke i druge službe.
- (2) O osnivanju službi iz stava 1. ovog člana, nazivu, nadležnostima, rukovođenju, odgovornostima i drugim pitanjima odlučuje gradonačelnik.

### **Odjeljak B - Djelokrug gradskih službi za upravu**

#### **Član 5.**

##### **(Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove)**

Gradska služba za opću upravu vrši sljedeće poslove:

Priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik i stara se o njihovom izvršavanju; prati stanje i pojave u oblasti uprave i predlaže mjere i aktivnosti u toj oblasti; stara se o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva; analizira, inicira, predlaže, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; inicira usklađivanje propisa sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti; vrši upravne i stručne poslove i prenesene poslove federalne i kantonalne uprave, u skladu sa zakonom; obavlja normativno pravne, upravne i stručne poslove vezane za radne odnose, upotrebu ljudskih resursa i kadrovsku politiku; obavlja poslove prijave i odjave, kao i promjenu stanja državnih službenika i namještenika, kao i lica koji se nalaze na stručnom osposobljavanju i izabраниh i imenovanih zvaničnika Grada kod nadležne poreske uprave i Zavoda zdravstvenog osiguranja; obavlja poslove koji se tiču oglasnih i konkursnih procedura prijema u radni odnos; planira i provodi postupke javnih nabavki, te izrađuje potrebne akte u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, kao što su: izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o pokrenutim i provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjavanje, odnosno izradu nacрта pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki, i drugi poslovi koji se tiču oblasti javnih nabavki; pruža potrebnu informatičku i tehničku podršku; vrši nabavku i distribuciju kancelarijskog potrošnog materijala i ostalih materijalno-tehničkih sredstava, te vrši njihovu evidenciju, vrši poslove tekućeg održavanja i uređivanja prostorija (klimatizacija, grijanje, instalacije, održavanje higijene objekata i prostora Grada Sarajeva, protiv-požarna zaštita, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, i dr.); vrši poslove održavanja i korištenja voznog parka; vrši poslove pisarnice za potrebe jedinstvenog organa uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu, kao gradski organi uprave, a što uključuje poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja u skladu sa pozitivnim propisima: daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH, vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

## **Član 6.**

### **(Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada)**

Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada vrši sljedeće poslove:

Prati stanje i pojave u oblasti donošenja i primjene propisa iz oblasti lokalne samouprave, te s tim u vezi učestvuje u obezbjeđivanju saradnje Grada sa nadležnim organima općina koje čine Grad, ali i općina koje nisu u sastavu Grada, a imaju zajedničke interese lokalnog karaktera, te obezbjeđuje saradnju sa lokalnim vlastima u najboljem interesu lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine; obavlja poslove saradnje sa Ombudsmenima iz djelokruga rada; stara se o zaštiti prava na lokalnu samoupravu Grada; osigurava saradnju sa vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama, nevladinim organizacijama i udruženjima građana koji nisu iz nadležnosti druge gradske službe; osigurava sprovođenje neposrednog odlučivanja građana putem gradskog referenduma, te vodi brigu o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda sa aspekta gradskih nadležnosti; stara se o realizaciji građanskih inicijativa iz djelokruga Službe; predlaže mjere za razvoj grada, u smislu ulaganja i investiranja na bazi projekata koji podrazumijevaju saradnju sa regijama i drugim gradovima u BiH, stranim partnerima i investitorima; inicira i realizuje saradnju Grada sa srodnim međunarodnim asocijacijama, gradovima, vladinim i nevladinim organizacijama i stara se o izvršenju saradnje uspostavljene odgovarajućim aktima; radi na provođenju aktivnosti i apliciranju na EU i druge relevantne fondove sa projektnim idejama koje doprinose razvoju Grada, sa posebnim fokusom na održivi razvoj; prati javne pozive u oblasti lokalnog razvoja i s tim u vezi podnosi prijave (aplikacije) za dodjelu sredstava; stara se o implementaciji odobrenih projekata iz segmenta održivog razvoja, te predlaganju mjera za unapređenje procesa razvoja Grada; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

## **Član 7.**

### **(Gradska služba finansija)**

Gradska služba finansija vrši sljedeće poslove:

Prati stanje i pojave u oblasti primjene propisa iz oblasti finansija; provodi utvrđenu politiku u oblasti budžeta i finansija prema principima trezorskog poslovanja; priprema Budžet, izmjene i dopune Budžeta, izvještaj o izvršenju Budžeta i završni račun Budžeta; analizira, inicira i izrađuje propise iz oblasti finansija; planira, prati i izvještava o izvršenju Budžeta; osigurava prihode Grada u skladu sa Statutom Grada Sarajeva i zakonom, te inicira donošenje zakonskih rješenja u interesu Grada Sarajeva; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove; inicira i učestvuje u izradi planova i programa iz oblasti finansija; priprema propise i druge akte iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; vrši obračun i isplatu plaća za sve korisnike gradskog budžeta kao i obračun i isplate naknada za gradske vijećnike, državne službenike i namještenike; inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti; predlaže donošenje propisa o porezima, naknadama, taksama, javnim zajmovima, zaduživanju; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

**Član 8.**  
**(Gradska služba za lokalno poslovanje)**

Gradska služba za lokalno poslovanje vrši sljedeće poslove:

Prati stanje i pojave u oblasti primjene propisa za oblast za koju je osnovana; prati stanje, sačinjava i priprema prijedloge propisa iz oblasti lokalnog poslovanja; stara se o provođenju politike utvrđene Strategijom razvoja Grada; predlaže aktivnosti za razvoj turizma i turističke infrastrukture Grada i saraduje sa turističkim zajednicama; predlaže mjere za razvoj Grada, u smislu ulaganja i investiranja u projekte koji podrazumijevaju i saradnju sa regijama i drugim gradovima u BiH, stranim partnerima i privatnim investitorima; redovno održava kontakte sa lokalnim organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine te priprema analize, informacije i izvještaje vezano za održane sastanke sa predstavnicima drugih lokalnih zajednica; inicira i predlaže zajedničke projekte sa lokalnim zajednicama u Federaciji Bosne i Hercegovine; inicira i realizuje saradnju Grada sa međunarodnim asocijacijama, gradovima, vladinim i nevladinim organizacijama; obezbjeđuje saradnju sa Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i srodnim savezima u Bosni i Hercegovini i regiji; inicira i realizuje saradnju Grada sa međunarodnim asocijacijama, gradovima, vladinim i nevladinim organizacijama, te priprema odluke i akte potrebne za bilateralnu i multilateralnu saradnju Grada i stara se o njihovom izvršenju; inicira i realizuje saradnju sa zdravstvenim ustanovama, kao i javnim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama dječije i porodične zaštite; učestvuje u organizovanju lokalnih, regionalnih kao i međunarodnih skupova čiji je domaćin Grad; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH; vrši druge poslove za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

**Član 9.**  
**(Gradska služba za poslove Informacionog centra)**

Gradska služba za poslove Informacionog centra vrši sljedeće poslove:

Predlaže i priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana; informiše javnost o pitanjima ratnih zločina, uspostavlja snažne vanjske komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću organizovanjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja; komponentu podrške pravnim profesionalcima i grupama civilnog društva koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini; izložbenu komponentu – prikaz rada Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (u daljem tekstu: MKSJ) i sudova u Bosni i Hercegovini na donošenju presuda u predmetima ratnih zločina, izrađuje pravne propise i druge odluke iz svoje nadležnosti; saraduje sa sredstvima informisanja po svim pitanjima aktivnosti Informacionog centra; priprema i organizuje poslove vezane za uključivanje Grada u dostupne programe tehničko-finansijske pomoći, u saradnji sa specijalistima MKSJ i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ; obezbjeđuje održavanje i nesmetano funkcionisanje sistema; stara se o ispravnosti i funkcionisanju instalirane računarske, programske, komunikacione i druge prateće opreme u Informacionom centru; pruža stručno-tehničku pomoć korisnicima baze podataka, rješava softverske i mrežne probleme; održava WEB stranicu Službe; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koje donose organi Kantona Sarajevo i

Federacije BiH; vrši i druge poslove za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

#### **Član 10.**

##### **(Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove)**

Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove vrši sljedeće poslove:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje je osnovana; priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz oblasti prostornog uređenja; predlaže smjernice za izradu regulacionih planova; priprema plan građevina od značaja za Grad; prati stanje i pojave u oblasti urbanizma i prostornog uređenja, te inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti; rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti; vrši poslove planiranja zaštite okoliša i zaštite životne sredine; vrši poslove iz oblasti upotrebe lokalnog zemljišta; priprema program i plan aktivnosti za izradu i donošenje planova prostornog uređenja; inicira, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti prostornog uređenja i planiranja; vrši poslove iz oblasti izvršnih aspekata stambene politike; vodi evidenciju o nepokretnoj imovini u vlasništvu Grada u saradnji sa Službom finansija i Pravobranilaštvom Grada Sarajeva, vodi brigu o uređenju enterijera i eksterijera objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata koje koristi Grad; vrši analizu i praćenje stanja energetske efikasnosti, strateških smjernica i zakonske i druge regulative energetske politike u smjeru energetski održivog razvoja i poboljšanju energetske efikasnosti na području Grada; inicira donošenje propisa, akata i projekata iz oblasti energetske efikasnosti, te ostvaruje saradnju sa organima i tijelima; obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na: javni saobraćaj, vodu, kanalizaciju, prikupljanje otpada, grijanje, gas, tržnice, javne parkove, vodotoci, spomen-obilježja, vatrogasne brigade, groblja; prati stanje i pojave u oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti i komunalne infrastrukture; ostvaruje saradnju po pitanju funkcionisanja komunalnih djelatnosti sa kantonalnim organima i gradskim općinama, kao i sa drugim državnim organima i susjednim općinama; priprema i realizuje investicione projekte iz svog djelokruga; predlaže i implementira projekte u oblasti zaštite okoliša; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koja donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

#### **Član 11.**

##### **(Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade)**

Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade vrši sljedeće poslove:

Prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana i inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti; priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe, koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; izvršava upravne i stručne poslove u okviru samoupravnog djelokruga Grada u oblasti bibliotekarske djelatnosti, zaštite kulturne baštine, muzejske djelatnosti, arhivske djelatnosti i pozorišne djelatnosti i pitanja mladih; izvršava upravne i stručne poslove, u okviru samoupravnog djelokruga Grada u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja; provodi i vrši nadzor nad ostvarivanjem Odluke o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta; provodi mjere i aktivnosti na zaštiti kulturno - historijskog naslijeđa Grada; prati provođenja politike prema mladima i aktivno ostvaruje saradnju sa omladinskim sektorom na kreiranju i sprovođenju omladinske politike i poboljšanju

položaja mladih, u skladu Zakonom o mladima Federaciji Bosne i Hercegovine; vodi sve potrebne evidencije iz oblasti za koje je osnovana; organizuje, podstiče i vrši nadzor nad realizacijom kulturno sportskih i drugih manifestacija koje organizuje Grad, samostalno ili u saradnji s drugim subjektima; inicira i učestvuje u izradi planova, programa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz svog djelokruga; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast koja obuhvata djelokrug rada službe, a koja donose organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

## **Član 12.**

### **(Gradska služba za internu reviziju)**

Gradska služba za internu reviziju vrši sljedeće poslove:

Obavlja poslove u skladu sa Zakonom o intrenoj reviziji i javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Poveljom interne revizije i drugim propisima iz oblasti interne revizije; priprema pravilnik o reviziji i operativna uputstva; vrši reviziju izvršenja i finansijsku reviziju koje su u skladu sa standardima za internu reviziju; vrši sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internih kontrola; aktivno radi na identifikaciji rizika, ocjeni rizika i upravljanja rizikom; priprema strateški plan interne revizije organizacije za period od tri godine, koji usvaja gradonačelnik; priprema godišnji plan interne revizije, koji usvaja gradonačelnik, te osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem, vrši kontrolu usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama, što podrazumijeva pregled finansijske dokumentacije i izražavanje uvjerenja da li su izvještaji korisnika sredstava i grada prikazani fer, objektivno i istinito, a u vezi sa čim se sačinjava revizorski nalaz i predlažu preporuke; vrši kontrolu čuvanja sredstava organa uprave od gubitka kao rezultata svih vidova nepravilnosti; informiše rukovodioca organa o postojanju sukoba interesa kao i u slučajevima da se pojavi sumnja u nepravilnosti i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja; priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije; osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od Centralne Harmonizacijske Jedinice (CHJ); osigurava obuku internih revizora; priprema i dostavlja godišnji plan obuke rukovodiocu organa radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju; osigurava efikasno korištenje resursa dodjeljenih za vršenje funkcije interne revizije; vrši kontrolu integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese; izrađuje preporuke kojima se obezbjeđuje funkcionalnost interne kontrole, te prati postupanja po preporukama; dostavlja popunjeni godišnji GI-IR obrazac CHJ, te informiše CHJ o eventualnim razlikama u mišljenjima između Službe i rukovodioca organa; saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja; sačinjava redovne izvještaje prema gradonačelniku kojima su obuhvaćena sva bitna pitanja intrene revizije i predlaže/inicira određene specifične zadatke konsultantske prirode koji nisu predmetom godišnjeg plana interne revizije Grada; prati stanje u oblasti za koju je osnovana; učestvuje u pripremi propisa i drugih akata iz oblasti za koju je osnovana, a koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; vrši i druge poslove za oblast za koju je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

### **Član 13.**

#### **(Gradska služba za inspekcijski nadzor)**

Gradska služba za inspekcijski nadzor vrši sljedeće poslove:

Obavlja isključivo poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom i izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti za koju je osnovana, kao i poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem propisa iz nadležnosti Grada Sarajeva iz oblasti komunalnih poslova; prati stanje i pojave, te cijeni podatke i informacije iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti i komunalne infrastrukture; ostvaruje saradnju po pitanju inspekcijskog nadzora sa kantonalnim organima i gradskim općinama, kao i sa drugim državnim organima i susjednim općinama, te drugim subjektima; prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana, te inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo višim nivoima vlasti; učestvuje u pripremi propisa i drugih akata iz nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; daje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije prilikom izrade akata koji se odnose na oblast, odnosno djelokrug rada službe, a koje donose nadležni organi Kantona Sarajevo i Federacije BiH; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

### **Član 14.**

#### **(Mogućnost formiranja odsjeka)**

U okviru službi mogu se formirati odsjeci, koje čine osnovne organizacione jedinice u kojima se obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti upravnih i drugih stručnih poslova za koje je potreban veći stepen samostalnosti u rukovođenju.

## **POGLAVLJE III - OSNIVANJE KOMISIJA ILI DRUGIH RADNIH TIJELA**

### **Član 15.**

#### **(Mogućnost osnivanja komisija ili drugih radnih tijela)**

Za izvršenje pojedinih složenih poslova i zadataka gradonačelnik može formirati komisije ili druga radna tijela, te angažirati naučne i stručne institucije ili pojedince kao eksterne saradnike Gradskog savjeta formiranog u skladu sa članom 47. stav 5. Statuta Grada Sarajeva, radi pripremanja odgovarajućih akata ili materijala za potrebe Gradske uprave Grada Sarajeva, u skladu sa zakonom.

## **POGLAVLJE IV - RUKOVOĐENJE ORGANOM UPRAVE**

### **Član 16.**

#### **(Gradonačelnik)**

Gradonačelnik rukovodi Organom uprave, odnosno svim gradskim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, Statutom Grada Sarajeva, te drugim propisima.



#### **Član 17.**

##### **(Sekretar organa uprave)**

- (1) Sekretar organa uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Grada Sarajeva u skladu sa zakonom i drugim propisima
- (2) Sekretar organa uprave za svoj rad neposredno odgovara gradonačelniku.

#### **Član 18.**

##### **(Sekretar Gradskog vijeća)**

- (1) Sekretar Gradskog vijeća obavlja poslove od značaja za rad Gradskog vijeća, koordinaciju rada između gradonačelnika i Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Sekretar Gradskog vijeća za svoj rad neposredno odgovara gradonačelniku.

#### **Član 19.**

##### **(Pomoćnik gradonačelnika)**

Gradskom službom za upravu rukovodi neposredno pomoćnik gradonačelnika sa ovlaštenjima koja na njega prenese gradonačelnik, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, drugim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave.

#### **Član 20.**

##### **(Gradski savjet)**

Gradski savjet, kao pomoćno tijelo, pomaže gradonačelniku u donošenju, pripremanju i izvršavanju akata iz nadležnosti gradonačelnika i vrši druge poslove koje odredi gradonačelnik. Sastav Gradskog savjeta, njegove nadležnosti i druga pitanja bitna za rad utvrđena su odredbom člana 47. Statuta Grada Sarajeva.

Poslovníkom, kojeg donosi gradonačelnik, uređuju se pojedinosti o radu Gradskog savjeta.

### **POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 21.**

##### **(Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)**

- (1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, utvrdit će se poslovi koje vrše državni službenici i namještenici, kategorije u okviru radnih mjesta, uslovi za vršenje poslova, broj državnih službenika i namještenika i druga pitanja.
- (2) Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana donijet će gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Član 22.**

##### **(Nastavak rada gradskih službi za upravu)**

- (1) Do stupanja na snagu Pravilnika iz člana 21. ove Odluke, gradske službe osnovane Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/17 i 9/20) nastavljaju sa radom.
- (2) U gradskim službama, iz stava (1) ovog člana, državni službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke radnih mjesta na koja su postavljeni, u skladu sa zakonom, do donošenja Pravilnika.

**Član 23.**

**(Prestanak važenja dosadašnjih propisa)**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/17 i 9/20).

**Član 24.**

**(Rodna ravnopravnost)**

Odredbe ove odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Odluke.

**Član 25.**

**(Način donošenja izmjena i dopuna)**

Izmjene i dopune Odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

**Član 26.**

**(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA SARAJEVA**

**Jasmin Ademović**

**Broj:**  
**Sarajevo, \_\_\_\_\_2021.g.**

**OBRAZLOŽENJE**

**PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u preambuli prijedloga iste, a to je:

-Član 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), kojim je propisano da su Gradski organi uprave gradske službe za upravu, da se Gradske službe za upravu mogu osnivati u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave, te da se Gradski organi uprave i gradske upravne organizacije osnivaju i njihov djelokrug utvrđuje Odlukom gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave i upravnih organizacija, u skladu sa Zakonom.

-Član 26 stav 1. tačka 2. i 14. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/08 – prečišćeni tekst), kojim je propisano da Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti

donosi odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje, kao i da donosi propis o osnivanju i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva.

## **RAZLOZI DONOŠENJA**

Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17 i 9/20), osnovani su i organizovani organi uprave, kao jedinstveni gradski organ uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu, kao gradski organi uprave (u daljem tekstu: Gradska uprava), utvrđen je njihov djelokrug rada, način rukovođenja i utvrđena druga pitanja koja su od značaja za njihov rad i funkcionisanje.

Gradonačelnik, kao jedini zakonom ovlašten rukovodilac jedinstvenog gradskog organa uprave shodno navedenom ovlaštenju, legitimisan je i ovlašten da predloži organizaciju jedinstvenog gradskog organa uprave, a koje ovlaštenje mu je dato kako odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, tako i odredbom člana 39. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva.

Cijeneći naprijed navedeno, a naročito činjenicu da se ukazala objektivna potreba za novom, efikasnijom i djelotvornijom organizacijom poslova iz nadležnosti Grada, a koje nadležnosti su utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Sarajeva, predlagač akta se opredijelio da predloži novu organizaciju Gradske uprave, utvrdi djelokrug njenog rada i djelovanja, na način da njeno organizovanje omogući maksimalan kvalitet u radu, otvorenost i transparentnost u djelovanju Grada kao jedinstvenog organa uprave. Na ovaj način će se stvoriti i pretpostavke sa uspostavu kvalitetne uprave i poslovi iz djelokruga rada gradske uprave

Polazeći i primjenjujući osnovne ustavne i zakonske postulate, a naročito činjenicu da je rukovodilac organa uprave, u konkretnom slučaju gradonačelnik, obavezan savjesno i odgovorno obavljati povjerenu mu funkciju, te da je lično odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi kojima rukovodi, sasvim je opravdano očekivati da će se uređivanjem oblasti organizacije organa uprave Grada Sarajeva, na način za koji se smatra da je najoptimalniji, odnosno da će na najbolji način odgovoriti mnogobrojnim obavezama i poslovima iz propisane nadležnosti, nastojati stvoriti najoptimalniji uslovi, a sve u cilju efikasnog i uspješnog rada.

Predložena organizacija sačinjena je način da su Gradske službe za upravu organizovane i osnovane na način da se u okviru njih vrše srodni poslovi iz djelokruga rada Grada, sa službama i utvrđenim nadležnostima kako je ovom odlukom i predviđeno.

## **OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA**

**POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE**, u članu 1. i 2. propisano je Osnivanje organa uprave (član 1.) i u utvrđen djelokrug Gradske uprave (član 2.);

**POGLAVLJE II - GRADSKI ORGANI UPRAVE**, u članu 3.–11., za vršenje upravnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i prenesenih upravnih ili delegiranih poslova, osnovane su i organizovane gradske službe za upravu te propisan njihov djelokrug rada, dok je članom 4. Predviđena mogućnost osnivanja Stručnih službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika.

**POGLAVLJE III** – predviđena je mogućnost formiranja komisija i drugih radnih tijela.

POGLAVLJE IV - RUKOVOĐENJE GRADSKOM UPRAVOM, u članu 16. propisano je rukovođenje Gradskom upravom, na način da Gradonačelnik rukovodi Organom uprave, odnosno svim gradskim službama, dok su članom 17. i članom 18. Regulisane pozicije Sekretara organa uprave i Sekretara Gradskog vijeća.

Članom 19. Regulisano je da Gradskom službom rukovodi neposredno pomoćnik gradonačelnika sa ovlaštenjima koja se na njega prenesu u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, drugim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

-Članom 20. propisan je način rada Gradskog savjeta čije formiranje je predviđeno članom 47. Statuta Grada Sarajeva;

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE, u članu 21.-26. propisano je donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave (u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke), nastavak rada gradskih službi za upravu, prestanak važenja dosadašnjih propisa (Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva objavljene u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj 27/17 i 9/20), način donošenja izmjena i dopuna, rodna ravnopravnost i stupanje na snagu Odluke (član 22. – danom objavljivanja u „Službenim novinama „Kantona Sarajevo“).

#### **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Finansijska sredstva za realizaciju ove odluke obezbjeđuju se u Budžetu Grada Sarajeva.