



Na osnovu člana 234. stav 1. tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 10. i 11. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-319/21 od 12.04.2021. godine, na sjednici održanoj dana 21.04.2021. godine, jednoglasno je donijela

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, koji uključuje Finansijski izvještaj broj: 02-1-316/21 od 05.03.2021. godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj: 01-2-286-3/21 od 29.03.2021. godine, Izvještaj o radu Odbora za reviziju broj: 01-3-186-1/21 od 17.02.2021. godine i Izvještaj nezavisnog revizora broj: 04-2-18-2/21 od 05.04.2021. godine.

II

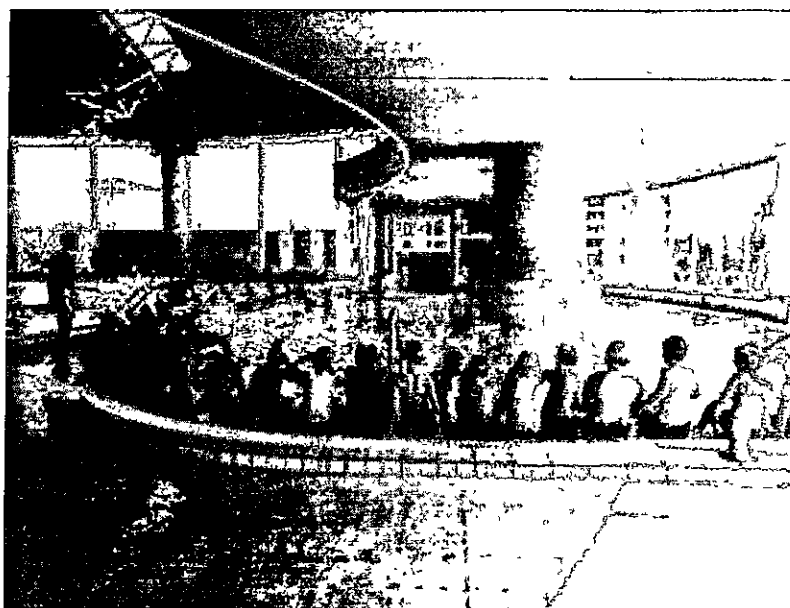
Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Safet Krajišnik, s.r.

Broj: 01-1-353/21
Sarajevo, 21.04.2021. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2020. GODINU



Predlagač: Skupština

Obrađivač: Nadzorni odbor

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

SADRŽAJ:

SAŽETAK IZVJEŠTAJA	3
UVOD	5
REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	5
TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA	15
NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH	21
ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	25
SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI	26
IZVJEŠTAJ KOORDINATORA ZA INTERNU KONTROLU I FUK	30
FINANSIJSKO POSLOVANJE	34

SAŽETAK IZVJEŠTAJA

1. Preduzeće je u 2020. godini, uprkos vrlo nepovoljnim uslovima poslovanja izazvanim pandemijom COVID 19, zahvaljujući profesionalnom pristupu poslovanju i angažovanju svih radnika i organa Preduzeća (uprave, skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju), uspjelo završiti poslovnu godinu sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od **16.135,00 KM**.
2. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva, kao i prethodnih godina, ni u 2020. godini nije izostala i izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.
3. Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 588.005 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 397.373 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.
4. Preduzeće nema dugoročnih obaveza obzirom da je još krajem 2019.godine u potpunosti otplaćen namjenski dugoročni kredit kod poslovne banke za izmirenje poreza i doprinosa iz ranijeg perioda (2011. – 2015.godina).
5. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je i realizuje se kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
6. U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), bez obzira na izrazito nepovoljne društveno-ekonomske okolnosti izazvane pandemijom COVID 19, nastavljena je realizacija systemske škole plivanja, tako da je kroz ovaj systemski oblik edukacije u školskoj 2019/2020. godini prošlo **ukupno 2182** učenika.
7. Komercijalnu školu plivanja u 2020. godini (redovna, intenzivna i individualna), i pored organizovane systemske škole plivanja koja se finansira iz kantonalnog i općinskih budžeta, pohađao je 778 polaznika.
8. Svoje aktivnosti u Bazenu realizovao je veliki broj pravnih subjekata, 19 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 2 ronilačka kluba.
9. Tokom 2020. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, i pored brojnih restriktivnih mjera, uključujući i potpuno zatvaranje Bazena u periodu od dva i po mjeseca, i uz striktno provođenje i poštivanje epidemioloških mjera naloženih od strane nadležnih institucija, održano je ukupno 6 takmičenja, što je, na žalost, značajno manje u odnosu na prethodne godine.
10. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi.
11. Nastavljene su aktivnosti u vezi sa geološkim istraživanjima u svrhu prikupljanja podataka o mogućnostima crpljenja podzemne vode, čime bi se otvorile mogućnosti za vlastiti izvor vodosnadbjevanja Preduzeća, što bi dovelo do umanjenja režijskih troškova.

12. U pravcu unaprijeđenja usluga koje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo pruža, nastavljene su aktivnosti u pravcu rekonstrukcije i dogradnje prvog sprata - sjeverna terasa na objektu, a kako bi se izgradio moderni fitnes centra, povećali prihodi Preduzeća. Uz pomoć osnivača Grada Sarajeva, koji je obezbjedio novčana sredstva, pokrenut je postupak javne nabavke za izvođenje radova na zatvaranju terase.
13. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2020. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema u kontinuitetu funkcionišu dvanaest godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće održavanje zbog zastarjevanja opreme.
14. U periodu obustave pružanja usluga počev od 16.03. – 03.06.2020. godine izvršen je remont koji je po sadržaju prevazilazio sve dosadašnje i može se okarakterisati gotovo kao kapitalni.
15. U toku 2020. godine izvršeno je više inspekcijskih nadzora i to od: Inspektorata tehničke inspekcije, Kantonalne inspekcije rada, Sanitarno – zdravstveno-farmaceutska inspekcija i inspekcije za hranu, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite, Inspektorat Kantonalne uprave civilne zaštite KS, Inspektori za nadzor nad radom agencija i unutrašnjih službi za zaštitu ljudi i imovine, Kantonalog i Federalnog ureda za reviziju. Zapisnici o izvršenom inspekcijskom nadzoru su uredni, odnosno ni po jednom nije izrečena kazna JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
16. Preduzeće je, nakon što je Ured za reviziju Institucija F BiH dostavio Izvještaj o finansijskoj reviziji Preduzeća, u saradnji sa Skupštinom, Nadzornim odborom i Odborom za reviziju, postupilo po datim preporukama, a dopis uz dokaze dostvio Uredu dana 03.12.2020. godine.
17. Preduzeće je izvršilo obuku 4 radnika po SSI programu, koji su dobili međunarodno priznatu licencu instruktora spasilaca iz vode, čime su se stvorili preduslovi za provođenje obuke spasilaca po SSI programu. Pokrenuta je procedura Izmjene Programa obuke spasilaca, a nakon što bude donijeta, JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo će putem Centra za obuku spasilaca provoditi obuku, a polaznici će dobijati međunarodno priznat certifikat spasioca, što će u konačnici obezbjediti dodatne prihode Preduzeću.
18. Značajno je istaći da je unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti u 2020. godini, odgovorila svim zadacima i poslovima fizičke zaštite i bezbjednosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
19. Preduzeće redovno aplicira na javne pozive radi upošljavanja osoba bez radnog iskustva – pripravnika, i u svakom momentu upošljava nekoliko pripravnika čime se omogućava mladim ljudima da naprave prvi „korak“ u karijeri. S ciljem olakšanja poslovanja, Preduzeće aplicira i na druge javne pozive (javni radovi, posao za sve, zapošljavanje porodica šehida i poginulih boraca sl.).
20. U svim revizorskim izvještajima za 2020. godinu - izvještaju Odbora za reviziju i izvještaju vanjskog revizora – istaknuto je da su finansijski izvještaji fer, korektno i u skladu sa zakonom iskazali poslovanje Preduzeća u 2020. godini. Ni u jednom izvještaju nije bilo značajnih primjedbi na poslovanje Preduzeća.

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. SARAJEVO ZA 2020. GODINU

I UVOD

U skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj:81/15) i člana 29. i 35. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo broj: 01-1-11393/18, podnosi se Skupštini Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, koji uključuje i izvještaj o finansijskom poslovanju Preduzeća za period 01.01. - 31.12.2020. godine.

VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- Plan rada i poslovanja za 2020. godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu;
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2020. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha...);
- Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2020-2022. godina;

Poslovanje Preduzeća, u ovom izvještaju, pratit ćemo kroz analizu uspješnosti realizacije svih planskih zadataka i segmenata poslovanja, a istovremeno, dat ćemo i procjenu uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva poslovanja upoređujući ih sa prethodnom godinom i šplanom za posmatranu godinu.

II REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

1. U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), nastavljena je realizacija škole plivanja u okviru projekta Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih KS uz djelimičnu podršku općina. Imajući u vidu da je zbog pandemije Covid 19 došlo do prekida rada plivališta i redovne nastave za djecu u KS, dinamika realizacije ovog projekta je značajno reducirana. Po otvaranju plivališta za građansvo, uz sve probleme pandemije koji su prisutni, uspjeli smo u prvom polugodištu 2020/21 školske godine realizovati školu plivanja sa akcentom na učenike osnovnih škola koje su u bližoj okolici Bazena (općina Novi Grad Sarajevo). Dinamika realizacije kompletnog projekta obuke neplivača djece četvrtih razreda u KS će ovisiti od daljih mjera i preporuka kriznog štaba.
2. Komercijalnu školu plivanja u 2020. godni (redovna, intenzivna i individualna), i pored teškoća izazvanih pandemijom smo organizovali uz poštivanje preporuka i mjera kriznog štaba. Ovaj vid obuke je pohađalo 778 polaznika. Od toga grupnu školu je pohađalo 692 polaznika. Individualno je bilo 86 klijenata.
3. Svoje trenажne aktivnosti u Bazenu realizovao je 17 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 2 ronilačka kluba.

4. Tokom 2020. godine u kompleksu Olimpijskog bazena Sarajevo održano je ukupno 6 plivačkih i vaterpolo takmičenja.
5. Realizovan je Projekat sportske rehabilitacije plivanjem za ratne vojne invalide sa područja općine Novi Grad Sarajevo.
6. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi“.

Realizacija programskih i projektnih aktivnosti sporta, edukacija i rekreacija

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je u 2020. godini aktivno učestvovalo u realizaciji različitih edukativnih, sportskih i rekreativnih projekata i programa. Zbog pandemije Covid 19 realizacija aktivnosti je reducirana prema preporukama I instrukcijama kriznog štaba.

- Djelimično realizovan projekat Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo – škole plivanja na području KS
- Edukativni program škola plivanja Sarajevo pliva
- Individualna škola plivanja,
- Projekat rekreacije I habitacije plivanjem za RVI sa područja općine Novi grad Sarajevo
- Obuka spasilaca i spasilačkih službi na uteđenim plivalištima
- Akcija zima na Olimpijskom
- Rekreacijski program Sarajevo zdrav grad
- Akcija ljeto na Olimpijskom
- Aerobik, aqua aerobik
- Individualni i grupni fitness programi

PROJEKAT MINISTARSTVA OBRAZOVANJA NAUKE I MLADIH KANTONA SARAJEVO U SARADNJI SA OPĆINAMA - škola plivanja školska 2019/20 i prvo polugodište 2020/21.

Školska 2019/20.godina

U sklopu škole plivanja za učenike IV-ih razreda sa područja Kantona Sarajevo, u školskoj 2019/20.godini, prvom polugodištu, obuku je prošlo : **1795 učenika**, i to sa Općina: Centar, Novi Grad (ne sve škole, jer su neke planirane u drugom polugodištu 2019/20.), Stari Grad (planiran u drugom polugodištu 2019/20), Ilidža (planirana u drugom polugodištu 2019/20.) Hadžić (realizovano) i Ilijaš (163 učenika, jedna škola manje). Prevoz učenika je organizovan, i finansiran od strane lokalne zajednice, kojoj škole pripadaju.

Škole sa područja Općina :Vogošća, Stari Grad i Ilidža su planirane u drugom polugodištu školske 2019/20.godine, ali zbog pandemije Corona virusa, te obustave pohađanja redovnog nastavnog procesa, te smo prekinuli sa realizacijom škole plivanja. Ukupan broj učenika, koji je prošao školu plivanja u školskoj 2019/2020.godinu je **2182 učenika**.

R. br	Općina	Ukupan br.učenika	Br. učenika polaznika
1.	Općina Stari Grad	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
2.	Općina Centar	650	624
3.	Općina Novi Grad	680	660
4.	Općina Ilidža	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
5.	Općina Vogošća	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
6.	Općina Ilijaš	163	163
7.	Općina Hadžići	235	224
8.	Općina Novo Sarajevo	511	511 od II do IXr
	UKUPNO	2239	2182

Tabela 1. Broj učenika po općinama u školskoj 2019/20.godini

ŠKOLA PLIVANJA IV RAZREDA PO OPĆINAMA ŠKOLSKA 2019/2020.GODINA

OPĆINA CENTAR

U školskoj 2019/20 godini, ukupan broj učenika sa područja Općine Centar je 658

Ukupno učenika koji su pohađali školu plivanja na Olimpijskom bazenu Otoka je 624

R. br	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"
1.	OŠ „Alija Nametak“	70	65
2.	OŠ „Silvija Strahimir Kranjčević“	30	29
3.	OŠ „Hasan Kikić“	50	50
4.	OŠ „Hasan Kaimija“	33	33
5.	OŠ „Nafija Sarajlić“	72	72
6.	OŠ „Safvet beg Bašagić“	78	77
7.	OŠ“ Musa Čazim Čatić“	68	67
8.	OŠ“Isak Samokovlija“	53	53
9.	OŠ „Mehmed beg Kapetanović Ljubušak“	45	40
10.	„Vladislav Skarić“	30	20
11.	OŠ „Katolički školski centar“	125	114
12.	„Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju “ CENTAR	4	4
	UKUPNO	658	624

Tabela 2. Broj učenika po školama u Općini Centar, školska 2019/20.godina

Radi se o školskoj 2019/20 godin, te su djeca sa područja općine Centar bila uključena u prvom polugodištu iste (kraj 2019. godine). U 2020. godini djeca sa područja ove općine nisu učestvovala u projektu.

OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO

Općina Novi Grad, finansirala obuku neplivača učenika IV-ih razreda ove općine, gdje je obuka i prevoz pod općinskim pokroviteljstvom.

U ovoj školskoj godini 2019/20. u prvom polugodištu su obuhvaćene gotovo sve škole sa Općine Novi Grad, izuzev ovih škola, koje su trebale po planu i programu u drugom polugodištu imati obuku na bazenu :

1. „OSMAN NURI HADŽIĆ “ (preostala dva odjeljenja IV- tih razreda)
2. „MEŠA SELIMOVIĆ “ startali i išli samo dva dana u martu
3. „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR “
4. „AVDO SMAJLOVIĆ “ (preostala tri odjeljenja IV-tih razreda) startalo jedno odjeljenje
5. „SKENDER KULENOVIĆ

U tabeli za školsku godinu 2019/20. navdene su škole koje su obuhvaćene prvim polugodištem i škole koje su trebale biti u drugom dijelu polugodišta 2019/20.godine

Ukupno učenika koji su pohađali školu plivanja u na Olimpijskom bazenu Otoka je u prvom polugodištu 680

R. br	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"
1.	OŠ" Mehmedalija Mak Dizdar"		Plan za 2020
2.	OŠ „Džemaludin Čaušević“	49	45
3.	OŠ „Osman Nakaš“	38	38
4.	OŠ“ Meša Selimović“		Plan za 2020
5.	OŠ „Umihana Čuvidina“	93	88
6.	OŠ „Behaudin Selmanović“	59	56
7.	OŠ „Skender Kulenović“		Plan za 2020
8.	OŠ „Aleksa Šantić“	150	128
9.	OŠ „Avdo Smailović“	70	36
10.	OŠ „Ćamil Sijarić“		Plan za 2020
11.	OŠ „Mustafa Busuladžić“	40	38
12.	OŠ „Fatima Gunić“	69	64
13.	OŠ „Osman Nuri Hadžić“		50
14.	OŠ „Sokolje“	80	81
15.	OŠ „Aneks“	36	36
	UKUPNO		660

Tabela 3. Broj učenika po školama u Općini Novi Grad, školska 2019/20.godina

Zbog mjera kriznog štaba napravljena je preraspodjela programa. Program obuke neplivača koji se realizovao u prvom polugodištu školske 2020/2021. godine sa učenicima petih razreda osnovne škole koji pohađaju nastavu na području Općine Novi Grad pokazao je statistički značajne promjene u procesu usvajanja osnovnih elemenata plivanja. Najviše su napredovala djeca koja su u potpunosti prisustvovala planiranom programu. S druge strane veliki procent djece se prvi put susreće sa ovim aktivnostima što jasno govori o učinkovitosti i značaju ovakvog oblik nastave. Za realizaciju projekta bio je pripremljen program u trajanju od 10 sati, raspoređenih u jednu radnu sedmicu po 5 dana, po dva školska časa dnevno.

Nakon što su se stekli uslovi za nastavak Projekata obuke neplivača za učenike četvrtih razreda sa područja općine Novi Grad isti je nastavljen u periodu od 14.10.2020 do 20.12.2020 godine i istim je obuhvaćeno 11 osnovnih škola:

- O.Š. Aleksa Šantić od 14.10. do 22.11.2019. godine (III grupe)
- O.Š. Fatima Gunić od 11.11. do 06.12.2019. godine (II grupe)
- O.Š. Sokolje od 11.11. do 06.12.2019. godine (II grupe)
- O.Š. Umihana Čuvidina od 26.11. do 20.12.2019.godine (II grupe)
- O.Š. Osman Nakaš od 26.11. do 06.12.2019. godine (I grupa)
- O.Š. Osman Nuri Hadžić od 09.12. do 20.12.2019. godine (I grupa)
- O.Š. Mustafa Busuladžić od 09.12. do 20.12.2019. godine (I grupa)
- O.Š. Džemaludin Čaušević od 09.12. do 20.12.2019. godine (I grupa)
- O.Š. Behaudin Selmanović od 09.12. do 20.12.2019. godine (I grupa)
- O.Š. Avdo Smajlović od 09.12. do 20.12.2019. godine (I grupa)
- O.Š. Aneks od 09.12. do 20.12.2019. godine (I grupa)

Projektom je bilo obuhvaćeno ukupno 660 učenika, od toga dječaka 341 i djevojčica 319.

OPĆINA HADŽIĆI

U školskoj 2019/20 godini, ukupno učenika koji su pohađali školu plivanja na Olimpijskom bazenu Otoka je 224

R. br	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"
1.	OŠ „Hilmi ef. Sarić „(Tarčin)	43	41
2.	OŠ" 6.Mart"	70	69
3.	OŠ „Hadžići"	72	69
4.	OŠ „9 maj" (Pazarić)	45	45
	UKUPNO	230	224

Tabela 4 .Broj učenika po školama u Općini Hadžići, školska 2019/20.godina

Obuku neplivača učenika sa ove općine, finansira Ministarstvo obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo, a sam prevoz finansira Općina Hadžići. Učenici su pohađali školu plivanja početkom 2020 godine,.

OPĆINA ILIJAŠ

Ukupan broj učenika u školskoj 2019/2020. na području Općine Ilijaš je 180

Ukupno učenika koji su pohađali školu plivanja na Olimpijskom bazenu Otoka u drugom polugodištu je 163

R.br	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"
1.	OŠ „Hašim Spahić"	65	65
2.	OŠ" Podlugovi"	51	51
3.	OŠ „Srednje"	Krenuli u martu	Nije realizovano

4.	OŠ „Stari Ilijaš“	47	47
	UKUPNO	163	163

Tabela 5. Broj učenika po školama u Općini Ilijaš, školska 2019/20.godina

OPĆINA NOVO SARAJEVO

Osnovne škole sa područja Općine Novo Sarajevo su realizovane u prvom polugodištu školske 2019/2020.godine. Kod ove općine realizovana je edukacija škole plivanja za sve učenike od II do IX razreda, Ukupan broj učenika je **511**, medju ovim brojem najveći odaziv je bio učenika **III i IV razreda**.

R. br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Razred
1.	OŠ" Čengić vila"	45	Od II do IX
2.	OŠ" Malta"	46	Od II do IX
3.	OŠ" Grbavica1"	8	Od II do IX
4.	OŠ „Grbavica 2“	79	Od II do IX
5.	OŠ „Pofalići“	134	Od II do IX
6.	OŠ" Hrasno"	83	Od II do IX
7.	OŠ „Velešićki heroji“	65	Od II do IX
8.	OŠ „Kovačići“	34	Od II do IX
9.	Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „VLADIMIR NAZOR“	9	Od II do IX
10.	Škola za srednje, stručno i radno osposobljavanje	8	Od I do III

Tabela 6. Broj učenika po, školama u Općini Novo Sarajevo, školska 2019/20.godina

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Škole u školskoj 2019/2020.godini -nije realizovano

R. br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"
1.	OŠ „Edhem Mulabdić“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano

2.	OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
3.	OŠ „Saburina“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
4.	OŠ „Šejh Muhamed ef.Hadžijamaković	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
5.	OŠ „Hamdija Kreševljaković	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
6.	OŠ „Vrhbosna“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano

Tabela 7. Škole sa područja Općine Stari Grad, školska 2019/20.godina.

OPĆINA ILIDŽA

Škole u školskoj 2019/2020.godini- nije realizovano

R. br	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"
1.	OŠ „Prva Osnovna“ Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
2.	OŠ „Druga Osnovna „Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
3.	OŠ „Treća Osnovna „Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
4.	OŠ „Četvrta Osnovna „Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
5.	OŠ „Peta Osnovna „Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
6.	OŠ „Šesta Osnovna“Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
7.	OŠ „Sedma Osnovna“ Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
8.	OŠ „Osma Osnovna Škola „Amer Čenanović“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
9.	OŠ „Deveta Osnovna „Škola	Planirano u aprilu, maju i junu	Nije realizovano

		2020.godine	
10.	OŠ „Deseta Osnovna „Škola	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano

Tabela 8. Škole sa područja Općine Ilidža, školska 2019/20.godina

Za školsku 2019/20. godinu projekat obuke bi finansiralo Ministarstvo obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo, a prevoz učenika bi bio individualan. Zbog pandemije djeca sa ove općine nisu učestvovala u školi plivanja.

OPĆINA VOGOŠĆA

Škole u školskoj 2019/2020.godini- nije realizovano

R. br	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"
1.	OŠ" Porodice efendije Ramić"	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
2.	OŠ „Zajko Delić“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
3.	OŠ „Izet Šabić“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
4.	OŠ „Zahid Baručija“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano
5.	OŠ „Mirsad Prnjavorac“	Planirano u aprilu, maju i junu 2020.godine	Nije realizovano

Tabela 9. Škole sa područja Općine Vogošća, školska 2019/20.godina

Obuku neplivača učenika sa ove općine, finansira Ministarstvo obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo, a prevoz bi finansira Općina Vogošća. Zbog pandemije djeca sa ove općine nisu učestvovala u školi plivanja.

Iz gore navedenog možemo zaključiti, da projekat škole plivanja u školskoj 2019/20.godini nije u potpunosti realizovan, te je manji je za **1008 učenika, koji nisu pohađali školu plivanja**, Glavni razlog ne realizacije projekta u potpunosti je pandemija virusa Covid 19 te mjere koje su bile na snazi izdate od kriznog štaba..

Općine koje su bile planirane u drugom dijelu polugodišta nisu realizovane. Samim tim i broj učenika je manji,

KOMERCIJALNA ŠKOLA PLIVANJA, SPORT I REKREACIJA

U sklopu edukacijskih programa realizuje se i škola plivanja Sarajevo pliva. Održava se šest dana u sedmici, u večernjem terminu, zavisno od grupe koju klijenti žele da pohađaju. Škola se realizuje tokom cijele godine i radi se kontinuirano. Ovaj program škole plivanja koristilo je 692 klijenta.

Također, u januaru 2020. godine realizovana je škola plivanja za djecu sa područja Goražda. U programu su učestvovala djeca iz 6 škola.

Rekreacijski programi su prisutni tokom cijele godine. U sklopu Projekta „Sarajevo zdrav grad“ realizuje se program za osobe treće životne dobi, koji se održava šest dana u sedmici, zavisno od grupe koju polaznik odabere. Aktivnosti polaznika prate se prilikom njihovog boravka na bazenu.

Rekreacijski programi obuhvatali su i individualne treninge sa klijentima: aqua aerobic, aerobic za roditelje škole plivanja, aerobic, pilates, te fitness programi. Profesori sporta u koodrinaciji sa klijentom prilagođava termine u onom vremenu kad klijent ima vremena. Ovaj vid usluga koristio je 86 klijent.

U periodu od 06. jula do 19. decembra 2020.godine, realizovao se projekta „Sportska rehabilitacija i vježbanje u vodi za boračku populaciju i RVI“ sa područja Općine Novi Grad.

I –CIKLUS (grupe)		II –CIKLUS(grupe)	
Dani	Satnica	Dani	Satnica
Ponedjeljak i srijeda	10:00h -11:00h	Ponedjeljak i srijeda	10:00h -11:00h
Ponedjeljak i srijeda	11:00h -12:00h	Ponedjeljak i srijeda	11:00h -12:00h
Ponedjeljak i srijeda	21:00h -22:00h	Ponedjeljak i srijeda	21:00h -22:00h
Utorak i petak	21:00h -22:00h	Utorak i petak	21:00h -22:00h
Četvrtak i subota	21:00h -22:00h	Četvrtak i subota	21:00h -22:00h
Sve grupe u I i II ciklusu su realizovale ukupno 24 termina koje su koristile sve tehničke resurse iz Projekta boračke populacije i RVI sa područja Općine Novi Grad.			

Tabela 10. Raspored RVI termini

U ovom periodu ukupno su realizovana 2 ciklusa po 3 mjeseca, po svakom ciklusu formirano je 5 grupa koje su realizovale po 24 termina po jedan sat. Dakle, ukupno je realizovano 240 termina, a od toga 96 termina u prijedpodnevnim satima i 144 termina u večernjim satima.

U svakom pojedinačnom terminu, za svaku grupu korištene su dvije 25 metarske pruge i 1/3 malog bazena i angažman individualnog trenera.

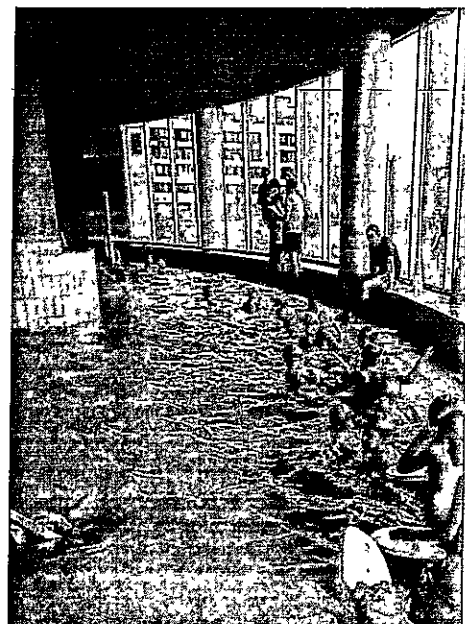
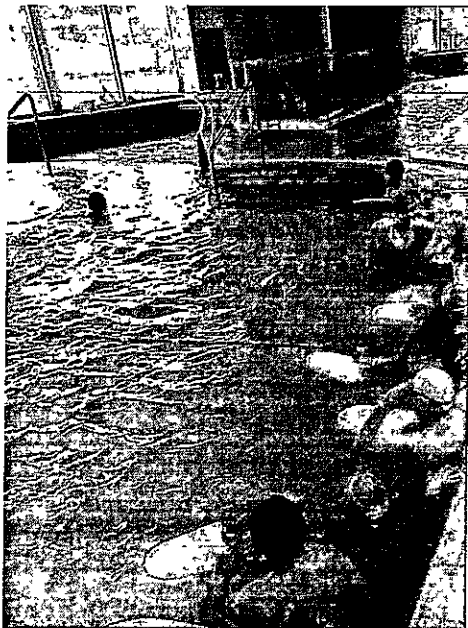
SPORTSKE MANIFESTACIJE KOJE SU ODRZANE NA OLIMPIJSKOM BAZENU OTOKA

Svoje aktivnosti u Bazenu realizovalo je 17 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 2 ronilačka kluba.

Tokom 2020. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je 20 takmičenja, od toga 17 plivačkih i 3 vaterpolo takmičenja.

R. Br.	Organizator	Naziv turnira	Datum
1	PK Sport time	Plivački miting	25. januar 2020
2	PK Velež	Plivački miting	08. februar 2020
3	VSKS	Kantonalna vaterpolo liga	08. mart – prekid Cov
4	PK Spid i PK Sport time	Plivački miting	11. oktobar 2020
5	VSKS	Kantonalna vaterpolo liga	20. oktobar - nastavak
6	PS Bosne i Hercegovine	Državno prvenstvo u plivanju	26. decembar

Tabela 11. Takmičenja u 2020. godini



III TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2020. GODINI

1. OSVRT NA POSLOVE PLANSKO - PREVENTIVNOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Ono što je izričito karakteristično za ovaj izvještajni period je da isti možemo promatrati kroz dva vremenska ciklusa i to.

A. Period od 1.01.2020. do 16.03.2020 i od 3.06.2020. do 31.12.2020.

B. Period od 16.03.2020. do 3.06.2020.

A. PRVI VREMENSKI CIKLUS: PERIOD 1.01.2020. do 16.03.2020 i od 3.06.2020. do 31.12.2020.

- Objekat u naznačenom periodu bio je u normalnom režimu rada i u potpunosti je bio na raspolaganju našim korisnicima po svim sadržajima izuzev upotrebe saune za period 3.06.2020. do 30.06.2020.
- Ni u kom trenutku vremena nije došlo do zastoja na pojedinim elementima tehničkih sistema, a samim tim bazen je bio svo vrijeme u upotrebi.
- Snadbjevanje energentima (voda, struja, prirodni gas) bilo je uglavnom u kontinuitetu bez nekog ozbiljnijeg poremećaja.
- Vrijednosti svih radno tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora i dr.) bili su u granicama propisanih standarda.
- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa te fizikalno-hemijskih karakteristika zadovoljio je standarde koji su propisani Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti za bazenske vode.
- Uspostavljen je zavidni nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko- sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinfekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta) te pojačane mjere u cilju antivirusne zaštite..
- Posvećena je puna pažnja racionalnom i krajnje štedljivom pristupu u pogledu korištenja energenata, hemijskih sredstava kao i drugih potrošnih materijala. Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke biće prikazano u drugom dijelu izvještaja.
- Pojava mnogih atipičnih kvarova kao direktna posledica dugotrajne upotrebe opreme, kao i veoma čestih sistemskih poremećaja u radu (otkazivanja funkcionisanja i nepravilan rad dijelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, prokišnjavanje na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nedovoljan prihvata atmosferalija i otpadnih voda i sl.) bili prisutni na objektu. To smo uspješno rješavali i tehnička ispravnost objekta nikada nije bila upitana.
- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24 h je potpuna i rad svih segmenata sistema je pod punom opservacijom. Preduzimate su sve mjere koje u sebi podrazumjevaju sva propisana sigurnosno tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste.
- Vršeno je u kontinuitetu čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala kao i kotlovskih jedinica. To je izričita zakonska obaveza na svaka 3 (tri) mjeseca.
- Vršen je i redoviti nadzor i održavanje računarske mreže, telefonije, interneta, protupožarne i protupožarne zaštite na objektu kao i reprogramiranje računara za GNU (centralni nadzor i upravljanje) tehničkim sistemima na objektu bazena.

- Održavanje bravarije na objektu vrši se u kontinuitetu - vrata i vanjska stakla, zamjena ključeva i bravica, popravka limarije na krovu objekta i sl.
- Izvršene su znatne popravke i servisiranje na rashladnim mašinama, u koje u vremenu visokih ljetnih temperatura pokazuju kvalitetan i stabilan rad.
- Izvršen je servis i promjena dotrajalih dijelova unutar hlorne stanice uz konsultacije ino partnera. Mjenjana su hlorna crijeva na trasi od stanice do mjesta gdje se hlor injektira u vodu.
- Vršeno je redovno ispitivanje elektro instalacije, gromobranske instalacije i panik rasvjete, na objektu shodno važećim zakonskim propisima
- Vršena je popravka elektronski kontrolisanog sistema prolaska na objektu-METRA

NAPOMENA:

Mnogi specifičniji servisni radovi dati kroz planska dokumenta kao i nabavka pojedinih uređaja i komponenata tehničkih sistema a koji nisu tretirani kroz ovaj izvještajni period prenose se u naredno polugodište.

B. DRUGI VREMENSKI CIKLUS : PERIOD 16.03.2020. do 03.06.2020.

- U ovom vremensko periodu usled sprečavanja širenja Pandemije izazvane virusom Covid 19 naloženo nam je da objekat mora prekinuti svoj rad i prestati da korisnicima pruža usluge, a što je i momentalno učinjeno tj. dana 16.03.2020.
- Uz intenzivne sanitarne i higijensko tehničke mjere izvršena je kompletna protuepidemijska zaštita cjelokupnog objekta od strane firme Sanitacija d.o.o. Sarajevo, a prethodno je objekat bio u potpunosti ispražnjen.
- Pogašeni su svi tehnički sistemi i objekat je doveden u stanje „tehničke hibernacije“ do daljnjeg.
- Pažljivo su proučene sve naložene mjere od strane nadležnih kriznih štabova i zaključilo se je da se period zastoja usmjeri u remont Objekta i ostale cjelokupne tehničke infrastrukture uz poštovanje svih preporučenih mjera zaštite.
- U ovom periodu izvršen je remont koji je po sadržaju prevazilazio sve dosadašnje i možemo ga okarakterisati gotovo kao kapitalni.
- U periodu ovog „isforsiranog“ planskog zastoja oba bazena i kompletni protočni sistem se potuno prazne, čiste, ispiraju i hiperhlorišu , kao i svi prateći prostori.
- Vršiti se provjera, servisiranje i cjelokupni pregled svih tehničko-tehnoloških cjelina i predzimaju dodatne i vrlo intenzivne higijenske i sanitarno-tehničke mjere, kako bi se omogućila puna pogonsku spremnost bazena za naredni period.
- Pod higijensko-tehničkim mjerama podrazumjevamo sve aktivnosti i zahvate koje se vrše da bi objekat odražavao respektabilnu sliku jednog prestižnog objekta ovakve vrste. Te mjere su usmjerene na higijenu bazenske vode, higijenu zraka i higijenu podova.
- Isforsirani zastoj /zastoj po uticamjem više sile/ trajao je u periodu od 16.03. do 3.06.2020. god. a bazen je u potpunosti bio spreman za upotrebu u srijedu 3.06.2020. god. kada je otpočeo svoj normalni rad sukladno odlukama kriznih štabova.

• Poslovi u okviru proisteklih radova odnosili su se na sledeće zahvate:

- Ispustanje cjelokupne vode $V= 3.500 \text{ m}^3$ iz oba bazena i kao i iz kompenzacionih šahtova.
 - Detaljno čišćenje i dizinfekcija bazenske keramike (školjke bazena) i površina svih bazenskih prostora, sa upotrebom zato propisanih hemijskih sredstava i preparata.
 - Detaljno čišćenje svih staklenih površina i djelova krovne konstrukcije u unutrašnjosti bazena, sa izrazitim radom na velikoj visini.
 - Molersko farbarski radovi unutar bazena i svlačionica, holova, kao i drugih prostora koji su uslovljeni prekidom rada bazena
 - Pregled i servisiranje svih uređaja bazenske tehnike.
 - Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje 10 kV transformatorskog postrojenja
 - Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje rezervnog izvora el. napajanja, dizel električnog agregata P250 HE2 i zamjena startnih akumulatorskih baterija
 - Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje UPS 6 kVA; typ PW9120
 - Pregled i servisiranje cjelokupne tehnike po pitanju iniciranja gasnog hlora. To funkcionalno sadrži, zamjenu sondi i njihova kalibracija te pregled ostalih uređaja na mjestu uzimanja uzoraka, pregled i servisiranje svih uređaja u hlornoj stanici, zamjena kompletnog cjevovoda na sistemu distribucije gasnog hlora, pregled i ispitivanje procesne automatike i dr.
 - Detaljan pregled i remont na sistemima distribucije zraka, te opreme KGH (klimatizacija, grijanje, hlađenje) sa posebnim osvrtom na kl. komore Thermocond 37 25 01
 - Pregled kotlovsog postrojenja, servisiranje plamenika sa kontrolom parametara produkata sagorjevanja
 - Pregled i sanacija uređaja na postrojenjima za pripremu tople sanitarne vode
 - Detalno ispiranje pješčanih filtera i njihovo zapunjavanje kvarcnim pjeskom.
 - Opravka spojeva i dotrajalih djelova na zračnim instalacijama bazenske tehnike.
 - Čišćenje kompenzac. rezervoara i rezervoara za neutralizaciju sa upotrebom zato propisanih hemijskih sredstava i preparata.
 - Zamjena nosača cijevi koji su koroziono nagriženi duž oboda unutar kompenzacionog bazena.
 - Opravka dijela cjevovoda NO100 na mjestu sprege bazenske sa napojnom vodom.
 - Opravka oštećenja na bazenskoj keramici duž drenažnog kanala (rigola).
 - Rekonstruktivni radovi unutar svlačionica na mjestima oticanja otpadnih voda u cilju eliminacije štetnog curenja u prostore ispod svlačionica.
 - Popravka podnih površina u sportskoj sali za vježbanje kao i obrada podnih lajtina duž čitavog obima.
 - Zapunjavanje bazena sa svježom vodom i ponovno uspostavljanje hidrauličnog balansa bazenskog sistema.
 - Zagrijavanje svježe vode iste do temperature od $26/28^{\circ}\text{C}$ (projektna temperatura).
 - Svi pobrojani poslovi poslovi su uspješno realizovani.
- Svi troškovi koji su nastali u toku remonta precizno su izvedeni i u sebi sadrže troškove energenata, raznovrsnog tehničkog materijala, hemijskih sredstava za dizinfekciju i rad bazenske tehnike, troškove pojedinih servisnih usluga, sredstava za opštu higijenu i dr.
 - Planski remont tehnički se posmatra kao sastavnica plansko- preventivnog i tekućeg održavanja koje se odvija u kontinuitetu u toku cijele godine, sa tom razikom što u periodu remonta poslovi su jako intenzivirani, i objekat nije na raspolaganju korisnicima. Planski remont je troškovno pokriven i prikazan sa svim stavkama na godišnjem nivou koje odražavaju planirane pogonske troškove, troškove repromaterijala, servisne i druge usluge i sl. bez neke posebne prikazane odvojenosti.

TB. PREGLED TROŠKOVA

VRSTA TROŠKOVA	CIJENA (KM)		NAPOMENA:
	PLAN.	REALIZ.	
UTROŠAK TEHNIČKOG MATERIJALA	8.500	5.450	Dio tehn. materijala ciljano je kupljen u iznosu od

<i>/ELEKTRO, VODOVODNI, MAŠINSKI, GRAĐEVINSKI, HEMIJSKA SREDSTVA I SL./</i>			3.900 KM.Ostatak do naznačenog iznos je uzet sa stanja zaliha.
<i>PREGLED KOTLOVSKOG POSTROJENJA, SERVISIRANJE PLAMENIKA SA KONTROLOM PARAMETARA PRODUKATA SAGORJEVANJA, PREGLED PLINSKIH INSTALACIJA.</i>	1.500	1.573	Navedeni predmetni poslovi realizovni su od strane firme ELKOMONT d.o.o. Sarajevo
<i>OPRAVKE I SERVIS NA SISTEMU INJEKTIRANJA I DISTRIBUCIJE GASNOG HLORA I HLORNE STANICE</i>	5.000	1.650	Realizovana suma odnosi se na rezervne dijelove , i servisne radove.
<i>REDOVNI GODIŠNJI SERVIS NA TS 10 KV</i>	1.200	965	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane JP Erlektroprivreda BiH.
<i>REDOVNI SERVIS NA UPS 6 kVA TIP PW9120</i>	300	150	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Energoinvest-SUE.
<i>REDOVNI SERVIS DIZEL EL. AGREGATA P 250HE2- FUNKCIONALNA PROVJERA RADNOG STANJA.</i>	1.100	490	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Energoinvest-SUE.
<i>OPRAVKA I REMONT SISTEMA VENTILACIJE. SERVIS I FUNKCIONALNI PREGLED KLIMA KOMORA. ZAMJENA FILTERSKOG I DRUGOG POTROŠNOG MATERIJALA.</i>	7.000	2.140	
<i>UTROŠAK PRIRODNOG GASA</i>	13.000	12.325	
<i>UTROŠAK VODE</i>	11.000	12.200	
<i>UTROŠAK EL. ENERGIJE</i>	3.500	3.150	
UKUPNO:	52.100	40.093	

Tabela 12. – Troškovi remonta

- Remont za 2020. god. uspješno je završen i našim korisnicima bazen je dat na upotrebu sa 3.06.2020. god. uz pojačane higijensko tehničke mjere.
 - Remont uslovljen pandemijskim vremenom je tekao na način kako je planiran i terminiran
 - Angažovanje nadzorno tehničkog osoblja JP „Olimpijski bazen Otoka“ i djela uposlenika uz drugih organizacionih struktura u toku pobrojanih aktivnosti bilo je visoko profesionalno i za svaku pohvalu. Primjera radi navode se sledeći podaci:
 - Prodor vode na mjestu kontkata krovne konstrukcije i armirano betonskih greda na istočnoj strani objekta uspješno je saniran na način što je linija odvodnje uvezana i pravilno usmjerena uz znatne građevinske radove na velikoj visini. Problem star gotovo deset godina.
 - Staklene površine- oprano očišćeno..... 5.374 m²
 - Podne površine sa bazenskom keramikom- oprano očišćeno, tretirano različitim hemijsko dezinfekcionim sredstvima na bazi hlora (preparat tyra Izosan, algicid) koje imaju snažno antimikrobno dejstvo ...5.450m²
 - Zidne površine, okrečeno 2.280 m²
 - U toku remontnih radova striktno su provođene mjere zaštite na radu, a naročito mjere zaštite od otrovnih materija kao i rada na velikoj visini. Te aktivnosti odvijale su se na način koji zahtijevaju propisi i pravila struke.
 - Svi obavljani radovi precizno su evidentirani i ispisani u Građevinskom dnevniku.

2. SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGEATA I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA TROŠKOVE ZA 2019. GOD.

2-1. ENERGENTI

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima za 2020. god. dat je na sledećoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijskih pokazatelji potrošnje. Navedeni iznosi u sebi sadrže čistu potrošnju, bez ikakvih drugih doprinosa i dažbina i ne uključuju PDV.

MJES.	PRIRODNI GAS			ELEKTR. ENERGIJA					VODA			SVA TRI ENERG. UKUP. (KM)
	Utrosak	Jed. cijena	Iznos	Utrosak po VT i MT	Jed. cjen. po VT i MT	Angazovana Snaga	Jed. cijena za angaž. snagu	Iznos za utrošenu el. energiju	Utrosak	Jed. cijena	Iznos za utroš. vode	
	s.m ³	KM s.m ³	KM	kWh	KM kWh	kW	KM kW	KM	m ³	KM m ³	KM	
				(*)	(*)							
JAN.	52129,62	0,835	43.527,7	47891,4 44154,0	0,1333 0,0899	184,32	7,24	13.037,8 7	52724	3,12	17218	69.288,90
FEBR.	39701,54	0,835	33.210,79	41242,2 41898,6	0,1333 0,0899	189,84	7,24	11.843,1 1	4500	3,12	14.580	56.137,60
MART	22241,26	0,835	18.631,4	23578,8 25662,0	0,1333 0,0899	181,44	7,24	7.437,67	4000	3,12	12.680	36.966,70
APRIL	0,00	0,745	0,00	4830,0 5540,4	0,1333 0,0899	32,8	7,24	1.535,90	2	3,12	6,24	1.73910
MAJ	275,95	0,780	217,0	5401,0 8112,6	0,1333 0,0899	108,72	7,24	2.429,83	2	3,12	6,24	2.757,50
JUNI	26728,85	0,780	21.848,5	40295,4 37391,4	0,1333 0,0899	169,20	7,24	11.097,7 8	5050	3,12	16.015,8	48.262,60
JULI	12437,56	0,780	9.894,6	41445,6 36834	0,1333 0,0899	159,36	7,24	11.145	3.864	3,12	12.539,3	33.533,9
AVG.	10320,25	0,780	8.205,8	44201,4 44050,2	0,1333 0,0899	175,68	7,24	11.950,3	4810	3,12	15.420,7	35.622,2
SEP.	15175,5	0,780	11.890,9	45544,4 41255,4	0,1333 0,0899	183,12	7,24	12.383,9	4731	3,12	15.004,3	39.285,1
OKT.	28553,2	0,780	22.315,9	45055,2 41929,2	0,1333 0,0899	179,76	7,24	12.539,5	5287	3,12	17.260,5	52.115,85
NOV.	42701,9	0,780	33.367,5	42112,8 41315,4	0,1333 0,0899	186	7,24	12.070	4194	3,12	13.277,8	58.715,24
DEC.	48830,5	0,780	38.147,8	47979,6 42723,0	0,1333 0,0899	199,68	7,24	13.215,8 5	4552	3,12	16.582,8	67.946,5
UKUP.	276.854,9		240.640,1					121.618	148726		148.726	502.451,3

Napomena: U kolonama koje nose oznaku (*) prve vrijednosti odnose se na VT (višu tarifu) a druge vrijednosti odnose se na MT (manju tarifu)
Sve cijene su prikazane bez PDV-a

Tabela 13. – Utrosak energenata u 2020. godini

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti sledeće:

- Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas ,el. energija,voda) u toku 2020. iznosi 502.451,3 KM

- Najveći udio u potrošnji otpada na prirodni gas u iznosu od 240.640,1 KM a to je 52,5 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno.
- Udio koji otpada na električnu energiju iznosi 121.618 KM a što u procentima iznosi 22,9 %.
- Udio koji otpada na vodu iznosi 148.726 KM a što u procentima iznosi 24,6 %.
- Jedinične cijene za el. energiju i vodu u 2020. se nisu mjenjale, a za cijena za gas su se mjenjale, vidljivo u tabeli.

Praviti komparativnu analizu u odnosu na 2019. nebi bilo svrsishodno jer Objekat u 2020. godine, zbog epidemije "korona" virusa, i drugih restriktivnih mjera epidemiološke naravi nije bio više od 2,5 mjeseca u bilo kakvoj operativnoj funkciji a i dug period vremena upotreba je bila ograničena. Ukupna ušteda na svim ovim energentima je iznosila gotovo 98. 000 KM.

2-2 OSVRT NA POGONSKE TROŠKOVE

Ti troškovi se odnose na sav repromaterijal (sredstva koja se troše) i usluge a u sebi uključuju sledeće materijale i usluge:

- hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode a u što spadaju :gasni hlor flokulanti,sredstva za regulaciju PH vrijednosti,sredstva za neutralizaciju,antigljivična sredstva sredstva za sprečavanje pojave algi,dizinfekciona sredstva na hlornoj bazi i dr.
- sredstva i preparati za sprečavanje protuepidemijskih mjera protiv covid 19
- Tehnički repromaterijal (filteri na uređajima grijanja,klimatizacije i ventilacije,sijalice,potrošni elektro marerijal,mašinski i vodovodni materijal ,građevinski materijali i sl)
- Materijal za održavanje čistoće opšte namjene
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode
- Usluge sistematske dezinfekcije,deznskecije i deratizacije kao i temičku aerosolizacijua svih prostora bazena.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije i sl.
- Usluge održavanja vatrodojavne opreme i PP aparata
- Usluge održavanja video nadzora i računarske opreme
- Usluge održavanja službenih automobila
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja
- Usluge održavanja videonadzora i rač. opreme
- Ostale servisne usluge

Na osnovu prikazanih stavki koji održavaju nivo usluga- pogonskih troškova a koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojano mogu se ustanoviti sledeći zaključci:

- Nivo utroška koje odražavaju pogonske troškove (materijal-usluge) za 2020. dat je na iznos od **102.338,5 KM**
- Nivo utroška za isti taj period u toku 2019. god. dat je na iznos od **117.335,60**
- Razlika za ta dva tretirana perioda u iznosu od **14.997,1 KM** (117.335,60- 102.338,5) ukazuje da su pogonski troškovi u 2020. god. manji i odraz su neoperativne funkcije objekta a u sebi sadrže i uključuju i troškove „isforsiranog“ remontnog ciklusa.

3- ZAKLJUČAK

Na osnovu iskaza koji tretiraju rad i poslovanje tehničkog odjela i navoda i prikaza sadržanim na osnovu sagledavanja stanja kroz ukupnu potrošnje svih energenata i drugih pogonskih materijala i usluga za protekli period, te navodima u vezi pandemije izazvane korona virusom ukazuje da se je na Objektu odgovorno radilo i angažovalo.

Po otpočinjanju sa poinovnim radom rada /3.06.2020./ objekat je pružao sliku kao da je upravo sagrađen a ne da je u upotrebi gotovo cijelih dvanaest godina.

IV **NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH**

U 2020.godini u Službi za pravne i administrativne poslove su obavljani redovni poslovi i zadaci iz oblasti pravnih i opštih poslova u Preduzeću, što podrazumijeva praćenje i primjenu zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na djelatnost Preduzeća.

Proglašenjem stanja nesreće izazvane pojavom COVID -19, a u skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federacije Bosne i Hercegovine, Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Preporuke Federalnog ministarstva zdravstva broj:01-33-1490/20 od 13.03.2020.godine, JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo obustavio je pružanje usluga korisnicima dana 16.03.2020. godine

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH” broj: 29/05), naprijed navedenim Naredbama, Mjerama izdatim od Kolegija Gradonačelnika Grada Sarajeva i Zaključka Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo broj: 01-1-303/20 od 16.03.2020. godine, Uprava Preduzeća je dana 16.03.2020.godine donijela Instrukciju o postupanju radnika u sklopu mjera prevencije zbog širenja koronavirusa.

Počev od 16.03.2020. godine rad se odvijao na način da je radno vrijeme u Preduzeću skraćeno na period od 10:00 – 14:00 sati, protokol u sjedištu Preduzeća je vršio prijem pošte od 09:00 – 12:00 sati. U organizacionim jedinicama Preduzeća obavljao se rad na način da 1 radnik dežura u sklopu organizacione jedinice, a radnici su obavljali posao „od kuće" a bili su dužni u periodu radnog vremena biti dostupni i odgovorno i blagovremeno obavljati dodjeljene radne obaveze.

U periodu obustave pružanja usluga počev od 16.03. – 03.06.2020. godine izvršen je remont koji je po sadržaju prevazilazio sve dosadašnje i može se okarakterisati gotovo kao kapitalni.

Dana 29.05.2020. godine u sklopu priprema za početak pružanja usluga Direktor preduzeća, s ciljem prevencije i kontrole infekcije COVID – 19, je donio Preventivne mjere za rad radnika i ponašanje korisnika u JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o., broj: 02-1-462/20, a u skladu sa preporukama nadležnih institucija, i iste će biti na snazi do donošenja odluke nadležnih organa o prestanku primjene istih.

Početak poslovne 2020.godine godine potpisani su ugovori sa korisnicima usluga, odnosno sa plivačkim i vaterpolo klubovima, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama o uvjetima, načinu i vremenu korištenja usluga koje pruža Preduzeće.

U skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj: 45/02), i odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. regulisan je način rada protokola Preduzeća. Putem protokola u 2020. godini evidentirano je ukupno 1237 predmeta što je u odnosu na 2019.godinu (1637 predmet) manje za 400 predmeta. Na kraju godine upisnik protokola je zaključen i evidentirano je da su riješena 1234 predmeta i da je ukupno 13 predmeta neriješeno, od toga 4 iz 2020.godine, a 9 iz prethodnih godina i uglavnom se odnose na tužbe koje su podnijete nadležnom sudu radi naplate potraživanja.

U prvom kvartalu 2020.godine u skladu sa zakonskim obavezama pripremljen je Godišnji izvještaj za 2019. godinu, koji uključuje Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2019.godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju i Izvještaj vanjskog revizora. Gradsko vijeće Grada Sarajeva na 39. sjednici održanoj dana 24.06.2020. godine usvojilo je Godišnji izvještaj JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2019.godinu.

Na osnovu Naredbe sa restriktivnim mjerama Kriznog štaba Ministarstva Kantona Sarajevo od dana 04.07.2020. godine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH" broj 29/05), donijet je Krizni plan pripravnosti JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-646/20 od 06.07.2020. godine. Izmjene i dopune Kriznog plana pripravnosti broj: 02-1-646-1/20 donijete se na

osnovu Naredbe Kriznog štaba F BiH dana 16.10.2020. godine, čime je ograničen broj korisnika unutar zatvorenog prostora u grupi na maksimalno 30 (trideset).

U 2020.godini doneseni su sljedeći interni akti:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti od požara, broj: 01-2-413/20;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu, broj: 01-2-822/20
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostora u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-991/20;
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju, broj: 02-1-863-6/20;
- Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1105/20;
- Pravilnik o uvjetima i načinu formiranja cijena usluga JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1104/20;
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj:01-2-1103/20;
- Pravilnik o računovodstvu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1107-1/20;
- Pravilnik o računovodstvenim politikama JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1106/20.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14), odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i odredbama Statuta Preduzeće mjesečne izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki dostavlja Odboru za reviziju na razmatranje i davanje mišljenja. Konačnu odluku donosi Nadzorni odbor. U 2020. godini provedena su i okončana ukupno 84 postupaka javne nabavke, od toga 80 putem direktnih sporazuma i 4 postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Na taj način Preduzeće je uspješno odgovorilo svim potrebama u oblasti roba, usluga i radova, a u skladu sa Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2019. godinu, čime se obezbjeđuje neometan rad Preduzeća.

Izveštaj o provedenim postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonskom obavezom, redovno se dostavlja Agenciji za javne nabavke BiH.

Preduzeće redovno vrši analizu vode u skladu sa Pravilnikom o sanitarno – tahničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/18).

Na osnovu člana 30. i 31. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH, broj: 29/05), a s ciljem ispunjavanja zakonske obaveze, redovno se obavlja godišnji sanitarni pregled za radnike JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Po osnovu pravosnažnih sudskih presuda pokrenuti su prijedlozi za izvršenje, s ciljem naplate duga.

U skladu sa Odlukom Nadzornog odbora Preduzeće je izvršilo obuku 4 radnika po SSI programu, koji su dobili licencu instruktora međunarodno priznatu, čime su se stvorili preduslovi za provođenje obuke spasilaca po SSI programu. Pokrenuta je procedura Izmjene Programa obuke spasilaca, a nakon što bude donijeta, JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo će putem Centra za obuku spasilaca provoditi obuku, a polaznici će dobijati međunarodno priznat certifikat spasioca, što će u konačnici obezbjediti dodatne prihode Preduzeću.

Skupština Preduzeća je imenovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-528/19 od 24.04.2019.godine, na period od 4 (četiri) godine počev od od 10.05.2019.godine do 09.05.2023.godine, u sastavu:

- Safet Krajišnik – Predsjednik Skupštine JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo,
- Amina Deljković – Član Skupštine JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo,
- Šejla Ibrahimović – Član Skupštine JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo.

U 2020. godini Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo održala je ukupno 6 (šest) sjednica, na kojima je razmatrala materijal dostavljen od Nadzornog odbora, a u skladu sa nadležnostima propisanim Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15) i Statutom Preduzeća JP „Olimpijski bazen Otoka“.

Nadzorni odbor je u 2020. godini održao ukupno 7 (sedam) redovnih sjednica. U cilju neometanog funkcionisanja Preduzeća, po osnovu ukazane potrebe, a u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor je donosio odluke telefonskim, odnosno elektronskim putem. U 2020. godini Nadzorni odbor je redovno razmatrao izvještaje o postupcima javnih nabavki, izvještaj o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, kao i ostale materijale iz nadležnosti. Detaljnije aktivnosti Nadzornog odbora prikazane su u Izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2020. godinu, a koji čini sastavni dio Godišnjeg izvještaja.

Odbor za reviziju, redovno je svakog mjeseca održavao sjednice, i u poslovnoj 2020. godini, održao je 12 (dvanaest) sjednica na kojima je razmatrao materijale iz nadležnosti utvrđenih ZJP-om.

U toku 2020. godine izvršeno je 6 (šest) inspeksijskih nadzora i to od: Inspektorata tehničke inspekcije, Kantonalne inspekcije rada, Sanitarno – zdravstveno-farmaceutska inspekcija i inspekcije za hranu, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite, Inspektorat Kantonalne uprave civilne zaštite KS, Inspektori za nadzor nad radom agencija i unutrašnjih službi za zaštitu ljudi i imovine. Zapisnici o izvršenom inspeksijskom nadzoru su uredni, odnosno ni po jednom nije izrečena kazna JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, nakon što je Ured za reviziju Institucija F BiH dostavio Izvještaj o finansijskoj reviziji Preduzeća, u saradnji sa Skupštinom, Nadzornim odborom i Odborom za reviziju, postupio je po datim preporukama, a dopis uz dokaze dostavio Uredu dana 03.12.2020. godine.

Informacija o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2020. godine sa Izvještajem o finansijskoj reviziji od Ureda za reviziju Institucija F BiH, Gradsko vijeće Grada Sarajeva na 43. sjednici održanoj dana 30.11.2020. godine, primilo je k znanju.

Povodom anonimne prijave Kantonalnom tužilaštvu, a po osnovu koje je Federalna uprava policije 2 puta u toku 2019. godine izuzimala dokumentaciju iz JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, dana 14. 07.2020. godine primili smo Informaciju od Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo da je donijeta Naredba broj: T09 0 KTPO 0146357 19 od 25.02.2020. godine da se istraga neće provoditi, čime je omogućeno da Preduzeće u narednoj godini nastavi i završi projekat u vezi sa hidrogeološkim istraživanjima, s ciljem obezbjeđenja vodosnadbijevanja.

Uz pomoć osnivača Grada Sarajeva, koji je obezbjedio novčana sredstva, pokrenut je postupak javne nabavke za izvođenje radova na zatvaranju terase bazena Otoka.

Broj i struktura zaposlenih

Preduzeće zaključno sa 31.12.2020. godine upošljava 46. radnika angažovanih po osnovu Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a jedan radnik se nalazi na neplaćenom odsustvu. Po osnovu Ugovora o sufinansiranju zaključenih sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo početkom 2020. godine, angažovan je 1. pripravnik, 5. radnika po osnovu Projekta „Posao za sve“ i 2. radnika po osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca.

U mjesecu decembru po osnovu zaključenih ugovora sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, na period od dva (2) mjeseca angažovano je 15. osoba sa evidencije nezaposlenih po Programu javnih radova - 19 -, po Programu „Posao za sve - 19“ na period od godinu dana angažovali 3 (tri) osobe prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Kantonu Sarajevo. Na osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja zaključenog sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, broj: 06-45-8000-3/20 od 17.11.2020. godine, angažovali smo tri osobe na period od godinu dana.

Problem velikog broja invalida rada (ukupno 6) utiče na broj izvršioca posla, odnosno nedostatak radno sposobne snage.

Nakon što je, na osnovu molbe, došlo do sporazumnog raskida ugovora o radu sa 2 (dva) radnika, i zbog smrti jedne radnice, kao i odlaskom radnika na neplaćeno odsustvo, ukazala se potreba za upošljavanjem. U skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjem na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19 i 21/19) raspisan je javni oglas. Nakon provedene procedure izvršen je prijem radnika.

U skladu sa članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći RAD-1 i RAD-1G.

Radnici se redovno, u ovisnosti od potrebe i zahtjeva radnog mjesta, upućuju na seminare u cilju edukacije i unaprjeđenja posla, kao i primjene kako zakonskih normi tako i tehničkih unaprjeđenja.

Stanje zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi na dan 31.12.2020. godine

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika	Starosna struktura	Broj radnika
SSS	19	Od 20 – 29 godina	1
KV	1	Od 30 - 39 godina	18
VKV	1	Od 40 - 49 godina	11
VŠS	1	Od 50 – 59 godina	10
VSS	24	60 - preko 60 godina	6

Tabela 14. – Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Ostali tekući poslovi Službe za pravne i opšte poslove koji imaju konstantan karakter u izvršenju:

- Koordiniranje rada sa subjektima izvan Preduzeća;
- Praćenje i obezbjeđenje primjene zakonskih i drugih propisa;
- Izrada svih općih akata i odluka donesenih po svim osnovima;
- Pismena poslovna korespondencija sa institucijama, ustanovama, poslovnim partnerima i dr.;
- Ustrojavanje i ažuriranje kadrovske evidencije;
- Ažuriranje matičnih personalnih podataka radnika;
- Izvještaj o ljudskim resursima i njegovo ažuriranje sa tekućim promjenama;
- Obavljanje svih poslova iz domena radnih odnosa po svim osnovima;
- Obavljanje svih poslova iz domena prijava i odjava radnika kod Poreske uprave (PIO i zdravstveno osiguranje);
- Izrada ugovora o radu, odluka i rješenja u vezi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa;
- Kolektivno osiguranje radnika;
- Anketiranje radnika povodom izrade Plana godišnjih odmora;
- Plan godišnjih odmora za 2020. godinu sa izradom pojedinačnih rješenja o korištenju godišnjih odmora;
- Vođenje knjige udjela;
- Izvršenje svih administrativno tehničkih poslova za potrebe, ne samo ove službe, nego i za potrebe drugih organizaciono radnih cjelina;

- Obavljanje svih poslova vezanih za prijem i otpremu službene pošte i njeno evidentiranje;
- Arhiviranje dokumentacije i arhivskog fonda i svih drugih poslova iz domena arhivskog poslovanja (pronalaženje i izdavanje dokumenata korisnicima);
- Izlučivanje bezvrijedne arhivske građe i saradnja sa Arhivom;
- Prijem, tehnička obrada i dostava materijala za Upravu Društva;
- Kontakt sa strankama i davanje informacija u okviru datih ovlaštenja;
- Izrada putnih naloga za službena putovanja radnika;
- Čuvanje pečata i štambilja Društva;
- Briga o tehničkoj ispravnosti motornih vozila za koja je zadužen;
- Obavljanje poslova potrebnih u vezi registrovanja motornih vozila za koja je zadužen;
- Obezbjedenje dozvola potrebnih za nesmetano korištenje parkinga na području grada za vozila za koja je zadužen;
- priprema i prisustvovanje sjednicama organa Preduzeća (Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju);
- učestvovanje u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- provođenje javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nadalje, radnici Službe za pravne i opšte poslove u izvještajnom periodu su konstantno obavljali sve administrativno tehničke poslove za Preduzeće (izrada izvještaja, raznih vrsta dopisa i obavještenja, korespondencija sa poslovnim jedinicama i službama u vezi sa zahtjevima za dodjelu i raskid ugovora o zakupu, kurirski poslovi), kao i svi drugi poslovi koji doprinose poboljšanju, napretku i razvoju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

V ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Iako je 2020. godina počela sa aktivnostima, isto kao i ranijih godina, koronavirus i aktivnosti, koje su propratile tu novost u svijetu, izmjenile su način i broj održanih događaja.

U toku cijele godine održana su dva plivačka takmičenja: III Velež cup 2020 i Inkluzivni plivački miting (Re)start, te Vaterpolo liga Kantona Sarajevo, koja je prekinuta u martu i nastavljena u oktobru. Pa je iz ovog razloga bila smanjena promocija sportskih aktivnosti.

Obzirom da su i projektne aktivnosti, prije svega Škole plivanja, bile reducirane, tako je i informisanje javnosti o istim bile u smanjenom obliku u odnosu na ranije godine.

Informacije o aktivnostima u Preduzeću, javnosti su približene kroz gostovanja u različitim medijskim nastupima, saopćenjima, te putem web i društvenih mreža – facebook i instagram.

U drugoj polovini mjeseca maja, upriličena je promotivna akcija. Na osnovu odluke Nadzornog odbora Preduzeća, cijene svih usluga bile su snižene u periodu od desetak dana za 20%. Za promovisanje Akcije, korišteni su samo web, te Facebook i Instagram stranice. Uz neznatna ulaganja, ostvareni su značajni prihodi.

Promovisali su nas i drugi, redovni korisnici usluga, te aktivni sportisti. Koji su prilikom svojih nastupa u medijima, govorili i o značaju Olimpijskog bazena Otoka, kako za sportiste, tako i za rekreativce.

I u ovoj godini, nastavilo se sa promocijom Centra za obuku spasilaca na uređenim plivalištima, jer su u oktobru četiri uposlenika stekli licencu za educiranje novih spasilaca i spasilačkih službi.

Upriličena su brojna gostovanja na tv i radio stanicama, povodom bezbjednosti korisnika na plivalištu u vrijeme koronavirusa.

Informacije i obavještenja o dešavanjima, kao i pregled realizovanih aktivnosti na Bazenu su redovno

postavljane na oficijelnu web stranicu www.bazen.ba. Pored navedene stranice, sadržaji su postavljani i na facebook stranici, koja broji znatan broj pratilaca, te na instagram profilu.

VI SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI

Izvještaj o radu je sačinjen na osnovu realizovanog Plana rada i poslovanja za 2020. godinu i zadataka sa dinamikom kako slijedi.

Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/08 i 67/13) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući zaštitarske agencije i Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sa zaštitarskim agencijama, unutrašnjim službama fizičke zaštite i sigurnosti sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova KS, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcionisanja i koordiniranja naprijed navedenih radnih tijela u oblasti bezbjedonosnih i sigurnosnih poslova.

Primarni poslovi bezbjednosti i sigurnosti Unutrašnje službe FZS iz nadležnosti zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova te unutrašnjih akata JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, su:

- Fizička zaštita unutrašnjeg dijela objekta,
- Kontrola ulazaka/izlazaka u i van objekta,
- Kontrola parking prostora ispred objekta (nadzor službenog parking prostora – 4 mjesta),
- Praćenje aktivnosti u objektu putem video nadzora,
- Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu,
- Zadržavanje lica, njihovo predavanje nadležnim organima;
- Stručno educiranje i osposobljavanje radnika Službe,
- Spašavanje kupača iz vode,
- Pružanje prve pomoći povrijeđenim rekreativcima i plivačima,
- Fizičko obezbjeđenje kulturno-sportskih manifestacija.

STANJE FIZIČKE ZAŠTITE UNUTRAŠNJEG PROSTORA

Glavna recepcija:

Fizička zaštita unutrašnjeg prostora Glavne recepcije radi uz kontrolu ulaska/izlaska lica, sa kontrolom ulaska stranaka, kako korisnika sportskih kapaciteta objekta tako i klijenata u upravni dio objekta.

Praćenje i nadzor prostora fitnes-teretane, kao i službeni parking prostor, te evidentiranje izdavanja ključeva koji su upotrebljavaju prilikom realizacije programa u bazenu.

Rad na glavnoj recepciji organizovan je u dvije smjene. Prva smjena u periodu 07:00 do 15:00 sati, i druga smjena 15:00 – 23:00h. Uredno i redovno nakon završene radne smjene, sačinjavaju se i dostavljaju radni izvještaji o izvršenim aktivnostima.

Radnici Službe, koji su zaduženi za rad na sistemu video nadzora, imaju obavezu uočavanja raznih vrsta negativnih djelovanja po imovinu Preduzeća, a imaju pristup vraćanja snimka i pravljenja arhive spornih događaja.

Prati se realizacija sportskih aktivnosti, koje se odvijaju u bazenu i stalna koordinacija sa Sektorom sporta, a shodno dostavljenim termin planovima.

Krizne tačke:

- Nepoštivanje dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti i kašnjenja na rezervisani termin od strane pojedinih trenera sportskih klubova.

Radnici službe izvršavaju postavljene zadatke u skladu sa naredbama, uputstvima datim od strane rukovodioca, pri čemu nije bilo propusta i opstrukcije rada niti drugih oblika koji bi doveli do narušavanja stanja sigurnosti objekta, što pokazuju rezultati da u prethodnom periodu nije bilo otuđenja, uništavanja, zapaljenja imovine...

AKTIVNOSTI

- Provjera sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem, a u skladu sa Pravilnikom o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem („Službene novine F BiH“, broj: 40/16);
- Izvršena je nabavka uniformi za radnike Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, s ciljem ispunjenja zakonske obaveze;
- Nabaljena je 1 (jedna) čeker palica i 10 (deset) ček point stanica - tagova s ciljem kontrole objekta, preventivnog djelovanja prema korisnicima, načinom potvrđivanja obilaska objekta i kontrole urednosti izvršavanja obaveza radnika (tačnost i preciznost) koji su zaduženi da koriste palice;
- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupaća;
- Ono što je bitno naglasiti, jest da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica u bazen;
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć;
- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstantno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika;
- Ovakvom postavkom i organizacijom posla povećan je profesionalizam i hitnost intervencije pružanja prve pomoći povrijeđenom, stalnim nadzorom čuvara-spasioca preventivno se djeluje na posjetioce za spriječavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu;
- Na osnovu dostavljene informacije od strane SECURITAS-a, o objavljenoj Uredbi u službenim novinama Federacije BiH, o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslova intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema, izvršen je pregled postojećeg video i protiv-provalnog sistema na objektu, te urađena analiza potrebnih sredstava koje su planirane da se nabave u narednom periodu;
- Pojačan nadzor plivališta, na način da je angažovan pomoćni spasioc, a u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17);
- Redovno se vodi knjiga evidencije na prostoru plivališta, s ciljem evidentiranja svih korisnika;
- Vršeni redovni, kontrolni i vanredni nadzori uposlenika službe FZS.

Izveštaj po mjesecima u 2020. godini, hitnih intervencija radnika Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski Bazan Otoka“ d.o.o. Sarajevo

Mjesec / aktivnosti	Intervencije zastitara na objektu	Izgubljeni i popravljeni ključevi	Krađe	Uviđaji i dolasci na lice mjesta PU Novi Grad	Intervencije za parking mjesta
Januar	2	Stanje ključeva uredno	1		9
Februar	1	Stanje ključeva uredno	2		7
Mart		Stanje ključeva uredno			
April		Stanje ključeva uredno			
Maj		Stanje ključeva uredno			
Juni		Stanje ključeva uredno			
Juli	8	Stanje ključeva uredno		4	3
August	2	Stanje ključeva uredno	5	1	1
Septembar	1	Stanje ključeva uredno			3
Oktobar		Stanje ključeva uredno	1	1	9
Novembar	3	Stanje ključeva uredno	1	1	1
Decembar	1	Stanje ključeva uredno	2	1	1

Tabela 15. – Aktivnosti službe bezbjednosti u 2020.godini

Napomena:

Tokom 2020. godine i pored gore navedenih desavanja, na Olimpijskom Bazenu Otoka odvijale su se i različite sportske aktivnosti koje je osiguravala služba unutrašnje sigurnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, a koje su naprijed navedene u Izveštaju.

O svim navedenim desavanjima detaljno se vodi zabilježka u knjigama evidencije službe unutrašnje sigurnosti.

SPASILAČKA SLUŽBA

Poslovi spasilačke službe su jako kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika.

Poslovi i zadaci spasilačke službe su zasnovani na primarnom dijelu tj. spašavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontroli plivališta na osnovu dostavljenog dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane Službe za sport, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h i 15:00-23:00h. Donošenjem Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17), stvoreni su uslovi koji se odnose na sigurnost korisnika i posjetitelja, tehničko uređenje u pravcu postavljanja oznaka na kupalištu, korištenje i održavanje reda, promatranje, spašavanje i pružanje prve pomoći kao i druga pitanja vezana za rad i sigurno korištenje uređenih kupališta. Na inicijativu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u saradnji sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja i Crvenog krsta/križa F BiH, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo donijelo je Progra/m obuke osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 23/18), koji je stupio na snagu danom donošenja – 24.05.2018. godine. U toku 2020. godine izvršene su pripreme radnje ciljem provođenja obuke za spasioca iz vode i izdavanja uvjerenja i legitimacije. U toku 2020 godine održan je i kurs za spasioca iz vode gdje uspješno položilo 9 polaznika i tim stekli pravo na međunarodni certifikat Tokom 2020 godine održavana su plivačka takmičenja i različite sportska aktivnosti koje je osiguravala Spasilacka služba JP Olimpijski bazen Otoka.

Krizne tačke:

- Ograničeni prostor malog bazena usljed čega dolazi do nesporazuma i nedozvoljenog korištenja od strane rekreativaca i sportskih klubova u prostoru predviđenom za realizaciju "škole plivanja",
- Zloupotreba korištenja ulaznica od strane određenih klubova i organizovanih grupa prilikom čega se kupuju ulaznice na jedno ime i prezime člana sportskog kluba ili organizovane grupe, da bi se potom ulaznice prikazivale i za ostale članove.

AKTIVNOSTI

- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupača;
- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupača.
- Ono što je bitno naglasiti, jest da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica u bazen;
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć;
- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstantno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika;
- Pojačan nadzor plivališta, na način da je angažovan pomoćni spasioc, a u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17);

Tabela 16.. – Aktivnosti spasilačke službe u 2020.godini

Mjesec Aktivnosti	Jan	Feb	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec
Spašavanje utopljenika iz vode						1		5	3	2		
Saniranje tjelesni povreda	2	8	1			4		8	6	6	3	4
Neadekvatna oprema odstranjen	1											
Nepostivanje kucnog reda									2			
Inervencija Hitnr Pomoći		2	1									

VIII IZVJEŠTAJ KOORDINATORA ZA INTERNU KONTROLU I FUK

Shodno Pravilniku o internoj kontroli broj 02-1-1379/19 i Pravilniku o finansijskom upravljanju i kontroli broj 02-1-1379-1/19 JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sastavni dio Izvještaja o radu i poslovanju čini i Izvještaj interne kontrole i FUK-a Preduzeća za 2020. godinu.

Shodno članu 75. Pravilnika o internoj kontroli JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo napravljene su kontrolne liste, njih trinaest, koje tretiraju različite segmente poslovanja Preduzeća i po kojim je rađena interna kontrola i finansijsko upravljanje i kontrola u Preduzeću.

Kontrola se radi na način da po potrebi koordinator za internu kontrolu i fuk izuzme potrebnu dokumentaciju radi provjere iste ili se obide objekat kako bi se uvjerio u činjenično stanje, a u oba slučaja uradi intervju sa kolegama koji su zaduženi za referate koji se kontrolišu. U prilogu se nalazi primjer kontrolne liste.

Izvještaji sa kontrolnim listama dostavljaju se direktoru Preduzeća i Odboru za reviziju Preduzeća na mjesečnom nivou.

U januaru 2020.godine urađena je kontrola higijene objekta. Koordinator za internu kontrolu i fuk je u više navrata prošao i dijelovima objekta gdje ne zalaze korisnici kako bi se lično uvjerio da li se vrši redovno održavanje higijene i nije našao na konkretne zamjerke. Kontrola higijene se ne vrši samo u januaru, već tokom cijele godine, a u kontrolnim listama se sumira zapažanje.

U februaru 2020.godine urađena je kontrola systemske i komercijalne škole plivanja. Za potrebe kontrole komercijalne škole plivanja koordinator za internu kontrolu i fuk bio je prisutan u drugoj smjeni sa dežurnim profesorom sporta. Koordinator nije našao na nepravilnosti kod rada dežurnog profesora sporta, ali je tada zapisao sljedeće:

„U kontroli komercijalne škole plivanja primjetio sam da su djeca koja pohađaju klub SPID došla 45 min ranije (termin je bio u 19:30h). Djeca su pravila nered, pa sam ih upozorio. Također sam opazio da roditelji sa djecom prolaze pored sportske recepcije, a da se nisu javili zaštitaru-recepcioneru i da se kreću u smjeru donjih svlačionica gdje ih preuzimaju treneri.

Predlažem da se pošalje cirkularni e-mail klubovima i da ih upozorimo da treneri moraju djecu čekati kod sportske recepcije i kad sva djeca dođu tek tada zajedno sa trenerom mogu otići u svlačionice, naravno, prvo se trebaju javiti zaštitaru-recepcioneru. Ako koje dijete zakasni, trener treba doći po njega.

Ova praksa je bila prije, to je razlog zašto je sportska recepcija premještena na drugu stranu i pomenutu praksu predlažem da ponovo uvedemo, zbog bolje kontrole ulaska.“

U martu 2020.godine vršena je kontrola popisa i inventure. Koordinator za internu kontrolu i fuk nije naišao na nepravilnosti u radu, s obzirom da je Komisija radila po pozitivnim računovodstvenim standardima.

U aprilu 2020.godine urađena je kontrola trenažnog procesa i kontrola fakturisanja usluga. Koordinator nije našao konkretne zamjerke u kontroli evidencije trenažnog procesa i fakturisanja usluga, osim sljedeće tehničke zamjerke:

„Jedno vrijeme je postojala i elektronska evidencija, odnosno program kojim je rukovodio radnik zadužen za trenažni proces i preko kojeg su klubovi putem velikih televizora na recepciji i na plivalištu mogli vidjeti svoj termin i tačnu prugu. Taj sistem je ukinut, iako je za njega plaćeno nekoliko hiljada KM.“

U maju 2020.godine vršena je kontrola oglašavanja i reklama. Koordinator je dao preporuku da se napravi Marketing plan i Operativni plan, kao i da se napravi tabela u programu Excel kako bi se pratili ugovori o oglašavanju, odnosno njihov istek i naplata istih.

U junu 2020.godine vršena je kontrola obračuna plata i naknada. Uvidom u svoju platnu listu, kao i drugu dokumentaciju. Koordinator nije naišao na zamjerke.

U julu 2020.godine urađena je kontrola radnih naloga i realizacije istih u sektoru tehnike. Kontrola se vršila u prisustvu poslovođe nadzorno-tehničkog osoblja. Koordinator je tada napisao sljedeće:

„Prošao sam kroz tehnička postrojenja i zatekao sam uredno stanje. Pored radnih naloga postoje knjige bazenske tehnike, knjiga kotlovnice, knjiga noćne dežure, knjiga bazenskih radnika i knjiga higijeničarki gdje svako od njih opisuje šta je uradio/la, koje su vrijednosti i u koliko sati. Moram dodati da ono što sam vidio je na vrlo visokom nivou.“

U augustu 2020. godine vršena je kontrola ugovora o radu, godišnjih odmora, bolovanja, plaćenog i neplaćenog odsustva. Koordinator je izuzeo potrebnu dokumentaciju i nije naišao na zamjerke.

U septembru 2020. godine vršena je kontrola akata i procedura obezbjeđenja objekta i spasilačke službe. Koordinator je nakon urađene kontrole imao sljedeći komentar:

„Kontrola je vršena uvidom u stvarno stanje, razgovorom sa šefom službe fizičke zaštite i opservacijama tokom dužeg vremena. U razgovoru sa šefom službe fizičke zaštite dokumentovano mi je da se redovno vrše provjere ljudi kroz fizičku spremu, vježbe gađanja itd.“

U oktobru 2020.godine urađena je kontrola javnih nabavki. Javnim nabavkama, kao najosjetljivijoj kategoriji poslovanja, posvećena je značajna pažnja. Koordinator je izuzeo dokumentaciju u dva postupka i konstatovao sljedeće:

„Nasumično sam pregledao dokumentaciju za:

- Javnu nabavku putem direktnog sporazuma za godišnji servis plamenika, te kontrola, ispitivanje i održavanje gasne komore (zahtjev napravljen 01.10.2020.g., odluka o pokretanju javne nabavke 05.10.2020. i ugovor sačinjen 06.10.2020.godine.)

- Javnu nabavku putem konkurentskog postupka usluge prijevoza učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za potrebe realizacije Projekta škole plivanja za 2020. godinu (rješenje o imenovanju komisije napravljeno 10.12.2019.g., odluka o pokretanju postupka javne nabavke 10.12.2019.g., 26.12.2019.g. odluka o odbacivanju i 06.01.2020.g. odluka o poništenju postupka javne nabavke.

Nisam imao primjedbi na dokumentaciju u ovim postupcima.“

U novembru 2020.godine urađena je kontrola realizacije ugovora o javnim nabavkama. Koordinator nije naišao na kršenje propisa.

U decembru 2020.godine vršena je kontrola pos kase. Koordinator za internu kontrolu i fuk je konstatovao da je glavna promjena što sada više nije pult, već normalna i vrlo pristojna kabina koja pruža adekvatnu zaštitu radnicima na pos kasi, ali i sportskoj recepciji. Druga promjena na pos kasi je naplata parkinga i dodatni računar na kojem se vrši ista. Uvidom u dokumentaciju i u razgovoru sa blagajnikom, Koordinator nije naišao na odstupanja od propisa i pravila, a zapisao je i sljedeće:

„Htio bih da dodam da je sadašnji izgled blagajne (i sportske recepcije) sa zaštitnim staklom, vratima, boljom toplinskom izolacijom puno bolji od pulta kojeg smo imali.

Nadam se da će se sistemski riješiti problem pauze u drugoj smjeni za obje recepcije.“

U nastavku dajemo primjer jedne od 13 kontrolnih lista na osnovu kojih se vrši interna kontrola procesa (prikazan je samo dio liste):

Kontrola javnih nabavki

Odgovor

1. Da li je ugovorni organ za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja i bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda obavezan imenovati komisiju za nabavke?

Da Ne

Na Bazenu se praktikuju otvoreni, konkurentski i direktni postupak javne nabavke. I za direktni postupak se dostavljaju 3 ponude gdje je to moguće (npr. firma Elkomont jedina je ovlaštena za obavljanje posla u svojoj branši i tu se ne mogu dostaviti još dvije ponude).

2. Da li je ugovoreni organ dužan da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svhom?

Da Ne

3. Da li ugovoreni organ računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci zasniva na ukupnom iznosu koje će platiti sa porezom na dodatnu vrijednost (PDV)?

Da Ne

4. Da li ugovoreni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku?

Da Ne

5. Da li se nakon zaključenja okvirnog sporazuma njegove odredbe mogu mijenjati?

Da Ne

6. Da li se u postupku javne nabavke kandidat/ponuđač pridržava zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije?

Da Ne

7. Da li se garancija za ozbiljnost ponude može zahtijevati ako je vrijednost nabavke manja od 100.000,00 KM?

Da Ne

8. Da li se ponude otvaraju na javnom otvaranju ponuda neposredno nakon isteka roka za prijem?

Da Ne

Slika 1. – Dio kontrolne liste interne kontrole za proces javnih nabavki

VIII FINANSIJSKO POSLOVANJE

U 2020. godini, uprkos pauzi u poslovanju u prvom polugodištu od dva i po mjeseca zbog naredbi Kriznog štaba Kantona Sarajevo o obustavi pružanja usluga javnih kupališta zbog pandemije Covid 19 virusa, te naredbama o zabrani boravka u zatvorenom prostoru više od 50 i kasnije 30 lica, Preduzeće je, uz izuzetno angažovanje svih uposlenih i svih organa upravljanja Preduzeća, nastavilo višegodišnji kontinuitet uspješnog poslovanja i ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja u visini od

+ 16.135 KM

U sljedećoj tabeli dajemo rezultate poslovanja Preduzeća za 2020. godinu (kolona 5) kao i uporedne pokazatelje sa projektovanim planskim vrijednostima i rezultatima poslovanja za isti period prethodne 2019. godine.

Detaljna analiza poslovanja, sa analitički prikazanim kategorijama prihoda i rashoda 2020. godine i uporedo sa istim periodom prethodne godine i planiranim vrijednostima za posmatranu godinu, data je u nastavku ovog dokumenta.

Ostvareni rezultati poslovanja u periodu januar – decembar 2020. godine

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
6	PRIHODI	2,741,000	2,758,784	2,423,929	-317,071	-334,855
5	RASHODI	2,716,050	2,732,119	2,407,794	-308,256	-324,325
	REZULTAT POSLOVANJA	24,950	26,665	16,135	-8,815	-10,530

Tabela 17. – Finansijski rezultati poslovanja u 2020.godini

Komentar poslovnog rezultata:

Ostvarena dobit u 2020.godini u visini od **16.135 KM** rezultat je sljedećih poslovnih događaja i aktivnosti:

- o U prvom polugodištu 2020.godine Preduzeće je imalo pauzu u poslovanju od dva i po mjeseca (17.mart – 02.juni 2020.godine) zbog naredbi Kriznog štaba Kantona Sarajevo o obustavi pružanja usluga javnih kupališta zbog pandemije Covid 19 virusa, a do kraja godine naredbama Kriznog štaba zabranjen je boravak u zatvorenom prostoru više od 50 i kasnije više od 30 lica, odnosno korisnika usluga Preduzeća. Nastala situacija posebno je negativno uticala na rekreativni i sporski segment poslovanja Preduzeća obzirom da je Bazen bio zatvoren ili ograničeno dostupan za rekreativce i nije se mogao realizovati ili je bio ograničen trenajni proces plivačkih i vaterpolo klubova u objektu. Kao posljedica pandemije i poremećenog poslovanja Preduzeća u 2020.godini, vlastiti prihodi Preduzeća realizovani su u visini od 64% u

odnosu na planirane, odnosno u visini od 71% u odnosu na vlastite prihode u prethodnoj 2019.godini.

- Projekti edukacije neplivača učenika osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo za 2020.godinu, zbog izostanka realizacije školske nastave i njene neizvjesnosti u periodu do kraja godine, nisu ni ugovoreni do 30.juna niti su započeti sa realizacijom. Započeti projekti u drugom polugodištu 2019.godine nastavljeni su u prva dva i po mjeseca 2020. godine (do obustave rada objekta o naredbi Kriznog štaba) i jedino po osnovu tih projekata prenesenih iz 2019.godine ostvaren je prihod na način da smo prenijeli dio prihoda iz prošle godine u visini od 135.000 KM (dio projekta sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade KS i dio projekta sa Općinom Novi Grad). Tek u zadnjem kvartalu 2020.godine potpisani su sporazumi sa Općinom Novi Grad i Ministarstvom obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo. Realizacija Sporazuma sa Općinom Novi Grad započeta je u zadnjem kvartalu 2020.godine i realizovat će se do kraja školske godine (do juna 2021.godine), a realizacija Sporazuma sa Ministarstvom obrazovanja realizovat će se u prvom polugodištu 2021.godine, s tim da su i prihodi po ovom Sporazumu preneseni u 2021.godinu.
- U odnosu na plan rekreativni segment poslovanja ostvaren je u visini od samo 60%, odnosno 65% u odnosu na prethodnu godinu. Sportski segment (trenažni proces klubova i organizacija takmičenja) ostvaren je u visini od 68% u odnosu na plan i 70% u odnosu na prethodnu godinu. Edukativni segment je, zahvaljujući prenesenim prihodima iz prošle godine, ostvaren u visini od 62% u odnosu na plan i 76% u odnosu na prethodnu godinu. Ostale usluge (prihodi od reklama, naplata parkinga, naplata štete, iznajmljivanje opreme i osoblja...itd) realizovane su u visini od 63% u odnosu na plan i 75% u odnosu na prošlu godinu.
- Prihodi Preduzeća ostvareni iz budžeta kantona, Grada i općina po raznim osnovama (grant Grada 1.500.000 KM, finansiranje Grada Sarajeva 20.000 KM projekta za zdravo starenje i Općine Novi Grad 25.000 projekta rehabilitacije boračke populacije, refundacija sredstava od federalnog, kantonalnog i novogradskog općinskog zavoda za zapošljavanje po osnovu raznih projekata zapošljavanja - pripravnici, javni radovi, posao za sve...u visini od 118.000 KM) realizovani su u visini od 105% u odnosu na plan i 98% u odnosu na prethodnu godinu.
- Ukupni prihodi Preduzeća su ostvareni u visini od 88% i u odnosu na plan i u odnosu na prethodnu godinu, što je, obzirom na vanredne i vrlo nepovoljne uslove poslovanja u 2020.godini, sasvim solidan rezultat, posebno ako se uzmu u obzir ostvarene uštede i smanjeni rashodi i u konačnici pozitivan rezultat poslovanja u turbulentnoj pandemijskoj godini. Podrška Osnivača – Grada Sarajeva nije izostala i jedan je od odlučujućih faktora kontinuiranog pozitivnog poslovanja Preduzeća u prethodnih nekoliko godina.
- Ostvareni prihodi su bili dostatni za pokriće troškova poslovanja Preduzeća i ostvarenje dobiti u visini od 16.135 KM zahvaljujući prvenstveno grantu Osnivača za tekuće poslovanje Preduzeća čija visina obezbjeđuje da Preduzeće uspješno u kontinuitetu, pružajući usluge građanima Sarajeva i njegovim posjetiocima, ispunjava svoju društveno korisnu misiju, iako pruža usluge po nižim cijenama od onih koje su ekonomski opravdane za pokriće značajnih režijskih i ostalih troškova objekta Bazena. U suštini, trenutna visina granta za tekuće poslovanje koji se izdvaja iz Budžeta Grada Sarajeva uz štedni pristup i profesionalno angažovanje uposlenih obezbjeđuje ostvarivanje strateških ciljeva radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen i osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.
- Vlastiti prihodi, iako značajno umanjeni zbog posljedica pandemije, participiraju u 2020.godini sa 31% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, što je manje u odnosu na višegodišnji prosjek od cca 40% učešća vlastitih prihoda. Budžetski prihodi učestvuju sa 69% u ukupnim prihodima Preduzeća. Učešće sopstvenih prihoda od cca 40% u ukupnim prihodima je značajan uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju sa cijenama koje su znatno manje od ekonomski opravdanih cijena. Ova činjenica je jasno potcrtana u Elaboratu sačinjenom prije

izgradnje Bazena, a u potpunosti se slaže sa realnom praksom i iskustvom objekata u zemljama okruženja.

- o Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda su još afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi održavanja objekta, koji je već dvanaest godina u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli a cijene usluga Bazena nisu povećavane već nekoliko godina. Također, bitno je istaći da se realizira čitav niz društveno korisnih projekata i usluga kroz subvencioniranu cijenu (projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat ostvarenja vlastitih prihoda.
- o Podsjećamo da smo i ove i prošle godine od Osnivača dobili dvije mjesečne budžetske tranše unaprijed na ime regulisanja poremećene likvidnosti zbog problematike sa Upravom za indirektno oporezivanje. Zahvaljujući pomoći Osnivača i dobrim poslovnim rezultatima poslovanja u 2019. i 2020.godini, uspjeli smo stabilizirati likvidnost i relativno uredno izmirivati svoje obaveze i pored poremećenog poslovanja zbog pandemije kao i još uvijek neriješene problematike sa Upravom za indirektno oporezivanje (sredstva u visini od cca 180.000 KM još uvijek nam nisu vraćena iako je drugostepeni organ – direktor Uprave za indirektno oporezivanje – svojim rješenjem uvažio našu žalbu).
- o Podsjećamo na već pomenutu problematiku sa Upravom za indirektno oporezivanje:

Nakon izvršenog inspekcijskog nadzora Uprave za indirektno oporezivanje, izvršenog u decembru 2018.godine, Rješenjem UIO utvrđen nam je naknadno obračunati izlazni PDV u visini od cca 130.000 KM te sa kamatama i ostalim naknadama u ukupnoj visini od cca 180.000 KM za realizovane projekte škole plivanja u periodu od 2013. do 2018.godine.

Obzirom da nam je i 2013.godine utvrđen naknadni izlazni PDV po istom osnovu (projekti finansirani iz budžeta općina i ministarstava KS), te da nam je tada usvojena žalba na drugostepenom organu (direktor Uprave za indirektno oporezivanje) i da su nam vraćena sredstva i data nedvosmislena instrukcija u Rješenju UIO da su predmetni projekti neoporezivi, u februaru 2019. godine uputili smo ponovo žalbu direktoru Uprave za indirektno oporezivanje na naknadno utvrđeni PDV u visini od cca 130.000 KM.

Na ovu žalbu smo dobili odgovor tek nakon 15 mjeseci u maju 2020.godine i drugostepenim rješenjem naša žalba je uvažena i poništena su rješenja prvostepenog organa. Međutim, prvostepeni organ – Regionalni centar UIO Sarajevo – ponovo dostavlja rješenje u istoj visini neizmirenih poreza kao i poništena rješenja uprkos nalogima drugostepenog organa i time problematiku ponovo vraća na polazne pozicije. Preduzeće je ponovo uložilo žalbu direktoru UIO kao drugostepenom organu i očekujemo da nam se na račun vrate naplaćena sredstva od strane UIO.

Obzirom da žalba ne odlaže izvršenje po Rješenju i kako bi izbjegli blokiranje računa i eventualne dodatne zatezne kamate u periodu rješavanja ovog predmeta, u dogovoru sa Osnivačem dobili smo, početkom 2019.godine, unaprijed dvije tranše iz Budžeta Grada u visini od ukupno 250.000 KM iz kojih smo izmirili iznos utvrđen Rješenjem UIO zajedno sa kamatama i naknadama u visini od cca 180.000 KM. Početkom 2020.godine, obzirom da UIO nije reagovala u zakonskom roku i nije do tog momenta donijela drugostepeno rješenje, ponovo smo od Osnivača dobili dvije mjesečne budžetske tranše unaprijed kako bi stabilizirali poremećenu likvidnost Preduzeća. Obzirom da je direktor UIO svojim rješenjem uvažio našu žalbu i poništio ranije donešena prvostepena rješenja, očekujemo da se ova sredstva u visini od cca 180.000 KM (plus zatezne kamate koje ćemo obračunati za angažovana sredstava) vrate na račun Preduzeća i da će biti stavljena u operativnu upotrebu.

- o Troškovi Preduzeća u 2020.godini su ostvareni u visini od 89% u odnosu na plan i u visini od 88% u odnosu na prethodnu godinu. Ukupne uštede u troškovima u odnosu na plan iznosile su

-308.256 KM, što je kompenziralo umanjene prihode u odnosu na plan u visini od -317.071 KM i omogućilo kontinuitet pozitivnog finansijskog rezultata poslovanja koji traje već nekoliko godina.

- o Uštede u troškovima u odnosu na plan ostvarene su na pozicijama materijalnih troškova u visini od -101.331 KM, od toga ušteda na energentima (struja, gas gorivo) u visini od -77.952 KM. Na pozicijama troškova zaposlenih ostvarene su ukupne uštede u visini od -67.644 KM, a na pozicijama troškova proizvodnih usluga ostvarena je ukupna ušteda u visini od -71.401 KM. Po osnovu nematerijalnih troškova ostvarena je ušteda u visini od -78.285 KM.
- o Rezultat poslovanja je mogao biti značajno bolji, međutim, dobit smo umanjili za 42.286 KM troškovanih otpisanih potraživanja dužih od 365 dana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom poslovanju FBiH. Za najveći dio ovih otpisanih potraživanja smo pokrenuli sudske procese i njihova potencijalna naplata knjižit će se kao vanredni prihod u narednom periodu.
- o Bitno je napomenuti da se zadržavanjem granta Osnivača i opreznim balansiranjem prihoda i rashoda Preduzeća obezbjeđuje nesmetano održavanje modernog, skupog i tehnički zahtjevnog objekta.

1. TROŠKOVI PREDUZEĆA

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
511	Utrošene sirovine i materijal	77,000	69,326	52,405	-24,595	-16,921
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	20,000	18,106	10,951	-9,049	-7,154
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	15,000	15,616	19,591	4,591	3,976
511003	Utrošak tehničkog materijala	15,000	14,193	9,658	-5,342	-4,534
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	15,000	15,015	11,218	-3,782	-3,797
511005	Utrošak reklamnog materijala	3,000	945	226	-2,774	-719
511006	Sportski rekviziti	5,000	3,404	761	-4,239	-2,644
511009	Ostali materijali	4,000	2,049	0	-4,000	-2,049
512	Potrošena energija	433,000	419,260	355,048	-77,952	-64,211
512000	Utrošena električna energija	145,000	134,289	120,723	-24,277	-13,567
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	280,000	277,412	230,072	-49,928	-47,340
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	8,000	7,558	4,253	-3,747	-3,305
514	Otpis sitnog inventara,ambalaže...	2,000	1,700	3,216	1,216	1,516
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	1,500	1,700	3,216	1,716	1,516
514500	Otpis auto guma	500	0	0	-500	0
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	512,000	490,286	410,669	-101,331	-79,617

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
520	Plaće za rad	1,300,000	1,300,675	1,286,879	-13,121	-13,795
520000	Bruto plaća	1,300,000	1,300,675	1,286,879	-13,121	-13,795
523	Dnevnice za službena putovanja	5,500	3,953	321	-5,179	-3,633
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	100	250	-250	150
523100, 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	1,000	479	71	-929	-409
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1,000	1,380	0	-1,000	-1,380
523400, 523500	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	2,000	1,994	0	-2,000	-1,994
523110	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ.svrhe	1,000	0	0	-1,000	0
524	Ostali troškovi zaposlenih	208,500	200,362	191,350	-17,150	-9,012
524000	Topli obrok zaposlenih	110,000	100,929	103,692	-6,308	2,763
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	36,000	32,479	34,293	-1,707	1,813
524300	Regres za godišnji odmor	22,000	18,696	25,839	3,839	7,143
524500	Izdaci za jubil.nagr.i darove -praznik	17,500	17,250	1,050	-16,450	-16,200
524710	Naknade za smrtni slučaj	5,000	4,519	2,856	-2,144	-1,663
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	10,000	18,168	14,210	4,210	-3,959
524800/ 524830	Kotizacije za seminare i savjetov., edukacija i stručno usavršavanje	8,000	8,320	9,411	1,411	1,091
527	Naknade članovima odbora	42,500	36,927	40,280	-2,220	3,353
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	14,500	14,575	13,846	-654	-729
527400	Naknade članovima Skupštine	20,000	14,402	18,881	-1,119	4,479
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8,000	7,950	7,552	-448	-398
527500	Naknade članovima komisija	0	0	0	0	0
529	Naknade po ugovorima	80,000	123,020	50,026	-29,974	-72,994
529100	Naknade po ugovorima - stručni saradnici	80,000	123,020	50,026	-29,974	-72,994
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	1,636,500	1,664,937	1,568,856	-67,644	-96,081

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
531	Prijevozne usluge	40,000	44,954	0	-40,000	-44,954
531000	Usluge prijevoza	40,000	44,954	0	-40,000	-44,954
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	74,500	74,201	42,095	-32,405	-32,106
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	2,500	2,051	2,051	-449	0
532820	Usl.održ.vatrodojavne opreme i PP aparata	3,500	5,706	3,519	19	-2,187
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	2,500	1,577	3,219	719	1,642
532200	Usl.održ.auta-registracija,opravke,servisiranje	5,000	5,030	2,799	-2,201	-2,232
532810	Usl.održ.kotlovnice,klime,lifta,bazen.tehni ke...	20,000	22,208	2,559	-17,441	-19,650
532800	Ostale servisne usluge	1,000	150	185	-815	35
532300 / 550700	Usl.higijene,spasioca,zaštite	40,000	37,478	27,764	-12,236	-9,715
535	Usluge promocije, reklame sajмова	3,000	0	0	-3,000	0
535000	Usl.reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	1,000	0	0	-1,000	0
535100	Usl.reklame u elektronskim medijima	1,000	0	0	-1,000	0
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	1,000	0	0	-1,000	0
536	Troškovi istraživanja	0	5,950	0	0	-5,950
536100	Usluge ispitivanja mogućnosti primjene rezultata istraživanja	0	5,950	0	0	-5,950
539	Ostale proizvodne usluge	6,500	6,765	10,504	4,004	3,739
539000	Ostale proizvodne usluge	6,500	6,765	10,064	3,564	3,299
539100	Tr. Ostal.usl.-vinklovanje	0	0	440	440	440
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	124,000	131,870	52,599	-71,401	-79,271

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
540	Amortizacija do iznosa porezno priznatih	100,000	101,535	66,614	-33,386	-34,921
540200	Amortizacija postrojenja i opreme	100,000	101,535	66,614	-33,386	-34,921
54	AMORTIZACIJA	100,000	101,535	66,614	-33,386	-34,921
550	Troškovi neproizvodnih usluga	214,600	206,810	178,458	-36,142	-28,352
550010 550020	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode	12,000	11,655	9,834	-2,166	-1,821
550100	Komunalne usluge i naknade	180,000	178,594	152,794	-27,206	-25,800
550830	Usluge RTV pretplate	100	0	0	-100	0
550710 550810 550820 550603	Usluge deratizacije,dezinsekcije,dezinfekcije,dimnjačara,baždarenja	8,000	7,061	6,330	-1,670	-731
550300	Usluge revizije	3,500	3,500	3,500	0	0
339905 550400	Usluge notara i advokata	8,000	6,000	6,000	-2,000	0
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	3,000	0	0	-3,000	0
551	Troškovi reprezentacije	18,000	16,563	10,266	-7,734	-6,297
348000/ 551200	Troškovi reprezentacije	18,000	16,563	10,266	-7,734	-6,297
552	Troškovi osiguranja	22,000	19,454	16,196	-5,804	-3,257
552000	Premije osiguranja imovine	16,000	15,992	12,479	-3,521	-3,514
552400	Premije osiguranja vozila	2,500		903	-1,597	903
552600	Osiguranje radnika	3,500	3,461	2,815	-685	-647

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
553	Troškovi platnog prometa	6,500	5,910	6,841	341	931
553000	Troškovi platnog prometa	500	263	295	-206	32
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke	6,000	5,647	6,547	547	899
554	PTT usluge	21,500	20,651	20,113	-1,387	-538
554000	Poštanske usluge	2,000	1,929	1,632	-368	-297
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	7,000	6,359	5,813	-1,187	-545
554110	Usluge mobilne telefonije	9,000	8,940	8,940	-60	0
554300	Usluge INTERNETA	3,500	3,423	3,727	227	304
555	Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina	18,750	17,328	14,557	-4,193	-2,771
555000	Porez na imovinu	2,300	1,808	1,506	-794	-302
555100/ 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4,500	4,415	4,054	-446	-362
555200/ 552210	Naknada za vodoprivredu	4,500	4,415	4,054	-446	-362
555300	Naknada za šume	2,300	1,932	1,697	-603	-235
555400	Porez na istaknutu firmu	150	150	150	0	0
555720/ 555780/ 555710	Takse	5,000	4,607	3,097	-1,903	-1,511
556	Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza	1,200	1,379	1,212	12	-167
556000	Članarine turističkim zajednicama	1,200	1,379	1,212	12	-167
559	Ostali nematerijalni troškovi	38,500	36,082	15,123	-23,377	-20,959
559100	Usluge studentskog servisa	0			0	0

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
559200	Troškovi oglasa i konkursa	3,000	2,786	1,609	-1,391	-1,177
559600/ 559800/ 559860 / 559830/ 559840/ 559870/ 559890/ 559892/ 559899	Ostali troškovi poslovanja	15,000	13,318	9,993	-5,007	-3,326
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	2,000	1,712	3,237	1,237	1,525
559500	Usluge špedicije, carine	500	491	285	-215	-206
559880/ 559881	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	18,000	17,776	0	-18,000	-17,776
349008/ 559830	Usluge edukacije- kurs spasioci	0	0	0	0	0
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	341,050	324,176	262,766	-78,285	-61,410
56	Finansijski rashodi	2,500	2,570	4,005	1,505	1,435
57	Otpis potraživanja preko 365 dana	0	0	42,286	42,286	42,286
58	Umanjenje stalnih sredstava	0	16,745	0	0	-16,745
	UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	2,716,050	2,732,119	2,407,794	-308,256	-324,325

Tabela 18. – Analički prikaz troškova Preduzeća u 2020.godini

2. PRIHODI PREDUZEĆA

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
611101	Karta 3 sata	95,000	91,740	61,262	-33,738	-30,477
611102	Dnevna karta	65,000	58,824	26,054	-38,946	-32,770
611103	Mjesečna karta	80,000	73,897	46,954	-33,046	-26,944
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	12,000	11,000	5,103	-6,897	-5,897
611105	Godišnja karta	75,000	67,684	61,721	-13,279	-5,963
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	0	0	34	34	34
611108 611112 611156	Aerobik-fitness-zumba-pilates	10,000	8,402	308	-9,692	-8,094
611109	Mali bazen	1,000	342	0	-1,000	-342
611130	Specijalni programi	0		0	0	0
61110	Rekreacija	338,000	311,888	201,436	-136,564	-110,453
611140/ 611158	Plivački klubovi do 17:00	77,000	76,239	59,277	-17,723	-16,962
611141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	125,000	123,546	90,214	-34,786	-33,333
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	5,000	4,551	3,205	-1,795	-1,346
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	1,500	1,265	1,188	-312	-77
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	1,500	1,453	1,795	295	342
611145	Mali bazen	22,000	22,444	17,682	-4,318	-4,762
611146	Vaterpolo teren do 16:00	1,500	1,385	2,318	818	933
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	2,000	1,795	1,735	-265	-60
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	9,000	8,684	6,885	-2,115	-1,798

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	15,000	14,867	8,414	-6,586	-6,454
611150	Individualni trener 1 sat	1,500	1,179	1,179	-321	0
611151	Perspektivni sportisti	4,000	3,932	3,498	-502	-434
61114, 61115	Sport (ugovori i POS kasa)	265,000	261,342	197,391	-67,609	-63,951
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30,000	25,451	3,872	-26,128	-21,579
61114	Sport	295,000	286,793	201,262	-93,738	-85,530
611167	Kurs spasilaca	10,000		2,500	-7,500	2,500
611162	Škola plivanja 12 sati	80,000	69,891	39,506	-40,494	-30,385
611163	Škola plivanja - individualna	7,000	6,239	2,906	-4,094	-3,333
611164	Intenzivna škola plivanja	1,000	0	0	-1,000	0
611165	Mali bazen	2,000	1,231	0	-2,000	-1,231
61116	Škola plivanja - komercijalna	100,000	77,361	44,912	-55,088	-32,449
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	70,000	59,000	70,000	0	11,000
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad, Centar, Vogošća, Ilijaš	198,000	163,000	113,062	-84,939	-49,939
	Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo	268,000	222,000	183,062	-84,939	-38,939
611160	Edukacija	368,000	299,361	227,974	-140,026	-71,388
611256	Press sala	500	641	137	-363	-504
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	7,500	7,409	2,369	-5,131	-5,040
611258	Naplata štete	500	538	641	141	103

KONTO	OPIS	PLAN 2020	REALIZACIJA 2019.	REALIZACIJA 2020.	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
611270 611259	Ostale usluge	1,000	188	0	-1,000	-188
611264	Parking	40,000	39,709	25,825		
611890	Refundacija režija	3,000	3,104	2,591	-410	-514
611610	Prihodi od reklama	15,000	18,960	15,031	31	-3,929
611601	Ino korisnici	0	0	0	0	0
611...	Ostale usluge	67,500	70,550	46,594	-20,906	-23,956
611	Prihodi od pruženih usluga	1,068,500	968,592	677,265	-391,235	-291,326
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	58,000	58,540	45,500	-12,500	-13,040
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	9,000	9,462	8,708	-292	-754
651	Prihodi od zakupnina i najamnina	67,000	68,002	54,208	-12,792	-13,794
61	VLASTITI PRIHODI	1,135,500	1,036,593	731,473	-404,027	-305,120
652	Prihodi od donacija	5,000	4,860	4,860	-140	0
652410	Prihodi - ob. Am. Za donirana sredstva	5,000	4,860	4,860	-140	0
655000	Grant Osnivača - Grad Sarajevo	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	0
655001	Prihodi od subvenc., dotac., - Kantona, Grada	18,000	14,108	55,888	37,888	41,781
655010	Prihodi od subvenc., dotac., - općine	2,500	2,500	0	-2,500	-2,500
655200	Refunadacija plate pripravnika od Zavoda ZZ	70,000	185,553	118,730	48,730	-66,823
655	PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)	1,590,500	1,702,161	1,674,618	84,118	-27,542
659...	Ostali prihodi	10,000	15,170	12,977	2,977	-2,193
659	OSTALI PRIHODI	10,000	15,170	12,977	2,977	-2,193
	UKUPNO PRIHODI	2,741,000	2,758,784	2,423,929	-317,071	-334,855

Tabela 19. – Analitički prikaz prihoda Preduzeća u 2020.godini

3. LIKVIDNOST PREDUZEĆA:

Problematika ugrožene likvidnosti, naslijeđena iz prethodnih godina kao posljedica ranijeg negativnog poslovanja Preduzeća, zahvaljujući poduzetim mjerama i efektima pozitivnog poslovanja u posljednjih sedam godina, potpuno je amortizovana i sanirana u odnosu na ranije periode u poslovanju Preduzeća.

Međutim, kao posljedica vrlo izražene krize u poslovanju Preduzeća prouzrokovane pandemijom coronavirusa (obustava poslovanja od dva i po mjeseca po naredbi Kriznog štaba KS, umanjene dvije mjesečne tranše granta za tekuće poslovanje, neizvjesnost u vezi sa načinom održavanja nastave osnovaca u narednom periodu, neizvjesnost u vezi sa potpisivanjem i nastavkom projekata edukacije neplivača učenika osnovnih škola, neizvjesnost u vezi sa ožalbenim postupkom sa Upravom za indirektno poslovanje i povratom ranije plaćenih 180.000 KM, umanjena platežna moć građana rekreativaca...itd) likvidnost Preduzeća uzdrmana u prvom polugodištu uticala je na poslovanje Preduzeća sve do zadnjeg kvartala 2020.godine, da bi krajem godine ponovo stabilizirana poduzimanjem odgovarajućih mjera i koraka. Preduzeće je krajem godine pokrenulo i proceduru dobijanja revolving kredita za amortizovanje problema likvidnost od poslovne banke. Kredit je odobren početkom 2021.godine u visini od 120.000 KM, ali isti do pisanja ovog Izvještaja nije korišten jer je likvidnost Preduzeća stabilizirana i nije bilo razloga za angažovanje kreditnih sredstava.

Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 31. 12. 2020. godine sa poređenjem na dan 31.12.2019. godne:

<u>OBAVEZE:</u>	<u>2019. godina</u>	<u>2020. godina</u>
• Obaveze prema dobavljačima	218.646 KM	260.027 KM
• Obaveze prema zaposlenim	106.110 KM	108.855 KM
• Ostale kratkoročne obaveze	24.214 KM	28.491 KM
• Dugoročne finansijske obaveze	3.965 KM	0 KM
UKUPNO OBAVEZE	352.935 KM	397.373 KM
<u>NOVAC I POTRAŽIVANJA:</u>	<u>2019. godina</u>	<u>2020. godina</u>
• Novac i novčani ekvivalenti	161.810 KM	136.003 KM
• Potraživanja od kupaca	122.574 KM	92.519 KM
• Potraživanja iz budžeta	1 KM	127.379 KM
• Potraživanja za PDV	193.234 KM	196.393 KM
• Ostala potraživanja	35.818 KM	35.711 KM
UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA	513.437 KM	588.005 KM

Ukupne obaveze u odnosu na ukupna potraživanja sa 31.12.2019. godine bile su manje za 160.502 KM, a sa 31.12.2020. godine obaveze su bile manje od potraživanja za 190.632 KM.

Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 588.005 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 397.373 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.

Napominjemo da su stavke obaveza i potraživanja u gornjoj tabeli direktno preuzete iz Bilansa stanja Preduzeća za 31.12.2020. godinu i predstavljaju doslovan presjek obaveza i potraživanja na dan 30. 12. 2020. godine.

4. IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA OSNIVAČA GRADA SARAJEVA ZA TEKUĆE POSLOVANJE PREDUZEĆA

U skladu sa članom 4. Ugovora o realizaciji Granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj 04-11-45/20 od 07.01.2020.godine, dostavlja se sljedeći izvještaj o utrošku sredstava Granta u 2020.godini:

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	Utrošene sirovine i materijal	77.549,43
511001	Utrošeni -kancel. materijal	15.596,22
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	34.372,10
511003	Utrošen tehnički materijal	8.681,63
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	18.896,48
512	Potrošena energija	501.513,03
512000	Utrošena električna energija	156.886,03
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	341.605,51
512400	Utršeno gorivo, mazivo idr..	3.021,49
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	579.062,46
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih (36%)	544.435,84
527	Naknade članovima odbora (100%)	41.473,03
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	585.908,87
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	30.684,28
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	30.684,28
550	Troškovi neproizvodnih usluga	258.213,26
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	10.209,00
550100	Troškovi komunalnih usluga	201.322,72
550700	Usl. čišćenje prostorija	46.681,54
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	10.674,18
554000	Poštanske usluge	1.632,23
559	Ostali nematerijalni troškovi	35.456,95
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	304.344,39
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	1.500.000,00

Enes Peštek, s.r.
direktor

Duo
Mwaver

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.
S A R A J E V O
Broj: *04-2-18-2/21*
Datum: *05 04* 20*21* god.

JP Olimpijski bazen Otoka d.o.o.
Sarajevo

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila
31. decembra 2020, i Izvještaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9 – 10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Izvještaj o gotovinskom toku	12
Računovodstvene politike	13 – 14
Ključne računovodstvene procjene i ključni izvori procjene neizvjesnosti	15
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	16 – 23

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo

OPŠTI PODACI

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo), je osnovano Odlukom o osnivanju Društva, broj: OPU: 596/08 od 11.03.2008. godine i upisano dana 10.04.2008. godine u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-08-001089.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-13-003631 od 24.12.2018. godine izvršena je registracija dopune djelatnosti i izmjene Statuta Društva.

Dana 14.05.2012. godine Društvo je dobilo izmjenjeno Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika sa identifikacijskim brojem: 4201330820004, a dana 14. decembra 2017. godine izmjenjeno Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-7643-2/17.

Osnovna djelatnost Društva je pružanje usluga sportskih objekata i stadiona.

Broj zaposlenih na osnovu sati radi na 31. decembar 2020. godine je 58 (2019. 61).

Članovi Skupštine Društva:

- Safet Krajišnik, predsjednik,
- Amina Deljković, član,
- Šejla Ibrahimović, član.

Članovi Nadzornog odbora:

- Amina Mujkić, predsjednica,
- Mehmed Muharemović, član,
- Omer Hadžiomerović, član.

Članovi Odbora za reviziju:

- Nedžad Borišić, predsjednik,
- Šaćira Konak, član,
- Samira Kazazović, član.

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 83/09), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

Enes Peštek, direktor

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića 83b

Sarajevo, 22. mart 2021. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo

Member of



International

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289

E-mail: revik@bih.net.ba

Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087

UniCredit-Bank d.d.-Mostar
- 3383202250064583

Identifikacijski broj: 4200002790002

Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču JP OLIMPIJSKI BAZENA OTOKA d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: "Društvo") prikazanih na stranicama od 8. do 23., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2020. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2020. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI").

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Isticanje činjenice

Skrećemo pažnju na Napomenu 23. u finansijskim izvještajima u kojoj se navodi utjecaj pandemije COVID 19 i proglašenja vanrednog stanja u Bosni i Hercegovini na Društvo. Naše mišljenje nije modificirano u vezi sa tim pitanjem.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za, pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB International
 Branilaca Sarajeva 20
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina

Milan Novokmet
 Milan Novokmet, direktor



Sanjin Viteškić
 Mr. sci. Sanjin Viteškić, ovlašteni revizor

Sarajevo, 23. mart 2021. godine

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

za godinu završenu 31. decembra 2020.

	Napomena	2020.	2019.
Poslovni prihodi	3	2.411.102	2.743.646
Poslovni rashodi	4	(2.361.503)	(2.712.804)
Dobit od aktivnosti		49.599	30.842
Prihodi od finansiranja		5	13
Rashodi od finansiranja		(4.005)	(2.570)
Neto finansijski rashodi	5	(4.000)	(2.557)
Ostali prihodi	6	12.822	15.125
Ostali rashodi	7	(42.286)	(16.745)
Dobit prije oporezivanja		16.135	26.665
Porez na dobit	8	-	(3.826)
Neto dobit perioda		16.135	22.839
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		-	-
Neto sveobuhvatna dobit perioda		16.135	22.839

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2020. godine

	Napomena	2020.	2019.
AKTIVA			
Stalna sredstva			
Materijalna stalna sredstva	9	88.897	139.312
Nematerijalna stalna sredstva		10.776	20.830
Ukupno stalna sredstva		99.673	160.142
Tekuća sredstva			
Zalihe	10	-	-
Potraživanja od kupaca	11	92.519	122.575
Ostala potraživanja	12	323.772	193.234
Kratkoročna aktivna razgraničenja		35.711	35.818
Gotovina u banci i blagajni	13	136.003	161.810
Ukupno tekuća sredstva		588.005	513.437
UKUPNO AKTIVA		687.678	673.579

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2020. godine

(nastavak)

	Napomena	2020.	2019.
PASIVA			
Kapital			
Vlasnički (osnovni) kapital	14	548.323	548.323
Neraspoređena dobitak		77.909	53.621
Dobit tekuće godine		16.135	22.839
Gubitak		<u>(548.323)</u>	<u>(548.323)</u>
Ukupno kapital		94.044	76.460
Dugoročne obaveze			
Dugoročna pasivna razgraničenja	15	35.930	40.790
Ostale dugoročne obaveze	16	<u>-</u>	<u>3.965</u>
Ukupno dugoročne obaveze		35.930	44.755
Tekuće obaveze			
Kratkoročne finansijske obaveze		4.000	4.000
Obaveze prema dobavljačima	17	260.027	218.647
Kratkoročna razgraničenja	18	156.331	199.393
Ostale obaveze	19	<u>137.346</u>	<u>130.324</u>
Ukupno tekuće obaveze		557.704	552.364
UKUPNO PASIVA		<u>687.678</u>	<u>673.579</u>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za godinu završenu 31. decembra 2020.

	Vlasnički (osnovni) kapital	Gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2019. godine	548.323	(494.702)	53.621
Neto dobit za 2019. godinu	-	22.839	22.839
Stanje na dan 31. decembra 2019. godine	548.323	(471.863)	76.460
Stanje na dan 1. januara 2020. godine	548.323	(471.863)	76.460
Umanjenje poreza na dobit za 2019. godinu	-	1.449	1.449
Neto dobit za 2020. godinu	-	16.135	16.135
Stanje na dan 31. decembra 2020. godine	548.323	(454.279)	94.044

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
za godinu završenu 31. decembra 2020.

	2020.	2019.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto dobit perioda	16.135	22.839
Amortizacija	66.614	101.535
Povećanje zaliha	-	-
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca	30.056	25.391
(Povećanje) / Smanjenje kratkoročnih aktivnih potraživanja	107	(6.664)
Povećanje ostalih potraživanja	(130.538)	(175.600)
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima	41.380	9.544
Povećanje kratkoročnih razgraničenja	(43.062)	108.893
Smanjenje dugoročnih razgraničenja	(4.860)	
Povećanje ostalih obaveza	7.022	(119.602)
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	(17.146)	(33.664)
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(4.449)	-
Nabavka nematerijalnih stalnih sredstava	(1.696)	-
Povećanje ostalih dugoročnih fin.plasmana	-	9.623
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(6.145)	9.623
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:		
Neto promjene na kapitalu	1.449	-
Smanjenje obaveza prema finansijskom lizingu	(3.965)	(5.949)
Povećanje obaveza po dugoročnim kreditima	-	(217.344)
Smanjenje obaveza po kratkoročnim kreditima	-	206.425
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	(2.516)	(16.868)
Povećanje gotovine u banci i blagajni	(25.807)	(40.909)
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	161.810	202.719
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	136.003	161.810

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primjenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

1.1. Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji Društva su izraženi u konvertibilnim markama ("KM") i pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2020. godine iznosio je 1,592566 (2018. 1,773352).

1.2. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje robe i usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju istih.

1.3. Transakcije sa stranim valutama

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

1.4. Naknade zaposlenima

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obezbjedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

1.5. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

1.6. Materijalna stalna sredstva

Materijalna stalna sredstva su iskazana po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju, koja se obračunava linearnom metodom, i gubitke od umanjenja vrijednosti.

Za zemljište i materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

1.7. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročna ulaganja su iskazana po trošku ulaganja.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

1.8. Zalihe

Zalihe društvo početno mjeri po trošku nabavke, a naknadno se može za mjerenje zaliha odabrati metod troška nabavke ili neto utržive vrijednosti, ovisno koja je niža.

Troškovi uključuju trošak nabavke, troškove konverzije (materijal, rad i opšte troškove proizvodnje) te druge troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali ne i kursne razlike.

Nabavka zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupovine (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično.), te ostale troškovi koji su nastali u dovođenje zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

U nabavnu vrijednost zaliha ne uključuje se: neuobičajena vrijednost otpadnog materijala i sl. troškovi, troškovi skladištenja osim u slučaju kada su dio proizvodnog postupka, administrativni opšti troškovi o kojima ne ovisi dovođenje u sadašnje stanje i lokaciju, te troškovi prodaje.

1.9. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje roba i pružanja usluga kupcima u zemlji i inostranstvu. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni.

1.10. Gotovina u banci i blagajni

Gotovina u banci i blagajni obuhvaća gotovinu i stanja na računima kod banaka.

1.11. Obaveze po kreditima

Obaveze po kreditima su iskazane u visini primljenih iznosa. Finansijski rashodi (kamate) po kreditima se knjigovodstveno evidentiraju na obračunskoj osnovi.

1.12. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

**NAPOMENA 2. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasniavaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina i opreme

Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Vrijednost zaliha

Uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troška nabavke.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove jeste najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća, da će se zatražiti izmirenje obaveze, veća prije nego da neće.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
Prodaja učinaka	494.204	746.592
Ostali poslovni prihodi	1.916.898	1.997.054
Ukupno poslovni prihodi	<u>2.411.102</u>	<u>2.743.646</u>

Prihodi od prodaje učinaka odnose se na prihode od osnovne djelatnosti Preduzeća, odnosno na pružanje raznih usluga vezanih za korištenje bazena.

Ostali poslovni prihodi odnose se na prihode od zakupa (54.208 KM), donacije (4.860 KM), a najveći dio odnosi se na redovni grant od strane Grada Sarajeva u iznosu od 1.500.000 KM, zatim Kantona Sarajevo (158.062 KM) i Ministarstva nauke, obrazovanja i mladih Sarajevskog kantona (70.000 KM).

NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.1.)	410.669	490.286
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.2.)	1.577.796	1.673.877
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.3.)	24.985	94.392
Amortizacija	66.614	101.535
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.4.)	281.439	352.714
Ukupno poslovni rashodi	<u>2.361.503</u>	<u>2.712.804</u>

4.1. Materijalni troškovi

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
Materijal	52.405	69.326
Energija	355.048	419.260
Sitan inventar	3.216	1.700
Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	<u>410.669</u>	<u>490.286</u>

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

4.2. Plate i ostala primanja

	2020.	2019.
Plate	1.295.819	1.309.615
Putni troškovi	321	3.953
Ostala primanja zaposlenih	191.350	200.362
Odbori, komisije	40.280	36.927
Ugovori o djelu	50.026	123.020
Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.)	1.577.796	1.673.877

4.3. Proizvodne usluge

	2020.	2019.
Transport	-	44.954
Održavanje	14.481	36.723
Reklame	-	5.950
Ostali proizvodni troškovi	10.504	6.765
Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.)	24.985	94.392

4.4. Nematerijalni troškovi

	2020.	2019.
Neproizvodne usluge	206.072	244.288
Reprezentacija	10.265	16.563
Platni promet	6.841	5.910
PTT	11.173	11.711
Osiguranje	16.196	19.454
Naknade, takse i porezi	15.769	18.706
Ostali nematerijalni troškovi	15.123	36.082
Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	281.439	352.714

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 5. NETO FINANSIJSKI RASHODI

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
<u>Prihodi od finansiranja:</u>		
Prihodi od kamata	5	13
	<u>5</u>	<u>13</u>
<u>Rashodi od finansiranja:</u>		
Kamata	(4.005)	(2.570)
	<u>(4.005)</u>	<u>(2.570)</u>
Neto finansijski rashodi	<u>(4.000)</u>	<u>(2.557)</u>

NAPOMENA 6. OSTALI PRIHODI

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	12.822	15.125
Ukupno ostali prihodi	<u>12.822</u>	<u>15.125</u>

NAPOMENA 7. OSTALI RASHODI

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
Ispravka i otpis nenaplativih potraživanja*	42.286	16.745
Ukupno ostali rashodi	<u>42.286</u>	<u>16.745</u>

* Otpis izvršen na osnovu Odluke br. 02-1-1135-1/2020

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 8. POREZ NA DOBIT

	2020.	2019.
Dobit perioda	16.135	26.665
Usklađivanje poreznih stavki:		
- Reprezentacija	7.186	11.594
- Umanjenje porezne osnovice po osnovu zaposljavanja	(56.056)	-
Porazne osnovica	(32.735)	38.259
Obračunati porez na dobit	-	3.826

NAPOMENA 9. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

	Oprema	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>		
Na dan 1. januara 2020. godine	930.775	930.775
Nabavke u 2020. godini	4.449	4.449
Prodaja	-	-
Na dan 31. decembra 2020. godine	935.224	935.224
<u>Ispravka vrijednosti</u>		
Na dan 1. januara 2020. godine	791.463	791.463
Amortizacija za 2020. godinu	54.864	54.864
Prodaja	-	-
Na dan 31. decembra 2020. godine	846.327	846.327
<u>Sadašnja vrijednost</u>		
Na dan 31. decembra 2019. godine	139.312	139.312
Na dan 31. decembra 2020. godine	88.897	88.897

9.1. Primjenjene stope amortizacije

Građevine 1,3 – 2,5 %
Oprema 10 – 20 %

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 10. ZALIHE

	2020.	2019.
Autogume i ambalaže	-	889
Alat i sitan inventar	39.551	49.070
Ispravka vrijednosti autoguma i ambalaža	-	(889)
Ispravka vrijednosti alata i sitnog inventara	(39.551)	(49.070)
Ukupno zalihe	-	-

NAPOMENA 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2020.	2019.
Kupci u zemlji	134.805	167.732
Ispravka vrijednosti kupaca	(42.286)	(45.158)
Ukupno potraživanja od kupaca	92.519	122.574

11.1. Kretanje na ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca

	2020.	2019.
Ispravka vrijednosti na 01.01.	-	28.413
Novo ispravke vrijednosti u toku godine	42.286	16.745
Naplaćeno ili trajno otpisano u toku godine	-	(45.158)
Ukupno potraživanja od kupaca	42.286	-

11.2. Starosna struktura potraživanja od kupaca

	2020.	2019.
Do 12 mjeseci	92.519	122.574
Ukupno potraživanja od kupaca	92.519	122.574

11.3. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca

Društvo je vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca.

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 12. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2020.	2019.
Potraživanja od državnih organa	125.000	-
Akontacija poreza na dobit	2.377	-
Potraživanja za PDV	196.395	193.234
Ukupno ostala potraživanja	323.727	193.234

NAPOMENA 13. GOTOVINA U BANCI I BLAGAJNI

	2020.	2019.
Transakcijski račun kod BBI bank	78.293	129.040
Transakcijski račun kod UniCredit bank	57.367	32.496
Izdvojena novčana sredstva	150	150
Blagajna	193	124
Ukupno gotovina u banci i blagajni	136.003	161.810

NAPOMENA 14. VLASNIČKI (OSNOVNI) KAPITAL

Vlasnički (osnovni) kapital na dan 31. decembra 2020. godine iznosi 548.323 KM (2019. 548.323 KM) i oblik vlasništva je:

Državno	548.323	100 %
---------	---------	-------

Društvo vodi knjigu udjela.

NAPOMENA 15. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2020.	2019.
Odloženi prihodi iz donacija	9.450	14.310
Odložene obaveze - kamata	26.480	26.480
Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja	35.930	40.790

Dugoročna razgraničenja odnose se na odložene prihode po osnovu donacija za nabavku stalnih materijalnih sredstava (startni blokovi) od strane Plivačkog saveza BiH i rezervisanja za vrijednost zateznih kamata koje su prema mišljenju Preduzeća trebale biti otpisane od strane Porezne uprave u

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

skladu sa zakonskim odredbama, obzirom da je cijela glavica uplaćena do 31.12.2016.godine. Ukoliko se naknadno izvrši otpis ovih kamata, ova rezervisanja će biti knjižena u korist prihoda obračunskog perioda.

NAPOMENA 16. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

	2020.	2019.
VB Leasing (finansijski lizing)	-	3.965
Ukupno ostale dugoročne obaveze	-	3.965

NAPOMENA 17. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2020.	2019.
Dobavljači u zemlji	258.647	202.671
Dobavljači u inostranstvu	1.380	15.976
Ukupno obaveze prema dobavljačima	260.027	218.647

NAPOMENA 18. KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

	2020.	2019.
Obračunati prihodi narednog perioda	156.331	199.393
Ukupno obaveze prema dobavljačima	156.331	199.393

NAPOMENA 19. OSTALE OBAVEZE

	2020.	2019.
Obaveze prema zaposlenima	65.660	63.961
Obaveze za porez i doprinose	43.195	42.149
Obaveze za NO, OZR i drgo	17.639	13.405
Obaveze za porez na dobit	-	632
Obaveze za porez na imovinu	1.506	1.808
Ostalo	9.346	8.369
Ukupno ostale obaveze	137.346	130.324

JP OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 21. POSLOVANJE SA LICIMA POVEZANIM SA DRUŠTVOM

Kroz osnovnu djelatnost Društvo nije poslovalo u 2020. godini sa povezanim licima.

NAPOMENA 22. SUDSKI POSTUPCI

Na dan 31. decembra 2020. godine Društvo je pokrenulo 11 sudskih postupaka radi naplate svojih potraživanja dok se protiv Društva vodi 3 sudska postupka. Prema procjeni Društva ne postoji mogućnost da se sudski postupci izgube pa samim tim nema potencijalnih obaveza te vrste.

NAPOMENA 23. UTICAJ PANDEMIJE COVID 19 NA POSLOVANJE DRUŠTVA

Početak 2020. godine svijet je zahvatila pandemija COVID – 19. Vlast u Bosni i Hercegovini je poduzela niz aktivnosti radi sprječavanja proširenja zaraze među stanovnicima i proglasila vanredno stanje. Aktivnosti se odnose na redukciju u kretanju stanovništva, zatvaranje određenih ugostiteljskih objekata i drugih kompanija gdje se vrši okupljanje kupaca. Navedenim je značajno usporena ekonomska aktivnost u zemlji. Uprava nema saznanja kako će se pandemija virusa odraziti na poslovanje Društva u budućnosti.

NAPOMENA 24. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 22. marta 2021. godine.

Enes Peštek, direktor



ODBOR ZA REVIZIJU
Broj: 01-3-186-1/21
Sarajevo, 17.02.2021. godine

Nadzornom odboru JP "Olimpijski bazen Otoka"
Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka"

IZVJEŠTAJ

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
za period januar – decembar 2020. god.

Sarajevo, februar 2021. godine

Izveštaj

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period januar – decembar 2020. god.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća Izveštaj o svom radu u 2020. godini (januar-decembar).

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, zatim, u skladu sa Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ i u skladu sa Poslovnikom o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

24.07.2017. godine Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je na osnovu završene konkursne procedure i prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju u sljedećem sastavu:

- Nedžad Borišić – predsjednik
- Samira Kazazović – član
- Šaćira Konak – član.

Tokom 2020. godine Odbor za reviziju u ovom sastavu je održao 12 sjednica i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica.

I. 27.01.2020. godine održana je 30. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.12.-31.12.2020. godine Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izveštaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio Program rada Odbora za reviziju za 2020. godinu i uputio ga Nadzornom odboru na usvajanje.

Takođe, Odbor za reviziju je usvojio usaglašenu sa Upravom preduzeća Strategiju rizika za 2020. godinu i uputio je Nadzornom odboru na usvajanje.

Odbor za reviziju je izvršio imenovanje vanjskog revizora za 2019. godinu "Revicus" d.o.o

II. 20.02.2020. godine održana je 31. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.01.-31.01.2020. godine Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izveštaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio Izveštaj o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu i uputio ga Nadzornom odboru.

Takođe, Odbor za reviziju je usvojio Kumulativni Izveštaj o provedenim postupcima javne nabavke za 01.01. - 31.12.2019. godine i uputio ga Nadzornom odboru.

Odbor za reviziju je izvršio analizu Plana Javnih nabavki JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo za 2020. godinu i isti prosljedio Nadzornom odboru.

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ u 2019. godini i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI. U skladu sa članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo, Odbor za reviziju je razmatrao godišnji obračun i finansijsko poslovanje Javnog preduzeća i dostavio na usvajanje Nadzornom odboru i Skupštini Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2019. godine.

III. 31.03.2020. god. održana je 32. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.02.2020.-29.02.2019.god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa svojim Planom rada za 2020. godinu izvršio kontrolni uvid u dokumentaciju javnih nabavki (direktni sporazum I konkurentski postupak).

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo.

IV. 23.04.2020. god. održana je 33. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Zbog proglašenja stanja nesreće, u skladu sa članom 14. Poslovnika o radu Odbora za reviziju sjednica je održana elektronski.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.03.-31.03.2020. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu. Izvještaj je radila revizorska kuća „Revicus“ d.o.o. Zenica. Odbor za reviziju je konstatovao sljedeće bitne elemente revizorskog mišljenja, na koje posebno treba obratiti pažnju:

- Prezentirani finansijski izještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima finansijski položaj Preduzeća na dan 31.12.2019. godine, rezultate njegovog poslovanja, novčane tokove u skladu su sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).
- Preduzeće ne raspolaže vlastitim zemljištem niti bilo kakvim građevinskim objektima. Kompletan građevinski objekat (bazen) sa svim pratećim instalacijama, unutrašnjim I vanjskim uređenjem je u vlasništvu Grada Sarajeva I kao takav je dat na upravljanje I korištenje JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo.
- Po preporukama eksternog revizora zaključen je odgovarajući Ugovor o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje objekta Olimpijskog bazena Otoka između JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i Gradske Uprave Sarajevo.

V. 20.05.2020. god. održana je 34. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Zbog proglašenja stanja nesreće, u skladu sa članom 14. Poslovnika o radu Odbora za reviziju sjednica je održana elektronski.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.04.-30.04.2020. god, konstatovano je da JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo nije provelo nijedan postupak javne nabavke.

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo.

VI. 30.06.2020. godine održana je 35.sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.05.-31.05.2020. godine.

Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

U skladu sa Planom rada Odbora za reviziju, Odbor za reviziju je izvršio kontrolni pregled šestomjesečnog obračuna i finansijskog poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.

VII. 24.07.2020. godine održana je 36. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.06.-30.06.2020. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

U skladu sa Statutom JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, član 43. Odbor za reviziju je izvršio pregled polugodišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i dostavio Nadzornom odboru i Skupštini Izvještaj o poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period 01.01.2020. do 30.06.2020. god.

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ na dan 30.06.2020. godine i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP "Olimpijski bazen Otoka" je u periodu 01.01-30.06.2020. god. ostvarilo sljedeće rezultate poslovanja:

- Ukupni prihodi 1.183.894 KM
- Ukupni rashodi 1.089.009 KM

Dobit	94.885,00 KM
--------------	---------------------

Preduzeće je poslovalo sa pozitivnim finansijskim rezultatom uprkos činjenici da su iz objektivnih razloga ostvareni prihodi za cca 600.000 KM manji u odnosu na isti period prošle godine.

VIII. 27.08.2020. god. održana je 37. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.07.-31.07.2020 god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa

Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa svojim Planom rada za 2020. godinu izvršio kontrolni uvid u dokumentaciju javnih nabavki (direktni sporazum I konkurentski postupak).

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju analizirao usvojenu Strategiju rizika za 20209. godinu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. i konstatovao da je potrebno izvršiti izmjenu, na taj način, da se predvidi prirodna nesreće (kao što je slučaj sa pandemijom covid 19) i planirati 1% godišnjih prihoda rezervirati za vanredne situacije (zaštita I spašavanje)

IX. 30.09.2020. god. održana je 38. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.08.-31.08.2020.god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec septembar izvršio reviziju potraživanja Preduzeća na dan 31.08.2020. godine. Odbor za reviziju je razmatrao analitičku karticu kupaca i konstatovao da ukupna potraživanja iznose 123.227,60 KM, te konstatovao da se redovno dostavljaju opomene i pokreću postupci za naplatu kod nadležnog suda za neredovne platiše.

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj o finansijskoj reviziji od strane Ureda za reviziju institucija FBiH. Odbor za reviziju je naložio Upravi da postupi po datim preporukama u predmetnom Izvještaju.

X. 22.10.2020. god. održana je 39. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.09.-30.09.2020. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa godišnjim Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju obaveza JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo za na dan 30.09.2020. godine. Pregledom analitičke kartice dobavljača na dan 30.09.2020., konstatovano je da neplaćene obaveze prema dobavljačima iznose 264.667,75 KM, te da se više od trećine ukupnih obaveza odnosi na tekuće troškove električne energije, vode I gasa. Takođe je konstatovano da preduzeće uredno isplaćuje obaveze prema dobavljačima. Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj Komisje za naplatu potraživanja od kupaca i Izvještaj o kontroli javnih nabavki od strane koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu.

XI. 20.11.2020. god. održana je 40. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.10.-31.10.2020. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju isplate plaća za period 01.01.-31.10.2020. godine. Odbor za reviziju je konstatovao da se do 05-og u mjesecu vrši isplata plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima i da je plaća dva mjeseca bila umanjena 30% svim uposlenicima da bi se održala likvidnost preduzeća.

Odbor za reviziju je zadužio sekretara preduzeća da nacrt Plana rada Odbora za reviziju dostavi Upravi preduzeća, da bi blagovremeno mogli predložiti aktivnosti koje bi se ugradile u Plan rada Odbora za reviziju za 2021. godinu.

Odbor za reviziju je zadužio Upravu preduzeća da poduzme aktivnosti za pokretanje procedure za izbor eksternog revizora.

Odbor za reviziju je razmatrao Pravilnik o o finansijskom upravljanju i kontroli i Pravilnik o internoj kontroli JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i predložio da se usvoje.

XII. 28.12.2020. god. održana je 41. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.11.-30.11.2020. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Uprava preduzeća je izvjestila Odbor za reviziju da su pripremne aktivnosti za popis imovine, sredstava obaveza i potraživanja za 2020. godinu u toku i da će Izvještaj dostaviti za januarsku sjednicu Odbora za reviziju.

Takođe, Uprava preduzeća je obavjestila Odbor za reviziju da je izrada Plana javnih nabavki za 2020. godinu u toku i da će biti konačan kada budu usvojeni budžeti na svim nivoima vlasti.

Odbor za reviziju je razmatrao Plan rada Odbora za reviziju za 2020. godinu, i da će se isti usvojiti na januarskoj sjednici odbora za reviziju.

Odbor za reviziju je razmatrao Strategiju rizika za 2020. godinu i prosljedio Upravi preduzeća na usaglašavanje, koje će u konačnom obliku donešene na januarskoj sjednici Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju je predložio da se izabere novi eksterni revizor za 2020. godinu.

Odbor za reviziju:

Nedžad Borišić, mr.sci, predsjednik,s.r.

Šaćira Konak, dipl.ecc, član,s.r.

Samira Kazazović, dipl.ecc, član,s.r.



Broj: 01-2-286-3/21
Sarajevo, 29.03.2021. godine

IZVJEŠTAJ

o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo
za 2020. godinu

Sarajevo, mart 2021.godine

I UVOD

U skladu sa članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/15) i člana 29. stav 1. tačka 4. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u sklopu godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2020. godinu.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 29. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“. U skladu sa utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima u periodu od 01.01.2020 – 31.12.2020. godine kontinuirano obavljao svoju dužnost na način da je vršio nadzor nad poslovanjem JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

II AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor je u 2020. godini obavljao dužnost u sastavu:

1. Amina Mujkić – predsjednica
2. Omer Hadžiomerović – član
3. Mehmed Muharemović – član

Izvršavajući svoje dužnosti, tokom 2020. godine Nadzorni odbor je održao ukupno 7 (sedam) redovnih sjednica, i donio 6 Odluka elektronskim putem, a sve s ciljem neometanog rada JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2020. godini imao značajnu aktivnost, te da je u prosjeku sjednica zakazivana svaka 52 dana u prosjeku.

Nadzorni odbor je na sjednicama razmatrao 34 tačke dnevnog reda. O radu Nadzornog odbora na sjednicama se vodi zapisnik, a na svakoj tekućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

S obzirom da je zbog proglašenja stanja nesreće, zbog pojave COVID-19, JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. obustavio rad, Nadzorni odbor je elektronskim putem donosio neophodne odluke, a održao je i 2 (dvije) elektronske sjednice.

Zapisnici uz zaključke i odluke dostavljaju se Skupštini Preduzeća, kako bi ista mogla pratiti i nadzirati rad Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Materijal koji se razmatra na sjednicama dostavlja se elektronskim putem.

U cilju neometanog rada Preduzeća i realizacije aktivnosti zacrtanih u Planu rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, Nadzorni odbor je elektronskim putem, na osnovu dostavljenog materijala donio 5 odluka.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) donosio odluke i zaključke u skladu sa nadležnostima;
- c) razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja i preporuke u skladu sa zakonom.

Slijedi skraćeni izvještaj Nadzornog odbora pojedinačno po sjednicama:

1. **XXI redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 27.02.2020.godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:
 - a) Odluka kojom se usvaja Kumulativni Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.01. – 31.12.2019. godine. Sastavni dio Odluke je Kumulativni izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-111/20 od 30.01.2020. godine.
 - b) Zaključak kojim se Analiza realizacije Zaključaka i Odluka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XX sjednice održane dana 23.12.2019.godine, 02-1-232/20 od 21.02.2020.godine, prima k znanju.
 - c) Zaključak kojim Nadzorni odbor Izvještaj Odbora za reviziju sa XXIX i XXX sjednice, broj: 01-3-1547/19 od 24.12.2019. godine i 01-3-81/20 od 27.01.2020, prima k znanju.
 - d) Odluka kojom se usvajaju Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.11. – 30.11.2019. godine, 01.12. - 31.12.2019.godine i za period 01.01. – 31.01.2020.godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1568/19 od 19.11.2019.godine, broj: 02-1-90/20 od 23.01.2020.godine i broj: 02-1-217/20 od 19.02.2020.godine.
 - e) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Strategiju rizika za 2020.godinu JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-3-1576 /19 od 24.12.2019.godine. Strategiju rizika dostaviti Skupštini Preduzeća.
 - f) Zaključak -Nadzorni odbor prima k znanju Program rada Odbora za reviziju za 2020.godinu broj: 01-3-1575/19 od 24.12.2019.godine. Program rada iz tačke 1. dostaviti Skupštini Preduzeća.
 - g) Zaključak - Informacija o donijetom Planu javnih nabavki i o objavi na stranici Agencije za javne nabavke i web.stranici Preduzeća, uz Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za 2020. godinu JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-190/20 od 14.02.2020. godine, prima se k znanju.
 - h) Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2019. godine za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji;
 - i) Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti za 2019. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji;
 - j) Obavijest o razvrstavanju pravne osobe.
2. **XXII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 24.04.2020.godine, i razmatrana je jedna tačka dnevnog reda:
 - a) Informacija o poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo uz pisani materijal dostavljen od strane Sindikalne podružnice JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo nastalih zbog obustave rada u periodu od cca.3 mjeseca. Nadzorni odbor Nadzorni odbor je jednoglasno zauzeo stav da se na osnovu dostavljenih Informacija, uputi dopis Skupštini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i predloži hitan sastanak.

3. **XXIII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 13.05.2020.godine, i nakon razmatranja materijala, donijeti su zaključci i odluke:
- a) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka i Odluka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (XXI i XXII redovna sjednica) broj: 02-1-414/20 od 04.05.2020.godine, prima se k znanju.
 - b) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019.godinu, broj: 02-1-277/20 od 10.03.2020. godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
 - c) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2019.godinu, broj: 01-2-275-1/20 od 24.04.2020.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
 - d) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu, broj: 01-3- 207/20 od 18.02.2019.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
 - d) Zaključak - Prihvata se Revizija finansijskih izvještaja za 2019.godinu dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 02-1-365/20 od 08.04.2020.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
 - e) Zaključak - Podnosi se Skupštini JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanjuJP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2019.godinu, čiji su sastavni dijelovi: Izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu broj: 02-1-277/20 od 10.03.2020. godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj: 01-2-275-1/20 od 24.04.2020.godine, Izvještaj o radu Odbora za reviziju broj: 01-3- 207/20 od 18.02.2019.godine, Revizija finansijskih izvještaj za 2019.godinu, dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 02-1-365/20 od 08.04.2020.godine. Predlaže se Skupštini JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2018.godinu.
 - f) Zaključak - Izvještaj Odbora za reviziju sa XXXII i XXXIII sjednice, broj: 01-3-315/20 od 31.03.2020. godine i 01-3-388/20 od 23.04.2020. godine, prima se k znanju.
 - g) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.02. – 29.02.2020. godine i za period 01.03. - 31.03.2020.godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-325/20 od 20.03.2020.godine i broj: 02-1-391/20 od 21.04.2020.godine.
 - h) Odluka - Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o zaštiti od požara JP „Olimpijski bazen Otoka „ d.o.o. Sarajevo. Sastavni dio Odluke je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o zaštiti od požara.
 - i) Odluka - Daje se pismena saglasnost na izmjenu cjenovnika, kako slijedi:
Smanjenje cijena usluga od **20%** za TARIFA I – redovna karta za građanstvo i TARIFA 2 – učenici, studenti, penzioneri, invalidi, porodice poginulih boraca, osim tačaka (1., 2., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 21. i 22.) Smanjenje cijene usluga od **20%** za „Usluge i rezervacija prostora u objektu za sportske trenažne, edukativne i rekreativne aktivnosti“ i „Iznajmljivanje prostora u objektu Olimpijskog bazena za sportske, zabavne i ostale manifestacije i programe“, odnosno od tačke 30. do tačke 83. u Cjenovniku. Smanjenje cijene zakupa poslovnih prostora za **20%** pod uslovom da se unaprijed plati zakup za, ne manje od tri mjeseca. Karte za usluge korisnici mogu, pod gore navedenim povoljnostima, kupovati dok je snazi zabrana pružanja usluga JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo. Usluge korisnici mogu koristiti nakon što JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo počne sa pružanjem usluga korisnicima.

4. **XXIV elektronska redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 24.07.2020. godine, i nakon razmatranja materijala, donijeta je odluka:

- a) Usvaja se Izvještaj Uprave JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po polugodišnjem obračunu za 2020.godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije, uz konstataciju da je Preduzeće poslovalo sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od 104.084,00 KM (dobit prije oporezivanja). Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- b) Rješenje - Direktor Preduzeća, Enes Peštek, u 2020.godini ima pravo na godišnji odmor u trajanju od ukupno 30 (trideset) radnih dana. Imenovanom se odobrava korištenje dijela godišnjeg odmora u trajanju od 12 (dvanaest) radnih dana, u periodu od 03.08.2020.godine do 18.08.2020.godine, tako da treba da se vrati na posao 19.08.2020. godine. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti po diskrecionom pravu, potrebama i željama, a u skladu sa poslovnim zadacima i obavezama Preduzeća.

5. **XXV redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 03.09.2020.godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijete odluke i zaključci:

- a) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka i Odluka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (XXIII i XXIV redovna sjednica) broj: 02-1-826/20 od 28.08.2020.godine, prima se k znanju.
- b) Zaključak - Izvještaj Odbora za reviziju sa XXXIV, XXXV i XXXVI sjednice, broj: 01-3-496/20 od 20.05.2020.godine, 01-3-616/20 od 30.06.2020. godine i 01-3-716/19 od 24.07.2020. godine, prima se k znanju.
- c) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.04. – 30.04.2020. godine; 01.05. – 31.05.2020.godine i 01.06. – 30.06.2020. godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-415/20 od 05.05.2020.godine, broj:02-1-547/20 od 09.06.2020. godine i broj: 02-1-719/20 od 23.07.2020.godine.
- d) Odluka - Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za prvo polugodište 2020. godine, broj: 02-1-751/20 od 30.07.2020.godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- e) Odluka - Daje se pismena saglasnost na dopunu cjenovnika, sa novim uslugama, kako slijedi:
 - pod rednim brojem 43.a – antistres masaža lica (20 minuta) u iznosu od 30,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-370;
 - pod rednim brojem 43.b – antistres masaža glave i lica (30 minuta) u iznosu od 35,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-374;
 - pod rednim brojem 43.c – relax aroma masaža (40 minuta) u iznosu od 40,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-375;
 - pod rednim brojem 43.d – mediteran azurna masaža (45 minuta) u iznosu od 45,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-376;
 - pod rednim brojem 43.e – dream masaža (35 minuta) u iznosu od 35,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-377;
 - pod rednim brojem 43.f – parcijalna relax masaža (30 minuta) u iznosu od 25,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-378;
 - pod rednim brojem 43.g – refleksologija stopala (30 minuta) u iznosu od 35,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-379;

- pod rednim brojem 43.h – paket parcijalne masaže (5x30 minuta) u iznosu od 80,00 KM sa ukalkulisanim-PDV-om-i-šifrom R-M-366; -
- pod rednim brojem 43.i – paket refleksologija stopala (5x30 minuta) u iznosu od 95,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-367;
- pod rednim brojem 43.j – paket anti stres masaže lica (5x20 minuta) u iznosu od 75,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om i šifrom R-M-369;

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća.

f) Odluka - Daje se pismena saglasnost na izmjenu cjenovnika, kako slijedi:

- Cijena usluge pod rednim brojem 84.e - usluga parkinga – mjesečna karta 24 sata – prva prodaja mijenja se i iznosi 60,00 KM (uključena cijena magnetne kartice), sa šifrom O-UP-646;
- Cijena usluge pod rednim brojem 84.f - usluga parkinga – mjesečna karta 24 sata –mijenja se i iznosi 50,00 KM, sa šifrom O-UP-647.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća.

g) Odluka - Daje se pismena saglasnost da se provede obuka 4 (četiri) radnika JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za licenciranog spasioca i instruktora spasilaca po EU licenci „ISO“ standard u saradnji sa „SSI SERVICE CENTER SRB- MNE-BIH“ ovlaštenim predstavnikom SSI International.Cijena obuke za 4 (četiri) radnika, u cilju dobijanja certifikata iz tačke I ove Odluke iznosi cca. 10.000,00 KM.

h) Odluka kojom se daje pismena saglasnost na pokretanje i provođenje zajedničkog postupka javne nabavke, utvrđuje se predmet javne nabavke, kao i procjenjena ukupna vrijednost ugovora, te na osnovu toga, vrsta postupka za dodjelu ugovora.

Postupak javne nabavke i ugovaranje usluga na osnovu ove odluke izvršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 39/14) i u skladu sa Sporazumom o zajedničkom pokretanju postupka javne nabavke potpisanog između Grada Sarajeva i JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo kao ugovornih organa.

Predmet javne nabavke je:

- Nabavka usluge izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji terase prvog sprata iznad ulaznog dijela u vidu natkrivanja terase

Procjenjena vrijednost nabavke je:

- do 624.000,00 KM

Vrsta postupka za dodjelu ugovora:

- Otvoreni postupak

Kriterij za izbor najboljeg ponuđača:

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

i) Odluka Usvaja se Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o zaštiti na radu JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo.

- Sastavni dio Odluke je Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o zaštiti na radu, broj: 01-2-822/20.

6. XXVI redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 16.10.2020. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:

a) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka i Odluka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (XXV redovna sjednica) broj: 02-1-966/20 od 14.10.2020.godine, prima se k znanju.

- b) Zaključak - Izvještaj o finansijskoj reviziji Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu broj: -09-11-4-1991-10/19 od 29.09.2020. godine, dostavljen od strane Ureda za reviziju institucija u F BiH, prima se k znanju.
Nadzorni odbor uvažava Komentar Uprave na nacrt Izvještaja o finansijskoj reviziji JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu broj: 07-862-1/20 od 25.09.2020. godine, i nalaže Upravi da postupi po preporukama datim u Izvještaju.
- c) Zaključak - Izvještaj Odbora za reviziju sa XXXVII sjednice, broj: 01-3-805/20 od 27.08.2020. godine, prima se k znanju.
- d) Odluka kojom se usvajaju Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.07. – 31.07.2020. godine.
Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-794/20 od 19.08.2020. godine.
- e) Odluka - daje se pismena saglasnost na dopunu cjenovnika, sa novim uslugama, kako slijedi:
- pod rednim brojem 65.b) - obuka za spasioca na bazenu sa međunarodnim certifikatom po EU licenci „ISO“ standard i utvrđuje cijena u iznosu od 450,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om, sa šifrom E-CSM-431;
 - pod rednim brojem 65.c) obuka za spasioca na jezerima, rijekama i morima sa međunarodnim certifikatom po EU licenci „ISO“ standard i utvrđuje cijena u iznosu od 650,00 KM sa ukalkulisanim PDV-om, sa šifrom E-CSM-432;

7. XXVII redovna sjednica Nadzornog odbora održana je elektronskim putem dana 05.11.2020. godine, na kojoj je nakon razmatranja materijala donijeta odluka:

- a) Daje se pismena saglasnost JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) za pokretanje postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) radi nabavke namjenskog revolving kredita u iznosu do 120.000 KM, sa rokom korištenja do godinu dana (sa mogućnošću produženja), u cilju izmirenja obaveza prema dobavljačima.

Kredit iz tačke I ove Odluke Preduzeće će koristiti namjenski za izmirenje obaveza prema dobavljačima, radi neometanog poslovanja Preduzeća, a sve u cilju stabilizacije likvidnosti i solventnosti Preduzeća.

Ugovor o kreditnom zaduženju dodijeliće se u skladu sa odredbama člana 34. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

Ovlašćuje se direktor Preduzeća da provede postupak javne nabavke o istom izvjesti Nadzorni odbor te po pribavljenoj saglasnosti donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o kreditnom zaduženju i preuzme sve druge radnje do realizacije kreditnog zaduženja.

Programom rada Nadzornog odbora za 2019. godinu, broj: : 01-2-320-1/19 od 20.03.2019. godine planirano je 8 sjednica, a održano ukupno 7 redovnih sjednica i jedna vanredna zajednička sjednica Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i donijeto 5 odluka elektronskim putem, što ukazuje na kvalitativnu ocjenu uspješnosti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Nadzorni odbor je uredno dostavljao materijal, kao i sve zaključke, odluke i zapisnike sa sjednica, Skupštini Preduzeća, radi blagovremenog upoznavanja sa radom i poduzetim aktivnostima, kako Nadzornog odbora tako i sa radom Odbora za reviziju.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da je Uprava Preduzeća redovno izvještavala Nadzorni odbor o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja.

U skladu sa zaključkom Nadzornog odbora Uprava Preduzeća redovno priprema Analizu relazacije zaključaka i odluka koje je donio Nadzorni odbor, i istu dostavlja na razmatranje.

III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Nadzorni odbor je svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzorni odbor u 2020. godini bili su usmjereni ka :

1. Prati ostvarenje vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća;
2. Prati realizaciju Plana rada i poslovanja za 2020. godinu;
3. Uspješnom izvršavanju Plana rada i poslovanja za 2020. godinu uz poseban akcenat na ostvarivanju planiranog prihoda;
4. Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju Preduzeća;
5. Nadzire implementaciju Zakona o javnim nabavkama;
6. Redovno razmatra zapisnike i mišljenje Odbora za reviziju;
7. Redovno o svom radu informiše Skupštinu Preduzeća;
8. Nadogradnja pravne regulative, odnosno usvajanje pravilnika kojim se regulišu oblasti poslovanja, edukacije, nagrađivanja, putovanja, itd...
9. Podrška u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo,
10. Nadzire aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa;
11. Učešće u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda;
12. Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća;
13. Praćenje i osiguranje likvidnosti i adekvatnosti kapitala.

IV SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave u 2020. godini bila je kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Pored aktivnosti na sjednicama Nadzornog odbora, predsjednik i članovi Nadzornog odbora bili su maksimalno angažovani prilikom rješavanja pitanja vezanih za poslovanje Preduzeća, trudeći se da svojim iskustvom doprinesu bržem i lakšem rješavanju pojedinih pitanja.

Sve odluke Nadzornog odbora donijete su na osnovu zakonskih i statutarnih ovlašćenja i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, aktima Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i sve su realizovane u utvrđenim rokovima.

Važno je napomenuti da su sve odluke Nadzornog odbora donijete jednoglasno, na sjednicama na kojima su prisustvovali svi članovi ovog organa, a u nekoliko slučajeva kada je član Nadzornog odbora bio opravdano spriječen da prisustvuje sjednici, dostavljen mu je prijedlog odluke u pisanoj formi, koji je on prije sjednice odobrio putem elektronske pošte ili putem telefona.

Nadzorni odbor je pratio realizaciju Plana rada i poslovanja preduzeća za 2020. godinu, i Trogodišnjeg Plana poslovanja za period 2020 - 2022. godina.

Nadzorni odbor je ispitao i godišnji finansijski izvještaj Uprave o finansijskom stanju za 2019. godinu, nakon što je isti razmatrao Odbor za reviziju, i utvrdio da je u njemu tačno i objektivno prikazana sadašnja poslovna situacija i stanje Preduzeća. Skladno takvom nalazu, uz mišljenje Odbora za reviziju, Nadzorni odbor je prihvatio godišnji finansijski izvještaj Uprave za 2019. godinu. Uprava Preduzeća je Nadzornom odboru prezentirala prijedloge odluka, a odluka o raspodjele dobiti za 2019. godinu donijeta je isključivo

radi predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji, a konačnu odluku će donijeti Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

Nadzorni odbor i Uprava su, saradivali u kontinuitetu, u cilju ostvarivanja uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja se ogledala u poduzimanju neophodnih mjera, što je na kraju godine rezultiralo pozitivnim poslovanjem, sa ostvarenom dobiti u iznosu od **22.839,00 KM**, što je u odnosu na 2018. godinu (**20.246 KM**) uvećanje dobiti za 2.593 KM, što ukazuje da je ispunjen Plan rada i poslovanja za 2019. godinu, odnosno da je ostvarena dobit veća od planirane. Pozitivno poslovanje ima poseban značaj s obzirom na činjenicu da je zbog pandemije izazvane pojavom COVID – 19, rad Preduzeće bio obustavljen od cca 3 mjeseca.

JP „Olimpijski bazen Otoka“ i pored otežanih uslova rada, u vrijeme pandemije, i obustave rada, po polugodšnjem izvještaju za 2020. godinu poslovalo je sa **pozitivnim finansijskim rezultatom, dobit u visini od 104.084,00 KM** (dobit prije oporezivanja).

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu nije registrovao bilo kakva suštinska, ili formalna narušavanja propisa, niti radnje koje bi se mogle kvalifikovati kao nezakonite. Nadzorni odbor se pri ovome oslanjao na zvanične podatke i akte Preduzeća.

Sa direktorom Preduzeća i užim Kolegijem (pomoćnici i savjetnik za opšte i pravne poslove), Nadzorni odbor je ostvarivao dobru i korektnu saradnju u nastojanju da pridonese boljem i efikasnijem ostvarivanju zakonom propisanih funkcija i planskih ciljeva i zadataka Preduzeća, kao i skladnijem realizovanju poslova iz okvira nadležnosti svakog od ovih organa Preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Trogodišnjem planu rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2021-2023. godina i Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2021. godinu.

Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo smatra da je finansijsko stanje Preduzeća prikazano u finansijskim izvještajima realno prikazano, da je rad i finansijsko poslovanje Preduzeća u izvještajnom periodu bilo u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Preduzeća, stavovima i zaključcima Skupštine, Odbora za reviziju i Nadzornog odbora Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su u prethodnom periodu bili izrazito aktivni i odgovorni, sudjelovali u diskusijama i debatama, postavljali izazove, šttili interese osnivača, te bili svojevrsan partner Upravi Preduzeća. Ovakvim pristupom članovi Nadzornog odbora opravdali su svoju funkciju ne samo u kontroli i zaštiti već i u savjetodavnoj ulozi, i komplementirali ove dvije funkcije, što je rezultiralo pozitivnim rezultatom poslovanja.

Temeljem svega naprijed navedenog, Nadzorni odbor upućuje ovaj izvještaj Skupštini Preduzeća, a isti je sastavni dio Godišnjeg izvještaja, s prijedlogom da Skupština donese odluke iz svoje nadležnosti.

Predsjednica Nadzornog odbora
Amina Mujkić, s.r.

Dostaviti:
- Skupštini
- a/a