



**Grad Sarajevo**  
**City of Sarajevo**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
**GRADSKO VIJEĆE**

*ODLUKA*  
*O DAVANJU SAGLASNOSTI NA*  
*PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI*  
*PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO*  
*(prijedlog)*

*Predlagač:*  
*Pravobranilac Grada Sarajevo*

*Obrađivač:*  
*Pravobranilaštvo Grada Sarajevo*

*Sarajevo, februar 2021. godine*

**Adresa:** Hamdije Kreševljakovića 3  
71000 Sarajevo, BiH  
**Tel:** +387 33 216 659  
**Fax:** +387 33 205 874  
**Email:** gsgv@sarajevo.ba  
**Web:** gradskovijece.sarajevo.ba





Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 - Prečišćeni tekst), člana 28. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/10, 35/10 i 12/17), te člana 108. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 28/09, 11/20 i 19/20), Gradsko vijeće Grada Sarajeva na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. \_\_. 2021. godine, donijelo je

*(prijedlog)*

### *ODLUKU*

*o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika  
o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo*

#### **Član 1.**

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo broj: 01-08-Gp-10/21 od 03.02.2021. godine.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

*PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA*

*Dr. Igor Gavrić*


Broj: 01-GV-02-  
Sarajevo, \_\_. \_\_. 2021. godine



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
GRAD SARAJEVO  
PRAVOBRANILAŠTVO GRADA SARAJEVO

**P R A V I L N I K  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO**

**Sarajevo, februar 2021. godine**



Na osnovu člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 33/08-novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16), člana 28. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br.: 20/10, 30/15 i 12/17) i Uredbe o nacelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 36/06, 8/12 i 39/16), Pravobranilac Grada Sarajevo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Gradskog vijeća Grada Sarajevo, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA PRAVILNIKA**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO**

**Član 1.**

**(Izmjena člana 9.)**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo broj: 01-08-Gp-40/17 od 26.05.2017. godine u Poglavlju III – sistematizacija radnih mjesta u članu 9. stav (10) riječi: „Broj izvršilaca: 1 (jedan)“ zamjenjuju se riječima: „Broj izvršilaca: 2 (dva)“.

**Član 2.**

**(Ostale odredbe)**

U preostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo broj: 01-08-Gp-40/17 od 26.05.2017. godine ostaje nepromijenjen.

**Član 3.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajevo o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

Sarajevo, 03.02.2021. godine

Broj: 01-08-Gp-10/21

**PRAVOBRANILAC GRADA SARAJEVO**  
Sanjin Smajlović

**Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajevo, broj: ----- od ----- godine, data je saglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo.**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I – PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u odredbama člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu kojim je propisano da gradski pravobranilac Pravilnikom utvrđuje unutrašnju organizaciju Pravobranilaštva po prethodno pribavljenoj saglasnosti Gradskog vijeća, te odredbama člana 28. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo kojim je propisano da unutrašnju organizaciju u Pravobranilaštvu Grada utvrđuje pravobranilac Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva po prethodno pribavljenoj saglasnosti Gradskog vijeća, te Uredbi o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija kojom se utvrđuju načela za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih ministarstava, kantonalnih uprava, kantonalnih upravnih organizacija i stručnih službi, gradskih i općinskih organa uprave, upravnih organizacija i stručnih službi, sadržaj pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, osnove za utvrđivanje organizacionih jedinica i uvjeti za njihovo organizovanje, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i organizacionim jedinicama i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U proteklim izvještajnim periodima o radu Pravobranilaštva Grada Sarajevo vidljivo je da je došlo do brojčanog povećanja svih vrsta predmeta koji spadaju u nadležnost Pravobranilaštva. Pored predmeta iz svoje izvorne nadležnosti Pravobranilaštvo je preuzelo i zastupanja u sudskim prekršajnim postupcima kod Općinskog suda u Sarajevu. Iako zastupanje u prekršajnim postupcima ne spada u izvornu nadležnost rada pravobranilaštva, Pravobranilaštvo Grada je preuzelo zastupanje u ovim postupcima obzirom da osoba koja poduzima radnje zastupanja pred sudom mora imati položen pravosudni ispit a koji zaposleni u pravobranilaštvu nužno i posjeduju.

Također, uporednom analizom sa drugim Pravobranilaštvima obrazovanim na nivou svih općina kao i Kantona Sarajevo primjetno je da je u okviru njihove sistematizacije radnih mjesta broj izvršilaca radnog mjesta zamjenika pravobranioca najmanje dva, a u većini organizacija tri ili više.

Predloženom izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo dodatno će se kapacitirati ovaj organ sa stručnim osobljem što će omogućiti efikasnije izvršavanje radnih zadataka na zaštiti imovine i imovinskih interesa Grada Sarajevo.

### **III – FINANSIJSKA SREDSTVA**

U Budžetu Grada Sarajevo konto 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih planiraju se za svaku budžetsku godinu naknade prema zastupljenim radnim mjestima.

**ODLUKU****O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PLATAMA I  
NAKNADAMA U ORGANIMA GRADA SARAJEVO**

## Član 1.

U Odluci o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/16 i 3/17) član 4. mijenja se i glasi:

## "Član 4.

(Način utvrđivanja osnovice za plate)

- (1) Osnovica za obračun plata utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.
- (2) Pored osnovice za obračun plata prilikom obračuna plate koristit će se i bod za obračun plate koji se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.
- (3) Utvrđivanje osnovice i bodova vrši se u pregovorima gradonačelnika sa sindikatom, a prije predlaganja, odnosno usvajanja odluke iz stava 1. ovog člana.
- (4) Ukoliko se ne postigne dogovor iz stava 3. ovog člana, Gradsko vijeće će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.
- (5) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plate iz st. (1) i (2) ovog člana uzet će se u obzir projekcije budžeta za narednu godinu, kao i kretanja GDP i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (5) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa odredbama ove odluke su definitivne i konačne."

## Član 2.

U članu 5. (Elementi za utvrđivanje osnovne plate), u stavu 1. iza riječi "osnovice za platu", dodaju se riječi: "i boda za obračun plate".

U stavu 3. istog člana, iza riječi "utvrđene osnovice", dodaje se zarez i riječi: "boda za obračun plate".

## Član 3.

U članu 15. (Umanjenje naknade zbog izostanka) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

"Iznos mjesečne naknade za rad u Gradskom vijeću umanjuje se za 10% za neopravdano odsustvovanje sa sjednice Gradskog vijeća."

## Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-961/17  
31. maja 2017. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 29. Odluke o izvršenju Budžeta općine Ilijaš za 2017. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/17), a u skladu sa odredbama člana 3. Budžeta općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/17), te člana 107. Statuta općine Ilijaš, prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09), Općinski načelnik donosi

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2., a u vezi sa članom 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15) i člana 26. stav 1. tačka 2. i tačka 6. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 31.05.2017. godine, donosi

**ODLUKU****O DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU BUDŽETA  
GRADA SARAJEVA ZA 2017. GODINU**

## Član 1.

U Odluci o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/17), u dijelu III IZVRŠAVANJE BUDŽETA, član 21. (Realizacija sredstava namijenjenih za kapitalne grantove), dopunjuje se tako da se na kraju teksta člana briše rečenica, stavlja zarez i dodaje tekst, koji glasi: "kao i pojedinačnim ugovorima o sufinansiranju aktivnosti i tekućeg poslovanja privrednog društva EYOF 2019. d.o.o. u poslovima organizacije Europskog omladinskog Festivala 2019.(EYOF 2019.)".

## Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-963/17  
31. maja 2017. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08), člana 28. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/10, 35/10 i 12/17), te člana 108. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na Četvrtoj sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine, donosi

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI  
PRAVOBRANILASTVA GRADA SARAJEVO**

## Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajevo, broj 01-08-Gp-40/17 od 28.04.2017. godine.

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-962/17  
31. maja 2017. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

**OPĆINA ILIJAŠ****ODLUKU****O ODOBRAVANJU UPOTREBE SREDSTAVA  
BUDŽETSKE REZERVE IZ BUDŽETA OPĆINE ILIJAŠ  
ZA 2017. GODINU**

## Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od: 4.000,00 KM (četiri hiljade konvertibilnih maraka) na ime pomoći u sanaciji štete na višegodišnjim zasadima voća usljed uticaja niskih temperatura i pojave mraza vlasniku: Anira Bektić ul. Moševačka bb, općina Ilijaš.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
GRAD SARAJEVO  
PR. PRAVOBRANILAŠTVO



Grad Sarajevo  
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON OF SARAJEVO  
CITY OF SARAJEVO  
PR. PRAVOBRANILAŠTVO

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI  
PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO**

**Sarajevo, maj 2017. godine**

**Adresa:** Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
**Tel:** +387 33 206 440; **Fax:** +387 33 206 440  
**e-mail:** pravobranilastvo@gradsarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba



**EYOF 2019**  
Sarajevo & East Sarajevo

Na osnovu člana 71. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16), člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), člana 46. stav 4. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 33/08-novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16), čl.: 33. i 34. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/16), člana 29. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 i 29/06), Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 36/06, 8/12 i 39/16) i člana 28. Odluke o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br.: 20/10, 30/15 i 12/17). Pravobranilac Grada Sarajevo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Gradskog vijeća Grada Sarajeva, **d o n o s i**

## **PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI PRAVOBRANILAŠTVA GRADA SARAJEVO**

### **POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 33/08-novi Prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16) (u daljem tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo, br.: 20/10, 30/15 i 12/17) (u daljem tekstu: Odluka) i drugim zakonskim propisima, utvrđuje:

- a) unutrašnja organizacija Pravobranilaštva Grada Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravobranilaštvo),
- b) djelokrug rada,
- c) sistematizacija radnih mjesta i broj izvršilaca, opis poslova i zadataka, stručna osposobljenost, ovlaštenja i odgovornost, nosilaca funkcije, državnih službenika i namještenika u obavljanju poslova,
- d) ovlaštenja u rukovođenju Pravobranilaštva,
- e) stručni kolegij,
- f) radni odnosi i disciplinska odgovornost,
- g) uslovi za prijem pripravnika i volontera,
- h) programiranje i planiranje rada,
- i) javnost rada, te
- j) druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje Pravobranilaštva.


#### **Član 2.**

##### **(Principi)**

Unutrašnja organizacija i način rada Pravobranilaštva zasniva se na slijedećim principima:

- a) da unutrašnja organizacija bude racionalna i da osigurava uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Pravobranilaštva;
- b) da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje;
- c) puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika i da mogu doći do izražaja njihove stručne i druge sposobnosti,



- 
- d) da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti Pravobranilaštva;
  - e) da se izvrši pravilna raspodjela poslova na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni namještenici.

### **Član 3.**

#### **(Djelokrug rada)**

- 1) Djelokrug rada i nadležnost Pravobranilaštva utvrđen je odredbama Zakona i Odluke i drugim pravnim propisima od značaja za funkcionisanje Pravobranilaštva.
- 2) Vrsta i obim poslova kojima se ostvaruje djelokrug rada Pravobranilaštva utvrđeni su odredbama ovog Pravilnika.

## **POGLAVLJE II – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 4.**

#### **(Unutrašnja organizacija)**

Poslovi i zadaci iz djelokruga rada Pravobranilaštva su:

- a) Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije,
- b) Stručni i administrativno-tehnički poslovi.

### **Član 5.**

#### **(Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije)**

Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije su:

- a) poslovi preduzimanja pravnih radnji radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa pred sudovima i drugim organima, kao i u drugim slučajevima zaštite imovine i imovinskih interesa Grada kada je za to ovlašteno zakonom, i ima položaj stranke u postupku,
- b) poslovi preduzimanja pravnih radnji radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač, odnosno suosnivač Grad, po zahtjevu osnivača, odnosno suosnivača,
- c) poslovi zastupanja organa i pravnih lica iz tačke a) i b) ovog člana u svim sudskim i upravnim postupcima,
- d) davanje pravnih mišljenja prije zaključivanja ugovora imovinsko-pravnog karaktera,
- e) kontrole zakonitosti zaključenih ugovora imovinsko-pravnog karaktera i ugovora o otkupu stanova,
- f) davanje pravnih mišljenja u postupku donošenja općih akata kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi, prava i obaveze prema stvarima u vlasništvu Grada Sarajevo,
- g) davanja mišljenja Gradskom vijeću Grada Sarajevo u postupku raspolaganja gradskog građevinskog zemljišta,
- h) obavljanje i drugih poslova i zadataka iz nadležnosti Pravobranilaštva utvrđenih zakonom i drugim pravnim propisima.

### **Član 6.**

#### **(Stručni i administrativno-tehnički poslovi)**

- (1) Stručni i administrativno-tehnički poslovi su:
  - a) poslovi izrade normativnih akata, budžeta, izvještaja, programa i sl.,
  - b) poslovi iz radnog odnosa,
  - c) poslovi pisarnice: prijem pošte, raspoređivanje pismena, osnivanje predmeta i popis i sređivanje spisa, predaje predmeta u rad, otpremanje pismena, vođenje i zaključivanje



- upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija, odlaganje predmeta u arhivu, čuvanje i izdavanje predmeta, sortiranje predmeta po broju, vrsti i stepenu završenosti,
- d) poslovi vođenja statističkih i drugih podataka,
  - e) ostali poslovi administrativno-tehničke prirode iz nadležnosti Pravobranilaštva, utvrđeni zakonom i drugim pravnim propisima.
- (2) Stručni i administrativno-tehnički poslovi organizuju se i izvršavaju u cilju što potpunijeg i efikasnijeg izvršavanja osnovne djelatnosti Pravobranilaštva, te s ciljem izvršavanja ostalih zakonom utvrđenih prava i obaveza Pravobranilaštva.

#### Član 7.

##### ( Računovodstveno-materijalni poslovi)

- (1) Računovodstveno-materijalni poslovi, poslovi u vezi sa radnim odnosima i plaćama, kurirski poslovi, poslovi održavanja uređaja, opreme, prostorija, namještaja, poslovi vozača i sl. povjeravaju se službama u okviru Jedinственог Gradskog organa uprave i stručnih službi.
- (2) Pravilnici i druga pravna akta koji se iz navedenih oblasti primjenjuju na državne službenike i namještenike Jedinственог Gradskog organa, primjenjuju se i na državne službenike i namještenike Pravobranilaštva, ukoliko Zakonom drugačije nije uređeno.

### POGLAVLJE III – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Odjeljak A.- Poslovi nosilaca pravobranilačke funkcije

#### Član 8.

##### (Pravobranilac)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Pravobranilac.
- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci Pravobranioaca su poslovi i zadaci nosilaca pravobranilačke funkcije i utvrđeni su Zakonom i članom 5. ovog Pravilnika.
- (3) Shodno Zakonu Pravobranilac se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovno imenovan.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** VSS – Diplomirani pravnik ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja, položen pravosudni ispit, iskustvo u radu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, u trajanju najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, posjedovanje najviših moralnih osobina za obavljanje pravobranilačke funkcije.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Poslovi zastupanja, normativno-pravni i studijsko-analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

#### Član 9.

##### (Zamjenik pravobranioaca)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Zamjenik Pravobranioaca.
- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci zamjenika Pravobranioaca su poslovi i zadaci nosilaca pravobranilačke funkcije i utvrđeni su Zakonom i članom 5. ovog Pravilnika.
- (3) Zamjenik pravobranioaca vrši poslove iz djelokruga Pravobranilaštva koje mu odredi Pravobranilac.
- (4) U zastupanju pred sudovima i drugim organima zamjenik Pravobranioaca ima ovlaštenje Pravobranioaca.

- (5) Shodno Zakonu zamjenik Pravobranioca se imenuje bez ograničenja trajanja mandata.
- (6) **Uslovi za vršenje poslova:** VSS – Diplomirani pravnik ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja, položen pravosudni ispit, iskustvo u radu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, u trajanju najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, posjedovanje najviših moralnih osobina za obavljanje pravobranilačke funkcije.
- (7) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (8) **Naziv grupe poslova:** Poslovi zastupanja, normativno-pravni i studijsko-analitički poslovi.
- (9) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

## **Odjeljak B.- Stručni i administrativno-tehnički poslovi**

### **Član 10.**

#### **(Stručni savjetnik)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik u Pravobranilaštvu.
- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci stručnog savjetnika u Pravobranilaštvu su stručni i administrativno-tehnički poslovi i utvrđeni su Zakonom i članom 6. ovog Pravilnika, kao i poslovi:
- a) pomoći Pravobraniocu i zamjeniku Pravobranioca u proučavanju i pripremi predmeta, procjenjivanju pravnih pitanja u vezi sa radom Pravobranilaštva u pojedinim predmetima,
  - b) učešća u pripremi i izradi nacrti i prijedloga općih i drugih akata Pravobranilaštva,
  - c) praćenja propisa koji se odnose na djelokrug Pravobranilaštva,
  - d) pripremi tumačenja, objašnjenja i stručnih uputstava za primjenu zakona i drugih propisa,
  - e) obrađivanju svih vrsta predmeta iz raznih pravnih oblasti i izradi prijedloga meritornih odluka i mišljenja,
  - f) pokretanja postupaka pred sudovima i upravim organima, uz saglasnost Pravobranioca, odnosno zamjenika Pravobranioca,
  - g) davanja stručne pomoći organima Grada, javnih preduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim licima čiji je osnivač, odnosno suosnivač Grad Sarajevo,
  - h) koje mu odredi Pravobranilac, odnosno zamjenik Pravobranioca, u okviru radnog mjesta.
- (3) **Uslovi za vršenje poslova:** VSS – Diplomirani pravnik ili Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja, položen pravosudni ispit, i najmanje tri godine radnog iskustva u struci na najsloženijim poslovima utvrđenim Zakonom nakon položenog pravosudnog ispita, posjedovanje najviših moralnih osobina za obavljanje pravobranilačke funkcije,
- a) **Naziv grupe poslova:** Normativno-pravni, studijsko-analitički poslovi i poslovi upravog rješavanja,
  - b) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi,
  - c) **Status izvršioca:** Državni službenik,
  - d) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik,
  - e) **Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost
  - f) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

### **Član 11.**

#### **(Viši referent za administrativno-tehničke poslove)**

- (1) **Naiv radnog mjesta:** Viši referent za administrativno-tehničke poslove.

- (2) **Opis poslova:** Poslovi i zadaci višeg referenta su stručni i administrativno-tehnički poslovi i utvrđeni su Zakonom i članom 6. ovog Pravilnika, kao i poslovi:
- a) evidentiranja i najave stranaka, prijema telefonskih, telefax i e-mail poruka, te ostalih telefonskih usluga po potrebi i naredbi Pravobranioca, odnosno zamjenika Pravobranioca,
  - b) obrade materijala na računaru u prijepisu ili dikatatu (prijepis tekstova, tabela i sl.),
  - c) pripremanja i zavođenja putnih naloga,
  - d) pripremanje liste evidencije prisustva na radu,
  - e) ostali poslovi po nalogu Pravobranioca, odnosno zamjenika Pravobranioca.
- (3) **Uslovi za vršenje poslova:** SSS- upravnog ili birotehničkog smjera ili gimnazija, položen stručni ispit, 10 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada računaru.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti,
- (5) **Naziv grupe poslova:** Administrativno- tehnički poslovi,
- (6) **Složenost poslova:** Djelimično složeni poslovi,
- (7) **Status izvršioca:** Namještenik,
- (8) **Pozicija radnog mjesta:** Viši referent,
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

#### **POGLAVLJE IV – OVLAŠTENJA U RUKOVOĐENJU I STRUČNI KOLEGIJ**

##### **Član 12.**

###### **(Ovlaštenja u rukovođenju)**

- (1) Pravobranilac predstavlja Pravobranilaštvo Grada Sarajevo, rukovodi njegovim radom i vrši prava i dužnosti utvrdene Zakonom, Odlukom i drugim propisima i općim aktima.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Pravobranioca da obavlja svoju funkciju, zamjenjuje ga zamjenik Pravobranioca.

##### **Član 13.**

###### **(Stručni kolegij)**

- (1) U cilju zakonitog, efikasnog, kvalitetnog i potpunog obavljanja poslova i zadataka Pravobranilac obrazuje stručni kolegij, kao oblik organizovanja i metoda rada prilikom raspravljanja i zauzimanja jedinstvenih stavova u vezi svih važnih pitanja koji se tiču djelokruga rada Pravobranilaštva.
- (2) Stručni kolegij sačinjavaju Pravobranilac, zamjenik Pravobranioca i stručni savjetnik u Pravobranilaštvu. Stručni kolegij saziva i njime rukovodi Pravobranilac, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik Pravobranioca.
- (3) O radu sjednice stručnog kolegija vodi se zapisnik, kojeg vodi stručni savjetnik u Pravobranilaštvu. Zapisnik o radu stručnog kolegija sadrži podatke o prisutnim članovima kolegija, dnevni red, kratak sadržaj toka rasprave, te zaključke i mišljenja data na sjednici kolegija.

#### **POGLAVLJE V – RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

##### **Član 14.**

###### **(Radni odnosi)**

- (1) Prava, dužnosti i odgovornost iz radnog odnosa nosilaca funkcije u Pravobranilaštvu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu i Odlukom o osnivanju Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

- (2) Prava, dužnost i odgovornost iz radnih odnosa državnih službenika u Pravobranilaštvu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u Kantonu Sarajevo, Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i propisima donesenim na osnovu zakona, Zakona o radu u Federaciji BiH, Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH i ovim Pravilnikom.
- (3) Prava, dužnosti i odgovornost iz radnog odnosa namještenika u Pravobranilaštvu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i propisima donesenim na osnovu zakona, Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, Pravilnikom o radnim odnosima i ovim Pravilnikom.

#### **Član 15.**

##### **(Disciplinska odgovornost)**

- (1) Državni službenici i namještenici u Pravobranilaštvu za povrede službene dužnosti odgovaraju disciplinski u skladu sa zakonom.
- (2) Državni službenici za povrede službene dužnosti odgovaraju u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona.
- (3) Namještenici za povrede službene dužnosti odgovaraju u skladu sa Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

#### **Član 16.**

##### **(Odgovornost na nastalu štetu u obavljanju službene dužnosti)**

Državni službenici i namještenici u Pravobranilaštvu za nastalu štetu u obavljanju službene dužnosti odgovaraju u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima je regulisana odgovornost državnim službenika i namještenika za nastalu štetu.

### **POGLAVLJE VI – USLOVI ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA I VOLONTERA**

#### **Član 17.**

##### **(Prijem pripravnika i volontera)**

Potrebu za prijemom pripravnika i volontera u Pravobranilaštvu utvrđuje Pravobranilac Godišnjim planom prijema pripravnika i volontera u skladu sa iskazanom potrebom i raspoloživim materijalno-finansijskim sredstvima.

### **POGLAVLJE VII – PROGRAMIRANJE I IZVJEŠTAVANJE O RADU**

#### **Član 18.**

##### **(Programiranje rada)**

- (1) Obim poslova i zadataka u Pravobranilaštvu utvrđuje se godišnjim Programom rada koji utvrđuje Pravobranilac uz saglasnost stručnog kolegija. Program rada Pravobranilaštva donosi se do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu, uz saglasnost Gradskog vijeća.
- (2) Ukoliko za Pravobranilaštvo nastanu nove obaveze donošenjem novih zakonskih propisa koji su u vezi sa djelokrugom rada Pravobranilaštva, Program rada se dopunjuje i mijenja na stručnom kolegiju.

**Član 19.**  
**(Izveštavanje o radu)**

Pravobranilaštvo je obavezno najmanje jedanput godišnje podnijeti Izveštaj o svom radu Gradskom vijeću i Gradonačelniku, kao i o uočenim pojavama i problemima u primjeni zakona i drugih propisa od značaja za ostvarivanje funkcije Pravobranilaštva.

**POGLAVLJE VIII – JAVNOST RADA**

**Član 20.**  
**(Javnost rada)**

Javnost rada Pravobranilaštva ostvaruje se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01) i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 57/01).

**POGLAVLJE IX – STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE**

**Član 21.**  
**(Stručno obrazovanje i usavršavanje)**

- (1) Pravobranilac, zamjenik Pravobranioca i ostali zaposlenici u Pravobranilaštvu obavezni su raditi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.
- (2) Svi zaposlenici iz stava (1) ovog člana imaju pravo i obavezu učestvovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
- (3) O učestvovanju na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odlučuje Pravobranilac, vodeći računa o podjednakoj zastupljenosti svih zaposlenika.

**POGLAVLJE X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 22.**  
**(Raspoređivanje državnih službenika i namještenika)**

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Pravobranilac će donijeti rješenja o raspoređivanju državnih službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena Pravilnikom, odnosno pristupiti popuni u skladu sa odgovarajućim propisima.

**Član 23.**  
**(Način i postupak izmjena i dopuna Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku po kojem je donesen.

**Član 24.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

Sve imenice koje se odnose na pojedine funkcije ili radna mjesta, upotrebljene u ovom Pravilniku, odnose se na oba spola.

**Član 25.**  
**(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom stupanja na snagu Odluke o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajeva.

**Član 26.**

**( Stupanje na snagu Pravilnika)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajeva, broj: 01-08-Gp-87/15 od 20.10.2015. godine.

Broj: 01-08-Gp-40/17

Datum: 26.05.2017. godine



**PRAVOBRANILAC**

Jasmina Karović

Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva, broj 01-02-962/17 od 31.05.2017. godine, data je saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Grada Sarajeva.