



**Grad Sarajevo**  
**City of Sarajevo**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
**GRADSKO VIJEĆE**

Broj: 01-GV-02-645/20  
Sarajevo, 24.06.2020. godine

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. i člana 74. stav 1. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08 – prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 39. sjednici održanoj dana 24.06.2020. godine, usvojilo je

Izvještaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu.

*PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA*

*Dr. Igor Gavrić, s.r.*

---

**Adresa:** Hamdije Kreševljakovića 3  
71000 Sarajevo, BiH  
**Tel:** +387 33 216 659  
**Fax:** +387 33 205 874  
**Email:** gsgv@sarajevo.ba  
**Web:** gradskovijece.sarajevo.ba





Na osnovu člana 234. stav 1. tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 10. i 11. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-412/20 od 13.05.2020. godine, na sjednici održanoj dana 14.05.2020. godine, jednoglasno je donijela

## **ODLUKU**

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu

### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu, koji uključuje Finansijski izvještaj broj: 02-1-277/20 od 10.03.2020. godine, Izvještaj revizora broj: 02-1-365/20 od 08.04.2020. godine, Nadzornog odbora broj: 01-2-275-1/20 od 24.04.2020. godine i Odbora za reviziju broj: 01-2-275-1/20 od 18.02.2020. godine.

### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

Safet Krajišnik, s.r.l.

Broj: 01-1-425/20  
Sarajevo, 14.05.2020. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO  
ZA 2019. GODINU



Predlagač: Skupština

Obrađivač: Nadzorni odbor

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

## SADRŽAJ:

<b>SAŽETAK IZVJEŠTAJA</b>	3
<b>UVOD</b>	5
<b>REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI</b>	5
Sistemska rješenje škole plivanja na području KS	
Sportske manifestacije koje su održane na Olimpijskom bazenu Otoka	
<b>TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2016. GODINI</b>	14
Opšti dio	
Osvrt na poslove tekućeg i preventivnog održavanja	
Realizacija programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije)	
Planski redovni godišnji remont	
Sagledavanje stanja utrošaka energenata i drugog tehničkog materijala kroz komparativnu analizu u odnosu na troškove za prethodnu 2016. godinu	
<b>NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH</b>	23
<b>ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI</b>	26
<b>SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI</b>	27
Stanje fizičke zaštite unutrašnjeg prostora	
Aktivnosti	
<b>FINANSIJSKO POSLOVANJE</b>	32
Prihodi	
Troškovi	
Rezultat poslovanja	
Izveštaj o utrošku granta za tekuće poslovanje	
Obaveze i potraživanja, likvidnost preduzeća	
Rekapitulacija osnovnih podataka o poslovanju Preduzeća za period 2012. – 2018.godina	

## SAŽETAK IZVJEŠTAJA

1. Preduzeće je u 2019. godini, zahvaljujući profesionalnom pristupu poslovanju i angažovanju svih radnika i organa Preduzeća (skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju), uspjelo završiti poslovnu godinu sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od 22.839,00 KM.
2. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva, kao i prethodnih godina, ni u 2019. godini nije izostala i izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.
3. Bitno je istaći činjenicu da Preduzeće posljednje 2 godine (počev od 2017.godine) posluje pozitivno i po polugodišnjem obračunu, da je poslovanje Preduzeća stabilizirano, eliminisan je kontinuirani gubitak iz mjeseca u mjesec i ostvarivani su pozitivni rezultati poslovanja što ukazuje na činjenicu da je poslovanje u stabilnoj fazi, kao i solventnost i likvidnost.
4. Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 513.437 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 348.970 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.
5. Dugoročne obaveze se redovno servisiraju iz tekućeg poslovanja i u toku 2019.godine smanjene su za 114.621 KM, a u 2019.godini potpuno je otplaćen namjenski dugoročni kredit kod poslovne banke za izmirenje poreza i doprinosa iz ranijeg perioda (2011. – 2015.godina).
6. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je i realizuje se kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
7. U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), nastavljena je realizacija systemske škole plivanja, tako da je na ovaj način unaprijeđen systemski oblik edukacije i kroz njega je u 2019. godini prošlo **ukupno 3734** učenika. U odnosu na 2018. godinu (3438 učenika) broj polaznika je povećan za 296. Projekat su finansirali Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i kantonalne općine.
8. Komercijalnu školu plivanja u 2019. godini (redovna, intenzivna i individualna), i pored organizovane systemske škole plivanja koja se finansira iz kantonalnog i općinskih budžeta, pohađao je veliki broj polaznika.
10. Svoje aktivnosti u Bazenu realizovao je veliki broj pravnih subjekata, 19 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 2 ronilačka kluba.
11. Tokom 2019. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je ukupno 20 takmičenja, od toga 17 plivačkih i 3 vaterpolo takmičenja .
12. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi“ koji je koristilo skoro 1377 penzionera.
13. Redovno se održavaju i rekreativne programske aktivnosti aerobik i aqua aerobik.
14. Kroz organizaciju nekoliko međunarodnih sportskih takmičenja, Preduzeće je u 2019. godini dodatno učinilo napore u pravcu promocije vodenih sportova.

15. Započeto je izvođenje radova geoloških istraživanja u svrhu prikupljanja podataka o mogućnostima crpljenja podzemne vode, čime bi se otvorile mogućnosti za vlastiti izvor vodosnabdjevanja Preduzeća, što bi dovelo do umanjenja režijskih troškova.
16. U pravcu unaprijeđenja usluga koje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo pruža, poduzeti su koraci u pravcu rekonstrukcije i dogradnje prvog sprata - sjeverna terasa na objektu, a kako bi se izgradio moderni fitness centra, povećali prihodi Preduzeća.
17. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2019. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema funkcionišu jedanaest godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće održavanje zbog zastarjevanja opreme.
18. Značajno je istaći da je unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti u 2019. godini, odgovorila svim zadacima i poslovima fizičke zaštite i bezbjednosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
19. U skladu sa Programom obuke i osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/18) provedena je prva obuka spasilaca.
20. Preduzeće redovno aplicira na javne pozive radi upošljavanja osoba bez radnog iskustva – pripravnika, i u svakom momentu upošljava nekoliko pripravnika čime se omogućava mladim ljudima da naprave prvi „korak“ u karijeri. S ciljem olakšanja poslovanja, Preduzeće aplicira i na druge javne pozive (javni radovi, posao za sve, zapošljavanje porodica šehida i poginulih boraca sl.).
21. U svim revizorskim izvještajima za 2019. godinu - izvještaju Odbora za reviziju i izvještaju vanjskog revizora – istaknuto je da su finansijski izvještaji fer, korektno i u skladu sa zakonom iskazali poslovanje Preduzeća u 2019. godini. Ni u jednom izvještaju nije bilo značajnih primjedbi na poslovanje Preduzeća.
22. Sa pravno – normativnog aspekta bitno je naglasiti da su članovi Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju redovno održavale sjednice, po potrebi i vanredne, što je omogućilo neometan rad JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. U tom pravcu je usvojen niz internih akata koji su bili neophodni za uspješan rad.

**IZVJEŠTAJ  
O RADU I POSLOVANJU  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. SARAJEVO  
ZA 2019. GODINU**

## **I UVOD**

U skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj:81/15) i člana 29. i 35. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo broj: 01-1-11393/18, podnosi se Skupštini Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu, koji uključuje i izvještaj o finansijskom poslovanju Preduzeća za period 01.01. - 31.12.2019. godine.

### **VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

- Plan rada i poslovanja za 2019. godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu;
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2019. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha...);
- Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2019-2021. godina;

Poslovanje Preduzeća, u ovom izvještaju, pratit ćemo kroz analizu uspješnosti realizacije svih planskih segmenata poslovanja, a istovremeno, dat ćemo i procjenu uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva poslovanja upoređujući ih sa prethodnom godinom.

## **II REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI**

1. U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), nastavljena je realizacija systemske škole plivanja. Napravljen je pomak u 2019 godini, tako da je na ovaj način unaprijeđen systemski oblik edukacije i kroz njega je u 2019. godini prošlo **ukupno 3734** učenika (obuhvaćeno drugo polugodište školske 2018/19 godine i prvo polugodište školske 2019/20 godine). Ovaj projekat su finansirali Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i općine u Kantonu Sarajevo.
2. Komercijalnu školu plivanja u 2019. godini (redovna, intenzivna i individualna), i pored organizovane systemske škole plivanja koja se finansira iz kantonalnog i općinskih budžeta, pohađao je veliki broj polaznika.
3. Svoje aktivnosti u Bazenu realizovao je veliki broj pravnih subjekata, 19 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 2 ronilačka kluba.
4. Tokom 2019. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je ukupno 20 takmičenja, od toga 17 plivačkih i 3 vaterpolo takmičenja .

5. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi“.

#### REALIZACIJA PROGRAMSKIH I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI SPORTA, REKREACIJE I EDUKACIJE

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je u 2019. godini aktivno učestvovalo u realizaciji različitih edukativnih, sportskih i rekreativnih projekata i programa. Izdvajamo sljedeće programske aktivnosti:

- Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - sistemsko rješenje škole plivanja na području KS Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina. Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš
- Edukativni program škola plivanja Sarajevo pliva
- Individualna škola plivanja,
- Akcija zima na Olimpijskom
- Rekreatijski program Sarajevo zdrav grad
- Aerobik, aqua aerobik
- Less Mills

#### Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - Sistemsko rješenje škole plivanja na području KS - školska 2018/19 drugo polugodište i školska 2019/20 prvo polugodište

Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina: Stari Grad, Novo Sarajevo, Centar, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš. Trajanje jednog ciklusa je 10 radnih dana (s tim da je prvi i zadnji dan blok sat zbog inicijalne, odnosno finalne provjere plivačkog znanja). U cilju što bolje organizacije ovih aktivnosti, Ministarstvu je dostavljen okvirni plan realizacije škole plivanja. Termini za obuku su rezervisani u zavisnosti od rasporeda redovne nastave u školi (u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima). Obuku su realizirali profesori sporta i tjelesnog odgoja Olimpijskog bazena i studenti Fakulteta za sport i tjelesni odgoj Univerziteta u Sarajevu. Metrima i utiskom instruktora djeca su selektirana u jednu od sljedećih grupa: neplivač, plutač, poluplivač, plivač početnik i plivač. Pravilnim pedagoškim prisustvom većina djece je pokazala pozitivan stav prema vodi i doživljavaju vodu kao prostor u kojem se osjećaju ugodno. Ovim programom, na neki način, smo pokrenuli njihovu zainteresovanost za plivanje i sportove na vodi što je rezultiralo da se dio djece uključi u klubove kako bi se nastavilo sa usavršavanjem njihovih plivačkih tehnika.

#### Izvještaj o realizaciji škole plivanja za osnovne škole po općinama školska 2018/19 drugo polugodište

Tabela: ukupan broj učenika polaznika škole plivanja drugo polugodište 2018/19 god.

Red. broj	OPĆINA	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	Općina Stari Grad	240	224	93,33%
2.	Općina Novi Grad	590	536	91%
3.	Općina Vogošća	348	318	91,38%
4.	Općina Ilijaš	247	224	90,69%



5.	Ilidža	691	637	97,40%
	Ukupno	2116	1939	91,6%

## POJEDINAČNI IZVJEŠTAJ PO OPĆINAMA

### OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Tabela : Broj učenika polaznika škole plivanja Općina Stari Grad Sarajevo školska 2018/19 godine drugo polugodište

Redni broj	Naziv škole	Ukupan br.učenika	Br.učenika polaznika „Škole plivanja“	Procenat
1.	OŠ „Edhem Mulabdić“	58	50	86,20%
2.	OŠ "Mula Mustafa Bašeskija"	64	62	96,87%
3.	OŠ "Saburina"	24	23	95,83%
4.	OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“	25	24	96,00%
5.	OŠ „ Hamdija Kreševljaković“	39	37	94,87%
6.	OŠ "Vrhbosna"	30	28	93,33%
	<b>Ukupno</b>	<b>239</b>	<b>224</b>	<b>93,72%</b>

### OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO

Tabela: Broj učenika polaznika škole plivanja Općina Novi Grad Sarajevo obuhvaćen drugi dio škola sa područja općine (Prvi dio obuhvaćen u prvom polugodištu 2018/19 godine)

Redni broj	Naziv škole	Ukupan br.učenika	Br.učenika polaznika „Škole plivanja“	Procenat
1.	OŠ Mehmedalija Mak Dizdar	48	48	100.00%
2.	OŠ Džemaludin Čaušević	51	51	100.00%
3.	OŠ Osman Nakaš	45	45	100.00%
4.	OŠ Meša Selimović	65	61	93.84%
5.	OŠ Umihana Čuvidina	93	88	94.62%
6.	OŠ Behaudin Selmanović	59	55	93.22%
7.	OŠ Skender Kulenović	117	82	70.00%
8.	OŠ. Osman Nuri Hadžić	112	106	94,5%
	<b>Ukupno</b>	<b>590</b>	<b>536</b>	<b>90.8%</b>

**OPĆINA VOGOŠĆA**

Tabela : Broja učenika polaznika škole plivanja Općina Vogošća školska 2018/19 godine drugo polugodište

Redni broj	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ" Porodice ef. Ramić"	43	42	97,67%
2.	OŠ" Zajko Delić"	63	47	90.38%
3.	OŠ" Izet Šabić"	53	52	82.54 %
4.	OŠ „Zahid Baručija"	70	66	94.28%
5.	OŠ" Mirsad Prnjavorac"	117	111	90.38 %
6.	<b>Ukupno</b>	<b>346</b>	<b>318</b>	<b>91,90%</b>

**OPĆINA ILIJAŠ**

Tabela : Broj učenika polaznika škole plivanja Općina Ilijaš školska 2018/19 godine drugo polugodište

Redni broj.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Hašim Spahić	65	59	92,65
2.	OŠ Podlugovi	64	58	71,11
3.	OŠ Srednje	31	24	93,94
4.	OŠ Stari Ilijaš	83	83	82,54
	<b>Ukupno</b>	<b>209</b>	<b>224</b>	<b>85.17%</b>

**OPĆINA ILIDŽA**

Tabela : Broj učenika polaznika škole plivanja Općina Ilidža školska 2018/19 godine drugo polugodište

Redni broj	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	JU" Prva" osnovna škola	75	70	90.10 %
2.	JU" Druga" osnovna škola	79	79	100.00%
3.	JU"Treća „osnovna škola	84	74	88.00%
4.	JU" Četvrta „osnovna škola	33	32	96.97%
5.	JU"Peta" osnovna škola	83	80	96.38%
6.	JU" Šesta" osnovna škola	59	57	96.61%
7.	JU"Šedma" osnovna škola	86	85	98.83%
8.	JU" Osma" osnovna škola „Amer Čenanović"	53	48	90.56%
9	JU" Deveta „osnovna škola	59	56	94.91%
10.	JU"Deseta" osnovna škola	60	56	93.33%
	<b>Ukupno</b>	<b>671</b>	<b>637</b>	<b>94.93%</b>

**ZAJEDNIČKO IZVJEŠĆE ZA OSNOVNE ŠKOLE PO OPĆINAMA ŠKOLSKA 2019/20 GODINE PRVO POLUGODIŠTE**

Tabela : Ukupan broj učenika polaznika „škole plivanja“ prvo polugodište školske 2019/20

Redni Broj	OPĆINA	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	Općina Centar	687	624	81.80%
2.	Općina Novi Grad	1038	660	63,58%
3.	Općina Novo Sarajevo		Od II do IX razreda 511	
	Ukupno		1795 Polaznika sa 31.12.2019	

**POJEDINAČNI IZVJEŠTAJ ZA OSNOVNE ŠKOLE PO OPĆINAMA ŠKOLSKA 2019/20 PRVO POLUGODIŠTE**

**OPĆINA CENTAR SARAJEVO**

Tabela : Ukupan broj učenika polaznika škole plivanja Općina Centar Sarajevo prvo polugodište školske 2019/20

Redni broj	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Alija Nametak	66	65	98,5%
2.	OŠ Silvija Strahimir Kranjčević	28	28	100%
3.	OŠ Hasan Kikić	50	50	100%
4.	OŠ Hasan Kaimija	33	33	100%
5.	OŠ Nafija Sarajlić	72	72	100%
6.	OŠ Safvet beg Bašagić	77	77	100%
7.	OŠ Musa Ćazim Ćatić	72	67	93%
8.	OŠ Isak Samokovlija	67	54	80,6%
9.	OŠ Mehmed beg Kapetanović Ljubušak	41	40	97,6%
10.	Vladisav Skarić	21	20	95,24%
11.	OŠ Katolički školski centar	120	114	95,00%
12.	Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju	4	4	
	<b>Ukupno</b>	<b>651</b>	<b>624</b>	<b>95,9%</b>

**OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO**

Tabela: Prvi dio škola sa područja Općine Novi Grad Sarajevo je urađen u kalendarskoj 2019.godini, drugi dio će biti realiziran u drugom polugodištu, kalendarske 2020.godine

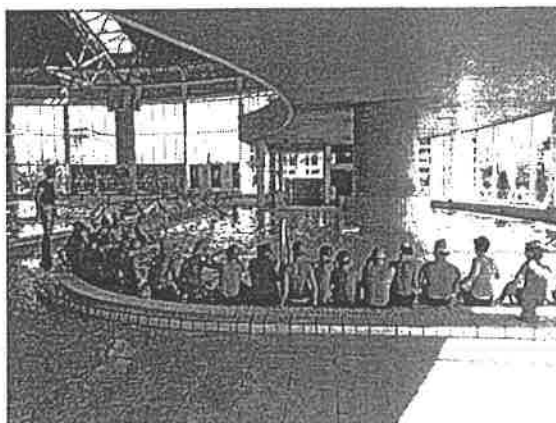
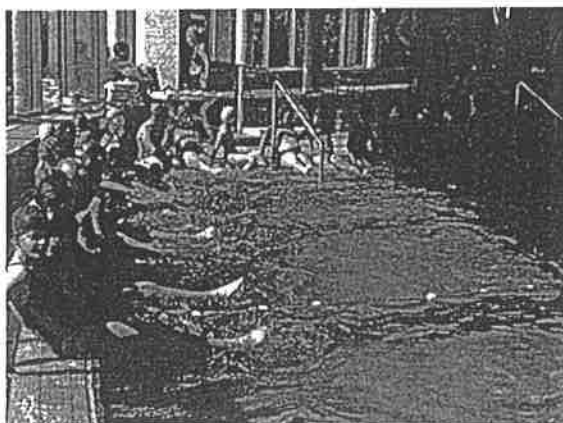
R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ " Aneks"	40	36	90%

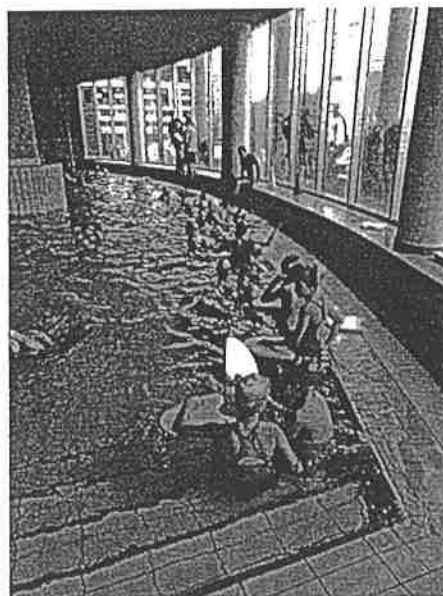
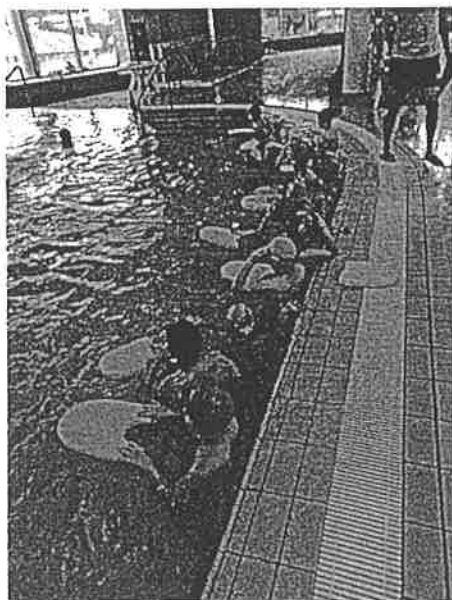
2.	OŠ "Avdo Smajlović"	98	36	36,7%
3.	OŠ „Behaudin Selmanović“	61	56	91,8%
4.	OŠ „Džemaludin Čaušević“	46	45	97,8%
5.	OŠ „Aleksa Šantić“	130	128	98,5%
6.	OŠ „Fatima Gunić“	72	64	88,9%
7.	OŠ „Osman Nakaš“	38	38	100%
8.	OŠ „Sokolje „	81	81	100%
9.	OŠ „Umihana Čuvidina“	96	88	88,9%
10.	OŠ „Mustafa Busuladžić“	42	38	90,5
11.	OŠ „Osman Nuri Hadžić“	89	50	56,2%
	<b>Ukupno</b>	<b>794</b>	<b>660</b>	<b>83,2 %</b>

### OPĆINA NOVO SARAJEVO

Tabela: Broj polaznika sa ove općine se odnosi na učenike od II do IX razreda) prvo polugodište školske 2019/20

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br.prijavljenih učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procentat
1.	OŠ „Čengić Vila“	52	45	86,5%
2.	OŠ „Grbavica 1“	15	8	53%
3.	OŠ „Grbavica 2“	110	79	71,8%
4.	OŠ „Hrasno“	129	83	64,3%
5.	OŠ „Kovačići“	39	34	87%
6.	OŠ „Malta“	54	46	85%
7.	OŠ „Pofalići“	177	134	75,7%
8.	OŠ „Veleskički Heroji“	72	65	90%
9.	Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"	9	9	100%
10.	Škola za Srednje i stručno usavršavanje	8	8	100%
	<b>Ukupno</b>	<b>665</b>	<b>511</b>	<b>76,8%</b>





- U 2019. godini kroz projektne aktivnosti ukupno je prošlo 3734 učenika.

#### KOMERCIJALNA ŠKOLA PLIVANJA

U sklopu edukacijskih programa realizuje se i škola plivanja Sarajevo pliva. Održava se šest dana u sedmici, u večernjem terminu, zavisno od grupe koju klijenti žele da pohađaju. Škola se realizuje tokom cijele godine i radi se kontinuirano. Broj polaznika prikazan je sljedećim grafikonom:

Period od 01.01.-31.12.2019.godine, komercijalna škola plivanja												
Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septemba	Oktobar	Novemba	Decembar	Ukupno
20	38	53	76	88	94	165	53	70	70	49	19	795
												51.675,00 km
Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septemba	Oktobar	Novemba	Decembar	Ukupno
3	5	6	13	15	19	33	20	8	4	3	3	132
												14.520,00km
Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septemba	Oktobar	Novemba	Decembar	Ukupno
0	0	1	1	0	3	8	4	0	0	1	1	19
												2.470,00km
23	43	60	90	100	116	206	77	78	74	53	23	Ukupno
Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septemba	Oktobar	Novemba	Decembar	Ukupno
0	0	2	2	1	6	8	6	1	2	0	1	29
												5.800,00 km

- Broj polaznika, komercijalne škole plivanja, jedno dijete -65 KM-12 časova
- Broj polaznika, komercijalne škole plivanja, dvoje djece -110 KM-12 časova
- Broj polaznika, komercijalne škole plivanja, troje djece
- Ukupan broj polaznika po mjesecima
- Broj polaznika, individualne škole plivanja (1na1) paket od 10 časova -200km
- 10 polaznika 1na 1 od 10 časova , zima na Olimpijskom od 150 Km -naplaćeno 1.500 km

**U 2019 godini realizirana je i komercijalna škola plivanja za učenike:**

- ✓ I i II-ih razreda osnovne škole „Safvet beg Bašagić“ ukupno 135 učenika .  
Učenici prvih razreda su imali petodnevni program po sat vremena dnevno cijena 37,50 KM a učenici drugih razreda desetodnevni program cijena 75KM po polazniku prijevoz uključen
- ✓ „Francusku školu“ ukupno 79 učenika.
- ✓ Vrtić „Nur“ ukupno 94 djece u programu od 5 dana po sat vremena raspodjeljeni u tri grupe. Cijena po jednom polazniku je bila 30 KM. Ukupno 2820,00 KM

Rekreacijski programi su prisutni tokom cijele godine. U sklopu Projekta „Sarajevo zdrav grad“ realizuje se program za osobe treće životne dobi, koji se održava šest dana u sedmici, zavisno od grupe koju polaznik odabere. Aktivnosti polaznika prate se prilikom njihovog boravka na bazenu. Ukupan broj polaznika treće životne dobi bio je 1377.

**PROJEKAT „TREĆA ŽIVOTNA DOB“**

Tabela: broj polaznika po mjesecima u okviru projekta „treća životna dob“

Period od 01.07.-31.12.2019.godine												
Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septemba	Oktobar	Novemba	Decembar	Ukupno
89	93	123	119	98	131	139	62	130	160	125	108	1377
												13.770,00 km

Broj polaznika, po mjesecima, u sklopu projekta "Treća životna dob" 10 KM-8 termina mjesečno-2x sedmično dolaze

Rekreacijski programi obuhvatali su i individualne treninge sa klijentima: aqua aerobic, aerobic za roditelje škole plivanja, aerobic, pilates, te fitnes programi. Profesori sporta u koordinaciji sa klijentom prilagođava termine u onom vremenu kad klijent ima vremena.

**AEROBIC , AQUA AEROBIC I LESS**

Period od 01.01.-31.12.2019.godine, programi aqua aerobic, aerobic i less mils												
Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
0	0	9	9	7	7	9	1	7	4	3	1	57
<p>agua aerobic po akcijskoj cijeni od 30 Km, ukupno 300 km</p> <p>agua aerobic po cijeni od 40 Km, ukupno 1880 km</p> <p>Less Mils program 3 x sedmično , ukupno 63 polaznika -2.520,00km tokom prve polovine 2019.godine</p> <p>Less Mils program 6 x sedmično , ukupno 19 polaznika-1.140,00, tokom prve polovine 2019.godine</p> <p>Less Mils program 6 x sedmično , ukupno 62 polaznika -2.480,00 km, akcija, tokom prve polovine 2019.godine</p>												

MILS:

## SPORTSKE MANIFESTACIJE KOJE SU ODRŽANE NA OLIMPIJSKOM BAZENU OTOKA

Svoje aktivnosti u Bazenu realizovalo je 116 pravnih subjekata (udruženja), 19 plivačkih klubova, 6 vaterpolo klubova, te 2 ronilačka kluba.

Tokom 2019. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je 20 takmičenja, od toga 17 plivačkih i 3 vaterpolo takmičenja.

Redni broj	Organizator	Naziv turnira	Datum	Suorganizacija %
1	PK VELEŽ	II Velež kup	09.02.2019.	0%
2	Vaterpolo savez KS	Vaterpolo liga Kantona Sarajevo sezona 2019	09,10,15,16,24,25.3 te 20. i 27.04.2019.	20%
3	PK BOSNA	XVII Sarajevo sa Ljubavlju	30. i 31.3.2019.	20%
4	VK VUČKO	Vaterpolo Turnir „Vučko“	05,06.03.2019.	
5	OAZA	Sportske igre Oaze	14,15.03.2019god.	50%
6	GKVS	Sarajevo Aquatics	11.05.2019	20%
7	PK AQUA	IV Aqua cup	25.05.2019	10%
8	PSBIH	Državno	07,08.09.06.2019	50%
9	Medžlis IZ	Plivački miting mekteba	13.06.2019god.	
10	PK SPORTIVO	IV Bambino kup	22.06.2019	20%
11	JP OBO	XI Sarajevo Champions Challenge	13, 14, 15.09.2019	100%
12	PK SHARKS	Sharks cup	28.09.2019	10%
13	OAZA	„Oaza open“- sportske igre	03.10.2019god.	50%
14	PK SPORT TIME	Mladi za Mlade	12, 13.10.2019	30%
15	PK BOSNA	V Piccolo cup	26.10.2019	20%
16	SDI SPID	„U vodi smo svi jednaki“ prvo mrđunarodno paraplivačko natjecanje	09 ,10.11.2019	40%
17	SDI SPID	„U vodi smo svi jednaki“ 4 plivački miting	01.12.2020god.	20%
18	PK NOVI GRAD	Kup Novi Grad	07.12.2019	30%
19	Olimpijski bazen	Plivački miting osnovaca Novo Sarajevo	19.12.2019god.	100%
20	PS BIH	Prvenstvo BiH ,Otvoreno	28, 29.12.2019	50%

Jedanaesti međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2019“ nalazi se u zvaničnom kalendaru Evropske asocijacije plivanja i vaterpola (LEN-a). I ove godine okupio je renomirane vaterpolo klubove iz regiona, koji predstavljaju i najbolje svjetske vaterpolo klubove - POŠK iz Splita, Primorac iz Kotora, Vojvodina iz Novog Sada, te Vaterpolo reprezentacija Bosne i Hercegovine.

### III TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2019. GODINI

#### OPŠTI DIO

Tehnički odjel po svom obimu rada u toku 2019. godine svoje aktivnosti je usmjerio na slijedeće sadržaje:

1. Tekuće, redovno i preventivno održavanja svih strukturalnih tehničko-tehnoloških cjelina, sa posebnim osvrtom na pojedine sanacione i investicione zahvate na objektu
2. Realizaciju svih programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije),
3. Redovni godišnji remont kako na cjelokupnom objektu tako i na pratećoj infrastrukturi.

U posebnom odeljku ovog izvještaja daće se prikaz stanja utrošaka energenata i drugog tehničkog materijala kroz komparativnu analizu u odnosu na prethodni izvještajni period.

#### OSVRT NA POSLOVE TEKUĆEG I PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA

- Ni u kom trenutku vremena nije došlo do zastoja na pojedinim elementima tehničkih sistema, a samim tim Objekat je bio svo vrijeme u potpunosti upotrebljiv, izuzev perioda Planskog godišnjeg remonta.
- Snabdjevanje energentima (voda, električna energija, prirodni gas) bilo je uglavnom u kontinuitetu bez nekog ozbiljnijeg poremećaja.
- Vrijednosti svih radno tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora i dr.) bili su u granicama propisanih standarda i Objekat je u potpunosti obezbjedio zadaovoljavajuće uslove toplotog i higijenskog konfora.
- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa te fizikalno-hemijskih karakteristika zadovoljio je propisane standarde koji su propisani Pravilnikom o sanitarno- tehničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta. Napominjemo da je kvalitet bazenske vode pod stalnim nadzorom Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo.
- Uspostavljen je zavidni nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko - sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinfekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta kao i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta). Održavanje higijene na objektu, sa nadzorom rada higijeničarki je stalna aktivnost.
- Ispoljena je potpuna spremnost i mobilnost cjelokupnih tehničkih kapaciteta i nadzorno-tehničkog osoblja kako kod planiranih programskih i drugih sportskih sadržaja, uključujući elektronsku obradu rezultata plivanja i vaterpola.
- Posvećena je puna pažnja racionalnom i krajnje štedljivom pristupu u pogledu korištenja energenata, hemijskih sredstava kao i drugih potrošnih materijala. Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke biće prikazano u posebnom dijelu Izvještaja.
- I dalje su prisutne izvjesne systemske greške na objektu proistekle od samog vremena gradnje koje se manifestuju kroz stanje krovne pokrivke, čelične rešetkaste krovne konstrukcije, prokišnjavanje na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nepravilan rad djelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, nedovoljan prihvat otpadnih voda i sl.
- Pojava mnogih atipičnih kvarova koji se nisu mogli predvidjeti (nastajali su kao direktna posljedica dugotrajne i kontinuirane upotrebe opreme) ispoljeni su u znatno većoj mjeri nego prethodnih godina. Uprkos tome tehnička ispravnost i funkcionalnost objekta nikada nije dovedena u pitanje.



- Izvršene su znatne popravke većeg obima, na dvije klima komorama marke „Menerga“ tip Thermocond 37 25 01. Havarijski tehnički zastoji i radno- funkcionalni problemi na istim nastali su kao direktna posljedica dugotrajne upotrebe i stradanje elemenata mikro-procesorske automatske regulacije. Uz angažovanje ino partnera /R.Slovenija/ obje klima komore dovedene su u ispravno radno stanje, adekvatno nastupajućem zimskom periodu.
- Izvršene su znatne popravke na klima komorama marke „Hydria“ prvenstveno na sistemima mikroprocesorske automatske regulacije i sistema razvlaživanja. Izvjesni tehnički zastoji i problemi (da opet konstatujemo) direktna su posledica dugotrajne kontinuirane upotrebe.
- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24 h je potpuna i rad svih segmenata sistema je pod punom opservacijom. Preduzimate su sve mjere koje u sebi podrazumjevaju sva propisana sigurnosno tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste.
- Redovno je vršen nadzor nad sistemima video nadzora sa redovnim ispitivanjem i zamjenom dotrajalih kamera. Vršen je nadzor nad eksternim angažovanim fizičke zaštite na objektu, kao i realizaciju noćnih dežura sa evidencijom aktivnosti.
- Vršeno je u kontinuitetu čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala kao i kotlovskih jedinica. To je izričita zakonska obaveza na svaka 3 (tri) mjeseca. Po tom osnovu, a naokon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sa odgovarajućim pravnim subjektom potpisan ugovor o pružanju usluga te vrste.
- Servisirani su plamenici kotlovskih sistema, sistemi vatrodojave i PPZ zaštite, plinodjave, transformatorska stanica, sva napojna elektropostrojenja (ormari), hlorna stanica, sistemi distribucije gasnog hlora, liftovska postrojenja, sistemi klimatizacije grijanja i ventilacije (KGH), i sl. Sve aktivnosti praćene su izdavanjem potrebnih Izvještaja o ispravnosti te odgovarajućih Certifikata.
- Posebno vršen je servisi dizel agregata koji predstavlja alternativni izvor elektro napajanja, i vršena obuka uposlenika za rukovanje istim.
- Na sistemu bazenske tehnike zamjenjen je CPU /centralni upravljački procesor/ i sistem mikroprocesorske automatske regulacije nanovo je uspostavljen uz potrebno štelovanje pojedinih regulacionih komponenti .
- Vršeno je redovno održavanje 9 elektronskih modula, 12 poluautomatika (back-up) i 10 elektronskih touch-panela.
- U ranijem periodu, kroz pregovarački postupak iz 2017. god. izvršena je nabavka i montaža uređaja za uštedu električne energije „Ultra“. Uređaj se nalazi u fazi realizacije ušteda, tj. uređaj sam sebe isplaćuje.
- Vršen je i redoviti nadzor i održavanje računarske mreže, telefonije, interneta, protuprovalne i protupožarne zaštite na objektu kao i reprogramiranje računara za CNU (centralni nadzor i upravljanje) tehničkim sistemima na objektu Bazena. U okviru ovih aktivnosti izvršena je nabavka novih računara, laptopa te licenciranih softvera za operative sisteme i programe.
- Izvršena je nadogradnja kancelarijskog prostora na račun pristupnog foajea reporterskih kabina i na taj način su formirane dvije nove kancelarije za uposlenike.
- Izvršene su potpune rekonstrukcije svlačionica za invalide, u dijelu tuševa i odvodnje.

- Održavanje bravarije na objektu vrši se u kontinuitetu - vrata i vanjska stakla, zamjena ključeva i bravica, popravka limarije na krovu objekta i sl.
- Izvršene su znatne popravke i servisiranje na rashladnim mašinama, a koje su u vremenu visokih ljetnih temperatura pokazivale kvalitetan i stabilan rad.
- Izvršena je promjena vakum aparata i dotrajale armature na distribuciji hlora unutar hlorne stanice. U više navrata mjenjana su hlorna crijeva na trasi od stanice do mjesta gdje se hlor injektira u vodu, a što su izdvojena znatna sredstva
- Vršeno je redovno ispitivanje elektro instalacije, gromobranske instalacije i panik rasvjete na objektu shodno važećim zakonskim propisima, i ukazano je na neophodnost zamjene cjelokupne panik rasvjete, a što će se realizovati u periodu koji slijedi.
- Zamjenjeni su funkcionalni elementi na plinodojavnom sistemu za detekciju gasa, i izvršeno je funkcionalno testiranje sistema na curenje gasa.
- Servisiran je uređaj za podršku napajanja el. energijom u kontinuitetu tzv. UPS uz potrebne funkcionalne probe za vrijeme planskog zastoja rada objekta.
- Vršena je popravka elektronski kontrolisanog sistema prolaska na objektu-METRA.
- Inspeksijski nadzor nad Objektom od strane nadležnih inspekcija tehničke naravi je bio višestruk. U inspeksijskim izvještajima i nalazima izražni su afirmativni prikazi pravilnog rada na objektu koji je ispoljen od strane nadzorno- tehničkog personala.
- Od strane IMQ- Instituta za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta u Sarajevu izvršena je ekspertiza stanja krovne konsrukcije Objekta s obzirom na istekle garantne rokove. U izvještaju je konstatovano da čelična konstrukcija krova konstrukcije nije ugrožena i dat je prijedlog mjera unaprjeđenja stanja kroz korektivne mjere i potrebna geodetska snimanja, a koja će biti referentni osnov za buduća praćenja stanja i dati odgovor o mogućim eventualnim pomjeranjima krovne konstrukcije u budućnosti.
- Planski godišnji remont (jedanaesti po redu) trajao je periodu od 26.08.2019. pa do 08.09.2019. godine, a bazen je u potpunosti bio spreman 09.09.2019. god. kada je otpočeo svoj normalni rad.

#### Napomena:

Gore navedene aktivnosti i konstatacije daju vidljivu sliku o radu odjela tehnike u domenu rukovanja tehničkim sistemima te plansko-preventivnog i tekućeg održavanja, pa i dijela investicionog održavanja za navedeni izvještajni period.

#### OSVRT NA POJEDINE AKTIVNOSTI U PRAVCU BUDUĆIH INVESTICIONIH ZAHVATA NA OBJEKTU

Po pitanju investicionih ciklusa napravljeni su značajni iskoraci u 2018. god. a tendencija po toj osnovi nastavljena je i u 2019.

Od svih prioriteta primarno je iznalaženje mogućnosti da se objektu omogući vlastiti izvor vodosnadbjevanja, a time osloboditi preduzeće enormno visokih finansijskih obaveza po pitanju ovog energenta.

Sa druge strane poboljšanje funkcionalnih i programskih sadržaja rada bi se omogućilo kroz natkrivanje otvorene terase sjeverne orijentacije iznad ulaznog dijela objekta, u cilju proširenja kapaciteta postojeće teretane i fitnes centra, s obzirom da postoje potrebe za većim kapacitetima po pitanju ovih sadržaja.

Daljnja investiciona ulaganja po donešenim planskim dokumentima (Plan rada i poslovanja, jednogodišnji i trogodišnji) imaju tendenciju daljnjeg dinamičnijeg rasta, kako bi Objekat i dalje bio prepoznatljiv.

Vrijedi istaći da je objekat kao arhitektonsko-građevinsko ostvarenje sa adekvatnom tehničkom infrastrukturom a nadasve sistemom gazdovanja i upravljanja postavio zaista visoke standarde u regiji i šire kada su u pitanju objekti ovakve ili slične vrste .

#### PROGRAM RJEŠAVANJA VLASTITOG IZVORA VODOSNABDJEVANJA NA OBJEKTU OLIMPIJSKOG BAZENA OTOKA

U svim planskim i razvojnim dokumentima za period koji slijedi, Program rješenja rješavanja vlastitog izvora vodosnabdjevanja na objektu Olimpijskog bazena „Otoka“ je od najvećeg prioriteta.

Grad Sarajevo, doznačio je sredstva JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. u iznosu od **40.000,00 KM** za Program rješenja rješavanja vlastitog izvora vodosnabdjevanja na objektu Olimpijskog bazena Otoka. Dio sredstava je utrošen za izradu projektne dokumentacije hidrogeološkog istraživanja, a dio je investiran u objekat bušotine do dubine od 150 metara.

Sredstva su utrošena na sledeći način:

##### **INFRAPLAN d.o.o. Sarajevo**

Projekat detaljnih istraživanja u svrhu crpljenja vode

Elaborat o inžinjerijskim i hidrogeološkim karakteristikama terena

Elaborat o provedenim inžinjerijskim i hidrogeološkim karakteristikama terena

Usluge nabavke bušaćih cijevi cijevi

Ukupno **22.800,00 KM** -

##### **HIDRO-GEO Inžinjering d.o.o. Jelah**

Istražno bušenje do 150 m

Ukupno **17.200,00 KM**

U svim planskim i razvojnim dokumentima za period koji slijedi, Program rješenja rješavanja vlastitog izvora vodosnabdjevanja na objektu Olimpijskog bazena „Otoka“ je od najvećeg prioriteta.

U cilju daljnjih aktivnosti pribavljena su sva rješenja /Općinskog, Kantonalnog i Federalnog nivoa/ i stvorene su pretpostavke da se po predmetnim poslovima angažuje odabrani dobavljač kako nalaže ZJN.

#### ZATVARANJE DIJELA TERASE U CILJU NOVE FUNKCIONALNE ORGANIZACIJE PRVOG SPRATA NA OBJEKTU „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ SARAJEVO

Iskustva upravljanja ovim objektom od strane JP „Olimpijski bazen Otoka“ iniciralo je da se osmisle izmjene na postojećoj terasi iznad ulaza kao i dio unutrašnjeg prostora na prvoj etaži, a što bi kroz programska rješenja uslovalo radove na izradi Glavnog projekta, kao i sve radove građevinsko zanatske naravi iz njega proizašle.

Objekat se ne bi proširivao u tlocrtnom smislu, gabariti se ne mjenjaju, te se zadržavaju sve površine uz prenamjenu. Dijelovi terase koji se zatvaraju povećavaju zatvorenu površinu objekta te se i na taj način povećava kapacitet pratećih sadržaja a što je i osnovni cilj projektnog programa.

Ukupna površina prostora koji se zatvara u odnosu na postojeće stanje je 392,45 m<sup>2</sup>.

Grad Sarajevo je bio nosilac ove ideje i po tom osnovu angažovana je projektantska firma „ADS Studio“ Sarajevo da osmisli Idejno rješenja na osnovu koga bi se dalo izraditi Glavni projekat, a što je u konačnici i urađeno.

Preko Jedinice za upravljanje projektima Grada Sarajeva projekat je kandidovan za Plan javnih investicija Kantona Sarajevo za period 2020.- 2022. Ministarstvo kulture i sporta dalo je pozitivno mišljenje o usklađenosti predloženog projekta sa strateškim okvirom Kantona Sarajevo i Projekat je uvršten u Program javnih investicija Kantona Sarajevo za period 2020 - 2022. god. Daljnji status ovog projekta ovisiće o opredeljivanjima Kantona Sarajevo pri usvajanju budžeta za 2020. godinu.

#### REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA

##### **(REDOVNA UPOTREBA BAZENA, SPORTSKE PRIREDBE, TAKMIČENJA I DRUGE MANIFESTACIJE)**

Tehnički odjel sa drugim organizacionim cjelinama učestvovao je u realizaciji svih predviđenih manifestacija i dešavanja, kako planiranih tako i onih ad-hoc proisteklih, i to bez većih problema.

U pogledu pripreme i tehničke podrške, a koje su u vezi sa realizacijom programskih sadržaja na objektu u toku za vrijeme ovog izvještajnog perioda nije bilo ni jedne sportske manifestacije koje bi trpjela propozicijske nedorečenosti koje bi bile uslovljene tehničkim faktorom.

Ispoljena je potpuna spremnost i mobilnost cjelokupne tehnike i nadzorno-tehničkog osoblja prilikom odvijanja planiranih sportskih sadržaja na objektu a riječ je o jako velikom broju sadržaja u vezi sa plivačkim sportom i vaterpolom.

Prilikom realizacije programskih sadržaja na objektu preduzimane su aktivnosti da sva takmičenja budu blagovremena, da se odvijaju po propozicijama takmičarskog sporta, i bez zastoja po bilo kom osnovu.

Održavanje i popravka pojedinih komponenti opreme i mobilijara, kao i elektronske mjerne opreme za plivanje i vaterpolo, te obezbjeđenje potrebnih rezervnih dijelova u proteklom periodu bilo je uspješno.

## **PLANSKI GODIŠNJI REMONT OLIMPIJSKOG BAZENA OTOKA**

Zatvoreni plivački bazeni su složeni i jako tehnički zahtjevni objekti javne upotrebe koji u pogledu higijenskih i sanitarno- tehničkih uslova moraju zadovoljiti sve propise i standarde, kako se ne bi ni u jednom momentu ugrozila sigurnost i zdravlje zaposlenih radnika i posjetilaca.

Samo visoka tehnička opremljenost i sveprisutni tehnički nadzor unutar 24 sata mogu osigurati izrečene konstatacije. Navedene konstatacije i značajke su osnovni imperativ da se po pitanju upotrebe i korištenja mora izvršiti planski zastoj, a u skladu sa članom. 17 Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima.

U periodu planskog zastoja oba bazena i kompletan protočni sistem se potpuno prazne, čiste, ispiraju i hiperhlorišu, kao i svi prateći prostori.

Vrši se provjera, servisiranje i cjelokupni pregled svih tehničko-tehnoloških cjelina i preduzimaju dodatne i vrlo intezivne higijenske i sanitarno-tehničke mjere, kako bi se omogućila puna pogonska spremnost bazena za naredni period od godine dana.

Pod higijensko-tehničkim mjerama podrazumjevamo sve aktivnosti i zahvate koje se vrše da bi objekat odražavao respektabilnu sliku jednog prestižnog objekta ovakve vrste. Te mjere su usmjerene na higijenu bazenske vode, higijenu zraka i higijenu podova.

## **OSVRT NA IZVRŠENE RADOVE I PLANSKE ZADATKE**

Planski zastoj trajao je u periodu od 26.08 - 09.09.2019. god. a bazen je u potpunosti bio spreman za upotrebu u ponedjeljak 09.09.2018. god. kada je otpočeo svoj normalni rad.

Poslovi u okviru ovih radova odnosili su se na slijedeće zahvate:

- Ispustanje cjelokupne vode  $V = 3300 \text{ m}^3$  iz oba bazena i kao i iz kompenzacionih šahtova. Ispuštena voda je prethodno neutralizovana tj. oslobođena od prisustva tzv. rezidualnog hlora.
- Detaljno čišćenje i dizinfekcija bazenske keramike (školjke bazena) i površina svih bazenskih prostora, sa upotrebom zato propisanih hemijskih sredstava i preparata.
- Detaljno čišćenje svih staklenih površina i djelova krovne konstrukcije u unutrašnjosti bazena, sa izrazitim radom na velikoj visini.
- Molersko farbarski radovi unutar bazena i svlačionica, holova, kao i drugih prostora koji su uslovljeni prekidom rada bazena.
- Pregled i servisiranje svih uređaja bazenske tehnike.
- Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje 10 kV transformatorskog postrojenja
- Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje rezervnog izvora el. napajanja, dizel električnog agregata P250 HE2 i zamjena startnih akumulatorskih baterija.
- Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje UPS 6 kVA; tip PW9120.
- Pregled i servisiranje cjelokupne tehnike po pitanju iniciranja gasnog hlora. To funkcionalno sadrži, zamjenu sonde i njihova kalibracija te pregled ostalih uređaja na mjestu uzimanja uzoraka, pregled i servisiranje svih uređaja u hlornoj stanici, zamjena kompletnog cjevovoda na sistemu distribucije gasnog hlora, pregled i ispitivanje procesne automatike i dr.
- Detaljan pregled i remont na sistemima distribucije zraka, te opreme KGH (klimatizacija, grijanje, hlađenje) sa posebnim osvrtom na kl. komore Thermocond 37 25 01.

- Pregled kotlovskog postrojenja, servisiranje plamenika sa kontrolom parametara produkata sagorjevanja.
- Pregled i sanacija uređaja na postrojenjima za pripremu tople sanitarne vode.
- Detaljno ispiranje pješčanih filtera i njihovo zapunjavanje kvarcnim pjeskom.
- Oправка spojeva i dotrajalih djelova na zračnim instalacijama bazenske tehnike.
- Čišćenje kompenzac. rezervoara i rezervoara za neutralizaciju sa upotrebom zato propisanih hemijskih sredstava i preparata.
- Zamjena nosača cijevi koji su koroziono nagriženi duž oboda unutar kompenzacionog bazena.
- Oправка dijela cjevovoda NO100 na mjestu sprege bazenske sa napojnom vodom.
- Oправка oštećenja na bazenskoj keramici duž drenažnog kanala (rigola).
- Rekonstruktivni radovi unutar svlačionica na mjestima oticanja otpadnih voda u cilju eliminacije štetnog curenja u prostore ispod svlačionica.
- Popravka podnih površina u sportskoj sali za vježbanje kao i obrada podnih lajtova duž čitavog obima.
- Zapunjavanje bazena sa svježom vodom i ponovno uspostavljanje hidrauličnog balansa bazenskog sistema.
- Zagrijavanje svježe vode iste do temperature od 26/28°C (projektna temperatura).

Svi pobrojani poslovi su uspješno realizovani.

### PREGLED TROŠKOVA

Svi troškovi koji su nastali u toku remonta precizno su izvedeni i u sebi sadrže troškove energenata, raznovrsnog tehničkog materijala, hemijskih sredstava za dezinfekciju i rad bazenske tehnike, troškove pojedinih servisnih usluga, sredstava za opštu higijenu i dr.

Planski remont tehnički se posmatra kao sastavnica plansko- preventivnog i tekućeg održavanja koje se odvija u kontinuitetu u toku cijele godine, sa tom razikom što u periodu remonta poslovi su jako intenzivirani, i objekat nije na raspolaganju korisnicima. Planski remont je troškovno pokriven i prikazan sa svim stavkama na godišnjem nivou koje odražavaju planirane pogonske troškove, troškove repromaterijala, servisne i druge usluge i sl. bez neke posebne prikazane odvojenosti.

#### TB. PREGLED TROŠKOVA

VRSTA TROŠKOVA	CIJENA (KM)		NAPOMENA:
	PLAN.	REALIZ.	
UTROŠAK TEHNIČKOG MATERIJALA /ELEKTRO, VODOVODNI, MAŠINSKI, GRAĐEVINSKI, HEMIJSKA SREDSTVA I SL./	8.500	6.450	Dio tehn. materijala ciljano je kupljen u iznosu od 3.900 KM.Ostatak do naznačenog iznos je uzet sa stanja zaliha.
PREGLED KOTLOVSKOG POSTROJENJA, SERVISIRANJE PLAMENIKA SA KONTROLOM PARAMETARA PRODUKATA SAGORJEVANJA, PREGLED PLINSKIH INSTALACIJA.	1.500	1.573	Navedeni predmetni poslovi realizovni su od strane firme ELKOMONT d.o.o. Sarajevo
OPRAVKE I SERVIS NA SISTEMU INJEKTIRANJA I DISTRIBUCIJE GASNOG HLORA I HLORNE STANICE	7.000	5.650	Realizovana suma odnosi se na rezervne dijelove , i servisne radove. Angažovana specijalistička firma „Bovje“ Zagreb
REDOVNI GODIŠNJI SERVIS NA TS 10 kV	1.200	965	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane JP Erlektroprivreda BiH.
REDOVNI SERVIS NA UPS 6 kVA TIP PW9120	300	150	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Energoinvest- SUE.
REDOVNI SERVIS DIZEL EL. AGREGATA P 250HE2- FUNKCIONALNA PROVJERA RADNOG STANJA.	1.100	490	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Energoinvest- SUE.
OPRAVKA I REMONT SISTEMA VENTILACIJE. SERVIS I FUNKCIONALNI PREGLED KLIMA KOMORA. ZAMJENA FILTERSKOG I DRUGOG POTROŠNOG MATERIJALA.	7.000	4.140	

UTROŠAK PRIRODNOG GASA	13.000	12.325	
UTROŠAK VODE	11.000	12.200	
UTROŠAK EL. ENERGIJE	3.500	3.150	
<b>UKUPNO:</b>	<b>54.100</b>	<b>47.093</b>	

## ZAKLJUČAK

- Planirani remont za 2019. god. uspješno je završen i našim korisnicima bazen je dat na upotrebu sa 9.09.2018. god.
- Uprkos prilično kratkim rokovima izvršenja, remont je tekao na način kako je planiran i terminiran
- Treba istaći sledeće objektivne okolnosti koje su bile prisutne u danima remonta a to su:
  - povoljne vanjske temperature
  - stabilan i izuzetno dobar pritisak u mreži na liniji vodosnadbjevanja.
  - stabilan pritisak u mreži za snadbjevanje prirodnim gasom
  - dobra prohodnost kanalizacionih linija za ispus otpadnih voda.
- Navedene okolnosti u velikoj mjeri su uslovile da remont u potpunosti bude blagovremen, i bez dana tehničkih dodataka koji bi bili uslovljeni gore navedenim faktorima, a što bi u svakom slučaju produžilo planirane roкове.
- Angažovanje nadzorno tehničkog osoblja JP „Olimpijski bazen Otoka“ i djela uposlenika uz drugih organizacionih struktura u toku remontnih aktivnosti bilo je visoko profesionalno i za svaku pohvalu. Primjera radi navode se sledeći podaci:
  - Staklene površine- oprano očišćeno..... 5.374 m<sup>2</sup>
  - Podne površine sa bazenskom keramikom- oprano očišćeno, tretirano različitim hemijsko dezinfekcionim sredstvima na bazi hlora (preparat typa Izosan, algicid) koje imaju snažno antimikrobno dejstvo ...5.450m<sup>2</sup>
  - Zidne površine, okrečeno 1.980 m<sup>2</sup>
  - U toku remontnih radova striktno su provođene mjere zaštite na radu, a naročito mjere zaštite od otrovnih materija kao i rada na velikoj visini. Te aktivnosti odvijale su se na način koji zahtjevaju propisi i pravila struke.

Svi obavljani radovi precizno su evidentirani i ispisani u Građevinskom dnevniku.

## SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA PRETHODNI PERIOD

### ENERGENTI

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima dat je na slijedećoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijskih pokazatelji potrošnje pojedinih energenata. Navedeni iznosi u sebi sadrže čistu potrošnju, bez ikakvih drugih doprinosa i dažbina i ne uključuju PDV.

MJESEC	PRIRODNI GAS			ELEKTRIČNA ENERGIJA					VODA			SVA TRI ENERGENI KM
	UTROŠAK m <sup>3</sup>	JEDINIČNA CIJENA KM/m <sup>3</sup>	IZNOS KM	UTROŠAK PO VTI MT KWh (°)	JEDICIJEN. PO VTI MT KM/KWh (°)	ANGAŽ. SNAGA KW	JEDICIJEN. ZA ANGAŽ. SNAGU KM/KW	UKUPAN IZNOS POTROŠ. KM	UTROŠAK m <sup>3</sup>	JEDINIČNA CIJENA KM/m <sup>3</sup>	IZNOS KM	
JAN.	52383,32	0,745	39.025,57	46446,6* 45640,2	0,1468 0,0962	180,96	7,24	12.528,45	3700	3,12	11.544,0	63.098,02
FEBR.	42264,12	0,745	31.486,77	(*) 38141,4 35272,8	(*) 0,1468 0,0962	181,44	7,24	10.315,38	3986	3,12	12.436,3	54.238,45

MART	36965,59	0,745	27.539,36	39492,6 41246,4	0,1468 0,0962	177,84	7,24	11.062,33	3976	3,12	12.405,1	51.006,79
APRIL	31097,81	0,745	23.167,87	40522,2 35787	0,1468 0,0962	181,44	7,24	10.714,35	4341	3,12	13.543,9	47.426,12
MAJ	27019,83	0,890	24.047,65	42996 36777	0,1468 0,0962	174,96	7,24	11.125,83	4458	3,12	13.908,9	49.082,38
JUNI	12989,95	0,890	11.561,06	38186,4 39960	0,1468 0,0962	172,8	7,24	10.710,34	3951	3,12	12.327,1	34.598,5
JULI	14.636,61	0,89	13.086,58	45501,6 39278,4	0,1468 0,0962	177,84	7,24	11.971,74	5229	3,12	16.314	41.372,8
AVGUST	8.887,15	0,89	7.969,56	45501,6 39278,4	0,1415 0,0927	174,96	7,24	10.242,1	3693	3,12	11.522,2	29.733,8
SEPT.	20124,06	0,89	17.910,41	35016,6 32323,8	0,1415 0,0927	172,08	7,24	9.677,24	5321	3,12	16.601,52	40.775,12
OKTOB.	28196,83	0,89	25.095,17	43152,6 37587,6	0,1415 0,927	171,36	7,24	11.407,02	4831	3,12	15072,72	46.791,34
NOVEM.	36702,20	0,89	32.664,96	41299,8 41707,8	0,1415 0,0927	180	7,24	11599,73	5895	3,12	18.392,40	56.490,53
DECEM.	47765,95	0,89	42.511,70	45183,6 42343,2	0,1415 0,0927	182,88	7,24	12.263,39	5315	3,12	16.582,80	64.153,69
<b>M</b>	<b>316075,7</b>		<b>296.546,7</b>					<b>134.289,5</b>	<b>54696</b>		<b>170.783</b>	<b>579.092</b>

**Napomena:**

U kolonama koje nose oznaku (\*) prve vrijednosti se odnose na VT (višu tarifu) utroška el. energije a druge na MT (manju tarifu) Prikazane cijene ne uključuju PDV

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas ,el. energija,voda) u toku 2019.godini data je na iznosi od 579.092 KM
- Najveći novčani udio u potrošnji otpada na prirodni gas u iznosu od 296.546,7 KM a to je 48,7 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno.
- Udio koji otpada na električnu energiju iznosi 134,289,5 KM, a što u procentima iznosi 23,2 %.
- Udio koji otpada na vodu iznosi 170.783 KM, a što u procentima iznosi 28,12 %.
- Jedinična cijena za prirodni gas od maja mjeseca 2019. uvećana je za 19,5 % a jedinične cijene za el. energiju i vodu u toku godine nisu povećavane.

## PRIRODNI GAS

Uporedni pokazatelji obima potrošnje prirodnog gasa za 2019. u odnosu na isti taj period 2018. godinu dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz

Potrošnja za 2019.god (s.m <sup>3</sup> )	Potrošnja za 2018.god (s.m <sup>3</sup> )	Razlika 1-2 (s.m <sup>3</sup> )	Cijena utroška za 2019.god (KM)	Cijena utroška za 2018.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
316.075,7	330.393	-14.317,3	296.546,7	246.146	50.400,7

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja prirodnog gasa po fizičkom obimu u toku 2019.godini bila je manja u odnosu na isti taj period 2018. za 14.317,3 s.m<sup>3</sup>.
- Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent, cijena utroška za 2019. god. je veća u odnosu na 2018. za iznos od 50.400,7 KM a što je direktna posljedica povećanja jedinične cijene ovog energenta za 19,5 %.

## VODA

Uporedni pokazatelji obima potrošnje vode u 2019. god. u odnosu na potrošnju za isti taj period 2018. god. dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz

Potrošnja za 2019.god (m <sup>3</sup> )	Potrošnja za 2018.god (m <sup>3</sup> )	Razlika 1-2 (m <sup>3</sup> )	Cijena utroška za 2019.god (KM)	Cijena utroška za 2018.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
54.696	45.483	9.213	170.783,5	141.906	28.887,56

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja vode po fizičkom obimu u toku 2019. godini u odnosu na isti taj period 2018. veća za iznos od 9.213 m<sup>3</sup>.
- Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent, potrošnje za 2019. godinu je veća u odnosu na 2018. za iznos 28.887,56 KM. To je direktna posljedica uvećane potrošnje, na koju su uticale povećane mjere sanitarne ispravnosti bazenske vode proistekle novim Prvnikom o sanitarno- tehničkim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 50 od 6.12.2018.) a sa druge strane jako uvećan broj korisnika naših usluga, kroz sistemske projekte škole plivanja.
- U pitanju je enormno visoka jedinična cijena za ovaj energent.

## ELEKTRIČNA ENERGIJA

Detaljan prikaz utroška električne energije za 2019. godinu je tabelarno prikazan gdje su pored fizičkih (potrošnja aktivne energije, angažovana snaga) dati i finansijski pokazatelji.

Uporednom analizom utroška el. energije (kWh) po VT i MT, kao i angažovanoj snazi (kW) za 2019. godinu u odnosu na isti taj period 2018. dolazimo do zaključka da je bilo odstupanja u jako maloj mjeri.

Novčani iznos potrošnje za 2019. godine iznosio je **134.289,5**.

Novčani iznos potrošnje u toku istog tog perioda 2018. godine iznosio je **129.676,5**

Razlika u novčanom izrazu veće potrošnje u 2019. god. je data je na iznos od **4.613 KM** i posljedica je nešto blago uvećanih jediničnih cijena.



## OSVRT. NA POGONSKE TROŠKOVE

Pogonski troškovi se odnose na sav repromaterijal (sredstva koja se troše, rezervne djelove) i usluge a u sebi uključuju slijedeće materijale i usluge:

- Hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode, a u što spadaju: gasni hlor flokulanti, sredstva za regulaciju PH vrijednosti, sredstva za neutralizaciju, antigljivična sredstva, sredstva za sprečavanje pojave algi, dizinfekciona sredstva na hlornoj bazi i dr.
- Tehnički repromaterijal (rezervni dijelovi na opremi i uređajima, filteri na uređajima grijanja, klimatizacije i ventilacije, sijalice, potrošni elektro marerijal, mašinski i vodovodni materijal, građevinski materijali i sl)
- Materijal za održavanje čistoće i opšte higijene
- Utrošeno gorivo i mazivo
- Usluge tekućeg održavanja
- Usluge održavanja opreme i softvera
- Usluge održavanja vatrodojavne opreme i PP aparata
- Usluge održavanja računara i video nadzora
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja
- Ostale proizvodne usluge
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode
- Usluge sistematske dezinfekcije, deznsekcije i deratizacije, kao i temičku aerosolizaciju svih prostora Bazena.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije i sl.
- Ostale servisne usluge i ostale troškove proizvodnih usluga.

Na osnovu prikazanih iznosa sadržanih u Analizi poslovanja za 2019. koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojane pogonske troškove, može se ustanoviti slijedeće:

Nivo utroška koje odražavaju navedene pogonske troškove (materijal, rezervne djelove, proizvodne usluge, svise i sl.) za 2019. dat je na iznos od **117.339,60**

Nivo utroška za period u toku 2017. dat je na iznos od **130.697.50**

Na osnovu iznešenog činjeničnog stanja po pitanju pogonskih troškova vidljiva su nešto manja ulaganaja u toku 2019. u odnosu na 2018. god za iznos od 13.357,9 KM što je posljedica obimnijih servisnih zahvata i nabavke repromaterijala u prethodnoj godini.

Prosječni mijesečni nivo koji odražava pogonske troškove dat je na iznos od **9.778,3 KM/mjesecu.**

## **ZAKLJUČAK**

Na osnovu iskaza koji tretiraju opštu problematika rada Tehničkog odjela te navoda i prikaza sadržanim na osnovu sagledavanja stanja kroz ukupnu potrošnju svih energenata i drugih pogonskih materijala i usluga za protekli period, te daljnjom komparativnom analizom u odnosu na planske količine ukazuje da se na Objektu odgovorno angažovalo i da je Tehnički odjel odgovorio problemima i izazovima koje nosi jedan podsve složen i odgovoran sistem.

## **IV     NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH**

Kao i prethodnih godina i u 2019.godini JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je kroz primjenu zakona i pozitivnih zakonskih normi osiguralo zakonit rad. Kontinuirano su praćeni novoobjavljeni propisi, i u skladu sa istim vršene su obaveze koje iz njih proizilaze.

U skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/02), i odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. regulisan je način rada protokola Preduzeća. Putem protokola je u 2019. godini evidentirano ukupno 1637 predmeta što je u odnosu na 2018.godinu (1601 predmet) više za 36 predmeta. Na kraju godine upisnik

protokola je zaključen i evidentirano je da su riješena 1632 predmeta i da je 5 predmeta neriješeno. Neriješeni predmeti su uglavnom tužbe koje su podnijete nadležnom sudu radi naplate potraživanja.

Početak poslovne 2019.godine godine potpisani su ugovori sa korisnicima usluga, odnosno sa plivačkim i vaterpolo klubovima, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama o uvjetima, načinu i vremenu korištenja usluga koje pruža Preduzeće. Također su potpisani i protokoli o poslovnoj saradnji sa dva ronilačka kluba i dva plivačka i vaterpolo saveza, a u cilju ekonomičnijeg, racionalnijeg i efikasnijeg poslovanja na obostrano zadovoljstvo.

U prvom kvartalu 2019.godine u skladu sa zakonskim obavezama pripremljen je Godišnji izvještaj za 2018. godinu, koji uključuje Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju i Izvještaj vanjskog revizora.

Nakon što je Godišnji izvještaj razmatrao Nadzorni odbor, isti je upućen prema Skupštini Preduzeća radi donošenja odluke. Na sjednici Skupštine održanoj dana 10.05.2019. godine, razmatran je i usvojen Godišnji izvještaj, i dostavljen Gradskom vijeću Grada Sarajeva. Gradsko vijeće Grada Sarajeva na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine usvojilo je Godišnji izvještaj JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

U 2019.godini doneseni su slijedeći interni akti: Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo; Uputstvo o vođenju evidencije o radnom vremenu, , Procedura za korištenje palice - taga, Pravilnik o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Plan sigurnosti ličnih podataka u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Pravilnik o internoj kontroli JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Pravilnik o kriterijima i postupku za isplatu stimulacije i dodatka na plaću zaposlenim u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Pravilnik o načinu i uslovima korištenja službenih mobilnih uređaja u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Pravilnik o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo-„Prečišćeni tekst“ -, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP„Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (Prečišćeni tekst).

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14), odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i odredbama Statuta Preduzeće mjesečne izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki dostavlja Odboru za reviziju na razmatranje i davanje mišljenja. Konačnu odluku donosi Nadzorni odbor. U 2019. godini usvojen je Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za 2018.godinu od strane Nadzornog odbora. Preduzeće je donijelo Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za potrebe Preduzeća za 2019.godinu i po potrebi vršene su njegove izmjene i dopune.

Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonskom obavezom, redovno se dostavlja Agenciji za javne nabavke BiH.

U 2019. godine provedeno je i okončano ukupno **150 postupaka** javne nabavke. Na taj način Preduzeće je uspješno odgovorilo svim potrebama u oblasti roba, usluga i radova, a u skladu sa Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2019. godinu, čime se obezbjeđuje neometan rad Preduzeća.

Preduzeće redovno vrši analizu vode u skladu sa Pravilnikom o sanitarno – tahničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/18).

Na osnovu člana 30. i 31. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH, broj: 29/05), a s ciljem ispunjavanja zakonske obaveze, redovno se obavlja godišnji sanitarni pregled za radnike JP„Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Po osnovu pravosnažnih sudskih presuda, pokrenuti su prijedlozi za izvršenje, s ciljem naplate duga.

U skladu sa Programom obuke i osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/18) Preduzeće je u 2019. godini, a u skladu sa Rješenjem broj: 12-05-28926/17 od dana 24.10.2017. godine izdatog od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, realizovan je prva obuka spasilaca.

Skupština Preduzeća je imenovana Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-528/19 od 24.04.2019. godine, na period od 4 (četiri) godine počev od 10.05.2019. godine do 09.05.2023. godine, u sastavu:

- Safet Krajišnik – Predsjednik Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
- Amina Deljković – Član Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
- Šejla Ibrahimović – Član Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Skupština je održala redovnu godišnju Skupštinu dana 10.05.2019. godine, na kojoj je u skladu sa nadležnostima razmatrala materijal i donijela odluke o Godišnjem izvještaju i raspodjeli dobiti.

U 2019. godini Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo održala je ukupno 3 (tri) sjednice, na kojima je razmatrala materijal dostavljen od Nadzornog odbora, i u skladu sa nadležnostima propisanim Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15) i Statutom Preduzeća izglasa povjerenje predsjednici i članovima Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ da obavljaju dužnost na koju su imenovani Odlukom Skupštine broj: 01-1-907/17 od 10.08.2017. godine, na period od 4 godine počev od 14.08.2017. godine – 13.08.2021. godine.

Nadzorni odbor je u 2019. godini održao ukupno 7 (sedam) redovnih sjednica. Nadzorni odbor i Odbor za reviziju su održali jednu zajedničku vanrednu sjednicu. U cilju neometanog funkcionisanja Preduzeća, po osnovu ukazane potrebe, a u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor je donosio odluke telefonskim, odnosno elektronskim putem. U 2019. godini Nadzorni odbor je redovno razmatrao izvještaje o postupcima javnih nabavki, izvještaj o finansijskom poslovanju za 2018. godinu, Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, Strategiju rizika za 2019. godinu, Program rada OZR-a za 2019. godinu, Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za period 2019-2021. godina. Detaljnije aktivnosti Nadzornog odbora prikazane su u Izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2019. godinu, a koji čini sastavni dio Godišnjeg izvještaja.

Odbor za reviziju, redovno je svakog mjeseca održavao sjednice, i u poslovnoj 2019. godine, održao je 12 (dvanaest) sjednica na kojima je razmatrao materijale iz nadležnosti utvrđenih ZJP-om.

## Broj i struktura zaposlenih

Na dan 31. 12. 2019. godine Preduzeće upošljava 47 radnika što ukazuje na činjenicu da nije došlo do povećanja broja radnika od imenovanja sadašnje Uprave, i ako je Planom rada i poslovanja za 2019. godinu povećanje bilo planirano. Nakon što je, na osnovu molbe, došlo do sporazumnog raskida ugovora o radu sa 2 (dva) radnika, i zbog smrti jedne radnice, kao i odlaskom radnika na neplaćeno odsustvo, ukazala se potreba za upošljavanjem. U skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjem na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19 i 21/19) raspisan je javni oglas. Nakon provedene procedure izvršen je prijem radnika. Po osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika VSS, VŠS, SSS i KV stručne spreme uposleno je 11 (jedanaest) pripravnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad. Riječ je o osobama prethodno prijavljenim na evidenciju nezaposlenih, a koje nemaju radnog iskustva u struci.

U skladu sa članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći RAD-1 i RAD-1G.

Radnici se redovno, u ovisnosti od potrebe i zahtjeva radnog mjesta, upućuju na seminare u cilju edukacije i unaprjeđenja posla, kao i primjene kako zakonskih normi tako i tehničkih unaprjeđenja.

Stanje zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi na dan 31.12.2019. godine

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika	Starosna struktura	Broj radnika
SSS	19	Od 20 – 30 godina	2
KV	2	Od 31 - 40 godina	22
VKV	1	Od 41 - 50 godina	9
VŠS	/	Od 51 – 60 godina	11
VSS	25	preko 60 godina	3

## V ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Positivna praksa iz prethodnih godina – informisanja šire javnosti o projektima systemske škole plivanja, zatim komercijalne škole plivanja, kao i informisanja o projektno-programskim aktivnostima koje su realizirane u Olimpijskom bazenu Sarajevo, nastavljena je i tokom cijele 2019. godine.

Informacije o aktivnostima u Preduzeću, javnosti su približene kroz gostovanja u različitim medijskim nastupima, saopćenjima, te putem web i društvenih mreža – facebook i instagram.

Edukativni projekti i sportska takmičenja, gdje se Preduzeće nalazilo u ulozi organizatora ili najčešće suorganizatora zahtjevala su dodatnu medijsku promociju što je uspješno i organizovano.

Godina je započela sa tradicionalnom akcijom „Zima na Olimpijskom“, koja uvijek podrazumijeva obogaćivanje ponude sa povoljnijim cijenama, što u konačnici rezultira povećanjem prihoda. Akcija zahtjeva niz promotivnih aktivnosti, za šta se uglavnom koriste društvene mreže, te mediji sa kojima postoji saradnja od ranije.

Promovisali su nas i drugi, redovni korisnici usluga, a aktivni sportisti. Koji su prilikom svojih nastupa u medijima, govorili i o značaju Olimpijskog bazena Otoka, kako za sportiste, tako i za rekreativce.

Promocija Centra za obuku spasilaca na uređenim plivalištima u protekloj godini je imala posebnu pažnju, jer je po prvi put u organizaciji Centra upriličena cjelokupna obuka za spasioce.

Svoje mjesto na Festivalu turizma u Skenderiji imalo je i JP „Olimpijski bazen Otoka“, koje je u saradnji sa Gradom Sarajevom i JP „Sarajevo“ uzelo učešće na Sajmu. Pored ovog, učestvovali smo i na Sajmu zapošljavanja, koje je organizirao Zavod za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Određeno mjesto kako u organizaciji, tako i u promociji EYOF-a, imao je i Bazem. Isticanjem banera na fasadi, te u unutrašnjosti uz plivalište, data je podrška u promociji jednog od najvećih sportskih događaja u našoj zemlji.

Takmičarska sezona na Bazenu je počela sa Drugim međunarodnim plivačkim mitingom „Velež Cup“, pa nastavljena slijedećim redoslijedom: Vaterpolo liga Kantona Sarajevo, Plivačko takmičenje „OAZA OPEN“, XVIII međunarodni plivački miting „SARAJEVU S LJUBAVLJU“, Ronilaki dan otvorenih vrata za osobe sa invaliditetom, Vaterpolo turnir povodom Dana Grada Sarajeva, Međunarodni plivački miting „SARAJEVO AQUATICS“, V međunarodni plivački miting „AQUA CUP“, Ljetno prvenstvo BiH u plivanju, Novogradski dani – Plivački miting „BAMBINO CUP“, Sedmi plivački miting sarajevskih mekteba, Inkluzivno plivačko štafetno takmičenje „(Re)play for inclusion“, XI međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE“, Izložba podvonde fotografije „Povezani vodom“, Plivački miting „SHARKS CUP“, Međunarodni plivački miting Bosna „PICCOLO CUP“, Prvenstvo BiH u vaterpolu za pionire, Plivački miting „U vodi smo svi jednaki“, X međunarodni plivački miting „KUP NOVI GRAD“, Finale Kupa FBiH u vaterpolu za seniore, Plivački miting

novosarajevskih osnovaca, Izložba podvodne i nadvodne fotografije Ronilačkog kluba „Bosna“, te završila sa Otvorenim prvenstvom BiH u plivanju. Za svaki od navedenih događaja medijima, te na web i stranice društvenih mreža postavljena je najavna, te informacija o postignutim rezultatima sa fotografijama.

Posebnu mjesto u medijskoj promociji zauzeo je XI međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE“. Kao i ranijih godina, promocija Turnira zahtjevala je niz opsežnih aktivnosti, kako bi se događaj promovisao s ciljem pune afirmacije u bh sportskoj, ali i u općoj javnosti. Pored ovog takmičenja, posebnu pažnju je imala i Vaterpolo selekcija Grada Sarajeva, koja je okupljena po prvi put i kao takva odigrala susreta protiv Reprezentacije Moldavije u kategoriji do 16 godina.

Zbog važnosti Plivačka prvenstva Bosne i Hercegovine, zahtjevala su pojačanu medijsku promociju, što je realizirano kroz različita medijska pojavljivanja. Najčešće je to realizirano kroz gostovanja u sportskim i revijalnim emisijama, najavne tekstove u dnevnoj štampi i internet portalima, te snimanje priloga sa samih takmičenja.

Dali smo doprinos i u organiziranju izložbi fotografija ronilačkih klubova, koji svoj trenazni proces realiziraju na Olimpijskom bazenu.

U organizaciji NTV Hayat, organizirana je emisija „Izgubi da bi dobio“, gdje je JP „Olimpijski bazen Otoka“ u cilju promocije pružio svoje usluge.

Javnost je upoznata i sa održavanjem redovnog godišnjeg remonta tehničko-tehnoloških postrojenja objekta.

Ono na šta se uvijek stavljao akcenat jeste realizacija Projekta škole plivanja za učenike IV razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo. Tu se prije svega misli promovisanje Projekta od potpisavanja sa ministrom i načelnicima, do same realizacije.

Pored već navedenih, realizovane su i slijedeće aktivnosti:

O svim dešavanjima (sportskim takmičenjima, projektima u realizaciji Preduzeća, akcijama) javnost je redovno izvještavana kroz sve medije (promocija plivačkih i vaterpolo takmičenja, što podrazumijeva blagovremenu najavu istih, praćenje i izvještavanje sa sportskih manifestacija za vrijeme trajanja istih; promocija Škole plivanja; promocija aktivnosti u okviru realizacije projekta „Sarajevo zdrav grad“ – osobe treće životne dobi, djeca sa poteškoćama u razvoju...)

Upriličena su brojna gostovanja na tv i radio stanicama, povodom svih sportskih takmičenja, projekata i akcija (aktivnost koja se kontinuirano odvija, na način da je u toku jednog dana bilo više medijskih pojavljivanja),

Brojne reportaže i predstavljanja klubova s ciljem promocije vodenih sportova,

Informacije i obavještenja o dešavanjima, kao i pregled realizovanih aktivnosti na Bazenu su redovno postavljane na oficijelnu web stranicu [www.bazen.ba](http://www.bazen.ba). Pored navedene stranice, sadržaji su postavljani i na facebook stranici, koja broji znatan broj pratilaca, te na instagram profilu.

## VI SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI

Izveštaj o radu je sačinjen na osnovu realizovanog Plana rada i poslovanja za 2019. godinu i zadataka sa dinamikom kako slijedi.

Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/08 i 67/13) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući zaštitarske agencije i Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sa zaštitarskim agencijama, unutrašnjim službama fizičke zaštite i sigurnosti sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova KS, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcionisanja i koordiniranja naprijed navedenih radnih tijela u oblasti bezbjedonosnih i sigurnosnih poslova.

Primarni poslovi bezbjednosti i sigurnosti Unutrašnje službe FZS iz nadležnosti zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova te unutrašnjih akata JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, su:

- Fizička zaštita unutrašnjeg dijela objekta,
- Kontrola ulazaka/izlazaka u i van objekta,
- Kontrola parking prostora ispred objekta (nadzor službenog parking prostora – 4 mjesta),
- Praćenje aktivnosti u objektu putem video nadzora,
- Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu,
- Zadržavanje lica, njihovo predavanje nadležnim organima;
- Stručno educiranje i osposobljavanje radnika Službe,
- Spašavanje kupaca iz vode,
- Pružanje prve pomoći povrijeđenim rekreativcima i plivačima,
- Fizičko obezbjeđenje kulturno-sportskih manifestacija.

## STANJE FIZIČKE ZAŠTITE UNUTRAŠNJEG PROSTORA

### Glavna recepcija:

Fizička zaštita unutrašnjeg prostora Glavne recepcije radi uz kontrolu ulaska/izlaska lica, sa kontrolom ulaska stranaka, kako korisnika sportskih kapaciteta objekta tako i klijenata u upravni dio objekta.

Praćenje i nadzor prostora fitnes-teretane, kao i službeni parking prostor, te evidentiranje izdavanja ključeva koji su upotrebljavaju prilikom realizacije programa u bazenu.

Rad na glavnoj recepciji organizovan je u dvije smjene. Prva smjena u periodu 07:00 do 15:00 sati, i druga smjena 15:00 – 23:00h. Uredno i redovno nakon završene radne smjene, sačinjavaju se i dostavljaju radni izvještaji o izvršenim aktivnostima.

Radnici Službe, koji su zaduženi za rad na sistemu video nadzora, imaju obavezu uočavanja raznih vrsta negativnih djelovanja po imovinu Preduzeća, a imaju pristup vraćanja snimka i pravljenja arhive spornih događaja.

Prati se realizacija sportskih aktivnosti, koje se odvijaju u bazenu i stalna koordinacija sa Sektorom sporta, a shodno dostavljenim termin planovima.

### Krizne tačke:

- Nepoštivanje dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti i kašnjenja na rezervisani termin od strane pojedinih trenera sportskih klubova.

Radnici službe izvršavaju postavljene zadatke u skladu sa naredbama, uputstvima datim od strane rukovodioca, pri čemu nije bilo propusta i opstrukcije rada niti drugih oblika koji bi doveli do narušavanja stanja sigurnosti objekta, što pokazuju rezultati da u prethodnom periodu nije bilo otuđenja, uništavanja, zapaljenja imovine...

## AKTIVNOSTI

- Provjera sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem u mjesecu septembru 2018. godine, a u skladu sa Pravilnikom o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem („Službene novine F BiH“, broj: 40/16);
- Izvršena je nabavka uniformi za radnike Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, s ciljem ispunjenja zakonske obaveze;
- Nabavljena je 1 (jedna) čekera palica i 10 (deset) ček point stanica - tagova s ciljem kontrole objekta, preventivnog djelovanja prema korisnicima, načinom potvrđivanja obilaska objekta i kontrole urednosti izvršavanja obaveza radnika (tačnost i preciznost) koji su zaduženi da koriste palice;
- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupača;
- Ono što je bitno naglasiti, jest da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica u bazen;
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć;
- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstantno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika;
- Ovakvom postavkom i organizacijom posla povećan je profesionalizam i hitnost intervencije pružanja prve pomoći povrijeđenom, stalnim nadzorom čuvara-spasioca preventivno se djeluje na posjetioce za sprječavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu;
- Na osnovu dostavljene informacije od strane SECURITAS-a, o objavljenoj Uredbi u službenim novinama Federacije BiH, o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslova intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema, izvršen je pregled postojećeg video i protiv-provalnog sistema na objektu, te urađena analiza potrebnih sredstava koje su planirane da se nabave u narednom periodu;
- Pojačan nadzor plivališta, na način da je angažovan pomoćni spasioc, a u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17);
- Redovno se vodi knjiga evidencije na prostoru plivališta, s ciljem evidentiranja svih korisnika;
- Vršeni redovni, kontrolni i vanredni nadzori uposlenika službe FZS.

***Izveštaj po mjesecima u 2019 godini, hitnih intervencija radnika Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski Bazen Otoka“d.o.o. Sarajevo***

Mjesec/aktivnosti	Intervencije zastitara na objektu	Izgubljeni i popravljani ključevi	Krađe	Uviđaji i dolasci na lice mjesta PU Novi Grad	Intervencije za parking mjesta
<b>Januar</b>	5	Stanje ključeva uredno	1	1	5
<b>Februar</b>	2	Stanje ključeva uredno	4	0	15
<b>Mart</b>	3	Tri ključa izgubljena i naplacena	0	1	8

<i>April</i>	8	9 kljuceva izgubljeno i naplaceno	0	0	6
<i>Maj</i>	6	Devet kljuceva izgubljeno i naplaceno	0	0	12
<i>Juni</i>	4	Stanje kljuceva uredno	0	1	8
<i>Juli</i>	8	Stanje kljuceva uredno	0	4	5
<i>August</i>	5	Stanje kljuceva uredno	3	2	1
<i>Septembar</i>	3	Stanje kljuceva uredno	0	0	2
<i>Oktober</i>	0	Stanje kljuceva uredno	1	1	12
<i>Novembar</i>	3	Stanje kljuceva uredno	1	1	2
<i>Decembar</i>	2	Stanje kljuceva uredno	0	1	4

#### **Napomena:**

Tokom 2019 godine i pored gore navedenih desavanja, na Olimpijskom Bazenu Otoka odvijale su se i različite sportske aktivnosti koje je osiguravala služba unutrašnje sigurnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, a koje su naprijed navedene u Izvještaju.

O svim navedenim desavanjima detaljno se void zabilježka u knjigama evidencije službe unutrašnje sigurnosti.

#### **SPASILAČKA SLUŽBA**

Poslovi spasilačke službe su jako kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika.

Poslovi i zadaci spasilačke službe su zasnovani na primarnom dijelu tj. spašavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontroli plivališta na osnovu dostavljenog dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane Službe za sport, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h i 15:00-23:00h. Donošenjem Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17), stvoreni su uslovi koji se odnose na sigurnost korisnika i posjetitelja, tehničko uređenje u pravcu postavljanja oznaka na kupalištu, korištenje i održavanje reda, promatranje, spašavanje i pružanje prve pomoći kao i druga pitanja vezana za rad i sigurno korištenje uređenih kupališta. Na inicijativu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u saradnji sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja i Crvenog krsta/križa F BiH, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo donijelo je Progra/m obuke osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 23/18), koji je stupio na snagu danom donošenja – 24.05.2018. godine. U toku 2019. godine izvršene su pripreme radnje sciljmom provođenja obuke za spasioca iz vode i izdavanja uvjerenja i legitimacije.



U tolu 2019 godine održan je i kurs za spasioca iz vode gdje uspješno položilo 13 polaznika. Tokom 2019 godine održavana su plivačka takmicenja i različite sportske aktivnosti koje je osiguravala Spasilačka služba JP Olimpijski bazen Otoka.

#### Krizne tačke:

- Ograničeni prostor malog bazena usljed čega dolazi do nesporazuma i nedozvoljenog korištenja od strane rekreativaca i sportskih klubova u prostoru predviđenom za realizaciju "škole plivanja",
- Zloupotreba korištenja ulaznica od strane određenih klubova i organizovanih grupa prilikom čega se kupuju ulaznice na jedno ime i prezime člana sportskog kluba ili organizovane grupe, da bi se potom ulaznice prikazivale i za ostale članove.

#### AKTIVNOSTI

- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupaća;
- Ono što je bitno naglasiti, jest da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica u bazen;
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć;
- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstantno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika;
- Pojačan nadzor plivališta, na način da je angažovan pomoćni spasioc, a u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17);

Tabelarnim prikazom po mjesecima u 2019. godini predstavljen je izvještaj rada radnika Spasilačke službe i to samo u okviru intervencija, kako slijedi:

Mjesec aktivnosti	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar
Spašavanje utopljenika iz vode						1	3	1	1	4	1	2
Saniranje tjelesnih povreda	3	6	2	4	6	4	4	6	4	12	3	2
Odstranjivanje neadekvatna oprema	1							1				
Nepoštivanje kućnog reda		1			2	1	4			2	1	1
Intervencija Hitne pomoći		1		1		3						

#### FINANSIJSKO POSLOVANJE

U slijedećim tabelama analitički po kontima iskazani su prihodi i troškovi Preduzeća zaključno sa 31.12.2019. godine. Svi podaci iskazani su uporedno za tekuću godinu, prethodnu 2018. godinu, kao i u odnosu na Plan za 2019. godinu.

**PRIHODI**  
**JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o. SARAJEVO U 2019. GODINI**

KONTO	OPIS	PLAN 2019	REALIZACIJA I - XII 2018. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2019. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	5	6	8	10
611101	Karta 3 sata	94.600	93.947	91.740	-2.860	-2.208
611102	Dnevna karta	49.000	37.370	58.824	9.824	21.454
611103	Mjesečna karta	73.000	76.959	73.897	897	-3.061
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	11.000	17.633	11.000	0	-6.633
611105	Godišnja karta	64.000	70.686	67.684	3.684	-3.002
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	0	68		0	-68
611108 611112 611156	Aerobik-fitness-zumba-pilates	10.000	13.393	8.402	-1.598	-4.991
611109	Mali bazen	600	342	342	-258	0
611130	Specijalni programi	0	85			-85
<b>61110</b>	<b>Rekreacija</b>	<b>302.200</b>	<b>310.483</b>	<b>311.888</b>	<b>9.688</b>	<b>1.405</b>
611140/ 611158	Plivački klubovi do 17:00	75.000	83.018	76.239	1.239	-6.778
611141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	120.000	128.892	123.546	3.546	-5.346
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	3.300	3.002	4.551	1.251	1.549
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	1.200	735	1.265	65	530
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	1.400	2.889	1.453	53	-1.436
611145	Mali bazen	16.400	14.308	22.444	6.044	8.137
611146	Vaterpolo teren do 16:00	1.500	1.592	1.385	-115	-207
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	1.500	1.661	1.795	295	134
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	11.000	9.256	8.684	-2.316	-573
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	14.000	13.761	14.867	867	1.107
611150	Individualni trener 1 sat	1.500	479	1.179	-321	701
611151	Perspektivni sportisti	3.500	2.941	3.932	432	991
611152	Škola samoodbrane i plivanja	0	205		0	-205
<b>61114, 61115</b>	<b>Sport (ugovori i POS kasa)</b>	<b>250.300</b>	<b>262.738</b>	<b>261.342</b>	<b>11.042</b>	<b>-1.396</b>
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30.000	22.421	25.451	-4.549	3.030
<b>61114</b>	<b>Sport</b>	<b>280.300</b>	<b>285.159</b>	<b>286.793</b>	<b>6.493</b>	<b>1.634</b>
611161	Kurs spasilaca	0			0	0

611162	Škola plivanja 12-sati	-81.000	70.299	69.891	-11.109	-408
611163	Škola plivanja - individualna	7.000	8.974	6.239	-761	-2.735
611164	Intenzivna škola plivanja	1.000	0		-1.000	0
611165	Mali bazen	1.700	256	1.231	-469	974
<b>61116</b>	<b>Škola plivanja - komercijalna</b>	<b>90.700</b>	<b>79.530</b>	<b>77.361</b>	<b>-13.339</b>	<b>-2.169</b>
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	125.000	50.000	59.000		
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada Sarajeva	0	0		-66.000	9.000
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad, Centar, Vogošća, Ilijaš	198.000	160.780	163.000		
	Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo	323.000	210.780	222.000	-101.000	11.220
<b>611160</b>	<b>Edukacija</b>	<b>413.700</b>	<b>290.310</b>	<b>299.361</b>	<b>-114.339</b>	<b>9.051</b>
611256	Press sala	500	305	641	141	336
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	7.500	7.690	7.409	-91	-281
611258	Naplata štete	800	974	538	-262	-436
611270 611259	Ostale usluge	1.000	1.902	188	-812	-1.714
611264	Parking	39.500	20.064	39.709		19.644
611890	Refundacija režija	3.000	3.113	3.104	104	-9
611610	Prihodi od reklama	15.000	15.848	18.960	3.960	3.112
611601	Ino korisnici	0			0	0
<b>611...</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>67.300</b>	<b>49.896</b>	<b>70.550</b>	<b>3.250</b>	<b>20.653</b>
<b>611</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>1.063.500</b>	<b>935.848</b>	<b>968.592</b>	<b>-94.908</b>	<b>32.744</b>
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	58.000	58.216	58.540	540	324
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	8.000	9.673	9.462	1.462	-211
<b>651</b>	<b>Prihodi od zakupnina i najamnina</b>	<b>66.000</b>	<b>67.889</b>	<b>68.002</b>	<b>2.002</b>	<b>112</b>
	Prihodi od realizacije projekata "Sarajevo zdrav grad"	0	0	0	0	0
<b>61</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1.134.360</b>	<b>1.003.737</b>	<b>1.036.593</b>	<b>-97.767</b>	<b>32.856</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi od donacija</b>	<b>4.860</b>	<b>5.078</b>	<b>4.860</b>		
652410	Prihodi - ob. Am. Za donirana sredstva					
<b>655000</b>	<b>Grant Osnivača - Grad Sarajevo</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>655001</b>	<b>Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada</b>	<b>29.107</b>	<b>57.600</b>	<b>14.108</b>	<b>-15.000</b>	<b>-43.493</b>
<b>655010</b>	<b>Prihodi od subvenc.,dotac., - općine</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>-7.500</b>	<b>2.500</b>
<b>655200</b>	<b>Refunadacija plate pripravnika od Zavoda ZZ</b>	<b>130.000</b>	<b>60.789</b>	<b>185.553</b>	<b>55.553</b>	<b>124.764</b>
<b>655</b>	<b>PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)</b>	<b>1.669.107</b>	<b>1.618.389</b>	<b>1.702.161</b>	<b>33.054</b>	<b>83.772</b>
<b>659...</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>10.223</b>	<b>15.601</b>	<b>15.170</b>	<b>4.947</b>	<b>-431</b>
<b>659</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>10.223</b>	<b>15.601</b>	<b>15.170</b>	<b>4.947</b>	<b>-431</b>

UKUPNO PRIHODI	2.813.690	2.642.805	2.758.784	-54.906	115.979
----------------	-----------	-----------	-----------	---------	---------

#### Komentar prihoda:

- U odnosu na prihode u 2018.godini, realizovani prihodi u 2019. godini veći su za 4% ili za 115.979 KM i manji su od prihoda projektovanih u Planu Preduzeća u 2019.godini (za 54.906 KM).
- Vlastiti prihodi u 2019.godini veći su od prošlogodišnjih za 3% ili za 32.856 KM, a u odnosu na Plan Preduzeća manji su za 9% ili za 97.767 KM.
- Prihodi po osnovu dotacija iz budžeta KS, Grada Sarajeva i općina u 2019. godini veći su od planiranih za 33.054 KM, odnosno veći od prošlogodišnjih za 5% ili za 83.772 KM.
- Povećanje prihoda u 2019.godini za 4% u odnosu na prethodnu godinu posljedica je sljedećih faktora:
  - o U 2019. godini u odnosu na 2018.godinu povećana su sredstva za sufinansiranje systemske škole plivanja za skoro 12.000 KM (uključene su sve općine u Kantonu Sarajevo);
  - o U 2019.godini povećani su budžetski prihodi i značajno su povećane refundacije sredstava od strane Zavoda za zapošljavanje po osnovu plata pripravnika;
- Ostvareni prihodi su bili dostatni za pokriće troškova poslovanja Preduzeća i ostvarenje dobiti u visini od 26.665 KM zahvaljujući prvenstveno grantu Osnivača za tekuće poslovanje Preduzeća čija visina obezbjeđuje da Preduzeće uspješno u kontinuitetu, pružajući usluge građanima Sarajeva i njegovim posjetiocima, ispunjava svoju društveno korisnu misiju, iako pruža usluge po nižim cijenama od onih koje su ekonomski opravdane za pokriće značajnih režijskih i ostalih troškova objekta Bazena. U suštini, trenutna visina granta za tekuće poslovanje koji se izdvaja iz Budžeta Grada Sarajeva uz štedni pristup i profesionalno angažovanje uposlenih i ostvarivanje vlastitih prihoda Preduzeća u visini od cca 1.000.000 KM, obezbjeđuje ostvarivanje strateških ciljeva radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen i osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.
- Vlastiti prihodi participiraju čak sa 38% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, a budžetski prihodi učestvuju sa 62% u ukupnim prihodima Preduzeća. Učešće sopstvenih prihoda od skoro 40% u ukupnim prihodima je značajan uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju maksimalno do 40% od ukupnih prihoda. Ova činjenica je jasno potcrтана u Elaboratu sačinjenom prije izgradnje Bazena, a u potpunosti se slaže sa realnom praksom i iskustvom objekata u zemljama okruženja.

Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda su još afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi održavanja objekta, koji je već jedanaest godina u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli a cijene usluga Bazena nisu povećavane već nekoliko godina. Također, bitno je istaći da se realizira čitav niz društveno korisnih projekata i usluga kroz subvencioniranu cijenu (projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat ostvarenja vlastitih prihoda.

#### TROŠKOVI

#### JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o. SARAJEVO U 2019. GODINI

KONTO	OPIS	PLAN 2019	REALIZACIJA I - XII 2018. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2019. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	5	6	8	10
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>81.000</b>	<b>72.303</b>	<b>69.326</b>	<b>-11.674</b>	<b>-2.977</b>
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	20.000	15.914	18.106	-1.894	2.191
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	15.000	17.587	15.616	616	-1.971
511003	Utrošak tehničkog materijala	20.000	20.164	14.193	-5.807	-5.971
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	14.000	10.781	15.015	1.015	4.233
511005	Utrošak reklamnog materijala	5.000	5.506	945	-4.055	-4.561
511006	Sportski rekviziti	3.000	1.636	3.404	404	1.768
511009	Ostali materijali	4.000	715	2.049	-1.951	1.334
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>469.000</b>	<b>397.055</b>	<b>419.260</b>	<b>-49.740</b>	<b>22.204</b>
512000	Utrošena električna energija	159.000	143.034	134.289	-24.711	-8.745
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	300.000	246.863	277.412	-22.588	30.549
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	10.000	7.158	7.558	-2.442	400
<b>514</b>	<b>Otpis sitnog inventara,ambalaže...</b>	<b>2.000</b>	<b>35.382</b>	<b>1.700</b>	<b>-300</b>	<b>-33.682</b>
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	1.500	34.937	1.700	200	-33.237
514500	Otpis auto guma	500	445		-500	-445
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>552.000</b>	<b>504.741</b>	<b>490.286</b>	<b>-61.714</b>	<b>-14.455</b>
<b>520</b>	<b>Plaće za rad</b>	<b>1.325.000</b>	<b>1.189.073</b>	<b>1.300.675</b>	<b>-24.325</b>	<b>111.602</b>
520000	Bruto plaća	1.325.000	1.189.073	1.300.675	-24.325	111.602
<b>523</b>	<b>Dnevnice za službena putovanja</b>	<b>3.000</b>	<b>5.701</b>	<b>3.953</b>	<b>953</b>	<b>-1.747</b>
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	125	200	100	-25	-100
523100, 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	240	390	479	239	90
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	400	1.733	1.380	980	-353
523400, 523500	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	935	3.378	1.994	1.059	-1.384
523110	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ.svrhe	1.300			-1.300	0
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>224.650</b>	<b>178.356</b>	<b>200.362</b>	<b>-24.288</b>	<b>22.007</b>
524000	Topli obrok zaposlenih	115.000	98.329	100.929	-14.071	2.601
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	36.000	32.287	32.479	-3.521	192
524300	Regres za godišnji odmor	22.000	20.547	18.696	-3.304	-1.851
524500	Izdaci za jubil.nagr.i darove -praznik	17.250	12.600	17.250	0	4.650
524710	Naknade za smrtni slučaj	5.900	2.605	4.519	-1.381	1.914
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	20.000	8.531	18.168	-1.832	9.638
524800/ 524830	Kotizacije za seminare i savjetov., edukacija i stručno usavršavanje	8.500	3.457	8.320	-180	4.863

527	<b>Naknade članovima odbora</b>	<b>35.370</b>	<b>31.419</b>	<b>36.927</b>	<b>1.557</b>	<b>5.507</b>
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	14.500	14.575	14.575	75	0
527400	Naknade članovima Skupštine	13.000	7.950	14.402	1.402	6.452
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	7.870	8.281	7.950	80	-331
527500	Naknade članovima komisija	0	613	0	0	-613
<b>529</b>	<b>Naknade po ugovorima</b>	<b>110.000</b>	<b>135.163</b>	<b>123.020</b>	<b>13.020</b>	<b>-12.143</b>
529100	Naknade po ugovorima - stručni saradnici	110.000	135.163	123.020	13.020	-12.143
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>1.698.020</b>	<b>1.539.711</b>	<b>1.664.937</b>	<b>-33.083</b>	<b>125.226</b>
<b>531</b>	<b>Prijevozne usluge</b>	<b>30.000</b>	<b>19.709</b>	<b>44.954</b>	<b>14.954</b>	<b>25.245</b>
531000	Usluge prijevoza	30.000	19.709	44.954	14.954	25.245
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>61.500</b>	<b>72.300</b>	<b>74.201</b>	<b>12.701</b>	<b>1.901</b>
532000	Usluge tekućeg održavanja	0			0	0
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	2.180	2.051	2.051	-129	0
532820	Usl.održ.vatrodnoj opreme i PP aparata	4.000	8.182	5.706	1.706	-2.476
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	2.820	4.701	1.577	-1.243	-3.124
532200	Usl.održ.auta-registracija, opravke, servisiranje	4.200	16.462	5.030	830	-11.431
532810	Usl.održ.kotlovnice, klime, lifta, bazen. tehnika...	11.000	4.610	22.208	11.208	17.598
532800	Ostale servisne usluge	300	204	150	-150	-54
532300 / 550700	Usl.higijene, spasioaca, zaštite	37.000	36.090	37.478	478	1.388
<b>535</b>	<b>Usluge promocije, reklame sajмова</b>	<b>1.000</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>-1.000</b>	<b>-560</b>
535000	Usl.reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	500	0	0	-500	0
535100	Usl.reklame u elektronskim medijima	500	560	0	-500	-560
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	0	0	0	0	0
<b>536</b>	<b>Troškovi istraživanja</b>	<b>5.950</b>	<b>17.000</b>	<b>5.950</b>	<b>0</b>	<b>-11.050</b>
536100	Usluge ispitivanja mogućnosti primjene rezultata istraživanja	5.950	17.000	5.950	0	-11.050
<b>539</b>	<b>Ostale proizvodne usluge</b>	<b>7.500</b>	<b>5.101</b>	<b>6.765</b>	<b>-735</b>	<b>1.664</b>
539000	Ostale proizvodne usluge	7.500	5.101	6.765	-735	1.664
539100	Tr. Ostal.usl.-vinklovanje	0	0	0	0	0
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>105.950</b>	<b>114.669</b>	<b>131.870</b>	<b>25.920</b>	<b>17.201</b>
<b>540</b>	<b>Amortizacija do iznosa porezno priznatih</b>	<b>117.300</b>	<b>122.557</b>	<b>101.535</b>	<b>-15.765</b>	<b>-21.022</b>
540000	Amortizacija nemater.stalnih sredst.		9.771	10.911	10.911	1.140
540200	Amortizacija postrojenja i opreme	117.300	36.151	35.956	-81.344	-195
540300	Amortizacija alata, pogonskog inventara i kanc.namještaja		70.814	48.846	48.846	-21.968

540400	Amortizacija transportnih sredstava		5.821	5.821	5.821	0
54	<b>AMORTIZACIJA</b>	117.300	122.557	101.535	-15.765	-21.022
550	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	196.500	178.360	206.810	10.310	28.449
550010		11.000	10.498	11.655	655	1.157
550020	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode					
550100	Komunalne usluge i naknade	163.000	150.790	178.594	15.594	27.804
550830	Usluge RTV pretplate	100	0		-100	0
550710		8.000	7.334	7.061	-939	-273
550810	Usluge					
550820	deratizacije,dezinfekcije,dezinfekcije,dimn					
550603	jačara,baždarenja					
550300	Usluge revizije	3.500	2.500	3.500	0	1.000
339905		8.000	7.239	6.000	-2.000	-1.239
550400	Usluge notara i advokata					
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	2.900			-2.900	0
551	<b>Troškovi reprezentacije</b>	18.000	16.710	16.563	-1.437	-147
348000/551200	Troškovi reprezentacije	18.000	16.710	16.563	-1.437	-147
552	<b>Troškovi osiguranja</b>	19.640	14.187	19.454	-186	5.266
552000	Premije osiguranja imovine	14.000	11.846	15.992	1.992	4.146
552400	Premije osiguranja vozila	2.640			-2.640	0
552600	Osiguranje radnika	3.000	2.342	3.461	461	1.120
553	<b>Troškovi platnog prometa</b>	6.500	6.230	5.910	-590	-320
553000	Troškovi platnog prometa	500	390	268	-238	-128
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke	6.000	5.840	5.647	-353	-192
554	<b>PTT usluge</b>	22.000	21.730	20.651	-1.349	-1.078
554000	Poštanske usluge	2.500	1.906	1.929	-571	23
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	7.000	7.317	6.359	-641	-959
554110	Usluge mobilne telefonije	9.000	8.940	8.940	-60	0
554300	Usluge INTERNETA	3.500	3.566	3.423	-77	-143
555	<b>Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina</b>	16.500	16.265	17.328	828	1.062
555000	Porez na imovinu	2.300	1.773	1.808	-493	35
555100/555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.200	4.090	4.415	215	326
555200/552210	Naknada za vodoprivredu	4.200	4.090	4.415	215	326
555300	Naknada za šume	2.150	1.850	1.932	-218	82
555400	Porez na istaknutu firmu	150		150	0	150
555720/555780/555710	Takse	3.500	4.463	4.607	1.107	144
556	<b>Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza</b>	1.200	1.321	1.379	179	58
556000	Članarine turističkim zajednicama	1.200	1.321	1.379	179	58
559	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	36.500	79.996	36.082	-418	-43.914

559100	Usluge studentskog servisa	0	37.998		0	-37.998
559200	Troškovi oglasa i konkursa	2.550	823	2.786	236	1.963
559600/ 559800/ 559860 / 559830/ 559840/ 559870/ 559890/ 559892/ 559899	Ostali troškovi poslovanja	14.600	19.946	13.318	-1.282	-6.628
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	2.000	3.145	1.712	-288	-1.433
559500	Usluge špedicije, carine	350	100	491	141	391
559880/ 559881	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	17.000	17.384	17.776	776	392
349008/ 559830	Usluge edukacije- kurs spasioci	0	600		0	-600
<b>55</b>	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>316.840</b>	<b>334.798</b>	<b>324.176</b>	<b>7.336</b>	<b>-10.623</b>
<b>56</b>	<b>Finansijski rashodi</b>	<b>3.000</b>	<b>6.083</b>	<b>2.570</b>	<b>-430</b>	<b>-3.513</b>
<b>58</b>	<b>Umanjenje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>		<b>16.745</b>		
	<b>UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>2.793.110</b>	<b>2.622.559</b>	<b>2.732.119</b>	<b>-60.991</b>	<b>109.559</b>

#### Komentar troškova:

Troškovi u 2019. godini veći su za 109.559 ili za 4% u odnosu na prethodnu 2018. godinu.

- o Materijalni troškovi – za 3% ili za 14.455 KM manji su od planiranih i za 11% ili za 61.714 KM manji su od prošlogodišnjih.

Smanjenje ostvarenih materijalnih troškova u odnosu na Plan je posljedica smanjenog otpisa sitnog inventara u upotrebi. Energenti i utrošene sirovine i materijal planirani su u većem obimu od prošlogodišnjih utrošaka, tako da nisu probijene planske projekcije u odnosu na stvarne utrošene količine. Međutim, u odnosu na prošlogodišnje utroške energenata i sirovina i materijala evidentno je povećanje u ovoj godini u ukupnoj visini od 22.204 KM.

- o Troškovi zaposlenih - realizovani su u manjem iznosu od planiranih za 2% ili 33.083 KM, odnosno za 8% ili za 125.226 KM veći su od prošlogodišnjih.

Utrošena sredstva za troškove zaposlenih nisu probila planske projekcije po ovom osnovu. Povećanje u odnosu na prošlu godinu posljedica je, prije svega, plata i naknada za pripravnike koje smo angažovali po osnovu sporazuma sa kantonalnim i općinskim zavodom za zapošljavanje i za koje smo refundirali sredstva koja su prikazana u prihodima Preduzeća. Sredstva za naknade i ostale troškove zaposlenih (topli obrok, prijevoz, jednokratne novčane pomoći, itd) kao i sredstva za članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, veći za cca 10% u odnosu na prošlu godinu.

- o Troškovi proizvodnih usluga – za 25.920 KM ili za 24% veći su od planiranih, odnosno za 15% ili za 17.201 KM veći od prošlogodišnjih;



- \* Navedeno povećanje troškova proizvodnih usluga odnosi se na usluge prijevoza učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo (za 25.245 KM), a najviše otpada na učenike četvrtih razreda sa područja općine Novo Sarajevo, jer je po prvi put organizovan sistemski prijevoz učenika. Također, povećanje troškova od 17.598 KM u odnosu na prošlu godinu odnosi se na remont klima komora i kotlovnica. Ostali troškovi su manji ili su na nivou prošlogodišnjih.
- o Troškovi amortizacije su za 13 % ili za 15.765 KM manji od planiranih i za 17% ili za 21.022 KM manji od prošlogodišnjih jer nije bilo većih nabavki tokom 2019. godine;
- o Nematerijalni troškovi su 2% ili za 7.336 KM veći od planiranih (zbog povećanja komunalnih usluga), odnosno za 3% ili za 10.623 KM manji od prošlogodišnjih (zbog smanjenja troškova studentskih servisa).

### FINANSIJSKI REZULTAT POSLOVANJA PREDUZEĆA U 2019.GODINI

KONTO	OPIS	PLAN 2019	REALIZACIJA I - XII 2018. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA I - XII 2019. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	5	6	8	10
6	PRIHODI	2.813.690	2.642.805	2.758.784	-54.906	115.979
5	RASHODI	2.793.110	2.622.559	2.732.119	-60.991	109.559
	REZULTAT	20.580	20.246	26.665	6.085	6.420

Preduzeće je u 2019. godini ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja u visini od 26.665 KM (prije obračuna poreza).

### IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA ZA TEKUĆE POSLOVANJE

U skladu sa članom 4. stav 2. Ugovora br. 01-14-1015/19 od 04.02.2019.godine, sklopljenog između Grada Sarajeva i JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo o realizaciji granta za tekuće poslovanje Preduzeća, u sljedećoj tabeli dat je pregled utroška sredstava granta po pojedinim pozicijama troškova:

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVACA
1	2	3
		92.648,14
511	Utrošene sirovine i materijal	
511001	Utrošeni -kancel. materijal	23.048,38
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	56.743,21
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	12.856,55

512	Potrošena energija	501.212,25
512000	Utrošena električna energija	157.204,52
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	344.007,73
51	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>593.860,39</b>
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih ( 29 %)	544.184,82
527	Naknade članovima odbora ( 100%)	34.836,57
52	<b>Troškovi zaposlenih</b>	<b>579.021,39</b>
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	31.810,89
53	<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>31.810,89</b>
550	Troškovi neproizvodnih usluga	15.576,78
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	12.626,10
550100	Troškovi komunalnih usluga	209.030,20
550700	Usl. čišćenje prostorija	47.295,17
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	9.673,58
554000	Poštanske usluge	2.431,73
559	Ostali nematerijalni troškovi	14.250,55
55	<b>Ukupno nematerijalni troškovi</b>	<b>295.307,33</b>
	<b>UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA</b>	<b>1.500.000,00</b>

#### **OBAVEZE I POTRAŽIVANJA, LIKVIDNOST PREDUZEĆA**

Problem otežane likvidnosti kontinuirano je bio prisutan od samog početka poslovanja Preduzeća kao posljedica ostvarenog gubitka u startnoj 2008.godini (125.000 KM). U narednim godinama problem je dijelom amortizovan pozitivnim poslovanjem, ali je ponovo značajno izražen od prve polovine 2011. godine kao posljedica iskazanog gubitka u prvom polugodištu te godine. Problem je kulminirao u 2012. godini kao posljedica negativnog rezultata poslovanja, ali i povremenog kašnjenja redovnih budžetskih tranši.

U periodu 2013. - 2019. godina poslovanje Preduzeća je stabilizirano, eliminisan je kontinuirani gubitak iz mjeseca u mjesec i ostvarivani su pozitivni rezultati poslovanja. Posljedica pozitivnih trendova u poslovanju Preduzeća je stabiliziranje likvidnosti i smanjenje ranije nagomilanih obaveza Preduzeća.

Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 31.12.2018. i 31.12.2019. godine:

<b>OBAVEZE:</b>	<b>2018. godina</b>	<b>2019. godina</b>
-----------------	---------------------	---------------------

• Obaveze prema dobavljačima	209.103 KM	218.646 KM
• Obaveze prema zaposlenim	108.871 KM	106.110 KM
• Ostale kratkoročne obaveze	26.434 KM	24.214 KM
• Dugoročne finansijske obaveze	118.586 KM	3.965 KM

<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	<b>462.994 KM</b>	<b>352.935 KM</b>
-----------------------	-------------------	-------------------

<b>NOVAC I POTRAŽIVANJA:</b>	<b>2018. godina</b>	<b>2019. godina</b>
• Novac i novčani ekvivalenti	202.719 KM	161.810 KM
• Potraživanja od kupaca	147.965 KM	122.574 KM
• Potraživanja iz budžeta	1 KM	1 KM
• Potraživanja za PDV	17.634 KM	193.234 KM
• Ostala potraživanja	29.154 KM	35.818 KM
<b>UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA</b>	<b>397.473 KM</b>	<b>513.437 KM</b>

Ukupne obaveze u odnosu na ukupna potraživanja sa 31.12.2018. godine bile su veće za 65.521 KM, a sa 31.12.2019. godine obaveze su bile manje od potraživanja za 160.502 KM.

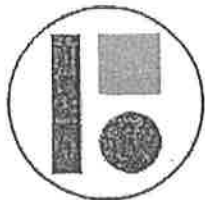
Povećanje kratkoročnih potraživanja za PDV rezultat je Rješenja Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje br. 04/5/II-17-UP-1697-5/18 od 06.02.2019. godine u kojem se nalaže JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo da isplati iznos od 186.905 KM zbog neisplaćenih obaveza po osnovu PDV-a i troškova postupka.

Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 513.437 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 348.970 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.

Dugoročne obaveze se redovno servisiraju iz tekućeg poslovanja i u toku 2019.godine smanjene su za 114.621 KM, a u 2019.godini potpuno je otplaćen namjenski dugoročni kredit kod poslovne banke za izmirenje poreza i doprinosa iz ranijeg perioda (2011. – 2015.godina).

Stepen naplate potraživanja je solidan, a izmirenje obaveza prema dobavljačima je uredno. Generalno se može zaključiti da je likvidnost i solventnost Preduzeća i ukupno finansijsko poslovanje ušlo u stabilnu fazu.

**Enes Peštek, s.r.**  
direktor



# REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30  
72000 Zenica  
Tel: 032 443 920  
061 468 577  
Fax: 032 443 921  
revicusbh@bih.net.ba

## IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA JAVNO PREDUZEĆE „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO ZA 2019.GODINU

Revizor: “REVICUS” d.o.o. Zenica, Društvo za reviziju, finansijsko i  
porezno savjetovanje Zenica -Licenca o ispunjavanju uslova  
za rad preduzeća za reviziju br. 9040408107 od  
19.10.2010.godine

Zenica, 25.03.2020.



## S A D R Ž A J:

I. IZJAVA UPRAVE .....	3
II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	4
III. OPĆI PODACI O DRUŠTVU.....	6
IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10
1. Bilans stanja .....	11
2. Bilans uspjeha.....	12
3. Izvještaj o gotovinskim tokovima (indirektna metoda).....	13
4. Izvještaj o gotovinskim tokovima (direktna metoda).....	14
5. Izvještaj o promjenama u kapitalu.....	15
V. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	16
1. Osnovne računovodstvene politike.....	16
2. Nematerijalna sredstva.....	20
3. Materijalna sredstva.....	21
4. Zalihe.....	23
5. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	24
6. Kratkoročna potraživanja.....	24
7. Aktivna kratkoročna razgraničenja.....	25
8. Kapital.....	26
9. Dugoročna razgraničenja.....	26
10. Dugoročne finansijske obaveze.....	27
11. Obaveze iz poslovanja.....	27
12. Ostale kratkoročne obaveze.....	28
13. Pasivna kratkoročna razgraničenja.....	28
14. Račun dobiti i gubitka.....	29
15. Upravljanje rizicima.....	31
16. Događaji nakon datuma bilansiranja.....	33

## I. IZJAVA UPRAVE

Uprava je dužna da sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standard (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja rezultata poslovanja Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

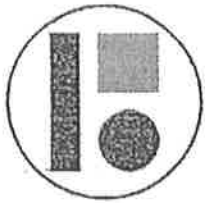
Pri izradi finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za spriječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti. Finansijske izvještaje odobrila je Uprava na dan 28.02.2020. godine i potpisani su od strane certificiranog računovođe Medihe Omerbašić i direktora Društva.

Za i u ime Uprave,  
Enes Peštek, direktor

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.  
Bulevar Meše Selimovića 83b  
71000 SARAJEVO



## II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA “ D.O.O. SARAJEVO  
SKUPŠTINI JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA “ D.O.O. SARAJEVO

### Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (dalje: Društvo), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2019.godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama u kapitalu i novčanom toku za godinu završenu na taj dan, te bilješke uz finansijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2019.godine, njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove, za godinu tada završenu i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

### Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS-ima). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom “Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja” u našem izvještaju. Neovisni smo od Društva u skladu s “Kodeksom etike za profesionalne računovode” koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovode (IESBA-in Kodeks), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA-inim Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

### Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za navesti u našem izvještaju.

### Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške. U sastavljanju finansijskih izvještaja uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje, ako je promjenljivo, za pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu postavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje Društva, ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u

skladu s MrevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešna prikazivanja mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Društva;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Društvo prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Partner u reviziji:

U ime i za "Revicus" d.o.o.  
Bulevar Kulina Bana 30,  
72000 Zenica, Bosna i Hercegovina



Stana Lovčević, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Zenica, 25. marta 2020. godine



### III. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Naziv:	Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo
Sjedište :	71000 Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića 83b
Oblik organizovanja:	Javno preduzeće, d.o.o.
Vlasništvo:	Državno (100 %)
Zastupnik Društva:	Enes Peštek, direktor Društva
Identifikacioni broj Društva:	4201330820004 ( Kantonalni porezni ured Sarajevo )
Transakcijski računi:	
BBI Banka	1410010006297308
UniCredit Bank	3386902233274959
Djelatnost Društva:	92.610 Djelatnost sportskih objekata i stadiona
Članovi Skupštine Društva:	- - Safet Krajišnik, predsjednik, - Amina Deljković, član, - Šejla Ibrahimović, član.
Članovi Nadzornog odbora:	- Amina Mujkić, predsjednica, - Mehmed Muharemović, član, - Omer Hadžiomerović, član.
Članovi Odbora za reviziju:	- Nedžad Borišić, predsjednik, - Šaćira Konak, član, - Samira Kazazović, član.
Prosječan broj zaposlenih u toku 2019. na osnovu sati rada:	61

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo osnovano je od strane Grada Sarajevo Odlukom broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, na osnovu koje je osnovano javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, lociranim u sarajevskom naselju Otoka, po kome je bazen i dobio ime, a takođe i javno preduzeće, osnovano u svrhu upravljanja i održavanja ovog, za grad Sarajevo, izuzetno korisnog i značajnog sportskog objekta. Odlukom broj:OPU-IP:924/09 od 28.12.2009.godine izvršene su izmjene gore navedene Odluke broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, u vezi sa odredbama o upravljanju Preduzećem, a u skladu sa važećim odredbama Zakona o sukobu interesa.

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo upisano je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, u skladu sa Rješenjem o upisu u sudski registar broj:065-0-Reg-08-001089 od 10.04.2008.godine.

Na ovaj način osnovano je Javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima, kako je naprijed navedeno, upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, u

prvom redu razvijanje i podrška plivačkog sporta kroz organiziranje rekreativnog, sportskog i kombinovanog bavljenja tim izuzetno korisnim sportom. Posebna pažnja pridaje se organiziranju edukativne djelatnosti, odnosno organiziranje škola plivanja za djecu i omladinu raznih uzrasta.

Kako je gore navedeno Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo je društvo sa ograničenom odgovornošću, osnovano odgovarajućim odlukama Grada Sarajeva u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH broj:8/05) na osnovu koje je Preduzeće upisano u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu.

Na sjednici održanoj 19.12.2014.godine, Skupština Preduzeća, usvojila je Statut Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo (prečišćeni tekst), notarski obrađen pod brojem OPU-IP: 1973/2014., kojim se uređuje slijedeće:

- naziv, sjedište i djelatnost Preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- zastupanje, predstavljanje i istupanje u pravnom prometu,
- način sazivanja Skupštine i donošenja odluka u Skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena Etičkog kodeksa,
- način pokrivenja gubitka i raspodjela ostvarene dobiti,
- postupak i način javnih nabavki,
- planiranje poslovanja poduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve Preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- statusne promjene,
- postupak izmjena i dopuna Statuta, te
- druga pitanja u skladu sa zakonom.

Revizijom je utvrđeno da se, osim ovog osnovnog općeg akta, u Preduzeću koriste slijedeći interni normativni akti:

- II 1. Etički kodeks JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,  
2. Kodeks ponašanja zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,

III Pravilnici JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Pravilnik o poslovnoj tajni JP „Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,
3. Pravilnik o načinu i uslovima korištenja službenih mobilnih uređaja u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
4. Pravilnik o amortizaciji,
5. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
6. Pravilnik o kućnom redu i načinu korištenja u objektu „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
7. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
8. Pravilnik o blagajničkom poslovanju,

9. Pravilnik o popisu.
10. Pravilnik o internom komuniciranju.
11. Pravilnik o pisanom poslovnom komuniciranju.
12. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
13. Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
14. Pravilnik o javnim nabavkama u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
15. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
16. Pravilnik o kriterijima i postupku za isplatu stimulacije i dodatka na plaću zaposlenih u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
17. Pravilnik o unutrašnjoj zaštitarskoj službi za fizičku zaštitu ljudi i imovine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
18. Pravilnik o videonadzornom sistemu zaštitarskoj u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
19. Pravilnik o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
20. Plan sigurnosti ličnih podataka u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
21. Pravilnik o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo-„Prečišćeni tekst“-,
22. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo-„Prečišćeni tekst“-.
17. Pravilnik o zaštiti od požara,

#### IV Poslovnici JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Poslovnik o radu Stručnog kolegija JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
2. Poslovnik o radu Skupštine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
3. Poslovnik o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
4. Poslovnik o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
5. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Stručnog kolegija.

#### V Planovi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Plan i program za obuku pripravnika i volontera u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
2. Plan obuke zaposlenika u oblasti zaštite od požara u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
3. Interni operativni plan JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za djelovanje u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo,
4. Interni plan evakuacije i spašavanja.

#### VI Uputstva JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Uputstvo za pravilnu upotrebu saune u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
2. Uputstvo za ulazak i korištenje svlačionica za djecu polaznike škole plivanja.

#### VII Elaborat sigurnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

#### VIII Odluke JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Odluka o uspostavi, obradi i korištenju podataka videonadzora,

2. Odluka o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

IX Procedure JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Procedure rada pripadnika unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
2. Procedura za korištenje servera za elektronske rasporede resursa,
3. Procedura za korištenje palice-taga.

Na osnovu Odluke o povećanju osnovnog kapitala u stvarima broj:OPU-IP-731/2010 donesene još 29.07.2010.godine, i odgovarajuće registracije završene u toku 2011.godine, tačnije po Rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-11-000184 od 07.02.2011. godine, registrirana je dokapitalizacija u stvarima u vrijednosti od 546.323,50 KM.Od tada je ukupni osnovni kapital Preduzeća registrovan u iznosu od 548.323,50 KM, od čega 2.000,00 KM u novcu i 546.323,50 KM u stvarima.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-002843 od 17.10.2013.godine izvršena je registracija promjene funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Od tada je dosadašnji vršilac dužnosti direktora Avdija Hasanović registriran kao direktor Društva.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-17-005040 od 16.10.2017.godine izvršena je registracija promjene lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Lice ovlaštenog za zastupanje Društva je Enes Peštek registriran kao v.d. direktor Društva.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-18-001838 od 27.04.2018.godine izvršena je registracija promjene funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Od tada je dosadašnji vršilac dužnosti direktora Enes Peštek registriran kao direktor Društva.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-003631 od 24.12.2018.godine izvršena je registracija registracija dopune djelatnosti i izmjene Statuta Društva.

#### IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

##### Usklađenost sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Društva sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 83/09 dana 30. decembra 2009. godine. Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2010.godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 82/10 od 09. decembra 2010. godine.

##### Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Društvo vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 83/09) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM). Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Društva.

Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

1. Bilans stanja  
na dan 31.12.2019. godine

P O Z I C I J A	Bilješka	31.12.2019.	31.12.2018.
<b>AKTIVA</b>			
<b>STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI</b>			
Nematerijalna sredstva	2.	20.830	30.386
Nekretnine, postrojenja i oprema	3.	139.312	227.278
Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva		-	-
Dugoročni finansijski plasmani		-	-
Dugoročna razgraničenja		-	1.628
<b>Ukupno stalna sredstva i dugoročni plasmani</b>		<b>160.142</b>	<b>259.292</b>
<b>TEKUĆA SREDSTVA</b>			
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	4.	-	-
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	5.	161.810	202.719
Kratkoročna potraživanja	6.	122.575	147.966
Kratkoročni finansijski plasmani		-	-
Potraživanja za PDV	6.	193.234	17.634
Aktivna vremenska razgraničenja	7.	35.818	29.154
<b>Ukupno tekuća sredstva</b>		<b>513.437</b>	<b>397.473</b>
<b>ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>		<b>673.579</b>	<b>656.765</b>
Vanbilansna aktiva		-	-
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>673.579</b>	<b>656.765</b>
<b>PASIVA</b>			
<b>Kapital</b>	<b>8.</b>	<b>76.460</b>	<b>53.621</b>
<b>Dugoročna rezervisanja</b>	<b>9.</b>	<b>14.310</b>	<b>19.170</b>
<b>DUGOROČNE OBAVEZE</b>	<b>10.</b>	<b>3.965</b>	<b>118.586</b>
<b>ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE</b>	<b>10.</b>	<b>26.480</b>	<b>26.480</b>
<b>KRATKOROČNE OBAVEZE</b>			
Kratkoročne finansijske obaveze	12.	4.000	348.408
Obaveze iz poslovanja	11.	218.647	209.103
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ost. primanja zaposlenih	12.	106.110	108.871
Druge obaveze	12.	13.405	14.559
Obaveze za PDV	12.	10.177	8.681
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	12.	632	3.194
Obaveze za porez na dobit	12.	199.393	90.500
<b>Ukupno kratkoročne obaveze</b>		<b>352.971</b>	<b>348.408</b>
Pasivna vremenska razgraničenja	13.	199.393	90.500
<b>POSLOVNA PASIVA</b>		<b>673.579</b>	<b>656.765</b>
Vanbilansna pasiva		-	-
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>673.579</b>	<b>656.765</b>

**2. Bilans uspjeha**  
za period od 01.01. do 31.12.2019. godine

P O Z I C I J A	Bilješka	2019. godina	2018. godina
<b>I - DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>			
<b>Poslovni prihodi i rashodi</b>	<b>14.1.</b>		
Poslovni prihodi	14.1.1.	2.743.646	2.627.205
Poslovni rashodi	14.1.2.	2.712.804	2.616.476
Povećanje vrijednosti zaliha učinaka		-	-
Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		-	-
<b>Dobit (gubitak) od poslovnih aktivnosti</b>		<b>30.842</b>	<b>10.729</b>
<b>Finansijski prihodi i rashodi</b>	<b>14.2.</b>		
Finansijski prihodi	14.2.1.	13	5
Finansijski rashodi	14.2.2	2.570	6.083
<b>Dobitak (gubitak) od finansijskih aktivnosti</b>		<b>(2.557)</b>	<b>(6.078)</b>
<b>Dobit (gubitak) redovne aktivnosti</b>		<b>28.285</b>	<b>4.651</b>
<b>Ostali prihodi i rashodi</b>	<b>14.3.</b>		
Ostali prihodi i dobici	14.3.1.	15.125	15.595
Ostali rashodi i gubici	14.3.2.	16.745	-
<b>Dobit (gubitak) po osnovu ostalih prihoda i rashoda</b>		<b>(1.620)</b>	<b>15.959</b>
<b>Prihodi i rashodi iz osnova uskl. vrijednosti sredstava</b>			
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
<b>Dobit (gubitak) od usklađivanja vrijednosti</b>		-	-
Prihodi iz promjene rač. politika i ispravke neznačajnih grešaka iz ranijih godina	-	-	-
Rashodi iz promjene rač. politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	-	-	-
<b>Dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja</b>	<b>14.4.</b>	<b>26.665</b>	<b>20.246</b>
Porezni rashodi perioda	14.4.	3.826	3.194
<b>Neto dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja</b>	<b>14.4.</b>	<b>22.839</b>	<b>17.0522</b>
<b>Dobit ili gubitak prekinutog poslovanja</b>			
Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklad. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklad. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
<b>Dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja</b>		-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja		-	-
<b>Neto dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja</b>		-	-
<b>Neto dobit (gubitak) perioda</b>	<b>14.4.</b>	<b>22.839</b>	<b>17.052</b>
<b>II - OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK</b>			
Neto ostala sveobuhvatna dobit (gubitak)		-	-
<b>Ukupna neto sveobuhvatna dobit (gubitak) perioda</b>	<b>14.4.</b>	<b>22.839</b>	<b>17.052</b>

### 3. Izvještaj o gotovinskim tokovima (indirektna metoda)

za period od 01.01. do 31.12.2019. godine

OPIS		2019. godina	2018. godina
<b>A. Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti</b>			
Neto dobit (gubitak) za period		22.839	17.052
Amortizacija/vrijednost usklađenja nematerijalnih sredstava	+	-	-
Gubici / dobiti od otuđenja nematerijalnih sredstava	+(-)	-	-
Amortizacija/vrijednost usklađenja materijalnih sredstava	+	101.535	122.557
Gubici / dobiti od otuđenja materijalnih sredstava	+(-)	-	-
Usklađivanje iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava	+(-)	-	-
<b>Svega</b>		<b>101.535</b>	<b>122.557</b>
Smanjenje / povećanje zaliha	+(-)	-	-
Smanjenje / povećanje potraživanja od prodaje	+(-)	25.391	(586)
Smanjenje / povećanje drugih potraživanja	+(-)	(175.600)	(8.208)
Smanjenje / povećanje aktivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	(6.664)	(19.395)
Povećanje/ smanjenje obaveza prema dobavljačima	+(-)	9.544	36.623
Povećanje/ smanjenje drugih obaveza	+(-)	(119.602)	(101.017)
Povećanje/ smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	108.893	40.602
<b>Svega</b>		<b>(158.038)</b>	<b>(51.981)</b>
<b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti</b>		<b>(33.664)</b>	<b>87.628</b>
<b>B. Gotovinski tokovi iz ulagačkih aktivnosti:</b>			
<b>Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>		<b>9.623</b>	-
Priliv iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		9.623	-
<b>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>		-	-
<b>Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>		<b>9.623</b>	-
<b>C. Gotovinski tokovi iz finansijskih aktivnosti :</b>			
<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>		<b>206.425</b>	-
Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		206.425	-
<b>Odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>		<b>223.293</b>	<b>112.951</b>
Odliv iz osnova dugoročnih kredita		217.344	-
Odliv iz osnova finansijskog lizinga		5.949	-
Odliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		-	112.951
<b>Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>		<b>16.868</b>	<b>112.951</b>
<b>D. Ukupni priliv gotovine</b>		<b>9.623</b>	<b>87.628</b>
<b>E. Ukupni odliv gotovine</b>		<b>50.532</b>	<b>112.951</b>
<b>F. Neto priliv gotovine</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>G. Neto odliv gotovine</b>		<b>40.909</b>	<b>25.323</b>
G. Gotovina na početku izvještajnog perioda		202.719	228.042
H. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
I. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
<b>J. Gotovina na kraju izvještajnog perioda</b>		<b>161.810</b>	<b>202.719</b>



4. Izvještaj o gotovinskim tokovima ( direktna metoda )  
za period od 01.01. do 31.12.2019. godine

Br.	Opis	2019. godina	2018. godina
	<b>A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>575.399</b>	<b>514.041</b>
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	552.446	491.468
2	Ostali prilivi od poslovnih aktivnosti	22.953	22.573
<b>II</b>	<b>Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>2.959.358</b>	<b>2.912.228</b>
1	Odlivi iz osnova isplata dobavljačima i dati avansi	1.063.650	1.177.284
2	Odlivi iz osnova plaća, naknada i drugih primanja zaposlenih	1.700.005	1.546.978
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	-	-
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dadžbina	39.030	38.009
5	Odlivi iz poslovnih aktivnosti	156.673	149.957
<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV</b>	<b>Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>2.383.959</b>	<b>2.398.187</b>
	<b>B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>9.623</b>	<b>26.692</b>
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
6	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	9.623	26.692
<b>II</b>	<b>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
2	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-
<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>9.623</b>	<b>26.692</b>
<b>IV</b>	<b>Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>2.556.720</b>	<b>2.597.232</b>
1	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
2	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	2.556.720	2.597.232
<b>II</b>	<b>Odliv gotovine iz finansijske aktivnosti</b>	<b>223.293</b>	<b>251.060</b>
1	Odliv iz osnova dugoročnih kredita	217.344	244.272
	Odliv iz osnova finansijskog lizinga	5.949	5.933
2	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	855
<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>2.333.427</b>	<b>2.346.172</b>
<b>IV</b>	<b>Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>D. UKUPNI PRILIV GOTOVINE</b>	<b>3.141.742</b>	<b>3.137.965</b>
	<b>E. UKUPNI ODLIV GOTOVINE</b>	<b>3.182.651</b>	<b>3.163.288</b>
	<b>F. NETO PRILIV GOTOVINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>G. NETO ODLIV GOTOVINE</b>	<b>40.909</b>	<b>25.323</b>
	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda	202.719	228.042
	I. Pozitivne kursne razlike	-	-
	J. Negativne kursne razlike	-	-
	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda	161.810	202.719

## 5. Izvještaj o promjenama u kapitalu

### 5.1. Promjene na kapitalu za 2018./ 2019. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital i udjeli u d.o.o.	Revaloriz. rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana dobit	Ukupni kapital
Stanje na dan 31.12.2017.godine	548.323	-	-	(511.754)	36.569
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2017. odnosno 01.01.2018. godine	548.323	-	-	(511.754)	36.569
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	17.052	17.052
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljenije dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokrćeće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12. 2018.godine	548.323	-	-	(494.702)	53.621
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
Ponovno iskazano stanje na dan 31.12. 2018. odnosno 01.01.2019.godine	548.323	-	-	(494.702)	53.621
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	22.839	22.839
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljenije dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokrćeće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2019.godine	548.323	-	-	(471.863)	76.460

#### IV. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Bilješke uz finansijske izvještaje izložene na stranama 16 do 33 su sastavni dio revidiranih finansijskih izvještaja, a iste objašnjavaju određene pozicije i transakcije, uključujući i preporuke za ispravke eventualnih nedosljednosti ili preporuke u smislu kvalitetnije izrade i prezentacije finansijskih izvještaja, što treba koristiti boljem informisanju nadležnih subjekata u Preduzeću i van Preduzeća.

Na osnovu uvida u registraciju Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo i interne akte, te na osnovu uvida u finansijske dokumente i izvještaje, koji se odnose na godišnje obračune za 2018. i 2019. godinu, Revizor je, u prvom redu uporedio odgovarajuće elemente finansijskih izvještaja na kraju posmatranog obračunskog perioda u odnosu na prethodni obračunski period, a koji se odnose na sredstva, obaveze i vlasnički kapital iskazan u Bilansu stanja, te prihode, rashode i poslovni rezultat iskazan u Bilansu uspjeha, a potom gotovinski tok i promjene u kapitalu, specifikacije prihoda i rashoda, kupaca i dobavljača, kao i drugih potraživanja i obaveza, a potom je ispitivao vjerodostojnost iskazivanja pojedinih transakcija i pozicija finansijskih izvještaja koristeći finansijske kartice i ostalu potrebnu dokumentaciju (izvještaje o izvršenom popisu, naloge za knjiženje, pojedine ulazne odnosno izlazne račune, te izvode o stanju sredstava na transakcijskim računima).

##### 1. – OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijsko knjgovodstvo je organizirano tako da adekvatno prati analitičke i operativne evidencije i daje pouzdane informacije o iznosima iskazanim u finansijskim izvještajima. Finansijski izvještaji su izraženi u konvertibilnim markama (KM).

U nastavku dajemo sažetak računovodstvenih politika korištenih u pripremi finansijskih izvještaja za 2019. godinu.

##### a) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih nematerijalnih sredstava

Nematerijalna stalna sredstva su ulaganja u prava, osnivačke izdatke, izdatke za istraživanje i razvoj, goodwill, računarski programi i druga ulaganja od kojih će priticati ekonomske koristi u roku dužem od godine dana i kada se trošak takvih nematerijalnih sredstava može pouzdano izmjeriti.

Ova sredstva se vrednuju po istorijskom trošku nabavke, tj. u visini izdataka isplaćenih za njihovo pribavljanje, a vrijednost im se umanjuje za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti.

Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava vrši se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe ili tačno utvrđenog roka prava na korištenje određenog nematerijalnog sredstva.

## b) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih materijalnih sredstava

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja se drže za korištenje u djelatnosti preduzeća pri isporuci usluga i za administrativne i ostale svrhe i za koje se očekuje da će se koristiti više od jedne godine.

U materijalna stalna sredstva svrstavaju se i rezervni dijelovi kada preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od 1 godine i ako se mogu koristiti samo u vezi s nekom stavkom nekretnina, postrojenja i opreme.

U slučaju kada sastavni dijelovi stalnog sredstva imaju različit vijek upotrebe ili obezbjeđuju korist na različit način, pa je neophodno primijeniti različite amortizacione stope ili različite metode obračuna, ukupni izdatak za nabavku stalnog sredstva će se rasporediti na njegove sastavne dijelove i utvrditi nabavna vrijednost svakog tog dijela zasebno.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo kada se ocijeni vjerovratnim da će buduće ekonomske koristi vezane za to sredstvo priticati u preduzeće i kada se trošak stalnog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Materijalna sredstva vrednuju se i iskazuju po trošku nabave, odnosno po nabavnoj cijeni.

U trošak nabavke mogu se uračunati i troškovi vlastitog transporta, s tim da ti troškovi ne mogu biti veći od troškova koji bi nastali da je transport obavljen od strane javnog prevoznika.

Trošak sredstva izgrađenog u vlastitoj režiji se utvrđuje korištenjem načela kao i za nabavku sredstva.

Materijalna stalna sredstva otpisuju (amortizuju) se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe. Vijek upotrebe sredstva je određen vremenom u kojem preduzeće očekuje da će koristiti sredstvo.

Preduzeće vrši amortizaciju tokom godine po polugodišnjem obračunu i prema ukazanoj potrebi kao privremeni obračun, a na kraju godine i u slučaju statusnih promjena vrši se konačan obračun proporcionalnom metodom.

Izabrani metod obračuna amortizacije primjenjuje se dosljedno u dužem vremenskom periodu i samo u opravdano izmjenjenim okolnostima izabrani metod se može promijeniti.

Amortizacione stope za pojedina stalna materijalna sredstva su utvrđene Pravilnikom o amortizaciji stalnih sredstava.

Ostatak vrijednosti stalnog materijalnog sredstva se ne procjenjuje i ne vrši se umanjenje osnovice za obračun amortizacije po ovom osnovu.

## c) Ulaganja

Ulaganja se klasifikuju kao dugoročna i kratkoročna (tekuća) zavisno od roka na koji se ulažu, od čega zavisi i njihovo knjiženje na stalna odnosno tekuća sredstva.

Prihod od otuđenja ulaganja utvrđen je u Bilansu uspjeha, kao razlika između neto prodajne (tržišne) vrijednosti i nabavne, odnosno knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na dan otuđenja.

#### d) Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma evidentiraju se po trošku tj. po nabavnim cijenama. Ukoliko je neto prodajna vrijednost navedenih zaliha niža od troškova nabavke, zalihe se vrednuju i iskazuju po neto prodajnoj cijeni. Obračun utroška sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma vrši se po prosječnim cijenama.

Sitan inventar, ITZ oprema i auto gume u upotrebi otpisuju se 100 %-tnom metodom otpisa.

#### e) Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina u banci i blagajni se sastoji od novca na transakcijskim računima u bankama i gotovog novca u glavnoj blagajni u nominalnom iznosu, dok se strani novac vrednuje po kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

#### f) Finansijski instrumenti

##### - Finansijska imovina

Društvo inicijalno priznaje zajmovo i potraživanja na datum nastanka. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili društvo prenese finansijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prijenosu imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza.

Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospelja. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

##### - Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovina se mjeri po amortiziranom trošku; primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravke vrijednosti, odgovaraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjižavanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

#### **g) Potraživanja od kupaca i druga potraživanja**

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjenom za svaki gubitak od umanjenja. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjenje i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjenja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađivanje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

#### **h) Razgraničenja i rezervisanja**

Rezervisanja i razgraničenja se vrše na ime budućih izdataka i troškova, a dugoročno se mogu razgraničiti i prihodi kada je unaprijed izvršena njihova naplata, a odnose se, osim na tekući obračunski period, na jedan ili više obračunskih perioda u budućnosti.

#### **i) Ugovori o izgradnji**

Prihodi i rashodi po osnovu ugovora o izgradnji priznaju se u Bilansu uspjeha na osnovu utvrđene vrijednosti izvršenog posla, koriguju se za rezervisanja po osnovu datih garancija i drugih popusta. Konačna vrijednost izvršenih radova sačinjava se na osnovu objektivne specifikacije izvršenih radova na utvrđeni datum.

#### **j) Politika vrednovanja i iskazivanja prihoda**

Prihod preduzeća predstavlja povećanje ekonomske koristi u toku obračunskog knjigovodstvenog perioda u formi priliva tj. povećanja sredstava, odnosno kao smanjenje obaveza, što rezultira u povećanju kapitala, koje nije rezultat doprinosa samih učesnika u kapitalu.

Definicija prihoda obuhvata prihode iz operativnih aktivnosti (poslovni prihodi) i neoperativnih aktivnosti (finansijski i ostali prihodi).

Prihodi koji proističu iz operativnih aktivnosti odnose se na prihode od redovne, odnosno osnovne djelatnosti i prodaje usluga.

Neoperativni prihodi su prihodi koji mogu, ali ne moraju proisteći iz redovnih, operativnih aktivnosti.

Neoperativni prihodi obuhvataju:

- prihode od ulaganja,
- prihode od finansiranja – kamate,
- prihode od iznajmljivanja,
- ostale prihode, kao što su prihodi od donacija, subvencija, regresa, viškova, prihoda od penala, kazni, nagrada, naplaćenih otpisanih potraživanja, vanredni prihodi i dr.

Neoperativni prihodi se evidentiraju i iskazuju u bilansu uspjeha kao posebna stavka odvojeno od operativnih prihoda.

Odgodeno priznavanje prihoda evidentira se kao razgraničenje.

### **k) Politika vrednovanja i iskazivanja rashoda**

Rashodi obuhvataju rashode koji proističu iz operativnih, osnovnih ili redovnih aktivnosti (poslovni rashodi), kao i neoperativne rashode (finansijski i ostali rashodi) koji ne proizilaze iz osnovnih redovnih aktivnosti.

Operativni rashodi predstavljaju rashode, kao što su troškovi prodaje usluga, plaće, amortizacija i svi drugi troškovi nastali u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Neoperativni rashodi su rashodi koji proističu iz drugih neoperativnih aktivnosti, kao što su rashodi od ulaganja, rashodi od finansiranja, ostali rashodi i vanredni rashodi.

Neoperativni rashodi se u bilansu uspjeha iskazuju odvojeno od operativnih rashoda kao posebne rashodovne stavke.

Rashodi se priznaju u bilansu kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Priznavanje rashoda u bilansu uspjeha vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

- sučeljavanje troškova sa prihodima, što znači da postoji direktna veza između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda,
- rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obaveza koja se mogu pouzdano izmjeriti,
- priznavanje rashoda obavlja se postupkom razumnog rasporeda na obračunske periode, kada se očekuje da će smanjenje ekonomske koristi proisteći tokom nekoliko narednih obračunskih perioda (amortizacija).

## **2. – NEMATERIJALNA SREDSTVA**

Ukupno iskazana vrijednost nematerijalnih sredstava na dan 31.12.2019.godine iznosila je 20.830 KM.

U poslovnim knjigama Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na dan 31.12.2019. godine, iskazana je vrijednost nabavljenih računarskih programa u vrijednosti od 21.162 KM, na koji je do dana bilansiranja obračunata amortizacija u

iznosu od 15.895 KM, tako da je sadašnja vrijednost računarskih programa iskazana u iznosu od 5.267 KM.

U toku 2011.godine izvršena su ulaganja na tuđim materijalnim sredstvima, odnosno građevinskom objektu-Bazen Otoka, u iznosu od 43.232 KM i ista se odnose na opremanje tribine odgovarajućim sjedištima (stolicama).

Obzirom da je građevinski objekat-Bazen Otoka u vlasništvu Grada Sarajevo ovo ulaganje je pravilno klasificirano kao nematerijalno sredstvo-Ulaganje na tuđim materijalnim sredstvima.

Za period do 31.12.2019.godine, na ova ulaganja je obračunata amortizacija u iznosu od 27.669 KM, tako da je sadašnja vrijednost tih ulaganja na dan 31.12.2019.godine iskazana u iznosu od 15.563 KM.

U toku 2019.godine izvršena je nabavka računarskih pprograma u vrijednosti od 1.355 KM, dok prodaje ili rashodovanja istih po nekom drugom osnovu nije bilo.

### 3. – MATERIJALNA SREDSTVA

#### 3.1. Pregled materijalnih sredstava na dan 31.12.2019.godine

	<i>Zemljište</i>	<i>Građevinski objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Investicije u toku</i>	<i>Avansi za mater.sred.</i>	<i>- u KM - Ukupno</i>
<b><u>Nabavna vrijednost:</u></b>						
01.januara 2019.	-	-	920.578	-	-	920.578
Novo nabavke	-	-	10.197	-	-	10.197
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2019.	-	-	930.775	-	-	930.775
<b><u>Ispravka vrijednosti:</u></b>						
01.januara 2019.	-	-	693.300	-	-	693.300
Amortizacija	-	-	98.163	-	-	98.163
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2019.	-	-	791.463	-	-	791.463
<b><u>Sadašnja vrijednost:</u></b>						
31.decembra 2019.	-	-	139.312	-	-	139.312
31.decembra 2018.	-	-	227.278	-	-	227.278



### 3.2. Materijalna sredstva obuhvataju:

#### 1. Oprema:

- bazenska oprema,
- sportska oprema,
- telefonska i računarska oprema,
- specijalni alati i drugi alati,
- oprema za protivpožarnu i protivprovalnu zaštitu na radu,
- kancelarijski namještaj,
- električni aparati,
- postrojenja i oprema,
- sistem tehničke zaštite i kontrole,
- transportna sredstva (putničko vozilo, dostavno vozilo).

U toku 2019.godine izvršena je nabavka materijalnih sredstava (opreme) u ukupnom iznosu od 10.197 KM, a ista se odnosi na nabavku računarske opreme (2.657 KM), kancelarijskog namještaja (100 KM) i bazenskog lifta za invalide u iznosu od 7.440 KM.

U posmatranom obračunskom periodu nije vršena prodaja materijalnih sredstava, niti njihovo rashodovanje po nekom drugom osnovu.

Revizor nije prisustvovao popisu stalnih sredstava, ali uvidom u dokumentaciju i poslovne knjige, posebno odgovarajuće popisne liste sredstava i izvještaje popisnih komisija, uvjerio se u ispravnost postupaka komisija i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

Kako se može vidjeti iz gore navedenih pregleda, Preduzeće ne raspolaže vlastitim zemljištem niti bilo kakvim građevinskim objektima. Kompletan građevinski objekat (bazen) sa svim pratećim instalacijama, unutrašnjim i vanjskim uređenjem je u vlasništvu Grada Sarajeva i kao takav dat je na upravljanje i korištenje Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Svake godine zaključuje se odgovarajući Ugovor o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje objekta Olimpijskog bazena Otoka između Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i Grada Sarajeva. Ovim ugovorom regulišu se osnovna prava i obaveze ugovornih strana u vezi upravljanja, korištenja i održavanja objekta Olimpijskog bazena Otoka za period 01.01.2019.godine do 31.12.2019.godine.

Međutim, Revizor napominje potrebu da se za sva dobra u općoj upotrebi (javna dobra) koja Preduzeće koristi, sačini detaljna specifikacija objekata i opreme sa navedenom (procijenjenom) vrijednošću svih sredstava navedenih u specifikaciji.

Ukoliko se iz raspoložive dokumentacije ne može utvrditi vrijednost navedenih objekata, potrebno je izvršiti novu odgovarajuću procjenu vrijednosti javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje Preduzeću, a zatim novu procijenjenu vrijednost evidentirati u vanbilansnoj evidenciji Preduzeća. Istovremeno se preporučuje i formiranje odgovarajuće evidencije ovih dobara u gradskim službama, kako bi i Grad kao

vlasnik dobara imao tačnu i preciznu evidenciju javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje trećim pravnim ili fizičkim licima.

Imajući u vidu da se, tokom vremena korištenja, vrijednost svih infrastrukturnih objekata i opreme neupitno smanjuje, Revizor preporučuje da se od strane Grada kao titulara ovih sredstava, na kraju svakog obračunskog perioda formira odgovarajuća komisija koja će procijeniti vrijednost ovih javnih dobara i nakon toga proslijediti odgovarajući zapisnik Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na osnovu čega bi oni u vanbilansnoj evidenciji izvršili odgovarajuće korekcije, ili da se ugovorom predvidi da JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo prema utvrđenim amortizacionim stopama na kraju svake poslovne godine obračunava umanjenje i vrši korekciju vrijednosti nad tim javnim dobrima.

Takođe, sva nova javna dobra ili odgovarajuće povećanje vrijednosti postojećih javnih dobara trebalo bi adekvatno knjižiti kao povećanje vrijednosti, a takođe njihovu vrijednost adekvatno umanjivati na kraju svakog obračunskog perioda.

Sva pitanja po gore navedenom trebalo bi riješiti i predvidjeti odgovarajućim ugovorom ili anexom postojećeg ugovora o upravljanju, korištenju i održavanju javnih dobara ili dobara u općoj upotrebi.

#### 4. – ZALIHE

##### 4.1. Specifikacija zaliha autoguma i sitnog inventara

- u KM -

Konto	Naziv konta	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks (%)
103	Autogume i ambalaža	889	3.812	23,32
104	Alat i sitan inventar	49.070	77.214	63,55
109300	Ispr. vrijednosti autoguma i ambalaže	-889	-3.812	23,32
109400	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-49.970	-77.214	63,55
	<b>Ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

U Bilansu stanja na kraju obračunskog perioda nije bilo iskazane vrijednosti zaliha, ali je evidentirana određena količina autoguma i sitnog inventara u upotrebi koji se preko konta ispravke vrijednosti, prilikom stavljanja u upotrebu, otpisuje u 100 %-tnom iznosu, kako je i predviđeno Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-2.).

Na taj način se obezbjeđuje podatak o ukupnoj vrijednosti sitnog inventara u upotrebi koja kumuliranjem u više obračunskih perioda može imati značajnu vrijednost.

Na kraju godine vršen je komisijski popis sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara kojim nisu utvrđene razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Revizor nije prisustvovao popisu, ali se uvjerio u ispravnost postupaka komisije i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

## 5. – GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo 31.12.2019.
200000	Trans. račun- BBI Banka	279.008	149.968	129.040
200100	Trans. račun - UniCredit Bank	2.988.333	2.955.837	32.496
205	Blagajne domaća valuta	455.902	455.778	124
208	Ostala novčana sredstva	150	-	150
<b>20</b>	<b>Ukupno gotovina:</b>	<b>3.723.393</b>	<b>3.561.583</b>	<b>161.810</b>

Novac i novčani ekvivalenti na grupi konta 20 obuhvataju stanja gotovine na transakcijskim računima u poslovnim bankama, te gotovinu u glavnoj blagajni, kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

U gornjem tabelarnom pregledu naveden je promet za svaki pojedinačni transakcijski račun, te ukupan promet ostvaren preko blagajne Preduzeća.

Popisna komisija pregledala je stanje novčanih sredstava na računima i u blagajni na dan 31.12.2018. godine, te nije konstatirala razliku u odnosu na knjigovodstveno stanje. Uvidom revizora u blagajničku dokumentaciju utvrđeno je propisno ispostavljanje naloga za uplatu odnosno isplatu, kao i redovno vođenje blagajničkih dnevnika.

## 6. – KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Index
21	Potraživanja od prodaje	122.574	147.965	82,84
23	Potraživanja za više plaćene poreze	1	1	100,00
27	Potraživanja za ulazni PDV	193.234	17.634	1.095,80
	<b>Ukupno:</b>	<b>315.809</b>	<b>165.599</b>	<b>190,71</b>

### 6. 1. – POTRAŽIVANJA OD PRODAJE (KUPCI)

(konto 211;219)

- u KM -

Red. broj	NAZIV KUPCA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2019.
		Duguje	Potražuje	
1.	AA SPORT D.O.O. SARAJEVO	58.665	55.040	3.625
2.	BH TELECOM D.D. SARAJEVO	49.823	30.124	19.699
3.	BRACOM D.D. SARAJEVO	13.841	12.000	1.841
4.	OBRTNIČKA RADNJA ARI	15.201	6.736	8.465
5.	UDR. ASOCIJACIJA SPORTA I ZDRAVLJA SPORTIVO	15.611	12.312	3.299
6.	UDR. G.K. VODENIH SPORTOVA SARAJEVO	46.885	46.413	472
7.	UDR P. K BOSNA	52.744	49.000	3.744
8.	UDR P.K. SHARKS SARAJEVO	33.718	33.718	0
9.	UDR P.K. SPORT TIME SARAJEVO	43.881	40.314	3.567
10.	UDR SPID	31.926	31.926	0
11.	DR V K BOSNA	61.037	47.365	13.672

12.	DR V K TORPEDO	21.152	15.377	5.775
13.	OSTALI KUPCI	230.536	172.121	58.415
14.	SUMNJIVA I SPORNA POTRAŽIVANJA	45.158	0	45.158
15.	ISPRAVKA VRIJ. POTRAŽ. OD KUPACA	0	45.158	-45.158
	<b>UKUPNO KUPCI (1-15)</b>	<b>720.178</b>	<b>597.604</b>	<b>122.574</b>

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo ima veći broj kupaca za usluge koje pruža kako građanima tako i pravnim licima na području grada Sarajevo, odnosno svim zainteresiranim za korištenje ovog sportskog objekta.

U prvom redu, to su klubovi koji se bave vodenim sportovima, ali isto tako i razne druge udruge, institucije i preduzeća koja organiziraju bazensku rekreaciju svojim uposlenicima.

Na kraju 2019.godine saldo potraživanja od kupaca iznosio je 122.574 KM, što je za 17,16 % manje u odnosu na kraj prethodnog obračunskog perioda.

U toku 2019.godine izvršen je otpis nenaplativih potraživanja od kupaca u iznosu od 16.745 KM.

Revizor preporučuje redovno obavljanje svih potrebnih aktivnosti za naplatu potraživanja od kupaca kako bi eventualni otpis po tom osnovu bio sveden na najmanju moguću mjeru, a istovremeno bi došlo do povećanja likvidnosti Preduzeća.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih kupaca, Izvode otvorenih stavki i odgovarajuće izlazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima kupaca.

## 7. – AKTIVNA KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -				
Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Index %
280	Unaprijed plaćeni avansi	837	1.324	63,22
2894	Unaprijed plaćene premije osiguranja	5.874	4.830	121,61
2898	Ostala kratk.razgraničenja-bušotina	29.107	23.000	126,55
	<b>Ukupno:</b>	<b>35.818</b>	<b>29.154</b>	<b>122,86</b>

Na dan 31.12.2019.godine Društvo je imalo iskazana kratkoročna vremenska razgraničenja koja se odnose na unaprijed plaćene avanse, unaprijed plaćene premije osiguranja, koje će biti rashod u narednom obračunskom periodu i kratkoročna razgraničenja po osnovu ulaganja u bušenje tla u krugu Preduzeća u svrhu pronalaženja vode, kako bi se mogao izgraditi vlastiti bunar iz koga bi se koristila voda za bazen, što bi značajno snizilo sadašnje troškove vode.

## 8. – KAPITAL

### 8.1 Struktura kapitala (po knjigovodstvu)

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Index %
305	Upisani osnovni kapital (državni)	548.323	548.323	100,00
320	Ostale rezerve	-	-	-
330	Revalorizacione rezerve	-	-	-
340	Neraspoređena dobit ranijih godina	53.621	36.569	146,63
341	Neraspor. dobit izvještajne godine	22.839	17.052	133,94
350	Gubitak ranijih godina	-548.323	-548.323	100,00
kl.3.	<b>Ukupni kapital:</b>	<b>76.460</b>	<b>53.621</b>	<b>142,59</b>

Kapital Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2019.godine imao je pozitivan saldo u iznosu od 76.460 KM.

Nakon ostvarenog gubitka u 2012.godini u iznosu od 318.125 KM, ali i po osnovu ne priznavanja predviđenih budžetskih transfera od strane Osnivača u 2011.godini knjižen je gubitak direktno u kapitalu u iznosu od 130.000 KM, tako da je ukupni ostvareni gubitak, na kraju 2012.godine iznosio 564.850 KM, te je ukupni kapital Preduzeća na dan 31.12.2012.godine iznosio -16.526 KM, odnosno predstavljao je gubitak iznad visine kapitala.

U toku 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018. i 2019.godine ostvareni su pozitivni finansijski rezultati u ukupnom iznosu od 92.986 KM, tako da je anuliran gubitak iznad visine kapitala i kapital iskazan u pozitivnom iznosu od 76.460 KM.

Pod pretpostavkom da će se ovakav trend nastaviti, može se realno očekivati da će Društvo u relativno kratkom periodu postići adekvatnost kapitala, odnosno da će akumulirani gubitak biti manji od polovine osnovnog kapitala Društva.

## 9. – DUGOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2019.
407	Odloženi prihodi iz donacija	4.860	19.170	14.310
408	Odložene obaveze - kamata	-	26.480	26.480
	<b>Ukupno:</b>	<b>4.860</b>	<b>45.650</b>	<b>40.790</b>

Dugoročna razgraničenja odnose se na odložene prihode po osnovu donacija za nabavku stalnih materijalnih sredstava (startni blokovi) od strane Plivačkog saveza BiH i rezervisanja za vrijednost zateznih kamata koje su prema mišljenju Preduzeća trebale biti otpisane od strane Porezne uprave u skladu sa zakonskim odredbama, obzirom da je cijela glavnica uplaćena do 31.12.2016.godine. Ukoliko se naknadno izvrši otpis ovih kamata, ova rezervisanja će biti knjižena u korist prihoda obračunskog perioda.

## 10. – DUGOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2019.
413	Obaveze za dug.kredit-glavnica	107.045	107.045	-
413	Obaveze za dug.kredit-kamata	1.627	1.627	-
415111	Obaveze za leasing (Opel Astra))	5.949	9.914	3.965
	<b>Ukupno:</b>	<b>114.621</b>	<b>118.586</b>	<b>3.965</b>

Na dan 31.12.2019.godine Preduzeće je imalo iskazane dugoročne obaveze samo po osnovu finansijskog leasing-a kojim je nabavljen putnički automobil Opel Astra Sedan 1,6 CDTI.

Ostale dugoročne obaveze po osnovu dugoročnog kredita koji je je odobren od UniCredit Banke po Ugovoru broj:10000255-DK-1/16 od 22.11.2016.godine na iznos od 380.000 KM, sa rokom vraćanja od 36 mjeseci. a u svrhu izmirenja zaostalih obaveza po Sporazumu br.13/10-15-22-1988-2/15 od 30.10.2015.godine, zaključenog između Preduzeća i Porezne uprave F BiH, izmirene su u toku 2019.godine.

## 11. – OBAVEZE IZ POSLOVANJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks %
432	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	202.671	205.184	98,76
433	Obaveze prema dobavljačima u inostrans.	15.976	3.919	407,66
	<b>Ukupno:</b>	<b>218.647</b>	<b>209.103</b>	<b>104,56</b>

## 11. 1.– DOBAVLJAČI

(kto. 432;433)

- u KM -

Redni broj	NAZIV DOBAVLJAČA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2019.
		Duguje	Potražuje	
1.	BOULEVARD D.O.O. SARAJEVO	15.209	15.209	0
2.	CENTROTRANS-EUROLINES	41.276	63.773	22.497
3.	DEA PRINT OD	15.378	15.782	404
4.	ELEKTROPRIVREDA DIH	160.722	188.671	27.949
6.	INFRA PLAN D.O.O.	13.572	13.572	0
7.	KJKP RAD D.O.O. SARAJEVO	196.701	238.288	41.587
8.	KONIS D.O.O.	43.508	47.286	3.778
9.	SARAJEVO GAS D.O.O. SARAJEVO	332.726	382.237	49.511
10.	DOBAVLJAČI U INOSTRANSTVU	4.631	20.606	15.975
11.	OSTALI DOBAVLJAČI	241.255	298.200	56.946
	<b>UKUPNO DOBAVLJAČI (1-11)</b>	<b>1.064.978</b>	<b>1.283.624</b>	<b>218.647</b>

Ukupan promet obaveza prema dobavljačima u toku 2019. godine, uključujući i početni saldo od 01.01.2019.godine iznosio je 1.283.624 KM, od čega je plaćeno 1.064.978 KM ili 82,97 %.

Najveće potrebe Preduzeća bile su za energentima, zatim uslugama tekućeg održavanja, materijalom, komunalnim uslugama, te drugim raznim uslugama.

Dobavljači Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, uglavnom su sa općinskog i bližeg regionalnog područja, ali ima i dobavljača iz drugih dijelova Federacije BiH, koji su po osnovu provedenih postupaka javnih nabavki izabrani kao najpovoljniji ponuđači.

Samo dobavljači za značajnijim iznosima su navedeni u gornjem tabelarnom pregledu.

Revizijom je utvrđeno da se nabavke u Preduzeću vrše u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH broj:39/14, ali imajući u vidu da su nabavke u veoma niskim vrijednostima, najčešće se provodio direktni sporazum ili Konkurentski postupak što znači da se od nekoliko dobavljača pribave odgovarajuće ponude, nakon čega se izabere najbolje rangirana ponuda.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih dobavljača, primljene Izvode otvorenih stavki i odgovarajuće ulazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima dobavljača.

## 12. – OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks %
429	Obaveze prema Vijećnici	4.000	4.000	100,00
450	Obaveze za neto plaće i naknade	63.961	65.251	98,02
451	Obaveze za porez i druge dažbine za plaće	2.564	2.240	114,46
452	Obaveze za doprinose za plate	39.585	41.380	95,66
46	Obaveze za NO, OZR, komisije i dr.	13.405	14.559	92,07
481	Obaveze za porez na dobit	632	3.194	19,79
482	Obaveze za porez na imovinu	1.808	1.772	102,03
483/489	Obaveze za članarine i druga davanja	8.369	6.908	121,15
	<b>Ukupno:</b>	<b>134.324</b>	<b>136.304</b>	<b>98,55</b>

U odnosu na početno stanje tj. stanje od 31.12.2018. godine, ostale kratkoročne obaveze na kraju posmatranog obračunskog perioda iskazane su u nešto nižem iznosu, odnosno manje su za svega 1,45 %.

Međutim, može se konstatirati da se sve obaveze uglavnom redovno izmiruju.

## 13. – PASIVNA KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks %
491	Unaprijed naplaćeni prihodi	199.393	90.500	220,32
	<b>Ukupno:</b>	<b>199.393</b>	<b>90.500</b>	<b>220,32</b>

Kratkoročna vremenska razgraničenja odnose se na unaprijed naplaćene prihode koji će predstavljati prihod u narednom obračunskom periodu.

#### 14. – RAČUN DOBITI I GUBITKA

##### 14.1. Poslovni prihodi i rashodi

###### 14.1.1. Poslovni prihodi

	2019.	%
Prihodi od prodaje učinaka	746.592	27,19
Ostali poslovni prihodi	1.997.054	72,81
<b>Ukupno:</b>	<b>2.743.646</b>	<b>100,00</b>

###### 14.1.1.1. Prihodi od prodaje učinaka

	2019.	%
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	746.592	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>746.592</b>	<b>100,00</b>

Prihodi od prodaje učinaka odnose se na prihode od osnovne djelatnosti Preduzeća, odnosno na pružanje raznih usluga vezanih za korištenje bazena.

Prihodi od osnovne djelatnosti, u poslovnim knjigama Preduzeća, izuzetno su precizno klasificirani i analitički knjiženi, tako da se za svaku vrstu prihoda može jednostavno utvrditi visina ostvarenog iznosa.

###### 14.1.1.2. Ostali poslovni prihodi

	2019.	%
Ostali poslovni prihodi	1.997.054	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>1.997.054</b>	<b>100,00</b>

Ostali poslovni prihodi odnose se na prihode od zakupa (68.002 KM), donacije (4.860 KM), a najveći dio odnosi se na redovni grant od strane Grada Sarajeva u iznosu od 1.500.000 KM, zatim Kantona Sarajevo (171.607 KM) i Ministarstva nauke, obrazovanja i mladih Sarajevskog kantona (67.000 KM).

Dio ostalih poslovnih prihoda predstavljaju sredstva za subvencioniranje zapošljavanja pripravnika u iznosu od 185.553 KM i ostali prihodi (32 KM).

###### 14.1.2. Poslovni rashodi

	2019.	%
Materijalni troškovi	490.286	18,07
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	1.673.877	61,70
Troškovi proizvodnih usluga	94.392	3,48
Amortizacija	101.535	3,75
Nematerijalni troškovi	352.714	13,00
<b>Ukupno:</b>	<b>2.712.804</b>	<b>100,00</b>

###### 14.1.2.1. Materijalni troškovi

	2019.	%
Utrošene sirovine i materijal	69.326	14,14
Utrošena energija i gorivo	419.260	85,51
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	1.700	0,35
<b>Ukupno:</b>	<b>490.286</b>	<b>100,00</b>



#### 14.1.2.2. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih

	2019.	%
Troškovi plaća (neto plaće, porez i doprinosi na plaću)	1.309.615	78,24
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	3.953	0,24
Troškovi ost. primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	200.362	11,97
Troškovi naknada članovima odbora, komisije	36.927	2,21
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	123.020	7,34
<b>Ukupno:</b>	<b>1.673.877</b>	<b>100,00</b>

#### 14.1.2.3. Troškovi proizvodnih usluga

	2019.	%
Troškovi ostalih raznih usluga	94.392	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>94.392</b>	<b>100,00</b>

#### 14.1.2.4. Amortizacija

	2019.	%
Troškovi amortizacije do visine porezno priznatih rashoda	101.535	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>101.535</b>	<b>100,00</b>

#### 14.1.2.5. Nematerijalni troškovi

	2019.	%
Troškovi neproizvodnih usluga	244.288	69,26
Troškovi reprezentacije	16.563	4,69
Troškovi premija osiguranja	19.454	5,52
Troškovi platnog prometa	5.910	1,68
Poštanske i telekomunikacijske usluge	11.711	3,32
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina	17.327	4,91
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	1.379	0,39
Ostali nematerijalni troškovi	36.082	10,23
<b>Ukupno:</b>	<b>352.714</b>	<b>100,00</b>

### 14.2. Finansijski prihodi i rashodi

#### 14.2.1. Finansijski prihodi

	2019.	%
Prihodi od kamata	13	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>13</b>	<b>100,00</b>

#### 14.2.2. Finansijski rashodi

	2019.	%
Rashodi kamata	2.570	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>2.570</b>	<b>100,00</b>

### 14.3. Ostali prihodi i rashodi

#### 14.3.1. Ostali prihodi i dobiti

	2019.	%
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	15.125	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>15.125</b>	<b>100,00</b>

#### 14.3.1. Ostali rashodi i gubici

	2019.	%
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	16.745	100,00
Ukupno:	16.745	100,00

#### 14.4. Finansijski rezultat

O P I S	2019. godina	2018. godina	- u KM -
			Index %
Ukupni prihodi	2.758.784	2.642.805	104,39
Ukupni rashodi	2.732.119	2.622.559	104,18
Finansijski rezultat	26.665	20.246	131,71
Porez na dobit	3.826	3.194	119,79
Neto dobit	22.839	18.242	125,20

Revizijom je utvrđeno da su i prihodi i rashodi u 2019.godini ostvareni u nešto većem iznosu u odnosu na prethodnu poslovnu godinu, i to u približno istim procentima. Posljedica toga je nešto bolji finansijski rezultat u 2019.godini, kako se vidi iz gore navedenog pregleda.

Na osnovu pojedinačnih provjera, komparacija, analize rashoda i prihoda, te uvidom u finansijske izvještaje i ostalu dokumentaciju, može se zaključiti da su prezentirani podaci o finansijskom rezultatu, istinito i fer evidentirani i obračunati u poslovnoj 2019. godini i da su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

### 15. – UPRAVLJANJE RIZICIMA

#### 15.1. Faktori finansijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika. Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identifikira i procjenjuje finansijske rizike suradujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

#### 15.2. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, koji mogu utjecati na prihod ili rashod društva, odnosno vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara.

### 15.3. Valutni rizik

Društvo nije izloženo značajnim valutnim rizicima.

### 15.4. Rizik novčanih tokova

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz ukupnu vrijednost novčanih sredstava.

Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se kontrolira utjecaj promjena kamatne stope na rezultat poslovanja.

### 15.5. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou Društva. Kreditni rizici nastaju iz polaganja novca i novčanih ekvivalenata kod banaka, drugih depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za saradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Individualni limiti rizika se baziraju na internim i ekstremnim procjenama u skladu sa odlukama uprave. Prodaja kupcima fizičkim licima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknativi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti.

### 15.6. Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Knjigovodstvena vrijednost fakturisane realizacije predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

### 15.7. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definiše se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posledicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu društva. Društvo teži da iznose novca i

novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou, da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

#### **16. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSIRANJA**

Prema izjavama Uprave nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansiranja, koji bi mogli utjecati na rezultat posmatranog obračunskog perioda.

Zenica, 25.03.2020.godine

“Revicus” d.o.o. Zenica

Stana Lovnički, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor



---

Broj: 01-2-275-1/20  
Sarajevo, 24.04.2020. godine

## IZVJEŠTAJ

o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo  
za 2019. godinu

Sarajevo, mart 2019.godine

## I UVOD

U skladu sa članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/15) i člana 29. stav 1. tačka 4. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u sklopu godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2019. godinu.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora prati izvršenje Programa rada Nadzornog odbora za 2019. godinu, broj: 01-2-320-1/19 od 20.03. 2019. godine.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 29. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“. U skladu sa utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima u periodu od 01.01.2019 – 31.12.2019. godine kontinuirano obavljao svoju dužnost na način da je vršio nadzor nad poslovanjem JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

## II AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor je u 2019. godini obavljao dužnost u sastavu:

1. Amina Mujkić – predsjednica
2. Omer Hadžiomerović – član
3. Mehmed Muharemović – član

Izvršavajući svoje dužnosti, tokom 2019. godine Nadzorni odbor je održao ukupno 7 (sedam) redovnih sjednica, 1 (jednu) vanrednu zajedničku sjednicu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2019. godini imao značajnu aktivnost, te da je u prosjeku sjednica zakazivana svaka 52 dana u prosjeku.

Nadzorni odbor je na sjednicama razmatrao 55 tačaka dnevnog reda. O radu Nadzornog odbora na sjednicama se vodi zapisnik, a na svakoj tekućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

Zapisnici uz zaključke i odluke dostavljaju se Skupštini Preduzeća, kako bi ista mogla pratiti i nadzirati rad Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Materijal koji se razmatra na sjednicama dostavlja se elektronskim putem.

U cilju neometanog rada Preduzeća i realizacije aktivnosti zacrtanih u Planu rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor je elektronskim putem, na osnovu dostavljenog materijala donio 5 odluka.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) donosio odluke i zaključke u skladu sa nadležnostima;
- c) razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja i preporuke u skladu sa zakonom.

Slijedi skraćeni izvještaj Nadzornog odbora pojedinačno po sjednicama:

1. **XIV redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 23.01.2019.godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Odluka kojom se daje pismeno ovlaštenje Direktor Preduzeća da potpiše Ugovor o cesiji broj: 04-01/2019 od 03.01.2019.godine između Kristal d.o.o. Sarajevo – cedent, Udruženja Plivački klub „Spid“– cesionar i JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo - cesus, u iznosu od 1.327,95 KM.
- b) Zaključak kojim Nadzorni odbor podržava rad Uprave Preduzeća na razmatranim prijedlozima dokumenata Pravilnika o radu JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo uz organizacionu šemu, pregled koeficijenata i analitičku procjenu radnog zadatka.
- c) Zaključak kojim Nadzorni odbor Informaciju Uprave Preduzeća u vezi sa inspekcijom Uprave za indirektno oporezivanje i radnjama koje je potrebno poduzeti u cilju obezbjeđenja garancije za odgodu izvršenja rješenja broj: 02-1-94/19 od 22.01.2019.godine prima se k znanju.

Nadzorni odbor upućuje zvaničnu inicijativu Skupštini Preduzeća da donese Odluku o uzimanju bankarske garancije i pokretanju postupka za nabavku bankarske garancije kako bi obezbijedili odgodu izvršenja Rješenje UIO do okončanja postupka rješavanja po Žalbi.

2. **XV redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 28.01.2019.godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Odluka - Donosi se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 01-2-100/19 od 28.01.2019.godine uz organizacionu šemu, pregled koeficijenata i analitičku procjenu radnog zadatka. Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od objavljivanja na oglasnoj tabli poslodavca u sjedištu Preduzeća. O danu objavljivanja Pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava Poslodavac.Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 02-1-1214/14 od 15.12.2014.godine.
- b) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju dostavu Prijedloga Odluke o uzimanju bankarske garancije, i saglasan je s prijelodgom teksta Odluke i upućuje zvaničnu inicijativu Skupštini Preduzeća da usvoji navdeni prijedlog i donese Odluku.
- c) Zaključak kojim Nadzorni odbor usmenu informaciju podnijetu od strane Direktora u vezi sa odobrenim novčanim sredstvima za izradu projektne dokumentacije zatvranja vanjske terase prima k znanju.

3. **XVI redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 26.02.2019.godine, i nakon razmatranja materijala, donijeti su zaključci i odluke:

- a) Odluke kojim se usvajaju Izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.12. – 31.12.2018. godine i 01.01. – 31.01.2019. godine i Kumulativni izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za 2018. godinu broj: 02-1-132/19 od 31.01.2019. godine.
- b) Zaključak kojim se Startegija rizika za 2019. godinu broj: 01-3-62-1/19 od 31.01.2019. godine prima k znanju i dostavlja Skupštini na odobravanje.
- c) Zaključak kojim se Program rada Odbora za reviziju broj: 01-3-1504/18 od 20.12.2018. godine prima k znanju.

- d) Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za 2018. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji i Obavijest o razvrstavanju pravne osobe.
- e) Odluka kojom se donosi Ispravka tehničkih/gramatičkih grešaka broj: 01-2-233/19 od 26.02.2019. godine u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- f) Zaključak kojim Nadzorni odbor usmene informacije podnijete od strane Direktora u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom, obavezi javnog oglašavanja Preduzeća prilikom prijema u radni odnos, inženjerskogeološkim i hidrogeološkim istraživanjima na lokaciji Olimpijskog bazena Otoka, te odobrenim novčanim sredstvima za izradu projektne dokumentacije zatvaranja vanjske terase, prima k znanju.
- g) Zaključak kojim se usmena informacija o izmirenim obavezama prema Uparvi za indirektno oporezivanje prima k znanju.
- h) Nadzorni odbor je odobrio Odluku o visini cijena usluga naplate oglašavanja na displejima u objektu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-255/19.

4. **XVII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 26.03.2019. godine, i nakon razmatranja materijala, donijeti su zaključci i odluke:

- a) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu, broj: 02-1-396/19 od 22.03.2019.godine. Izvještaj, u sklopu Godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- b) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2018.godinu, broj: 01-2-318/19 od 20.03.2019.godine. Izvještaj, u sklopu Godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- c) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2018. godinu, broj: 01-3-220/19 od 25.02.2019.godine. Izvještaj, u sklopu Godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- d) Zaključak - Prihvata se Revizija finansijskih izvještaja za 2018.godinu dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-29-2/19 od 19.03.2019.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- e) Zaključak - Podnosi se Skupštini JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu, čiji su sastavni dijelovi: Izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu broj: 02-1-396/19, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj broj: 01-2-318/19, Izvještaj o radu Odbora za reviziju broj: 01-3-220/19, Revizija finansijskih izvještaj za 2018.godinu, dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-29-2/19.Predlaže se Skupštini JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2018.godinu.
- f) Odluka - Usvaja se Program rada Nadzornog odbora za 2019. godinu broj: 01-2-320-1/19 od 20.03.2019. godine.
- g) Nadzorni odbor je odobrio Odluku o visini cijene usluge rekreacije – program tradicionalnih hatha yoga vježbi broj: 02-1-309/19 od 06.03.2019. godine.



5. **XVIII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 11.06.2019.godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijete odluke i zaključci:
- a) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa XX, XXI i XXII sjednice Odbora za reviziju.
  - b) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.02. – 28.02.2019. godine, 01.03. – 31.03.2019.godine i 01.04. – 30.04.2019. godine Sastavni dio Odluke su Izvještaji Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki.
  - c) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju usmenu informaciju podnijetu od strane Direktora o razmatranju Godišnjeg izvještaja na sjednici Gradskog vijeća i usvajanjem istog.
6. **XIX redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 24.07.2019. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:
- a) Odluka - usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.05. – 31.05.2019.godine i 01.06. – 30.06.2019.godine.
  - b) Odluka o usvajanju Izvještaja Uprave JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po polugodišnjem obračunu za 2019.godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije, uz konstataciju da je Preduzeće poslovalo sa pozitivnim finansijskim rezultatom.
  - c) Odluka kojom se usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za prvo polugodište 2019. godine, broj: 02-1-957/19 od 19.07.2019. godine.
7. **XX redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 23.12.2019. godine**, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijete odluke i zaključci kako slijedi:
- a) Izvještaji Odbora za reviziju sa XXIV, XXV, XXVI, XXVII i XXVIII sjednice primaju se k znanju.
  - b) Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.07. – 31.07.2019. godine, 01.08. – 31.08.2019.godine i 01.10. – 31.10.2019.godine Sastavni dio Odluke su Izvještaji Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki.
  - c) Zaključak kojim se prihvata Revidirani plan rada i poslovanja JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu, broj: 02-1-1340/19 od 22.10.2019. godine.
  - d) Zaključak kojim se prihvata Trogodišnji plan rada i poslovanja JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za period 2020-2022. godina, broj: 02-1-1538/19 od 13.12.2019. godine.
  - e) Nadzorni odbor je donio Zaključak kojim je prihvatio Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, broj: 02-1-1539/19 od 13.12.2019. godine.
  - f) Odluka – Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1508/19 od 23.12.2019. godine.
  - g) Odluka – Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo – Prečišćeni tekst, broj: 01-2-1508-1/19 od 23.12.2019. godine.

- h) Zaključak - Nadzorni odbor je upoznat sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o radu broj: 02-1-789-1/19 od 17.06.2019. godine i sa Pravilnikom o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo – prečišćeni tekst, kao i sa činjenicom da je Direktor postupio u skladu sa članom 23. i 24. Zakon o Vijeću zaposlenika u F BiH, i iste prima k znanju.

**8. I zajednička sjednica Nadzornog odbora i Odbora za reviziju održana je dana 09.10.2019. godine, na kojoj je razmatrana jedna tačka dnevnog reda:**

- Informacija o finansijskom stanju u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, i donijeti Zaključci:

Nadzorni odbor i Odbor za reviziju, nakon uvodnog izlaganja Direktora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i upoznavanja o finansijskom stanju u Preduzeću, podražava prijedlog Uprave i upućuje Inicijativu Skupštini da uputi prijedlog Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Sarajeva da se u Budžetu za 2020. godinu planira realizacija granta na budžetskoj poziciji 614400 – tekući grantovi javnim preduzećima - sufinansiranje funkcionisanja i planiranih aktivnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u uvećanom iznosu za 2 (dvije) mjesečne tranše.

Nadzorni odbor i Odbor za reviziju, nakon uvodnog izlaganja Direktora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i upoznavanja o finansijskom stanju u Preduzeću, podražava prijedlog Uprave da se doznačena sredstva radi realizacije investicionog zahvata izvođenja detaljnih hidrogeoloških i inženjerskogoloških istraživanja podzemnih voda na lokaciji Olimpijskog bazena Otoka preusmjere za isplatu plaća radnicima.

Programom rada Nadzornog odbora za 2019. godinu, broj: : 01-2-320-1/19 od 20.03.2019.godine planirano je 8 sjednica, a održano ukupno 7 redovnih sjednica i jedna vanredna zajednička sjednica Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i donijeto 5 odluka elektronskim putem, što ukazuje na kvalitativnu ocjenu uspješnosti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Nadzorni odbor je uredno dostavljao materijal, kao i sve zaključke, odluke i zapisnike sa sjednica, Skupštini Preduzeća, radi blagovremenog upoznavanja sa radom i poduzetim aktivnostima, kako Nadzornog odbora tako i sa radom Odbora za reviziju.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da je Uprava Preduzeća redovno izvještavala Nadzorni odbor o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja.

U skladu sa zaključkom Nadzornog odbora Uprava Preduzeća redovno priprema Analizu relazacije zaključaka i odluka koje je donio Nadzorni odbor, i istu dostavlja na razmatranje.

### **III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLIM PERIODU**

Nadzorni odbor je u Programu rada za 2019. godinu svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzorni odbor u 2019. godini bili su usmjereni ka :

1. Prati ostvarenje vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća;
2. Prati realizaciju Plana rada i poslovanja za 2019. godinu;
3. Uspješnom izvršavanju Plana rad i poslovanja za 2019. godinu uz poseban akcenat na ostvarivanju planiranog prihoda;
4. Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju Preduzeća;
5. Nadzire implementaciju Zakona o javnim nabavkama;
6. Redovno razmatra zapisnike i mišljenje Odbora za reviziju;
7. Redovno o svom radu informiše Skupštinu Preduzeća;
- 8.
9. Nadogradnja pravne regulative, odnosno usvajanje pravilnika kojim se regulišu oblasti poslovanja, edukacije, nagrađivanja, putovanja, itd...
10. Podrška u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo,

11. Nadzire aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa;
12. Učešće u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda;
13. Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća;
14. Praćenje i osiguranje likvidnosti i adekvatnosti kapitala

#### IV SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave u 2019. godini bila je kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Pored aktivnosti na sjednicama Nadzornog odbora, predsjednik i članovi Nadzornog odbora bili su maksimalno angažovani prilikom rješavanja pitanja vezanih za poslovanje Preduzeća, trudeći se da svojim iskustvom doprinesu bržem i lakšem rješavanju pojedinih pitanja.

Sve odluke Nadzornog odbora donijete su na osnovu zakonskih i statutarnih ovlašćenja i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, aktima Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i sve su realizovane u utvrđenim rokovima.

Važno je napomenuti da su sve odluke Nadzornog odbora donijete jednoglasno, na sjednicama na kojima su prisustvovali svi članovi ovog organa, a u nekoliko slučajeva kada je član Nadzornog odbora bio opravdano spriječen da prisustvuje sjednici, dostavljen mu je prijedlog odluke u pisanoj formi, koji je on prije sjednice odobrio putem elektronske pošte ili putem telefona.

Nadzorni odbor je pratio realizaciju Plana rada i poslovanja preduzeća za 2019. godinu, i Trogodišnjeg Plana poslovanja za period 2019 - 2021. godina.

Nadzorni odbor je ispitao i godišnji finansijski izvještaj Uprave o finansijskom stanju za 2019. godinu, nakon što je isti razmatrao Odbor za reviziju, i utvrdio da je u njemu tačno i objektivno prikazana sadašnja poslovna situacija i stanje Preduzeća. Skladno takvom nalazu, uz mišljenje Odbora za reviziju, Nadzorni odbor je prihvatio godišnji finansijski izvještaj Uprave za 2019. godinu. Uprava Preduzeća je Nadzornom odboru prezentirala prijedloge odluka, a odluka o raspodjele dobiti za 2019. godinu donijeta je isključivo radi predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji, a konačnu odluku će donijeti Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

Nadzorni odbor i Uprava su, saradivali u kontinuitetu, u cilju ostvarivanja uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja se ogledala u poduzimanju neophodnih mjera, što je na kraju godine rezultiralo pozitivnim poslovanjem, sa ostvarenom dobiti u iznosu od **22.839,00 KM**, što je u odnosu na 2018. godinu (**20.246 KM**) uvećanje dobiti za 2.593 KM, što ukazuje da je ispunjen Plan rada i poslovanja za 2019. godinu, odnosno da je ostvarena dobit veća od planirane.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu nije registrovao bilo kakva suštinska, ili formalna narušavanja propisa, niti radnje koje bi se mogle kvalifikovati kao nezakonite. Nadzorni odbor se pri ovome oslanjao na zvanične podatke i akte Preduzeća.

Sa direktorom Preduzeća i užim Kolegijem (pomoćnici i savjetnik za opšte i pravne poslove), Nadzorni odbor je ostvarivao dobru i korektnu saradnju u nastojanju da pridonese boljem i efikasnijem ostvarivanju zakonom propisanih funkcija i planskih ciljeva i zadataka Preduzeća, kao i skladnijem realizovanju poslova iz okvira nadležnosti svakog od ovih organa Preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Programu rada Nadzornog odbora za 2020. godinu, Trogodišnjem planu rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2020-2022. godina i Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2020. godinu.

Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo smatra da je finansijsko stanje Preduzeća prikazano u finansijskim izvještajima realno prikazano, da je rad i finansijsko poslovanje Preduzeća u

izvještajnom periodu bilo u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Preduzeća, stavovima i zaključcima Skupštine, Odbora za reviziju i Nadzornog odbora Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su u prethodnom periodu bili izrazito aktivni i odgovorni, sudjelovali u diskusijama i debatama, postavljali izazove, štitili interese osnivača, te bili svojevrsan partner Upravi Preduzeća. Ovakvim pristupom članovi Nadzornog odbora opravdali su svoju funkciju ne samo u kontroli i zaštiti već i u savjetodavnoj ulozi, i komplementirali ove dvije funkcije, što je rezultiralo pozitivnim rezultatom poslovanja.

Temeljem svega naprijed navedenog, Nadzorni odbor upućuje ovaj izvještaj Skupštini Preduzeća, a isti je sastavni dio Godišnjeg izvještaja, s prijedlogom da Skupština donese odluke iz svoje nadležnosti.

Predsjednica Nadzornog odbora  
Amina Mujkić, s.r.

Dostaviti:

- Skupštini
- a/a



ODBOR ZA REVIZIJU  
Broj: 01-3- 207/20  
Sarajevo, 18.02.2020. godine

Nadzornom odboru JP "Olimpijski bazen Otoka"  
Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka"

## Izveštaj

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
za period januar – decembar 2019. god.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća Izveštaj o svom radu u 2019. godini (januar-decembar).

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, zatim, u skladu sa Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ i u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

**24.07.2017.** godine Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je na osnovu završene konkursne procedure i prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju u sljedećem sastavu:

- Nedžad Borišić – predsjednik
- Samira Kazazović – član
- Šaćira Konak – član.

Tokom 2019. godine Odbor za reviziju u ovom sastavu je održao 12 sjednica i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica.

### **I. 21.01.2019. godine održana je 18. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.12.-31.12.2019. godine Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izveštaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je jednglasno usvojio Program rada Odbora za reviziju za 2019. godinu i uputio ga Nadzornom odboru na usvajanje.

Takođe, Odbor za reviziju je usvojio usaglašenu sa Upravom preduzeća Strategiju rizika za 2019. godinu i uputio je Nadzornom odboru na usvajanje.

Odbor za reviziju je izvršio imenovanje vanjskog revizora za 2018. godinu "Revicus" d.o.o

### **II. 25.02.2019. godine održana je 19. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.01.-31.01.2019. godine Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa

Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2018. godinu i uputio ga Nadzornom odboru.

Takođe, Odbor za reviziju je usvojio Kumulativni Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za 01.01. - 31.12.2018. godine i uputio ga Nadzornom odboru.

Odbor za reviziju je izvršio analizu Plana Javnih nabavki JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo za 2019. godinu i isti prosljedio Nadzornom odboru.

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ u 2018. godini i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP "Olimpijski bazen Otoka" je u periodu 01.01.-31.12.2018. god. ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja:

• Ukupni prihodi	2.642.805 KM
• Ukupni rashodi	2.625.753 KM
<b>Dobit</b>	<b>17.052 KM</b>

### III. 19.03.2019. god. održana je 20. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.02.2019.-28.02.2019.god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa svojim Planom rada za 2019. godinu izvršio kontrolni uvid u dokumentaciju javnih nabavki (direktni sporazum i konkurentski postupak).

### IV. 15.04.2019. god. održana je 21. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.03.-31.03.2019. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu. Izvještaj je radila revizorska kuća „Revicus“ d.o.o. Zenica. Odbor za reviziju je konstatovao sljedeće bitne elemente revizorskog mišljenja, na koje posebno treba obratiti pažnju:

- Prezentirani finansijski izveštaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima finansijski položaj Preduzeća na dan 31.12.2018. godine, rezultate njegovog poslovanja, novčane tokove u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).
- Preduzeće ne raspolaže vlastitim zemljištem niti bilo kakvim građevinskim objektima. Kompletan građevinski objekat (bazen) sa svim pratećim instalacijama, unutrašnjim i vanjskim uređenjem je u vlasništvu Grada Sarajeva I kao takav je dat na upravljanje I korištenje JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo.

- Po preporukama eksternog revizora zaključen je odgovarajući Ugovor o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje objekta Olimpijskog bazena Otoka između JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i Gradske Uprave Sarajevo.

**V. 23.05.2019. god. održana je 22. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.04.-30.04.2019. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

**VI. 25.06.2019. godine održana je 23.sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.05.-31.05.2019. godine.

Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

U skladu sa Planom rada Odbora za reviziju, Odbor za reviziju je izvršio kontrolni pregled šestomjesečnog obračuna i finansijskog poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.

**VII. 23.07.2019. godine održana je 24. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.06.-30.06.2019. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

U skladu sa Statutom JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, član 41. Odbor za reviziju je izvršio pregled polugodišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i dostavio Nadzornom odboru i Skupštini Izvještaj o poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period 01.01.2019. do 30.06.2019. god.

Odbor za reviziju je u skladu sa svojim Planom rada za 2019. godinu izvršio kontrolni uvid u dokumentaciju javnih nabavki (direktni sporazum i konkurentski postupak).

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ na dan 30.06.2019. godine i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP "Olimpijski bazen Otoka" je u periodu 01.01-30.06.2019. god. ostvarilo sljedeće rezultate poslovanja:

• Ukupni prihodi	1.687.264 KM
• Ukupni rashodi	1.371.468 KM
<b>Neto dobit perioda</b>	<b>315.796 KM</b>

**VIII. 22.08.2019. god. održana je 25. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.07.-31.07.2019 god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju analizirao usvojenu Strategiju rizika za 2019. godinu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. i konstatovao da nema potrebe za eventualnim izmjenama.

**IX. 26.09.2019. god. održana je 26. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.08.-31.08.2019. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec septembar izvršio reviziju potraživanja Preduzeća na dan 31.08.2019. godine. Odbor za reviziju je razmatrao analitičku karticu kupaca i konstatovao da ukupna potraživanja iznose 166.831,54 KM, te konstatovao da se redovno dostavljaju opomene i pokreću postupci za naplatu kod nadležnog suda za neredovne platiše.

**X. 18.10.2019. god. održana je 27. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.09.-30.09.2019. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa godišnjim Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju obaveza JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za na dan 30.09.2019. godine. Pregledom analitičke kartice dobavljača na dan 30.09.2019. konstatovano je da neplaćene obaveze prema dobavljačima iznose 205.964,75 KM, te da se više od trećine ukupnih obaveza odnosi na tekuće troškove električne energije, vode i gasa. Takođe je konstatovano da preduzeće uredno isplaćuje obaveze prema dobavljačima.

**XI. 26.11.2019. god. održana je 28. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.10.-31.10.2019. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.



Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju isplate plaća za period 01.01.-31.10.2019. godine. Odbor za reviziju je konstatovao da se do 05-og u mjesecu vrši isplata plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima i da povećanja plaća nije bilo u navedenom periodu. Odbor za reviziju je zadužio sekretara preduzeća da nacrt Plana rada Odbora za reviziju dostavi Upravi preduzeća, da bi blagovremeno mogli predložiti aktivnosti koje bi se ugradile u Plan rada Odbora za reviziju za 2020. godinu.

Odbor za reviziju je zadužio Upravu preduzeća da poduzme aktivnosti za pokretanje procedure za izbor eksternog revizora.

Odbor za reviziju je razmatrao Pravilnik o o finansijskom upravljanju i kontroli i Pravilnik o internoj kontroli JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i predložio da se usvoje.

## **XII. 24.12.2019. god. održana je 29. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 41. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.11.-30.11.2019. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Uprava preduzeća je izvjestila Odbor za reviziju da su pripremne aktivnosti za popis imovine, sredstava obaveza i potraživanja za 2019. godinu u toku i da će Izvještaj dostaviti za januarsku sjednicu Odbora za reviziju.

Takođe, Uprava preduzeća je obavjestila Odbor za reviziju da je izrada Plana javnih nabavki za 2020. godinu u toku i da će biti konačan kada budu usvojeni budžeti na svim nivoima vlasti.

Odbor za reviziju je razmatrao Plan rada Odbora za reviziju za 2020. godinu, isti jednoglasno usvojio i prosljedi Nadzornom odboru

Odbor za reviziju je razmatrao Strategiju rizika za 2020. godinu i prosljedio Upravi preduzeća na usaglašavanje, koje će u konačnom obliku donešene na januarskoj sjednici Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju je jednoglasno izabrao eksternog revizora za 2019. godinu, “Revicus” d.o.o.

**Odbor za reviziju:**

**Nedžad Borišić, mr.sci, predsjednik, s.r.**

**Šaćira Konak, dipl.ecc, član, s.r.**

**Samira Kazazović, dipl.ecc, član, s.r.**