

# J.P. Sarajevo

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU  
ZA 2019. GODINU**

**J.P. Sarajevo**



Gradska vijećnica Sarajevo  
Градска вјећница Сарајево



**SARAJEVSKA  
ŽIČARA**





## SADRŽAJ

SADRŽAJ.....	2
1. UVOD.....	3
2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU .....	4
3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU ...	13
4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA AKTIVNOSTI I PROJEKATA .....	13
5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA .....	31
6. IZVJEŠTAJ EKSTERNE REVIZIJE .....	39
7. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA.....	39
8. ZAKLJUČAK .....	41



Broj: 01-05-1044/20

Sarajevo, 11.05.2020. godine

## **IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „SARAJEVO“ d.o.o. ZA 2019. GODINU**

### **1. UVOD**

Podnošenje godišnjeg izvještaja o poslovanju JP Sarajevo d.o.o. Gradskom vijeću propisano je članom 8. stav 8. Odluke o osnivanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/16), gdje je, između ostalog, navedeno da Skupština podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

Cilj Izvještaja je da se Gradsko vijeće upozna sa poslovanjem Preduzeća i da se kontinuirano prati poslovanje Preduzeća.

Izvještaj o radu i poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. za period 01.01.2019. do 31.12.2019. godine pripremljen je uzimajući u obzir Zakone (Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakonu o računovodstvu i reviziji), Plana rada i poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu, te finansijske izvještaje o poslovanju Preduzeća za 2019. godinu.

Sve poslovne aktivnosti su kreirane i usklađene s prvenstvenim ciljem osnivanja: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata i imovine date na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Gradu i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

Rezultati poslovanja Preduzeća za izvještajni period bazirani su na sljedećim principima u poslovanju:

- I. Poslovanja sa pažnjom dobrog privrednika,
- II. Kontinuiranog povećanja vlastitih prihoda sa neprekidnim osluškivanjem potreba interesnih skupina,
- III. Uvažavanja specifičnosti poslovanja Preduzeća,
- IV. Redovna procjena resursa, kapaciteta i komparativnih prednosti Preduzeća na tržištu.



## 2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je, na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine, donijelo Odluku o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, objavljenu u službenim novinama Kantona Sarajevo broj 32/16, radi ostvarivanja ciljeva, održivog upravljanja, zaštite i održavanje objekata u vlasništvu Grada Sarajeva, odnosno objekata i imovine date na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Grada i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva. Na temelju Odluke društva sačinjen je notarski obrađen osnivački akt, na osnovu kojeg je izvršen upis društva u registar privrednih društava, koji se vodi kod općinskog Suda u Sarajevu.

Na osnovu odluke o dopuni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-144/19, od 30.01.2019. godine, pristupilo se izmjeni rješenja o upisu u sudski registar za proširenje djelatnosti i to kako slijedi:

- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prijenos električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom

na osnovu kojeg je izdato Rješenje o izmjenama podataka broj: 065-0-reg-19-001307, od 08.04.2019. godine, od strane Općinskog suda u Sarajevu.

### Osnovni podaci o Društvu:

**Puni naziv:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.)

**Adresa:** Brodac 1, Sarajevo / Vijećnica, 71000 Sarajevo

**Fax/tel:** 033/292-800; 033/292-968;

**e-mail:** [info@ipsarajevo.ba](mailto:info@ipsarajevo.ba)

**Web adresa:** [www.ipsarajevo.ba](http://www.ipsarajevo.ba); [www.vijecnica.ba](http://www.vijecnica.ba); [www.zicara.ba](http://www.zicara.ba)

**Broj upisa u sudski registar:** 065-0-Reg-16-003581 od 22.09.2016. godine

**Identifikacioni broj:** 4202276050008

**PDV broj:** 202276050008

**Direktor:** Ensar Eminović

**Osnovna djelatnost:** Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

**Šifra djelatnosti KD BiH 2010:** 79.90

**Šifra djelatnosti prema KD:** 63.300

**Trenutni broj zaposlenih po ugovoru o radu na dan 31.12.2019. godine:** 52 od čega 18 na neodređeno vrijeme i 34 na određeno vrijeme.

**Poslovne banke:**

1. Ziraat Bank d.d. – glavni račun
2. Union Banka d.d.
3. UniCredit Bank d.d.

**Vrijednost osnivačkog kapitala:**

Državni kapital = 26.000,00 KM; (100%)

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava i
- Odbor za reviziju.

Radom Društva rukovodi Direktor Društva. Upravu preduzeća čini Direktor. Upravu (direktora) bira i imenuje Nadzorni odbor Preduzeća u skladu sa odredbama Statuta Preduzeća.

U 2019. godini, odlukom Nadzornog odbora broj: NO-/01-05-1223/19 od 22.05.2019. godine, za v.d. direktora imenovan je Ensar Eminović, a odlukom broj: NO-01-23-1513/19. od 20.06.2019. godine, isti je imenovan za Direktora Preduzeća.

## 2.1 SKUPŠTINA

### I UVOD

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2019. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvarila je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i Poslovníkom o radu i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

### II SAZIV SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. imenovana je odlukom br. 01-GV-02-523/18 od 25.04.2018. godine na period od 4 godine i radi u punom sastavu u slijedećem sazivu:

1. Ena Lazović – predsjednica
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

### III NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Nadležnosti Skupštine preduzeća utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća.



#### IV. AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2019. GODINI

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća, utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje, a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.

Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine, Skupština Preduzeća je održala ukupno 12 (dvanaest) redovnih sjednica u punom sazivu Skupštine preduzeća. U gore naznačenom periodu Skupština preduzeća je razmatrala ukupno: 59 (pedesetdevet) tački dnevnog reda, donijela ukupno 37 (tridesetsedam) Odluka i 26 (dvadesetšest) Zaključaka.

Na održanim sjednicama Skupština je:

- a) Usvajala akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosila Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrala i usvajala izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti te davala odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
- d) Razmatrala i rješavala druga pitanja bitna za poslovanje preduzeća.

Najznačajnije odluke donešene od strane Skupštine preduzeća u 2019. godini:

- Odluka o usvajanju Finansijskog plana poslovanja JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2019. godinu broj: 01-SP-OD-121-2/19 od 18.01.2019. godine;
- Odluka o usvajanju plana javnih nabavki JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2019. godinu broj: 01-SP-OD-341-1/19 od 20.02.2019. godine i odluke o izmjeni plana;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2018. godinu broj: 02-05-SP-687/19 od 02.04.20219. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog Odbora za 2018. godinu, broj: 0102-05-SP-688/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2018. godinu, broj: 02-05-SP-689/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o pokriću gubitka za 2017. godinu broj: 02-05-SP-682/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2018. godinu broj: 02-05-SP-678/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: SP-01-05-1535/19 od 21.06.2019. godine;



- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: SP-01-05-1533/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o prijemu u radni odnos sa kriterijima bodovanja kandidata po raspisanim javnim oglasima broj: SP-01-05-1537/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o korištenju mobilnih telekom usluga u JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SP-OD-1815-1/19 od 25.07.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o nagradama i umanjenju plaća zaposlenih u JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: SP-01-05-2057-1/19 od 29.08.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: SP-01-05-2268/19 od 30.09.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o korištenju imovine JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: SP-01-05-2241/19 od 24.09.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu u JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: SP-01-05-1534-2/19 od 30.09.2019. godine;
- Odluka o povećanju osnovnog kapitala JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-05-SP-2755/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o izmjenama Statuta JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-05-SP-2756/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju imovine JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-05-SP-2757/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupku za davanje na korištenje prostora i opreme u objektima kojima upravlja JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: SP-01-05-2758-1/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Plana poslovanja preduzeća za 2020. godinu broj: SP-01-05-3225/19 od 31.12.2020. godinu.

Skupština preduzeća je donijela mnogobrojne zaključke koji su dostavljeni na postupanje nadležnim organima i službama.

Sve navedene aktivnosti Skupštine preduzeća, od donošenja bitnih i krucijalnih odluka do donošenja krajnje formalnih, su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu, a u okviru definisanih nadležnosti Skupštine preduzeća.



## V CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Skupštine preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni prema:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o.
- konsolidovanje i finansijska stabilizacija preduzeća
- poboljšanje procesa i uspostava efikasnijeg poslovanja
- usvajanje planova koji su neophodni za poslovanje (finansijski plan i plan javnih nabavki)

Aktivnosti Skupštine u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja, kako bi u predstojećem periodu JP „SARAJEVO“ d.o.o. poslovalo još uspješnije

## V SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I OSTALIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Skupštine preduzeća i Uprave/Direktora Preduzeća bila je kontinuirana, korektna i odvijala se bez smetnji u cilju planiranog funkcionisanja preduzeća. Saradnja sa ostalim organima preduzeća bila je korektna i kontinuirana.

## 2.2. NADZORNI ODBOR

### I. UVOD

Svoju funkciju u ovom javnom preduzeću, Nadzorni odbor JP„SARAJEVO“ d.o.o. u 2019. godini, ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Statutom preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je, u skladu sa ovleštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima, u periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem preduzeća.

### II. SAZIVI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor preduzeća sastoji se od 3 (tri) člana koji su imenovani na period od 4 (četiri) godine počevši od 27.10.2017. godine u sljedećem sastavu:

1. Jovana Vidaković – predsjednica
2. Omer Pajević – član
3. Jusuf Lošić – član

### III. NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća.





#### **IV. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2019. godini**

##### **SJEDNICE**

U toku 2019. godine Nadzorni odbor održao je ukupno 14 (četnaest) sjednica. Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno. Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum.

Nadzorni odbor JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2019. godini imao je značajne aktivnosti. Sjednica je zakazivana u toku svakog mjeseca, a po potrebi i do dva puta mjesečno.

##### **Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:**

- a) Usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosio Odluke i Zaključke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrao i usvajao Izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom.

Na sjednicama Nadzornog odbora razmatrano je 68 (šezdesetosam) tački dnevnog reda, od toga je donešeno 15 (petnaest) Odluka i 26 (dvadesetšest) Zaključaka. Sve Odluke i Zaključci su doneseni jednoglasno i nije bilo suprostavljenih stavova i mišljenja.

##### **Najznačajnije Odluke koju su donesene u 2019. godini:**

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 02-05-NO-683-1/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o razrješenju direktora JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: NO/01-05-1222/19 od 22.05.2019. godine;
- Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: NO/01-05-1223/19 od 22.05.2019. godine;
- Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: NO-01-23-1512/19 od 20.06.2019. godine;
- Odluka o imenovanju direktora broj: NO-01-23-1513/19 od 20.06.2019. godine;
- Odluka o visini cijene ulaznice na objektu Bijela Tabija broj: 01-05-1552-2/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o polugodišnjem poslovanju uprave preduzeća broj: 01-05-OD-1956-1/19 od 15.08.2019. godine;
- Odluka o dopuni cjenovnika Sarajevska žičara broj: 01-05-OD-1956-2/19 od 15.08.2019. godine;
- Odluka o usvajanju cjenovnika za korištenje prostora na objektu Bijela Tabija broj: 01-05-OD-3068/19 od 05.12.2019. godine.

##### **Najznačajniji Zaključci koje je Nadzorni odbor u 2019. donosio:**



- Da se Nadzornom odboru dostavi Plan poslovanja preduzeća najkasnije do 15.01.2019 sa detaljnim obrazloženjima po stavkama – rashoda i prihoda.
- Da se Nadzornom odboru na mjesečnom nivou dostavlja Plan dešavanja/aktivnosti za 2019 godinu unutar Službi (Vijećnica, Žičara, marketing, Bijela Tabija) sa prihodima, kako bi se na sjednicama Nadzornog odbora mogla razmatrati i pratiti realizacija istih.
- Prilikom razmatranja revidiranog Finansijskog plana za 2019. godinu, Nadzorni odbor je svojim zaključkom sugerisao da je za svaku stavku potrebno pismeno obrazloženje, rasčlanjivanje troškova po objektima (Vijećnica, Žičara, Bijela tabija...) - analitika objekata s kojim upravlja JP „SARAJEVO“ d.o.o.
- U narednom periodu omogućiti koordinaciju informacija i adekvatan protok informacija između organa preduzeća, te dostavljanje potrebne dokumentacije organima preduzeća u skladu sa njihovim nadležnostima.
- Nadzorni odbor je davao saglasnosti na Planove ili revidirane Planove Finansijskog poslovanja za 2019. godinu, Planu o nagradama i umanjenjima plaća, Pravilnika o radu, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o prijemu u radni odnos uz davanje nekih sugestija i prijedloga u cilju kvalitetnijih prijedloga.
- Druge Zaključke i Saglasnosti potrebne za što bolje funkcionisanje preduzeća.

## V. CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o.;
- angažovanju svih resursa preduzeća u cilju ostvarivanja pozitivnih finansijskih rezultata u 2019. godini;
- jačanju marketinške funkcije JP „SARAJEVO“ d.o.o. u cilju boljeg plasmana i prodaje usluga;
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## VI. USPJEŠNO POSLOVANJE

U cilju uspješnog poslovanja, Nadzorni odbor je donio niz akata i odluka koje su imale za cilj ostvarivanje uspješnog funkcionisanja poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. te ostvarivanje pozitivnih rezultata uz istovremeni kontinuirani razvoj preduzeća.

## VII. SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave preduzeća bila je kontinuirana i odvijala se bez smetnji, a sve u cilju uspješnog funkcionisanja preduzeća. Nadzorni odbor i Uprava su potpuno surađivali u najboljem interesu preduzeća, te zajednički raspravljali i postizali sporazume o strateškim odrednicama poslovanja preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započelih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja, kako bi u predstojećem periodu JP „SARAJEVO“ d.o.o. poslovalo uspješnije.



## VIII. SARADNJA NADZORNOG ODBORA I ODBORA ZA REVIZIJU

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatrao mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima dostavljani Nadzornom odboru.

### 2.3 ODBOR ZA REVIZIJU

#### I. IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2019. GODINU

Odbor za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednica
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 (četiri) godine i počinje teći od 01.10.2017. godine.

Odbor za reviziju JP „Sarajevo“ d.o.o. (u daljem tekstu: Odbor) radio je u skladu sa Planom rada koji je za 2019. godinu usvojen na 22. sjednici Odbora održanoj 22.01.2019. godine. Plan rada Odbora u potpunosti je realizovan.

Odbor je u periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine održao ukupno 12 redovnih i 4 vanredne sjednice, radeći u skladu s Poslovníkom o radu Odbora, a shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća. Način rada utvrđen je Poslovníkom o radu Odbora.

O diskusijama i donesenim zaključcima na sjednicama Odbora vođeni su zapisnici. Sadržaj Zapisnika je osnova za izradu sažetih izvještaja koji se kao mjesečni izvještaji dostavljaju Nadzornom odboru Preduzeća radi praćenja rada Odbora.

Odbor je radio potpuno neovisno od Uprave i drugih tijela u Preduzeću, ali uz profesionalnu saradnju sa Skupštinom, Nadzornim odborom i Upravom.

#### II. CILJEVI ODBORA ZA REVIZIJU

- Doprinositi kontinuiranom unapređenju poslovanja Preduzeća s ciljem da Preduzeće javne usluge pruža na zadovoljstvo građana i svog osnivača,
- Pomagati Preduzeću da identifikuje rizike u poslovanju,
- Pomagati Preduzeću da na sistematičan i efikasan način identifikuje, a zatim i uspostavi adekvatne kontrole svih, naročito rizičnih, poslovnih procesa.

#### III. AKTIVNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU U TOKU 2019. GODINE

Planom rada za 2019. godinu utvrđene su aktivnosti Odbora koje su se provodile tokom 2019. godine i to:

- Izrada Izvještaja o radu Odbora za 2018. godinu, koji je putem Nadzornog odbora prosljeđen Skupštini preduzeća;
- Sastavljanje skraćenih mjesečnih izvještaja Nadzornom odboru o održanim sjednicama Odbora;
- Razmatranje mjesečnih izvještaja Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću;



- Razmatranje seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2018. godinu;
- Razmatranje izvještaja vanjskog revizora o reviziji seta finansijskih izvještaja za 2018. godinu;
- Davanje mišljenja o Prijedlogu odluke Uprave o raspodjeli ostvarene dobiti za 2018. godinu;
- Razmatranje seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća za period I-VI 2019. godine;
- Obavljanje revizije polugodišnjeg poslovanja Preduzeća za 2019. godinu, uz istovremenu kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostavljanje izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća, te davanje mišljenje Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća o finansijskim izvještajima Preduzeća za period I-VI 2020. godine, u pogledu njihove tačnosti i usklađenosti sa međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno potpunosti finansijskih izvještaja, kao i usklađenosti istih sa važećim propisima, internim aktima i poslovnim planovima Preduzeća, te putem Nadzornog odbora Skupštini preduzeća podnošenje izvještaj o rezultatima revizije;
- Pripremanje Strategije rizika Preduzeća za 2019. i 2020. godinu;
- Provođenje i ostalih aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je imao dobru saradnju sa Upravom.

Radi podsticanja i promoviranja kontinuiranog unapređenja pojedinih aktivnosti, kao i ukupnog procesa rada, menadžmentu su putem usmenih zaključaka, prijedloga i sugestija, davane konkretne preporuke za određene aktivnosti.

Odbor se putem izvršenih revizija poslovanja u 2019. godini uvjerio da su interne kotnrole u većini poslovnih procesa adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajući način i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je Nadzornom odboru podnosio skraćene izvještaje o svom radu, te tako pružio informacije o održanim mjesečnim sastancima, izvršenim revizijama, donesenim zaključcima i preporukama datim odjelu i Upravi Preduzeća.

Uprava je u potpunosti preuzela odgovornost i na zadovoljavajući način pristupila realizaciji većine preporuka Odbora, čime je iskazala opredjeljenje i potvrdila svoj rad u duhu dobrog domaćina.

Odbor je putem konkretnih zaključak i preporuka kontinuirano podsticao i promovirao dobre prakse i unapređenje pojedinih aktivnosti, kao i ukupnih procesa rada Preduzeća što i jeste jedan od primarnih zadataka Odbora.

Odbor je nastojao svojim odgovornim i savjesnim radom davati značajan doprinos poslovanju i unapređenju rada Preduzeća, što je također jedan od primarnih zadataka Odbora.

Tokom izvještajnog perioda, osnivač Preduzeća prema Odboru nije imao zahtjeva za reviziju bilo kojeg procesa rada, ukupnog ili dijela poslovanja Preduzeća.



Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća, Poslovnikom o radu Odbora i svojim usvojenim Planom rada.

### 3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU

U 2019. godini JP „SARAJEVO“ d.o.o. je izdalo:

- 348.261 karata za vožnju Sarajevskom žičarom
- 37.274 karata za obilazak Vijećnice i
- ugostilo 114 raznih događaja koji su održani u Vijećnici, a koji su privukli veliki broj gostiju i pažnju javnosti.

U toku 2019. godine ostvaren je ukupni prihod od 4.266.878,04 KM i ostvarena dobit (prije poreza) od 926.385,42 KM.

OPIS	IZVRŠENJE 31.12.2018.	REVIDIRANI FINANSIJSKI PLAN 2019.	IZVRŠENJE 31.12.2019.
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	3,846,932	4,379,000	4,266,878
<b>UKUPNI RASHODI</b>	2,216,467	3,364,000	3,340,493
<b>DOBIT PRIJE POREZA</b>	1,630,465	1,015,000	926,385
<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	42		52

### 4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Preduzeće je organizovano kao jedinstvena radna i ekonomska cjelina sa dvije (2) organizacione jedinice i Službama podrške:

- Organizaciona jedinica Vijećnica
- Organizaciona jedinica Sarajevska žičara
- Službe podrške:
  1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
  2. Služba za finansije, računovodstvo i marketing
  3. Služba unutrašnje zaštite i održavanja

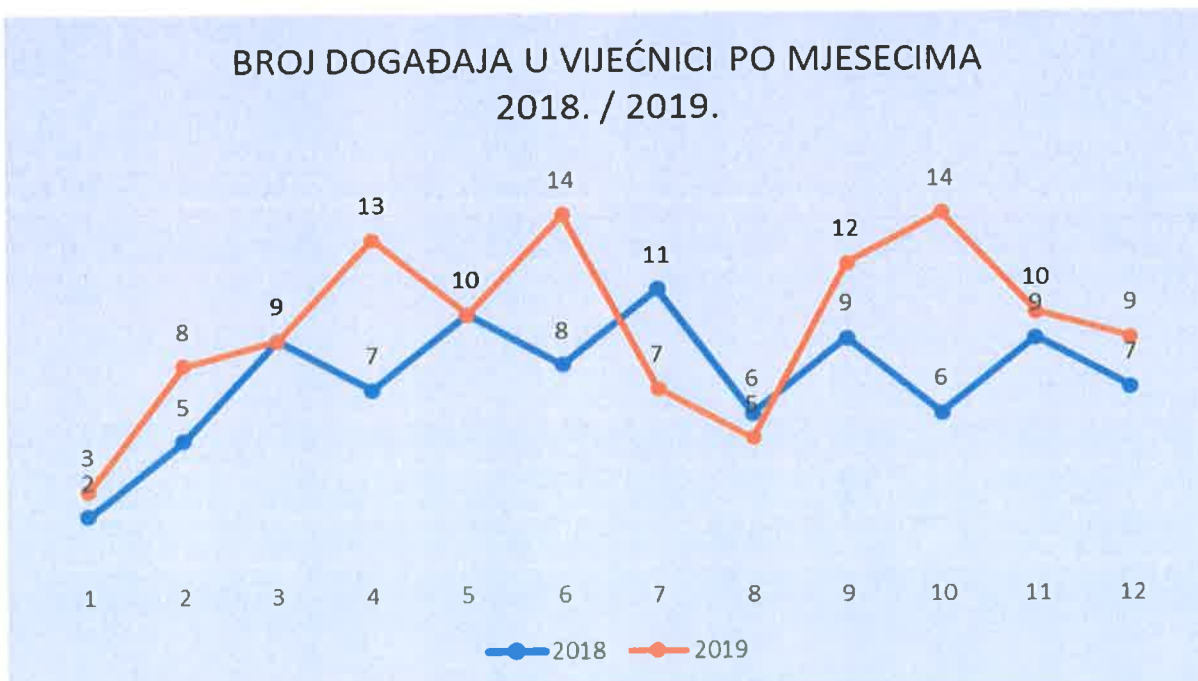
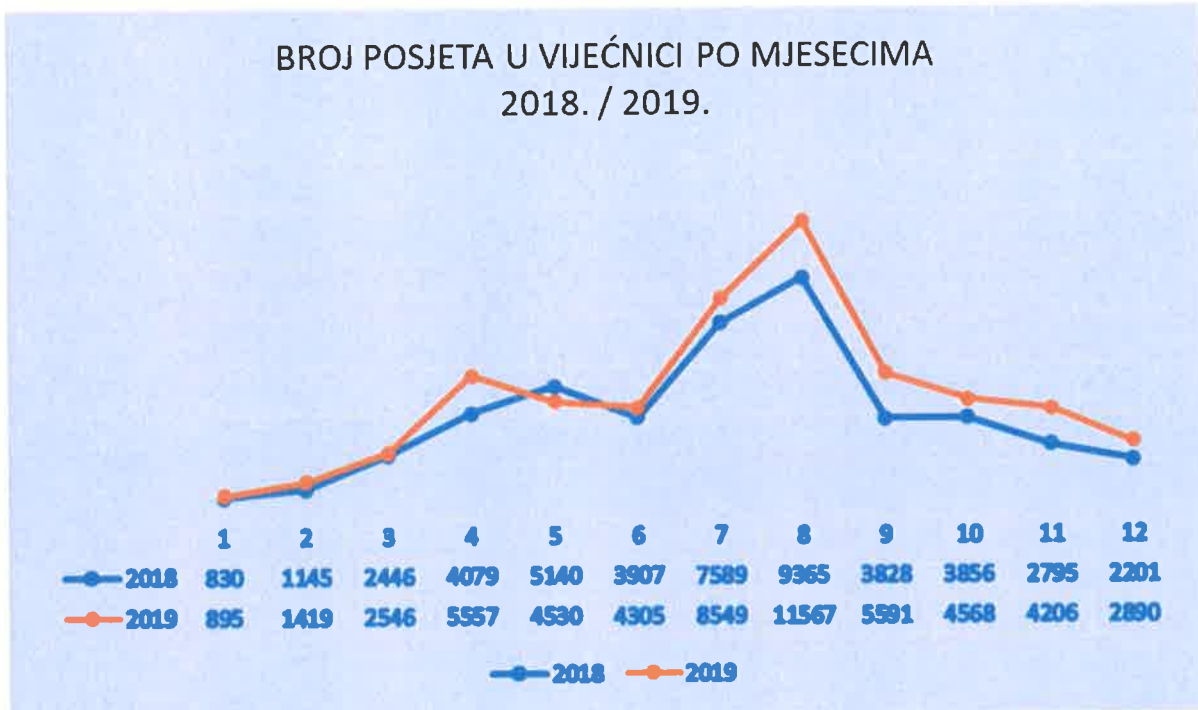
Bitno je napomenuti da je u 2019. godini usvojena nova sistematizacija gdje su rađene izmjene i opisi radnih mjesta s ciljem efikasnijeg poslovanja.



#### 4.1 VIJEĆNICA U 2019. GODINI

Vijećnica je u 2019. godini imala više od 50.000 posjeta (ulaznice i posjete raznim dešavanjima, 17% više u odnosu na 2018. godinu) uz veće prihode u odnosu na prethodnu godinu (12%) te 114 organizovanih događaja (20 % više u odnosu na 2018. godinu) u čijoj je aktivnoj organizaciji učestvovalo JP „Sarajevo“ d.o.o. U toku 2019. godine u prosjeku održavala su se dva do tri događaja sedmično.

Ovaj objekat je održao i potvrdio poziciju najreprezentativnijeg prostora za održavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih manifestacija u Bosni i Hercegovini.





Radno vrijeme objekta Vijećnice je prilagođeno vrstama postavki i sezonama, tako da u toku ljetnog perioda Vijećnica radi u skladu sa vrstom postavki koje su u tom trenutku u privremenoj postavci, dok je u toku zimskog perioda objekat otvoren svaki dan od 09:00 do 17:00 sati. Odluka o radnom vremenu je određena nakon analize broja posjeta i potrebnih resursa.

JP „SARAJEVO“ d.o.o. je i u 2019. godini poklanjalo značajnu pažnju socijalno osjetljivim kategorijama koje plaćaju niže cijene ulaznica (učenici, penzioneri, invalidi). U periodu od 25. i 26.08.2019. godine održani su „Dani otvorenih vrata“ – manifestacija koja ima za cilj razvijanje kulture sjećanja i podsjećanja ratnog granatiranja i paljenja Vijećnice. Pomenutu pogodnost je iskoristilo preko 2.500 posjetilaca.

U 2019. godini sadržaj Vijećnice je dodatno obogaćen ponudom suvenirnice kojom upravlja Preduzeće na principu komisijone prodaje. S tim u vezi, ostvaren je dodatni prihod. U suvenirnici se mogu naći autentični pokloni i suveniri sa simbolima Sarajeva.

Izvršena je nabavka i izrada kostima Franz-a i Sophie, te foto kabine za fotografisanje posjetilaca, što je pridruženo radu suvenirnice, a za što se očekuju i prihodi u 2020.godini.

Svakodnevnom promocijom, u 2019. godini zabilježena je i povećana prodaja audio vodiča za Vijećnicu u vidu aplikacije na IOS i Android platformi - Sarajevo City Hall - interaktivna mobilna aplikacija/audio vodič, namijenjena svim posjetiocima. Cilj je na moderan i savremen način posjetiocima omogućiti da upoznaju ponudu i sve ljepote Vijećnice. Jedna od prednosti je što omogućava potpunu samostalnost prilikom posjete i što je jedinstvena ponuda na bh tržištu. U 2019. godini jintensivirana je i ostvarena uspješna međusobna saradnja sa Informativnim centrom Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ). U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika istraživači, studenti, akademska zajednica, mediji i svi zainteresirani građani imaju mogućnost da sa stručnim osobljem Gradske uprave, na modernoj informatičkoj opremi, pretražuju kompletan elektronski arhiv Tribunala.

U 2019. implementirano je premještanje stalne postavke - originalna sudnica haškog suda u druge prostorije Vijećnice, što će uz sadržaje pridruženih prostora obogatiti sadržaj Informativnog centra, ali i Vijećnice. Sudnica je donirana Gradu Sarajevu, a istu mogu da koriste studenti u praktičnoj nastavi.

U ovoj godini ostvarena je i uspješna saradnja sa studentima Muzičke akademije i Akademije likovnih umjetnosti koji su svojim aktivnostima obogatili cjelokupnu ponudu i iskustvo koje posjetioci dožive dolaskom u Vijećnicu.

Potpisana su dva memoranduma saradnje sa Arhitektonskim fakultetom u Sarajevu i Srednjom školom primjenjenih umjetnosti u Sarajevu. Studenti Arhitektonskog fakulteta u Sarajevu su tokom cijele godine imali nastavu u Vijećnici iz predmeta Crtanje, motivi su im bili arhitektonski dijelovi Vijećnice, te su na kraju nastavne godine pripremili izložbu, koja će se izložiti u Vijećnici 2020.godine, a učenici Srednje škole primjenjenih umjetnosti su nakon praktične nastave u Vijećnici, pripremili izložbu maturalnih radova, koja je privukla pažnju brojnih posjetilaca i medija.

Preduzeće je tokom godine organizovalo više akcija generalnog čišćenja u i okolo objekta, kao mnoštvo aktivnosti na održavanju.

U saradnji sa Gradskom upravom završena je vanjska iluminacija objekta Vijećnice, a sam proces radova na iluminaciji bio je pod nadzorom nadležnih organa u skladu sa preporukama Federalnog zavoda za zaštitu spomenika. Nastavno na ovaj projekat izvršila se modernizacija



i unutrašnje rasvjete koja ima za cilj, pored energetske uštede, poboljšati cjelokupni ambijentalni doživljaj u objektu. Izvršeno je uređenje enterijera male svečane sale, koja je na taj način postala konkurentna za najam i korištenje. Pomenuta sala se od septembra do decembra, koristila za kino projekciju višestruko nagrađivanog bh. dokumentarnog filma "Scream for me Sarajevo", koji je prikazivan svaki dan u tri termina. Film je privukao pažnju velikog broja posjetilaca, koji su uz kupovinu ulaznice mogli pogledati ovaj kulturni dokumentarac koji prati dolazak svjetski poznatog muzičara Brucea Dickinsona i njegovog benda u opkoljeno Sarajevo.

U 2019. godini Preduzeće je aktivno učestvovalo u projektnom prijedlogu IPA prekogranične saradnje "Muzejske priče" koju vodi tim iz Gradske uprave. Osim uspostavljanja međugranične saradnje sa drugim muzejima, organizacijom gostujućih izložbi, projektni prijedlog će biti uspješan i u periodu do 2020. godine, na osnovu kojeg bi muzejski prostor u Vijećnici trebao biti obogaćen sa novom infrastrukturom, a koja će postati dostupna kroz pomenuti projekat. Svi muzeji uključeni u navedeni projekat će na osnovu pozitivnog iskustva iz Vijećnice dobiti audio vodič, ali kako Vijećnica već drugu godinu ima isti, JP "SARAJEVO" d.o.o. je imalo poseban inovativan zahtjev: finansiranje i realizaciju prve virtuelne izložbe umjetničkih djela koje je postavio slavni italijanski umjetnik Jannis Kounellis 2004. u Vijećnici, tokom njene rekonstrukcije. Virtuelna izložba će biti jedinstvena u Sarajevu i BiH, a na svojevrsan način će biti podsjetnik na veličanstvena djela koja su bila instalirana u još razrušenoj Vijećnici. Realizacija pomenutog projekta se očekuje tokom 2020.godine.

Završen je i projekat rekonstrukcije muzeja Vijećnica, koji je projektno jedinstven i inovativan, a čija bi realizacija tokom 2020. godine značila obogaćivanje sadržaja Vijećnice. JP „SARAJEVO“ d.o.o. i Grad Sarajevo su uspješno organizirali te realizirali i projekat "Meetup 2019", na kojem su učestvovali predstavnici preko 200 turističkih agencija iz više od 100 država s područja Bliskog istoka, Azije, Europe, Sjedinjenih država i regiona. Projekat je imao za cilj promociju Sarajeva kao najpoželjnije turističke destinacije, umrežavanje turističkih agencija i radnika, ostvarivanje poslovnih i ekonomskih benefita. Tim povodom u Vijećnici je održana gala večera dobrodošlice sa svečanim kulturno-umjetničkim programom prezentacije Sarajeva, te B2B sastanci i umrežavanje turističkih radnika s ciljem uspostavljanja kontakata i poslovne komunikacije među turističkim agencijama i tour operaterima.

U Vijećnici je krajem 2019.godine privremeno smještena kolekcija umjetničkih radova savremene umjetnosti Ars Aevi. Za smještanje kolekcije dodjeljene su prigodne prostorije, a otvaranje izložbi stalnih postavki se očekuje početkom 2020.godine. Na trećem spratu Vijećnice smještene su:

- **KOLEKCIJA MILANO 1994-1999**

U periodu 1994. –1999. nizom od 14 individualnih izložbi održanih u Centru savremene umjetnosti Spazio Umano Milano formiran je prvi nukleus Kolekcije Ars Aevi. Umjetnički direktor, osnivač ovog nukleusa, Enrico R. Comi pozvao je Michelangela Pistoletta da svojim djelom "La Porta dello Specchio" otvori vrata procesu formiranja kolekcije Muzeja savremene umjetnosti u Sarajevu. Prva izložba "Kolekcije Milano" otvorena je u oktobru 1994. godine.





- KOLEKCIJA PRATO 1996

Bruno Corà, umjetnički direktor Muzeja savremene umjetnosti Luigi Pecci u Pratu, organizira izložbu na koju poziva deset umjetnika koji svojim djelima formiraju novu jedinicu Kolekcije Ars Aevi. Izložba "Kolekcija Prato" održana je u Muzeju Luigi Pecci u Pratu u ljeto 1996. godine. Pod naslovom "Ars Aevi" publikovan je katalog ove izložbe koji je tada usvojen kao ime za cjeli Projekt.

- KOLEKCIJA LJUBLJANA 1996

Na raskršću 1996. i 1997. godine u Modernoj galeriji Ljubljana održana je izložba kojom je formiran treći nukleus Kolekcije Ars Aevi. Umjetnička direktorica "Kolekcije Ljubljana" i direktorica Moderne galerije Ljubljana Zdenka Badovinac poziva umjetnike da s trinaest umjetničkih djela kreiraju novi nukleus Kolekcije Ars Aevi.

- KOLEKCIJA BOGLOGNANO 1999-2003

U periodu od 1999. do 2003. godine, Lucrezia De Domizio Durini, izabrala je djela šest umjetnika koji su formirali "Kolekciju Bolognano". Radovi Josepha Beuysa i Marca Bagnolia su prezentirani u Sarajevu 1999. i 2001. godine, a cijela Kolekcija Bolognano je izložena u Bolognanu u julu 2003. godine.

U galerijskom prostoru oko vitraža Vijećnice smještena je:

- KOLEKCIJA BEČ 1998

Lóránd Hegyi, umjetnički direktor Muzeja moderne umjetnosti Stiftung Ludwig Wien, pozvao je 46 umjetnika iz svih dijelova svijeta da u oktobru 1998. godine postave svoja djela za Ars Aevi u izložbenim prostorima ovog muzeja. Djela "Kolekcije Beč" istovremeno su predstavljena reprezentativnim katalogom "Sarajevo 2000".

Navedeni prostor je opremljen videonadzorom preko projekta Muzejske priče.

Stalna postavka navedenih kolekcija i umjetničkih djela Ars Aevi će dodatno obogatiti sadržaj Vijećnice za posjetioce u 2020. godini.

JP „SARAJEVO“ d.o.o. je usvojilo Pravilnik kojim se utvrđuju uslovi i način jednokratnog iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice. Nadalje, Nadzorni odbor je donio na prijedlog Uprave preduzeća aktuelni cjenovnik karata, a on uključuje obilazak unutrašnjosti objekta (aule, prvog sprata i suterena) i razgledanje svih izložbi i postavki koje se u tom trenutku nalaze u Vijećnici.

Pomenutim Pravilnikom je definisano da je iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice moguće vršiti u svrhu:

- održavanja kulturnih, humanitarnih, naučnih, sportskih i drugih manifestacija i javnih događaja organizovanih od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, konzularnih predstavništava i ambasada u Bosni i Hercegovini koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu



i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;

- održavanja svečanih dodjela značajnih nagrada, priznanja, odlikovanja kao i organizovanje drugih sličnih prigoda od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladnih i nevladinih organizacija, i konzularnih predstavništva i ambasada u BiH koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- održavanja promocija, kulturnih, naučnih, obrazovnih i sportskih skupova i simpozija; raznih vrsta svečanosti u organizaciji različitih javnih i privatnih subjekata, koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- ceremonija svečanog sklapanja braka pred nadležnim državnim službenikom (matičarom) općinskog organa uprave.

Izričito je zabranjeno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice protivno namjeni, prirodi, kao i domaćem i međunarodnom značaju objekta Vijećnice, kao i u svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način ugroziti njenu historijsku, građevinsku, estetsku i kulturnu cjelovitost i vrijednost, kao nacionalnog spomenika. Osnovni cilj iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i naplate karata (ulaznica) je akumuliranje namjenskih finansijskih sredstava za potrebe upravljanja, održavanja i funkcionisanja objekta Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi".

Vrijedi istaći sljedeća dešavanja koja su obilježila 2019. godinu:

24.01. - Izložba umjetničkih djela Udruženja likovnih umjetnika Srbije  
25.01. – Dan jezika nacionalnih manjina  
07.02. – Otvorenje Festivala Sarajevska zima  
08.02. – Izložba „Bjelašnica, planina sa dva lica“ povodom EYOF-a  
09.02. – Izložba umjetničkih djela Miroslava Lazovića  
12.02. - Manifestacija „Dani kulture Irana“, svečano otvorenje i izložba  
19.02. – Koncert Turksoy orchestra  
22.02. – Svečano predstavljanje indonežanske kulture u okviru Sarajevske zime  
22.02. – Manifestacija „Dani Isa-bega-Ishakovića“  
01.03. – Svečanost povodom 1. Marta, Dana nezavisnosti  
11.03. - Presentacija publikacije/resursnog paketa UNFPA zajedno sa Federalnim ministarstvom zdravlja  
19.03. - Potpisivanje Ugovora između EBRD i BiH  
21.03. – Presentacija projekta Muzejska priča u saradnji sa Gradskom upravom  
27.03. – Svečani koncert učeničkih horova iz Japana i Sarajeva  
29.03. – Svečana gala večera „Meet up 2019“  
30.03. – B2B sastanci umrežavanja turističkih agencija i tour operatera, „Meet up 2019“



- 06.04. - Svečana sjednica povodom Dana Grada Sarajeva  
08.04. – Program Modul memorije 2019. – MESS  
17. 04. – Sarajevo Business forum, svečanost  
18. 04. – Svečani koncert „Klavir i tri trube“, ARS Duo  
26.04. – Svečani koncert „Guitar fest“  
29.04. – Prvi svečani koncert Muzičke akademije u Sarajevu  
09.05. – Svečani koncert Mađarske filharmonije povodom 9. maja  
20.05. – Drugi svečani koncert Muzičke akademije u Sarajevu  
09.06. – Treći Austrijski bal  
10.06. – Svečana promocija knjige “Dževada Karahasana”  
11.06. - Izložba radova i revija maturanata Srednje umjetničke škole  
12.06. – Svečani prijem prijem za učesnike međunarodne naučne konferencije u organizaciji UNSA  
13.06. - Izložba fotografija Almina Zrne „Jannis Kounellis“ , ostavljena Vijećnici kao stalna postavka  
22.06. – Svečani koncert Amire Mednjanin  
28.06. – Izložba fotografija „Stoljetnim stopama Velikog rata“, u saradnji sa Ambasadom Mađarske u BiH  
30.07. – Svečani muzički koncert u okviru TALIS festivala  
08.08. – Umjetnička izložba „Alhemija savremenog nakita“  
25.08. – Obilježavanje godišnjice stradanja Vijećnice  
30.08. – Presentacija projekta Smart City Initiative  
06.09. - Prvi kongres endoskopskih hirurga BiH  
12.09. – Svečanost i prezentacija projekta „Race for the cure“  
13.09. – Promocija i implementacija NET- MED projekta, Most solidarnosti  
18.09. - Svečano obilježavanje 70. godišnjice Građevinskog fakulteta  
21.09. – Svečana gala večera Fly Bosnia, s ciljem promocije Sarajeva kao turističke destinacije - Rim  
25.09. – Sarajevo halal forum, svečanost  
28.09. – 30-ta generalna skupština međunarodne asocijacije „Gradovi glasnici mira“  
04.10. – Svečano otvorenje Prvog kongresa pedijataru BiH  
08.10. – Izložba umjetničkih djela Fuada Arifhodžića  
10.10. – Sarajevo innovation summit  
12.10. – Svečanost povodom dodjele nagrade „Bosanski stećak“  
17.10. . Koncert klasične muzike u organizaciji Yunus Emre instituta  
19.10. - Svečana gala večera Fly Bosnia, s ciljem promocije Sarajeva kao turističke destinacije – London  
22.10. – Prvi regionalni forum inovacija, poduzetništva i tehnologije, Sarajevo Unlimited  
24.10. - Otvorenje Izložbe „Poland was first“, u saradnji sa Ambasadom Poljske u BiH  
30.10. - Informativni centar Haškog tribunala – predavanje Sergeja Brammertza  
04.11. - UN Women – svečano otvaranje međunarodne konferencije  
14.11. – Izložba fotografija i eksponata u saradnji sa Kobariškim muzejom iz Slovenije  
20.11. - Svečanost povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom  
25.11. – Svečanost povodom obilježavanja Dana državnosti BiH  
28.11. - Predstavljanje monografije “Arhitekta Ćemalović” i izložba radova  
02.12. - Svečano otvaranje donatorske izložbe “Moj bijeg u slobodu”  
05.12. Osmi međunarodni simpozij o sportu i prvi međunarodni festival dokumentarnog filma SIMPOSAR

10.12. - Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava  
13.12. - Koncert povodom otvaranja Počasnog konzulata Kazahstana  
26.12.- Svečani prijem za prosvjetne radnike Kantona Sarajevo

#### 4.2. SARAJEVSKA ŽIČARA U 2019. GODINI



Postrojenje Sarajevske žičare je u zimsku sezonu ušlo adekvatno pripremljeno nakon jesenjeg redovnog servisa, propisanog od strane proizvođača opreme.

Početak 2019. godine su obilježile obilne i kontinuirane snježne padavine sa dugim periodom niskih temperatura. U takvim vremenskim uslovima odlučeno je da se uvede noćna dežura na žičari koja je podrazumijevala paljenje postrojenja i pokretanje nosećeg - vučnog užeta za jedan metar, kako bi se spriječilo zamrzavanje novih nanosa snijega na koturnim baterijama na stubovima duž trase žičare. Uz ovakav pristup, postrojenje je bilo spremno za rad narednog dana bez obaveznog obilaska svih stubova prije samog početka rada. Noćnu dežuru su obavljali certificirani operateri žičare.

Pored toga, uvedena je praksa da se tokom jedne radne sedmice mora izvršiti inspekcija svakog stuba na trasi žičare, te napraviti foto dokumentacija koja se kasnije arhivira. Takva vrsta inspekcije podrazumijeva vizuelne kontrole svih funkcionalnih elemenata na stubu i koturnim baterijama. Ovo je prvenstveno bilo bitno zbog snježnih padavina koje mogu dovesti do pomjeranja položaja senzora koji prate položaj užeta o odnosu na koturove same baterije.

Broj kabina za prijevoz putnika na trasi je dogovaran direktno sa odgovornim šefom smjene na dnevnoj bazi, obzirom na vremenske uslove i dan u sedmici.



Tokom početka godine započete su pripreme za godišnju inspekciju i servis postrojenja Sarajevske žičare koji je planiran za april 2019. godine. Odlučeno je da će se redovni servisi unutar planskog održavanja žičare odvijati tokom aprila i oktobra mjeseca, obzirom na ljetnu i zimsku turističku sezonu. Takvi intervali predstavljaju optimalno rješenje za urbane instalacije žičara (posebno isklonivih), kakva je Sarajevska, obzirom na veliki broj radnih sati.

Na prijedlog Sektora za upravljanje i održavanje žičare, dogovoreno je da servisne aktivnosti prema planu održavanja, koji je dostavljen od strane proizvođača žičare, budu podijeljene u tri vremenska intervala (tri sedmice po tri dana). Na ovaj način bi se servisne aktivnosti uz potpunu obustavu rada postrojenja odvijale u danima na početku sedmice (ponedeljak, utorak i srijeda), a da će ostali dani u sedmici biti radni. Na ovaj način su minimizirani finansijski gubici zbog servisa, ispoštovan red vožnje u danima kada postrojenje radi, rad se odvijao bez ugrožavanja sigurnosti i udobnosti putnika i slično. Servisne aktivnosti, u aprilu 2019. godine, kako je i predviđeno, trajale su tri sedmice po tri dana.

U periodu od 15. do 20. 04. 2019. godine servisnim aktivnostima su prisustvovali i predstavnici proizvođača žičare – Leitner (jedan mehaničar i jedan elektroničar) Andreas Seebacher i Alexander Braunhofer. Oni su izvršili godišnju provjeru postrojenja ispred proizvođača žičare. Pored redovne godišnje inspekcije obavljene su i sljedeće aktivnosti:

- Inspekcija i servis 20% hvataljki na kabinama;
- Test kočnica pod opterećenjem;
- Magnetna defektoskopija užeta.

Boravak predstavnika proizvođača firme Leitner na postrojenju žičare iskorišten je za edukaciju uposlenika Sektora za održavanje i upravljanje žičarom, kako bi se u narednom periodu tokom eksploatacije žičare planirano i korektivno održavanje moglo izvoditi sa vlastitim ljudskim resursima što samo po sebi donosi uštedu firmi i daje dodatnu sigurnost nesmetanom radu žičare.

Sve tri navedene aktivnosti su striktno propisane EN 1709. O izvršenoj godišnjoj inspekciji i provedenim servisnim aktivnostima, mehaničar firme Leitner je dostavio pisani izvještaj iz kojeg donosimo prijevod zadnjeg pasusa:

*“Općenito govoreći, žičara je u vrlo dobrom stanju nakon godinu dana i gotovo 4000 sati rada. JP Sarajevo ozbiljno pratiti sve intervale našeg održavanja, koristeći adekvatnu mast za svaki pojedini segment rada, i to rade uspješno. Stanice se održavaju čistima i uz malo podrške predstavnika Leitnera, žičara će trajati mnogo godina. Želim ih pohvaliti što rade dobar posao na održavanju žičare.” – Andreas Seebacher*

Godišnju inspekciju postrojenja od strane neovisnog tijela koje posjeduje certifikat 17020 tip A, a koja je obaveza prema EN 1709, izvršila je Austrijska firma WPK. Ova firma je izvršila generalnu inspekciju i pregled postrojenja prije samog puštanja u rad Sarajevske žičare, u aprilu 2018. godine.

Također, predstavnik navedene firme je izvršio magnetnu defektoskopiju nosećeg-vučnog užeta koja je pokazala da je uže u odličnom stanju i da se svi mjereni parametri nalaze unutar dozvoljenih odstupanja. Stanje nosećeg-vučnog užeta, kao ključnog funkcionalnog elementa postrojenja žičare, je od velike važnosti, te je iz tih razloga propisana njegova inspekcija jednom godišnje.



U toku mjeseca aprila 2019. godine, tačnije od 6. aprila, došlo je do promjene radnog vremena žičare sa putnicima. Naime, izmjenjenom okolinskom dozvolom od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša KS, dozvoljen je rad Trebevičke žičare na način da u periodu od posljednje nedjelje u martu do posljednje nedjelje u oktobru, žičara može raditi do 21.00 sat sa putnicima, a od posljednje nedjelje u oktobru do posljednje nedjelje u martu žičara može raditi sa putnicima do 18.00 sati. Prema ranijoj okolinskoj dozvoli rad žičare je bio dozvoljen samo za vrijeme dnevnog svijetla.

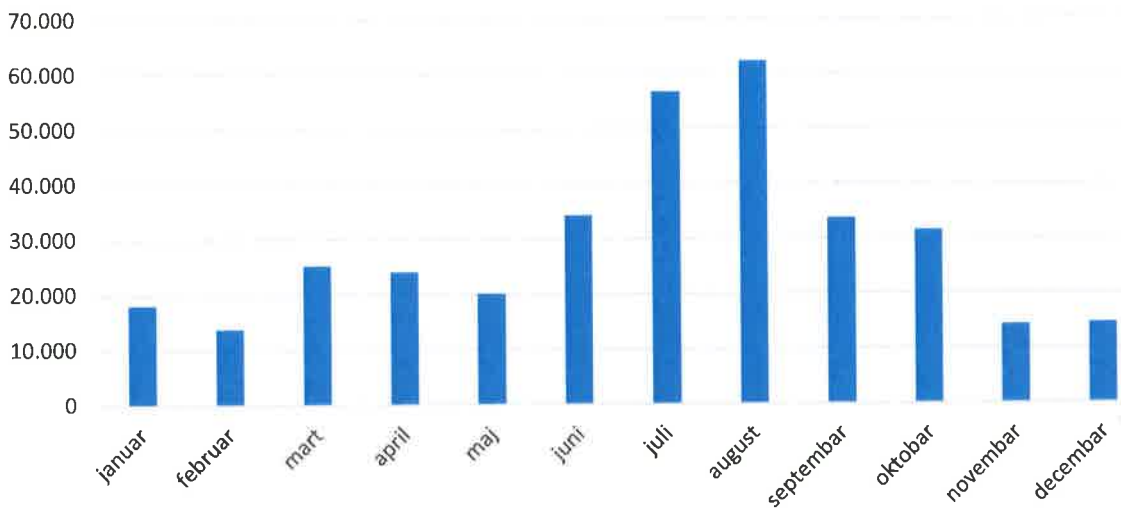
Tokom ljetnih mjeseci žičara je radila nesmetano prema radnom vremenu kako je ranije navedeno. Svo potrebno korektivno održavanje je izvršavano prije ili nakon završetka rada sa putnicima kako bi svaki naredni dan postrojenje bilo spremno za prevoz putnika i kako nebi dolazilo do finansijskih gubitaka za preduzeće JP „SARAJEVO“ d.o.o.

Potrebno je naglasiti da svi rezervni dijelovi za koje je ustanovljeno da je iste potrebno zamijeniti, na zahtjev JP „Sarajeva“ su dostavljeni od strane isporučioaca žičare firme „Leitner“ obzirom na garantni period u kojem se postrojenje nalazilo.

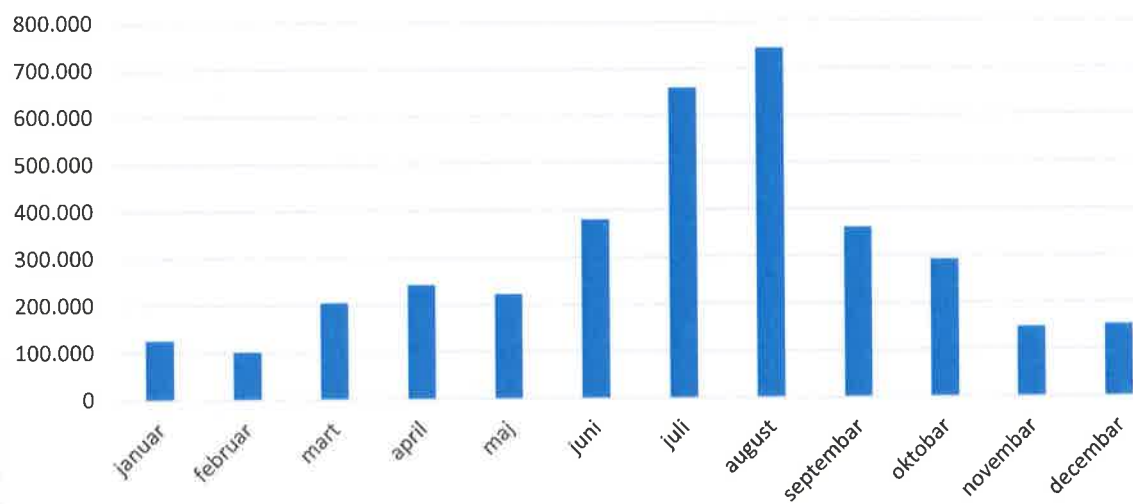
Tokom mjeseca oktobra 2019. godine planirane servisne aktivnosti na postrojenju žičare su izvedene na isiti način kao i u mjesecu aprilu 2019. godine sa obustavama rada prva tri dana u sedmici. Servisne aktivnosti u tom periodu su trajale šest radnih dana.



### Broj izdatih ulaznica po mjesecima u 2019. godini



### Promet na žičari po mjesecima u 2019. godini



U situaciji kada je povećan stepen zagađenosti vazduha, tj. u zimskom periodu, Preduzeće je formiralo cijene sa posebnim popustom za građane BiH kako bi im se omogućio lakši odlazak na planinu i svjež vazduh.

Krajem godine je na gornjoj stanici Trebevičke žičare otvoren ugostiteljski objekat s ciljem povećanja broja posjetilaca.

Na vanjskom uređenju prostora oko žičare tokom cijele godine vršeni su radovi za uređenje kao što su:

- humuziranje površina,
- sadnja cvijeća,
- popravka pješačke staze koja se nalazi uz Bob stazu (krpljenje rupa asfaltom),



- izgradnja klupa platformi,
- izrada rukohvata,
- sječenje šiblja i košenje trave na površinama oko objekta te na trasi Žičare,
- sadnja sadnica na očišćenim površinama,
- asfaltiranje staze od objekta prema parking dužine 100 m,
- čišćenje snijega, posipanje soli i frakcije u zimskom periodu,
- radovi na odvodnji- kanalizaciji na donjoj stanici,
- te ostali poslovi održavanja vanjskog uređenja,

#### **4.3. SLUŽBE PODRŠKE U 2019. GODINI**

Za nesmetan rad i funkcionisanje Vijećnice i Sarajevske žičare značajnu ulogu su imale i službe podrške.

#### **I. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE**

Kao i predhodnih godina, Preduzeće je kroz primjenu zakona i pozitivnih zakonskih normi, vršilo poslove na osiguranju zakonitosti. Kontinuirano su praćeni novoobjavljeni propisi i vršenje obaveza koje iz njih proizilaze.

U okviru opštih i pravnih poslova obavljali su se i poslovi prijema i otpreme pošte, arhiviranje predmeta.

Aktivnosti službe u 2019.godini odnosile su se i na:

- Izradu i kontrolu zakonske utemeljenosti ugovora i postupanje;
- Praćenje propisa
- Davanje stručne pomoći u tumačenju propisa;
- Provođenje postupaka javnih nabavki;
- Priprema tenderske dokumentacije i izrada ugovora za obavljanje poslova po provedenom postupku;
- Provođenje aktivnosti na izradi i analizi normativnih akata;
- Izrada odnosno sačinjavanje složenih ugovora i ugovora velikih vrijednosti u preduzeću;
- Rješavanje i ispitivanje imovinsko pravnih odnosa;
- Priprema i izrade uputstava ,odluka, smjernica i dr.;
- Priprema nacрта Pravilnika za usvajanje;
- Provođenje aktivnosti i poslova iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, kadrovskih poslova i radnih donosa na nivou preduzeća;

U okviru opštih i pravnih poslova obuhvaćeni su i poslovi koji između ostalog obuhvataju i obavljanje poslova vezanih uz rad Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, i Uprave.





## II. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I MARKETING

31.05.2019. godine raskinut je ugovor sa eksternim računovodstvom te je osnovano interno računovodstvo radi efikasnijeg obavljanja radnih procesa, njihove analize i kontrole.

U skladu sa navedenim, nabavljene su licence za rad u računovodstvenom sistemu Microsoft Dynamics NAV koji koristi i Grad Sarajevo, te izvršene obuke zaposlenika za rad na ovom softveru.

Urađen je prenos svih elektronskih evidencija podataka od početka 2019. godine. Knjiženja su vršena pravovremeno i organi upravljanja preduzeća du dobijali pravovremene izvještaje.

Svi zakonski propisani izvještaji su dostavljeni u zakonskom roku.

Služba je zadužena i obavlja ispod navedene poslove:

- Praćenje i primjenu zakonskih propisa iz oblasti finansija, računovodstva i poreskog sistema;
- Vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima;
- Vršiti računovodstvene evidencije (obračun plata i ugovora, obračun PDV-a, amortizacije, knjiženje izvoda, knjiženje faktura i sl.);
- Vršiti kontrolu bilansnih pozicija, provjeru usklađenosti s pomoćnim knjigama;
- Vršiti monitoring primjene MRS-a i MSFI-a i ostalih računovodstvenih propisa;
- Predlaže i kreira računovodstvene i druge poslovne politike;
- Kreira finansijske planove i periodične izvještaje, revidirane finansijske planove u skladu sa godišnjim potrebama, te na redovnoj osnovi prati i priprema izvještaje o finansijskim rezultatima Preduzeća.
- Čuva knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, računovodstvene izvještaje i izvještaje o poslovanju.

Služba je, uz naprijed navedeno, zajedno sa direktorom, zadužena za koordinaciju između šefova službi i upravnih organa JP "Sarajevo" d.o.o. radi poduzimanja adekvatnih mjera i donošenja odluka u cilju poboljšanja poslovanja preduzeća.

JP "Sarajevo" d.o.o. je u 2019. godini imalo više marketinških aktivnosti kao što su:

- U organizaciji JP "Sarajevo" d.o.o., uz podršku sponzora Visa card i Unicredit bank, uspješno je realizovan projekat "Sankalište Trebević" koji je privukao mnogobrojne goste na Trebević koji su koristili usluge prevoza Sarajevske žičare. Sankalište Trebević bilo je aktivno sve do 15. marta 2019. godine gdje su posjetoci uz pokaz karte za žičaru mogli besplatno preuzeti sanke na korištenje. Vikendom su organizovane i druge aktivnosti odnosno prateći sadržaj, kao što su igre za djecu, nastupi muzičkih zvijezda i drugo.
- Povodom obilježavanja dana grada Sarajevo kao i prve godine rada obnovljene Sarajevske žičare, na području grada (od BBI centra do Vijećnice) je organizovana podjela brendiranih "Sarajevka žičara macarons", što je i zabilježeno kroz objektiv fotografa, kao i video produkcija.



- JP "Sarajevo" d.o.o. je učestvovalo na sajmu turizma u Sarajevskoj Skenderiji, kao i na dječijem sajmu, gdje su u fokusu bila djeca koja su bojenjem Sarajevske žičare i Vijećnice mogla preuzeti besplatne karte odnosno ulaznice za žičaru i Vijećnicu. Preuzeto je više od 3.000 karata/ulaznica, dok je nešto preko 2.000 iskorišteno. Bitno je napomenuti da su djeca sa osvojenim kartama dolazila uglavnom u pratnji dvije odrasle osobe, koje su platile svoje karte/ulaznice.
- Sarajevska žičara je bila i domaćin "Sarajevo Unlimited 2019.", kada su gondole korištene kao lokacije za pitch odnosno predstavljanje start-up projekata mentorima/komisiji.
- JP "Sarajevo" d.o.o. je bilo aktivno i tokom Sarajevo film festivala 2019. godine, kada je zabilježena najveća posjeta od samog otvaranja Sarajevske žičare.
- Organizovana je posjeta osnovnim školama u Kantonu Sarajevo u svrhu povećanja grupnih posjeta učenika Sarajevskoj žičari i Vijećnici. U periodu Oktobar-Decembar 2019. godine više od 5.000 učenika je posjetilo Sarajevsku žičaru, zahvaljujući navedenim posjetama.
- Dogovorena je saradnja sa JU "Zaštićena područja Kantona Sarajevo", za edukaciju koja ima za cilj upoznavanje zaštićenog pejzaža Trebević za grupne posjete učenika iz Kantona Sarajevo, te je osiguran namještaj u saradnji sa sponzorom "Standard Furniture Factory" koji je postavljen na dolaznoj stanici "Ramo Biber" na Trebeviću, koji je namijenjen ovoj potrebi.
- Osigurana je besplatna vožnja žičarom, kao i ulaznice za Vijećnicu za osjetljive kategorije, prvenstveno, djece i mladih (djeca bez roditeljskog staranja, osobe sa posebnim potrebama, slijepe i slabovidne osobe, djeca sa hroničnim oboljenjima, djeca i mladi slabog imovinskog stanja i drugi), te je ostvarena saradnja sa udruženjima širom BiH.
- Nastavljene su aktivnosti za aktiviranje sankališta Trebević i u 2020. godini sa istim sponzorima, obzirom na uspješnu realizaciju prethodnog projekta odnosno zadovoljnog sponzora. Uposlenici Sarajevske žičare su obučeni u brendirane Jack Wolfskin jakne kroz ovaj projekat.

Preduzeće je redovno komuniciralo svoje aktivnosti putem oficijelnih profila sa društvenih mreža, te redovno aktualiziralo sadržaj na web stranicama Preduzeća.

[www.ipsarajevo.ba](http://www.ipsarajevo.ba)

[www.zicara.ba](http://www.zicara.ba)

[www.vijecnica.ba](http://www.vijecnica.ba)

### III. SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE I ODRŽAVANJA

Tokom 2019. godine Služba unutrašnje zaštite i održavanja nastavila je sa aktivnostima iz 2018. godine. Priprema tenderske dokumentacije, odabir izvođača u skladu sa zakonskim pravilima, kontrola i kvalitet izvođenja radova prema ugovorima i evidencija faktura realizovanih ugovora. Aktivnost i poslovi su prošireni sa dobijanjem novih objekata na upravljanje i održavanje, kao što su Javni toalet u Vilsonovom šetalištu, Kasarna Jajce, Kompletni objekti Donje i Gornje stanice Trebevičke Žičare, Bistrička stanica, Tekija na Bentbaši i druge povremene aktivnosti na nekim objektima Grada.



Aktivnosti koje je služba obavljala:

- Servisi liftova Vijećnica, Žičara;
- Godišnji tehnički pregled liftova;
- Dezinfekcija, dezinssekcija i deratizacija svih objekata Preduzeća;
- Servisi protivpožarnih sistema (PP aparat, hidrantska mreža, sprinkler sistemi, protuprovalni sistemi, vatrodojava, detekcija gasa, panik rasvjeta itd.) na svim objektima;
- Servisi kotlovnica (Vijećnica, Žičara);
- Servisi Dimovodnih kanala;
- Kontrola izduvnih gasova (kotlovnica);
- Servis klima komora- sistema;
- Održavanje videonadzora;
- Servisiranje (odvoz) septička jama Vidikovac;
- Servis pumpne stanice Vidikovac;
- Razni građevinski radovi na objektima (humuziranje, izrada pješačkih staza, izrada rukohvata, izrada invalidske rampe, razni zemljani radovi krčenja nasipanja itd.);
- Praćenje projekta iluminacije Vijećnice;
- Dekoraterski i molerski radovi na objektima;
- Održavanje higijene u objektima;
- Fizičko- tehnička zaštita objekata;
- Obuke iz oblasti ZNR i ZOP-a.

U nastavku Izvještaja slijedi detaljniji prikaz aktivnosti koje je Služba unutrašnje zaštite i održavanja obavljala u 2019. godini:

### **SARAJEVSKA ŽIČARA**

Kompletni objekti Sarajevske Žičare su u septembru 2019. godine predati preduzeću JP „Sarajevo“ d.o.o. od Grada Sarajevo. Od tada JP „Sarajevo“ d.o.o. brine i održava objekte i sve sisteme na istim.

#### **Donja stanica**

Na objektu Donja stanica Sarajevske Žičare u 2019. godini izvršeni su sljedeći radovi:

- Urađeni su obavezni mjesečni i godišnji servisi liftova, te nastavljeno njihovo kontinuirano održavanje;
- Izvršen je pregled kotlovnice prije sezonskog puštanja u rad;
- Izvršena je sanacija kanalizacione mreže koja je bila u lošem stanju;
- Izvršeni su neophodni molerski radovi;
- Postavljen je redar na ulazu objekata;
- Uvedena je redovna dezinfekcija objekta koja se radi u zakonski propisano vrijeme;
- Postavljeni su i PP aparati, hidranati te je urađen plan evakuacije iz objekata.

Određeni radovi su izvršavani sezonski, obzirom na godišnje doba koje je to zahtijevalo, dok su drugi izvršavani svakodnevno.

- Čišćenje snijega sa parkinga, pristupnih puteva, prilaznog stepeništa;
- Održavanje prilaznog stepeništa, parkinga, prilaznih puteva, odvoz smeća;

- Košenje travnih površina;
- Izrada ulazne rampe na parking prostoru;
- Izrada zaštitnih ograda;
- Izrada pomoćnog priključka vode za potrebe pranja kabina i platforme.

## Gornja stanica



Na Gornjoj stanici Sarajevske Žičare, u 2019. godini, izvršeni su sljedeći radovi:

- Zakonom propisani servisi svih sistema ugrađenih u objekat;
- Čišćenje snijega prilaznih puteva, terasa objekta, posipanje soli i drugih aktivnosti u cilju prohodnosti puteva;
- Sječenje šiblja i ostalog rastinja na površinama oko objekta te oko prilaza istom;
- Čišćenje površina u nadležnosti objekta;
- Održavanje trase Žičare što podrazumjeva košenje suvišne trave i uklanjanje šiblja;
- Održavanje sankaske staze, uklanjanje kamenja i ručno ravnjanje;
- Izrada drvenih rukohvata, niz pješačku stazu kroz šumu prema Pino restoranu;
- Nabavka i postavljanje humusa po površinama oko objekta;
- Sadnja cvijeća na površini ispod objekta;
- Sadnja trave nakon humuziranja na velikim padinama ispod objekta;
- Čišćenje rastinja i korova uz Bob stazu;
- Popravljanje asfalta na pješačkoj stazi;
- Izrada drvenih platformi za posjetioce;
- Izrada drvenih klupa uz pješačke staze;
- Izrada asfaltne staze od parkinga do objekta dužine 100m;
- Izrada ograde uz stazu;



- Sadnja i održavanje biljaka na očišćenim površinama.

## **BIJELA TABIJA**

U toku 2019. godine, na osnovu ovlaštenja Grada Sarajeva, JP „Sarajevo“ d.o.o. je dodijeljena na upravljanje i Bijela Tabija. S tim u vezi, Nadzorni odbor je donio odluku o visini cijene ulaznice na objektu Bijela Tabija broj: 01-05-1552-2/19 od 21.06.2019. godine, te Odluku o usvajanju cjenovnika za korištenje prostora na objektu Bijela Tabija broj: 01-05-OD-3068/19 od 05.12.2019. godine, gdje je definisano da cijena karte za posjetioce iznosi 5 KM, a za zakup lokacije u svrhu organizacije događaja, promotivnih aktivnosti i slično 1.500,00 KM za dan.

Na Bijeloj Tabiji izvršeni su slijedeći radovi:

- Kompleks Bijele Tabije je bio ograđen metalnom ogradom od strane Grada. JP „Sarajevo“ d.o.o. je po preuzimanju očistilo cijeli prostor od smeća, uklonilo suvišno šibljje koje je odvezeno na deponiju;
- Nabavljen je kontejner za čuvara;
- Izvršen priključak el. energije i el. materijal;
- Postavljen sistem protuprovale;
- Urađena drvena zaštitna ograda oko jama unutar objekta;
- Postavljene table upozorenja;
- Izrada parkinga na ulazu te uređenje prilaznog platoa objekta;
- Uklanjanje grafita sa zidova objekta;
- Odvoz deponovane zemlje.

## **KASARNA JAJCE**

Na objektu je urađeno sljedeće:

- Zatvoreni su svi vanjski otvori armiranim mrežama, obnovljena ulazna kapija;
- Urađen priključak električne energije;
- Urađen je sistem videonadzora;
- Čišćenje drveća, šiblja i drugog otpada te odvoz istog kamionima komunalnog preduzeća;
- Obavljeno je čišćenje površina okolo i unutar objekta za potrebe snimanja stanja za projekat, te zaštita ruševnih zidova oko objekta.

## **BISTRičKA STANICA**

- Izvršeno je čišćenje unutrašnjosti objekta te nabavka i postavljanje zaštitne ograde okolo objekta.
- Po nalogu Grada Sarajeva, krajem oktobra 2019. godine objekat se ograđuje metalnom ogradom uz postavljanjem zaštitne mreže;
- Izvršeno je čišćenje cjelokupne unutrašnjosti objekta. Otpad je odvežen kamionima komunalnog preduzeća.
- Zaštitarska agencija je bila zadužena za čuvanje objekta tokom mjeseca novembra i decembra te Grad Sarajevo produžuje angažman navedene agencije i za naredni period;



- Urađen je prokop za stabla Platana (analiza za Šumarski fakultet i za projekat sanacije).

#### **TEKIJA ISA-BEG ISHAKOVIĆ (Tekija na Bentbaši)**

- Objekat Tekije je u jesen 2019. godine očišćen i uklonjen je otpad;
- Postavljena je privremene zaštitna ograda duž cijelog kompleksa;
- Po preporuci Grada, početkom 2020. godine, urađena je metalna ograda sa vratima.



## 5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

### 5.1. PRIHODI

U 2019. godini JP „Sarajevo“ d.o.o. je nastavilo trend pozitivnog, likvidnog i stabilnog poslovanja uz redovno izmirivanje obaveza prema dobavljačima, državnim organima i zaposlenicima. Ukupno ostvareni prihod 4.266.878 KM.

OPIS	REALIZACIJA 2018.	REALIZACIJA 2019.	REVIDIRANI PLAN 2019.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
<b>PRIHODI</b>						
Prihodi od Žičare	3.093.439	3.178.568	3.400.000	93,49%	221.431	102,75%
*Prihodi od Vijećnice	440.107	427.981	500.000	85,60%	72.018	97,24%
Prihodi od Bijele tabije	-	22.675	27.000	83,98%	4.324	
Prihodi od organizacije dočeka NG	-	189.029			-189.029	
Prihodi od zakupa	8.350	49.116	30.000	163,72%	-19.116	588,22%
Ostali prihodi	305.035	399.507	422.000	94,67%	22.492	130,97%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.846.931</b>	<b>4.266.878</b>	<b>4.379.000</b>	<b>97,44%</b>	<b>112.121</b>	<b>110,92%</b>

- U prihode od Žičare su uključeni prihodi od prodaje karata i prihodi od provizije komisione prodaje u suvenirnici na žičari i veći su za 2,75% u odnosu na prethodnu godinu.
- U prihode od Vijećnice su uključeni prihodi od prodaje karata, provizije komisione prodaje u suvenirnici u Vijećnici i iznajmljivanja objekta Vijećnica.
- \*Kod prihoda Vijećnice treba napomenuti da su u ukupnom prihodu za 2019. godinu prikazani prihodi isključivo vezani za Vijećnicu, dok su u 2018. godini ti prihodi bili uvećani za dio prihoda od najma na žičari koji su se fakturirali kroz kasu Vijećnice.
- Prihodi od Bijele tabije se odnose na prodaju karata na tom objektu, koja je počela sa radom u julu 2019. godine.
- Prihodi od organizacije dočeka Nove godine odnose se na dvije fakture Grad Sarajevo (164.029,91KM) na osnovu ugovora o organizaciji dočeka Nove godine, i Lutrija BiH (25.000,00 KM) na osnovu ugovora o promociji u sklopu aktivnosti vezanih za doček Nove godine. Rashodi vezani za doček Nove godine iznosili su 153.565 KM.



- Prihodi od zakupa se odnose na zakup prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na polaznoj stanici Trebevičke žičare, prostora za postavljanje samouslužnih automata za prodaju suvenira, zakup prostora za GSM baznu stanicu BH Telecoma te zakup prostora za bankomat. Ovi prihodi u odnosu na 2018. godinu značajno su uvećani i to za 488,22% odnosno za 40.766 KM.
- U sklopu Ostalih prihoda nalaze se prihodi od prefakturisanih troškova, subvencija, kamata, prihodi od donacija koji su ostvareni aktiviranjem postrojenja Trebevičke žičare a koji se uzimaju u obzir obračunom amortizacije i u odnosu na 2018. godinu uvećani su za 30,97% najvećim dijelom zbog prihoda od donacija (obračun amortizacije u 2018. izvršen je za manji broj mjeseci jer je žičara aktivirana u aprilu).

Bitno je napomenuti da je za ostvarenje ovakvih rezultata prevashodno zaslužna Sarajevska žičara. Kvalitetno kreirana cjenovna politika imala je za cilj da izbalansira mogućnosti domaćih i inostranih posjetilaca, a da ne ugrožava stabilnost Preduzeća.

## 5.1. RASHODI

Najznačajniji rashodi koji su ostvareni prilikom upravljanja Vijećnicom i Žičarom odnose se na troškove električne energije, troškove grijanja Vijećnice, troškove obezbjeđenja, troškove osiguranja i troškove plata zaposlenika koji rade na održavanju i upravljanju ovih objekata.

U odnosu na Plan Preduzeća, ostvareni rashodi u 2019. godini manji su za 23.507 KM.

U sljedećoj tabeli analitički po kontima iskazani su rashodi Preduzeća zaključno sa 31.12.2019. godine.

OPIS	REVIDIRANI PLAN 2019.	REALIZACIJA 2018.	REALIZACIJA 2019.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
RASHODI	1	2	3	4	5	6
Kancelarijski materijal	7.000,00	5.150,77	6.960,88	99,44%	39,12	135,14%
Materijal za čišćenje	23.000,00	7.574,79	21.035,59	91,46%	1.964,41	277,71%
Radna i zaštitna odjeća	10.000,00	17.006,18	11.101,08	111,01%	-1.101,08	65,28%
Potrošni materijal	44.000,00	26.437,05	46.966,54	106,74%	-2.966,54	177,65%
Utrošena električna energija	163.800,00	114.331,09	142.914,55	87,25%	20.885,45	125,00%
Utrošeni plin i para	85.150,00	54.107,82	58.356,15	68,53%	26.793,85	107,85%
Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	12.000,00	22.978,64	11.763,51	98,03%	236,49	51,19%
Utrošeni rezervni dijelovi	2.000,00	476,11	1.920,00	96,00%	80,00	403,27%





Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	33.000,00	26.520,54	38.896,77	117,87%	-5.896,77	146,67%
<b>Materijalni troškovi</b>	<b>379.950,00</b>	<b>274.582,99</b>	<b>339.915,07</b>	<b>89,46%</b>	<b>40.034,93</b>	<b>123,79%</b>
Neto plate	722.500,00	555.583,68	731.516,53	101,25%	-9.016,53	131,67%
Porez na dohodak i doprinosi	520.150,00	400.347,15	528.835,07	101,67%	-8.685,07	132,09%
Dnevnice za službena putovanja	40.000,00	11.955,45	29.706,13	74,27%	10.293,87	248,47%
Ostali troškovi zaposlenih	167.300,00	99.987,61	160.631,75	96,01%	6.668,25	160,65%
Naknade organa			51.414,11			88,36%
Naknade po ugovorima	176.000,00	112.709,42	123.674,19		911,70	226,83%
<b>Troškovi zaposlenih</b>	<b>1.625.950,00</b>	<b>1.180.583,31</b>	<b>1.625.777,78</b>	<b>99,99%</b>	<b>172,22</b>	<b>137,71%</b>
Usluge studentskog servisa na doradi učinaka	4.016,00	13.568,85	4.015,71	99,99%	0,29	29,60%
Usluge prevoza	10.000,00	5.787,31	11.710,25	117,10%	-1.710,25	202,34%
Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	255.000,00	57.972,82	191.486,84	75,09%	63.513,16	330,30%
Usluge čišćenja	60.284,00	28.268,88	68.361,29	113,40%	-8.077,29	241,83%
Usluge zaštite sigurnosti objekata i sl.	120.000,00	101.757,63	119.125,69	99,27%	874,31	117,07%
Troškovi marketinga i reklame i troškovi sajмова	55.000,00	19.920,00	75.500,48	151,00%	-20.500,48	379,02%
Troškovi ostalih nespomenutih proizvodnih usluga	13.000,00	12.049,80	9.811,71	75,47%	3.188,29	81,43%
<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>517.300,00</b>	<b>239.325,29</b>	<b>480.011,97</b>	<b>92,79%</b>	<b>37.288,03</b>	<b>200,57%</b>
Amortizacija	450.000,00	308.339,22	403.864,04	89,75%	46.135,96	130,98%
<b>Amortizacija</b>	<b>450.000,00</b>	<b>308.339,22</b>	<b>403.864,04</b>	<b>89,75%</b>	<b>46.135,96</b>	<b>130,98%</b>
Troškovi zdravstvenih usluga	10.000,00	307,68	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
Troškovi dezinfekcije, deratizacije, sanitacije	5.000,00	3.916,96	4.837,99	96,76%	162,01	123,51%
Troškovi konsultantskih usluga	6.000,00	0	6.000,00	100,00%	0,00	



Troškovi usluga vodovoda i kanalizacije	7.000,00	1.636,98	8.455,21	120,79%	-1.455,21	516,51%
Ostale komunalne usluge i naknade	8.100,00	45,22	25.615,17	316,24%	-17.515,17	56645,67%
Troškovi računovodstvenih i revizijskih usluga	14.000,00	20.700,00	14.000,00	100,00%	0,00	67,63%
Troškovi advokatskih usluga	6.000,00	4.000,00	5.030,00	83,83%	970,00	125,75%
Troškovi kopiranja, printanja, prepisa i prevođenja	4.000,00	2.533,17	3.200,72	80,02%	799,28	165,84%
Štampa, kontrola i prodaja ulaznica	26.000,00	53.057,50	25.825,00	99,33%	175,00	48,67%
Organizacioni troškovi (izložbe, manifestacije, prijemi i sl.) Uključen i trošak organizacije Nove godine po osnovu kojeg je Društvo ostvarilo i prihode	35.000,00	0,00	163.502,64	467,15%	-	128.502,64
Troškovi reprezentacije	75.000,00	27.861,08	68.106,46	90,81%	6.893,54	244,45%
Troškovi osiguranja	45.000,00	17.689,35	33.292,98	73,98%	11.707,02	188,21%
Troškovi platnog prometa	23.000,00	20.218,51	21.331,18	92,74%	1.668,82	105,50%
Ostali troškovi (odvoz smeća, garažiranje, parkiranje, poštanske usluge)	9.7000	5.349,40	12.264,53	126,44%	-2.564,53	229,27%
Telefonske usluge i usluge interneta	22.000,00	19.378,14	20.575,96	93,53%	1.424,04	106,18%
Ostali nematerijalni troškovi (porezi, naknade, dažbine, članarine, oglasi, konkursi i sl.)	35.000,00	25.057,56	46.158,80	131,88%	-11.158,80	184,21%
Posr. i posl. savjet, izrada studija i uputa	60.000,00	11.884,90	32.727,12	54,55%	27.272,88	275,37%
<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>390.800,00</b>	<b>213.636,45</b>	<b>490.923,76</b>	<b>125,62%</b>	<b>-</b>	<b>100.123,76</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.364.000,00</b>	<b>2.216.467,26</b>	<b>3.340.492,62</b>	<b>99,30%</b>	<b>23.507,38</b>	<b>150,71%</b>

Materijalni troškovi su manji za 40.034 KM ili 11,78% od planiranih.

- Materijal uključuje troškove kancelarijskog materijala, materijal za čišćenje radnu i zaštitnu odjeću za radnike te ostali potrošni materijal. Tu su takođe uključeni i troškovi električne energije i plina.



Troškovi zaposlenih su ostvareni u skladu sa planiranim iznosom.

Navedeni troškovi se odnose na isplatu plata i naknada radnicima, isplate po osnovu ugovora o djelu i naknada upravnim organima te dnevnice za službena putovanja.

21.06.2019. godine Skupština Preduzeća je usvojila novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Sarajevo“ d.o.o. na osnovu kojeg je izmjenjen način obračuna plaće radnika.

Troškovi proizvodnih usluga manji su za 37.288 KM ili 7,77% od planiranih

Najznačajnija stavka se odnosi na usluge održavanja i zaštite obzirom da smo od strane osnivača dobili na upravljanje i druge objekte kao što su Bistrička stanica, Bijela Tabija i Kasarna Jajce, pored već postojećih (Vijećnica i Trebevička žičara).

U sklopu troškova za održavanje i zaštitu pomenutih objekata uključeni su troškovi čišćenja i vanjskog uređenja. Na Bijeloj Tabiji i Kasarni Jajce ugrađeni su protuprovalni sistemi čije troškove plaća JP „Sarajevo“ d.o.o. agenciji za zaštitu, dok se na Bistričkoj stanici plaćaju usluge fizičke zaštite.

Nematerijalni troškovi su veći od planiranih za 100.123 KM ili 25,62%

Nematerijalni troškovi se odnose na usluge vodovoda i kanalizacije, troškovi odvoza smeća, garažiranja i parkiranja.

Ostale komunalne usluge se odnose na crpljenje septičke jame na Trebeviću.

Troškovi računovodstvenih usluga su smanjeni osnivanjem internog računovodstva u junu 2019. godine.

Organizacioni troškovi su povećani zbog organizacije Nove godine, pri čemu je bitno istaknuti da smo po istom osnovu ostvarili veći prihod nego rashod. Troškovi osiguranja obuhvataju osiguranje imovine, zaposlenih, posjetilaca, vozila.

## 5.2. AKTIVA

AKTIVA	2019	2018
<b>Stalna sredstva</b>		
Materijalna stalna sredstva	12.206.963	11.358.679
Ulaganja u unajmljene građevine	117.765	-
<b>Ukupno stalna sredstva</b>	<b>12.324.728</b>	<b>11.358.679</b>
<b>Tekuća sredstva</b>		
Zalihe	12.983	12.557
Potraživanja od kupaca	134.271	29.132
Dati avansi	691.756	1.950
Kratkoročna aktivna razgraničenja	202.997	7.366
Ostala potraživanja	438.050	5.222
Gotovina u banci i blagajni	672.877	3.195.860
<b>Ukupna tekuća sredstva</b>	<b>2.152.934</b>	<b>3.252.087</b>
<b>Gubitak iznad visine kapitala</b>		



<b>UKUPNO AKTIVA</b>	<b>14.477.662</b>	<b>14.610.766</b>
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	15.917	8.423

## STALNA SREDSTVA

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacija za obračunski period 2019. godine iznosi: 403.864 KM. Pored ulaganja koja se vežu za iluminaciju Vijećnice, Preduzeće je izvršilo nabavku i uredske opreme, opreme za protupožarnu i protivprovalnu zaštitu.

U septembru 2019. godine JP „Sarajevo“ d.o.o. je sa Gradom Sarajevo potpisalo Sporazum o načinu finansiranja ugovora za izgradnju poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela te radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ i Ugovor o izvođenju radova izgradnje poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela i radovi vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ zaključenog između Grada Sarajeva, Unigradnje d.d. i JP „Sarajevo“ d.o.o. Na osnovu navedenog JP „Sarajevo“ d.o.o. je, zajedno sa Gradom Sarajevo, do kraja 2019. godine u izgradnju navedenog objekta uložilo 2.123.498 KM.

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<b><i>Nabavna vrijednost</i></b>				
Na dan 01.01.2019. godine	11.377.957	276.980	14.386	11.669.323
Nabavke u 2019. godini	-	16.060	1.236.087	1.252.147
Prenos sa sredstava u pripremi	-	110.026	(110.026)	-
<b><i>Ispravka vrijednosti</i></b>				
Na dan 01.01.2019. godine	278.191	32.453	-	310.644
Amortizacija za 2019. godinu	378.886	24.977	-	403.863
Na dan 31.12.2019. godine	657.077	57.430	-	714.507
<b><i>Sadašnja vrijednost</i></b>				
Na dan 31.12.2018. godine	11.099.766	244.527	14.386	11.358.679
Na dan 31.12.2019. godine	10.720.880	345.636	1.140.447	12.206.963

Društvo je u 2019.godini osiguralo materijalna sredstva kod Sarajevo Osiguranja d.d.

## POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2019. godine potraživanja od kupaca iznose 134.271 KM, od čega je 178 KM potraživanje preko 12 mjeseci.

Većina potraživanja od kupaca je naplaćena u prvim mjesecima 2020. godine.

Potraživanja od kupaca odnose se uglavnom na iznajmljivanja Vijećnice i organizaciju dočeka Nove godine, te malim dijelom na kupovinu karata putem turističkih agencija.



## DATI AVANSI

	2019	2018
Unigradnja Sarajevo	199.261	-
Grad Sarajevo	484.995	-
Ostali avansi	7.500	1.950

Ukupan avans na osnovu Ugovora o izvođenju radova izgradnje poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela i radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu Vidikovac-Trebević iznosi 1.067.444,36. Nakon potpisanog Sporazuma o načinu finansiranja ugovora za izgradnju poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela te radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“, JP Sarajevo je Unigradnji prebacilo avans od 500.000 KM a Gradu Sarajevo 567.444,36 KM za već uplaćeni dio avansa Unigradnji. Navedeni avansi se umanjuju kroz privremene situacije i u zbiru trenutno iznose 684.256 KM.

## 5.3. PASIVA

PASIVA	2019	2018
<b>Kapital</b>		
Osnovni (vlasnički) kapital	26.000	1.000
Rezerve	94.456	-
Dobit	892.574	1.583.574
Gubitak	-	-259.209
<b>Ukupno kapital</b>	<b>1.013.030</b>	<b>1.325.365</b>
<b>Dugoročne obaveze</b>		
Dugoročna rezervisanja	11.404	1.131.430
Dugoročna pasivna razgraničenja	12.992.766	11.099.284
<b>Ukupno dugoročne obaveze</b>	<b>13.004.170</b>	<b>12.230.714</b>
<b>Tekuće obaveze</b>		
Obaveze po osnovu povrata PDV-a	0	809.668
Obaveze prema dobavljačima	117.993	39.238
Kratkoročna pasivna razgraničenja	132.019	47.361
Ostale obaveze	210.450	158.420
<b>Ukupno tekuće obaveze</b>	<b>460.462</b>	<b>1.054.687</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>	<b>14.477.662</b>	<b>14.610.766</b>
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	15.917	8.423



## KAPITAL

	Osnovni (vlasnički) kapital	Rezerve	Dobit	Gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 01.01.2018.	1.000	-	4.909	(259.209)	(253.300)
Neto dobit za 2018. godinu	-	-	1.578.665	-	1.578.665
<b>Stanje na dan 31.12.2018.</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>1.583.574</b>	<b>(259.209)</b>	<b>1.325.365</b>
Stanje na dan 01.01.2019.	1.000	-	1.583.574	(259.209)	1.325.365
Prenos u reserve*	-	94.456	(94.456)	-	-
Pokriće gubitka*	-	-	(259.209)	259.209	-
Povećanje osnovnog kapitala**	25.000	-	(25.000)	-	-
Isplata dobiti*	-	-	(1.200.000)	-	(1.200.000)
Neto dobit za 2019. godinu	-	-	887.665	-	887.665
<b>Stanje na dan 31.12.2019.</b>	<b>26.000</b>	<b>94.456</b>	<b>892.574</b>	<b>-</b>	<b>1.013.030</b>

Na osnovu odluke Skupštine Preduzeća o raspodjeli dobiti za 2018. godinu broj 02-05-SP-678/19 od 02.04.2019. godine osnivaču je dana 21.05.2019. godine isplaćen dio dobiti u iznosu od 1.200.000 KM.

\*Evidentirano na osnovu Odluke o raspodjeli dobiti za 2018. godinu broj 02-05-SP-678/19 i Odluke o pokriću gubitka za 2017.godinu broj: 02-05-SP-682/19 koje je dana 2. aprila 2019. godine donijela Skupština, a na koju je saglasnost dalo Gradsko Vijeće.

## DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2019	2018
Odloženi prihodi od Donacija – Grad Sarajevo*	11.838.409	11.085.374
Odloženi prihodi od Donacija-Grad Sarajevo Vidikovac	1.140.447	-
Odložene porezne obaveze	13.910	13.910

\*Dana 10.novembra 2016. godine Grad Sarajevo i Društvo su potpisali ugovor o načinu finansiranja ugovora o izradi glavnog projekta, isporuci, montaži i puštanju u pogon Trebevičke žičare u Sarajevu, u ukupnom iznosu 13.264.938 KM i to:

- Iznos od 6.772.545 KM iz donatorskih sredstava Gospodina Offermana putem Fondacije Kralja Baudouina SAD
- Iznos od 6.492.393 KM iz Budžeta Grada sarajeva za 2016/2017 godinu



- U sklopu navedenog iznosa od 1.140.447 KM nalaze se četiri privremene situacije od Unigradnje d.d. koje su realizirane u skladu sa planom, a na osnovu ugovora o izvođenju radova izgradnje poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela i radovi vanjskog uređenja parcele na lokalitetu „Vidikovac – Trebević“ zaključenog između Grada Sarajeva, „Unigradnje“ d.d. i JP „Sarajevo“ d.o.o.

## KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2019	2018
Obaveze prema Gradu Sarajevo*	-	809.668

Na osnovu Odluke o raspodjeli prihoda ostvarenih po osnovu donacije broj 01-05-2266/19 koju je donio Direktor Društva, dio sredstava (povrat PDV-a od Žičare) u iznosu od 809.668 KM iskorišten je za izgradnju poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela, te radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu Vidikovac, Trebević.

## 6. IZVJEŠTAJ EKSTERNE REVIZIJE

U maju 2020. godine dostavljen je izvještaj neovisne eksterne revizije, Revik d.o.o. Sarajevo, članicom HLB International, koja je obavila reviziju finansijskih izvještaja JP „SARAJEVO“ d.o.o. Prema mišljenju revizije, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2019. godine, te rezultate njegovog poslovanja i primjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja MSFI.

U izvještaju je istaknuta napomena koja se odnosi na uticaj virusa COVID 19 na poslovanje Društva i tu je navedeno da je nakon proglašenja stanja prirodne nesreće uzrokovane COVID 19 virusom i donošenja naredbi od strane kriznog štaba, do daljnog zabranjene posjete Gradskoj Vijećnici i rad Sarajevske Žičare čime je Društvo izgubilo prihode.

Bitno je napomenuti da je za vrijeme pripreme ovog izvještaja Sarajevska Žičara započela sa radom s tim da se očekuju znatno manji prihodi u odnosu na prethodne godine.

## 7. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP "SARAJEVO" d.o.o. sistematizovana su i opisana ukupno 70 radnih mjesta.

Broj zaposlenih u JP "SARAJEVO" d.o.o. na dan 31.12.2019. godine bilo je 52 od čega 18 na neodređeno vrijeme i 34 na određeno vrijeme.

Zapošljavanja su vršena isključivo u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Prosječna starost zaposlenih je 39 godina.

U toku 2019. godine, radnici su upućivani na seminare, savjetovanja, simpozije, kurseve i obučavanja. Pomenuto se odvijalo u skladu sa potrebama za individualnim razvojem radnika i u skladu sa planiranim sredstvima.



Preduzeće je u toku 2019. godine aktivno koristilo mogućnosti zapošljavanja putem javnih poziva i programa sufinansiranja Federalnog zavoda za zapošljavanje kao i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2019.godine po kvalifikacionoj strukturi:

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika	Starosna struktura	Broj radnika
SSS	34	Od 20-29 godina	9
KV	1	Od 30-39 godina	27
VKV	0	Od 40-49 godina	12
VŠS	2	Od 50-59 godina	3
VSS	15	60- preko 60 godina	

Polna struktura zaposlenih na 31.12.2019.godine.

Pol	Žene	Muškarci	Ukupno
Broj zaposlenih	15	37	52

Na dan 31.12.2019.godine, JP "SARAJEVO" d.o.o. nema sudskih postupaka koje je pokrenulo, niti pokrenutih protiv preduzeća, pa samim tim nema potencijalnih potraživanja ili obaveza te vrste.





## 8. ZAKLJUČAK

Poslovanje JP „Sarajevo“ d.o.o. u 2019. godini bilo je uspješno, posebno imajući u vidu da je ostvarena dobit, zadržana urednost izmirenja obaveza, te da u radu objekata nisu postojali incidenti u vidu štetnih radnji, niti je bilo prijavljenih sigurnosnih problema.

U 2019.godini Preduzeće je u skladu sa svojim mogućnostima (finansijskim i resursima) uspjelo završiti značajne radove koji se prije svega odnose na uređenje i unapređenje rada objekata koji su mu dati na upravljanje.

U 2019. godini urađene su značajne aktivnosti na uređenju objekata i uređenju površina oko objekata, povećan je broj posjetilaca u Vijećnici i na Trebevičkoj žičari kao i zadovoljstvo posjetilaca što je dokumentovano pisanim pohvalama koje su dostavljene na adresu preduzeća.

Preduzeće je svojim aktivnostima pokušalo pratiti intenzitet rada osnivača i uz konstantnu podršku i pomoć u radu od strane osnivača uspjelo je i u 2019.godini ostvariti imponzantne rezultate.

Kao društveno odgovorno preduzeće, tokom zimskog perioda a u vrijeme visokog stepena zagađenosti grada Sarajeva, Preduzeće je djelovalo proaktivno te je za građane Bosne i Hercegovine omogućilo nižu cijenu karata.

Imajući u vidu i ne zaboravljajući najosjetljivije kategorije, Društvo je osiguralo besplatnu vožnju žičarom, kao i ulaznice za Vijećnicu (prvenstveno, za djecu i mlade (djeca bez roditeljskog staranja, osobe sa posebnim potrebama, slijepi i slabovidne osobe, djeca sa hroničnim oboljenjima, djeca i mladi slabog imovinskog stanja i drugi), te je ostvarena saradnja sa udruženjima širom BiH.

Muzejska postavka je znatno obogaćena i tokom cijele godine Vijećnica je bila aktivno mjesto za organizaciju događanja.

U 2019. godini započet je još jedan projekat koji će biti od iznimnog značaja za Grad Sarajevo, kao i za samo preduzeće, Objekat Vidikovac. U 2020. godini očekuju se značajni ekonomski i društveni pozitivni efekti izgradnje jednog imponzantnog objekta.

U trenutku pripreme ovog izvještaja nisu objavljene ekonomske projekcije i kretanja, te je neizvjesno kakav je će uticaj COVID 19 virusa biti na poslovanje JP „Sarajevo“ d.o.o. u 2020. godini i samim tim na prihode preduzeća. Evidentno je da će posljedice biti veoma teške, kako u cijelom ekonomskom životu BiH, tako i u Preduzeću.

U skladu s tim, organi preduzeća će izvršiti rebalans plana poslovanja za 2020. godinu u kojem će fokus biti optimizacija troškova, stabilizacija poslovanja i dovršetak izgradnje objekta Vidikovac.

Iznimna čast i zadovoljstvo nam je biti dio jedne pozitivne i uspješne priče koja će ostati zabilježena u istoriji Grada Sarajeva.

S poštovanjem,

JP „SARAJEVO“ d.o.o

*Direktor, Ensar Eminović s.r.*

**JP Sarajevo doo**



Gradska vijećnica Sarajevo  
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA  
ŽIČARA**

Broj: 01-05 - I- 965/20  
Datum: 20.04.2020. godine

## IZVJEŠTAJ

### O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2019.GODINU

„SARAJEVO“, april 2020. godine



U skladu sa čl. 6, stav 2. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. novine Federacije BiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članom 21. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o., Skupština Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „Sarajevo“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.). usvojila je i podnosi Gradskom vijeću

## **IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA “SARAJEVO” d.o.o. za 2019. GODINU**

### **I UVODNE ODREDBE**

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2019. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvarila je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i Poslovníkom o radu i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

### **II SAZIV SKUPŠTINE PREDUZEĆA**

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. imenovana je 01-GV-02-523/18 od 25.04.2018. godine na period od 4 godine i radi u punom sastavu u sljedećem sazivu:

1. Ena Lazović – predsjednica
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

### **III NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA**

Nadležnosti Skupštine preduzeća utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća.

### **IV AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2019. GODINI**

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.

Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine, Skupština Preduzeća je održala ukupno 12 (dvanaest) redovnih sjednica u punom sazivu Skupštine preduzeća. U gore naznačenom periodu Skupština preduzeća je razmatrala ukupno: 59 (pedesetdevet) tački dnevnog reda, donijela ukupno 37 (tridesetsedam) Odluka i 26 (dvadesetšest) Zaključka.



Na održanim sjednicama Skupština je:

- a) Usvajala akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosila Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrala i usvajala izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davala odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
- d) Razmatrala i rješavala druga pitanja bitna za poslovanje preduzeća.

Najznačajnije odluke donešene od strane Skupštine preduzeća u 2019. godini:

- Odluka o usvajanju Finansijskog plana poslovanja JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu broj: 01-SP-OD-121-2/19 od 18.01.2019. godine;
- Odluka o usvajanju plana javnih nabavki JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu broj: 01-SP-OD-341-1/19 od 20.02.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2018. godinu broj: 02-05-SP-687/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog Odbora za 2018. godinu, broj 0102-05-SP-688/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2018. godinu, broj: 02-05-SP-689/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o pokriću gubitka za 2017. godinu broj: 02-05-SP-682/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2018. godinu broj: 02-05-SP-678/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: SP-01-05-1535/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP“SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo broj: SP-01-05-1533/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o prijemu u radni odnos sa kriterijima bodovanja kandidata po raspisanim javnim oglasima broj: SP-01-05-1537/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu broj: SP-01-05-1539/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o korištenju mobilnih telekom usluga u JP“SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo broj: 01-SP-OD-1815-1/19 od 25.07.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o nagradama i umanjenju plaća zaposlenih u JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: SP-01-05-2057-1/19 od 29.08.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: SP-01-05-2268/19 od 30.09.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o korištenju imovine broj: SP-01-05-2241/19 od 24.09.2019. godine;



- Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu u JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: SP-01-05-1534-2/19 od 30.09.2019. godine;
- Odluka o izmjenama I dopunama Plana javnih nabavki JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu broj: SP-01-05-2283/19 od 30.09.2019. godine;
- Odluka o povećanju osnovnog kapitala JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: 01-05-SP-2755/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o izmjenama Statuta JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: 01-05-SP-2756/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama I dopunama Pravilnika o korištenju imovine broj: 01-05-SP-2757/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupku za davanje na korištenje prostora i opreme u objektima kojim upravlja JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: SP-01-05-2758-1/19 od 31.10.2019. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na izmjene I dopune Plana javnih nabavki u JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2019. godinu broj: SP-01-05-2753-1/19 od 01.11.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Plana poslovanja preduzeća za 2020. godinu broj: SP-01-05-3225/19 od 31.12.2020. godinu.

Skupština preduzeća je donijela mnogobrojne zaključke koji su dostavljeni na postupanje nadležnim organima i službama.

Sve navedene aktivnosti Skupštine preduzeća, od donošenja bitnih i ključnih odluka do donošenja krajnje formalnih su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu i u okviru definisanih nadležnosti Skupštine preduzeća.

Po svakom navedenom pitanju, Skupština preduzeća je blagovremeno elektronskim putem dobila prijedloge ovih odluka i popratne materijale (obrazloženja i druge validne pokazatelje za usvajanje određene odluke). Pored navedenih, Skupština preduzeća je i druga pitanja (koja su po svojoj težini možda manje bitna od ovih) zbog ekspeditivnosti rješavao putem e-maila kao što su zakazivanja sjednica, dogovaranje oko određenih pitanja i slično.

Sve navedene aktivnosti Skupštine preduzeća, od donošenja bitnih i ključnih odluka do donošenja krajnje formalnih su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu i u okviru definisanih nadležnosti Skupštine preduzeća.

## **V SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I OSTALIH ORGANA PREDUZEĆA**

Saradnja Skupštine preduzeća i Uprave/Direktora Preduzeća je bila kontinuirana, korektna i odvijala se bez smetnji u cilju planiranog funkcionisanja preduzeća. Saradnja sa ostalim organima preduzeća je bila korektna i kontinuirana.



## VI CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Ciljevi Skupštine preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni prema:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- konsolidovanje i finansijska stabilizacija preduzeća
- poboljšanje procesa i uspostava efikasnijeg poslovanja
- usvajanje planova i revidiranje planova koji su neophodni za poslovanje (finansijski plan i plan javnih nabavki)

Skupština preduzeća će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća i Poslovníkom o radu.

Aktivnosti Skupštine preduzeća u narednoj godini će biti nastavljenje u pravcu nastavka započelih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem periodu JP „SARAJEVO“ d.o.o. održalo stabilno poslovanje i nastavilo razvoj poslovanja u svim segmentima.

**Predsjednica Skupštine**

**s.r Ena Lazović**

**JP Sarajevo doo**



Gradska vijećnica Sarajevo  
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA  
ŽIČARA**

Broj: 01-05-I-967/20  
Datum: 20.04.2020. godine

## **IZVJEŠTAJ**

### **O RADU NADZORNOG ODBORA J.P. „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO ZA 2019.GODINU**

Sarajevo, april 2020. godine



## I UVOD

Nadzorni odbor JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2019. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvario je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Statutom preduzeća i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u prethodno navedenim zakonskim i internim aktima u periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem preduzeća.

## II SAZIVI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor preduzeća sastoji se od tri člana koji su imenovani na period od 4 (četiri) godine počevši od 27.10.2017. godine u slijedećem sastavu:

1. Jovana Vidaković – predsjednica
2. Omer Pajević – član
3. Jusuf Lošić – član

## III NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i isti je ovlašten i odgovoran da:

1. Nadzire poslovanje preduzeća;
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera;
3. Usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračuu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti
6. Predlaže način pokrića gubitka;
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
9. Priprema i predlaže etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća
10. Donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora
11. Vršii izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini preduzeća;
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
13. Imenuje i razješava Upravu-direktora Preduzeća,
14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa upćenim nepravilnostima;
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;





16. Daje pismeno ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća.

#### IV AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2019. godini

##### SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

U toku 2019. godine Nadzorni odbor održao je ukupno 14 (četnaest) sjednica. Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno.

Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima ( službene novine Federacije BiH broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u tri mjeseca, te je iz ovog Izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP“SARAJEVO“ d.o.o. u 2019. godini imao značajne aktivnosti, te da je sjednica zakazivana u toku svakog mjeseca, a po potrebi i dva puta u toku mjeseca, što ukazuje na posebnu ažurnost i aktivnosti Nadzornog odbora u 2019. godini.

##### Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) Dosnosio Odluke i zaključke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrao i usvajao Izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom.

Na sjednicama Nadzornog odbora je razmatrano 68 (šezdesetosam) tački dnevnog reda, od toga je donešeno 15 (petnaest) Odluka i 26 (dvadesetšest) Zaključaka. Sve Odluke i Zaključci su doneseni jednoglasno i nije bilo suprostavljenih stavova i mišljenja.

##### Najznačajnije Odluke koju su donesene u 2019. godini:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: 02-05-NO-683-1/19 od 02.04.2019. godine;
- Odluka o razrješenju direktora JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: NO/01-05-1222/19 od 22.05.2019. godine;
- Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: NO/01-05-1223/19 od 22.05.2019. godine;
- Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora JP“SARAJEVO“ d.o.o. broj: NO-01-23-1512/19 od 20.06.2019. godine;
- Odluka o imenovanju direktora broj: NO-01-23-1513/19 od 20.06.2019. godine;
- Odluka o visini cijene ulaznice na objektu Bijela Tabija broj: 01-05-1552-2/19 od 21.06.2019. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o polugodišnjem poslovanju uprave preduzeća broj: 01-05-OD-1956-1/19 od 15.08.2019. godine;



- Odluka o dopuni cjenovnika Sarajevska žičara broj: 01-05-OD-1956-2/19 od 15.08.2019. godine;
- Odluka o usvajanju cjenovnika za korištenje prostora na objektu Bijela Tabija broj: 01-05-OD-3068/19 od 05.12.2019. godine.

Najznačajniji Zaključci koje je Nadzorni odbor u 2019 donosio:

- Da se Nadzornom odboru dostavi Plan poslovanja preduzeća najkasnije do 15.01.2019 sa detaljnim obrazloženjima po stavkama – razhoda i prihoda.
- Da se Nadzornom odboru na mjesečnom nivou dostavlja Plan dešavanja/aktivnosti za 2019 godinu unutar Službi (Vijećnica, Žičara, marketing, Bijela Tabija) sa prihodima kako bi se na sjednicama Nadzornog odbora mogla razmatrati i pratiti realizacija istih.
- Prilikom razmatranja revidiranog Finansijskog plana za 2019. godinu Nadzorni odbor je svojim zaključkom sugerisao da je za svaku stavku potrebno pismeno obrazloženje, rasčlanjivanje troškova po objektima (Vijećnica, Žičara, Bijela tabija...) - analitika objekata s kojim upravlja J.P. „SARAJEVO“ d.o.o.
- U narednom periodu omogućiti koordinaciju informacija i adekvatan protok informacija između organa preduzeća te dostavljanje potrebne dokumentacije organima preduzeća u skladu sa njihovim nadležnostima.
- Nadzorni odbor je davao saglasnosti na Planove ili revidirane Planove Finansijskog poslovanja za 2019, Planu o nagradama i umanjenja plaća, Pravilnika o radu, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o prijemu u radni odnos uz davanje nekih sugestija i prijedloga u cilju kvalitetnijih prijedloga.
- I druge Zaključke i Saglasnosti potrebne za što boljem funkcionisanju preduzeća.

## V CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- angažovanju svih resursa preduzeća u cilju ostvarivanja pozitivnih finansijskih rezultata u 2019. godini;
- jačanju marketinške funkcije JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo u cilju boljeg plasmana i prodaje usluga;
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

## VI USPJEŠNO POSLOVANJE:

U cilju uspješnog poslovanja Nadzorni odbor je donio niz akata i odluka koje su imale za cilj ostvarivanje uspješnog funkcionisanja poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. i ostvarivanje pozitivnih rezultata uz istovremeni kontinuirani razvoj preduzeća.



## VII SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave preduzeća je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja preduzeća. Nadzorni odbor i Uprava su potpuno surađivali u najboljem interesu preduzeća, te zajednički raspravljali i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljenije u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem periodu JP“SARAJEVO“ d.o.o. poslovalo još uspješnije.

## VIII SARADNJA NADZORNOG ODBORA I ODBORA ZA REVIZIJU

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatrao mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima dostavljani Nadzornom odboru.

## IX OSTALE AKTIVNOSTI

Iako se savjetodavna uloga Nadzornog odbora može smatrati suprotnom sa kontrolom i zaštitnom funkcijom Nadzornog odbora, treba istaći da ove dvije funkcije mogu biti i komplementarne, što je u slučaju JP“SARAJEVO“ d.o.o. rezultiralo pozitivnim rezultatima poslovanja.

Članovi Nadzornog odbora su stvarali i gradili povjerenje u razvoj preduzeća i djelovanje uprave u ostvarivanju poslovnih ciljeva koje je u konačnici dovelo do značajnijih pozitivnih finansijskih rezultata.

Predsjednica Nadzornog odbora

---

s.r. Jovana Vidaković

JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo  
Odbor za reviziju  
Izveštaj o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu

---

**IZVJEŠTAJ**  
o radu Odbora za reviziju u 2019. godini

Sarajevo, januar 2019. godine

---

JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo  
Odbor za reviziju  
Izveštaj o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu

---

Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 01.10.2017. godine.

Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Odbor) radio je u skladu sa Planom rada koji je za 2019. godinu usvojen na 22. sjednici Odbora održanoj 22.01.2019. godine. Plan rada Odbora u potpunosti je realizovan.

Odbor je u periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine održao ukupno 12 redovnih i 4 vanredne sjednice, radeći u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora, a shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća. Način rada utvrđen je Poslovníkom o radu Odbora.

O diskusijama i donesenim zaključcima na sjednicama Odbora vođeni su zapisnici. Sadržaj Zapisnika je osnova za izradu sažetih izvještaja koji se kao mjesečni izvještaji dostavljaju Nadzornom odboru Preduzeća radi praćenja rada Odbora.

Odbor je radio potpuno neovisno od Uprave i drugih tijela u Preduzeću, ali uz profesionalnu saradnju sa Skupštinom, Nadzornim odborom i Upravom.

### ***Ciljevi Odbora za reviziju***

- Doprinostiti kontinuiranom unapređenju poslovanja Preduzeća s ciljem da Preduzeće javne usluge pruža na zadovoljstvo građana i svog osnivača,
- Pomogati Preduzeću da identifikuje rizike u poslovanju,
- Pomogati Preduzeću da na sistematičan i efikasan način identifikuje, a zatim i uspostavi adekvatne kontrole svih, naročito rizičnih, poslovnih procesa.

### ***Aktivnosti Odbora za reviziju u toku 2019. godine***

Planom rada za 2019. godinu utvrđene su aktivnosti Odbora koje su se provodile tokom 2019. godine i to:

- Izrada Izveštaj o radu Odbora za 2018. Godinu koji je putem Nadzornog odbora prosljeđen Skupštini preduzeća;

- Sastavljanje skraćenih mjesečnih izvještaje Nadzornom odboru o održanim sjednicama Odbora;
- Razmatranje mjesečnih izvještaje Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću;
- Razmatranje seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2018. godinu;
- Razmatranje izvještaja vanjskog revizora o reviziji seta finansijskih izvještaja za 2018. godinu;
- Davanje mišljenje o Prijedlogu odluke Uprave o raspodjeli ostvarene dobiti za 2018. godinu;
- Razmatranje seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća za period I-VI 2019. godine;
- Obavljanje reviziju polugodišnjeg poslovanja Preduzeća za 2019. godinu uz istovremenu kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća, te dati mišljenje Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća o finansijskim izvještajima Preduzeća za period za period I-VI 2020. godine, u pogledu njihove tačnosti i usklađenosti sa međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno potpunosti finansijskih izvještaja, kao i usklađenosti istih sa važećim propisima, internim aktima i poslovnim planovima Preduzeća, te putem Nadzornog odbora Skupštini preduzeća podnijeti izvještaj o rezultatima revizije;
- Pripremili Strategiju riziku Preduzeća za period 2019. i 2020. godina;
- Provodili i ostale aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je imao dobru saradnju sa Upravom.

Radi podsticanja i promoviranja kontinuiranog unapređenja pojedinih aktivnosti kao i ukupnog procesa rada, menadžmentu su putem usmenih zaključaka, prijedloga i sugestija, davane konkretne preporuke za određene aktivnosti.

Odbor se putem izvršenih revizija poslovanja u 2019. godini uvjerio da su interne kontrole u većini poslovnih procesa adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajući način i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je Nadzornom odboru podnosio skraćene izvještaje o svom radu, te tako pružao informacije o održanim mjesečnim sastancima, izvršenim revizijama, donesenim zaključcima i preporukama datim odjelu i Upravi Preduzeća.

JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo  
Odbor za reviziju  
Izveštaj o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu

---

Uprava je u potpunosti preuzela odgovornost i na zadovoljavajući način pristupila realizaciji većine preporuka Odbora, čime je iskazala opredjeljenje i potvrdila svoj rad u duhu dobrog domaćina.

Odbor je putem konkretnih zaključaka i preporuka kontinuirano podsticao i promovirao dobre prakse i unapređenje pojedinih aktivnosti, kao i ukupnih procesa rada Preduzeća što i jeste jedan od primarnih zadataka Odbora.

Odbor je nastojao svojim odgovornim i savjesnim radom davati značajan doprinos poslovanja i unapređenju rada Preduzeća, što je također jedan od primarnih zadataka Odbora.

Tokom izvještajnog perioda, osnivač Preduzeća prema Odboru nije imao zahtjeva za reviziju bilo kojeg procesa rada, ukupnog ili dijela poslovanja Preduzeća.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća, Poslovníkom o radu Odbora i svojim usvojenim Planom rada.

**Odbor za reviziju**

**Amra Rizvan , predsjednica**

DATUM: 06.03.2020 god.  
BROJ: 01-05-595-1/20

**JP Sarajevo d.o.o. Sarajevo**

**Izveštaj nezavisnog revizora o reviziji  
finansijskih izvještaja za 2019. godinu**



**REVIK d.o.o. Sarajevo**  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**

**IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA  
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

**Za 2019. godinu**

## SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9 – 10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Izvještaj o gotovinskom toku	12
Računovodstvene politike	13 – 15
Ključne računovodstvene procjene i ključni izvori procjene neizvjesnosti	16
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	17 – 28

## JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

### OPŠTI PODACI

Društvo je osnovano na osnovu Odluke o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj: OPU-IP 1496/2016, koju je dana 6. septembra 2016. donio Grad Sarajevo i upisano u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-16-003581 od 22. septembra 2016. godine.

Isti sud je dana 5. jula 2019. godine donio zadnje sudsko Rješenje o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva, broj: 065-0-Reg-19-003281.

Dana 23. septembra 2016. godine Društvo je dobilo Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem: 4202276050008, a dana 3. oktobra 2016. godine Uvjerenje o registraciji/upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-6394-2/16.

Osnovna djelatnost Društva je upravljanje, zaštita i održavanje objekata Grada Sarajeva, kao i obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva.

Broj zaposlenih je 50 (2018. 37).

#### Skupština Društva

Ena Lazović,	predsjednik
Senad Salčin	član
Ibrahim Lika	član

#### Nadzorni odbor Društva:

Jovana Vidaković,	predsjednik
Omer Pajević,	član
Jusuf Lošić,	član

#### Odbor za reviziju:

Amra Rizvan,	predsjednik
Meliha Jahjaefendić	član
Merima Brdarić	član

#### Uprava:

Ensar Eminović, direktor

#### Upravljanje objektom Vijećnica

Anexom na Ugovor o načinu prenosa upravljanja, zaštite i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj OPU-IP:1193/2016 od 17. oktobra 2016. godine, Grad Sarajevo je Društvu dao na daljnje upravljanje objektom Vijećnica.

## JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

### ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 83/09), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u doglédno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.


Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

\_\_\_\_\_  
Ensar Eminović, direktor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo  
SARAJEVO  
Brodac br. 1

Sarajevo, 13. maj 2020. godine

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

## **IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

### **Osnivaču JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo) prikazanih na stranicama od 8. do 28., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2019. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2019. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI").

#### *Osnova za mišljenje*

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

#### *Ključna revizijska pitanja*

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za saopštiti u našem izvještaju.

### *Isticanje pitanja*

Također skrećemo pažnju na Napomenu 28. uz finansijske izvještaje, koja se odnosi na uticaj korona virusa (COVID-19), na poslovanje Društva.

### *Ostale informacije u godišnjem izvještaju*

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

### *Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje*

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### *Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja, međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
**Member of HLB International**

Milan Novokmet, direktor i ovlašteni revizor

Ognjen Novokmet, ovlašteni revizor

Sarajevo, 13. maj 2020. godine

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**(U KM)**

**IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI**

**za godinu završenu 31. decembra 2019. godine**

	<u>Napomena</u>	<u>2019.</u>	<u>2018.</u>
Poslovni prihodi	3	4.261.148	3.843.288
Poslovni rashodi	4	(3.337.766)	(2.208.734)
<b>Dobit od aktivnosti</b>		<b>923.382</b>	<b>1.634.554</b>
Prihodi od finansiranja		1.809	1.681
Rashodi od finansiranja		(25)	(37)
<b>Neto finansijski prihodi</b>	5	<b>1.784</b>	<b>1.644</b>
Ostali prihodi	6	3.921	1.962
Ostali rashodi	7	(2.701)	(7.696)
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>926.386</b>	<b>1.630.464</b>
Porez na dobit	8	(38.721)	(37.889)
Odložene porezne obaveze		-	(13.910)
<b>Neto dobit perioda</b>		<b>887.665</b>	<b>1.578.665</b>
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		-	-
<b>Neto sveobuhvatni rezultat perioda</b>		<b>887.665</b>	<b>1.578.665</b>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 28 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**(U KM)**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU**

**na dan 31. decembra 2019. godine**

	Napomena	2019.	2018.
<b>A K T I V A</b>			
<b>Stalna sredstva</b>			
Materijalna stalna sredstva	9	12.206.963	11.358.679
Ulaganja u unajmljene građevine	10	117.765	-
<b>Ukupno stalna sredstva</b>		<b>12.324.728</b>	<b>11.358.679</b>
<b>Tekuća sredstva</b>			
Zalihe	11	12.983	12.557
Potraživanja od kupaca	12	134.271	29.132
Dati avansi	13	691.756	1.950
Kratkoročna aktivna razgraničenja	14	202.997	7.366
Ostala potraživanja	15	438.050	5.222
Gotovina u banci i blagajni	16	672.877	3.195.860
<b>Ukupno tekuća sredstva</b>		<b>2.152.934</b>	<b>3.252.087</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>14.477.662</b>	<b>14.610.766</b>
<b>Vanbilansne knjigovodstvene evidencije</b>	24	<b>15.917</b>	<b>8.423</b>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 28 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
(U KM)

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU**  
na dan 31. decembra 2019. godine  
(nastavak)

	Napomena	2019.	2018.
<b>PASIVA</b>			
<b>Kapital</b>			
Osnovni (vlasnički) kapital	17	26.000	1.000
Rezerve		94.456	-
Dobit		892.574	1.583.574
Gubitak		-	(259.209)
<b>Ukupno kapital</b>		<b>1.013.030</b>	<b>1.325.365</b>
<b>Dugoročne obaveze</b>			
Dugoročna rezervisanja	18	11.404	1.131.430
Dugoročna pasivna razgraničenja	19	12.992.766	11.099.284
<b>Ukupno dugoročne obaveze</b>		<b>13.004.170</b>	<b>12.230.714</b>
<b>Tekuće obaveze</b>			
Kratkoročne finansijske obaveze	20	-	809.668
Obaveze prema dobavljačima	21	117.993	39.238
Kratkoročna pasivna razgraničenja	22	132.019	47.361
Ostale obaveze	23	210.450	158.420
<b>Ukupno tekuće obaveze</b>		<b>460.462</b>	<b>1.054.687</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>14.477.662</b>	<b>14.610.766</b>
<b>Vanbilansne knjigovodstvene evidencije</b>	24	<b>15.917</b>	<b>8.423</b>

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 28 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
(U KM)

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**

za godinu završenu 31. decembra 2019. godine

	Osnovni (vlasnički) kapital	Rezerve	Dobit	Gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2018.	1.000	-	4.909	(259.209)	(253.300)
Neto dobit za 2018. godinu	-	-	1.578.665	-	1.578.665
<b>Stanje na dan 31. decembra 2018.</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>1.583.574</b>	<b>(259.209)</b>	<b>1.325.365</b>
Stanje na dan 1. januara 2019.	1.000	-	1.583.574	(259.209)	1.325.365
Prenos u rezerve *	-	94.456	(94.456)	-	-
Pokriće gubitka *	-	-	(259.209)	259.209	-
Povećanje osnovnog kapitala **	25.000	-	(25.000)	-	-
Isplata dobiti *	-	-	(1.200.000)	-	(1.200.000)
Neto dobit za 2019. godinu	-	-	887.665	-	887.665
<b>Stanje na dan 31. decembra 2019.</b>	<b>26.000</b>	<b>94.456</b>	<b>892.574</b>	<b>-</b>	<b>1.013.030</b>

\* Evidentirano na Osnovu Odluke o raspodjeli dobiti za 2018. godinu, broj: 02-05-SP-678/19 i Odluke o pokriću gubitka za 2017. godinu, broj: 02-05-SP-682/19, koje je dana 2. aprila 2019. godine donijela Skupština Društva.

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 28 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
(U KM)

**IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU**  
za godinu završenu 31. decembra 2019. godine

	2019.	2018.
<b>Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:</b>		
Neto dobit	887.665	1.578.665
Amortizacija	403.863	308.340
Povećanje zaliha	(426)	(10.342)
(Povećanje) / Smanjenje potraživanja od kupaca	(105.139)	10.501
Povećanje datih avansa	(689.806)	(1.950)
Povećanje kratkoročnih aktivnih razgraničenja	(195.631)	(4.619)
Povećanje) / Smanjenje ostalih potraživanja	(432.828)	1.571.567
(Smanjenje) / Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	(809.668)	809.668
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima	78.755	(4.392.518)
Povećanje kratkoročnih pasivnih razgraničenja	84.658	30.150
Povećanje ostalih obaveza	52.030	105.883
<b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>(726.527)</b>	<b>5.345</b>
<b>Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:</b>		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(1.252.147)	(799.174)
Povećanje ulaganja u unajmljene građevine	(117.765)	-
<b>Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja</b>	<b>(1.369.912)</b>	<b>(799.174)</b>
<b>Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:</b>		
Isplata dobiti	(1.200.000)	-
(Smanjenje) / Povećanje dugoročnih rezervisanja	(1.120.026)	99.030
Povećanje dugoročnih razgraničenja	1.893.482	3.855.894
<b>Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>(426.544)</b>	<b>3.954.924</b>
<b>(Smanjenje) / Povećanje gotovine u banci i blagajni</b>	<b>(2.522.983)</b>	<b>3.161.095</b>
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	3.195.860	34.765
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	672.877	3.195.860

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 28 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

**NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Osnovne računovodstvene politike primijenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

**1.1. Finansijski izvještaji**

Finansijski izvještaji Društva su izraženi u konvertibilnim markama ("KM") i pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2019. godine iznosio je 1,747994 (2018. 1,707552).

**1.2. Vremenska neograničenost poslovanja**

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumjeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

**1.3. Priznavanje prihoda**

Subjekt treba obračunavati ugovor s kupcem samo onda kada su ispunjeni svi kriteriji navedeni u nastavku:

- a) strane u ugovoru su odobrile ugovor (pismeno, usmeno, ili u skladu sa drugom uobičajenom poslovnom praksom) i obavezale su se da će izvršiti svoje odnosne obaveze,
- b) subjekt može identificirati prava svake strane u pogledu robe ili usluga koje se prenose,
- c) subjekt može identificirati uslove plaćanja za robu ili usluge koje se prenose,
- d) ugovor je komercijalnog karaktera (odnosno, očekuje se da će, kao rezultat ugovora, doći do promjene rizika, vremenskog okvira ili iznosa budućih novčanih tokova subjekta) i
- e) subjekt će vjerovatno naplatiti naknadu na koju će imati pravo u zamjenu za robe ili usluge koje će se prenijeti kupcu.

Prilikom ocjenjivanja vjerovatnosti naplate određenog iznosa naknade, subjekt treba uzeti u obzir samo sposobnost i namjeru kupca da plati taj iznos naknade po dospijeću. Iznos naknade na koji će subjekt imati pravo može biti niži od cijene navedene u ugovoru ako je naknada promjenjiva zato što subjekt može kupcu ponuditi popust na cijenu.

**1.4. Prihodi od donacija**

Prihodi od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odloženi prihod u izvještaju o finansijskom položaju. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

Donacije koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

**1.5. Transakcije sa stranim valutama**

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

**1.6. Naknade zaposlenima**

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obezbijedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

**1.7. Porez na dobit**

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

**1.8. Materijalna stalna sredstva**

Materijalna stalna sredstva iskazana su po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, koja se obračunava linearnom metodom. Za materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

**1.9. Finansijski instrumenti**

Finansijska imovina i finansijske obaveze se priznaju u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja (MSFI 9).

**Finansijska imovina**

Od 1. januara 2018. godine, Društvo klasifikuje svoju finansijsku imovinu u sljedeće mjerne kategorije:

- ona koja je naknadno mjeri po fer vrijednosti (ili kroz ostalu sveobuhvatnu dobit [„OSD“] ili kroz dobit ili gubitak [„DG“]), i
- ona koja je mjeri po amortizovanom trošku.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

Klasifikacija zavisi od poslovnog modela Društva za upravljanje finansijskom imovinom, kao i ugovornim uslovima za novčane tokove. Za imovinu mjerenu po fer vrijednosti, dobiti i gubici će biti priznati ili kroz DG, ili kroz OSD. Redovna kupovina i prodaja finansijske imovine priznaje se na datum trgovanja, tj. datum na koji se Društvo obvezuje na kupovinu ili prodaju sredstva. Finansijska imovina se prestaje priznavati kada su prava primanja novčanih tokova istekla ili su prenešena, a Društvo je prenijelo sve rizike i koristi od vlasništva. Pri početnom priznavanju, Društvo mjeri finansijsku imovinu po fer vrijednosti plus transakcijski troškovi koji su direktno pripisani nabavci finansijske imovine, u slučaju da finansijska imovina nije iskazana po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak (FVDG). Transakcijski troškovi finansijske imovine po FVDG priznaju se kao rashodi u izvještaju o dobiti ili gubitku.

**Finansijske obaveze**

Finansijske obaveze početno se priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije i naknadno se mjere po amortizovanom trošku uz upotrebu efektivne kamatne stope. Dobici i gubici se priznaju u izvještaj o dobiti ili gubitku kada se prestanu priznavati obaveze, kao i kroz proces amortizacije efektivne kamatne stope. Finansijska obaveza se prestaje priznavati kada je obaveza ispunjena, otkazana ili istekla.

**1.10. Zalihe**

Zalihe robe su iskazane po nabavnoj vrijednosti, ili neto prodajnoj u zavisnosti koja je niža.

Sitan inventar se otpisuje 100 % kod stavljanja u upotrebu.

**1.11. Potraživanja od kupaca**

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje usluga kupcima. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni.

**1.12. Gotovina u banci i blagajni**

Gotovina u banci i blagajni obuhvata gotovinu i stanja na računima kod banaka.

**1.13. Obaveze prema dobavljačima**

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

**NAPOMENA 2. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE  
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

**Ključni izvori procjene neizvjesnosti**

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

***Vijek trajanja nekretnina i opreme***

Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

***Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja***

Prema MSFI 9 „Finansijski instrumenti“, za priznavanje umanjena vrijednosti za finansijski instrument, subjekti mogu slijediti opći pristup („General Approach“) ili pojednostavljeni pristup („Simplified Approach“).

Društvo koristi pojednostavljeni pristup za imovinu koja se vodi po amortiziranom trošku.

Prema pojednostavljenom pristupu („Simplified Approach“), Društvo nije dužno pratiti promjene u kreditnom riziku. Umanjenja su uvijek jednaka očekivanom kreditnom gubitku za cijeli životni vijek na svaki izvještajni datum, odmah po prepoznavanju.

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih očekivanih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjena vrijednosti, Uprava Društva svoju procjenu bazira na procjeni očekivanih gubitaka po pojedinačnom instrumentu.

***Rezervisanja za sudske sporove***

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove jeste najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća prije nego da neće.



**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI**

	2019.	2018.
Usluge	3.820.050	3.533.546
Subvencije	11.792	16.964
Zakupnine	49.116	8.350
Donacije	380.190	284.428
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>	<b>4.261.148</b>	<b>3.843.288</b>

**NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI**

	2019.	2018.
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.1.)	339.915	274.583
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.2.)	1.625.778	1.180.583
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.3.)	480.012	239.325
Amortizacija	403.863	308.340
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.4.)	488.198	205.903
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>	<b>3.337.766</b>	<b>2.208.734</b>

**4.1. Materijalni troškovi**

	2019.	2018.
Materijal	86.064	56.169
Energija	213.034	191.418
Sitan inventar i rezervni djelovi	40.817	26.996
<b>Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>339.915</b>	<b>274.583</b>

**4.2. Plate i ostala primanja**

	2019.	2018.
Plate	1.260.352	955.931
Putni troškovi	29.706	11.955
Ostala primanja zaposlenih	160.632	99.988
Odbori i komisije	51.414	58.187
Ugovori o djelu	123.674	54.522
<b>Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>1.625.778</b>	<b>1.180.583</b>

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**4.3. Proizvodne usluge**

	2019.	2018.
Studentski servis	4.016	13.569
Transport	11.710	5.787
Održavanje	378.974	187.999
Zakupnine	6.517	11.417
Reklame	75.500	19.920
Ostale proizvodne usluge	3.295	633
<b>Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>480.012</b>	<b>239.325</b>

**4.4. Nematerijalni troškovi**

	2019.	2018.
Organizacioni troškovi	157.258	-
Ostale neproizvodne usluge	110.057	91.026
Reprezentacija (vidi Napomenu 8.)	68.106	27.861
Osiguranje	33.293	17.689
Platni promet	21.331	20.219
PTT	21.992	19.900
Naknade, porezi, taxe , članarine i ostalo	34.731	13.933
Ostali nematerijalni troškovi	41.430	15.275
<b>Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)</b>	<b>488.198</b>	<b>205.903</b>

**NAPOMENA 5. NETO FINANSIJSKI PRIHODI**

	2019.	2018.
<u>Prihodi od finansiranja:</u>		
Kamate	225	140
Ostali finansijski prihodi	1.584	1.541
	1.809	1.681
<u>Rashodi od finansiranja:</u>		
Kamate	(25)	(37)
	(25)	(37)
<b>Ukupno neto finansijski prihodi</b>	<b>1.784</b>	<b>1.644</b>

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 6. OSTALI PRIHODI**

	2019.	2018.
Prihodi iz ranijih godina	436	-
Ostali prihodi	3.485	1.962
<b>Ukupno ostali prihodi</b>	<b>3.921</b>	<b>1.962</b>

**NAPOMENA 7. OSTALI RASHODI**

	2019.	2018.
Rashodi iz ranijih godina	335	248
Ostali rashodi	2.366	7.448
<b>Ukupno ostali rashodi</b>	<b>2.701</b>	<b>7.696</b>

**NAPOMENA 8. POREZ NA DOBIT**

	2019.	2018.
Dobit poslovne godine	926.386	1.630.464
Usklađivanje poreznih stavki::		
- Reprezentacija (vidi Napomenu 4.4.)	49.757	15.472
- Amortizacija	-	(139.096)
Oporeziva dobit	976.143	1.506.840
Rashodi na ime plata novih zaposlenika	(588.931)	(727.300)
Preneseni gubici	-	(400.648)
Porezna osnovica	387.212	378.892
<b>Obračunati porez na dobit</b>	<b>38.721</b>	<b>37.889</b>

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 9. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA**

**9.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2018. godine**

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2018. godine	-	39.503	10.830.646	10.870.149
Nabavke u 2018. godini	-	-	799.174	799.174
Prenos sa sredstava u pripremi	11.377.957	237.477	(11.615.434)	-
Na dan 31. decembra 2018. godine	11.377.957	276.980	14.386	11.669.323
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2018. godine	-	2.304	-	2.304
Amortizacija za 2018. godinu	278.191	30.149	-	308.340
Na dan 31. decembra 2018. godine	278.191	32.453	-	310.644
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2017. godine	-	37.199	10.830.646	<b>10.867.845</b>
Na dan 31. decembra 2018. godine	11.099.766	244.527	14.386	<b>11.358.679</b>

**9.2. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2019. godine**

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2019. godine	11.377.957	276.980	14.386	11.669.323
Nabavke u 2019. godini	-	16.060	1.236.087	1.252.147
Prenos sa sredstava u pripremi	-	110.026	(110.026)	-
Na dan 31. decembra 2019. godine	11.377.957	403.066	1.140.447	12.921.470
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2019. godine	278.191	32.453	-	310.644
Amortizacija za 2019. godinu	378.886	24.977	-	403.863
Na dan 31. decembra 2019. godine	657.077	57.430	-	714.507
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2018. godine	11.099.766	244.527	14.386	<b>11.358.679</b>
Na dan 31. decembra 2019. godine	10.720.880	345.636	1.140.447	<b>12.206.963</b>

**9.3. Primjenjene stope amortizacije**

Građevine	3,33 %
Oprema	15 - 33,3 %

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**9.4. Osiguranje materijalnih stalnih sredstava**

Društvo je osiguralo materijalna stalna sredstva kod Sarajevo Osiguranja d.d. Sarajevo.

**NAPOMENA 10. ULAGANJA U UNAJMLJENE GRAĐEVINE**

	<u>2019.</u>	<u>2018.</u>
Ulaganja u Vječnicu	117.765	-
<b>Ukupno ulaganja u unajmljene građevine</b>	<b>117.765</b>	<b>-</b>

**NAPOMENA 11. ZALIHE**

	<u>2019.</u>	<u>2018.</u>
Rezervni djelovi i autogume	10.769	10.342
Roba	2.214	2.215
<b>Ukupno zalihe</b>	<b>12.983</b>	<b>12.557</b>

**NAPOMENA 12. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	<u>2019.</u>	<u>2018.</u>
Potraživanja od kupaca u zemlji (vidi Napomenu 12.1.)	98.473	29.132
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	4.359	-
Prodaja karata	30.406	-
Komision	1.033	-
<b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>	<b>134.271</b>	<b>29.132</b>

**12.1. Potraživanja od kupaca u zemlji**

	<u>2019.</u>	<u>2018.</u>
COOL Tour Sarajevo	6.412	-
Lutrija BiH Sarajevo	29.250	-
Flay Bosnia Sarajevo	11.008	-
BH Telecom Sarajevo	16.416	5.700
SDA Sarajevo	6.804	6.804
Ostali kupci	28.583	16.628
<b>Ukupno potraživanja od kupaca u zemlji (vidi Napomenu 12.)</b>	<b>98.473</b>	<b>29.132</b>

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**12.2. Starosna struktura potraživanja od kupaca**

	2019.
Do 12 mjeseci	134.093
Preko 12 mjeseci	178
<b>Ukupno potraživanja od kupaca (vidi Napomenu 12.)</b>	<b>134.271</b>

**12.3. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca**

Društvo je vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca.

**NAPOMENA 13. DATI AVANSI**

	2019.	2018.
Unigradnja Sarajevo	199.261	-
Grad Sarajevo	484.995	-
Ostali avansi	7.500	1.950
<b>Ukupno dati avansi</b>	<b>691.756</b>	<b>1.950</b>

**NAPOMENA 14. KRATKOROČNA AKTIVNA RAZGRANIČENJA**

	2019.	2018.
Grad Sarajevo (Organizacija dočeka Nove Godine)	191.915	-
Unaprijed plaćeni rashodi	11.082	7.366
<b>Ukupno kratkoročna aktivna razgraničenja</b>	<b>202.997</b>	<b>7.366</b>

**NAPOMENA 15. OSTALA POTRAŽIVANJA**

	2019.	2018.
Akontacija poreza na dobit	37.884	-
Minacord Beograd (Organizacija dočeka Nove Godine)	97.751	-
Unigradnja Sarajevo	52.082	-
Potraživanja za PDV	249.638	9
Ostala potraživanja	695	5.213
<b>Ukupno ostala potraživanja</b>	<b>438.050</b>	<b>5.222</b>

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 16. GOTOVINA U BANCI I BLAGAJNI**

	2019.	2018.
Transakcijski račun kod UniCredit Bank d.d. Mostar	146.622	2.785.252
Transakcijski račun kod UNION Banke d.d. Sarajevo	134.880	29.498
Transakcijski račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	374.154	351.306
Podračun	4.384	4.384
Devizni račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	11.458	8.016
Blagajne	1.379	17.404
<b>Ukupno gotovina u banci i blagajni</b>	<b>672.877</b>	<b>3.195.860</b>

**NAPOMENA 17. OSNOVNI (VLASNIČKI) KAPITAL**

Osnovni (vlasnički) kapital Društva na dan 31. decembra 2019. godine iznosi 26.000 KM (2018. 1.000 KM) i u vlasništvu je Grada Sarajeva.

Aktivnosti oko sudske registracije povećanja osnovnog kapitala, u iznosu od 25.000 KM, su u toku.

Društvo ima knjigu udjela.

**NAPOMENA 18. DUGOROČNA REZERVISANJA**

	2019.	2018.
Rezervacije za zadržane depozite:		
LEITNER SpA Sterzing/Vipiteno, Italija	-	1.131.430
Rezervacije za zadržane depozite: Unigradnja Sarajevo	11.404	-
<b>Ukupno dugoročna rezervisanja</b>	<b>11.404</b>	<b>1.131.430</b>

**NAPOMENA 19. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA**

	2019.	2018.
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo *	11.838.409	11.085.374
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo - Vidikovac	1.140.447	
Odložene porezne obaveze	13.910	13.910
<b>Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja</b>	<b>12.992.766</b>	<b>11.099.284</b>

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

\* Dana 10. novembra 2016. godine, Grad Sarajevo i Društvo su potpisali Sporazum o načinu finansiranja Ugovora o izradi glavnog projekta, isporuci opreme, montaži i puštanju u pogon Trebevičke žičare u Sarajevu, u ukupnom iznosu od 13.264.938 KM i to:

- Iznos od 6.772.545 KM iz donatorskih sredstava Gospodina Offermana putem Fondacije Kralja Baudouina SAD;
- Iznos od 6.492.393 KM iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016/2017. godinu.

**NAPOMENA 20. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE**

	2019.	2018.
Obaveze prema Gradu Sarajevo *	-	809.668
<b>Ukupno kratkoročne finansijske obaveze</b>	<b>-</b>	<b>809.668</b>

\* Na osnovu Odluke o raspodjeli dijela prihoda ostvarenih po osnovu donacije, broj: 01-05-2266/19, koju je dana 27. septembra 2019. godine donio Direktor Društva, sredstva su iskorištena za izgradnju poslovnog objekta na mjestu porušenog hotela te radova vanjskog uređenja parcele na lokalitetu Vidikovac, Trebević.

**NAPOMENA 21. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	2019.	2018.
Dobavljači u zemlji (vidi Napomenu 21.1.)	116.850	38.452
Dobavljači u inostranstvu	1.143	786
<b>Ukupno obaveze prema dobavljačima</b>	<b>117.993</b>	<b>39.238</b>

**21.1. Dobavljači u zemlji**

	2019.	2018.
Unigradnja Sarajevo	27.605	-
Greenline Vogošća	20.210	6.304
Sarajevogas	17.170	-
Sarajevo Osiguranje	13.551	9.126
Sword security Sarajevo	10.748	-
Ostali dobavljači u zemlji	27.566	23.022
<b>Ukupno dobavljači u zemlji (vidi Napomenu 21.)</b>	<b>116.850</b>	<b>38.452</b>



**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 22. KRATKOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA**

	2019.	2018.
Obračunati troškovi perioda, Minacord Beograd organ. dočeka NG	132.019	47.361
<b>Ukupno kratkoročne pasivna razgraničenja</b>	<b>132.019</b>	<b>47.361</b>

**NAPOMENA 23. OSTALE OBAVEZE**

	2019.	2018.
Obaveze prema zaposlenima	74.654	60.749
Obaveze za doprinose, naknade i porez	46.362	39.729
Obaveze po ugovorima o djelu	4.501	8.548
Obaveze za porez na dobit	38.721	37.313
Obaveze za PDV	27.885	8.436
Obaveze za porez po odbitku	14.669	-
Ostale obaveze	3.658	3.645
<b>Ukupno ostale obaveze</b>	<b>210.450</b>	<b>158.420</b>

**NAPOMENA 24. VANBILANSNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE**

	2019.	2018.
Obaveze za tuđu robu	15.917	8.423
<b>Ukupno vanbilansne knjigovodstvene evidencije</b>	<b>15.917</b>	<b>8.423</b>

**NAPOMENA 25. SUDSKI POSTUPCI**

Na dan 31. decembra 2019. godine nema sudskih postupaka koje je pokrenulo Društvo, niti pokrenutih protiv Društva, pa samim tim nema potencijalnih potraživanja ili obaveza te vrste.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 26. FINANSIJSKI INSTRUMENTI**

**26.1. Upravljanje kapitalnim rizikom**

Društvo upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja i maksimizira povrat vlasnicima nalazeći optimalni odnos duga i kapitala. Struktura finansiranja Društva uključuje dugovanja, gotovinu u banci i blagajni i ukupan kapital.

**26.1.1. Gearing (pokazatelji solventnosti)**

Uprava analizira strukturu kapitala na kvartalnoj osnovi. Kao dio te analize, Uprava uzima u obzir trošak kapitala i pridruženi rizik koji se odnosi na svaku klasu kapitala. U sklopu ove analize, Uprava ocjenjuje troškove kapitala i rizike povezane sa različitim vrstama kapitala.

Pokazatelji solventnosti na kraju godine bili su slijedeći:

	2019.	2018.
Dug	-	809.668
Gotovina	(672.877)	(3.195.860)
Neto dug	(672.877)	(2.386.192)
Kapital	1.013.030	1.325.365
<b>Omjer duga i kapitala</b>	<b>(66)</b>	<b>(180)</b>

**26.2. Kategorije finansijskih instrumenata**

	2019.	2018.
<u>Finansijska sredstva:</u>		
Potraživanja i gotovina	1.498.904	3.226.942
<u>Finansijske obaveze:</u>		
Po amortizacionom trošku	339.847	2.138.756

**26.3. Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom**

Odjel računovodstva i finansija Društva pruža podršku u poslovanju, koordinira pristup domaćem i međunarodnim tržištima, nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnosi na poslovanje Društva putem internih izvještaja o rizicima, koji uključuju analizu izloženosti po stepenu i magnitudi rizika. Rizici uključuju tržišni rizik (valutni rizik i kamatni rizik), kreditni rizik, rizik likvidnosti i kamatni rizik na novčani tok.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**26.4. Tržišni rizik**

Uslijed svojih aktivnosti Društvo je primarno izloženo finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Društvo ne posjeduje nikakve derivativne finansijske instrumente za upravljanje izloženošću riziku kamatnih stopa i stranih valuta.

**26.5. Upravljanje valutnim rizikom**

Društvo sprovodi određene transakcije denominirane u stranoj valuti i to uglavnom u EUR valuti. Međutim, kako je konvertibilna marka vezana za euro fiksnim kursom (1 EUR = 1,95583 KM), ne postoji značajna izloženost deviznom riziku i fluktuacijama valute.

**26.6. Upravljanje kamatnim rizikom**

Društvo je izloženo kamatnom riziku jer pozajmljuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi. Izloženost Društva kamatnom riziku po osnovu finansijske imovine i obaveza je detaljno prikazana u Napomeni 26.7. Upravljanje rizikom likvidnosti.

**26.7. Upravljanje rizikom likvidnosti**

Uprava ima glavnu odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti, i izgradila je odgovarajući okvir za upravljanje rizicima likvidnosti za kratkoročne, srednjoročne i dugoročne potrebe upravljanjem izvorima sredstava i likvidnošću Društva. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve, bankovna sredstva i ostale izvore finansiranja, na način da kontinuirano prati predviđanja i stvarni novčani tok i da usklađuje ročne strukture finansijske imovine i obaveza.

**NAPOMENA 27. MJERENJE FER VRIJEDNOSTI**

**27.1. Fer vrijednost finansijske imovine i finansijskih obaveza Društva koji se mjere po fer vrijednosti na trajnoj osnovi, iz perioda u period**

Društvo nema finansijske imovine, niti finansijskih obaveza koje se mjere po fer vrijednosti na trajnoj osnovi.

**27.2. Fer vrijednost finansijske imovine i finansijskih obaveza Društva koji se ne mjere po fer vrijednosti na trajnoj osnovi, iz perioda u periode (ali se zahtijeva objavljivanje njihove fer vrijednosti)**

Uprava smatra da knjigovodstveni iznosi finansijske imovine i finansijskih obaveza priznati u finansijskim izvještajima približno odgovaraju njihovim fer vrijednostima.

**JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 28. DOGAĐAJI NAKON BILANSA STANJA  
NA DAN 31. DECEMBRA 2019. GODINE**

U martu mjesecu 2020. godine, korona virus (COVID-19) je zahvatio Bosnu i Hercegovinu. Nakon proglašenja stanja prirodne nesreće uzrokovane korona virusom i donošenjem naredbi od strane kriznog štaba, do daljnjeg su zabranjene usluge koje Društvo pruža (posjete Gradskoj Vijećnici i rad Sarajevske žičare), čime je Društvo izgubilo izvor prihoda.

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 44. sjednici održanoj dana 25.05.2020. godine donosi:

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“d.o.o.**

**Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JP“SARAJEVO” d.o.o. za 2019. godinu.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-SP-1178/20

Datum: 28.05.2020. godine

**Predsjednica Skupštine Preduzeća**

**s.r. Ena Lazović**

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 44. sjednici održanoj dana 28.05.2020. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2019. godinu**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2019. godinu.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-05-SP-1177/20

Datum: 28.05.2020. godine

**Predsjednica Skupštine Preduzeća**

**s.r. Ena Lazović**

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 44. sjednici održanoj dana 28.05.2020. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2019. godinu.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-SP-1176/20

Datum: 28.05.2020. godine

**Predsjednica Skupštine Preduzeća**

**s.r. Ena Lazović**

Na osnovu člana 31. stav 3. i 4. Statuta preduzeća, Nadzorni odbor preduzeća na svojoj 35. sjednici održanoj 15.05.2020. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom Nadzorni odbor preduzeća usvaja Izvještaj Uprave preduzeća o radu i poslovanju u JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2019. godinu i prosljeđuje ga Skupštini preduzeća na usvajanje.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-NO-1127/20

Sarajevo, 15.05.2020. godine

**Predsjednica Nadzornog Odbora**

**s.r. Jovana Vidaković**