



**Grad Sarajevo**  
**City of Sarajevo**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
**GRADSKO VIJEĆE**

**ODLUKA**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE**  
**O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU**  
**ORGANA UPRAVE GRADA SARAJEVA**

**( prijedlog )**

**Predlagač: Gradonačelnik**  
**Obrađivač: Gradska služba za opću upravu**  
**i zajedničke poslove**

**Sarajevo, februar 2020. godine**

**Adresa:** Hamdije Kreševljakovića 3  
71000 Sarajevo, BiH  
**Tel:** +387 33 216 659  
**Fax:** +387 33 205 874  
**Email:** gsgv@sarajevo.ba  
**Web:** gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05), a u vezi sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 31/16), te člana 26. stav 1. tačka 2. i 14. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08 – prečišćeni tekst), i člana 20. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17), a u vezi sa članom 10. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj 82/13), Gradsko vijeće Grada Sarajeva na sjednici održanoj dana \_\_. \_\_.2020. godine donosi:

(Prijedlog)

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE  
O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU  
ORGANA UPRAVE GRADA SARAJEVA**

**Član 1.**

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17), kojim se mijenja struktura osnovnih organizacionih jedinica u skladu sa važećim zakonskim propisima.

**Član 2.**

U članu 3. stav 2. tačka g) brišu se riječi „za inspekcijski nadzor“, a dodaju se riječi „interne revizije“.

**Član 3.**

Član 10. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajevo se briše i dodaje se novi član 10a. koji glasi:

**Član 10a.**

(Gradska služba za internu reviziju)

Gradska služba za internu reviziju vrši sljedeće poslove:

Obavlja isključivo poslove interne revizije i kontrole nad primjenom i izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti finansija; priprema pravilnik o reviziji i operativna uputstva, vrši reviziju izvršenja i finansijsku reviziju koje su u skladu sa standardima za internu reviziju; vrši sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internih kontrola; aktivno radi na identifikaciji rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom; ispunjava zadatke u postizanju definiranih ciljeva organa uprave; priprema strateški plan interne revizije organizacije za period od tri godine; priprema godišnji plan interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od rukovodioca organizacije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem, vrši kontrolu usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama, što podrazumijeva pregled finansijske dokumentacije i izražavanje uvjerenja da li su izvještaji korisnika sredstava i Grada Sarajeva prikazani fer, objektivno i istinito, a u vezi čega se sačinjava revizorski nalaz i predlažu preporuke; vrši kontrolu čuvanja sredstava organa uprave od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti; informira rukovodioca organa o postojanju sukoba interesa; informira rukovodioca organa ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja; priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije; osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ; osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji

plan obuke rukovodiocu organa radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju; osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za vršenje funkcije interne revizije; vrši kontrolu integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog; izrađuje preporuke kojima se obezbjeđuje funkcionalnost interne kontrole, te prati postupanja po istim preporukama; ostvaruje saradnju po pitanju revizije sa kantonalnim organima i gradskim općinama, kao i sa drugim državnim organima i susjednim općinama, te drugim subjektima; usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodioca organizacije; saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana, te inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo višim nivoima vlasti; učestvuje u pripremi propisa i drugih akata iz nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

#### **Član 4.**

Ostali dio osnovne Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17) ostaje nepromjenjen.

#### **Član 5.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, i čini sastavni dio osnovne Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17).

### **PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA**

**Igor dr. Gavrić**

**Broj:  
Sarajevo, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020.godine**

## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05) kojim je propisano da su Gradski organi uprave gradske službe za upravu, da se Gradske službe za upravu mogu osnivati u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave, te da se Gradski organi uprave i gradske upravne organizacije osnivaju i njihov djelokrug utvrđuje odlukom gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave i upravnih organizacija, u skladu sa Zakonom.

Pravni osnov, takođe je sadržan u članu 26. stav 1. tačka 2. i 14. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – Prečišćeni tekst), kojim je propisano da Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje, kao i da donosi propis o osnivanju i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva.

U članu 10. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 82/13) utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave sa statusom Grada uspostavljanje jedinice za internu reviziju.

### RAZLOZI DONOŠENJA

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je u skladu sa odredbama člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 35/05) i članu 26. stav 1. tačka 2. i 14. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – Prečišćeni tekst), na prijedlog gradonačelnika organizovalo i propisalo djelokrug gradskih organa uprave donošenjem Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17).

U skladu sa obavijesti Centralne harmonizacijske jedinice Federalnom ministarstva finansija, a po osnovu upita Grada Sarajeva o konstatovano je da je pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave samo djelimično usklađen sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima u oblasti interne revizije u javnom sektoru u Federaciji, po pitanju strukture, pozicioniranosti, opisa poslova i uslova za internog revizora. Tom prilikom date su preporuke za unaprijeđenje sadržaja pravilnika u cilju kvalitetne uspostave funkcije interne revizije u Gradu Sarajevo, a vodeći se odredbama Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj 82/13). Članom 10. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj 82/13) propisana je obaveza Grada Sarajeva za uspostavljanje jedinice za internu reviziju

U članu 20. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17) propisano je da se izmjene i dopune vrše na isti način i po proceduri za njeno donošenje.

U cilju ispoštovanja obaveze usklađivanja unutrašnje organizacije sa odredbama Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH potrebno je prvo pristupiti izmjenama i dopunama u organizovanju gradskog organa uprave na način da se organizuje jedinica interne revizije kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu organa uprave Grada Sarajeva.

Obzirom na prednje izloženo Gradsko vijeće Grada Sarajeva donijelo je ovu odluku.

### FINANSIJSKA SREDSTVA

Finansijska sredstva za realizaciju ove odluke obezbjeđuju se u Budžetu Grada Sarajeva.

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice**

Na osnovu člana 152. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16), a u vezi sa članom 11. Zakona o radu u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/00), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, utvrđuje

**LISTU****ZA IZBOR ČLANOVA MIROVNOG VIJEĆA ZA  
PODRUČJE KANTONA SARAJEVO****I**

1. Karović Zlatan, dipl. pravnik,
2. Šulović Indira, dipl. pravnik,
3. Memić Goran, dipl. pravnik,

4. Hujic Dženan, dipl. pravnik,
5. Slavica Gorančić, dipl. pravnik,
6. Cica Pljevljak, dipl. pravnik,
7. Cero Jasmina, dipl. pravnik
8. Hadžagić Tanja, dipl. pravnik
9. Malagić Đulesma, dipl. pravnik
10. Ahmetspahić Lejla, dipl. pravnik

**II**

Lista se formira za period od dvije godine.

**III**

Lista će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-01/2-05-19205-3/17

03. jula 2017. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Amela Dautbegović, s. r.

**GRAD SARAJEVO****Gradsko vijeće**

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 28.06.2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****O RAZRJEŠENJU ČLANA RADNOG TIJELA  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA****Član 1.**

Amar Trbović razrješava se dužnosti člana Odbora za lokalni biznis i turizam.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1143/17  
28. juna 2017. godine

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 4. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 28.06.2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****O IZBORU ČLANA RADNOG TIJELA GRADSKOG  
VIJEĆA GRADA SARAJEVA****Član 1.**

Tarik Bjelak bira se za člana Odbora za lokalni biznis i turizam.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1144/17  
28. juna 2017. godine

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

Na osnovu člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16), te člana 26. stav 1. tačka 2. i člana 14. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj dana 28.06.2017. godine, donosi

**ODLUKU****O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU ORGANA UPRAVE  
GRADA SARAJEVA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

(Osnivanje organa uprave)

Ovom Odlukom, osnivaju se i organizuju organi uprave, kao jedinstveni gradski organ uprave u kojem djeluju gradske službe za upravu, kao gradski organi uprave (u daljnjem tekstu: Gradska uprava), utvrđuje njihov djelokrug, rukovođenje i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo organizovanje i funkcionisanje.

**Član 2.**

(Djelokrug Gradske uprave)

Djelokrug Gradske uprave obuhvata upravne i druge stručne poslove, poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su utvrđeni Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Sarajeva, kao i upravne i druge poslove iz nadležnosti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima i propisima Bosne i Hercegovine prenesu ili delegiraju Gradskoj upravi.

**POGLAVLJE II - GRADSKI ORGANI UPRAVE****Odjeljak A - Gradske službe za upravu****Član 3.**

(Gradske službe za upravu)

- (1) Gradski organi uprave su gradske službe za upravu.
- (2) Za vršenje upravnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i prenesenih upravnih ili delegiranih poslova, u smislu člana 2. ove Odluke, osnivaju se i organizuju sljedeće gradske službe za upravu:
  - a) Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove;
  - b) Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada;
  - c) Gradska služba finansija;
  - d) Gradska služba za evropske integracije i EU fondove;
  - e) Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove;
  - f) Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade;
  - g) Gradska služba za inspeksijski nadzor;

**Odjeljak B - djelokrug gradskih službi za upravu****Član 4.**

(Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove)

Gradska služba za opću upravu vrši sljedeće poslove:  
Priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik i stara se o njihovom izvršavanju;

daje mišljenja na odluke i akte koje pripremaju gradske službe; prati stanje i pojave u oblasti uprave i predlaže mjere i aktivnosti u toj oblasti; stara se o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva; analizira, inicira, predlaže, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; iniciranje usklađivanja propisa sa propisima više pravne snage iz svoje oblasti; vrši upravne i stručne poslove i prenesene poslove federalne i kantonalne uprave, u skladu sa zakonom; priprema mišljenja i odgovore na pitanja i predstavlja gradonačelniku za koje nije jasno utvrđena nadležnost drugih službi; obavlja normativno pravne, upravne i stručne poslove vezane za radne odnose, upotrebu ljudskih resursa i kadrovsku politiku; prikuplja i dostavlja materijale za potrebe pripreme sjednica Gradskog vijeća, te se stara o evidenciji i realizaciji inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na Gradsku upravu; planira i provodi javne nabavke, te izrađuje potrebne akte u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini; pruža informatičku i tehničku podršku; vrši nabavku i distribuciju kancelarijskog potrošnog materijala i ostalih materijalno-tehničkih sredstava, te vrši njihovu evidenciju, vrši poslove tekućeg održavanja i uređivanja prostorija (klimatizacija, grijanje, instalacije, higijena, protivpožarna zaštita i dr.); vrši poslove održavanja i korištenja voznog parka; vrši poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja u skladu sa pozitivnim propisima; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

## Član 5.

(Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada)

Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada vrši sljedeće poslove:

Prati stanje i pojave u oblasti primjene propisa iz oblasti lokalne samouprave, obrta, poduzetništva i turizma; obavlja poslove koji proizilaze iz obaveza Grada prema nadležnim organima uprave i upravnim organizacijama i općinama u Kantonu Sarajevo, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini; obavlja poslove koji proizilaze iz obaveza Grada prema nadležnim organima općina koje čine Grad, te osigurava saradnju sa Savezom općina i gradova FBiH; obavlja poslove saradnje sa ombudsmenima; stara se o zaštiti prava na lokalnu samoupravu Grada; osigurava saradnju sa vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama nevladinim organizacijama i udruženjima građana; osigurava sprovođenje neposrednog odlučivanje građana putem gradskog referenduma, te vodi brigu o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda; stara se o realizaciji građanskih inicijativa; predlaže aktivnosti za razvoj turizma i turističke infrastrukture Grada i saraduje sa turističkim zajednicama; predlaže mjere za razvoj Grada, u smislu ulaganja i investiranja u projekte koji podrazumijevaju i saradnju sa regijama i drugim gradovima u BiH, stranim partnerima, i privatnim investitorima; inicira i realizuje saradnju Grada sa međunarodnim asocijacijama, gradovima, vladinim i nevladinim organizacijama, te priprema odluke i akte potrebne za bilateralnu i multilateralnu saradnju Grada i stara se o njihovom izvršenju; učestvuje u organizovanju međunarodnih skupova čiji je domaćin Grad; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

## Član 6.

(Gradska služba finansija)

Gradska služba finansija vrši sljedeće poslove:

Prati stanje i pojave u oblasti primjene propisa iz oblasti finansija; provodi utvrđenu politiku u oblasti budžeta i finansija prema principima trezorskog poslovanja; priprema Budžet, izmjene i dopune Budžeta, izvještaj o izvršenju Budžeta i završni račun Budžeta; analizira, inicira i izrađuje propise iz oblasti finansija; planira, prati i izvještava o izvršenju Budžeta; osigurava prihode Grada u skladu sa Statutom Grada Sarajeva i zakonom, te inicira donošenje zakonskih rješenja u interesu Grada Sarajeva; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove; inicira i učestvuje u izradi planova i programa iz oblasti finansija;

priprema propise i druge akte iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti; predlaže donošenje propisa o porezima, naknadama, taksama, javnim zajmovima, zaduživanju; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

## Član 7.

(Gradska služba za evropske integracije i EU fondove)

Gradska služba za evropske integracije i EU fondove vrši sljedeće poslove:

Predlaže i priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana; prati pozive za apliciranje na dobijanje sredstava iz EU i drugih fondova u oblastima od interesa za Grad, te s tim u vezi, pripremanje izvještaja, analiza i informacija koje se odnose na programe i projekte finansirane iz EU i drugih fondova, predlaganje i formiranja ekspertnih timova sačinjenih od kompetentnih predstavnika Grada i vanjskih saradnika za izradu pisanih projekata, koordiniranje i razmjenjivanje informacija među članovima tima koji pripremaju projekat, organiziranje sistema edukacije članova tima koji učestvuju u pripremi projekata sa ciljem poboljšanja znanja o EU, pripremanju i upravljanju projektima EU, te uopćeno o evropskim integracijama; pruža javnosti ažuriran, direktan i bezbjedan elektronski pristup svim javno dostupnim spisima Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (u daljem tekstu: MKSJ) kao i pristup arhivskom materijalu sadržanom u online bazama MKSJ; informiše javnost o pitanjima ratnih zločina doprinoseći procesu tranzicione pravde i jačanju vladavine prava u Bosni i Hercegovini i regionu uspostavljanjem outreach/vanjske spoljne komponente, uključujući: komponentu tranzicione pravde-doprinosa procesima tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću organizovanjem raznih informativnih i edukativnih javnih događaja; komponentu podrške pravnim profesionalcima i civilnom društvu - aktivnosti na izgradnji kapaciteta namijenjenih ka pravnim stručnjacima i grupama civilnog društva koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini i izložbenu komponentu-prikaz rada MKSJ-a i sudova u Bosni i Hercegovini na donošenju presuda u predmetu ratnih zločina; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

## Član 8.

(Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove)

Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove vrši sljedeće poslove:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje je osnovana; priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; izrađuje informacije, izvještaje, analize i mišljenja iz oblasti prostornog uređenja predlaže smjernice za izradu regulacionih planova; priprema plan građevina od značaja za Grad; prati stanje i pojave u oblasti urbanizma i prostornog uređenja, te inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti; rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti; vrši poslove planiranja zaštite okoliša i zaštite životne sredine; vrši poslove iz oblasti upotrebe lokalnog zemljišta; priprema program i plan aktivnosti za izradu i donošenje planova prostornog uređenja; inicira, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti prostornog uređenja i planiranja; vrši poslove iz oblasti izvršnih aspekata stambene politike; vodi evidenciju o nepokretnoj imovini u vlasništvu Grada u saradnji sa Službom finansija i Pravobranilaštvom Grada Sarajeva, vodi brigu o uređenju enterijera i eksterijera objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata koje koristi Grad; vrši analizu i praćenje stanja energetske efikasnosti, strateških smjernica i zakonske i druge regulative energetske politike u smjeru energetske održivosti razvoja i poboljšanju energetske efikasnosti na području Grada;

inicira donošenje propisa, akata i projekata iz oblasti energetske efikasnosti, te ostvaruje saradnju sa organima i tijelima; obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na: javni saobraćaj, vodu, kanalizaciju, prikupljanje otpada, grijanje, gas, tržnice, javne parkove, vodotoci, spomen-obilježja, vatrogasne brigade, groblja; prati stanje i pojave u oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti i komunalne infrastrukture; ostvaruje saradnju po pitanju funkcionisanja komunalnih djelatnosti sa kantonalnim organima i gradskim općinama, kao i sa drugim državnim organima i susjednim općinama; priprema i realizuje investicione projekte iz svog djelokruga; predlaže i implementira projekte u oblasti zaštite okoliša; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

Član 9.

(Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade)

Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade vrši sljedeće poslove:

Prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana i inicira rješenja od interesa za Grad Sarajevo prema višim nivoima vlasti; priprema propise i druge akte iz nadležnosti službe, koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; izvršava upravne i stručne poslove u okviru samoupravnog djelokruga Grada u oblasti bibliotekarske djelatnosti, zaštite kulturne baštine, muzejske djelatnosti, arhivske djelatnosti i pozorišne djelatnosti i pitanja mladih; izvršava upravne i stručne poslove, u okviru samoupravnog djelokruga Grada u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja; provodi i vrši nadzor nad ostvarivanjem Odluke o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta; provodi mjere i aktivnosti na zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa Grada; prati provođenja politike prema mladima i aktivno ostvaruje saradnju sa omladinskim sektorom na kreiranju i sprovođenju omladinske politike i poboljšanju položaja mladih, u skladu Zakonom o mladima FBiH; vodi sve potrebne evidencije iz oblasti za koje je osnovana; organizuje, podstiče i vrši nadzor nad realizacijom kulturno sportskih i drugih manifestacija koje organizuje Grad, samostalno ili u saradnji s drugim subjektima; inicira i učestvuje u izradi planova, programa, informacija i drugih dokumenata iz svog djelokruga; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

Član 10.

(Gradska služba za inspekcijски nadzor)

Gradska služba za inspekcijски nadzor vrši sljedeće poslove:

Obavlja isključivo poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom i izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti urbanizma i građenja; inspekcijskog nadzora nad provođenjem propisa iz nadležnosti Grada Sarajeva iz oblasti komunalni poslova, prati stanje i pojave, te cijeni podatke i informacije iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti i komunalne infrastrukture; prati stanje i pojave, te cijeni podatke i informacije iz oblasti prostornog uređenja i planiranja; ostvaruje saradnju po pitanju inspekcijskog nadzora sa kantonalnim organima i gradskim općinama, kao i sa drugim državnim organima i susjednim općinama, te drugim subjektima; prati stanje zakonske regulative u oblasti za koju je osnovana, te inicira gešenja od interesa za Grad Sarajevo višim nivoima vlasti; učestvuje u pripremi propisa i drugih akata iz nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi gradonačelnik.

**POGLAVLJE III - GRADSKA SLUŽBA ZA GRADSKO VIJEĆE GRADA SARAJEVA**

Član 11.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća obrazuje se Gradska služba za Gradsko vijeće Grada Sarajeva.

Gradska služba za Gradsko vijeće Grada Sarajeva vrši sljedeće poslove:

Obavlja stručne, administrativno tehničke poslove i poslove pomoćnih djelatnosti za potrebe Gradskog vijeća Grada Sarajeva, vijećnika i klubova vijećnika u Gradskom vijeću, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, a naročito: poslove koji se odnose na stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata za Gradsko vijeće i radna tijela Gradskog vijeća, a koji nisu u nadležnosti drugih službi; poslove u vezi sa pripremanjem sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, konsultativnih sastanaka klubova vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u radu Gradskog vijeća; prima inicijative i prijedloge upućene Gradskom vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim službama; izradu Zapisnika sa sjednica, kao i praćenje realizacija Odluka, Zaključaka i vijećničkih pitanja i inicijativa; vrši stručne analize, priprema izvještaje i informacije za potrebe Gradskog vijeća; pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti; vodi evidencije i čuva originale propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, radna tijela Gradskog vijeća i stara se o njihovoj blagovremenoj distribuciji i objavi; vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela; i druge poslove za potrebe predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća; vrši i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana.

Član 12.

Radom Gradske službe za Gradsko vijeće Grada Sarajeva rukovodi sekretar Gradskog vijeća. Sekretara Gradskog vijeća imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Sarajeva u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16), uz prethodnu saglasnost Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Sekretar Gradskog vijeća obavlja poslove organizacije i rada Gradske službe Gradskog vijeća i za svoj rad, poslove i zadatke odgovara u skladu sa zakonom.

Sekretar Gradskog vijeća za svoj rad i rukovođenje odgovara gradonačelniku Grada Sarajeva, a ocjenu njegovog rada vrši Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Sekretar Gradskog vijeća ima prava i dužnosti pomoćnika rukovodioca organa državne službe, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 13.

(Mogućnost formiranja odsjeka)

U okviru službi mogu se formirati odsjeci, koje čine osnovne organizacione jedinice u kojima se obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti upravnih i drugih stručnih poslova za koje je potreban veći stepen samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova zahtjeva najmanje četiri službenika.

**POGLAVLJE IV - OSNIVANJE KOMISIJA ILI DRUGIH RADNIH TIJELA**

Član 14.

(Mogućnost osnivanja komisija ili drugih radnih tijela)

Za izvršenje pojedinih složenih poslova i zadataka gradonačelnik može formirati komisije ili druga radna tijela, te angažirati naučne i stručne institucije ili pojedince, radi pripremanja odgovarajućih akata ili materijala za potrebe Gradske uprave Grada Sarajeva, u skladu sa zakonom.

**POGLAVLJE V - RUKOVODENJE ORGANOM UPRAVE**

Član 15.

(Rukovođenje Organom uprave)

(1) Gradonačelnik rukovodi Organom uprave, odnosno svim gradskim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, Statutom Grada Sarajeva, te drugim propisima.

- (2) Gradskom službom za upravu rukovodi neposredno pomoćnik gradonačelnika sa ovlaštenjima koja na njega prenese gradonačelnik, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, drugim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave.

#### POGLAVLJE VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 16.

(Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, utvrdit će se poslovi koje vrše državni službenici i namještenici, kategorije u okviru radnih mjesta, uslovi za vršenje poslova, broj državnih službenika i namještenika i druga pitanja.
- (2) Dio Pravilnika koji se odnosi na Gradsku službu Gradskog vijeća bit će sačinjen uz saglasnost Predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva, a na prijedlog sekretara Gradskog vijeća. Predloženi dio Pravilnika čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.
- (3) Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana donijet će gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, i dostaviti Gradskom vijeću Grada Sarajeva na saglasnost.

##### Član 17.

(Nastavak rada gradskih službi za upravu)

- (1) Do stupanja na snagu Pravilnika iz člana 15. ove Odluke, gradske službe osnovane Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/07), Uredbom o osnivanju stručne službe Gradonačelnika Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/15) i Odlukom o osnivanju Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/05) nastavljaju sa radom.
- (2) U gradskim službama, iz stava (1) ovog člana, državni službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke radnih mjesta na koja su postavljani, u skladu sa zakonom, do donošenja Pravilnika.

##### Član 18.

(Prestanak važenja dosadašnjih propisa)

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/07) i Odluka o osnivanju Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/05).

##### Član 19.

(Rodna ravnopravnost)

Odredbe ove odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Odluke.

##### Član 20.

(Način donošenja izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune Odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

##### Član 21.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1148/17  
28. juna 2017. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 28.06.2017. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA BUDŽETA GRADA SARAJEVA PLANIRANIH ZA RAD KLUBOVA GRADSKIH VIJEĆNIKA

##### Član 1.

(Predmet reguliranja)

Mijenja se Odluka o raspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 32/13 i 3/17), kako je navedeno u ovoj odluci.

##### Član 2.

(Izmjena Odluke)

U članu 6. (Izvještaj o utrošku sredstava) iz stava 2. izostavlja se tekst "uz pribavljeno mišljenje Administrativne komisije Gradskog vijeća".

##### Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1149/17  
28. juna 2017. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

Na osnovu člana 40., 45. stav 2. i 47. stav 2. alineja 1. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05), te člana 16. stav 1. tačka 1. i člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj dana 28.06.2017. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "KOVAČIĆI-CENTAR" (Skraćeni postupak)

##### Vrsta plana

##### Član 1.

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Kovačići-Centar" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/11), po skraćenom postupku, za objekat Zanatskog centra (u daljem tekstu: Plan).

##### Granice područja za koje se Plan radi

##### Član 2.

Granica obuhvata Plana polazi od tromede parcela k.č. 88/1, 97/1 i 87/1, potom produžava na sjever idući međama parcela k.č. 97/1 i 87/1 (obuhvata ih), potom presijeca parcelu k.č.87/1 i nastavlja na sjever, te istok idući međama parcela k.č. 87/1, 94, 93/2, 92/2, 92/6, 92/1 (obuhvata ih), potom se lomi na jugozapad odući međom parcele k.č. 3469/1 (ne obuhvata je) i dolazi do mjesta odakle je opis granice Plana i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Novo Sarajevo II, Općina Novo Sarajevo. Površina obuhvata Plana iznosi P=0,34 ha.

##### Vremenski period za koji se Plan donosi

##### Član 3.

Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

##### Smjernice za izradu Plana

##### Član 4.

Izmjena i dopuna Plana se odnosi na postojeći objekat Zanatskog centra, koji je spratnosti od P do P+I, u cilju stvaranja planskih preduslova za rekonstrukciju i nadzidivanje dijela