



Broj: 03-GV-14-875-2/19
Datum, 28.08.2019. godine

*GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA*

Predmet: Prijedlog za planiranje sredstava za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2020. godinu

Pravni osnov za predlaganje sredstava za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva sadržan je u odredbama člana 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/09).

Gradska služba za finansije uputila je sekretaru Gradskog vijeća "Instrukciju - Zahtjev za finansiranjem iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva za 2020. godinu, pod brojem: 06-14-5349/19 od 01.08.2019. godine.

U vezi s navednim, potrebno je da Administrativna komisija predloži plan sredstava za rad Gradskog vijeća u 2020. godini, za sljedeće izdatke:

- izdatke za naknade za rad gradskim vijećnicima i članovima radnih tijela (stalnih, privremenih i povremenih), te za plate i naknade funkcionera Gradskog vijeća s pripadajućim porezima i doprinosima, kao i za finansiranje političkih stranaka i klubova gradskih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću, u skladu sa zakonskim i gradskim propisima;
- izdatke za novčani iznos nagrada o kojima odlučuje Gradsko vijeće, naknada u slučaju bolesti i smrti gradskih vijećnika, te za nepredviđene izdatke;
- izdatke za materijal i usluge potrebne za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u okviru čega se planiraju sredstva za izdatke za putne troškove, usluge prijevoza i goriva, tekuće održavanje, kao i za ugovorene usluge, koji, između ostalog sadrži i plan sredstava za organizaciju Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva); te
- izdatke za kapitalna ulaganja kojima se ostvaruju, odnosno poboljšavaju uslovi rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva (između ostalog planirati sredstva za opremanje radne sale u Vijećnici za održavanje sjednica Kolegija i radnih tijela Gradskog vijeća).

Prijedlog koji utvrdi Administrativna komisija, upućuje se Gradonačelniku s ciljem utvrđivanja Nacrta Budžeta Grada Sarajeva za 2020. godinu.

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

Safet Krajišnik, s.r.

Dostaviti:

- Predsjedavajućem Gradskog vijeća
- Evidencij
- a/a





Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Broj: 06-14--5349/19
Sarajevo, 01.08.2019. godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegov.
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE

PRIMLJENO:		28-08-2019	
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03	65-05	875/19	JLB

Maja Hadžihalilović, Rukovodilac Stručne službe gradonačelnika
Sanjin Smajlović, Pravobranilac Grada Sarajeva
Amina Deljković, Pomoćnica gradonačelnika za kulturu, sport, obrazovanje i mlade
Nedim Tvrtković, Pomoćnik gradonačelnika za urbano planiranje, investicijske, stambene i komunalne poslove
Dragana Solaković, Pomoćnica gradonačelnika za lokalnu samoupravu i razvoj grada
Mila Eminović, Pomoćnica gradonačelnika za evropske integracije i EU fondove
Safet Krajišnik, Sekretar Gradskog vijeća u Gradskoj službi za gradsko vijeće
Džemal Krupalija, Glavni inspektor u Gradskoj službi za inspeksijski nadzor
Subha Krajišnik, Pomoćnica za pravne i kadrovske poslove

PREDMET: Instrukcije – Zahtjevi za finansiranjem iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva za 2020. godinu

Ovim instrukcijama, a prema članu 15. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (Sl. list Federacije BiH br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 104/16), Služba finansija daje upute za pripremu zahtjeva za budžetska sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva za 2020. godinu.

Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi u naznačenom roku svoje procjene finansijskih sredstava, niti obrazloženja vezana uz njih, u Službi finansija će se uraditi procjene.

Potrebno je da u sklopu plana za 2020. godinu pošaljete procjenu potrebnih finansijskih sredstava:

1. Prihode i primitke iskazane po vrstama
2. Rashode i izdatke
3. Planirani broj radnih mjesta i struktura zaposlenih
4. Obrazloženje finansijskog plana
5. Plan razvojnih programa po godinama
6. Plan nabavke stalne imovine





**Grad Sarajevo
City of Sarajevo**

Za tačku 5. navesti:

- Naziv programa
- Vrsta prihoda i primitka za koje se zna da će doći na račun Gradske uprave
- Opis programa (općih i posebnih ciljeva)
- Potrebna sredstva za provođenje programa (ukupno i raspoređeno po godinama)
- Potreban broj radnika
- Procjenu rezultata
- Procjenu nepredviđenih rashoda i rizika

Ako je planirano raditi kapitalnu investiciju za Grad Sarajevo, potrebno je navesti da će ona ostati imovina Grada, da bi joj dodijelili pravilan konto i vodili je u našim sredstvima. U slučaju potrebe povećanja broja uposlenih nevesti planiranu školsku spremu.

Zahtjev možete slati u formi budžetskih tabela, kao i do sada, uz obrazloženje.

Rok za dostavu zahtjeva je 31.08.2019. godine.

Za projekte koje će raditi Grad Sarajevo, a koji će biti finansirani iz drugih izvora (u vidu donacija, stranih fondova, i sl.) potrebno je navesti izvor finansiranja.

U slučaju da se neki od aktivnih projekata u narednom periodu gasi, potrebno je da navedete i razloge za to (npr. projekat je završen, nema sredstava za projekat ili je nadležnost nad projektom preuzeta od nekog drugog i sl.).

Kada uvodite novi projekat, potrebno je da navedete izvor finansiranja istog (ako je u pitanju višegodišnji projekat potrebno je navesti izvore finansiranja po godinama).

Za navođenje novih uposlenika potrebno je navesti broj, stručnu spremu i radno mjesto novih uposlenika.

Rok za dostavu traženih podataka je 31.08.2019. godine.

S poštovanjem,

POMOĆNICA GRADONAČELNIKA
ZA FINANSIJE
Amela Kolovrat dipl. ecc

Amela Kolovrat

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

