



Na osnovu člana 234. stav 1.tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 10. i 11. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-319/19 od 26.03.2019.godine, na sjednici održanoj dana 10. 05. 2019. godine, jednoglasno je donijela:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu

I

Usvaja se Godišnji izvještaj o poslovanju društva koji uključuje Finansijski izvještaj broj: 02-1-396/19 od 22.03.2019.godine, Izvještaj revizora broj: 04-2-29-2/19 od 19.03 2019.godine, Nadzornog odbora broj: 01-2-318/19 od 20.03.2019.godine i Odbora za reviziju broj: 01-3-220/19 od 25.02.2019.godine.

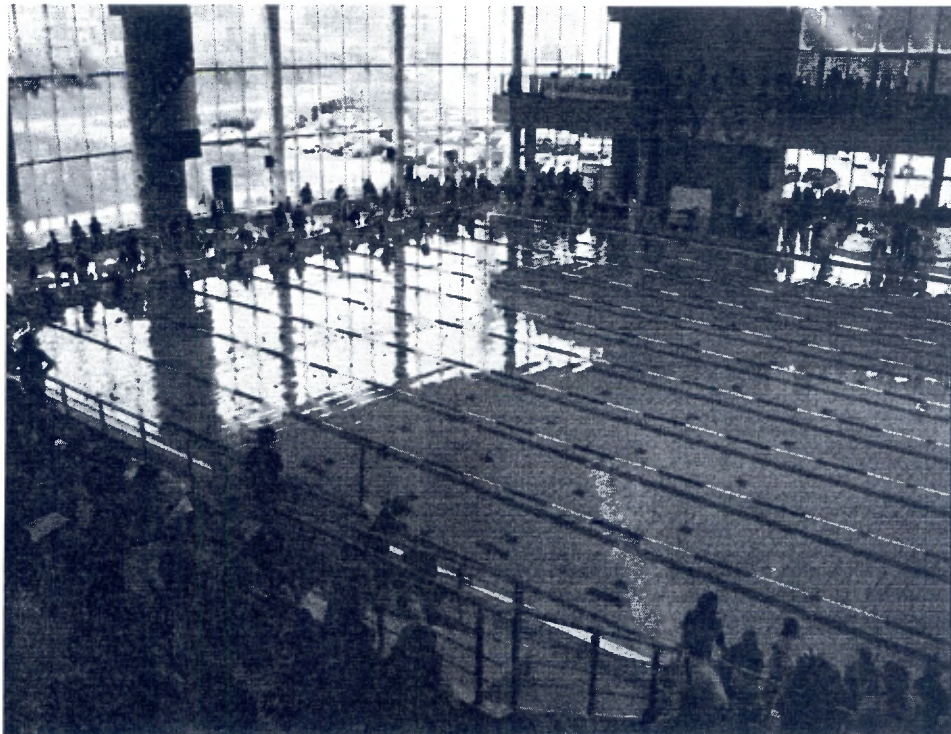
II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83 b.

Predsjednik Skupštine
Safet Krajišnik, s.r.

Broj : 01-1-605/19
Sarajevo, 10.05.2019. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2018. GODINU



Predlagač: Skupština

Obrađivač: Nadzorni odbor

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

SADRŽAJ:

SAŽETAK IZVJEŠTAJA	3
UVOD	5
REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	5
Sistemska rješenja škole plivanja na području KS	
Sportske manifestacije koje su održane na Olimpijskom bazenu Otoka	
TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2016. GODINI	11
Opšti dio	
Osvrt na poslove tekućeg i preventivnog održavanja	
Realizacija programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije)	
Planski redovni godišnji remont	
Sagledavanje stanja utrošaka energenata i drugog tehničkog materijala kroz komparativnu analizu u odnosu na troškove za prethodnu 2016. godinu	
NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH	22
ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	25
SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI	26
Stanje fizičke zaštite unutrašnjeg prostora	
Aktivnosti	
FINANSIJSKO POSLOVANJE	30
Prihodi	
Troškovi	
Rezultat poslovanja	
Izvještaj o utrošku granta za tekuće poslovanje	
Obaveze i potraživanja, likvidnost preduzeća	
Rekapitulacija osnovnih podataka o poslovanju Preduzeća za period 2012. – 2018.godina	

SAŽETAK IZVJEŠTAJA

1. Preduzeće je u 2018. godini, zahvaljujući profesionalnom pristupu poslovanju i angažovanju svih radnika i organa Preduzeća (skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju), uspjelo završiti poslovnu godinu sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od 20.246 KM.
2. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva, kao i prethodnih godina, ni u 2018. godini nije izostala i izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.
3. U odnosu na 2017. godinu debalans između obaveza i potraživanja smanjen je za dodatnih 66.405 KM. Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 397.473 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 344.408 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.
4. Dugoročne obaveze se redovno servisiraju iz tekućeg poslovanja i u toku 2018.godine smanjene su za 128.070 KM. Do kraja 2019.godine potpuno će biti otplaćen namjenski dugoročni kredit kod poslovne banke za izmirenje poreza i doprinosa iz ranijeg perioda (2011. – 2015.godina).
5. Preduzeće je u šestogodišnjem periodu od 2013. do 2018. godine, pored urednog izmirenja tekućih obaveza za taj period, izmirilo i 550.000 KM obaveza nastalih u periodu do 2013. godine. Generalno se može zaključiti da je likvidnost i solventnost Preduzeća i ukupno finansijsko poslovanje ušlo u stabilnu fazu.
6. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je i realizuje se kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
7. U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), nastavljena je realizacija systemske škole plivanja. Napravljen je pomak u 2018. godini, tako da je na ovaj način unaprijeđen systemski oblik edukacije i kroz njega je u 2018. godini prošlo 3438 **učenika**. Ovaj projekat su finansirali Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i kantonalne općine. Općina Centar je prvi put izdvojila sredstva za realizaciju programa systemske škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo u visini od 30.000 KM;
8. Komercijalnu školu plivanja u 2018. godini (redovna, intenzivna i individualna), i pored organizovane systemske škole plivanja koja se finansira iz kantonalnog i općinskih budžeta, pohađao je veliki broj polaznika.
9. Svoje aktivnosti u Bazenu realizovao je veliki broj pravnih subjekata, 20 plivačkih klubova, 5 vaterpolo klubova, te 1 ronilački klub.
10. Tokom 2018. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je 12 plivačkih, 4 vaterpolo takmičenja i 1 takmičenje u ronjenju.
11. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi“ koji je koristilo skoro 1000 penzionera.
12. Redovno se održavaju i rekreativne programske aktivnosti aerobik, aqua aerobik i Les Mills.

13. Kroz organizaciju nekoliko međunarodnih sportskih takmičenja, Preduzeće je u 2018. godini dodatno učinilo napore u pravcu promocije vodenih sportova.
14. Preduzeće je u 2018.godini realizovalo nabavku fitness opreme u visini od 50.000 KM čime je značajno poboljšao kvalitet usluga Preduzeća.
15. Preduzeće je realizovalo i nabavku i montažu ulazno-izlazne naplatne rampe za parking prostor ispred objekta u visini od 50.000 KM što je omogućilo kvalitetniju uslugu korisnicima objekta obzirom na stalnu zauzetost parking prostora od strane stanovnika okolnih naselja i uposlenika preduzeća i institucija u neposrednoj blizini. Istovremeno stvoreni su i uslovi za dodatne prihode Preduzeća po osnovu naplate korištenja parkinga. Prvi preliminarni rezultati pokazuju da se povrat uloženi sredstava u ovu investiciju može očekivati za 10 mjeseci i da se poslije tog perioda može očekivati značajan prihod od parkinga u visini od preko 50.000 KM godišnje.
16. Izvršena je ugradnja uređaja keseco ultra 200 kva za uštedu električne energije, i ušteda po tom osnovu se kreće od 700 – 1.000,00 KM mjesečno ;
17. U toku je pribavljanje neophodne dokumentacije za nastavak izvođenje radova geoloških istraživanja u svrhu prikupljanja podataka o mogućnostima crpljenja podzemne vode. Općina Novi Grad je donijela Rješenje o davanju urbanističke saglasnosti broj: 02/04-23-5448/18 od 31.08.2018. godine;
18. Pokrenute su aktivnosti na dobijanju dozvola i mobilisanju sredstava za pokrivanje sjeverne terase na objektu u cilju izgradnje modernog fitnes centra u objektu Bazena.
19. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2018. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema funkcionišu deset godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće održavanje zbog uveliko isteklih garantnih rokova i zastarijevanja opreme.
20. Značajno je istaći da je unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti u 2018. godini, sa 4 zaštitara na recepcionarskim poslovima i 3 zaštitara – spasioca od utopljenja ljudi na plivalištu, kao i rukovodiocem službe fizičke zaštite i sigurnosti, odgovorila svim zadacima i poslovima fizičke zaštite i bezbjednosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
21. Stupanjem na snagu Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/17), koji je donijet na inicijativu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, i Programa obuke i osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/18) stvoreni su preduslovi za osposobljavanje spasilaca, što će prvenstveno olakšati rad Preduzeću, i stvoriti mogućnost u pravcu povećanja vlastitih prihoda formiranjem Centra za obuku spasioca.
22. Preduzeće redovno aplicira na javne pozive radi upošljavanja osoba bez radnog iskustva – pripravnika, i u svakom momentu upošljava nekoliko pripravnika čime se omogućava mladim ljudima da naprave prvi „korak“ u karijeri. Potpisan je Ugovor sa JU “Služba za zapošljavanje“ KS o finansiranju i realizaciji Programa javnih radova, po osnovu kog je na period od dva mjeseca angažovano 27 osoba u 2018.godini.
23. U svim revizorskim izvještajima za 2018. godinu - izvještaju Odbora za reviziju i izvještaju vanjskog revizora – istaknuto je da su finansijski izvještaji fer, korektno i u skladu sa zakonom iskazali poslovanje Preduzeća u 2018. godini. Ni u jednom izvještaju nije bilo značajnih primjedbi na poslovanje Preduzeća.

Broj: 02-1-396/19
Sarajevo, 22.03.2019. godine

**IZVJEŠTAJ
O RADU I POSLOVANJU
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. SARAJEVO
ZA 2018. GODINU**

I UVOD

U skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj:81/15) i člana 23. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo broj: 01-1-1252/14, podnosi se Skupštini Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu, koji uključuje i izvještaj o finansijskom poslovanju Preduzeća za period 01.01. - 31.12.2018. godine.

VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- Plan rada i poslovanja za 2018. godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu;
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2018. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha...);
- Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2018-2020. godina;

Poslovanje Preduzeća, u ovom izvještaju, pratit ćemo kroz analizu uspješnosti realizacije svih planskih segmenata poslovanja, a istovremeno, dat ćemo i procjenu uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva poslovanja upoređujući ih sa prethodnom godinom.

II REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je u 2018. godini aktivno učestvovalo u realizaciji različitih edukativnih, sportskih i rekreativnih projekata i programa. Izdvajamo sljedeće programske aktivnosti:

- Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - sistemsko rješenje škole plivanja na području KS Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina. Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš
- Edukativni program škola plivanja Sarajevo pliva
- Individualna škola plivanja,
- Akcija zima na Olimpijskom
- Akcija ljeto na Olimpijskom
- Rekreativni program Sarajevo zdrav grad
- Program radost života Dawnov sindrom
- Aerobik, aqua aerobik
- Less Mills

Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - Sistemsko rješenje škole plivanja na području KS - školska 2017/2018

Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina: Stari Grad, Novo Sarajevo, Centar, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš. Trajanje jednog ciklusa je 10 radnih dana (s tim da je prvi i zadnji dan blok sat zbog inicijalne, odnosno finalne provjere plivačkog znanja). U cilju što bolje organizacije ovih aktivnosti, Ministarstvu je dostavljen okvirni plan realizacije škole plivanja. Termini za obuku su rezervisani u zavisnosti od rasporeda redovne nastave u školi (u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima). Obuku su realizirali profesori sporta i tjelesnog odgoja Olimpijskog bazena i studenti Fakulteta za sport i tjelesni odgoj Univerziteta u Sarajevu. Metrima i utiskom instruktora djeca su selektirana u jednu od slijedećih grupa: neplivač, plutač, poluplivač, plivač početnik i plivač. Pravilnim pedagoškim prisustvom većina djece je pokazala pozitivan stav prema vodi i doživljavaju vodu kao prostor u kojem se osjećaju ugodno. Ovim programom, na neki način, smo pokrenuli njihovu zainteresovanost za plivanje i sportove na vodi što je rezultiralo da se dio djece uključi u klubove kako bi se nastavilo sa usavršavanjem njihovih plivačkih tehnika.

Zajednički izvještaj za osnovne škole po općinama školska 2017/18 drugo polugodište

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ II polugodište 2017/18

R. Br.	OPĆINA	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	Općina Stari Grad	249	239	95.98%
2.	Općina Novo Sarajevo	Od II do IX razreda	126	
3.	Općina Novi Grad	1013	949	93.68%
4.	Općina Vogošća	292	271	92,81%
5.	Općina Ilijaš	209	178	85,17%
6.	Ukupno	1763	1763	

Pojedinačni izvještaj za osnovne škole po općinama školska 2017/18 drugo polugodište

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ II polugodište Općina Stari Grad

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ „Edhem Mulabdić“	51	51	100,00%
2.	OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“	67	64	95,52%
3.	OŠ „Saburina“	19	19	100,00%
4.	OŠ „Šejh Muhamed ef.Hadžijamaković“	34	34	100,00%

5.	OŠ „Hamdija Kreševljaković“	36	32	94,11%
6.	OŠ „Vrhbosna“	42	39	92,85%
	Ukupno	249	239	95,98%

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ II Polugodište Općina Novi Grad

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ „Osman Nakaš“	34	33	97,05%
2.	OŠ „Meša Selimović“	64	61	95,31%
3.	OŠ „Ćamil Sijarić“	115	110	95,65%
4.	OŠ „Aleksa Šantić“	134	124	92,53%
5.	OŠ „Behaudin Selmanović“	52	52	100,00 %
6.	OŠ „Umihana Čuvidina“	116	98	84,48%
7.	OŠ „Skender Kulenović“	114	114	100,00 %
8.	OŠ „Sokolje“	84	82	97,61%
9.	OŠ „Avdo Smajlović“	104	98	94,23%
10.	OŠ „Mustafa Busuladžić“	46	44	95,65 %
11.	OŠ „Fatima Gunić“	62	60	96,77%
12.	OŠ „Osman Nuri Hadžić“	88	73	82,95%
	Ukupno:	1013	949	93,68%

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ II Polugodište Općina Vogošća

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Porodice efendije Ramić	38	37	97,36%
2.	OŠ Zajko Delić	55	54	98.18%
3.	OŠ Izet Šabić	66	65	98.48 %
4.	OŠ Zahid Baručija	77	74	96.10%
5.	OŠ Mirsad Prnjavorac	56	54	96.42 %
6.	UKUPNO	292	271	92,81%

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ II Polugodište Općina Ilijaš

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Hašim Spahić	68	63	92,65
2.	OŠ Podlugovi	45	32	71,11

3.	OŠ Srednje	33	31	93,94
4.	OŠ Stari Ilijaš	63	52	82,54
	Ukupno	209	178	85.17%

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ prvo polugodište 2018/19

R. Br.	OPCINA	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	Općina Centar	687	562	81.80%
2.	Općina Novi Grad	535	482	90:00%
3.	Općina Hadžići	252	241	96:00%
4.	Općina Novo Sarajevo	390	Od II do IX razreda 390	
	UKUPNO	1864	1675 Polaznika sa 31.12.2018	89.86%

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ Općina Hadžići prvo polugodište

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Hilmi ef. Sarić (Tarčin)	61	59	97%
2.	OŠ 6.Mart	74	73	99%
3.	OŠ Hadžići	76	72	96%
4.	OŠ 9 maj (Pazarić)	41	37	92%
	UKUPNO	252	241	

Pojedinačni izvještaj za osnovne škole po općinama školska 2018/19 prvo polugodište

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Alija Nametak	74	50	67.56%
2.	OŠ Silvija Strahimir Kranjčević	32	29	90.62%
3.	OŠ Hasan Kikić	40	37	92,50%
4.	OŠ Hasan Kaimija	20	20	100.00%
5.	OŠ Nafija Sarajlić	58	56	96.55%
6.	OŠ Safvet beg Bašagić	76	65	85.52%
7.	OŠ Musa Ćazim Ćatić	59	59	100.00%
8.	OŠ Isak Samokovlija	88	51	57.95%
9.	OŠ Mehmed beg Kapetanović Ljubušak	48	43	89.58%

10.	Vladislav Skarić	44	21	47.72%
11.	OŠ Katolički školski centar	148	131	88.51%
12.	UKUPNO	687	562	81.80%

U 2018. godini kroz projektne aktivnosti ukupno je prošlo 3438 učenika.

U sklopu edukacijskih programa realizuje se i škola plivanja Sarajevo pliva. Održava se šest dana u sedmici, u večernjem terminu, zavisno od grupe koju klijenti žele da pohađaju. Škola se realizuje tokom cijele godine i radi se kontinuirano. Broj polaznika prikazan je sljedećim grafikonom:

Tabela edukacijskih programa

Naziv usluga	jan,feb,mart	apr,maj,jun	jul,aug,sep	okt,nov,dec	Ukupno
Škola plivanja 12čas 55KM					
Škol pliv 12 čas 65KM					
Inten.škol pliv10 čas 40KM					
Ind.škola plivanja 10 čas 200KM					
Ind.škola plivanja 10 čas 150KM					
Škol plivanja 10 čas 110KM					
Škol plivanja 10 čas 130KM					
Individualna 1 na 1 1 čas					

Rekreacijski programi su prisutni tokom cijele godine. U sklopu Projekta „Sarajevo zdrav grad“ realizuje se program za osobe treće životne dobi, koji se održava šest dana u sedmici, zavisno od grupe koju polaznik odabere. Aktivnosti polaznika prate se prilikom njihovog boravka na bazenu. Ukupan broj polaznika treće životne dobi bio je 948.

Rekreacijski programi obuhvatali su i individualne treninge sa klijentima: aqua aerobic, aerobic za roditelje škole plivanja, aerobic, pilates, te fitness programi. Profesori sporta u koordinaciji sa klijentom prilagođava termine u onom vremenu kad klijent ima vremena.

Tabelarni prikaz rekreacijskih programa

Naziv usluge	jan,feb,mar	apr,maj,jun	jul,aug,sep	okt,nov,dec	Ukupno
Aerobik					
Aqua aerobik					
Less Mils 6Xsedmično					
Less Mils 3Xsedmično					
Less Mils akcija					

Sportske manifestacije koje su održane na Olimpiskom Bazenu Otoka

Svoje aktivnosti u Bazenu realizovalo je 116 pravnih subjekata (udruženja), 20 plivačkih klubova, 5 vaterpolo klubova, te 1 ronilački klub.

Tokom 2018. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je 12 plivačkih, 4 vaterpolo takmičenja i 1 takmičenje u ronjenju.

R. Br.	Organizator	Naziv turnira	Datum	Suorganizacija %
1.	PK.VELEŽ	I Velež kup	10.02.2018	
2.	PSBIH	Prvenstvo BiH	09,10,11.03.2018	40%
3.	PK BOSNA	XVI Sarajevo sa Ljubavlju	31.3,01.04.2018	20%
4.	PSBIH	Balkansko Juniorsko prvenstvo	05,06.05.2018	40%
5.	GKVS	Sarajevo Aquatics	12.05.2018	20%
6.	PK AQUA	III Aqua cup	26.05.2018	20%
7.	PK SPORTIVO	II Bambino kup	23.06.2018	
8.	PK SHARK5	Sharks cup	29.09.2018	10%
9.	PK SPORT TIME	Mladi za Mlade	13,14.10.2018	30%
10.	PK BOSNA	IV Piccolo cup	27.10.2018	10%
11.	PK NOVI GRAD	Kup Novi Grad	01.12.2018	30%
12.	PS BIH	Prvenstvo BiH	29,30.12.2018	40%
13.				

Osmi međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2018“ nalazi se u zvaničnom

kalendaru Evropske asocijacije plivanja i vaterpola (LEN-a). I ove godine okupio je renomirane vaterpolo klubove iz regiona, koji predstavljaju i najbolje svjetske vaterpolo klubove - VK "Pošk" –VK "Primorac" VK – Vaterpolo reprezentacija Bosne i Hercegovine.

Pored navedenog vaterpolo turnira, na takmičarskom kalendaru LEN-a nalaze se i Plivački mitinzi „SARAJEVO AQUATICS 2018“ i „Mladi za Mlade“.

Bazen u prosjeku godišnje zabilježi oko pola miliona posjeta, od čega 1/3 predstavljaju rekreativni korisnici, a ostalo predstavljaju članovi sportskih klubova i drugi posjetioci.

III TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2017. GODINI

OPŠTI DIO

Tehnički odjel po svom obimu rada u toku 2018. godine svoje aktivnosti je usmjerio na slijedeće sadržaje:

1. Tekuće, redovno i preventivno održavanja svih strukturalnih tehničko-tehnoloških cjelina, sa posebnim osvrtom na pojedine sanacione i investicione zahvate na objektu
2. Realizaciju svih programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije),
3. Redovni godišnji remont kako na cjelokupnom objektu tako i na pratećoj infrastrukturi.

U posebnom odeljku ovog izvještaja daće se prikaz stanja utrošaka energenata i drugog tehničkog materijala kroz komparativnu analizu u odnosu na prethodni izvještajni period.

OSVRT NA POSLOVE TEKUĆEG I PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA

- Ni u kom trenutku vremena nije došlo do zastoja na pojedinim elementima tehničkih sistema, a samim tim Objekat je bio svo vrijeme u potpunosti upotrebljiv, izuzev perioda Planskog godišnjeg remonta.
- Snabdjevanje energentima (voda, električna energija, prirodni gas) bilo je uglavnom u kontinuitetu bez nekog ozbiljnijeg poremećaja.
- Vrijednosti svih radno tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora i dr.) bili su u granicama propisanih standarda i Objekat je u potpunosti obezbjedio zadaovoljavajuće uslove toplotog i higijenskog konfora.
- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa te fizikalno-hemijskih karakteristika zadovoljio je propisane standarde koji su propisani Pravilnikom o sanitarno- tehničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta .
Napominjemo da je kvalitet bazenske vode pod stalnim nadzorom Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo.
- Uspostavljen je zavidni nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko - sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinsekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta kao i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta).
Održavanje higijene na objektu, sa nadzorom rada higijeničarki je stalna aktivnost.

- Ispoljena je potpuna spremnost i mobilnost cjelokupnih tehničkih kapaciteta i nadzorno-tehničkog osoblja kako kod planiranih programskih i drugih sportskih sadržaja, uključujući elektronsku obradu rezultata plivanja i vaterpola, pa čak i u više navrata za scensko- pozorišni performans „Welcome“
- Posvećena je puna pažnja racionalnom i krajnje štedljivom pristupu u pogledu korištenja energenata, hemijskih sredstava kao i drugih potrošnih materijala.
Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke biće prikazano u posebnom dijelu izvještaja.
- I dalje su prisutne izvjesne sistemske greške na objektu proistekle od samog vremena gradnje koje se manifestuju kroz nepravilan rad djelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, prokišnjavanje na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nedovoljan prihvata otpadnih voda i sl.
To smo rješavali od slučaja do slučaja otklanjajući konačana rješenja do povoljnijih finansijskih prilika.
- Pojava mnogih atipičnih kvarova koji se nisu mogli predvidjeti (nastajali su kao direktna posledica dugotrajne i kontinuirane upotrebe opreme) ispoljeni su u znatno većoj mjeri nego prethodnih godina. Uprkos tome tehnička ispravnost i funkcionalnost objekta nikada nije dovedena u pitanje.
- Izvršene su znatne popravke u gotovo nivou kapitalnog remonta, na dvije klima komorama marke „Menerga“ tip Thermocond 37 25 01. Havarijski tehnički zastoji i radno- funkcionalni problemi na istim nastali su kao direktna posledica dugotrajne upotrebe i stradanje elemenata mikro- procesorske automatske regulacije. Uz angažovanje ino partnera /R.Slovenija/ obje klima komore dovedene su u radno stanje gotovo isto kao na početku eksploatacije od prije 10 god. Nadoknada većeg dijela nastale štete izvršena je od strane osiguravajuće kuće.
- Izvršene su znatne popravke na klima komorama marke „Hydria“ prvenstveno na sistemima mikroprocesorske automatske regulacije i sistema razvlaživanja. Izvjesni tehnički zastoji i problemi (da opet konstatujemo) direktna su posledica dugotrajne kontinuirane upotrebe.
- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24 h je potpuna i rad svih segmenata sistema je pod punom opservacijom. Preduzimane su sve mjere koje u sebi podrazumjevaju sva propisana sigurnosno tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste.
- Redovno je vršen nadzor nad sistemima video nadzora sa redovnim ispitivanjem i zamjenom dotrajalih kamera. Vršen je nadzor nad eksternim angažovanom fizičke zaštite na objektu, kao i realizaciju noćnih dežura sa evidencijom aktivnosti.
- Vršeno je u kontinuitetu čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala kao i kotlovskih jedinica. To je izričita zakonska obaveza na svaka 3 (tri) mjeseca. Po tom osnovu sa odgovarajućim pravnim subjektom potpisan ugovor o pružanju usluga te vrste.
- Servisirani su plamenici kotlovskih sistema, sistemi vatrodjave i PPZ zaštite, plinodjave, transformatorska stanica, sva napojna elektropostrojenja (ormari), hlorna stanica, sistemi distribucije gasnog hlora, liftovska postrojenja, sistemi klimatizacije grijanja i ventilacije (KGH), i sl. Sve aktivnosti praćene su izdavanjem potrebnih izvještaja o ispravnosti te odgovarajućih Certifikata.
- Posebno vršen je servisi dizel agregata koji predstavlja alternativni izvor elektro napajanja, postavljen je novi set akumulatorskih baterija i vršena obuka uposlenika za rukovanje istim.
- Na sistemu bazenske tehnike zamjenjen je CPU /centralni upravljački procesor/ i sistem mikroprocesorske automatske regulacije nanovo je uspostavljen uz potrebno štelovanje pojedinih regulacionih komponenti .
- Vršeno je redovno održavanje 9 elektronskih modula, 12 poluautomatika (back-up) i 10 elektronskih touch-panela.

- Kroz pregovarački postupak sa stanovišta struke izvršena je nabavka i montaža uređaja za uštedu električne energije „Ultra“ koji se sada nalazi u fazi pobude tj. u tzv. testnom periodu.
- Vršeno je i redoviti nadzor i održavanje računarske mreže, telefonije, interneta, protuprovalne i protupožarne zaštite na objektu kao i reprogramiranje računara za CNU (centralni nadzor i upravljnje) tehničkim sistemima na objektu Bazena. U okviru ovih aktivnosti izvršena je nabavka novih računara, laptopa te licenciranih softvera za operativne sisteme i programe.
- Izvedeno je generalno uređenje svlačionica VIP 1,2 i preuređene su kade za tuširanje i ormarići za garderobu.
- Izvršena je nadogradnja kancelarijskog prostora na račun pristupnog foajea reporterskih kabina i na taj način su formirane dvije nove kancelarije za uposlenike.
- Izvršene su potpune rekonstrukcije svlačionica za invalide, u dijelu tuševa i odvodnje.
- Održavanje bravarije na objektu vrši se u kontinuitetu - vrata i vanjska stakla, zamjena ključeva i bravica, popravka limarije na krovu objekta i sl.
- U pristupnom holu preuređen je naplatni pult i pult za nadzor i kontrolu ulaska na jedan primjereniji način
- Izvršene su znatne popravke i servisiranje na rashladnim mašinama, a koje su u vremenu visokih ljetnih temperatura pokazivale kvalitetan i stabilan rad.
- Izvršena je promjena vakum aparata i dotrajale aramtore na distribuciji hlora unutar hlorne stanice. U više navrata mjenjana su hlorna crijeva na trasi od stanice do mjesta gdje se hlor injektira u vodu.
- Izvršena je zamjena grijača zračnih zavjesa na ulazu u objekt (kom 3) , kao i vinklovanje elektromotora cirkulacionih pumpi kotlovskeg postrojenja i pripreme tople sanitarnr vode (kom 7)
- Vršeno je redovno ispitivanje elektro instalacije, gromobranske instalacije i panik rasvjete na objektu shodno važećim zakonskim propisima
- Zamjenjeni su funkcionalni elementi na plinodojvnom sistemu za detekciju gasa, i izvršeno i funkcionalno testiranje sistema na curenje gasa.
- Svisiran je uređaj za podršku napajanja el. energijom u kontinuitetu tzv. UPS uz potrebne funkcionalne probe za vrijeme planskog zastoja rada objekta.
- Vršena je popravka elektronski kontrolisanog sistema prolaska na objektu-METRA
- Inspekcijski nadzor nad Objektom od strane nadležnih inspekcija tehničke naravi je bio višestruk. U inspekcijskim izvještajima i nalazima izražni su afirmativni prikazi pravilnog rada na objektu koji je ispoljen od strane nadzorno- tehničkog personala.
- Planski godišnji remont (deseti po redu) trajao je periodu od 27.08.2018. pa do 9.09.2018. god. a bazen je u potpunosti bio spreman 10.09.2017. god. kada je otpočeo svoj normalni rad.

Napomena:

Gore navedene aktivnosti i konstatacije daje vidljivu sliku o radu odjela tehnike u domenu rukovanja tehničkim sistemima te plansko-preventivnog i tekućeg održavanja, pa i dijela investicionog održavanja za navedeni izvještajni period.

OSVRT NA POJEDINE SANACIONE I INVESTICIONE ZAHVATE NA OBJEKTU

U Studiji o izgradnji, opremanju i upravljanju nadkrivenim Olimpijskim bazenom „Otoka“ od marata 2006. eksplicitno je navedeno da je stopa koja otpada na investiciono održavanje a tretira građevinski objekt iznosi 2%, a stopa koja tretira vrijednost opreme iznosi 4%. Po pitanju oba segmenta visina sredstava koja bi odražavala investiciono održavanje na godišnjem nivou u apsolutnom iznosu izražavala bi se sumom od 295.164,08 KM na godinu.

U proteklom periodu po pitanju investicionog ulaganja u Objekat se jako malo ulagalo. Za nastupajući period investiciona ulaganja nameću nam se to kao tehnički imperativ, jer su domeni plansko- preventivnog održavanja limitirani, a zub vremena pa i nastala tehnička inferiornost kao i amortizacija čini svoje.

Za ovaj izvještajni period kao i izvještavanju od prethodne godine može se konstatovati da se stvari jako bitno pokreću, i ovaj segment tehničkog pristupa upravljanja objektom sve je izražajiji.

Kroz sledeće prikaze i pojašnjenja i sumarni tabelarni prikaz dat je osvrt na karakter i visinu uloženi sredstava na način kako slijedi:

INSTALIRANJE SISTEMA NAPLATE PARKINGA

Od samog osnivanja ovog JP koje koresponira i sa početkom upravljanja ovim Objektom, prisutan je problem parking prostora neposredno ispred Objekta.

Jako mali broj parking mjesta ukupno 75 (sedamdesetpet) govori da je u pitanju dosta ograničeni prostor i problemi sa kojim se suočavamo navodili su na potrebu da se osmisle načini i rješenja kako našim korisnicima omogućiti korištenje parkinga na jedan sasvim primjeren način.

Tehničke pretpostavke za gore iznesene tvrdnje stvorile bi se instaliranjem ulazno- izlazne rampe, gdje bi se jedna kontrolisana propusnost takođe i ekonomski valorizirala. Time se stiču pretpostavke da se na relativno malom prostoru, a pogotovu u udarnim terminima (poslepodnevni sati, vrijeme takmičarsko- sportskih manifestacija) uspostavi jedan kontrolisani i primjeren red.

U tom cilju prema datom projektnom rješenju i uz saglasnost nadležnog organa uprave izvršeni su svi radovi da se uspostavi Sistem naplate parkirališta. Na jedan sasvim transparentan način izvršen je odabir najpovoljniji dobavljača a to je firma „Middle point“ d.o.o. Sarajevo sa kojom je sačinjen odgovarajući Ugovor o izvođenju radova i isporuci opreme do potpune funkcionalnosti.

Vrijednost Ugovora data je na iznos od **43.892,50 KM**

Svi radovi su izvedeni kvalitetno po zadatim Projektnim rješenjima i po definisanoj dinamici.

Sistem je otpočeo sa radom 16.07.2018.

UGRADNJA UREĐAJA KESECO ULTRA 200 KVA ZA UŠTEDU EL. ENERGIJE

Sa firmom SHPP d.o.o. Sarajevo sklopljen Ugovor o isporuci i ugradnji uređaja typ-a Keseco ULTRA 200 KVA koji bi doprinio uštedi el. energije na Objektu.

Koncept ulaganja sastojao bi se u tome što bi mjerljive mjesečne uštede izražene u kWh po VT (viša tarifa) i MT (manja tarifa) bile fakturisane po važećme cjenovniku JP Elektroprivrede BIH na period od dvije godine do kada bi se uređaj otplatio i od tada bi prestale sve obaveze prema dobavljaču.

Prikazane analize utroška za IV, V i VI mjesec upućuju na smanjenja fizičkog obima potrošnje u planiranim granicama i da uređaj pokazuje svoju ulogu.

Vrijednost zaključenog ugovora data je na iznos od **16.625 KM**

NABAVKA I STAVLJANJE U FUNKCIJU NOVIH SPRAVA ZA TJELESNO VJEŽBANJE

Posjedovane sprave koje korespondiraju sa datumom pustanja u funkciju Objekta u velikoj mjeri su bile neispravne i dotrajale te se moralo pristupiti planskoj pripremi kao bi prostor za fitnes i teretanu dobio novi i kvalitetni sadržaj a što je rezultiralo nabavkom nove opreme. U tom cilju sa dobavljačem Prosport d.o.o.

Banjaluka zaključen je Ugovor na predmetnim poslovima na iznos od **40.432,50 KM**. Sprave su isporučene i u funkcionalnoj upotrebi nalaze se od mjeseca marta 2018. god.

Da bi prostor za fitnes i teretanu bio što potpuniji i sadržajnije pristupilo se nabavci dodatne opreme (bučice tegovi i sl.) za tjelesno vježbanje. Vrijednosti te opreme je u iznosu od **5.982 KM** a isporučioc je Eurbico d.o.o. Sarajevo.

ULAGANJA PROISTEKLA KROZ REMONT KLIMATIZACIONIH POSTROJENJA

Ovo se prvenstveno odnosi na namjenska ulaganja u nivou kapitalnog remonta, za dvije namjenske klima komorama marke „Menerga“ typ Thermocond 37 25 01 a od čijeg rada i funkcije zavisi daljnja upotreba objekta. U toku 2017. obavljen je remont na kl. komori int. oznake S1a a u toku 2018. god. remont gotovo istog obima obavljen je na komori S1b.

Zastoji i radno- funkcionalni problemi na istim nastali su kao direktna posledica dugotrajne upotrebe i stradanja elektronike i drugih elemenata mikro-procesorske automatske regulacije, kao i sistema za razvlaživanje. Sa druge strane a to je uslovalo iznalažaeenje značajnih novčanih sredstava da bi se osigurao njihov daljnji i funkcionalni rad. Uz angažovanje ino partnera /R.Slovenija/ obje klima komore dovedene su u radno stanje gotovo kao na početku perioda eksploatacuije. Visina ulaganja po tom osnovu je u iznosu od **10.802,62 KM**.

POSLOVI REKONSTRUKCIJE NA POSTROJENJU ZA PRIPREME TOPLE SANITARNE VODE

Postrojenje za pripremu tople sanitarne vode sa kojim raspolažemo kapacitivno nije moglo udovoljiti potrebama naših korisnika, a naročito po pitanju sistemske škole plivanja. Izraženije potrebe za toplom vodom na tuševima inicirale su zamjenu dosadašnjeg središnjeg elementa sistema, razmjenjivača toplote (kotlovska voda- sanitarna voda) kapaciteta 250 kW . Navedeni elementat je funkcionalno dotrajao i kapacitivno umanjen te se moralo pristupiti značajnim radovima rekonstrukcije. Ovi radovi u sebi sadrže zamjenu postojećeg razmjenjivača toplote sa novim marke ALFA- LAVAL typ TL5-BGH sa povećanim kapacitetom od 300 kW a to je uslovalo radove rekonstrukcije i servisa na cjelokupnog postrojenju. Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Teching d.o.o. Sarajevo. Visina ulaganja po tom osnovu je u iznosu od **3.678 KM**.

PROGRAM RJEŠAVANJA VLASTITOG IZVORA VODOSNABDJEVANJA NA OBJEKTU OLIMPIJSKOG BAZENA OTOKA.

Grad Sarajevo, doznačio je sredstva JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. u iznosu od **40.000,00 KM** za Program rješenja rješavanja vlastitog izvora vodosnabdjevanja na objektu Olimpijskog bazena Otoka. Dio sredstava je utrošen za izradu projektne dokumentacije hidrogeološkog istraživanja, a dio je investiran u objekat bušotine do dubine od 150 metara.

Sredstva su utrošena na sledeći način:

INFRAPLAN d.o.o. Sarajevo

Projekat detaljnih istraživanja u svrhu crpljenja vode

Elaborat o inžinerijskim i hidrogeološkim karakteristikama terena

Elaborat o provedenim inžinerijskim i hidrogeološkim karakteristikama terena

Usluge nabavke bušaćih cijevi cijevi

Ukupno **22.800,00 KM** -

HIDRO-GEO Inžinjering d.o.o. Jelah

Istražno bušenje do 150 m

Ukupno **17.200,00 KM**

U svim planskim i razvojnim dokumentima za period koji slijedi, Program rješenja rješavanja vlastitog izvora vodosnabdjevanja na objektu Olimpijskog bazena „Otoka“ je od najvećeg prioriteta.

TABELARNI PRIKAZ ULAGANJA U 2018. GOD.

R.BR.	VRSTA MATERIJALA / USLUGA	IZNOS (KM)
1.	INSTALIRANJE SISTEMA NAPLATE PARKINGA	43.892,50
2.	UGRADNJA UREĐAJA KESECO ULTRA 200 kVA ZA UŠTEDU ELEKTR. ENERGIJE	16.625
3.	NABVKA I STAVLJANJE U FUNKCIJU NOVIH SPRAVA ZA TJELESNO VJEŽBANJE	46.324,5
4.	ULAGANJA PROISTEKLA KROZ REMONT KLIMATIZACIONIH POSTROJENJA	10.802,6
5.	POSLOVI REKONSTRUKCIJE NA POSTROJENJU ZA PRIPREME TOPLE SANITARNE VODE	3.678
6.	PROGRAM RJEŠAVANJA VLASTITOG IZVORA VODOSNABDJEVANJA NA OBJEKTU OLIMPIJSKOG BAZENA OTOKA.	40.000
	SVEUKUPNO	161.322,6

Sva prikazana ulaganja izuzev Progrma rješavanja vlastitog vodosnabdjevanja realizovana su vlastitim sredstvima. Daljnja investiciona ulaganja imaju tendenciju daljnijeg dinamičnijeg rasta, kako bi Objekat i dalje bio prepoznatljiv. Vrijedi istaći da je objekat kao arhitektonsko- građevinsko ostvarenje sa adekvatnom tehničkom infrastrukturom a nadasve sistemom gazdovanja i upravljanja postavio zaista visoke standarde u regiji i šire kada su u pitanju objekti ovakve ili slične vrste .

**REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA
(REDOVNA UPOTREBA BAZENA, SPORTSKE PRIREDBE, TAKMIČENJA I DRUGE MANIFESTACIJE)**

Sa izuzetkom 15 (petnaest) dana remonta, bazen je bio u kontinuitetu u upotrebi tokom 2018. godine, kako subotom i nedeljom, a takođe i praznikom. Radilo se u punom kapacitetu bez i jednog dana tehničkog zastoja. Tokom 2018. godine Tehnički odjel, sa drugim organizacionim djelovima i to bez većih problema, gotovo na rutinski način, uspješno realizovao sve programske sadržaje koji su organizovani u prostorima Olimpijskog bazen „Otoka“. U tom smislu dajemo sledeći pregled dešavanja po hronološkom redu :

- 10.02.2018. Subota- Tehnička suorganizacija 1. Međunarodnog plivačkog mitinga „VELEŽ KUP 2018“.
- 10.03.2018. Subota-Tehnička suorganizacija Zimskog Prvenstva BiH 2018. u plivanju za sve kategorije.
- 11.03.2018. Nedjelja-Tehnička suorganizacija Zimskog Prvenstva BiH 2018. u plivanju za sve kategorije.
- 31.03.2018. Subota- Suorganizacija 17. Međunarodnog plivačkog mitinga „Sarajevu s ljubavlju 2018“.
- Mart- juni 2018. Kompletna tehničko-stručna podrška u organizacija Kantonalne vatrepolo lige
- 01.04.2018. Nedjelja- Suorganizacija 17. Međunarodnog plivačkog mitinga „Sarajevu s ljubavlju 2018“.
- 05.05.2018. Subota- Tehnička Suorganizacija i sva koordinacija Juniorske plivačke Balkanijade 2018.
- 06.05.2018. Nedjelja- Tehnička Suorganizacija i sva koordinacija Juniorske plivačke Balkanijade 2018.
- 19.05.2018. Subota- Tehnička suorganizacija Drugog kola jadranske veteranske lige- WOLFIE Sarajevo.
- 26.05.2018. Subota- Tehnička suorganizacija Međunarodnog plivačkog mitinga „IV AQUA KUP 2018“.
- 21.06.2018. Subota- Tehnička suorganizacija Međunarodnog plivačkog mitinga „BAMBINO KUP 2018“.
- 11.09.-13.09. 2018. Kompletna tehničko-stručna podrška u organizacija međunarodnog vaterpolo turnira „Sarajevo Champions Challenge 2018.“
- 29.09.2018. Subota- Tehnička suorganizacija III međunarodnog plivačkog mitinga „SHARKS KUP 2018“.
- 05.10.2018. Tehnička suorganizacija prema spisku obaveza za Performance Welcome
- 13.10.2018. Subota- Tehnička suorganizacija Internacionalnog plivačkog mitinga: „ Head Cup 2018“-MzM.
- 14.10.2018. Nedjelja-Tehnička suorganizacija Internacionalnog plivačkog mitinga: „ Head Cup 2018“-MzM .
- 27.10.2018. Subota- Tehnička suorganizacija IV međun. plivačkog mitinga“ Bosna PICCOLO KUP 2018“.

01.12.2018. Subota-Tehnička suorganizacija VIII međunarodnog plivačkog mitinga“ Kup Novi Grad 2018“.
02.12.2018. Nedjelja- Tehnička suorganizacija plivačkog mitinga: U VODI SMO SVI JEDNAKI 2018. –Spid.
08.12.2018. Subota- Kontrola rada ronioca, tehničko stanje na objektu, ažuriranje ključeva za kasete itd.
15.12.2018. Subota- Tehnička suorganizacija međunarodnog vaterpolskog turnira za veterane- WOLFIE.
23.12.2018. Nedjelja-Tehnička suorganizacija finala Prvenstva BiH u vaterpolo za mlađe kadete 2018.
29.12.2018. Subota-Tehnička suorganizacija Otvorenog Prvenstva BiH 2018. u plivanju za sve kategorije.
30.12.2018. Nedjelja- Tehnička suorganizacija Otvorenog Prvenstva BiH 2018. u plivanju za sve kategorije.

U pogledu pripreme i tehničke podrške a koje su u vezi sa realizacijom programskih sadržaja na objektu u toku 2018. vršene i preduzimate su aktivnosti da sva takmičenja budu blagovremena, da se odvijaju po propozicijama takmičarskog sporta, i bez zastoja po bilo kom osnovu.

Održavanje i popravka pojedinih komponenti opreme i mobilijara, kao i elektronske mjerne opreme za plivanje i vaterpolo, te obezbjeđenje potrebnih rezervnih dijelova u proteklom periodu bilo je uspješno.

PLANSKI GODIŠNJI REMONT OLIMPIJSKOG BAZENA OTOKA

Zatvoreni plivački bazeni su složeni i jako tehnički zahtjevni objekti javne upotrebe koji u pogledu higijenskih i sanitarno- tehničkih uslova moraju zadovoljiti sve propise i standarde, kako se nebi ni u jednom momentu ugrozila sigurnost i zdravlje zaposlenih radnika i posjetilaca.

Samo visoka tehnička opremljenost i sveprisutni tehnički nadzor unutar 24 sata mogu osigurati izrečene konstatacije. Navedene konstatacije i značajke su osnovni imperativ da se po pitanju upotrebe i korištenja mora izvršiti planski zastoj, a u skladu sa čl. 17 Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima.

U periodu planskog zastoja oba bazena i kompletan protočni sistem se potuno prazne, čiste, ispiraju i hiperhlorišu , kao i svi prateći prostori.

Vrši se provjera, servisiranje i cijelokupni pregled svih tehničko-tehnoloških cjelina i predzimaju dodatne i vrlo intenzivne higijenske i sanitarno-tehničke mjere, kako bi se omogućila puna pogonsku spremnost bazena za naredni period od godine dana.

Pod higijensko-tehničkim mjerama podrazumjevamo sve aktivnosti i zahvate koje se vrše da bi objekat odražavao respektabilnu sliku jednog prestižnog objekta ovakve vrste. Te mjere su usmjerene na higijenu bazenske vode, higijenu zraka i higijenu podova.

OSVRT NA IZVRŠENE RADOVE I PLANSKE ZADATKE

Planski zastoj trajao je u periodu od 27.08. do 9.09.2018. god. a bazen je u potpunosti bio spreman za upotrebu u ponedjeljak 10.09.2018. god. kada je otpočeo svoj normalni rad.

Poslovi u okviru ovih radova odnosili su se na sledeće zahvate:

- Ispustanje cjelokupne vode $V= 3300 \text{ m}^3$ iz oba bazena i kao i iz kompenzacionih šahtova. Ispuštena voda je prethodno neutralizovana tj. oslobođena od prisustva tzv. rezidualnog hlora.
- Detaljno čišćenje i dizinfekcija bazenske keramike (školjke bazena) i površina svih bazenskih prostora, sa upotrebom zato propisanih hemijskih sredstava i preparata.
- Detaljno čišćenje svih staklenih površina i djelova krovne konstrukcije u unutrašnjosti bazena, sa izrazitim radom na velikoj visini.
- Molersko farbarski radovi unutar bazena i svlačionica, holova, kao i drugih prostora koji su uslovljeni prekidom rada bazena
- Pregled i servisiranje svih uređaja bazenske tehnike.
- Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje 10 kV transformatorskog postrojenja
- Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje rezervnog izvora el. napajanja, dizel električnog agregata P250 HE2 i zamjena startnih akumulatorskih baterija
- Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje UPS 6 kVA; typ PW9120
- Pregled i servisiranje cjelokupne tehnike po pitanju iniciranja gasnog hlora. To funkcionalno sadrži, zamjenu sonde i njihova kalibracija te pregled ostalih uređaja na mjestu uzimanja uzoraka, pregled i servisiranje svih uređaja u hlornoj stanici, zamjena kompletnog cjevovoda na sistemu distribucije gasnog hlora, pregled i ispitivanje procesne automatike i dr.

- Detaljan pregled i remont na sistemima distribucije zraka, te opreme KGH (klimatizacija, grijanje, hlađenje) sa posebnim osvrtom na kl. komore Thermocond 37 25 01
 - Pregled kotlovskeg postrojenja, servisiranje plamenika sa kontrolom parametara produkata sagorjevanja
 - Pregled i sanacija uređaja na postrojenjima za pripremu tople sanitarne vode
 - Detalno ispiranje pješčanih filtera i njihovo zapunjavanje kvarcnim pjeskom.
 - Opravka spojeva i dotrajalih djelova na zračnim instalacijama bazenske tehnike.
 - Čišćenje kompenzac. rezervoara i rezervoara za neutralizaciju sa upotrebom zato propisanih hemijskih sredstava i preparata.
 - Zamjena nosača cijevi koji su koroziono nagriženi duž oboda unutar kompenzacionog bazena.
 - Opravka dijela cjevovoda NO100 na mjestu sprege bazenske sa napojnom vodom.
 - Opravka oštećenja na bazenskoj keramici duž drenažnog kanala (rigola).
 - Rekonstruktivni radovi unutar svlačionica na mjestima oticanja otpadnih voda u cilju eliminacije štetnog curenja u prostore ispod svlačionica.
 - Popravka podnih površina u sportskoj sali za vježbanje kao i obrada podnih lajtina duž čitavog obima.
 - Zapunjavanje bazena sa svježom vodom i ponovno uspostavljanje hidrauličnog balansa bazenskog sistema.
 - Zagrijavanje svježe vode iste do temperature od 26/28°C (projektna temperatura).
- Svi pobrojani poslovi poslovi su uspješno realizovani.

PREGLED TROŠKOVA

Svi troškovi koji su nastali u toku remonta precizno su izvedeni i u sebi sadrže troškove energenata, raznovrsnog tehničkog materijala, hemijskih sredstava za dizinfekciju i rad bazenske tehnike, troškove pojedinih servisnih usluga, sredstava za opštu higijenu i dr.

Planski remont tehnički se posmatra kao sastavnica plansko- preventivnog i tekućeg održavanja koje se odvija u kontinuitetu u toku cijele godine, sa tom razikom što u periodu remonta poslovi su jako intenzivirani, i objekat nije na raspolaganju korisnicima. Planski remont je troškovno pokriven i prikazan sa svim stavkama na godišnjem nivou koje odražavaju planirane pogonske troškove, troškove repromaterijala, servisne i druge usluge i sl. bez neke posebne prikazane odvojenosti.

TABELARNI PREGLED TROŠKOVA

VRSTA TROŠKOVA	CIJENA (KM)		NAPOMENA:
	PLAN.	REALIZ.	
<i>UTROŠAK TEHNIČKOG MATERIJALA /ELEKTRO, VODOVODNI, MAŠINSKI, GRAĐEVINSKI, HEMIJSKA SREDSTVA I SL./</i>	9.500	6.450	Dio tehn. materijala ciljano je kupljen u iznosu od 4.085 KM.Ostatak do naznačenog iznos je uzet sa stanja zaliha.
<i>PREGLED KOTLOVSKOG POSTROJENJA, SERVISIRANJE PLAMENIKA SA KONTROLOM PARAMETARA PRODUKATA SAGORJEVANJA, PREGLED PLINSKIH INSTALACIJA.</i>	1.500	1.573	Navedeni predmetni poslovi realizovni su od strane firme ELKOMONT d.o.o. Sarajevo
<i>OPRAVKE I SERVIS NA SISTEMU INJEKTIRANJA I DISTRIBUCIJE GASNOG HLORA</i>	5.200	3.250	Realizovana suma odnosi se na rezervne dijelove koje smo ranije obezbjedili u cilju sistematske zamjene
<i>REDOVNI GODIŠNJI SERVIS NA TS 10 kV</i>	1.100	965	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane JP Elektroprivreda BiH.
<i>REDOVNI SERVIS NA UPS 6 kVA TIP PW9120</i>	250	300	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Energoinvest-SUE.
<i>REDOVNI SERVIS DIZEL EL. AGREGATA</i>			Naveden predmetni poslove realizovni su od

P 250HE2 SA ZAMJENOM STARTNIH BATERIJA	1.100	610	strane firme Energoinvest-SUE.
OPRAVKA I REMONT SISTEMA VENTILACIJE. RAD NA KLIMA KOMORAMA MARKE "HIDRIA" I SISTEMA CENTRAL. NADZORA I UPRAVLJANJA /CNU/	10.000	6.885	Radovi u cilju opravke i servisa realizovani su uz pomoć od firme „Arcus“ – automatika d.o.o Sarajevo
UTROŠAK PRIRODNOG GASA	13.500	12.325	
UTROŠAK VODE	11.000	10.200	
UTROŠAK EL. ENERGIJE	3.500	3.100	
UKUPNO:	56.650	45.688	

-Planirani remont za 2018. god. uspješno je završen i našim korisnicima bazen je dat na upotrebu sa 10.09.2018. god.

-Uprkos prilično kratkim rokovima izvršenja, remont je tekao na način kako je planiran i terminiran

-Trebalo istaći sledeće objektivne okolnosti koje su bile prisutne u danima remonta a to su:

- povoljne vanjske temperature

-stabilan i izuzetno dobar pritisak u mreži na liniji vodosnadbjevanja.

-stabilan pritisak u mreži za snadbjevanje prirodnim gasom

-dobra проходnost kanizacionih linija za ispust otpadnih voda.

-Navedene okolnosti u velikoj mjeri su uslovile da remont u potpunosti bude blagovremen, i bez dana tehničkih dodataka koji bi bili uslovljeni gore navedenim faktorima, a što bi u svakom slučaju produžilo planirane rokove.

-Angažovanje nadzorno tehničkog osoblja JP „Olimpijski bazen Otoka“ i djela uposlenika uz drugih organizacionih struktura u toku remontnih aktivnosti bilo je visoko profesionalno i za svaku pohvalu. Primjera radi navode se sledeći podaci:

-Staklene površine- oprano očišćeno..... 5.374 m²

-Podne površine sa bazenskom keramikom- oprano očišćeno, tretirano različitim hemijsko dezinfekcionim sredstvima na bazi hlora (preparat tipa Izosan, algicid) koje imaju snažno antimikrobno dejstvo ...5.450m²

-Zidne površine, okrećeno 1.980 m²

-U toku remontnih radova striktno su provođene mjere zaštite na radu, a naročito mjere zaštite od otrovnih materija kao i rada na velikoj visini. Te aktivnosti odvijale su se na način koji zahtjevaju propisi i pravila struke. Svi obavljani radovi precizno su evidentirani i ispisani u Građevinskom dnevniku.

SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA PRETHODNI PERIOD

ENERGENTI

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima dat je na slijedećoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijskih pokazatelji potrošnje pojedinih energenata. Navedeni iznosi u sebi sadrže čistu potrošnju, bez ikakvih drugih doprinosa i dažbina i ne uključuju PDV

MJESEC	PRIRODNI GAS			ELEKTRIČNA ENERGIJA					VODA			SVA TRI ENERGEN. KM
	UTROŠAK s.m ³	JEDINIČNA CJENA KM/ s.m ³	IZNOS KM	UTROŠAK PO VT I MT KWh (*)	JED.CIJEN. PO VT I MT KM/kWh (*)	ANGAŽ. SNAGA kW	JED.CIJEN. ZA ANGAŽ. SNAGUU KM/kW	UKUPAN IZNOS POTROŠ. KM	UTROŠAK m ³	JEDIN. CJENA KM/ m ³	IZNOS KM	
JAN.	45201	0,745	33.674,7	53426,4 46206,6	0,1415 0,0927	217,92	7,24	13.627,15	3408	3,12	10.633	57.934,9
FEBR.	42494,5	0,745	31.658,40	47953,2 44832,6	0,1415 0,0927	272,64	7,24	13.107,96	3601	3,12	11.235	56.001,4
MART	38563,2	0,745	28.729,55	51817,8 45090	0,1415 0,0927	276,48	7,24	13.714,62	3468	3,12	10.820	53.264,2
APRIL	23796,2	0,745	17.728,20	40680 37011,6	0,1415 0,0927	218,64	7,24	10.779,49	3552	3,12	11.082	39.589,7
MAJ	18155	0,745	13.525,50	43858,2 38019,6	0,1415 0,0927	183,84	7,24	11.070,70	3793	3,12	11.834	36.430,2
JUNI	14077,6	0,745	10.487,80	40033,2 37538,4	0,1415 0,0927	175,68	7,24	10.568,83	3652	3,12	11.394	32.450,6
JULI	14588,2	0,745	10.868,20	42729 38900,4	0,1415 0,0927	171	7,24	10.892,87	3459	3,12	10.792	32.553,1
AVGUST	7932,5	0,745	5.909,75	36727,2 39028,8	0,1415 0,0927	222	7,24	10.422,15	3459	3,12	10.792	27.123,9
SEPT.	16192,8	0,745	12.063,60	35502 33391,8	0,1415 0,0927	166,08	7,24	9.320,83	4039	3,12	12.601	33.985,45
OKTOB.	26741,3	0,745	19.922,27	50796,6 42814,2	0,1415 0,927	207,84	7,24	12.661,35	3844	3,12	11.993	44.576,35
NOVEM.	36624,5	0,745	27.285,27	48699,6 43445,4	0,1415 0,0927	210,96	7,24	12.651	5285	3,12	16.489	56.425,27
DECEM.	46026,9	0,745	34.290,09	48462 52629	0,1415 0,0927	212,4	7,24	13.498,33	3923	3,12	12.240	60.028,42
M	330.393		246.146					129.676	45483		141.906	517.728

Napomena:

U kolonama koje nose oznaku (*) prve vrijednosti se odnose na VT (višu tarifu) utroška el. energije a druge na MT (manju tarifu)
Prikazane cijene ne uključuju PDV

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti sledeće:

-Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas ,el. energija,voda) u toku 2018.godini data je na iznosi od 517.728 KM

-Najveći novčani udio u potrošnji otpada na prirodni gas u iznosu od 246.146 KM a to je 47,5 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno.

-Udio koji otpada na električnu energiju iznosi 129.676 KM, a što u procentima iznosi 25,5 %.

-Udio koji otpada na vodu iznosi 141.906 KM, a što u procentima iznosi 27 %.

-Jedinična cijena za energente u toku 2018. god nisu se menjale.

PRIRODNI GAS

Uporedni pokazatelji obima potrošnje prirodnog gasa za 2018. u odnosu na isti taj period 2017. godinu dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz

Potrošnja za 2018.god (s.m ³)	Potrošnja za 2017.god (s.m ³)	Razlika 1-2 (s.m ³)	Cijena utroška za 2018.god (KM)	Cijena utroška za 2017.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
330.393	325.476	4.917	246.146	249.627	-3.481

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

-Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja prirodnog gasa po fizičkom obimu u toku 2018.godini je veća u odnosu na isti taj period 2017. za 4.917 s.m³.

-Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent, potrošnje za 2018. godinu manja je u odnosu na 2017. za iznos od 3.481 KM a što je direktna posledica nešto niže jedinične cijene u 2018. god.

VODA

Uporedni pokazatelji obima potrošnje vode u 2018. god. u odnosu na potrošnju za isti taj period 2017. god. dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz

Potrošnja za 2018.god (m ³)	Potrošnja za 2017.god (m ³)	Razlika 1-2 (m ³)	Cijena utroška za 2018.god (KM)	Cijena utroška za 2017.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
45.483	39.878	5.605	141.906	124.420	17.486

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

-Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja vode po fizičkom obimu u toku 2018. godini u odnosu na isti taj period 2017. veća za iznos od 5.605 m³.

-Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent, potrošnje za 2018. godinu je veća u odnosu na 2017. za iznos 17.486 KM a to je direktna posledica uvećane potrošnje.

-U pitanju je enormno visoka jedinična cijena za ovaj energent.

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Detaljan prikaz utroška električne energije za 2018. godinu je tabelarno prikazan gdje su pored fizičkih (potrošnja aktivne energije, angažovana snaga) dati i finansijski pokazatelji.

Uporednom analizom utroška el. energije (kWh) po VT i MT, kao i angažovanoj snazi (kW) za 2018. godinu u odnosu na isti taj period 2017. dolazimo do zaključka da je bilo odstupanja u maloj mjeri.

Novčani iznos potrošnje za 2018. godine iznosio je **129.676**.

Novčani iznos potrošnje u toku istog tog perioda 2017. godine iznosio je **135.437KM**. Razlika u novčanom izrazu manje potrošnje u toku 2018. god. je data je na na iznos **od 5.761 KM**.

OSVRT NA POGONSKE TROŠKOVE

Ti troškovi se odnose na sav repromaterijal (sredstva koja se troše, rezervne djelove) i usluge a u sebi uključuju slijedeće materijale i usluge:

- Hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode, a u što spadaju: gasni hlor flokulanti, sredstva za regulaciju PH vrijednosti, sredstva za neutralizaciju, antigljivična sredstva, sredstva za sprečavanje pojave algi, dizinfekciona sredstva na hlornoj bazi i dr.
- Tehnički repromaterijal (rezervni dijelovi na opremi i uređajima, filteri na uređajima grijanja, klimatizacije i ventilacije, sijalice, potrošni elektro marerijal, mašinski i vodovodni materijal, građevinski materijali i sl)
- Materijal za održavanje čistoće i opšte higijene
- Utrošeno gorivo i mazivo
- Usluge tekućeg održavanja
- Usluge održavanja opreme i softvera
- Usluge održavanja vatrodajavne opreme i PP aparata
- Usluge održavanja računara i video nadzora
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja
- Ostale proizvodne usluge
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode
- Usluge sistematske dezinfekcije, deznsekcije i deratizacije, kao i temičku aerosolizaciju svih prostora Bazena.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije i sl.
- Ostale servisne usluge i ostale troškove proizvodnih usluga

Na osnovu prikazanih iznosa sadržanih u Analizi poslovanja za 2018. koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojane pogonske troškove, može se ustanoviti slijedeće:

Nivo utroška koje odražavaju navedene pogonske troškove (materijal, rezervne djelove, proizvodne usluge, srvise i sl.) za 2018. dat je na iznos od **170.097KM**

Nivo utroška za period u toku 2017. dat je na iznos od **144.266 KM**

Na osnovu iznešenog činjeničnog stanja po pitanju pogonskih troškova vidljiva su značajno veća ulaganaja u toku 2018. u odnosu na 2017. god za iznos od 25.831 KM što je posledica kvarova većih inteziteta i sve skupljih opravki, kao i iskazane potrebe za nabavku većeg broja potrebnih rezervnih dijelova i komponenti. Prosječni mijesečni nivo koji odražava pogonske troškove dat je na iznos od **14.175 KM/mjesecu**.

IV NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH

U skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, boj: 45/02), i odredbama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, obavljaju se poslovi klasifikacione oznake predmeta i akata, primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, zavođenje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, administrativno-tehnička obrada, razvođenje predmeta i akata, otprema pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu. Putem protokola je u evidentirano ukupno 1601 predmet što je u odnosu na 2017.godinu (1606 predmeta) manje za 5 predmeta.

Početakom poslovne 2018.godine godine potpisani su ugovori sa korisnicima usluga, odnosno sa plivačkim i vaterpolo klubovima, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama o uvjetima, načinu i vremenu korištenja usluga koje pruža Preduzeće. Također su potpisani i protokoli o poslovnoj saradnji sa dva ronilačka kluba i dva plivačka i vaterpolo saveza, a u cilju ekonomičnijeg, racionalnijeg i efikasnijeg poslovanja na obostrano zadovoljstvo.

U prvom kvartalu 2018.godine u skladu sa zakonskim obavezama pripremljen je Godišnji izvještaj za 2017. godinu, koji uključuje Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju i Izvještaj vanjskog revizora.

Nakon što je Godišnji izvještaj razmatrao Nadzorni odbor, isti je upućen prema Skupštini Preduzeća radi donošenja odluke. Na sjednici Skupštine održanoj dana 15.05.2018. godine, razmatran je i usvojen Godišnji izvještaj, i dostavljen Gradskom vijeću Grada Sarajeva. Gradsko vijeće Grada Sarajeva na 16. sjednici održanoj dana 30.05.2018. godine usvojilo je Godišnji izvještaj JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, izjasnivši se sa 26 glasova „ZA“, bez glasova „PROTIV“, 1 „SUZDRŽAN“ glas.

U 2018.godini doneseni su slijedeći interni akti: Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo; Uputstvo o vođenju evidencije o radnom vremenu, Odluka o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP„Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, procedura za korištenje palice - taga.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14), odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i odredbama Statuta Preduzeće mjesečne izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki dostavlja Odboru za reviziju na razmatranje i davanje mišljenja. Konačnu odluku donosi Nadzorni odbor. U 2018. godini usvojen je Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za 2017.godinu od strane Nadzornog odbora. Preduzeće je donijelo Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za potrebe Preduzeća za 2018.godinu i po potrebi vršene su njegove izmjene i dopune.

Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki redovno se dostavlja Agenciji za javne nabavke BiH.

U 2018. godine provedeno je i okončano ukupno 136 postupaka javne nabavke putem direktnih sporazuma, 8 postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Na taj način Preduzeće je uspješno odgovorilo svim potrebama u oblasti roba, usluga i radova, a u skladu sa Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2018. godinu.

Preduzeće redovno vrši analizu vode u skladu sa Odlukom o higijenskim i sanitarno-tehničkim uslovima na bazenima na području grada Sarajeva (Odluka br: 01-50-1/74 od 18.04.1974).

Na osnovu članova 30. i 31. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH, broj: 29/05) ugovoren je sa Zavodom za javno zdravstvo KS redovan godišnji sanitarni pregled za radnike JP„Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, koji je obavljen 22.01.2018.godine.

Mandat v.d. direktora je trajao do okončanja konkursne procedure, a najduže 6 mjeseci, te je Nadzorni odbor Preduzeća blagovremeno pokrenuo proceduru radi izbora i imenovanja direktora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. U skladu sa Zaključkom Skupštine broj: 01-1-520/13 od 27.06.2013.godine, i nadležnostima Nadzornog odbora utvrđene zakonom i Statutom Preduzeća, odlučeno je da se ne formira posebna Komisija, te je obavezu pregledanja i ocijene pristiglih prijava na oglas za izbor i imenovanje direktora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, preuzeo Nadzorni odbor ovog JP uz asistenciju i pomoć sekretara. Nakon što je utvrđeno da su pristigle 3 (tri) prijave, koje su blagovremene i potpune, obavljen je intervju. Komisija je jednoglasno zauzela stav da kandidat Enes Peštek ostavlja dojam da je osoba koja posjeduje menadžerske sposobnosti, razumije problematiku preduzeća i spreman je da se suoči sa izazovom rješavanja istih, kao i da proširi djelatnost preduzeća čime se ostvaruju dodatni vlastiti prihodi, i smatra da je kandidat Enes Peštek u proteklom periodu kao v.d.direktor postigao izuzetne rezultate, da je jedini od sva tri kandidata pokazao da se opravdano prijavio za oglašenu poziciju, i da je svojim znanjem, iskustvom i ostavljenim dojmom zadovoljio kriterije. Uzimajući u obzir sve navedeno, Komisija opravdano smatra da kandidat Enes Peštek zadovoljava kriterije predviđene konkursnom procedurom za izbor i imenovanje direktora JP„Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, a konačna odluka će se donijeti na sjednici Nadzornog odbora Preduzeća.

Nadzorni odbor je na VIII sjednici održanoj dana 30.03.2018. godine donio Odluku o imenovanju Enes Pešteda za direktora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o, broj: 01-2-320-1/18, koja je objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj: 14/18 od 05.04.2018.godine. U skladu sa navedenom Odlukom izvršene su promjene u Općinskom sudu Sarajevo u registru privrednih subjekata, na način da je izvršena promjena funkcije lica ovlaštenog za zastupanje, na osnovu čega je izdato Rješenje o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-18-001838 od 27.04.2018.godine. Na osnovu izdatog rješenja izvršene su promjene podataka u Kantonalnom poreznom uredu Sarajevo i u Upravi za indirektno oporezivanje.

Po osnovu pravosnažnih sudskih presuda pokrenuti su prijedlozi za izvršenje, s ciljem naplate duga.

U skladu sa Programom obuke i osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/18) Preduzeće je u 2018.godini vršilo pripreme radnje, kako bi se u Centru za obuku spasilaca pri JP“Olimpijski bazen Otoka“ počelo sa provođenjem obuke i osposobljavanja spasilaca i spasilačkih službi.

Skupština Preduzeća je imenovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-522/18 od 25.04.2018.godine, na period od 3 (tri) mjeseca počev od 25.04.2018. godine do 24.07.2018.godine.

Skupština je održala redovnu godišnju Skupštinu dana 15.05.2018. godine, na kojoj je u skladu sa nadležnostima razmatrala materijal i donijela odluke o Godišnjem izvještaju, raspodjeli dobiti, Trogodišnjem planu poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo za period 2018. – 2020. godina, Programu rada Nadzornog odbora za 2018. godinu, Programu rada Odbora za reviziju za 2018. godinu, Strategiji rizika za 2018. godinu. Na sjednici se pristupilo i potpisivanju ugovora o angažamnu predsjednice i članova Skupštine, i data je pismena saglasnost na ugovor o radno – pravnom statusu direktora Preduzeća na određeno vrijeme, broj: 01-2-413-2/18 od 03.04.2018.godine.

S obzirom da su u prethodnim periodima par puta vršene izmjene i dopune Statuta, a da je već jedanput urađen i prečišćeni tekst Statuta Uprava Preduzeća je smatrala da su se stekli uslovi za donošenje novog Statuta kojim bi se preciznije regulisale pojedine odredbe i stvorili uslovi za donošenje novih unutrašnjih akata. Imajući u vidu naprijed navedeno na osnovu inicijative direktora Preduzeća, sazvana je i održana druga redovna sjednica Skupštine Preduzeća dana 12.07.2018.godine na kojoj razmatran i donesen novi Statut Preduzeća broj: 01-1-764/18 od 12.07.2018.godine.

Po isteku mandata od tri mjeseca prethodne Skupštine, Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-1128/18 od 31.10.2018.godine imenovana je nova Skupština Preduzeća, na period od 3 (tri) mjeseca počev od 31.10.2018. godine do 30.01.2019.godine i u periodu do 31.12.2019.godine održane su ukupno 3 (tri) sjednice na kojima su između ostalog razmatrani, doneseni i odobreni slijedeći dokumenti: Poslovnik o radu Skupštine JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 01-1-1354/18 od 16.11.2018.godine, Novi Statut Preduzeća koji je prethodno usklađen sa zaključkom komisije za Statut i akte Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-1-1393/18 od 22.11.2018.godine čijim je stupanjem na snagu prestao da važi Statut broj: 01-1-764/18.

U narednom periodu, JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo će izvršiti usklađivanje svih akata sa novim Statutom.

Nadzorni odbor je u 2018.godini održao ukupno 9 (devet) sjednica, od čega 8 (osam) redovnih i 1 (jednu) vanrednu. U 2018. godini Nadzorni odbor je proveo konkursnu proceduru za izbor i imenovanje direktora, redovno razmatrao izvještaje o postupcima javnih nabavki, izvještaj o finansijskom poslovanju za 2017.godinu, Plan rada i poslovanja JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu, Strategiju rizika za 2018. godinu, Program rada OZR-a za 2018. godinu, Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za period 2018-2020. godina.

Odbor za reviziju, redovno je svakog mjeseca održavao sjednice, i u poslovnoj 2018. godine, održao je 12 (dvanaest) sjednica na kojima je razmatrao materijale iz nadležnosti utvrđenih ZJP-om.

Broj i struktura zaposlenih

Na dan 31. 12. 2018. godine Preduzeće upošljava 42 radnika po osnovu Ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Po osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika VSS, VŠS, SSS i KV stručne spreme koji smo zaključili sa Općinom Novi Grad Sarajevo, broj: 02/03-14-16111/18 od 27.07.2018.godine uposlena su 3 (tri) pripravnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad. Riječ je o osobama prethodno prijavljenim na evidenciju nezaposlenih u Općini Novi Grad Sarajevo prije objave Javnog poziva, a koje nemaju radnog iskustva u struci.

Po osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika VSS, VŠS, SSS i KV stručne spreme (branilaca i članova njihovih porodica) u javnom sektoru zaključenog sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ broj: 04/1-34-28-PBJS/17 od 17.09.2018.godine, uposleno je 13 (trinaest) pripravnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad. Riječ je o osobama prethodno prijavljenim na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo prije objave Javnog poziva, a koje nemaju radnog iskustva u struci.

Po osnovu Ugovora o radu na određeno vrijeme u Preduzeću radi 6 (šest) radnika.

Preduzeće je 04.05.2018.godine apliciralo za učešće u Programu javnih radova objavljenom 29.04.2018.godine na oficijelnoj web stranici, a koje je raspisano od JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“. Aplicirano je za ukupno 15 potrebnih radnika koji bi učestvovali u programu javnih radova u oblasti uređenja okoline, izgradnje i sanacije infrastrukture na objektu Olimpijski bazen Otoka Sarajevo. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ odobrila je 12 (dvanaest) osoba i dana 29.05.2018.godine popisan je Ugovor o finansiranju i realizaciji Programa javnih radova. Navedene osobe su u periodu od 10.08.2018.godine do 09.10.2018.godine aktivno učestvovala kako prilikom realizacije planskog godišnjeg remona, jer je tada i najpotrebniji veći broj ljudi u cilju izvođenja neophodnih radova.

Ugovorom o finansiranju i realizaciji Programa javnih radova „570“ koji smo zaključili sa sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, broj: 04/1-34-12-JR“570“/18 od 17.09.2018.godine angažovali smo 15 (petnaest) osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo prije objave Javnog poziva u vremenskom periodu od dva mjeseca od 01.10.2018.godine do 30.11.2018.godine.

U skladu sa članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći RAD-1 i RAD-1G.

Radnici se redovno, u ovisnosti od potrebe i zahtjeva radnog mjesta, upućuju na seminare u cilju edukacije i unaprjeđenja posla, kao i primjene kako zakonskih normi tako i tehničkih unaprjeđenja.

V ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

U 2018. godini nastavljena je pozitivna praksa iz prethodnih godina – informisanja šire javnosti o projektima sistemske škole plivanja, zatim komercijalne škole plivanja, kao i informisanja o projektno-programskim aktivnostima koje su realizirane u Olimpijskom bazenu Sarajevo.

Kroz gostovanja u različitim medijskim nastupima i saopćenjima javnosti približene su informacije o aktivnostima u Preduzeću.

Edukativni projekti i sportska takmičenja, gdje se Preduzeće nalazilo u ulozi organizatora ili najčešće suorganizatora zahtjevala su dodatnu medijsku promociju što je uspješno i organizovano.

S ciljem povećanja prihoda, za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta upriličene su akcije pod nazivom „Zima na

Olimpijskom“ i „*Ljeto na Olimpijskom*“, što je popraćeno pojačanom medijskom promocijom, a što je rezultiralo i povećanjem prihoda.

Povodom održavanja Međunarodnih plivačkih mitinga: „SARAJEVO AQUATICS 2017.“ i „MLADI ZA MLADE 2018.“, koji su okupili veći broj klubova i takmičara iz Evrope, upriličeno je više najavnih gostovanja, te snimanje priloga za vrijeme takmičenja.

Medijski smo propratili u potpunosti Peti plivački miting sarajevskih mekteba u organizaciji Medžlisa Islamske zajednice Sarajevo.

Posebnu mjesto u medijskoj promociji zauzeo je Osmi međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2018.“. Kao i ranijih godina, promocija Turnira zahtjevala je niz opsežnih aktivnosti, kako bi se događaj promovisao s ciljem pune afirmacije u bh sportskoj, ali i u općoj javnosti. Ovom prilikom održana je i jako uspješna Konferencija za medije.

Zbog važnosti Plivačka prvenstva Bosne i Hercegovine (ljetno), zahtjevalo je pojačanu medijsku promociju, što je realizirano kroz različita medijska pojavljivanja. Najčešće je to realizirano kroz gostovanja u sportskim i revijalnim emisijama, najavne tekstove u dnevnoj štampi i internet portalima, te snimanje priloga sa samih takmičenja.

I ostala takmičenja: Sarajevu s ljubavlju; Kulturno-sportska manifestacija “Knjiga, sport, moda, vatra i voda, Vaterpolo liga Kantona Sarajevo... imala su medijsku promociju, kroz najave i saopćenja o rezultatima istih.

Dali smo doprinos i u prezentaciji prve Podvodne izložbe metalnih skulptura na Olimpijskom bazenu.

Upriličen je i sastanak sa predstavnicima Udruženja penzionera u FBiH i u Kantonu Sarajevo, sa ciljem sagledavanja dosadašnjih iskustava u pružanju mogućnosti za rekreaciju, kao i iznalaženju novih oblika saradnje sa populacijom osoba treće životne dobi.

Javnost je upoznata i sa održavanjem redovnog godišnjeg remonta tehničko-tehnoloških postrojenja objekta.

U ovoj godini bilježimo i intenziviranje saradnje sa Televizijom FBiH, kroz snimanje posebnih tematskih priloga o Olimpijskom bazenu.

Pored već navedenih, realizovane su i slijedeće aktivnosti:

* O svim dešavanjima (sportskim takmičenjima, projektima u realizaciji Preduzeća, akcijama) javnost je redovno izvještavana kroz sve medije (promocija plivačkih i vaterpolo takmičenja, što podrazumijeva blagovremenu najavu istih, praćenje i izvještavanje sa sportskih manifestacija za vrijeme trajanja istih; promocija Škole plivanja; promocija aktivnosti u okviru realizacije projekta „Sarajevo zdrav grad“ – osobe treće životne dobi, djeca sa poteškoćama u razvoju...)

Upriličena su brojna gostovanja na tv i radio stanicama, povodom svih sportskih takmičenja, projekata i akcija (aktivnost koja se kontinuirano odvija, na način da je u toku jednog dana bilo više medijskih pojavljivanja),

Brojne reportaže i predstavljanja klubova s ciljem promocije vodenih sportova,

Informacije i obavještenja o dešavanjima, kao i pregled realizovanih aktivnosti na Bazenu su redovno postavljane na oficijelnu web stranicu www.bazen.ba. Pored navedene stranice, sadržaji su postavljani i na facebook stranici, koja broji znatan broj pratilaca.

VI SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI

Izvještaj o radu je sačinjen na osnovu realizovanog Plana rada i poslovanja za 2018. godinu i zadataka sa dinamikom kako slijedi.

Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/08 i 67/13) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući zaštitarske agencije i Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sa zaštitarskim agencijama, unutrašnjim službama fizičke zaštite i sigurnosti sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova KS, kao i druga pitanja od značaja za

ostvarivanje funkcionisanja i koordiniranja naprijed navedenih radnih tijela u oblasti bezbjedonosnih i sigurnosnih poslova.

Primarni poslovi bezbjednosti i sigurnosti Unutrašnje službe FZS iz nadležnosti zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova te unutrašnjih akata JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, su:

- Fizička zaštita unutrašnjeg dijela objekta,
- Kontrola ulazaka/izlazaka u i van objekta,
- Kontrola parking prostora ispred objekta (nadzor službenog parking prostora – 4 mjesta),
- Praćenje aktivnosti u objektu putem video nadzora,
- Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu,
- Zadržavanje lica, njihovo predavanje nadležnim organima;
- Stručno educiranje i osposobljavanje uposlenika Službe,
- Spašavanje kupaca iz vode,
- Pružanje prve pomoći povrijeđenim rekreativcima i plivačima,
- Fizičko obezbjeđenje kulturno-sportskih manifestacija.

STANJE FIZIČKE ZAŠTITE UNUTRAŠNJEG PROSTORA

POZICIJA 1, Glavna recepcija:

Fizička zaštita unutrašnjeg prostora Glavne recepcije radi uz kontrolu ulaska/izlaska lica, sa kontrolom ulaska stranaka, kako korisnika sportskih kapaciteta objekta tako i klijenata u upravni dio objekta.

Praćenje i nadzor prostora fitnes-teretane, kao i službeni parking prostor, te evidentiranje izdavanja ključeva koji su upotrebljavaju prilikom realizacije programa u bazenu.

Rad na glavnoj recepciji organizovan je u dvije smjene. Prva smjena u periodu 07:00 do 15:00 sati, i druga smjena 15:00 – 23:00h. Uredno i redovno nakon završene radne smjene, sačinjavaju se i dostavljaju radni izvještaji o izvršenim aktivnostima.

Radnici Službe, koji su zaduženi za rad na sistemu video nadzora, imaju obavezu uočavanja raznih vrsta negativnih djelovanja po imovinu Preduzeća, a imaju pristup vraćanja snimka i pravljenja arhive spornih događaja.

Prati se realizacija sportskih aktivnosti, koje se odvijaju u bazenu i stalna koordinacija sa Službom sporta, a shodno dostavljenim termin planovima od strane Službe za sport.

Krizne tačke:

- Nepoštivanje dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti i kašnjenja na rezervisani termin od strane pojedinih trenera sportskih klubova.

Radnici službe izvršavaju postavljene zadatke u skladu sa naredbama, uputstvima datim od strane rukovodioca, pri čemu nije bilo propusta i opstrukcije rada niti drugih oblika koji bi doveli do narušavanja stanja sigurnosti objekta, što pokazuju rezultati da u prethodnom periodu nije bilo otuđenja, uništavanja, zapaljenja imovine...

SPASILAČKA SLUŽBA

POZICIJA 2. Zaštitar – spasilac

Poslovi spasilačke službe su jako kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika.

Poslovi i zadaci spasilačke službe su zasnovani na primarnom dijelu tj. spašavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontroli plivališta na osnovu dostavljenog dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane Službe za sport, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa.

Krizne tačke:

- Ograničeni prostor malog bazena usljed čega dolazi do nesporazuma i nedozvoljenog korištenja od strane rekreativaca i sportskih klubova u prostoru predviđenom za realizaciju "škole plivanja",
- Zloupotreba korištenja ulaznica od strane određenih klubova i organizovanih grupa prilikom čega se kupuju ulaznice na jedno ime i prezime člana sportskog kluba ili organizovane grupe, da bi se potom ulaznice prikazivale i za ostale članove.

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h i 15:00-23:00h. Donošenjem Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17), stvoreni su uslovi koji se odnose na sigurnost korisnika i posjetitelja, tehničko uređenje u pravcu postavljanja oznaka na kupalištu, korištenje i održavanje reda, promatranje, spašavanje i pružanje prve pomoći kao i druga pitanja vezana za rad i sigurno korištenje uređenih kupališta. Na inicijativu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u saradnji sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja i Crvenog krsta/križa F BiH, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo donijelo je Progra/m obuke osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 23/18), koji je stupio na snagu danom donošenja – 24.05.2018. godine. U toku 2018. godine izvršene su pripremne radnje sciljcem provođenja obuke za spasioca iz vode i izdavanja uvjerenja i legitimacije.

AKTIVNOSTI

- Provjera sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem u mjesecu septembru 2018. godine, a u skladu sa Pravilnikom o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem („Službene novine F BiH“, broj: 40/16);
- Izvršena je nabavka uniformi za radnike Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, s ciljem ispunjenja zakonske obaveze;
- Nabaljena je 1 (jedna) čeker palica i 10 (deset) ček point stanica - tagova s ciljem kontrole objekta, preventivnog djelovanja prema korisnicima, načinom potvrđivanja obilaska objekta i kontrole urednosti izvršavanja obaveza radnika (tačnost i preciznost) koji su zaduženi da koriste palice;
- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupača;
- Ono što je bitno naglasiti, jest da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica u bazen;
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć;

- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstantno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika;
- Ovakvom postavkom i organizacijom posla povećan je profesionalizam i hitnost intervencije pružanja prve pomoći povrijeđenom, stalnim nadzorom čuvara-spasioca preventivno se djeluje na posjetioce za spriječavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu;
- Na osnovu dostavljene informacije od strane SECURITAS-a, o objavljenoj Uredbi u službenim novinama Federacije BiH, o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslova intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema, izvršen je pregled postojećeg video i protiv-provalnog sistema na objektu, te urađena analiza potrebnih sredstava koje su planirane da se nabave u narednom periodu;
- Pojačan nadzor plivališta, na način da je angažovan pomoćni spasioc, a u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17);
- Redovno se vodi knjiga evidencije na prostoru plivališta, s ciljem evidentiranja svih korisnika;
- Vršeni redovni, kontrolni i vanredni nadzori uposlenika službe FZS.

Unutrašnja služba FZS je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, osim obaveza čija dinamika je ovisna od usvojenih Zakonskih rješenja ili zakonskih procedura Preduzeća, kao i od raspoloživih finansijskih sredstava.

Tabelarnim prikazom po mjesecima u 2018. godini predstavljen je izvještaj rada radnika Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti i to samo u okviru intervencija, kako slijedi:

mjesec	Intervencija zaštitara	Izgubljeni i popravljene ključevi	Medicinske intervencije spasilaca	Vraćanje lica zbog neadekvatne opreme	Udaljavanje lica sa plivališta	krađa	Uvidaj i dolasci PU	Intervencije -parking	Spašavanje utopljenika iz vode i intervencija hitne pomoći
Januar	2	uredno	4	6	0	1	1	5	0
Februar	1	uredno	3	0	0	4	0	15	0
Mart	1	3 ključa naplaćen	2	6	4	0	1	8	5
April	0	9 ključeva naplaćen	16	0	0	0	0	6	0
Maj	1	9 ključeva naplaćen	7	0	0	0	0	12	1
Juni	1	uredno	5	2	2	0	1	8	2
Juli	8	uredno	3	6	3	0	4	5	0
Avgust	3	uredno	2	17	1	3	2	1	1
Septembar	2	uredno	5	6	0	0	0	2	1
Oktoibar	0	uredno	5	6	2	1	1	12	0
Novembar	3	uredno	13	2	2	1	1	2	1
Decembar	1	uredno	8	0	0	0	1	4	4

Sem redovnih poslova Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo osigurava sve sportske manifestacije koje se održavaju u bazenu, a u 2018. godini ukupno je održano 17 manifestacija.

VII FINANSIJSKO POSLOVANJE

U slijedećim tabelama analitički po kontima iskazani su prihodi i troškovi Preduzeća zaključno sa 31.12.2018. godine. Svi podaci iskazani su uporedno za tekuću godinu, prethodnu 2017. godinu, kao i u odnosu na Plan za 2018. godinu.

PRIHODI JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o. SARAJEVO U 2018.GODINI

KONTO	OPIS	PLAN 2018	REALIZACIJA 2017. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA 2018. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
611101	Karta 3 sata	95.000	102.111	93.947	-1.053	-8.164
611102	Dnevna karta	21.500	12.602	37.370	15.870	24.768
611103	Mjesečna karta	75.000	77.470	76.959	1.959	-511
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	17.000	11.846	17.633	633	5.786
611105	Godišnja karta	70.000	71.897	70.686	686	-1.212
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	1.000	68	68	-932	0
611108		14.000				
611112						
611156	Aerobik-fitness-zumba-pilates		19.445	13.393	-607	-6.051
611109	Mali bazen	1.000	342	342	-658	0
611130	Specijalni programi			85	85	85
61110	Rekreacija	294.500	295.781	310.483	15.983	14.702
611140/ 611158	Plivački klubovi do 17:00	75.000	85.036	83.018	8.018	-2.018
611141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	135.000	138.415	128.892	-6.108	-9.523
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	4.500	4.308	3.002	-1.498	-1.305
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	1.000	762	735	-265	-27
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	1.000	1.282	2.889	1.889	1.607
611145	Mali bazen	15.000	15.966	14.308	-692	-1.658
611146	Vaterpolo teren do 16:00	4.000	3.979	1.592	-2.408	-2.387
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	3.500	3.333	1.661	-1.839	-1.673
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	13.000	13.333	9.256	-3.744	-4.077
611149		10.000				
611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00		11.765	13.761	3.761	1.996
611150	Individualni trener 1 sat	2.000	1.538	479	-1.521	-1.060
611151	Perspektivni sportisti	3.000	3.263	2.941	-59	-322
611152	Škola samoodbrane i plivanja			205	205	205
61114, 61115	Sport (ugovori i POS kasa)	267.000	282.980	262.738	-4.262	-20.242
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30.000	23.670	22.421	-7.579	-1.249
61114	Sport	297.000	306.649	285.159	-11.841	-21.491
611161	Kurs spasilaca	0			0	0
611162	Škola plivanja 12 sati	80.000	76.359	70.299	-9.701	-6.060
611163	Škola plivanja - individualna	10.000	9.616	8.974	-1.026	-641

KONTO	OPIS	PLAN 2018	REALIZACIJA 2017. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA 2018. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
611164	Intenzivna škola plivanja	5.000		0	-5.000	0
611165	Mali bazen		256	256	256	0
61116	Škola plivanja - komercijalna	95.000	86.231	79.530	-15.470	-6.701
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	50.000	50.000	50.000	0	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada Sarajeva	0		0	0	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad, Centar, Vogošća, Ilijaš	155.000	81.185	160.780	5.780	79.595
	Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo	205.000	131.185	210.780	5.780	79.595
611160	Edukacija	300.000	217.416	290.310	-9.690	72.894
611256	Press sala	200	211	305	105	94
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	8.500	8.000	7.690	-810	-310
611258	Naplata štete	1.000	632	974	-26	342
611270 611259	Ostale usluge	2.000	126	1.902	-98	1.776
611264	Parking	15.000		20.064	5.064	20.064
611890	Refundacija režija	3.000	3.079	3.113	113	34
611610	Prihodi od reklama	15.000	9.878	15.848	848	5.970
611601	Ino korisnici	0	0		0	0
611...	Ostale usluge	44.700	21.925	49.896	5.196	27.971
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	55.000	59.465	58.216	3.216	-1.249
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	20.000	19.626	9.673	-10.327	-9.953
651	Prihodi od zakupnina i najamnina	75.000	79.091	67.889	-7.111	-11.202
61	VLASTITI PRIHODI	1.011.200	920.863	1.003.737	-7.463	82.874
652410	Prihodi od donacija	0	0	5.078	5.078	5.078
652	Prihodi od donacija	0	0	5.078	5.078	5.078
655000	Grant Osnivača - Grad Sarajevo	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	0
655001	Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada	52.000	8.000	57.600	5.600	49.600
655010	Prihodi od subvenc.,dotac., - općine	0	2.500	0	0	-2.500
655200	Refunadacija plate pripravnika od Zavoda ZZ	60.000	38.277	60.789	789	22.512
655	PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)	1.612.000	1.548.777	1.618.389	6.389	69.612
659...	Ostali prihodi	14.000	19.930	15.601	1.601	-4.330
659	OSTALI PRIHODI	14.000	19.930	15.601	1.601	-4.330
	UKUPNO PRIHODI	2.637.200	2.489.551	2.642.805	5.605	153.254

Komentar prihoda:

- U odnosu na prihode u 2017. godini, realizovani prihodi u 2018. godini veći su za 6% ili za 153.254 KM i na nivou su prihoda projektovanih u Planu Preduzeća u 2018. godini (veći za 5.605 KM).
- Vlastiti prihodi u 2018. godini veći su od prošlogodišnjih za 9% ili za 82.874 KM, a u odnosu na Plan Preduzeća manji su za 1% ili za 7.463 KM.
- Prihodi po osnovu dotacija iz budžeta KS, Grada Sarajeva i općina u 2017. godini veći su od planiranih za 6.389 KM, odnosno veći od prošlogodišnjih za 4% ili za 69.612 KM.
- Prihod u 2018. godini ostvaren je na nivou projektovanog prihoda u Planu Preduzeća za 2018. godinu i njegovo povećanje za 6% u odnosu na prethodnu godinu posljedica je sljedećih faktora:
 - o U 2018. godini u odnosu na 2017. godinu povećana su sredstva za sufinansiranje systemske škole plivanja za skoro 80.000 KM (uključene su sve općine u Kantonu Sarajevo);
 - o U 2018. godini povećani su budžetski prihodi i značajno su povećane refundacije sredstava od strane Zavoda za zapošljavanje po osnovu plata pripravnika;
 - o Povećani su i ostali prihodi kao posljedica instaliranja sistema naplate na parkingu ispred Bazena i ostvarivanja prihoda po osnovu parkinga (prema trenutnom trendu prihoda od parkinga, povrat sredstava od uložene investicije u sistem naplate parkinga biće za cca 10 mjeseci od početka korištenja sistema naplate.
- Ostvareni prihodi su bili dostatni za pokriće troškova poslovanja Preduzeća i ostvarenje dobiti u visini od 20.246 KM zahvaljujući prvenstveno grantu Osnivača za tekuće poslovanje Preduzeća čija visina obezbjeđuje da Preduzeće uspješno u kontinuitetu, pružajući usluge građanima Sarajeva i njegovim posjetiocima, ispunjava svoju društveno korisnu misiju, iako pruža usluge po nižim cijenama od onih koje su ekonomski opravdane za pokriće značajnih režijskih i ostalih troškova objekta Bazena. U suštini, trenutna visina granta za tekuće poslovanje koji se izdvaja iz Budžeta Grada Sarajeva uz štedni pristup i profesionalno angažovanje uposlenih i ostvarivanje vlastitih prihoda Preduzeća u visini od cca 1.000.000 KM, obezbjeđuje ostvarivanje strateških ciljeva radi kojih je objekat Olimpijskog bazena izgrađen i osnovano Preduzeće koje gazduje tim objektom – razvoj vodenih sportova, edukacija neplivača i rekreacija građana.
- Vlastiti prihodi participiraju čak sa 38% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, a budžetski prihodi učestvuju sa 62% u ukupnim prihodima Preduzeća. Učešće sopstvenih prihoda od skoro 40% u ukupnim prihodima je značajan uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju maksimalno do 40% od ukupnih prihoda. Ova činjenica je jasno potcrtana u Elaboratu sačinjenom prije izgradnje Bazena, a u potpunosti se slaže sa realnom praksom i iskustvom objekata u zemljama okruženja.

Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda su još afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi održavanja objekta, koji je već deset godina u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli a cijene usluga Bazena nisu povećavane već nekoliko godina. Također, bitno je istaći da se realizira čitav niz društveno korisnih projekata i usluga kroz subvencioniranu cijenu (projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat ostvarenja vlastitih prihoda.

TROŠKOVI
JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o. SARAJEVO U 2018.GODINI

KONTO	OPIS	PLAN 2018	REALIZACIJA 2017. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA 2018. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
511	Utrošene sirovine i materijal	72.000	63.530	72.303	303	8.774
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	17.000	14.222	15.914	-1.086	1.692
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	15.000	16.181	17.587	2.587	1.406
511003	Utrošak tehničkog materijala	20.000	22.091	20.164	164	-1.928
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	9.000	9.416	10.781	1.781	1.366
511005	Utrošak reklamnog materijala	5.000	847	5.506	506	4.659
511006	Sportski rekviziti	5.000	745	1.636	-3.364	891
511009	Ostali materijali	1.000	28	715	-285	687
512	Potrošena energija	400.000	379.678	397.055	-2.945	17.377
512000	Utrošena električna energija	135.000	135.447	143.034	8.034	7.587
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	260.000	239.537	246.863	-13.137	7.326
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	5.000	4.693	7.158	2.158	2.464
514	Otpis sitnog inventara, ambalaže...	6.500	8.057	35.382	28.882	27.325
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	6.000	7.613	34.937	28.937	27.323
514500	Otpis auto guma	500	444	445	-55	1
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	478.500	451.265	504.741	26.241	53.476
520	Plaće za rad	1.185.000	1.181.555	1.189.073	4.073	7.518
520000	Bruto plaća	1.185.000	1.181.555	1.189.073	4.073	7.518
523	Dnevnice za službena putovanja	4.000	1.545	5.701	1.701	4.156
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	0	200	-300	200
523100	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	500		390	-110	390
523200	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1.500	575	1.733	233	1.158
523300	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	1.500	970	3.378	1.878	2.409
523400	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ.svrhe	0			0	0
524	Ostali troškovi zaposlenih	186.000	183.650	178.356	-7.644	-5.295
524000	Topli obrok zaposlenih	102.000	99.699	98.329	-3.671	-1.370

524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	35.000	34.322	32.287	-2.713	-2.035
524300	Regres za godišnji odmor	22.000	21.280	20.547	-1.453	-733
524500	Izdaci za jubil.nagr.i darove -praznik	13.000	13.351	12.600	-400	-751
524710	Naknade za smrtni slučaj	3.000		2.605	-395	2.605
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	5.000	8.562	8.531	3.531	-32
524800 / 524830	Kotizacije za seminare i savjetov., edukacija i stručno usavršavanje	6.000	6.436	3.457	-2.543	-2.979
527	Naknade članovima odbora	31.000	42.400	31.419	419	-10.980
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	15.000	14.575	14.575	-425	0
527400	Naknade članovima Skupštine	8.000	19.875	7.950	-50	-11.925
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8.000	7.950	8.281	281	331
527500	Naknade članovima komisija	0		613	613	613
529	Naknade po ugovorima	134.000	20.281	135.163	1.163	114.882
529100	Naknade po ugovorima - stručni saradnici	134.000	20.281	135.163	1.163	114.882
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	1.540.000	1.429.430	1.539.711	-289	110.281
531	Prijevozne usluge	25.000	39.812	19.709	-5.291	-20.103
531000	Usluge prijevoza	25.000	39.812	19.709	-5.291	-20.103
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	82.500	108.968	72.300	-10.200	-36.668
532000	Usluge tekućeg održavanja	0	990		0	-990
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	8.000	2.051	2.051	-5.949	0
532820	Usl.održ.vatrodajavne opreme i PP aparata	4.000	5.144	8.182	4.182	3.038
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	5.000	11.624	4.701	-299	-6.923
532200	Usl.održ.auta- registracija,opravke, servisiranje	16.000	2.543	16.462	462	13.919
532810	Usl.održ.kotlovnice,klime,lifta,bazen.t ehnike...	11.000	42.366	4.610	-6.390	-37.756
532800	Ostale servisne usluge	1.500	8.668	204	-1.296	-8.464
532300 / 550700	Usluge održavanje higijene na objektu	37.000	35.582	36.090	-910	508
535	Usluge promocije, reklame sajmova	2.100	5.328	560	-1.541	-4.769
535000	Usl.reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	500		0	-500	0
535100	Usl.reklame u elektronskim medijima	600	5.328	560	-41	-4.769
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	1.000		0	-1.000	0
536	Troškovi istraživanja			17.000	17.000	17.000
536100	Usluge ispitivanja mogućnosti primjene rezultata istraživanja			17.000	17.000	17.000
539	Ostale proizvodne usluge	11.000	800	5.101	-5.899	4.301
539000	Ostale proizvodne usluge	11.000	480	5.101	-5.899	4.621

KONTO	OPIS	PLAN 2018	REALIZACIJA 2017. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA 2018. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
539100	Tr. Ostal.usl.-vinklovanje	0	320	0	0	-320
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	120.600	154.907	114.669	-5.931	-40.238
540	Amortizacija do iznosa porezno priznatih	110.000	111.340	122.557	12.557	11.217
540000	Amortizacija nemater.stalnih sredst.		9.679	9.771	9.771	93
540200	Amortizacija postrojenja i opreme	110.000	23.626	36.151	-73.849	12.525
540300	Amortizacija alata, pogonskog inventara i kanc.namještaja		72.214	70.814	70.814	-1.401
540400	Amortizacija transportnih sredstava		5.821	5.821	5.821	0
54	AMORTIZACIJA	110.000	111.340	122.557	12.557	11.217
550	Troškovi neproizvodnih usluga	171.600	151.057	178.360	6.760	27.304
550010	Usl.mikrobiološke i hemijske analize					
550020	vode	11.000	10.602	10.498	-502	-104
550100	Komunalne usluge i naknade	145.000	129.341	150.790	5.790	21.449
550830	Usluge RTV pretplate	100	53	0	-100	-53
550710	Usluge					
550810	deratizacije,dezinskcije,dezinfekcije,	7.000	7.044	7.334	334	290
550820	dimnjačara,baždarenja					
550603						
550300	Usluge revizije	2.500	2.500	2.500	0	0
339905	Usluge notara i advokata	6.000	1.517	7.239	1.239	5.722
550400						
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	0			0	0
551	Troškovi reprezentacije	18.000	17.716	16.710	-1.290	-1.006
348000						
/						
551200	Troškovi reprezentacije	18.000	17.716	16.710	-1.290	-1.006
552	Troškovi osiguranja	15.000	10.431	14.187	-813	3.756
552000	Premije osiguranja imovine	10.000	7.713	11.846	1.846	4.133
552400	Premije osiguranja vozila	2.000			-2.000	0
552600	Osiguranje radnika	3.000	2.718	2.342	-659	-377
553	Troškovi platnog prometa	5.500	4.470	6.230	4.730	1.760
553000	Troškovi platnog prometa	1.500	996	390	-1.110	-605
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke	4.000	3.474	5.840	1.840	2.365
554	PTT usluge	20.500	21.167	21.730	1.230	563
554000	Poštanske usluge	2.000	1.807	1.906	-94	99
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	7.000	6.847	7.317	317	471
554110	Usluge mobilne telefonije	9.000	8.940	8.940	-60	0
554300	Usluge INTERNETA	2.500	3.573	3.566	1.066	-7
555	Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina	16.150	15.775	16.265	4.265	490

KONTO	OPIS	PLAN 2018	REALIZACIJA 2017. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA 2018. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
555000	Porez na imovinu	2.000	1.928	1.773	1.773	-156
555100 / 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.000	3.744	4.090	90	346
555200 / 552210	Naknada za vodoprivredu	4.000	3.744	4.090	90	346
555300	Naknada za šume	2.000	1.744	1.850	1.850	106
555400	Porez na istaknutu firmu	150	150		0	-150
555720 / 555780 / 555710	Takse	4.000	4.465	4.463	463	-2
556	Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza	1.200	1.245	1.321	121	76
556000	Članarine turističkim zajednicama	1.200	1.245	1.321	121	76
559	Ostali nematerijalni troškovi	117.500	91.267	79.996	-37.504	-11.271
559100	Usluge studentskog servisa	40.000	44.737	37.998	-2.002	-6.739
559200	Troškovi oglasa i konkursa	1.500	2.778	823	-677	-1.955
559600 559800 559860 559830 559840 559870 559890 559892 559899	Ostali troškovi poslovanja	53.000	18.288	19.946	-33.054	1.658
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	2.500	2.032	3.145	645	1.112
559500	Usluge špedicije, carine	500	425	100	-400	-325
559880 / 559881	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	20.000	20.576	17.384	-2.616	-3.192
349008 / 559830	Usluge edukacije- kurs spasioci	0	2.431	600	600	-1.831
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	365.450	313.128	334.798	-22.502	21.671
56	Finansijski rashodi	7.000	11.257	6.083	-917	-5.174
58	Umanjenje stalnih sredstava	0				
	UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	2.621.550	2.471.309	2.622.559	9.159	151.250

Komentar troškova:

Troškovi u 2018. godini veći su za 151.250 KM ili za 6% u odnosu na prethodnu 2017. godinu i na nivou su planiranih za 2018. godinu (veći su samo za 9.159 KM).

- **Materijalni troškovi – za 5% ili za 26.241 KM veći su od planiranih i za 12% ili za 53.476 KM veći su od prošlogodišnjih.**

Povećanje ostvarenih materijalnih troškova u odnosu na Plan je posljedica povećanog otpisa sitnog inventara u upotrebi zbog adaptacije i opremanja dijelova objekta nakon desetogodišnje kontinuirane upotrebe istog. Energenti i utrošene sirovine i materijal planirani su u većem obimu od prošlogodišnjih utrošaka, tako da nisu probijene planske projekcije u odnosu na stvarne utrošene količine. Međutim, u odnosu na prošlogodišnje utroške energenata i sirovina i materijala evidentno je povećanje u ovoj godini u ukupnoj visini od 53.476 KM.

- **Troškovi zaposlenih - realizovani su u istom iznosu koliko su i planirani, odnosno za 8% ili za 110.281 KM veći su od prošlogodišnjih.**

Utrošena sredstva za troškove zaposlenih nisu probila planske projekcije po ovom osnovu (manja su za 289 KM). Povećanje u odnosu na prošlu godinu posljedica je, prije svega, povećanih naknada po ugovorima sa spoljnim saradnicima (angažman spoljnih saradnika po ugovoru o djelu zbog uspostavljanja spasilačke službe (zakonski zahtjevano) i angažmana spoljnih saradnika na realizaciji programskih aktivnosti), kao i plata i naknada za pripravnike koje smo angažovali po osnovu sporazuma sa kantonalnim i općinskim zavodom za zapošljavanje i za koje smo refundirali sredstva koja su prikazana u prihodima Preduzeća, kao i naknada za 27 lica (refundirana sredstva) koje smo angažovali po osnovu programa javnih radova u vrijeme remonta objekta i bazenske opreme (ušteda koju smo ostvarili angažovanjem lica po osnovu javnih radova iznosi 40.000 KM). Sredstva za bruto plate za zaposlene manja su u odnosu na prošlu godinu za cca 20.000 KM, ako isključimo plate pripravnika i angažovanih lica po osnovu javnih radova koje su refundirane i istovremeno prikazane u prihodima. Sredstva za naknade i ostale troškove zaposlenih (topli obrok, prijevoz, jednokratne novčane pomoći, itd) kao i sredstva za članove Skupštine Preduzeća, manja su u odnosu na prošlu godinu.

- **Troškovi proizvodnih usluga – za 5.931 KM ili za 5% manji su od planiranih, odnosno za 26% ili za 40.238 KM manji od prošlogodišnjih;**

Uštede u odnosu na prošlu godinu odnose se, prije svega, na uštede na održavanju bazenske tehnike (36.668 KM) obzirom da smo krajem prošle godine angažovali značajna sredstva (cca 60.000 KM) za tekuće održavanje i remont već prilično istrošene bazenske opreme tako da su u ovoj godini realizovane manje intervencije na održavanju opreme. Značajne uštede (20.103 KM) napravljene su i u troškovima prijevoza u okviru projekata škole plivanja učenika osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo. Značajni utrošci u narednom periodu očekuju se na uslugama tehničkog održavanja opreme obzirom da je objekat i oprema, i pored vlastitih angažmana tehničkih službi Preduzeća, nakon desetogodišnje kontinuirane eksploatacije ipak ušao u fazu istrošenosti i povećanih problema u tehničkom funkcionisanju sistema.

Sredstva u iznosu od 17.000 KM utrošena su za troškove istraživanja u okviru projekta iznalaženja i izgradnje vlastitog sistema vodosnadbjevanja.

- **Troškovi amortizacije su za 11 % ili za 12.557 KM veći od planiranih zbog nabavke fitness opreme i izgradnje ulazno-izlazne rampe i instaliranja sistema naplate parkinga;**

- Nematerijalni troškovi su 6% ili za 22.502 KM manji od planiranih (zbog manjih ostaloih troškova poslovanja), odnosno za 7% ili za 21.671 KM veći od prošlogodišnjih (zbog povećanih komiunalnih usluga i naknada).

FINANSIJSKI REZULTAT POSLOVANJA PREDUZEĆA U 2018.GODINI

KONTO	OPIS	PLAN 2018	REALIZACIJA 2017. (PROŠLA GODINA)	REALIZACIJA 2018. (TEKUĆA GODINA)	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
6	PRIHODI	2.637.200	2.489.551	2.642.805	5.605	153.254
5	RASHODI	2.621.550	2.471.309	2.622.559	1.009	151.250
	REZULTAT	15.650	18.241	20.246	4.596	2.005

Preduzeće je u 2018. godini ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja u visini od 20.246 KM.

IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA ZA TEKUĆE POSLOVANJE

U skladu sa Članom 4. Stav 2. Ugovora br. 01-/09-14-487-1/18 od 06.02.2018.godine, sklopljenog između Grada Sarajeva i JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo o realizaciji granta za tekuće poslovanje Preduzeća, u sljedećoj tabeli dat je pregled utroška sredstava granta po pojedinim pozicijama troškova:

KTO	Naziv	UKUPNO 2017.GODINA
510	Nabavka materijala i rez.dijeloval inventara	30,325,65
511	Utrošene sirovine i materijal	107.156,41
511001	Utrošeni - kancel.materijal	28.038,81
511002	Utrošena - hemijska i druga sredstva	65.968,10
511004	Utrošeni - mat. Za održavanje čistoće	13.149,50
512	Potrošena energija	459.204,13
512000	Utrošena električna energija	167.647,95
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	291.556,18
51	MATERIJALNI TRIŠKOVI	596.686,19

520..	Troškovi zaposlenih	566.202,82
527	Naknade članovima odbora (100%)	30.853,57
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	597.056,39
532	Usluge održavanje i zaštite (servisne usluge)	41.274,98
53	Ostali nematerijalni troškovi	41.274,98
550	Troškovi neproizvodnih usluga	10.281,80
550010	Troškovi zdr.usl. - mikrobiološka anal.vode	15.630,65
550100	Troškovi komunalnih usluga	176.308,15
550700	Usl.čišćenje prostorija	44.523,02
554	Troškovi poštanskih usluga	11.972,29
55400	Poštanske usluge	2.876,44
559	Ostali nematerijalni troškovi	16.548,33
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	264.982,44
UKUPNO		1.500.000,00

OBAVEZE I POTRAŽIVANJA, LIKVIDNOST PREDUZEĆA

Problem otežane likvidnosti kontinuirano je bio prisutan od samog početka poslovanja Preduzeća kao posljedica ostvarenog gubitka u startnoj 2008.godini (125.000 KM). U narednim godinama problem je dijelom amortizovan pozitivnim poslovanjem, ali je ponovo značajno izražen od prve polovine 2011. godine kao posljedica iskazanog gubitka u prvom polugodištu te godine. Problem je kulminirao u 2012. godini kao posljedica negativnog rezultata poslovanja, ali i povremenog kašnjenja redovnih budžetskih tranši.

U periodu 2013. - 2017. godina poslovanje Preduzeća je stabilizirano, eliminisan je kontinuirani gubitak iz mjeseca u mjesec i ostvarivani su pozitivni rezultati poslovanja. Posljedica pozitivnih trendova u poslovanju Preduzeća je stabiliziranje likvidnosti i smanjenje ranije nagomilanih obaveza Preduzeća.

Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 31.12.2017. i 31.12.2018. godine:

OBAVEZE:	2016. godina	2017. godina
• Obaveze prema dobavljačima	172.480 KM	209.103 KM
• Obaveze prema zaposlenim	94.514 KM	108.871 KM
• Ostale kratkoročne obaveze	12.883 KM	26.434 KM
• Dugoročne finansijske obaveze	246.656 KM	118.586 KM
UKUPNO OBAVEZE	526.533 KM	462.994 KM

NOVAC I POTRAŽIVANJA:	2016. godina	2017. godina
• Novac i novčani ekvivalenti	228.042 KM	202.719 KM
• Potraživanja od kupaca	143.779 KM	147.965 KM
• Potraživanja iz budžeta	3.601 KM	1 KM
• Potraživanja za PDV	9.426 KM	17.634 KM
• Ostala potraživanja	9.759 KM	29.154 KM
UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA	394.607KM	397.473 KM

Ukupne obaveze u odnosu na ukupna potraživanja sa 31.12.2017. godine bile su veće za 131.926 KM, a sa 31.12.2018. godine obaveze su bile veće od potraživanja za 65.521 KM. Dakle, u 2018. godini smanjena je razlika između obaveza i potraživanja i to za **66.405 KM**.

Ovakav pozitivan trend u smanjenju debalansa između obaveza i potraživanja, koji je kontinuirano prisutan u periodu 2013. – 2018. godina, rezultat je pozitivnog poslovanja Preduzeća i dobrog stepena naplate prihoda i redovnog izmirenja poreza i doprinosa, dobavljača, zaposlenih i ostalih obaveza Preduzeća.

Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 397.473 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 344.408 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.

Dugoročne obaveze se redovno servisiraju iz tekućeg poslovanja i u toku 2018.godine smanjene su za 128.070 KM, a u 2019.godini potpuno će biti otplaćen namjenski dugoročni kredit kod poslovne banke za izmirenje poreza i doprinosa iz ranijeg perioda (2011. – 2015.godina).

Stepen naplate potraživanja je solidan, a izmirenje obaveza prema dobavljačima je uredno. Generalno se može zaključiti da je likvidnost i solventnost Preduzeća i ukupno finansijsko poslovanje ušlo u stabilnu fazu.

REKAPITULACIJA OSNOVNIH PODATAKA O POSLOVANJU PREDUZEĆA ZA PERIOD 2008. - 2018. GODINA

U sljedećoj tabeli, kroz rezultate poslovanja Preduzeća u period 2013. – 2018. godina, prikazan je trend smanjenja obaveza Preduzeća koje su nastale u periodu do 31.12.2012.godine.

PERIOD DO 31.12.2012. GODINE	
AKUMULIRANI GUBITAK OSTVAREN U PERIODU 2008.-2012.GODINA	-564.850 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2012.GODINE	342.874 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2012.GODINE	958.403 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	-615.529 KM
2013.GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2013.GODINU - DOBIT	1.526 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA	288.294 KM

31.12.2013.GODINE	
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2013.GODINE	799.409 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 511.115 KM
2014.GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2014.GODINU - DOBIT	1.268 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2014 .GODINE	357.663 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2014.GODINE	776.299 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 418.636 KM
2015. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2015. GODINU - DOBIT	16.518 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE	441.417 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE	832.087 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 390.670 KM
2016. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2016. GODINU - DOBIT	15.542 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2016 .GODINE	354.588 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2016. GODINE	632.798 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 278.210 KM
2017. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2017. GODINU - DOBIT	18.242 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2017 .GODINE	394.607 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2017. GODINE	526.533 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 131.926 KM
2018. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2018. GODINU - DOBIT	20.246 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2018 .GODINE	397.473 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2018. GODINE	462.994 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 65.521 KM

Komentar tabele:

1. Iz tabela se može vidjeti da je Preduzeće nakon 2012. godine u kontinuitetu poslovalo sa ostvarenom dobiti i da je debalans između obaveza i potraživanja za četiri godine smanjen za 550.008 KM, što praktički znači da je Preduzeće u šestogodišnjem periodu od 2013. do 2018.

godine, pored urednog izmirenja tekućih obaveza za taj period, izmirilo i 550.000 KM obaveza iz perioda do 2013. godine.

2. Sljedeća bitna činjenica je promjenjena struktura obaveza. Uzimanjem kredita i izmirenjem dospjelih obaveza za poreze i doprinose iz ranijih godina, u strukturi obaveza Preduzeća sada dominiraju dugoročne kreditne obaveze po vrlo povoljnoj kamatnoj stopi od 3,25% i mjesečnim anuitetom manjim od 10.000 KM koji ne može značajno uticati na tekuću solventnost i likvidnost Preduzeća i koje se redovno servisiraju. U periodu do 2012. godine dominirale su dospjele tekuće obaveze (posljedica negativnog poslovanja) koje su u određenim momentima dramatično narušavale tekuću likvidnost Preduzeća.

Enes Peštek, s.r
direktor



REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30
72000 Zenica
Tel: 032 443 920
061 468 577
Fax: 032 443 921
revicusbh@bih.net.ba

JF "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.
S A R A J E V O
Broj: 02-2-29-2/19
Datum: 19.03.2019 god.

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA JAVNO PREDUZEĆE „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO ZA 2018.GODINU

Revizor: "REVICUS" d.o.o. Zenica, Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje Zenica -Licenca o ispunjavanju uslova za rad preduzeća za reviziju br. 9040408107 od 19.10.2010.godine

Zenica, 19.03.2019.



S A D R Ž A J:

I. IZJAVA UPRAVE	3
II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	4
III. OPĆI PODACI O DRUŠTVU.....	6
IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10
1. Bilans stanja	11
2. Bilans uspjeha.....	12
3. Izvještaj o gotovinskim tokovima.....	13
4. Izvještaj o promjenama u kapitalu.....	14
V. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	15
1. Osnovne računovodstvene politike.....	15
2. Nematerijalna sredstva.....	19
3. Materijalna sredstva.....	20
4. Zalihe.....	22
5. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	23
6. Kratkoročna potraživanja.....	23
7. Aktivna kratkoročna razgraničenja.....	24
8. Kapital.....	24
9. Dugoročna razgraničenja.....	25
10. Dugoročne finansijske obaveze.....	25
11. Obaveze iz poslovanja.....	26
12. Ostale kratkoročne obaveze.....	27
13. Pasivna kratkoročna razgraničenja.....	27
14. Račun dobiti i gubitka.....	27
15. Upravljanje rizicima.....	30
16. Događaji nakon datuma bilansiranja.....	31

I. IZJAVA UPRAVE

Uprava je dužna da sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standard (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja rezultata poslovanja Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za spriječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti. Finansijske izvještaje odobrila je Uprava na dan 27.02.2019. godine i potpisani su od strane certificiranog računovođe Medihe Omerbašić i direktora Društva.

Za i u ime Uprave,
Enes Peštek, direktor



JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.
Bulevar Meše Selimovića 83b
71000 SARAJEVO



REVICUIS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30
72000 Zenica
Tel: 032 443 920
061 468 577
Fax: 032 443 921
revicusbh@bih.net.ba

II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA “ D.O.O. SARAJEVO SKUPŠTINI JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA “ D.O.O. SARAJEVO

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (dalje: Društvo), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2018.godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama u kapitalu i novčanom toku za godinu završenu na taj dan, te bilješke uz finansijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31.decembra 2018.godine, njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove, za godinu tada završenu i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS-ima). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom “Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja” u našem izvještaju. Neovisni smo od Društva u skladu s “Kodeksom etike za profesionalne računovođe” koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA-in Kodeks), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA-inim Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Određili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za navesti u našem izvještaju.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške. U sastavljanju finansijskih izvještaja uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje, ako je promjenjivo, za pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu postavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje Društva, ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u

skladu s MrevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Društva;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Društvo prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Partner u reviziji:

U ime i za "Revicus" d.o.o.
Bulevar Kulina Bana 30,
72000 Zenica, Bosna i Hercegovina



Stana Lovnički, dipl.oec.

Ovlašteni revizor

Hamdija Mujinović, dipl.oec.

Ovlašteni revizor

Zenica, 19. marta 2019. godine

III. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Naziv:	Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo
Sjedište :	71000 Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića 83b
Oblik organizovanja:	Javno preduzeće, d.o.o.
Vlasništvo:	Državno (100 %)
Zastupnik Društva:	Enes Peštek, direktor Društva
Identifikacioni broj Društva:	4201330820004 (Kantonalni porezni ured Sarajevo)
Transakcijski računi:	
BBI Banka	1410010006297308
UniCredit Bank	3386902233274959
Djelatnost Društva:	92.610 Djelatnost sportskih objekata i stadiona
Članovi Skupštine Društva od 25.04.2018.godine do 24.07.2018.godine	<ul style="list-style-type: none"> - Dragana Solaković, predsjednica, - Amina Deljković, član, - Nedim Tvrković, član.
Članovi Skupštine Društva od 31.10.2018.godine do 31.01.2019.godine	<ul style="list-style-type: none"> - Safet Krajišnik, predsjednka, - Maja Hadžihalilović, član, - Erna Čolić, član.
Članovi Nadzornog odbora:	<ul style="list-style-type: none"> - Amina Mujkić, predsjednica, - Mehmed Muharemović, član, - Omer Hadžiomerović, član.
Članovi Odbora za reviziju:	<ul style="list-style-type: none"> - Nedžad Borišić, predsjednk, - Šaćira Mrnđić, član, - Samira Kazazović, član.
Prosječan broj zaposlenih u toku 2018. na osnovu sati rada:	51

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo osnovano je od strane Grada Sarajevo Odlukom broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, na osnovu koje je osnovano javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, lociranim u sarajevskom naselju Otoka, po kome je bazen i dobio ime, a takođe i javno preduzeće, osnovano u svrhu upravljanja i održavanja ovog, za grad Sarajevo, izuzetno korisnog i značajnog sportskog objekta. Odlukom broj:OPU-IP:924/09 od 28.12.2009.godine izvršene su izmjene gore navedene Odluke broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, u vezi sa odredbama o upravljanju Preduzećem, a u skladu sa važećim odredbama Zakona o sukobu interesa.

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo upisano je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, u skladu sa Rješenjem o upisu u sudski registar broj:065-0-Reg-08-001089 od 10.04.2008.godine.

Na ovaj način osnovano je Javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima, kako je naprijed navedeno, upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, u prvom redu razvijanje i podrška plivačkog sporta kroz organiziranje rekreativnog, sportskog i kombinovanog bavljenja tim izuzetno korisnim sportom. Posebna pažnja pridaje se organiziranju edukativne djelatnosti, odnosno organiziranje škola plivanja za djecu i omladinu raznih uzrasta.

Kako je gore navedeno Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo je društvo sa ograničenom odgovornošću, osnovano odgovarajućim odlukama Grada Sarajeva u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH broj:8/05) na osnovu koje je Preduzeće upisano u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu.

Na sjednici održanoj 19.12.2014.godine, Skupština Preduzeća, usvojila je Statut Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo (prečišćeni tekst), notarski obrađen pod brojem OPU-IP: 1973/2014., kojim se uređuje slijedeće:

- naziv, sjedište i djelatnost Preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- zastupanje, predstavljanje i istupanje u pravnom prometu,
- način sazivanja Skupštine i donošenja odluka u Skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena Etičkog kodeksa,
- način pokrića gubitka i raspodjela ostvarene dobiti,
- postupak i način javnih nabavki,
- planiranje poslovanja poduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve Preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- statusne promjene,
- postupak izmjena i dopuna Statuta, te
- druga pitanja u skladu sa zakonom.

Revizijom je utvrđeno da se, osim ovog osnovnog općeg akta, u Preduzeću koriste slijedeći interni normativni akti:

- II 1. Etički kodeks JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
2. Kodeks ponašanja zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,

III Pravilnici JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Pravilnik o poslovnoj tajni JP „Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,
3. Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih telefona u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
- 3.1. Pravilnik o o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja službenih mobilnih uređaja u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
4. Pravilnik o amortizaciji,
5. Pravilnik o radu,
- 5.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu,

6. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
 - 6.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
7. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti ovlaštenih zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
8. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
9. Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
10. Pravilnik o kućnom redu u objektu „Olimpijski Bazan Otoka“,
 - 10.1. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o kućnom redu i načinu korištenja objekta,
11. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
12. Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
13. Plan za pripremanje finansijskih izvještaja po međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja,
14. Pravilnik o popisu,
15. Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
16. Pravilnik o radu Stručnog kolegija,
17. Pravilnik o zaštiti od požara,
18. Pravilnik o unutrašnjoj zaštitarskoj službi za fizičku zaštitu ljudi i imovine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

IV Poslovnici:

1. Poslovnik o radu uprave Javnog preduzeća,
2. Poslovnik o radu Skupštine,
3. Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
4. Poslovnik o radu Odbora za reviziju.

V Javne nabavke:

1. Poslovnik o radu Komisije za javne nabavke,
2. Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
 - 2.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
3. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
 - 3.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma JP „Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo.

VI Uputstva JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Uputstvo o korištenju kupaće opreme,
 - 1.1. Uputstvo o izmjenama Uputstva o korištenju kupaće opreme,
2. Uputstvo za osoblje recepcije i drugo osoblje u procesu pružanja usluga na „Olimpijskom bazenu Otoka“,
3. Uputstvo o korištenju sindikalne karte,
4. Uputstvo o korištenju bona za parcijalnu masažu,
5. Uputstvo za pravilnu upotrebu saune u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
6. Uputstvo za ulazak u svlačionicu djece uzrasta 7 (sedam) godina i mlađe,

7. Uputstvo kojim se utvrđuju podaci o zaposleniku i disciplinskoj mjeri radi unošenja u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera,
8. Uputstvo za ulazak i korištenje svlačionica za djecu polaznike škole plivanja.

VII Odluke JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Odluka o procedurama i kriterijima za dodjelu termina,
2. Odluka o proceduri za organizaciju takmičenja i utakmica,
3. Odluka o postupku pristupa informacijama,
4. Odluka o naplati štete,
5. Odluka o obaveznom sanitarnom pregledu,
6. Odluka o obaveznom nošenju kapa za plivanje,
7. Odluka o obaveznom nošenju papuča,
8. Odluka o kodeksu oblačenja za akreditovane trenere sportskih klubova,
9. Odluka o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo
10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

VIII Osnovne norme ponašanja na bazenu.

IX Procedura za korištenje servera za elektronski raspored resursa.

X Interni operativni plan JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za djelovanje u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo.

Na osnovu Odluke o povećanju osnovnog kapitala u stvarima broj:OPU-IP-731/2010 donesene još 29.07.2010.godine, i odgovarajuće registracije završene u toku 2011.godine, tačnije po Rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-11-000184 od 07.02.2011. godine, registrirana je dokapitalizacija u stvarima u vrijednosti od 546.323,50 KM. Od tada je ukupni osnovni kapital Preduzeća registrovan u iznosu od 548.323,50 KM, od čega 2.000,00 KM u novcu i 546.323,50 KM u stvarima.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-002843 od 17.10.2013.godine izvršena je registracija promjene funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Od tada je dosadašnji vršilac dužnosti direktora Avdija Hasanović registriran kao direktor Društva.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-17-005040 od 16.10.2017.godine izvršena je registracija promjene lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Lice ovlaštenog za zastupanje Društva je Enes Peštek registriran kao v.d. direktor Društva.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-18-001838 od 27.04.2018.godine izvršena je registracija promjene funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Od tada je dosadašnji vršilac dužnosti direktora Enes Peštek registriran kao direktor Društva.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-003631 od 24.12.2018.godine izvršena je registracija registracija dopune djelatnosti i izmjene Statuta Društva.

IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Usklađenost sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Društva sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 83/09 dana 30. decembra 2009. godine. Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2010.godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 82/10 od 09. decembra 2010. godine.

Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Društvo vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 83/09) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM). Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Društva. Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

1. Bilans stanja
na dan 31.12.2018. godine

POZICIJA	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
AKTIVA			
STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI			
Nematerijalna sredstva			
Nekretnine, postrojenja i oprema	2.	30.386	33.891
Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva	3.	227.278	233.098
Dugoročni finansijski plasmani		-	-
Dugoročna razgraničenja		-	-
-Ukupno stalna sredstva i dugoročni plasmani		1.628	6.987
TEKUĆA SREDSTVA		259.292	273.976
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji			
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	4.	-	-
Kratkoročna potraživanja	5.	202.719	228.042
Kratkoročni finansijski plasmani	6.	147.966	147.380
Potraživanja za PDV		-	-
Aktivna vremenska razgraničenja	6.	17.634	9.426
Ukupno tekuća sredstva	7.	29.154	9.759
ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		397.473	394.607
GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		-	-
POSLOVNA AKTIVA		-	-
Vanbilansna aktiva		656.765	668.583
UKUPNO AKTIVA		-	-
PASIVA		656.765	668.583
Kapital			
Dugoročna rezervisanja	8.	5.242.587	5.287.163
DUGOROČNE OBAVEZE	9.	40.100	43.354
Dugoročne finansijske obaveze	10.	118.586	246.656
KRATKOROČNE OBAVEZE	10.	118.586	246.656
Kratkoročne finansijske obaveze		348.404	284.732
Obaveze iz poslovanja	12.	4.000	4.855
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ost. primanja zaposlenih	11.	209.103	172.480
Druge obaveze	12.	108.871	94.514
Obaveze za PDV	12.	14.559	5.474
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	12.	-	-
Obaveze za porez na dobit	12.	8.681	7.409
Ukupno kratkoročne obaveze	12.	3.194	-
Pasivna vremenska razgraničenja		348.408	284.732
POSLOVNA PASIVA	13.	-	-
Vanbilansna pasiva		656.765	668.583
UKUPNO PASIVA		-	-
		656.765	668.583

2. Bilans uspjeha

za period od 01.01. do 31.12.2018. godine

POZICIJA	Bilješka	Tekuća godina	Prethodna godina
I - DOBIT ILI GUBITAK PERIODA			
Poslovni prihodi i rashodi	14.1.		
Poslovni prihodi	14.1.1.	2.627.205	2.481.103
Poslovni rashodi	14.1.2.	2.616.476	2.460.052
Povećanje vrijednosti zaliha učinaka		-	-
Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		-	-
Dobit (gubitak) od poslovnih aktivnosti		10.729	21.051
Finansijski prihodi i rashodi	14.2.		
Finansijski prihodi	14.2.1.	5	39
Finansijski rashodi	14.2.2.	6.083	11.067
Dobitak (gubitak) od finansijskih aktivnosti		(6.078)	(11.028)
Dobit (gubitak) redovne aktivnosti		4.651	10.023
Ostali prihodi i rashodi	14.3.		
Ostali prihodi i dobiti	14.3.1.	15.595	8.409
Ostali rashodi i gubici	14.3.2.	-	190
Dobit (gubitak) po osnovu ostalih prihoda i rashoda		15.595	8.219
Prihodi i rashodi iz osnova uskl. vrijednosti sredstava			
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Dobit (gubitak) od usklađivanja vrijednosti		-	-
Prihodi iz promjene rač. politika i ispravke neznačajnih grešaka iz ranijih godina		-	-
Rashodi iz promjene rač. politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		-	-
Dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja	14.4.	20.246	18.242
Porezni rashodi perioda	14.4.	3.194	-
Neto dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja	14.4.	17.052	18.242
Dobit ili gubitak prekinutog poslovanja			
Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) perioda	14.4.	17.052	18.242
II - OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK			
Neto ostala sveobuhvatna dobit (gubitak)		-	-
Ukupna neto sveobuhvatna dobit (gubitak) perioda	14.4.	17.052	18.242

3. Izvještaj o gotovinskim tokovima
za period od 01.01. do 31.12.2018. godine

OPIS		Tekuća godina	Prethodna godina
A. Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti			
Neto dobit (gubitak) za period		17.052	18.242
Amortizacija/vrijednost usklađenja nematerijalnih sredstava	+	-	-
Gubici / dobiti od otuđenja nematerijalnih sredstava	+(-)	-	-
Amortizacija/vrijednost usklađenja materijalnih sredstava	+	122.557	111.340
Gubici / dobiti od otuđenja materijalnih sredstava	+(-)	-	-
Usklađivanje iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava	+(-)	-	-
Svega		122.557	113.340
Smanjenje / povećanje zaliha	+(-)	-	-
Smanjenje / povećanje potraživanja od prodaje	+(-)	(586)	124.097
Smanjenje / povećanje drugih potraživanja	+(-)	(8.208)	(5.352)
Smanjenje / povećanje aktivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	(19.395)	(7.451)
Povećanje/ smanjenje obaveza prema dobavljačima	+(-)	36.623	9.154
Povećanje/ smanjenje drugih obaveza	+(-)	(101.017)	(119.284)
Povećanje/ smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	40.602	49.898
Svega		(51.981)	21.062
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti		87.628	180.644
B. Gotovinski tokovi iz ulagačkih aktivnosti:			
Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti		-	6.586
Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti		-	-
Odliv iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-	-
Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti		-	6.576
C. Gotovinski tokovi iz finansijskih aktivnosti :			
Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		-	99.770
Odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		112.951	135.687
Odliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		112.951	2.861
Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		-	-
Net odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		112.951	35.917
D. Ukupni priliv gotovine		87.628	187.230
E. Ukupni odliv gotovine		112.951	35.917
F. Neto priliv gotovine		-	151.313
G. Neto odliv gotovine		25.323	-
G. Gotovina na početku izvještajnog perioda		228.042	76.729
H. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
I. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
J. Gotovina na kraju izvještajnog perioda		202.719	228.042

4. Izvještaj o promjenama u kapitalu

4.1. Promjene na kapitalu za 2017./ 2018. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital i udjeli u d.o.o.	Revaloriz. rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana dobit	Ukupni kapital
Stanje na dan 31.12. 2016.godine					
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	548.323	-	-	-529.996	18.327
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2016.odnosno 01.01.2017. godine	548.323	-	-	-	-
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	529.996	18.327
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	-	-
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	18.242	18.242
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12. 2017.godine	548.323	-	-	-	-
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-511.754	36.569
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
Ponovno iskazano stanje na dan 31.12. 2017. odnosno 01.01.2018.godine	548.323	-	-	-	-
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-511.754	36.569
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	-	-
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	17.052	17.052
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2018.godine	548.323	-	-	-	-
				-494.702	53.621

IV. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Bilješke uz finansijske izvještaje izložene na stranama 15 do 31 su sastavni dio revidiranih finansijskih izvještaja, a iste objašnjavaju određene pozicije i transakcije, uključujući i preporuke za ispravke eventualnih nedosljednosti ili preporuke u smislu kvalitetnije izrade i prezentacije finansijskih izvještaja, što treba koristiti boljem informisanju nadležnih subjekata u Preduzeću i van Preduzeća.

Na osnovu uvida u registraciju Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo i interne akte, te na osnovu uvida u finansijske dokumente i izvještaje, koji se odnose na godišnje obračune za 2017. i 2018. godinu, Revizor je, u prvom redu uporedio odgovarajuće elemente finansijskih izvještaja na kraju posmatranog obračunskog perioda u odnosu na prethodni obračunski period, a koji se odnose na sredstva, obaveze i vlasnički kapital iskazan u Bilansu stanja, te prihode, rashode i poslovni rezultat iskazan u Bilansu uspjeha, a potom gotovinski tok i promjene u kapitalu, specifikacije prihoda i rashoda, kupaca i dobavljača, kao i drugih potraživanja i obaveza, a potom je ispitivao vjerodostojnost iskazivanja pojedinih transakcija i pozicija finansijskih izvještaja koristeći finansijske kartice i ostalu potrebnu dokumentaciju (izvještaje o izvršenom popisu, naloge za knjiženje, pojedine ulazne odnosno izlazne račune, te izvode o stanju sredstava na transakcijskim računima).

1. – OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijsko knjgovodstvo je organizirano tako da adekvatno prati analitičke i operativne evidencije i daje pouzdane informacije o iznosima iskazanim u finansijskim izvještajima. Finansijski izvještaji su izraženi u konvertibilnim markama (KM).

U nastavku dajemo sažetak računovodstvenih politika korištenih u pripremi finansijskih izvještaja za 2018. godinu.

a) **Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih nematerijalnih sredstava**

Nematerijalna stalna sredstva su ulaganja u prava, osnivačke izdatke, izdatke za istraživanje i razvoj, goodwill, računarski programi i druga ulaganja od kojih će priticati ekonomske koristi u roku dužem od godine dana i kada se trošak takvih nematerijalnih sredstava može pouzdano izmjeriti.

Ova sredstva se vrednuju po istorijskom trošku nabavke, tj. u visini izdataka isplaćenih za njihovo pribavljanje, a vrijednost im se umanjuje za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti.

Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava vrši se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe ili tačno utvrđenog roka prava na korištenje određenog nematerijalnog sredstva.

b) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih materijalnih sredstava

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja se drže za korištenje u djelatnosti preduzeća pri isporuci usluga i za administrativne i ostale svrhe i za koje se očekuje da će se koristiti više od jedne godine.

U materijalna stalna sredstva svrstavaju se i rezervni dijelovi kada preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od 1 godine i ako se mogu koristiti samo u vezi s nekom stavkom nekretnina, postrojenja i opreme.

U slučaju kada sastavni dijelovi stalnog sredstva imaju različit vijek upotrebe ili obezbjeđuju korist na različit način, pa je neophodno primijeniti različite amortizacione stope ili različite metode obračuna, ukupni izdatak za nabavku stalnog sredstva će se rasporediti na njegove sastavne dijelove i utvrditi nabavna vrijednost svakog tog dijela zasebno.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo kada se ocijeni vjerovatnim da će buduće ekonomske koristi vezane za to sredstvo priticati u preduzeće i kada se trošak stalnog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Materijalna sredstva vrednuju se i iskazuju po trošku nabave, odnosno po nabavnoj cijeni.

U trošak nabavke mogu se uračunati i troškovi vlastitog transporta, s tim da ti troškovi ne mogu biti veći od troškova koji bi nastali da je transport obavljen od strane javnog prevoznika.

Trošak sredstva izgrađenog u vlastitoj režiji se utvrđuje korištenjem načela kao i za nabavku sredstva.

Materijalna stalna sredstva otpisuju (amortizuju) se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe. Vijek upotrebe sredstva je određen vremenom u kojem preduzeće očekuje da će koristiti sredstvo.

Preduzeće vrši amortizaciju tokom godine po polugodišnjem obračunu i prema ukazanoj potrebi kao privremeni obračun, a na kraju godine i u slučaju statusnih promjena vrši se konačan obračun proporcionalnom metodom.

Izabrani metod obračuna amortizacije primjenjuje se dosljedno u dužem vremenskom periodu i samo u opravdano izmjenjenim okolnostima izabrani metod se može promijeniti.

Amortizacione stope za pojedina stalna materijalna sredstva su utvrđene Pravilnikom o amortizaciji stalnih sredstava.

Ostatak vrijednosti stalnog materijalnog sredstva se ne procjenjuje i ne vrši se umanjnje osnovice za obračun amortizacije po ovom osnovu.

c) Ulaganja

Ulaganja se klasifikuju kao dugoročna i kratkoročna (tekuća) zavisno od roka na koji se ulažu, od čega zavisi i njihovo knjizenje na stalna odnosno tekuća sredstva.

Prihod od otuđenja ulaganja utvrđen je u Bilansu uspjeha, kao razlika između neto prodajne (tržišne) vrijednosti i nabavne, odnosno knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na dan otuđenja.

d) Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma evidentiraju se po trošku tj. po nabavnim cijenama. Ukoliko je neto prodajna vrijednost navedenih zaliha niža od troškova nabavke, zalihe se vrednuju i iskazuju po neto prodajnoj cijeni. Obračun utroška sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma vrši se po prosječnim cijenama.

Sitan inventar, HTZ oprema i auto gume u upotrebi otpisuju se 100 %-tnom metodom otpisa.

e) Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina u banci i blagajni se sastoji od novca na transakcijskim računima u bankama i gotovog novca u glavnoj blagajni u nominalnom iznosu, dok se strani novac vrednuje po kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

f) Finansijski instrumenti

- Finansijska imovina

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum nastanka. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili društvo prenese finansijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prijenosu imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza. Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospelja. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

- Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovina se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovaraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjižavanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

g) Potraživanja od kupaca i druga potraživanja

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjenom za svaki gubitak od umanjenja. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjenje i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjenja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađivanje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

h) Razgraničenja i rezervisanja

Rezervisanja i razgraničenja se vrše na ime budućih izdataka i troškova, a dugoročno se mogu razgraničiti i prihodi kada je unaprijed izvršena njihova naplata, a odnose se, osim na tekući obračunski period, na jedan ili više obračunskih perioda u budućnosti.

i) Ugovori o izgradnji

Prihodi i rashodi po osnovu ugovora o izgradnji priznaju se u Bilansu uspjeha na osnovu utvrđene vrijednosti izvršenog posla, koriguju se za rezervisanja po osnovu datih garancija i drugih popusta. Konačna vrijednost izvršenih radova sačinjava se na osnovu objektivne specifikacije izvršenih radova na utvrđeni datum.

j) Politika vrednovanja i iskazivanja prihoda

Prihod preduzeća predstavlja povećanje ekonomske koristi u toku obračunskog knjigovodstvenog perioda u formi priliva tj. povećanja sredstava, odnosno kao smanjenje obaveza, što rezultira u povećanju kapitala, koje nije rezultat doprinosa samih učesnika u kapitalu.

Definicija prihoda obuhvata prihode iz operativnih aktivnosti (poslovni prihodi) i neoperativnih aktivnosti (finansijski i ostali prihodi).

Prihodi koji proističu iz operativnih aktivnosti odnose se na prihode od redovne, odnosno osnovne djelatnosti i prodaje usluga.

Neoperativni prihodi su prihodi koji mogu, ali ne moraju proisteći iz redovnih, operativnih aktivnosti.

Neoperativni prihodi obuhvataju:

- prihode od ulaganja,
- prihode od finansiranja – kamate,
- prihode od iznajmljivanja,
- ostale prihode, kao što su prihodi od donacija, subvencija, regresa, viškova, prihoda od penala, kazni, nagrada, naplaćenih otpisanih potraživanja, vanredni prihodi i dr.

Neoperativni prihodi se evidentiraju i iskazuju u bilansu uspjeha kao posebna stavka odvojeno od operativnih prihoda.

Odgodeno priznavanje prihoda evidentira se kao razgraničenje.

k) Politika vrednovanja i iskazivanja rashoda

Rashodi obuhvataju rashode koji proističu iz operativnih, osnovnih ili redovnih aktivnosti (poslovni rashodi), kao i neoperativne rashode (finansijski i ostali rashodi) koji ne proizilaze iz osnovnih redovnih aktivnosti.

Operativni rashodi predstavljaju rashode, kao što su troškovi prodaje usluga, plaće, amortizacija i svi drugi troškovi nastali u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Neoperativni rashodi su rashodi koji proističu iz drugih neoperativnih aktivnosti, kao što su rashodi od ulaganja, rashodi od finansiranja, ostali rashodi i vanredni rashodi.

Neoperativni rashodi se u bilansu uspjeha iskazuju odvojeno od operativnih rashoda kao posebne rashodovne stavke.

Rashodi se priznaju u bilansu kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Priznavanje rashoda u bilansu uspjeha vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

- sučeljavanje troškova sa prihodima, što znači da postoji direktna veza između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda,
- rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obaveza koja se mogu pouzdano izmjeriti,
- priznavanje rashoda obavlja se postupkom razumnog rasporeda na obračunske periode, kada se očekuje da će smanjenje ekonomske koristi proisteći tokom nekoliko narednih obračunskih perioda (amortizacija).

2. – NEMATERIJALNA SREDSTVA

Ukupno iskazana vrijednost nematerijalnih sredstava na dan 31.12.2018.godine iznosila je 30.386 KM.

U poslovnim knjigama Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na dan 31.12.2018. godine, iskazana je vrijednost nabavljenih računarskih programa u vrijednosti od 19.806 KM, na koji je do dana bilansiranja obračunata amortizacija u

iznosu od 13.630 KM, tako da je sadašnja vrijednost računarskog programa iskazana u iznosu od 6.176 KM.

U toku 2011.godine izvršena su ulaganja na tuđim materijalnim sredstvima, odnosno građevinskom objektu-Bazen Otoka, u iznosu od 43.232 KM i ista se odnose na opremanje tribine odgovarjućim sjedištima (stolicama).

Obzirom da je građevinski objekat-Bazen Otoka u vlasništvu Grada Sarajevo ovo ulaganje je pravilno klasificirano kao nematerijalno sredstvo-Ulaganje na tuđim materijalnim sredstvima.

Za period do 31.12.2018.godine, na ova ulaganja je obračunata amortizacija u iznosu od 19.022 KM, tako da je sadašnja vrijednost tih ulaganja na dan 31.12.2018.godine iskazana u iznosu od 24.210 KM.

3. – MATERIJALNA SREDSTVA

3.1. Pregled materijalnih sredstava na dan 31.12.2018.godine

	<i>Zemljište</i>	<i>Građevinski objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Investicije u toku</i>	<i>Avansi za mater.sred.</i>	- u KM - <i>Ukupno</i>
<u>Nabavna vrijednost:</u>						
01.januara 2018.	-	-	813.612	-	-	813.612
Nove nabavke	-	-	106.966	-	-	106.966
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2018.	-	-	920.578	-	-	920.578
<u>Ispravka vrijednosti:</u>						
01.januara 2018.	-	-	580.514	-	-	580.514
Amortizacija	-	-	112.786	-	-	112.786
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2018.	-	-	693.300	-	-	693.300
<u>Sadašnja vrijednost:</u>						
31.decembra 2018.	-	-	227.278	-	-	227.278
31.decembra 2017.	-	-	233.098	-	-	233.098

3.2. Materijalna sredstva obuhvataju:

1. Oprema;

- bazenska oprema,
- sportska oprema,
- telefonska i računarska oprema,
- specijalni alati i drugi alati,
- oprema za protivpožarnu i protivprovalnu zaštitu na radu,
- kancelarijski namještaj,
- električni aparati,
- postrojenja i oprema,
- sistem tehničke zaštite i kontrole,
- transportna sredstva (putničko vozilo, dostavno vozilo).

U toku 2018.godine izvršena je nabavka materijalnih sredstava (opreme) u ukupnom iznosu od 106.966 KM, a ista se odnosi na nabavku opreme za zaštitu parkinga u iznosu od 43.892 KM, zatim sportsko-rekreativne opreme u iznosu od 39.906 KM, opreme za održavanje bazena (372 KM), opreme za tehničku službu (605 KM) opreme za protivprovalnu zaštitu (3.168 KM), računarske opreme (8.993 KM), audio-video opreme (7.947 KM), centrale za detekciju plina (1.243 KM) i kancelarijskog namještaja u iznosu od 840 KM.

U posmatranom obračunskom periodu nije vršena prodaja materijalnih sredstava, niti njihovo rashodovanje po nekom drugom osnovu.

Revizor nije prisustvovao popisu stalnih sredstava, ali uvidom u dokumentaciju i poslovne knjige, posebno odgovarajuće popisne liste sredstava i izvještaje popisnih komisija, uvjerio se u ispravnost postupaka komisija i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

Kako se može vidjeti iz gore navedenih pregleda, Preduzeće ne raspolaže vlastitim zemljištem niti bilo kakvim građevinskim objektima. Kompletan građevinski objekat (bazen) sa svim pratećim instalacijama, unutrašnjim i vanjskim uređenjem je u vlasništvu Grada Sarajeva i kao takav dat je na upravljanje i korištenje Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Krajem prethodnog obračunskog perioda, odnosno 28.12.2017.godine zaključen je odgovarajući Ugovor o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje objekta Olimpijskog bazena Otoka između Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo i Grada Sarajeva. Ovim ugovorom regulišu se osnovna prava i obaveze ugovornih strana u vezi upravljanja, korištenja i održavanja objekta Olimpijskog bazena Otoka za period 01.01.2018.godine do 31.12.2018.godine.

Međutim, Revizor napominje potrebu da se za sva dobra u općoj upotrebi (javna dobra) koja Preduzeće koristi, sačini detaljna specifikacija objekata i opreme sa navedenom (procijenjenom) vrijednošću svih sredstava navedenih u specifikaciji.

Ukoliko se iz raspoložive dokumentacije ne može utvrditi vrijednost navedenih objekata, potrebno je izvršiti novu odgovarajuću procjenu vrijednosti javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje Preduzeću, a zatim novu procijenjenu vrijednost evidentirati u vanbilansnoj evidenciji Preduzeća. Istovremeno se preporučuje i formiranje odgovarajuće evidencije ovih dobara u gradskim službama, kako bi i Grad kao vlasnik dobara imao tačnu i preciznu evidenciju javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje trećim pravnim ili fizičkim licima.

Imajući u vidu da se, tokom vremena korištenja, vrijednost svih infrastrukturnih objekata i opreme neupitno smanjuje, Revizor preporučuje da se od strane Grada kao titulara ovih sredstava, na kraju svakog obračunskog perioda formira odgovarajuća komisija koja će procijeniti vrijednost ovih javnih dobara i nakon toga proslijediti odgovarajući zapisnik Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na osnovu čega bi oni u vanbilansnoj evidenciji izvršili odgovarajuće korekcije, ili da se ugovorom predvidi da JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo prema utvrđenim amortizacionim stopama na kraju svake poslovne godine obračunava umanjene i vrši korekciju vrijednosti nad tim javnim dobrima.

Takođe, sva nova javna dobra ili odgovarajuće povećanje vrijednosti postojećih javnih dobara trebalo bi adekvatno knjižiti kao povećanje vrijednosti, a takođe njihovu vrijednost adekvatno umanjivati na kraju svakog obračunskog perioda. Sva pitanja po gore navedenom trebalo bi riješiti i predvidjeti odgovarajućim ugovorom ili anexom postojećeg ugovora o upravljanju, korištenju i održavanju javnih dobara ili dobara u općoj upotrebi.

4. – ZALIHE

4.1. Specifikacija zaliha autoguma i sitnog inventara

- u KM -

Konto	Naziv konta	31.12. 2018.	31.12. 2017.	Indeks (%)
103	Autogume i ambalaža	3.812	3.779	100,87
104	Alat i sitan inventar	77.214	111.528	69,23
109300	Ispr. vrijednosti autoguma i ambalaže	-3.812	-3.779	100,87
109400	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-77.214	-111.528	69,23
	Ukupno:	0	0	-

U Bilansu stanja na kraju obračunskog perioda nije bilo iskazane vrijednosti zaliha, ali je evidentirana određena količina autoguma i sitnog inventara u upotrebi koji se preko konta ispravke vrijednosti, prilikom stavljanja u upotrebu, otpisuje u 100 %-tnom iznosu, kako je i predviđeno Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-2.).

Na taj način se obezbjeđuje podatak o ukupnoj vrijednosti sitnog inventara u upotrebi koja kumuliranjem u više obračunskih perioda može imati značajnu vrijednost.

Na kraju godine vršen je komisijski popis sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara kojim nisu utvrđene razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje. Revizor nije prisustvovao popisu, ali se uvjerio u ispravnost postupaka komisije i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

5. – GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo 31.12.2018.
200000	Trans. račun- BBI Banka	228.977	213.931	15.046
200100	Trans. račun - UniCredit Bank	2.876.771	2.689.461	187.310
205	Blagajne domaća valuta	461.733	461.520	213
208	Ostala novčana sredstva	150	-	150
20	Ukupno gotovina:	3.567.631	3.364.912	202.719

Novac i novčani ekvivalenti na grupi konta 20 obuhvataju stanja gotovine na transakcijskim računima u poslovnim bankama, te gotovinu u glavnoj blagajni, kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

U gornjem tabelarnom pregledu naveden je promet za svaki pojedinačni transakcijski račun, te ukupan promet ostvaren preko blagajne Preduzeća.

Popisna komisija pregledala je stanje novčanih sredstava na računima i u blagajni na dan 31.12.2018. godine, te nije konstatovala razliku u odnosu na knjigovodstveno stanje. Uvidom revizora u blagajničku dokumentaciju utvrđeno je propisno ispostavljanje naloga za uplatu odnosno isplatu, kao i redovno vođenje blagajničkih dnevnika.

6. – KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2018.	31.12. 2017.	Index
21	Potraživanja od prodaje	147.965	143.779	102,91
232	Potraživanja od zaposlenih	-	3.601	-
27	Potraživanja za ulazni PDV	17.634	9.426	187,08
	Ukupno:	165.599	156.806	105,61

6. 1. – POTRAŽIVANJA OD PRODAJE (KUPCI)

(konto 211;219)

- u KM -

Red. broj	NAZIV KUPCA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2018.
		Duguje	Potražuje	
1.	AA SPORT D.O.O. SARAJEVO	29.985	24.365	5.620
2.	BOULEVARD D.O.O. SARAJEVO	52.113	42.916	9.197
3.	UDR.G.K.VODENIH SPORTOVA SARAJ.	49.861	46.180	3.680
4.	UDR P.K BOSNA	61.603	57.573	4.030
5.	UDR P.K SHARKS SARAJEVO	32.791	29.502	3.289
6.	UDR P.K SPORT TIME SARAJEVO	38.097	34.341	3.756
7.	UDR V.K BOSNA	44.292	13.875	30.417
8.	OSTALI KUPCI	330.691	242.716	87.976
9.	SUMNJIVA I SPORNA POTRAŽIVANJA	28.413	0	28.413
10.	ISPRAVKA VRIJ. POTRAŽ.OD KUPACA	0	28.413	-28.413
	UKUPNO KUPCI (1-10)	667.846	519.881	147.965

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo ima veći broj kupaca za usluge koje pruža kako građanima tako i pravnim licima na području grada Sarajevo, odnosno svim zainteresiranim za korištenje ovog sportskog objekta.

U prvom redu, to su klubovi koji se bave vodenim sportovima, ali isto tako i razne druge udruge, institucije i preduzeća koja organiziraju bazensku rekreaciju svojim uposlenicima.

Na kraju 2018.godine saldo potraživanja od kupaca iznosio je 147.965 KM, što je na gotovo istom nivou, odnosno veće je za svega 2,91 % u odnosu na kraj prethodnog obračunskog perioda.

U toku 2018.godine nije vršen otpis nenaplativih potraživanja od kupaca.

Revizor preporučuje redovno obavljanje svih potrebnih aktivnosti za naplatu potraživanja od kupaca kako bi eventualni otpis po tom osnovu bio sveden na najmanju moguću mjeru, a istovremeno bi došlo do povećanja likvidnosti Preduzeća.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih kupaca, Izvode otvorenih stavki i odgovarajuće izlazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima kupaca.

7. – AKTIVNA KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2018.	31.12. 2017.	Index %
280	Unaprijed plaćeni avansi	1.324	6.988	18,95
2894	Unaprijed plaćene premije osiguranja	4.830	2.770	174,37
2898	Ostala kratk.razgraničenja-bušotina	23.000	-	-
	Ukupno:	29.154	9.758	298,77

Na dan 31.12.2018.godine Društvo je imalo iskazana kratkoročna vremenska razgraničenja koja se odnose na unaprijed plaćene avanse, unaprijed plaćene premije osiguranja, koje će biti rashod u narednom obračunskom periodu i kratkoročna razgraničenja po osnovu ulaganja u bušenje tla u krugu Preduzeća u svrhu pronalaženja vode, kako bi se mogao izgraditi vlastiti bunar iz koga bi se koristila voda za bazen, što bi značajno snizilo sadašnje troškove vode.

8. – KAPITAL

8.1 Struktura kapitala (po knjigovodstvu)

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2018.	31.12. 2017.	Index %
305	Upisani osnovni kapital (državni)	548.323	548.323	100,00
320	Ostale rezerve	-	-	-
330	Revalorizacione rezerve	-	-	-
340	Neraspoređena dobit ranijih godina	36.569	18.327	199,54
341	Neraspor. dobit izvještajne godine	17.052	18.242	93,48
350	Gubitak ranijih godina	-548.323	-548.323	100,00
kl.3.	Ukupni kapital:	53.621	36.569	146,63

Kapital Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2018.godine imao je pozitivan saldo u iznosu od 53.621 KM.

Nakon ostvarenog gubitka u 2012.godini u iznosu od 318.125 KM, ali i po osnovu ne priznavanja predviđenih budžetskih transfera od strane Osnivača u 2011.godini knjižen je gubitak direktno u kapitalu u iznosu od 130.000 KM, tako da je ukupni ostvareni gubitak, na kraju 2012.godine iznosio 564.850 KM, te je ukupni kapital Preduzeća na dan 31.12.2012.godine iznosio -16.526 KM, odnosno predstavljao je gubitak iznad visine kapitala.

U toku 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018.godine ostvareni su pozitivni finansijski rezultati u ukupnom iznosu od 70.147 KM, tako da je anuliran gubitak iznad visine kapitala i kapital iskazan u pozitivnom iznosu od 53.621 KM.

Pod pretpostavkom da će se ovakav trend nastaviti, može se realno očekivati da će Društvo u relativno kratkom periodu postići adekvatnost kapitala, odnosno da će akumulirani gubitak biti manji od polovine osnovnog kapitala Društva.

9. – DUGOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2018.
407	Odloženi prihodi iz donacija	5.078	24.248	19.170
408	Odložene obaveze - kamata	-	26.480	26.480
	Ukupno:	5.078	50.728	45.650

Dugoročna razgraničenja odnose se na odložene prihode po osnovu donacija za nabavku stalnih materijalnih sredstava (startni blokovi) od strane Plivačkog saveza BiH i rezervisanja za vrijednost zatezних kamata koje su prema mišljenju Preduzeća trebale biti otpisane od strane Porezne uprave u skladu sa zakonskim odredbama, obzirom da je cijela glavnica uplaćena do 31.12.2016.godine. Ukoliko se naknadno izvrši otpis ovih kamata, ova rezervisanja će biti knjižena u korist prihoda obračunskog perioda.

10. – DUGOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2018.
413	Obaveze za dug.kredit-glavnica	116.776	223.821	107.045
413	Obaveze za dug.kredit-kamata	5.360	6.987	1.627
415111	Obaveze za leasing (Opel Astra))	5.933	15.847	9.914
	Ukupno:	128.069	246.655	118.586

Na dan 31.12.2018.godine Preduzeće je imalo iskazane dugoročne obaveze po osnovu dugoročnog kredita odobrenog za izmirenje zaostalih obaveza po Sporazumu br.13/10-15-22-1988-2/15 od 30.10.2015.godine, zaključenog između Preduzeća i Porezne uprave F BiH. Navedeni kredit je odobren od UniCredit Banke po Ugovoru broj:10000255-DK-1/16 od 22.11.2016.godine na iznos od 380.000 KM, sa rokom vraćanja od 36 mjeseci. Ostale dugoročne finansijske obaveze odnose se na obaveze po osnovu finansijskog leasing-a kojim je nabavljen putnički automobil Opel Astra Sedan 1,6 CDTI.

11. – OBAVEZE IZ POSLOVANJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2018.	31.12. 2017.	Indeks %
432	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	205.184	168.553	121,73
433	Obaveze prema dobavljačima u inostrans.	3.919	3.927	99,80
	Ukupno:	209.103	172.480	121,23

11. 1.– DOBAVLJAČI

(kto. 432;433)

- u KM -

Redni broj	NAZIV DOBAVLJAČA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2018.
		Duguje	Potražuje	
1.	CENTROTRANS- EUROLINES	14.025	23.059	9.034
2.	ELEKTROPRIVREDA	166.589	197.218	30.629
3.	INFRA PLAN D.O.O	20.124	26.676	6.552
4.	KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O. SARAJEVO	153.247	187.494	34.247
5.	KONIS D.O.O	41.212	44.648	3.436
6.	MIDDLE POINT ELECTRONICS D.O.O	51.354	51.354	0
7.	PROSPORT D.O.O. BANJALUKA –P.J.	47.306	47.360	0
8.	KAZANDŽIJSKA RADNJA SARAJEVO GAS D.O.O. SARAJEVO	301.889	356.420	54.531
9.	WORKER D.O.O	23.351	23.351	0
10.	DOBAVLJAČI U INOSTRANSTVU	12.297	16.216	3.919
11.	OSTALI DOBAVLJAČI	345.889	412.644	66.755
	UKUPNO DOBAVLJAČI (1-15)	1.177.283	1.386.386	209.103

Ukupan promet obaveza prema dobavljačima u toku 2018. godine, uključujući i početni saldo od 01.01.2018.godine iznosio je 1.386.386 KM, od čega je plaćeno 1.177.283 KM ili 84,92 %.

Najveće potrebe Preduzeća bile su za energentima, zatim uslugama tekućeg održavanja, materijalom, komunalnim uslugama, te drugim raznim uslugama.

Dobavljači Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, uglavnom su sa općinskog i bližeg regionalnog područja, ali ima i dobavljača iz drugih dijelova Federacije BiH, koji su po osnovu provedenih postupaka javnih nabavki izabrani kao najpovoljniji ponuđači.

Samo dobavljači za značajnijim iznosima su navedeni u gornjem tabelarnom pregledu.

Revizijom je utvrđeno da se nabavke u Preduzeću vrše u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH broj:39/14, ali imajući u vidu da su nabavke u veoma niskim vrijednostima, najčešće se provodio direktni sporazum ili Konkurentski postupak što znači da se od nekoliko dobavljača pribave odgovarajuće ponude, nakon čega se izabere najbolje rangirana ponuda.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih dobavljača, primljene Izvode otvorenih stavki i odgovarajuće ulazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima dobavljača.

12. – OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2018.	31.12. 2017.	Indeks %
429	Obaveze prema Vijećnici	4.000	4.855	82,39
450	Obaveze za neto plaće i naknade	65.251	56.956	114,56
451	Obaveze za porez i druge dažbine za plaće	2.240	1.539	145,55
452	Obaveze za doprinose za plate	41.380	36.019	114,88
46	Obaveze za NO, OZR, komisije i dr.	14.559	5.474	265,97
481	Obaveze za porez na dobit	3.194	-	-
482	Obaveze za porez na imovinu	1.772	1.928	91,91
483/489	Obaveze za članarine i druga davanja	6.908	5.481	126,04
	Ukupno:	136.304	112.252	121,43

U odnosu na početno stanje tj. stanje od 31.12.2017. godine, ostale kratkoročne obaveze na kraju posmatranog obračunskog perioda iskazane su u većem iznosu, odnosno veće su za 21,43 %.

Međutim, može se konstatirati da se sve obaveze uglavnom redovno izmiruju.

13. – PASIVNA KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2018.	31.12. 2017.	Indeks %
491	Unaprijed naplaćeni prihodi	90.500	48.815	185,39
499	Kratk.rezerv. za uplatu poreza na dohodak	-	1.083	-
	Ukupno:	90.500	49.898	181,37

Kratkoročna vremenska razgraničenja odnose se na unaprijed naplaćene prihode koji će predstavljati prihod u narednom obračunskom periodu.

14. – RAČUN DOBITI I GUBITKA

14.1. Poslovni prihodi i rashodi

14.1.1. Poslovni prihodi

	2018.	%
Prihodi od prodaje učinaka	725.069	27,60
Ostali poslovni prihodi	1.902.136	72,40
Ukupno:	2.627.205	100,00

14.1.1.1. Prihodi od prodaje učinaka

	2018.	%
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	725.069	100,00
Ukupno:	725.069	100,00

Prihodi od prodaje učinaka odnose se na prihode od osnovne djelatnosti Preduzeća, odnosno na pružanje raznih usluga vezanih za korištenje bazena.

Prihodi od osnovne djelatnosti, u poslovnim knjigama Preduzeća, izuzetno su precizno klasificirani i analitički knjiženi, tako da se za svaku vrstu prihoda može jednostavno utvrditi visina ostvarenog iznosa.

14.1.1.2. Ostali poslovni prihodi

	2018.	%
Ostali poslovni prihodi	1.902.136	100,00
Ukupno:	1.902.136	100,00

Ostali poslovni prihodi odnose se na dotacije, donacije i subvencije, a najveći dio odnosi se na redovni grant od strane Grada Sarajeva u iznosu od 1.500.000 KM, zatim Kantona Sarajevo (207.380 KM) i Ministarstva nauke, obrazovanja i mladih Sarajevskog kantona (61.000 KM). Manji dio ostalih poslovnih prihoda predstavljaju sredstva za subvencioniranje zapošljavanja pripravnika u iznosu od 60.789 KM.

14.1.2. Poslovni rashodi

	2018.	%
Materijalni troškovi	504.741	19,30
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	1.548.651	59,19
Troškovi proizvodnih usluga	79.673	3,04
Amortizacija	122.557	4,68
Nematerijalni troškovi	360.854	13,79
Ukupno:	2.616.476	100,00

14.1.2.1. Materijalni troškovi

	2018.	%
Utrošene sirovine i materijal	72.304	14,33
Utrošena energija i gorivo	397.055	78,67
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	35.382	7,00
Ukupno:	504.741	100,00

14.1.2.2. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih

	2018.	%
Troškovi plaća (neto plaće, porez i doprinosi na plaću)	1.198.013	77,36
Troškovi ost. primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	184.056	11,88
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	166.582	10,76
Ukupno:	1.548.651	100,00

14.1.2.3. Troškovi proizvodnih usluga

	2018.	%
Troškovi transporthnih usluga	19.709	24,74
Troškovi usluga održavanja	37.304	46,82
Troškovi reklame	559	0,70
Troškovi israživanja	17.000	21,34
Troškovi ostalih usluga	5.101	6,40
Ukupno:	79.673	100,00

14.1.2.4. Amortizacija

	2018.	%
Troškovi amortizacije nematerijalnih sredstava	9.771	7,97
Troškovi amortizacije postrojenja i opreme	36.151	29,50
Troškovi amort. alata, pogonskog inv. i kan. namještaja	70.814	57,78
Troškovi amortizacije transporthnih sredstava	5.821	4,75
Ukupno:	122.557	100,00

14.1.2.5. Nematerijalni troškovi

	2018.	%
Troškovi neproizvodnih usluga	213.356	59,14
Troškovi reprezentacije	16.710	4,63
Troškovi premija osiguranja	14.187	3,93
Troškovi platnog prometa	6.230	1,73
Poštanske i telekomunikacijske usluge	12.790	3,54
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina	16.265	4,51
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	1.321	0,37
Ostali nematerijalni troškovi	79.995	22,18
Ukupno:	360.854	100,00

14.2. Finansijski prihodi i rashodi

14.2.1. Finansijski prihodi

	2018.	%
Ostali finansijski prihodi	5	100
Ukupno:	5	100,00

14.2.2. Finansijski rashodi

	2018.	%
Rashodi kamata	6.083	100
Ukupno:	6.083	100,00

14.3. Ostali prihodi i rashodi

14.3.1. Ostali prihodi i dobiti

	2018.	%
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	15.595	100
Ukupno:	15.595	100,00

14.4. Finansijski rezultat

O P I S	- u KM -		
	2018. godina	2017. godina	Index %
Ukupni prihodi	2.642.805	2.489.551	106,16
Ukupni rashodi	2.622.559	2.471.309	106,12
Finansijski rezultat	20.246	18.242	110,99
Porez na dobit	3.194	-	-
Neto dobit	18.242	18.242	93,48

Revizijom je utvrđeno da su i prihodi i rashodi u 2018.godini ostvareni u nešto većem iznosu u odnosu na prethodnu poslovnu godinu, i to u približno istim procentima. Posljedica toga je nešto bolji finansijski rezultat u 2018.godini, kako se vidi iz gore navedenog pregleda, ali u prethodnom obračunskom periodu nije plaćen porez na dobit, obzirom da se mogao koristiti preneseni gubitak iz 2012.godine, dok je u ovoj godini obračunat porez na dobit, te je po tom osnovu neto dobit nešto manja u odnosu na neto dobit iz prethodnog obračunskog perioda.

Na osnovu pojedinačnih provjera, komparacija, analize rashoda i prihoda, te uvidom u finansijske izvještaje i ostalu dokumentaciju, može se zaključiti da su prezentirani podaci o finansijskom rezultatu, istinito i fer evidentirani i obračunati u poslovnoj 2018. godini i da su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

15. – UPRAVLJANJE RIZICIMA

15.1. Faktori finansijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika. Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identifikira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

15.2. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, koji mogu utjecati na prihod ili rashod društva, odnosno vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara.

15.3. Valutni rizik

Društvo nije izloženo značajnim valutnim rizicima.

15.4. Rizik novčanih tokova

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz ukupnu vrijednost novčanih sredstava.

Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se kontrolira utjecaj promjena kamatne stope na rezultat poslovanja.

15.5. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou Društva. Kreditni rizici nastaju iz polaganja novca i novčanih

ekvivalenata kod banaka, drugih depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za saradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Individualni limiti rizika se baziraju na internim i ekstremnim procjenama u skladu sa odlukama uprave. Prodaja kupcima fizičkim licima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknativi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti.

15.6. Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Knjigovodstvena vrijednost fakturisane realizacije predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

15.7. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu društva. Društvo teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou, da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

16. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSIRANJA

Prema izjavama Uprave nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansiranja, koji bi mogli utjecati na rezultat posmatranog obračunskog perioda.

Zenica, 19.03.2019. godine

Stana Lovnički, dipl.oec.
Ovlašteni revizor



"Revicus" d.d.o. Zenica

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.
Ovlašteni revizor



Broj: 01-2-318/19
Sarajevo, 20.03.2019. godine

IZVJEŠTAJ
o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo
za 2018. godinu

Sarajevo, mart 2019.godine

I UVOD

U skladu sa članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/15) i člana 29. stav 1. tačka 4. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u sklopu godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2018. godinu.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora prati izvršenje Programa rada Nadzornog odbora za 2018. godinu, broj: 01-2-1482/17 od 06. 12. 2017. godine.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 29. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“. U skladu sa utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

II AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor je u 2018. godini obavljao dužnost u sastavu:

1. Amina Mujkić – predsjednica
2. Omer Hadžiomerović – član
3. Mehmed Muharemović – član

Izvršavajući svoje dužnosti, tokom 2018. godine Nadzorni odbor je održao 9 (devet) sjednica, od čega 8 (osam) redovnih i 1 (jednu) vanrednu.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2018. godini imao značajnu aktivnost, te da je u prosjeku sjednica zakazivana svakih 40 dana u prosjeku.

Programom rada Nadzornog odbora planirano je 8. sjednica u toku 2018. godine.

Nadzorni odbor ja na sjednicama razmatrao 55 tačaka dnevnog reda. O radu Nadzornog odbora na sjednicama se vodi zapisnik, a na svakoj tekućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

Zapisnici uz zaključke i odluke dostavljaju se Skupštini Preduzeća, kako bi ista mogla pratiti i nadzirati rad Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Materijal koji se razmatra na sjednicama dostavlja se elektronskim putem.

Slijedi skraćeni izvještaj Nadzornog odbora pojedinačno po sjednicama:

1. **VI redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 30.01.2018.godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:
 - a) Zaključak kojim Nadzorni Nadzorni odbor zadužuje Sekretara Preduzeća da putem elektronske pošte zatraži od Odbora za reviziju objašnjenje za visinu nabavke ugostiteljske usluge, imajući u vidu da se odnosi na reprezentaciju, uz napomenu da su sredstva planirana po osnovu iskustva prethodnih godina a u skladu sa Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2018. godinu.

- b) Odluka kojom se usvajaju Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.12. – 31.12.2017. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-78/18 od 17.01.2018. godine.
- c) Zaključak kojim je Nadzorni odbor primio k znanju Izvještaj sa VI sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3-75-1/18 od 19.01.2018. godine
- d) Zaključak kojim Nadzorni odbor Analizu realizacije Zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-102/18, sa V redovne sjednice, uz Informaciju broj: 02-4-105/18 od 22.01.2018.godine, u vezi sa Zakonom o autorskim pravima i pravima arhitekta koji je autor izgrađenog djela arhitekture prima k znanju.
- e) Zaključak - Prihvata se Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu, broj: 02-1-1507/17 od 01.12.2017. godine. Zadužuje se Uprava Preduzeća da Plan rada i poslovanja JP„Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu dostavi Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- f) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju Strategija rizika za 2018.godinu JP„Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-3-1495-1/17 od 13.12.2017.godine. Strategiju rizika dostavi Skupštini Preduzeća.
- g) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju Program rada Odbora za reviziju za 2018.godinu broj: 01-3-1495 /17 od 13.12.2017.godine.
- h) Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje direktora J.P.„Olimpijski bazen Otoka“d.o.o.

2. II vanredna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 27.02.2018.godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa VII sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3-216-1/18 od 22.02.2018. godine.
- b) Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti za 2017. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji.
- c) Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2017. godinu za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji.
- d) Obavijest o razvrstavanju pravne osobe.
- e) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.01. – 31.01.2018. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-202/18 od 14.02.2018. godine.
- f) Odluka - Usvaja se Kumulativni Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.01. – 31.12.2017. godine. Sastavni dio Odluke je Kumulativni izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-142/18 i 02-1-202-1/18 od 01.02.2018. i 21.02.2018. godine.
- g) Odluka - daje se pismena saglasnost v.d. direktoru da putem neposredne pogodbe potpiše ugovor o zakupu poslovnog prostora – sportska radnja sa dosadašnjim zakupoprimcem „Bracom“ d.o.o. Sarajevo na period od 1 (jedne) godine. Sastavni dio Odluke je dopis i molba zakupoprimca broj: 02-1-91/118 od 19.02.2018. godine.

h) Odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.

3. VII redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 27.03.2018.godine, na koju su razmatrane tačke dnevnog reda kako slijedi:

- Usvajanje zapisnika sa VI redovne sjednice Nadzornog odbora, održane dana 30.01.2018.godine
- Usvajanje zapisnika sa II vanredne sjednice Nadzornog odbora, održane dana 26.02.2018.godine
- Razmatranje pristiglih aplikacija na oglas za izbor i imenovanje direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo
- Tekuća pitanja.

U skladu sa Zaključkom Skupštine broj: : 01-1-520/13 od 27.06.2013.godine , i nadležnostima Nadzornog odbora utvrđene zakonom i Statutom Preduzeća, odlučeno je da se ne formira posebna Komisija, te je obavezu pregledanja i ocijene pristiglih prijave na oglas za izbor i imenovanje direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, preuzeo Nadzorni odbor ovog JP uz asistenciju i pomoć sekretara. Nakon što su razmotrene pristigle prijave (3), odlučeno je da se svi kandidati pozovu na intervju.

4. VIII redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 30.03.2018. godine, i nakon razmatranja materijala, donijeti su zaključci i odluke:

- a) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu, broj: 02-1-351/18 od 22.03.2018.godine. Izvještaj, u sklopu Godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- b) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2017.godinu, broj: 01-2-318/17 od 14.03.2018.godine. Izvještaj, u sklopu Godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- c) Zaključak - Prihvata se Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2017. godinu, broj: 01-3-216-2/18 od 22.02.2018.godine. Izvještaj, u sklopu Godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- d) Zaključak - Prihvata se Revizija finansijskih izvještaja za 2017.godinu dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-138-2/18 od 27.03 2018.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- e) Zaključak - Podnosi se Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu, čiji su sastavni dijelovi: Izvještaj o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu broj: 02-1-351/18 od 22.03.2018.godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj broj: 01-2-318/17 od 14.03.2018.godine, Izvještaj o radu Odbora za reviziju broj: 01-3-216-2/18 od 22.02.2018.godine, Revizija finansijskih izvještaj za 2017.godinu, dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-138-2/18 od 27.03 2018.godine. Predlaže se Skupštini J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu.
- f) Zaključak - Prihvata se Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2018-2020. godina, broj: 02-1-1507/17 od 22.12.2017. godine. Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2018-2020. godina dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.

- g) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa VIII sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3-358/18 od 26.03.2018. godine. Nadzorni odbor nalaže Upravi Preduzeća da se pridržava Preporuka Odbora za reviziju na način da:
- Prilikom provođenja postupaka javne nabavke putem direktnog sporazuma, čija se procjenjena vrijednost kreće od 500,00 – 6.000,00 KM, uputi zahtjev za dostavljanje ponuda na najmanje 3 (tri) adrese.
 - Prilikom provođenje postupaka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva, uputi zahtjev za dostavu ponude uz broj objavljenog obavještenja na portalu javnih nabavki na 3 (tri) adrese.
 - dozvoli polog depozita kao sredstva obezbjeđenja plaćanja, a po Zahtjevu PS F BiH.
- h) Odluka - Usvaja se Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.02. – 28.02.2018. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-334/18 od 16.03.2018. godine.
- i) Odluka - daje se pismena saglasnost v.d. direktoru da dozvoli slobodan ulaz socijalnim kategorijama, djeci sa posebnim potrebama i djeci sa zdravstvenim problemima a koja se nalaze u socijalnoj kategoriji. Uz podnijetu molbu/zahtjev podnosilac je obavezan priložiti dokumentaciju kojom potvrđuje navode iz molbe/zahtjeva, a po osnovu kojih će v.d.direktor donijeti odluku.
- j) Zaključak - Informacija o donijetom Planu javnih nabavki uz Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za 2018. godinu JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-142-1/18 od 05.03.2018. godine, prima se k znanju.
- k) Odluka - Enes Peštek razrješava se dužnosti v.d. direktora J.P. „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo, na koju je imenovan na osnovu Odluke Nadzornog odbora J.P. “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo broj: 01-2-1111/17 od 02.10.2017. godine. Prestaju ovlaštenja za zastupanje v.d. direktora Enesu Pešteku sa danom 02.04.2018. godine, bez ograničenja ovlaštenja.
- l) Odluka - na funkciju dužnosti direktora imenuje se Enes Peštek, JMBG 0903977172179 iz Sarajeva, ulica Hekim Oglu Alipaše broj 60 po zanimanju magistar mnadžmenta u sportu, koji JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo u smislu člana 39. stav 5. Zakona o registraciji poslovnih subjekata U FBiH („Službene novine F BiH“, broj 27/05, 68/05,43/09 i 109/12) zastupa bez ograničenja ovlaštenja. Mandat Direktora traje četiri (4) godine, počev od 03.04.2018.godine, i na istu funkciju može biti ponovno imenovan. Direktor ima sva prava i obaveze u skladu sa zakonom i Statutom Javnog preduzeća “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava Direktora bliže se uređuju ugovorom između Nadzornog odbora Javnog preduzeća “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo i Direktora, uz saglasnost Skupštine.

5. IX redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 23.05.2018.godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijete odluke i zaključci:

- a) Zaključak - Nadzorni odbor je uvažio obrazloženje menadžmenta, i saglasan je da je postupak javne nabavke računarske opreme izvršen u skladu sa zakonom o javnim nabavkama i Jedinstvenim riječnikom javnih nabavki i nalaže Upravi da izjašnjenje dostavi Odboru za reviziju.
- b) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa IX sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3- 474 -1/18 od 25.04.2108. godine.

- c) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.03. – 31.03.2018. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: : 02-1-448/18 od 16.04.2018.godine
- d) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: : 02-1-586/18 od 15.05.2018. godine, prima se k znanju.
- e) Zaključak - Nadzorni odbor podržava prijedlog Direktora u pravcu donošenja odluke radi pružanja finansijske pomoći reprezentativcu Safetu Alibašiću u pripremama za odlazak na Svjetsko prvenstvo.
- f) Zaključak - Zadužuje se član Nadzornog odbora Mehmed Muharemović da u saradnji sa Direktorom zakaže sastanak kod sekretara Olimpijskog komiteta.
- g) Zaključak - Nadzorni odbor podržava Inicijativu Odbora za reviziju u pravcu povećanja naknada organima JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Nadzorni odbor Inicijativu delegira Skupštini Preduzeća radi donošenja konačne odluke.
- h) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje Upravu da na slijedeću sjednicu koja je zakazana za 08.06.2018. godine dostavi na razmatranje Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

6. X redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 25.07.2018. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:

- a) Zaključak - Izvještaj Odbora za reviziju sa XII sjednice, u kojem je konstatovao da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja Preduzeća, i da su sačinjeni u skladu sa MRS i MSFI, prima se k znanju.
- b) Odluka - usvaja se Polugodišnji finansijski izvještaj JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, uz konstataciju da je Preduzeće poslovalo sa pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od 16.739,00 KM.
- c) Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za prvo polugodište 2018. godine za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji.
- d) Obavijest o razvrstavanju pravne osobe.
- e) Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti po polugodišnjem obračunu za 2018. godinu za potrebe finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji.
- f) Odluka - usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za prvo polugodište 2018. godine, broj: 02-1-839/18 od 17.07.2018.godine.
- g) Zaključak - Izvještaji Odbora za reviziju sa X i XI sjednice, uz zapisnike sa navedenih sjednica, broj: 01-3-624/18 od 23.05.2018. godine i 01-3-730/18 od 26.06.2018. godine, primaju se k znanju.
- h) Odluka - usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.04. – 30.04.2018. godine, 01.05. – 31.05.2018.godine i 01.06. – 30.06.2018. godine. Sastavni dio

Odluke su Izvještaji Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: : 02-1-587/18 od 15.05.2018.godine, 02-1-716/18 od 13.06.2018.godine i 02-1-830/18 od 16.07.2018.godine.

- i) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-635/18 od 24.05.2018., prima se k znanju.
- j) Zaključak - Nadzorni odbor usmene informacije podnijete od strane Direktora u vezi sa postavljanjem ulazno – izlazne rampe, projekta vodosnadbijevanja, provođenju Programa za obuku i osposobljavanje spasilaca, o radnicima sa promijenjenom radnom sposobnošću, prima k znanju.

7. XI redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 27.09.2018. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijet zaključci kako slijedi:

- a) Izvještaji Odbora za reviziju sa XII, XIII i XIV sjednice, broj: 01-3-815/18 od 19.07.2018. godine, 01-3-965/18 od 28.08.2018. godine i 01-3-1055/18 od 25.09.2018. godine primaju se k znanju.
- b) Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.07. – 31.07.2018. godine i 01.08. – 31.08.2018.godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: : 02-1-930/18 od 10.08.2018.godine, 02-1-1026/18 od 10.09.2018.godine i 02-1-1026-1/18 od 20.09.2018.godine.
- c) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-1098/18 od 21.09.2018., prima se k znanju.
- d) Odluka o obavljanju video nadzora objekta u JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
- e) Pravilnik o videonadzornom sistemu u JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
- f) Poslovnik o radu Nadzornog odbora.
- g) Odluka - Usvaja se Izvještaj o redovnom godišnjem remontu Olimpijskog bazena Otoka za 2018. godinu, broj: 02-1-1099/18, sa iskazanim troškovima u iznosu od 49.336,00 KM.
- h) Zaključak - Nadzorni odbor usmene informacije podnijete od strane Direktora u vezi sa realizacijom projekta vodosnadbijevanja, X Međunarodnim vaterpolo turnirom „Sarajevo Champions Challenge 2018“ , o ustupanju autobusa od strane osnivača na privremeno korištenje i podnijetom Prijedlogu za izmjene i dopune Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika, prima k znanju.

8. XII redovna sjednica Nadzornog odbora održana 27.11.2018.godine na kojoj su donijeti zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Odluka - usvaja se Revidirani plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu.
- b) Zaključak - Izvještaj Odbora za reviziju sa XV sjednice, broj: 01-3-1160/18 od 25.10.2018. godine prima se k znanju.
- c) Odluka - usvaja se Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.09. – 30.09.2018. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: : 02-1-1206/18 od 16.10.2018.godine.

- d) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-1377/18 od 15.11.2018. godine, prima se k znanju.
- e) Odluka o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
- f) Zaključak - zadužuje se Direktor Preduzeća da imenuje komisiju koja će pripremiti analizu svih poslovnih prostora koji se daju u zakup, na način da utvrdi kvadraturu i sve ostale relevantne podatke. Analizu dostaviti na slijedeću sjednicu Nadzornog odbora.
- g) Zaključak - analiza isplativosti Programa javnih radova broj: 02-1-1275/18 od 26.10.2018.godine, prima se k znanju.

9. XIII redovna sjednica održana dana 28.12.2018.godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijeti zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Zaključak - izvještaj Odbora za reviziju sa XVI sjednice broj: 01-3-1364/18 od 20.11.2018.godine, prima se k znanju.
- b) Zaključak - izvještaj Odbora za reviziju sa XVII sjednice broj: 01-3-1503/18 od 20.12.2018.godine, prima se k znanju.
- c) Zaključak - program rada Odbora za reviziju za 2019.godinu, broj: 01-3-1504/18 od 20.12.2018.godine, prima se k znanju.
- d) Odluka - Usvaja se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.10. – 31.10.2018. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki za period od 01.10.-31.10.2018. godine, broj: 02-1-1375/18 od 15.11.2018.godine.
- e) Odluka - Usvaja se Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.11. – 30.11.2018.godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.11-30.11.2018. godine broj: 02-1-1515/18 od 14.12.2018.godine.
- f) Zaključak - Prihvata se Trogodišnji plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2019. – 2021.godina, broj: 02-1-1511/18 od 13.12.2018.godine.
- g) Zaključak - Prihvata se Plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2019.godinu, broj: 02-1-1512/18 od 13.12.2018.godine.

Programom rada Nadzornog odbora za 2018. godinu, broj: : 01-2-1482/17 od 06.12.2017.godine planirano je 8 sjednica, a održano ukupno 9 sjednica što ukazuje na kvalitativnu ocjenu uspješnosti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Nadzorni odbor je uredno dostavljao materijal, kao i sve zaključke, odluke i zapisnike sa sjednica, Skupštini Preduzeća, radi blagovremenog upoznavanja sa radom i poduzetim aktivnostima, kako Nadzornog odbora tako i sa radom Odbora za reviziju.

III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLIM PERIODU

Nadzorni odbor je u Programu rada za 2018. godinu svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzorni odbor u 2018. godini bili su usmjereni ka :

1. Prati ostvarenje vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća;
2. Prati realizaciju Plana rada i poslovanja za 2018. godinu;

3. Nadzire implementaciju Zakona o javnim nabavkama;
4. Redovno razmatra zapisnike i mišljenje Odbora za reviziju;
5. Redovno o svom radu informiše Skupštinu Preduzeća;
6. Nadogradnja pravne regulative, odnosno usvajanje pravilnika kojim se regulišu oblasti poslovanja, edukacije, nagrađivanja, putovanja, itd...
7. Podrška u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo,
8. Nadzire aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa;
9. Učešće u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda;
10. Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća;
11. Praćenje i osiguranje likvidnosti i adekvatnosti kapitala

IV SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Sjednicama Nadzornog odbora prisustvovali su direktor, pomoćnici direktora, sekretar, kao i druga lica iz reda radnika - u slučajevima kada su na dnevnom redu sjednice bila pitanja iz okvira poslova za koje su zaduženi konkretni izvršioци. Pored aktivnosti na sjednicama Nadzornog odbora, predsjednik i članovi Nadzornog odbora bili su maksimalno angažovani prilikom rješavanja pitanja vezanih za poslovanje Preduzeća, trudeći se da svojim iskustvom doprinesu bržem i lakšem rješavanju pojedinih pitanja.

Sve odluke Nadzornog odbora donijete su na osnovu zakonskih i statutarnih ovlašćenja i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, aktima Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i sve su realizovane u utvrđenim rokovima.

Važno je napomenuti da su sve odluke Nadzornog odbora donijete jednoglasno, na sjednicama na kojima su prisustvovali svi članovi ovog organa, a u nekoliko slučajeva kada je član Nadzornog odbora bio opravdano spriječen da prisustvuje sjednici, dostavljen mu je prijedlog odluke u pisanoj formi, koji je on prije sjednice odobrio putem elektronske pošte ili putem telefona.

Nadzorni odbor je pratio realizaciju Plana rada i poslovanja preduzeća za 2018. godinu, i Trogodišnjeg Plana poslovanja za period 2018 - 2020. godina.

Nadzorni odbor je ispitao i godišnji finansijski izvještaj Uprave o finansijskom stanju za 2018. godinu, nakon što je isti razmatrao Odbor za reviziju, i utvrdio da je u njemu tačno i objektivno prikazana sadašnja poslovna situacija i stanje Preduzeća. Skladno takvom nalazu, uz mišljenje Odbora za reviziju, Nadzorni odbor je prihvatio godišnji finansijski izvještaj Uprave za 2018. godinu. Uprava Preduzeća je Nadzornom odboru prezentirala prijedloge odluka, a odluka o raspodjele dobiti za 2018. godinu donijeta je isključivo radi predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji, a konačnu odluku će donijeti Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

Nadzorni odbor i Uprava su, saradivali u kontinuitetu, u cilju ostvarivanja uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja se ogledala u poduzimanju neophodnih mjera, što je na kraju godine rezultiralo pozitivnim poslovanjem, sa ostvarenom dobiti u iznosu od **20.246 KM**, što je u odnosu na 2017. godinu (18.242,00 KM) uvećanje dobiti za 2.004 KM, što ukazuje da je ispunjen kako dio Trogodišnjeg plana poslovanja za 2018 - 2020. godinu, tako i Plan rada i poslovanja za 2018. godinu, odnosno da je ostvarena dobit veća od planirane.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu nije registrovao bilo kakva suštinska, ili formalna narušavanja propisa, niti radnje koje bi se mogle kvalifikovati kao nezakonite. Nadzorni odbor se pri ovome oslanjao na zvanične podatke i akte Preduzeća.

Sa direktorom Preduzeća i užim Kolegijem (pomoćnici i sekretar), Nadzorni odbor je ostvarivao dobru i korektnu saradnju u nastojanju da pridonese boljem i efikasnijem ostvarivanju zakonom propisanih funkcija i planskih ciljeva i zadataka Preduzeća, kao i skladnijem realizovanju poslova iz okvira nadležnosti svakog od ovih organa Preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Programu rada Nadzornog odbora za 2019. godinu, Trogodišnjem planu rada i poslovanja JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za period 2019-2021. godina i Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2019. godinu.

Nadzorni odbor JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo smatra da je finansijsko stanje Preduzeća prikazano u finansijskim izvještajima realno prikazano, da je rad i finansijsko poslovanje Preduzeća u izvještajnom periodu bilo u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Preduzeća, stavovima i zaključcima Skupštine, Odbora za reviziju i Nadzornog odbora Preduzeća.

Temeljem svega naprijed navedenog, Nadzorni odbor upućuje ovaj izvještaj Skupštini Preduzeća, a isti je sastavni dio Godišnjeg izvještaja, s prijedlogom da Skupština donese odluke iz svoje nadležnosti.

Predsjednica Nadzornog odbora
Amina Mujkić, s.r.

Dostaviti:

- Skupštini
- a/a



ODBOR ZA REVIZIJU

Broj: 01-3- 220/19

Sarajevo, 25.02.2019. godine

Nadzornom odboru JP "Olimpijski bazen Otoka"
Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka"

Izvještaj

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
za period januar – decembar 2018. god.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća Izvještaj o svom radu u 2018. godini (januar-decembar).

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, zatim, u skladu sa Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ i u skladu sa Poslovnikom o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

24.07.2017. godine Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je na osnovu završene konkursne procedure i prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju u sljedećem sastavu:

- Nedžad Borišić – predsjednik
- Samira Kazazović– član
- Šaćira Mrndžić – član.

Tokom 2018. godine Odbor za reviziju u ovom sastavu je održao 12 sjednica i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica.

I. 19.01.2018. godine održana je 6. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.12.-31.12.2017. godine Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je jednglasno usvojio Program rada Odbora za reviziju za 2018. godinu i uputio ga Nadzornom odboru na usvajanje.

Takođe, Odbor za reviziju je usvojio usaglašenu sa Upravom preduzeća Strategiju rizika za 2018. godinu i uputio je Nadzornom odboru na usvajanje. Odbor za reviziju je izvršio analizu Plana Javnih nabavki JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo za 2018. godinu i isti prosljedio Nadzornom odboru.

II. 22.02.2018. godine održana je 7. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.01.-31.01.2018. godine Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa

Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je jednglasno usvojio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2017. godinu i uputio ga Nadzornom odboru.

Takođe, Odbor za reviziju je usvojio Kumulativni Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za 01.01. - 31.12.2017. godine i uputio ga Nadzornom odboru.

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ u 2017. godini i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP „Olimpijski bazen Otoka“ je u periodu 01.01.-31.12.2017. god. ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja:

- | | |
|------------------|--------------|
| • Ukupni prihodi | 2.489.551 KM |
| • Ukupni rashodi | 2.471.309 KM |

Dobit	18.242 KM
--------------	------------------

III. 26.03.2018. god. održana je 8. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.02.2018.-28.02.2018.god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa svojim Planom rada za 2018. godinu izvršio kontrolni uvid u dokumentaciju javnih nabavki (direktni sporazum I konkurentski postupak).

IV. 25.04.2018. god. održana je 9. sjednica Odbora za reviziju JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.03.-31.03.2018. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu. Izvještaj je radila revizorska kuća „Revicus“ d.o.o. Zenica. Odbor za reviziju je konstatovao sljedeće bitne elemente revizorskog mišljenja, na koje posebno treba obratiti pažnju:

- Prezentirani finansijski izještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima finansijski položaj Preduzeća na dan 31.12.2017. godine, rezultate njegovog poslovanja, novčane tokove u skladu su sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).
- Preduzeće ne raspolaže vlastitim zemljištem niti bilo kakvim građevinskim objektima. Kompletan građevinski objekat (bazen) sa svim pratećim instalacijama, unutrašnjim I vanjskim uređenjem je u vlasništvu Grada Sarajeva I kao takav je dat na upravljanje I korištenje JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o Sarajevo.
- Eksterni revizor preporučuje da se sva dobra u općoj upotrebi koja Preduzeće koristi sačini detaljna specifikacija objekta I opreme sa navedenom procjenjenom vrijednošću svih sredstava datih na raspolaganje.

**V. 23.05.2018. god. održana je 10. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.04.-30.04.2018. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

**VI. 20.06.2018. godine održana je 11.sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.05.-31.05.2018. godine.

Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

U skladu sa Planom rada Odbora za reviziju, Odbor za reviziju je izvršio kontrolni pregled šestomjesečnog obračuna i finansijskog poslovanja.

**VII. 19.07.2018. godine održana je 12. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.06.-30.06.2018. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

U skladu sa Statutom JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, član 43. Odbor za reviziju je izvršio pregled polugodišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i dostavio Nadzornom odboru i Skupštini Izvještaj o poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period 01.01.2017. do 30.06.2017. god.

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ na dan 30.06.2018. godine i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP "Olimpijski bazen Otoka" je u periodu 01.01-30.06.2018. god. ostvarilo sljedeće rezultate poslovanja:

• Ukupni prihodi	1.259.740 KM
• Ukupni rashodi	1.243.001 KM

Neto dobit perioda	16.739 KM
---------------------------	------------------

**VIII. 23.08.2018. god. održana je 13. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.07.2017.-31.07.2018 god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju analizirao usvojenu Strategiju rizika za 2018. godinu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. i konstatovao da nema potrebe za eventualnim izmjenama.

**IX. 25.09.2018. god. održana je 14. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.08.-31.08.2018. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec septembar izvršio reviziju potraživanja Preduzeća na dan 31.08.2018. godine. Odbor za reviziju je razmatrao analitičku karticu kupaca i konstatovao da ukupna potraživanja iznose 157.542,84 KM, te konstatovao da se redovno dostavljaju opomene i pokreću postupci za naplatu kod nadležnog suda za neredovne platiše.

**X. 25.10.2018. god. održana je 15. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.09.-30.09.2018. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa godišnjim Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju obaveza JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za na dan 30.09.2018. godine. Pregledom analitičke kartice dobavljača na dan 30.09.2018. godine konstatovano je da se više od trećine ukupnih obaveza odnosi na tekuće troškove električne energije, vode i gasa. Takođe je konstatovano da preduzeće uredno isplaćuje obaveze prema dobavljačima.

**XI. 20.11.2018. god. održana je 16. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"
d.o.o. Sarajevo**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.10.-31.10.2018. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa

Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju plaća za period 01.01.-31.10.2018. godine. Odbor za reviziju je konstatovao da se do 05-og u mjesecu vrši isplata plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima i da povećanja plaća nije bilo u navedenom periodu.

Odbor za reviziju je zadužio sekretara preduzeća da nacrt Plana rada Odbora za reviziju dostavi Upravi preduzeća, da bi blagovremeno mogli predložiti aktivnosti koje bi se ugradile u Plan rada Odbora za reviziju za 2019. godinu.

Odbor za reviziju je zadužio Upravu preduzeća da poduzme aktivnosti za pokretanje procedure za izbor eksternog revizora.

XII. 20.12.2018. god. održana je 17. sjednica Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.11.-30.11.2018. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Uprava preduzeća je izvjestila Odbor za reviziju da su pripremne aktivnosti za popis imovine, sredstava obaveza i potraživanja za 2018. godinu u toku i da će Izvještaj dostaviti za januarsku sjednicu Odbora za reviziju.

Takođe, Uprava preduzeća je obavjestila Odbor za reviziju da je izrada Plana javnih nabavki za 2019. godinu u toku i da će biti konačan kada budu usvojeni budžeti na svim nivoima vlasti.

Odbor za reviziju je razmatrao Plan rada Odbora za reviziju za 2018. godinu i Strategiju rizika za 2019. godinu, koje su u konačnom obliku donešene na januarskoj sjednici Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju:

Nedžad Borišić, mr.sci, predsjednik, s.r.

Šaćira Mrndžić, dipl.ecc, član, s.r.

Samira Kazazović, dipl.ecc, član, s.r.