

J.P. Sarajevo

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
ZA 2018. GODINU**

J.P. Sarajevo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијетница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**





SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
REZIME	3
IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „SARAJEVO“ d.o.o. ZA 2018. GODINU.....	4
1. UVOD.....	4
2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU.....	5
3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU.....	10
4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA AKTIVNOSTI I PROJEKATA.....	11
5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	19
6. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA.....	22
7. ZAKLJUČAK	24



REZIME

Najznačajnije odrednice poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. (u nastavku Preduzeće) sumirane su ispod.

- 1) 2018. godina je bila najznačajnija i najuspješnija od osnivanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. 06. april 2018. godine će ostati upamćen kao ključni datum u historiji Preduzeća. Taj dan, praznik Grada Sarajeva, je uz predstavnike Gradske uprave na čelu sa Gradonačelnikom, vijećnike Gradskog vijeća i Preduzeća kao domaćina ponovno otvorena obnovljena Sarajevska žičara. Otvorenju je prisustvovalo 178 akreditovanih predstavnika medija, kao i gostiju koji su došli sa svih strana svijeta. Ono što je prethodilo samom otvorenju jeste izgradnja i instalacija samog postrojenja u toku jeseni i zime 2017/2018, te intenzivno stručno osposobljavanje kadra koji je preuzeo upravljanje samim postrojenjem. Uz ogromne napore svih učesnika u projektu ambiciozno postavljeni cilj da se i ovaj simbol Sarajeva vrati u funkciju svim građanima i gostima glavnog grada je dostignut. Trebevička žičara je započela sa radom 6.4.2018. godine, a već naredni dan je počela generisati i prihode.
- 2) Vijećnica je u 2018. godini imala približno isti broj posjeta kao i 2017. godine, ali uz osjetno veće prihode od preko 20%, te skoro 50 % više dešavanja u odnosu na 2017. godinu. Vijećnica je održala i potvrdila poziciju najboljeg prostora za održavanje vanserijskih društvenih, kulturnih i umjetničkih manifestacija u Bosni i Hercegovini. U nastavku izvještaja dati su detaljni podaci o realizovanim aktivnostima u toku 2018. godine.
- 3) Nadzorni odbor je donio na prijedlog Uprave Preduzeća aktuelni cjenovnik karata za Sarajevsku žičaru, uz sveobuhvatnu raspravu i na sjednici Gradskog vijeća. Kvalitetno kreirana cjenovna politika je izbalansirala mogućnosti domaćih i inostranih posjetilaca, što se na kraju poslovne godine pokazalo kao jedan od ključnih poteza u kreiranju uspješnog i samoodrživog poslovnog modela Preduzeća. Preduzeće je Odluku o cjenovniku obrazložilo i u dopisu Ombudsmenu za zaštitu ljudskih prava Bosne i Hercegovine gdje je navedeno da je J.P. „SARAJEVO“ d.o.o. koncipirajući cjenovnik postupilo u skladu sa principima ravnopravnosti i nediskriminacije te dokazalo da postoji razuman odnos između sredstava koja se koriste i cilja koji se nastoji realizirati. Data mogućnostid korištenja popusta za osobe sa prebivalištem u BiH je opravdana i legitimna, te se kao takva ne može nazvati diskriminatornim.
- 4) U toku 2018. godine na Sarajevskoj žičari je izdato preko 410.000 ulaznica, ostvareno preko 800.000 pojedinačnih vožnji, prevezeno preko 2.000 biciklista, a sve to bez ijednog ozbiljnijeg incidenta ili oblika vandalizma. Pomenuti rezultati svrstavaju Sarajevsku žičaru na mjesto jedne od najposjećenijih urbanih žičara u Evropi.
- 5) U 2018. godini u Vijećnici je organizovano blizu 90 kulturno-umjetničkih manifestacija, izložbi, konferencija za štampu, korporativnih evenata i sličnih događaja.
- 6) Preduzeće se finansira iz vlastitih prihoda generisanih prodajom ulaznica za obilazak Vijećnice, prodajom ulaznica za vožnju Sarajevskom žičarom, jednokratnim iznajmljivanjem prostora i pratećeg inventara u Vijećnici, kao i iznajmljivanjem prostora u zakup na objektima Sarajevske žičare. Preduzeće značajne prihode ostvaruje i prodavanjem marketinškog prostora.
- 7) Sa normativnog aspekta bitno je napomenuti da su članovi Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju redovno održavali sjednice neophodne za normalno funkcionisanje Preduzeća. Preduzeće je usvojilo niz internih akata koji su bili neophodni za uspješan rad Preduzeća.



Broj: 01-05-690-1/19

Sarajevo, 02.04.2019. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „SARAJEVO“ d.o.o. ZA 2018. GODINU

1. UVOD

Podnošenje godišnjeg izvještaja o poslovanju JP Sarajevo d.o.o. Gradskom vijeću propisano je članom 8. stav 8. Odluke o osnivanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/16), gdje je, između ostalog, navedeno da Skupština podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

Cilj Izvještaja je da se Gradsko vijeće upozna sa poslovanjem Preduzeća i da se kontinuirano prati poslovanje Preduzeća.

Izvještaj o radu i poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. za period 01.01.2018.-31.12.2018. godine pripremljen je uzimajući u obzir Zakone (Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakonu o računovodstvu i reviziji), Plana rada i poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. za 2018. godinu, te finansijske izvještaje o poslovanju Preduzeća za 2018. godinu.

Sve poslovne aktivnosti su kreirane i usklađene sa prvenstvenim ciljem osnivanja: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Gradu i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

Rezultati poslovanja Preduzeća za izvještajni period bazirani su na sljedećim principima u poslovanju:

- I. Poslovanja sa pažnjom dobrog privrednika,
- II. Kontinuiranog povećanja vlastitih prihoda sa neprekidnim osluškivanjem potreba interesnih skupina,
- III. Uvažavanja specifičnosti poslovanja Preduzeća,
- IV. Redovna procjena resursa, kapaciteta i komparativnih prednosti Preduzeća na tržištu.



2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine donijelo Odluku o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, objavljenu u službenim novinama Kantona Sarajevo broj 32/16 radi ostvarivanja ciljeva, održivog upravljanja, zaštite i održavanje objekata u vlasništvu Grada Sarajeva odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Grada i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva. Na temelju odluke društva sačinjen je notarski obrađen osnivački akt na osnovu kojeg je izvršen upis društva u registar privrednih društava koji se vodi kod općinskog Suda u Sarajevu.

Osnovni podaci o Društvu:

Puni naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.)

Adresa: Brodac 1, Sarajevo / Vijećnica, 71000 Sarajevo

Fax/tel: 033/292-800; 033/292-968;

e-mail: info@ipsarajevo.ba

Web adresa: www.ipsarajevo.ba; www.vijecnica.ba; www.zicara.ba

Broj upisa u sudski registar: 065-0-Reg-16-003581 od 22.09.2016. godine

Identifikacioni broj: 4202276050008

PDV broj: 202276050008

Direktor: dipl. ing. Esad Tanović

Osnovna djelatnost: Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 79.90

Šifra djelatnosti prema KD: 63.300

Trenutni broj zaposlenih po ugovoru o radu na dan 31.12.2018.: 42

Poslovne banke:

1. Ziraat Bank d.d.
2. Union Banka d.d.
3. UniCredit Bank d.d.

Vrijednost osnivačkog kapitala:

Državni kapital = 1.000,00 KM; (100%)

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava i
- Odbor za reviziju.

Radom Društva rukovodi Direktor Društva. Upravu preduzeća čini Direktor. Upravu (direktora) bira i imenuje Nadzorni odbor Preduzeća u skladu sa odredbama odredbama Statuta Preduzeća.



2.1. SKUPŠTINA

Skupština JP „SARAJEVO“ d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-455/17 od 13.03.2017.godine, u sazivu:

1. Sanjin Smajlović – predsjednik
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

Skupština preduzeća je radila u punom sastavu u periodu od 13.03.2017.do 10.11.2017.godine, kada je predsjednik Skupštine g-din Sanjin Smajlović podnio ostavku.

Gradsko Vijeće Grada Sarajeva ga je na sjednici održanoj dana 29.11.2017.godine razrješilo dužnosti.

Skupština preduzeća JP“SARAJEVO“ d.o.o. radi u punom sastavu počev od 01.05.2018. godine, nakon što je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-523/18 od 25.04.2018. godine za predsjednicu Skupštine imenovana Ena Lazović.

Aktuelna Skupština preduzeća je u sljedećem sazivu:

1. Ena Lazović – predsjednica
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje, a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.

U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. Skupština Preduzeća je održala ukupno 12 (dvanaest) redovnih sjednica, 4 (četiri) sjednice održane od strane dva člana, dok je preostalih 8 (osam) održano u punom sazivu Skupštine preduzeća.

U gore naznačenom periodu Skupština preduzeća je razmatrala ukupno: 77 (sedamdesetsedam) tački dnevnog reda, donijela ukupno 32 (tridesetdvije) Odluke i 14 (četрнаest) Zaključaka. Najznačajnije odluke donesene od strane Skupštine preduzeća u 2018. godini:

- Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o zakupu poslovnih prostora na kojima JP “SARAJEVO“ d.o.o. ima pravo korištenja, raspolaganja i upravljanja broj: 01-SP-OD-111-3/18 od 07.02.2018. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP “SARAJEVO“ d.o.o. za 2017. godinu, broj: 01-SP-634/18 od 09.05.2018. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog Odbora za 2017. godinu, broj 01-SP-637/18 od 09.05.2018. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2017. godinu, broj: 01-SP-638/18 od 09.05.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslugama mobilne telefonije u JP “SARAJEVO“ d.o.o. broj: 01-SP-05-836-1/18 od 11.06.2018. godine;



- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uvjetima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga broj: 01-SP-05-835-1/18 od 11.06.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata i štambilja JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SP-OD-1071/18 od 30.07.2018. godine;
- Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2018. godinu broj: 01-SP-Z-OD-1068/18 od 30.07.2018. godine;
- Usvajanje Etičkog kodeksa JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SO-ET-1248/18 od 31.08.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o utvrđivanju kriterija I postupka za jednokratno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu broj: 01-SP-OD-1395/18 od 02.10.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o poslovnoj tajni JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SP-OD-1550-1/18 od 31.10.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o korištenju službenih vozila JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SP-OD-2053-3/18 od 28.12.2018. godine;
- Donošenje Odluke o dopunama Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO" društvo sa ograničenom odgovornošću (JP "SARAJEVO" d.o.o.) broj: SP-5/17 od 29.03.2017. godine („Službene novine Kantona Sarajevo „ broj 13/17), broj: 01-SP-OD-2053/18 od 28.12.2018. godine;
- Ostale Odluke kojima se reguliše poslovanje Preduzeća, a koje su u skladu sa zakonskim i internim aktima u nadležnosti Skupštine JP „SARAJEVO" d.o.o.;
- Donošenje drugih odluka koje su bile neophodne za nastavak poslovanja preduzeća.

2.2. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor preduzeća ima 3 člana, koji su imenovani na period od 4 godine. Sastav Nadzornog odbora čine:

- Jovana Vidaković - Predsjednica Nadzornog odbora;
- Jusuf Lošić – član Nadzornog odbora;
- Omer Pajević – član Nadzornog odbora;

Izvršavajući svoje dužnosti Nadzorni odbor je u toku 2018 godine održao ukupno 13 sjednica. Prva sjednica u 2018 godini održana je 30.01.2018., a posljednja 26.12.2018. godine, a na kojim je doneseno ukupno 12 Odluka i 24 Zaključka.

U toku 2018 godine Nadzorni odbor je donio slijedeći akt iz svoje nadležnosti:

- Etički kodeks JP "SARAJEVO" d.o.o. broj 01-SP-ET-1248/18 od 31-08-2018 godine te isti u skladu sa Statum dostavio Skupštini preduzeća na usvajanje.

U toku 2018 godine Nadzorni odbor je donio slijedeće Odluke iz svoje nadležnosti:

- Odluka o usvajanju cjenovnika marketinškog prostora od 07.03.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na cjenovnik Trebevičke žičare od 03.04.2018. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-NO-609/18 od 08.05.2018. godine;



- Odluka o davanju saglasnosti na predloženi cjenovnik za organizovanje iftara u vrijeme trajanja mjeseca Ramazana od 08.05.2018. godine;
- Odluka o produženju važnosti cjenovnika o radu Trebevičke žičare od 31.07.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti sa zaključenjem ugovora o poslovnoj saradnji sa "SCP" od Sarajevo od 31.07.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na organizaciju događaja povodom 25.08.2018. godine kao dana sjećanja na stradanje Vijećnice od 03.05.2018. godine;
- Odluka o saradnji sa Crystal Club Sarajevo broj: 01-05-OD-1368-1 od 28.09.2018. godine;
- Odluka o davanju popusta od 50% na cjenovnik o radu Trebevičke žičare za osobe iznad 65 godine starosti, za učenike osnovnih i srednjih škola, za studente do 25 godina starosti broj:02-05-OD-1759-3/2018 od 28.11.2018. godine.
- Odluka o davanju saglasnosti na početnu cijenu iznajmljivanja restorana u objektu Vijećnica broj: 02-05-1759-1/18 od 28.11.2018. godine.

U toku 2018 godine Nadzorni odbor je razmatrao i usvojio veći broj informacija, zaključaka i izvještaja

Nadalje, raspravljalo se o poslovnim planovima i strateškim projektima, rizicima poslovanja, investicijama, upravljanju inovacijama te pitanjima vezano za ljudske resurse.

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom period bili su usmjereni ka:

- Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o.;
- Zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- Uspješnom izvršavanju plana poslovanja u 2018. godini uz poseban akcenat na ostvarivanje planiranih rezultata;
- Angažovanju svih resursa preduzeća u cilju ostvarivanja pozitivnih finansijskih rezultata u 2018 godini;

Saradnja Nadzornog odbora i Uprave društva je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Društva. Nadzorni odbor i Uprava su potpuno surađivali u najboljem interesu preduzeća, te zajednički raspravljali i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja preduzeća.

Nadzorni odbor i Uprava društva su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju profiliranja poslovne politike koja će osiguravati uspješno funkcionisanje kroz povećanje kapaciteta, povećanje obima, kvaliteta i asortimana usluga, kao i povećanje profita, uz stalno praćenje svjetskih trendova u ovoj oblasti.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem period JP "SARAJEVO" d.o.o. poslovalo još uspješnije

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatro mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima FBiH dostavljani Nadzornom odboru.



2.3. ODBOR ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počeo je 01.10.2017. godine.

U toku 2018. godine Odbor je donio svoj Plan rada za 2018. godinu. Planom rada utvrđene su slijedeće aktivnosti Odbora koje će se provoditi tokom 2018. godine:

- Razmatranje mjesečnih izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću,
- Imenovanje vanjskog revizora za reviziju seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća u 2018. godini,
- Razmatranje Strategije rizika Preduzeća za 2018. godinu,
- Revizija poslovanja za period 01.01. do 30.09.2018. godine,
- Provođenje i ostalih aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama i svojim ovlastima.

U periodu od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine, Odbor za reviziju (Odbor) je održao ukupno 12 (dvanaest) sjednica na kojima su razmatrani izvještaji o javnim nabavkama za prethodni mjesec, izvještaji rukovodstva o aktivnostima oko izgradnje Trebevičke žičare, izbora vanjskog revizora, aktivnostima i problemima vezanim za Vijećnicu. Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja i zaključaka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Zaključci su se donosili jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.

Sjednice Odbora su tokom 2018. godine održavane najmanje jednom mjesečno.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je ostvario dobru saradnju sa Upravom Preduzeća.

Radi podsticanja i promoviranja kontinuiranog unapređenja pojedinih aktivnosti kao i ukupnog procesa rada, menadžmentu Preduzeća su date konkretne preporuke za određene aktivnosti.

Odbor se uvjerio da su interne kontrole adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajućem nivou i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je kontinuirano razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki na mjesečnom nivou, vodeći računa o potpunoj primjeni Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja postupaka javnih nabavki, te podzakonskih akata i procedura preduzeća, kojim su uređene javne nabavke.

U toku 2018. godine dato je nekoliko preporuka u cilju unaprjeđenja poslovanja preduzeća. Uprava je u potpunosti preuzela odgovornost i na zadovoljavajući način pristupila realizaciji preporuka Odbora, čime je iskazala opredjeljenje i potvrdila svoj rad u duhu dobrog domaćina.

Odbor je u skladu sa svojim nadležnostima potvrdio imenovanje vanjskog revizora za usluge



revizije godišnjih finansijskih izvještaja preduzeća za 2017. godinu. Za vanjskog revizora imenovano je revizorsko društvo REVIK d.o.o Sarajevo.

Odbor je razmatrao i Izvještaj o poslovanju za period 01.01. do 31.12.2017. godine i Izvještaj o provedenoj reviziji finansijskih izvještaja Preduzeća za period 01.01.-31.12.2017. g.

Odbor je izvršio reviziju poslovanja JP Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2018. godine o čemu je sastavio Izvještaj.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća i svojim usvojenim Planom rada.

3. OSNOVNI POKAZATELJI RADA – KLJUČNI POKAZATELJI O DRUŠTVU

U 2018. godini JP „SARAJEVO“ je izdalo: 411.177 karata za vožnju Sarajevskom žičarom, prodalo 33.439 karata za obilazak Vijećnice i ugodilo 89 raznih događaja koji su održani u Vijećnici, a koji su privukli 13.405 gostiju.

Ostvaren je ukupni prihod od 3.846.932 KM i ostvarena dobit (prije poreza) od 1.630.464 KM.

OPIS	31.12.2018.	REVIDIRANI PLAN 31.12.2018	31.12.2017.
UKUPAN PRIHOD	3.846.932	3.688.350	386.775
PRIHOD OD AKTIVNOSTI ŽIČARA	3.093.439	3.000.000	-
PRIHOD OD AKTIVNOSTI VIJEĆNICA	440.107	400.000	362.071
PRIHOD OD ZAKUPA	8.350	8.350	-
OSTALI PRIHODI	305.036	280.000	24.704
UKUPNI RASHODI SA AMORTIZACIJOM	2.216.467	645.984	645.984
AMORTIZACIJA	308.339	323.500	2.305
BROJ ZAPOSLENIH	42	42	22



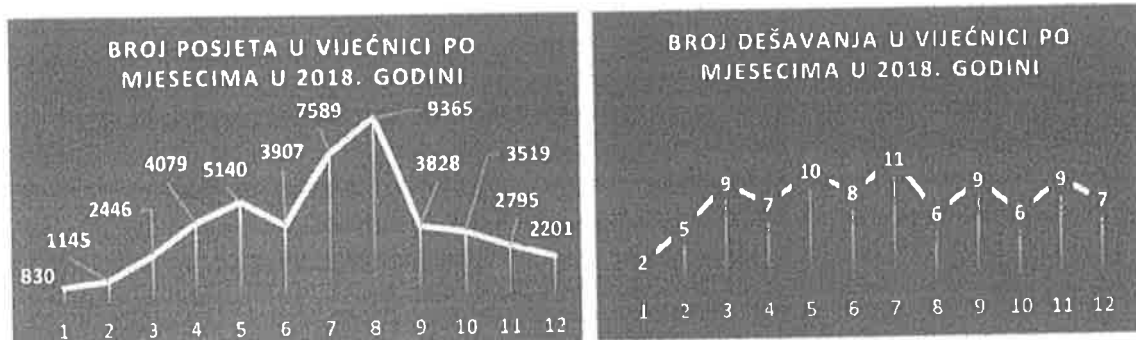
4. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE, CILJEVA AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Predruzeće je organizovano kao jedinstvena radna i ekonomska cjelina sa dvije (2) organizacione jedinice i Službama podrške:

- Organizaciona jedinica Vijećnica
- Organizaciona jedinica Sarajevska žičara
- Službe podrške:
 - Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
 - Služba za ekonomsko-finansijske i IT poslove
 - Služba unutrašnje zaštite i održavanja

4.1. VIJEĆNICA U 2018. GODINI

Vijećnica je u 2018. godini imala približno blizu 50.000 posjeta (ulaznice i posjete raznim dešavanjima) uz osjetno veće prihode u odnosu na prethodnu godinu (20%) te 89 organizovanih događaja (skoro 50 % više u odnosu na 2017. godinu). Vijećnica je održala i potvrdila poziciju najboljeg prostora za održavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih manifestacija u Bosni i Hercegovini.



Radno vrijeme objekta Vijećnice je prilagođeno vrstama postavki i sezonama tako da u toku ljetnog perioda Vijećnica radi u skladu sa atraktivnostima postavki koje su u tom trenutku u privremenoj postavci, dok je u toku zimskog perioda objekat je otvoren svaki dan od 09:00 do 17:00 sati. Odluka o radnom vremenu je određena nakon analize broja posjeta i potrebnih resursa.

JP „SARAJEVO“ d.o.o. je i u 2018. godini poklanjalo značajnu pažnju socijalno osjetljivim kategorijama koje plaćaju niže cijene ulaznica (učenici, penzioneri, invalidi). U periodu od 25. i 26.08.2018. godine održani su „Dani otvorenih vrata“ – manifestacija koja ima za cilj razvijanje



kulture sjećanja i podsjećanja ratnog granatiranja i paljenja Vijećnice. Pomenutu pogodnost je iskoristilo preko 2.500 posjetilaca.

U 2018. godini sadržaj Vijećnice je dodatno obogaćen:

- U cilju obogaćenja cjelokupnu ponude Vijećnice u mjesecu avgustu 2018. Godine otvorena je suvenirnica kojom upravlja Preduzeće na principu komisione prodaje. U suvenirnici si mogu naći autentični pokloni i suveniri sa simbolima Sarajeva.
- U junu mjesecu je predstavljen i jedinstveni audio vodič za Vijećnicu u vidu aplikacije na IOS i Android platformi - Sarajevo City Hall - interaktivna mobilna aplikacija/audio vodič, namijenjena svim posjetiocima. Aplikaciju, koju upotpunjuje 3D kartonska suvenir mapa, su pripremili i realizirali JP "SARAJEVO" d.o.o. i Udruženje Čuvari tradicije. Cilj je na moderan i savremen način posjetiocima omogućiti da upoznaju ponudu i sve ljepote Vijećnice. Jedna od prednosti je što omogućava potpunu samostalnost prilikom posjete. Osnovna ideja projekta je da se na moderan i savremen način približi historija ove građevine svim generacijama putem mobilnih telefona. Korištenje aplikacije je maksimalno pojednostavljeno i može se preuzeti sa Google i Apple prodavnica aplikacija. Nakon preuzimanja aplikacije skenira se QR kod nakon čega se može pristupiti audio sadržajima. Unutar same aplikacije nalazi se 13 audio priča koje su, ne duže od tri minuta, a koje su fokusirane na razne tačke unutar Vijećnice. Priče sadrže najznačajnije historijske informacije o odabranoj lokaciji unutar Vijećnice, koje su pažljivo prikupljene i objedinjene iz zvaničnih izvora, stručne i tehničke dokumentacije. Audio sadržaji su trenutno dostupni na šest jezika – engleskom, bosanskom, turskom, njemačkom, italijanskom, francuskom, dok je u pripremi i verzija na kineskom jeziku. 3D papirna suvenir mapa Gradske vijećnice, kao dodatak aplikaciji, predstavlja zanimljiv spoj tehničkog i grafičkog dizajna. Unikatna mapa osigurava jasno, precizno i jednostavno kretanje unutar objekta, a nakon obilaska Vijećnice, može se sastaviti u autentičnu i arhitektonski korektnu 3D maketu Sarajevske vijećnice. Svaki posjetilac na ovaj način ima mogućnost da posjeduje unikatni suvenir, simbol grada Sarajeva, Vijećnicu.
- 23.05.2018. godine je svečano otvoren Info centar Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ). U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika istraživači, studenti, akademska zajednica, mediji i svi zainteresirani građani imaju mogućnost da sa stručnim osobljem Gradske uprave, na modernoj informatičkoj opremi, pretražuju kompletan elektronski arhiv Tribunala.
- Implementirana je stalna postavka - originalna sudnica haškog suda. Sudnica je donirana Gradu Sarajevu, a istu mogu da koriste studenti u praktičnoj nastavi.
- U 2018. godini ostvarena je uspješna saradnja sa studentima Muzičke akademije i Akademije likovnih umjetnosti koji su svojim aktivnostima obogatili cjelokupnu ponudu i iskustvo koje posjetioci dožive dolaskom u Vijećnicu.
- Preduzeće je tokom godine organizovalo više akcija generalnog čišćenja u i oko objekta, kao mnoštvo aktivnosti na preventivnom održavanju. U toku 2018. nabavljene su i restauratorske i molerske usluge kako bi se najfrekventniji dijelovi objekta u skladu sa preporukama Federalnog zavoda za zaštitu spomenika uredno održavali. Izvršena je i zamjena tepiha na stepeništu.
- U saradnji sa Gradskom upravom započete su projektne aktivnosti za novu vanjsku iluminaciju Vijećnice. Na proljeće 2019. godine očekuje se završetak radova. Nastavno na ovaj projekat vrši se modernizacija i unutrašnje rasvjete koja ima za cilj, pored energetske uštede, poboljšati cjelokupni ambijentalni doživljaj u objektu.
- Tokom 2018. godine izvršena je zamjena videonadzora sa analognim kamerama modernijim digitalnim rješenjem.



- U 2018. godini Preduzeće se uključilo u projektni prijedlog IPA prekogranične saradnje "Muzejske priče" koju je vodio tim iz Gradske uprave. Projektni prijedlog je bio uspješan i u periodu do 2020. godine muzejski prostor u Vijećnici bi trebao biti obogaćen sa novom infrastrukturom, a koja će postati dostupna kroz pomenuti projekat.

JP „SARAJEVO“ d.o.o., kao preduzeće osnovano sa ciljem upravljanja, zaštite i održavanja objekata Grada Sarajeva je na osnovu Zakona o javnim preduzećima FBiH (Službene novine Federacije broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 37. statuta JP „Sarajevo“ d.o.o. je usvojilo Pravilnik kojim se utvrđuju uslovi i način jednokratnog iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice. Nadalje, Nadzorni odbor je donio na prijedlog Uprave preduzeća aktuelni cjenovnik karata, a on uključuje obilazak unutrašnjosti objekta (aule, prvog sprata i suterena) i razgledanje svih izložbi i postavki koje se u tom trenutku nalaze u Vijećnici.

Pomenutim Pravilnikom je definisano da je iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice moguće vršiti u svrhu:

- održavanja kulturnih, humanitarnih, naučnih, sportskih i drugih manifestacija i javnih događaja organizovanih od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, konzularnih predstavništava i ambasada u Bosni i Hercegovini koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- održavanja svečanih dodjela značajnih nagrada, priznanja, odlikovanja kao i organizovanje drugih sličnih prigoda od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, i konzularnih predstavništava i ambasada u BiH koji su od interesa za za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- održavanja promocija, kulturnih, naučnih, obrazovnih i sportskih skupova i simpozija; raznih vrsta svečanosti u organizaciji različitih javnih i privatnih subjekata, koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- ceremonija svečanog sklapanja braka pred nadležnim državnim službenikom (matičarom) općinskog organa uprave.

Izričito je zabranjeno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice protivno namjeni, prirodi, kao i domaćem i međunarodnom značaju objekta Vijećnice, kao i u svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način ugroziti njenu historijsku, građevinsku, estetsku i kulturnu cjelovitost i vrijednost, kao nacionalnog spomenika. Osnovni cilj iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i naplate karata (ulaznica) je akumuliranje namjenskih finansijskih sredstava za potrebe upravljanja, održavanja i funkcionisanja objekta Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi".



Vrijedi istaći sljedeća dešavanja koja su obilježila 2018. godinu:

- 02.02.** – Svečana akademija u povodu obilježavanja 105 godina djelovanja „HO Merhamet“
- 05.02.** – Manifestacija „Dani kulture Irana“, svečano otvorenje i izložba
- 07.02.** – Kulturno-umjetnički program povodom otvorenja festivala „Sarajevska zima“
- 01.03.** – Svečana akademija povodom obilježavanja 01. marta, Dana nezavisnosti BiH
- 02.03.** - Manifestacija „Isa-beg Ishaković“, promocija zbornika radova „Isa-beg Ishaković i njegovo vrijeme“ i izložba Historijskog arhiva Sarajeva i Muzeja grada Sarajeva
- 05.04.** – Izložba „Uspinjača“, posvećena Trebevičkoj žičari
- 06.04.** – Svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva i dodjela Šestoaprilske nagrade povodom Dana Grada Sarajeva
- 17.04.** – Izložba fotografija Almina Zrne „PAX ANTE PORTAS – Jannis Kounellis“
- 19.04.** – Svečano otvorenje medicinskog kongresa
- 09.05.** – Koncert povodom Dana Evrope, Moskovski kamerni orkestar Schnittke
- 09.05.** – Međunarodni naučni skup „Bosna i njeni susjedi u srednjem vijeku“ u organizaciji Instituta za historiju UNSA
- 10.05.** – Otvorenje izložbe „Vedute Venecije“
- 12.05.** – Drugi austrijski bal
- 16.05.** – Skup o nacionalnim manjinama pod nazivom: „Jačanje zaštite nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini“ u organizaciji Vijeća Evrope
- 23.05.** – Svečano otvaranje Info centra Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (MKSJ)
- 28.06.** – Regional Cooperation Council, predstavljanje projekta razvoja i promocije turizma zapadnog Balkana
- 26.07.** – Konferencija „A critical time for bridge-building: Catholic theological ethics today“
- 26.08.** – Akademija povodom godišnjice stradanja Vijećnice
- 05.09.** – Obilježavanje 20 godina TVSA
- 06.09.** – Izložba „Grad u boji“ Fehima Vukotića
- 28.09.** – SULU, otvorenje izložbe
- 19.10.** - Međunarodni književni festival
- 08.11.** – Tourism networking forum
- 10.11.** – Međunarodna konferencija „Humanity has no borders“
- 16.11.** – Izložba „Rukotvorine Tohokua“ u organizaciji Ambassade Japana
- 20.11.** – EFSE turnir u poduzetništvu
- 21.11.** – Modna revija HAAD
- 25.11.** – Svečana akademija povodom Dana državnosti BiH
- 11.12.** – UNDP „City Mind Lab“ Konferencija
- 14.12.** – Svečano otvorenje izložbe Rikarda Druškića, JP Sarajevo
- 15.12.** – Međunarodna konferencija „One single planet“

4.2. SARAJEVSKA ŽIČARA U 2018. GODINI

06. april 2018. godine će ostati upamćen kao ključni datum u historiji Preduzeća. Taj dan je ponovno otvorena obnovljena Sarajevska žičara. Otvorenju je prisustvovalo 178 akreditovanih predstavnika medija, kao i gostiju koji su došli sa svih strana svijeta. Ono što je prethodilo samom otvorenju jeste izgradnja i instalacija samog postrojenja u toku jeseni i zime 2017/2018, te intenzivno stručno osposobljavanje kadra koji je preuzeo upravljanje samim postrojenjem. Uz ogromne napore svih učesnika u projektu ambiciozno postavljeni cilj da se i ovaj simbol Sarajeva



vratu u funkciju svim građanima i gostima glavnog grada je dostignut. Trebevička žičara je započela sa radom 6.4.2018. godine, a već naredni dan je počela generisati i prihode.

Postrojenje „Sarajevske žičara“ označava cijeli sistem postavljen na mjesto upotrebe, uključujući objekte za stanice, objekte duž linije kretanja i temelje. Sigurnosna komponenta označava svaki uređaj koji je ugrađen u postrojenje u svrhu osiguranja sigurnosne funkcije.

- Sarajevska žičara se prostire na trasi dužine 2.157 m;
- Radni smjer vrtnje Sarajevske žičare je desni;
- Maksimalan broj kabina Sarajevske žičare je 33;
- Kapacitet svake kabine je 10 osoba ili 880 kg;
- Rastojanje među kabinama je 150 m;
- Pogonska (brdska) stanica se nalazi na Vidikovcu, na 1.157 metara nadmorske visine;
- Gonjena (dolinska) stanica se nalazi na Hrvatinu, na 579 metara nadmorske visine;
- Žičara saobraća preko 10 stubova, bez međustanice;
- Rastojanja među pojedinim stubovima nisu jednaka;
- Čelično užje je promjera 46 mm;
- Pogonski mehanizam se nalazi na brdskoj stanici;
- Upravljačka soba se nalazi na dolinskoj stanici;
- Trasa Sarajevske žičare prolazi jednom svojom polovinom kroz urbani, a drugom kroz ruralni dio terena (šuma i šikara ima većinski udio u ruralnom području);
- Prva dva stuba (stubovi 1 i 2) se nalaze uz dolinsku stanicu;
- Treći stub se nalazi na parkingu škole "Šejh Mehmed ef. Hadžijamaković";
- Četvrti i peti stub se nalaze na privatnom vlasništvu;
- Šesti stub se nalazi na Maloj Čolinoj kapi;
- Sedmi i osmi stub se nalaze u šumi;
- Posljednja dva stuba (stubovi 9 i 10) se nalaze u šumi, neposredno uz brdsku stanicu;
- Sarajevska žičara je napravljena u periodu od septembra 2017. do aprila 2018.

Sa stanovišta Sarajevske žičare je bitno napomenuti da je jasno definisan plan održavanja raznih mehaničkih i električnih dijelova uređaja, uzimajući u obzir upute proizvođača iz dostavljenih tehničkih priručnika, kao i standard EN 1709. Procedurom rada Sarajevske žičare treba periodično pregledati i testirati kako bi se utvrdilo stanje transportnog užeta, upravljačkih hardverskih sklopova, te uređaja i opreme koja se odnosi na pravilan rad i sigurnost uređaja. Procedura rada Sarajevske žičare obuhvata i:



- Plan spašavanja i evakuacije putnika u incidentnim slučajevima na Sarajevskoj žičari;
- Zajednički operativni plan;
- Interni plan upravljanja Sarajevskom žičarom unutar zaštićenog područja "Trebević";
- Interni plan upravljanja posjetiocima na brdskoj stanici Sarajevske žičare;
- Elaborat zaštite od požara trase Sarajevske žičare između Hrvatina i Vidikovca;
- Uputstvo za obavljanje radova na Sarajevskoj žičari;
- Uputstvo za pokretanja i zaustavljanje Sarajevske žičare;
- Uputstvo za korištenje sistema komunikacije na Sarajevske žičare.

U mjesecu avgustu 2018. godine, u jeku turističke sezone, servisni tim Sarajevske žičare je izvršio prvi servis nakon 1.500 radnih sati eksploatacije sistema. Tokom pomenutog perioda organizovani su radovi u ranim jutarnjim i kasnim noćnim satima. Na ovaj način je ostvaren značajan prihod, jer je Žičara redovno poslovala.

Nakon otvorenja Trebevičke žičare krenulo se u realizaciju i prodaju marketinškog prostora na kartama (npr. Ziraat Bank, MasterCard) LED displejima i fiksnim reklamnim panoima u objektima dolinske i brdske stanice (BH Telecom, UniCredit Bank, Visa). Izdavan je prostor i za marketinške promocije (Sony, BH Telecom). Organizovane su i inovativne aktivnosti u vidu izlaganja startup projekata u kabinama pred žirijem u sklopu konferencije o inovacijama "Sarajevo Unlimited 2018". Mnogobrojne TV kuće su dio svojih programa producirali u samim kabinama Sarajevske žičare.

U toku 2018. godine na Sarajevskoj žičari je izdato preko 411.000 ulaznica, ostvareno preko 800.000 pojedinačnih vožnji, prevezeno preko 2.000 biciklista, a sve to bez ijednog ozbiljnijeg incidenta ili oblika vandalizma. Pomenuti rezultati svrstavaju Sarajevsku žičaru na mjesto jedne od najposjećenijih urbanih žičara u Evropi.





4.3. SLUŽBE PODRŠKE U 2018. GODINI

Za nesmetan rad i funkcionisanje Vijećnice i Sarajevske žičare značajnu ulogu su imale i službe podrške.

4.3.1. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Kao i prethodnih godina, Preduzeće je kroz primjenu zakona i pozitivnih zakonskih normi, vršilo poslove na osiguranju zakonitosti. Kontinuirano su praćeni novoobjavljeni propisi i vršenje obaveza koje iz njih proizilaze.

U okviru opštih i pravnih poslova obavljali su se i poslovi prijema i otpreme pošte i arhiviranje predmeta. Aktivnosti službe u 2018. godini odnosili su se i na:

- izradu i kontrolu zakonske utemeljenosti ugovora i postupanja;
- praćenje propisa;
- davanje stručne pomoći u tumačenju propisa;
- učešća u postupcima javnih nabavki;
- priprema tenderske dokumentacije i izrada ugovora za obavljanje poslova po provedenom postupku;
- provođenje aktivnosti na izradi i analizi normativnih akata
- učešće u aktivnostima sačinjavanja složenih ugovora i ugovora velike vrijednosti u Preduzeću;
- rješavanje i ispitivanje imovinsko-pravnih odnosa
- priprema i izrada uputstava, odluka, smjernica i dr;
- provođenje aktivnosti i poslova iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, kadrovskih poslova i radnih odnosa na nivou Preduzeća.

U okviru opštih i pravnih poslova obuhvaćeni su i poslovi koji između ostalog obuhvataju i obavljanje poslova vezanih uz rad Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave, sudjelovanje na sjednicama, priprema prijedloga za donošenja odluka na sjednicama i dr.

4.3.2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I IT POSLOVE

Služba je koordinisala procese kreiranja finansijskih planova, revidiranih finansijskih planova i planova javnih nabavki u skladu sa godišnjim potrebama, te na redovnoj osnovi pratila i pripremala izvještaje o finansijskim rezultatima Preduzeća.

IT odjel je kontinuirano pratio trendove, održavao IT infrastrukturu, brinuo o sigurnosti podataka, te vodio računa da su sva softverska rješenja koje Preduzeće koristi licencirana.

Također, IT odjel je brinuo o opremi koja se izdaje, npr. LED displej, razglas, Digital Media Signage, te davao prijedloge za nabavku i znavljanje IT opreme.

Preduzeće je redovno komuniciralo svoje aktivnosti putem oficijelnih profila sa društvenih mreža, te redovno aktualiziralo sadržaj na web stranicama Preduzeća.

www.jpsarajevo.ba

www.zicara.ba

www.vijecnica.ba



4.3.3. SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE I ODRŽAVANJA

Tokom 2018. Godine poduzete su sve aktivnosti na odabiru dobavljača usluga za zadovoljenje zakonskih potreba pregleda i servisa tehničko-tehnoloških sistema u objektima kojima upravlja Preduzeće, preciznije:

- Servis liftova
- Tehnički pregled liftova
- Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
- Protupožarni sistemi (PP aparati, Hidrantska mreža, sprinkler sistem, vatrodojavni sistem, funkcionalno ispitivanje protupožarnih klapni, funkcionalno ispitivanje sistema detekcije gasa, angažovan je kotlovnica)
- Video nadzor
- Pregled dimnjaka, dimnog kanal i kotlova
- Servisiranje gorionika
- Ispitivanje panik rasvjete
- Obuka radnika iz oblasti Zakona o zaštiti na radu (ZNR) i Zakona o zaštiti od požara (ZOP)
- Izrada pravilnika iz oblasti ZNR i ZOP (Plan zaštite od požara, Procjena rizika ugroženosti, Evakuacioni plan).



5. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

5.1. PRIHODI

U 2018. godini JP Sarajevo je pokrenulo trend pozitivnog, likvidnog i stabilnog poslovanja uz redovno izmirivanje obaveza prema dobavljačima, državnim organima i zaposlenicima. Ukupno ostvareni prihod iznosi 3.846.932 KM i veći je od planiranog prihoda za 158.582 KM ili 4%.

OPIS	REVIDIRANI PLAN 2018.	REALIZACIJA 2017.	REALIZACIJA 2018.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
Prihodi od žičare	3.000.000		3.093.439	103%	93.439	
Prihodi od Vijećnice	400.000	362.071	440.107	110%	40.107	122%
Prihodi od zakupa	8.350		8.350	100%		
Ostali prihodi	280.000	24.704	305.036	109%	25.036	1235%
UKUPNO PRIHODI	3.688.350	386.775	3.846.932	104%	158.582	995%

Bitno je napomenuti da je za ostvarenje ovakvih rezultata prevashodno zaslužan projekat pokretanja Sarajevske žičare. Kvalitetno kreirana cjenovna politika imala je za cilj da izbalansira mogućnosti domaćih i inostranih posjetilaca, a da ne ugrožava samoodrživost Preduzeća. Gosti koji nemaju prebivalište u Bosni i Hercegovini činili su 26% od ukupnog broja posjetilaca, a isti su zaslužni za preko 54% ostvarenih prihoda Sarajevske žičare. Djeca do 7 godina čine 9% posjetilaca i isti ostvaruju pravo na besplatnu vožnju.

U situaciji kada je povećan stepen zagađenosti vazduha, tj. u zimskom periodu, Preduzeće je formiralo cijene sa posebnim popustom za osjetljive kategorije kako bi im se omogućio lakši odlazak na planinu i svjež vazduh.

5.2. RASHODI

Najznačajniji rashodi koji su ostvareni prilikom upravljanja Vijećnicom i Žičarom odnose se na troškove električne energije, troškove grijanja Vijećnice, troškove obezbjeđenja, troškove osiguranja i troškove plata zaposlenika koji rade na održavanju i upravljanju ovih objekata.

U odnosu na Plan Preduzeća, ostvareni rashodi u 2018. godini manji su za 48.933 KM odnosno 2%.

U sljedećoj tabeli analitički po kontima iskazani su rashodi Preduzeća zaključno sa 31.12.2018. godine.



OPIS	REVIDIRANI PLAN 2018.	REALIZACIJA 2017.	REALIZACIJA 2018.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7
Materijal	46.000	12.560	56.169	122%	10.169	447%
Utrošena el. energija, plin, gorivo, ulja i maziva	185.500	71.981	191.418	103%	5.918	266%
Otpis	27.000	7.570	26.521	98%	-479	350%
Materijalni troškovi	258.500	92.111	274.583	106%	16.083	298%
Neto plaće	562.130	149.353	555.584	99%	-6.546	372%
Porez na dohodak i doprinosi	387.870	106.071	400.347	103%	12.477	377%
Ostali troškovi zaposlenih	120.000	37.466	111.943	93%	-8.057	299%
Troškovi naknada organima preduzeća	53.000	27.254	58.187	110%	5,187	213%
Naknade po ugovorima	50.000	76.683	54.522	109%	4.522	71%
Troškovi zaposlenih	1.173.000	396.827	1.180.583	101%	7.583	298%
Troškovi proizvodnih usluga	267.000	97.145	239.325	90%	-27.675	246%
Amortizacija	323.500	2.305	308.339	95%	-15.161	13377%
Troškovi zdravstvenih usluga	1.000	308	308	31%	-692	100%
Troškovi dezinfekcije, deratizacije, sanltacije	5.000	930	3.917	78%	-1.083	421%
Troškovi komunalija i odvoza smeća	9.400	2.086	6.511	69%	-2.889	312%
Troškovi računovodstvenih i revizijskih usluga	23.000	8.800	20.700	90%	-2.300	235%
Troškovi advokatskih usluga	4.000	900	4.000	100%		444%
Troškovi kopiranja, printanja, preplsa, prevoda	3.000	715	2.533	84%	-467	354%
Štampa, kontrola i prodaja ulaznica...	55.000		53.058	96%	-1.943	
Organizacioni tr. (izložbe, manifest, prijemi i sl.)	15.000	6.191		0%	-15.000	0%
Troškovi reprezentacije	18.000	4.902	18.232	101%	232	372%
Troškovi osiguranja	25.000	4.318	17.689	71%	-7.311	410%
Troškovi platnog prometa	25.000	2.522	20.219	81%	-4.781	802%
Poštanske usluge, telefonske usluge i usluge interneta	20.000	7.683	19.900	100%	-100	259%
Ostali nematerijalni troškovi	40.000	15.002	38.838	97%	-1.162	259%
Nematerijalni troškovi	243.400	54.357	205.904	85%	-37.496	379%
Finansijski rashodi		96	37		37	
Ostali rashodi		3.143	7.696		7.696	
UKUPNO	2.265.400	645.984	2.216.467	98%	-48.933	343%



Ispod su data obrazloženja za navedene troškove.

Materijalni troškovi – za 6% ili za 16.083 KM veći su od planiranih.

Materijal uključuje troškove kancelarijskog materijala, radne odjeće za radnike žičare, kao i potrošnog materijala koji je npr. iskorišten za pripremu sankališta na Trebeviću u decembru mjesecu. U 2018. godini utrošena električna energija je iznosila 114.331 KM, dok je utrošeni plin iznosio 54.108 KM. Vrijedi istaći i da je u Vijećnici izvršeno prvo punjenje alternativnog goriva u spremnike u slučaju nestanka gasa kao primarnog izvora grijanja, a koje je navedeno na kontu utrošenih ulja i maziva. Otpis se odnosi na sitan inventar koji se otpisuje 100% kod stavljanja u upotrebu.

Troškovi zaposlenih - za 1% ili za 7.583 KM veći su od planiranih

Više utrošena sredstva za troškove zaposlenih posljedica su i neophodnosti dodatnog angažovanja osoba po osnovu ugovora o djelu, a za potrebe izložbe „Buđenje svijesti“ Rikarda Druškića koja je svečano otvorena u decembru 2018. godine. Isti troškovi su pokriveni i prihodom generalnog pokrovitelja izložbe, Addiko banke.

Troškovi proizvodnih usluga – za 18.046 KM ili za 7% manji su od planiranih.

Najznačajnija stavka se odnosi na usluge održavanja i zaštite na koju je u 2018. godini utrošeno 187.999 KM. Značajno smanjenje u odnosu na planirano je rezultat uspješno realizovanih javnih nabavki putem organizovanja nadmetanja koristeći alat e-aukcije.

Nematerijalni troškovi su 16% ili za 39.392 KM manji od planiranih.

	2018	2017
AKTIVA		
Stalna sredstva		
Materijalna stalna sredstva	11.358.679	10.867.845
Ukupno stalna sredstva	11.358.679	10.867.845
Tekuća sredstva		
Zalihe	14.507	2.215
Potraživanja od kupaca	29.132	39.633
Kratkoročna aktivna razgraničenja	7.366	2.747
Ostala potraživanja	5.222	1.576.789
Gotovina u banci i blagajni	3.195.860	34.765
Ukupna tekuća sredstva	3.252.087	1.656.149
Gubitak iznad visine kapitala		-253.300
UKUPNO AKTIVA	1.610.766	12.777.294
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	8.423	

STALNA SREDSTVA

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacija za obračunski period 2018. godine iznosi: 308.339 KM. Pored ulaganja koja se vežu za Projekat revitalizacije Trebevičke žičare Preduzeće je izvršilo nabavku i slijedećih stalnih sredstava: teretno vozilo,



putničko vozilo, LED displeje za oglašavanje, računare i serversku opremu, novi sistem video nadzora itd.

POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2018. godine potraživanja od prodaje iznose 34.345 KM i većina je naplaćena u prvim mjesecima 2019. godine.

PASIVA	2018	2017
Kapital		
Osnovni (vlasnički) kapital	1.000	1.000
Dobit	1.583.574	4.909
Gubitak	-259.209	5.909
Ukupno kapital	1.325.365	
Dugoročne obaveze		
Dugoročna rezervisanja	1.131.430	1.032.400
Dugoročna pasivna razgraničenja	11.099.284	7.243.390
Ukupno dugoročne obaveze	12.230.714	8.275.790
Tekuće obaveze		
Obaveze po osnovu povrata PDV-a	809.668	
Obaveze prema dobavljačima	39.238	4.431.756
Kratkoročna pasivna razgraničenja	47.361	17.211
Ostale obaveze	158.420	52.537
Ukupno tekuće obaveze	1.054.687	4.501.504
UKUPNO PASIVA	14.610.766	12.777.294
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	8.423	

U aprilu 2019. godine dostavljen je izvještaj neovisne eksterne revizije, Revik d.o.o. Sarajevo, članicom HLB International, koja je obavila reviziju finansijskih izvještaja JP „SARAJEVO“ d.o.o. Prema mišljenju revizije, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2018. godine, te rezultate njegovog poslovanja i primjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja MSFI.

6. REALIZACIJA PLANA LJUDSKIH RESURSA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP „SARAJEVO“ d.o.o. sistematizovana i opisana su ukupno 70 radna mjesta.

Broj zaposlenih u JP Sarajevo je na dan 31.12.2018. godine bio je 42 od čega 16 na neodređeno vrijeme i 26 na određeno vrijeme. Zapošljavanja su vršena isključivo u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Prosječna starost zaposlenih je 36 godina. Prosječna isplaćena neto plaća u mjesecu decembru 2018. godine je iznosila 1.216 KM. Dobit po zaposlenom je 38.821 KM.



Nakon što je istekao Ugovor o sufinansiranju potpisan sa Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom produžen je ugovor za 2 osobe koje su bile dio programa.

U toku 2018. godine radnici su upućivani na seminare, savjetovanja, simpozije, kurseve, obučavanje. Pomenuto se odvijalo se u skladu sa potrebama za individualnim razvojem radnika i u skladu sa planiranim sredstvima.

Preduzeće je u toku 2018. aktivno koristilo mogućnosti zapošljavanja putem javnih poziva i programa sufinansiranja Federalnog zavoda za zapošljavanje kao i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a za privremene i povremene poslove.

Stanje zaposlenih na 31.12.2018. godine po kvalifikacionoj strukturi:

Kvalifikaciona struktura	Broj radnika	Starosna struktura	Broj radnika
SSS	27	Od 20 – 29 godina	7
KV	1	Od 30 - 39 godina	20
VKV	0	Od 40 - 49 godina	10
VŠS	1	Od 50 – 59 godina	5
VSS	13	60 - preko 60 godina	0

Polna struktura zaposlenih na 31.12.2018.godine

Pol	Žene	Muškarci	Ukupno
Broj zaposlenika	14	28	42

Na dan 31.12.2018. godine nema sudskih postupaka koje je pokrenulo Preduzeće, niti pokrenutih protiv Preduzeća, pa samim tim nema potencijalnih potraživanja ili obaveza te vrste.



7. ZAKLJUČAK

Od pozitivnih trendova u poslovanju moguće je izdvojiti:

- Značajno generisanje prihoda od objekata koji su preduzeću dati na upravljanje;
- Značajne uštede na dijelu troškova održavanja;
- Ispravna cjenovna politika.

Poslovanje JP Sarajevo u 2018. godini bilo je uspješno, posebno imajući u vidu da je ostvarena dobit, zadržana urednost izmirenja obaveza, te da u radu objekata nisu postojali incidenti u vidu štetnih radnji, niti je bilo prijavljenih sigurnosnih problema.

U toku 2018. nastavljene su aktivnosti Preduzeća gdje je uočen prostor za poboljšanja pa su pokrenute sljedeće aktivnosti:

- Ostvaren je kontakt i održano niz sastanaka sa svim interesnim grupama sa Trebevića (Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo, Općina Stari Grad, Općina Istočni Stari Grad, JU Zaštićena područja Kantona Sarajevo, privrednici sa Trebevića, Turistička zajednica Kantona Sarajevo itd.) sa osnovnim ciljem da se Trebević kao destinacija infrastrukturno obogati.
- Kontinuirano je rađeno na jačanju referenci i same ponude u Vijećnici. Sadržaj audio-vodiča prilagođen većem broju inostranih posjetilaca.
- Putem redovnih saopštenja za javnost i medije vršena je kontinuirana komunikacija prema javnosti o svim značajnim aktivnostima Preduzeća. Poseban fokus je bio na komunikaciji putem oficijelnih profila sa društvenih mreža.
- Preduzeće je poduzelo niz aktivnosti u stvaranju zdravih navika kod najmlađih članova našeg društva u vidu promovisanja obilaska kulturno-umjetničkih sadržaja u Vijećnici i odlaska u prirodu ekološki najprihvatljivijim vidom masovnog transporta. Na ovaj način je cilj stvoriti zdrave ličnosti sa zdravim navikama i lojalnim korisnicima usluga Preduzeća.

Primarni fokus u narednom periodu su realizacija usvojenog plana kao i dodatno ulaganje napora da se otklone uočene slabosti poslovanja, a što se prvenstveno odnosi na:

- Intenziviranje aktivnosti na realizaciji kapitalnih investicija;
- Preuzimanje aktivnije uloge u rješavanju problema i poboljšanja rada u domenu komunalnih djelatnosti;
- Poboljšanje procesa javnih nabavki i realizacija drugih mjera štednje u poslovanju;
- Aktivno učešće i preuzimanje inicijative u rješavanju svih potencijalnih spornih pitanja a koja se odnose na rad i poslovanje Preduzeća.

s.r. Esad Tanović

Direktor JP „SARAJEVO“ d.o.o.

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

Broj: 01-05 - I- 684/19
Datum: 02.04.2019. godine

IZVJEŠTAJ

O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2018.GODINU

„SARAJEVO“, april 2019. godine



U skladu sa čl. 6, stav 2. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.novine Federacije BiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članom 21. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o., Skupština Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „Sarajevo“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.) usvojila je i podnosi Gradskom vijeću

IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA "SARAJEVO" d.o.o. za 2018. GODINU

I UVODNE ODREDBE

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2018. godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvaril je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i Poslovnikom o radu i drugim normativnim aktima preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovnikom o radu Skupštine preduzeća.

II SAZIV SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Skupština JP „SARAJEVO“ d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-455/17 od 13.03.2017.godine, u sazivu:

1. Sanjin Smajlović – predsjednik
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

Skupština preduzeća je radila u punom sastavu u periodu od 13.03.2017.do 10.11.2017.godine, kada je predsjednik Skupštine g-din Sanjin Smajlović podnio ostavku. Gradsko Vijeće Grada Sarajeva ga je na sjednici održanoj dana 29.11.2017.godine razrješilo dužnosti.

Skupština preduzeća JP "SARAJEVO" d.o.o. radi u punom sastavu počev od 01.05.2018. godine, nakon što je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-523/18 od 25.04.2018. godine za predsjednicu Skupštine imenovana Ena Lazović.

Skupština preduzaća u sazivu:

1. Ena Lazović – predsjednica
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika - član

III AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2018. GODINI

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovnikom o radu Skupštine preduzeća.



Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.

Izvršavajući svoje dužnosti, u periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine, Skupština Preduzeća je održala ukupno 12 (dvanaest) redovnih sjednica, 4 (četiri) sjednice održane od strane dva člana, dok je preostalih 8 (osam) održano u punom sazivu Skupštine preduzeća.

U gore naznačenom periodu Skupština preduzeća je razmatrala ukupno: 77 (sedamdesetsedam) tački dnevnog reda, donijela ukupno 32 (tridesetdvije) Odluke i 14 (četnaest) Zaključka.

Na održanim sjednicama Skupština je:

- a) Usvajala akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosila Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrala i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davala odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
- d) Razmatrala i rješavala druga pitanja bitna za poslovanje preduzeća

Također, u skladu sa ranije postignutim konsenzusom i Poslovníkom o radu Skupština je u nekoliko navrata donosio odluke i elektronskim putem na način da su iste putem e-maila distribuirane svim članovima na očitovanje, s tim da se dodatna verifikacija donesenih odluka izvršavala i na narednoj redovnoj sjednici Skupštine preduzeća.

Najznačajnije odluke donešene od strane Skupštine preduzeća u 2018. godini:

- Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o zakupu poslovnih prostora na kojima JP"SARAJEVO" d.o.o. ima pravo korištenja, raspolaganja i upravljanja broj: 01-SP-OD-111-3/18 od 07.02.2018. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP"SARAJEVO" d.o.o. za 2017. godinu, broj: 01-SP-634/18 od 09.05.2018. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog Odbora za 2017. godinu, broj 01-SP-637/18 od 09.05.2018. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2017. godinu, broj: 01-SP-638/18 od 09.05.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslugama mobilne telefonije u JP"SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SP-05-836-1/18 od 11.06.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uvjetima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga broj: 01-SP-05-835-1/18 od 11.06.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata i štambilja JP"SARAJEVO"d.o.o. broj: 01-SP-OD-1071/18 od 30.07.2018. godine;
- Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki JP"SARAJEVO" d.o.o. za 2018. godinu broj: 01-SP-Z-OD-1068/18 od 30.07.2018. godine;
- Usvajanje Etičkog kodeksa JP"SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SO-ET-1248/18 od 31.08.2018. godine;



- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za jednokratno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu broj: 01-SP-OD-1395/18 od 02.10.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o poslovnoj tajni JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SP-OD-1550-1/18 od 31.10.2018. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o korištenju službenih vozila JP "SARAJEVO" d.o.o. broj: 01-SP-OD-2053-3/18 od 28.12.2018. godine;
- Donošenje Odluke o dopunama Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP "SARAJEVO" d.o.o.) broj: SP-5/17 od 29.03.2017. godine („Službene novine Kantona Sarajevo „ broj 13/17), broj: 01-SP-OD-2053/18 od 28.12.2018. godine.

Po svakom navedenom pitanju, Skupština preduzeća je blagovremeno elektronskim putem dobila prijedloge ovih odluka i popratne materijale (obrazloženja i druge validne pokazatelje za usvajanje određene odluke). Pored navedenih, Skupština preduzeća je i druga pitanja (koja su po svojoj težini možda manje bitna od ovih) zbog ekspedivnosti rješavao putem e-maila kao što su zakazivanja sjednica, dogovaranje oko određenih pitanja i sl.

Sve navedene aktivnosti Nadzornog odbora, od donošenja bitnih i krucijalnih odluka do donošenja krajnje formalnih su provedene u skladu sa Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu i u okviru definisanih nadležnosti Skupštine preduzeća.

III CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA PROTEKLIM PERIODU

Ciljevi Skupštine preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni prema:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- konsolidovanje i finansijska stabilizacija preduzeća
- poboljšanje procesa i uspostava efikasnijeg poslovanja
- usvajanje planova koji su neophodni za poslovanje (finansijski plan i plan javnih nabavki)

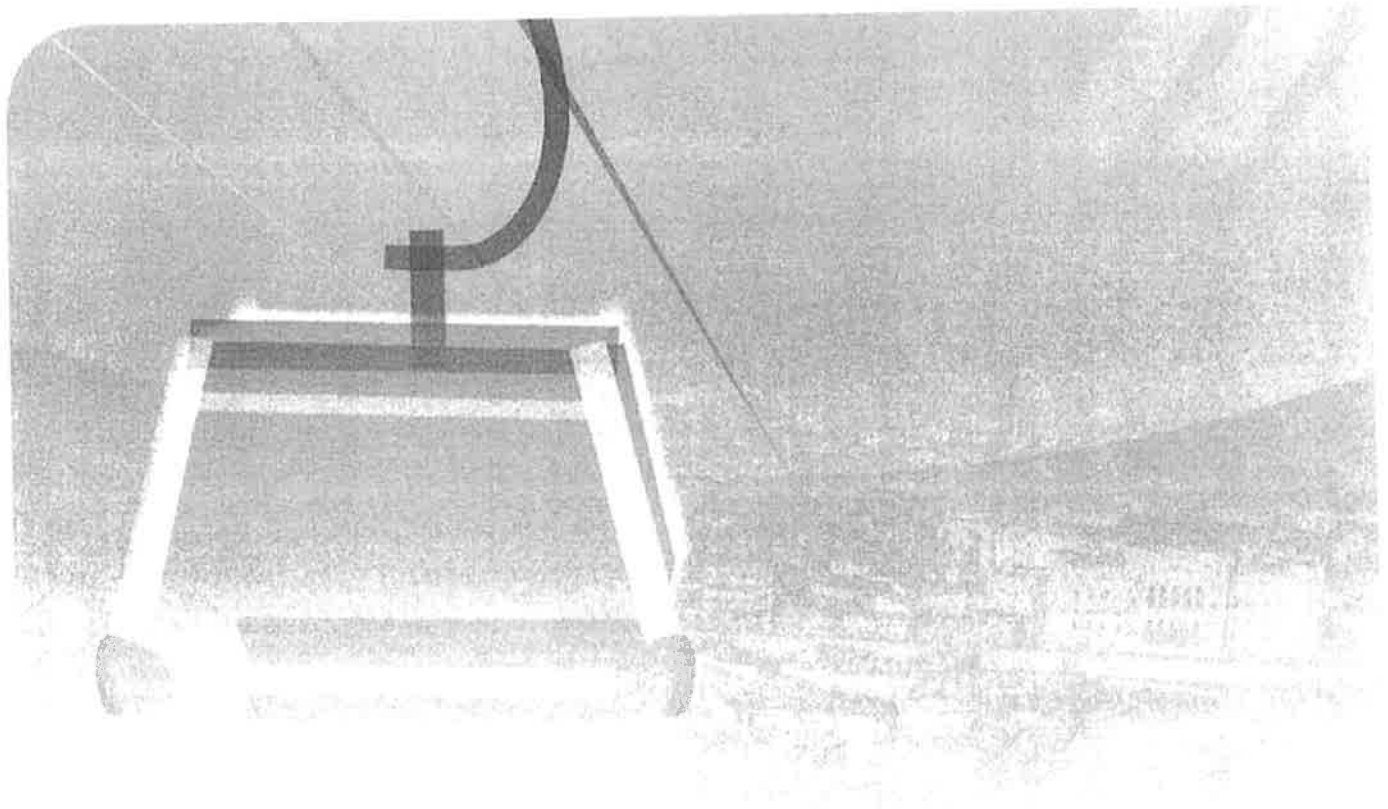
IV SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I OSTALIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Skupštine preduzeća i Uprave/Direktora Preduzeća je bila kontinuirana, korektna i odvijala se bez smetnji u cilju planiranog funkcionisanja preduzeća. Saradnja sa ostalim organima preduzeća je bila korektna i kontinuirana.

Imenovanjem predsjednice Skupštine zadržan je i poboljšan dostignuti stepen rada i odlučivanja Skupštine preduzeća, a sve u cilju efikasnog i kontinuiranog razvoja preduzeća.

Predsjednica Skupštine

s.r. Ena Lazović



Grad Sarajevo
Град Сарајево

J.P. Sarajevo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA
“SARAJEVO” d.o.o. za 2018. GODINU**

Sarajevo, mart 2019 godine



Na osnovu člana 31 tačka 4.) Statuta JP "SARAJEVO" d.o.o., Nadzorni odbor na 20. sjednici održanoj 02-04-2019 godine, usvojio je i podnosi Skupštini društva

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA "SARAJEVO" d.o.o. za 2018. GODINU

I UVODNE NAPOMENE

Nadzorni odbor JP "SARAJEVO" d.o.o. u 2018 godini svoju funkciju u ovom javnom preduzeću ostvaril je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora i drugim normativnim aktima preduzeća.

Nadzorni odbor je u skladu sa ovlaštenjima datim u predhodno navedenim zakonskim i internim aktima u period od 01-01-2018 godine do 31-12-2018 godine, kontinuirano vršio nadzor nad poslovanjem preduzeća.

Nadzorni odbor preduzeća ima 3 člana, koji su imenovani na period od 4 godine, tako da je sastav Nadzornog odbora na dan 04-03-2019 godine slijedeći:

- Jovana Vidaković - Predsjednica Nadzornog odbora;
- Jusuf Lošić – član Nadzornog odbora;
- Omer Pajević – član Nadzornog odbora;

II NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su zakonom i Statutom preduzeća i isti je ovlašten i odgovoran da:

1. Nadzire poslovanje preduzeća;
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera;
3. Usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračuu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti
6. Predlaže način pokrivanja gubitka;
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju predhodne godine;
9. Priprema i predlaže etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća
10. Donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora
11. Vršil izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini preduzeća;
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
13. Imenuje i razješava Upravu-direktora Preduzeća,



14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa upćenim nepravilnostima;
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
16. Daje pismeno ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća.

Izvršavajući svoje dužnosti Nadzorni odbor je u toku 2018 godine održao ukupno 13. sjednica. Prva sjednica u 2018 godini održana je 30-01-2018, a posljednja 26-12-2018 godine, na kojim sjednicama je doneseno ukupno 12 Odluka i 24 zaključka. Održana je jedna telefonska sjednica na kojoj je donesena Odluka o davanju saglasnosti na organizaciju događaja povodom 25-08-2018 godine kao dana stradanja Vijećnice.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP "SARAJEVO" d.o.o. 2018 godini imao značajne aktivnosti, te da je sjednica zakazivana u toku svakog mjeseca, što ukazuje na posebnu ažurnost i aktivnosti Nadzornog odbora u 2018 godini.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Usvajao akte iz svoje nadležnosti;
- b) Donosio Odluke iz svoje nadležnosti;
- c) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;

U toku 2018 godine Nadzorni odbor je donio slijedeći akt iz svoje nadležnosti:

- Etički kodeks JP "SARAJEVO" d.o.o. broj 01-SP-ET-1248/18 od 31-08-2018 godine te isti u skladu sa Statum dostavio Skupštini preduzećana na usvajanje.

U toku 2018 godine Nadzorni odbor je donio slijedeće nabitnije Odluke iz svoje nadležnosti:

- Odluka o usvajanju cjenovnika marketinškog prostora od 07-03-2018 godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na cjenovnik o radu Trebevičke žičare od 03-04-2018 godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. broj:01-NO-609/18 od 08-05-2018 godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na predloženi cjenovnik za organizovanje iftara u vrijeme trajanja mjeseca Ramazana od 08-05-2018 godine;
- Odluka o produženju važnosti cjenovnika o radu Trebevičke žičare od 31-07-2018 godine;
- Odluka o davanju saglasnosti sa zaključenjem ugovora o poslovnoj saradnji sa "SCP" o.d. Sarajevo od 31-07-2018 godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na organizaciju događaja povodom 25-08-2018 godine kao dana stradanja Vijećnice od 03-05-2018 godine;
- Odluka o saradnji sa Crista Club Sarajevo broj: 01-05-OD-1368-1 od 28-09-2018 godine;
- Odluka o davanju popusta od 50% na cjenovnik o radu Trebevičke žičare za osobe iznad 65 godine starost, za polaznike osnovnih i srednjih škola, za studente do 25 godina starosti broj:02-05-OD-1759-3/2018 od 28-11-2018 godine.
- Odluka o davanju saglasnosti na početnu cijenu iznajmljivanja restorana u objektu Vijećnica broj:02-05-1759-1/18 od 28-11-2018 godine.



U toku 2018 godine Nadzorni odbor je razmatrao i usvojio veći broj informacija, zaključaka izvještaja od kojih su najznačajniji:

- Zaključak o saradnji sa PIKU d.o.o.;
- Informacija o lokaciji klupa, cjenovniku, strategiji te očekivanim prihodima i rashodima;
- Zaključak o dostavljanju finansijskog plana za 2017 godinu;
- Zaključak o dostavi prijedloga razrade cijena za Trebevičku žičaru;
- Zaključak o brendiranju kabina Trebevičke žičare kao i o cjenovniku marketinškog prostora u objektima JP "SARAJEVO" d.o.o.;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2017 godinu;
- Zaključak o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2017 godinu;
- Zaključak o cijeni Audio Travel Guide;
- Zaključak o predviđenom rabatu za Souvenir shop;
- Informacija o sistematizaciji radnih mjesta, broju uposlenih za 2017 godinu i plan za 2018 godinu;
- Informacija o postavljanju bazne stanice BH Telecom d.d., na dolaznu stanicu Trebevičke žičare;
- Zaključak u vezi sa uspostavljanjem poslovne saradnje sa Sarajevo City Pass;
- Informacija o statusu Souvenir Shopa;
- Informacija o potpisanoj proceduri o operativnom funkcionisanju Trebevičke žičare,
- Informacija o ustupanju objekta "Dom Veterana" od strane Grada Sarajeva;
- Zaključak u vezi preuzimanja komunalnih aktivnosti od Grada Sarajeva
- Zaključak o pripremi informacija o prodaji ulaznica na Trebevičkoj žičari, te polugodišnjim rezultatima;
- Zaključak o postavljanju bazne stanice BH Telecoma na dolaznoj stanici Sarajevske žičare;
- Zaključak o nastavku aktivnosti u cilju ostavriavanja saradnje sa "Sarajevo City Pass";
- Zaključak o Proceduri o operativnom funkcionisanju Sarajevske žičare;
- Zaključak o dostavljanju potrebne dokumentacije za objekat "Dom Veterana";
- Zaključak o status internet prodaje karata;
- Zaključak o potpisanom ugovoru za DMS system;
- Zaključak o zajedničkoj temackoj sjednici;
- Zaključak o ideji obilježavanja 25. Avgusta kao dana stradanja Vijećnice;
- Zaključak o dostavljanju izvještaja uprave o poslovanju preduzeća;
- Zaključak o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta;
- Informacija o razredima za korištenje mobilne telefonije zaposlenika JP "SARAJEVO" d.o.o.;
- Zaključak o izvještaju o stanju objekta u ulici Bakarevića broj 26;
- Zaključak u vezi sa izdavanjem marketinškog prostora društvu BH Telecom d.d.;
- Zaključak u vezi sa stručnim usavršavanjem direktora, a u vezi sa članom 252 stav 3. Zakona o privrednim društvima;
- Informacija o obilježavanju dana 25-08-2018 godine kao dana obilježavanja stradanja Vijećnice pod nazivom- "Sjećanje";
- Zaključak o dostavljanju finansijske konstrukcije o utrošenim finansijskim sredstvima za potrebe organizacije 25-08-2018 godine kao dana stradanja Vijećnice;
- Zaključak o dostavljanju elaborata mjerenja zagađenja zraka lebdećim česticama na trasi Trebevičke žičare, koji projekat bi se trebao provesti u saradnji sa Mašinskim fakultetom u Sarajevu;
- Zaključak o pokretanju postupka nabavke bankarske usluge oročenja novčanih sredstava i prikupljanja ponuda;



- Zaključak o dostavljanju detaljanog materijala za rebalans finansijskog plana;
- Zaključak o dostavljanju izvještaja odbora za reviziju o provedenim aktivnostima za period od 01-01-2018 godine do 30-06-2018 godine;
- Zaključak o korekciji finansijskog plana;
- Informacija o Ugovoru o zakupu poslovnog prostora sa društvom "KRAFT" d.o.o.
- Informacija o promjeni sjedišta preduzeća.
- Informacija o troškovima mobilne telefonije.

Iz svega naprijed navedenog može se zaključiti da je Nadzorni odbor redovito izvještavan od strane Uprave o svim važnim poslovnim događajima i toku poslovanja. Na sjednicama se detaljno raspravljalo o finansijskim rezultatima poslovanja, aktuelnoj poslovnoj situaciji i trendovima. Nadalje, raspravljalo se o poslovnim planovima i strateškim projektima, rizicima poslovanja, investicijama, upravljanju inovacijama te pitanjima vezano za ljudske resurse.

III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom period bili su usmjereni ka:

- Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o.;
- Zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- Uspješnom izvršavanju plana poslovanja u 2018 godini uz poseban akcenat na ostvarivanje planiranog prihoda;
- Angažovanju svih resursa preduzeća u cilju ostvarivanja pozitivnih finansijskih rezultata u 2018 godini;

IV USPJEŠNO POSLOVANJE

U cilju uspješnog poslovanja Nadzorni odbor je donio niz akata i odluka koje su imale za cilj ostvarivanje uspješnog funkcionisanja poslovanja JP "SARAJEVO" d.o.o. i ostvarivanje pozitivnih rezultata uz istovremeni kontinuirani razvoj preduzeća.

V ULOGA NADZORNOG ODBORA

Zbog specifične pozicije između Skupštine preduzeća i Uprave, Nadzorni odbor preuzima dvosruku ulogu koja se odnosi na kontrolnu i stratešku ulogu, a koje uloge se mogu posmatrati kako slijedi:

Strateška uloga – Nadzorni odbor je aktivno učestvovao u strateškom djelovanju preduzeća putem autorizacije predloženih strateških odluka, ocjeni prijašnjih strateških odluka, te savjetodavnom ulogom i potporom upravi u ostvarivanju zajedničke vizije i zajedničkih predviđenih ciljeva. Aktivno sudjelovanje Nadzornog odbora u implementaciji i realizaciji strategije je evidentno pozitivno utjecalo na poslovne rezultate JP "SARAJEVO" d.o.o.

Mogućnost autorizacije ključnih odluka i pravo njihovog zaustavljanja ako nisu usmjerene u skladu sa najboljim interesima i zacrtanim strateškim ciljevima preduzeća, zasigurno je doprinjela pozitivnim rezultatima rada JP "SARAJEVO" d.o.o.

Kontrolna uloga – Kontrolna uloga Nadzornog odbora ogledala se u praćenju postignuća i rada uprave preduzeća. Nadzorni odbor je nadzirao poslovanje i rad uprave štiteći interese osnivača. Nadzorni odbor je, između ostalog, kontrolisao politiku formiranja cijena usluga Trebevičke žičare i Vijećnice, nadzirao potencijalne sukobe interesa u poslovanju i donosio mjere potrebne za što bolju afirmaciju i promociju preduzeća u javnosti.

VI SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE DRUŠTVA



Saradnja Nadzornog odbora i Uprave društva je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Društva. Nadzorni odbor i Uprava su potpuno surađivati u najboljem interesu preduzeća, te zajednički raspravljati i postizali sporazum o strateškim odrednicama poslovanja preduzeća.

Nadzorni odbor i Uprava društva su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju pofiliranja poslovne politike koja će osiguravati uspješno funkcionisanje kroz povećanje kapaciteta, povećanje obima, kvaliteta i asortimana usluga, kao i povećanje profita, uz stalno praćenje svjetskih trendova u ovoj oblasti.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započelih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u planu poslovanja kako bi u predstojećem period JP" SARAJEVO" d.o.o. poslovalo još uspješnije

VII SARADNJA NADZORNOG ODBORA I ODBORA ZA REVIZIJU

Nadzorni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa Odborom za reviziju, te je razmatro mjesečne izvještaje koji su u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima FBiH dostavljeni Nadzornom odboru.

VIII OSTALE AKTIVNOSTI

U smislu upravljanja javnim preduzećem Nadzorni odbor ima ulogu pružanja podrške i nadzor nad radom uprave, te njeno motiviranje za ostvarivanje ciljeva preduzeća. Nadzor nad radom preduzeća podrazumijevao je opći i interdisciplinarni pristup ka rješavanju konkretnih pitanja iz konkretnih situacija s kojima se preduzeće susretalo u toku svoga poslovanja.

Iako se savjetodavna uloga Nadzornog odbora može smatrati suprotnom sa kontrolnom i zaštitnom funkcijom Nadzornog odbora, treba istaći da ove dvije funkcije mogu biti i komplementarne, što je u slučaju JP" SARAJEVO" d.o.o. rezultiralo pozitivnim rezultatima poslovanja. Nadzorni odbor iskoristio je svoju mogućnost i davanjem prijedloga za rad uprave, doprinjeo razvoju preduzeća.

Članovi nadzornog odbora su bili izrazito aktivni i odgovorni, postavljati izazove, sudjelovali u diskusijama i debatama, istraživati i davali informacije te bili svojevrsan partner Upravi preduzeća.

Članovi nadzornog odbora, su stvarali i gradili povjerenje u razvoj preduzeća i djelovanje uprave u ostvarivanju poslovnih ciljeva, koje je u konačnici dovelo do značajnijih pozitivnih finansijskih rezultata.

Sarajevo, 02-04-2019 godine

Broj: 02-05-NO-683/19

Predsjednica Nadzornog odbora

s.r. Jovana Vidaković

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

Broj: 02-05-I- 686/19
Datum: 02.04.2019. godine

**IZVJEŠTAJ
O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2018. GODINU**

Sarajevo, april 2019. godine



Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 01.10.2017. godine.

Ciljevi Odbora za reviziju

- doprinosti kontinuiranom unapređenju poslovanja Preduzeća s ciljem da Preduzeće javne usluge pruža na zadovoljstvo građana i svog osnivača;
- pomogati Preduzeću da identifikuje rizike u poslovanju;
- pomogati Preduzeću da na sistematičan i efikasan način identifikuje, a zatim i uspostavi; adekvatne kontrole svih, naročito rizičnih, poslovnih procesa;
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

Aktivnosti Odbora za reviziju u toku 2018. godine

U toku 2018. godine Odbor je donio svoj Plan rada za 2018. godinu. Planom rada utvrđene su slijedeće aktivnosti Odbora koje će se provoditi tokom 2018. godine:

- Razmatranje mjesečnih izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću,
- Imenovanje vanjskog revizora za reviziju seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća u 2018. godini,
- Razmatranje Strategije rizika Preduzeća za 2018. godinu,
- Revizija poslovanja za period 01.01. do 30.09.2018. godine
- Provođenje i ostalih aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama i svojim ovlastima.

U periodu od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine, Odbor za reviziju (Odbor) je održao ukupno 12 sjednica na kojima su razmatrani izvještaji o javnim nabavkama za prethodni mjesec, izvještaji rukovodstva o aktivnostima oko izgradnje Trebevičke žičare, izbora vanjskog revizora, aktivnostima i problemima vezanim za Vijećnicu. Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja i zaključaka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Zaključci su se donosili jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.



Sjednice Odbora su tokom 2018. godine održavane najmanje jednom mjesečno.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je ostvario dobru saradnju sa Upravom Preduzeća.

Radi podsticanja i promoviranja kontinuiranog unapređenja pojedinih aktivnosti kao i ukupnog procesa rada, menadžmentu Preduzeća su date konkretne preporuke za određene aktivnosti.

Odbor se uvjerio da su interne kontrole adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajućem nivou i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je kontinuirano razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki na mjesečnom nivou, vodeći računa o potpunoj primjeni Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja postupaka javnih nabavki, te podzakonskih akata i procedura preduzeća, kojim su uređene javne nabavke.

U toku 2018. godine dato je nekoliko preporuka u cilju unaprjeđenja poslovanja preduzeća. Uprava je u potpunosti preuzela odgovornost i na zadovoljavajući način pristupila realizaciji preporuka Odbora, čime je iskazala opredjeljenje i potvrdila svoj rad u duhu dobrog domaćina.

Odbor je u skladu sa svojim nadležnostima potvrdio imenovanje vanjskog revizora za usluge revizije godišnjih finansijskih izvještaja preduzeća za 2017. godinu. Za vanjskog revizora imenovano je revizorsko društvo REVIK d.o.o Sarajevo.

Odbor je razmatrao i izvještaj o poslovanju za period 01.01. do 31.12.2017. godine i izvještaj o provedenoj reviziji finansijskih izvještaja Preduzeća za period 01.01.-31.12.2017. g.

Odbor je izvršio reviziju poslovanja JP Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2018. godine o čemu je sastavio izvještaj.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća i svojim usvojenim Planom rada.

Sarajevo, 26.03.2019. godine

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA REVIZIJU

s.r. Amra Rizvan

REVIK d.o.o. Sarajevo  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

**IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Za 2018. godinu

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
BSPROSTANA NOVIO SARAJEVO

0 1 - 96 - 2019

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9 – 10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Izvještaj o gotovinskom toku	12
Računovodstvene politike	13 - 14
Ključne računovodstvene procjene i ključni izvori procjene neizvjesnosti	14 – 15
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	15 – 23

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIONSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVIO SARAJEVO

01-01-2019

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

OPŠTI PODACI

Društvo je osnovano na osnovu Odluke o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj: OPU-IP 1496/2016, koju je dana 6. septembra 2016. donio Grad Sarajevo i upisano u sudski registar Opštinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-16-003581 od 22. septembra 2016. godine.

Isti sud je dana 6. septembra 2017. godine donio zadnje sudsko Rješenje o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva, broj: 065-0-Reg-17-003955.

Dana 23. septembra 2016. godine Društvo je dobilo Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem: 4202276050008, a dana 3. oktobra 2016. godine Uvjerenje o registraciji/upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-17-1-UPJR/1-6394-2/16.

Osnovna djelatnost Društva je upravljanje, zaštita i održavanje objekata Grada Sarajeva, kao i obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva.

Broj zaposlenih je 37 (2017. 11).

Skupština Društva

Ena Lazović, predsjednica
Senad Salčin
Ibrahim Lika

Nadzorni odbor Društva:

Jovana Vidaković, predsjednik
Omer Pajević, član
Jusuf Lošić, član

Odbor za reviziju:

Amra Rizvan, predsjednik
Meliha Jahjaefendić član
Merima Brdarić član

Uprava:

Esad Tanović, direktor bez ograničenja ovlaštenja

Upravljanje objektom Vijećnica

Anexom na Ugovor o načinu prenosa upravljanja, zaštite i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, broj OPU-IP:1193/2016 od 17. oktobra 2016. godine, Grad Sarajevo je Društvu dao na daljnje upravljanje objektom Vijećnica.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 83/09), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

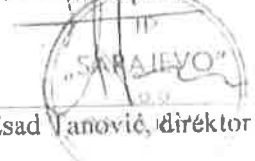
Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.


Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:


Esad Vanović, direktor

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
SARAJEVO
Brodac br. 1

Sarajevo, 1. april 2019. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo  **Member of International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo) prikazanih na stranicama od 8. do 23., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2018. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2018. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFP").

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovode Odbora za međunarodne standarde etike za računovode (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivu tečne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su stoći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

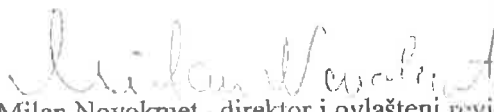
Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.


- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja, Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB International


 Milan Novokmet, direktor i ovlašteni revizor




 Kenan Kapetanovic, ovlašteni revizor

Sarajevo, 1. april 2019. godine

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

za godinu završenu 31. decembra 2018. godine

	Napomena	2018.	2017.
Poslovni prihodi	3	3.843.288	386.775
Poslovni rashodi	4	(2.208.734)	(642.745)
Dobit / (Gubitak) od aktivnosti		1.634.554	(255.970)
Prihodi od finansiranja		1.681	-
Rashodi od finansiranja - kamate		(37)	(96)
Neto finansijski prihodi / (rashodi)	5	1.644	(96)
Ostali prihodi	6	1.962	-
Ostali rashodi	7	(7.696)	(3.143)
Dobit / (Gubitak) prije oporezivanja		1.630.464	(259.209)
Porez na dobit	8	(37.889)	-
Odložene porezne obaveze	16	(13.910)	-
Neto dobit / (Gubitak) perioda		1.578.665	(259.209)
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		-	-
Neto sveobuhvatni rezultat perioda		1.578.665	(259.209)

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

na dan 31. decembra 2018. godine

	Napomena	2018.	2017.
A K T I V A			
Stalna sredstva			
Materijalna stalna sredstva	9	11.358.679	10.867.845
Ukupno stalna sredstva		11.358.679	10.867.845
Tekuća sredstva			
Zalihe	10	14.507	2.215
Potraživanja od kupaca	11	29.132	39.633
Kratkoročna aktivna razgraničenja		7.366	2.747
Ostala potraživanja	12	5.222	1.576.789
Gotovina u banci i blagajni	13	3.195.860	34.765
Ukupno tekuća sredstva		3.252.087	1.656.149
Gubitak iznad visine kapitala		-	253.300
UKUPNO AKTIVA		14.610.766	12.777.294
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	20	8.423	-

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2018. godine
(nastavak)

	<u>Napomena</u>	<u>2018.</u>	<u>2017.</u>
PASIVA			
Kapital			
Osnovni (vlasnički) kapital	14	1.000	1.000
Dobit		1.583.574	4.909
Gubitak		(259.209)	(5.909)
Ukupno kapital		1.325.365	-
Dugoročne obaveze			
Dugoročna rezervisanja	15	1.131.430	1.032.400
Dugoročna pasivna razgraničenja	16	11.099.284	7.243.390
Ukupno dugoročne obaveze		12.230.714	8.275.790
Tekuće obaveze			
Kratkoročne finansijske obaveze	17	809.668	-
Obaveze prema dobavljačima	18	39.238	4.431.756
Kratkoročna pasivna razgraničenja		47.361	17.211
Ostale obaveze	19	158.420	52.537
Ukupno tekuće obaveze		1.054.687	4.501.504
UKUPNO PASIVA		14.610.766	12.777.294
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	20	8.423	-

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za godinu završenu 31. decembra 2018. godine

	Osnovni (vlasnički) kapital	Dobit	Gubitak	Ukupno kapital	Gubitak iznad visine kapitala
Stanje na dan 1. januara 2017.	1.000	4.909	-	5.909	
Gubitak za 2017. godinu	-	-	(259.209)	(259.209)	
Stanje na dan 31. decembra 2017.	1.000	4.909	(259.209)	(253.300)	(253.300)
Stanje na dan 1. januara 2018.	1.000	4.909	(259.209)	(253.300)	(253.300)
Neto dobit za 2018. godinu	-	1.578.665	-	1.578.665	
Stanje na dan 31. decembra 2018.	1.000	1.583.574	(259.209)	1.325.365	-

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
za godinu završenu 31. decembra 2018. godine

	2018.	2017.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto dobit	1.578.665	-
Gubitak	-	(259.209)
Amortizacija	308.340	2.304
(Povećanje) / Smanjenje zaliha	(12.292)	5.285.975
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca	10.501	(35.293)
Povećanje kratkoročnih aktivnih razgraničenja	(4.619)	(2.747)
Smanjenje / (Povećanje) ostalih potraživanja	1.571.567	(513.970)
Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	809.668	-
(Smanjenje) / Povećanje obaveza prema dobavljačima	(4.392.518)	3.950.903
Povećanje kratkoročnih pasivnih razgraničenja	30.150	16.821
Povećanje ostalih obaveza	105.883	43.072
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	5.345	8.487.856
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(799.174)	(9.892.234)
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(799.174)	(9.892.234)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti:		
Povećanje dugoročnih rezervisanja	99.030	934.609
Povećanje dugoročnih razgraničenja	3.855.894	460.777
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	3.954.924	1.395.386
Povećanje / (Smanjenje) gotovine u banci i blagajni	3.161.095	(8.992)
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	34.765	43.757
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	3.195.860	34.765

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

1.1. Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji Društva su izraženi u konvertibilnim markama ("KM") i pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

U odnosu na USD, kurs KM na dan 31. decembra 2018. godine iznosio je 1,707552 (2017. 1,630810).

1.2. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje usluga priznati su po isporuci i fakturisanju istih.

Prihodi od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odloženi prihod u izvještaju o finansijskom položaju. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

Donacije koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

1.3. Transakcije sa stranim valutama

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su knjižene kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

1.4. Naknade zaposlenima

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija. Osim toga, Društvo nije obavezno da obezbjedi druge naknade sadašnjim ili bivšim zaposlenim.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

1.5. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %.

1.6. Materijalna stalna sredstva

Materijalna stalna sredstva iskazana su po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, koja se obračunava linearnom metodom. Za materijalna stalna sredstva u pripremi ne obračunava se amortizacija.

1.7. Zalihe

Zalihe robe su iskazane po nabavnoj vrijednosti, ili neto prodajnoj u zavisnosti koja je niža.

Sitan inventar se otpisuje 100 % kod stavljanja u upotrebu.

1.8. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od prodaje usluga kupcima. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni.

1.9. Gotovina u banci i blagajni

Gotovina u banci i blagajni obuhvaća gotovinu i stanja na računima kod banaka.

1.10. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Društva knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

**NAPOMENA 2. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretninu i opreme

Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove jeste najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća prije nego da neće.

NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI

	2018.	2017.
Usluge	3.533.546	362.071
Subvencije	16.964	18.900
Zakupnine	8.350	-
Donacije	284.428	5.804
Ukupno poslovni prihodi	3.843.288	386.775

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI

	2018.	2017.
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.1.)	274.583	92.111
Plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.2.)	1.180.583	396.827
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.3.)	239.325	97.145
Amortizacija	308.340	2.304
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.4.)	205.903	54.358
Ukupno poslovni rashodi	2.208.734	642.745
4.1. Materijalni troškovi	2018.	2017.
Materijal	56.169	12.537
Energija	191.418	72.290
Sitan inventar i rezervni djelovi	26.996	7.284
Ukupno materijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	274.583	92.111
4.2. Plate i ostala primanja	2018.	2017.
Plate	955.931	255.424
Putni troškovi	11.955	5.480
Ostala primanja zaposlenih	99.988	31.986
Odbori i komisije	58.187	-
Ugovori o djelu	54.522	103.937
Ukupno plate i ostala primanja (vidi Napomenu 4.)	1.180.583	396.827
4.3. Proizvodne usluge	2018.	2017.
Studentski servis	13.569	6.351
Održavanje	187.999	61.665
Zakupnine	11.417	-
Reklame	19.920	26.182
Ostale proizvodne usluge	6.420	2.947
Ukupno proizvodne usluge (vidi Napomenu 4.)	239.325	97.145

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

4.4. Nematerijalni troškovi

	2018.	2017.
Neproizvodne usluge	91.026	21.455
Reprezentacija (vidi Napomenu 8.)	27.861	11.075
Osiguranje	17.689	4.318
Platni promet	20.219	3.326
PTT	19.900	7.683
Naknade, porezi, taxe , članarine i ostalo	13.933	3.333
Ostali nematerijalni troškovi	15.275	3.168
Ukupno nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 4.)	205.903	54.358

NAPOMENA 5. NETO FINANSIJSKI PRIHODI / (RASHODI)

	2018.	2017.
<u>Prihodi od finansiranja:</u>		
Kamate	140	-
Ostali finansijski prihodi	1.541	-
	1.681	-
<u>Rashodi od finansiranja:</u>		
Kamate	(37)	(96)
	(37)	(96)
Ukupno neto finansijski prihodi / (rashodi)	1.644	(96)

NAPOMENA 6. OSTALI PRIHODI

	2018.	2017.
Otpis obaveza	1.962	-
Ukupno ostali prihodi	1.962	-

NAPOMENA 7. OSTALI RASHODI

	2018.	2017.
Rashodi i gubici na zalihama materijala	7.448	12
Ostali rashodi	248	3.131
Ukupno ostali rashodi	7.696	3.143

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 8. POREZ NA DOBIT

	2018.	2017.
Gubitak poslovne godine	-	(259.209)
Dobit poslovne godine	1.630.464	-
Rashodi koji se ne priznaju u poreskom bilansu:		
- Reprezentacija (vidi Napomenu 4.4.)	15.472	7.752
- Amortizacija	(139.096)	-
- Ostalo		158
Porezni gubitak		(251.299)
Oporeziva dobit	1.506.840	-
Rashodi na ime plata novih zaposlenika	(727.300)	(154.357)
Preneseni gubici	(400.648)	-
Porezna osnovica	378.892	
Obračunati porez na dobit	37.889	-

NAPOMENA 9. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

9.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2017. godine

	Oprema	Investicije u toku	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>			
Na dan 1. januara 2017. godine	-	977.915	977.915
Nabavke u 2017. godini	39.503	9.852.731	9.892.234
Na dan 31. decembra 2017. godine	39.503	10.830.646	10.870.149
<u>Ispravka vrijednosti</u>			
Na dan 1. januara 2017. godine	-	-	-
Amortizacija za 2017. godinu	2.304	-	2.304
Na dan 31. decembra 2017. godine	2.304	-	2.304
<u>Sadašnja vrijednost</u>			
Na dan 31. decembra 2016. godine	-	977.915	977.915
Na dan 31. decembra 2017. godine	37.199	10.830.646	10.867.845

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

9.2. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2018. godine

	Građevine	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2018. godine	-	39.503	10.830.646	10.870.149
Nabavke u 2018. godini	-	-	799.174	799.174
Prenos sa sredstava u pripremi	11.377.957	237.477	(11.615.434)	-
Na dan 31. decembra 2018. godine	11.377.957	276.980	14.386	11.669.323
<u>Ispravka vrijednosti</u>				
Na dan 1. januara 2018. godine	-	2.304	-	2.304
Amortizacija za 2018. godinu	278.191	30.149	-	308.340
Na dan 31. decembra 2018. godine	278.191	32.453	-	310.644
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Na dan 31. decembra 2017. godine	-	37.199	10.830.646	10.867.845
Na dan 31. decembra 2018. godine	11.099.766	244.527	14.386	11.358.679

Na osnovu zadnje provjere koju je dana 29. marta 2018. godine završio nadzorni organ, kao i Odobrenja za upotrebu, broj: UP-I-05-23-719/-III od 4. aprila 2018. godine, koje je donio Načelnik Opštine Stari Grad Sarajevo, putem Službe za urbanizam, aktivirana je investicija u toku, odnosno puštena je u rad Trebevička žičara.

9.3. Primjenjene stope amortizacije

Građevine	3,33 %
Oprema	15 - 33,3 %

9.4. Osiguranje materijalnih stalnih sredstava

Društvo je osiguralo materijalna stalna sredstva kod Sarajevo Osiguranja d.d. Sarajevo.

NAPOMENA 10. ZALIHE

	2018.	2017.
Rezervni djelovi i autogume (neto)	10.342	-
Roba	2.215	2.215
Avansi	1.950	-
Ukupno zalihe	14.507	2.215

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2018.	2017.
BH Telecom Sarajevo	5.700	-
SDA Sarajevo	6.804	-
UO Merhamet Sarajevo	6.507	-
Grad Sarajevo	-	18.720
VIA Media Sarajevo	-	11.083
Ostali kupci	10.121	9.830
Ukupno potraživanja od kupaca	29.132	39.633

11.1. Procjena naplativosti potraživanja od kupaca

Društvo je vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja od kupaca.

NAPOMENA 12. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2018.	2017.
Potraživanja od državnih institucija	3.532	528
Potraživanja za PDV	9	1.576.261
Ostala potraživanja	1.681	-
Ukupno ostala potraživanja	5.222	1.576.789

NAPOMENA 13. GOTOVINA U BANCIMA I BLAGAJNI

	2018.	2017.
Transakcijski račun kod UniCredit Bank d.d. Mostar	2.785.252	-
Transakcijski račun kod UNION Banke d.d. Sarajevo	29.498	8.333
Transakcijski račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	351.306	23.932
Podračun	4.384	-
Devizni račun kod ZiraatBank BH d.d. Sarajevo	8.016	-
Blagajne	17.404	2.500
Ukupno gotovina u bancima i blagajni	3.195.860	34.765

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 14. OSNOVNI (VLASNIČKI) KAPITAL

Osnovni (vlasnički) kapital Društva na dan 31. decembra 2018. godine iznosi 1.000 KM (2017. 1.000 KM) i u vlasništvu je Grada Sarajeva.

Društvo ima knjigu udjela.

NAPOMENA 15. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2018.	2017.
Rezervacije za zadržane depozite: LEITNER SpA Sterzing/Vipiteno, Italija	1.131.430	1.032.400
Ukupno dugoročna rezervisanja	1.131.430	1.032.400

NAPOMENA 16. DUGOROČNA PASIVNA RAZGRANIČENJA

	2018.	2017.
Odloženi prihodi od donacija, Grad Sarajevo *	11.085.374	7.243.390
Odložene porezne obaveze	13.910	-
Ukupno dugoročna pasivna razgraničenja	11.099.284	7.243.390

* Dana 10. novembra 2016. godine, Grad Sarajevo i Društvo su potpisali Sporazum o načinu finansiranja Ugovora o izradi glavnog projekta, isporuci opreme, montaži i puštanju u pogon Trebevičke žičare u Sarajevu, u ukupnom iznosu od 13.264.938 KM i to:

- Iznos od 6.772.545 KM iz donatorskih sredstava Gospodina Offermana putem Fondacije Kralja Baudouina SAD;
- Iznos od 6.492.393 KM iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016/2017. godinu.

NAPOMENA 17. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2018.	2017.
Obaveze prema Gradu Sarajevo *	809.668	-
Ukupno kratkoročne finansijske obaveze	809.668	-

* Evidentirano na osnovu Odluke o raspodjeli dijela prihoda ostvarenih po osnovu donacije, broj: 01-05-650/19, koju je dana 1. aprila 2019. godine donio Direktor Društva.

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 18. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2018.	2017.
Dobavljači u zemlji (vidi Napomenu 18.1.)	38.452	801.822
Dobavljači u inostranstvu (vidi Napomenu 18.2.)	786	3.629.934
Ukupno obaveze prema dobavljačima	39.238	4.431.756

18.1. Dobavljači u zemlji

	2018.	2017.
Electra Sarajevo	6.717	-
Greenline Vogošća	6.304	-
Sarajevo Osiguranje	9.126	2.488
Ecovis Confida Consulting Sarajevo, zastupnik LEITNER SpA-AG	-	775.972
SARAJEVOGAS d.o.o. Sarajevo	-	9.249
Ostali dobavljači u zemlji	16.305	14.113
Ukupno dobavljači u zemlji (vidi Napomenu 18.)	38.452	801.822

18.2. Dobavljači u inostranstvu

	2018.	2017.
LEITNER SpA Sterzing/Vipiteno, Italija	786	3.629.934
Ukupno dobavljači u inostranstvu (vidi Napomenu 18.)	786	3.629.934

NAPOMENA 19. OSTALE OBAVEZE

	2018.	2017.
Obaveze za plaćanje gotovinom zaposlenima	839	2.499
Obaveze prema zaposlenima	60.749	28.353
Obaveze za doprinose, naknade i porez	39.729	17.836
Obaveze po ugovorima o djelu	8.548	3.710
Obaveze za porez na dobit	37.313	-
Obaveze za PDV	8.436	-
Ostale obaveze	2.806	139
Ukupno ostale obaveze	158.420	52.537

JP SARAJEVO d.o.o. Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 20. VANBILANSNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

	2018.	2017.
Obaveze za tuđu robu	8.423	-
Ukupno vanbilansne knjigovodstvene evidencije	8.423	-

NAPOMENA 21. SUDSKI POSTUPCI

Na dan 31. decembra 2018. godine nema sudskih postupaka koje je pokrenulo Društvo, niti pokrenutih protiv Društva, pa samim tim nema potencijalnih potraživanja ili obaveza te vrste.

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj 02.04.2019. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2018. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-05-SP-687/19

Datum: 02.04.2019. godine

Predsjednica Skupštine Preduzeća
s.r. Ena Lazović

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj 02.04.2019. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2018. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2018. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-05-SP-688/19

Datum: 02.04.2019. godine

Predsjednica Skupštine Preduzeća
s.r. Ena Lazović

Na osnovu člana 234. stav d). Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj. 81/15) i člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj 02.04.2019. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2018. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2018. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-05-SP-689/19

Datum: 02.04.2019. godine

**Predsjednica Skupštine Preduzeća
s.r. Ena Lazović**

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

Na osnovu člana 31.stav 3. i 4. Statuta preduzeća, Nadzorni odbor preduzeća na svojoj 20. sjednici održanoj 02-04-2019 godine, donosi:

**ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“d.o.o.**

Član 1.

Ovom Odlukom Nadzorni odbor preduzeća usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“ d.o.o. za 2018. godinu i prosljeđuje ga Skupštini preduzeća na usvajanje.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 02-04-2019 godine
Broj: 02-05-NO-683-1/19

**Predsjednica Nadzornog odbora
s.r. Jovana Vidaković**

J.P. Sarajevo



Na osnovu člana člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, člana 335. Zakona o privrednim društvima «Službene novine Federacije BiH» Broj: 81/15 od 21-10-2015 godine, člana 30 i 44 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009.godine) člana 13., 14., 20. i 37. stav 9. Statuta JP Sarajevo d.o.o., Odluke o prijedlogu pokrića gubitka broj: 02-05-679/19 od 02-04-2019 godine, Mišljenja o pokriću gubitaka u 2017. godini Odbora za reviziju broj:02-05-OR-680/19 od 02-04-2019 godine, Mišljenja Nadzornog Odbora broj: 02-05-NO-681/19 od 02-04-2019 godine, Skupština JP Sarajevo d.o.o. na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 02.04.2019.godine donijela je

ODLUKU
o pokriću gubitaka za 2017. godinu

Član 1.

Skupština JP Sarajevo d.o.o. donijela je odluku da se iskazani nepokriveni gubitak po finansijskom izvještaju za 2017. godinu u iznosu od 259.209,22 KM slovima (dvijestotinepedesetdevethiljadadvijestotinedevet i 00/100) pokrije iz neto dobiti ostvarene u 2018. godini.

Član 2.

Nakon pokrića gubitaka iz 2017. godine neraspoređena dobit u 2018. godini iznosi 1.319.456,24 KM.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu nakon usvajanja iste od strane Gradskog Vijeća Grada Sarajeva.

Predsjednik Skupštine
s.r. Ena Lazović

Broj odluke:02-05-SP-682/19
Sarajevo, 2.4.2019. godine

Veza: Odluka o raspodjeli dobiti ostvarene u 2018. godini.

J.P. Sarajevo



Na osnovu člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, Član 264. Zakona o privrednim društvima «Službene novine Federacije BiH» Broj: 81/15 od 21.10.2015. godine, člana 30. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009.godine) člana 13., 14. i 37 stav 9. Statuta JP Sarajevo d.o.o., dana 02-04-2019.godine Direktor Društva donio je:

ODLUKU

o prijedlogu pokrića gubitaka iz 2017. godine

Član 1.

Utvrđuje se prijedlog odluke da se iskazani nepokriveni gubitak po finansijskom izvještaju za 2017. godinu u iznosu od 259.209,22 KM slovima (dvijestotinepedesetidevethiljadadvijestotineidevet i 22/100) KM pokrije iz neto dobiti ostvarene u 2018. godini.

Član 2.

Ova odluka će se dostaviti AFIP-u. Odluka se uz mišljenje Nadzornog Odbora Društva i mišljenje Odbora za reviziju, upućuje se Skupštini Društva na usvajanje.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj odluke:02-05-679/19
Sarajevo, 02.04.2019. godine

Direktor Društva
s.r. Esad Tanović

J.P. Sarajevo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

Na osnovu člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, Člana 247 Zakona o privrednim društvima «Službene novine Federacije BiH» Broj: 81/15 od 21.10.2015. godine, godine, člana 30. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009.godine) člana 13. i 14. i 31. stav 6. Statuta JP Sarajevo d.o.o., Na prijedlog Odluke Direktora preduzeća broj: 02-05-679/19 od 02-04-2019 godine, Mišljenja o pokriću gubitaka Odbora za reviziju broj :02-05-OR-680/19 od 02-04-2019 godine:, Nadzorni Odbor JP Sarajevo d.o.o. na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 02.04.2019. godine daje:

**MIŠLJENJE
Nadzornog Odbora Skupštini Društva**

Nadzorni Odbor daje pozitivno mišljenje na prijedlog pokrića gubitka ostvarenog u 2017. godini Javnog Preduzeća Sarajevo d.o.o. utvrđen Odlukom o prijedlogu pokrića gubitaka JP Sarajevo d.o.o. iz 2017. godine, broj:02-05-679/19 od:02-04-2019 godine.

Mišljenje Nadzornog Odbora o prijedlogu pokrića gubitaka JP Sarajevo d.o.o. upućuje se Skupštini Društva.

Broj :02-05-NO-681/19
Sarajevo, 2.4.2019. godine

Predsjednik Nadzornog Odbora
s.r. Jovana Vidaković

J.P. Sarajevo



Na osnovu člana člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, člana 30. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009. godine) člana 13. i 14. Statuta JP Sarajevo d.o.o., a na osnovu izvještaja vanjskog revizora „REVIK“ d.o.o. Sarajevo o reviziji seta finansijskih izvještaja Preduzeća o poslovanju za 2018 godinu, Na prijedlog Odluke Direktora preduzeća broj: 02-05-679/19 od 02-04-2019 godine, Odbor za reviziju na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02-04-2019.godine daje:

MIŠLJENJE

Odbor za reviziju daje pozitivno mišljenje na Odluku o prijedlogu pokrića gubitaka za 2017.godinu broj 02-05-679/19 od 02.04.2019. godine

Odboru za reviziju je dostavljena Odluka o prijedlogu pokrića gubitaka iz 2017. godine broj 02-05-679/19 od 02.04.2019. godine kojom je o predviđeno da se iskazani nepokriveni gubitak po finansijskom izvještaju za 2017. godinu u iznosu od 259.209,22 KM pokrije iz neto dobiti ostvarene u 2018. godini.

Odbor za reviziju smatra kako je dostavljena Odluka o pokriću gubitaka iz 2017.godine korektna i donosi mišljenje kako je navedeno.

Broj :02-05-OR-680/19
Sarajevo, 02.04.2019. godine

Predsjednik Odbora za Reviziju
s.r. Amra Rizvan

Na osnovu člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, Člana 335. Zakona o privrednim društvima «Službene novine Federacije BiH» Broj: 81/15 od 21-10-2015 godine, člana 30. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009.godine) člana 13., 14., 20. i 37. stav 8., Statuta JP Sarajevo d.o.o., Na prijedlog Odluke Direktora Društva broj: 02-05-675/19 od 02-04-2019 godine, Mišljenja Odbora za reviziju broj: 02-05-OR-676/19 od 02-04-2019 godine, Mišljenja Nadzornog Odbora broj: 02-05-NO-677/19 od 02-04-2019 godine, Skupština JP Sarajevo d.o.o. na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 02.04.2019.godine donijela je

ODLUKU
o raspodjeli dobiti za 2018. godinu

Član 1.

Nakon pokrića gubitaka iz 2017. godine u iznosu od 259.209,22 KM i pokrića obaveze po osnovu poreza na dobit za 2018. godinu u iznosu od 37.889,25 KM. Ostvarena neto dobit za raspodjelu JP Sarajevo doo u 2018. godini iznosi 1.319.456,24 KM i raspoređuje se na slijedeći način:

Rb.	Opis	Iznos
1.	Fond rezervi	94.456,24 KM
2.	Isplata osnivaču	1.200.000 KM
3.	Povećanje osnovnog kapitala društva	25.000 KM

Član 2.

Isplata dobiti se vrši osnivaču koji je na dan donošenja ove odluke evidentiran kao osnivač proporcionalno učešću u kapitalu na njegov račun otvoren kod poslovne banke.

Član 3.

Isplata će se izvršiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke. Za realizaciju ove odluke zadužuje se Direktor Društva.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu nakon usvajanja iste od strane Gradskog Vijeća Grada Sarajeva.

Predsjednik Skupštine
s.r. Ena Lazović

Broj odluke: 02-05-SP-678/19
Sarajevo, 2.4.2019. godine

Veza: Odluka o pokriću gubitaka za 2017.godinu

J.P. Sarajevo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



SARAJEVSKA
ŽIČARA

Sarajevo, 02-04.2019. godine
Broj: 02-05-675-1/19

OBRAZLOŽENJE

Odluke o prijedlogu raspodjele dobiti za 2018. godinu

Nakon pokrića gubitaka iz 2017. godine neraspoređena dobit JP Sarajevo doo u 2018. godini iznosi 1.319.456,24 KM i raspoređuje se na slijedeći način:

- U fond rezervi 94.456,24 KM, na osnovu člana 11. stav 3 Statuta preduzeća;
- Isplata osnivaču u iznosu od 1.200.000 KM.
- Povećanje osnovnog kapitala u iznosu od 25.000 KM.

Iznos koji se predlaže za isplatu osnivaču određen je uzimajući u obzir preporuke Odbora za Reviziju te ukupne finansijske obaveze preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući realizaciju planiranih zadataka iz plana poslovanja kao i iznos kapitalnih i drugih investicija neophodnih za rast i razvoj preduzeća.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština JP Sarajevo d.o.o., na obrazloženi prijedlog Direktora društva i uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog Odbora društva i Odbora za reviziju.

Direktor Društva
s.r. Esad Tanović

J.P. Sarajevo



Na osnovu člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, Člana 247. Zakona o privrednim društvima «Službene novine Federacije BiH» Broj: 81/15 od 21.10.2015. godine, člana 30. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009.godine) člana 13.,14. i 31. stav 5. Statuta JP Sarajevo d.o.o., Na prijedlog Odluke Direktora Društva broj: 02-05-675/19 od 02-04-2019 godine, Mišljenja o raspodjeli dobiti u 2018. godini Odbora za reviziju broj:02-05-OR- 676/19 od 02-04-2019 godine: Nadzorni Odbor JP Sarajevo d.o.o. na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 02.04.2019. godine daje:

MIŠLJENJE
Nadzornog Odbora Skupštini Društva

Nadzorni Odbor daje pozitivno mišljenje na prijedlog raspodjele dobiti Javnog Preduzeća Sarajevo d.o.o. za 2018. godinu utvrđen od Direktora Društva Odlukom o prijedlogu raspodjele dobiti JP Sarajevo d.o.o. za 2018. godinu broj:02-05-675/19 od 02-04-2019 godine.

Mišljenje Nadzornog Odbora o prijedlogu raspodjele dobiti JP Sarajevo d.o.o. upućuje se Skupštini Društva.

Broj:02-05-NO-677 /19
Sarajevo, 2.4.2019. godine

Predsjednik Nadzornog Odbora
s.r. Jovana Vidaković

J.P. Sarajevo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽIČARA**

Na osnovu člana člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, Člana 264. Zakona o privrednim društvima «Službene novine Federacije BiH» Broj: 81/15 od 21.10.2015. godine, člana 30. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009.godine) člana 13. i 14. i člana 37. stav 8. Statuta JP Sarajevo d.o.o., dana 02-04-2019 godine Direktor Društva donio je:

ODLUKU

o prijedlogu raspodjele dobiti za 2018. godinu

Član 1.

Utvrđuje se prijedlog raspodjele dobiti JP Sarajevo d.o.o. iskazane u revizorskom izvještaju za 2018. godinu, nakon pokrića gubitaka u iznosu od 1.319.456,24 KM KM na slijedeći način:

Rb.	Opis	Iznos
1.	Fond rezervi	94.456,24 KM
2.	Isplata osnivaču	1.200.000 KM
3.	Povećanje osnovnog kapitala društva	25.000 KM
	UKUPNO	1.319.456,24 KM

Član 2.

Ova odluka će se dostaviti AFIP-u. Prijedlog raspodjele dobiti s obrazloženjem, uz mišljenje Nadzornog Odbora Društva i mišljenje Odbora za reviziju, upućuje se Skupštini Društva na usvajanje.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj odluke: 02-05-675/19
Sarajevo, 02.04.2019. godine

Direktor Društva
s.r. Esad Tanović

J.P. Sarajevo



Na osnovu člana 37. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Sl. novine FBiH", br.81/08, 22/09, 109/12 godine, člana 30. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine Federacije BiH» 83/09 od 30.12.2009.godine) člana 13., 14. i 44. stav g) Statuta JP Sarajevo d.o.o., Na prijedlog Odluke Direktora preduzeća broj: 02-05-675/19 od 02-04-2019 godine, a na osnovu izvještaja vanjskog revizora „REVIK“ d.o.o. Sarajevo o reviziji seta finansijskih izvještaja Preduzeća o poslovanju za 2018 godinu, Odbor za reviziju na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02.04.2019.godine daje:

MIŠLJENJE

Odbor za reviziju daje pozitivno mišljenje na Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za 2018.godinu broj 02-05-675/19 od 02.04.2019. godine

Odboru za reviziju je dostavljena Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti za 2018. godinu broj 02-05-675/19 od 02.04.2019. godine kojom je predviđen slijedeći raspored dobiti

Rb.	Opis	Iznos
1.	Fond rezervi	94.456,24 KM
3.	Isplata osnivaču	1.200.000 KM
4.	Povećanje osnovnog kapitala društva	25.000 KM
	UKUPNO	1.319.456,24 KM

Odbor za reviziju smatra kako je dostavljena Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti za 2018.godinu korektna i donosi mišljenje kako je navedeno.

Broj :02-05-OR/676/19
Sarajevo, 02.04.2019. godine

Predsjednik Odbora za Reviziju
s.r. Amra Rizvan