



Na osnovu člana 3. Odluke o formiranju Organizacionog Odbora za pripremu i realizaciju Programa obilježavanja Dana Grada Sarajeva u 2019. godini („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 54/18), Organizacioni Odbor za pripremu i realizaciju Programa obilježavanja Dana Grada Sarajeva u 2019. godini, na sjednici od __.02.2019.godine, donio je

(prijedlog)

P O S L O V N I K

o radu Organizacionog Odbora za pripremu i realizaciju Programa obilježavanja Dana Grada Sarajeva u 2019. godini

Član 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada i definiraju obaveze članova Organizacionog Odbora za pripremu i realizaciju Programa obilježavanja Dana Grada Sarajeva u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odbor).

Član 2.

Odbor svojim načinom rada obezbjeđuje odgovornost i ravnopravnost svih članova u ostvarivanju prava i dužnosti.

Svaki član Odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Odbora i da ravnopravno učestvuje u njegovom radu.

Član 3.

Odbor vrši sljedeće poslove:

- usvaja poslovnik o svom radu;
- usvaja dinamiku održavanja sjednica do konačnog utvrđivanja Programa obilježavanja Dana Grada Sarajeva a u skladu s dinamikom aktivnosti u pripremi obilježavanja Dana Grada Sarajeva u organima Grada Sarajeva,
- razmatra prijedloge Gradonačelnika, te eventualne prijedloge članova Odbora za uvrštavanje određenih događaja, odnosno manifestacija u Program obilježavanja Dana Grada Sarajeva i određuje se o njima, te prati njihovu usklađenost s Budžetom Grada Sarajeva,
- utvrđuje konačan Program obilježavanja Dana Grada Sarajeva, prati realizaciju Programa obilježavanja Dana Grada Sarajeva kroz redovne informacije Gradonačelnika o njegovoj realizaciji na svakoj sjednici Odbora,
- daje mišljenje o izvještaju Gradonačelnika o realizaciji Programa koji se podnosi Gradskom vijeću na razmatranje, po realizaciji Programa.

Član 4.

Odbor radi na sjednicama.

O pripremanju i organizovanju sjednica Odbora stara se predsjedavajući Odbora.

U slučaju odsutnosti predsjedavajućeg Odbora, zamjenjuje ga zamjenik predsjedavajućeg Odbora.

Član 5.

Sjednicu Odbora zakazuje predsjedavajući Odbora.

Poziv za sjednicu Odbora upućuje se članovima Odbora pet dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, predsjedavajući može sazvati sjednicu Odbora u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za ovu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članovima Odbora se uz poziv dostavlja i prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal i zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 6.

Predsjedavajući Odbora predlaže dnevni red sjednice.

Svaki član Odbora može na sjednici predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red, s tim što je dužan da obrazloži svoj prijedlog.

Dnevni red sjednice utvrđuje Odbor.

Član 7.

Odbor radi i punovažno odlučuje na sjednici na kojoj prisustvuje većina članova Odbora.

O toku sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o prisustvu na sjednici, kao i zaključke o pitanjima koja su bila utvrđena dnevnim redom.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Odbora i zapisničar.

Član 8.

Odbor odlučuje o svim proceduralnim pitanjima, usvaja zapisnike o radu sa prethodnih sjednica, i odlučuje o drugim pitanjima iz svog djelokruga javnim glasanjem na sjednici Odbora, većinom glasova svih izabranih članova Odbora.

Član 9.

Predsjedavajući Odbora stara se o primjeni ovog Poslovnika, izvršavanju zadataka u rokovima utvrđenim dinamikom koju Odbor donosi.

Član 10.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Odbora vrši Gradska služba za Gradsko vijeće.

Član 11.

Predsjedavajući Odbora izvještava javnost o činjenicama iz rada Odbora.

Član 12.

Način rada Odbora, odnosno na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuje se Poslovník o radu Gradskog vijeća („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/09) u dijelu kojim se uređuje rad radnih tijela Gradskog vijeća, a za pitanja koja nisu uređena Poslovníkom Gradskog vijeća, Odbor donosi poseban zaključak.

Član 13.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje

Član 14.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVALJUĆI ODBORA
Dr. Igor Gavrić

Broj: 04-GV-02- /19

Datum: __.02.2019. godine