



**Grad Sarajevo**  
**City of Sarajevo**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
**GRADSKO VIJEĆE**

*ETIČKI KODEKS*  
*IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA*

*Sarajevo, decembar 2022. godine*

---

**Adresa:** Hamdije Kreševljakovića 3  
71000 Sarajevo, BiH  
**Tel:** +387 33 216 659  
**Fax:** +387 33 205 874  
**Email:** [gsgv@sarajevo.ba](mailto:gsgv@sarajevo.ba)  
**Web:** [gradskovijece.sarajevo.ba](http://gradskovijece.sarajevo.ba)



Na osnovu člana 26. stav (1) tačka 2. i člana 74. stav (1) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 22. sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

## *ETIČKI KODEKS IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA*

### **DIO PRVI – OPĆI DIO**

#### **POGLAVLJE I – UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet)**

Etičkim kodeksom izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) određuju se osnovni etički principi i standardi ponašanja izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva za vrijeme vršenja funkcije na koju su izabrani ili imenovani, vrste povreda etičkih principa i standarda ponašanja izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva i sankcije za izvršene povrede, nadležnost i postupak za utvrđivanje povreda, kao i ostala pitanja od značaja za valjanu primjenu Etičkog kodeksa.“

##### **Član 2. (Ciljevi Etičkog kodeksa)**

Ciljevi ovog etičkog kodeksa su preciziranje standarda ponašanja kojih su izabrani i imenovani funkcionera Grada Sarajeva dužni da se pridržavaju u obavljanju njihove funkcije, promovisanje principa profesionalne etike, očuvanje i unaprjeđenje ličnog i političkog integriteta i ugleda izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, kao i integriteta i ugleda Grada Sarajeva, jačanje kulture dijaloga i saradnje u međusobnim odnosima izabranih i imenovanih funkcionera, izabranih i imenovanih funkcionera i državnih službenika i namještenika u Gradu Sarajevu, kao i jačanje povjerenja građana i javnosti u integritet izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva.“

##### **Član 3. (Područje primjene)**

- (1) Etički kodeks se primjenjuje na sve izabrane i imenovane osobe u Gradu Sarajevu.
- (2) Izraz izabrani funkcioner Grada Sarajeva odnosi se na sve gradske vijećnike Grada Sarajeva koji su delegirani u Gradsko vijeće Grada Sarajeva na posrednim izborima iz općinskih vijeća gradskih općina u sastavu Grada Sarajeva u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i Statutom Grada Sarajeva.
- (3) Izraz imenovani funkcioneri odnosi se na gradonačelnika Grada Sarajeva, zamjenike gradonačelnika Grada Sarajeva, predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva, pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva i zamjenike pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva.
- (4) Odredbe ovog etičkog kodeksa shodno se primjenjuju i na sve članove radnih tijela Gradskog vijeća koje bira i imenuje Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
- (5) Principi ponašanja ustanovljeni ovim etičkim kodeksom primjenjivat će se u svakodnevnom radu izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, na svim sjednicama, radnim sastancima, međusobnoj komunikaciji,

komunikaciji sa predstavnicima drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, komunikaciji sa državnim službenicima i namještenicima u Gradu Sarajevu i svim javnim istupima.

- (6) Etički principi i standardi utvrđeni ovim etičkim kodeksom su principi koje izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva moraju usvojiti i kao lične kriterije ponašanja za vrijeme trajanja funkcije, obzirom da tako doprinose i ugledu Grada Sarajeva i funkcije koja im je povjerena od strane građana.
- (7) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva, u ostvarivanju etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa, dužni su da se istih svakodnevno pridržavaju te da izbjegavaju i suzdržavaju se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene, odnosno onih koje mogu da dovedu do povrede ovog etičkog kodeksa.

## **POGLAVLJE II – OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA U VRŠENJU/OBNAŠANJU FUNKCIJE**

### **Član 4.**

#### **(Poštivanje ustava, zakona i drugih propisa)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva dužni su da obavljaju svoju funkciju u skladu sa ustavima u Bosni i Hercegovini, važećim zakonima, propisima, kao i pravilima kojima je regulisano obavljanje njihove funkcije.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva prilikom obavljanja funkcije su dužni da promovišu i štite ljudska prava i slobode, demokratske vrijednosti društva, javni moral, ravnopravnost svih naroda i građana u Bosni i Hercegovini bez obzira na njihovu etničku, nacionalnu, vjersku, spolnu, rasnu i starosnu pripadnost, kao i u odnosu na seksualnu orijentaciju, socijalno-imovinski status, različito mišljenje i svaku drugu različitost.

### **Član 5.**

#### **(Nepristranosti i nediskriminacija)**

Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da, pored obaveze iz prethodnog člana ovog etičkog kodeksa, u obavljanju svoje funkcije, a naročito prilikom odlučivanja i donošenja akata, kako općih tako i pojedinačnih, budu nepristrani i objektivni, bez ispoljavanja bilo kakvog oblika predrasuda, animoziteta, favoritizma, diskriminacije u pogledu etničke, nacionalne, vjerske, spolne, rasne i starosne pripadnosti, kao i u odnosu na seksualnu orijentaciju, socijalno-imovinski status, različito mišljenje i svaku drugu različitost, te da svima, bez izuzetka, dadnu iste prilike i mogućnosti.

### **Član 6.**

#### **(Zaštita ugleda)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva pri obavljanju funkcije u svim prilikama štite ugled i interese Grada Sarajeva, Kantona Sarajeva, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, bez obzira na političku pripadnost.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da vode računa da svojim ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnost ne umanje ugled javne funkcije, ugled Grada Sarajeva, Kantona Sarajeva, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, kao i povjerenje građana, bez obzira na političku pripadnost.
- (3) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da se brinu o zdravom i lijepom okruženju i ponašanju u službenim prostorijama te da budu formalno i uredno odjeveni tako da svojim načinom odijevanja ne narušavaju ugled javne funkcije i Grada Sarajeva.

**Član 7.**  
**(Djelovanje u skladu sa općim interesom)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će u svom djelovanju uvijek postupati u skladu sa općim interesom koji isključuje rad za finansijsku dobit ili bilo koju drugu direktnu ili indirektnu novčanu korist ili interes za sebe ili lice iz svog političkog ili privatnog okruženja, izuzev naknada za svoj rad i političku partiju koje su utvrđene zakonima ili odlukama Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva u svom političkom djelovanju i odlučivanju moraju dati prednost općem interesu i dobrobiti zajednice u cjelini.
- (3) Odluke, propisi, inicijative i ostali podnesci, bez obzira na njihovu formu izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, zasnivat će se na zakonitosti, saglasnosti sa općim interesom uz pojedinačnu odgovornost svakog izabranog i imenovanog funkcionera za njihov sadržaj i posljedice.

**Član 8.**  
**(Zabrana korupcije, nepotizma i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će se strogo suzdržavati od svih aktivnosti koje u sebi mogu da sadrže elemente korupcije i zloupotrebe javnog (povjerenog) ovlaštenja u svrhu sticanja lične koristi kako za sebe, tako i u korist svojih srodnika i drugih povezanih lica, kao i u korist političke stranke iz koje dolaze, političkog kluba u Gradskom vijeću kojem pripadaju ili bilo kojeg pojedinca povezanog sa političkom/stranačkom opcijom izabranog i imenovanog funkcionera Grada Sarajeva.
- (2) Odredba prethodnog stava ovog člana naročito se odnosi na sljedeće koruptivne aktivnosti i oblike zloupotrebe javnog (povjerenog) ovlaštenja:
  - a) primanje ili zahtijevanje bilo kakve finansijske ili druge koristi u vezi sa obavljanjem povjerene dužnosti;
  - b) korištenje službenih ovlaštenja i ugleda za sticanje koristi;
  - c) posebno zahtijevanje ili primanje finansijske ili druge koristi (uključujući i obezbjeđenje svoje buduće pozicije), kao naknade za donošenje odluke (glasanje) koja pogoduje interesima određenog lica, grupe ili organizacije;
  - d) primanje ili zahtijevanje naknade ili nekog drugog oblika koristi za uticaj na dodjelu budžetskih sredstava (javne nabavke, dodjela grantova i sl.);
  - e) utjecaj na postupke javnih nabavki za sticanje koristi;
  - f) zabrana korištenja povlaštenih informacija (informacija do kojih je zvaničnik došao u obavljanju svoje funkcije) radi sticanja finansijske ili neke druge koristi.
- (3) Izraz korist u smislu ovog člana podrazumijeva svaku vrstu dobiti, koja uključuje, a ne ograničava se na: dobit finansijske prirode, protuuslugu, pogodovanje i sl.
- (4) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će se posebno suzdržavati od svih aktivnosti koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem, postavljanjem ili angažovanjem lica na određene pozicije ili poslove, a da se pri tome ne poštuju propisi, ne obezbijedi postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštivanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

**Član 9.**  
**(Izbjegavanje sukoba interesa i zabrana obavljanja nespojivih funkcija )**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da se pridržavaju odredbi Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost funkcije izabranog i imenovanog funkcionera Grada Sarajeva sa nekom drugom funkcijom ili položajem.

- (2) U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva će odmah po saznanju isto prijaviti i odstupiti sa pozicije.
- (3) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će u svakom slučaju tokom bilo koje vrste odlučivanja ili glasanja prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra ili odlučuje o nekom pitanju i po kome bi on, ili lice iz njegovog privatnog okruženja, ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist, privilegiju ili poziciju protivno Zakonu o sukobu interesa, a prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.
- (4) U slučaju da postoji dilema da li se radi o potencijalnom sukobu interesa u konkretnom slučaju izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva može od nadležnog tijela tražiti zvanični stav i o istom, nakon njegovog prijema, bez odlaganja informisati ostale izabrane i imenovane funkcionere.
- (5) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da se pridržavaju i odredbi Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i drugih relevantnih propisa u vezi sa zabranom istovremenog vršenja nespojivih funkcija.

### **Član 10.**

#### **(Savjesnost i odgovornost u obavljanju funkcije)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će svoju funkciju obavljati savjesno, profesionalno i odgovorno u najboljem interesu Grada Sarajeva i građana.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će se u svom radu i aktivnostima na sjednicama radnih tijela, Kolegiju Gradskog vijeća, sjednicama Gradskog vijeća i drugim zvaničnim sastancima pridržavati Statuta Grada Sarajeva i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva, a naročito u dijelu odredbi koje regulišu njihova prava i dužnosti, način rada i održavanja reda na sjednicama, blagovremene najave kašnjenja, odsustva ili odlaska, blagovremenu dostavu materijala i podnesaka, međusobno uvažavanje, kulturu dijaloga prilikom diskusija, replika, ispravka krivih navoda, poslovničkih intervencija i sl.
- (3) U smislu odredbe prethodnog stava ovog člana, izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni prisustvovati svim sjednicama i zvaničnim sastancima gdje je njihovo prisustvo potrebno, te neće kasniti, napuštati sjednice i sastanke prije završetka, a ni tokom trajanja sjednice, a da prije toga ne saopće javno ili predsjedavajućem Gradskog vijeća ili radnog tijela razlog kašnjenja, privremenog ili potpunog napuštanja sjednice ili sastanka. Ako su opravdanim razlogom spriječeni da dođu na sjednicu ili zvanični sastanak dužni su o tome pismenim putem, bilo u formi dopisa ili zvaničnog emaila obavijestiti predsjedavajućeg Gradskog vijeća ili radnog tijela ili sekretara Gradskog vijeća, a oni će Gradsko vijeće, radno tijelo ili prisutne na zvaničnom sastanku o tome izvijestiti.
- (4) Izabranim i imenovanim funkcionerima Grada Sarajeva zabranjena je konzumacija alkohola, kao i drugih opojnih ili omamljujućih sredstava u vrijeme obavljanja svih vidova poslova i aktivnosti koje proizlaze iz njihove funkcije.
- (5) Izabranim i imenovanim funkcionerima Grada Sarajeva zabranjena je konzumacija duhanskih i sličnih prerađevina na mjestima u službenim prostorijama Grada Sarajeva na kojima je zabranjena njihova konzumacija.
- (6) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni poznavati propise, a naročito propise Grada Sarajeva potrebne za njihovo savjesno i odgovorno obavljanje funkcije te obavljati potrebne obuke i edukacije koje mogu doprinijeti njihovom kontinuiranom i stručnom usavršavanju.
- (7) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni poznavati i koristiti računarske programe i sredstva elektronske komunikacije u mjeri u kojoj je to potrebno za njihovo obavljanje funkcije.
- (8) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva neće bez opravdanog razloga izostajati sa javnih manifestacija, skupova ili događaja na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu funkcionera Grada Sarajeva.

- (9) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da sarađuju sa ostalim funkcionerima bez obzira na nivo vlasti, relevantnim domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, kao i organima koji vrše nadzor i kontrolu rada onda kada je to u interesu provedbe zakona, odnosno u interesu Grada Sarajeva.

### **Član 11.**

#### **(Finansijska disciplina, korištenje povjerenih sredstava, resursa i imovine Grada Sarajeva)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da zakonito upravljaju javnim sredstvima Grada Sarajeva uz puno poštivanje pravila budžetske i finansijske discipline, uz uvažavanje općeg interesa, potreba lokalnog stanovništva i osjećaj odgovornosti za uvećanje prihoda Grada Sarajeva.
- (2) Korištenje javnih sredstava Grada Sarajeva bez obzira da li je riječ o novčanim sredstvima, sredstvima rada, inventaru, imovini i slično od strane izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva mora da bude zakonito, efikasno, ekonomično, savjesno i sa pažnjom dobrog domaćina te je zabranjena svaka aktivnost ili radnja koja ima elemente nezakonitog i nesavjesnog korištenja.
- (3) Javna sredstva Grada Sarajeva ne mogu biti korištena u privatne svrhe, kao i u korist trećih fizičkih ili pravnih lica koja će ta sredstva koristiti u privatne svrhe ili protivno njihovoj namjeni.
- (4) Službene prostorije Grada Sarajeva se ne smiju koristiti za lične potrebe, potrebe političkih stranaka, izborne kampanje i slično, osim u onim slučajevima kada je to potrebno radi postizanja legalnih i legitimnih međustranačkih dogovora u interesu Grada Sarajeva.
- (5) Imovinom Grada Sarajeva koja uključuje, a ne ograničava se na nekretnine, pokretne, potraživanja, osnivačke udjele i slično, se raspoloživo isključivo u skladu sa zakonima koji regulišu način korištenja, upravljanja i raspolaganja tom imovinom u jedinicama lokalne samouprave.

### **Član 12.**

#### **(Zabrana primanja poklona)**

Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva ne smiju davati i primati poklone od strane domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog izabranog i imenovanog funkcionera Grada Sarajeva, osim u slučajevima primanja i davanja protokolarnih poklona u skladu sa važećim odredbama propisa Grada Sarajeva koji regulišu reprezentaciju i poklone za funkcionere u Gradu Sarajevu.

### **Član 13.**

#### **(Shodna primjena ostalih propisa u obavljanju funkcije)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su, neovisno od odredbi ovog etičkog kodeksa, dužni da obavljaju svoju funkciju na način da u cijelosti poštuju odredbe propisa koje regulišu izbornu zakonodavstvo u Bosni i Hercegovini, zabranu korupcije i zabranu sukoba interesa, kao i propise iz oblasti zabrane diskriminacije, ravnopravnosti spolova, kao i sve ostale važeće propise koji regulišu prava i obaveze izabranih i imenovanih funkcionera.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da se suzdržavaju svih radnji i aktivnosti koje u skladu sa važećim krivičnim i prekršajnim zakonodavstvom u Bosni i Hercegovini čine biće nekog krivičnog djela ili prekršaj.

### **POGLAVLJE III – OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA U MEĐUSOBNIM ODNOSIMA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA**

#### **Član 14.**

##### **(Uzajamno poštovanje i uvažavanje izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva )**

- (1) Međusobna komunikacija izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva mora da se temelji na načelima međusobnog uvažavanja i saradnje.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da u međusobnoj komunikaciji ili prilikom iznošenja stavova ili komentaranja drugog izabranog ili imenovanog funkcionera, bez obzira da li se ona odvija interno, putem sredstava javnog informisanja, na društvenim mrežama, na sjednicama ili radim sastancima, poštuju kulturu dijaloga i različitost mišljenja te da se naročito suzdrže od vrijeđanja po bilo kojoj osnovi, glasnog obraćanja, iznošenja neprovjerenih, neistinitih glasina ili klevete ili neprimjerenih komentara koji kao takvi narušavaju ugled i integritet drugog izabranog ili imenovanog funkcionera, te svih oblika fizičkog ili psihičkog nasilja.
- (3) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da u slučaju da primijete da međusobna komunikacija pojedinih izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva izlazi iz okvira uzajamnog poštovanja i uvažavanja, reaguju na način da spriječe potencijalni ili nastali verbalni ili fizički konflikt.
- (4) Pojedinačna ili međusobna komunikacija na zvaničnim sjednicama radnih tijela ili Gradskog vijeća, pored obaveze iz prethodnih stavova ovog člana, mora da bude u skladu sa Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Sarajeva tako da se poštuju odredbe koje se odnose na pravila o održavanju reda, javljanju u diskusiji, replikama, ispravkama krivih navoda, poslovnim intervencijama i sl.
- (5) U međusobnim kontaktima i komunikaciji između izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva naročito je zabranjen svaki vid seksualnog uznemiravanja, kao svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kada to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (6) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja iz prethodnog stava smatraju se:
  - a) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;
  - b) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;
  - c) iznošenje šala, aluzija ili opaski koje su seksualne ili rodne prirode“;
  - d) izrugivanje i ismijavanje na rodnoj osnovi, seksualnom opredjeljenju ili po osnovu bilo kakve druge fizičke različitosti koju pojedinac ima;
  - e) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
  - f) neželjeni pozivi na sastanke, neprimjereni flertovanje koje ima karakter seksualnog uznemiravanja te zahtijevanje spolnog odnosa ili seksualnih usluga;
  - g) širenje glasina seksualne naravi;
  - h) prijeteće upućene osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.
- (7) Pod neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja iz stava (5) ovog člana smatraju se:
  - a) gestikulacije, znakovi i insinacije koje upućuju na imitaciju spolnog odnosa;
  - b) izlaganje druge osobe bilo kojem materijalu eksplicitnog, uvredljivog ili uznemirujućeg sadržaja.
- (8) Pod neželjenim oblicima fizičkog ponašanja iz stava (5) ovog člana smatraju se:
  - a) neželjena invazija ličnog prostora;
  - b) neželjeni fizički nasrtaji, kao i nasrtaji i napadi seksualne naravi.“

**POGLAVLJE IV – OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA U MEĐUSOBNIM ODNOSIMA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA I DRŽAVIH SLUŽBENIKA, NAMJEŠTENIKA I OSTALIH ANGAŽOVANIH LICA U GRADU SARAJEVU**

**Član 15.**

**(Poštivanje i uvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Gradu Sarajevu)**

- (1) U vršenju svoje funkcije izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će bez predrasuda, favoritizma i diskriminacije poštovati i uvažavati prava i obaveze državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Gradu Sarajevu.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da poštuju fizički i psihički integritet državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Gradu Sarajevu i da im omoguće da poslove svog radnog mjesta obavljaju profesionalno i uz puno poštivanje zakonskih principa nužnih za obavljanje poslova u državnoj službi.
- (3) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva ne mogu uskratiti niti jednom državnom službeniku, namješteniku ili licu angažovanom u Gradu Sarajevu ostvarivanje prava i obaveza koja im pripadaju temeljem zakona, niti mogu o njihovim pravima i obavezama odlučivati proizvoljno i davati bilo kakvu prednost jednom uposleniku nad drugim osim ukoliko im takva prednost ne pripada temeljem nekog važećeg propisa.
- (4) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da u bilo kojoj vrsti komunikacije sa državnim službenikom, namještenikom ili licem angažovanom u Gradu Sarajevu (usmena, pismena, mail korespondencija, telefonski poziv i sl.) poštuju kulturu dijaloga, te da se suzdrže od vrijeđanja po bilo kojoj osnovi, glasnog obraćanja, svih oblika fizičkog ili psihičkog nasilja, mobinga i sličnih radnji.
- (5) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da poštuju službene prostorije, radni prostor i inventar državnih službenika, namještenika i lica angažovanih u Gradu Sarajevu, kao i da im omoguće sva potrebna sredstva za rad.
- (6) Zabranjeno je izdavanje naloga državnim službenicima, namještenicima ili licima angažovanim u Gradu Sarajevu koji nisu zakoniti kao i preduzimanje bilo koje vrste represivne mjere protiv državnih službenika, namještenika ili lica angažovanih u Gradu Sarajevu koji odbiju izvršenje nezakonitog naloga.
- (7) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da omoguće dodatno stručno osposobljavanje državnih službenika i namještenika prema potrebama radnog mjesta, a za ona stručna osposobljavanja koja iziskuju finansijska sredstva, u skladu sa finansijskim mogućnostima Grada Sarajeva.
- (8) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva ne smiju uticati na političku nezavisnost i profesionalnu nepristranost državnih službenika, namještenika ili lica angažovanih u Gradu Sarajevu.
- (9) U međusobnim kontaktima i komunikaciji između izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva i državnih službenika, namještenika i ostalih lica angažovanih u Gradu Sarajevu naročito je zabranjen svaki vid seksualnog uznemiravanja.
- (10) Odredbe člana 14. ovog etičkog kodeksa koje se odnose na zabranu seksualnog uznemiravanja u međusobnim odnosima izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva shodno se primjenjuju i na zabranu seksualnog uznemiravanja državnih službenika, namještenika i ostalih lica angažovanih u Gradu Sarajevu od strane izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva.



## **POGLAVLJE V – OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA U ODNOSIMA SA GRAĐANIMA I ORGANIZACIJAMA**

### **Član 16.**

#### **(Poštivanje i uvažavanje građana i organizacija)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da o svom vlastitom radu i aktivnostima, kao i rezultatima rada Grada Sarajeva po službenoj dužnosti redovno informišu građane i relevantne organizacije putem sredstava javnog informiranja, zvaničnih saopćenja za javnost i zvaničnih informacija koje se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća.
- (2) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da, u skladu sa realnim vremenskim i finansijskim mogućnostima i nadležnostima Grada Sarajeva, odgovaraju na pisane upite građana i organizacija, kao i da implementiraju njihove inicijative koje su u nadležnosti Grada Sarajeva i od značaja za svakodnevni život i zadovoljavanje potreba građana i organizacija.
- (3) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da u određenom roku omogućе građanima i organizacijama uvid u svoj rad i usvojene akte, a u skladu sa važećim zakonom o slobodi pristupa informacijama.
- (4) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da svoji radom i djelovanjem osnažuju povjerenje građana u javnu vlast.
- (5) U direktnoj komunikaciji sa građanima i organizacijama izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva su dužni da se ophode ljubazno, pristojno i sa poštovanjem.
- (6) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva u skladu sa vremenskim i prostornim mogućnostima su obavezni da organizuju prijeme za građane i organizacije.

## **POGLAVLJE VI – OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA U ODNOSIMA SA MEDIJIMA I U JAVNOM PROSTORU**

### **Član 17.**

#### **(Transparentnost i otvorenost sa medijima)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva će o svom radu i djelovanju i u vezi sa svojim odlukama koje donose uvijek biti otvoreni prema medijima na način da će im o tome, bilo na traženje medija ili samoinicijativno, pružiti potpune, jasne i objektivne informacije.
- (2) Obaveza izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva je da otvoreno pruže informacije i saraduju sa medijima u cilju potpunog i objektivnog informiranja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, sa izuzetkom pitanja koja su povjerljive prirode, koja se odnose na njihov privatni život kao i privatni život drugih lica.
- (3) Zabranjeno je izabranim i imenovanim funkcionerima Grada Sarajeva da putem sredstava javnog informiranja iznose netačne i paušalne informacije, informacije kojima narušavaju fizički ili psihički integritet drugih funkcionera Grada Sarajeva ili uposlenika, krše tuđu privatnost, te da koriste javni nastup u svrhu neprimjerenog političkog obračuna.
- (4) Dužnost svakog izabranog i imenovanog funkcionera Grada Sarajeva je da u svojim javnim istupima kao i kontaktima sa medijima vode računa o očuvanju svog ličnog ugleda, ugleda drugih funkcionera, uposlenika Grada Sarajeva, kao i ugleda Grada Sarajeva.
- (5) Komunikacija sa predstavnicima medija može uključivati komunikaciju putem zvaničnih saopćenja, zvaničnih odgovora na upite, studijskih gostovanja, kao i komunikaciju kroz omogućavanje medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća i drugih događaja od značaja za Grad Sarajevo.

**Član 18.**  
**(Iznošenje stavova na društvenim mrežama)**

Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva prilikom objava i iznošenja stavova na svim društvenim mrežama su dužni da paze na vlastiti ugled i ugled Grada Sarajeva, te im je zabranjena objava sadržaja kojima se na bilo koji način krše etički principi i standardi regulisani ovim etičkim kodeksom.

**DIO DRUGI – POSEBAN DIO**

**POGLAVLJE VII – POVREDE OSNOVNIH ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA PONAŠANJA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA**

**Član 19.**  
**(Obim odgovornosti)**

Izabrani i imenovani funkcioneri Grada Sarajeva mogu se smatrati odgovornim samo za povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa te im se mogu izreći samo sankcije propisane ovim etičkim kodeksom nakon provedenog postupka.

**Član 20.**  
**(Vrste povrede Etičkog kodeksa)**

Povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa mogu biti lakše i teže.

**Član 21.**  
**(Lakše povrede osnovnih etičkih principa i standarda)**

Lakšim povredama osnovnih etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa smatra se:

- a) narušavanje ugleda ponašanjem koje je u suprotnosti sa odredbom člana 6. stav (3) ovog etičkog kodeksa;
- b) nesavjesno i neodgovorno obavljanje funkcije suprotno odredbama člana 10. stav (2), stav (3), stav (5), stav (6), stav (7), stav (8) i stav (9) ovog etičkog kodeksa;
- c) narušavanje etičkih principa i standarda ponašanja propisanih odredbama člana 14. stav 3. i stav 4. ovog etičkog kodeksa;
- d) nepoštivanje i nevažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Gradu Sarajevu suprotno odredbi člana 15. stav (7) ovog etičkog kodeksa;
- e) nepoštivanje i nevažavanje građana i organizacija suprotno članu 16. ovog etičkog kodeksa;
- f) ponašanje u odnosima sa medijima suprotno odredbama člana 17. stav (1), stav (2) i stav (5) ovog etičkog kodeksa.

**Član 22.**  
**(Teže povrede osnovnih etičkih principa i standarda)**

Težim povredama osnovnih etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa smatra se:

- a) nepoštivanje ustava, zakona i drugih propisa na način kako je to propisano članom 4. ovog etičkog kodeksa;
- b) narušavanje principa i standarda nepristranosti i nediskriminacije na način kako je to propisano članom 5. ovog etičkog kodeksa;

- c) narušavanje ugleda ponašanjem koje je u suprotnosti sa odredbama člana 6. stav (1) i stav (2) ovog etičkog kodeksa;
- d) postupanje u suprotnosti sa općim interesima na način kako je to propisano članom 7. ovog etičkog kodeksa;
- e) aktivnosti propisane članom 8. ovog etičkog kodeksa;
- f) aktivnosti i ponašanja propisani članom 9. ovog etičkog kodeksa;
- g) ponašanje propisano članom 10. stav (4) ovog etičkog kodeksa;
- h) aktivnosti i radnje suprotne članu 11. ovog etičkog kodeksa;
- i) davanje i primanje poklona na način koji je u suprotnosti sa članom 12. ovog etičkog kodeksa;
- j) narušavanje principa uzajamnog poštivanja i uvažavanja propisanih odredbama člana 14. stav (2), stav (5), stav (6), stav (7) i stav (8) ovog etičkog kodeksa;
- k) nepoštivanje i neuvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Gradu Sarajevu propisano odredbama člana 15. stav (1), stav (2), stav (3), stav (4), stav (5), stav (6), stav (8), stav (9) i stav (10) ovog etičkog kodeksa;
- l) ponašanje u odnosima sa medijima suprotno odredbama člana 17. stav (3) i stav (4) ovog etičkog kodeksa;
- m) iznošenje stavova na društvenim mrežama suprotno članu 18. ovog etičkog kodeksa.

### **Član 23.**

#### **(Postupanje u slučaju povrede člana 13.)**

- (1) U slučaju da ponašanje i aktivnost izabranog i imenovanog funkcionera Grada Sarajeva ukazuje na postojanje sumnje da je došlo do povrede člana 13. ovog etičkog kodeksa, nadležni prvostepeni organ će, zavisno od činjenica u svakom konkretnom slučaju, da se opredijeli da li je povreda nekog od navedenih propisa povreda propisana ovim etičkom kodeksom i time u njihovoj nadležnosti za postupanje ili je riječ o povredi koja je u nadležnosti nekog drugog tijela ili organa na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (2) U slučaju da sumnja u pogledu povrede ukazuje na nadležnost nekog drugog tijela ili organa na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini nadležni prvostepeni organ je u fazi ispitivanja sadržaja prijave, a prije pokretanja postupka dužan da, bez odlaganja, prijavu prosljedi tom nadležnom tijelu ili organu.

## **POGLAVLJE VIII – SANKCIJE ZA POVREDE OSNOVNIH ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA PONAŠANJA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA**

### **Član 24.**

#### **(Izricanje sankcija)**

- (1) Izabranim i imenovanim funkcionerima Grada Sarajeva kojima je konačnom odlukom utvrđena odgovornost za povredu nekog od osnovnih etičkih principa i standarda ponašanja izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, utvrđenih ovim etičkim kodeksom, izriče se sankcija.
- (2) Odluka kojom se utvrđuje odgovornost za povredu izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva obavezno sadrži i izrečenu sankciju.
- (3) U slučaju da je nakon provedenog postupka izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva utvrđena odgovornost za povredu više osnovnih etičkih principa i standarda ponašanja izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, utvrđenih ovim etičkim kodeksom, izriče se jedinstvena sankcija.
- (4) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, kod određivanja vrste jedinstvene sankcije, cijenit će se težina povreda, otežavajuće i olakšavajuće okolnosti koje postoje na strani imenovanog ili izabranog funkcionera Grada Sarajeva, kao i ostale činjenice od značaja za svaki konkretni postupak.

**Član 25.**  
**(Vrste sankcija)**

Izabranim i imenovanim funkcionerima Grada Sarajeva mogu se izreći sankcije, i to:

- a) Javna opomena u slučaju da je izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva konačnom odlukom utvrđena odgovornost za lakšu povredu osnovnih etičkih principa i standarda iz člana 21. ovog etičkog kodeksa. Javna opomena se izvršava čitanjem dispozitiva odluke na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva nakon konačnosti odluke i objavom odluke na zvaničnoj web stranici Grada Sarajeva.
- b) Novčana kazna oduzimanja od 30% do 50% od jednog do tri mjesečna paušala vijećnika, jedne do tri mjesečne neto plate imenovanog funkcionera ili jedne do tri mjesečne naknade za rad u jednom stalnom radnom tijelu Gradskog vijeća Grada za članove stalnih radnih tijela i javna opomena na način definiran u prethodnom stavu ovog člana u slučaju da je izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva konačnom odlukom utvrđena odgovornost za težu povredu osnovnih etičkih principa i standarda iz člana 22. ovog etičkog kodeksa. Novčana kazna se izvršava od strane Gradske službe za finansije koja izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva isplaćuje tako umanjeni iznos paušala, neto plate ili mjesečne naknade.
- c) Prilikom odmjeravanja novčane kazne (tačnog procenta oduzimanja i njegovog trajanja), nadležno tijelo koje provodi postupak i donosi odluku cijenit će sve okolnosti konkretnog slučaja, a naročito otežavajuće i olakšavajuće okolnosti koje postoje na strani izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva za kojeg je utvrđena odgovornost za povredu.

**POGLAVLJE IX – POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE OSNOVNIH ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDNA PONAŠANJA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA**

**Odjeljak A. Osnovna načela postupka**

**Član 26.**  
**(Obaveza poštivanja osnovnih načela postupka)**

U postupcima koji se pokrenu i vode protiv izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva radi povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa, nadležno tijelo koje provodi postupak u prvom ili drugom stepenu je dužno da poštuje osnovna načela postupka utvrđena ovim etičkim kodeksom.

**Član 27.**  
**(Pretpostavka nevinosti)**

Svaki izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva smatra se nevinim za povredu osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa dok se, konačnom odlukom drugostepenog nadležnog tijela, ne utvrdi njegova krivica.

**Član 28.**  
**(Načelo In dubio pro reo)**

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede nekog od osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa ili utiču na utvrđivanje odgovornosti izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva, razmatrat će se na način koji je povoljniji za izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva protiv kojeg se vodi postupak.

**Član 29.**  
**(Načelo Ne bis in idem)**

Protiv izabranog i imenovanog funkcionera Grada Sarajeva ne može se voditi postupak za povredu osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa, ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačne odluke drugostepenog tijela.

**Član 30.**  
**(Načelo javnosti)**

- (1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva, u pravilu, je javan.
- (2) Izuzetno, javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju objektivni razlozi koji se odnose na čuvanje službene tajne ili razlozi privatnosti neke od strana u postupku ili treće osobe na koju se prema činjeničnom stanju odnosi postupak.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi nadležno tijelo koje vodi postupak.

**Član 31.**  
**(Načelo hitnosti i obaveza poštivanja rokova zastare)**

- (1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva radi povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa provodi se bez odlaganja te nadležna tijela ovlaštena za vođenje prvostepenog i drugostepenog postupka uzimaju predmet u rad odmah po prijemu prijave, odnosno dostavi spisa po žalbi na prvostepenu odluku.
- (2) Prvostepeni postupak radi povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: prvostepeni postupak) mora se okončati najkasnije u roku od 120 dana od dana pokretanja postupka.
- (3) Postupak se smatra pokrenutim nakon što nadležno prvostepeno tijelo dostavi blagovremenu i urednu prijavu ovlaštenog podnosioca prijave izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva na odgovor.
- (4) Drugostepeni postupak po žalbi ne može trajati duže od 30 dana od dana kada im je dostavljen u rad spis po žalbi na prvoj zakazanoj sjednici.

**Član 32.**  
**(Načelo ekonomičnosti i efikasnosti)**

Prvostepeni i drugostepeni postupak mora se provoditi ekonomično, tako da za sve učesnike postupka ne dolazi do dodatnih troškova i gubitka vremena te da se sve potrebne radnje preduzimaju bez nepotrebnog odlaganja, ali u skladu sa procedurama utvrđenim ovim etičkim kodeksom.

**Član 33.**  
**(Pravo na odbranu)**

Izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva ima pravo da se u pokrenutom postupku brani sam ili uz pomoć branioca kojeg sam odabere, a u kom slučaju je odabrani branilac dužan da prezentuje pisanu punomoć nadležnom tijelu za vođenje postupka.

**Član 34.**  
**(Pravo na žalbu)**

- (1) Protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak može se izjaviti žalba nadležnom drugostepenom tijelu određenom ovim etičkim kodeksom.
- (2) Pravo na žalbu imaju podnosilac prijave i izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva protiv kojeg se vodio postupak po prijavi.

**Odjeljak B. Nadležnost za vođenje prvostepenog postupka**

**Član 35.**  
**(Etičko vijeće Gradskog vijeća)**

- (1) Razmatranje podnesenih prijava, vođenje prvostepenog postupka u slučaju povrede osnovnih etičkih principa i standarda ponašanja izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva utvrđenih ovim etičkim kodeksom i donošenje odluke u prvom stepenu je u nadležnosti aktuelnog saziva Etičkog vijeća Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Etičko vijeće), kao stalnog radnog tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- (2) Na sazivanje sjednica, vođenje zapisnika i potrebne većine za odlučivanje Etičkog vijeća u prvostepenom postupku shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva kojima se uređuje rad stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- (3) Članovi Etičkog vijeća, zapisničar, kao i predstavnici Stručne službe za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva koji prisustvuju sjednicama Etičkog vijeća u postupcima su dužni da postupaju zakonito, profesionalno, da ne iznose svoje lične stavove i da pojedinosti o postupku čuvaju kao službenu tajnu do njegovog konačnog okončanja. Neovisno od navedenom i nakon konačnog okončanja postupka, zabranjeno je iznošenje ličnih stavova o postupku na način da će se time ugroziti ugled Grada.

**Član 36.**  
**(Izuzete članova Etičkog vijeća Gradskog vijeća)**

- (1) Izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva protiv kojeg je podnesena prijava radi postojanja sumnje da je izvršio povredu jednog ili više etičkih principa i standarda propisanih ovim etičkim kodeksom može, najkasnije do pokretanja prvostepenog postupka, da uputi obrazloženi pismeni zahtjev za izuzete člana Etičkog vijeće.
- (2) O zahtjevu za izuzete iz prethodnog stava ovog člana, Etičko vijeće će, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva, donijeti odluku kojom se zahtjev prihvata ili odbija.
- (3) Etičko vijeće ne može pokrenuti prvostepeni postupak prije donošenja odluke po zahtjevu za izuzete.
- (4) Zahtjev za izuzete člana Etičkog vijeća smatra se opravdanim u sljedećim slučajevima:
  - a) ako je član Etičkog vijeća Gradskog vijeća direktno ili indirektno oštećen ili na drugi način pretrpio štetu povredom koja se izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva stavlja na teret;
  - b) ako je član Etičkog vijeća u srodstvu sa izabranim ili imenovanim funkcionerom Grada Sarajeva ili njegovim braniocem na način da mu je bračni ili vanbračni partner ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, a po tazbini do drugog stepena, ako su u odnosu staratelja, staranika, usvojitelja, usvojenika, hranitelja ili hranjenika;

- c) ako postoje okolnosti takve prirode da izazivaju sumnju u njegovu objektivnost ili nepristranost, uključujući, a ne ograničavajući se na: poslovni odnos, bliski prijateljski odnos, stranački odnosi u organima stranke i sl.
- (5) Član Etičkog vijeća može, najkasnije do pokretanja prvostepenog postupka, da zatraži svoje izuzeće iz istih razloga navedenih u prethodnom stavu ovog člana, a o čemu, također, na identičan način propisan stavom (2) ovog člana odlučuje Etičko vijeće.
- (6) U slučaju izuzeća člana Etičkog vijeća Gradskog vijeća, njegovu funkciju preuzima sekretar Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- (7) U slučaju izuzeća predsjedavajućeg Etičkog vijeća, njegovu funkciju preuzima zamjenik predsjedavajućeg Etičkog vijeća Gradskog vijeća, a dopuna sastava Etičkog vijeća za jednog člana se vrši na način propisan prethodnim stavom ovog člana.

## **Odjeljak C. Prijava za povredu osnovnih etičkih principa i standarda i ispitivanje blagovremenosti i urednosti prijave**

### **Član 37. (Podnošenje i sadržaj prijave)**

- (1) Svaki izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva, član radnog tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, državni službenik ili namještenik u radnom odnosu u Gradu Sarajevu, lice angažovano u Gradu Sarajevu po bilo kojem osnovu, građanin ili ovlašteni predstavnik pravnog lica ili relevantne domaće ili strane organizacije, ima pravo da protiv izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva ili člana radnog tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, za koga postoji sumnja da je počinio povredu bilo kojeg etičkog principa i standarda ponašanja propisanog ovim etičkim kodeksom, podnese prijavu za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti za povredu ovog etičkog kodeksa.
- (2) Prijava se podnosi isključivo na propisanom Obrascu – Obrazac za prijavu povrede Etičkog kodeksa izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Obrazac), a koji se nalazi u Anexu 1. ovog etičkog kodeksa.
- (3) Ovlašteni podnosilac prijave dužan je u cijelosti da popuni sadržaj Obrasca te da isti svojeručno potpiše i datira. Uz prijavu, ovlašteni podnosilac prijave može priložiti pisane ili druge dokaze koji potkrepljuju navode iz prijave.
- (4) Obrazac prijave se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Grad Sarajevo – Gradsko vijeće Grada Sarajeva – Etičko vijeće Gradskog vijeća sa naznakom: NE OTVARATI. Zaprimljena koverta se protokoliše na način da se upiše djelovodni broj protokola i datum prijema.
- (5) Anonimne prijave bez navođenja imena i prezimena podnosioca prijave neće se razmatrati, niti će se poduzimati bilo kakva radnja od strane Etičkog vijeća, odnosno takva prijava se ima smatrati kao da nije ni podnesena. Takva prijava se samo konstatuje u zapisniku o radu sa sjednice Etičkog vijeća nakon otvaranja zatvorene koverta.
- (6) Pravo na podnošenje prijave za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti za povredu Etičkog kodeksa zastarijeva protekom roka od 90 dana od dana učinjene povrede.

### **Član 38. (Postupanje po prijavi)**

- (1) Nakon zaprimanja prijave, Etičko vijeće je dužno da bez odlaganja zakaže sjednicu, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja prijave.
- (2) Na zakazanoj sjednici Etičkog vijeća Gradskog vijeća, predsjedavajući Etičkog vijeća otvara zatvorenu kovertu i čita sadržaj prijave i dokaze ostalim članovima Etičkog vijeća, a koji nakon

čitanja mogu da izvrše lično uvid u sadržaj prijave i eventualno dostavljenih dokaza, a sve navedeno se istovremeno i zapisnički konstatuje.

- (3) Etičko vijeće nakon toga pristupa ispitivanju blagovremenosti dostave prijave. U slučaju da Etičko vijeće utvrdi da je nastupila zastara za podnošenje prijave, odlukom obustavlja postupak.
- (4) U slučaju da Etičko vijeće utvrdi da je prijava podnesena blagovremeno, pristupa ispitivanju njene urednosti. U slučaju da prijava nije podnesena na propisanom Obrascu ili da nisu popunjeni svi traženi podaci sa Obrasca, ili da popunjeni podaci i navodi nisu jasni, Etičko vijeće to konstatuje i odmah vraća prijavu na doradu podnosiocu prijave uz obavijest u kojoj je sadržana uputa o načinu valjane dorade prijave, odnosno uklanjanja nedostataka.
- (5) Podnosilac prijave je dužan da u roku od 7 dana od prijema obavijesti, otkloni nedostatke i dostavi urednu prijavu. Način dostave se vrši na identičan način propisan kao i kod podnošenja prijave iz prethodnog člana ovog etičkog kodeksa.
- (6) U slučaju da u ostavljenom roku podnosilac prijave ne otkloni nedostatke, Etičko vijeće će navedeno konstatovati na sjednici i odlukom obustaviti postupak.
- (7) Protiv odluke Etičkog vijeća iz prethodnog stava, kao i protiv odluke Etičkog vijeća kojom se obustavlja postupak radi nastupanja zastara za podnošenje prijave, podnosilac prijave može u roku od 15 dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu drugostepenom organu.
- (8) U fazi ispitivanja blagovremenosti i urednosti prijave, identitet podnosioca prijave, kao i identitet izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva protiv kojeg je podnesena prijava, ostaje poznat samo članovima Etičkog vijeća. Nakon pokretanja postupka prestaje da važi zabrana tajnosti otkrivanja identiteta navedenih lica.

#### **Član 39.**

##### **(Upućivanje prijave nadležnom organu)**

- (1) U skladu sa članom 23. ovog etičkog kodeksa, ukoliko Etičko vijeće u toku ispitivanja prijave nađe da sumnja u pogledu učinjene povrede, može da čini sumnju na učinjenje krivičnog djela, prekršaja ili neke druge povrede iz člana 13. ovog etičkog kodeksa, a za koje je nadležan drugi organ ili tijelo u Bosni i Hercegovini, dužno je odmah prijavu proslijediti tom nadležnom organu ili tijelu.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, do zvanične odluke nadležnog organa Etičko vijeće će donijeti odluku o prekidu postupka. Za vrijeme trajanja prekida postupka rokovi zastare ne teku.

#### **Član 40.**

##### **(Shodna primjena Zakona o upravnom postupku u pogledu dostave)**

Na dostavljanje svih pismena, kao i pismeno komuniciranje organa i stranaka u prvostepenom i drugostepenom postupku za povrede osnovnih etičkih principa i standarda ponašanja izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Odjeljak D. Prvostepeni postupak**

#### **Član 41.**

##### **(Pokretanje prvostepenog postupka i dostava prijave na odgovor)**

- (1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva se smatra pokrenutim nakon što Etičko vijeće dostavi blagovremenu i urednu prijavu ovlaštenog podnosioca prijave izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva protiv kojeg je prijava podnesena na odgovor.



- (2) Izabrani ili imenovani funkcioner Grada Sarajeva protiv koga je prijava podnesena dužan je da se u roku od 15 dana od dana prijema prijave u pisanoj formi izjasni o istoj, uz mogućnost prilaganja pisanih ili drugih dokaza koji potkrepljuju navode iz njegovog odgovora.
- (3) Pismeno izjašnjenje se dostavlja službenim putem i naslovljava na: Grad Sarajevo – Gradsko vijeće Grada Sarajeva – Etičko vijeće Gradskog vijeća.
- (4) U slučaju da je izabrani i imenovani funkcioner angažovao branioca, dužan je uz pisano izjašnjenje dostaviti i pisanu punomoć za branioca sa njegovim podacima i kontaktima.

#### **Član 42.**

##### **(Formiranje spisa i zakazivanje rasprave)**

- (1) Nakon što Etičko vijeće zaprimi pisano izjašnjenje izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva protiv koga je prijava podnesena ili nakon proteka roka od 15 dana u kojem izabrani ili imenovani funkcioner Grada Sarajeva imao pravo na dostavu izjašnjenja, a koje nije dostavio, Etičko vijeće zakazuje sjednicu na kojoj formira spis predmeta i upućuje poziv za javnu raspravu.
- (2) Poziv za javnu raspravu upućuje se podnosiocu prijave, izabranom ili imenovanom funkcioneru Grada Sarajeva protiv kojeg je prijava podnesena ili njegovom braniocu.
- (3) U pozivu za raspravu navode se podaci o predmetu, mjesto i vrijeme održavanja rasprave, kao i obaveza pozvanih lica da obezbijede prisustvo eventualnih svjedoka ili vještaka na raspravi i ostalu potrebnu dokumentaciju koju mogu da koriste kao dokaze u postupku.
- (4) U slučaju da je nekom od pozvanih lica potrebno dodatno vrijeme za pribavljanje dokaza ili osiguranje prisustva svjedoka na raspravi, Etičko vijeće može na njihov pismeni zahtjev pomjeriti zakazani rok za javnu raspravu koji ne smije biti duži od 10 dana od predloženog datuma za javnu raspravu iz poziva Etičkog vijeća.

#### **Član 43.**

##### **(Tok rasprave)**

- (1) Na sjednici Etičkog vijeća na kojoj se vodi javna rasprava i čijim tokom upravlja predsjedavajući Etičkog vijeća, Etičko vijeće prvo poziva podnosioca prijave da usmeno obrazloži navode iz prijave, a potom izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva ili njegovog branioca protiv koga je prijava podnesena.
- (2) Nakon iznošenja navoda iz prethodnog stava, pristupa se izvođenju subjektivnih i objektivnih dokaza sljedećim redoslijedom:
  - a) Izvođenje dokaza podnosioca prijave;
  - b) Izvođenje dokaza izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva protiv kojeg je podnesena prijava;
  - c) Dokazi podnosioca prijave kojim se pobijaju navodi izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva (replika);
  - d) Dokazi izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva kojim se pobijaju navodi podnosioca prijave (duplika);
- (3) Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je direktno, unakrsno i dodatno ispitivanje stranaka ili vještaka. Članovi Etičkog vijeća mogu u svakom momentu za vrijeme trajanja rasprave da postavljaju dodatna pitanja ili traže pojašnjenja navoda ili dokaza.
- (4) Na raspravi se mogu pročitati izvještaji svjedoka ili nalazi vještaka koji su opravdano spriječeni da prisustvuju raspravi ili se nisu odazvali raspravi. Stranka koja je predložila svjedoka ili vještaka koji se nije odazvao pozivu, dužna je da obrazloži razloge njegovog nedolaska;
- (5) Ukoliko je vremenski moguće, javna rasprava se okončava u jednom danu, a u slučaju da to zahtjeva složenost predmeta i broj dokaza, moguće je održati više nastavaka javne rasprave,

odnosno onoliko koliko je potrebno da se izvedu svi dokazi, ali tako da Etičko vijeće vodi računa da se ispoštuje efikasnost i ekonomičnost i da se bez potrebe ne odugovlači postupak;

- (6) O sljedećem terminu nastavka javne rasprave prisutni se obavještavaju usmeno bez potrebe slanja poziva. U slučaju pomjeranja zakazanog termina, održavanja nastavka javne rasprave, Etičko vijeće je dužno uputiti poziv na identičan način kao kod sazivanja prve rasprave;
- (7) Za vrijeme trajanja rasprave vodi se zapisnik od strane uposlenika Stručne službe za poslove Gradskog vijeća;
- (8) Zapisnik sadrži podatke o prisustvu članova Etičkog vijeća i svih ostalih lica u postupku, mjestu, danu i vremenu (početak i završetak) održavanja rasprave, podatke o izvedenim dokazima, načinu izvođenja dokaza i izjavama svjedoka te ostalim pitanjima od značaja za postupak;
- (9) Izjave svih lica unose se u zapisnik skraćeno, a kada to učesnici postupka izričito traže, pojedini dijelovi ili cijeli iskazi unose se u zapisnik doslovno, odnosno izričitim citiranjem navoda;
- (10) Zapisnik potpisuje predsjedavajući Etičkog vijeća;
- (11) Nakon što se izvedu svi dokazi, predsjedavajući Etičkog vijeća zaključuje javnu raspravu;
- (12) Radi transparentnosti cijelog postupka, isti se tonski snima na odgovarajućem uređaju u skladu sa tehničkim mogućnostima;
- (13) Tonski snimak se smije koristiti samo za potrebe vođenja postupka i po konačnosti odluke isti se uništava.

#### **Član 44. (Odluka)**

- (1) Odmah nakon okončanja rasprave Etičko vijeće se u tajnosti povlači na vijećanje i glasanje.
- (2) O vijećanju i glasanju se vodi poseban zapisnik koji potpisuju svi članovi Etičkog vijeća.
- (3) Odluka se donosi većinom glasova članova Etičkog vijeća.
- (4) Odlukom Etičkog vijeća izabrani ili imenovani funkcioner Grada Sarajeva protiv koga je prijava podnesena može biti: oslobođen odgovornosti ili proglašen odgovornim za povredu.
- (5) U slučaju da je proglašen odgovornim u odluci se obavezno navodi vrsta povrede i izrečena sankcija.
- (6) Odluka mora sadržavati preambulu sa podacima o predmetu, dispozitiv sa izrečenom sankcijom u slučaju utvrđivanja odgovornosti za povredu, detaljno obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

### **Odjeljak E. Drugostepeni postupak**

#### **Član 45. (Žalba na odluku)**

- (1) Protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak može se izjaviti žalba nadležnom drugostepenom tijelu u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- (2) Pravo na žalbu imaju podnosilac prijave i izabrani i imenovani funkcioner Grada Sarajeva protiv kojeg se vodio postupak po prijavi.

#### **Član 46. (Drugostepeni organ)**

- (1) Za potrebe vođenja drugostepenog postupka formira se povremeno radno tijelo za drugostepeni postupak – drugostepena žalbena komisija u skladu sa mogućnošću koju daje Poslovnik Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

- (2) Drugostepena žalbena komisija formira se za svaku kalendarsku godinu na način da Kolegij Gradskog vijeća Grada Sarajeva kandiduje Komisiji za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva članove ovog povremenog radnog tijela koji mora da se sastoji od pet (5) vanjskih članova koji dolaze iz reda istaknutih stručnjaka pravne struke.
- (3) Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sarajeva utvrđuje prijedlog Odluke o formiranju Drugostepene žalbene komisije i upućuje je na usvajanje Gradskom vijeću Grada Sarajeva na decembarsku sjednicu.
- (4) Imenovanoj Drugostepenoj žalbenoj komisiji mandat počinje teći prvog dana nove kalendarske godine i traje do posljednjeg dana u zadnjem mjesecu iste te kalendarske godine.
- (5) Na rad Drugostepene žalbene komisije shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika koje regulišu rad stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

**Član 47.**  
**(Podnošenje i sadržaj žalbe)**

- (1) Žalba se u roku, utvrđenom u članu 45. ovog etičkog kodeksa, dostavlja isključivo u zatvorenoj kovrti i naslovljava na: Grad Sarajevo – Gradsko vijeće Grada Sarajeva – Drugostepena žalbena komisija sa naznakom: NE OTVARATI. Zaprimljena kovrta se protokoliše na način da se upiše djelovodni broj protokola i datum prijema.
- (2) Žalba mora sadržavati podatke o podnosiocu žalbe (ime i prezime), žalbene navode, eventualno nove dokaze koji potkrepljuju žalbene navode te mora biti datirana i svojeručno potpisana od strane žalitelja ili branioca.

**Član 48.**  
**(Postupak po žalbi)**

- (1) Drugostepena žalbena komisija je dužna zakazati sjednicu za razmatranje žalbe u roku od 7 dana od dana prijema žalbe.
- (2) Drugostepena žalbena komisija prvo ispituje blagovremenost i urednost žalbe.
- (3) U slučaju neblagovremene i neuredne žalbe, Drugostepena žalbena komisija svojom odlukom žalbu odbacuje. Ova odluka je konačna.
- (4) U slučaju da Drugostepena žalbena komisija utvrdi da je žalba blagovremena i uredna pristupa ispitivanju osnovanosti žalbenih navoda.
- (5) U slučaju da Drugostepena žalbena komisija utvrdi da su žalbeni navodi izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva kojem je u prvostepenom postupku utvrđena odgovornost osnovani, svojom odlukom poništava odluku Etičkog vijeća na način da će izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva osloboditi odgovornosti.
- (6) U slučaju da Drugostepena žalbena komisija utvrdi da su žalbeni navodi izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva kojem je u prvostepenom postupku utvrđena odgovornost neosnovani, svojom odlukom potvrđuje odluku Etičkog vijeća.
- (7) U slučaju da Drugostepena žalbena komisija utvrdi da su žalbeni navodi podnosioca prijave osnovani, svojom odlukom utvrđuje odgovornost izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva, a u kom slučaju ima ovlaštenje da izrekne odgovarajuću sankciju u skladu sa ovim etičkim kodeksom.
- (8) U slučaju da Drugostepena žalbena komisija utvrdi da su žalbeni navodi podnosioca prijave neosnovani, svojom odlukom potvrđuje odluku Etičkog vijeća.
- (9) Odluke po žalbi su konačne i izvršne.

## **POGLAVLJE X – IZVRŠENJE SANKCIJE**

### **Član 49. (Izvršenje sankcije)**

- (1) U slučaju protoka roka za žalbu u kojem ista nije bila izjavljena od strane ovlaštenih lica, kao i u slučaju donošenja konačne odluke Drugostepene žalbene komisije kojom potvrđuje odluku Etičkog vijeća kojom je imenovani ili izabrani funkcioner Grada Sarajeva proglašen odgovornim, ili u slučaju da Drugostepena žalbena komisija u postupku po žalbi utvrdi odgovornost izabranog ili imenovanog funkcionera Grada Sarajeva, izrečena sankcija postaje izvršna i pristupa se njenoj realizaciji na način određen dispozitivom odluke.
- (2) Izvršenje sankcije ne zastarijeva.

## **POGLAVLJE XI – NADZOR**

### **Član 50. (Nadzor)**

- (1) Praćenje i nadziranje ovog etičkog kodeksa vrši Etičko vijeće.
- (2) Etičko vijeće će, u saradnji sa Stručnom službom za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva, nakon stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, a nakon toga, na početku svakog mandata novog saziva Gradskog vijeća Grada Sarajeva i rukovodstva Grada Sarajeva, organizovati jednu obuku za izabrane ili imenovane funkcionere Grada Sarajeva i imenovane članove stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva na kojoj će ih upoznati sa sadržajem ovog etičkog kodeksa i načinom primjene.
- (3) Etičko vijeće je u obavezi da na kraju godine u kojoj je vodilo postupak po ovom kodeksu o navedenom podnese informaciju Gradskom vijeću Grada Sarajeva.

## **POGLAVLJE XII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 51. (Ravnopravnost spolova)**

Odredbe ovog etičkog kodeksa odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu ovog etičkog kodeksa.

### **Član 52. (Započeti postupci)**

Započeti postupci protiv izabranih i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva koji nisu okončani do dana stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, okončat će se po odredbama Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-1859/17 od 29.11.2017. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Grada Sarajeva, broj: 01-GV-02-627/18 od 30.05.2018. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/18).

### **Član 53. (Prestanak važenja ranijeg Etičkog kodeksa)**

Stupanjem na snagu ovog etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks izabranih zvaničnika Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-1859/17 od 29.11.2017. godine i Odluka o izmjenama i dopunama

Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Grada Sarajeva broj: 01-GV-02-627/18 od 30.05.2018. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/18).

**Član 54.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a objavit će se i na službenoj stranici Grada Sarajeva.

*PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA*

*Jasmin Ademović, s.r.*

Broj: 01-GV-02-2021/22  
Sarajevo, 28.12.2022. godine

**ANEX 1.** Etičkog kodeksa izabраниh i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva

**Obrazac za prijavu povrede Etičkog kodeksa izabраниh i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva**

Na osnovu člana 37. Etičkog kodeksa izabраниh i imenovanih funkcionera Grada Sarajeva, podnosim

**PRIJAVU ZA POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJE POVREDE ETIČKOG KODEKSA IZABRANIH I IMENOVANIH FUNKCIONERA GRADA SARAJEVA**

**protiv**

\_\_\_\_\_,  
(ime i prezime osobe protiv koje se podnosi prijava)

**u svojstvu**

\_\_\_\_\_  
(funkcija osobe protiv koje se podnosi prijava)

**Ime, prezime, adresa i kontakt telefon podnosioca prijave:**

**Svojstvo podnosioca prijave:**

**Činjenični opis povrede Etičkog kodeksa**

(detaljno hronološkim redoslijedom opisati činjenice u kojima se ogleda povreda Etičkog kodeksa, datum učinjenja povrede, vrijeme, mjesto i način učinjenja, uz navođenje svih pojedinosti i okolnosti činjenja povrede Etičkog kodeksa):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Prijedlog dokaza**

(kojima se potvrđuju navodi iz opisa činjeničnog stanja povrede Etičkog kodeksa, isprave, dokumenti, audio/video zapisi, imena svjedoka koje treba saslušati i sl.):

---

---

---

---

---

---

---

---

**Mjesto i datum podnošenja prijave:**

---

**Potpis podnosioca prijave:**

---