



IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU ZA 2017. GODINU JP „SARAJEVO D.O.O.“



Sarajevo, April 2018. godine



SADRŽAJ

REZIME.....	2
1. UVOD.....	4
2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU.....	4
2.1. SKUPŠTINA.....	5
2.2. NADZORNI ODBOR.....	7
2.3. ODBOR ZA REVIZIJU.....	8
3. NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH.....	9
3.1. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH.....	10
4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROJEKATA.....	10
4.1. VIJEĆNICA U 2017. GODINI.....	10
4.2. JP „SARAJEVO“ D.O.O. I PROJEKAT REVITALIZACIJE TREBEVIĆKE ŽIČARE U 2017 GODINI.....	14
5. FINANSIJSKO POSLOVANJE.....	16
5.1. FINANSIJSKI REZULTAT.....	16
5.2. PRIHODI.....	17
5.3. RASHODI.....	18
5.4. AKTIVA.....	21
5.5. PASIVA.....	22
6. OSTALA ZAPAŽANJA.....	23



REZIME

Najznačajnije odrednice poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. (u nastavku Preduzeće) sumirane su ispod.

- 1) Godina 2017. bila je specifična za JP „SARAJEVO“ d.o.o. Najveći dio aktivnosti je bio usmjeren na realizaciju projekta revitalizacije Trebevičke žičare što je zahtijevalo dodatne troškove, zapošljavanja i osposobljavanje stručnog kadra. U skladu sa predviđenim planom, Trebevička žičara je započela sa radom 6.4.2018. godine kada je počela generisati i prihode.
Iako je u odnosu na 2016. godini ostvaren značajno veći broj posjeta i povećanje prihoda od Vijećnice, isti nisu bili dovoljni kako bi pokrili sve nastale troškove pa je za period 01.01.2017.-31.12.2017. godine ostvaren negativan finansijski rezultat od 259.209 KM. Bitno je napomenuti da Preduzeće nije imalo problem finansijske nelikvidnosti zbog ostvarenja prava povrata PDV-a (tačka 10. Sažetka) što je omogućilo nesmetan rad Preduzeća.
U nastavku izvještaja dati su detaljni podaci o ostvarenim prihodima i rashodima u toku 2017. godine.
Preduzeće očekuje ostvarenje plana u 2018. godini i završetak poslovanja 2018. godine sa pozitivnim rezultatom.
- 2) Sa normativnog aspekta bitno je napomenuti da su članovi Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju imenovani te redovno održavaju sjednice neophodne za normalno funkcionisanje Preduzeća. Preduzeće je usvojilo niz internih akata koji su bili neophodni za rad Preduzeća.
- 3) U 2017. godini vršena je konsolidacija situacije zatečene u Vijećnici, te su značajni resursi utrošeni na odabiru dobavljača usluga za zadovoljenje zakonskih potreba pregleda i servisa tehničko-tehnoloških sistema u objektu Vijećnice.
- 4) Nadzorni odbor je donio na prijedlog Uprave Preduzeća aktuelni cjenovnik karata za obilazak Vijećnice, a on uključuje obilazak unutrašnjosti objekta (aule, prvog sprata i suterena gdje se nalazi muzejski prostor) i razgledanje svih izložbi i postavki koje se u tom trenutku nalaze u Vijećnici. Cijene za obilazak Vijećnice se kreću od 3 do 10 KM.
- 5) Vijećnicu je u toku 2017. godine posjetilo više od 50.000 posjetilaca i samim tim je ovaj kulturno-historijski objekat na jednom od vodećih mjesta po broju posjeta u Sarajevu, a i Bosni i Hercegovini.
- 6) U 2017. godini u Vijećnici je organizovano preko **60** kulturno-umjetničkih manifestacija, izložbi, konferencija za štampu, korporativnih evenata i sličnih događaja.
- 7) U 2017. godini radnici JP „SARAJEVO“ d.o.o. su aktivno i neumorno učestvovali na kapitalnom projektu revitalizacije Trebevičke žičare.
- 8) Skupština JP „SARAJEVO“ d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-455/17 od 13.03.2017.godine, u sazivu:

Sanjin Smajlović – predsjednik



Senad Salčin – član
Ibrahim Lika – član

Skupština preduzeća je radila u punom sastavu u periodu od 13.03.2017.do 10.11.2017.godine, kada je predsjednik Skupštine g. Sanjin Smajlović podnio ostavku. Gradsko Vijeće Grada Sarajeva ga je na sjednici održanoj dana 29.11.2017. godine razrješilo dužnosti. Novi saziv Skupštine imenovan je u aprilu 2018. godine.

Nakon što je provedena konkursna procedura za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, Skupština Javnog preduzeća „SARAJEVO“ d.o.o., na sjednici održanoj dana 24.10.2017. godine jednoglasno je donijela Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora broj: SP-14/17., u sastavu:

1. Jovana Vidaković-Marković – predsjednik
2. Omer Pajević – član
3. Jusuf Lošić - član

Članovi Nadzornog odbora imenovani su na period od 4 (četiri) godine, počev od 27.10.2017. godine.

- 9) Izvještaj vanjskog/eksternog revizora za 2017. godinu nije završen i ne čini sastavni dio ovog izvještaja.
- 10) U toku 2017. godine Društvo je imalo potpunu kontrolu PDV-a od strane Uprave za indirektno oporezivanje za poreski period 01.12.2016.-31.12.2017. godine. Zapisnikom i rješenjem konstatovano je pravo na povrat poreza.



Broj: 01-05-1-463/18

Sarajevo, 09.04.2018. godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „SARAJEVO“ d.o.o. ZA 2017. GODINU

1. UVOD

Podnošenje godišnjeg izvještaja o poslovanju JP Sarajevo d.o.o. Gradskom vijeću propisano je članom 8. stav 8. Odluke o osnivanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/16), gdje je, između ostalog, navedeno da Skupština podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

Cilj Izvještaja je da se vijeće upozna sa poslovanjem Preduzeća i da se kontinuirano prati poslovanje Preduzeća.

Izvještaj o radu i poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. za period 01.01.2017.-31.12.2017. godine pripremljen je uzimajući u obzir Zakone (Zakona o javnim preduzećima, Zakon o privrednim Društvima, Zakona o računovodstvu i reviziji), Plan rada i poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. za 2017. godinu, te finansijske izvještaje o poslovanju Preduzeća za 2017. godinu.

Sve poslovne aktivnosti su kreirane i usklađene sa prvenstvenim ciljem osnivanja: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Gradu i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

2. STATUTARNI ELEMENTI O DRUŠTVU

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine donijelo Odluku o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva, objavljenu u službenim novinama Kantona Sarajevo broj 32/16 radi ostvarivanja ciljeva, održivog upravljanja, zaštite i održavanje objekata u vlasništvu Grada Sarajeva odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Gradu i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva. Na temelju odluke društva sačinjen je notarski obrađen osnivački akt na osnovu kojeg je izvršen upis društva u registar privrednih društava koji se vodi kod općinskog Suda u Sarajevu.

Osnovni podaci o Društvu:

Puni naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.)

Adresa: Brodac 1, Sarajevo / Vijećnica, 71000 Sarajevo

Fax/tel: 033/292-800; 033/292-968;

e-mail: info@sarajevodoo.ba



Web adresa: www.sarajevodoo.ba

Broj upisa u sudski registar: 065-0-Reg-16-003581 od 22.09.2016. godine

Identifikacioni broj: 4202276050008

PDV broj: 202276050008

Direktor: dipl. ing. Esad Tanović

Osnovna djelatnost: Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 79.90

Šifra djelatnosti prema KD: 63.300

Trenutni broj zaposlenih po ugovoru o radu na dan 31.12.2017.: 22

Poslovne banke:

1. Ziraat Bank d.d.

2. Union Banka d.d.

Vrijednost osnivačkog kapitala:

Državni kapital = 1.000,00 KM; (100%)

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava i
- Odbor za reviziju.

Radom Društva rukovodi Direktor Društva. Upravu preduzeća čini Direktor. Upravu (direktora) bira i imenuje Nadzorni odbor Preduzeća u skladu sa odredbama odredbama Statuta Preduzeća.

2.1. SKUPŠTINA

Skupština JP „SARAJEVO“ d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-455/17 od 13.03.2017.godine, u sazivu:

1. Sanjin Smajlović – predsjednik
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

Skupština preduzeća je radila u punom sastavu u periodu od 13.03.2017. do 10.11.2017.godine, kada je predsjednik Skupštine g. Sanjin Smajlović podnio ostavku.

Gradsko Vijeće Grada Sarajeva ga je na sjednici održanoj dana 29.11.2017. godine razrješilo dužnosti.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje, a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.



U periodu od 13.03.2017. do 31.12.2017. Skupština Preduzeća je održala ukupno 15 (petnaest) sjednica.

Prva konstituirajuća sjednica održana je 24.03.2017. godine, kojoj su prisustvovali svi članovi i na kojoj je usvojen Poslovnik o radu Skupštine JP „SARAJEVO“ d.o.o., te prema Gradskom vijeću upućen prijedlog Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. na davanje saglasnosti.

U gore naznačenom razdoblju Skupština Preduzeća je razmatrala ukupno: 58 (pedesetosam) tački dnevnog reda, donijela ukupno 29 (dvadesetdevet) Odluka i 4 (četiri) Zaključka.

Najznačajnije odluke donesene od strane Skupštine preduzeća u 2017. godini:

- Usvajanje Poslovnika o radu Skupštine JP „SARAJEVO“ d.o.o. na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24.03.2017.godine:
- Utvrđivanje i donošenje Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. na 2. sjednici Skupštine, održanoj dana 29.03.2017.godine.
- Odluka o izboru u imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća, broj: SP-7/17 od 11.04.2017. godine.
- Odluka o imenovanju konkursne Komisije za Izbor i imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća, broj: SP-12/17 od 26.04.2017.godine, kao i prateće odluke za provođenje konkursne procedure (raspisivanje konkursa, saglasnost na tekst konkursa, oglas za javni konkurs).
- Odluka o imenovanju drugog saziva vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj SP-OD-02-7/17 od 27.07.2017.godine.
- Odluka o izboru i imenovanju Predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća na mandatni period od 4 godine, broj: SP-14/17 od 24.10.2017.godine.
- Odluka o izboru u imenovanju Odbora za reviziju na mandatni period od 4 godine, broj: SP-11/17 od 27.09.2017.godine.
- Odluke o davanju saglasnosti na predložene Pravilnike koji definišu statusna pitanja, organizaciju i procese rada u Preduzeću (ukupno 10 Pravilnika).
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za period 13.03.2017. do 31.12.2017. godine, broj: 01-14-OD-20/17 od 18.08.2017.godine.
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana za period 13.03.2017. do 31.12.2017. godine, broj: 01-14-OD-18/17 od 18.08.2017.godine.
- Ostale Odluke kojima se reguliše poslovanje Preduzeća, a koje su u skladu sa zakonskim i internim aktima u nadležnosti Skupštine JP „SARAJEVO“ d.o.o.

Gradsko vijeće je u Aprilu 2018. godine donijelo odluku o imenovanju članova Skupštine preduzeća.



2.2. NADZORNI ODBOR

U 2017. godini Nadzorni odbor je obavljao dužnost u tri saziva:

I SAZIV

Skupština Preduzeća je dana 11.04.2017. godine donijela Odluku broj SP-7/17 o imenovanju članova Nadzornog odbora i imenovala v.d. članove Nadzornog odbora Javnog preduzeća „SARAJEVO“ d.o.o., do provođenja konkursne procedure, kako slijedi:

1. Jovana Vidaković-Marković – predsjednik
2. Omer Pajević – član
3. Faruk Redžić - član

Obzirom da su gore navedeni članovi Nadzornog odbora imenovani na period od 3 (tri) mjeseca, danom 11.07.2017. godine isti su razrješeni dužnosti zbog isteka mandata na koji su imenovani.

II SAZIV

Skupština Preduzeća je dana 27.07.2017. godine donijela Odluku broj SP-OD-02-7/17 o imenovanju novih članova Nadzornog odbora i imenovala v.d. članove Nadzornog odbora Javnog preduzeća „SARAJEVO“ d.o.o., do okončanja konkursne procedure, kako slijedi:

1. Halima Moćević-Livnjak – predsjednik
2. Nihad Šahović – član
3. Mehmed Muharemović – član

Nakon završene konkursne procedure dana 24.10.2017. godine Skupština preduzeća je donijela Odluku broj: SP-13/17 o razrješenju dužnosti gore navedenih članova Nadzornog odbora.

III SAZIV

Nakon što je provedena konkursna procedura za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, Skupština Javnog preduzeća „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.10.2017. godine jednoglasno je donijela Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora broj: SP-14/17., u sastavu:

1. Jovana Vidaković-Marković – predsjednik
2. Omer Pajević – član
3. Jusuf Lošić - član

Članovi Nadzornog odbora imenovani su na period od 4 (četiri) godine, počev od 27.10.2017. godine.

AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2017 godini

U toku 2017. godine Nadzorni odbor održao je ukupno 10 (deset) redovnih sjednica Nadzornog odbora. Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno. Od toga :

- I saziv NO 4 sjednice
- II saziv NO 5 sjednica
- III saziv NO 1 sjednica

Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum.



Na sjednicama Nadzornog odbora je razmatrano 36 (tridesetšest) tački dnevnog reda, od toga je donešeno 10 (deset) Odluka i 4 (četiri) Zaključka. Sve Odluke i Zaključci su doneseni jednoglasno i nije bilo suprostavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnije Odluke koju su donesene u 2017 godini:

- Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora Preduzeća;
- Odluka o izboru i imenovanju vršioca dužnosti direktora Preduzeća 13.04.2017. godine;
- Odluka o dopuni Odluke o imenovanju vršioca dužnosti direktora;
- Davanje saglasnosti na predloženi cjenovnik za iznajmljivanje objekta Vijećnice 27.06.2017. godine;
- Odluka o izboru i imenovanju direktora Preduzeća od 28.07.2017. godine;
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu i poslovanju od 07.08.2017 godine;
- Odluka o usvajanju plana i programa rada za drugi kvartal 2017. godine;
- Prijedlog Odluke o izboru i imenovanju Odbora za reviziju od 13.09.2017. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na model poslovno prodajne saradnje sa tour operaterima i turističkim agencijama od 16.10.2017. godine.

2.3. ODBOR ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahjaefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 01.10.2017. godine.

Na 2. sjednici Odbor je donio svoj Plan rada za 2017. godinu. Planom rada utvrđene su slijedeće aktivnosti Odbora koje će se provoditi tokom 2017. godine:

- Donošenje Poslovnika o radu Odbora,
- Donošenje Plana rada Odbora,
- Razmatranje mjesečnih izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću,
- Imenovanje vanjskog revizora za reviziju seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća u 2017. godini,
- Razmatranje Strategije rizika Preduzeća za 2017. godinu,
- Provođenje i ostalih aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama i svojim ovlastima.

Od imenovanja 01.10.2017. godine do 31.12.2017. godine, Odbor za reviziju (Odbor) je održao ukupno 5 sjednica na kojima su razmatrani izvještaji o javnim nabavkama za prethodni mjesec, izvještaji rukovodstva o aktivnostima oko izgradnje Trebevičke žičare, izbora vanjskog revizora, aktivnostima i problemima vezanim za Vijećnicu. Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja odluka i zaključaka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Odluke su se donosile jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.



Sjednice Odbora su tokom 2017. godine održavane najmanje jednom mjesečno.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je ostvario dobru saradnju sa Upravom Preduzeća.

Radi podsticanja i promoviranja kontinuiranog unaprjeđenja pojedinih aktivnosti kao i ukupnog procesa rada, menadžmentu Preduzeća su date konkretne preporuke za određene aktivnosti.

Odbor se uvjerio da su interne kontrole adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajućem nivou i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je kontinuirano razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki na mjesečnom nivou, vodeći računa o potpunoj primjeni Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja postupaka javnih nabavki, te podzakonskih akata i procedura preduzeća, kojim su uređene javne nabavke.

U toku 2017. godine date su 3 preporuke za otklanjanje nepravilnosti u cilju unaprjeđenja poslovanja preduzeća. Uprava je u potpunosti preuzela odgovornost i na zadovoljavajući način pristupila realizaciji preporuka Odbora.

Odbor je u skladu sa svojim nadležnostima potvrdio imenovanje vanjskog revizora za usluge revizije godišnjih finansijskih izvještaja preduzeća za 2016. godinu. Za vanjskog revizora imenovano je revizorsko društvo REVIK d.o.o Sarajevo.

Odbor je razmatrao i Izvještaj o provedenoj reviziji finansijskih izvještaja Preduzeća za period 01.01.-31.12.2016. g.

Odbor je u 2017. godini posebnu pažnju posvetio problemu povrata PDV-a od strane UIO BiH zbog održavanja likvidnosti Preduzeća. U tom smislu, Odbor je razmatrao prezentirane dokumente koji su vezani za povrat PDV-a.

Također, Odbor je krajem 2017. Godine izvršio uvid u poslovne knjige Preduzeća s ciljem utvrđivanja šta direktno utiče na iskazani negativni finansijski rezultat u 2017. godini.

Tokom izvještajnog perioda, osnivač Preduzeća prema Odboru nije imao zahtjeva za reviziju bilo kojeg procesa rada, ukupnog ili dijela Preduzeća.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća i svojim usvojenim Planom rada.

3. NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH

2017. godinu je obilježilo formiranje organa Preduzeća: Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Na ovaj način su se stekli osnovni preduslovi za nesmetano odvijanje svih procesa i donošenja normativa i pravilnika neophodnih za efikasno upravljanja Preduzećem.

U 2017. godini su usvojeni sljedeći pravilnici:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „SARAJEVO“ d.o.o.
- Pravilnik o o utvrđivanju kriterija i postupka za jednokratno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu
- Pravilnik/Kodeks ponašanja i oblačenja zaposlenih
- Pravilnik o dodjeli u zakup prostora
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju



- Pravilnik o naknadama troškova službenih putovanja
- Pravilnik o javnim nabavkama u JP „SARAJEVO“ d.o.o.
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
- Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JP „SARAJEVO“ d.o.o.

Društvo će i u narednom periodu nastaviti aktivnosti na normativnom uređenju poslovanja.

3.1. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP „SARAJEVO“ d.o.o. od 09.11.2017. godine sistematizovana i opisana su ukupno 53 radna mjesta.

Zaključno sa 31.12.2017. godine po ugovoru o radu u Preduzeću je angažovano ukupno 22 radnika, od toga na neodređeno 5 radnika i 17 radnika na određeno vrijeme.

Od ukupno 22 zaposlenih 14 radnika je vezano za projekat Trebevičke žičare, od toga 10 direktno i 4 indirektno (služba za ekonomsko-finansijske poslove - 1 radnik, kadrovska služba radnik, IT – 1 radnik i marketing odjel - 1 radnik).

Dvoje radnika se brinu o higijeni Gradske vijećnice.

Ugovorom o sufinansiranju potpisanim sa Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom zaposlene su 2 osobe na period od godinu dana, počev od 01.06.2017 godine.

OBRAZOVNA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
Broj zaposlenika	8	1	13	22

POLNA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Pol	Žene	Muškarci	Ukupno
Broj zaposlenika	6	16	22

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROJEKATA

4.1. VIJEĆNICA U 2017. GODINI

JP „SARAJEVO“ d.o.o., kao preduzeće osnovano sa ciljem upravljanja, zaštite i održavanja objekata Grada Sarajeva je na osnovu Zakona o javnim preduzećima FBiH (Službene novine Federacije broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 37. statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. usvojilo Pravilnik kojim se utvrđuju uslovi i način jednokratnog iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice.

Vijećnicu je u toku 2017. godine posjetilo više od **50.000 posjetilaca** i samim tim je ovaj kulturno-historijski objekat na jednom od vodećih mjesta po broju posjeta u Sarajevu. Preduzeće je prilagodilo radno vrijeme objekta Vijećnice turistima i to tako da u toku ljetnog perioda Vijećnica radi svaki dan od 10:00 do 22:00 sata, a u toku zimskog perioda objekat je otvoren svaki dan od 09:00 do 18:00 sati. Ovo radno vrijeme je određeno nakon analize broja posjeta i potrebnih resursa.



Politika JP „SARAJEVO“ d.o.o. je da otvorenost Vijećnice za socijalne osjetljive kategorije ostvarujemo kroz niže cijene ulaznica (učenici, penzioneri, invalidi), te kroz projekte „otvorenih vrata“. Tako su u periodu od 25. do 27.08.2017. godine održani **Dani otvorenih vrata**, a koji su organizovani u saradnji sa Kantonalnim ministarstvom kulture i sporta, kada je za tri dana Vijećnicu posjetilo preko **4.500 posjetilaca**.

U cilju podizanja atraktivnosti ponude Vijećnice postojeći muzejski dio sa dvije stalne postavke „**Vijećnica – još jednom**“ i „**Sarajevo 1914 -2014**“ je u 2017. godini **obogaćen** pa su kreirane sljedeće postavke:

- „**Soba savremenika**“ – Soba koja je posvećena istaknutim ljudima našeg vremena koji su kroz svoj dugogodišnji rad u značajnoj mjeri doprinijeli obogaćivanju naše kulture. Svi oni su na svoj način ostavili snažan pečat u svojim branšama, te za to dobili mnoga domaća i međunarodna priznanja. Riječ je o arhitekti Ivanu Štrausu, produkt dizajneru Salihu Teskeredžiću, književniku Dževadu Karahasanu te slikaru Safetu Zecu. U ovom prostoru je moguće vidjeti njihove biografije te saznati nešto više o njihovim djelima. Ideja je da se svake godine promoviše nova generacija „savremenika“.
- „**Soba 25. Novembar**“ – postavka na drugom spratu od posebne važnosti za sve posjetioce koji žele da saznaju više o historijskom toku bh. Državnosti i ovom bitnom datumu
- „**Franz & Sophie soba**“ – prostorija smještena u prizemlju na putu prema muzejskim prostorijama, a služi kao najava događaja planiranog za ljeto 2018. godine.
- „**Portreti gradonačelnika**“ - na zidovima se nalaze fotografije 33 bivša gradonačelnika Sarajeva, sa njihovim imenima, godinama mandata i kratkim biografijama.

U objektu Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi", su trenutno smješteni protokolarni Ured Gradonačelnika Grada Sarajeva, JP „SARAJEVO“ d.o.o. i prostorije u kojima je planiran Arhiv Haškog tribunala.

Nadzorni odbor je, na prijedlog Uprave preduzeća dana 07.06.2017. godine na četvrtoj redovnoj sjednici Nadzornog odbora dao saglasnost na Odluku o cjenovniku za Vijećnicu - aktuelni cjenovnik karata, a on uključuje obilazak unutrašnjosti objekta (aule, prvog sprata i suterena) i razgledanje svih izložbi i postavki koje se u tom trenutku nalaze u Vijećnici. Cijene za obilazak Vijećnice se kreću od **3 do 10 KM**. Donošenje poslovne odluke - povećanje cijena ulaznica pokazalo se opravdano zbog povećanja prihoda uz povećanje trenda posjetilaca. U periodu od 01.01. do 30.06.2017. ukupno je prodato 17.539 ulaznica i ostvaren po tom osnovu prihod od **64.381 KM**, dok je u periodu 01.07. – 30.11. bilo ukupno 22.290 posjeta uz ostvareni prihod od **171.803 KM**. Iz ovoga se lako da zaključiti da cijena od 10 KM nije bila prepreka da turisti posjete objekat Vijećnice.

Osnovni cilj iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i naplate karata (ulaznica) je akumuliranje namjenskih finansijskih sredstava za potrebe upravljanja, održavanja i funkcionisanja objekta Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi".

Izložba koja je je obilježila 2017. godinu je: **Prva posthumna retrospektivna izložba slika Mersada Berbera "Mersad Berber - Alegorija Bosne"**. Izložba je okarakterisana kao jedan od najznačajnijih kulturnih događaja u zemlji u 2017. godini;



Značajne izložbe i manifestacije održane u 2017. godini su:

- „Humanost prije svega – Odgovor pokreta Crvenog križa/krsta i Crvenog polumjeseca na situaciju u Siriji i Balkanu“ u saradnji sa Crvenim križem FBiH;
- „Dani kulture Istanbula“ realizovani u saradnji sa Gradskim upravama Sarajeva i Istanbula
- Prvi Austrijski Bal
- 12.12.2017. godine sa početkom u 12:00 h je **oboren i Guinnessov rekord** u najmnogoljudnijem sviranju klavira.

Od novembra mjeseca 2017. godine sjednice Gradskog vijeća se održavaju u Sali gradskog vijeća u Vijećnici.

Ono što je okarakterisalo 2017. godinu jeste i konsolidacija situacije zatečene u Vijećnici, te su značajni resursi utrošeni na odabiru dobavljača usluga za **zadovoljenje zakonskih potreba pregleda i servisa tehničko-tehnoloških sistema** u objektu, kako bi se izbjegla opasnost da objekat bude zatvoren uslijed neispunjavanja zakonskih normativa.



JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR
Koncert Gudačkog orkestra Muzičke akademije	Promocija mobitela brenda NOA	Svečana sjednica povodom Dana nezavisnosti BiH	Proslava 50. godišnjice poslovanja kompanije Oriflame	Izložba "Između fašizma i antifašizma: u 11 činova"	Promocija knjige i koktel u organizaciji Amb. Španije	Izložba Mersad Berber „Alegorija Bosne“	Muslimansko – jevrejska konferencija	10 godina poslovanja u BiH CMS - Reich-Rohrwig Hainz d.o.o. Sarajevo	Donatorski sastanak ICTY	Gala večera – Qatar Airways	Promocija knjige "Dogovor je pobjeda"
Balkan Foto Fest - Svečanost otvorenja festivala i dodjela nagrada (fotografija.ba)	Dani iranske kulture – svečano otvorenje i izložba radova iranskih umjetnika	Promocija romana "Sokolarov sonet" Irfana Horozovića u Vijećnici	Svečana sjednica povodom Dana grada Sarajeva i dodjela Šestoaprilске nagrade	Obilježavanje 20 godina poslovanja UNIQA osiguranja u BiH		Izložba fotografija povodom godišnjice pokusaja državnog udara u R. Turskoj	Svečano otvorenje izložbe, povodom Svjetskog humanitarnog dana, izložba fotografija Malla Ibrahima	Promocija slikovnice za odrasle - Narcisa Turković	Prijem - UniCredit Bank	Press konferencija Zdravko Čolić Čola – Novogodišnji doček	Svečana večera i prijem za istaknute državnike
	Sjednica povodom revizije tužbe BiH u Hagu	Prezentacija izgradnje hotela grupacije AccorHotels u Tarčinu	6. Sarajevo International Guitar Festival	Obilježavanje 10 godina notarjata u BiH		Ceremonije svečanog sklapanja braka	Svečano otvorenje izložbe "Dani kulture Istanbula"	Izložba Sandžačkih umjetnika - SULU	Sarajevski dani poezije	Snimanje DOKUMENTARCA O DONACIJAMA EU – sa Ambasadorom Lars-Gunnar Wigemarkom	Džeko Hodžić – Svečano otvorenje izložbe i promocija knjige "Apokalipsa"
		Rose-Roth seminar Parlamentarne skupštine NATO-a	Snimanje promotivnog spota za Austrijski bal	Kongres Evropske federacije stomatologa			Prijem u Vijećnici povodom obilježavanja 25.8.2017.- dan paljenja Vijećnice. (25.8.1992.)	Jubilej primadone Zečević Buljubašić	Gala Večer - Festival turizma - Prijem u Vijećnici	Sjednica Gradskog vijeća	Obaranje Guinnessovog rekorda u najmnogoljudnijem sviranju klavira
			Press Konferencija povodom Austrijskog bala	23. Sarajevske večeri muzike (4 koncerta u okviru festivala)			Dani otvorenih vrata	DISKRIMINACIJA /simulacija violončeliste Vedrana Smajlovića	Međunarodna konferencija „Važnost mjesta“ - Arhitektonski fakultet		Sjednica Gradskog vijeća
				Prvi Austrijski bal				Svečana akademija "Dan Bošnjaka" // Koktel	Međunarodna studentska konferencija ELSA - Svečano otvorenje		
				Prijem za učesnike 8. Sarajevo Business Foruma Prezentacija Hotela - Swissotel					Parlamentarna skupština FRANKOFONIJE Nacionalni dan - Amb. Austrije Održavanje kamernog koncerta Sarajevske filharmonije sa solistom Sakibom Lačevićem - flauta		
				Izložba „Plečnikova Ljubljana“							
				Koncert - Zejd Šoto							

**AKTIVNOSTI/MANIFESTACIJE I DOGAĐAJI
ODRŽANI U VIJEĆNICI U 2017. GODINI**



4.2. JP „SARAJEVO“ D.O.O. I PROJEKAT REVITALIZACIJE TREBEVIČKE ŽIČARE U 2017 GODINI

Početak radova na izgradnji Trebevičke žičare ozvaničen je Ugovorom o izradi glavnog projekta, isporuci opreme, montaži i puštanju u pogon žičare, kojeg su 08.09.2016. godine u prostorijama Gradske uprave potpisali tadašnji gradonačelnik Sarajeva Ivo Komšić i predstavnik italijanske firme Leitner AG/SPA, Dominic Bosio.

Dana 17.10.2016. godine putem notarski obrađenog ugovora broj OPU-IP: 1196/2016 prethodno pomenuti Ugovor između Grada Sarajeva i kompanije Leitner je ustupljen JP „SARAJEVO“ d.o.o., te je Preduzeće postalo nosilac svih prava i obaveza Grada Sarajeva po pomenutom Ugovoru. Sporazumom o načinu finansiranja Ugovora o izradi glavnog projekta, isporuci opreme, montaži i puštanju u pogon Trebevičke žičare u Sarajevu od 10.11.2016. godine između Grada Sarajeva i JP „SARAJEVO“ d.o.o. definisan je način transfera sredstava za realizaciju projekta.

Nakon što je u 2016. godini realizirana FAZA I koja se odnosila na Izradu glavnog projekta (Građevinski projekt za instalaciju elektro-mehaničke opreme, Građevinski projekt za garaže, Geodetsko snimanje za pravac za žičaru i projektovanje stvarni osnova, Projektovanje geoteničkih studija i drugih istraživački radova, Električni projekt, Plan i postupci za spašavanje u skladu sa EU standardima i važećim propisima u BiH, sva potrebna dokumentacija primijenjenih standarda, Studija o zaštiti okoliša), a prema definisanoj Dinamici izvršenja Ugovora pristupilo se FAZI II koja je realizovana kroz službe Gradske Uprave, a tiče se nabavke neophodnih dozvola (urbanistička, građevinska) i realizacijom pripremnih radova, te rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa na potezu trase za Žičaru.

Nakon što su završeni geomehanički pregledi ispod temelja stanice, gornje stanice, i ispod svakog temelja stubova duž trase pristupilo se FAZI III gdje se radnici JP Sarajevo d.o.o. aktivnije uključuju u projekat. Ova faza podrazumijeva dostavu opreme, postavljanje stubova, instalaciju opreme, testiranje i obuku radnika da izvode nezavisno održavanje u garantnom i poslijegarantnom periodu.

Lista opreme za dobavljanje je obuhvatala sljedeće:

- Pogonska stanica (komplet anker materijal, komponente za okretanje u stanici, čelična struktura i mehanizam za stanicu, vodilica za gondolu, konvejska jedinica, sigurnosni aparati, vodilica za uže, odstojnik za vozila, pogonski sistem (motor), uređaj za okretanje itd.);
- Zatezna stanica (komplet anker materijal, komponente za okretanje u stanici, čelična struktura i mehanizam za stanicu, vodilica za gondolu, konvejska jedinica, sigurnosni aparati, povratni sistem, zatezni uređaj itd.);
- Garaža (pregrade, konvejski lanac za garažiranje vozila, platforma za kompletno održavanje u garaži);
- Dodatna oprema (oprema za spašavanje, poseban alat i oprema za održavanja prema priručniku za upotrebu, mehanički i električni rezervni dijelovi za funkcionisanje bez poteškoća prve dvije godine, informacije i znakovi upozorenja u skladu sa relevantnim propisima, ulazna i izlazna platforma za gornju i donju stanicu, svjetlosni signali za stubove u liniji, zaštita od gromava, CPS sistem pozicioniranja žičare);



- Komponente linije (galvanizirano uže sa prečnikom od 46 mm, prvo spajanje, 10 stubova za liniju – galvanizirani tubularni linijski tornjevi itd.);
- Vozila (33 kabine tipa Sigma Diamond C 10 sa panoramskim, pogledom i prirodnim ventilacijskim sistemom, srednji okvir za stabilizaciju kabine, 33 odvojiivih hvataljki, vratni mehanizam, interna i vratna iluminacija itd.)
- Elektrotehničke komponente (kontrolni i kablovi za struju za stanice, kabal i materijal za kabliranje za liniju, električni kontrolni kabineti)
- Dodatni električni uređaji (lampe za osvjetljavanje linije za vrijeme noćnog rada, identifikacija vozila)
- Dodatne pogodnosti (TUV podržane tehnologije protiv prekida, PROFINET komunikacijski sistem, daljinsko održavanje i dijagnostika, kontrolni paneli, monitoring brzine vjetra itd)

Za Trebevičku žičaru je u 2017. godini isporučeno ukupno 36 šlepera opreme od kompanije Leitner.

Dana 28.09.2017. su započeti radovi na instalaciji opreme, tokom koje su radnici JP „SARAJEVO“ d.o.o. kontinuirano pratili sve aktivnosti. Radnici su dodatno educirani i aktivno učestvovali u svim fazama instalacije i testiranja opreme.

Tokom 2017. godine predstavnici Preduzeća su uspostavili saradnju i dobre odnose sa sličnim žičarama u regiji (Maribor, Dubrovnik, Skopje, Tirana), kao i sa lokalnim kompanijama koje se bave sličnom djelatnošću: Ski centar „Ravna planina – Pale“, „ZOI 84“. Saradnja je realizovana u vidu edukacije radnika JP „SARAJEVO“ d.o.o., razmjene dokumentacije i dobrih praksi.

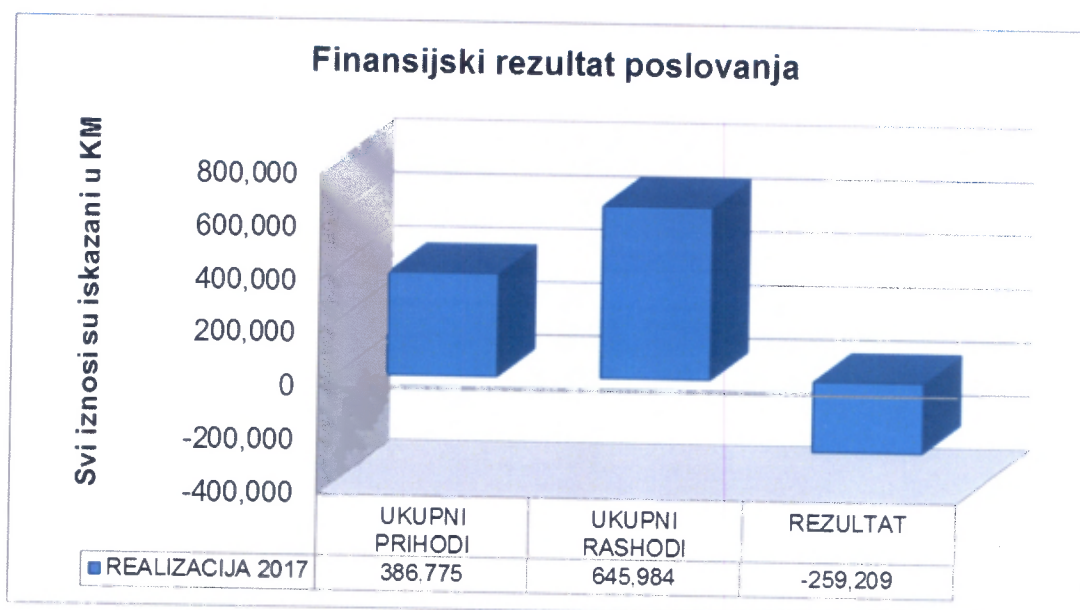
Uložen je značajan napor i trud kako bi se realizirao zacrtani cilj puštanja u pogon Trebevičke žičare 06.04.2018. godine.



5. FINANSIJSKO POSLOVANJE

5.1. FINANSIJSKI REZULTAT

KONTO	OPIS	PLAN 2017.	REALIZACIJA 2017.	INDEX % 4/3
1	2	3	4	5
6	PRIHODI	590.000,00	386.775,00	66
5	RASHODI	586.806,00	645.984,00	110
	REZULTAT	3.194,00	(259.209,00)	



Godina 2017. bila je specifična za Preduzeće. Većina aktivnosti je bila usmjerena na realizaciju projekta revitalizacija Trebevičke žičare što je zahtijevalo dodatna zapošljavanja i osposobljavanje stručnog kadra. U skladu sa predviđenim planom, Trebevička žičara je započela sa radom 6.4.2018. godine kada je počela generisati i prihode.

Preduzeće očekuje ostvarenje plana u 2018. godini i završetak poslovanja 2018. godine sa pozitivnim rezultatom.

Bitno je napomenuti da preduzeće nije imalo problem finansijske nelikvidnosti zbog ostvarenja prava povrata PDV-a što je omogućilo nesmetan rad preduzeća.

U 2017. godini Preduzeće je poslovalo sa negativnim finansijskim rezultatom u visini od 259.209,00 KM. U nastavku izvještaja dati su detaljni podaci o ostvarenim prihodima i rashodima u toku 2017. godine.



5.2. PRIHODI

U sljedećoj tabeli prikazani su uporedni rezultati ostvarenih prihoda tekuće godine u odnosu na prethodnu godinu.

R. br.	Pozicija	Tekuća godina		Prethodna godina		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
1	1	2	3	4	5	6
1.	POSLOVNI PRIHODI	386.775,00	100,00	77.769,00	99,89	497,34
2.	FINANSIJSKI PRIHODI			82,00	0,11	
3.	OSTALI PRIHODI					
4.	UKUPNO PRIHODI	386.775,00	100,00	77.851,00	100,00	496,81

Uporedni odnos ostvarenih prihoda iz tabele je potrebno posmatrati imajuću u vidu da je Preduzeće započelo sa radom 22.09.2016.godine.

U sljedećoj tabeli analitički po kontima iskazani su prihodi i Preduzeća zaključno sa 31.12.2017. godine. Svi podaci iskazani su uporedno za tekuću godinu u odnosu na Plan za 2017. godinu.

KONTO	OPIS	PLAN 2017.	REALIZACIJA 2017.	INDEX % 4/3
1	2	3	4	5
611000	Prihodi od pružanja usluga	530.000,00	362.071,00	68
61	Prihodi od pruženih usluga	530.000,00	362.071,00	68
650000	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	-	18.900,00	/
652000	Prihodi od donacija – tekući	-	804,00	/
652001	Tekući prihodi po osn. donacija od držorg.	-	5.000,00	/
65	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	-	24.704,00	/
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	60.000,00	-	/
65	OSTALI PRIHODI	60.000,00	-	/
	UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	590.000,00	386.775,00	66

U odnosu na Planirane prihode, ostvareni prihodi u 2017. godini manji su za skoro 35% ili za 203.225 KM.

Planirani prihodi u 2017. godini nisu realizovani zbog sljedećeg:

- Pored nastojanja u više navrata putem javnih oglasa i direktnih pregovora sa zainteresiranim partnerima, te nuđenjem raznih poslovnih modela, nije pronađeno adekvatno rješenje za izdavanje ugostiteljskog dijela prostorija u Vijećnici. Samim tim nije ostvaren planirani prihod od zakupnina za prostore u visini od 60.000,00 KM.

Prihodi od pruženih usluga participiraju sa 93% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća. U 2017. godini nije bilo namjenskih budžetskih prihoda za Vijećnicu.



5.3. RASHODI

U sljedećoj tabeli prikazani su uporedni rezultati ostvarenih rashoda tekuće godine u odnosu na prethodnu godinu.

R. br.	Pozicija	Tekuća godina		Prethodna godina		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
1	1	2	3	4	5	6
1.	POSLOVNI RASHODI	642.745,00	99,50	72.239,00	99,82	889,75
2.	FINANSIJSKI RASHODI	96,00	0,01			
3.	OSTALI RASHODI	3.143,00	0,49	128,00	0,18	2.455,47
4.	UKUPNO RASHODI	645.984,00	100,00	72.367,00	100,00	892,65

Uporedni odnos ostvarenih rashoda iz tabele je potrebno posmatrati imajuću u vidu da je Preduzeće započelo sa radom 22.09.2016. godine.

U sljedećoj tabeli analitički po kontima iskazani su rashodi Preduzeća zaključno sa 31.12.2017. godine. Svi podaci iskazani su uporedno za tekuću godinu u odnosu na Plan za 2017. godinu.



KONTO		OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2017	INDEX % 4/3
1	2		3	4	5
511	Utrošene sirovine i materijal		17.500,00	12.560,00	72
511201	Kancelarijski materijal		5.000,00	4.996,00	100
511202	Materijal za čišćenje		5.000,00	2.450,00	49
511203	Radna i zaštitna odjeća		5.500,00	3.648,00	66
511801	Potrošni materijal		2.000,00	923,00	46
511802	Potrošni materijal IT		-	544,00	/
512	Potrošena energija		81.500,00	71.981,00	88
512000	Utrošena električna energija		26.500,00	25.237,00	95
512200	Utrošeni plin i para		55.000,00	46.744,00	85
512600	Utrošeno gorivo i mazivo		-	310,00	/
514	Otpis sitnog inventara, ambalaže...		2.000,00	7.570,00	379
514000	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma		2.000,00	7.570,00	379
51	MATERIJALNI TROŠKOVI		101.000,00	92.111,00	91
520	Plaće za rad		190.327,00	255.424,00	134
523, 524	Ostali troškovi zaposlenih		21.470,00	37.466,00	175
527, 529	Naknade po ugovorima		80.000,00	103.937,00	130
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH		291.797,00	396.827,00	136
530200	Usluge studentskog servisa		-	6.351,00	/
531	Prijevozne usluge		-	2.127,00	/
531600	Usluge rent-a-car prevoza		-	1.998,00	/
531700	Usluge taksi prevoza		-	129,00	/
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)		86.602,00	61.664,00	71
	Usluge održavanja i uređenja okoline i rad.pr.		-	358,00	/
532500	Ostale servisne usluge		37.350,00	9.757,00	26
532801	Usluge zaštite sigurnosti objekata i sl.		49.252,00	51.549,00	105
534	Troškovi sajmova		30.000,00	-	-
535	Usluge promocije, reklame, sajmova		20.000,00	26.182,00	131
539	Ostale proizvodne usluge		5.000,00	9.299,00	186
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA		141.602,00	97.145,00	69
540	Amortizacija do iznosa porezno priznatih		-	2.305,00	/
540	Amortizacija		-	2.305,00	/
54	AMORTIZACIJA		-	2.305,00	/
550	Troškovi neproizvodnih usluga		15.450,00	19.930,00	129
550000	Troškovi zdravstvenih usluga		-	308,00	/
550001	Troš.dezinfekcije, deratizacije, sanitacije		1.260,00	930,00	74
550101	Troš.usluga vodovoda i kanalizacije		1.250,00	1.246,00	100
550102	Troš.usluga iznošenja i odvoz smeća		840,00	840,00	100
550200	Troškovi računovodstvenih usluga		6.600,00	6.000,00	91
550300	Troškovi revizijskih usluga		4.000,00	2.800,00	70
550400	Troškovi advokatskih usluga		1.500,00	900,00	60
550801	Troškovi kopiranja, printanja, prepisa...		-	715,00	/



550904	Organizacioni tr. (izložbe, manif., prijem i sl.)	-	6.191,00	/
551	Troškovi reprezentacije	2.000,00	4.902,00	245
551000	Troškovi reprezentacije	2.000,00	4.902,00	245
552	Troškovi osiguranja	7.537,00	4.318,00	57
553	Troškovi platnog prometa	3.500,00	2.522,00	72
553000	Troškovi platnog prometa u zemlji	1.500,00	1.700,00	113
553100	Troškovi platnog prometa sa inostranstvom	2.000,00	822,00	41
554	PTT usluge	5.000,00	7.683,00	154
554100	Poštanske usluge	-	21,00	/
554100	Telefonske usluge	4.000,00	7.549,00	189
554300	Usluge INTERNETA	1.000,00	113,00	11
555	Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina	2.300,00	2.955,00	128
555100	Posebna naknada za zaštitu od prirod. i drugih nesreća	550,00	747,00	136
555200	Naknada za vode	550,00	747,00	136
555300	Naknade za šume Kantona	100,00	271,00	271
555400	Taksa na istaknutu firmu, reklamu i sl.	-	120,00	/
555710	Administrativne takse	-	72,00	/
555720	Sudske takse	-	45,00	/
555780	Takse	1.100,00	953,00	87
555802	Poseban doprinos Fondu za prof. rehab. i zap. Lica	112,00	112,00	100
556	Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza	120,00	180,00	150
556110	Članarine spoljnotrgovinskim komorama	120,00	180,00	150
559	Ostali nematerijalni troškovi	16.500,00	11.867,00	72
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	52.407,00	54.357,00	104
56	FINANSIJSKI RASHODI	-	96,00	/
	OSTALI RASHODI	-	3.143,00	/
	UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	586.806,00	645.984,00	110

U odnosu na Plan Preduzeća, ostvareni rashodi u 2017. godini veći su za 10% odnosno za 55.939,00 KM.

Nerealizacija planiranih troškova odnosi se prvenstveno na povećane troškove zaposlenih usljed zapošljavanja i angažovanja stručnog kadra koji je angažovan na revitalizaciji Trebevičke žičare.

Ispod su data obrazloženja za navedene troškove.

Materijalni troškovi – za 9% ili za 8.889,00 KM manji su od planiranih.

Smanjenje u odnosu na Plan je posljedica manjeg utroška energenata u ukupnoj visini od 9.519,00 KM, odnosno 12 % manje od planiranog realizacijom mjera efikasnijeg korištenja energenata.

Troškovi zaposlenih - za 36% ili za 105.030,00 KM veći su od planiranih

Više utrošena sredstva za troškove zaposlenih posljedica su prije svega neophodnosti ranijeg zapošljavanja radnika angažovanih na radovima revitalizacije Trebevičke žičare u odnosu na planiranu dinamiku definisanu prilikom izrade Plana za 2017. godinu.



Također, povećani troškovi naknada po ugovorima su nastali strateškom odlukom da se obogati muzejsko-izložbeni prostor u Vijećnici te je u tom periodu nastao određeni broj ugovora o djelu za stručne saradnike.

Troškovi proizvodnih usluga – za 44.457,00 KM ili za 31% manji su od planiranih.

Značajno smanjenje u odnosu na planirano je rezultat angažmana tehničkog osoblja Preduzeća u odnosu na planirani angažman eksternih dobavljača.

Nematerijalni troškovi su 4% ili za 1.950,00 KM veći od planiranih.

5.4. AKTIVA

STALNA SREDSTVA

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2017. godine, iznosi: 10.870.149,00 KM. Najveći dio stalnih sredstava odnosi se na investicije u toku – Trebevička žičara 10.324.000,00 KM. Amortizacija za obračunski period 2017 godine iznosi: 2.305,00 KM.

Pored ulaganja koja se vežu za Projekat revitalizacije Trebevičke žičare Preduzeće je izvršilo nabavku i slijedećih stalnih sredstava: namještaj, digitalni fotoaparati, procesor za LED Displej, računari i serverska oprema, govornica, mikrofoni, alarmni sistem i prateća oprema itd.

R. br.	Pozicija	31.12.2017.		31.12.2016.		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	STALNA SREDSTVA	10.867.845,00	85,06	977.915,00	13,26	1.111,33
	Stalna nematerijalna sredstva					
	Nekretnine, postrojenja i oprema	10.867.845,00	85,06	977.915,00	13,26	1.111,33
	Biološka imovina					
	Ost. stalna sredstva, ulag. potraž. i razgr.					
2	TEKUĆA SREDSTVA	1.656.149,00	12,96	6.399.106,00	86,74	25,88
	Zalihe	2.215,00	0,02	5.288.190,00	71,68	0,04
	Potraživanja od prodaje	40.161,00	0,31	4.340,00	0,06	925,37
	Kratkoročni finansijski plasmani					
	Druga kratkoročna potraživanja	1.576.261,00	12,34	1.062.819,00	14,41	148,31
	Novac i novčani ekvivalenti	34.765,00	0,27	43.757,00	0,59	79,45
	Aktivna vremenska razgraničenja	2.747,00	0,02			
3	GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	253.300,00	1,98			
4	UKUPNA AKTIVA	12.777.294,00	100,00	7.377.021,00	100,00	173,20

U 2017. godini poduzete su sve aktivnosti na odabiru dobavljača usluga za zadovoljenje zakonskih potreba pregleda i servisa tehničko-tehnoloških sistema u objektu Vijećnice, preciznije:

- Servis liftova
- Tehnički pregled liftova
- Dezinsekcija, deratizacija



- Protupožarni sistemi (PP aparati, Hidrantska mreža, sprinkler sistem, vatrodajavni sistem, funkcionalno ispitivanje protupožarnih klapni, funkcionalno ispitivanje sistema detekcije gasa, angažovan je kotlovničar)
- Video nadzor
- Pregled dimnjaka, dimnog kanal i kotlova
- Servisiranje gorionika
- Ispitivanje panik rasvjete
- Obuka radnika iz oblasti Zakona o zaštiti na radu (ZNR) i Zakona o zaštiti od požara (ZOP)
- Izrada pravilnika iz oblasti ZNR i ZOP (Plan zaštite od požara, Procjena rizika ugroženosti, Evakuacioni plan)

POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2017. godine potraživanja od prodaje iznose 40.161,00 KM. Potraživanja su iz tekuće godine i ista su naplaćena početkom 2018. godine.

Kratkoročna potraživanja od 1.576.261,00 KM odnose se na potraživanja za povrat PDV-a. Ista su naplaćena u februaru 2018. godine.

5.5. PASIVA

R. br.	Pozicija	31 12 2017		31 12 2016		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	KAPITAL			5.909,00	0,08	
2	OBAVEZE	4.484.293,00	35,10	490.318,00	6,65	914,57
	Dugoročne obaveze					
	Kratkoročne obaveze	4 484 293,00	35,10	490 318,00	6,65	914,57
3	Rezervisanja, razgraničenja i ost.	8.293.001,00	64,90	6.880.794,00	93,27	120,52
4	UKUPNA PASIVA	12.777.294,00	100,00	7.377.021,00	100,00	173,20

Kratkoročne obaveze preduzeća odnose se na obaveze prema dobavljačima od čega se najveći dio obaveza odnosi na obaveze prema dobavljaču LEITNER SPA za nabavku opreme, koja je izmirena u januaru 2018. godine.



6. OSTALA ZAPAŽANJA

Na dan 31.12.2017. godine nema sudskih postupaka koje je pokrenulo Preduzeće, niti pokrenutih protiv Preduzeća, pa samim tim nema potencijalnih potraživanja ili obaveza te vrste.

U toku 2017. godine Društvo je imalo potpunu kontrolu PDV-a od strane Uprave za indirektno oporezivanje za poreski period 01.12.2016.-31.12.2017. godine. Zapisnikom i rješenjem konstatovano je pravo na povrat poreza. U postupku je utvrđeno da je Preduzeće ispravno evidentiralo ulazne i izlazne fakture, te da nisu utvrđena nikakva odstupanja od stvarnih i proknjiženih prihoda i rashoda.

Esad Tanović, s.r.

Direktor JP „SARAJEVO“ d.o.o.

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



**SARAJEVSKA
ŽICARA**

Broj: 01-I-448/18
Datum: 05.04.2018. godine

IZVJEŠTAJ

O RADU SKUPŠTINE JAVNOG PREDUZEĆA „SARAJEVO“ D.O.O. ZA 2017.GODINU

Sarajevo, april 2018. godine



I UVOD

U skladu sa čl.6, stav 2. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.novine Federacije BiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članom 21. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o., Skupština Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „Sarajevo“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.) podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu za 2017. godinu.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

II SAZIV SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Skupština JP „SARAJEVO“ d.o.o. imenovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-455/17 od 13.03.2017.godine, u sazivu:

1. Sanjin Smajlović – predsjednik
2. Senad Salčin – član
3. Ibrahim Lika – član

Skupština preduzeća je radila u punom sastavu u periodu od 13.03.2017.do 10.11.2017.godine, kada je predsjednik Skupštine g-din Sanjin Smajlović podnio ostavku. Gradsko Vijeće Grada Sarajeva ga je na sjednici održanoj dana 29.11.2017.godine razrješilo dužnosti.

III AKTIVNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA U 2017. GODINI

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine Preduzeća utvrđena su Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno, sa potrebnim kvorumom za punovažno odlučivanje a u skladu sa dnevnim redom i materijalima pripremljenim od strane Uprave Preduzeća i članova njegovog užeg tima.

U periodu od 13.03.2017. do 31.12.2017.toku 2017.godine Skupština Preduzeća je održala ukupno 15 (petnaest) sjednica, 14 u punom sastavu a samo posljednja sjednica je održana od strane dva preostala člana.

Prva konstituirajuća sjednica održana je 24.03.2017. godine, kojoj su prisustvovali svi članovi i na kojoj usvojen Poslovník o radu Skupštine JP „SARAJEVO“d.o.o., te prema Gradskom vijeću upućen prijedlog Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. na davanje saglasnosti.

U gore naznačenom razdoblju Skupština preduzeća je razmatrala ukupno: 58 (pedestosa) tački dnevnog reda, donijela ukupno 29 (dvadesetdevet) Odluka i 4 (četiri) Zaključka.



Najznačajnije odluke donešene od strane Skupštine preduzeća u 2017 godini:

- Usvajanje Poslovnika o radu Skupštine JP „SARAJEVO“ d.o.o. na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24.03.2017.godine;
- Utvrđivanje i donošenje Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. na 2. sjednici Skupštine, održanoj dana 29.03.2017.godine.
- Odluka o izboru u imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća, broj:SP-7/17 od 11.04.2017.godine.
- Odluka o imenovanju konkursne Komisije za izbor i imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća, broj: SP-12/17 od 26.04.2017.godine, kao i prateće odluke za provođenje konkursne procedure (raspisivanje konkursa, saglasnost na tekst konkursa, oglas za javni konkurs).
- Odluka o imenovanju drugog saziva vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj SP-OD-02-7/17 od 27.07.2017.godine.
- Odluka o izboru i imenovanju Predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća na mandatni period od 4 godine, broj: SP-14/17 od 24.10.2017.godine.
- Odluka o izboru u imenovanju Odbora za reviziju na mandatni period od 4 godine, broj: SP-11/17 od 27.09.2017.godine.
- Odluke o davanju saglasnosti na predložene Pravilnike koji definišu statusna pitanja, organizaciju i procese rada u Preduzeću (ukupno 10 Pravilnika).
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za period 13.03.2017. do 31.12.2017. godine, broj:01-14-OD-20/17 od 18.08.2017.godine.
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana za period 13.03.2017. do 31.12.2017. godine, broj:01-14-OD-18/17 od 18.08.2017.godine.

III CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Skupštine preduzeća u proteklom periodu bili su usmjereni prema:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- jačanju pozicije JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo na tržištu turizma;
- usvajanje Finansijskog plana, Plana javnih nabavki i Plana poslovanja u 2017. godini;



IV SARADNJA SKUPŠTINE PREDUZEĆA I UPRAVE

Saradnja Skupštine Preduzeća i Uprave/Direktora Preduzeća je bila kontinuirana, korektna i odvijala se bez smetnji u cilju planiranog funkcionisanja preduzeća.

U namjeri da Skupština JP „SARAJEVO“ d.o.o. zadrži i poboljša dostignuti stepen rada i odlučivanja, te odgovori svim budućim potrebama i zahtjevima koji stoje pred JP „SARAJEVO“ d.o.o., predlažemo da se u skorijem vremenu imenuje novi Predsjednik Skupštine.

Članovi Skupštine Preduzeća

Senad Salčin, s.r.

Ibrahim Lika, s.r.

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



SARAJEVSKA
ŽICARA

Broj: 01-I-447/18

Datum: 05.04.2018.godine

IZVJEŠTAJ

**O RADU NADZORNOG ODBORA J.P. „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2017.GODINU**

Sarajevo, april 2018. godine



I UVOD

U skladu sa članom 20. stav 5. Statuta J.P. „SARAJEVO“ d.o.o., Nadzorni odbor preduzeća dostavlja Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2017. godinu.

Nadzorni odbor je radio u okviru zakonom propisane nadležnosti definisane Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Statutu preduzeća.

Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

II SAZIVI NADZORNOG ODBORA

Bitno je naglasiti da je u 2017. godini Nadzorni odbor obavljao dužnost u tri saziva:

I SAZIV

Skupština Preduzeća je dana 11.04.2017. godine donijela Odluku broj SP-7/17 o imenovanju članova Nadzornog odbora i imenovala v.d. članove Nadzornog odbora Javnog preduzeća „SARAJEVO“ d.o.o. do provođenja konkursne procedure, kako slijedi:

4. Jovana Vidaković – predsjednica
5. Omer Pajević – član
6. Faruk Redžić - član

Obzirom da su gore navedeni članovi Nadzornog odbora imenovani na period od 3 (tri) mjeseca, danom 11.07.2017. godine isti su razriješeni dužnosti zbog isteka mandata na koji su imenovani.

II SAZIV

Skupština Preduzeća je dana 27.07.2017. godine donijela Odluku broj SP-OD-02-7/17 o imenovanju novih članova Nadzornog odbora i imenovala v.d. članove Nadzornog odbora Javnog preduzeća „SARAJEVO“ d.o.o., do okončanja konkursne procedure, kako slijedi:

4. Halima Močević-Livnjak – predsjednica
5. Nihad Šahović – član
6. Mehmed Muharemović – član

Nakon završene konkursne procedure dana 24.10.2017. godine Skupština preduzeća je donijela Odluku broj: SP-13/17 o razrješenju dužnosti gore navedenih članova Nadzornog odbora.

III SAZIV

Nakon što je provedena konkursna procedura za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, Skupština Javnog preduzeća „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.10.2017. godine jednoglasno je donijela Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora broj: SP-14/17., u sastavu:

4. Jovana Vidaković – predsjednica
5. Omer Pajević – član
6. Jusuf Lošić - član

Članovi Nadzornog odbora imenovani su na period od 4 (četiri) godine, počev od 27.10.2017. godine.



III AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2017 godini

SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

U toku 2017. godine Nadzorni odbor održao je ukupno 10 (deset) redovnih sjednica Nadzornog odbora. Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno. Od toga :

- I saziv NO 4 sjednice
- II saziv NO 5 sjednica
- III saziv NO 1 sjednica

Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum.

Na sjednicama Nadzornog odbora je razmatrano 36 (tridesetšest) tački dnevnog reda, od toga je donešeno 10 (deset) Odluka i 4 (četiri) Zaključka. Sve Odluke i Zaključci su doneseni jednoglasno i nije bilo suprostavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnije Odluke koju su donešene u 2017 godini:

- Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora Preduzeća;
- Odluka o izboru i imenovanju vršioca dužnosti direktora Preduzeća 13.04.2017. godine;
- Odluka o dopuni Odluke o imenovanju vršioca dužnosti direktora;
- Davanje saglasnosti na predloženi cjenovnik za iznajmljivanje objekta Vijećnice 27.06.2017. godine;
- Odluka o izboru i imenovanju direktora Preduzeća od 28.07.2017. godine;
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu i poslovanju od 07.08.2017 godine;
- Odluka o usvajanju plana i programa rada za drugi kvartal 2017. godine;
- Prijedlog Odluke o izboru i imenovanju Odbora za reviziju od 13.09.2017. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na model poslovno prodajne saradnje sa tour operaterima i turisticčkim agencijama od 16.10.2017. godine.

S ciljem analize finansijskog poslovanja preduzeća J.P. „SARAJEVO“ d.o.o. izvršen je uvid u sljedeću dokumentaciju:

1. Finansijski izvještaji preduzeća sa 31.12.2017.
2. Završni račun sa bilansom stanja i uspjeha za 2017, i Izvještajem o novčanim tokovima za 2017,
3. Program rada sa finansijskim planom za 2017,
4. Interni akti preduzeća,
5. Izvještaj odbora za reviziju.

Finansijska dokumentacija je dostavljena na zahtjev Nadzornog odbora

U posmatranom periodu ostvareni su prihodi i rashodi kako slijedi:

		PLAN 2017	REALIZACIJA 2017
A	PRIHODI	590.000,00	386.775,00
B	RASHODI	586.806,00	645.984,00
	RAZLIKA	3.194,00	- 259.209,00

Pregledom bruto bilansa uspjeha na kraju godine, utvrđena je negativna razlika salda u klasi prihoda u odnosu na saldo u klasu rashoda, odnosno utvrđen je gubitak firme u iznosu od 259.209,00 KM.



III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo;
- angažovanju svih resursa preduzeća u cilju realizacije kapitalne investicije izgradnje Trebevičke žičare u planiranom roku;
- jačanju pozicije JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo na tržištu turizma, u cilju preuzimanja vodeće uloge u turističkoj ponudi grada Sarajeva;
- jačanju marketinške funkcije JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo u cilju boljeg plasmana i prodaje usluga;
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

IV MIŠLJENJE I PREPORUKE NADZORNOG ODBORA:

- Gubitak ostvaren u 2017. godini, u iznosu od 259.209,00 pokriti iz ostvarene dobiti u 2018. i 2019. godini.
- Kvartalno pratiti finansijsko poslovanje preduzeća.
- Preduzimati sve zakonske mjere u cilju poštivanja radne discipline i odgovornosti naspram zadatih obaveza.
- Usmjeriti aktivnosti na maksimalnu iskorištenost ljudskih resursa u cilju realizacije postavljenih zadataka, uz poduzimanje zakonskih i motivacionih mjera.
- Potrebno je napraviti analizu usklađenosti akata preduzeća sa pozitivnim zakonskim propisima.

V SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Nadzorni odbor i Uprava su u toku 2017. godine saradivali u kontinuitetu i saradnja se odvijala bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo.

Nadzorni odbor i Uprava su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju profiliranja poslovne politike koja će osiguravati uspješno funkcioniranje kroz povećanje kapaciteta, povećanje obima, kvaliteta i asortimana usluga, kao i povećanje profita, uz stalno praćenje trendova u ovoj oblasti, kako u bližem okruženju, tako i u regiji i svijetu.

Predsjednica Nadzornog odbora
Jovana Vidaković, s.r.

Član Nadzornog odbora
Omer Pajević, s.r.

Član Nadzornog odbora
Jusuf Lošić, s.r.

JP Sarajevo doo



Gradska vijećnica Sarajevo
Градска вијећница Сарајево



Broj: 01-I-462/18
Datum: 04.04.2017.godine

IZVJEŠTAJ
O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2017. GODINU

Sarajevo, april 2018. godine



Odbor za reviziju JP „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo imenovan je Odlukom Skupštine br. SP 11/17 od 27.09.2017. godine u sastavu:

1. Amra Rizvan, predsjednik
2. Meliha Jahefendić, član
3. Merima Brdarić, član

Mandat Odbora za reviziju je 4 godine i počinje teći od 01.10.2017. godine.

Ciljevi Odbora za reviziju

- doprinositi kontinuiranom unapređenju poslovanja Preduzeća s ciljem da Preduzeće javne usluge pruža na zadovoljstvo građana i svog osnivača;
- pomogati Preduzeću da identifikuje rizike u poslovanju;
- pomogati Preduzeću da na sistematičan i efikasan način identifikuje, a zatim i uspostavi; adekvatne kontrole svih, naročito rizičnih, poslovnih procesa;
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

Aktivnosti Odbora za reviziju u toku 2017. godine

Na 2. sjednici Odbor je donio svoj Plan rada za 2017. godinu. Planom rada utvrđene su slijedeće aktivnosti Odbora koje će se provoditi tokom 2017. godine:

- Donošenje Poslovnika o radu Odbora,
- Donošenje Plana rada Odbora,
- Razmatranje mjesečnih izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki u Preduzeću,
- Imenovanje vanjskog revizora za reviziju seta finansijskih izvještaja o poslovanju Preduzeća u 2017. godini,
- Razmatranje Strategije rizika Preduzeća za 2017. godinu,
- Provođenje i ostalih aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama i svojim ovlastima.

Od imenovanja 01.10.2017. godine do 31.12.2017. godine, Odbor za reviziju (Odbor) je održao ukupno 5 sjednica na kojima su razmatrani izvještaji o javnim nabavkama za prethodni mjesec, izvještaji rukovodstva o aktivnostima oko izgradnje Trebevičke žičare, izbora vanjskog revizora, aktivnostima i problemima vezanim za Vijećnicu. Na sjednicama Odbora, prilikom donošenja odluka i zaključaka te davanja mišljenja, nije bilo izdvojenih mišljenja. Odluke su se donosile jednoglasno te sačinjavali zapisnici o održanim sjednicama Odbora.

Sjednice Odbora su tokom 2017. godine održavane najmanje jednom mjesečno.

Tokom izvještajnog perioda, Odbor je ostvario dobru saradnju sa Upravom Preduzeća.

Radi podsticanja i promoviranja kontinuiranog unapređenja pojedinih aktivnosti kao i ukupnog procesa rada, menadžmentu Preduzeća su date konkretne preporuke za određene aktivnosti.



Odbor se uvjerio da su interne kontrole adekvatno uspostavljene, da funkcioniraju na zadovoljavajućem nivou i da u značajnoj mjeri onemogućavaju zloupotrebu i nepravilnosti u korištenju sredstava i imovine Preduzeća.

Odbor je kontinuirano razmatrao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki na mjesečnom nivou, vodeći računa o potpunoj primjeni Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja postupaka javnih nabavki, te podzakonskih akata i procedura preduzeća, kojim su uređene javne nabavke.

U toku 2017. godine date su 3 preporuke za otklanjanje nepravilnosti u cilju unaprjeđenja poslovanja preduzeća. Uprava je u potpunosti preuzela odgovornost i na zadovoljavajući način pristupila realizaciji preporuka Odbora, čime je iskazala opredjeljenje i potvrdila svoj rad u duhu dobrog domaćina.

Odbor je u skladu sa svojim nadležnostima potvrdio imenovanje vanjskog revizora za usluge revizije godišnjih finansijskih izvještaja preduzeća za 2016. godinu. Za vanjskog revizora imenovano je revizorsko društvo REVIK d.o.o Sarajevo.

Odbor je razmatrao i Izvještaj o provedenoj reviziji finansijskih izvještaja Preduzeća za period 01.01.-31.12.2016. g.

Odbor je u 2017. godini posebnu pažnju posvetio problemu povrata PDV-a od strane UIO BiH zbog održavanja likvidnosti Preduzeća. U tom smislu, Odbor je razmatrao prezentirane dokumente koji su vezani za povrat PDV-a.

Također, Odbor je tražio krajem godine uvid u poslovne knjige Preduzeća s ciljem utvrđivanja šta direktno utiče na iskazani negativni finansijski rezultat u 2017. godini.

Tokom izvještajnog perioda, osnivač Preduzeća prema Odboru nije imao zahtjeva za reviziju bilo kojeg procesa rada, ukupnog ili dijela Preduzeća.

Odbor će i u narednom periodu nastaviti vršiti svoju funkciju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima, Statutom preduzeća i svojim usvojenim Planom rada.

Sarajevo, 04.04.2018. godine

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA REVIZIJU

Amra Rizvan, s.r., ovlaštenu revizor

Na osnovu člana 31. stav 3. i 4. Statuta preduzeća, Nadzorni odbor preduzeća na svojoj 8. redovnoj sjednici održanoj 08.05.2018. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP“SARAJEVO“d.o.o

Član 1.

Ovom Odlukom Nadzorni odbor preduzeća usvaja Izvještaj Uprave preduzeća o radu i poslovanju u JP “SARAJEVO“ d.o.o. za 2017. godinu i prosljeđuje ga Skupštini preduzeća na usvajanje.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-NO-609/18.

Sarajevo, 08.05.2017. godine

Predsjednica Nadzornog Odbora

Jovana Marković Vidaković, s.r.

Na osnovu člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 20. redovnoj sjednici održanoj 09.05.2018. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2017. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-SP-634/18.

Sarajevo, 09.05.2018. godine

Predsjednica Skupštine preduzeća

Ena Lazović s.r

Na osnovu člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 20. redovnoj sjednici održanoj 09.05.2018. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2017. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2017. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-SP-637/18.

Sarajevo, 09.05.2018. godine

Predsjednica Skupštine preduzeća

Ena Lazović s.r.



Na osnovu člana 20. stav 5. Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 20. redovnoj sjednici održanoj 09.05.2018. godine donosi:

Bosna i Hercegovina
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE

10-05-2018		
Broj/Šifra	Prilog	Upravljalac
01-SP-05-580/18		J.P.

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2017. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština preduzeća usvaja Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2017. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-SP-638/18.

Sarajevo, 09.05.2018. godine

Predsjednica Skupštine preduzeća

Ena Lazović s.r.