

Na osnovu člana 234. stav 1.tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 19. i 20. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-320-2/18 od 30.03.2018.godine, na sjednici održanoj dana 15. 05. 2018. godine donijela je:

## **O D L U K U**

o usvajanju godišnjeg izvještaja

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu

### **I**

Usvaja se Godišnji izvještaj koji uključuje: Izvještaj o radu i poslovanju JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu broj: 02-1-351/18 od 22.03.2018.godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj: 01-2-318-2/18 od 14.03.2018.godine, Izvještaj o radu o Odbora za reviziju broj: 01-3-216-2/18 od 22.02.2018.godine, Revizija finansijskih izvještaj za 2017.godinu, dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-138-2/18 od 27.03 2018.godine.

### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83 b.

Predsjednica Skupštine  
Dragana Solaković, dipl.iur., s.r.

Broj : 01-1-505-4/18  
Sarajevo, 15. 05. 2018. godine

Na osnovu člana 234. stav 1.tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 19. i 20. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-319-1/18 od 30.03.2018. godine, na sjednici održanoj dana 15. 05. 2018. godine donijela je:

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća**

#### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu, broj: 02-1-351/18 od 22.03.2018.godine.

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83b.

Predsjednica Skupštine  
Dragana Solaković, dipl.iur., s.r.

Broj : 01-1-505/18  
Sarajevo, 15. 05. 2018.godine

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO  
ZA 2017. GODINU



Predlagač: Skupština

Obrađivač: Nadzorni odbor

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

## SADRŽAJ:

<b>SAŽETAK IZVJEŠTAJA</b>	3
<b>UVOD</b>	5
<b>REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI</b>	5
Sistemska rješenje škole plivanja na području KS	9
Sportske manifestacije koje su održane na Olimpijskom bazenu Otoka	10
<b>TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2017. GODINI</b>	10
Opšti dio	10
Osvrt na poslove tekućeg i preventivnog održavanja	13
Realizacija programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije)	12
Planski redovni godišnji remont	13
Sagledavanje stanja utrošaka energenata i drugog tehničkog materijala kroz komparativnu analizu u odnosu na troškove za prethodnu 2017. godinu	15
<b>NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH</b>	17
<b>ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI</b>	21
<b>SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI</b>	22
Stanje fizičke zaštite unutrašnjeg prostora	23
Aktivnosti	24
<b>FINANSIJSKO POSLOVANJE</b>	26
Prihodi	26
Troškovi	29
Rezultat poslovanja	33
Izveštaj o utrošku granta za tekuće poslovanje	33
Obaveze i potraživanja, likvidnost preduzeća	34
Rekapitulacija osnovnih podataka o poslovanju Preduzeća za period do 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. i 2017. godina	35

## SAŽETAK IZVJEŠTAJA

- 1 Preduzeće je u 2017. godini, zahvaljujući profesionalnom pristupu poslovanju i angažovanju svih radnika, organa Preduzeća (skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju), adekvatnoj dotaciji Osnivača – Grada Sarajeva u vidu granta za tekuće poslovanje, uspješno završiti poslovnu godinu sa **pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od 18.242 KM.**
- 2 Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva, kao i prethodnih godina, ni u 2017. godini nije izostala i izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.
- 3 U odnosu na 2016. godinu debalans između obaveza i potraživanja smanjen je za dodatnih 146.284 KM. **Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 394.607 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 279.877 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.**
- 4 Dugoročne obaveze se redovno servisiraju iz tekućeg poslovanja i u toku 2017. godine smanjene su za 131.853 KM.
- 5 Preduzeće u petogodišnjem periodu od 2013. do 2017. godine, pored urednog izmirenja tekućih obaveza za taj period, izmirilo i 480.000 KM obaveza iz perioda do 2013. godine.
- 6 Generalno se može zaključiti da je likvidnost i solventnost Preduzeća i ukupno finansijsko poslovanje ušlo u stabilnu fazu.
- 7 Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
- 8 U pravcu implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), nastavljena je realizacija systemske škole plivanja. Napravljen je pomak u 2017. godini, tako da je na ovaj način unaprijeđen systemski oblik edukacije i kroz njega je u 2017. godini prošlo **2733 učenika**. Ovaj projekat su finansirali Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (50.000 KM) i kantonalne općine (81.185 KM).
- 9 Komercijalnu školu plivanja u 2017. godini (redovna, intenzivna i individualna) pohađalo je ukupno **1375 polaznika**.
- 10 Svoje aktivnosti u prostoru Bazena realizovalo je **116 pravnih subjekata** (udruženja), **20 plivačkih klubova**, **5 vaterpolo klubova**, te **3 ronilačka kluba**.
- 11 Tokom 2017. godine u prostoru Bazena u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je **11 plivačkih**, **4 vaterpolo takmičenja** i **1 takmičenje u ronjenju**.
- 12 Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi“ koji je koristilo **948 penzionera**.
- 13 Programske aktivnosti aerobik, aqua aerobik i Les Mills koristilo je **532 korisnika** u 2017. godini.

- 14 Kroz organizaciju nekoliko međunarodnih sportskih takmičenja, Preduzeće je u 2017. godini dodatno učinilo napore u pravcu promocije vodenih sportova.
- 15 Preduzeće je u 2017. godini pripremio više aplikacija za investicione projekte koji bi u budućnosti, eventualnom realizacijom, značajno unaprijedili tehničko-tehnološke uslove funkcionisanja objekta i opreme i značajno doprinijeli energetskej efikasnosti i finansijskim uštedama. Iz sredstava Javnog konkursa Fonda za zaštitu okoliša, doznačena su sredstva. Pokrenute su aktivnosti na postavljanju ulazno – izlazne rampe i vodosnadbijevanja (40.000 KM odobreno u Budžetu Grada za 2018.godinu).
- 16 Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2017. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema funkcionišu devet godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće održavanje zbog uveliko isteklih garantnih rokova i zastarijevanja opreme.
- 17 Značajno je istaći da je unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti u 2017. godini, sa 4 zaštitara na recepcionarskim poslovima i 3 zaštitara – spasioca od utopljenja ljudi na plivalištu, kao i rukovodiocom službe fizičke zaštite i sigurnosti, odgovorila svim zadacima i poslovima fizičke zaštite i bezbjednosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- 18 Tokom 2017. godine istekli su mandati Odboru za reviziju i Nadzornom odboru, te su u skladu sa zakonima i pozitivnim zakonskim normama provedene konkursne procedure, nakon čega je dana 25.07.2017. godine na period od 4 godine imenovana Odbor za reviziju u sastavu :
- Nedžada Borišić – predsjednik
  - Samira Kazazović – član
  - Šaćira Mrndić – član.
- Nadzorni odbor je imenovan dana 14.08.2017.godine na period od 4 godine, u sastavu:
- Amina Mujkić – predsjednica
  - Omer Hadžiomerović – član
  - Mehemed Muharemović – član.
- 19 Stupanjem na snagu Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/17), koji je donijet na inicijativu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.. Na zahtjev JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Ministarstvo kulture i sporta Knatona Sarajevo donijelo je Rješenje broj: 12-05-28926/17 od 24.10.2017. godine kojim je ovlastilo Preduzeće da u saradnji sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja i Crvenim križom F BiH provodi programe osposobljavanja spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih timova, te vodi evidenciju o osposobljavanju spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih timova, čime su stvoreni preduslovi za osposobljavanje spasilaca, što će prvenstveno olakšati rad Preduzeću, i stvoriti mogućnost u pravcu povećanja vlastitih prihoda
- 20 U svim revizorskim izvještajima za 2017. godinu - izvještaju Odbora za reviziju i izvještaju vanjskog revizora – istaknuto je da su finansijski izvještaji fer, korektno i u skladu sa zakonom iskazali poslovanje Preduzeća u 2017. godini. Ni u jednom izvještaju nije bilo značajnih primjedbi na poslovanje Preduzeća.

**IZVJEŠTAJ  
O RADU I POSLOVANJU  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. SARAJEVO  
ZA 2017. GODINU**

## **I UVOD**

U skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 81/15) i člana 23. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo broj: 01-1-1252/14, podnosi se Skupštini Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu, koji uključuje i izvještaj o finansijskom poslovanju Preduzeća za period 01.01. - 31.12.2017. godine.

### **VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

- Plan rada i poslovanja za 2017. godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2016. godinu;
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2017. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha...);
- Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2018-2020. godina;

Poslovanje Preduzeća, u ovom izvještaju, pratit ćemo kroz analizu uspješnosti realizacije svih planskih segmenata poslovanja, a istovremeno, dat ćemo i procjenu uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva poslovanja upoređujući ih sa prethodnom godinom.

## **II REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI**

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je u 2017. godini aktivno učestvovalo u realizaciji različitih edukativnih, sportskih i rekreativnih projekata i programa. Izdvajamo sljedeće programske aktivnosti:

- Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo;
- Sistemsko rješenje škole plivanja na području KS - Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina: Stari Grad, Centar Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš;
- Edukativni program škola plivanja Sarajevo pliva;
- Individualna škola plivanja;
- Akcija zima na Olimpijskom;
- Akcija ljeto na Olimpijskom ;
- Rekreativni program Sarajevo zdrav rad;
- Program radost zivota Dawnov sindrom;
- Aerobik, aqua aerobic;
- Less Mills.

**Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo  
Sistemska rješenje škole plivanja na području KS školska 2016/2017 Prvo polugodište**

Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina: Stari Grad, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš. Trajanje jednog ciklusa je 10 radnih dana (s tim da je prvi i zadnji dan blok sat zbog inicijalne, odnosno finalne provjere plivačkog znanja). U cilju što bolje organizacije ovih aktivnosti, poslan je okvirni plan realizacije škole plivanja. Termini za obuku su rezervisani u zavisnosti od rasporeda redovne nastave u školi (u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima). Obuku su realizirali profesori sporta i tjelesnog odgoja Olimpijskog bazena i studenti Fakulteta za sport i tjelesni odgoj Univerziteta u Sarajevu. Na osnovu preplivanih metara i utiska instruktora djeca su selektirana u jednu od slijedećih grupa: neplivač, plutač, poluplivač, plivač početnik i plivač. Pravilnim pedagoškim prisustvom većina djece je pokazala pozitivan stav prema vodi i doživljavaju vode kao prostora u kojem se osjećaju ugodno. Ovim programom, na neki način, smo pokrenuli njihovu zainteresovanost za plivanje i sportove na vodi što je rezultiralo da se dio djece uključi u klubove kako bi nastavio sa usavršavanjem plivačkih tehnika.

**Zajednički izvještaj za osnovne škole po općinama:**

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ drugo polugodište 2016/17

R. broj	OPCINA	Ukupan br. Učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	Općina Stari Grad	221	195	88,24%
2.	Općina Centar		Ne učestvuje u projektu	
3.	Općina Novo Sarajevo		Od II do IX razreda	
4.	Općina Novi Grad	1071	880	82,17%
5.	Općina Vogošća	292	271	92,81%
6.	Općina Ilijaš	209	178	85,17%
7.	Općina Hadžići	312	233	74,68%
	<b>Ukupno</b>	<b>2105</b>	<b>1757</b>	

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ prvo polugodište 2017/18

R. broj	OPCINA	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	Općina Ilidža	667	609	91,30%
2.	Općina Novo Sarajevo		Od II do IX razreda 367	
	<b>Ukupno</b>		<b>2733 sa 31.12.2017</b>	

**Pojedinačni izvještaj za osnovne škole po općinama**

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ drugo polugodište školska 2016/17



R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. Učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ „Edhem Mulabdić“	48	42	87,50%
2.	OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“	62	53	85,48%
3.	OŠ „Saburina“	19	15	78,95%
4.	OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“	31	28	90,32%
5.	OŠ „Hamdija Kreševljaković“	34	30	88,24%
6.	OŠ „Vrhbosna“	27	27	100%
	<b>Ukupno</b>	<b>221</b>	<b>195</b>	<b>88,24%</b>

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ drugo polugodište školska 2016/17

R. broj	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ „Osman Nakaš“	52	37	71,15%
2.	OŠ „Meša Selimović“	66	64	96,97%
3.	OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“	52	45	86,54%
4.	OŠ „Čamil Sijarić“	95	66	69,47%
5.	OŠ „Aleksa Šantić“	120	92	76,67%
6.	OŠ „Behaudin Selmanović“	53	49	92,45%
7.	OŠ „Umihana Čuvidina“	105	83	79,05%
8.	OŠ „Skender Kulenović“	99	75	75,76%
9.	OŠ „Džemaludin Čaušević“	39	37	94,87%
10.	OŠ „Sokolje“	75	62	82,67%
11.	OŠ „Avdo Smajlović“	115	104	90,43%
12.	OŠ „Dobroševići“	69	63	91,30%
13.	OŠ „Fatima Gunić“	68	63	92,65%
14.	OŠ „Osman Nuri Hadžić“	61	40	65,57%
	<b>Ukupno:</b>	<b>1071</b>	<b>880</b>	<b>82,17%</b>

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ drugo polugodište školska 2016/17

R. broj	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Hašim Spahić	68	63	92,65
2.	OŠ Podlugovi	45	32	71,11
3.	OŠ Srednje	33	31	93,94
4.	OŠ Stari Ilijaš	63	52	82,54
	<b>Ukupno</b>	<b>209</b>	<b>178</b>	<b>85,17</b>

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ drugo polugodište školska 2016/17

R.broj	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ Porodice efendije Ramić	30	27	90%
2.	OŠ Zajko Delić	63	55	87,30%
3.	OŠ Izet Šabić	41	40	97,56%
4.	OŠ Zahid Baručija	58	51	87,93%
5.	OŠ Mirsad Prnjavorac	100	98	98%
6.	<b>UKUPNO</b>	<b>292</b>	<b>271</b>	<b>92,81%</b>

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ drugo polugodište školska 2016/17

1.	OŠ „Hilmi ef.Sarić“	59	58	98,31%
2.	OŠ „9 Maj“	45	40	88,89%
3.	OŠ „6 Mart“	140	78	55,71%
4.	OŠ „Hadžići“	68	57	83,82%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>312</b>	<b>233</b>	<b>74,68%</b>

U sklopu edukacijskih programa realizuje se i škola plivanja Sarajevo pliva. Održava se šest dana u sedmici, u večernjem terminu, zavisno od grupe koju klijenti žele da pohađaju. Škola se realizuje tokom cijele godine i radi se kontinuirano. Broj polaznika prikazan je sljedećom slikom:

Tabela edukacijskih programa

Naziv usluga	Jan, Feb, Mart	Apr, Maj, Jun	Jul, Aug, Sep	Okt, Nov, Dec	Ukupno
Škola plivanja 12čas 55KM	237	14			251
Škol pliv 12 čas 65KM		330	186	151	667
Inten.škol pliv10 čas 40KM		53	141		194
Ind.škola plivanja 10 čas 200KM	1	8	6	6	21
Ind.škola plivanja 10 čas 150KM	11	4	30	2	47
Škol plivanja 10 čas 110KM		54	35	30	119
Škol plivanja 10 čas 130KM		6	7	4	17
Individualna 1 na 1 1 čas	4	18	23	14	59

**Rekreacijski programi** su prisutni tokom cijele godine. U sklopu Projekta „Sarajevo zdrav grad“ realizuje se program za osobe treće životne dobi, koji se održava šest dana u sedmici, zavisno od grupe koju polaznik odabere. Date aktivnosti polaznika se prate prilikom njihovog boravka na bazenu. Ukupan broj polaznika treće životne dobi bio je 948.

**Rekreacijski programi obuhvatali su i individualne treninge sa klijentima:** aqua aerobic, aerobic za roditelje škole plivanja, aerobic, pilates, te fitnes programi. Profesori sporta u koordinaciji sa klijentom prilagođava termine u onom vremenu kad klijent ima vremena. Treće životne dobi, te radovi koji se odnose na Korekciju nepravilnog tjelesnog držanja kod djece primjenom hidroterapije, korektivne gimnastike i plivanja. Povodom obilježavanja Međunarodnog dana starih osoba, upriličen je bogat rekreacijski program

Tabelarni prikaz rekreacijskih programa

Naziv usluge	Jan, Feb, Mar	Apr, Maj, Jun	Jul, Aug, Sep	Okt, Nov, Dec	Ukupno
Aerobik	30	50	40	53	173
Aqua aerobik	28			4	32
Less Mils 6Xsedmično	10			28	38
Less Mils 3Xsedmično	26	47	17	61	151
Less Mils akcija	78	18	42		138

#### Sportske manifestacije koje su održane na Olimpijskom Bazenu Otoka

Svoje aktivnosti u prostoru Bazena realizovalo je 116 pravnih subjekata (udruženja), 20 plivačkih klubova, 5 vaterpolo klubova, te 3 ronilačka kluba.

Tokom 2017. godine u prostoru Bazena u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je 11 plivačkih, 4 vaterpolo takmičenja i 1 takmičenje u ronjenju.

R. Br	Organizator	Naziv turnira	Datum	Suorganizacija %
1.	PSBIH	Prvenstvo BiH	10.03.2017	40%
2.	PK BOSNA	XVI Sarajevo sa Ljubavlju	01,02.04.2017	20%
3.	PK AQUA	III Aqua cup	20.05.2017	20%
4.	GKVS	Sarajevo Aquatics	03,04.06.2017	20%
5.	PK SHARKS	Sharks cup	30.09.2017	10%
6.	PK SPORT TIME	Mladi za Mlade	14,15.10.2017	30%
7.	PK BOSNA	Piccolo cup	28.10.2017	10%
8.	PK NOVI GRAD	Kup Novi Grad	02.12.2017	30%
9.	PS BIH	Prvenstvo BiH	15,16,17.12.2017	40%

Osmi međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2017“ nalazi se u zvaničnom kalendaru evropske asocijacije plivanja i vaterpola (LEN-a). I ove godine okupio je renomirane vaterpolo klubove iz regiona, koji predstavljaju i najbolje svjetske vaterpolo klubove - VK "Pošk" –VK "Primorac" VK – Vaterpolo reprezentacija Bosne i Hercegovine.

Pored navedenog vaterpolo turnira, na takmičarskom kalendaru LEN-a nalaze se i Plivački mitinzi „SARAJEVO AQUATICS 2017“ i „Mladi za Mlade“.

Bazen u prosjeku godišnje zabilježi oko pola miliona posjeta, od čega 1/3 predstavljaju rekreativni korisnici, a ostalo predstavljaju članovi sportskih klubova i drugi posjetioци.

### III TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2017. GODINI

#### OPŠTI DIO

Tehnički odjel po svom obimu rada u toku 2017. godine svoje aktivnosti je usmjerio na slijedeće sadržaje:

1. Tekuće, redovno i preventivno održavanja svih strukturalnih tehničko-tehnoloških cjelina,
2. Realizaciju svih programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije),
3. Redovni godišnji remont kako na cjelokupnom objektu tako i na pratećoj infrastrukturi.

#### OSVRT NA POSLOVE TEKUĆEG I PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA

U pogledu radno - pogonskih uslova posmatrani period je izuzetno zahtjevan, jer se moraju uprkos različitim spoljnjim temperaturama i uticajima ostvariti propisani parametri koje zahtjevaju pravila struke i propisani standardi. Ono što je izričito karakteristično za ovaj izvještajni period navodi se redom:

- Ni u kom trenutku vremena nije došlo do zastoja na pojedinim elementima tehničkih sistema, a samim tim Objekat je bio svo vrijeme u potpunosti upotrebljiv, izuzev perioda Planskog godišnjeg remonta.
- Snabdjevanje energentima (voda, električna energija, prirodni gas) bilo je uglavnom u kontinuitetu bez nekog ozbiljnijeg poremećaja.
- Vrijednosti svih radno tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora i dr.) bili su u granicama propisanih standarda.
- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa te fizikalno-hemijskih karakteristika zadovoljio je propisane standarde koji su propisani prema Pravilniku o ispravnosti vode za piće. Napominjemo da je kvalitet bazenske vode pod stalnim nadzorom Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo.
- Uspostavljen je zavidni nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko - sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinfekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta kao i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta). Održavanje higijene na objektu, sa nadzorom rada higijeničarki je stalna aktivnost.
- Ispoljena je potpuna spremnost i mobilnost cjelokupne tehnike i nadzorno-tehničkog osoblja kako kod planiranih programskih sadržaja tako i onih ad hock proisteklih, uključujući elektronsku obradu rezultata plivanja i vaterpola.
- Posvećena je puna pažnja racionalnom i krajnje štedljivom pristupu u pogledu korištenja enegenata, hemijskih sredstava kao i drugih potrošnih materijala.

Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke biće prikazano u posebnom dijelu izvještaja.

- I dalje su prisutne systemske greške na objektu proistekle lošim projektnim rješenjima koje se manifestuju kroz nepravilan rad djelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, prokišnjavanje na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nedovoljan prihvat otpadnih voda i sl.

To smo rješavali od slučaja do slučaja odlažući konačana rješenja do povoljnijih finansijskih prilika.

- Pojava mnogih atipičnih kvarova koji se nisu mogli predvidjeti, nastajali su kao direktna posledica izraubovanosti opreme, ispoljeni su u znatno većoj mjeri nego prethodnih godina. Uprkos tome tehnička ispravnost i funkcionalnost objekta nikada nije dovedena u pitanje.

- Izvršene su znatne popravke u gotovo nivou kapitalnog remonta, na dvije klima komorama marke „Menerga“ typ Thermocond 37 25 01. Havarijski tehnički zastoji i problemi na istim nastali su kao direktna posljedica ekstremno niskih temperatura u mjesecu januaru 2017. a sličan havarijski zastoj po štetnosti nastao je kao posljedica kolebanja strujnog napona u avgustu 2017. Uz angažovanje ino partnera /R.Slovenija/ obje klima komore dovedene su u radno stanje gotovo isto kao na početku eksploatacije od prije 10 god. Nadoknada dijela nastale štete prihvaćena je od strane osiguravajuće kuće jer havarijski zastoji su nastali kao posljedica uticaja više sile.

- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24 h je potpuna i rad svih segmenata sistema je pod punom opservacijom. Preduzimane su sve mjere koje u sebi podrazumjevaju sva propisana sigurnosno tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste.

- Redovno je vršen nadzor nad sistemima video nadzora sa redovnim ispitivanjem i zamjenom dotrajalih kamera. Vršen je nadzor nad eksternim angažovanom fizičke zaštite na objektu, kao i realizaciju noćnih dežura sa evidencijom aktivnosti.

- Čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala kao i kotlovskih jedinica je zakonska obaveza na svaka 3 (tri) mjeseca. Po tom osnovu sa odgovarajućim pravnim subjektom potpisan ugovor o pružanju usluga te vrste.

- Servisirani su plamenici kotlovskih sistema, sistemi vatrodojave i PPZ zaštite, plinodojave, transformatorska stanica, sva napojna elektropostrojenja (ormari), hlorna stanica, sistemi distribucije gasnog hlora, liftovska postrojenja, sistemi klimatizacije grijanja i ventilacije (KGH), i sl. Sve aktivnosti praćene su izdavanjem potrebnih Izvještaja o ispravnosti te odgovarajućih Certifikata. Tu posebno ističemo izradu Plana zaštite i procjene ugroženosti od požara

- Posebno je vršen servis dizel agregata koji predstavlja alternativni izvor elektro napajanja, postavljen je novi set akumulatorskih baterija i vršena obuka uposlenika za rukovanje istim, za vrijeme planskog zastoja rada objekta.

- Na sistemu bazenske tehnike zamjenjen je CPU /centralni upravljački procesor/ i sistem mikroprocesorske automatske regulacije nanovo je uspostavljen uz potrebno štelovanje pojedinih regulacionih komponenti .

- Vršeno je redovno održavanje 9 elektronskih modula, 12 poluautomatika (back-up) i 10 elektronskih touch-panela.

- Kroz pregovarački postupak sa stanovišta struke izvršena je nabavka i montaža uređaja za uštedu električne energije „Ultra“ koji se sada nalazi u fazi pobude tj. u tzv. testnom periodu.

- Vršen je i redoviti nadzor i održavanje računarske mreže, telefonije, interneta, protuprovalne i protupožarne zaštite na objektu kao i reprogramiranje računara za CNU (centralni nadzor i upravljanje) tehničkim sistemima na objektu Bazena. U okviru ovih aktivnosti izvršena je nabavka novih računara, laptopa te licenciranih softvera za operativne sisteme i programe.

- Izvedena je rekonstrukcija sanitarnih propusnika tzv. nogopera i na taj način omogućena je bolja dezinfekcija nogu pri ulasku u bazenski prostor.
- Izvedeno je generalno uređenje svlačionica VIP 1,2 i preuređene su kade za tuširanje i ormarići za garderobu.
- Održavanje bravarije na objektu vrši se u kontinuitetu - vrata i vanjska stakla, zamjena ključeva i bravica, popravka limarije na krovu objekta i sl.
- U pristupnom holu preuređen je naplatni pult i pult za nadzor i kontrolu ulaska na jedan primjereniji način
- Izvršene su znatne popravke i servisiranje na rashladnim mašinama, a koje su u vremenu visokih ljetnih temperatura pokazivale kvalitetan i stabilan rad.
- Izvršena je promjena vakum aparata i dotrajale aramtire na distribuciji hlora unutar hlorne stanice. U više navrata mjenjana su hlorna crijeva na trasi od stanice do mjesta gdje se hlor injektira u vodu,
- Pružena je tehnička i stručna podrška firmi ENOVA za izradu energetskog audita,
- Izvršena je zamjena grijača zračnih zavjesa na ulazu u objekt (kom 3) , kao i vinklovanje elektromotora cirkulacionih pumpi kotlovskeg postrojenja i pripreme tople sanitarne vode (kom 7)
- Vršeno je redovno ispitivanje elektro instalacije, gromobranske instalacije i panik rasvjete na objektu shodno važećim zakonskim propisima
- Zamjenjena je plinodajna centrale za detekciju gasa, i izvršeno testiranje sistema na curenje gasa.
- Servisiran je uređaj za podršku napajanja el. energijom u kontinuitetu tzv. UPS uz potrebne funkcionalne probe za vrijeme planskog zastoja rada objekta.
- Vršena je popravka elektronski kontrolisanog sistema prolaska na objektu - METRA
- Inspeksijski nadzor nad Objektom od strane nadležnih inspekcija tehničke naravi je bio višestruk. U inspeksijskim izvještajima i nalazima izraženi su afirmativni prikazi pravilnog rada na objektu koji je ispoljen od strane nadzorno- tehničkog personala.
- Planski godišnji remont (deveti po redu) trajao je u periodu od 21.08.2017 - 03.09.2017. godine, a bazen je u potpunosti bio spreman 04.09.2017. godine kada je otpočeo svoj normalni rad.

#### Napomena:

Gore navedene aktivnosti i konstatacije daju vidljivu sliku o radu odjela tehnike u domenu rukovanja tehničkim sistemima te plansko-preventivnog i tekućeg održavanja pa i dijela investicionog održavanja za navedeni izvještajni period.

Mnogi specificirani servisni radovi dati kroz planska dokumenta kao i nabavka pojedinih uređaja i komponenata za pojedine tehničke sisteme a koji nisu tretirani kroz ovaj izvještajni dio su plana i aktivnosti za period koji slijedi.

## **REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA (REDOVNA UPOTREBA BAZENA, SPORTSKE PRIREDBE, TAKMIČENJA I DRUGE MANIFESTACIJE)**

Sa izuzetkom 15 (petnaest) dana remonta, bazen je bio u kontinuitetu u upotrebi tokom 2017. godine, kako subotom i nedeljom, tako i praznikom. Radilo se u punom kapacitetu bez i jednog dana tehničkog zastoja.

Tokom 2017. godine Tehnički odjel, sa drugim organizacionim djelovima i to bez većih problema, gotovo na rutinski način, uspješno realizovao sve programske sadržaje koji su organizovani u prostorima Olimpijskog bazena „Otoka“ kao što su:

- Kompletna tehničko-stručna podrška u organizacija osmog međunarodnog vaterpolo turnira „Sarajevo Champions Challenge 2017.“
- Plivačka prvenstva BiH /25 i 50m/
- Plivački mitinzi: Sarajevo s ljubavlju, Aqua Kup, Sarajevo Aquatics, Bambino Kup, Sharks Kup, Sportske igre Oaza, Mladi za mlade, Kup Novi Grad i dr.
- Vaterspoljska prvenstva Kantona Sarajevo i BiH.
- Tehnička podrška zajedničkih projekata podvodne izložbe RK „Eksplorer“ te realizaciju umjetničkog performansa Welcome.

U pogledu pripreme i tehničke podrške a koje su u vezi sa realizacijom programskih sadržaja na objektu u toku 2017. vršene i preduzimane aktivnosti da sva takmičenja budu blagovremena i po propozicijama takmičarskog sporta, bez tehničkog zastoja po bilo kom osnovu.

Održavanje i popravka pojedinih komponenti mobilijara, kao i elektronske mjerne opreme za plivanje i vaterpolo, te obezbjeđenje potrebnih rezervnih dijelova u proteklom periodu bilo je stalno i uspješno.

### **PLANSKI GODIŠNJI REMONT OLIMPIJSKOG BAZENA OTOKA**

#### OPŠTI OSVRT

Zatvoreni plivački bazeni su složeni i jako tehnički zahtjevni objekti javne upotrebe koji u pogledu higijenskih i sanitarno- tehničkih uslova moraju zadovoljiti sve propise i standarde, kako se nebi ni u jednom momentu ugrozila sigurnost i zdravlje zaposlenih radnika i posjetilaca.

Samo visoka tehnička opremljenost i sveprisutni tehnički nadzor unutar 24 sata mogu osigurati izrečene konstatacije.

Navedene konstatacije i značajke su osnovni imperativ da se po pitanju upotrebe i korištenja mora izvršiti planski zastoj, u skladu sa članom 17. Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima.

U periodu planskog zastoja oba bazena i kompletan protočni sistem se potpuno prazne, čiste, ispiraju i hiperhlorišu , kao i svi prateći prostori.

Vrši se provjera, servisiranje i cjelokupni pregled svih tehničko-tehnoloških cjelina i preduzimaju dodatne i vrlo intezivne higijenske i sanitarno-tehničke mjere, kako bi se omogućila puna pogonska spremnost bazena za naredni period od godine dana.

Pod higijensko-tehničkim mjerama podrazumjevamo sve aktivnosti i zahvate koje se vrše da bi objekat odražavao respektabilnu sliku jednog prestižnog objekta ovakve vrste. Te mjere su usmjerene na higijenu bazenske vode, higijenu zraka i higijenu podova i zidova.

#### OSVRT NA IZVRŠENE RADOVE I PLANSKE ZADATKE

Planski zastoj trajao je u periodu od 21.08.2017. pa do 3.09.2017. god. a bazen je u potpunosti bio spreman u 04.09.2016. god. kada je otpočeo svoj normalni rad.

Poslovi u okviru ovih radova odnosili su se na sljedeće zahvate:

- Ispuštanje cjelokupne vode  $V= 3300 \text{ m}^3$  iz oba bazena kao i iz kompenzacionih šahtova. Ispuštena voda je prethodno neutralizovana tj. oslobođena od prisustva tzv. rezidualnog hlora.
- Detaljno čišćenje i dizinfekcija bazenske keramike (školjke bazena) i površina svih bazenskih prostora, sa upotrebom propisanih hemijskih sredstava i preparata.
- Detaljno čišćenje svih staklenih površina i djelova krovne konstrukcije u unutrašnjosti bazena, sa izrazitim radom na velikoj visini.
- Molersko farbarski radovi unutar bazena i svlačionica, holova, kao i drugih prostora koji su uslovljeni prekidom rada bazena

- Pregled i servisiranje svih uređaja bazenske tehnike.
  - Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje 10 kV transformatorskog postrojenja
  - Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje rezervnog izvora el. napajanja, dizel električnog agregata P250 HE2
  - Pregled, servisiranje i funkcionalno ispitivanje UPS 6 kVA; tip PW9120
  - Pregled i servisiranje cjelokupne tehnike po pitanju iniciranja gasnog hlora. To funkcionalno sadrži, zamjenu sonde i njihova kalibracija te pregled ostalih uređaja na mjestu uzimanja uzoraka, pregled i servisiranje svih uređaja u hlornoj stanici, zamjena kompletnog cjevovoda na sistemu distribucije gasnog hlora, pregled i ispitivanje procesne automatike i dr.
  - Detaljno ispiranje pješčanih filtera i njihovo zapunjavanje kvarcnim pjeskom.
  - Opravka spojeva i dotrajalih djelova na zračnim instalacijama bazenske tehnike.
  - Čišćenje kompenzac. rezervoara i rezervoara za neutralizaciju sa upotrebom propisanih hemijskih sredstava i preparata.
  - Zamjena nosača cijevi koji su koroziono nagriženi duž oboda unutar kompenzacionog bazena.
  - Opravka dijela cjevovoda NO100 na mjestu sprege bazenske sa napojnom vodom.
  - Opravka oštećenja na bazenskoj keramici duž drenažnog kanala (rigola).
  - Rekonstruktivni radovi unutar svlačionica na mjestima oticanja otpadnih voda u cilju eliminacije štetnog curenja u prostore ispod svlačionica.
  - Popravka podnih površina u sportskoj sali za vježbanje kao i obrada podnih lagnji duž čitavog obima.
  - Zapunjavanje bazena sa svježom vodom i ponovno uspostavljanje hidrauličnog balansa bazenskog sistema.
  - Zagrijavanje svježe vode iste do temperature od 26/28°C (projektna temperatura).
- Svi pobrojani poslovi poslovi su uspješno realizovani.

#### PREGLED TROŠKOVA

Svi troškovi koji su nastali u toku remonta precizno su izvedeni i u sebi sadrže troškove energenata, raznovrsnog tehničkog materijala, hemijskih sredstava za dezinfekciju i rad bazenske tehnike, troškove pojedinih servisnih usluga, sredstava za opštu higijenu i dr.

Planski remont tehnički se posmatra kao sastavnica plansko- preventivnog i tekućeg održavanja koje se odvija u kontinuitetu u toku cijele godine, sa tom razikom što su u periodu remonta poslovi jako intenzivirani, i objekat nije na raspolaganju korisnicima. Planski remont je troškovno pokriven i prikazan sa svim stavkama na godišnjem nivou koje odražavaju planirane pogonske troškove, troškove repromaterijala, servisne i druge usluge i sl. bez neke posebne prikazane odvojenosti.

#### **TB- PRIKAZ TROŠKOVA**

VRSTA TROŠKOVA	CIJENA (KM)		NAPOMENA:
	PLAN.	REALIZ.	
UTROŠAK TEHNIČKOG MATERIJALA /ELEKTRO, VODOVODNI, MAŠINSKI, GRAĐEVIN. HEM. SREDSTVA/	9.500	6.150	Dio tehn. materijala ciljano je kupljen u iznosu od 3.357 KM Ostatak do naznačenog iznos je uzet sa stanja zaliha.
OPRAVKE I SERVIS NA SISTEMU INJEKTIRANJA I DISTRIBUCIJE GASNOG HLORA	5.200	4.270	Navedeni predmetni poslove realizovala je spec. Firma „Bovje promet“ Zagreb
REDOVNI GODIŠNJI SERVIS NA TS 10 KV	1.000	965	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane JP Erlektroprivreda BiH.
REDOVNI SERVIS NA UPS 6 KVA TIP PW9120	150	150	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Energoinvest- SUE.
REDOVNI SERVIS DIZEL EL. AGREGATA P250 HE2	1.200	1.013	Naveden predmetni poslove realizovni su od strane firme Energoinvest- SUE.
UTROŠAK PRIRODNOG GASA	13.500	12.325	
UTROŠAK VODE	11.000	10.200	
UTROŠAK EL. ENERGIJE	3.500	3.100	
<b>UKUPNO:</b>	<b>45.050</b>	<b>38.173</b>	



Najveći udio u prikazanim troškovima imaju energenti (plin, voda, el. energija).

U tom smislu navodimo:

- Za vrijeme remontnog ciklusa registrovana je potrošnja vode u iznosu 3.450,80 m<sup>3</sup> a što daje novčani izraz po sadašnjim važećim cijenama u iznosu od 13.458,30 KM.
- Potrošnja prirodnog gasa isključivo za zagrijavanje svježe bazenske vode iznosila je 14.180 s.m<sup>3</sup> a što u novčanom ekvivalentu iznosi 12.445 KM.
- Utrošak električne energije s obzirom na veličinu potrošene aktivne energije i vršenog opterećenja dat je na iznos od 3.650 KM.

### OPŠTI ZAKLJUČAK

- Planirani remont za 2017. god. uspješno je završen i našim korisnicima bazen je dat na upotrebu sa 04.09.2017. god.
- Uprkos prilično kratkim rokovima izvršenja, remont je tekao na način kako je planiran i terminiran
- Treba istaći slijedeće objektivne okolnosti koje su bile prisutne u danima remonta a to su:
  - a) povoljne vanjske temperature
  - b) stabilan i izuzetno dobar pritisak u mreži na liniji vodosnadbjevanja.
  - c) stabilan pritisak u mreži za snadbjevanje prirodnim gasom
  - d) dobra prohodnost kanalizacionih linija za ispust otpadnih voda.
- Navedene okolnosti u velikoj mjeri su uslovile da remont u potpunosti bude blagovremen, i bez tehničkih dodataka koji bi bili uslovljeni gore navedenim faktorima, a što bi u svakom slučaju produžilo planirane rokove.
- Angažovanje nadzorno tehničkog osoblja JP „Olimpijski bazen Otoka“ i djela uposlenika iz drugih organizacionih struktura u toku remontnih aktivnosti bilo je visoko profesionalno i za svaku pohvalu.

Primjera radi navode se slijedeći podaci:

- Staklene površine- oprano očišćeno..... 4.374 m<sup>2</sup>
- Podne površine sa bazenskom keramikom- oprano očišćeno, tretirano različitim hemijsko dezinfekcionim sredstvima na bazi hlora (preparat tipa Izosan, algicid) koje imaju snažno antimikrobno dejstvo..... 5.450 m<sup>2</sup>
- Zidne površine, okrećeno 1.900 m<sup>2</sup>
- U toku remontnih radova striktno su provođene mjere zaštite na radu, a naročito mjere zaštite od otrovnih materija kao i rada na velikoj visini. Te aktivnosti odvijale su se na način koji zahtjevaju propisi i pravila struke. Svi obavljeni radovi precizno su evidentirani i ispisani u Građevinskom dnevniku.

### **SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA PRETHODNI PERIOD**

#### **ENERGENTI**

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima dat je na slijedećoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijski pokazatelji potrošnje pojedinih energenata. Navedeni iznosi u sebi sadrže čistu potrošnju, bez ikakvih drugih doprinosa i dažbina i ne uključuju PDV.

MJESEC	PRIRODNI GAS			ELEKTRIČNA ENERGIJA					VODA			SVA TRI ENERGENTA KM
	UTROŠAK s.m <sup>3</sup>	JEDINIČNA CJENA KM/ s.m <sup>3</sup>	IZNOS KM	UTROŠAK PO VT I MT KWh (*)	JED.CIJEN. PO VT I MT KM/KWh (*)	ANGAŽ. SNAGA KW	JED.CIJEN. ZA ANGAŽ. SNAGU KM/KW	UKUPAN IZNOS POTROŠ. KM	UTROŠAK m <sup>3</sup>	JEDIN. CJENA KM/m <sup>3</sup>	IZNOS KM	
JAN.	54630,7	0,70	<b>38.241,49</b>	46403,4 45987,6	0,114 0,057	259,42	20,14	<b>13.163,36</b>	2341	3,12	<b>7.304</b>	<b>58.708,8</b>
FEBR.	36034,2	0,70	<b>36.034,25</b>	41623,2 40426,8	0,114 0,057	192,48	20,14	<b>10.943,23</b>	2308	3,12	<b>7.201</b>	<b>54.178,5</b>
MART	32142,8	0,70	<b>22.499,95</b>	48283,8 42646,2	0,114 0,057	200,88	20,14	<b>11.988,20</b>	3478	3,12	<b>10.851,4</b>	<b>45.339,6</b>
APRIL	25030,7	0,77	<b>19.273,68</b>	42170,4 44278,2	0,114 0,057	199,68	20,14	<b>11.540,95</b>	3575	3,12	<b>11.154</b>	<b>41.968,6</b>
MAJ	20555,0	0,77	<b>15.827,36</b>	47001,6 40805,4	0,114 0,057	234,24	20,14	<b>12.592,51</b>	3383	3,12	<b>10.555</b>	<b>38.974,8</b>
JUNI	9970,74	0,77	<b>7.677,47</b>	43042,2 37654,2	0,114 0,057	192,48	20,14	<b>11.106,41</b>	3243	3,12	<b>10.118,2</b>	<b>28.902,1</b>
JULI	10965,5	0,77	<b>8.442,7</b>	39588,6 40581	0,114 0,057	167,7	20,14	<b>10.380,62</b>	3551	3,12	<b>11.079</b>	<b>29.902,44</b>
AVGUST	8947,3	0,745	<b>6.665,72</b>	32830,2 30133,8	0,114 0,057	170,16	20,14	<b>9.029,02</b>	2395	3,12	<b>7.472,4</b>	<b>23.167,14</b>
SEPT.	16931,8	0,745	<b>12.614,2</b>	37641 34893	0,114 0,057	180,72	20,14	<b>10.080,31</b>	5532	3,12	<b>17.260</b>	<b>39.954,31</b>
OKTOB.	27841,4	0,745	<b>20.741,8</b>	40311,6 36625	0,114 0,057	172,1	20,14	<b>10.259,2</b>	2966	3,12	<b>9.254</b>	<b>40.255</b>
NOVEM.	39613,8	0,745	<b>29.512,3</b>	44823 39117	0,114 0,057	214,56	20,14	<b>11.843,9</b>	3359	3,12	<b>10.480</b>	<b>51.836,2</b>
DECEM.	43082,8	0,745	<b>32.096,7</b>	47329,8 47769	0,114 0,057	207,84	20,14	<b>12.509,6</b>	3747	3,12	<b>11.690,6</b>	<b>56.296,9</b>
<b>Σ</b>	<b>325746</b>		<b>249.627</b>					<b>135.437</b>	<b>39878</b>		<b>124.420</b>	<b>509.484</b>

Napomena:

U kolonama koje nose oznaku (\*) prve vrijednosti se odnose na VT (višu tarifu) a druge na MT (manju tarifu)  
Prikazane cijene ne uključuju PDV

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas ,el. energija,voda) u toku 2017.godini data je na iznosi od 509.484 KM
- Najveći novčani udio u potrošnji otpada na prirodni gas u iznosu od 249.627 KM a to je 49 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno.
- Udio koji otpada na električnu energiju iznosi 135.437 KM, a što u procentima iznosi 27,5 %.
- Udio koji otpada na vodu iznosi 124.420 KM, a što u procentima iznosi 23,5 %.
- Jedinična cijena za gas od aprila iznosila je 0,70 KM/s.m<sup>3</sup>. Od maja do avgusta je uvećana na iznos od 0,77 KM/s.m<sup>3</sup>, a od avgusta mjeseca bilježi blago pojeftinjenje u iznosu od 0,745 KM/s.m<sup>3</sup>. Ostale jedinične cijene /el. energija, voda/ nisu se mjenjale.

### PRIRODNI GAS

U toku 2017. god. evidentirana je najveća potrošnja ovog energenta od kada je objekat u upotrebi. To je direktna posljedica izuzetno niskih temperatura u najhladnijim zimskim mjesecima. U nekim danima senzori vanjske temperature naših uređaja detektovali su temperaturu u iznosu od – 28 °C.

Uporedni pokazatelji obima potrošnje prirodnog gasa za 2017. u odnosu na isti taj period 2016. godine dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz

Potrošnja za 2017.god (s.m <sup>3</sup> )	Potrošnja za 2016.god (s.m <sup>3</sup> )	Razlika 1-2 (s.m <sup>3</sup> )	Cijena utroška za 2017.god (KM)	Cijena utroška za 2016.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
325.476	308.150	<b>17.326</b>	249.627	234.120	<b>15.507</b>

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja prirodnog gasa po fizičkom obimu u toku 2017.godini veća u odnosu na isti taj period 2016. za 17.326 s.m<sup>3</sup>.
- Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent, potrošnja za 2017. godinu je veća u odnosu na 2016. za iznos 15.507 KM, što je direktna posljedica nešto uvećane potrošnje i povećanja jediničnih cijena
- U pitanju je i dalje jako visoka jedinična cijena za ovaj energent.

### VODA

Uporedni pokazatelji obima potrošnje vode u 2017. godini u odnosu na potrošnju za isti taj period 2016. dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz

Potrošnja za 2017.god (m <sup>3</sup> )	Potrošnja za 2016.god (m <sup>3</sup> )	Razlika 1-2 (m <sup>3</sup> )	Cijena utroška za 2017.god (KM)	Cijena utroška za 2016.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
39.878	39.076	<b>802</b>	124.420	121.917	<b>2.503</b>

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja vode po fizičkom obimu u toku 2017. godini u odnosu na isti taj period 2016. veća za iznos od 802 m<sup>3</sup>.
- Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent, potrošnja za 2017. godinu je veća u odnosu na 2016. za iznos 2.503 KM a to je na posmatrani godišnji period neznatan iznos.
- U pitanju je enormno visoka jedinična cijena za ovaj energent.

## ELEKTRIČNA ENERGIJA

Detaljan prikaz utroška električne energije za 2017. godinu je tabelarno prikazan gdje su pored fizičkih (potrošnja aktivne energije, angažovana snaga) dati i finansijski pokazatelji.

Uporednom analizom utroška el. energije (kWh) po VT i MT, kao i angažovanoj snazi (kW) za 2017. godinu u odnosu na isti taj period 2016. dolazimo do zaključka da je bilo odstupanja u veoma maloj i beznačajnoj mjeri.

Novčani iznos potrošnje za 2017. godine iznosio je **135.437 KM**.

Novčani iznos potrošnje u toku istog tog perioda 2016. godine iznosio je **135.874 KM**.

Razlika u novčanom izrazu manje potrošnje u toku 2017. god. je data je na na iznos **od 437 KM** a što je u konačnici jako mala suma

## **OSVRT NA POGONSKE TROŠKOVE**

Pogonski troškovi se odnose na sav repromaterijal (sredstva koja se troše, rezervne djelove) i usluge a u sebi uključuju slijedeće materijale i usluge:

- Hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode, a u što spadaju: gasni hlor, flokulanti, sredstva za regulaciju PH vrijednosti, sredstva za neutralizaciju, antigljivična sredstva, sredstva za sprječavanje pojave algi, dezinfekciona sredstva na hlornoj bazi i dr.
- Tehnički repromaterijal (filteri na uređajima grijanja, klimatizacije i ventilacije, sijalice, potrošni elektro materijal, mašinski i vodovodni materijal, građevinski materijali i sl)
- Materijal za održavanje čistoće i opšte higijene
- Utrošeno gorivo i mazivo
- Usluge tekućeg održavanja
- Usluge održavanja opreme i softvera
- Usluge održavanja vatrodojavne opreme i PP aparata
- Usluge održavanja računara i video nadzora
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja
- Ostale proizvodne usluge
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode
- Usluge sistematske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i termičke aerosolizacije svih prostora Bazena.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije i sl.
- Ostale servisne usluge

Na osnovu prikazanih iznosa sadržanih u Analizi poslovanja za 2017. koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojane pogonske troškove, može se ustanoviti slijedeće:

Nivo utroška koje odražavaju pogonske troškove (materijal, rezervne djelove, proizvodne usluge, svrise i sl.) za 2017. dat je na iznos od **144.266 KM**

Nivo utroška za period u toku 2016. dat je na iznos od **90.297 KM**

Na osnovu iznešenog činjeničnog stanja po pitanju pogonskih troškova vidljiva su značajno veća ulaganja u toku 2017. u odnosu na 2016. god za iznos od **53.969 KM** što je posljedica kvarova većih inteziteta i sve skupljih opravki, kao i iskazane potrebe za nabavku većeg broja potrebnih rezervnih dijelova i komponenti. Prosječni mijesečni nivo koji odražava pogonske troškove dat je na iznos od **12.020 KM/mjesecu**.

## **III- ZAKLJUČAK**

Na osnovu iskaza koji tretiraju opštu problematiku rada Teh. odjela te navoda i prikaza sadržanim na osnovu sagledavanja stanja kroz ukupnu potrošnju svih energenata i drugih pogonskih materijala i usluga za protekli period, te daljnjom komparativnom analizom u odnosu na planske količine ukazuje da se na Objektu odgovorno angažovalo i da je Tehnički odjel odgovorio problemima i izazovima koje nosi jedan podsve složen i odgovoran sistem.

#### IV    **NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH**

Putem protokola u period od 01.01. – 31.12.2017. godine evidentirano je ukupno 1606 predmeta. Od ukupnog broja, na kraju godine ostalo je neriješenih 7 predmeta, koji se iz objektivnih razloga nisu mogli riješiti ( tužbe podnijete od strane Preduzeća, zahtjevi za razne saglasnosti...)

U toku 2017. godine donijeti su slijedeći normativni akti :

- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o kućnom redu i načinu korištenja objekta;
- Pravilnik o unutrašnjoj zaštitarskoj službi za fizičku zaštitu ljudi i imovine JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu i uslovima korištenja službenih mobilnih uređaja u JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo;
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo;
- Poslovnik o radu Odbora za reviziju;
- Uputstvo za ulazak i korištenje svlačionica za djecu polaznike škole plivanja;
- Procedura za korištenje servera za elektronski raspored resursa;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo;
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo;
- Interni operativni plan JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za djelovanje u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo.

U cilju nastavka poslovne saradnje i razvoja vodenih sportova, potpisani su, kao i prethodnih godina, ugovori sa plivačkim i vaterpolo klubovima. Radi lakše naplate eventualnih potraživanja od klubova – korisnika usluga, na sugestiju Odbora za reviziju, a u skladu sa Zaključkom Nadzornog odbora, svi korisnici (klubovi – udruženja građana) su kao sredstvo obezbjeđenja uz ugovor priložili bjanko mjenicu uz potpisanu mjeničnu izjavu. Realizacija projekta škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola nastavljena je i ove godine i u tom pravcu su pripremljeni i potpisani protokoli.

Saradnja sa FASTO nastavljena je i u 2017. godini i u tom pravcu potpisan je Sporazum o međusobnoj saradnji.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/17) JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo podnijelo je zahtjev, po osnovu koga je Ministarstvo za sport i kulturu donijelo Rješenje broj: 12-05-28926/17, kojim je dato ovlaštenje Preduzeću da u saradnji sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja provodi programe osposobljavanja spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih timova, te vodi evidenciju o osposobljavanju spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih timova, obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo pripremiло je Program obuke i osposobljavanja spasilaca na vodi na uređenim kupalištima, i isti je u Prijedlogu dostavljen na davanje mišljenja. Nakon što Program stupi na snagu Preduzeće će u saradnji sa pravnim subjektima po Rješenju Ministarstva moći da provodi Programe obuke spasilaca, čime se stvaraju uslovi za povećanje vlastitih prihoda. S obzirom na naprijed navedeno, a imajući u vidu činjenicu da Preduzeće nije imalo registrovanu djelatnost kako bi provodilo Program, Skupština Preduzeća je dana 19.12.2017. godine donijela Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Jp „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o, čime su stvoreni preduslovi za obuku spasilaca.

Režijski troškovi Preduzeća su najveći dio troškova Preduzeća, pogotovo u zimskom periodu, i Preduzeće je u 2017. godini provelo postupak javne nabavke i izvršilo nabavku opreme za uštedu električne energije i usluge njene ugradnje u sklopu energetskog postrojenja Preduzeća. Garantovana ušteda na aktivnoj energiji kWh je 6 %.

Od početka rada Preduzeće se suočava sa problemom parking prostora, i u tom pravcu osnivač Grad Sarajevo zastupan po gradonačelniku Abdulahu Skaki i JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo su potpisali Sporazum o realizaciji projekta postavljanja ulazno izlazne rampe privremenog karaktera na pristupnoj saobraćajnici ispred objekta Olimpijskog bazena Otoka. Nakon potpisivanja Sporazuma Preduzeće je u ime i za račun Grada podnijelo zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti. Rješenje o davanju urbanističke saglasnosti, Rješenje o odobrenju za zauzimanje javne površine i Rješenje o davanju odobrenja za postavljanje ulazno – izlazne saobraćajne rampe su donijeta od strane općine Novi Grad Sarajevo

Tokom 2017. godine okončana su ukupno 143 pojedinačna postupka javnih nabavki roba, usluga ili radova. Postupci javnih nabavki provodili su se u skladu sa Planom javnih nabavki za 2017. godinu. Za svaki od postupaka javne nabavke prethodno je podnesen zahtjev za pokretanje, donesena odgovarajuća odluka o pokretanju postupka, po potrebi imenovana predmetna komisija za provođenje postupka javne nabavke, prikupljene potrebne ponude, izabrani najpovoljniji ponuđači i potpisani ugovori ovisno o vrijednosti predmeta nabavke. Nakon što se izvrši nabavka ili potpiše ugovor o nabavci ovisno o vrijednosti predmeta nabavke na portal agencije za javne nabavke „ejn.gov.ba“ u zakonskom roku od 30 dana unosi se svaki pojedinačni izvještaj koristeći odgovarajuću šifru.

Odbor za reviziju je konstatovao da u provođenju postupka javnih nabavki u posmatranim periodima nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće dostavilo Agenciji Izvještaje u zakonski predviđenom roku. Nadzorni odbor je u skladu sa svojom zakonskom nadležnošću razmatrao i usvajao Izvještaje o provedenim postupcima, kako na mjesečnom nivou tako i kumulativni izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za 2017. godinu.

Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu, Program rada Nadzornog odbora i Program rada Odbora za reviziju donijeti su i usvojeni u mjesecu decembru 2017. godine.

Skupština Preduzeća je održala 5 (pet) sjednica, a na Godišnjoj Skupštini, nakon što je Nadzorni odbor razmatrao Godišnji izvještaj, donio zaključke i uputio Skupštini na razmatranje i donošenje odluke, Skupština je usvojila Godišnji izvještaj koji uključuje:

- a) Izvještaj o radu i poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za 2016. godinu
- b) Izvještaj o radu Nadzornog odbora u 2016. godini
- c) Izvještaj Odbora za reviziju za 2016. godinu
- d) Izvještaj vanjskog revizora.

Na XVII redovnoj sjednici Skupštine, održanoj dana 23.06.2017.godine, na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština je donijela Odluku o imenovanju članova Odbora za reviziju Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo ( u daljem tekstu : Odbor za reviziju), u slijedećem sastavu:

1. Nedžad Borišić, predsjednik
2. Šaćira Mrndić, član
3. Samira Kazazović, član. Članovi Odbora za reviziju imenovani se na period od 4 (četiri) godine, počev od 26.07.2017.godine – 25.07.2021.godine.

Skupština Preduzeća je provela konkursnu proceduru za izbor i imenovanje Nadzornog odbora, i donijela Odluku broj: 01-1-907/17 kojom je imenovala Nadzorni odbor na period od 4 (četiri) godine počev od 14.08.2017. godine, u slijedećem sastavu:

1. Hadžiomerović Omer
2. Mehmed Muharemović
3. Amina Mujkić.

Na osnovu člana 33. Statuta J.P. „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, **I konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora** zakazala je Sekretar Preduzeća, na kojoj je izvršena usmena primopredaja dužnosti između starog i novog saziva Nadzornog odbora. Nakon primopredaje, izvršen je izbor Predsjednika Nadzornog odbora, tako da Nadzorni odbor radi u sastavu:

1. Amina Mujkić – predsjednica
2. Omer Hadžiomerović, član
3. Mehmed Muharemović, član

Nadzorni odbor održao je ukupno 14 sjednica u toku 2017. godine, na kojima je razmatrao materijale iz svoje nadležnosti. Mandat direktoru je istekao 02.10.2017. godine, Nadzorni odbor je donio Odluku o imenovanju v.d. direktora broj: 01-2-1111/17 od 02.10.2017. godine kojom je imenovao v.d. Direktora Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o., počev od 03.10.2017. godine do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora, a najduže na vremenski period od šest mjeseci od dana imenovanja.

Odbor za reviziju, redovno svakog mjeseca održava sjednice i razmatra materijale iz nadležnosti utvrđenih ZJP-om.

Stručni kolegij je u 2017. godini održao ukupno 32 (trideset i dva) redovne sjednice. Na sjednicama Stručnog kolegija, razmatraju se aktuelne programske i projektne aktivnosti, sa ciljem unaprijeđenja svakodnevnog rada u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. U skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom, direktor i stručni kolegij, na sjednicama nastoje unaprijediti poslovanje, analiziraju se primjedbe, sugestije i pohvale korisnika, mjesečno se analizira poslovanje Preduzeća, donose se odluke o pokretanju postupaka javne nabavke, imenuju komisije, planiraju aktivnosti sa zaduženjima u cilju povećanja vlastitih prihoda, podnose izvještaji o radu, uz analizu prethodno donijetih i realizovanih zaključaka. Najznačajnije aktivnosti Stručnog kolegija u 2017. godini:

- nastavljene su aktivnosti na sistemskom pristupu škole plivanja, te su stvoreni preduslovi da se u 2018. godini uključi i općina Centar u projekat;
- potpisani protokoli za projekat škole plivanja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade KS, općinama Novi Grad, Stari Grad, Novo Srajevo, Ilidža, Vogošća, Ilijaš, Trnovo i Hadžići;
- donijet Pravilnik o sigurnosti na uređenim kupalištima;
- dobijena urbanistička saglasnost, odobrenje za zauzimanje javne površine i odobrenje za postavljanje ulazno – izlazne rampe
- potpisan ugovor sa Osnivačem o regulisanju međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana u vezi sa načinom i rokovima realizacije grant sredstava za tekuće poslovanje Preduzeća, odobrenih u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu na budžetskoj poziciji 614400 – Tekući grantovi javnim preduzećima;
- pokrenute su tužbe radi naplate potraživanja;
- aplicirano na javni poziv Službe za zapošljavanje KS I potpisan ugovor o sufinansiranju zapošljavanja pet pripravnika;
- potpisani ugovori sa klubovima vodenih sportova, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama;
- izvršen redovan godišnji sanitarni pregled radnika;
- Protokol o međusobnoj saradnji sa FASTO;
- Izabrano novo rukovodstvo Sindikalne podružnice;

## Broj i struktura zaposlenih

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 02-1-1142/14 od 15.12.2014. godine, poslovi se obavljaju prema djelatnosti, a isti se po skupu istih ili srodnih poslova i zadataka dijele na 3 (tri) organizacione jedinice, i to:

- Organizaciona jedinica tehničkih poslova (12),
- Organizaciona jedinica ekonomskih i marketing poslova (9),
- Organizaciona jedinica opštih poslova i realizacije programa (21).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sistematizovano je 50 radnih mjesta, Zaključkom Skupštine broj: 01-1-1226/14 od 15.12.2014. godine konstatovano je da broj od 45 zaposlenika maksimalan broj zaposlenih, a Preduzeće trenutno upošljava 42 radnika i do povećanja broja zaposlenih nije dolazilo u prethodnoj godini.

Preduzeće je u Planu rada i poslovanja za 2017. godinu, broj: 02-1-1436/16 od 14.12.16. godine u projekciji broja radnika zaključno sa 31.12.2017. godine, predvidjelo 45 radnika. Kako se Preduzeće i u 2017. godini vodilo štednim principom u poslovanju, nije ispunjena projekcija, i broj radnika u Preduzeću, na dan 31.12.2017. godine, uposlenih po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme je 42. Po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme Preduzeće upošljava 4 radnika. Ugovorom o sufinansiranju potpisanim između Preduzeća i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo omogućeno je obavljanje pripravničkog staža za 5 radnika.

Radnici, u ovisnosti o potrebi, upućivali su se na edukacije i stručno osposobljavanje sa ciljem pravilne primjene zakona i pozitivnih podzakonskih normi, kao i novih tehnologija.

U skladu sa članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći RAD-1 i RAD-1G.

## V ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

U 2017. godini nastavljena je pozitivna praksa iz prethodnih godina – informisanja šire javnosti o projektima systemske škole plivanja, zatim komercijalne škole plivanja, kao i informisanja o projektno-programskim aktivnostima koje su realizirane u Olimpijskom bazenu Sarajevo.

Kroz gostovanja u različitim medijskim nastupima i saopćenjima javnosti su približene informacije aktivnostima u Preduzeću.

Edukativni projekti i sportska takmičenja, gdje se Preduzeće nalazilo u ulozi organizatora ili najčešće suorganizatora zahtjevala su dodatnu medijsku promociju što je uspješno i organizovano.

S ciljem povećanja prihoda, za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta upriličene su akcije pod nazivom „Zima na Olimpijskom“ i „Ljeto na Olimpijskom“, što je popraćeno pojačanom medijskom promocijom, a što je rezultiralo i povećanjem prihoda.

Povodom održavanja Međunarodnih plivačkih mitinga: „SARAJEVO AQUATICS 2017.“ i „MLADI ZA MLADE 2017.“, koji su okupili veći broj klubova i takmičara iz Evrope, upriličeno je više najavnih gostovanja, te snimanje priloga za vrijeme takmičenja.

Medijski smo propratili u potpunosti Peti plivački miting sarajevskih mekteba u organizaciji Medžlisa Islamske zajednice Sarajevo.

Posebnu mjesto u medijskoj promociji zauzeo je Osmi međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2017.“. Kao i ranijih godina, promocija Turnira zahtjevala je niz opsežnih aktivnosti, kako bi se događaj promovisao s ciljem pune afirmacije u bh sportskoj, ali i u općoj javnosti. Ovom prilikom odžana je i jako uspješna Konferencija za medije.

Zbog važnosti Plivačka prvenstva Bosne i Hercegovine (ljetno), zahtjevalo je pojačanu medijsku promociju, što



je realizirano kroz različita medijska pojavljivanja. Najčešće je to realizirano kroz gostovanja u sportskim i revijalnim emisijama, najavne tekstove u dnevnoj štampi i internet portalima, te snimanje priloga sa samih takmičenja.

I ostala takmičenja: Sarajevu s ljubavlju; Kulturno-sportska manifestacija "Knjiga, sport, moda, vatra i voda, Vaterpolo liga Kantona Sarajevo...imale su medijsku promociju, kroz najave i saopćenja o rezultatima istih.

Dali smo doprinos i u prezentaciji prve Podvodne izložbe metalnih skulptura na Olimpijskom bazenu.

Upriličen je i sastanak sa predstavnicima Udruženja penzionera u FBiH i u Kantonu Sarajevo, sa ciljem sagledavanja dosadašnjih iskustava u pružanju mogućnosti za rekreaciju, kao i iznalaženju novih oblika saradnje sa populacijom osoba treće životne dobi.

Javnost je upoznata i sa održavanjem redovnog godišnjeg remonta tehničko-tehnoloških postrojenja objekta.

U ovoj godini bilježimo i intenziviranje saradnje sa Televizijom FBiH, kroz snimanje posebnih tematskih priloga o Olimpijskom bazenu.

Pored već navedinih, realizovane su i slijedeće aktivnosti:

\* O svim dešavanjima (sportskim takmičenjima, projektima u realizaciji Preduzeća, akcijama) javnost je redovno izvještavana kroz sve medije (promocija plivačkih i vaterpolo takmičenja, a što podrazumijeva blagovremenu najavu istih, te praćenje i izvještavanje sa sportskih manifestacija za vrijeme trajanja istih; promocija Škole plivanja; promocija aktivnosti u okviru realizacije projekta „Sarajevo zdrav grad“ – osobe treće životne dobi, djeca sa poteškoćama u razvoju...)

\* Upriličena su brojna gostovanja na tv i radio stanicama, a povodom svih sportskih takmičenja, projekata i akcija (aktivnost koja se kontinuirano odvija, na način da je u toku jednog dana bilo više medijskih pojavljivanja),

\* Brojne reportaže i predstavljanja klubova, a s ciljem promocije vodenih sportova,

Informacije i obavještenja o dešavanjima, kao i pregled realizovanih aktivnosti na Bazenu su redovno postavljane na oficijelnu web stranicu [www.bazen.ba](http://www.bazen.ba). Pored navedene stranice, sadržaji su postavljani i na facebook stranici, koja broji znatan broj pratilaca.

## VI SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI

Izveštaj o radu je sačinjen na osnovu realizovanog Plana rada i poslovanja za 2017. godinu i zadataka sa dinamikom kako slijedi.

Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/08 i 67/13) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući zaštitarske agencije i Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sa zaštitarskim agencijama, unutrašnjim službama fizičke zaštite i sigurnosti sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova KS, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcionisanja i koordiniranja naprijed navedenih radnih tijela u oblasti bezbjedonosnih i sigurnosnih poslova.

Primarni poslovi bezbjednosti i sigurnosti Unutrašnje službe FZS iz nadležnosti zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova te unutrašnjih akata JP „Olimpijski Bazeni Otoka“ d.o.o. Sarajevo, su:

- Fizička zaštita unutrašnjeg dijela objekta,
- Kontrola ulazaka/izlazaka u i van objekta,
- Praćenje aktivnosti u objektu putem video nadzora,
- Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu,

- Zadržavanje lica, njihovo predavanje nadležnim organima;
- Stručno educiranje i osposobljavanje uposlenika Službe,
- Spašavanje kupaca iz vode,
- Pružanje prve pomoći povrijeđenim rekreativcima i plivačima,
- Fizičko obezbjeđenje kulturno-sportskih manifestacija.

## STANJE FIZIČKE ZAŠTITE UNUTRAŠNJEG PROSTORA

### POZICIJA 1, Glavna recepcija:

Fizička zaštita unutrašnjeg prostora Glavne recepcije radi uz kontrolu ulaska/izlaska lica, sa kontrolom ulaska stranaka, kako korisnika sportskih kapaciteta objekta tako i klijenata u upravni dio objekta.

Praćenje i nadzor prostora fitness-teretane, kao i službeni parking prostor, te evidentiranje izdavanja ključeva koji su upotrebljavaju prilikom realizacije programa u bazenu.

Redovno i kontinuirano vrši se nadzor pristupnog puta ka Bazenu, gdje posjetioци ostavljaju parkirana vozila i tom prilikom zatvaraju jednu saobraćajnu traku. Kako bi spriječili ovu pojavu pripadnici Unutrašnje službe redovno ostavljaju tiket upozorenja uz upozorenje poziva policije, jer po ovom pitanju radnici Bazena nemaju izravnu nadležnost.

Rad na glavnoj recepciji organizovan je u dvije smjene. Prva smjena u periodu 07:00 do 15:00 sati, i druga smjena 15:00 – 23:00h. Uredno i redovno nakon završene radne smjene, sačinjavaju se i dostavljaju radni izvještaji o izvršenim aktivnostima.

Radnici Službe, koji su zaduženi za rad na sistemu video nadzora, imaju obavezu uočavanja raznih vrsta negativnih djelovanja po imovinu Preduzeća, a imaju pristup vraćanja snimka i pravljenja arhive spornih događaja.

Prati se realizacija sportskih aktivnosti, koje se odvijaju u bazenu i stalna koordinacija sa Službom sporta, a shodno dostavljenim termin planovima od strane Službe za sport.

### Krizne tačke:

- Vizuelna nepokrivenost pristupnog puta do objekta i učestalo blokiranje jedne saobraćajne trake.
- Nepoštivanje dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti i kašnjenja na rezervisani termin od strane pojedinih trenera sportskih klubova.

Krizna tačka nepokrivenosti pristupnog puta do objekta, kao i često blokiranje jedne saobraćajne trake, rješit će se postavljanjem ulazno – izlazne rampe, a aktivnosti u pravcu realizacije su u završnoj fazi.

Radnici službe izvršavaju postavljene zadatke u skladu sa naredbama, uputstvima datim od strane rukovodioca, pri čemu nije bilo propusta i opstrukcije rada niti drugih oblika koji bi doveli do narušavanja stanja sigurnosti objekta, što pokazuju rezultati da u prethodnom periodu nije bilo otuđenja, uništavanja, zapaljenja imovine...

## SPASILAČKA SLUŽBA

### POZICIJA 2. Zaštitar – spasilac

Poslovi spasilačke službe su jako kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika.

Poslovi i zadaci spasilačke službe su zasnovani na primarnom dijelu tj. spašavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontrolu plivališta na osnovu dostavljenog dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane Službe za sport, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa.

#### Krizne tačke:

- Ograničeni prostor malog bazena usljed čega dolazi do nesporazuma i nedozvoljenog korištenja od strane rekreativaca i sportskih klubova u prostoru predviđenom za realizaciju "škole plivanja",
- Zloupotreba korištenja ulaznica od strane određenih klubova i organizovanih grupa prilikom čega se kupuju ulaznice na jedno ime i prezime člana sportskog kluba ili organizovane grupe, da bi se potom ulaznice prikazivale i za ostale članove.

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h i 15:00-23:00h. Donošenjem Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17), stvoreni su uslovi koji se odnose na sigurnost korisnika i posjetitelja, tehničko uređenje u pravcu postavljanja oznaka na kupalištu, korištenje i održavanje reda, promatranje, spašavanje i pružanje prve pomoći kao i druga pitanja vezana za rad i sigurno korištenje uređenih kupališta. Pravilnik je regulisao i donošenje Programa osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima što će omogućiti, po potrebi angažman osposobljenih lica, kao i periodičnu provjeru psiho – fizičke sposobnosti i znanja iz oblasti pružanja pomoći spasilaca.

#### AKTIVNOSTI

- Provjera sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem u mjesecu decembru 2017. godine, a u skladu sa Pravilnikom o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem („Službene novine F BiH“, broj: 40/16);
- Provjera fizičke sposobnosti radnika unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti u aprilu 2017. godine u sportskom centru „Safet Zajko“, a provjeri su prisutvovali ovlašteni službenici MUP- a KS i MUP-a F BiH;
- Izvršena je nabavka ručni radio stanica radi efikasne i neometane komunikacije radnika Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, za njihovu što bržu reakciju i izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka, a sve u cilju povećanja sigurnosti kako korisnika tako i samog objekta;
- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupača;
- Ono što je bitno naglasiti, jest da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica u bazen;
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć;

- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstantno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika;
- Ovakvom postavkom i organizacijom posla povećan je profesionalizam i hitnost intervencije pružanja prve pomoći povrijeđenom, stalnim nadzorom čuvara-spasioca preventivno se djeluje na posjetioce za sprječavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu;
- Na osnovu dostavljene informacije od strane SECURITAS-a, o objavljenoj Uredbi u službenim novinama Federacije BiH, o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslova intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema, izvršen je pregled postojećeg video i protiv-provalnog sistema na objektu, te urađena analiza potrebnih sredstava koje su planirane da se nabave u narednom periodu;
- Pojačan nadzor plivališta, na način da je angažovan pomoćni spasioc, a u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine KS“, broj: 28/17);
- Nakon povratka sa neplaćenog odsustva radnika Džihanić Harisa prestao je radni angažman Pajo Jadranka;
- Redovno se vodi knjiga evidencije na prostoru plivališta, s ciljem evidentiranja svih korisnika;
- Redovno se vodi knjiga evidencije korištenja motornih vozila Preduzeća;
- Vršeni redovni, kontrolni i vanredni nadzori uposlenika službe FZS.

*Unutrašnja služba FZS je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, osim obaveza čija dinamika je ovisna od usvojenih Zakonskih rješenja ili zakonskih procedura Preduzeća, kao i od raspoloživih finansijskih sredstava.*

## VII FINANSIJSKO POSLOVANJE

U sljedećim tabelama analitički po kontima iskazani su prihodi i troškovi Preduzeća zaključno sa 31.12.2017. godine. Svi podaci iskazani su uporedno za tekuću godinu, prethodnu 2016. godinu, kao i u odnosu na Plan za 2017. godinu.

### PRIHODI JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O. U 2017. GODINI

KONTO	OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016.	REALIZACIJA 2017.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
611101	Karta 3 sata	115,000	101,674	102,111	89%	-12,889	100%	437
611102	Dnevna karta	5,000	2,047	12,602	252%	7,602	616%	10,555
611103	Mjesečna karta	65,000	75,316	77,470	119%	12,470	103%	2,154
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	10,000	13,479	11,846	118%	1,846	88%	-1,633
611105	Godišnja karta	55,000	61,615	71,897	131%	16,897	117%	10,282
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	1,000	0	68	7%	-932		68
611108								
611112								
611130	Aerobik-fitness	8,000	11,607	19,445	243%	11,445	168%	7,838
611109	Mali bazen	1,000	342	342	34%	-658	100%	0
<b>61110</b>	<b>Rekreacija</b>	<b>260,000</b>	<b>266,080</b>	<b>295,781</b>	<b>114%</b>	<b>35,781</b>	<b>111%</b>	<b>29,701</b>
611140/ 611158	Plivački klubovi do 17:00	55,000	80,444	85,036	155%	30,036	106%	4,592
611141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	135,000	128,996	138,415	103%	3,415	107%	9,420
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	1,500	3,397	4,308	287%	2,808	127%	910
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	2,500	4,265	762	30%	-1,738	18%	-3,503
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	4,500	2,137	1,282	28%	-3,218	60%	-855
611145	Mali bazen	10,000	12,285	15,966	160%	5,966	130%	3,680
611146	Vaterpolo teren do 16:00	4,000	3,846	3,979	99%	-21	103%	132
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	2,500	2,120	3,333	133%	833	157%	1,214
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	15,000	14,752	13,333	89%	-1,667	90%	-1,419
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	7,200	7,915	11,765	163%	4,565	149%	3,850
611150	Individualni trener 1 sat	1,800	991	1,538	85%	-262	155%	547
611151	Perspektivni sportisti	25,000	2,429	3,263	13%	-21,737	134%	834
<b>61114,</b> <b>61115</b>	<b>Sport (ugovori i POS kasa)</b>	<b>264,000</b>	<b>263,577</b>	<b>282,980</b>	<b>107%</b>	<b>18,980</b>	<b>107%</b>	<b>19,403</b>
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30,000	27,107	23,670	79%	-6,330	87%	-3,437
<b>61114</b>	<b>Sport</b>	<b>294,000</b>	<b>290,684</b>	<b>306,649</b>	<b>104%</b>	<b>12,649</b>	<b>105%</b>	<b>15,965</b>
611162	Škola plivanja 12 sati	80,000	71,214	76,359	95%	-3,641	107%	5,145
611163	Škola plivanja - individualna	4,000	6,667	9,616	240%	5,616	144%	2,949
611164	Intenzivna škola plivanja	5,000	3,897		0%	-5,000	0%	-3,897
611165	Mali bazen			256		256		256
<b>61116</b>	<b>Škola plivanja - komercijalna</b>	<b>89,000</b>	<b>81,778</b>	<b>86,231</b>	<b>97%</b>	<b>-2,769</b>	<b>105%</b>	<b>4,453</b>

KONTO	OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016.	REALIZACIJA 2017.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	50,000	50,000	50,000	100%	0	100%	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada Sarajevo	50,000	50,000	0	0%	-50,000	0%	-50,000
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad.	95,000	120,090	81,185	0%	-13,815	68%	-38,905
	<b>Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo</b>	<b>195,000</b>	<b>220,090</b>	<b>131,185</b>	<b>67%</b>	<b>-63,815</b>	<b>60%</b>	<b>-88,905</b>
<b>611160</b>	<b>Edukacija</b>	<b>284,000</b>	<b>301,868</b>	<b>217,416</b>	<b>77%</b>	<b>-66,584</b>	<b>72%</b>	<b>-84,40%52</b>
611256	Press sala	400	317	211	53%	-189	67%	-105
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	8,500	7,166	8,000	94%	-500	112%	834
611258	Naplata štete	1,000	1,094	632	63%	-368	58%	-462
611270								
611159	EUFOR	2,000	864	126	6%	-1,874	15%	-738
611890	Refundacija režija	3,000	3,228	3,079	103%	79	95%	-149
611610	Prihodi od reklama	16,000	25,426	9,878	62%	-6,122	39%	-15,548
611601	Ino korisnici	0		0		0		0
611260	Ostali prihodi-Vijećnica-refundacija troškova	60,000	37,278		0%	-60,000	0%	-37,278
611...	<b>Ostale usluge</b>	<b>90,900</b>	<b>75,372</b>	<b>21,925</b>	<b>24%</b>	<b>-68,975</b>	<b>29%</b>	<b>-53,447</b>
<b>611</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>928,900</b>	<b>934,005</b>	<b>841,772</b>	<b>91%</b>	<b>-87,128</b>	<b>90%</b>	<b>-92,233</b>
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	59,000	53,439	59,465	101%	465	111%	6,025
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	13,000	19,993	19,626	151%	6,626		-367
<b>651</b>	<b>Prihodi od zakupnina i najamnina</b>	<b>72,000</b>	<b>73,433</b>	<b>79,091</b>	<b>110%</b>	<b>7,091</b>	<b>108%</b>	<b>5,658</b>
<b>61</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1,000,900</b>	<b>1,007,437</b>	<b>920,863</b>	<b>92%</b>	<b>-80,037</b>	<b>91%</b>	<b>-86,574</b>
<b>655000</b>	<b>Grant Osnivača - Grad Sarajevo</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>655001</b>	<b>Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada</b>	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>655010</b>	<b>Prihodi od subvenc.,dotac., - općine</b>	<b>1,000</b>		<b>2,500</b>	<b>250%</b>	<b>1,500</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>2,500</b>
<b>655200</b>	<b>Refunadacija plate pripravnika od Zavoda ZZ</b>	<b>0</b>	<b>138</b>	<b>38,277</b>		<b>38,277</b>	<b>27677%</b>	<b>38,139</b>
<b>655</b>	<b>PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)</b>	<b>1,509,000</b>	<b>1,508,138</b>	<b>1,548,777</b>	<b>103%</b>	<b>39,777</b>	<b>103%</b>	<b>40,639</b>
659...	Ostali prihodi	1,000	14,803	19,930	1993%	18,930	135%	5,127
<b>659</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>1,000</b>	<b>14,803</b>	<b>19,930</b>	<b>1993%</b>	<b>18,930</b>	<b>135%</b>	<b>5,127</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2,510,900</b>	<b>2,530,379</b>	<b>2,489,551</b>	<b>99%</b>	<b>-21,349</b>	<b>98%</b>	<b>-40,828</b>

#### Komentar prihoda:

- U odnosu na Plan Preduzeća, realizovani prihodi u 2017. godini manji su za 1% ili za 21.349 KM, a u odnosu na prihode u 2016.godini manji su za 2% ili za 40.828 KM.

- Vlastiti prihodi u 2017.godini manji su od planiranih za 8% ili za 80.037 KM, a u odnosu na 2016.godinu manji su za 9% ili za 86.574 KM.
- Prihodi po osnovu dotacija iz budžeta KS, Grada Sarajeva i općina u 2017.godini veći su od planiranih za 3% ili za 39.777 KM, odnosno veći od prošlogodišnjih za 3% ili za 40.639 KM.
- Razlika u visini prihoda u 2017. godini u odnosu na Plan 2017.godine i realizaciju u 2016. godini posljedica je sljedećih faktora:
  - o U 2017.godini u odnosu na 2016.godinu i u odnosu na planirane prihode izostala je dotacija iz Budžeta Grada Sarajeva za sistemsku školu plivanja u visini od 50.000 KM;
  - o Plan za 2017.godinu pripreman je u novembru 2016.godine i u njemu su planirana sredstva u visini od 60.000 KM po osnovu Ugovora o poslovnoj saradnji sa Gradskom upravom za objekat Vijećnica, koji je raskinut krajem decembra 2016.godine i po tom osnovu nisu ostvareni nikakvi prihodi, a koji su u 2016.godini iznosili 37.278 KM.
- Bez obzira na naprijed izostale planirane prihode u ukupnoj visini od 110.000 KM, ostvareni prihodi su bili dostatni za pokriće troškova poslovanja Preduzeća i ostvarenje dobiti u visini od 18.242 KM. Sljedeći poslovni događaji su, između ostalog, uticali na ovakav rezultat poslovanja:
  - o Štednim pristupom poslovanju u 2017.godini ostvarili smo niže troškove poslovanja u odnosu na planirane za isti procenat koliko su bili manje ostvareni planirani prihodi, odnosno za 1% ili za 24.291 KM, kao i u odnosu na 2016.godinu manji za 2% ili za 43.527 KM;
  - o Vlastiti prihodi po osnovu rekreacije ostvareni su za 14% veći od planiranih ili za 35.781 KM, po osnovu trenažnog procesa i organizacije sportskih takmičenja veći za 4% ili za 12.649 KM u odnosu na planirane;
  - o Prihodi od zakupnina i najamnina poslovnih prostora u objektu veći su od planiranih za 10% ili za 7.091 KM;
  - o Ostvareni ostali prihodi po raznim osnovama veći su od planiranih za 18.930 KM;
  - o Od Zavoda za zapošljavanje FBiH i KS refundirali smo na ime plata za pripravnike ukupno 38.277 KM (ova sredstva su istovremeno povećala troškove plata);
  - o Po osnovu projekata systemske škole plivanja, ostvareni su dodatni prihodi u odnosu na plan po Sporazumu za Općinu Ilidža (20.000 KM) i Općinu Novi Grad (veći za 15.000 KM od planiranih), međutim, po osnovu Sporazuma o realizaciji systemske škole plivanja za Općinu Novi Grad u ukupnoj visini od 65.000 KM, u 2017.godini je realizovana obuka dijela učenika sa područja ove općine a dio obuke će se realizovati u 2018.godini (drugo polugodište školske 2017/2018 godine). Obzirom da će troškovi za realizaciju te obuke nastati u 2018.godini, razgraničili smo prihode po ovom Sporazumu i participirajući dio u visini od 39.000 KM prenijeli smo i knjižiti ćemo kao prihode 2018.godine. Dakle, u 2017.godini smo po osnovu ovog projekta knjižili dio prihoda u visini od 26.000 KM a u 2018.godini dio u visini od 39.000 KM;
  - o Projekat systemske škole plivanja za Općinu Novo Sarajevo ugovoren je u visini od 30.000 KM, ali je u 2017.godini od ukupno planiranih 500 učenika obučeno 367, tako da su ukupno ostvareni i knjiženi prihodi u visini od 21.000 KM;
- Vlastiti prihodi participiraju čak sa 38% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, a budžetski prihodi učestvuju sa 62% u ukupnim prihodima Preduzeća. Učešće sopstvenih prihoda od skoro 40% u ukupnim prihodima je značajan uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju maksimalno do 40% od ukupnih prihoda. Ova činjenica je jasno potcrtana u Elaboratu sačinjenom prije izgradnje Bazena, a u potpunosti se slaže sa realnom praksom i iskustvom objekata u zemljama okruženja.

Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda su još afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi održavanja objekta, koji je već deset godina u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli a cijene usluga

Bazena nisu povećavane već nekoliko godina. Također, bitno je istaći da realiziramo čitav niz društveno opravdanih usluga kroz subvencioniranu cijenu (projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat ostvarenja vlastitih prihoda.

### TROŠKOVI JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O. U 2017. GODINI

KONTO	OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016.	REALIZACIJA 2017.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>94,500</b>	<b>61,203</b>	<b>63,530</b>	<b>67%</b>	<b>-30,970</b>	<b>104%</b>	<b>2,326</b>
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	17,000	15,050	14,222	84%	-2,778	95%	-828
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	20,000	8,988	16,181	81%	-3,819	180%	7,193
511003	Utrošak tehničkog materijala	20,000	21,060	22,091	110%	2,091	105%	1,031
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	7,000	7,722	9,416	135%	2,416	122%	1,693
511005	Utrošak reklamnog materijala	5,000	3,033	847	17%	-4,153	28%	-2,186
511006	Sportski rekviziti	25,000	5,343	745	3%	-24,255	14%	-4,598
511009	Ostali materijali	500	7	28	6%	-472	402%	21
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>450,000</b>	<b>372,293</b>	<b>379,678</b>	<b>84%</b>	<b>-70,322</b>	<b>102%</b>	<b>7,385</b>
512000	Utrošena električna energija	145,000	131,866	135,447	93%	-9,553	103%	3,581
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	300,000	234,865	239,537	80%	-60,463	102%	4,673
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	5,000	5,562	4,693	94%	-307	84%	-868
<b>514</b>	<b>Otpis sitnog inventara,ambalaže...</b>	<b>10,000</b>	<b>5,219</b>	<b>8,057</b>	<b>81%</b>	<b>-1,943</b>	<b>154%</b>	<b>2,838</b>
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	9,500	5,219	7,613	80%	-1,887	146%	2,394
514500	Otpis auto guma	500	0	444	89%	-56	#DIV/0!	444
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>554,500</b>	<b>438,715</b>	<b>451,265</b>	<b>81%</b>	<b>-103,235</b>	<b>103%</b>	<b>12,550</b>
<b>520</b>	<b>Plaće za rad</b>	<b>1,120,000</b>	<b>1,092,784</b>	<b>1,181,555</b>	<b>105%</b>	<b>61,555</b>	<b>108%</b>	<b>88,771</b>
520000	Bruto plaća	1,120,000	1,092,784	1,181,555	105%	61,555	108%	88,771
<b>523</b>	<b>Dnevnice za službena putovanja</b>	<b>3,000</b>	<b>3,142</b>	<b>1,545</b>	<b>51%</b>	<b>-1,455</b>	<b>49%</b>	<b>-1,597</b>
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	0	0	0%	-500		0
523100, 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	500			0%	-500		0
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1,000	2,503	575	58%	-425	23%	-1,928
523400, 523500	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	1,000	639	970	97%	-30	152%	331
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>208,000</b>	<b>198,865</b>	<b>183,650</b>	<b>88%</b>	<b>-24,350</b>	<b>92%</b>	<b>-15,215</b>
524000	Topli obrok zaposlenih	130,000	124,213	99,699	77%	-30,301	80%	-24,514
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	37,000	33,453	34,322	93%	-2,679	103%	869
524300	Regres za godišnji odmor	20,000	18,590	21,280	106%	1,280	114%	2,690
524500	Izdaci za ubil.nagr.i darove - praznik	4,000	14,734	13,351	334%	9,351	91%	-1,383
524710	Naknade za smrtni slučaj	5,000			0%	-5,000		0
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	5,000	5,463	8,562	171%	3,562	157%	3,099
524800	Kotizacije za seminare i savjetov.	2,000	2,412	3,563	178%	1,563	148%	1,151



KONTO	OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016.	REALIZACIJA 2017.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
524830	Stručno usavršavanje i edukacija	5,000		2,874	57%	-2,126	#DIV/0!	2,874
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora</b>	<b>46,200</b>	<b>42,400</b>	<b>42,400</b>	<b>92%</b>	<b>-3,800</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	16,200	14,575	14,575	90%	-1,625	100%	0
527400	Naknade članovima Skupštine	22,000	19,875	19,875	90%	-2,125	100%	0
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8,000	7,950	7,950	99%	-50	100%	0
<b>529</b>	<b>Naknade po ugovorima</b>	<b>5,000</b>	<b>18,820</b>	<b>20,281</b>	<b>406%</b>	<b>15,281</b>	<b>108%</b>	<b>1,460</b>
529100	Naknade po ugovorima - saradnici	5,000	18,820	20,281	406%	15,281	108%	1,460
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>1,382,200</b>	<b>1,356,010</b>	<b>1,429,430</b>	<b>103%</b>	<b>47,230</b>	<b>105%</b>	<b>73,420</b>
<b>531</b>	<b>Prijevozne usluge</b>	<b>40,000</b>	<b>44,334</b>	<b>39,812</b>	<b>100%</b>	<b>-188</b>	<b>90%</b>	<b>-4,522</b>
531000	Usluge prijevoza	40,000	44,334	39,812	100%	-188	90%	-4,522
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>97,000</b>	<b>69,730</b>	<b>108,968</b>	<b>112%</b>	<b>11,968</b>	<b>156%</b>	<b>39,237</b>
532000	Usluge tekućeg održavanja	1,500	0	990	66%	-510		990
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	2,000	2,976	2,051	103%	51	69%	-925
532820 559898	Usl.održ.vatrodojavne opreme i PP aparata	4,000	4,470	5,144	129%	1,144	115%	674
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	8,000	5,915	11,624	145%	3,624	197%	5,710
532200	Usl.održ.auta-registracija, opravke, servisiranje	2,500	3,164	2,543	102%	43	80%	-622
532810	Usl.održ.kotlovnice, klime, lifta, baze n.tehnike...	18,000	16,920	42,366	235%	24,366	250%	25,446
532800 559899	Ostale servisne usluge	10,000		8,668	87%	-1,332		8,668
532300 / 550700	Usl.higijene, spasioca, zaštite	51,000	36,286	35,582	70%	-15,418	98%	-704
<b>535</b>	<b>Usluge promocije, reklame sajмова</b>	<b>5,000</b>	<b>5,934</b>	<b>5,328</b>	<b>107%</b>	<b>328</b>	<b>90%</b>	<b>-606</b>
535100	Usl.reklame u elektronskim medijima	4,000	5,934	5,328	133%	1,328	90%	-606
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	1,000			0%	-1,000		0
<b>539</b>	<b>Ostale proizvodne usluge</b>	<b>1,000</b>	<b>3,088</b>	<b>800</b>	<b>80%</b>	<b>-200</b>	<b>26%</b>	<b>-2,288</b>
539000	Ostale proizvodne usluge	1,000	3,088	480	48%	-520	16%	-2,608
539100	Tr. Ostal.usl.-vinklovanje			320		320		320
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>143,000</b>	<b>123,087</b>	<b>154,907</b>	<b>108%</b>	<b>11,907</b>	<b>126%</b>	<b>31,820</b>
<b>540</b>	<b>Amortizacija do iznosa porezno priznatih</b>	<b>80,000</b>	<b>85,763</b>	<b>111,340</b>	<b>139%</b>	<b>31,340</b>	<b>130%</b>	<b>25,578</b>
<b>54</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>80,000</b>	<b>85,763</b>	<b>111,340</b>	<b>139%</b>	<b>31,340</b>	<b>130%</b>	<b>25,578</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>157,200</b>	<b>155,498</b>	<b>151,057</b>	<b>96%</b>	<b>-6,143</b>	<b>97%</b>	<b>-4,441</b>
550010 550020	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode	11,000	10,547	10,602	96%	-398	101%	55
550100	Komunalne usluge i naknade	131,000	126,996	129,341	99%	-1,659	102%	2,346
550830	Usluge RTV pretplate	100	90	53	53%	-48	58%	-38

KONTO	OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016.	REALIZACIJA 2017.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
550710 550810 550820 550603	Usluge deratizacije,dezinsekcije,dezinfekcije,dimnjačara,baždarenja	4,500	7,490	7,044	157%	2,544	94%	-446
550300	Usluge revizije	2,000	2,500	2,500	125%	500	100%	0
550500 550400	Usluge notara I advokata	6,000	7,875	1,517	25%	-4,483	19%	-6,358
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	2,600	0		0%	-2,600		0
<b>551</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>18,000</b>	<b>17,820</b>	<b>17,716</b>	<b>98%</b>	<b>-284</b>	<b>99%</b>	<b>-104</b>
348000/ 551200	Troškovi reprezentacije	18,000	17,820	17,716	98%	-284	99%	-104
<b>552</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>15,500</b>	<b>9,852</b>	<b>10,431</b>	<b>67%</b>	<b>-5,069</b>	<b>106%</b>	<b>579</b>
552000	Premije osiguranja imovine	11,000	8,376	7,713	70%	-3,287	92%	-663
552400	Premije osiguranja vozila	2,500			0%	-2,500		0
552600	Osiguranje radnika	2,000	1,476	2,718	136%	718	184%	1,242
<b>553</b>	<b>Troškovi platnog prometa</b>	<b>4,200</b>	<b>6,142</b>	<b>4,470</b>	<b>106%</b>	<b>270</b>	<b>73%</b>	<b>-1,672</b>
553000	Troškovi platnog prometa	4,200	2,123	996	24%	-3,204	47%	-1,127
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke		4,019	3,474		3,474	86%	-545
<b>554</b>	<b>PTT usluge</b>	<b>17,200</b>	<b>20,795</b>	<b>21,167</b>	<b>123%</b>	<b>3,967</b>	<b>102%</b>	<b>371</b>
554000	Poštanske usluge	1,700	1,693	1,807	106%	107	107%	114
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	7,500	6,967	6,847	91%	-653	98%	-121
554110	Usluge mobilne telefonije	5,500	8,940	8,940	163%	3,440	100%	0
554300	Usluge INTERNETA	2,500	3,195	3,573	143%	1,073	112%	378
<b>555</b>	<b>Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina</b>	<b>15,100</b>	<b>16,837</b>	<b>15,775</b>	<b>104%</b>	<b>675</b>	<b>94%</b>	<b>-1,062</b>
555000	Porez na imovinu	2,000	1,850	1,928	96%	-72	104%	78
555100/ 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3,500	3,479	3,744	107%	244	108%	265
555200/ 552210	Naknada za vodoprivredu	3,500	3,479	3,744	107%	244	108%	265
555300	Naknada za šume	1,900	1,772	1,744	92%	-156	98%	-28
555400	Porez na istaknutu firmu	200	150	150	75%	-50	100%	0
555720/ 555780/ 555710	Takse	4,000	6,107	4,465	112%	465	73%	-1,642
<b>556</b>	<b>Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza</b>	<b>1,200</b>	<b>1,139</b>	<b>1,245</b>	<b>104%</b>	<b>45</b>	<b>0%</b>	<b>106</b>
556000	Članarine turističkim zajednicama	1,200	1,139	1,245	104%	45	109%	106
<b>559</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>82,500</b>	<b>169,249</b>	<b>91,267</b>	<b>111%</b>	<b>8,767</b>	<b>54%</b>	<b>-77,983</b>
559100	Usluge studentskog servisa	50,000	55,544	44,737	89%	-5,263	81%	-10,807
559200	Troškovi oglasa i konkursa	1,000	2,959	2,778	278%	1,778	94%	-182
559800/ 559810 / 559830/ 559840	Ostali troškovi poslovanja	10,000	80,055	18,288	183%	8,288	23%	-61,766
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	1,000	1,754	2,032	203%	1,032	116%	279
559500	Usluge špedicije, carine	500		425	85%	-75		425
559880	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	20,000	25,048	20,576	103%	576		-4,472
349008/ 559830	Usluge edukacije	0	3,889	2,431		2,431	63%	-1,458
<b>55</b>	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>310,900</b>	<b>397,332</b>	<b>313,128</b>	<b>101%</b>	<b>2,228</b>	<b>79%</b>	<b>-84,204</b>
56	Finansijski rashodi	25,000	85,309	11,067	44%	-13,933	13%	-74,242

KONTO	OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016.	REALIZACIJA 2017.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
57	Rashodi-otpis potraživanja od kućaca		27,703	190		190	1%	-27,513
58	Umanjenje stalnih sredstava	0	917			0		-917
	<b>UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>2,495,600</b>	<b>2,514,836</b>	<b>2,471,309</b>	<b>99%</b>	<b>-24,291</b>	<b>98%</b>	<b>-43,527</b>

#### Komentar troškova:

Troškovi u 2017. godini manji su za 43.527 KM ili za 2% u odnosu na prethodnu 2016. godinu i manji su za 24.291 KM ili za 1% od planiranih troškova za 2017. godinu.

- **Materijalni troškovi – za 19% ili za 103.235 KM manji su od planiranih i za 3% ili za 12.550 KM veći su od prošlogodišnjih.**

Smanjenje u odnosu na Plan je posljedica manjeg utroška energenata u ukupnoj visini od 70.322 KM iako je utrošak bio veći od prošlogodišnjeg za 7.385 KM. Značajna ušteda u odnosu na Plan učinjena je i na materijalnim troškovima u visini od 30.970 KM. U narednom periodu, zbog desetogodišnje upotrebe opreme i objekta, očekujemo značajnije povećanje ovih troškova;

- **Troškovi zaposlenih - za 3% ili za 47.230 KM veći su od planiranih i za 5% ili za 73.420 KM veći od prošlogodišnjih.**

Više utrošena sredstva za troškove zaposlenih posljedica su, prije svega, povećanih plata i naknada za pripravnike koje smo angažovali po osnovu sporazuma sa kantonalnim i općinskim zavodom za zapošljavanje i za koje smo refundirali sredstva koja su prikazana u prihodima Preduzeća. Drugi osnov povećanja troškova zaposlenih je povećano angažovanje saradnika za realizaciju projekata systemske škole plivanja (20.281 KM);

- **Troškovi proizvodnih usluga – za 11.907 KM ili za 8% veći su od planiranih, odnosno za 26% ili za 31.820 KM veći od prošlogodišnjih;**

Značajni trošci realizovani su na uslugama tehničkog održavanja opreme obzirom da je objekat i oprema, i pored vlastitih angažmana tehničkih službi Preduzeća, nakon desetogodišnje kontinuirane eksploatacije ipak ušao u fazu istrošenosti i povećanih problema u tehničkom funkcionisanju sistema. Za usluge održavanja kotlovnice, klime, lifta, bazen.tehnike utrošeno je 42.366 KM ili za 24.366 KM više od planiranih, za usluge održavanja računara i video nadzora utrošeno je 11.624 KM, itd.

- **Troškovi amortizacije su za 39 % ili za 31.340 KM veći od planiranih zbog primjene novih većih propisanih stopa amortizacije;**
- **Nematerijalni troškovi su 1% ili za 2.228 KM veći od planiranih, odnosno za 21% ili za 84.204 KM manji od prošlogodišnjih.**

## REZULTATI POSLOVANJA ZA 2017.GODINU

KONTO	OPIS	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016.	REALIZACIJA 2017.	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	PRIHODI	2,510,900	2,530,379	2,489,551	99%	-21,349	98%	-40,828
5	RASHODI	2,495,600	2,514,836	2,471,309	99%	-24,291	98%	-43,527
	<b>REZULTAT</b>	<b>15,300</b>	<b>15,543</b>	<b>18,242</b>		<b>2,942</b>		<b>2,699</b>

Preduzeće je u 2017. godini ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja u visini od 18.242 KM.

### IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA ZA TEKUĆE POSLOVANJE za 2017.godinu po Ugovoru br. 01-14-382/17 od 20.01.2017.godine

U skadu sa Ugovorom o realizaciji Granta za tekuće poslovanje JP "Olimoijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, član 4. Stav 2., u sljedećoj tabeli dat je pregled utroška sredstava granta po pojedinim pozicijama troškova:

KTO	NAZIV TROŠKA	UKUPNO 2017.GODINA
511	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	120.740,09
511001	Utrošeni - kancel.materijal	20.973,41
511002	Utrošena - hemijska i druga sredstva	52.679,21
511004	Utrošeni - mat. Za održavanje čistoće	47.087,47
512	<b>Potrošena energija</b>	444.196,25
512000	Utrošena električna energija	161.101,73
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	283.094,52
51	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	564.936,34
520..	Troškovi zaposlenih	577.381,04
527	Naknade članovima odbora (100%)	39.999,72
52	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	615.380,76
532	Usluge održavanje i zaštite (servisne usluge)	43.625,34
53	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	43.625,34

KTO	NAZIV TROŠKA	UKUPNO 2017.GODINA
550	Troškovi neproizvodnih usluga	211.700,35
550010	Troškovi zdr.usl. - mikrobiološka anal.vode	17.315,69
550100	Troškovi komunalnih usluga	152.753,95
550700	Usl.čišćenje prostorija	41.630,71
554	Troškovi poštanskih usluga	9.425,06
55400	Poštanske usluge	9.425,06
559	Ostali nematerijalni troškovi	54.932,15
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>276.057,56</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.500.000,00</b>

### OBAVEZE I POTRAŽIVANJA, LIKVIDNOST PREDUZEĆA

Posljedica gubitka u poslovanju u periodu do 2012. godine, čiji utjecaj je prisutan i u tekućem poslovanju, je poremećena likvidnost, odnosno, debalans između nagomilanih obaveza i realnih potraživanja Preduzeća.

Problem otežane likvidnosti kontinuirano je bio prisutan od samog početka poslovanja Preduzeća kao posljedica ostvarenog gubitka u startnoj 2008.godini (125.000 KM). U narednim godinama problem je dijelom amortizovan pozitivnim poslovanjem, ali je ponovo značajno izražen od prve polovine 2011. godine kao posljedica iskazanog gubitka u prvom polugodištu te godine. Problem je kulminirao u 2012. godini kao posljedica negativnog rezultata poslovanja, ali i povremenog kašnjenja redovnih budžetskih tranši.

U periodu 2013. - 2017. godina poslovanje Preduzeća je stabilizirano, eliminisan je kontinuirani gubitak iz mjeseca u mjesec i ostvarivani su pozitivni rezultati poslovanja. Posljedica pozitivnih trendova u poslovanju Preduzeća je stabiliziranje likvidnosti i smanjenje ranije nagomilanih obaveza Preduzeća.

Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 31.12.2016. i 31.12.2017. godine:

<b>OBAVEZE:</b>	<b>2016. godina</b>	<b>2017. godina</b>
• Obaveze prema dobavljačima	163.326 KM	172.480 KM
• Obaveze prema zaposlenim	79.174 KM	94.514 KM
• Ostale kratkoročne obaveze	11.789 KM	12.883 KM
• Dugoročne finansijske obaveze	378.509 KM	246.656 KM
<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	<b>632.798 KM</b>	<b>526.533 KM</b>

<b>NOVAC I POTRAŽIVANJA:</b>	<b>2016. godina</b>	<b>2017. godina</b>
• Novac i novčani ekvivalenti	76.729 KM	228.042 KM
• Potraživanja od kupaca	145.919 KM	143.779 KM
• Potraživanja iz budžeta	125.558 KM	3.601 KM
• Potraživanja za PDV	4.074 KM	9.426 KM
• Ostala potraživanja	2.308 KM	9.759 KM
<b>UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA</b>	<b>354.588KM</b>	<b>394.607 KM</b>

Ukupne obaveze u odnosu na ukupna potraživanja sa 31.12.2016. godine bile su veće za 278.210 KM, a sa 31.12.2017. godine obaveze su bile veće od potraživanja za 131.926 KM. Dakle, u 2017. godini smanjena je razlika između obaveza i potraživanja i to za **146.284 KM**.

Ovakav pozitivan trend u smanjenju debalansa između obaveza i potraživanja, koji je kontinuirano prisutan u periodu 2013. – 2017. godina, rezultat je pozitivnog poslovanja Preduzeća i dobrog stepena naplate prihoda i redovnog izmirenja poreza i doprinosa, dobavljača, zaposlenih i ostalih obaveza Preduzeća.

**Kratkoročna tekuća sredstva (gotovina i kratkoročna potraživanja) u iznosu od 394.607 KM znatno su veća od kratkoročnih obaveza u iznosu od 279.877 KM što je najbolji pokazatelj finansijske situacije u kojoj se nalazi Preduzeće i najbolji indikator likvidnosti i solventnosti Preduzeća.**

Dugoročne obaveze se redovno servisiraju iz tekućeg poslovanja i u toku 2017.godine smanjene su za 131.853 KM.

Stepen naplate potraživanja je solidan, a izmirenje obaveza prema dobavljačima je uredno. Generalno se može zaključiti da je likvidnost i solventnost Preduzeća i ukupno finansijsko poslovanje ušlo u stabilnu fazu.

#### **REKAPITULACIJA OSNOVNIH PODATAKA O POSLOVANJU PREDUZEĆA ZA PERIOD 2008. - 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. i 2017. GODINA**

U sljedećoj tabeli, kroz rezultate poslovanja Preduzeća u period 2013. – 2017. godina, prikazan je trend smanjenja obaveza Preduzeća koje su nastale u periodu do 31.12.2012.godine.

<b>PERIOD DO 31.12.2012. GODINE</b>	
AKUMULIRANI GUBITAK OSTVAREN U PERIODU 2008.-2012.GODINA	-564.850 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2012.GODINE	342.874 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2012.GODINE	958.403 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	-615.529 KM
<b>2013.GODINA:</b>	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2013.GODINU - DOBIT	1.526 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2013.GODINE	288.294 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2013.GODINE	799.409 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 511.115 KM

2014.GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2014.GODINU - DOBIT	1.268 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2014 .GODINE	357.663 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2014.GODINE	776.299 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 418.636 KM
2015. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2015. GODINU - DOBIT	16.518 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE	441.417 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE	832.087 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 390.670 KM
2016. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2016. GODINU - DOBIT	15.542 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2016 .GODINE	354.588 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2016. GODINE	632.798 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 278.210 KM
2017. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2017. GODINU - DOBIT	18.242 KM
SALDO POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2017 .GODINE	394.607 KM
SALDO OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2017. GODINE	526.533 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 131.926 KM

**Komentar tabele:**

1. Iz tabele se može vidjeti da je Preduzeće nakon 2012. godine u kontinuitetu poslovalo sa ostvarenom dobiti i da je debalans između obaveza i potraživanja za četiri godine smanjen za 483.603 KM, što praktički znači da je Preduzeće u petogodišnjem periodu od 2013. do 2017. godine, pored urednog izmirenja tekućih obaveza za taj period, izmirilo i 480.000 KM obaveza iz perioda do 2013. godine.
2. Sljedeća bitna činjenica je promjenjena struktura obaveza. Uzimanjem kredita i izmirenjem dospjelih obaveza za poreze i doprinose iz ranijih godina, u strukturi obaveza Preduzeća sada dominiraju dugoročne kreditne obaveze po vrlo povoljnoj kamatnoj stopi od 3,25% i mjesečnim anuitetom manjim od 10.000 KM koji ne može značajno uticati na tekuću solventnost i likvidnost Preduzeća i koje se redovno servisiraju. U periodu do 2012. godine dominirale su dospjele tekuće obaveze (posljedica negativnog poslovanja) koje su u određenim momentima dramatično narušavale tekuću solventnost i likvidnost Preduzeća.

Enes Peštek  
v.d. direktora

Na osnovu člana 234. stav 1.tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 19. i 20. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-319-4/18 od 30.03.2018.godine, na sjednici održanoj dana 15. 05. 2018. godine donijela je:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvještaja vanjskog revizora**

#### **I**

Usvaja se Izvještaj vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu, broj: 04-2-138-2/18 od 27.03 2018.godine.

#### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83b.

Predsjednica Skupštine  
Dragana Solaković, dipl.iur., s.r.

Broj : 01-1-505-3/18  
Sarajevo, 15. 05. 2018. godine





# REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30  
72000 Zenica  
Tel: 032 443 920  
061 468 577  
Fax: 032 443 921  
revicusbh@bih.net.ba

ok 2/138-2/18  
2703 18

## IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA JAVNO PREDUZEĆE „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO ZA 2017.GODINU

Revizor: “REVICUS” d.o.o. Zenica, Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje Zenica -Licenca o ispunjavanju uslova za rad preduzeća za reviziju br. 9040408107 od 19.10.2010.godine

Zenica, 26.03.2018.



## S A D R Ž A J:

I. IZJAVA UPRAVE .....	3
II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	4
III. OPĆI PODACI O DRUŠTVU.....	6
IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10
1. Bilans stanja .....	10
2. Bilans uspjeha.....	11
3. Izvještaj o gotovinskim tokovima (indirektna metoda).....	15
4. Izvještaj o gotovinskim tokovima (direktna metoda).....	16
5. Izvještaj o promjenama u kapitalu.....	18
V. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	19
1. Osnovne računovodstvene politike.....	19
2. Nematerijalna sredstva.....	23
3. Materijalna sredstva.....	24
4. Zalihe.....	26
5. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	26
6. Potraživanja od prodaje (Kupci).....	27
7. Ostala kratkoročna potraživanja i AVR.....	28
8. Kapital.....	28
9. Dugoročna razgraničenja.....	29
10. Dugoročne finansijske obaveze.....	29
11. Dobavljači.....	30
12. Ostale kratkoročne obaveze i PVR.....	31
13. Finansijski rezultat.....	32
14. Upravljanje rizicima.....	34
15. Događaji nakon datuma bilansiranja.....	35

## I. IZJAVA UPRAVE

Uprava je dužna da sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standard (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja rezultata poslovanja Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za spriječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti. Finansijske izvještaje odobrila je Uprava na dan 28.02.2018. godine i potpisani su od strane certificiranog računovođe Medihe Omerbašić i v.d. direktora Društva.

Za i u ime Uprave,  
Enes Peštek, v.d. direktor

---

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.  
Bulevar Meše Selimovića 83b  
71000 SARAJEVO



## II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

### NADZORNOM ODBORU JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA “ D.O.O. SARAJEVO SKUPŠTINI JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA “ D.O.O. SARAJEVO

#### Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (dalje: Društvo), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2017.godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama u kapitalu i novčanom toku za godinu završenu na taj dan, te bilješke uz finansijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31.decembra 2017.godine, njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove, za godinu tada završenu i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

#### Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS-ima). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom “Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja” u našem izvještaju. Neovisni smo od Društva u skladu s “Kodeksom etike za profesionalne računovođe” koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA-in Kodeks), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA-inim Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za navesti u našem izvještaju.

#### Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške. U sastavljanju finansijskih izvještaja uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje, ako je promjenjivo, za pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu postavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje Društva, ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

#### Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MrevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešna prikazivanja mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Društva;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Društvo prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Partner u reviziji:

U ime i za "Revicus" d.o.o.  
Bulevar Kulina Bana 30,  
72000 Zenica, Bosna i Hercegovina



Stana Lovnički, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Zenica, 26. marta 2018. godine

### III. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Naziv:	Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo
Sjedište :	71000 Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića 83b
Oblik organizovanja:	Javno preduzeće, d.o.o.
Vlasništvo:	Državno (100 %)
Zastupnik Društva do 02.10.2017.godine:	Avdija Hasanović, direktor
Zastupnik Društva od 02.10.2017.godine:	Enes Peštek, v.d. direktor
Identifikacioni broj Preduzeća:	4201330820004 ( Kantonalni porezni ured Sarajevo )
Transakcijski računi:	
BBI Banka	1410010006297308
UniCredit Bank	3386902233274959
Djelatnost Preduzeća:	92.610 Djelatnost sportskih objekata i stadiona
Članovi Skupštine Društva do 31.12.2017.godine	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dragana Solaković, predsjednica,</li><li>- Elvir Hadžiahmetović, član,</li><li>- Ramiz Kadić, član.</li></ul>
Članovi Nadzornog odbora do 10.08.2017.godine:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Omer Hadžiomerović, predsjednik,</li><li>- Nermin Nurković, član,</li><li>- Fahrudin Solak, član.</li></ul>
Članovi Nadzornog odbora od 10.08.2017.godine:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Amina Mujkić, predsjednica,</li><li>- Mehmed Muharemović, član,</li><li>- Omer Hadžiomerović, član.</li></ul>
Članovi Odbora za reviziju do 25.07.2017.godine:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zineta Bajraktarević, predsjednica,</li><li>- Srećko Milović, član,</li><li>- Nedžad Borišić, član.</li></ul>
Članovi Odbora za reviziju od 25.07.2017.godine:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nedžad Borišić, predsjednik,</li><li>- Šaćira Mrndić, član,</li><li>- Samira Kazazović, član.</li></ul>
Prosječan broj zaposlenih u toku 2017. na osnovu sati rada:	52

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo osnovano je od strane Grada Sarajevo Odlukom broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, na osnovu koje je osnovano javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, lociranim u sarajevskom naselju Otoka, po kome je bazen i dobio ime, a takođe i javno preduzeće, osnovano u svrhu upravljanja i održavanja ovog, za grad Sarajevo, izuzetno korisnog i značajnog sportskog objekta. Odlukom broj:OPU-IP:924/09 od 28.12.2009.godine izvršene su izmjene gore navedene Odluke broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, u vezi sa odredbama o upravljanju Preduzećem, a u skladu sa važećim odredbama Zakona o sukobu interesa.

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo upisano je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, u skladu sa Rješenjem o upisu u sudski registar broj:065-0-Reg-08-001089 od 10.04.2008.godine.

Na ovaj način osnovano je Javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima, kako je naprijed navedeno, upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, u prvom redu razvijanje i podrška plivačkog sporta kroz organiziranje rekreativnog, sportskog i kombinovanog bavljenja tim izuzetno korisnim sportom. Posebna pažnja pridaje se organiziranju edukativne djelatnosti, odnosno organiziranje škola plivanja za djecu i omladinu raznih uzrasta.

Kako je gore navedeno Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo je društvo sa ograničenom odgovornošću, osnovano odgovarajućim odlukama Grada Sarajeva u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH broj:8/05) na osnovu koje je Preduzeće upisano u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu.

Na sjednici održanoj 19.12.2014.godine, Skupština Preduzeća, usvojila je Statut Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo (prečišćeni tekst), notarski obraden pod brojem OPU-IP: 1973/2014., kojim se uređuje slijedeće:

- naziv, sjedište i djelatnost Preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- zastupanje, predstavljanje i istupanje u pravnom prometu,
- način sazivanja Skupštine i donošenja odluka u Skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena Etičkog kodeksa,
- način pokrića gubitka i raspodjela ostvarene dobiti,
- postupak i način javnih nabavki,
- planiranje poslovanja poduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve Preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- statusne promjene,
- postupak izmjena i dopuna Statuta, te
- druga pitanja u skladu sa zakonom.

Revizijom je utvrđeno da se, osim ovog osnovnog općeg akta, u Preduzeću koriste slijedeći interni normativni akti:

- II 1. Etički kodeks JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
2. Kodeks ponašanja zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,

III Pravilnici JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Pravilnik o poslovnoj tajni JP „Olimpijski bazen Otoka d.o.o. Sarajevo,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,
3. Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih telefona u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,

- 3.1. Pravilnik o o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja službenih mobilnih uređaja u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
4. Pravilnik o amortizaciji,
5. Pravilnik o radu,
  - 5.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu,
6. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
  - 6.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
7. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti ovlaštenih zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
8. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
9. Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
10. Pravilnik o kućnom redu u objektu „Olimpijski Bazan Otoka“,
  - 10.1. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o kućnom redu i načinu korištenja objekta,
11. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
12. Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
13. Plan za pripremanje finansijskih izvještaja po međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja,
14. Pravilnik o popisu,
15. Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
16. Pravilnik o radu Stručnog kolegija,
17. Pravilnik o zaštiti od požara,
18. Pravilnik o unutrašnjoj zaštitarskoj službi za fizičku zaštitu ljudi i imovine JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

#### IV Poslovnici:

1. Poslovnik o radu uprave Javnog preduzeća,
2. Poslovnik o radu Skupštine,
3. Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
4. Poslovnik o radu Odbora za reviziju.

#### V Javne nabavke:

1. Poslovnik o radu Komisije za javne nabavke,
2. Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
  - 2.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
3. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
  - 3.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

#### VI Uputstva JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Uputstvo o korištenju kupaće opreme,
  - 1.1. Uputstvo o izmjenama Uputstva o korištenju kupaće opreme,
2. Uputstvo za osoblje recepcije i drugo osoblje u procesu pružanja usluga na „Olimpijskom bazenu Otoka“,



3. Uputstvo o korištenju sindikalne karte,
4. Uputstvo o korištenju bona za parcijalnu masažu,
5. Uputstvo za pravilnu upotrebu saune u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
6. Uputstvo za ulazak u svlačionicu djece uzrasta 7 (sedam) godina i mlađe,
7. Uputstvo kojim se utvrđuju podaci o zaposleniku i disciplinskoj mjeri radi unošenja u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera,
8. Uputstvo za ulazak i korištenje svlačionica za djecu polaznike škole plivanja.

VII Odluke JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Odluka o procedurama i kriterijima za dodjelu termina,
2. Odluka o proceduri za organizaciju takmičenja i utakmica,
3. Odluka o postupku pristupa informacijama,
4. Odluka o naplati štete,
5. Odluka o obaveznom sanitarnom pregledu,
6. Odluka o obaveznom nošenju kapa za plivanje,
7. Odluka o obaveznom nošenju papuča,
8. Odluka o kodeksu oblačenja za akreditovane trenere sportskih klubova,
9. Odluka o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo
10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

VIII Osnovne norme ponašanja na bazenu.

IX Procedura za korištenje servera za elektronski raspored resursa.

X Interni operativni plan JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za djelovanje u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo.

Na osnovu Odluke o povećanju osnovnog kapitala u stvarima broj:OPU-IP-731/2010 donesene još 29.07.2010.godine, i odgovarajuće registracije završene u toku 2011.godine, tačnije po Rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-11-000184 od 07.02.2011. godine, registrirana je dokapitalizacija u stvarima u vrijednosti od 546.323,50 KM.Od tada je ukupni osnovni kapital Preduzeća registrovan u iznosu od 548.323,50 KM, od čega 2.000,00 KM u novcu i 546.323,50 KM u stvarima.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-002843 od 17.10.2013.godine izvršena je registracija promjene funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Od tada je dosadašnji vršilac dužnosti direktora Avdija Hasanović registriran kao direktor Društva.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-17-005040 od 16.10.2017.godine izvršena je registracija promjene lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Lice ovlaštenog za zastupanje Društva je Enes Peštek registriran kao v.d. direktor Društva.

#### IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Na osnovu uvida u registraciju Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo i interne akte, te na osnovu uvida u finansijske dokumente i izvještaje, koji se odnose na godišnje obračune za 2016. i 2017. godinu, Revizor je, u prvom redu uporedio odgovarajuće elemente finansijskih izvještaja na kraju posmatranog obračunskog perioda u odnosu na prethodni obračunski period, a koji se odnose na sredstva, obaveze i vlasnički kapital iskazan u Bilansu stanja, te prihode, rashode i poslovni rezultat iskazan u Bilansu uspjeha, a potom gotovinski tok i promjene u kapitalu, specifikacije prihoda i rashoda, kupaca i dobavljača, kao i drugih potraživanja i obaveza, a potom je ispitivao vjerodostojnost iskazivanja pojedinih transakcija i pozicija finansijskih izvještaja koristeći finansijske kartice i ostalu potrebnu dokumentaciju (izvještaje o izvršenom popisu, naloge za knjiženje, pojedine ulazne odnosno izlazne račune, te izvode o stanju sredstava na transakcijskim računima).

##### 1. Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine

POZICIJA	Bilješka	Iznos		Iznos		Index
		BRUTO KM	tekuće Ispravka vrijednosti KM	godine NETO KM	prethodne godine KM	
<b>AKTIVA ( SREDSTVA)</b>						<b>%</b>
<b>A. STALNA SREDSTVA I DUG.PLASMANI</b>	<b>2/3</b>	<b>949.143</b>	<b>675.167</b>	<b>273.976</b>	<b>331.737</b>	<b>82,59</b>
<b>I. Nematerijalna sredstva</b>	<b>2</b>	<b>56.772</b>	<b>22.881</b>	<b>33.891</b>	<b>43.569</b>	<b>77,79</b>
1. Ostala nematerijalna sredstva	2	56.772	22.881	33.891	43.569	77,79
<b>II. Nekretnine, postrojenja i oprema</b>	<b>3</b>	<b>876.288</b>	<b>643.190</b>	<b>233.098</b>	<b>272.085</b>	<b>85,67</b>
1. Postrojenja i oprema	3	813.613	580.515	233.098	272.085	85,67
2. Avansi i nekretnine, postr. i opr. u pripremi	3	62.675	62.675	-	-	-
<b>III. Investicijske nekretnine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Biološka sredstva</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V. Ostala (specifična) stalna mater. sredstva</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VI. Dugoročni finansijski plasmani</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VII. Druga dugoročna potraživanja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VIII. Dugoročna razgraničenja</b>	<b>-</b>	<b>16.083</b>	<b>9.096</b>	<b>6.987</b>	<b>16.083</b>	<b>43,44</b>
<b>B. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>C. TEKUĆA SREDSTVA</b>	<b>4/5/6/7</b>	<b>609.913</b>	<b>215.306</b>	<b>394.607</b>	<b>354.588</b>	<b>111,29</b>
<b>I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji</b>	<b>4</b>	<b>186.893</b>	<b>186.893</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>II. Gotovina, krat. potr. i krat. plasmani</b>	<b>5/6/7</b>	<b>432.020</b>	<b>28.413</b>	<b>394.607</b>	<b>354.588</b>	<b>111,29</b>
<b>1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti</b>	<b>5</b>	<b>228.042</b>	<b>-</b>	<b>228.042</b>	<b>76.729</b>	<b>297,20</b>
a) Gotovina	5	228.042	-	228.042	76.729	297,20
<b>2. Kratkoročna potraživanja</b>	<b>6/7</b>	<b>175.793</b>	<b>28.413</b>	<b>147.380</b>	<b>271.477</b>	<b>54,29</b>
a) Kupci u zemlji	6	172.192	28.413	143.779	145.919	98,53
b) Druga kratkoročna potraživanja	7	3.601	-	3.601	125.558	2,87
<b>3. Kratkoročni finansijski plasmani</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4. Potraživanja za PDV</b>	<b>7</b>	<b>9.426</b>	<b>-</b>	<b>9.426</b>	<b>4.074</b>	<b>231,37</b>
<b>5. Aktivna vremenska razgraničenja</b>	<b>7</b>	<b>9.759</b>	<b>-</b>	<b>9.759</b>	<b>2.308</b>	<b>422,83</b>
<b>D. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>	<b>-</b>	<b>1.559.056</b>	<b>890.473</b>	<b>668.583</b>	<b>686.325</b>	<b>97,41</b>
Vanbilansna aktiva	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO AKTIVA</b>	<b>-</b>	<b>1.559.056</b>	<b>890.473</b>	<b>668.583</b>	<b>686.325</b>	<b>97,41</b>
<b>PASIVA</b>						
<b>A. KAPITAL</b>	<b>8</b>			<b>36.569</b>	<b>18.327</b>	<b>199,54</b>
<b>I. Osnovni kapital</b>	<b>8</b>			<b>548.323</b>	<b>548.323</b>	<b>100,00</b>
1. Državni kapital	8			548.323	548.323	100,00

<b>II. Upisani neplaćeni kapital</b>	-		-	-	-
<b>III. Emisiona premija</b>	-		-	-	-
<b>IV. Rezerve</b>	-		-	-	-
<b>V. Revalorizacione rezerve</b>	-		-	-	-
<b>VI. Nerealizovani dobiti</b>	-		-	-	-
<b>VII. Nerealizovani gubici</b>	-		-	-	-
<b>VIII. Neraspoređena dobit</b>	<b>8</b>		<b>36.569</b>	<b>18.327</b>	<b>199,54</b>
1. Neraspoređena dobit ranijih godina	8		18.327	2.786	657,82
2. Neraspoređena dobit izvještajne godine	8		18.242	15.541	117,38
<b>IX. Gubitak do visine kapitala</b>	<b>8</b>		<b>548.323</b>	<b>548.323</b>	<b>100,00</b>
1. Gubitak ranijih godina	8		548.323	548.323	100,00
<b>B. DUGOROČNA REZERVISANJA</b>	<b>9</b>		<b>24.248</b>	-	-
1. Dugoročna razgraničenja	9		24.248	-	-
<b>C. DUGOROČNE OBAVEZE</b>	<b>10</b>		<b>246.656</b>	<b>378.509</b>	<b>65,17</b>
1. Dugoročni krediti	10		230.808	356.680	64,71
2. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	10		15.848	21.829	72,60
<b>D. ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE</b>	<b>9</b>		<b>26.480</b>	<b>26.480</b>	<b>100,00</b>
<b>E. KRATKOROČNE OBAVEZE</b>	<b>11/12</b>		<b>284.732</b>	<b>263.009</b>	<b>108,26</b>
<b>I. Kratkoročne finansijske obaveze</b>	<b>12</b>		<b>4.855</b>	<b>8.720</b>	<b>55,68</b>
1. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-		-	1.005	-
2. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	12		4.855	7.715	62,93
<b>II. Obaveze iz poslovanja</b>	<b>11/12</b>		<b>172.480</b>	<b>163.326</b>	<b>105,60</b>
1. Dobavljači u zemlji	11		168.553	163.326	103,20
2. Dobavljači u inostranstvu	11		3.927	-	-
<b>III. Obaveze iz specifičnih poslova</b>	-		-	-	-
<b>IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih</b>	<b>12</b>		<b>94.514</b>	<b>79.174</b>	<b>119,38</b>
1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	12		94.514	77.831	121,43
2. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	12		-	1.343	-
<b>V. Druge obaveze</b>	<b>12</b>		<b>5.474</b>	<b>5.675</b>	-
<b>VI. Obaveze za PDV</b>	<b>12</b>		-	-	-
<b>VII. Obaveze za ostale poreze i dr. dažbine</b>	<b>12</b>		<b>7.409</b>	<b>6.114</b>	<b>121,18</b>
<b>VIII. Obaveze za porez na dobit</b>	-		-	-	-
<b>F. PASIVNAVREMENSKA RAZGRANIČ.</b>	<b>12</b>		<b>49.898</b>	-	-
<b>G. ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE</b>	-		-	-	-
<b>POSLOVNA PASIVA</b>	-		<b>668.583</b>	<b>686.325</b>	<b>97,41</b>
Vanbilansna pasiva	-		-	-	-
<b>UKUPNO PASIVA</b>	-		<b>668.583</b>	<b>686.325</b>	<b>97,41</b>

## 2. Bilans uspjeha

za period od 01.01. - 31.12.2016. godine i 01.01. - 31.12.2017. godine

- u KM -

Opis	2017. godina	2016. godina	Indeks %
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>			
<b>POSLOVNI PRIHODI I RASHODI</b>			
<b>Poslovni prihodi</b>	<b>2.481.103</b>	<b>2.521.637</b>	<b>98,39</b>
1. Prihodi od prodaje robe	-	-	-
a) Prihodi od prodaje robe povezanim prav. licima	-	-	-
b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	-	-
c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	-	-
2. Prihodi od prodaje učinaka	710.788	717.974	99,00
a) Prihodi od prodaje učinaka povez. prav. licima	-	-	-
b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	710.788	717.974	99,00

c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	-	-
3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	-	-
4. Ostali poslovni prihodi	1.770.315	1.803.663	98,15
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>2.460.052</b>	<b>2.400.907</b>	<b>102,46</b>
1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	-	-
2. Materijalni troškovi	451.265	438.715	102,86
3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	1.438.370	1.364.950	105,38
a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.190.495	1.101.724	108,06
b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposl.	185.194	202.006	91,68
c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	62.681	61.220	102,39
4. Troškovi proizvodnih usluga	83.161	86.802	95,81
5. Amortizacija	111.340	85.763	129,82
6. Troškovi rezervisanja	-	-	-
7. Nematerijalni troškovi	375.916	424.677	88,52
Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	-	-
Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	-	-
<b>Dobit od poslovnih aktivnosti</b>	<b>21.051</b>	<b>120.730</b>	<b>17,44</b>
<b>Gubitak od poslovnih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI</b>			
<b>Finansijski prihodi</b>	<b>39</b>	<b>159</b>	<b>24,53</b>
1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	-	-
2. Prihodi od kamata	39	159	24,53
3. Pozitivne kursne razlike	-	-	-
4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	-	-
5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	-	-
6. Ostali finansijski prihodi	-	-	-
<b>Finansijski rashodi</b>	<b>11.067</b>	<b>85.309</b>	<b>12,97</b>
1. Finans.rashodi iz odnosa sa pov. pravnim licima	-	-	-
2. Rashodi kamata	11.067	52.061	21,26
3. Negativne kursne razlike	-	-	-
4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	-	-
5. Ostali finansijski rashodi	-	33.248	-
<b>Dobit od finansijske aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Gubitak od finansijske aktivnosti</b>	<b>11.028</b>	<b>85.150</b>	<b>12,95</b>
<b>Dobit redovne aktivnosti</b>	<b>10.023</b>	<b>35.580</b>	<b>28,17</b>
<b>Gubitak redovne aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>OSTALI PRIHODI I RASHODI</b>			
<b>Ostali prihodi i dobici, osim iz osnova stalnih sredstava namij. prodaji i obustavljenog poslovanja</b>	<b>8.409</b>	<b>8.581</b>	<b>98,00</b>
1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	-	-
2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	-	-
3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	-	-
4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrij.papira	-	-	-
5. Dobici od prodaje materijala	-	-	-
6. Viškovi	-	-	-
7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	-	-
8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	8.409	8.581	98,00
9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	-	-
<b>Ostali rashodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namij. prodaji i obustavljenog poslovanja</b>	<b>190</b>	<b>27.703</b>	<b>-</b>
1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	-	-
2. Gubici od prodaje i rashod.invest. nekretnina	-	-	-
3. Gubici od prodaje i rashod. bioloških sredstava	-	-	-
4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijed.papira	-	-	-
5. Gubici od prodaje materijala	-	-	-

6. Manjkovi	-	-	-
7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	-	-
8. Rashodi po osnovu ispr.vrijedn. i ostalih potraživ.	190	27.703	-
9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	-	-
<b>Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda</b>	<b>8.219</b>	-	-
<b>Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda</b>	-	<b>19.122</b>	-
<b>PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐ. VRIJEDNOSTI SRED. (osim stalnih sred. namij.prodaji i sred.obustavlj.poslovanja)</b>			
<b>Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti</b>	-	-	-
1. Prihodi od usklađ.vrijedn. nematerijalnih sredstava	-	-	-
2. Prihodi od usklađ.vrijedn. materijalnih sredstava	-	-	-
3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finans.plasmana i fin.sredstava raspolož.za prodaju	-	-	-
6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	-	-
7. Prihodi od uskl.vrijed.kratkor.finans.plasmana	-	-	-
8. Prihodi od usk.vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	-	-
9. Prihodi od usklađ.vrijednosti ostalih sredstava	-	-	-
<b>Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti</b>	-	<b>917</b>	-
1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	-	-
2. Umanjenje vrijednosti materijalnih st.sredstava	-	917	-
3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
4. Umanjenje vrijed.bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
5. Umanjenje vrijed.dugor.finansijskih plasmana i financijskih sredstava za prodaju	-	-	-
6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	-	-
7. Umanjenje vrijed.kratkor.finansijskih plasmana	-	-	-
8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	-	-
<b>Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava</b>	--	-	-
Povećanje vrijed.inves.nekretnina koja se ne amortizuju	-	-	-
Povećanje vrijed.biološ.sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
Povećanje vrij.ostalih stal.sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
<b>Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava</b>	-	-	-
Smanjenje vrijed.investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	-	-
Smanjenje vrijed.biološ.sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
Smanj. vrijed.ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
<b>Dobit od usklađivanja vrijednosti</b>	-	-	-
<b>Gubitak od usklađivanja vrijednosti</b>	-	<b>917</b>	-
Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	-	-	-
Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	-	-	-
<b>DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>			
<b>Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>
<b>Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza</b>	-	-	-
<b>POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>			
Porezni rashodi perioda	-	-	-
Odloženi porezni rashodi perioda	-	-	-
Odloženi porezni prihodi perioda	-	-	-

NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREK. POSLOVANJA			
<b>Neto dobit neprekinutog poslovanja</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>
<b>Neto gubitak neprekinutog poslovanja</b>	-	-	-
DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA			
Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	-	-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	-	-	-
<b>Dobit od prekinutog poslovanja</b>	-	-	-
<b>Gubitak od prekinutog poslovanja</b>	-	-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja	-	-	-
<b>Neto dobit od prekinutog poslovanja</b>	-	-	-
<b>Neto gubitak od prekinutog poslovanja</b>	-	-	-
NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA			
<b>Neto dobit perioda</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>
<b>Neto gubitak perioda</b>	-	-	-
Medudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda	-	-	-
<b>II OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBIT</b>			
DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU	-	-	-
1. Dobici od realizacije reval. rezervi stalnih sredstava	-	-	-
2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-
3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	-	-	-
4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja	-	-	-
5. Dobici iz osnova efekt.dijela zaštite novčanog toka	-	-	-
6. Ostali nerealiz. dobiti i dobiti utvrđ.direktno u kapitalu	-	-	-
GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU	-	-	-
1. Gubici od promjene fer vrij.fin.sreds.rasp.za prodaju	-	-	-
2. Gubici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	-	-	-
3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja	-	-	-
4. Gubici iz osnova efekt. dijela zaštite novčanog toka	-	-	-
5. Ostali nerealiz.gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
<b>Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza</b>	-	-	-
<b>Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza</b>	-	-	-
Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit	-	-	-
<b>Neto ostala sveobuhvatna dobit</b>	-	-	-
<b>Neto ostali sveobuhvatni gubitak</b>	-	-	-
<b>Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>
<b>Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda</b>	-	-	-
<b>Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>
a) vlasnicima matice	18.242	15.541	117,38
b) vlasnicima manjinskih interesa	-	-	-
<b>Ukupna neto sveob. dobit/gubitak prema vlasništvu</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>
a) vlasnicima matice	18.242	15.541	117,38
b) vlasnicima manjinskih interesa	-	-	-
<b>Zarada po dionici</b>	-	-	-
a) obična	-	-	-
b) razrijeđena	-	-	-
<b>Prosječan broj zaposlenih</b>			
a) na bazi sati rada	52	48	108,33
b) na bazi stanja na kraju svakog mjeseca	52	48	108,33

### 3. Izvještaj o gotovinskim tokovima (indirektna metoda)

za period od 01.01. - 31.12.2016. godine i 01.01. - 31.12.2017. godine

Br.	Opis	2017. godina	2016. godina
	<b>A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>1</b>	<b>Neto dobit/gubitak za period</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>
	<b>Usklađivanja za:</b>		
2	Amortizacija/vrijednost usklađenja nematerij. sredstava	-	-
3	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava	-	-
4	Amortizacija/vrijednost usklađenja materijalnih sredstava	111.340	85.763
5	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	-	-
6	Usklađenja iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava	-	-
7	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika	-	-
8	Ostala usklađenja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti	-	-
<b>9</b>	<b>Ukupno 2 do 8</b>	<b>111.340</b>	<b>85.763</b>
10	Smanjenje (povećanje) zaliha	-	-
11	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	124.097	-60.660
12	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	-5.352	-2.109
13	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	-7.451	1.932
14	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	9.154	-104.017
15	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-119.284	-86.552
16	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	49.898	-10.833
<b>17</b>	<b>Ukupno 10 do 16</b>	<b>51.062</b>	<b>-262.239</b>
<b>18</b>	<b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)</b>	<b>180.644</b>	<b>-160.935</b>
	<b>B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>19</b>	<b>Prilivi gotovine iz ulagačke aktivnosti (20 do 25)</b>	<b>6.586</b>	<b>2.777</b>
20	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
21	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	-	-
22	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	-	-
23	Prilivi iz osnova kamata	-	-
24	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	-	-
25	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	6.586	2.777
<b>26</b>	<b>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
27	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
28	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-	-
29	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-
30	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana -	-	-
<b>31</b>	<b>Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)</b>	<b>6.586</b>	<b>2.777</b>
<b>32</b>	<b>Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNAS.</b>		
<b>33</b>	<b>Prilivi gotovine od finansijske aktivnosti (34 do 37)</b>	<b>99.770</b>	<b>608.237</b>
34	Prilivi iz osnova povećanja osnovnog kapitala	-	-
35	Prilivi iz osnova dugoročnih kredita	-	367.631
36	Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
37	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	99.770	240.606
<b>38</b>	<b>Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)</b>	<b>135.687</b>	<b>597.745</b>

39	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-	-
40	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	126.877	20.896
41	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
42	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	5.949	5.951
43	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-	-
44	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	2.861	570.898
45	<b>Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)</b>	<b>-</b>	<b>10.492</b>
46	<b>Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)</b>	<b>35.917</b>	<b>-</b>
47	<b>D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE</b>	<b>187.230</b>	<b>13.269</b>
48	<b>E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE</b>	<b>35.917</b>	<b>160.935</b>
49	<b>F. NETO PRILIV GOTOVINE</b>	<b>151.313</b>	<b>-</b>
50	<b>G. NETO ODLIV GOTOVINE</b>	<b>-</b>	<b>147.666</b>
51	<b>H. Gotovina na početku izvještajnog perioda</b>	<b>76.729</b>	<b>224.395</b>
52	<b>I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
53	<b>J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
54	<b>K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda</b>	<b>228.042</b>	<b>76.729</b>

#### 4. Izvještaj o gotovinskim tokovima (direktna metoda)

za period od 01.01. - 31.12.2016. godine i 01.01. - 31.12.2017. godine

Br.	Opis	2017. godina	2016. godina
	<b>A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>690.692</b>	<b>758.869</b>
1.	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	532.278	747.604
2	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	125.000	-
3	Ostali prilivi od poslovnih aktivnosti	33.414	11.265
<b>II</b>	<b>Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>2.685.318</b>	<b>3.152.160</b>
1	Odlivi iz osnova isplata dobavljačima i dati avansi	1.044.287	1.117.881
2	Odlivi iz osnova plaća, naknada i drugih primanja zaposlenih	1.542.274	1.900.191
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	-	-
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dadžbina	38.372	76.724
5	Odlivi iz poslovnih aktivnosti	60.385	57.364
<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV</b>	<b>Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>1.994.626</b>	<b>2.393.291</b>
	<b>B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>6.586</b>	<b>2.777</b>
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	-	-
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	-	-
4	Prilivi iz osnova kamata	-	-
5	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	-	-
6	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	6.586	2.777
<b>II</b>	<b>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-	-
3	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-	-



<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>6.586</b>	<b>2.777</b>
<b>IV</b>	<b>Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	-	-
	<b>C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>2.400.911</b>	<b>2.502.586</b>
1	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	-	-
2	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	-	367.631
3	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
4	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	2.400.911	2.134.955
<b>II</b>	<b>Odliv gotovine iz finansijske aktivnosti</b>	<b>261.558</b>	<b>259.738</b>
1	Odliv iz osnova otkupa vlastitih dionoca i udjela	-	-
2	Odliv iz osnova dugoročnih kredita	252.749	20.896
3	Odliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
4	Odliv iz osnova finansijskog lizinga	5.949	5.951
5	Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	-	-
6	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	2.860	232.891
<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>2.139.353</b>	<b>2.242.848</b>
<b>IV</b>	<b>Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>	-	-
	<b>D. UKUPNI PRILIV GOTOVINE</b>	<b>3.098.189</b>	<b>3.264.232</b>
	<b>E. UKUPNI ODLIV GOTOVINE</b>	<b>2.946.876</b>	<b>3.411.898</b>
	<b>F. NETO PRILIV GOTOVINE</b>	<b>151.313</b>	-
	<b>G. NETO ODLIV GOTOVINE</b>	-	<b>147.666</b>
	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda	76.729	224.395
	I. Pozitivne kursne razlike	-	-
	J. Negativne kursne razlike	-	-
	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda	228.042	76.729

## 5. Izvještaj o promjenama u kapitalu

### 5.1. Promjene na kapitalu za 2016./ 2017. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital i udjeli u d.o.o.	Revaloriz. rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana dobit	Ukupni kapital
<b>Stanje na dan 31.12. 2015.godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-531.805</b>	<b>16.518</b>
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
<b>Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2015.odnosno 01.01.2016. godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-531.805</b>	<b>16.518</b>
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	15.541	15.541
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	-	-	-	13.732	13.732
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
<b>Stanje na dan 31.12. 2016.godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-529.996</b>	<b>18.327</b>
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
<b>Ponovno iskazano stanje na dan 31.12. 2016. odnosno 01.01.2017.godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-529.996</b>	<b>18.327</b>
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	18.242	18.242
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
<b>Stanje na dan 31.12.2017.godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-511.574</b>	<b>36.569</b>

#### IV. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Bilješke uz finansijske izvještaje izložene na stranama 19 do 35 su sastavni dio revidiranih finansijskih izvještaja, a iste objašnjavaju određene pozicije i transakcije, uključujući i preporuke za ispravke eventualnih nedosljednosti ili preporuke u smislu kvalitetnije izrade i prezentacije finansijskih izvještaja, što treba koristiti boljem informisanju nadležnih subjekata u Poduzeću i van Poduzeća.

##### 1. – OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijsko knjigovodstvo je organizirano tako da adekvatno prati analitičke i operativne evidencije i daje pouzdane informacije o iznosima iskazanim u finansijskim izvještajima. Finansijski izvještaji su izraženi u konvertibilnim markama (KM).

U nastavku dajemo sažetak računovodstvenih politika korištenih u pripremi finansijskih izvještaja za 2017. godinu.

##### a) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih nematerijalnih sredstava

Nematerijalna stalna sredstva su ulaganja u prava, osnivačke izdatke, izdatke za istraživanje i razvoj, goodwill, računarski programi i druga ulaganja od kojih će priticati ekonomske koristi u roku dužem od godine dana i kada se trošak takvih nematerijalnih sredstava može pouzdano izmjeriti.

Ova sredstva se vrednuju po istorijskom trošku nabavke, tj. u visini izdataka isplaćenih za njihovo pribavljanje, a vrijednost im se umanjuje za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti.

Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava vrši se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe ili tačno utvrđenog roka prava na korištenje određenog nematerijalnog sredstva.

##### b) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih materijalnih sredstava

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja se drže za korištenje u djelatnosti preduzeća pri isporuci usluga i za administrativne i ostale svrhe i za koje se očekuje da će se koristiti više od jedne godine.

U materijalna stalna sredstva svrstavaju se i rezervni dijelovi kada preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od 1 godine i ako se mogu koristiti samo u vezi s nekom stavkom nekretnina, postrojenja i opreme.

U slučaju kada sastavni dijelovi stalnog sredstva imaju različit vijek upotrebe ili obezbjeđuju korist na različit način, pa je neophodno primijeniti različite amortizacione stope ili različite metode obračuna, ukupni izdatak za nabavku stalnog sredstva će se rasporediti na njegove sastavne dijelove i utvrditi nabavna vrijednost svakog tog dijela zasebno.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo kada se ocijeni vjerovatnim da će buduće ekonomske koristi vezane za to sredstvo priticati u preduzeće i kada se trošak stalnog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Materijalna sredstva vrednuju se i iskazuju po trošku nabave, odnosno po nabavnoj cijeni.

U trošak nabavke mogu se uračunati i troškovi vlastitog transporta, s tim da ti troškovi ne mogu biti veći od troškova koji bi nastali da je transport obavljen od strane javnog prevoznika.

Trošak sredstva izgrađenog u vlastitoj režiji se utvrđuje korištenjem načela kao i za nabavku sredstva.

Materijalna stalna sredstva otpisuju (amortizuju) se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe. Vijek upotrebe sredstva je određen vremenom u kojem preduzeće očekuje da će koristiti sredstvo.

Preduzeće vrši amortizaciju tokom godine po polugodišnjem obračunu i prema ukazanoj potrebi kao privremeni obračun, a na kraju godine i u slučaju statusnih promjena vrši se konačan obračun proporcionalnom metodom.

Izabrani metod obračuna amortizacije primjenjuje se dosljedno u dužem vremenskom periodu i samo u opravdano izmjenjenim okolnostima izabrani metod se može promijeniti.

Amortizacione stope za pojedina stalna materijalna sredstva su utvrđene Pravilnikom o amortizaciji stalnih sredstava.

Ostatak vrijednosti stalnog materijalnog sredstva se ne procjenjuje i ne vrši se umanjenje osnovice za obračun amortizacije po ovom osnovu.

### **c) Ulaganja**

Ulaganja se klasifikuju kao dugoročna i kratkoročna (tekuća) zavisno od roka na koji se ulažu, od čega zavisi i njihovo knjiženje na stalna odnosno tekuća sredstva.

Prihod od otuđenja ulaganja utvrđen je u Bilansu uspjeha, kao razlika između neto prodajne (tržišne) vrijednosti i nabavne, odnosno knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na dan otuđenja.

### **d) Zalihe**

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma evidentiraju se po trošku tj. po nabavnim cijenama. Ukoliko je neto prodajna vrijednost navedenih zaliha niža od troškova nabavke, zalihe se vrednuju i iskazuju po neto prodajnoj cijeni. Obračun utroška sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma vrši se po prosječnim cijenama.

Sitan inventar, HTZ oprema i auto gume u upotrebi otpisuju se 100 %-tnom metodom otpisa.

### **e) Gotovina i ekvivalenti gotovine**

Gotovina u banci i blagajni se sastoji od novca na transakcijskim računima u bankama i gotovog novca u glavnoj blagajni u nominalnom iznosu, dok se strani novac vrednuje po kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

## **f) Finansijski instrumenti**

### **- Finansijska imovina**

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum nastanka. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili društvo prenese finansijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prijenosu imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza. Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospelja. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

### **- Zajmovi i potraživanja**

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovina se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovaraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjižavanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

## **g) Potraživanja od kupaca i druga potraživanja**

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjenom za svaki gubitak od umanjenja. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjeње i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjanja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađivanje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

#### **h) Razgraničenja i rezervisanja**

Rezervisanja i razgraničenja se vrše na ime budućih izdataka i troškova, a dugoročno se mogu razgraničiti i prihodi kada je unaprijed izvršena njihova naplata, a odnose se, osim na tekući obračunski period, na jedan ili više obračunskih perioda u budućnosti.

#### **i) Ugovori o izgradnji**

Prihodi i rashodi po osnovu ugovora o izgradnji priznaju se u Bilansu uspjeha na osnovu utvrđene vrijednosti izvršenog posla, koriguju se za rezervisanja po osnovu datih garancija i drugih popusta. Konačna vrijednost izvršenih radova sačinjava se na osnovu objektivne specifikacije izvršenih radova na utvrđeni datum.

#### **j) Politika vrednovanja i iskazivanja prihoda**

Prihod preduzeća predstavlja povećanje ekonomske koristi u toku obračunskog knjigovodstvenog perioda u formi priliva tj. povećanja sredstava, odnosno kao smanjenje obaveza, što rezultira u povećanju kapitala, koje nije rezultat doprinosa samih učesnika u kapitalu.

Definicija prihoda obuhvata prihode iz operativnih aktivnosti (poslovni prihodi) i neoperativnih aktivnosti (finansijski i ostali prihodi).

Prihodi koji proističu iz operativnih aktivnosti odnose se na prihode od redovne, odnosno osnovne djelatnosti i prodaje usluga.

Neoperativni prihodi su prihodi koji mogu, ali ne moraju proisteći iz redovnih, operativnih aktivnosti. Neoperativni prihodi obuhvataju:

- prihode od ulaganja,
- prihode od finansiranja – kamate,
- prihode od iznajmljivanja,
- ostale prihode, kao što su prihodi od donacija, subvencija, regresa, viškova, prihoda od penala, kazni, nagrada, naplaćenih otpisanih potraživanja, vanredni prihodi i dr.

Neoperativni prihodi se evidentiraju i iskazuju u bilansu uspjeha kao posebna stavka odvojeno od operativnih prihoda.

Odgodeno priznavanje prihoda evidentira se kao razgraničenje.

## **k) Politika vrednovanja i iskazivanja rashoda**

Rashodi obuhvataju rashode koji proističu iz operativnih, osnovnih ili redovnih aktivnosti (poslovni rashodi), kao i neoperativne rashode (finansijski i ostali rashodi) koji ne proizilaze iz osnovnih redovnih aktivnosti.

Operativni rashodi predstavljaju rashode, kao što su troškovi prodaje usluga, plaće, amortizacija i svi drugi troškovi nastali u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Neoperativni rashodi su rashodi koji proističu iz drugih neoperativnih aktivnosti, kao što su rashodi od ulaganja, rashodi od finansiranja, ostali rashodi i vanredni rashodi.

Neoperativni rashodi se u bilansu uspjeha iskazuju odvojeno od operativnih rashoda kao posebne rashodovne stavke.

Rashodi se priznaju u bilansu kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Priznavanje rashoda u bilansu uspjeha vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

- sučeljavanje troškova sa prihodima, što znači da postoji direktna veza između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda,
- rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obaveza koja se mogu pouzdano izmjeriti,
- priznavanje rashoda obavlja se postupkom razumnog rasporeda na obračunske periode, kada se očekuje da će smanjenje ekonomske koristi proisteći tokom nekoliko narednih obračunskih perioda (amortizacija).

## **2. – NEMATERIJALNA SREDSTVA**

Ukupno iskazana vrijednost nematerijalnih sredstava na dan 31.12.2017.godine iznosila je 33.891 KM.

U poslovnim knjigama Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na dan 31.12.2017. godine, iskazana je vrijednost nabavljenih računarskih programa u vrijednosti od 13.540 KM, na koji je do dana bilansiranja obračunata amortizacija u iznosu od 12.506 KM, tako da je sadašnja vrijednost računarskog programa iskazana u iznosu od 1.034 KM.

U toku 2011.godine izvršena su ulaganja na tuđim materijalnim sredstvima, odnosno građevinskom objektu-Bazen Otoka, u iznosu od 43.232 KM i ista se odnose na opremanje tribine odgovarajućim sjedištima (stolicama).

Obzirom da je građevinski objekat-Bazen Otoka u vlasništvu Grada Sarajevo ovo ulaganje je pravilno klasificirano kao nematerijalno sredstvo-Ulaganje na tuđim materijalnim sredstvima.

Za period do 31.12.2017.godine, na ova ulaganja je obračunata amortizacija u iznosu od 10.376 KM, tako da je sadašnja vrijednost na dan 31.12.2017.godine iskazana u iznosu od 32.856 KM.

### 3. – MATERIJALNA SREDSTVA

#### 3.1. Pregled materijalnih sredstava na dan 31.12.2017.godine

- u KM -

	<i>Zemljište</i>	<i>Građevinski objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Investicije u toku</i>	<i>Avansi za mater.sred.</i>	<i>Ukupno</i>
<b><u>Nabavna vrijednost:</u></b>						
01.januara 2017.	-	-	750.937	-	-	750.937
Nove nabavke	-	-	62.675	-	-	-
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2017.	-	-	813.612	-	-	813.612
<b><u>Ispravka vrijednosti:</u></b>						
01.januara 2017.	-	-	478.852	-	-	478.852
Amortizacija	-	-	101.662	-	-	101.662
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2017.	-	-	580.514	-	-	580.514
<b><u>Sadašnja vrijednost:</u></b>						
31.decembra 2017.	-	-	233.098	-	-	233.098
31.decembra 2016.	-	-	272.085	-	-	272.085

#### 3.2. Materijalna sredstva obuhvataju:

1. Oprema;
  - bazenska oprema,
  - sportska oprema,
  - telefonska i računarska oprema,
  - specijalni alati i drugi alati,
  - oprema za protivpožarnu i protivprovalnu zaštitu na radu,
  - kancelarijski namještaj,
  - električni aparati,
  - postrojenja i oprema,
  - sistem tehničke zaštite i kontrole,
  - transportna sredstva (putničko vozilo, dostavno vozilo).



U toku 2017.godine izvršena je nabavka materijalnih sredstava (opreme) u ukupnom iznosu od 62.675 KM, a ista se odnosi na nabavku sportsko-rekreativne opreme (startni blokovi) u iznosu od 20.000 KM, zatim uređaja za uštedu električne energije (16.625 KM), mašine za pranje podova (5.996 KM), računarske opreme (8.534 KM), sportske opreme-golovi (5.300 KM), bazenskog lifta (4.960 KM) i kancelarijskog namještaja (1.260 KM).

U posmatranom obračunskom periodunije vršena prodaja materijalnih sredstava, niti njihovo rashodovanje po nekom drugom osnovu.

Revizor nije prisustvovao popisu stalnih sredstava, ali uvidom u dokumentaciju i poslovne knjige, posebno odgovarajuće popisne liste sredstava i izvještaje popisnih komisija, uvjerio se u ispravnost postupaka komisija i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

Kako se može vidjeti iz gore navedenih pregleda, Preduzeće ne raspolaže vlastitim zemljištem niti bilo kakvim građevinskim objektima. Kompletan građevinski objekat (bazen) sa svim pratećim instalacijama, unutrašnjim i vanjskim uređenjem je u vlasništvu Grada Sarajeva i kao takav dat je na upravljanje i korištenje Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Krajem obračunskog perioda, odnosno 28.12.2017.godine zaključen je odgovarajući Ugovor o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje objekta Olimpijskog bazena Otoka između Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i Grada Sarajevo. Ovim ugovorom regulišu se osnovna prava i obaveze ugovornih strana u vezi upravljanja, korištenja i održavanja objekta Olimpijskog bazena Otoka za period 01.01.2018.godine do 31.12.2018.godine.

Međutim, Revizor napominje potrebu da se za sva dobra u općoj upotrebi (javna dobra) koja Preduzeće koristi, sačini detaljna specifikacija objekata i opreme sa navedenom (procijenjenom) vrijednošću svih sredstava navedenih u specifikaciji.

Ukoliko se iz raspoložive dokumentacije ne može utvrditi vrijednost navedenih objekata, potrebno je izvršiti novu odgovarajuću procjenu vrijednosti javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje Preduzeću, a zatim novu procijenjenu vrijednost evidentirati u vanbilansnoj evidenciji Preduzeća. Istovremeno se preporučuje i formiranje odgovarajuće evidencije ovih dobara u gradskim službama, kako bi i Grad kao vlasnik dobara imao tačnu i preciznu evidenciju javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje trećim pravnim ili fizičkim licima.

Imajući u vidu da se, tokom vremena korištenja, vrijednost svih infrastrukturnih objekata i opreme neupitno smanjuje, Revizor preporučuje da se od strane Grada kao titulara ovih sredstava, na kraju svakog obračunskog perioda formira odgovarajuća komisija koja će procijeniti vrijednost ovih javnih dobara i nakon toga proslijediti odgovarajući zapisnik Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na osnovu čega bi oni u vanbilansnoj evidenciji izvršili odgovarajuće korekcije, ili da se ugovorom predvidi da JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo prema utvrđenim amortizacionim stopama na kraju svake poslovne godine obračunava umanjenje i vrši korekciju vrijednosti nad tim javnim dobrima.

Takođe, sva nova javna dobra ili odgovarajuće povećanje vrijednosti postojećih javnih dobara trebalo bi adekvatno knjižiti kao povećanje vrijednosti, a takođe njihovu vrijednost adekvatno umanjivati na kraju svakog obračunskog perioda. Sva pitanja po gore navedenom trebalo bi riješiti i predvidjeti odgovarajućim ugovorom ili anexom postojećeg ugovora o upravljanju, korištenju i održavanju javnih dobara ili dobara u općoj upotrebi.

#### 4. – ZALIHE

##### 4.1. Specifikacija zaliha autoguma i sitnog inventara

- u KM -

Konto	Naziv konta	31.12. 2017.	31.12. 2016.	Indeks (%)
103200	Autogume u upotrebi	3.779	3.335	113,31
104300	Sitan inventar u upotrebi	111.528	103.914	107,33
109300	Ispravka vrijednosti autoguma	-3.779	-3.335	113,31
109400	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-111.528	-103.914	107,33
	<b>Ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

U Bilansu stanja na kraju obračunskog perioda nije bilo iskazane vrijednosti zaliha, ali je evidentirana određena količina autoguma i sitnog inventara u upotrebi koji se preko konta ispravke vrijednosti, prilikom stavljanja u upotrebu, otpisuje u 100 %-tnom iznosu, kako je i predviđeno Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-2.).

Na taj način se obezbjeđuje podatak o ukupnoj vrijednosti sitnog inventara u upotrebi koja kumuliranjem u više obračunskih perioda može imati značajnu vrijednost. Na kraju godine vršen je komisijski popis sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara kojim nisu utvrđene razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje. Revizor nije prisustvovao popisu, ali se uvjerio u ispravnost postupaka komisije i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

#### 5. – GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo 31.12.2017.
200000	Trans. račun- BBI	295.408	290.197	5.211
200100	Trans. račun - UniCredit Bank	2.697.347	2.475.713	221.634
200900	Trans. račun-prelazni konto	560.076	559.140	936
205000	Glavna blagajna	464.877	464.716	161
208000	Ostala novčana sredstva	100	0	100
<b>20</b>	<b>Ukupno gotovina:</b>	<b>4.017.808</b>	<b>3.789.766</b>	<b>228.042</b>

Novac i novčani ekvivalenti na grupi konta 20 obuhvataju stanja gotovine na transakcijskim računima u poslovnim bankama, te gotovinu u glavnoj blagajni, kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

U gornjem tabelarnom pregledu naveden je promet za svaki pojedinačni transakcijski račun, te ukupan promet ostvaren preko blagajne Preduzeća.

Popisna komisija pregledala je stanje novčanih sredstava na računima i u blagajni na dan 31.12.2017. godine, te nije konstatovala razliku u odnosu na knjigovodstveno stanje. Uvidom revizora u blagajničku dokumentaciju utvrđeno je propisno ispostavljanje naloga za uplatu odnosno isplatu, kao i redovno vođenje blagajničkih dnevnika.

## 6. – POTRAŽIVANJA OD PRODAJE (KUPCI)

(konto 211)

- u KM -

Red. broj	NAZIV KUPCA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2017.
		Duguje	Potražuje	
1.	MERKUR BH OSIGURANJE SARAJEVO	12.870	12.870	0
2.	UDRUŽENJE SPID SARAJEVO	20.641	20.641	0
3.	BOULEVARD DOO SARAJEVO	61.437	48.183	13.254
4.	BRAKOM DD SARAJEVO	14.901	14.002	899
5.	UDR. PK SPORTINA NOVO SARAJEVO	11.247	10.180	1.067
6.	UDRUŽENJE PVK ORKA SARAJEVO	19.246	7.578	11.668
7.	UDR. ASOC. SPORTA I ZDR. SPORTIVO	13.101	11.035	2.066
8.	OBRTNIČKA RADNJA „ARI“ SARAJEVO	14.262	10.265	3.997
9.	UDRUŽENJE PK NOVI GRAD	16.710	11.056	5.654
10.	UDR. G.K. VODENIH SPORTOVA SARAJ.	54.015	42.901	11.114
11.	UDR.PLIVAČKI KLUB „AQUA“ SARAJEV	12.583	9.841	2.742
12.	UDR. PK BOSNA SARAJEVO	61.886	54.625	7.261
13.	UDR. SPORTA I REKR. „EKO SPORT“	24.339	21.944	2.395
14.	UDR. VK TORPEDO SARAJEVO	15.568	4.315	1.253
15.	UDR. PK SPORT TIME SARAJEVO	42.240	38.879	3.361
16.	UDR. PK SHARKS SARAJEVO	33.066	30.463	2.603
17.	VATERPOLO KLUB „BOSNA“ SARAJEVO	44.293	13.875	30.418
18.	OSTALI KUPCI	178.234	144.207	44.027
19.	SUMNJIVA I SPORNA POTRAŽIVANJA	28.653	240	28.413
20.	ISPRAVKA VRIJ. POTRAŽ.OD KUPACA	240	28.653	-28.413
	<b>UKUPNO KUPCI (1-20)</b>	<b>679.532</b>	<b>535.753</b>	<b>143.779</b>

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo ima veći broj kupaca za usluge koje pruža kako građanima tako i pravnim licima na području grada Sarajevo, odnosno svim zainteresiranim za korištenje ovog sportskog objekta.

U prvom redu, to su klubovi koji se bave vodenim sportovima, ali isto tako i razne druge udruge, institucije i preduzeća koja organiziraju bazensku rekreaciju svojim uposlenicima.

Na kraju 2017.godine saldo potraživanja od kupaca iznosio je 145.918,54 KM, što je na istom nivou, odnosno manje je za svega 1,47 % u odnosu na kraj prethodnog obračunskog perioda.

U toku 2017.godine nije vršen otpis nenaplativih potraživanja od kupaca.

Revizor preporučuje redovno obavljanje svih potrebnih aktivnosti za naplatu potraživanja od kupaca kako bi eventualni otpis po tom osnovu bio sveden na najmanju moguću mjeru, a istovremeno bi došlo do povećanja likvidnosti Preduzeća.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih kupaca, Izvode otvorenih stavki i odgovarajuće izlazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima kupaca.

#### 7. – OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I AVR

- u KM -

Konto	O P I S	31.12. 2017.	31.12. 2016.	Indeks (%)
232	Potraživanja od zaposlenih	3.601	-	-
233	Potraživanja od državnih institucija-Grad	-	125.000	-
235	Potraživanja za više plaćene doprinose	-	558	-
279	Potraživanja za ulazni PDV	9.426	4.074	231,37
280	Unaprijed plaćeni avansi	6.988	-	-
289	Kratkoročna razgraničenja -unaprijed plaćene premije osiguranja	2.770	2.308	120,02
	<b>Ukupno:</b>	<b>22.785</b>	<b>131.940</b>	<b>17,27</b>

U Bilansu stanja na dan 31.12.2017.godine iskazana su ostala kratkoročna potraživanja u ukupnom iznosu od 22.785 KM, a odnose se na potraživanja za PDV, potraživanja za uplaćeni avans, potraživanja od zaposlenih za plaćeni porez na dohodak i kratkoročna razgraničenja po osnovu uplaćenih premija osiguranja.

#### 8. – KAPITAL

##### 8.1 Struktura kapitala (po knjigovodstvu)

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2017.	31.12. 2016.	Index %
305	Upisani osnovni kapital (državni)	548.323	548.323	100,00
320	Ostale rezerve	-	-	-
330	Revalorizacione rezerve	-	-	-
340	Neraspoređena dobit ranijih godina	18.327	2.786	657,82
341	Neraspor. dobit izvještajne godine	18.242	15.541	117,38
350	Gubitak ranijih godina	-548.323	-548.323	100,00
<b>kl.3.</b>	<b>Ukupni kapital:</b>	<b>36.569</b>	<b>18.327</b>	<b>199,54</b>

Kapital Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2017.godine imao je pozitivan saldo u iznosu od 36.569 KM.

Nakon ostvarenog gubitka u 2012.godini u iznosu od 318.125 KM, ali i po osnovu ne priznavanja predviđenih budžetskih transfera od strane Osnivača u 2011.godini knjižen je gubitak direktno u kapitalu u iznosu od 130.000 KM, tako da je ukupni ostvareni gubitak, na kraju 2012.godine iznosio 564.850 KM, te je ukupni kapital Preduzeća na dan 31.12.2012.godine iznosio -16.526 KM, odnosno predstavljao je gubitak iznad visine kapitala.

U toku 2013., 2014., 2015., 2016. i 2017.godine ostvareni su pozitivni finansijski rezultati u ukupnom iznosu od 53.095 KM, tako da je anuliran gubitak iznad visine kapitala i kapital iskazan u pozitivnom iznosu od 36.569 KM.

Pod pretpostavkom da će se ovakav trend nastaviti, može se realno očekivati da će Društvo u relativno kratkom periodu postići adekvatnost kapitala, odnosno da će akumulirani gubitak biti manji od polovine osnovnog kapitala Društva.

#### 9. – DUGOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2017.
407	Odloženi prihodi iz donacija	930	25.178	24.248
408	Odložene obaveze - kamata	-	26.480	26.480
	<b>Ukupno:</b>	<b>930</b>	<b>51.658</b>	<b>50.728</b>

Dugoročnarazgraničenja odose se na odložene prihode po osnovu donacija za nabavku stalnih materijalnih sredstava (startni blokovi) od strane Plivačkog saveza BiH i rezervisanja za vrijednost zatezних kamata koje su prema mišljenju Preduzeća trebale biti otpisane od strane Porezne uprave u skladu sa zakonskim odredbama obzirom da je cijela glavnica uplaćena do 31.12.2016.godine. Ukoliko se naknadno izvrši otpis ovih kamata, ova rezervisanja će biti knjižena u korist prihoda obračunskog perioda.

#### 10. – DUGOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2017.
413	Obaveze za dug.kredit-glavnica	116.776	340.597	223.821
413	Obaveze za dug.kredit-kamata	9.096	16.083	6.987
415111	Obaveze za leasing (Opel Astra))	5.949	21.797	15.848
	<b>Ukupno:</b>	<b>131.821</b>	<b>378.477</b>	<b>246.656</b>

Na dan 31.12.2017.godine Preduzeće je imalo iskazane dugoročne obaveze po osnovu dugoročnog kredita odobrenog za izmirenje zaostalih obaveza po Sporazumu br.13/10-15-22-1988-2/15 od 30.10.2015.godine, zaključenog između Preduzeća i Porezne uprave F BiH. Navedeni kredit je odobren od UniCredit Banke po Ugovoru broj:10000255-DK-1/16 od 22.11.2016.godine na iznos od 380.000,00 KM, sa rokom vraćanja od 36 mjeseci. Ostale dugoročne finansijske obaveze odnose se na obaveze po osnovu finansijskog leasing-a kojim je nabavljen putnički automobil Opel Astra Sedan 1,6 CDTI.

## 11. – DOBAVLJAČI

(kto. 432;433)

Redni broj	NAZIV DOBAVLJAČA	Ukupan promet		Saldo
		Duguje	Potražuje	31.12.2017.
1.	SHPP DOO SARAJEVO	2.826	19.451	16.625
2.	KONIS DOO SARAJEVO	41.464	45.167	3.703
3.	RESET MOBILE VOGOŠĆA	20.013	20.738	725
4.	BOULEVARD DOO SARAJEVO	10.265	14.595	4.330
5.	PLIVAČKI SAVEZ FBiH SARAJEVO	13.432	13.432	0
6.	SECURITAS DOO MOSTAR	16.144	18.692	2.548
7.	HOTEL BM INTERNATIONAL PJ 9	13.329	13.329	0
8.	JP ELEKTROPRIVREDA BIH	160.053	188.786	28.733
9.	KJKP VIK DOO SARAJEVO	153.001	166.995	13.994
10.	SARAJEVO GAS DOO SARAJEVO	280.943	345.807	64.864
11.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SAR.	12.349	16.289	3.940
12.	VATERPOLO SAVEZ KAN. SARAJEVO	35.680	35.680	0
13.	WORKER DOO SARAJEVO	39.650	39.650	0
14.	DOBAVLJAČI U INOSTRANSTVU	30.827	34.754	3.927
15.	OSTALI DOBAVLJAČI	214.312	243.403	29.091
	<b>UKUPNO DOBAVLJAČI (1-15)</b>	<b>1.044.288</b>	<b>1.216.768</b>	<b>172.480</b>

Ukupan promet obaveza prema dobavljačima u toku 2017. godine, uključujući i početni saldo od 01.01.2017. godine iznosio je 1.216.768 KM, od čega je plaćeno 1.044.288 KM ili 85,82 %.

Najveće potrebe Preduzeća bile su za energentima, zatim uslugama tekućeg održavanja, materijalom, komunalnim uslugama, te drugim raznim uslugama.

Dobavljači Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, uglavnom su sa općinskog i bližeg regionalnog područja, ali ima i dobavljača iz drugih dijelova Federacije BiH, koji su po osnovu provedenih postupaka javnih nabavki izabrani kao najpovoljniji ponuđači.

Samo dobavljači za značajnijim iznosima su navedeni u gornjem tabelarnom pregledu.

Revizijom je utvrđeno da se nabavke u Preduzeću vrše u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH broj:39/14, ali imajući u vidu da su nabavke u veoma niskim vrijednostima, najčešće se provodio direktni sporazum ili Konkurentski postupak što znači da se od nekoliko dobavljača pribave odgovarajuće ponude, nakon čega se izabere najbolje rangirana ponuda.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih dobavljača, primljene Izvode otvorenih stavki i odgovarajuće ulazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima dobavljača.

**12. – OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE I PVR**

Konto	Naziv	- u KM -		
		31.12. 2017.	31.12. 2016.	Indeks %
429	Obaveze prema Vijećnici	4.855	7.715	62,93
450	Obaveze za neto plaće i naknade	56.956	57.781	98,57
451	Obaveze za porez i druge dažbine za plaće	1.539	1.549	99,35
452	Obaveze za doprinose za plate	36.019	18.501	194,69
456	Obaveze za druge naknade prema zaposlenima	-	1.343	-
46	Obaveze za NO, OZR, komisije i dr.	5.474	5.675	96,46
482	Obaveze za porez na imovinu	1.928	1.850	104,22
483/489	Obaveze za članarine i druga davanja	5.481	4.264	128,54
491	Unaprijed naplaćeni prihodi	48.815	-	-
499	Kratk.rezerv. za uplatu poreza na dohodak	1.083	-	-
	<b>Ukupno:</b>	<b>162.150</b>	<b>98.678</b>	<b>164,32</b>

U odnosu na početno stanje tj. stanje od 31.12.2016. godine, ostale kratkoročne obaveze na kraju posmatranog obračunskog perioda iskazane su u većem iznosu, odnosno veće su za 64,32 %.

Međutim, obzirom da se značajan iznos odnosi na vrijednost unaprijed naplaćenih prihoda, to je rezultat povećanja znatno manji od navedenog.

Značajnije povećanje obaveza evidentno je samo kod obaveza za doprinose koje su iskazane u iznosu većem za 94,69 %.

U toku 2015.godine, tačnije 30.10.2015.godine potpisan je Sporazum o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama.

Sporazumom je obuhvaćen dug za porez i doprinose u iznosu od 476.548,05 KM za period od septembra 2013.godine do aprila 2015.godine.

Osim navedenog glavnog duga, Porezna uprava je obračunala i zatezne kamate u ukupnom iznosu od 218.162,18 KM, te troškove prinudne naplate u iznosu od 28.523,40 KM. Ukupni iznos od 723.233,63 KM treba biti izmiren u 36 rata, odnosno zaključno sa 10.10.2018.godine.

Međutim, nakon donošenja Zakona o otpisu kamata („Sl. Novine F BiH“ br.86/15), Preduzeće je iz sredstava odobrenog dugoročnog kredita izvršilo uplatu svih zaostalih obaveza obuhvaćenih navedenim sporazumom.

Time je došlo do novog obračuna zatezne kamate, obzirom da su sve obaveze po osnovu glavnice izmirene 02.12.2016.godine.

Na osnovu odredbi Zakona o otpisu kamata predviđeno je da se sve zatezne kamate otpišu ukoliko se glavnica izmiri do kraja 2016.godine, što je u ovom slučaju i učinjeno. No bez obzira na navedeno, porezna uprava nije otpisala zatezne kamate u cjelosti, već je jedan dio ostao neotpisan, zbog čega je Preduzeće podnijelo prigovor. Iz navedenih razloga izvršeno je odgovarajuće rezervisanje iznosa zateznih kamata koje nisu otpisane.

### 13. – FINANSIJSKI REZULTAT

#### 13.1 Struktura ukupnih rashoda (klasa 5.)

- u KM -

Red. broj	Opis	2017. godina	% ukupnih rashoda
1.	Utrošeni kancelarijski materijal	14.222	0,58
2.	Utrošena hemijska i druga sredstva	16.181	0,65
3.	Utrošeni tehnički materijal	22.091	0,89
4.	Utrošene ostale sirovine i materijal	11.035	0,45
5.	Utrošena električna energija	135.447	5,48
6.	Utrošeni energenti-prirodni gas i drugo	239.537	9,69
7.	Utrošeno gorivo i mazivo	4.693	0,19
8.	Otpis sitnog inventara ambalaže i autoguma	8.057	0,33
9.	Bruto plaća zaposlenih	1.190.495	48,17
10.	Troškovi toplog obroka	99.699	4,03
11.	Troškovi prijevoza	34.322	1,39
12.	Troškovi regresa za godišnji odmor	21.280	0,86
13.	Troškovi ostalih primanja zaposlenih	28.350	1,15
14.	Troškovi naknada članovima Upravnog odbora	42.400	1,72
15.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima (Ugovor)	20.281	0,82
16.	Troškovi transportnih usluga	39.812	1,61
17.	Troškovi tekućeg održavanja i servisiranja	26.342	1,07
18.	Troškovi reklame i sponzorstva	5.328	0,22
19.	Troškovi ostalih usluga	11.680	0,47
20.	Amortizacija	111.340	4,51
21.	Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	186.639	7,55
22.	Troškovi reprezentacije	17.716	0,72
23.	Troškovi premija osiguranja	10.431	0,42
24.	Troškovi platnog prometa	4.470	0,18
25.	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	12.227	0,49
26.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina	15.775	0,64
27.	Ostali nematerijalni troškovi	127.413	5,16
28.	Rashodi kamata	11.067	0,44
29.	Ostali rashodi	2.979	0,12
	<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>2.471.309</b>	<b>100,00</b>

Ukupni rashodi knjiženi na klasi 5. predstavljaju ukupne rashode posmatranog obračunskog perioda, knjižene po osnovu ostvarenih troškova i vrijednosti ostalih rashoda, kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

Najveću stavku čine troškovi zaposlenih odnosno troškovi plaća i naknada plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima, i ostalih troškova zaposlenih koji ukupno čine 55,60 % ukupno ostvarenih rashoda u posmatranom obračunskom periodu.

Sve ostale kategorije rashoda ostvarene su u znatno manjim iznosima, a najznačajnije stavke predstavljaju troškovi energenata, zatim troškovi komunalnih usluga, troškovi rada preko studentskih zadruga, troškovi transportnih usluga, troškovi održavanja, rashodi po



osnovu organiziranja sportskih manifestacija, te troškovi ostalih usluga i drugi razni troškovi.

Svi rashodi su pravilno klasificirani i evidentirani u poslovnim knjigama Preduzeća.

### 13.2. Struktura ukupnih prihoda (klasa 6.)

Red. broj	Opis	- u KM -	
		2017. godina	% ukupnih prihoda
1.	Prihodi od osnovne djelatnosti	710.788	28,55
2.	Prihodi od zakupnina	79.091	3,18
3.	Prihodi od donacija	3.930	0,16
4.	Prihodi iz budžeta	1.641.685	65,94
5.	Prihodi od refundacije- Zavod za zapošljavanje	30.800	1,24
6.	Prihodi od refundacije- ZZO	7.477	0,30
7.	Ostali prihodi po drugim osnovama	7.332	0,29
8.	Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	8.409	0,34
9.	Ostali prihodi (kamate)	39	-
	<b>Ukupni prihodi:</b>	<b>2.489.551</b>	<b>100,00</b>

U posmatranom obračunskom periodu odnosno 2017. godini, ukupni prihodi su iznosili 2.489.551 KM, u čijoj strukturi najveću stavku (65,94 %) čine prihodi koji potječu od dotacija (Grada Sarajeva, Kantona Sarajevo, Općine Novi Grad i Ministarstva kulture, obrazovanja, nauke i sporta Sarajevskog kantona), zatim prihodi ostvareni u osnovnoj djelatnosti Preduzeća (28,55 %), dok su ostali prihodi ostvareni u manje značajnim iznosima.

Revizijom je utvrđeno da su svi prihodi od osnovne djelatnosti, u poslovnim knjigama Preduzeća, izuzetno precizno klasificirani i analitički knjiženi, tako da se za svaku vrstu prihoda može jednostavno utvrditi visina ostvarenog iznosa.

### 13.3. Finansijski rezultat

O P I S	- u KM -		
	2017. godina	2016. godina	Index %
<b>Ukupni prihodi</b>	<b>2.489.551</b>	<b>2.530.377</b>	<b>98,39</b>
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>2.471.309</b>	<b>2.514.836</b>	<b>98,27</b>
<b>Finansijski rezultat</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>
Porez na dobit	-	-	-
<b>Neto dobit</b>	<b>18.242</b>	<b>15.541</b>	<b>117,38</b>

Revizijom je utvrđeno da su i prihodi i rashodi u 2017. godini ostvareni u nižem iznosu u odnosu na prethodnu poslovnu godinu, ali jso rashodi ostvareni u procentualno nižem iznosu u odnosu na ostvarene prihode.

Posljedica toga je nešto bolji finansijski rezultat u 2017.godini, kako se vidi iz gore navedenog pregleda.

Obzirom da je Preduzeće u 2012.godini poslovalo sa gubitkom, te da ostvareni gubitak nije do kraja iskorišten za umanjenje osnovice za porez na dobit, to će se iskoristiti i u ovoj godini, odnosno neće biti obaveze za porez na dobit.

Na osnovu pojedinačnih provjera, komparacija, analize rashoda i prihoda, te uvidom u finansijske izvještaje i ostalu dokumentaciju, može se zaključiti da su prezentirani podaci o finansijskom rezultatu, istinito i fer evidentirani i obračunati u poslovnoj 2017. godini i da su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

## **14. – UPRAVLJANJE RIZICIMA**

### **14.1. Faktori finansijskog rizika**

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika. Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identifikira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

### **14.2. Tržišni rizik**

Tržišni rizik je rizik promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, koji mogu utjecati na prihod ili rashod društva, odnosno vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara.

### **14.3. Valutni rizik**

Društvo nije izloženo značajnim valutnim rizicima.

### **14.4. Rizik novčanih tokova**

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz ukupnu vrijednost novčanih sredstava.

Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se kontrolira utjecaj promjena kamatne stope na rezultat poslovanja.

#### 14.5. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou Društva. Kreditni rizici nastaju iz polaganja novca i novčanih ekvivalenata kod banaka, drugih depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za saradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Individualni limiti rizika se baziraju na internim i ekstremnim procjenama u skladu sa odlukama uprave. Prodaja kupcima fizičkim licima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica. Nadoknadiivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti.

#### 14.6. Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje. Knjigovodstvena vrijednost fakturisane realizacije predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

#### 14.7. Rizik likvidnosti

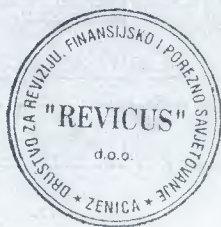
Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubranog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu društva. Društvo teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou, da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

### 15. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSIRANJA

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansiranja.

Zenica, 26.03.2018. godine

Stana Loxnički, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor



"Revicus" d.o.o. Zenica

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Na osnovu člana 234. stav 1.tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 19. i 20. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-319-2/18 od 30.03.2018.godine, na sjednici održanoj dana 15. 05. 2018. godine donijela je:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora**

#### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu, broj : broj: 01-2-318-2/18 od 14.03.2018.godine.

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83b.

Predsjednica Skupštine  
Dragana Solaković, dipl.iur., s.r.

Broj : 01-1-505-1/18  
Sarajevo, 15. 05. 2018.godine



---

Broj: 01-2-318-2/18  
Sarajevo, 14.03.2018. godine

**IZVJEŠTAJ**  
**o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo**  
**za 2017. godinu**

Sarajevo, mart 2018.godine

## I UVOD

U skladu sa članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/15) i člana 31. stav 1. alineja 11 Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo, u sklopu godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2017. godinu.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora prati izvršenje Programa rada Nadzornog odbora za 2017. godinu, broj: 01-2-1315-1/16 od 15.11.2016.godine

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 31. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“. U skladu sa utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

## II AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor je do 14.08.2017. godine obavljao dužnost u sastavu:

1. Hadžiomerović Omer– predsjednik
2. Solak Fahrudin– član
3. Nurković Nermin- član

Izvršavajući svoje dužnosti, tokom 2017. godine Nadzorni odbor je do isteka mandata održao 8 (osam) sjednica, od čega 6 (šest) redovnih i 2 (dvije) vanredne.

Nakon isteka mandata i provođenja konkursne procedure od strane Skupštine Preduzeća donijeta je Odluka o imenovanju Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-1-907/17 od 10.08.2017.godine. Nakon imenovanja potpisani su Ugovori o angažmanu Nadzornog odbora za period od 4 godine, počev od 14.08.2017.godine – 13.08.2021.godine.

U skladu sa članom 33. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, I konstituirajuću sjednicu sazvala je Sekretar Preduzeća, na kojoj je konstituisan Nadzorni odbor u sastavu:

1. Amina Mujkić – predsjednica
2. Omer Hadžiomerović – član
3. Mehmed Muharemović – član

Od imenovanja do kraja 2017. godine Nadzorni odbor je održao 5 sjednica, od čega 4 (četiri) redovne i 1 (jedna) vanredna.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2017. godini imao značajnu aktivnost, te da je u prosjeku sjednica zakazivana svakih 28 dana u prosjeku.

Programom rada Nadzornog odbora planirano je 8. sjednica u toku 2017. godine.

Nadzorni odbor ja na sjednicama razmatrao 73 tačke dnevnog reda. O radu Nadzornog odbora na sjednicama se vodi zapisnik, a na svakoj tekućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

Zapisnici uz zaključke i odluke dostavljaju se Skupštini Preduzeća, kako bi ista mogla pratiti i nadzirati rad Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Materijal koji se razmatra na sjednicama dostavlja se elektronskim putem.

Slijedi skraćeni izvještaj Nadzornog odbora pojedinačno po sjednicama:

**1. XIX redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 15.01.2016.godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Zaključak kojim Nadzorni odbor prihvata Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXVIII redovne sjednice (19.12.2016.godine) prima se k znanju i prihvata se realizacija uz napomene iz rasprave.
- b) Zaključak kojim se prima k znanju informacija u vezi sa pripremnim aktivnostima za godišnji obračun.
- c) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Informaciju o donijetoj I<sup>o</sup> presudi u korist preduzeća, u pravnoj stvari tužitelja JP protiv tuženog Aldvina Torlakovića radi naknade i isplate po osnovu korištenja mobilne telefonije i interneta.
- d) Odluka o izmjenama i dopunama odluke o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi JP „Olimpijski bazen Otoka“
- e) Zaključak kojim Nadzorni odbor podržava aktivnosti u organizaciji okruglog stola, radi donošenja Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima, a nakon toga je potrebno ponovno raspisati javni poziv za dobijanje certifikata za spasioaca na bazenu.

**2. XXX redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 27. 02. 2017. godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Odluka o prijedlogu raspodijele dobiti za 2016. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji.
- b) Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2016. godinu za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji.
- c) Obavijest o razvrstavanju pravne osobe, kojom se JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. svrstava u grupu malih pravnih osoba.
- d) Odluka kojom je usvojen Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.11. – 30.11.2016.godine; 01.12 – 31.12.2016. godine; i Kumulativni izvještaj o postupcima javnih nabavki za 2016.godinu  
Sastavni dio Odluke su Izvještaji Odbora za reviziju broj: 01-3-111-1/17 od 30.01.2017. godine; 01-3-111-2/17 od 30.01.2017. godine; 01-3-111-4/17 od 30. 01. 2017. godine; uz Izvještaje Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1409/16 od 06.12.2016.godine; 02-1-46/17 od 13.01.2017.godine; 02-1-100/17 od 27.01.2017. godine.
- e) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju zapisnike sa XLII i, XLIII sjednice Odbora za reviziju.
- f) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXIX redovne sjednice (25.01.2017.godine) prima se k znanju i zadužuje se Uprava Preduzeća da za aprilsku sjednicu pripremi materijal.
- g) Odluka o promjeni namjene prostora u cilju pružanja kompletne usluge na jednom mjestu, dio prostora u sklopu prostora teretane, ukupne površine 6m<sup>2</sup>, mijenja namjenu u prostor za

promociju zdrave hrane, sportske ishrane i profesionalne sportske opreme. Navedenom prostoru pridružuju se i dio ispred prostora teretane, koji će se koristiti u svrhu izlaganja profesionalne sportske opreme.

- h) Zaključak kojim se zadužuje Uprava da redovno izvještava Nadzorni odbor o aktivnostima u vezi sa naprijed donijetom Odlukom.
- i) Zaključak kojim Nadzorni odbor zadužuje Upravu, da redovno u Analizi realizacije zaključaka i odluka Nadzornog odbora izvještava Nadzorni odbor o izmirenju obaveza zakupca cafe/restorana i frizerskog salona.

**3. XXXI redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 30. 03. 2016. godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Zaključak kojim se prihvata Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za 2016.godinu broj: 02-1-350/17 od 20.02.2017.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- a) Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2016.godinu, broj: 01-2-303/17 od 14.03.2017.godine Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- b) Zaključak kojim Nadzorni odbor prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2016.godine, broj: 01-3-111-3/17 od 30.01.2017.godine.Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- c) Zaključak kojim se prihvata Revizija finansijskih izvještaja za 2016.godinu dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-473/17 od 22.03 2017.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- d) Zaključak kojim se podnosi Podnosi Skupštini JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2016.godinu, čiji su sastavni dijelovi: Izvještaj o radu i poslovanju JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2016.godinu broj: 02-1-350/17 od 20.02.2017.godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj: 01-2-303/17 od 14.03.2017.godine, Izvještaj o radu o Odbora za reviziju broj: 01-3-111-3/17 od 30.01.2017.godine, Revizija finansijskih izvještaj za 2016.godinu, dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-473/17 od 22.03 2017.godine. Predlaže se Skupštini J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2016.godinu.
- e) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXX redovne sjednice (27.02.2017. godine), broj: 02-1-333/17 od 21.03.2017.godine.
- f) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Informaciju o proceduri zaštite elektronskih podataka i certificiranju – certifikat ISO 9001:2015, broj: 02-1-331/17 od 22.03.2017. godine.
- g) Zaključak kojim se Informacija o primjeni Zakona o finansijskom poslovanju i obaveze Nadzornog odbora, broj: 02-1-342/17 od 22.03.2017. godine prima k znanju.
- h) Odluka o pismenoj saglasnosti na izmjenu cijene škole plivanja u cjenovniku navedenu pod rednim brojem 58., na način da se povećava i umjesto dosadašnjih 55,00 KM koštati će 65,00 KM za jedno dijete, 130,00 KM za dvoje djece iz iste porodice i 130,00 KM za troje djece iz iste porodice



- i) Zaključak kojim Nadzorni odbor Informaciju o donijetom Planu javnih nabavki uz Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za 2017. godinu JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-100-1/17 od 28.02.2017. godine, prima k znanju.
- j) Zaključak kojim se prima k znanju usmena informacija podnijeta od strane direktora, u vezi sa obavezama radnika da izvrše povrat poreza na dohodak, koji bi uplatilo preduzeće a nakon toga do kraja godine refundiralo kroz odbitak od plaća.

**4. XXXII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 26. 04. 2017. godine, i nakon razmatranja materijala, donijeti su zaključci i odluke:

- a) Zaključak kojim je Nadzorni odbor Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXXI redovne sjednice (28.03.2017. godine), primio k znanju.
- b) Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova Odbora za reviziju J.P.“Olimpijski bazen Otoka“d.o.o.
- c) Odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje na poziciju predsjednika i članova Odbora za reviziju J.P.“Olimpijski bazen Otoka“d.o.o.
- d) Odluka kojom se daje pismena saglasnost da počev od 01.05.2017.godine počinje naplata korištenja bazena u sklopu projekta „Treća životna dob“ po cijeni od 10,00KM mjesečno, koje podrazumjeva korištenje bazena dva puta sedmično po 1h u terminima rezervisanim za projekat „Treća životna dob“.

**5. XXXIII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 29.05.2017.godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijete odluke i zaključci:

- a) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXXII redovne sjednice (26.04.2017. godine), prima se k znanju.
- b) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.01. – 31.01.2017.godine; 01.02. – 28.02.2017.godine i 01.03. – 31.03.2017. godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Odbora za reviziju broj: 01-3-471-1/17 od 29.03.2017. godine; 01-3-471-2/17 od 29.03.2017. godine; 01-3-499-1/17 od 03. 05. 2017. godine; uz Izvještaje Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-211/17 od 21.02.2017.godine; 02-1-298/17 od 13.03.2017.godine; 02-1-462/17 od 24.04.2017. godine.
- c) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju zapisnike sa XLIV i XLV sjednice Odbora za reviziju.
- d) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju dopis upućen od strane zakupoprirnca „Boulevard i zadužuje Upravu preduzeća da isti razmotri i ponudi pismeni prijedlog u skladu sa zakonom i Odlukom o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija.
- e) Zaključak - Nadzorni odbor podržava namjeru potpisivanja Sporazuma o saradnji u cilju realizacije projekta edukacija osoba sa invaliditetom na Olimpijskom bazenu Otoka između Grada Sarajeva, Preduzeća i Udruženja „Spid“, a pogotovo imajući u vidu činjenicu da i osnivač podržava ovaj Projekat.

6. **XXXIV redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 22.06.2017.godine, i donijete su odluke i zaključci kako slijedi:
- a) Zaključak - Analiza realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXXIII redovne sjednice (29.05.2017. godine), broj: 02-1-714/17 od 20.06.2017. godine, prima se k znanju.
  - b) Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za revizij Javnog preduzeća “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo ( u daljem tekstu : Odbor za reviziju), u slijedećem sastavu:
    - 1. Nedžad Borišić, predsjednik
    - 2. Šaćira Mrnđić, član
    - 3. Samira Kazazović, član
  - c) Zaključak - Nadzorni odbor se upoznao sa Zahtjevom za zaštitu od pritisaka i uznemiravanja na radnom mjestu od strane direktora Preduzeća, broj: 03-1-672/17 od 08.06.2017. godine, kojeg je podnio pomoćnik direktora za ekonomske i marketing poslove Muhidin Zametica. Nadzorni odbor je naložio direktoru da napiše izjavu, a putem telefona, prije održavanja sjednice je dao saglasnost direktoru da poduzme radnje na način da svi radnici, koji su spomenuti u Zahtjevu, napišu i dostave izjavu. Nadzorni odbor će nakon prikupljenih izjava blagovremeno obavijestiti podnosioca Zahtjeva o daljim koracima.
7. **X vanredna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 07. 07. 2017. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:
- a) Zaključak - Nadzorni odbor je, po osnovu Zahtjeva za zaštitu od pritisaka i uznemiravanja na radnom mjestu od strane direktora Preduzeća kojeg je predao pomoćnik direktora za ekonomske i marketing poslove Muhidin Zametica, omogućio i pomoćniku i direktoru da se usmeno izjasne, na sjednici. Nadzorni odbor je poduzeo korake u cilju rješavanja situacije medijacijom, i inicirao da se kolegijalno riješi. Nadzorni odbor je zadužio Direktora i Pomoćnika direktora za ekonomske i marketing poslove da svoje stavove, putem e-maila upute Nadzornom odboru, prije sjednice Skupštine. Nadzorni odbor nalaže Direktoru da ne poduzima represivne mjere prema radnicima koji su navedeni u Zahtjevu i koji su dali izjave.
  - b) Zaključak - Nadzorni odbor je Sekretar Preduzeća usmeno upoznao sa Zaključkom Skupštine, i u tom pravcu Nadzorni odbor se očituje na način kako slijedi:
    - Slijedećoj sjednici Skupštine će se odazvati predstavnik Nadzornog odbora, u pravcu objašnjenja Prijedloga Odluke.
    - Prilikom izbora kandidata vodilo se računa da je Odbor za reviziju radno stručno tijelo, i da je zadovoljena struka i spolna struktura. Nadzorni odbor ostaje pri svom stavu i predloženim kandidatima, i ponovno upućuje predmetni Prijedlog odluke Skupštini na razmatranje.
8. **XI vanredna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 25. 07. 2016. godine**, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijet zaključci kako slijedi:
- a) Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje direktora J.P.“Olimpijski bazen Otoka“d.o.o.
  - b) Odluka k o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora J.P.“Olimpijski bazen Otoka“d.o.o.
  - c) Zaključak - Zadužuje se Uprava da sačini informaciju sa prijedlogom aktivnosti koje je potrebno poduzeti, nakon stupanja na pravnu snagu Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima, i u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća

F BiH, sa ciljem da se program osposobljavanja spasioaca donese na nivou F BiH i da isti provode FASTO, Crveni krst, Federalna uprava civilne zaštite i Preduzeće.

- d) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje direktora Preduzeća da se po pitanju redovnog godišnjeg remonta u isti uvrste kako direktni tako i indirektni troškovi, te da se troškovi remonta prošire sa indirektnim redovnim troškovima remontnih održavanja objekta tokom cijele godine mimo redovnog perioda zastoja. Isto tako potrebno je da direktor Preduzeća u pismenoj formi Nadzornom odboru dostavi sve elemente koji predstavljaju direktne i indirektno remontne troškove održavanja.
- e) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje Sekretara Preduzeća da izjave radnika, koje su dostavljene povodom podnijetog Zahtjeva Pomoćnika direktora za ekonomske i marketing poslove, kopira i dostavi direktoru i Pomoćniku direktora za ekonomske i marketing poslove Nadzorni odbor je predložio da se direktor i Pomoćnik direktora za ekonomske i marketing poslove izjasne po izjavama radnika.
- f) Zaključak - Nadzorni odbor je u više navrata konstatovao pogoršane međuljudske odnose u JP „Olimpijski bazen Otoka „ d.o.o. Nadzorni odbor je također, u više navrata tražio od Direktora i menadžmenta da poduzmu mjere u prevazilaženju situacije. Očito je da niti direktor, niti menadžment, niti uposlenici nisu uspjeli naći kompromisno rješenje u prevazilaženju situacije pogoršanih međuljudskih odnosa. Očito je da su nakon obraćanja gosp. Zametice za zaštitu od eventualnog mobinga od strane direktora Hasanovića na površinu isplivale i druge nemile situacije u kojima pojedinci, pojedini uposlenici optužuju direktora za razne vrste mobinga u vidu pritiska, primjer izjava gosp. Hasanbegovića. Konstatuje se da Nadzorni odbor nije bio obavješten o ovim događajima i da se apsolutno niko od uposlenika nije obraćao Nadzornom odboru po ovom pitanju. Nadzorni odbor konstatuje da su direktor, pomoćnici direktora i uposlenici izvršili propust i nisu na vrijeme obavjestili Nadzorni odbor o nemilim događajima, a što je bio razlog što Nadzorni odbor nije mogao na vrijeme reagovati u okviru nadležnosti. Očito je iz svih izjava da su međuljudski odnosi u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. polarizovani, i da po mišljenju Nadzornog odbora postoje 3 grupe uposlenika, jedni koji se svrstavaju na jednu stranu, koju ćemo nazvati „stranom“ direktora i jedni koji se svrstavaju na drugu stranu koju ćemo nazvati „stranom“ gosp. Zametice i treći koji isključivo „gledaju“ svoja posla i bave se isključivo svojim obavezama.
- g) Zaključak- Konstatuje se da je gosp. Zametica u svom obraćanju Skupštini i Nadzornom odboru osim traženja zaštite od eventualnog mobinga, prešao i na „teren“ rada Preduzeća i zasluge za dobre poslovne rezultate u posljednje 4 (četiri) godine. Nadzorni odbor i Skupština su stekli dojam da se isključivo zasluge za uspješan rad Preduzeća prebacuju na teren bivših direktora, nadzornih odbora i skupštine, čime se sa terena zaštite od mobinga prelazi na teren ocjenjivanja direktora, umanjuju zasluge direktora za rezultate Preduzeća, što nikako nije trebalo biti tema Zahtjeva za zaštitu od mobinga. Također, gosp. Zametica je iznio i ozbiljne optužbe o nezakonitom radu Direktora, posebno po pitanju javnih nabavki npr. tender za izbor dobavljača fitnes opreme, kao i reklamiranje određenih kompanija u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo bez ugovora i bez plaćanja. Nadzorni odbor konstatuje da ove informacije im nisu bile dostupne, i da će Nadzorni odbor u slijedećem periodu posvetiti posebnu pažnju ovim optužbama, a na današnjoj sjednici donijeti odgovarajuće zaključke po predmetnom pitanju. U cilju prevazilaženja nastale situacije, Nadzorni odbor apeluje na sve učesnike, a posebno na direktora Hasanovića i pomoćnika direktora gosp. Zametice da interese Preduzeća stave u prvi plan i da još jednom u međusobnoj komunikaciji nađu rješenje ovog problema.
- h) Zaključak - Nadzorni odbor nalaže Direktoru da stanje vrati u prvobitno, u smislu da se gosp. Zametice vrati kancelarija u kojoj je radio, da mu se vrate sve eventualno oduzete ovlasti koje ima kao pomoćnik direktora.

- i) Zaključak - Nadzorni odbor od gosp. Zametice traži da u svom punom dokazanom kapacitetu nastavi raditi u interesu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Nadzorni odbor zahtjeva od svih uposlenika, direktora i menadžmenta da ne zaborave u kakvoj instituciji rade, da ne zaborave da u svakom trenutku imaju veliku obavezu zaštiti integritet JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i da ne zaborave da su uposlenici Preduzeća od izuzetnog značaja za grad Sarajevo. Nadzorni odbor i Skupština će učiniti sve da zaštite integritet JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i neće se „libiti“ poduzeti sve zakonske mjere u zaštiti integriteta Preduzeća, da će se poduzeti sve zakonske mjere da se međuljudski odnosi dovedu u zadovoljavajuće stanje i da Preduzeće radi u punom kapacitetu na zakonskim osnovama i da svi uposlenici i menadžment budu u funkciji „dobrog domaćina“.
- j) Zaključak - Obzirom na novonastalu situaciju i s obzirom na činjenicu da dolaze izbori članova nadzornog odbora, direktora i skupštine, kao i s obzirom na zaključke Skupštine sa sjednice održane 24.07.2017. godine, Nadzorni odbor nalaže Direktor i menadžmentu da povuku i ne raspisuju tendere većeg obima i vrijednosti sve do izbora novog direktora i nadzornog odbora. Također, Nadzorni odbor nalaže direktor i menadžmentu da se prekinu sva eventualna zaposlenja, pa i na određeno vrijeme do izbora novog direktora i nadzornog odbora. Javne nabavke vršiti samo za neophodne stvari za normalno funkcionisanje Preduzeća. Nadzorni odbor nalaže direktoru i menadžmentu da hitno preispitaju sistem kontrole materijalnih sredstava i u što kraćem roku dostave, Nadzornom odboru i Skupštini, informaciju o sistemu zaštite materijalnih sredstava JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Nadzorni odbor nalaže direktoru i menadžmentu da dostave sve potrebne podatke o ugovorima o reklamiranju. Nadzorni odbor nalaže direktoru i menadžmentu da dostave sve informacije o organizovanom korištenju auta u privatne svrhe. Nadzorni odbor nalaže direktoru i menadžmentu da dostave informaciju o plaćanju i isplata uposlenicima u slučaju smrti i liječenje zaposlenika, dakle na kojim zakonskim osnovama je regulisano, ko, gdje, šta i kako dobije i na koji način.
- k) Zaključak - Nadzorni odbor inicira proceduru izmjene i dopune Statuta Preduzeća, sa posebnim akcentom na javne nabavke u kojima će se preispitati način javnih nabavki, uskladiti sa novonastalim zakonskim odredbama, i u kojima će utvrditi da za javne nabavke preko 50.000,00 KM mora postojati odobrenje nadzornog odbora, kao i ograničenja u ugovorima za reklamiranje određenih firmi na „Olimpijskom bazenu Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
9. U skladu sa članom 31. i 34. Statuta J.P. „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 52. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, dana 04.08.2017. godine Nadzorni odbor je donio zaključke kako slijedi:
- a) Zaključak - Nadzorni odbor Zaključak broj: 01-2-852-1/17 od 25.07.2017. godine stavlja van snage, a razlog se nalazi u činjenici da je nadležnost direktora, utvrđena Zakonom o javnim preduzećima F BiH, Zakonom o privrednim društvima F BiH i Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, čime je između ostalog regulisano da direktor organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja, kao i da odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanjem radnika.
- b) Zaključak kojim se Zaključak broj: 01-2-852-3/17 od 25.07.2017. godine mijenja u tački 1., iza riječi „također“ i glasi: Nadzorni odbor nalaže direktoru i menadžmentu da se ne vrše nova zaposlenja, a ista se ne odnose na produženje ugovora na određeno vrijeme, radnicima koji su već angažovani u Preduzeću, kao i zaposlenja po osnovu ugovora čije finansiranje snosi treća strana, koji su potpisani ili su u toku potpisivanja, kao i onih koji su predmet već ranijih sporazuma i aktivnosti.
- c) Zaključak kojim Nadzorni odbor Zaključak broj: 01-2-851-4/17 od 25.07.2017. godine stavlja van snage, a razlog se nalazi u činjenici da je Nadzorni odbor zatražio izjave radnika koji su spomenuti u Zahtjevu pomoćnika direktora za ekonomske i marketing poslove, a dostavljanje izjava podnosiocu Zahtjeva i direktoru neće doprinijeti poboljšanju odnosa.

- 10. I konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora održana 23.08.2017.godine** na kojoj su izvršene slijedeće radnje i donijet zaključak kako slijedi:
- a) Usmena primopredaja dužnosti između starog i novog saziva Nadzornog odbora
  - b) Izbor Predsjednika Nadzornog odbora
  - c) Odluka o sazivanju i zakazivanju II redovne sjednice Nadzornog odbora
  - d) Tekuća pitanja  
uručivanje Odluke o imenovanju
  - e) Zaključak - I vanredna sjednica Nadzornog odbora J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, zakazana za dan 23.08.2017.godine sa početkom u 09:30 sati se otkazuje.
- 11. I vanredna sjednica održana dana 11.09.2017.godine**, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijeti zaključci i odluke kako slijedi:
- a) Odluka - Poništava se konkurs za izbor i imenovanje direktora J.P. „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj 01-2-851-2/17 od 25.07.2017 godine i to objavljen na web stranici Preduzeća [www.bazen.ba](http://www.bazen.ba), oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, „Službenim novinama FBiH“, broj: 58/17 od 02.08.2017. te u dnevnom listu "Dnevni avaz" .Odluka stupa na snagu danom donošenja.
  - b) Zaključak - Nadzorni odbor prihvata Analizu i prijedlog Komisije za izbor i imenovanje direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.
- 12. II redovna sjednice održana dana 02.10.2017. godine**, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:
- a) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.06. – 30.06.2017. godine i 01.07.- 31.07.2017. godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Odbora za reviziju broj: 01-3-987-1/17 od 30.08.2017. godine; uz Izvještaje Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-820/17 od 14.07.2017.godine; 02-1-927/17 od 11.08.2017.godine.
  - b) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju zapisnik sa I sjednice Odbora za reviziju.
  - c) Odluka o razrješenju radi isteka mandat. Razrješava se Hasanović Avdija dužnosti direktora J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo zbog isteka mandata sa danom 02.10.2017. godine.
  - d) Odluka o imenovanju v.d. direktora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo. Nadzorni odbor na funkciju vršioca dužnosti direktora (u daljem tekstu v.d. direktora) imenuje Peštek Enesa, nastanjen u Sarajevu u ul. Hekim Ogul Paše 60, koji J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo u smislu člana 39. stav 5. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 27/05, 68/05,43/09 i 109/12) zastupa bez ograničenja ovlaštenja. Mandat imenovanog v.d. direktora J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo teče od 03.10.2017. godine i traje do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora, a najduže na vremenski period od šest mjeseci od dana imenovanja.

- e) Zaključak - Zadužuje se v.d. direktor da u skladu sa normativnim aktima i Ugovorom o položaju, ovlaštenjima, odgovornostima i pravima direktora reguliše daljnji radni angažman Avdije Hasanovića.
- f) Zaključak - Zadužuje se sekretar Preduzeća da sutra – 03.10.2017. godine, u svojstvu predsjednice Komisije, uz prisustvo članova Komisije pomoćnika direktora za tehniku i pomoćnika direktora za ekonomske i marketing poslove, završi zapisnički proceduru primopredaje dužnosti između bivšeg direktora Avdije Hasanovića i v.d. Enesa Pešteka.
- g) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje sekretara Preduzeća da izvrši sve procedure u vezi sa promjenom lica ovlaštenog za zastupanje, kod Općinskog suda u Sarajevu, u skladu sa propisima i normativnim aktima.

**13. III redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 12.10.2017. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:**

- a) Zaključak - Informacija broj: 02-1-1200/17 od 10.10.2017. godine u vezi naplate potraživanja od strane zakupoprimca „Boulevard“ prima se k znanju i podržavaju sve poduzete aktivnosti.
- b) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.08. – 31.08.2017. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1067/17 od 10.08.2017.godine; 02-1-1067-1/17 od 18.08.2017.godine.
- c) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa II sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3-10190-1/17 od 28.09.2017. godine.
- d) Zaključak - Nadzorni odbor prihvata Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za prvo polugodište 2017.godine, broj: 02-1-919/17 od 09.08.2017.godine.
- e) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje Upravu da za slijedeću sjednicu pripremi analizu zaključaka sa prethodnih sjednica.
- f) Odluka - Upućuje se v.d.direktor na stručno usavršavanje u skladu sa Uredbom o stručnom usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala. Troškove usavršavanja će snositi Preduzeća.

**14. IV redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 30.11.2017. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:**

- a) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.09. – 30.09.2017. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1237/17 od 18.10.2017.godine.
- b) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa III sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3-1271-1/17 od 26.10.2017. godine.
- c) Zaključak - Nadzorni odbor je analizirao Izvod iz tonskog zapisa i konstatuje da je Gradsko vijeće donijelo 2 Zaključka, po kojima slijedi izjašnjenje:
  - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ , broj: 23/17) regulisao je u članu 29. vannastavne aktivnosti a škola plivanja je specifičan oblik nastave iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj, i organizovat će se u skladu sa pravilnikom koji donosi ministar.
  - Licenciranje rada trenera plivanja i trenera vaterpola u skladu sa Zakonom o sportu KS u nadležnosti je FASTO-a ili matičnog saveza.Zadužuje se Uprava da Zaključak dostavi Skupštini na dalje postupanje.

- d) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, sa prethodnih sjednica ( konstituirajuća, I vanredna, II redovna i III redovna sjednica) prima se k znanju. Nadzorni odbor izražava zahvalnost menadžmentu na uloženom trudu.
- e) Zaključak - Zadužuje se Sekretar Preduzeća da za narednu sjednicu pripremi program rada Nadzornog odbora za 2018. Godinu, u koji će biti uključene sugestije iznijete od strane Skupštine Preduzeća.
- f) Zaključak - Zadužuje se Uprava Preduzeća da u narednom periodu pripremi Prijedlog rješenja, u pravcu iskoristivosti terase u prostoru plivališta, i isti dostavi Nadzornom odboru na razmatranje.
- g) Zaključak - Nadzorni odbor je upoznat sa Prijedlogom za izmjenu i dopunu Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Otoka, i podržava Upravu u poduzetim radnjama. Nadzorni odbor predlaže Skupštini Preduzeća da donese odluku o izmjenama i dopunama Statuta, imajući u vidu da će na ovaj način Preduzeće ostvariti dodatne prihode.
- h) Zaključak - Nadzorni odbor V redovnu sjednicu zakazuje za dan srijeda – 13.12.2017. godine sa početkom u 17:00 sati.

**15. V redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 21.12.2017. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:**

- a) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.10. – 31.10.2017. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1394/17 od 20.11.2017. godine.
- b) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa IV sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3-1372/17 od 29.11.2017. godine.
- c) Zaključak - Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj sa V sjednice Odbora za reviziju broj: 01-3-1494/17 od 12.12.2017. godine.
- d) Odluka - Usvajaju se Izvještaji o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.11. – 30.11.2017. godine. Sastavni dio Odluke je Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1510/17 od 11.12.2017. godine.
- e) Zaključak - Zadužuje se Uprava Preduzeća, da nakon izrade idejnog projekta za prostor terase, isti dostavi Nadzornom odboru.
- f) Zaključak - Zadužuje se Sekretar Preduzeća, da za slijedeću sjednicu u skladu sa Zakonom o autorskim pravima utvrdi prava arhitekta koji je autor izgrađenog djela arhitekture i pismenu informaciju dostavi Nadzornom odboru.
- g) Zaključak - Analiza realizacije Zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-1423-1/17, sa IV redovne sjednice prima se k znanju. Nadzorni odbor izražava zahvalnost menadžmentu na uloženom trudu.
- h) Zaključak - Nadzorni odbor razmatranje i izjašnjenje po osnovu Plana rada i poslovanja Preduzeća za 2018. godinu odlaže za narednu sjednicu.
- i) Odluka - Usvaja se Program rada Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu, broj: 01-2-1482/17 od 06.12.2017. godine
- j) Zaključak - Nadzorni odbor je saglasan i odobrava štampanje 150 komada VIP karti, i sugeriše da se vodi evidencija o izdavanju istih.

Programom rada Nadzornog odbora za 2017. godinu, broj: Programa rada Nadzornog odbora za 2017. godinu, broj: 01-2-1315-1/16 od 15.11.2016.godine planirano je 8 sjednica, a održano ukupno 13 sjednica što ukazuje na kvalitativnu ocjenu uspješnosti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti . Bitno je napomenuti da, i ako je došlo do isteka mandata nadzornom odboru i imenovanja novog sastava, da je Program rada realizovan, odnosno da je održano više sjednica od planiranih.

Nadzorni odbor je uredno dostavljao materijal, kao i sve zaključke, odluke i zapisnike sa sjednica, Skupštini Preduzeća, radi blagovremenog upoznavanja sa radom i poduzetim aktivnostima, kako Nadzornog odbora tako i sa radom Odbora za reviziju.

### **III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLIM PERIODU**

Nadzorni odbor je u Programu rada za 2017. godinu svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzorni odbor u 2017. godini bili su usmjereni ka :

- Praćenju ostvarenja vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća;
- Praćenju realizacije i uspješnog izvršavanja Plana poslovanja u 2017. godini uz poseban akcenat na ostvarenje planiranog prihoda;
- Razmatranje i analiziranje informacija u vezi sa finansijskim poslovanjem
- Praćenje provođenja postupka javne nabavke bankarske usluge dugoročnog kredita, radi izmirenja obaveza po osnovu poreza i doprinosa
- Nadogradnji pravne regulative, odnosno usvajanje pravilnika kojim se regulišu oblasti poslovanja, edukacije, nagrađivanja, putovanja, itd...
- Zakonitom provođenju postupaka nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Saradnji na projektima JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, kao i podrška u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo,
- Nadziranju aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa;
- Nadziranju aktivnosti na stvaranju uvjeta za finansijsku podršku od strane Grada Sarajeva, Vlade Kantona Sarajevo i općina Kantona Sarajevo;
- Učešću u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda;

### **IV SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE**

Sjednicama Nadzornog odbora prisustvovali su direktor, pomoćnici direktora, sekretar, kao i druga lica iz reda radnika - u slučajevima kada su na dnevnom redu sjednice bila pitanja iz okvira poslova za koje su zaduženi konkretni izvršioc. Pored aktivnosti na sjednicama Nadzornog odbora, predsjednik i članovi Nadzornog odbora bili su maksimalno angažovani prilikom rješavanja pitanja vezanih za poslovanje Preduzeća, trudeći se da svojim iskustvom doprinesu bržem i lakšem rješavanju pojedinih pitanja.

Sve odluke Nadzornog odbora donijete su na osnovu zakonskih i statutarnih ovlaštenja i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, aktima Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i sve su realizovane u utvrđenim rokovima.

Važno je napomenuti da su sve odluke Nadzornog odbora donijete jednoglasno, na sjednicama na kojima su prisustvovali svi članovi ovog organa, a u nekoliko slučajeva kada je član Nadzornog odbora bio opravdano spriječen da prisustvuje sjednici, dostavljen mu je prijedlog odluke u pisanoj formi, koji je on prije sjednice odobrio putem elektronske pošte ili putem telefona.

Nadzorni odbor je pratio realizaciju Plana rada i poslovanja preduzeća za 2017. godinu, i Trogodišnjeg Plana poslovanja za period 2016 - 2018. godina.

Nadzorni odbor je ispitao i godišnji finansijski izvještaj Uprave o finansijskom stanju za 2017. godinu, nakon što je isti razmatrao Odbor za reviziju, i utvrdio da je u njemu tačno i objektivno prikazana sadašnja



poslovna situacija i stanje Preduzeća. Skladno takvom nalazu, uz mišljenje Odbora za reviziju, Nadzorni odbor je prihvatio godišnji finansijski izvještaj Uprave za 2017. godinu. Uprava Preduzeća je Nadzornom odboru prezentirala prijedloge odluka, a odluka o raspodjele dobiti za 2017. godinu donijeta je isključivo radi predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji, a konačnu odluku će donijeti Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

Nadzorni odbor i Uprava su, saradivali u kontinuitetu, u cilju ostvarivanja uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja se ogledala u poduzimanju neophodnih mjera, što je na kraju godine rezultiralo pozitivnim poslovanjem, sa ostvarenom dobiti u iznosu od 18.242,00 KM, što ukazuje da je ispunjen kako Trogodišnji plan poslovanja za 2016 - 2018. godinu, tako i Plan rada i poslovanja za 2017. godinu, odnosno da je ostvarena dobit veća od planirane.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu nije registrovao bilo kakva suštinska, ili formalna narušavanja propisa, niti radnje koje bi se mogle kvalifikovati kao nezakonite. Nadzorni odbor se pri ovome oslanjao na zvanične podatke i akte Preduzeća.

Sa direktorom Preduzeća i užim Kolegijem (pomoćnici i sekretar), Nadzorni odbor je ostvarivao dobru i korektnu saradnju u nastojanju da pridonese boljem i efikasnijem ostvarivanju zakonom propisanih funkcija i planskih ciljeva i zadataka Preduzeća, kao i skladnijem realizovanju poslova iz okvira nadležnosti svakog od ovih organa Preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Programu rada Nadzornog odbora za 2018. godinu, Trogodišnjem planu rada i poslovanja JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za period 2018-2020. godina i Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2018. godinu.

Nadzorni odbor JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo smatra da je finansijsko stanje Preduzeća prikazano u finansijskim izvještajima realno prikazano, da je rad i finansijsko poslovanje Preduzeća u izvještajnom periodu bilo u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Preduzeća, stavovima i zaključcima Skupštine, Odbora za reviziju i Nadzornog odbora Preduzeća.

Temeljem svega naprijed navedenog, Nadzorni odbor upućuje ovaj izvještaj Skupštini Preduzeća, a isti je sastavni dio Godišnjeg izvještaja, s prijedlogom da Skupština donese odluke iz svoje nadležnosti.

Predsjednica Nadzornog odbora  
Amina Mujkić

Dostaviti:  
- Skupštini  
- a/a

Na osnovu člana 234. stav 1.tačka d. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 81/15), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 19. i 20. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-319-3/18 od 30.03.2018.godine, na sjednici održanoj dana 15. 05. 2018. godine donijela je:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvještaja Odbora za reviziju**

#### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godine, broj: 01-3-216-2/18 od 22.02.2018.godine.

#### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83b.

Predsjednica Skupštine  
Dragana Solaković, dipl.iur., s.r.

Broj : 01-1-505-2/18  
Sarajevo, 15. 05. 2018.godine



ODBOR ZA REVIZIJU  
Broj: 01-3-216-2/18  
Sarajevo, 22.02.2018. godine

Nadzornom odboru JP "Olimpijski bazen Otoka"  
Skupštini JP "Olimpijski bazen Otoka"

## Izvještaj

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
za period januar – decembar 2017. god.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća Izvještaj o svom radu u 2017. godini (januar-decembar).

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, zatim, u skladu sa Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ i u skladu sa Poslovnikom o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

**23.07.2013.** godine Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je na osnovu završene konkursne procedure i prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju u sljedećem sastavu:

- Zineta Bajraktarević – predsjednik
- Nedžad Borišić – član
- Srećko Milović – član.

Tokom 2017. godine Odbor za reviziju u ovom sastavu je održao 5 sjednica i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica. Posljednja sjednica Odbora za reviziju u ovom sazivu zbog isteka četverogodišnjeg mandata je održana 24.05.2017. godine. Slijedi izvještaj Odbora za reviziju pojedinačno po sjednicama:

### I. 30.01.2017. godine održana je 42. sjednica Odbora za reviziju.

Na prvoj sjednici u 2017. godini Odbor za reviziju i stručne službe JP „Olimpijski bazen Otoka“ su u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službene novine BiH", broj: 39/14) i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma, za nabavku usluge revizije finansijskih izvještaja za 2016. godinu, izabrao dobavljača, i to: **Revicus d.o.o. Zenica**, koji je ponudio najnižu cijenu u iznosu od 2.500,00 KM, (sa PDV-om iznosi 2.925,00 KM).

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za periode 01.11.-30.11.2016. godine i 01.12. - 31.12.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

- Izvještaj o radu Odbora za reviziju za period januar-decembar 2016. godine,
- Kumulativni izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period januar-decembar 2016. god.,
- Plan rada OZR za 2017. godinu.

## II. 24.02.2017. godine održana je 43. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa članom 43. Statuta JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju je izvršio pregled godišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i dostavio Nadzornom odboru i Skupštini **Izveštaj o poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period 01.01.2016. do 31.12.2016. god.**

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ u 2016. godini i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP "Olimpijski bazen Otoka" je u periodu 01.01.-31.12.2016. god. ostvarilo sljedeće rezultate poslovanja:

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| • Ukupni prihodi | 2.530.377 KM |
| • Ukupni rashodi | 2.514.836 KM |

---

<b>Dobit</b>	<b>15.541 KM</b>
--------------	------------------

## III. 29.03.2017. god. održana je 44. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01.2017.-31.01.2017 i za period 01.02.-28.02.2017. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izveštaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

## IV. 03.05.2017. god. održana je 45. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.03.-31.03.2017. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izveštaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je razmatrao Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2016. godinu. Izveštaj je radila revizorska kuća „Revicus“ d.o.o. Zenica. Odbor za reviziju je konstatovao sljedeće bitne elemente revizorskog mišljenja, na koje posebno treba obratiti pažnju:

- Prezentirani finansijski izveštaji prikazuju **realno i objektivno**, u svim značajnim aspektima finansijski položaj Preduzeća na dan 31.12.2016. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove i u skladu su sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI).

## V. 24.05.2017. god. održana je 46. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.04.-30.04.2017. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izveštaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

**Nakon sprovedene konkursne procedura Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o Sarajevo je na prijedlog Nadzornog odbora dana 24.07.2017. godine imenovala novi saziv Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" u sazivu:**

- Nedžad Borišić, predsjednik,
- Šaćira Mrndžić, član,
- Samira Kazazović, član

**VI. 30.08.2017. godine održana je 1. konstituirajuća sjednica novog saziva Odbora za reviziju.**

Nakon konstituisanja novog saziva Odbora za reviziju održana je prva sjednica u novom sazivu. Donešen je novi Poslovnik o radu Odbora za reviziju za mandatni period.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.06.-30.06.2017.godine i za period 01.07.-31.07.2017. godine.

Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

U skladu sa Statutom JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, član 43. Odbor za reviziju je izvršio pregled polugodišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i dostavio Nadzornom odboru i Skupštini **Izvještaj o poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period 01.01.2017. do 30.06.2017. god.**

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ na dan 30.06.2017. godine i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP "Olimpijski bazen Otoka" je u periodu 01.01-30.06.2017. god. ostvarilo sljedeće rezultate poslovanja:

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| • Ukupni prihodi | 1.244.869 KM |
| • Ukupni rashodi | 1.231.855 KM |

---

<b>Neto dobit perioda</b>	<b>13.014 KM</b>
---------------------------	------------------

**VII. 27.09.2017. godine održana je 2. sjednica Odbora za reviziju.**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.08.-31.08.2017. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Na sjednici je izvršena dopuna Plana rada Odbora za reviziju za 2017. godinu.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom Odbora za reviziju izvršio reviziju potraživanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa danom 31.08.2017. godine.

Analizirajući potraživanja, data je preporuka Upravi i Nadzornom odboru da poduzme korake za za naplatu potraživanja od strane zakupoprimca "Boulevard" d.o.o koja su tada iznosila 30.417,50 KM.

Odbor za reviziju daje preporuku Upravi i Nadzornom odboru da se prilikom sklapanja Ugovora sa korisnicima ( od kojih su većina udruženja iz oblasti sporta), kao obezbjeđenje plaćanja zahtjeva bjanko mjenica bez protesta, sa mjeničnom izjavom na ime JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo.

Ove preporuke su Uprava i Nadzorni obor realizovali.

**VIII. 26.10.2017. god. održana je 3. sjednica Odbora za reviziju**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.09.2017.-30.09.2017 god. Nakon

razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju obaveza JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o sa danom 30.09.2017. godine. Analizirajući obaveze preduzeća Odbor za reviziju je konstatovao da je poslovanje pozitivno i da Uprava poduzima korake za naplatu potraživanja. Odbor za reviziju preporučuje Upravi preduzeća da šalje aplikacije prema institucijama vlasti iz razloga što su u toku pripreme Nacrta Budžeta u istim.

#### **IX. 29.11.2017. god. održana je 4. sjednica Odbora za reviziju.**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.10.-31.10.2017. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je u skladu sa Planom rada Odbora za reviziju za mjesec oktobar izvršio reviziju plaća za period 01.01.-31.10.2017. godine. Odbor za reviziju je konstatovao da se do 05-og u mjesecu vrši isplata plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima i da povećanja plaća nije bilo u navedenom periodu.

Odbor za reviziju je razmatrao izbor eksternog revizora i preporučio upravi da sklopi direktni sporazum sa revizorskom kućom koja je i prošle godine obavljala revizorske poslove (Revicus d.o.o), imajući u vidu činjenicu da je cijena usluge utvrđena Tarifom revizorskih usluga (Službene novine FbiH, broj: 52/15).

Odbor za reviziju je zadužio sekretara preduzeća da nacrt Plana rada Odbora za reviziju dostavi Upravi preduzeća, da bi blagovremeno mogli predložiti aktivnosti koje bi se ugradile u Plan rada Odbora za reviziju za 2018. godinu.

#### **X. 12.12.2017. god. održana je 5. sjednica Odbora za reviziju.**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.11.-30.11.2017. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke.

Odbor za reviziju je razmatrao Plan rada Odbora za reviziju za 2018. godinu i Strategiju rizika za 2018. godinu, koje su u konačnom obliku donešene na januarskoj sjednici Odbora za reviziju.

**Odbor za reviziju:**

**Nedžad Borišić, mr.sci, predsjednik**

---

**Šaćira Mrndžić, dipl.ecc, član**

---

**Samira Kazazović, dipl.ecc, član**

---

Na osnovu člana 22., 23. i 24. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i člana 19. i 20. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-58-2/18 od 30.01.2018.godine, na sjednici održanoj dana 15. 05. 2018.godine donijela je:

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Plana rada i poslovanja**

#### **I**

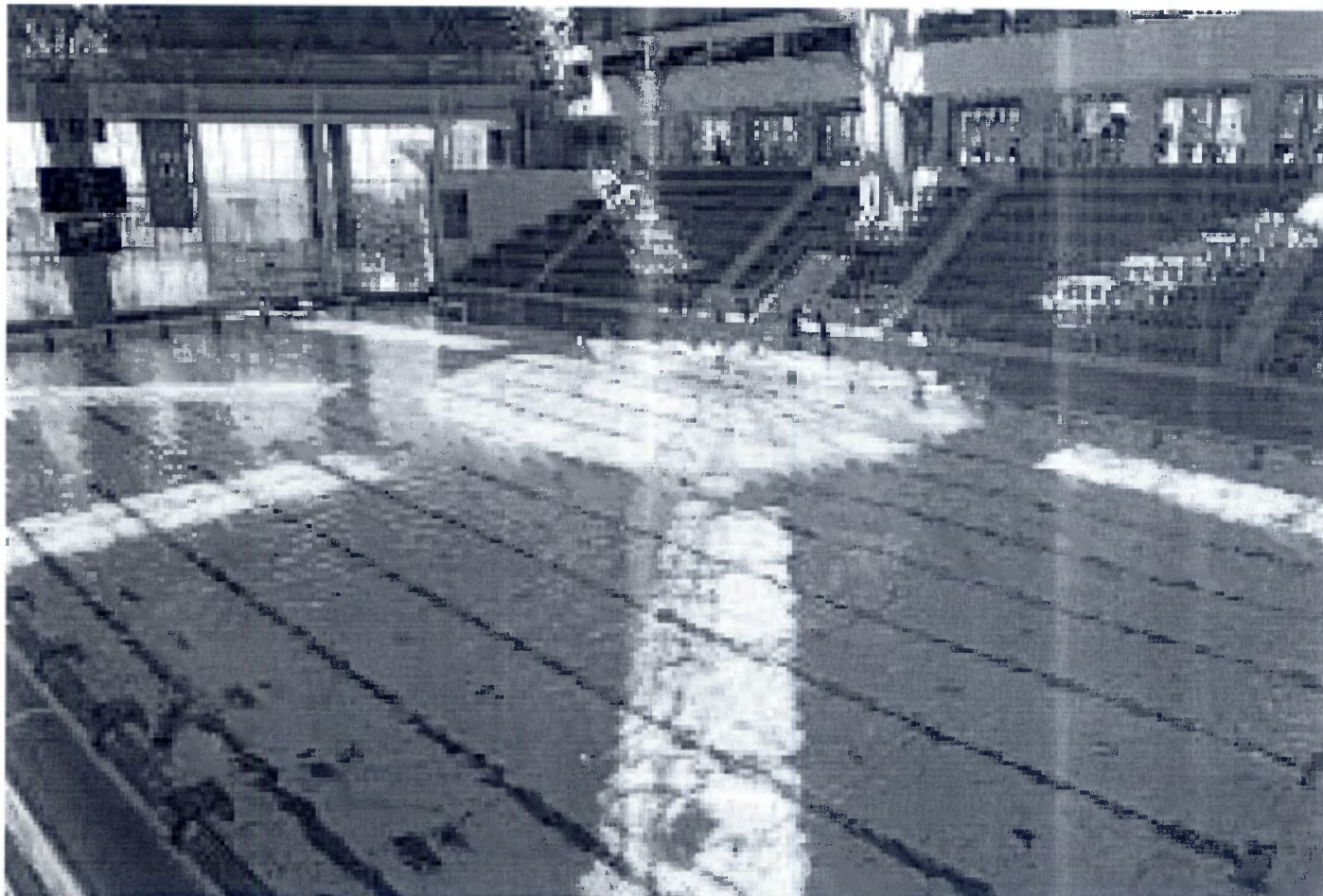
Usvaja se Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018.godinu, broj: 02-1-1507/17 od 01.12.2017.godine.

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83b.

Predsjednica Skupštine  
Dragana Solaković, dipl.iur.,s.r.

Broj : 01-1-505-5/18  
Sarajevo, 15. 05. 2018.godine



## **PLAN RADA I POSLOVANJA JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“, d.o.o. SARAJEVO ZA 2018. GODINU**

Sarajevo, decembar 2017. godine



Broj: 02-1-1507/17  
Sarajevo, 01.12.2017. godine

Na osnovu člana 6. i člana 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo donosi sljedeći

## **PLAN RADA I POSLOVANJA JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“, d.o.o. SARAJEVO ZA 2018. GODINU**

### **1. PREDMET**

Ovaj dokument predstavlja Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu.

### **2. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

- Trogodišnji plan poslovanja Preduzeća za period 2018. – 2020. godinu;
- Projekcija poslovanja Preduzeća za 2017. godinu;
- Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. za 2017. godinu;
- Plan investicionih i rekonstrukcionih ulaganja na Olimpijskom bazenu „Otoka“ ;
- Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu;
- Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2018. godinu;
- Nacrt Budžeta općina Kantona Sarajevo za 2018. godinu;

### **3. OPŠTI PODACI O PREDUZEĆU**

**Puni naziv:** Javno preduzeće “Olimpijski bazen Otoka” društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo

**Adresa:** Bulevar Meše Selimovića 83 b, Sarajevo, 71000 Sarajevo

**Fax/tel:** 033/773-874; 773-850;

**e-mail:** info@bazen.ba

**Web adresa:** www.bazen.ba

**Broj upisa u sudski registar:** 065-0-Reg-08-001089 od 10.04.2008. godine

**Identifikacioni broj:** 4201330820004

**PDV broj:** 201330820004

**Direktor:** v.d. Enes Peštek

**Osnovna djelatnost:** Rad sportskih objekata

**Šifra djelatnosti:** 93.11

**Trenutni broj stalno zaposlenih:** 42

**Poslovne banke:**

1. Unicredit Bank d.d., Poslovnica Otoka;

2. Bosna Bank International, Poslovnica Novo Sarajevo

### **Vrijednost osnivačkog kapitala:**

Državni kapital = 548.323,50 KM; (100%)

## **4. NORMATIVNI OSNOV**

Članom 22. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisana je obaveza javnih preduzeća: izrada i usvajanje trogodišnjeg plana poslovanja. Preduzeće je izradilo Trogodišnji plan rada i poslovanja za period 2017.- 2019. godina, a u fazi izrade je Trogodišnji plan poslovanja za period 2018. - 2020.godina.

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (*u daljem tekstu Preduzeće*) je po odredbama navedenog Zakona obveznik izrade ovog dokumenta.

Planiranje poslovanja je proces predviđanja budućih aktivnosti na realizaciji postavljenih strateških ciljeva i zadataka, načinu izvršenja tih zadataka, potrebnih sredstava i ljudskih potencijala za izvršenje zacrtanih ciljeva, rezultatu izvršenja zadataka i raspodjeli ostvarenih rezultata.

Planom poslovanja Preduzeća za 2018. godinu utvrdit će se opšta strategija odvijanja poslovnih aktivnosti zasnovana na poštivanju zakonskih propisa, na način koji je ekonomski održiv i koristan za radnike i društvenu zajednicu, usklađen sa potrebama najmlađe populacije – edukacija neplivača, razvijanje prosperitetnih takmičara u vodenim sportovima – sport, i ponuda rekreativnih programa za građane – rekreacija, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

## **5. MISIJA, VIZIJA, STRATEŠKI I OPERATIVNI CILJEVI**

### **5.1. Misija i vizija**

Kao što je prepoznatljivo iz samog naziva, Preduzeće upravlja uređenim kupalištem u državnoj svojini na području grada Sarajeva. Preduzeće u bližem, a i širem okruženju, nema preduzeća sa istom ili sličnom djelatnošću i Preduzeće je čiji je osnivač Grad Sarajevo.

Zahtjevi društveno političke zajednice u odnosu na edukaciju neplivača i razvoj vodenih sportova su brojni i zahtjevni. Društvena zajednica od Preduzeća ne traži isključivo i samo prostor za plivanje i rekreaciju, već i formulisanje i realizaciju niza projekata i programskih aktivnosti koji će obezbijediti kontinuiranu edukaciju neplivača i podršku razvoju vodenih sportova u Kantonu Sarajevo.

U tom pravcu pokrenuta je inicijativa za proglašenje objekta od interesa za Bosnu i Hercegovinu. Obzirom na izuzetno dobru saradnju sa Olimpijskim bazenom u Banja Luci i činjenicu da u Bosni i Hercegovini postoje samo ova dva olimpijska bazena, planiramo da navedenu inicijativu zajednički pokrenemo kod nadležnih institucija.

U skladu sa postavljenim zahtjevima od strane Osnivača, Preduzeće je definisalo svoje pravce razvoja, viziju poslovanja i strateške ciljeve kojima nastoji zadovoljiti interese i zahtjeve različitih interesnih grupa.

**Naša misija je:** „Lider za edukaciju neplivača i plivačku rekreaciju građana, te podrška razvoju vodenih sportova, a u svrhu unaprjeđenja kulture življenja.“

**Naša vizija je:** „Funkcionalan sportsko - rekreacijski i edukativan centar vodenih sportova.“

## 5.2. Strateški ciljevi

Plan poslovanja za 2018. godinu je skup aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje definisanih strateških ciljeva koji se u najkraćem mogu definisati kao:

- Obučiti u plivanju što veći broj djece i omladine u Kantonu Sarajevo;
- U cilju implementacije člana 29. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 33/17) sistemski riješiti školu plivanja učenika IV razreda osnovnih škola, i u tom pravcu uzeti učešće u pripremi pravilnika za vannastavne aktivnosti.
- Obezbjediti uslove za razvoj vodenih sportova u Kantonu Sarajevo;
- Kontinuirano raditi na promjenama životnih navika u kulturi plivačke rekreacije građana Kantona Sarajevo;
- Jačati društvenu odgovornost javnog preduzeća u cilju zaštite javnog interesa građana, preventivnog djelovanja u sprječavanju malodobne delikvencije, zdravog razvoja mlade populacije, preventivnog djelovanja na negativne društvene pojave;
- Biti najbolji partner;
- Poboljšati efikasnost zaposlenog osoblja i biti najuspješniji tim;
- Poboljšati visinu prihoda i poboljšati njihovu strukturu;
- Poboljšati efektivnost rashoda;
- Poboljšati efikasnost organizacije;
- Poboljšati profitabilnost.

Uprava Preduzeća, svjesna situacije u privredi Kantona Sarajevo, ali i zemlji uopće, i svjesna objektivnih mogućnosti lokalne društvene zajednice, prilikom definisanja planskih ciljeva za 2018. godinu, a vođena ostvarenim rezultatima poslovanja u 2017. godini, **povećanje vlastitih prihoda, racionalizaciju troškova i štedni pristup rashodima** postavila je kao osnovne principe u poslovanju Preduzeća.

## 5.3. Operativni zadaci, principi i ciljevi

Prilikom izrade ovog plana poslovanja, isto kao i kod svih ranijih planskih dokumenata, Uprava Preduzeća formulisala je kao bitne činjenice sljedeće ulazne pretpostavke:

- Elaborat Ekonomskog instituta Sarajevo iz 2006. godine, kao i zaključci Okruglog stola održanog u oktobru 2009. godine, jasno podcrtavaju činjenicu da „su bazeni ovakve vrste (sportsko-rekreativni), čak i u najrazvijenijim zemljama **subvencionisani od društvene zajednice** (grad, opština, regija – kanton i sl.)“.
- Podaci kojima se raspolaže o načinu finansiranja i upravljanja ovakvim objektima u našem okruženju, također potvrđuju ovakvu praksu: ili potpunog finansiranja ili sufinansiranja do 70% ukupno potrebnih sredstava.
- Uspostavljanje uslova za uspješnu realizaciju strateških ciljeva zbog kojih je objekat i napravljen: edukacija neplivača, razvoj vodenih sportova i rekreacija građana, u najvećoj mjeri, zavisi od finansijske dotacije društvene zajednice (prije svega Osnivača preduzeća), a zatim i od ostvarivanja vlastitih komercijalnih prihoda objekta.

- Planirano je povećanje sopstvenih prihoda na način da se provede postupak i postavi ulazno – izlazna saobraćajna rampa, što će, sem dodatnih prihoda, između ostalog olakšati fluktuaciju saobraćaja ispred objekta bazena.

U okviru ovog plana poslovanja Preduzeća, promovisani su sljedeći operativni zadaci i principi poslovanja:

- Ulaganje dodatnih napora u razvoj novih programa koji imaju za cilj osvajanje novih tržišnih segmenata koji će obezbijediti dodatne vlastite prihode Preduzeća. U tom pravcu Preduzeće je dobilo Rješenje broj: 12-05-28926/17 od Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, kojim se daje ovlaštenje Preduzeću da u saradnji sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja i Crvenim križom F BiH provodi programe osposobljavanja spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih timova, te vodi evidenciju o osposobljavanju spasilaca i voditelja spasilačkih timova, obnovu zanaja i praktičnih vještina spasilaca. Provođenjem naprijed navedenog programa otvraju se mogućnosti za dodatne vlastite prihode.
- Po osnovu Programa za boračku populaciju animirati nadležna ministarstva radi obezbjeđenja sredstava i uključenja boračke populacije;
- U pravcu preventivnog liječenja, uključiti socijalne grupe iz zavoda “Mjedenica”, “SOS – sela” i “Vladmira Nazora”;
- Uvođenje škole plivanja u srednje i visoko obrazovanje;
- Objektivna i racionalna projekcija režijskih troškova, uvažavajući objektivnu činjenicu povećanja cijena istih u narednom periodu, ali ne dovodeći u pitanje tehničke, bezbjedonosne i higijenske visokopostavljene standarde;
- Redukcija svih kapitalnih ulaganja osim ulaganja u opremu koja je zaista neophodna za održavanje funkcije objekta i onih ulaganja koja imaju za cilj povrat sredstava kroz dodatne prihode Preduzeća.

## 6. REZULTATI POSLOVANJA U 2017. GODINI

Prema projekciji poslovanja za 2017. godinu na osnovu ostvarenih rezultata zaključno sa 31.10.2017. godine, JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo ostvarit će sljedeći procjenjeni poslovni rezultat:

<b>PRIHODI</b>	<b>2.492.950</b>
<b>TROŠKOVI</b>	<b>2.458.900</b>
<b>PROCIJENJENA DOBIT</b>	<b>34.050</b>

Sljedeće činjenice se mogu konstatovati u vezi sa poslovanjem JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo u 2017. godini:

1. Ako se realizuju sve realno planirane aktivnosti uključene u projekciju poslovanja do kraja 2017. godine, u uslovima složenog poslovnog okruženja, zahvaljujući adekvatnom pristupu poslovanju i angažovanju svih zaposlenih, ali i adekvatnoj dotaciji Osnivača – Grada Sarajeva u vidu granta za tekuće poslovanje, procjenjuje se da će Preduzeće u 2017. godini završiti poslovnu godinu sa **pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od cca 34.000 KM**. U novembru je potpisan i Sporazum za realizaciju škole plivanja sa općinom Novo Sarajevo (30.000 KM) koji nije uključen u projekciju poslovanja na osnovu podataka sa 31.10.2017.godine, tako da bi konačni poslovni rezultat na kraju 2017.godine mogao biti i nešto povoljniji ( uz napomenu da će se povećati i troškovi tekućeg održavanja za određene investicione zahvate na bazenskoj tehnici (cca 20.000 KM) ali i neki operativni troškovi (prijevoz polaznika škole plivanja, režijski troškovi,...).
2. U 2017. godini smanjene su obaveze iz prethodnih godina tako da će u odnosu na 2016. i ranije godine disbalans između obaveza i potraživanja biti dodatno smanjen, što će se iskazati u bilansu stanja i finansijskim izvještajima za 2017. godinu.

3. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
4. Najznačajniji pomak u 2017. godini ostvaren je u realizaciji tzv. Sistemске škole plivanja, tako da je na ovaj način unaprijeđen sistemski oblik edukacije neplivača učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo. U finansiranje ovog projekta, zaključno sa 31.10.2017.godine, bili su uključeni Ministarstvo obrazovanja, nauke i mladih KS sa 50.000 KM i neke općine Kantona Sarajevo (Novi Grad 65.000 KM, Ilidža 20.000 KM, Stari Grad 15.000 KM). Do kraja godine očekuje se i uključenje Općine Novo Sarajevo sa 30.000 KM. Ostale kantonalne općine: Vogošća, Ilijaš, Hadžići participirale su u troškovima prijevoza učenika a škola plivanja je finansirana iz sredstava obezbjeđenih od Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih KS u visini od 50.000 KM. Općina Centar nije participirala u realizaciji ovog projekta.
5. Kroz organizaciju nekoliko međunarodnih sportskih takmičenja (Sarajevo Champions Challenge 2017, Sarajevo Aquatics 2017., Mladi za mlade 2017,...), Preduzeće je u 2017. godini dodatno učinilo napore u pravcu promocije vodenih sportova.
6. Preduzeće je u 2017. godini pripremlilo i na odgovarajuće adrese apliciralo sa nekoliko investicionih projekata koji bi u budućnosti, eventualnom realizacijom, značajno unaprijedili tehničko-tehnološke uslove funkcionisanja objekta i opreme i značajno doprinijeli energetskej efikasnosti i finansijskim uštedama u poslovanju.
7. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2017. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema funkcionišu devet godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće održavanje zbog isteka garantnih rokova i zastarijevanja opreme.
8. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva ni u 2017. godini nije izostala i izvršavana je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.
9. Uspostavljena je i stavljena u funkciju vlastita služba fizičke zaštite i sigurnosti čime su obezbjeđene značajne uštede u troškovima Preduzeća.

## 7. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2018. GODINU

### 7.1. PLAN PRIHODA ZA 2018. GODINU

U sljedećoj tabeli dat je pregled planiranih prihoda Preduzeća za 2018. godinu. Napominjemo da su planirani prihodi i planirani rashodi kalkulirani bez PDV-a.

KONTO	OPIS	PLAN 2017	PROJEKCIJA 2017.	PLAN 2018.
1	2	3	4	5
611101	Karta 3 sata	115.000	103.000	105.000
611102	Dnevna karta	5.000	13.000	10.000
611103	Mjesečna karta	65.000	78.000	75.000
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	10.000	11.000	10.000
611105	Godišnja karta	55.000	64.000	65.000
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	1.000	100	1.000
611108 611112	Aerobik-fitness	8.000	6.300	6.500
611109	Mali bazen	1.000	350	1.000
<b>61110</b>	<b>Rekreacija</b>	<b>260.000</b>	<b>275.750</b>	<b>273.500</b>
611140/ 611158	Plivački klubovi do 17:00	55.000	78.000	75.000
611141	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	135.000	132.500	135.000
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	1.500	4.500	4.500
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	2.500	700	1.000
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	4.500	1.000	1.000
611145	Mali bazen	10.000	16.000	15.000
611146	Vaterpolo teren do 16:00	4.000	4.000	4.000
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	2.500	3.500	3.500
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	15.000	13.350	13.000
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	7.200	11.000	10.000
611150	Individualni trener 1 sat	1.800	1.700	2.000
611151	Perspektivni sportisti	25.000	3.100	3.000
611156	Fitness (zumba,pilates,step aerobik)	0	12.500	12.500
<b>61114, 61115</b>	<b>Sport (trenažni proces)</b>	<b>264.000</b>	<b>281.850</b>	<b>279.500</b>
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30.000	27.000	30.000
<b>61114</b>	<b>Sport ukupno</b>	<b>294.000</b>	<b>308.850</b>	<b>309.500</b>

KONTO	OPIS	PLAN 2017	PROJEKCIJA 2017.	PLAN 2018.
1	2	3	4	5
611162	Škola plivanja 12 sati	80.000	81.000	80.000
611163	Škola plivanja - individualna	4.000	9.700	10.000
611164	Intenzivna škola plivanja	5.000	0	5.000
611165	Mali bazen		300	
<b>61116</b>	<b>Škola plivanja - komercijalna</b>	<b>89.000</b>	<b>91.000</b>	<b>95.000</b>
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	50.000	50.000	100.000
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada Sarajeva	50.000	0	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad.	95.000	100.000	105.000
	<b>Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo</b>	<b>195.000</b>	<b>150.000</b>	<b>205.000</b>
<b>611160</b>	<b>Edukacija ukupno</b>	<b>284.000</b>	<b>241.000</b>	<b>300.000</b>
611256	Press sala	400	200	200
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	8.500	8.500	8.500
611258	Naplata štete	1.000	700	1.000
611270		2.000	150	2.000
611159	EUFOR			
611890	Refundacija režija	3.000	3.100	3.000
611610	Prihodi od reklama	16.000	14.000	15.000
611263	Ostali prihodi-Vijećnica-refundacija troškova	60.000	0	0
<b>611...</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>90.900</b>	<b>26.650</b>	<b>29.700</b>
<b>611</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>928.900</b>	<b>852.250</b>	<b>912.700</b>
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	59.000	58.700	55.000
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	13.000	21.000	20.000
<b>651</b>	<b>Prihodi od zakupnina i najamnina</b>	<b>72.000</b>	<b>79.700</b>	<b>75.000</b>
<b>61</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1.000.900</b>	<b>931.950</b>	<b>987.700</b>
655000	Grant Osnivača - Grad Sarajevo	1.500.000	1.500.000	1.500.000
655001	Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada	8.000	8.000	8.000
655010	Prihodi od subvenc.,dotac., - općine	1.000	2.500	0
655200	Refunadacija plate pripravnika od Zavoda ZZ	0	38.500	35.000
<b>655</b>	<b>PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)</b>	<b>1.509.000</b>	<b>1.549.000</b>	<b>1.543.000</b>
659...	Ostali prihodi	1.000	12.000	1.000
<b>659</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>1.000</b>	<b>12.000</b>	<b>1.000</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.510.900</b>	<b>2.492.950</b>	<b>2.531.700</b>

## Komentar planiranih prihoda:

1. Planirani prihodi su iskazani po kontnom planu za privredna preduzeća i dati su uporedo sa planom i procjenom ostvarenih prihoda u 2017. godini.
2. Planirani prihodi po osnovu projekta sistemske škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo (205.000 KM) kalkulisani su na osnovu predloženih sredstava u nacrtima budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (100.000 KM), Općine Novi Grad (70.000 KM), Općine Novo Sarajevo (20.000 KM), Općine Stari Grad (15.000 KM). Eventualni prihodi po osnovu ovog projekta od strane Općine Centar (pregovara se iznos od 30.000 KM), Ilidže (u nacrtu budžeta postoje sredstva u visini od 20.000 KM ali nam je zvanično rečeno (dopis) da sredstva neće biti planirana u budžetu općine), eventualno povećanje u budžetu Općine Novo Sarajevo za dodatnih 10.000 KM, odobrenje sredstava kroz rebalans budžeta Grada Sarajeva, biće iskazani kroz korekciju (rebalans) Plana poslovanja za 2018. godinu koji bi radili po usvajanju svih budžeta.
3. Vlastiti prihodi po osnovu rekreacije, sporta i edukacije planirani su i kalkulisani na osnovu već poznatih ulaznih pretpostavki i nije projektovano njihovo značajno povećanje.
4. Ostale usluge su planirane na nivou ostvarenih u 2017. godini sa malim povećanjem.
5. Svi vlastiti prihodi kalkulisani su oprezno s ciljem da se ne iskazuju planski pokazatelji koji se sa sigurnošću ne mogu realizovati.
6. Prihodi od zakupnina su kalkulisani na osnovu iskustava iz prethodne godine.
7. Ukupni vlastiti prihodi planirani su sa povećanjem od 5% u odnosu na procjenu realizacije u 2017. godini. Ova kalkulacija je prilično oprezna obzirom na postojeće potencijalne mogućnosti povećanja vlastitih prihoda.
8. U prethodnom periodu detaljno je i sveobuhvatno izanaliziran i pripremljen novi prijedlog asortimana i cjenovnik usluga Preduzeća. Obzirom na nepovoljnu platežnu moć potencijalnih korisnika usluga Preduzeća, vrlo oprezno pristupamo implementaciji novog asortimana i cjenovnika usluga. Prema nekim našim projekcijama, u 2018. godini ćemo konačno ući u implementaciju novog cjenovnika uz obavezno „oslušivanje“ tržišta i spremnost na korektivne akcije u vezi sa ovom aktivnošću.
9. Prihodi od Osnivača, kantonalnih ministarstava i općina planirani su u 2018. godini u realnim iznosima, već planiranim u nacrtima budžeta društvenih zajednica. Držeći se principa opreznosti u planiranju, povećanje ovih prihoda oprezno smo planirali iz godine u godinu, očekujući više razumjevanja nadležnih kantonalnih ministarstava za programe sa kojima smo aplicirali u cilju razvoja vodenih sportova i eliminisanja plivačke nepismenosti stanovništva. Planirani su prihodi po osnovu refundacije sredstava za pripravnike obzirom na izvjesnost sklapanja sporazuma sa zavodima za zapošljavanje i time izvjesnost angažovanja pripravnika.
10. Ukupni prihodi Preduzeća za 2018. godinu planirani su za 1% veći u odnosu na Plan 2017. godine i za 2% veći u odnosu na projektovano ostvarenje u 2017. godini.
11. Generalno, Plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo za 2018. godinu, isto kao i svi raniji planski dokumenti Preduzeća, za cilj ima da sve planske vrijednosti prihoda i troškova na koje Preduzeće direktno ili indirektno može uticati prilagodi postojećoj tržišnoj i cjelokupnoj ekonomskoj situaciji i procjeni daljnjeg odvijanja te situacije. Nadalje, da se izanalizira postojeći asortiman i cijene usluga te da se sve eventualne potencijalne mogućnosti proširenja postojeće ponude Preduzeća programski pripreme i operativno stave u funkciju.



## 7.2. PLAN RASHODA ZA 2018. GODINU

U sljedećoj tabeli daje se detaljan prikaz planiranih troškova za 2018. godinu:

KONTO	OPIS	PLAN 2017	PROJEKCIJA 2017.	PLAN 2018.
1	2	3	4	5
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>94.500</b>	<b>62.100</b>	<b>72.000</b>
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	17.000	16.200	17.000
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	20.000	14.000	15.000
511003	Utrošak tehničkog materijala	20.000	21.000	20.000
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	7.000	8.600	9.000
511005	Utrošak reklamnog materijala	5.000	750	5.000
511006	Sportski rekviziti	25.000	1.500	5.000
511009	Ostali materijali	500	50	1.000
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>450.000</b>	<b>386.500</b>	<b>400.000</b>
512000	Utrošena električna energija	145.000	134.500	135.000
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	300.000	247.000	260.000
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	5.000	5.000	5.000
<b>514</b>	<b>Otpis sitnog inventara,ambalaže...</b>	<b>10.000</b>	<b>6.450</b>	<b>6.500</b>
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	9.500	6.000	6.000
514500	Otpis auto guma	500	450	500
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>554.500</b>	<b>455.050</b>	<b>478.500</b>
<b>520</b>	<b>Plaće za rad</b>	<b>1.120.000</b>	<b>1.182.000</b>	<b>1.185.000</b>
520000	Bruto plaća	1.120.000	1.182.000	1.185.000
<b>523</b>	<b>Dnevnice za službena putovanja</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>	<b>4.000</b>
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	0	500
523100, 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	500	0	500
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1.000	1.000	1.500
523400, 523500	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	1.000	1.000	1.500
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>208.000</b>	<b>184.800</b>	<b>193.000</b>
524000	Topli obrok zaposlenih	130.000	101.000	102.000
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	37.000	34.500	35.000
524300	Regres za godišnji odmor	20.000	21.300	22.000

KONTO	OPIS	PLAN 2017	PROJEKCIJA 2017.	PLAN 2018.
1	2	3	4	5
524500	Izdaci za darove -praznik	4.000	13.400	20.000
524710	Naknade za smrtni slučaj	5.000	0	3.000
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	5.000	8.500	5.000
524800	Kotizacije za seminare i savjetov.	2.000	3.800	4.000
524830	Stručno usavršavanje i edukacija	5.000	2.300	2.000
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora</b>	<b>46.200</b>	<b>42.400</b>	<b>43.000</b>
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	16.200	14.600	15.000
527400	Naknade članovima Skupštine	22.000	19.900	20.000
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8.000	7.900	8.000
<b>529</b>	<b>Naknade po ugovorima</b>	<b>5.000</b>	<b>21.700</b>	<b>20.000</b>
529100	Naknade po ugovorima - saradnici	5.000	21.700	20.000
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>1.382.200</b>	<b>1.432.900</b>	<b>1.445.000</b>
<b>531</b>	<b>Prijevozne usluge</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>
531000	Usluge prijevoza	40.000	40.000	50.000
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>97.000</b>	<b>93.650</b>	<b>94.500</b>
532000	Usluge tekućeg održavanja	1.500	0	0
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	2.000	7.000	8.000
532820	Usl.održ.vatrodojavne opreme i PP aparata	4.000	2.600	4.000
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	8.000	8.000	10.000
532200	Usl.održ.auta-registracija,opravke,servisiranje	2.500	2.550	2.500
532810	Usl.održ.kotlovnice,klime,lifta,bazen.tehnike...	18.000	37.000	25.000
532800	Ostale servisne usluge	10.000	0	5.000
532300 / 550700	Usl.higijene,spasioca,zaštite	51.000	36.500	40.000
<b>535</b>	<b>Usluge promocije, reklame sajмова</b>	<b>5.000</b>	<b>5.500</b>	<b>6.000</b>
535000	Usl.reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	0	0	1.000
535100	Usl.reklame u elektronskim medijima	4.000	5.500	4.000
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	1.000	0	1.000
<b>539</b>	<b>Ostale proizvodne usluge</b>	<b>1.000</b>	<b>7.300</b>	<b>5.000</b>
539000	Ostale proizvodne usluge	1.000	7.000	5.000

KONTO	OPIS	PLAN 2017	PROJEKCIJA 2017.	PLAN 2018.
1	2	3	4	5
539100	Tr. Ostal.usl.-vinklovanje	0	300	0
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>143.000</b>	<b>146.450</b>	<b>155.500</b>
<b>540</b>	<b>Amortizacija do iznosa porezno priznatih</b>	<b>80.000</b>	<b>111.000</b>	<b>110.000</b>
<b>54</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>80.000</b>	<b>111.000</b>	<b>110.000</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>157.200</b>	<b>151.600</b>	<b>159.600</b>
550010 550020	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode	11.000	10.700	11.000
550100	Komunalne usluge i naknade	131.000	127.500	130.000
550830	Usluge RTV pretplate	100	100	100
550710 550810 550820 550603	Usluge deratizacije, dezinfekcije, dimnjačara, baždarenja	4.500	6.600	7.000
550300	Usluge revizije	2.000	2.500	2.500
339905 550400	Usluge notara i advokata	6.000	4.200	6.000
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	2.600	0	3.000
<b>551</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>
348000/ 551200	Troškovi reprezentacije	18.000	18.000	18.000
<b>552</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>15.500</b>	<b>9.900</b>	<b>15.000</b>
552000	Premije osiguranja imovine	11.000	7.200	10.000
552400	Premije osiguranja vozila	2.500	0	2.000
552600	Osiguranje radnika	2.000	2.700	3.000
<b>553</b>	<b>Troškovi platnog prometa</b>	<b>4.200</b>	<b>5.100</b>	<b>5.500</b>
553000	Troškovi platnog prometa	4.200	1.200	1.500
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke		3.900	4.000
<b>554</b>	<b>PTT usluge</b>	<b>17.200</b>	<b>19.450</b>	<b>20.500</b>
554000	Poštanske usluge	1.700	2.000	2.000
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	7.500	6.000	7.000
554110	Usluge mobilne telefonije	5.500	9.000	9.000
554300	Usluge INTERNETA	2.500	2.450	2.500
<b>555</b>	<b>Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina</b>	<b>15.100</b>	<b>15.400</b>	<b>16.150</b>
555000	Porez na imovinu	2.000	1.850	2.000
555100/ 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.500	3.750	4.000
555200/ 552210	Naknada za vodoprivredu	3.500	3.750	4.000

KONTO	OPIS	PLAN 2017	PROJEKCIJA 2017.	PLAN 2018.
1	2	3	4	5
555300	Naknada za šume	1.900	1.900	2.000
555400	Porez na istaknutu firmu	200	150	150
555720/ 555780/ 555710	Takse	4.000	4.000	4.000
<b>556</b>	<b>Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza</b>	<b>1.200</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>
556000	Članarine turističkim zajednicama	1.200	1.200	1.200
<b>559</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>82.500</b>	<b>83.050</b>	<b>79.500</b>
559100	Usluge studentskog servisa	50.000	43.000	40.000
559200	Troškovi oglasa i konkursa	1.000	3.700	3.000
559800/ 559810 / 559830/ 559840	Ostali troškovi poslovanja	10.000	13.000	10.000
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	1.000	2.300	2.500
559500	Usluge špedicije, carine	500	100	1.500
559700	Ostali troškovi poslovanja - prenos prihoda od Vijećnice Gradskoj upravi	0	0	0
559880	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	20.000	18.500	20.000
349008/ 559830	Usluge edukacije- kurs spasioci	0	2.450	2.500
<b>55</b>	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>310.900</b>	<b>302.500</b>	<b>315.450</b>
<b>56</b>	<b>Finansijski rashodi</b>	25.000	11.000	12.000
<b>58</b>	<b>Umanjenje stalnih sredstava</b>	0	0	0
	<b>UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>2.495.600</b>	<b>2.458.900</b>	<b>2.516.450</b>

Komentar planiranih rashoda u 2018.godini:

1. Planiranje energenata je određeno na osnovu analize ostvarenih veličina - količina u tekućoj 2017. godini poslovanja. Projekcija odražava stanje upotrebe energenata kod donje energetske granice i veća je za 3% u odnosu na procjenjene troškove energenata u 2017. godini.
2. Troškovi sirovina i materijala planirani su sa povećanjem od 16% u odnosu na ostvarene troškove u 2017. godini, obzirom na potrebe iz godine u godinu sve većeg ulaganja u objekat i opremu.
3. Bruto masa plaća i naknada uposlenih u 2018. godini planirana je na nivou isplaćenih plaća u 2017. godini. Ostali troškovi zaposlenih planirani su veći u odnosu na tekuću godinu za 4%, a razlog se nalazi u činjenici da se u toku ljetnog perioda očekuje povećan broj posjetilaca što iziskuje angažman lica s ciljem bezbjednosti korisnika.

4. Naknade članovima odbora i naknade po ugovorima sa stručnim saradnicima planirane su na nivou utrošenih u 2017. godini.
5. Troškovi proizvodnih usluga planirani su sa povećanjem od 6% u odnosu na utroške za 2017. godinu kao posljedica potencijalnog povećanja troškova prijevoza učenika polaznika škole plivanja po osnovu Projekta sistemske škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo.
6. Troškovi amortizacije su planirani na nivou prošlogodišnjih.
7. Nematerijalni troškovi su u 2018. godini planirani sa povećanjem od 4%.
8. Finansijski rashodi su planirani na istom nivou kao i 2017. godine i odnose se na kamate po namjenskom kreditu koji smo 2016. godine angažovali radi izmirenja obaveza po osnovu poreza i doprinosa iz ranijeg perioda. Ukoliko bi se pozitivno riješile naše žalbe po rješenjima PU FBiH koje smo još u decembru 2016. godine uputili Federalnom ministarstvu finansija, mogu se očekivati vanredni prihodi u visini od cca 50.000 KM.
9. Planirani rashodi Preduzeća u 2018. godini (2.516.450 KM) u odnosu na procjenu 2017. godine (2.458.900 KM), veći su za 2%, a u odnosu na plan 2017. godine veći su za 1%.
10. Kao što se moglo vidjeti iz prethodnog poglavlja, planirani prihodi, iako vrlo oprezno kalkulirani, bit će dovoljni za pokriće rashoda uz uslov da ne dođe do značajnih povećanja cijena energenata.

### 7.3. PLANIRANI REZULTATI POSLOVANJA

Na osnovu planiranih prihoda i rashoda u 2018. godini projektuju se sljedeći rezultati poslovanja:

KONTO	OPIS	PLAN 2017	PROJEKCIJA 2017.	PLAN 2018.
1	2	3	4	5
6	<b>PRIHODI</b>	<b>2.510.900</b>	<b>2.492.950</b>	<b>2.531.700</b>
5	<b>RASHODI</b>	<b>2.495.600</b>	<b>2.458.900</b>	<b>2.516.450</b>
	<b>REZULTAT</b>	<b>15.300</b>	<b>34.050</b>	<b>15.250</b>

## 8. PLAN OPŠTIH POSLOVA I REALIZACIJE PROGRAMA

### 8.1. PLAN RADNE SNAGE

Preduzeće zaključno sa 31.12.2017. godine upošljava 42 radnika angažovana po osnovu Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, 4 lica na određeno vrijeme i 4 pripravnika po osnovu Ugovora o sufinansiranju zaključenog sa Općinom Novi Grad.

U 2018. godini Preduzeće planira broj radnika kako je prikazano u tabeli:

Organizacijski dio	Broj radnika 31.12.2017.	Projekcija broja radnika 31.12.2018.
Direktor	1	1
Pomoćnici direktora	3	3
Sekretar	1	1
VŠS/VSS	15	15
SSS/KV	22	22
<b>SVEGA:</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

Preduzeće je u 2017. godini planiralo povećanje broja radnika, ali rasporedom radnika i dodatnim angažmanom broj se nije povećao, i planirana projekcija broja radnika u 2018. godini je na istom nivou.

Proces uspostave sistema mjerenja radnog učinka započeo je krajem 2017. godine, u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16), tokom 2018. godine radit će se na donošenju akata i uvođenju mjerenja radnog učinka.

Razvoj informacionih tehnologija na globalnom nivou veoma brzo napreduje i nailazi na praktičnu primjenu što iziskuje potrebu za kontinuiranom edukacijom zaposlenih svih profila s ciljem praćenja dostignuća i načina korištenja u praksi radi uključivanja u evropske standarde i direktive.

Razvoj ljudskih potencijala i kadrovska politika trebaju permanentno doprinositi ostvarivanju strateških ciljeva Preduzeća i u 2018. godini na slijedeće načine:

- jačanjem organizacijske klime i zadovoljstva zaposlenih u Preduzeću,
- strateškim planiranjem ljudskih resursa kroz definiranje trenutnih i budućih kadrovskih potreba, obaveznih i poželjnih znanja i vještina radnika, te u saradnji s drugim segmentima izradom strategije za razvoj ljudskih potencijala Preduzeća i projekta praćenja uspješnosti i efikasnosti rada zaposlenika,
- insistirat će se na jačanju odgovornosti na svim nivoima,
- sudjelovanje u izradi potrebnih općih akata, odnosno donošenjem izmjena i dopuna već postojećih općih akata Preduzeća,
- izradom godišnjeg plana zapošljavanja temeljem iskazanih potreba i raspoloživih finansijskih sredstava Preduzeća,
- praćenjem zakonskih i drugih propisa iz područja radnog prava,
- planiranjem godišnjih odmora i vođenjem brige o drugim materijalnim pravima radnika,

Trogodišnjim planom rada i poslovanja za 2018. - 2020. godinu, Preduzeće je usvojilo plan popune radnih mjesta.

Preduzeće, kontinuirano realizuje školu plivanja, a u narednom periodu poslovanja, planirano je da se nastave koraci u cilju sistematskog rješavanja škole plivanja učenika IV razreda osnovnih škola. Tokom 2018. godine poduzet će se koraci u cilju uvođenja škole plivanja u srednje i visoko obrazovanje kao eksperimentalni model u mnogo skromnijim brojevanim iznosima nego je trenutna realizacija škole plivanja za učenike osnovnih škola.

## **8.2. PLAN NORMATIVNOG UREĐENJA POSLOVANJA**

Kao i prethodnih godina, i u planiranom periodu Preduzeće će kroz primjenu zakona i pozitivnih zakonskih normi, vršiti poslove na osiguranju zakonitosti. Obaveza je kontinuirano praćenje novoobjavljenih propisa i vršenje obaveza koje iz njih proizilaze. U okviru općih i pravnih poslova obavljaju se i poslovi prijema i otpreme pošte i arhiviranje predmeta.

U cilju usaglašavanja sa pozitivnim zakonskim normama pripremit će se poslovnici o radu stručnog kolegija, nadzornog odbora i skupštine.

U okviru općih i pravnih poslova obuhvaćeni su i poslovi sekretara preduzeća, koji između ostalog obuhvataju i obavljanje poslova vezanih uz rad Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave, sudjelovanje na sjednicama, priprema prijedloga za donošenja odluka na sjednicama i dr.

Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva predviđeno je razmatranje izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća za 2017. godinu, koji će se na vrijeme izraditi i nakon razmatranja od strane organa upravljanja (uprava, nadzorni odbor i skupština), dostavit će se u predviđenom roku Gradskom vijeću.

Osnovni cilj u obavljanju pravnih poslova jeste zaštita interesa i prava preduzeća i zaposlenih u skladu sa zakonima i pozitivnim zakonskim normama.

Kontinuirano će se pratiti novoobjavljeni propisi, kao i izmjene i dopune zakona i u skladu sa istim donositi ili usklađivati postojeći pravilnici.

Preduzeće planira organizovati i provesti javni poziv za sticanje sertifikata za spasioca na bazenima.

Neophodne nabavke usluga, roba i radova vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Obaveza ugovornih organa, u koje spada i Preduzeća, je da pripreme Plan nabavki. Izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki podnositi će se, kao i prethodnih godina u zakonski predviđenom roku.

Sjednice Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju će se održavati u zakonski utvrđenim rokovima, a materijali će na vrijeme biti pripremljeni i dostavljeni.

Imajući u vidu činjenicu da je imenovan v.d. direktor počev od 03.10.2017. godine do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora, a najduže na vremenski period od šest mjeseci od dana imenovanja, pripremit će se i provesti konkursna procedura za izbor i imenovanje direktora.

### **8.3. SUDSKI POSTUPCI**

Preduzeće će u 2018. godini, na osnovu pravosnažnih sudskih odluka pokrenuti postupke izvršenja radi naplate dugovanja. Redovno praćenje prometa kupaca, koje se dostavlja od računovodstva, omogućava da se vodi računa o dužnicima na način da se blagovremeno dostavi opomena, odnosno pokrene tužba kod nadležnog suda. Prilikom potpisivanja ugovora sa korisnicima, u svrhu osiguranja naplate, kao sredstvo obezbjeđenja zahtjevat će se jedna vlastita bjanko mjenica bez protesta sa mjeničnom izjavom na ime JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, u skladu sa preporukom Odbora za reviziju.

Zakonom o finansijskom poslovanju („Službene novine F BiH“, broj: 48/16) regulisana su pitanja vezana za osnovna pravila finansijskog poslovanja, obaveze uprave i nadzornog odbora u pravcu osiguranja likvidnosti, odnosno poduzimanja mjera radi otklanjanja nelikvidnosti, praćenje i osiguranje adekvatnosti kapitala, rokovi izvršenja novčanih obaveza poduzetnika i subjekata javnog prava kao i pravne posljedice kašnjenja u izvršavanju novčanih obaveza, čime je olakšana naplata potraživanja. Uprava i nadzorni odbor će i u 2018. godini pratiti i analizirati podatke a u skladu sa obavezama propisanim Zakonom.

### **8.4. OGLASNE PROCEDURE**

Organizaciona jedinica pravnih poslova u 2018. godini provesti će eventualno potrebne oglasne procedure za izdavanje u zakup poslovnih prostora koje se nalaze u objektu Preduzeća, u skladu sa Odlukom o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi Preduzeća.

## **9. PLAN MEDIJSKE PROMOCIJE**

Redovno informisati javnost o projektno-programskim sadržajima, te o svim sportskim, edukativnim i rekreacijskim programima, sa ciljem promovisanja misije i vizije koju ima Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo kao centar za razvoj i afirmaciju vodenih sportova.

U izvještavanju uvijek isticati značaj postojanja i važnost uloge Olimpijskog bazena Otoka i bavljena vodenim sportovima kao sastavnim dijelom opće pismenosti i kroz to razvijati kulturološku svijesti o važnosti i značaju održavanja zdravog načina života, posebno za djecu i omladinu.

Ove aktivnosti između ostalog realizirati kroz, osmišljvanje i realizaciju tematskim emisija (tv i radio), kao i publikovanjem stručnih tekstova putem internet portala.

Protokol o poslovnoj saradnji (pokroviteljstvu sportskih manifestacija) koji je potpisan sa određenim medijima podići i osmisлити na tematskom nivou ili na neki drugi način osmisлити saradnju sa istima.

Krajem svake godine ili u periodu obilježavanja godišnjice rada Olimpijskog bazena Otoka pripremati Informativni bilten sa pregledom dešavanja, i najavom aktivnosti za narednu godinu.

Povodom obilježavanja godišnjice Olimpijskog bazena Otoka, organizovati tradicionalnu Konferenciju za medije, na kojoj će se novinarima saopćiti osnovni podaci o rezultatima poslovanju za tu godinu.

U cilju osmišljavanja što kvalitetnijih odnosa sa javnošću, pristupiti izradi Komunikacijske strategije, dokumenta u kojem će se sve aktivnosti vezane za promociju i marketing objediniti i sistematično osmisliti za realizaciju. Kod izrade ovog dokumenta uključiti sve segmente poslovanja u Preduzeću.

Nastojati obnoviti postojeću informatičku opremu, na način da se svake godine zamjeni određeni broj računara i printera.

Baner sa linkom WEB stranice Bazena isticati i dalje na posjećenim internet portalima, sa ciljem povećanja broja posjeta oficijelnog „site“.

Kontinuirano putem zvaničnog web sajta informisati javnost o planiranim i realizovanim aktivnostima.

## **10. PLAN RADA UNUTRAŠNJE SLUŽBE FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI**

Plan rada i poslovanja Unutrašnje službe fizičke zaštite rađen je na bazi poslovanja 2017. godine, a u cilju daljeg pozitivnog razvoja i poslovanja Službe FZS. Plan rada i poslovanja za 2018. godinu planiran je sa dokumentima i smjernicam FMUP-a, unutrašnjim direktivama Preduzeća, te potrebama Službe FZS.

Funkcionisanje Službe FZS je interdisciplinarno, odnosno svaki uočeni nedostatak ili problem rješava se timski. Uposlenici službe na dnevnoj bazi obavljaju monitoring lokacija u smislu zaštite ljudi i imovine, zaštite napada na objekat i nadzor istog, te regulisanje, kako pješačkog tako i saobraćajnog pristupa objektu. Na taj način Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo nastoji osigurati sigurno radno okruženje uposlenicima, a korisnicima naših usluga ugodniji i bezbrižniji boravak u sportskom kompleksu Olimpijskog bazena Otoka.

Aspekt sigurnosti objekta obuhvata način realizacije poslova i zadataka koje unutrašnja Služba fizičke zaštite i sigurnost JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo obavlja i izvršava u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, sa jasno definisanim opisom radnih mjesta zaštitara.

Za planski period osnovni ciljevi i zadaci vezani su za podizanje višeg nivoa Fizičke zaštite objekta, ljudi i imovine, te što kvalitetnija i organizovanija spasilačka služba, a sve u cilju provođenja mjera zaštite i sigurnosti na objektu JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo od strane unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnost, (u daljem tekstu Unutrašnja služba FZS).

**Planirane metode rada koje će se realizovati u 2018. godini su:**

- Uredno vođenje službenih knjiga evidencije, radnih naloga i unutrašnjih službenih akata u skladu sa propisima FMUP-a,
- Zaštita uplatno - isplatnog mjesta u objektu,
- Službene evidencije,
- Fizička zaštita objekta,
- Obezbjedenje javnih skupova – manifestacija,
- Nadzorni obilasci šticenog objekta,
- Stručna edukacija.

### **10.1. SLUŽBENE EVIDENCIJE**

Evidencija podrazumjeva skup podataka usaglašena sa zakonskim i podzakonskim aktima, posebnim propisom i općim aktima JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Službene evidencije u smislu ovog plana su knjige evidencije o ljekarskim pregledima uposlenika, o vođenju i rukovanju vatrenog naoružanja, o provjeri fizičke sposobnosti lica koja obavljaju poslove fizičke zaštite, o objektu i prostoru koji se štiti, o licima zaposlenim za obavljanje poslova fizičke zaštite, o primjeni fizičke sile, o licima zaduženim za službenu uniformu, o stručnoj obuci zaposlenika koji obavljaju fizičku zaštitu.



## **10.2. FIZIČKA ZAŠTITA OBJEKATA**

Fizička zaštita podrazumjeva prisustvo zaštitara na objektu koji štiti ljude i imovinu od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno imovinu šticećenog objekta.

Poslove fizičke zaštite obavljaju obučeni i certificirani zaštitari u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, kao i elaboratima za obavljanje poslova zaštite koji se definišu na osnovu procjene ugroženosti.

Kako bi osigurali kvalitetne zaštitare tokom cijele godine vrše se određene provjere psihofizičke sposobnosti, poznavanje zakonskih ovlaštenja, upotrebe fizičke sile i upotrebe vatrenog oružja.

Tokom obavljanja poslova zaštitari su opremljeni potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima koji zavise od vrste određene usluge.

- Planirati i realizovati unutrašnje komunikacije u objektu i pokrivanje svih ulaza odnosno izlaza iz objekta, zatim svi unutrašnji sadržaji koji mogu biti predmetom napada, uništenja i prijetnje.
- Planirati mjere zaštite i uslove korištenja sigurnosnih kasa, odnosno spremnika za prijenos gotovog novca, vrijedonosnih papira i drugih dragocijenosti koja se odnose na obezbjeđenje i sigurnost imovine JP "Olimpijski bazen Otoka"d.o.o. Sarajevo,
- Planirati i osigurati blagovremenu zaštitu ljudi i imovine objekta.

## **10.3. OBEZBJEĐENJE JAVNIH SKUPOVA - MANIFESTACIJA**

Uvažavajući potrebe naručitelja usluga, procjenjujući rizike i moguće incidentne situacije, naš stručni tim precizno razrađuje planove osiguranja javnih skupova.

Najviši stepen sigurnosti te održavanje propisanog reda i mira za vrijeme trajanja sportskih, kulturnih i dr. manifestacija osigurava angažman naših zaštitara. Kada je u pitanju obezbjeđenje javnih skupova – manifestacija potrebno je:

10.3.1. Planirati procjenu broja učesnika i druge podatke od interesa za sigurno i nesmetano održavanje okupljanja.

10.3.2. Dostavljanje od strane organizatora spisak redara sa njihovim ličnim podacima,

10.3.3. Podatke o mjerama koje Organizator preduzima za održavanje reda i mira,

10.3.4. Planirati provjeru, naziva i sjedište Organizatora i lične podatke odgovornog lica, odnosno zastupnika ako je Organizator više pravnih lica ili grupa građana, ime i prezime i jedinstveni matični broj ako je Organizator fizičko lice.

## **10.4. NADZORNI OBILASCI ŠTIĆENOG OBJEKTA**

Koriste se kao nadopuna fizičkoj zaštiti u slučajevima procjenjene potencijalne ugroženosti većeg intenziteta, a u cilju preventivnog djelovanja i eventualnog spriječavanja oštećenja objekta JP „Olimpijski Bazen Otoka“d.o.o. Sarajevo.

U 2018. godnin dodatno će se planirati i izvršiti:

- Procjena bezbjednosti,
- Procjena ugroženosti i rizika;
- Procjena pojava koje negativno utiču na bezbjednost šticećenog objekta u vremenskom periodu za koji se vrši procjena.

## **10.5. STRUČNA EDUKACIJA**

U cilju što boljeg i kvalitetnijeg načina poslovanja i izvršavanja svakodnevnih poslova i zadataka tokom čitave godine kontinuirano vršiti stručno – edukativnu i praktičnu edukaciju radnika Unutrašnje službe fizičke zaštite.

10.5.1. Pripremiti sadržaj, obaveze i način obavljanja radnji koje je radnik službe ovlašten da preduzima u toku obavljanja poslova fizičke zaštite objekta, prostora i imovine, kao i način upotrebe sredstava prinude u toku obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine.

10.5.2. Organizovati edukaciju u pravcu stručne osposobljenosti i upoznavanja sa zakonskim ovlaštenjima tokom obavljanja poslova i zadataka zaštitara.

U daljem dijelu godišnjeg plana rada i aktivnosti, kroz tabelarni pregled prikazane su sve planirane operativne mjere i radnje rada unutrašnje službe fizičke zaštite JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

No.	OPIS	PLANIRANI TROŠKOVI ZA 2018. GODINU			
		Jedinica mjere	Ukupno jedinica	Cijena jedinice mjere	Ukupno KM
1.	Računar	Set	1	600,00	600,00
2.	Majice i košulje	Kom.	28	700,00	700,00
3.	Opasač	Kom.	10	500,00	500,00
4.	Pištoli	Kom.	1	2000,00	2.000,00
4.	Sanitetska oprema za pružanje prve pomoći	Set	2	750,00	1.500,00
4.	Ljekarski pregled po potrebi	Uposlenik-zaštitar	8	50,00	400,00
5.	Stručna edukacija	Uposlenik-zaštitar	10	100,00	1000,00
6.					
7.				<b>TOTAL:</b>	<b>6.700,00</b>

Obzirom da je Služba FZS formirana u 2016 godini, i da je većina troškova bila usmjerena na administrativno tehničke stvari, u 2018. godini se otvaraju mogućnosti nabavke i utroška sredstava za operativne stvari, a sve u cilju unaprijeđenja rada i poboljšanja kvalitete sigurnosti i bezbjednosti u štíćenom objektu.

## **11. PLAN RADA I POSLOVANJA ODJELA ZA SPORT, EDUKACIJU I REKREACIJU**

### **I Plan programskih aktivnosti**

- Potpisivanje sporazuma sa Ministarstvom za obrazovanje, nauke i mlade Kantona Sarajevo, za edukaciju škole plivanja, učenika IV razreda za školsku 2018./2019. godinu;
- Po odobrenju Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u školskoj 2018/19 godini, izvršiti anketiranje djece u osnovnim školama o poznavanju osnovnih elemenata plivanja i uraditi praktičnu provjeru kandidata u bazenu kako bi se utvrdilo trenutno stanje o broju neplivača školske djece u Kantonu Sarajevo;
- Nastaviti sa projektom obuke neplivača za učenike IV razreda koja pohađaju osnovnu škola na području općine Novi grad - školska 2017/18;
- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Vogošća školska 2017/18;
- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Stari Grad školska 2017/18;
- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Ilijaš školska 2017/18;
- Nastaviti sa projektom obuke neplivača za učenike od II do IX razreda koja pohađaju osnovnu škola na području općine Novo Sarajevo školska 2017/18;
- Potpisivanje sporazuma sa općinom Novi Grad za edukaciju škole plivanja učenika IV razreda za školsku 2018/2019;
- Potpisivanje sporazuma sa općinom Iliđa za edukaciju škola plivanja učenika IV razreda za školsku 2018/2019;
- U saradnji sa Gradskom Upravom Grada Sarajeva aktivno učestvovati na projektima "Sarajevo zdrav grad" ("Aktivno i zdravo starenje - treća životna dob" i "Korekcija nepravilnog tjelesnog držanja kod djece primjenom hidroterapije, korektivne gimnastike i plivanja").
- Grupna i individualna obuka neplivača i usavršavanja plivačkih tehnika za građanstvo;
- Organizirati obuku plivanja djece preko sindikalnih udruženja;
- Organizovati zimske i ljetne škole plivanja (tokom raspusta) i aktivnosti sportova na vodi za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta;
- Osigurati učešće na stručnim seminarima i konferencijama iz oblasti sportske edukacije (licenciranje instruktora za obuku plivanja s djecom down syndrom, instruktori hidro i korektivne gimnastike, instruktori fitnessa i pilatise, aqua aerobica itd.).
- Saradnja sa FASTO, te realizacija pedagoške prakse studenata master studija u sklopu realizacije projekata Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

### **II Plan programa rekreacije**

- U ponudi će biti individualni programi što podrazumjeva korištenje bazena za plivanje, teretanu, kardio fitness;
- Grupni programi (aerobik, pilates, aqua aerobic, less mills, kurs i sl.) za građane rekreativce i uposlenike privatnog i državnog sektora. Programe koncipirati tako da omogućavaju klijentima svih uzrasta da na zabavan način, kroz raznovrsne aktivnosti iskoriste svoje slobodno vrijeme;
- Tokom realizacije programa imati na usluzi prisustvo stručne osobe (profesora sporta i tjelesnog odgoja) koji će po potrebi davati uputstva vezano za trening i način korištenja sportskih sprava i rekvizita, te shodno njihovim željama i mogućnostima koncipirati i usmjeravati trening;
- Realizacija Less Mills programa;
- Organizirati obuku plivanja preko sindikalnih udruženja (djecu pripadnika FMUP-a i MUP-a Kantona Sarajevo i dr. sindikalnih udruženja);
- Realizovati projekte koji su usmjereni na vježbanje u vodi i obuka plivanja za osobe sa invaliditetom u Kantonu Sarajevo.

### **III Plan programa iz oblasti sporta**

- Biti u stalnom kontaktu sa strukovnim savezima (plivačkim i vaterpolo) u cilju što bolje koordinacije i kvalitetnijeg rada;

- Pružati maksimalnu pomoć i koordinirati sa plivačkim klubovima koji žele organizirati takmičenja na bazenu;
- Održavati redovne sastanke sa klubovima koji imaju aktivnosti u Bazenu;
- U saradnji sa plivačkim i vaterpolo klubovima učestvovati i organizovati sportske manifestacije (prema kalendaru strukovnog Saveza - plivačkih mitinga i vaterpolo turnira);
- Početkom svakog mjeseca obezbjediti rezervaciju traženih termina zakupljenih za naredni mjesec i pratiti njihovu realizaciju;
- Krajem svakog mjeseca izvršiti obračun iskorištenih kapaciteta Bazena i proslijediti ga na realizaciju;
- Pripremiti organizaciju Međunarodnog vaterpolo turnir pod nazivom „Sarajevo Champions Challenge 2018“;
- Reorganizacijom Vaterpolo saveza Kantona Sarajevo, osigurati uslove za organizaciju utakmica Kantonalne vaterpolo lige.

## **12. PLAN ORGANIZACIONE JEDINICE TEHNIČKIH POSLOVA**

### **12.1. OPŠTI OSVRT-VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

Plan rada i poslovanja Odjela tehničke za 2018. god. napravljen je na bazi ostvarenih rezultata u 2017. godini, kao i osnovnih smjernica razvoja, u šta spadaju svi Planovi rada i poslovanja, svi sanacioni i investiciono - razvojni planovi i programi, te druga akta koja definišu problematiku rada i poslovanja ovog Javnog preduzeća.

Plan rada i poslovanja za 2018.god. usaglašen je sa sljedećim dokumentima i to:

- Elaborat o izgradnji, opremanju i upravljanju nadkrivenim Olimpijskim bazenom „Otoka“ od marta 2006;
- Trogodišnji plan rada i poslovanja za period 2018.-2020.godina;
- Plan rada i poslovanja za 2017. godinu,
- Plan investicionih i rekonstrukcionih ulaganja na Olimpijskom bazenu „Otoka“ ; septembar 2013.

### **12.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI I SMJERNICE RADA**

Tehnički sektor planira u svom obimu rada za 2018. godinu podijeliti aktivnosti na :

1. Adekvatno plansko- preventivno i tekuće održavanje,
2. Realizaciju svih programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja, i ostale manifestacije ),
3. Aktivnosti po pitanju sanacionih i investicionih zahvata na objektu,
4. Redovni godišnji remont kako na cjelokupnom objektu tako i na pratećoj infrastrukturi,
5. Krajnje racionalan pristup utrošku energenata (struja, prirodni gas, voda), a preduslov za to je pravilna eksploatacija i upotreba svih tehničkih sistema.

### **12.3. REALIZACIJA PLANSKO-PREVENTIVNOG I TEKUĆEG I ODRŽAVANJA**

U 2018. god. planiramo, sa postojećim nadzorno-tehničkim osobljem redovno vršiti pravilno rukovanje i upravljanje svim sistemima, a u osnovici je pravilna realizacija plansko - preventivnog i tekućeg održavanja.

Za realizaciju navedenog biće biti potreban najrazličitiji repromaterijal, alati i znatni rezervni djelovi, kao i pojedine servisne usluge a što je vidljivo kroz slijedeći prikaz:

**TB1- PLAN TROŠKOVA KOJI PROIZILAZE IZ PLANSKO- PREVENTIVNOG I REDOVNOG TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

<b>TROŠKOVNE CJELINE</b> <i>MATERIJALI REZERVNI DIJELOVI, SERVIS, USLUGE SERVISA I ODRŽAVANJA</i>	<b>PLANIRANI TROŠKOVI</b> <i>/KM/</i>
<b>Tehnički materijali</b> / mašinski, elektro, građevinski, vodov. materijal i djelovi, „alati, djelovi alata i sl./ <b>Hemijska i druga sredstva za bazen- tehnički gasovi</b> <b>Sredstva za higijenu i materijal za održavanje čistoće, usluge održavanja čistoće, usluge prema trećim licima i dr.</b>	<b>235.000</b>

Visine ulaganja po pitanju angažovanja pojedinih specijalističkih firmi u smislu redovnog servisa (klima komore, instalacije slabe struje, jake struje, protupožarna zaštita, kotlovi, plamenici, bazenska tehnika, distribucija gasnog hlora, liftovi i sl.), usluge čišćenja, usluge hemijsko- fizikalne i mikrobiološke analize, i ostale „proizvodne“ predočene su na bazi iskustava iz prethodnog perioda.

**12.4. PLAN REALIZACIJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA- REDOVNA UPOTREBA BAZENA, SPORTSKE PRIREDBE, TAKMIČENJA I OSTALE MANIFESTACIJE**

Elaboraciju naznačenog segmenta ovog dijela Planskog dokumenta počet ćemo navodom slijedećih konstatacija:  
- Upotreba Bazena u proteklom periodu bila je u kontinuitetu, bez ijednog dana tehničkog zastoja po bilo kom osnovu, uprkos velikom broju izazova koji su prisutni u jednoj složenoj tehničko - tehnološkoj strukturi.

-Tokom 2017. godine Tehnički odjel omogućio je tehničku podršku za realizaciju za sve predviđene sportske i ostale manifestacije, bez većih problema, te i u toku 2018. godine možemo biti uspješna podrška za realizaciju svih programskih sadržaja koji će biti organizovani u prostorima Olimpijskog bazena Otoka.

-Određeni investicioni ciklusi moraju pratiti i ovaj segment planiranja sa ciljem unapređenja funkcionalnosti i poboljšanja rada Objekta. Funkcionalna poboljšanja rada objekta u konačnici imaju za cilj da korisnicima naših usluga pruže bolji i sadržajni ugođaj, kako kod redovne upotrebe bazena, tako i kod realizacije različitih programskih sadržaja.

Kroz tabelarni prikaz (kao dio ulaganja po ovoj osnovi za naredni trogodišnji ciklus) vidljiva su ulaganja za pojedine cjeline za 2017. godinu, a također su data i odgovarajuća pojašnjenja za pojedine troškovne cjeline.

**TB-2/ PLAN TROŠKOVA KOJI PROIZILAZE IZ PODRŠKE REALIZACIJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA**

R.broj	<b>TROŠKOVNE CJELINE</b>	<b>PLANIRANI TROŠKOVI</b> <i>/KM/</i>
1.	NABAVKA SPORTSKIH REKVIZITA I MOBILIJARA FITNES, TERETANA I SAUNA	55.000,00
2.	POBOLJŠANJE SISTEMA BAZENSKOG RAZGLASA	5.000,00
3.	NABAVKA SETA OD 10 (DESET) TOUCH PANELA SA EL. MODULIMA I TASTERIMA U TROGODIŠNjem PERIODU - SUKCESIVNO	5.000,00
4.	POPRAVKA I PROŠIRENJE KAPACITETA POSTOJEĆEG VIDEO NADZORA	7.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>72.500,00</b>

1. **Poboljšanje sistema bazenskog razglasa-** Postojeći sistem razglasa po načinu projektovanja i izboru instalirane opreme je neadekvatan tehničkim uslovima za vlažnu i korozivno agresivnu sredinu. Kako takav od samog početka nije mogao poslužiti zadatoj mu svrsi, potrebno je osmisliti novi sistem razglasa i izvršiti izbor opreme i audio uređaja koji su primjereni zatvorenom bazenskom prostoru. Planirana sredstva za tu namjenu u 2018. godini data su na iznos od 5.000 KM s tim što slijed ulaganja do potpune funkcionalnosti prati trogodišnji plan na ukupni iznos od 20.000 KM.
2. **Nabavka seta od 10 (deset) touch panela sa el. modulima i tasterima-** Posjedovana oprema za plivačka takmičenja, koja je poprilično izraubovana mora se u periodu koji slijedi /trogodišnji plan/ planski zamjeniti sa novom. Planirana sredstva za tu namjenu u 2018. godinu data su na iznos od 5.000 KM a pretpostavljena vrijednost ukupnih ulagnja iznosi 55.000 KM.
3. **Popravka i proširenje kapaciteta postojećeg video nadzora-** Postojeći video nadzor ne može zadovoljiti ukazane sadašnje potrebe. Sistem je poprilično zaostao u velikoj mjeri zbog tehničke inferiornosti /loš kvalitet kamera/, kao i zbog vremenske dotrajalosti. Potrebna je prilično obimna revitalizacija i proširenje postojećeg sistema na način koji je predstavljen tabelarno. Planirana sredstva za tu namjenu u 2018. god. data su na iznos od 7.500 KM.

## **12.5. PLAN SANACIONIH I INVESTICIONIH ZAHVATA NA OBJEKTU – OSTVARENJE ENERGETSKIH UŠTEDA**

Planu investicionih i sanacionih zahvata mora se posvetiti najveća moguća pažnja, jer značajnih Investicijskih ulaganja u proteklom periodu na objektu gotovo da nije ni bilo. Ukoliko želimo biti ozbiljan ekonomski i privredni subjekt sa jasno zadanom misijom svoga funkcionisanja moramo znati da investiciona ulaganja predstavljaju nužnost za daljnju funkciju objekta, jer sam po sebi objekat kao građevinska cjelina i instalirana oprema zastarjevaju.

U daljnjem tekstu bit će predočena ona investiciona ulaganja koja imaju za cilj:

- Da objekat kao građevinska cjelina bude maksimalno funkcionalan,
- Da se prilično izraubovana tehnička oprema i uređaji dovedu u znatno ispravnije i pouzdanije radno-pogonsko stanje.
- Da se unaprijede oni tehnički sistemi, a ulaganja koja proizilaze iz toga, u najvećoj mjeri daju doprinos uštedi energenata. Na taj način se vraćaju uložena sredstva.
- Da se posveti pažnja obnovljivim izvorima energije i sagleda mogućnost primjene na Objektu (termo-solarni sistemi, toplotne pumpe i sl.).

Kroz tabelarni prikaz (TB-3) i odgovarajuća pojašnjenja koja prate tabelarni slijed, dajemo planski prijedlog u kojem smjeru trebaju ići pojedini investicioni ciklusi. Takođe u tom prikazu vidljiva je struktura ulaganja za budući trogodišnji period.

**TB-3/ PLAN TROŠKOVA KOJI PROIZILAZE IZ PLANIRANIH SANACIONIH I INVESTICIONIH  
ZAHVATA NA OBJEKTU**

R.B.	TROŠKOVNE CJELINE	PLANIRANI TROŠKOVI
		/KM/
1.	REKONSTRUKTIVNI RADOVI NA RAVNOM PRSTENASTOM DIJELU KROVA I ODVODNIM KANALIMA OBORINSKIH VODA	20.000 25.000*
2.	REKONSTRUKCIJA KANALA ODSISA I PRODULJENJE ISTIH DO GORNJIH ZONA ZRAČNOG PROSTORA BAZENA	10.000 40.000*
3.	UGRADNJA NOVOG KONDEZACIONOG KOTLA SNAGE 575 KW typ VITOCROSASSAL 300 CT3U PROIZVOD VISSMAN	10.000 190.000*
4.	NABAVKA POJEDINIH VITALNIH DIJELOVA OPREME, ANALIZATORA BAZENSKE TEHNIKE, UV LAMPE, DJELOVI HLORNIH SISTEMA I SL.	12.500 38.000*
5.	GRAĐEVINSKO UREĐENJE ZEMLJIŠTA U CILJU PROŠIRENJA POSTOJEĆEG PARKING PROSTORA ISPRED OBJEKTA	75.000 85.000*
6.	INSTALIRANJE UREĐAJA PARKING SISTEMA NAPLATE –  ULAZNO IZLAZNA RAMPA	35.000 40.000*
7.	IZRADA AUTONOMNOG IZVORA VODOSNADBJEVANJA	40.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>202.500</b>

Napomena: U koloni planskih troškova vrijednosti sa oznakom (\*) predstavljaju procjenjenu vrijednost troškova koje treba realizovati u narednom trogodišnjem periodu 2018. - 2020.godina.

Ovo su samo procijenjena potrebna sredstva, što znači da prije samog ugovaranja prema zakonskim propisima biće napravljena preciznija procjena uz ispitivanje kretanja cijena na tržištu, tako da će svakako doći do njihovih konačnih promjena.

U nastavku su tekstualno iznjeta pojašnjenja planiranih investicionih zahvata na objektu, po rednim brojevima.

### **1. Rekonstruktivni radovi na krovnim površinama i otklanjane prodora vode na mjestima kontakta**

Svjedoci smo i sada svojevrsnog „ćorsokaka“ u kojem smo se našli po pitanju sanacije ravnog prstenastog dijela krova kada je bazen trebao da otpočne sa normalnim radom (septembar 2008. godine). Realizacijom projekata sanacije na tom istom dijelu, a koji koji je odložio tehnički prijem objekta za gotovo tri mjeseca definitivno je utvrđeno da to nije bilo rješenje na duge staze. Kvalitet izvedenih radova u svemu tome bio je najslabija tačka i uočeni su novi prodori vode kako na tom dijelu tako i na drugim površinama krova, posebno na mjestima kontakata čelične konstrukcije krova sa nosivim betonskim površinama.

Sanacija koja treba da slijedi treba da ide u pravcu povećanja debljine hidroizolirajućeg sloja, i prepakivanja višeugaone staklene kupole koji se nalazi iznad ravnog dijela i koja doseže najvišojču tačku krova. Takođe je potrebno u odvodnim rigolima izvršiti sanacione i rekonstruktivne radove na hidroizolirajućem sloju, te postavljanju linijskih elektrogrijača čime bi se spriječio prodor vode na kontaktima betonskih greda i čelične krovne konstrukcije. Planirana sredstva za tu namjenu u 2018. godini data su na iznos od 20.000,00 KM.

### **2. Rekonstrukcija ventilacionih kanala u zračnom prostoru bazena**

Smisao ovog programa je energetska ušteda koja proizilazi iz opštih tehničkih uslova kada su u pitanju nadkriveni zatvoreni bazeni. Pravila struke nalažu da mjesta odsisavanja zraka budu locirana na najvišojčijim tačkama unutar bazena.

Ovakav slučaj nije na našem objektu i odsisna mjesta su postavljena suviše nisko tako da više od 1/3 zračnog bazena predstavlja tzv. „neispran“ prostor.

To predstavlja jedan tipičan primjer neusklađenosti i energetske neučinkovitosti, a koja direktno proizilazi iz loše postavljene projektne zamisli koja je više nego vidljiva pri dispoziciji „organa“ tlaka i odsisa na zračnim sistemima unutar bazena. Stručnim jezikom rečeno nisko postavljena odsisna mjesta čine da se tlak i odsis nalaze u velikoj mjeri u tzv. kratkom spoju. Dakle izborom odgovarajućeg tehničkog rješenja mora se „raskačiti“ taj kratki spoj.

Usisavanje zraka iz gornjih zona zračnog prostora bazena u velikoj mjeri bi poboljšao rad svih zračnih sistema i dao bi sliku boljeg toplotnog komfora. Postigla bi se ušteda energije, jer otpadna toplota koja nastaje prilikom oduzimanja vlažnosti recirkulirajućeg zraka bila bi znatno veća i ista se usmjerava na dogrijavanje svježeg zraka i bazenske vode. Postojeći zračni kanali morali bi imati svoj nastavak skoro do najvišoj tačke unutar bazena.

Projektant je na ta pitanja odgovorio na način da je dao odgovarajuće nacрте sa predmjerom radova, kao dogradnja i unapređenje postojećeg izvedenog stanja.

Realizaciju ovog projekta predvidjeli smo za period 2018/2020. godina pri čemu su ulaganja za 2018. godinu data na iznos od 10.000 KM.

#### **4. Ugradnja novog kondezacionog kotla snage 575 kW typ VITOCROSSAL 300 CT3U proizvod VISSMAN**

Analizom koja je sagledana kroz Energetski audit ukazano je da bi se instaliranjem i ugradnjom jednog ovakvog savremenog kotla, mogla pokriti potreba c.c.a. 50 % ukupnih toplotnih potreba na objektu. U odnosu na sadašnje kapacitete s obzirom na ekonomičnost, koja proizilazi savremenijom konstruktivnom izvedbom, upotrebom ovog kotla umanjila bi se potrošnja plina za oko 23.000 m<sup>3</sup> na nivou godine, a to je za 8,2 % manje u odnosu na trenutnu potrošnju.

Realizaciju ovog projekta predvidjeli smo za period 2018/2020. godina pri čemu su ulaganja za 2018. god. data na iznos od 10.000 KM.

Ukupna procjenjena vrijednost data je na iznos od 190.000 KM.

#### **5. Nabavka pojedinih vitalnih dijelova oprema**

Toj investicionoj stavki u narednom periodu moramo pristupiti veoma sistematično, jer domeni preventivnog djelovanja po pitanju održavanja i eksploatacie instalirane opreme imaju svoj limit. Upravo iz tog razloga moramo pristupiti planskoj nabavci pojedinih dijelova opreme uvažavajući sugestivne liste dijelova opreme na koji su nam ukazali pojedini dobavljači (i izvođači radova), a koristeći se principom agregatne zamjene. Prioritet u svakom pogledu mora se odnositi na opremu za dezinfekciju vode, a što se prvenstveno odnosi na analizatori bazenske tehnike, UV /ultravioletne/ lampe čijom ugradnjom bi se unaprijedio i podigao na veći nivo sistem dezinfekcije vode, djelovi hlornih sistema i sl.

Realizaciju ove stavke predvidjeli smo za period 2018/2020. godini pri čemu su ulaganja za 2018. god. data na iznos od 12.500 KM.

#### **6. Građevinsko uređenje zemljišta u cilju proširenja postojećeg parking prostora ispred objekta**

Od samog osnivanja Preduzeća i sa početkom upravljanja ovim Objektom, prisutan je problem funkcionisanja parking prostora neposredno ispred Objekta.

Jako mali broj parking mjesta ukupno 75 (sedamdesetpet) govori da je u pitanju dosta ograničen prostor i problemi sa kojim se suočavamo nameću potrebu da se osmisle načini i rješenja kako našim korisnicima omogućiti korištenje parkinga na jedan sasvim primjeren način.

Potrebno je dati odgovor, da li je moguće proširenje parkinga na račun okolne zelene površine sa desne strane parkinga gledano prema glavnoj saobraćajnici koja se prostire uz sami parking, gdje bi se ustanovilo još oko 50 novih parking mjesta.

Takođe treba dati odgovor kada će se ukloniti dotrajali i ruševni objekat koji je uz parking, koji zaklanja objekat i umanjuje u očima posmatrača njegovu visoku estetsku vrijednost.

Investiciona ulaganja usmjerena na proširenju i uređenju parking prostora kao i instaliranju sistema kontrolisane propusnosti vozila, uvijek su bila sastavnica svih razvojno - investicionih planova i programa. U



vezi vrijednosti za navedene investicione radove u priličnoj mjeri je istraženo tržište i prikupljena iskustva drugih subjekata, kako sa aspekta tehničkih rješenja tako i isplativosti potrebnih ulaganja. Realizaciju ove stavke predvidjeli smo za period 2018/2020. godina pri čemu su ulaganja za 2018. godinu data na iznos od 75.000 KM.

### **7.Ugradnja i instaliranje parking sistema naplate**

Dosadašnja iskustva su nam pokazala da kod objekata ove i sl. vrste mora biti instaliran kontrolisan sistem ulaska vozila, a zašto postoje i adekvatne tehničke pretpostavke.

Realizaciju ove stavke predvidjeli smo za period 2018/2020. godina pri čemu su ulaganja za 2018. godinu data na iznos od 35.000 KM.

### **8. Izradnja i upotreba autonomnog izvora vodsnađbjevanja**

Izdaci za vodu na godišnjem nivou su takvi da iniciraju mogućnost iznalaženja tehničkih mogućnosti da li je moguće na osnovu hidrogeoloških pokazatelja grada Sarajeva, uža lokacija Otoka, pronaći vodu. Odgovor kompetentnih po tom pitanju je potvrđan na način da se bušenjem do dubine cca. 80 m  $\pm$  20 % mogu obezbjediti dovoljne količine vode koje bi podmirile ukupne potrebe za vodom na objektu.

Na osnovu preliminarnih tržišnih pokazatelja nivo ulaganja po toj osnovi je u iznosu cca. 40.000 KM i realizaciju do potpune funkcionalnosti predviđena je u cjelosti za 2018. godinu.

## **12.6. PLANSKI GODIŠNJI REDOVNI REMONT**

-Kod objekata ovakve namjene mora se izvršiti planski zastoj kako bi se izvršio cijelokupni pregled i servisiranje svih tehničko-tehnoloških cjelina.

Planski zastoj zahtjeva određeno vrijeme pripreme i terminiran je za period kada se očekuje najmanja upotreba bazena.

U okviru planiranog zastoja trebaju se precizno izdefinisati sve potrebne operacije, planirati potrebne količine repromaterijala i hemijskih sredstava, i angažovati specijalizovane firme za određene tehničke cjeline. U tom smislu predviđaju se slijedeće radnje:

- totalno pražnjenje bazena,
- upotreba različitih hemijskih i dezinfekcionih sredstava za čišćenje korita oba bazena,
- dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija svih prostora,
- sevisiranje svih uređaja bazenske tehnike,
- dopuna i zamjena dijela potrebne ispune (kvarcni pjesak SiO<sub>2</sub>) u pješčanim filterima,
- sevisiranje postrojenja hlorne stanice i distribucije hlora,
- pregled, čišćenje i servisiranje uređaja i opreme na kotlovskim postrojenjima,
- pregled, čišćenje i servisiranje uređaja i opreme na zračnim sistemima grijanja ventilacije i klimatizacije,
- revizija elektroenergetskog 10 kV postrojenja,
- revizija i remont agregatskog postrojenja,
- pregled i čišćenje svih kanizacionih sistema,
- pregled i servisiranje opreme i uređaja na elektro instalacijama jake i slabe struje,
- pribavljanje odgovarajućih upotrebnih dozvola i certifikata,

Vrijeme planskog zastoja različito se tretira po pojedinim standardima. Pošto je u pitanju relativno nov objekat smatramo da je vrijeme između 10-15 dana nekakav optimum.

Godišnji planski remont biće izdefinisani posebnim tehničkim elaboratima u kome će biti prikazana stvarna projekcija potrebnih finansijskih sredstava.

Procjenjena sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 45.000 KM, a s obzirom da samo pražnjenje bazena i ponovno zagrijavanje nove svježe vode zahtjeva pogonske troškove reda veličine od 18.000 KM možemo konstatovati da su planirana sredstva zadata prilično realno.

Ova planirana sredstva ne predstavljaju posebno izraženu stavku već su ona ukalkulisana u planirana sredstva za tekuće i preventivno održavanje i plan troškova energenata za 2018. godinu.

## 12.7. PLAN TROŠKOVA ENERGENATA U 2018. GODINI

Planiranje troškova u 2018. godini je određeno na osnovu ostvarenih veličina - količina u prethodnom periodu. Na osnovu planiranih i utvrđenih količina u procentima, mi možemo izračunati i kalkulacije – koliki se očekuju rashodi za 2018. godinu po sadašnjim cijenama :

### TB4 - PLAN UTROŠKA ENERGENATA

VRSTA ENERGENTA	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA ( KM )	IZNOS+PDV ( KM )
EL. ENERGIJA ( kWh )	785943,62	0,16	131.470,00
VODA- KOMUNALNE USLUGE I NAKNADE ( m <sup>3</sup> )	40.000,00	3,12	124.800,00
GRIJANJE (gas) ( s.m <sup>3</sup> )	300.000,00	0,75	225.000,00
LOŽ ULJE- NAFTA (lit.)	14.000	1,75	24.500,00
ODVOZ OTPADAKA ( m <sup>2</sup> )	12mj x 3100 m <sup>2</sup>	0,22	8.184,00
<b>U K U P N O :</b>			<b>513.945,00</b>

U tabeli je uvedeno grijanje sa pogonskim gorivom – zemnim gasom u normalnim okolnostima rada. Međutim u određenim pogonskim uslovima (isključenje sa gasne mreže po nalogu KJKP Sarajevogasa) mi smo prisiljeni raditi sa rezervnim pogonskim gorivom- lož ulje EL bez obzira na veću cijenu ekvivalenta energije te smo tu alternativu naveli u tabeli za petnaestodnevno korištenje.

## 12.8. PROJEKCIJA UKUPNIH TROŠKOVA

Plan ukupnih troškova za 2018 godinu predstavljen je kroz sljedeći tabelarni prikaz

### TB 5 - PLAN UKUPNIH TROŠKOVA ZA 2018. GOD

1.	TROŠKOVI KOJI PROIZILAZE IZ PLANSKO- PREVENTIVNOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	235.000
2.	TROŠKOVA KOJI PROIZILAZE IZ PODRŠKE REALIZACIJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA	72.500,00
2.	TROŠKOVI KOJI PROIZILAZE IZ SANACIONIH I INVESTICIONIH ZAHVATA	202.500
3.	TROŠKOVI UTROŠAKA ENERGENATA	513.945
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.023.945,00</b>

Vođeni dosadašnjim iskustvom te uzimajući u obzir pojedine bitne tehničko- tehnološke izražajnosti (zastarjevanje objekta, amortizacija opreme i sl.) predočeni iznos od 1.023.945 KM u domenu je realnog, i kao takav može poslužiti razradi drugih poslovnih akata, planova i programa.

## 13. ZAKLJUČAK

Sljedeći zaključci se mogu formulirati u vezi sa projekcijom poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo u 2018. godini:

- **Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća;**
- **Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća (sport, edukacija i rekreacija) još značajnije će se promovirati u 2018. godini;**
- **Preduzeće će u 2018. godini, kroz organizaciju najmanje dva međunarodna sportska takmičenja i organizaciju okruglih stolova sa adekvatnim temama, dodatno učiniti napore u pravcu promocije vodenih sportova, a sve u cilju davanja doprinosa u prevenciji maloljetničke delikvencije kao jednog od najozbiljnijih problema sa kojim se danas susreće društvena zajednica;**
- **Očekujemo da će u 2018. i narednim godinama nadležna kantonalna ministarstva prepoznati značaj programa edukacije plivanja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo i značaj Programa razvoja vodenih sportova u Kantonu Sarajevo, što će rezultirati znatno većim sredstvima od odobrenih u 2017. godini.**
- **Nadzorni odbor i Uprava smatraju da, i pored povećanja projekcije vlastitih prihoda, još uvijek ima prostora za njihovu daljnju ekspanziju.**

Enes Peštek  
v.d.direktor