



Broj: 01/04-05-1112/18
Sarajevo, 20.02.2018.g.

Na osnovu člana 39. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - prečišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Sarajeva donosi:

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period od 01.01. do 31.12.2017. godine.
2. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Sarajeva da usvoji Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period od 01.01. do 31.12.2017. godine.



GRADONAČELNIK

mr. Abdulah Skaka





Broj:
Sarajevo, __.__.2018. godine

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. i člana 74. stav 1. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08 - prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 14. sjednici održanoj 28.03.2018. godine, usvojilo je

Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period od 01.01. do 31.12.2017. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Igor dr. Gavrić



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK



**Grad Sarajevo
City of Sarajevo**

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

**IZVJEŠTAJ
O OSTVARIVANJU POLITIKE GRADA SARAJEVA
I AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA GRADA SARAJEVA
ZA PERIOD OD 01.01. DO 31.12.2017. GODINE**

Predlagač: Gradonačelnik

Obradivači: Gradske službe

Sarajevo, februar 2018. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tej: +387 33 208 340, +387 33 443 050; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba



EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

Na osnovu člana 39. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), gradonačelnik Grada Sarajeva, Gradskom vijeću Grada Sarajeva, na ___ sjednici od ___..2018. godine, podnosi na razmatranje i usvajanje:

IZVJEŠTAJ
O OSTVARIVANJU POLITIKE GRADA SARAJEVA
I AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA SARAJEVA
ZA PERIOD OD 01.01. DO 31.12.2017. GODINE

I UVODNI DIO

Gradonačelnik Grada Sarajeva je u skladu sa odredbom člana 20. Statuta Grada Sarajeva, a u vezi sa članom 38. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst) izvršni organ Grada Sarajeva, nadležan da predstavlja i zastupa Grad Sarajevo, kao i da obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva za koje je utvrđena njegova nadležnost u skladu sa članom 39. Statuta.

Gradonačelnik je u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, između ostalog, nadležan i za podnošenje izvještaja Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i svojih aktivnosti, a Programom rada Gradskog vijeća predviđeno je godišnje izvještavanje.

Ostvarivanje gradske politike, a samim tim i politike Gradonačelnika Grada Sarajeva ostvaruje se kroz gradske službe. U Gradskoj upravi Grada Sarajeva djeluje ukupno sedam Gradskih službi, i to: Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj Grada, Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove, Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove, Gradska služba finansija, Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Gradska služba za inspekcijски nadzor i Gradska služba za evropske integracije i EU fondove, a koje su formirane na osnovu Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17). Pored gradskih službi za upravu, formirana je i Stručna služba Gradonačelnika Grada Sarajeva na osnovu Odluke o osnivanju stručne službe Gradonačelnika Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/17), koja se sastoji od dva odjeljenja, i to: Odjeljenja za kabinetske poslove i protokolarne poslove i Odjeljenja za odnose sa javnošću.

Na ostvarivanju i realizaciji nadležnosti organa uprave Grada Sarajeva i Stručnoj službi gradonačelnika Grada Sarajeva, u izvještajnom periodu, bilo je zaposleno ukupno 92 uposlenika od čega: 6 funkcionera, 4 savjetnika, 55 državnih službenika i 27 namještenika. Metodologija izvještavanja je ostala ista kao i u svim prethodnim godinama, i vrši se u skladu sa metodologijom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu utvrđenom Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12 i 11/17).

Provođenje politike Gradonačelnika Grada Sarajeva tokom 2017. godine ostvarivalo se uz poštivanje utvrđenih programskih ciljeva, dinamike rada, rokova i finansijskog okvira utvrđenih u: Politici Grada Sarajeva za mandatni period 2016.-2020., Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, Programu rada Gradonačelnika Grada Sarajeva za 2017. godinu, Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu i Odluci o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu, a uz poštivanje svih važećih propisa i procedura.

II PROGRAMIRANE AKTIVNOSTI I AKTIVNOSTI KOJE PROIZILAZE IZ NADLEŽNOSTI GRADA SARAJEVA KOJE PROVODI GRADONAČELNIK

Gradska politika i u 2017. godini imala je za cilj realizovati što veći obim nadležnosti Grada Sarajeva utvrđenih Statutom Grada i drugim propisima.

U realizaciji gradske politike, za koju je u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga nadležan Gradonačelnik, u *oblasti lokalne samouprave i razvoja grada* glavni pravci djelovanja, u izvještajnom periodu, odnosili su se na praćenje zakonskih i drugih akata aktuelnih za lokalnu samoupravu, kao i apliciranje na javne pozive u sklopu programa Evropa za građane i drugih programa koje finansira Evropska unija.

Aktivnosti Grada Sarajeva *u oblasti međunarodne saradnje* tokom 2017. godine odvijale su se na multilateralnom nivou kroz učestvovanje u međunarodnim skupovima, na bilateralnom nivou u formi saradnje s pobratimskim, partnerskim i drugim gradovima i institucijama u svijetu, te saradnjom s diplomatsko – konzularnim predstavništvima u BiH.

Realizacijom aktivnosti u navedenim oblastima ostvareni su ciljevi međunarodne saradnje Grada Sarajeva utvrđeni Programom rada za 2017. godinu, te je unaprijeđena saradnja na bilateralnom nivou u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, privrede.

Također je posebna pažnja poklonjena razmjeni iskustva i intenziviranju saradnje s pobratimskim i partnerskim gradovima.

Obzirom da je Gradonačelnik nosilac pripreme na izradi provedbene planske dokumentacije (regulacionih planova), u skladu sa potrebama lokalnih zajednica i inicijativama nadležnih općinskih službi, u 2017. godini, **u oblasti urbanog planiranja**, vođene su aktivnosti na pripremi i izradi regulacionih planova za područja četiri gradske općine.

Definisani su ciljevi i usmjerenja prostornog razvoja, koordiniran rad svih institucija uključenih u proces izrade planova, osigurano učešće javnosti u svim fazama izrade planova, te dostavljana plansku dokumentaciju Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i usvajanje.

U **oblasti komunalnih poslova**, rad se temeljio na nekoliko osnovnih ciljeva: praćenje donošenja svih zakonskih i drugih akata na nivou Federacije BiH, Kantona Sarajevo i općina, saradnja sa javnim komunalnim preduzećima, općinama, Kantonom Sarajevo, a sve u cilju efikasnijeg obavljanja komunalnih djelatnosti i realizacija planiranih projekata komunalne infrastrukture, kao i na realizaciji kapitalnih infrastrukturnih projekata, od kojih je značajno pomenuti: izgradnju biciklističke staze i obnovu Trebevičke žičare.

U cilju realizacije Gradske politike na planu **kulture, obrazovanja, sporta i mladih** finansirani su, prije svega, projekti i aktivnosti koji su, po principima masovnosti, u najvećoj mjeri i uključivali djecu i mlade, a provedena je i procedura stipendiranja učenika.

U 2017. godini stvoren je institucionalni okvir za uspostavu **Informativnog centra** (za MKSJ) kao organizacione jedinice u sastavu Grada.

Sačinjen je prijedlog Budžeta za uspostavu i rad Centra u koordinaciji sa Uredom MKSJ u Sarajevu.

Održano je niz bilateralnih sastanaka sa potencijalnim donatorima i subjektima, a značajno je istaknuti i održavanje velikog donatorskog sastanka u Sarajevu dana 12.10.2017. godine na kojem je prisustvovalo preko 40 predstavnika diplomatske zajednice, političke vlasti i društveno odgovornih pravnih lica.

Gradske službe su u cilju realizacije Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Programa rada Gradonačelnika, a radi upućivanja i razmatranja na sjednicama Gradskog vijeća Grada Sarajeva, obradile i pripremile: 49 prijedloga i nacrtu odluka, 39 izvještaja i informacija i 3 programska akta

III OSTVARENE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA

1. PROSTORNI RAZVOJ GRADA – URBANO PLANIRANJE

1.1. Uvod

Gradonačelnik Grada Sarajeva, kao Nosilac pripreme na izradi provedbene planske dokumentacije (regulacionih planova), u skladu sa potrebama lokalnih zajednica i inicijativama nadležnih općinskih službi, u 2017. godini vodio je aktivnosti na pripremi i izradi regulacionih planova za područja četiri gradske općine. Gradonačelnik je putem Službe definisao ciljeve i usmjerenja prostornog razvoja, koordinirao rad svih institucija uključenih u proces izrade planova, osigurao učešće javnosti u svim fazama izrade planova, te dostavio plansku dokumentaciju Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i usvajanje.

Razlozi za izradu novih provedbenih planova je zastarjelost postojeće planske dokumentacije, promjene u prostoru koje nisu pratile važeća planska rješenja, prvenstveno kada su u pitanju lokaliteti infrastrukturnih pojasa (Trebevićka žičara), stvaranje planskih preduslova za sanaciju, obnovu ili zamjenu dotrajalih objekata, izgradnju novih, kao i legalizaciju značajnog broja bespravno izvedenih objekata. Osnovni pravni okvir za donošenje provedbene planske dokumentacije, čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća Grada Sarajeva, je Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/05), te novi Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/17 i 1/18), Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10) i Zakon o prostornom uređenju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/06 i 4/10).

1.2. Normativni dio

1.2.1. Provedbeno – planska dokumentacija

1.2.1.1. Odluke o pristupanju izradi provedbeno planskih dokumenata

U svrhu priprema Odluka o pristupanju izradi planskih dokumenata i utvrđivanja dinamike izrade, Gradonačelnik je donio Programe i planove aktivnosti njihove izrade, koje obuhvataju razloge za pristupanje izradi planskih dokumenata, obim i vrste stručnih podloga potrebnih za izradu planova, postupak i dinamiku izrade planskih dokumenata sa preciziranim obavezama i rokovima sudionika pripreme i izrade planskih dokumenata, program uključivanja javnosti, kao i potrebna sredstva i izvore za njihovu izradu.

U okviru svojih nadležnosti, Gradonačelnik je predložio Gradskom vijeću na razmatranje i upućivanje na Javnu raspravu u formi Nacrta Odluke o pristupanju izradi za sljedeće provedbeno planske dokumentacije:

1. Izmjene i dopune RP „Kvadrant C1 – Marijin Dvor

Gradonačelnik je predložio Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje u formi prijedloga Odluke o pristupanju izradi za sljedeće provedbeno planske dokumentacije:

1. Izmjene i dopune RP „Lijeva obala Miljacka – Bistrik“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 11/17)
2. Izmjene i dopune RP „Hrid“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 11/17)
3. Izmjene i dopune RP „Mahmutovac“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 11/17)
4. Izmjene i dopune RP „Jarčedoli“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 11/17)
5. Izmjene i dopune RP „Kovačići Centar“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17)
6. Izmjene i dopune Odluke o pristupanju izradi RP „Brdo Hrasno“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/17)

1.2.1.2. Nacrti planskih dokumenata

Na osnovu donesenih Odluka o pristupanju izradi provedbenih planskih dokumenata i datih usmjerenja, urađene su osnovne koncepcije planova na koje je Gradonačelnik dao saglasnost uz prethodno razmatranje istih od strane subjekata planiranja i uključivanja javnosti putem Javnih tribina. Prednacrtne planskih dokumenata urađenih na osnovu prihvaćenih osnovnih koncepcija, Gradonačelnik je utvrdio u formi nacrtu, te je dva nacrtu provedbenih planskih dokumenata predložio Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i upućivanje na javnu raspravu i to:

1. Regulacioni plan „Bojnik II“
2. Regulacioni plan „Švrakino selo Aneks“

1.2.1.3. Prijedlozi planskih dokumenata

Na osnovu donesenih zaključaka Gradskog vijeća Grada Sarajeva, nacrti provedbenih planskih dokumenta upućeni su na javni uvid i javnu raspravu. Nakon provedenog javnog uvida i javne rasprave, razmatranja i eventualnog prihvaćanja prijedloga i primjedbi iznesenih u toku javne rasprave, Gradonačelnik je u formi prijedloga predložio Gradskom vijeću na razmatranje i konačno usvajanje šest regulacionih planova i to:

1. Regulacioni plan „Sokolje“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, 18/17)
2. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Čobanija“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 11/17)
3. Izmjene i dopune RP „Lijeva obala Miljacka – Bistrik“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17)
4. Izmjene i dopune RP „Hrid“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17)
5. Izmjene i dopune RP „Mahmutovac“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17)
6. Izmjene i dopune RP „Jarčedoli“, skraćeni postupak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17)

1.2.1.4. Program uključivanja javnosti

Shodno donesenim Programima i planovima aktivnosti za izradu planskih dokumenata od strane Gradonačelnika, u svim fazama izrade provedbene planske dokumentacije, proveden

je postupak uključivanja javnosti putem javnih rasprava o Nacrtima odluka o pristupanju izradi planskih dokumenata, javnih tribina o osnovnim koncepcijama planskih dokumenata i javnih rasprava o nacrtima planskih dokumenata.

1.3. Upravna rješavanja

U okviru utvrđenih nadležnosti Grada, Gradska uprava je vodila aktivnosti u upravnim postupcima po zahtjevima stranaka.

Rješenje o imenovanju komisije za tehnički pregled izvedenih radova na izgradnji vodovoda za vodosnabdijevanje naselja Nahorevo, Nahorevska brda, Muharemovići i Selja na području Općina Centar Sarajevo i Stari Grad Sarajevo, investitor Općina Centar Sarajevo.

1.4. Kapitalni projekti

1.4.1 Projekat Bijela tabija

Kompleks Bijele tabije nalazi u prostornom obuhvatu „Graditeljske cjeline – Stari Grad Vratnik u Sarajevu“, koja je Odlukom Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH proglašena nacionalnim spomenikom („Službeni glasnik BiH“, broj 20/08).

Izabran je najpovoljniji izvođač radova na sanaciji i konzervaciji dijela zidnih struktura na lokalitetu Bijele tabije Početak radova proljeće 2018.godine.

Budžetom Grada za 2018. planirana su nova sredstva za Projekat Bijela tabija u iznosu od 50.000 KM koja će biti iskorištena na nastavak sanaciji i konzervacije preostalih zidnih struktura.

1.4.2. Elaborat o izradi slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na javnim površinama

Pravni osnov:

Zakon o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15).

Izradu Elaborata o privremenom korištenja javnih površina za potrebe postavljanja slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na javnim površinama radi Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo. Tokom 2017. godine analizirani su prijedlozi subjekata planiranja, općina i Direkcije za puteve i ceste Kantona Sarajevo.

Usvajanje Elaborata na Gradskom vijeću se očekuje u 2018. godini uz prethodno usvajanje Elaborata na općinskim vijećima sve četiri gradske općine.

1.5. Ocjena stanja

Sve navedene aktivnosti provedene su u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2017. godinu i Programom rada Gradonačelnika. Realizacije programskih opredjeljenja Grada u oblasti urbanog planiranja opterećen je donošenjem novog Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, koji je krajem 2017.godine doživio i izmjene i dopune u dijelu određivanja nosioca pripreme na započetim prostorno-planskim dokumentima. Također jedna od poteškoća je i Urbanistički plan grada Sarajeva za urbano područje Sarajevo (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Vogošća za period 1986. – 2015. godine), a što se posebno odnosi na planirana saobraćajna rješenja.

1.6. Zaključna razmatranja

Zakonom propisana procedura na izradi i donošenju planske dokumentacije podrazumijeva kompleksne i složene aktivnosti, čija je realizacija uslovljena angažmanom drugih subjekata planiranja. Gradonačelnik je tokom 2017. godine utvrdio 1 Odluku o pristupanju izradi planskih dokumenata u formi nacerta, 6 Odluka o pristupanju izradi planskih dokumenata u formi prijedloga, 2 Nacrta planskih dokumenata i 6 Prijedloga planskih dokumenata, koje je predložio Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i isti su usvojeni.

Donošenje regulacionih planova kao provedbenih planskih dokumenata, generira urbano uređenje grada novom izgradnjom, omogućava realizaciju investicija, a time shodno članu 63. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/05) obezbjeđenje sredstva za opremanje grada infrastrukturnim sistemima i izradu nove planske dokumentacije.

2. KOMUNALNI POSLOVI

2.1. Uvod

U dijelu izvršavanja komunalnih poslova, izvještaj se odnosi na period od 01.10 do 31.12.2017. godine, od kada je formiran Odsjek za komunalne poslove.

Obim i djelokrug rada, u oblasti komunalnih poslova, u najvećoj mjeri je određen nadležnostima koje Grad Sarajevo ima u ovoj oblasti.

Rad se temeljio na:

- Realizaciji kapitalnih infrastrukturnih projekata kao što su Izgradnja biciklističke staze i obnova Trebevičke žičare;
- Praćenje donošenja svih zakonskih i drugih akata iz djelatnosti Službe, na nivou Federacije BiH, Kantona Sarajevo i općina;
- Saradnja sa javnim komunalnim preduzećima, općinama, Kantonom Sarajevo, a sve u cilju efikasnijeg obavljanja komunalnih djelatnosti;
- Realizacija planiranih projekata komunalne infrastrukture.

2.2. Tematski dio

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, vijećnici Gradskog vijeća su primili k znanju sljedeće informacije:

- Informacija o pripremljenosti javnih komunalnih preduzeća i drugih službi za zimski period;
 - Informaciju BH GAS o snabdjevenosti grada Sarajeva gasom za sezonu 2017/2018.;
 - Izvještaj o aktivnostima na realizaciji projekta „Izgradnja Trebevičke žičare“;
 - Informacija o izgradnji biciklističke staze na lokaciji Nedžarići – Skenderija.

2.3. Projekti

2.3.1. Održavanje vodotoka

U 2017.godini Grad je realizovao projekte vezane za uređenje, čišćenje i održavanje korita i obala rijeke Miljacke i Koševskog potoka, i to:

- Čišćenje korita obala rijeke Miljacke;
- Čišćenje sprudova i riječnih nanosa u koritu rijeke Miljacke.

Osnovni cilj svih aktivnosti na vodotocima je sanacija oštećenja, čišćenje i regulacija riječnih korita, zaštita vodnog resursa, te poboljšanja protoka vode i zaštita od poplava.

2.3.2. Održavanje doniranih sadnica japanske trešnje

Grad Sarajevo je od 2002. godine partner na realizaciji projekta zajedno sa japanskom nevladinom organizacijom IPIL-IPIL no Kai iz Tokija, koja je Gradu donirala sadnice japanske trešnje. Sadnice su zasađene na javnim površinama u gradu.

Tokom 2017. godine Grad je poduzeo aktivnosti i osigurao sredstva za održavanje sadnica.

2.3.3. Održavanje komunalnih objekata

U Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu planirana i realizirana su sredstva za troškove energenata (plin, električna energija, voda), sanaciju oštećenja, čišćenje i uklanjanje grafita sa fasada objekata kulturno historijskog naslijeđa, čišćenje i održavanje spomen-obilježja, kao i unaprjeđenje turističke signalizacije.

U skladu sa Odlukom o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 42/07) i Odlukom o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 12/11) sredstva su namijenjena za tekuće održavanje i hortikulturno uređenje već izgrađenih objekata: fontane Spomen obilježje Mirzi Delibašiću i Davorinu Popoviću, Spomen obilježje Vječna vatra, česme kod Doma zdravlja Omer Maslić, kao i starih sarajevskih česmi Kesa, Provare, Bistrička i Brdo česma.

2.3.4. Izgradnja biciklističke staze na potezu Nedžarići – Skenderija

Cilj projekta izgradnje biciklističke staze Nedžarići – Skenderija je popularizacija biciklizma kroz izgradnju biciklističke infrastrukture.

Općina Novi Grad Sarajevo (X-VI – transverzala):

Izvršene su aktivnosti za dopunu ranije izdate urbanističke saglasnosti biciklističke staze na teritoriji Općine Novi Grad (poddionica VI transverzala – granica administrativnog razgraničenja sa Općinom Novo Sarajevo).

Od strane Arhitektonskog fakulteta, a na zahtjev Općine, izvršene su korekciju izvoda idejnog projekta biciklističke staze, faza 2 – Općina Novo Sarajevo, trasa VI-I transverzala za poddionicu na području Općine Novi Grad.

Općina Novo Sarajevo (VI-I – transverzala):

Dionica III-I – transverzale:

Provedena je procedura javne nabavke za dionicu od III do I transverzale i zaključen Ugovor sa izvođačem. Na ovoj dionici osigurana je uslovnu saglasnost od Vodovoda. Naime Vodovod planira na dijelu od Veterinarskog fakulteta do parka Nacionalnih manjina (Šentada) duž ulice Zmaja od Bosne da vrši rekonstrukciju postojećeg cjevovoda DN 500 mm. Do početka građevinske sezone očekuje se da će biti provedena procedura javne nabavke za nadzor za ovu dionicu.

Dionica VI-III – transverzala:

Uslov Općine Novo Sarajevo za izdavanje urbanističke saglasnost bile su korekcije u sva tri projekta Arhitektonskog fakulteta, što je učinjeno.

Upućeni su dopisi i organizirane konsultacije sa Ministarstvom saobraćaja KS i Zavodom za planiranje KS kako bi se ubrzao proces i pronašla rješenja.

Općina Centar:

Općini Centar vezano za fazu 3. trasa I transverzala, poslat je ponovljeni zahtjev za izdavanje Urbanističke saglasnosti na osnovu Idejnog projekta.

2.3.5. Projektovanje i izrada signalizacije za slijepe

Uzimajući u obzir da je stepen sigurnosti slijepih i slabovidnih u saobraćaju n, Grad Sarajevo u Budžetu od 2014. godinu planira sredstva za projektovanje i izradu zvučne signalizacije za slijepe i slabovidne osobe. S tim u vezi pristupilo se izradi Glavnog projekta zvučne signalizacije za slijepe i slabovidne osobe na području Grada Sarajevo, uzimajući u obzir zahtjeve, uslove propisane zakonskom regulativom i tehničkim normativima, te uvažavajući prijedloge od strane Udruženja slijepih Kantona Sarajevo, i to na raskrsnicama ulica:

Ante Babića – Aleja Bosne Srebrne, Ante Bbabića – Adija Mulabegovića – Trg ZAVNOBIH-a, Safeta Hadžića – Ante Babića – X transverzala, Ante Babića – Olimpijska. Osigurana je urbanistička saglasnost Općine Novi Grad Sarajevo, te upućen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

U svrhu izdavanja građevinske dozvole urađen je veliki broj dosta korekcija koje se tiču projekta, koji je dostavljen Općini.

Također upućen je dopunjeni zahtjev za izdavanje odobrenja za prokop javne površine.

Općina Novi Grad nam je izdala Rješenje o pravu služnosti i Rješenje o utvrđivanju naknade za prokop, nakon čega je izvršena uplata za prokop javnih površina od strane Grada.

2.4. Ocjena stanja

U ovom izvještajnom periodu nastavljene su aktivnosti na realizaciji kapitalnih projekata, te su konkretni rezultati postignuti vezano za izgradnju Trebevičke žičare, gdje su u 2017. godini završene sve planirane aktivnosti.

Odobrenja za građenje biciklističke staze od I do III transverzale i ugovaranje radova je veliku pomak za projekat Biciklističke staze.

3. FINANSIRANJE

3.1. Uvod

Poslovi u oblasti finansija, koji su obavljani u ovom periodu, određeni su Statutom Grada Sarajeva, Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva i zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

3.2. Izvršenje programskih i drugih aktivnosti

Redovno su obavljani poslovi predviđeni Programom rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća i aktivnosti koje su diktirane Budžetom za 2017. godinu, te se nastojalo prati i realizovati sve navedene Programe.

Osnovni cilj je bio dnevno praćenje priliva i odliva sredstava, transparentnost potrošnje sa zakonskom regulativom i odgovarajućom dokumentovanom osnovom, te redovno informisanje o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima.

Pored osnovne aktivnosti iz ove oblasti kao što su izrada Budžeta, izrada dokumenta okvirnog Budžeta, Završnog računa, Izvještaja o izvršenju Budžeta, pripremljene su i odluke:

- Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- Odluke o preraspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- Odluke o odobravanju sredstava iz tekućoj rezervi Budžeta Grada Sarajeva 2017. godine;
- Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu;
- Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu;
- Odluke o izmjeni i dopuni budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu.

U okviru izvršenja Budžeta urađeni su sljedeći poslovi i zadaci:

- Izrađen je Godišnji obračun Budžeta Grada Sarajeva za 2016. godinu;
- Izrađeni su kvartalni (I, II i III) izvještaji o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- Izrađeni su kvartalni izvještaji za 2017. godinu za Kantonalno ministarstvo finansija;
- Izrađen je polugodišnji izvještaj 2017. godine prema Gradskom vijeću.

Praćenje dinamike priliva i odliva sredstava je rezultiralo sljedeće aktivnosti:

- Urađeni su mjesečni izvještaji o izvršenju Budžeta;
- Mjesečni obračun i isplata plaća za uposlenike, kao i naknade za vijećnike i komisije;
- Vođeno je blagajničko poslovanje u skladu sa zakonskim obavezama;
- Vršena je obrada svih zahtjeva budžetskih korisnika, izrada naloga za plaćanje i plaćanje;
- Izdavanje potvrda po zahtjevima uposlenika i vijećnika;
- Izrada mjesečnih izvještaja prema Federalnom zavodu za statistiku i Poreskoj upravi;
- Ispravke pogrešnih knjiženja iz prethodnih godina.

Obzirom da je Grad Sarajevo osnivač Javnog preduzeća Sarajevo, te je tom prilikom odrađeno mnogo poslova, između ostalih smo uključeni i u obračun PDV-a.

Od augusta 2016. godine obračunava se PDV i PDV prijava na mjesečnom nivou se šalje Upravi za indirektno oporezivanje.

3.3. Zaključna razmatranja

Izvršen je izbor novog finansijskog programa, koji se primjenjuje od januara 2017. godine a u cilj unaprjeđenja rad u Gradskoj službi finansija.

4. KULTURA, OBRAZOVANJE, SPORT I MLADI

4.1. Uvod

U cilju realizacije Gradske politike na planu kulture, obrazovanja, sporta i mladih, aktivnosti u 2017. godini su se zasnivale na provođenju važećih zakonskih odredbi, akata i zaključaka Gradskog vijeća Grada Sarajeva, te Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Programa rada gradonačelnika Grada Sarajeva za 2017. godinu.

Budžetom Grada Sarajeva za 2017. godinu planirana je finansijska podrška prije svega projektima i aktivnostima koji će po principima masovnosti u najvećoj mjeri i uključivati djecu i mlade.

4.2. Normativni dio

U okviru normativno-pravne i redovne djelatnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i mladih, sačinjeni su sljedeći akti:

- a) Budžet Grada Sarajeva za 2017. godinu
 - Ugovori o realizaciji odobrenih sredstava: **12**

- b) Primjena Odluke o utvrđivanju sportskih manifestacija od značaja za Grad Sarajevo
 - Ugovor o realizaciji odobrenih sredstava: **1**

- c) Program obilježavanja 6. aprila – Dana grada Sarajeva za 2017. godinu
 - Odluke o odobravanju novčanih sredstava: **10**

- d) Primjena Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva
 - Odluke o prihvatanju pokroviteljstva Grada Sarajeva: **58**

- e) Primjena Pravilnika o kriterijima i postupku za korištenje finansijskih sredstava sa pozicije nepredviđeni izdaci iz Budžeta Grada Sarajeva
 - Odluke o odobravanju novčanih sredstava: **17**
- f) Nagrade
 - Odluke o odobravanju novčanih sredstava: **5**
- g) Tekuća rezerva
 - Odluke o odobravanju sredstava: **9**
 - Ugovori o stipendiranju, učenicima – stipendistima: **13**
- h) Konkursi za dodjelu stipendija
 - Ugovori o stipendiranju, sa učenicima – stipendistima: **83**
- i) Sporazumi: **5**
- j) Rješenja: **4**

U okviru redovne djelatnosti u oblasti obrazovanja, kulture, sporta i mladih, u izvještajnom periodu, sačinjeni su i drugi akti:

- Prijedlozi i sugestije na Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu;
- Analiza propisa – oblast kulture;
- Obrazloženja za Odluke o preraspodjeli sredstava za potrebe i u saradnji sa Gradskom službom finansija;
- Prijedlog – saglasnost za članove školskih odbora za JU Gimnazija Dobrinja i JU Druga gimnazija i drugi brojni akti, dopisi, prijedlozi i mišljenja, izjašnjenja, obrazloženja itd., a čije je taksativno nabranje iz razloga brojnosti izostavljeno.

U periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade, zaprimila je u rad 950 predmeta eksterne pošte i 60 internih predmeta. U istom periodu prema kabinetu gradonačelnika, odnosno gradskim službama dostavljeno je 360 internih dopisa. Prema različitim subjektima tokom 2017. godine upućeno je 150 dopisa, kao odgovor na zahtjeve, molbe za informacije ili u formi zahtjeva za dostavljanje podataka i slično. U istu svrhu poslano je više od 500 e-mailova.

4.3. Tematski dio

4.3.1. Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade je u okviru svoje nadležnosti realizirala sljedeće aktivnosti u provedbi Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva i gradonačelnika Grada Sarajeva za 2017. godinu:

Oblast obrazovanja

- Informacija o uspjehu učenika srednjih škola na području Grada Sarajeva u školskoj 2015./2016. godini;
- Informacija o upisu učenika u srednje škole sa područja Grada Sarajeva u školskoj 2016./2017. godini;
- Izvještaj o realizaciji projekta stipendiranja učenika srednjih škola za 2015./2016. godinu;
- Izvještaj o realizaciji projekta stipendiranja učenika srednjih škola za 2016./2017. godinu.

Oblast kulture

- Izvještaj o provođenju Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva za oblast kulture u 2016. godini;
- Izvještaj o kulturnim manifestacijama od posebnog interesa za Grad Sarajevo u 2016. godini;
- Izvještaj o realizaciji prijenosa osnivačkih prava Historijskog muzeja BiH na Grad Sarajevo;
- Izvještaj o realizaciji programa kulturnih manifestacija obilježavanja 6. aprila – Dana grada Sarajeva u 2017. godini.

Oblast sporta

- Plan i program aktivnosti Organizacionog odbora Evropskog omladinskog olimpijskog festivala 2019 (EYOF) za 2017. godinu;
- Izvještaj o aktivnostima Organizacionog odbora Evropskog omladinskog olimpijskog festivala 2019 (EYOF) za 2017. godinu;
- Izvještaj o provođenju Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva za oblast sporta u 2016. godini;
- Izvještaj o provođenju Odluke o utvrđivanju sportskih manifestacija od značaja za Grad Sarajevo u 2016. godini;

- Izvještaj o realizaciji programa sportskih manifestacija obilježavanja 6. aprila – Dana grada Sarajeva u 2017. godini.

4.3.2. Realizirani projekti iz Budžeta Grada Sarajeva u 2017. godini

Oblast obrazovanja

Stipendiranje učenika srednjih škola

Grad Sarajevo nastavio je projekat stipendiranja učenika srednjih škola čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe. U školskoj 2016./2017. godini stipendirano je 96 učenika u iznosu od po 900,00 KM za tekuću školsku godinu. U sklopu saradnje i razmjene učenika sa Gradom Zagrebom, Grad Sarajevo finansirao je prijevoz učenika u Novi Vinodolski (Hrvatska). Planiranim sredstvima Grad Sarajevo podržao je rad Biblioteke za slijepa i slabovidna lica BiH.

Oblast kulture

Primjena Odluke o pokroviteljstvu

Planiranim sredstvima Grad Sarajevo odgovorio je zahtjevima u oblasti kulture, sporta i drugih društvenih zbivanja te bio pokrovitelj raznih manifestacija u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća koje je propisalo način provođenja ove Odluke.

Dani Grada Sarajeva

Dani Grada Sarajeva – 6. april, tradicionalno su obilježeni programom kulturnih i sportskih manifestacija:

- Šestoaprilska izložba „Collegium artisticum”
- Izložba u povodu 6. aprila – Dana grada Sarajeva, Vraca
- Druženje „Kafa sa gradonačelnikom”, Baščaršija
- Zabava na otvorenom „Volim Sarajevo”, Plato BBI Centra
- VI Sarajevo International Guitar Festival, Vijećnica i Dom Oružanih snaga BiH
- XVI Plivački miting „Sarajevu s ljubavlju“, Olimpijski bazen „Otoka“
- Steleksijada 2017., Treća gimnazija
- XV Šestoaprilski turnir u streljaštvu za osobe sa invaliditetom, Streljana „Zetra“
- Ekipno prvenstvo grada osnovnih škola u šahu, Dom Oružanih snaga BiH
- X Međunarodni turnir u košarci, Centar Skenderija i Hotel Hollywood

- XI Šestoaprilski turnir u hrvanju „Kup grada Sarajeva“, Olimpijska dvorana „Juan Antonio Samaranch”
- IX Međunarodni kuglaški turnir za slijepe, Kuglana „Zetra”
- X Međunarodni turnir u streljaštvu, Streljana „Zetra“

a) Snimanje dokumentarnih filmova iz perioda 1992.-1995. godine

Udruženju za zaštitu historijskih vrijednosti Sarajeva (Haber), Grad Sarajevo pružilo je finansijsku podršku u realizaciji i produkciji dokumentarnih filmova.

b) Sarajevo Holiday Market

Grada Sarajevo finansijski je podržao tradicionalni događaj koji upotpunjuje kulturno-zabavnu i turističku ponudu grada Sarajeva.

c) Javni dočeka Nove godine

Javni doček Nove 2018. godine, zajedno sa četiri gradske općine, TZ KS i Kantonom Sarajevo, tradicionalno je organiziran od strane Gradske uprave Grada Sarajeva u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima. Najpopularniji bh. kantautor, Dino Merlin, prvi put u svojoj karijeri održao je novogodišnji koncert na otvorenom za desetine hiljada građana i posjetilaca grada Sarajeva.

Oblast sporta

a) Finansiranje sportskih manifestacija od interesa za Grad

Gradsko vijeće je u skladu sa Odlukom o provođenju javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta utvrdilo sportske manifestacije od interesa za Grad Sarajevo. U skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima podržane su sljedeće sportske manifestacije koje su organizirane u JP Olimpijski bazen „Otoka”: Deveti međunarodni vaterpolo turnir „Sarajevo Champions Challenge 2017“ i Šesti Internacionalni plivački miting „Mladi za mlade“.

b) Podrška razvoju zimskih sportova za osobe sa invaliditetom

Navedenim sredstvima iz Budžeta Grada Sarajeva udruženje „Ilmer” realizuje godišnje planske aktivnosti.

- c) Podrška obilježavanju 60. godina PSD „Prijatelji prirode“

Pored gore navedenih, Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade vršila je i druge poslove iz svoje nadležnosti, odnosno aktivnosti na projektima koji su realizovani sa pozicije „Grantovi za nepredviđene izdatke“, odnosno pozicije „Primjena Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva“.

4.3.3. Projekti i manifestacije iz oblasti obrazovanja, kulture/kulturno-historijskog naslijeđa, sporta i mladih (učešće Službe u organizaciji/realizaciji/finansiranju/)

Oblast obrazovanja

- 1) Kamen mira – Služba je uputila poziv za izradu likovnih radova učenika osnovnim školama, izvršena je selekcija likovnih radova, organiziran prijem gradonačelnika za nagradene učenike i nastavnike i Svečana ceremonija u Zemaljskom muzeju;
- 2) Sanacija objekta Odmaralište (za potrebe štíćenika Doma V. Nazor);
- 3) Evropska noć istraživača Bosne i Hercegovine 2017., Ured Oxfam Italia u Bosni i Hercegovini, Likovna radionica za djecu;
- 4) Podrška učešću studenata Akademije likovnih umjetnosti na Sajmu dizajna Koeln 2018.;
- 5) Učešće oko 300 učenika osnovnih škola u programu „Domovina u srcu povodom obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti BiH;
- 6) Nabavka školskog pribora za djecu romske nacionalnosti;
- 7) Projekat razmjene učenika Sarajevo – Friedrichshafen;
- 8) Utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove propisane u Javnom konkursu za imenovanje školskih odbora, kao i kandidata koji po mišljenju Službe trebaju biti predstavnici Grada;
- 9) Stipendije za učenike srednjih škola 96 stipendista. Projekat stipendiranja učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godine u visini od po 100,00 KM mjesečno dobilo je 96 stipendista. Stipendija se dodjeljuje za devet mjeseci nastavne godine.

Oblast kulture

- 1) Projekat „Mali MESS“ u sklopu Internacionalnog teatarskog festivala MESS: predstava „Ružno pače“ u roditeljskoj kući za djecu oboljelu od raka, u Domu za nezbrinutu djecu „Bjelave“ i Zavodu za specijalno obrazovanje „Mjedenica“;

- 2) Projekat snimanja dokumentarnog filma „Sarajevski masakri“ Udruženja za zaštitu historijskih vrijednosti „HABER“;
- 3) Projekat „Oslikavanje murala – Barcelona, Sarajevo je uz tebe“; Mini koncert „Odavanje počasti stradalim građanima pobratimskog grada Barcelona“;
- 4) Projekat „Promocija kulturoloških vrijednosti Sarajeva“, Udruženja „Sistem“ pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 5) Projekat Udruženja „Paleta Ćulhan“: Edukativni centar za obrazovanje odraslih u sticanju tradicijskih vještina ETNO ART;
- 6) Finansijska podrška u revitalizaciji i trajnoj zaštiti Partizanskog spomen groblja u Mostaru;
- 7) 4. konferencija „The Importance of Place“, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva i UNESCO-a u Vijećnici;
- 8) Projekat čitanja u biblioteci za slijepa i slabovidna lica;
- 9) Prvi Simpozij islamske umjetnosti;
- 10) 23. Sarajevo Film Festival (kulturna manifestacija od posebnog značaja za Grad Sarajevo);
- 11) Koncert Plavog orkestra u okviru turneje „Everblue live 2017“ kod Vječne vatre, Udruženje „Tattile“ pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 12) „Kultura pripada meni“, Udruženje Život sa Down sindromom FBiH pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 13) 18. Festival hrvatskih božićnih pjesama, narodnih igara i običaja „Kao nekad pred Božić 2017“;
- 14) Dani kulture Irana u Vijećnici 13.-17. februar, 2017. (učesće u zajedničkoj realizaciji Iranskog kulturnog centara, Grada Sarajeva, Likovne i Muzičke akademije, Federalnog ministarstva kulture i sporta, te Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti);
- 15) 23. Sarajevske večeri muzike SVEM, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 16) 56. Sarajevski dani poezije u Vijećnici, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 17) Sedmi Internacionalni festival „Muzika na žici“ posvećen obilježavanju 100 godina od rođenja kompozitora Avde Smajlovića;
- 18) Treći Sarajevo Summer Market, Fondacija Sarajevo Navigator, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 19) Četvrti Sarajevo Ramazan Festival, Udruženje „Zona unaprijedenog poslovanja Bašćaršija“, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;

- 20) Treći Viva film festival, religijski, turistički i omladinski dokumentarni film, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 21) Film „Devet heroja”, Udruženje Naš film;
- 22) Dani Matice hrvatske u Sarajevu, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 23) Drugi Međunarodni festival folklor za djecu i mlade „Čuvari tradicije“, Udruženje „Bašlija“ pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 24) Omladinski film festival Sarajevo 2017., pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 25) Kid's Movie Awards, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 26) Dani Ahdname Sultana Fatiha 2017, Udruženje Bosansko-tursko prijateljstvo „Bosfor“, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 27) Balet Fest Sarajevo 2017, Udruženje za razvoj kulture i umjetnosti „Baleti“, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 28) Pariška sedmice mode, učešće bh. dizajnerice Belme Tvico Stambol, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 29) Mladi umjetnici na trgovima Sarajeva, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 30) Treći Festival dječije umjetnosti (FEDU), pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 31) 14. Kid's festival, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva (prijevoz djece)
- 32) Festival komedije „Osmijeh Sarajeva“;
- 33) Izložba Milomira Kovačevića – Strašnog „Sarajevo strašni grad, strašni pisci, strašni fotograf“, pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 34) Obaranje Guinnessovog rekorda u najmnogoljudnijem sviranju jednog klavira (Vijećnica), pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva;
- 35) Obilježavanje 25. novembra – Dana državnosti BiH, Ceremonija podizanja zastave BiH na Humu;
- 36) Diplomatski zimski bazar 2017., pod pokroviteljstvom Grada Sarajeva.

Kulturno-historijsko nasljeđe

1. Afirmacija lika i djela osnivača Sarajeva Isa-beg Isakovića saradnja sa Udruženjem „Isa-beg Isaković“;
2. Projekat „Meletta“, Udruženja bosanskohercegovačko-austrijskog prijateljstva;
3. Podrška Centru za mir i multietničku saradnju Mostar za revitalizaciju i trajnu zaštitu Partizanskog spomen groblja u Mostaru.

Oblast sporta

Učešće Službe u organizaciji/realizaciji/finansiranju:

- 1) Udruženje „Sport Centar“;

- 2) Košarkaški klub „Željezničar“;
- 3) Omladinski fudbalski klub „Biser 96“;
- 4) Košarkaški klub „MV Basket 2000“ – Košarkaška liga osnovnih škola;
- 5) Klub borilačkih vještina „Braća Kadić“;
- 6) SFK „Sarajevo 2000“;
- 7) Sportska akademija Ilijaš;
- 8) Bokserski klub „Zlatni ljiljani“;
- 9) Udruženje „Profesional“ Međunarodni malonogometni fudbalski turnir U17;
- 10) Karate klub „Ipon“;
- 11) Judo savez F BiH, Svjetsko prvenstvo Budimpešta 2017.;
- 12) Kick box klub „Scorpion“;
- 13) Judo klub „Braća Lukač“;
- 14) Plivački klub „Spid“, podrška u radu;
- 15) Ferid Alić, odlazak na Svjetsko prvenstvo u sportskom plesu;
- 16) Udruženje „Spor Tur“, Međunarodni skokovi u vodu Bentbaša 2017.;

Oblast mladi

Učešće Službe u organizaciji/realizaciji/finansiranju:

- 1) International Council Meeting Sarajevo 2017 (ELSA);
- 2) Noć istraživača 2017;
- 3) Izbor maskote EYOF-a;
- 4) Četvrti Dječiji sajam;
- 5) Sarajevo Unlimited 2017;
- 6) 18. festival božićnih pjesama, narodnih igara i običaja „Kao nekad pred Božić 2017“ Sarajevo;
- 7) Saradnja sa nevladinim organizacijama: Institut za razvoj mladih KULT, Udruženje studenata prava (ELSA) i UG Obrazovanje gradi BiH;
- 8) EYOF 2019.

Edukacija, prisustvo seminarima i konferencijama

- 1) Institut za razvoj mladih KULT proveo je program obuke za službenike/ce za mlade i certificiranje službenika/ca u skladu sa Zakonom o mladim FBiH. Stručni saradnik za mlade je uspješno prošao obuku i dobio certifikat 23.11.2017. godine;

- 2) Učešće uposlenika na seminaru „Evropska prijestolnica kulture 2024“, Jahorina;
- 3) Učešće uposlenika Službe na seminaru Deska Kreativna Evropa BiH i Ministarstva civilnih poslova BiH na temu „EU fondovi za kulturu, unapređenje regionalne saradnje u sektoru kulture i kofinansiranje od strane lokalnih izvora“, PS BiH;
- 4) Učešće uposlenika Službe u Panelu povodom kandidature gradova Mostar i Banja Luka za EPK2024, Umjetnička galerija BiH;
- 5) Odlazak na Festival mira, Brescia (Italija).

4.4. Ocjena stanja

U oblasti obrazovanja, kulture, sporta i mladih finansirani su projekti u skladu sa utvrđenim opredjeljenjima u 2017. godini koji su bili usmjereni prvenstveno prema djeci i mladima, kao glavnoj ciljnoj skupini.

Uspješno je provedena konkursna procedura stipendiranja učenika srednjih škola gdje je ostvaren pozitivan učinak u odnosu na 2016. godinu kada su dodijeljene 83 stipendije, a u 2017. godini stipendirano je 96 učenika srednjih škola.

U 2017. godini uspješno su realizirane aktivnosti na organizaciji Javnog dočeka Nove 2018. godine uz ocjenu javnosti da je ovo do sada najuspješnija organizacija dočeka, Dani grada Sarajeva realizirani su u skladu sa utvrđenim programom, manifestacija obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti BiH obogaćena je učešćem preko 300 učenika osnovnih škola sa područja Grada Sarajeva, te kroz podršku Grada Sarajeva u realizaciji brojnih kulturnih i sportskih manifestacija.

Nažalost, zbog nedostatka sredstava nije bilo moguće podržati sve projekte – kulturne i sportske manifestacije koje su od posebnog značaja za Grad Sarajevo. Stoga je Grad Sarajevo i u 2017. godini provođenjem Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva nastojao pružiti uravnoteženu podršku manifestacijama iz oblasti kulture, kulturno-historijskog nasljeđa, sporta, obrazovanja i mladih.

Služba je u saradnji sa Goethe Institutom u BiH započela aktivnosti na održavanju „Akademije za menadžment u kulturi“, koja će se održati u Sarajevu od 07. do 12. maja 2018. godine, na 6 različitih lokacija (muzeji, pozorišta, institucije...).

U prethodnoj godini sufinansirani su projekti čija su ciljna grupa djeca sa poteškoćama u razvoju. Realizacijom istih nastojimo stvoriti što bolje uslove, pozitivnije i poticajnije okruženje za djecu i mlade sa poteškoćama u razvoju, omogućiti im što lakše i efikasnije savladavanje teškoća sa kojima se svakodnevno susreću u svom odrastanju.

Podizanje zastave BiH na Humu i Dječiji program „Domovina u srcu“ značajno su obogatili cjelokupan program obilježavanja Dana državnosti BiH i doprinijeli poboljšanju imidža i uloge Grada Sarajeva – glavnog grada Bosne i Hercegovine. Služba predlaže da se tradicionalno za praznike 1. mart – Dan nezavisnosti BiH, 6. april – Dan grada Sarajeva i 25. novembar – Dan državnosti BiH organiziraju slične ceremonije i prigodni sadržaji za djecu i mlade.

5. LOKALNA SAMOUPRAVA I RAZVOJ GRADA

5.1. Uvod

U realizaciji Gradske politike, u oblasti lokalne samouprave i razvoja grada, glavni pravci djelovanja u izvještajnom periodu bili su:

- Praćenje donošenja zakonskih i drugih akata aktuelnih za lokalnu samoupravu;
- Aplikacije na javne pozive u sklopu programa Evropa za građane i drugih programa koje finansira Evropska unija;
- Međunarodna saradnja;
- Drugi sastanci i prijemi delegacija po nalogu Gradonačelnika.

Aktivnosti Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje tokom 2017. godine odvijale su se na multilateralnom nivou kroz učestvovanje u međunarodnim skupovima, na bilateralnom nivou u formi saradnje s pobratimskim, partnerskim i drugim gradovima i institucijama u svijetu, te saradnjom s diplomatsko – konzularnim predstavništvima u BiH.

Realizacijom aktivnosti u navedenim oblastima ostvareni su ciljevi međunarodne saradnje Grada Sarajeva utvrđeni Programom rada za 2017. godinu, te je unaprijeđena saradnja na bilateralnom nivou u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, privrede.

Posebna pažnja poklonjena je razmjeni iskustva s pobratimskim i partnerskim gradovima, ali i ostalim gradovima i institucijama iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zaštite i očuvanja kulturno-historijskog naslijeđa, turizma, energetske efikasnosti, te ostalim područjima djelovanja u okviru nadležnosti gradskih uprava.

5.2. Realizirani projekti

U 2017.godini, implementirani su sljedeći projekti:

Opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu Sarajevu

Na kontu 614300 – Grantovi neprofitnim organizacijama pod rednim broj 27. predviđen je iznos od 60.000,00 KM za opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu – obezbjeđenje hrane i drugih potreba javnih kuhinja u gradu. Prema podacima JU Kantonalni centar za socijalni rad – Sarajevo, od 28.03.2017. godine u gradu, odnosno Kantonu Sarajevo, evidentirano je 3.735 korisnika toplog obroka u javnim kuhinjama i to:

Javna kuhinja	Broj korisnika mart 2017.
- Crveni križ	1.434 korisnika
- Caritas	158 korisnika
- Kruh Svetog Ante	437 korisnika
- Merhamet	844 korisnika
- Stari Grad	797korisnika
- Dobrotvor	65 korisnika
Ukupno:	3.735 korisnika

Na osnovu broja korisnika toplog obroka u javnim kuhinjama, kao jedinog i osnovnog kriterija, te raspoloživih sredstava u iznosu od 60.000,00 KM (cca. 16,06 KM po korisniku), sredstva su raspoređena na sljedeći način:

Javna kuhinja	Raspored sredstava 2017.
- Crveni križ	23.000,00 KM
- Caritas	2.500,00 KM
- Kruh Svetog Ante	7.000,00 KM
- Merhamet	13.500,00 KM
- Stari Grad	13.000,00 KM
-Dobrotvor	1.000,00 KM
Ukupno:	60.000,00 KM

Turistička signalizacija

Elaborat o turističkoj signalizaciji grada iz 2007. godine, koji je za potrebe Grada izradio Zavod za planiranje Kantona Sarajevo, nažalost, nije predviđao označavanje ulaza/izlaza u grad već samo turističku signalizaciju u okviru prostora grada Sarajeva. Imajući u vidu navedeno sačinjen je projektni prijedlog postavljanja turističkih obilježja dobrodošlice na ulazima u grad, ukupno 5 obilježja. Projektne aktivnosti su realizovane u saradnji sa Autocestama FBiH i JP Ceste Federacije.

Ostali realizovani projekti iz nadležnosti Gradske službe za lokalnu samoupravu i razvoj grada su:

- 20.000 KM JU Općoj bolnici „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za nabavku aparata za artroskopiju koljena
- 10.000 KM Udruženju „Srce za djecu koja boluju od raka u FBiH“ za projekat „Roditeljska kuća“
- 10.000 KM Udruženju slijepih Kantona Sarajevo, za Časopis „Zvučne novine“
- 10.000 KM Fondaciji lokalne demokratije za projekat „Sigurna kuća“
- 10.000 KM Organizacionom odboru manifestacije Odbrana BiH – Igman 2017.
- 10.000 KM Planinarskom savezu FBiH za projekat „Pješačka staza br. 1 – iz Sarajeva na vrh Trebevića“
- 10.000 KM Medicinskoj asocijaciji BIMA u BiH za apliciranje prema međunarodnom fondu za zdravlje
- 10.000 KM Fondaciji Sarajevo Navigator za Sarajevo Holiday Market
- 10.000 KM Savezu boračkih Organizacija – Udruženja i ABNOR-a Općine Stari Grad za realizaciju inicijative za podizanje Spomenika ubijenim građanima Sarajeva 1992.-1995.
- 5.000 KM Udruženju ratnih vojnih invalida paraplegičara Kantona Sarajevo za kupovinu specijalne vage
- 5.000 KM Udruženju generala BiH za aktivnosti Udruženja
- 5.000 KM Ekološkom društvu za uzgoj i zaštitu ptica „EDZUP“ za organizaciju regionalne izložbe sitnih životinja u BiH i autohtonih vrsta golubova u BiH
- 5.000 KM Udruženju roditelja ubijene djece opkoljenog Sarajeva 1992.-1995. za aktivnosti Udruženja
- 5.000 KM KJP Centru Skenderija d.o.o. Sarajevo za manifestaciju „Sarajevski festival turizma“
- 5.000 KM Medžlisu islamske zajednice Kiseljak za izgradnju igrališta za djecu u povratničkom naselju
- 4.000 KM Školi za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje za nabavku kombija za učenike s posebnim potrebama
- 3.000 KM Networks INT d.o.o. za Regionalni festival inovacija „Sarajevo Unlimited 2017“
- 3.000 KM Udruženju Život sa Down sindromom FBiH za projekat „Socijalna inkluzija djece sa posebnim potrebama“
- 3.000 KM UB „Bosnae – Zelene beretke“ za saniranje objekta na Boračkom jezeru

- 3.000 KM Udruženju veterana Odreda policije za specijalne namjene Lasta za projekte Udruženja
- 3.000 KM Organizacionom odboru za obilježavanje godišnjice genocida nad Bošnjacima „Sigurne zone UN-a“
- 3.000 KM Udruženju Vijeće Kongresa bošnjačkih intelektualaca za manifestaciju obilježavanja 25 godina od osnivanja VKBI
- 2.000 KM SABNOR-u BiH za izdavački projekat SABNOR-a
- 2.000 KM Rijasetu Islamske zajednice u BiH za organizaciju Mitinga protiv ubijanja civila u Siriji
- 1.500 KM Udruženju EDUS za projekat „Svjetski dan autizma i Light It Up Blue akcija“
- 1.500 KM Evropskoj asocijaciji studenata prava u Bosni i Hercegovini – ELSA za organizaciju 72. Međunarodne skupštine (International Council meeting) u Sarajevu
- 1.500 KM Udruženju boraca Odred „Širokača“ za obilježavanje značajnih datuma ofanzivnih dejstava na području MZ Širokača i Toka Džeka
- 1.000 KM Udruženju dijabetičara za izdavanje časopisa „Bolji život“
- 1.000 KM Centru za zdravo starenje Novo Sarajevo za obilježavanje Međunarodnog dana starih
- 1.000 KM Centru za zdravo starenje Novi Grad Sarajevo za obilježavanje Međunarodnog dana starih
- 1.000 KM Centru za zdravo starenje Općine Centar za obilježavanje Međunarodnog dana starih
- 1.000 KM Udruženju – Organizaciji demobiliziranih branilaca odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992.-1995. Općine Stari Grad za nabavku tehničkih pomagala za uspostavljanje baze podataka

5.3. Normativni dio

Odluke i inicijative usvojene na sjednicama Gradskog vijeća Grada Sarajeva tokom 2017. godine :

- Odluka o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Engagement Global gGmbH/Servisne službe za jedinice lokalne samouprave jednoga svijeta, usvojena na sjednici održanoj 13.03.2017. godine;
- Mišljenje Grada Sarajeva o Amandmanima na Ustav Kantona Sarajevo,
- Odluka o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Sofije, usvojena na sjednici održanoj 26.07.2017. godine;

- Odluka o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Prefektуре Centralnog administrativnog okruga Grada Moskve, usvojena na sjednici održanoj 27.09.2017. godine;
- Odluka o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Zurich-a i ETH Zurich i Matice BiH, usvojena na sjednici održanoj 27.09.2017. godine;
- Inicijativa nadležnim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za pristupanje izradi i donošenju Zakona o glavnom gradu Bosne i Hercegovine i Zakona o glavnom gradu Federacije Bosne i Hercegovine, usvojena na sjednici održanoj 20.12.2017. godine

5.4. Tematski dio

Informacija o saradnji i odnosima organa Grada Sarajeva sa vjerskim zajednicama i crkvama

Za oktobarsku sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva sačinjena je predmetna Informacija, a u istom je navedena i realizovana raspodjela sredstava ovog granta iz Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu i to u skladu sa važećim pravnim procedurama, a sve navedeno je pripremljeno i izrađeno unutar nadležnosti Gradske službe za lokalnu samoupravu i razvoj grada.

Kako je to prezentirano u Informaciji, sredstva su realizirana kako slijedi:

„I UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA
80.000,00 KM

što bi za zadovoljavanje potreba shodno članu 3. stav 1. Pravilnika (80%) iznosilo

II ZA REKONSTRUKCIJU, OBNOVU I ZAŠTITU OBJEKATA
64.000,00 KM

a shodno članu 3. stav 2. Pravilnika (20%)

III ZA OSTALE POTREBE VJERSKIH ZAJEDNICA I CRKAVA
16.000,00 KM

Imajući u vidu prednje, a prema utvrđenim kriterijima i prispjelim zahtjevima, predlaže se raspodjela i dodjela sredstava:

1. Islamska vjerska zajednica

II 1 (50 %) 32.000,00 KM

Islamska zajednica u BiH – Obnova i rekonstrukcija prostorija sjedišta Rijasetu u kompleksu Careve džamije

14.000,00 KM

Islamska zajednica u BiH – Džemat Faletići. Rekonstrukcija vakufske kuće
3.000,00 KM

Islamska zajednica u BiH – Džemat na Carini – Adaptacija imamske kuće

3.000,00 KM

Islamska zajednica u BiH – Džemat Jarčedoli – Pomoć u izgradnji pomoćnog vakufskog objekta

3.000,00 KM

Džematski odbor Arapove džamije. Obnova mahalske džamije izgrađene krajem XV stoljeća.

3.000,00 KM

IZ u BiH/ Tarikatski centar BiH – Hadži Sinanova tekija Sarajevo

3.000,00 KM

IZ u BiH/ Tarikatski centar BiH – Nakšibendijska tekija Mejtaš Sarajevo

3.000,00 KM

III 1 (50 %) 8.000,00 KM

Islamska zajednica u BiH, Medžlis Sarajevo – Humanitarni bajramski koncert
4.000,00 KM

Islamska zajednica u BiH, Medžlis Sarajevo – Finansijska podrška tradicionalnom obilježavanju završetka posta „pucnjem topa“

4.000,00 KM

2. Katolička crkva

3.

II 2 (25%) 16.000,00 KM

Vrhbosanska nadbiskupija – Medijski centar. Projekat „Nauči – napiši – fotografiraj – potpiši“

6.000, 00 KM

Župni ured Sv. Leopolda Mandića – sanacija krova crkve

5.000,00 KM

Nadbiskupijski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II – Uređenje kapelice

3.000,00 KM

RKT. Župni ured uznesenja BDM Stup. Uređenje kompleksa župne crkve i svetišta

2.000,00 KM

III 2 (25%) 4.000,00 KM

Vrhbosanska nadbiskupija – Medijski centar. Izdavanje Katoličkog tjednika
4.000,00 KM

3. Pravoslavna crkva

II 3 (20%) 12.800,00 KM

Srpska pravoslavna crkvena opština u Sarajevu: Saborna crkva Rođenja presvete Bogorodice Sarajevo. Obnova Saborne crkve u Sarajevu
12.800,00 KM

III 3 (20%) 3.200,00 KM

Srpska pravoslavna crkvena općina dolačka – Hram sv. Preobraženja Novo Sarajevo.
Nabavka inventara
3.200,00 KM

4. Jevrejska vjerska zajednica

II 4 (5%) 3.200,00 KM

III 4 (5%) 800,00 KM

Jevrejska opština Sarajevo. Manifestacija obilježavanja 450 godina Jevrejske opštine.

2.000,00 KM

Jevrejsko kulturno – prosvjetno i humanitarno društvo „La Benevolencija“, Okrugli sto povodom obilježavanja 60. godina smrti dr. Isaka Samokovlije

2.000,00 KM "

Lokalno poslovanje i razvoj grada

U skladu sa Programom rada Gradskog Vijeća Grada Sarajeva realizovane su slijedeće teme iz ove oblasti:

- Informacija o provođenju aktivnosti na realizaciji ciljeva zacrtanih u Odluci Gradskog vijeća Grada Sarajeva o VI fazi projekta „Sarajevo zdravi grad“ Mreže zdravih gradova. 10. sjednica 20.12.2017. godine.
- Informaciju o realizaciji programa mjera i aktivnosti na unapređenju kvaliteta života stanovnika grada Sarajeva u trećoj životnoj dobi. 8. sjednica 25.10.2017. godine.
- Informacija o stanju privrede i zapošljavanju u Gradu Sarajevu za 2016. godinu. sjednica 27.09.2017. godine
- Prijedlog zajedničkog djelovanja jedinica lokalne samouprave i Kantona Sarajevo, te planiranja i finansiranja razvoja turizma u Sarajevu. sjednica 26.07.2017. godine.
- Informacija o stanju turizma sa prijedlogom mjera, 5. sjednica, 28.06.2017. godine

- Informacija o stanju zdravlja mladih Grada Sarajeva u segmentu promocije odgovarajuće ishrane i fizičke aktivnosti, 4. sjednica 21.05.2017. godine.

5.5. Aktivnosti u oblasti međunarodne saradnje

Međunarodna saradnja – tematski dio

U skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, pripremljene su sljedeće informacije i izvještaji iz oblasti međunarodne saradnje:

- Izvještaj o aktivnostima Odjeljenja za međunarodnu saradnju i europske integracije u 2016. godini za izradu Izvještaja o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima gradonačelnika Grada Sarajeva za period 01.01. do 31.12.2016. godine.
- Izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje u 2016. godini.
- Informacija za 2016. godinu o aktivnostima Grada Sarajeva u okviru međunarodnih asocijacija čiji je član sa prijedlogom mjera.
- Periodični izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje za martovsku sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- Periodični izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje za julsku sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- Periodični izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje za oktobarsku sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- Nacrt Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2018. godinu.

Multilateralna saradnja

U izvještajnom periodu, u okviru multilateralne saradnje, Grad Sarajevo je sudjelovao sljedećim u međunarodnim skupovima:

1. Međunarodna početna radionica pilotne faze projekta „Partnerstvo održivog razvoja jedinica lokalne samouprave“, Gelsenkirchen (SR Njemačka), 15. - 18.01.2017. godine.
2. 13. Europski omladinski olimpijski festival – EYOF 2017, Erzurum, 11. - 18.02.2017. godine.
3. Sastanak gradonačelnika „Održiva urbana mobilnost u gradovima Jugoistočne Europe“, Berlin (SR Njemačka), 24. - 26.04.2017. godine.

4. Samit gradonačelnika, Mashhad (IR Iran), 25. - 27.04.2017. godine.
5. Sajam – World Cities EXPO Istanbul 2017, Istanbul (R Turska), 18.05.2017. godine.
6. Mini Ekonomski Forum Matice BiH, Cirihi 07. - 08.06.2017. godine.
7. Akademija za kulturni menadžment (CMA), Sofija, 11. - 13.07.2017. godine.
8. Kineski investicijski forum (CIF) 2017, Prag, 17. - 19.07.2017. godine.
9. Forum „Hiljadu gradova, milioni građana: vizija za našu budućnost“, Venecija, 03. - 04.09.2017. godine.
10. 28. Generalna skupština Međunarodne asocijacije „Gradovi glasnici mira“ (IAPMC), Orestida (Republika Grčka), 06. - 10.09.2017. godine.
11. Drugi forum gradonačelnika glavnih gradova država Centralne i Istočne Europe i Kine (16+1), Podgorica, 15.09.2017. godine.
12. Godišnji sastanak Unije olimpijskih gradova (UMVO), Pametni gradovi i Samit sporta, Montreal (Kanada), 02. - 04.10.2017. godine.
13. 6. Dunavski biznis forum, Novi Sad, 04. - 06.10.2017. godine.
14. Beogradski investicioni dani 2017, 09. - 10.11.2017. godine.
15. Međunarodni festival mira – Brescia 2017 (Republika Italija), 22. - 24.11.2017. godine.
16. Regionalni Kick off sastanak za projekat „Održiva urbana mobilnost u zemljama Jugoistočne Europe“, Skoplje, 11.-14.12.2017. godine.

Pored navedenog, Grad Sarajevo je bio organizator Konferencije „Glavni gradovi kao generatori procesa razvoja“, održane 11.08.2017. godine. Konferenciji su prisustvovali gradonačelnici i izaslanici gradonačelnika Podgorice, Zagreba, Beograda, Tirane i Grada Istanbula.

Bilateralna saradnja

U okviru bilateralne saradnje Grad Sarajevo su posjetili predstavnici pobratimskih, prijateljskih i ostalih gradova, od kojih izdvajamo delegacije: Grada Istanbula, Grada Ljubljane, Pokrajine Baden-Württemberg, 12. Općine Grada Teherana, Grada Konye, Grada Bad Ischla, Grada Friedrichshafena, Centralnog administrativnog okruga Grada Moskva, Grada Dubrovnika.

Gradovi/općine koje su prisustvovala obilježavanju Dana grada Sarajeva 2017. godine su Budimpešta, Dubrovnik, Novi Pazar, Prato, Pula, Zagreb, istanbulska Općina Fatih.

Slijedom naprijed navedenog, Grad Sarajevo posjetilo je:

- Šest gradonačelnika: Tahir Akyürek, gradonačelnik Konye; Hannes Heide, gradonačelnik Bad Ischla; Kadir Topbaş, gradonačelnik Istanbula; Nihat Biševac, gradonačelnik Novog Pazara; Matteo Biffoni, gradonačelnik Prata; Slavoljub Stijepović, gradonačelnik Podgorice.
- Osam zamjenika/ca gradonačelnika: Balázs Szeneczey, zamjenik gradonačelnika Budimpešte; Dejan Crnek, zamjenik gradonačelnika Ljubljane; Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Pule; Wolfgang Sigg, zamjenik gradonačelnika Friedrichshafena; Jelka Tepšić, zamjenica gradonačelnika Dubrovnika; Brunilda Paskali, zamjenica gradonačelnika Tirane; Olivera Majić, zamjenica gradonačelnika Zagreba; Borko Milosavljević, zamjenik gradonačelnika Beograda.
- Predsjednik Gradskog vijeća Pule Robert Cvek.
- Zamjenik predsjednika Skupštine Novi Pazar Nihad Hasanović; zamjenik generalnog sekretara Grada Istanbula Huseyin Eren.
- Pet savjetnika gradonačelnika: Nemanja Damjanac, savjetnik gradonačelnika Brčko Distrikta; Harun Omerbašić, posebni viši savjetnik gradonačelnika Zagreba; Ismail Hakkı Turunç, savjetnik gradonačelnika Istanbula; Nilüfer Türütgen, savjetnica gradonačelnika Istanbulske Općine Fatih; Danilo Rakočević, savjetnik gradonačelnika Podgorice.
- Državna tajnica u državnom ministarstvu pokrajine Baden-Württemberg Theresa Schopper.
- Povjerenica Vlade R Hrvatske za Grad Dubrovnik Nada Medović.
- Načelnik 12. Općine Grada Teherana Abed Maleki.
- Prefekt Centralnog administrativnog okruga Grada Moskve Vladimir Goverdovsky.
- Predsjednik Asocijacije Kamen za mir iz Hirošime Michio Umemoto.
- Počasni konzul BiH u Konyi Ercan Uslu.
- Predsjednik Kraljevskog teniskog kluba Barcelona 1899 i počasni građanin Grada Sarajeva Juan Mario Tintore.
- Predsjednik Udruženja građana „Pro Sarajevo“ iz Friedrichshafena Bernd Fuchs.

Delegacije Grada Sarajeva učinile su protokolarne/radne posjete brojnim pobratimskim, prijateljskim i drugim gradovima/institucijama, od kojih izdvajamo:

- Posjetu Gradu Ljubljani, 20. - 22.03.2017. godine.
- Obilježavanje 20. aprila – Dana grada Novog Pazara, 20.04.2017. godine.
- Obilježavanje Dana oslobođenja i Dana grada Pule, 05.05.2017. godine.
- Posjetu Gradu Ankari, 18.05.2017. godine.
- Posjeta Gradu Konya 19.05.2017. godine.
- Radna posjeta Gradu Cirihi, Švicarskom federalnom institutu za tehnologiju (ETH Cirihi) i Matici BiH, Cirihi, 07. - 08.06.2017. godine.
- Obilježavanju Dana grada Pečuha, 01.09.2017. godine.
- Obilježavanju 73. godišnjica oslobođenja grada Prata, 06. - 08.09.2017.
- Susret delegacije Grada Sarajeva s papom Franjom u Vatikanu, 20.09.2017. godine.
- Obilježavanju 40. godišnjice pobratimstva Magdeburga i Sarajeva, Magdeburg, 02. - 04.10.2017. godine.
- službenu posjetu Gradu Beogradu, 29. - 30.10.2017. godine.
- Obilježavanju Dana oslobođenja Skoplja, 13. - 14.11.2017. godine.
- Prvi sarajevski dani u Ankari, 27. - 29.11.2017. godine.
- Posjeta gradonačelniku Grada Beča, 30.11.2017. godine.

Prilikom bilateralnih posjeta pobratimskim, prijateljskim i ostalim gradovima, te učešća na raznim međunarodnim susretima, delegacije Grada Sarajeva imale su priliku susresti se sa:

- Petnaest gradonačelnika: Zoran Janković, gradonačelnik Ljubljane; Chen Jining, gradonačelnik Pekinga; Siniša Mali, gradonačelnik Beograda; István Tarlós, gradonačelnik Budimpešte; Nihat Biševac, gradonačelnik Novog Pazara, Boris Miletić, gradonačelnik Pule; Melih Gökçek, gradonačelnik Ankare; Tahir Akyurek, gradonačelnik Konye; Corine Mauch, gradonačelnica Ciriha; Pava Zsolt, gradonačelnik Pečuha; Matteo Biffoni, gradonačelnik Prata; Lutz Trümper, gradonačelnik Magdeburga; Petre Shilegov, gradonačelnik Skoplja; Emilio Del Bono, gradonačelnik Breše; Michael Häupl, gradonačelnik Beča.
- Predsjedavajući Gradskog vijeća Magdeburga Andreas Schumann.
- Zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća Magdeburga g. Boeck.

U okviru bilateralne saradnje s Gradom Istanbulom u Sarajevu su održani „Dani kulture Istanbula u Sarajevu”, 24.08.2017. godine.

Grad Dejton donirao je JU Biblioteka Sarajeva kopije 57 knjiga na engleskom jeziku, kojima je dodijeljena Dejtonska književna nagrada za mir. Dejtonska književna nagrada za mir je nagrada kojom se obilježava snaga književnosti u promoviranju mira i koja se dodjeljuje za životno djelo u američkom gradu Dejtonu.

Potpisani protokoli/memorandumi/sporazumi:

- Protokol o saradnji između Grada Sarajeva i Centralnog administrativnog okruga Grada Moskva, Sarajevo, 28.10.2017. godine.
- Memorandum o saradnji između Grada Sarajeva i Grada Beograda, Beograd, 10.11.2017. godine.
- Sporazum o međusobnoj saradnji između Grada Beograda, Grada Sarajeva, Grada Istočno Sarajevo i EYOF 2019 d.o.o. za realizaciju aktivnosti održavanja Zimskog europskog olimpijskog omladinskog festivala 2019, Beograd, 10.11.2017. godine.
- Sporazum o bratimljenju između Grada Skoplja i Grada Sarajeva, Skoplje, 14.11.2017. godine.

Na temelju saradnje glavnih gradova BiH i Srbije, u Beogradu su 10.11.2017. godine potpisani sporazumi/memorandum između institucija iz oblasti kulture, turizma i nauke, što je rezultat razgovora koji su gradonačelnici Beograda i Sarajeva Siniša Mali i Abdulah Skaka, imali prilikom posjete delegacije Grada Sarajeva Gradu Beogradu 29. i 30.10.2017. godine:

- Sporazum o saradnji na području kulture između JU Sarajevska filharmonija i Beogradska filharmonija.
- Sporazum o saradnji na području kulture između JU Narodno pozorište Sarajevo i Narodnog pozorišta u Beogradu
- Sporazum o saradnji na području turizma između Turističke organizacije Beograda i Turističke zajednice Kantona Sarajevo.
- Memorandum o saradnji između Naučno-tehnološkog parka Beograd i „Networks Int” d.o.o.

Diplomatsko konzularna predstavništva:

U izvještajnom periodu Grad Sarajevo posjetili su ambasadori i predstavnici diplomatsko-konzularnih predstavništava: Kraljevine Tajland, Narodne Demokratske Republike Alžir, Republike Italije, Švicarske Konfederacije, Narodne Republike Kine i Republike Francuske, Republike Slovenije, Države Palestine, Japana, Republike Austrije, Ruske Federacije, Islamske Republike Iran, Kraljevine Španije, Misije OSCE-a u BiH, Države Kuvajt, Republike Makedonije, Mađarske, Ureda Ambasade Ukrajine, Republike Indonezije, Švicarske Konfederacije, Kraljevine Norveške, Vatikana, Republike Srbije, NR Kine, Delegacije EU u BiH, Kraljevine Holandije, Visokog predstavnika za BiH, Argentine.

Međunarodne asocijacije:

U okviru međunarodnih asocijacija čiji je član, Grad Sarajevo je sudjelovao u aktivnostima Mreže „Gradonačelnici za mir“, Međunarodne asocijacije „Gradovi glasnici mira“ i Svjetske unije olimpijskih gradova (UMVO).

5.5. Projekti:

- Grad Sarajevo u partnerstvu s Gradom Rimom provodi projekat „RoSaE – Rim i Sarajevo za Europu“.
- Grad Sarajevo u partnerstvu sa Gradom Wolfsburgom učestvuje u projektu „Partnerstva održivog razvoja“.
- Grad Sarajevo kao vodeći aplikant, zajedno sa Zavodom za zaštitu spomenika kulture Kraljevo i Kulturnim centrom „Vuk Karadžić“ iz Loznice kao koaplikantima, kandidirao je projektnu ideju „Muzejska priča“ za finansiranje iz IPA programa prekogranične saradnje Srbija i BiH.
- Grad Sarajevo je predložio Ambasadi Države Kuvajt u BiH da Projekat revitalizacije i privođenja namjeni šetnice Dariva – Bentbaša bude partnerski projekat sa državom Kuvajt.

5.6. Ocjena stanja

Fokusirajući se na razvojnu komponentu, Grad Sarajevo je značajno doprinio afirmaciji glavnog grada Bosne i Hercegovine kao političkog, privrednog, kulturnog, sportskog i turističkog centra regije i Europe uopće.

U izvještajnom periodu međunarodna saradnja Grada Sarajeva bila je značajno intenzivirana i usmjerena ka održavanju i unaprjeđenju postojeće saradnje s gradovima, asocijacijama ili institucijama, te uspostavljanju saradnje s novim inostranim partnerima u oblasti, kulture, obrazovanja, sporta, zaštite i očuvanja kulturno-historijskog naslijeđa, turizma i privrede, energetske efikasnosti, te ostalim područjima djelovanja u okviru nadležnosti gradskih uprava.

Kao rezultat provođenja ciljeva međunarodne saradnje, u izvještajnom periodu ostvareni su, pored promocije Sarajeva, i konkretni benefiti ili je u toku realizacija konkretnih aktivnosti.

6. OPĆA UPRAVA I ZAJEDNIČKI POSLOVI

6.1. Uvod

Aktivnosti u oblasti opće uprave su se odnosile, između ostalog, na pripremu propisa i drugih akata iz nadležnosti Gradske službe za opću upravu i zajedničke poslove koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, davanje mišljenje na odluke i akte koje pripremaju gradske službe, staranje o upotrebi imena i simbola Grada Sarajeva, obavljanje normativno-pravnih, upravnih i stručnih poslova vezanih za radne odnose, upotrebu ljudskih resursa i kadrovsku politiku, prikupljanje i dostavljanje materijala za potrebe pripreme sjednica Gradskog vijeća, kao i planiranje i provođenje javnih nabavki.

6.2. Pripremljeni i upućeni materijali na sjednice Gradskog vijeća

U 2017. godini održano je **10 sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva (od 1. do 10. sjednice Gradskog vijeća).**

U cilju realizacije Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu i Programa rada gradonačelnika Grada Sarajeva za 2017. godinu, pripremljeni su i upućeni, na sjednice Gradskog vijeća, sljedeći materijali:

Budžet Grada Sarajeva:

- Izvješataj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za period 01.01. - 31.12.2016. godine;
- Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za period 01.01. - 30.03.2017. godine;
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu
- Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o Registru budžetskih korisnika Grada Sarajeva;
- Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za period 01.01. - 30.06. 2017. godine;
- Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu i Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu;
- Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za period 01.01. - 30.09.2017. godine;
- Prijedlog Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu i Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu.

Nacrti i prijedlozi odluka:

- Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeve obale Miljacke – Bistrik“ (skraćeni postupak);
- Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Mahmutovac“ (skraćeni postupak);
- Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Hrid“ (skraćeni postupak);
- Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Jarčedoli“ (skraćeni postupak);

- Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Čobanija“ sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Čobanija“ (skraćeni postupak);
- Nacrt Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Kvadrant C1 – Marijin dvor“;
- Prijedlog Odluke o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Engagment Global gGmbH;
- Prijedlog Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „Sarajevo“ d.o.o.);
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP „Sarajevo“ d.o.o.);
- Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke – Bistrik“ sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke – Bistrik“ (skraćeni postupak);
- Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Mahmutovac“ sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Mahmutovac“ (skraćeni postupak);
- Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Hrid“ sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Hrid“ (skraćeni postupak);
- Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Jarčedoli“ sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Jarčedoli“ (skraćeni postupak);
- Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o davanju saglasnosti za zaključivanje Ugovora o poklonu donirane opreme između Grada Sarajeva i Općine Olovo;
- Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Sokolje“ sa Prijedlogom Odluke o provođenju Regulacionog plana „Sokolje“;
- Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva;
- Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Bojnik II“ sa Nacrtom Odluke o provođenju Regulacionog plana „Bojnik II“;
- Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu;

- Inicijativa Gradskom vijeću Grada Sarajeva za podnošenje zahtjeva za zaštitu prava na lokalnu samoupravu, smatrajući da su prava na lokalnu samoupravu Grada Sarajeva povrijeđena novim Zakonom o prostornom uređenju;
- Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Kovačići – Centar” (skraćeni postupak);
- Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Švrakino selo Aneks“ sa Nacrtom Odluke o provođenju Regulacionog plana „Švrakino selo Aneks”;
- Prijedlog Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju Regulacionom planu „Brdo Hrasno“;
- Prijedlog Odluke o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Sofije;
- Prijedlog zajedničkog djelovanja jedinica lokalne samouprave i Kantona Sarajevo, te planiranja i finansiranja razvoja turizma u Sarajevu;
- Prijedlog Odluke o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Prefekture Centralnog administrativnog okruga Grada Moskve;
- Prijedlog Odluke o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Ciriha i ETH Zürich i Matice BiH;
- Prijedlog Odluke o imenovanju zamjenika Pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne saglasnosti za zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora sa Općinom Stari Grad Sarajevo, radi uspostave stalne postavke „Galerije Berber”;
- Prijedlog Odluke o davanju Saglasnosti na Sporazum o namjeri osnivanja Javne ustanove „Muzej savremene umjetnosti ARS AEFI Sarajevo”;
- Prijedlog Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o razrješenju pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o izboru pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva;
- Nacrt Politike Grada Sarajeva za mandatni period 2016.-2020.;

- Prijedlog Odluke o utvrđivanju postojanja javnog interesa za osnivanje Javne ustanove „Muzej savremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo”;
- Prijedlog Odluke o osnivanju Javne ustanove „Muzej savremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo”;
- Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uslovima i načinu dodjele „Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva”;
- Prijedlog Politike Grada Sarajeva za mandatni period 2016.-2020.;
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Gradonačelniku i Pravobranilaštvu Grada Sarajevo za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama potrebnim za vanjsko uređenje obuhvata objekta Polazne stanice Trebevičke žičare;
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Ugovor o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje objekta olimpijskog bazena Otoka, koji zaključuju Grad Sarajevo i Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo;
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o odobravanju sredstava tekuće rezerve za nabavku policijskog terenskog vozila.

Izveštaji i informacije:

- Izveštaj o realizaciji Projekta stipendiranja učenika srednjih škola u školskoj 2015./2016. godini;
- Izveštaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje u 2016. godini;
- Izveštaj o provođenju Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva u 2016. godini za oblast kulture;
- Izveštaj o provođenju Odluke o utvrđivanju sportskih manifestacija od značaja za Grad Sarajevo u 2016. godini;
- Informacija o realizaciji inicijativa za podizanje spomenika u gradu, za mandat 2012.-2016., s osvrtom na nelegalno postavljanje spomenika;
- Informacija o provođenju kalendara obilježavanja datuma i događaja od značaja za Grad Sarajevo;
- Informacija o uspjehu učenika srednjih škola na području grada Sarajeva u školskoj 2015./2016. godini;
- Informacija za 2016. godinu o aktivnostima Grada Sarajeva u okviru međunarodnih asocijacija čiji je član sa prijedlogom mjera;
- Informacija o upisu učenika u srednje škole na području Grada Sarajeva u školskoj 2016./2017. godini;

- Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period od 01.01. do 31.12.2016. godine;
- Izvještaj o aktivnostima na realizaciji projekta „Trebevička žičara” (razmatran na 3. i 8. sjednici Gradskog vijeća);
- Periodični izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje; (razmatran na 3, 6. i 8. Sjednici Gradskog vijeća)
- Informacija o provođenju Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva o utvrđivanju i sufinansiranju kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo;
- Izvještaj o preduzetim aktivnostima i toku priprema za održavanje EYOF 2019 (razmatran na 4., 7. i 9. sjednici Gradskog vijeća);
- Izvještaj o realizaciji projekta stipendiranja učenika srednjih škola u školskoj 2016/2017. godini;
- Informacija o izgradnji biciklističke staze na potezu Nedžarići – Skenderija;
- Informacija o stanju zdravlja mladih u gradu Sarajevu u segmentu promocije odgovarajuće ishrane i fizičke aktivnosti;
- Informacija o aktivnostima u Kantonu Sarajevo usmjerenim na ustavnu reformu i reformu lokalne samouprave sa stavovima Grada Sarajeva;
- Izvještaj o realizaciji Programa manifestacije obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva u 2017. godini;
- Informacija o stanju turizma s prijedlogom mjera;
- Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa za tekuću godinu;
- Informacija o stanju privrede i zapošljavanja u gradu Sarajevu za 2016. godinu;
- Informacija Gradskom vijeću Grada Sarajeva za usmjeravanje sredstava Budžeta Grada Sarajeva – Historijski muzej Bosne i Hercegovine;
- Informacija o vršenju komunalnog inspekcijuskog nadzora za period januar-oktobar 2017. godine;
- Izvještaj o primjeni Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva;
- Informacija o pripremljenosti KJKP i drugih službi za zimski period;

- Informacija o realizaciji programa mjera i aktivnosti na unapređivanju kvaliteta života stanovnika grada Sarajeva u trećoj životnoj dobi;
- Informacija o saradnji i odnosima organa Grada Sarajeva sa vjerskim zajednicama i crkvama;
- Informaciju BH GAS d.o.o. o snabdjevenosti grada Sarajeva gasom za sezonu grijanja 2017./2018.;
- Analiza privrednih kretanja na području Grada Sarajeva za period 2014. – 2016. godine (informativni materijal);
- Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradu Sarajevu;
- Inicijativa nadležnim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za pristupanje izradi i donošenju zakona o glavnom gradu Bosne i Hercegovine i zakona o glavnom gradu Federacije Bosne i Hercegovine;
- Informacija o provođenju aktivnosti na realizaciji ciljeva zacrtanih u Odluci Gradskog vijeća Grada Sarajeva o VI fazi projekta „Sarajevo zdravi grad“ mreže zdravih gradova (informativni materijal);
- Informacija o načinu podrške dobitnicima „Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva” u 2016. godini (informativni materijal).

Programski akti:

- Program rada Gradonačelnika grada Sarajeva za 2017. godinu (informativni materijal);
- Prijedlog Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- Nacrt Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2018. godinu.

Ukupno: 49 prijedloga i nacrtu odluka, 39 izvještaja i informacija i 3 programska akta

Također su pripremani i materijali čiji su obrađivači bile Gradske službe i Stručna služba gradonačelnika, a predlagači radna tijela Gradskog vijeća, odgovori na vijećnička pitanja i inicijative, kao i primjedbe i mišljenja na materijale čiji predlagač nije bio Gradonačelnik.

6.3. Normativno-pravni poslovi i vođenje upravnih postupaka

U oblasti opće uprave izrađeni su sljedeći propisi, opći akti, izvještaji i informacije:

- Prijedlog Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „Sarajevo“ d.o.o.);
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP „Sarajevo“ d.o.o.);
- Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o davanju saglasnosti za zaključivanje Ugovora o poklonu donirane opreme između Grada Sarajeva i Općine Olovo;
- Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o imenovanju zamjenika Pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne saglasnosti za zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora sa Općinom Stari Grad Sarajevo, radi uspostave stalne postavke „Galerije Berber“;
- Prijedlog Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o razrješenju pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o izboru pravobranioca Pravobranilaštva Grada Sarajeva;
- Izvještaj o primjeni Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva;
- Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uslovima i načinu dodjele „Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva“;
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Ugovor o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje objekta olimpijskog bazena Otoka, koji zaključuju Grad Sarajevo i Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo;

- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o odobravanju sredstava tekuće rezerve za nabavku policijskog terenskog vozila;
- Odluka o osnivanju Stručne službe Gradonačelnika Grada Sarajeva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Gradonačelnika Grada Sarajeva;
- Pravilnik o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i Stručnoj službi gradonačelnika Grada Sarajeva;
- Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i Stručnoj službi gradonačelnika Grada Sarajeva;
- Pravilnik o pečatima organa uprave i Stručne službe gradonačelnika Grada Sarajeva;
- Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period od 01.01. do 31.12.2016. godine;
- Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa za tekuću godinu;
- Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradu Sarajevu.

U cilju realizacije upravnih poslova izrađivana su:

- rješenja o odobravanju postavljanja reklamnih panoa;
- rješenja o odobravanju upotrebe imena Grada Sarajeva;
- rješenja o pristupu informacijama,

Također su date sugestije na Kantonalni ekološki akcioni plan.

6.4. Ljudski resursi i kadrovska politika

Donošenjem novog Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, pristupilo se reorganizaciji organa uprave Grada Sarajeva donošenjem nove Odluke o organizaciji organa uprave Grada Sarajeva i Odluke o organizaciji Stručne službe gradonačelnika Grada Sarajeva, te je na taj način rad organa uprave organizovan u 7 gradskih službi za upravu i jednoj stručnoj službi. U skladu s reorganizacijom nastupila je i izmjena gradskih propisa, tj. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva, te u skladu s tim i općih akata gradonačelnika što je sve imalo za posljedicu donošenje pojedinačnih akata (rješenja) kojima je regulisan radno-pravni status državnih službenika, namještenika i funkcionera uposlenih u Gradu Sarajevu.

Konkursne procedure, zasnivanje i prestanak radnih odnosa

U toku 2017. godine provedena su **dva javna oglasa** za radno mjesto namještenika i to:

- 1. Javni oglas za prijem namještenika pomoćnog radnik – higijeničara (četiri izvršioca) objavljen 28.01.2017. godine, a okončan 31.05.2017. godine.**
- 2. Javni oglas za prijem namještenika objavljen 02.11.2017. godine, koji je još u toku za radna mjesta:**

- 1. Viši referent – tehnički sekretar----- jedan (1) izvršilac;**
- 2. Viši referent – vozač-----jedan (1) izvršilac;**
- 3. Referent – kurir-----dva (2) izvršilac;**

Za dva državna službenika prestao je radni odnos zbog odlaska u penziju, jedan državni službenik je sporazumno prekinuo radni odnos, a te su u skladu sa zakonskim obavezama pripremljena rješenja o prestanku radnog odnosa, izvršeno obavezno obavještenje Agencije za državnu službu FBiH i odjave sa porezne uprave. Također, vršene su i druge promjene osiguranja kod uposlenika organa uprave Grada Sarajeva i Stručne službe gradonačelnika Grada Sarajeva.

U skladu sa **Planom i programom prijema pripravnika i volontera u Gradskoj upravi Grada Sarajeva za 2017. godinu** primljena su **4 volontera VSS za osposobljavanje za samostalan rad**. Izvršeno je potpisivanje ugovore o volontiranju, rješenja za mentore i njihovo prijavljivanje na JU Služba za zapošljavanje KS.

Rješavanje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima uposlenika

Rješavajući o pojedinačnim pravima i obavezama i odgovornostima uposlenika, Odsjek je izradio:

- rješenja o postavljenju i raspoređivanju državnih službenika, namještenika i funkcionera na radno mjesto;
- rješenja o utvrđivanju i korištenju godišnjeg odmora za 2017. godinu uposlenika Grada Sarajeva;
- rješenja o utvrđivanju prava na plaćanje prekovremenog rada;
- rješenja o ostvarivanju/odbijanju prava na jednokratnu novčanu pomoć u slučaju bolesti ili smrti;
- rješenja za imenovanje odbora, komisija i radnih tijela;

- ovlaštenja i naredbe;
- ostale akte po nalogu gradonačelnika.

Realizacija ostalih akta i pravnih poslova

U mjesecu maj – juni pripremljen je **Plan godišnjih odmora za 2017. godinu.**

U toku 2017. godine Odsjek je učestvovao u izradi mnogobrojnih finansijskih odluka i ugovora, odluka o odobravanju sredstava sa pozicija *Nepredviđeni izdaci*, pomoć u teškim socijalnim slučajevima i *Tekuća rezerva*, od čega su pripremljene:

- Odluke o službenim putovanjima;
- Ugovora o djelu i autorski ugovori;
- Odluka o novčanoj naknadi šestmilijarditom stanovniku planete zemlje;
- Odluka o novčanoj naknadi uposlenicima povodom vjerskih praznika;
- Odluka o darovanju prvorođenog djeteta u novogodišnjoj noći 2018. godine;
- pripremljena Odluka o popisu;
- pripremljeno Uputstvo o vršenju popisa i formirane komisije;
- potvrde o podacima s kojima raspolaže Grad Sarajevo;
- odluke za odobravanje sredstava sa pozicije nepredviđeni izdaci, teški socijalni slučajevi, pokroviteljstvo, tekuća rezerva i promocija grada;
- odluka o odobravanju novčana sredstva za potrebe obuke uposlenih i izabраних zvaničnika u organima Grada Sarajeva, u skladu sa Programom stručnog usavršavanja za uposlene u jedinicama lokalne samouprave;
- pripremljen veći broj mišljenja.

Ostali poslovi u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima

Odsjek je pratio i **programe obuke** Agencije za državnu službu FBiH, **učestvovalo na sastancima sa UNDP-om i ADSFBiH** oko evaluacije dosadašnje saradnje i pripreme programa za naredni period, kao i na javnim rasprava zakona koji se primjenjuju u Odsjeku i koji su od značaja za rad.

U skladu sa potrebama i zvanjem **predlagani su i prijavljivani državni službenici i namještenici za obuku u raznim oblastima.**

Blagovremeno su pripremana i izjašnjenja Pravobranilaštvu, Odboru državne službe za žalbe po osnovu podneseni žalbi za ostvarivanja prava iz radnog odnosa i žalbi na rješenja gradonačelnika.

U periodu 2017. godine obavljani su i svi drugi poslovi (usmene i pisane informacije) po nalogu gradonačelnika.

6.5. Javne nabavke

U izvještajnom periodu provedeno je i okončano **ukupno 216. postupaka javnih nabavki** od čega:

- Otvoreni postupak.....	2
- Pregovarački postupak zaključeni ugovori.....	2
- Konkurentski zahtjev- zaključeni ugovori.....	6
- Usluge iz Anexa II DIO B Zakona	3
- Direktni sporazum.....	194
- Usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama.....	9

6.6. Poslovi pisarnice

Pisarnica je blagovremeno vršila prijem i otpremu pošte

Kroz Djelovodnik predmeta i akata zavedeno je 7262. predmeta.

Kroz internu knjigu koja je vođena na jedinstvenom obrascu za sve službe zavedeno je 8418. predmeta.

Broj predmeta zavedeni u Djelovodniku i Internoj knjizi je različit i to za 1156. predmeta što ukazuje na činjenicu da je pisarnica zavedila unutrašnju poštu. Eksterna pošta je otpremana kurirom ili kroz knjigu pošte posredstvom PTT, unutrašnja organizacija podjele pošte nije posebno evidentirana, ali je bila blagovremena i odgovorna.

Kroz knjigu posebnih evidencija; Knjiga zaprimljenih računa, pisarnica je zaprimila 1427.računa i iste prosljedila u rad po službama.

Nakon inspekcijskog pregleda uposlenika nadležnog arhiva i izdatog Rješenja o uočenim nedostacima i potrebnim mjerama za otklanjanje isti u cilju ispravnog čuvanja arhivske i registraturne građe poduzeti su sljedeći koraci;

- U suradnji sa pomoćnicima Gradonačelnika izrađen je Nacrt liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja;
- Uz pomoć i koordinaciju Komisije nadležnog arhiva, izvršene su određene dopune i ispravke Nacrta liste, te sačinjen Prijedlog liste koji je potpisan od Gradonačelnika kao donosioca navedenog akta i na istu je dobivena Suglasnost nadležnog arhiva, što je bio i preduvjet da se ista može koristiti.

Ovim postupkom stvoreni su preduvjeti da se po prvi put nakon uspostave Gradske uprave pristupi poslovima sređivanja registraturne građe i arhiviranju riješenih predmeta iz prethodnog perioda.

Kako se ovdje radilo o velikom-obimnom poslu, registraturna građa cca. 6000 registratora i plus još nešto registraturne građe po policama, uposlenici Gradske uprave nisu bili u mogućnosti obaviti posao sređivanja nagomilane registraturne građe uz obavljanje redovnih poslova.

Iz tog razloga angažovan je vanjski saradnik „Arhivservis“ d.o.o. specijalizirana organizacija za obavljanje ovakvih poslova.

Uz njihovu pomoć i puno zalaganje svih uposlenika pisarnice i pomoć radnih kolega, do kraja 2017. godine, sređena je cjelokupna zatečena registraturna građa, izvršeno njeno evidentiranje, spremljena po godinama i rokovima čuvanja po službama gdje je nastala, iz iste izdvojena bezvrijedna građa i upućen zahtjev nadležnom arhivu za izdavanje odobrenja za njeno uništenje.

Ustrojena je i popunjena Arhivska knjiga u elektronskom obrascu, te u prijepisu dostavljena nadležnom arhivu.

Ovim postupcima, oslobođeno je mnogo prostora u Gradskoj upravi, a što je doprinijelo ljepšem vizuelnom izgledu prostora kojeg koristimo, stvoreni materijalno-tehničke uvjete za redovno sređivanje registraturne i arhivske građe, te uspostavu kancelarijskog poslovanja u Gradskoj upravi sukladno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu.

Pored svih navedenih poslova, Odsjek za poslove pisarnice se u navedenom izvještajnom periodu i preseljavao u novosagrađene prostorije, te bio izložen izmještanju dokumentacije i opreme i organiziranju rada u novom prostoru i novim uvjetima. Procesi oko preseljenja i opremanja prostora i organiziranja Odsjeka u dvije odvojene prostorije, te sređivanje i arhiviranje registraturne i arhivske građe su samo otvoreni i započeti u 2017 godini, a biti će kontinuirano nastavljeni u narednom periodu.

6.7. Zajednički poslovi

- Održavanje službenih vozila (nadzor o registraciji i osiguranju kao i kasko osiguranju službenih vozila, praćenje održavanja i servisiranja službenih vozila, nadzor čišćenja i pranja službenih vozila);
- Izdavanje putnih naloga (svaki mjesec i po potrebi), nadzor svih putnih naloga, računa i troškova službenih vozila kao i arhiviranje istih;
- Održavanje i nadzor korištenja parking prostora ispred sjedišta Grada Sarajeva, izrada novih dozvola za korištenje parkinga;
- Dorada i izrada novih pravilnika (Pravilnik o korištenju parking prostora, Pravilnik

- o korištenju službenih automobila, pravilnik o korištenju mobilnih aparata);
- Poslovi vezani za provođenje pravilnika o korištenju službenih telefona, odjava i prijava telefonskih brojeva, naručivanje novih mobilnih aparata;
 - Nabavka i distribucija kancelarijskog materijala kao i poslovi umnožavanja materijala;
 - Nabavka štampe materijala za potrebe Grada Sarajeva;
 - Poslovi organizacije i suorganizacije javnih manifestacija (kontinuirano);
 - Program investicijskog održavanja objekata, održavanje unutrašnjosti (kontinuirano);
 - Održavanja službenih prostorija (čišćenje, nabavka sanitarnog materijala);
 - Održavanje protupožarnog sistema i lifta;
 - Izrada specifikacije i dokumentacije za provođenja procedura javnih nabavki za sve poslove koje se tiču Odsjeka za zajedničke poslove;
 - Izrada plana obezbjeđenja, investicionog i tekućeg održavanja i uređenja pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada Sarajeva;
 - Promjena telefonske centrale i priključenje na IP Centrex;
 - Realizacija krećenja svih prostorija koje koristi Gradska uprava;
 - Realizacija preseljavanja svih službi u Gradskoj upravi.

7. INSPEKCIJSKI NADZOR

7.1. Uvod

Gradska služba za inspeksijski nadzor je osnovana Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17) i formirana je 01.10.2017. godine.

Gradsku službu za inspeksijski nadzor,osim Glavnog inspektora ,čine:

- Komunalni inspektor
- Komunalni redar

Prije formiranja službe poslove komunalnog inspektora obavljao 1 izvršilac u organima Grada Sarajeva.

Informacija o radu komunalnog inspektora Grada Sarajeva za prethodnih 9 mjeseci je na sjednici Gradskog vijeća u oktobru mjesecu 2017. godine razmatrana i primljena k znanju.

U toku prethodna tri mjeseca svakodnevno se, uz pomoć glavnog inspektora, obučavali i stručno usavršavali novoprimitljeno-raspoređeni komunalni inspektor i komunalni redar.

Značajno je napomenuti da tek po zaduženju značke i iskaznica komunalni inspektor i komunalni redar dobivaju naloge glavnog inspektora za rad sa strankama, postupano po odredbi člana 20. stav (1) Zakona o inspekcijama u KS.

7.2. Normativni dio

Pravni osnov za podnošenje ovog izvještaja, u dijelu inspekcijskog nadzora, čine:

Zakona o inspekcijama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2 /17), prema odredbama člana 14. stav (5) kao i opisom poslova predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva Pomenutim propisima Gradska služba za inspekcijski nadzor dostavlja izvještaj o svom radu. po nalogu gradonačelnika.

7.3. Tematski dio

U izvještajnom periodu uposlenici ove službe su uradili sljedeće:

1. Snimanje stanja u obliku Elaborata o uređenom vodotoku korita rijeke Miljacke,
2. Snimanje stanja u obliku Elaborata o uređenom vodotoku korita Dobrinjske rijeke,
3. Snimanje stanja u obliku Elaborata o uređenom vodotoku korita Koševskog potoka,
4. Snimanje stanja u obliku Elaborata o uređenom vodotoku korita Bistričkog potoka,
5. Snimanje stanja u obliku Elaborata o uređenom vodotoku korita rijeke Mošćanice,
6. Snimanje stanja u obliku Elaborata o stanju komunalnih objekata u gradu Sarajevu,
7. Snimanje stanja dekorisanja t.j. ukrašavanja javnih površina na području Grada Sarajeva na potezu Marin Dvor – Baščaršija pred doček nove 2018. godine.

U toku snimanja stanja nad uređenim vodotocima utvrđena su oštećenja na zidovima korita rijeke Miljacke o čemu je obaviješten nadležni organ.

Oštećenja (pomenuta) se odnose na sljedećim lokacijama:

- kod Latinske ćuprije,
- kod Carevog mosta,
- na Bistričkom potoku 2 oštećenja zida korita,
- kod Ćumurija mosta (zgrade Papagajka) 2 oštećenja,
- kod Drvenija mosta,
- kod Ćobanija mosta
- 4 oštećenja zida korita, desna strana korita Miljacke,
- 3 oštećenja zida korita, lijeva strana korita Miljacke.

U toku čišćenja korita rijeke Miljacke vršen je inspekcijski nadzor posebno na dijelu nizvodno sa lijeve strane korita rijeke Miljacke kod mosta na Malti i kod mosta na Skenderiji.

Po dobivenim pravosnažnim rješenjima za reklamne panoje izvršen je kontrolni inspekcijski nadzor i utvrđene su određene nepravilnosti na 6 od 8 dostavljenih rješenja , o čemu je obaviješten nadležni organ.

Ističemo da služba radi na izradi digitalne karte postavljenih reklamnih panoa na pomenutim uređenim koritima.

Gradska služba za inspekcijski nadzor je shodno odredbama Zakona o inspekcijama u Kantonu Sarajevo uradila uzorke za izradu službenih znački i iskaznica za inspektore kao i službenu legitimaciju komunalnog redara.

Po prijavama građana i po službenoj dužnosti vršen je svakodnevni inspekcijski nadzor nad provođenjem Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama, i donesene i dostavljene preventivne mjere strankama.

Po pitanju donošenja represivnih mjera inspekcija nije imala za upotrebu prekršajne naloge. Za protekli period Glavni inspektor gradske služba za inspekcijski nadzor je po ovlaštenju gradonačelnika, sačinilo tj. uradio izgled, sadržaj i oblik obrasca prekršajnog naloga. Za Isti je dobivena saglasnost Federalnog ministarstva pravde i u toku su aktivnosti na štampanju prekršajnih naloga, zapisnika inspekcije i službenih zabilješki komunalnog redara.

Po gore navedenom je regulisan Registar novčanih kazni u organima Grada Sarajeva.

7.4. Ocjena stanja

Tokom vršenja inspeksijskog nadzora utvrđeno je da stanje nije zadovoljavajuće po pitanju komunalne čistoće u gradu Sarajevu i da treba uložiti mnogo rada na terenu da se stanje popravi. Dokaz je evidentan i evidentiran, jer inspeksijskom kontrolom je utvrđeno da se po obavljenom inspeksijskom nadzoru stanje znatno popravlja i eliminišu posljedice kršenja zakona i odluka, za koje je ova služba nadležna.

7.5. Programska orijentacija

U narednom periodu ova služba će učiniti sve da se mobiliziraju sva fizička i pravna lica na poštivanju propisa za koje je nadležna.

7.6. Prijedlog mjera

Gradska služba za inspeksijski nadzor će intenzivnije raditi na donošenju preventivnih, korektivnih i represivnih mjera prema svim prekršiocima propisa, za koje je nadležna.

8. AKTIVNOSTI NA USPOSTAVI INFORMATIVNOG CENTRA (ZA MKSJ)

Prepoznavajući i uvažavajući značaj zaostavštine Haškog tribunala i bivajući svjesni dinamike okončanja njegovog rada, administracija Grada Sarajeva je 01. aprila 2008. godine uputila pismo Generalnom sekretarijatu Haškog Tribunala u kojem je izrazila spremnost i volju Grada Sarajeva da po okončanju rada Tribunala preuzme i zbrine kompletan njegov arhiv, a što je evidentirano i inkorporirano i u **Izvještaj Vijeća sigurnosti Ujedinjenih naroda o administrativnim i budžetskim aspektima opcija za moguće lokacije arhiva Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i Međunarodnog krivičnog suda za Ruandu i sjedište rezidualnih mehanizma tih sudova od 21.05.2009. godine. (Izvještaj broj S/2009/258.)**

U navedenom Izvještaju, u Poglavlju VII, tačka 5. predviđena je uspostava Informativnih centara koji će sadržavati elektronsku reprodukciju najznačajnijih javnih spisa Haškog tribunala i rezidualnih mehanizama koji će nastaviti sa radom nakon njegovog zatvaranja i biti podržani adekvatnom hardverskom i softverskom opremom i pristupom internetu. Takvi centri su već počeli sa radom u Ruandi i finansirani su sredstvima EU, ICTR-a (Tribunal za Ruandu) i Vlade Ruande.

Najznačajniji korak ka uspostavi prvog Informativnog centra MKSJ u zemljama bivše Jugoslavije je potpisivanje **Memoranduma o razumijevanju** između Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i Grada Sarajeva za razvoj informativnog centra u Sarajevu od

29.11.2016. godine. Potpisanim Memorandumom, Grad Sarajevo i Tribunal, kao strane potpisnice su definirale, između ostalog i sljedeće:

- Da će sjedište budućeg Informativnog centra biti u sarajevskoj Gradskoj vijećnici,
- da će mandat Centra biti da pruži javnosti ažuran, direktan i bezbjedan elektronski pristup svim javno dostupnim spisima Tribunala i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ, kao i da obavlja poslove informiranja javnosti o pitanjima ratnih zločina doprinoseći time procesu tranzicione pravde i jačanju vladavine prava u BiH i regiji, uz jačanje komponenti: suočavanja sa prošlošću, podrške pravnim profesionalcima i civilnom društvu koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini i izložbene komponente-prikaza rada i djelovanja Tribunala na donošenju presuda.
- Ugovorne strane su se obavezale da će Informativnim centrom upravljati Gradonačelnik, a da će mu u aktivnostima Centra u pogledu pripreme dokumenata, Budžeta, plana rada, prikupljanja finansijskih sredstava i saradnje sa Tribunalom pružati pomoć Gradonačelnikov savjet za Informativni Centar u Sarajevu koji je on dužan imenovati, a obavezu formiranja Savjetodavne komisije ima i Međunarodni krivični sud za bivšu Jugoslaviju;
- U pogledu obaveza Grada definirano je i da će Grad u roku od 6 mjeseci pribaviti potrebe saglasnosti i dozvole Gradskog vijeća, Informativnom centru namijeniti i dodijeliti poseban prostor u sarajevskoj Gradskoj vijećnici, te da će otvoriti poseban broj bankovnog računa u Bosni i Hercegovini na ime Grada Sarajeva u cilju prikupljanja sredstava, te da će uz pomoć Gradonačelnikovog savjeta i Savjeta Tribunala motivirati potencijalne donatore i sa istim stupati u kontakt obzirom da je tačkom 1.12 potpisanog Memoranduma predviđeno da će se finansiranje svim troškova Informativnog centra, uključujući opremu i osoblje vršiti dobrovoljnim prilozima donatora u početnom periodu od pet godina, a nakon čega ova obaveza u cijelosti prelazi na Grad Sarajevo.

Postupajući u skladu sa ovako definisanim obavezama Grada Sarajeva iz Memoranduma, rukovodstvo Grada Sarajeva je blagovremeno pristupilo ispunjavanju dodijeljenih zaduženja, pa je tako:

- Obezbjedena potrebna saglasnost Gradskog vijeća na tekst Memoranduma usvajanjem Odluke o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i Grada Sarajeva za razvoj informativnog centra u Sarajevu, a koja je objavljena u Službenim novinama

Kantona Sarajevo dana 15.12.2016. godine i stupila na snagu dana 16.12.2016. godine;

- Obezbjeđen je potrební prostor za smještaj Informativnog centra u Sarajevu u Vijećnici, površine 200 m² na prvom spratu objekta;
- Kod komercijalne banke otvoren je račun posebne namjene za prikupljanje sredstava za uspostavu Informativnog centra u Sarajevu;
- Imenovan je Savjet Gradonačelnika za Informativni centar u Sarajevu u sastavu:
 - o Prof. dr. Ivo Komšić, doktor socioloških nauka, predsjednik
 - o Prof. dr. Lada Sadiković, doktor pravnih nauka, član
- Dr. sc. Elias Tauber, doktor historijskih nauka, član
- Prof. dr. Senadin Lavić, doktor filozofskih nauka član
- Prof. dr. Nijaz Ibrulj, doktor filozofskih nauka član
- Mr. sc. Jelena Gaković, magistar socioloških nauka, član i
- Hajrudin Ibrahimović, diplomirani inženjer, savjetnik Gradonačelnika u prethodnom mandatu.

Novom Odlukom o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva, koju je na prijedlog Gradonačelnika usvojilo Gradsko vijeće Grada Sarajeva i koja je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo 13. jula 2017. godine, i koja je stupila na snagu 14. jula 2017. godine stvoren je institucionalni okvir za uspostavu Informativnog centra kao organizacione jedinice u sastavu Grada.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva od 19.09.2017. godine formiran je Odsjek za Informativni centar unutar kojeg je sistematizirano 6 radnih mjesta koji će direktno raditi na poslovima Informativnog centra u Sarajevu i upravljati elektronskom arhivom. Navedeni organizacioni okvir dobio je podršku i Gradskog vijeća Grada Sarajeva na sjednici održanoj dana 27.09.2017. godine, a Odluka Gradskog vijeća o davanju saglasnosti objavljena je u Službenim novinama Kantona Sarajevo 28.09.2017. godine. Unutar Odsjeka sistematizovano ukupno 6. (šest) radnih mjesta, od čega 5 (pet) državnih službenika i 1. (jedan) namještenik, dok je od toga na sistematizovana radna mjesta raspoređeno ukupno 3 (tri) državna službenika koji obavljaju poslove iz djelokruga Odsjeka. Obzirom da Grad u ovoj fazi i u narednih pet godina ne vrši finansiranje rada Centra, pa time i uposlenika, do njegove uspostave i obezbjeđenja finansijske konstrukcije za finansiranje troškova rada, uključujući i osoblja, Gradonačelnik je, prepoznavajući značaj što skorije uspostave i otpočinjanja rada Centra, postojeće ljudske resurse iz gradske administracije preusmjerio na obavljanje poslova uspostave Centra.

U pogledu dosadašnji aktivnosti vrijedi istaknuti da je sačinjen i prijedlog Budžeta za uspostavu i rad Centra u koordinaciji sa Uredom MKSJ u Sarajevu.

Uposlenici Centra i članovi Gradonačelnikovog savjeta za Informativni centar su održali niz bilateralnih sastanaka sa potencijalnim donatorima i subjektima sa kojim će se nakon uspostave Centra ostvarivati poslovna saradnja. U pogledu provedenih aktivnosti, vrijedi istaknuti i održavanje velikog donatorskog sastanka u Sarajevu dana 12.10.2017. godine na kojem je prisustvovalo preko 40 predstavnika diplomatske zajednice, političke vlasti i društveno odgovornih pravnih lica.

Kroz do sada realizirane donacije obezbjeđena su sredstva od Ambasade Indonezije u Bosni i Hercegovini u visini od 2.100 eura, Općine Novi Grad Sarajevo u visini od 15.000,00 KM, i Općine Centar Sarajevo u vidu poklanjanja 7 računara. Grad Sarajevo je u Budžetu za 2018. godinu, također planirao sredstva za uspostavu Centra i nabavku potrebne opreme. U decembru 2017. godine delegacija Grada Sarajeva je prisustvovala svečanoj ceremoniji zatvaranja tribunala i održala dva značajna sastanka, i to sa: predsjednikom MKSJ Sudijom Carmelom Agiusom i predsjednikom Mehanizam za međunarodne krivične sudove UN-a koji je pravni sljednik MKSJ sudijom Theodorom Meronom, a na temu uspostave Informativnog centra MKSJ Sarajevo i daljih aktivnosti strana i cijeneći okolnost da su Grad Sarajevo i MKSJ potpisali Memorandum o razumijevanju između krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i Grada Sarajeva za razvoj informativnog centra u Sarajevu od 29.11.2016. godine, te da je sljednik Tribunala Mehanizam. Najznačajniji zaključak sastanka odnosio se na postizanje dogovora strana da je potrebno stvoriti novi pravni okvir za dalju saradnju između Grada Sarajeva i Mehanizma u odnosu na potpisani Memorandum, a cijeneći okolnost da je Mehanizam pravni sljednik MKSJ-a, te da prema Rezoluciji Vijeća sigurnosti UN, broj 1966/2010 nastavlja nadležnost, prava i obaveze MKSJ- te je u tom smislu sljednik i obaveza MKSJ iz potpisanog Memoranduma o razumijevanju Grada Sarajeva i MKSJ. U tom smislu, Gradonačelnik je nakon sastanka uputio službeni dopis Mehanizmu sa zahtjevom za nastavak saradnje u skladu sa Rezoluciji Vijeća sigurnosti UN, broj 1966/2010, a na koji je predsjednik Meron pozitivno odgovorio, koristeći priliku da oda puno priznanje Gradonačelniku i osoblju Grada na entuzijazmu i predanom radu na Projektu. U 2018. godini planiran je nastavak aktivnosti, a koje u konačnici imaju za cilj uspostavu Centra i njegovo otvaranja, kontinuirano provođenje aktivnosti na ispunjenju njegovog mandata, kao i otvaranje Muzejske sobe koja će biti opremljena doniranim mobilijarom i inventarom sudnice broj 2. Tribunala, a koja više nije u upotrebi. Muzejska soba MKJS će imati višenamjensku funkciju – izložbeni prostor,

konferencijski prostor, sudnica za obavljanje prakse studenata u simulaciji suđenja i održavanje različitih radionica. Navedeno će dodatno obogatiti i sam sadržaj i ponudu Vijećnice.

9. INFORMISANJE

Tokom 2017. godine zakonska i statutarna obaveza podnošenja izvještaja javnosti o provođenju gradske politike realizirana je putem Odjeljenja za odnose s javnošću, a kroz saradnju sa medijima: elektronskim, printanim i portalima, te putem službene web stranice Grada Sarajeva i društvenih mreža.

Aktivnosti u oblasti informisanja podrazumijevale su pripremanje i plasiranje obavijesti i saopćenja s fotografijama za medije, organiziranje press konferencija, izjava za medije, intervju a i gostovanja dužnosnika Grada u medijima, obezbjeđivanje odgovora na upite i zahtjeve medija, svakodnevno ažuriranje web-strane Grada Sarajeva, facebook stranice Grada Sarajeva.

Koristeći gore navedene komunikacione alate, nastojalo se putem medija građanima prezentirati ključne poruke i važne događaje i projekte za Grad, tj. svakodnevno informirati javnost o svom radu, konzistentno komunicirati s njom, od javnosti dobiti podršku za svoje aktivnosti i projekte, te u javnosti ostvariti dobar ugled.

Istovremeno, nastojalo se graditi dobre i proaktivne odnose sa medijima kako bi rad gradskih organa učinili što transparentnijim i podložnim ocjeni javnosti, i time joj omogućili da formira jasniju sliku o ulozi, funkcionisanju i značaju institucije Grada Sarajeva.

Odjeljenje za odnose sa javnošću je tokom 2017. godine pripremlilo i medijima prosljedilo ukupno 239 saopćenja sa 683 fotografije, te 60 obavijesti. U organizaciji Grada ili u partnerstvu sa drugim institucijama ili organizacijama, Odjeljenje je pripremlilo održavanje press konferencije povodom obilježavanja 6. aprila, Prvog austrijskog bala u Sarajevu, WARM festivala, Konferencije glavnih gradova zapadnog Balkana, Sarajevskog polumaratona, Javnog dočeka Nove godine u Sarajevu, 7. Sarajevo Holiday Marketa...

Među najznačajnijim događajima po kojima se Grad Sarajevo tokom ove godine u pozitivnom kontekstu spominjao u medijima bili su: izgradnja nove Trebevičke žičare, postavljanje državne zastave na Bijeloj tabiji i Humu, aktivnosti vezane za EYOF 2019. i obnovu zgrade Olimpijskog muzeja, projekat obnove fasade Historijskog muzeja, najava o osnivanju muzeja posvećenom jednom od najvećih bh. umjetnika Mersada Berbera, promocija novog koncepta ponude sadržaja u Vijećnici, promoviranje konkretnih oblika saradnje Grada Sarajeva s pobratimskim i partnerskim gradovima u oblasti kulture, obrazovanja, zaštite kulturno-historijskog naslijeđa, sporta, privrede, okoliša, stipendiranje srednjoškolaca, uređenje korita rijeke Miljacke, proljetno čišćenje grada, obnavljanje igrališta itd.

Odjeljenje za odnose sa javnošću je aktivno učestvovalo u obezbjeđenju odgovora/izjava gradskih dužnosnika na blizu 80 medijskih zahtjeva i upita o aktivnostima, odnosno o kapitalnim i tekućim projektima Grada, te posredovalo oko gostovanja gradonačelnika u elektronskim medijima i davanju intervjua na zahtjeve medija.

Promotivna kampanja Grada, koju je operativno vodilo Odjeljenje za odnose s javnošću u saradnji sa drugim odjeljenjima i službama u Gradskoj upravi, tokom 2017. godine značajno je doprinijela da se 6. april – Dan grada Sarajeva, Dani kulture Istanbula u Sarajevu, manifestacije „Kamen mira iz Hirošime“, te po prvi put organiziran trodnevni Javni doček Nove godine na otvorenom medijski poprate na izuzetno visokom nivou, te da javnost o njima pravovremeno i kvalitetno bude informirana, što je dobrim dijelom doprinijelo velikoj posjećenosti spomenutih manifestacija od strane građana i gostiju grada.

Transparentnost rada organa Grada Sarajeva unaprijeđena je svakodnevnim ažuriranjem službene web stranice Grada www.sarajevo.ba.

Odjeljenje za odnose sa javnošću je pokretalo i obavljalo proceduru javne nabavke vezanu za medijsku promociju razvojnih projekata i prigodnih manifestacija grada Sarajeva. Također je bilo angažovano na kreiranju i objavi čestitki u medijima povodom državnih, vjerskih i novogodišnjih praznika.

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH, na sve zahtjeve je odgovoreno u zakonskom roku.

Strategija istraživanja javnog mnijenja uveliko bi pomogla u planiranju gradskih projekata. Ista metodologija bi se trebala ponoviti nakon njihovog okončanja kako bi se saznalo jesu li s njima građani zadovoljni. U sklopu medijske strategije, jedna od komponenti bi bila i marketinška orijentacija koja bi doprinijela u promociji pozitivnog imidža grada prema domaćoj i inostranoj javnosti.

10. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

10.1. Uvod

Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva o obilježavanju datuma, događaja i ličnosti od značaja za Grad Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/14), utvrđene su protokolarne aktivnosti, nosioci i način obilježavanja, te datumi obilježavanja prema Kalendaru koji je sastavni dio Odluke.

U 2017. godini realizirane su protokolarne aktivnosti čiji je nosilac obilježavanja Grad Sarajevo, kao i obilježavanja u kojima je Grad Sarajevo suorganizator, a nosilac obilježavanja Kanton Sarajevo, gradske općine, boračke organizacije i udruženja građana. Također su vijećnice i vijećnici Gradskog vijeća Grada Sarajeva svojim prisustvom i aktivnim učešćem značajno doprinijeli uspješnoj realizaciji planiranih aktivnosti.

Važno je pomenuti da su odavanju počasti i polaganju cvijeća, na poziv Grada Sarajeva, prisustvovali brojni zvaničnici svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, predstavnici boračkih organizacija, političkih stranaka, udruženja građana, medija, kao i građani.

10.2. Obilježavanje važnijih datuma i događaja

- **08. – 24. februar – Obilježavanje 33. godišnjice XIV ZOI 84:**
 - Zajednička Svečana akademija Grada Sarajeva i OK BiH u Olimpijskom muzeju
 - Koktel
 - Otvaranje sportskih manifestacija

- **01. mart – Dan nezavisnosti BiH:**
 - Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četiri gradske općine

- Kulturno – obrazovni program sa osnovnim i srednjim školama na području Grada Sarajeva u organizaciji Službe za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
 - Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
 - Koktel
- **06. april – Dan Grada Sarajeva:**
- Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četiri gradske općine
 - Kulturno – obrazovni program sa osnovnim i srednjim školama na području Grada Sarajeva u organizaciji Službe za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
 - Protokol Svečane sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva
 - Priprema i izrada priznanja Grada Sarajeva
 - Svečani prijem/koktel
 - Prihvat i protokol za goste (gradonačelnike i predstavnike gradova pobratima, dobitnike priznanja itd.)
 - Organizacija Svečane večere
- **Sarajevo biznis forum**
- učešće u organizaciji Foruma
 - dodjela priznanja Grada Sarajeva
- **09. maj – Dan pobjede nad fašizmom, Dan Evrope i Dan sjećanja na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva 1992-1995.**
- Polaganje cvijeća na Spomen obilježju ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.
 - Kulturno – obrazovni program sa osnovnim i srednjim školama na području Grada Sarajeva u organizaciji Službe za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
- **Godišnjica otvaranja Vijećnice**
- Učešće u organizaciji i realizaciji programa
- **August – Otvaranje SFF-a**
- Protokol

- Prijem za goste Festivala
- **21. septembar – Međunarodni dan mira**
- Polaganje cvijeća na Spomen obilježju ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.
- **25. novembar – Dan državnosti BiH:**
- Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četiri gradske općine
- Podizanje zastave BiH na brdu Hum
- Kulturno – obrazovni program sa osnovnim i srednjim školama na području Grada Sarajeva u organizaciji Službe za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
- Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
- Koktel
- **16. decembar – Otvaranje Sarajevo Holiday Marketa /Hastahana**
- Ceremonija otvaranja
- **31. decembar/01. januar – Javni doček Nove 2018. godine (Trg BiH)**
- Učešće u pripremi i realizaciji Centralnog programa – Javnog dočeka Nove 2018. godine.
- Posjeta čelnika Grada Sarajeva Prvoj policijskoj upravi MUP KS, Profesionalnoj vatrogasnoj brigadi KS, JU Hitna pomoć, saobraćajna policija KS, porodilištu Jezero

10.3. Polaganje cvijeća i odavanje počasti na spomen obilježja na području Grada Sarajeva

- 15.01. – Kod Sarajevske pivare (Isevića sokak)
- 22.01. – Alipašino polje
- 26.01. – Igmanski marš
- 27.01. – Mjesto počinka Ante Sučića
- 04.02. – Dobrinja ul. Oslobođilaca Sarajeva
- 05.02. – Pijaca Markale
- 19.03. – Dan reintegracije Grbavice
- 18.04. – Dan pogibije generala i narodnog heroja Safeta Hadžića

- 02/03.05 – Bitka za odbranu Predsjedništva BiH i granatiranje glavne pošte u Sarajevu
- 07. 05. – DB Butmir
- 16.05. – Pofalićka bitka
- 21.05. – Granatiranje Olimpijske dvorene „Zetra“
- 26.05. – Granatiranje porodilišta „Zehra Muidović“
- 27.05. – Stradanje građana u ul. Ferhadija
- 01.06. – Dobrinja (nogometno igralište)
- 08.06. – Dan oslobođenja platoa Žuč
- 12.06. – Budakovići (mezarje)
- 14.06. – Dan pogibije 47 građana Ahatovića (autobus, Sokolina)
- 17.06. – Deblokada Dobrinje
- 17.06. – Dan pogibije komandanta Safeta Zajke
- 18.06. – Dobrinja, OŠ Skender Kulenović
- 26.06. – MZ Bsitrik, ul. Bakarevića
- 30.06. – Otvaranje aerodroma Sarajevo za humanitarne letove
- 12.07. – Dobrinja, ul. Hakije Turajlića do br. 37
- 21.07. – Dobrinja, ul. Vahide Maglajlić
- 27.07. – Dan ustanka naroda i narodnosti BiH
- 22.08. – Dan pogibije Komandanta TO Ramiza Salčina
- 23.08. – Daira, ul. Halači
- 26.08. – Granatiranje Vijećnice
- 28.08. – Gradska tržnica, ul. M.M. Bašeskije
- 30.08. – Alipašino polje (pijaca), ul. Trg Solidarnosti
- 01.09. – Formiranje I Korpusa Armije RbiH
- 06.09. – Prva ratna pozorišna predstava
- 28.09. – Mjesno groblje Buljakov potok
- 09.11. – Alipašino polje, Trg ZAVNOBIH-a
- 10.11. – Otoka ul. Ilije Engela i Žrtava Fašizma 12
- 29.11. – Drvenija, ul. H. Kreševljakovića 47
- 14.12. – Drvenija (kod škole), ul. Obala Kulina Bana i Gimnazijska

IV PROGRAMSKA ORIJENTACIJA ZA 2018. GODINU

Gradonačelnik Grada Sarajeva će svoju aktivnost u 2018. godini usmjeriti na izvršavanju Politike Grada Sarajeva za mandatni period 2016. – 2020., Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2018. godinu, Programa rada Gradonačelnika Grada Sarajeva za 2018. godinu, programskih ciljeva definisanih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu.

Gradske službe će, u skladu sa djelokrugom rada i propisanim nadležnostima, ukoliko se ukaže potreba za donošenjem novih propisa, odnosno usklađivanjem postojećih propisa Grada Sarajeva, pripremati potrebne propise, kao i pratiti i analizirati propise na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te na osnovu ovlaštenja iz tih propisa pripremati potrebne propise.

U oblasti urbanog planiranja, planiramo, u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2018. godinu i Programom rada Gradonačelnika Grada Sarajeva za 2018. godinu, utvrđivanje i upućivanje Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i donošenje odluka o pristupanju izradi planskih dokumenata, utvrđivanje nacрта planskih dokumenata, njihovo upućivanje Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje, te upućivanje na javni uvid i javnu raspravu, kao i utvrđivanje planova u formi prijedloga i njihovo upućivanje na konačno usvajanje Gradskom vijeću Grada Sarajeva.

U oblasti komunalnih poslova, u 2018. godini, nastavit će se realizacija već započetih projekata: Revitalizacije Trebevičke žičare, održavanje japanske trešnje, izgradnje biciklističke staze na potezu Nedžarići – Skenderija, čišćenje rijeke Miljacke, održavanje komunalnih objekata i projekat zvučne signalizacije za slijepa i slabovidna lica.

U oblasti obrazovanje, kulture i sporta ciljevi i zadaci h u 2018. godini bit će usmjereni prvenstveno prema djeci i mladima kao osnovnoj ciljnoj grupi. U 2018. godini potrebno je obezbijediti sredstva za realizaciju osnovnih ciljeva i zadataka:

- u oblasti obrazovanja kroz provođenje konkursa za stipendiranje učenika i odluka o samoupravnom djelokrugu Grada Sarajeva u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja, za animiranje djece i mladih da učestvuju i prate kulturne programe koji organizira Grad Sarajevo i kulturne institucije u gradu;

- u oblasti kulture doprinosom afirmaciji bosanskohercegovačke kulture kroz podršku kulturnom stvaralaštvu, provođenjem Odluke o utvrđivanju i sufinansiranju kulturnih i sportskih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo, sufinansiranjem projekata u EU programima iz oblasti kulture, a posebno kroz izradu Strategije razvoja kulture Grada Sarajeva što je i jedan od preduslova u pogledu podržanosti ciljeva, programa i projekata Grada Sarajeva sa viših nivoa bh. vlasti te učešća Grada Sarajeva u EU programima za kulturu.
- u oblasti sporta kroz afirmaciju sportskih klubova i udruženja, sportskih djelatnika koji svojim rezultatima doprinose podizanju sportske kulture i promociji grada Sarajeva, kroz masovno bavljenje sportom od značaja za održavanje i unaprjeđenje osobne tjelesne i kretno-sportske kulture zdravog načina življenja te kroz organizaciju sportskih manifestacija kojima se promovira Grad Sarajevo i BiH; Odluka o utvrđivanju sportskih manifestacija od interesa za Grad obuhvata veliki broj različitih sportskih disciplina, ali je cilj u budućnosti fokus usmjeriti ka zimskim sportovima i takmičenjima za mlade kako bi se obezbijedila generacija mladih sportista koji bi dobili priliku da nastupaju u okviru programa Evropskog zimskog festivala mladih EYOF 2019.
- u oblasti mladih kroz izradu Strategije za mlade. Opređeljenje Grada Sarajeva je i podrška raznolikim projektima za djecu i mlade u saradnji sa nevladinim organizacijama, obrazovnim institucijama i institucijama kulture.
- pored već tradicionalne organizacije Javnog dočeka Nove godine, u narednim godinama s ciljem kreiranja atraktivnog i svečanog ambijenta ulica i trgova grada Sarajeva tokom novogodišnjih, vjerskih i drugih praznika, Grad Sarajevo nastavlja zajedničke aktivnosti sa četiri gradske općine, Kantonom Sarajevo i Turističkom zajednicom KS, kroz realizaciju I faze projekta „Svjetlosna dekoracija grada Sarajeva“.
- osigurati podršku i dostupnost programa za sve generacije, posebno za socijalno ugrožene osobe i osobe sa invaliditetom.

U oblasti lokalne samouprave i razvoja grada programska orijentacija i ciljevi u radu će se odnositi na:

- pozicioniranje Grada Sarajeva kao jedinice lokalne samouprave i uprave sa riješenim pitanjima nadležnosti i izvorima finansiranja, shodno Ustavu, Zakonu o principima lokalne samouprave u FBiH i presudama Ustavnog suda FBiH,
 - Turizam;
 - Poduzetništvo;
 - Prava nacionalnih manjina;
 - Socijalna inkluzija;
 - Ravnopravnost spolova.
- Jačanje ljudskih kapaciteta sa aspekta znanja iz oblasti ljudskih prava, lokalne samouprave, poduzetništva, javno-privatnog partnerstva, upravljanja projektnim ciklusom i evropskih standarda i procedura.

Obzirom da Grad Sarajevo, u oblasti međunarodne saradnje, ima uspostavljene pobratimske odnose sa 29, te partnerske/prijateljske sa 13 gradova Europe i svijeta, u fokusu svog djelovanja će imati unaprjeđenje postojećeg nivoa saradnje na viši nivo, pri čemu će pažnja biti posvećena sljedećim ciljevima:

- Zajednički nastup gradova,
- Efikasnija i sadržajnija komunikacija s pobratimskim i prijateljskim i drugim gradovima, koja za rezultat ima privlačenje investicija, pokretanje ekonomije i privrede, nova radna mjesta i unaprjeđenje života građana,
- Razvijanje saradnje s glavnim gradovima država u regiji Jugoistočne Europe, zemalja kandidatkinja za članstvo u Europskoj uniji i država članica Europske unije radi razmjene iskustava u organizaciji i upravljanju gradom, te korištenju predpristupne pomoći Europske unije,
- Razvijanje saradnje s metropolama i gradovima u Europi i svijetu radi razmjene iskustava u poslovima od interesa za organizaciju i upravljanje gradom, te poticanja privredne i kulturne saradnje, te saradnje u oblasti sporta,
- Učešće na međunarodnim konferencijama od značaja za razvoj gradova,
- Učestvovanje u radu skupova asocijacija čiji je Grad Sarajevo član,
- Koordiniranje međunarodnih aktivnosti sa gradskim općinama i Kantonom Sarajevo, te jedinicama lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo i Federaciji BiH,

- Razvijanje saradnje i koordiniranje međunarodnih aktivnosti s državnim institucijama Bosne i Hercegovine,
- Promocija tradicije i kulture Sarajeva i upoznavanje sa tradicijom i kulturom gradova prijatelja.

Grad Sarajevo, u 2018. godini,* planira otvaranje **Informativnog centra i Muzej sobe Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju.*

Nakon uspostave Centra, Grad Sarajevo će započeti saradnju sa Univerzitetom u Sarajevu, relevantnim domaćim i međunarodnim institutima, nevladinim organizacijama sa ciljem razvoja outreach/vanjske komponente – kroz procese tranzicione pravde i suočavanja s prošlošću organizovanjem informativnih i edukativnih javnih događaja i pružanja podrške pravnim profesionalcima i grupama civilnog društva koji se bave ratnim zločinima pred domaćim sudovima u Bosni i Hercegovini.



Broj: 11-05-1403-1/18
Datum: 05.03.2018. godine

GRAD SARAJEVO
Mr. Abdulah Skaka, gradonačelnik Grada Sarajeva

U prilogu dopisa, u vezi s članom 12. stav 3. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva («Službene novine Kantona Sarajeva», broj 27/17), dostavlja se Izvještaj o radu Gradske službe za Gradsko vijeće za 2017. godinu koji sekretar Gradskog vijeća podnosi Gradonačelniku, a kako bi se uvrstio u Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period od 01.01. do 31.12.2017. godine.

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA


Safet Krajišnik

Dostaviti:

- ① Gradonačelniku
- Predsjedavajućem Gradskog vijeća, na znanje
- a/a





Broj:11-02-1403/18
Datum:05.03. 2018. godine

U vezi s članom 12. stav 3. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 27/17), sekretar Gradskog vijeća podnosi Gradonačelniku

IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA GRADSKO VIJEĆE ZA 2017. GODINU

I. UVODNE NAPOMENE

Gradska Služba za Gradsko vijeće Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Služba) je 2017. godinu započela i veći dio 2017. godine, djelovala kao Služba Gradskog vijeća Grada Sarajeva u skladu s Odlukom o osnivanju Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 36/05), te Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Gradskog vijeća i Pravilnikom o plaćama i naknadama uposlenika u Službi Gradskog vijeća Grada Sarajeva. Tako organizirana, Služba je izvršila sve poslove vezane za konstituiranje Gradskog vijeća u mandatu 2016-2020, a poslije održanih lokalnih izbora 2016. godine i provedenih posrednih izbora za Gradsko vijeće Grada Sarajeva u općinskim vijećima gradskih općina. Dalje je, u skladu s navedenom odlukom, izvršavala poslove utvrđene Zakonom, Statutom Grada Sarajeva i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Sarajeva i to stručne, kabinetske, administrativno tehničke i druge poslove vezane za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva. Služba je radila, organizirana i opremljena na isti način kao i prethodne godine s tim da su dvije namještence ostvarile pravo na porodiljsko odsustvo te su njihovi poslovi dijelom preneseni drugim namještencama, a dijelom namještenci koja je odabrana putem javnog oglasa i koja je raspoređena na rad u Službi na određeno vrijeme do povratka jedne od namještence s porodiljskog odsustva.

Služba je u 2017. godini, nakon odluke Gradskog vijeća o početku primjene službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću, donesene već na prvoj sjednici početkom marta mjeseca, započela službenu elektronsku komunikaciju u I fazi projekta koja je implementirana ranije, a nastavljena je i implementacija, te dalja razrada II faze projekta.

Odlukom Gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu organa uprave Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/17), krajem juna mjeseca, stavljena je van snage Odluka Gradskog vijeća o osnivanju Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva, a formirana je Gradska služba za Gradsko vijeće kao jedna od službi za upravu Organa uprave Grada Sarajeva kojim rukovodi Gradonačelnik. Krajem septembra je Gradsko vijeće, svojom odlukom, dalo saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva, čime su stvoreni uvjeti za implementaciju nove organizacije administracije organa Grada Sarajeva. Uslijedio je proces implementacije nove organizacije i ove službe. U tom procesu, do kraja 2017. godine, broj uposlenih u Službi je umanjen za dva državna službenika i tri namještenika. Služba je nastavila s radom u punom obimu, s tim što su za poslove, sada Gradske službe za Gradsko vijeće, prava i dužnosti rukovodioca organa uprave, prenesena na Gradonačelnika (poslovi vezani za radno pravni status državnih službenika i namještenika, odlučivanje o budžetskim sredstvima planiranim za rad Gradskog vijeća i Gradske službe za Gradsko vijeće). Sredstva za rad Službe Gradskog vijeća su bila utvrđena Budžetom Grada Sarajeva za 2017. godinu u okviru, tada posebnog razdjela s planom sredstava za rad Gradskog vijeća i tako planirana sredstva su najvećim dijelom i izvršena, odnosno zatraženo je njihovo izvršenje do kraja 2017. godine u periodu u kome je Služba postala organizacijska jedinica u okviru jedinstvenog organa uprave Grada Sarajeva. Jedan dio planiranih nabavki, uglavnom vezenih za nesmetanu funkciju i dalju implementaciju Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću, nije izvršen do kraja 2017. godine, što je posljedica reorganizacije, ali se njihovo izvršenje očekuje početkom 2018. godine.

II. OSTVARIVANJE OSNOVNIH FUNKCIJA GRADSKO SLUŽBE ZA GRADSKO VIJEĆE

1. Pripremanje Programa rada Gradskog vijeća i praćenje realizacije Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva

Služba je kontinuirano predlagala periodičnu dinamiku aktivnosti svih subjekata i pratila realizaciju aktivnosti, s ciljem stvaranja uvjeta za evaluaciju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu na sjednicama Kolegija Gradskog vijeća.

Budući da je Program rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu donijelo Gradsko vijeće u ranijem sazivu, tokom godine su programirane teme kontinuirano preispitivane, a prije nego li je Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, usvojilo politiku Grada Sarajeva za mandatni period. Također, na osnovu inicijativa gradskih vijećnika, radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika razmatrane su nove teme koje nisu bile programirane.

Pored toga, veliki dio usvojenog Programa nije mogao biti realiziran, budući da je polovinom godine Skupština Kantona Sarajevo donijela novi Zakon o prostornom uređenju kojim je nadležnost za donošenje regulacionih planova za područje Grada Sarajeva, prenesena na gradske općine.

Zbog svega navedenog, inicirano je donošenje bitnih izmjena Programa, te je Služba obradila Izmjene i dopune Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu koje je Gradsko vijeće donijelo 25.10.2017. godine.

Služba je, u skladu s usvojenim Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, inicirala izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2018. godinu, u određenim rokovima, pripremom zahtjeva svim subjektima koji sudjeluju u njegovoj izradi i objedinila pristigle inicijative u radni materijal u formi nacрта. Poslije utvrđivanja i razmatranja nacрта na sjednici Gradskog vijeća, materijal je upućen u javnu raspravu, kako bi se u potrebnim rokovima mogao pripremiti izvještaj s javne rasprave i radni materijal za predlaganje Programa, te izvršila sve potrebne tehničke poslove kako bi usvojeni Program bio dostupan svim subjektima. Program rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2018. godinu je objavljen na službenoj internet stranici <https://gradskovijece.sarajevo.ba>.

2. Pripremanje i izrada Izvještaja o radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Izvještaja o radu Službe

Služba je obradila i sačinila materijal za Izvještaj o radu Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2016. godinu, u okviru kojega je i Izvještaj o radu Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2016. godinu.

Također, u skladu s Programom rada Gradskog vijeća, krajem godine podnesen je i Izvještaj o provedbi projekta Službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću za proteklo razdoblje od godinu dana.

3. Pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva i radnih tijela Gradskog vijeća, te Kolegija Gradskog vijeća

- 3.1. U 2017. godini Gradsko vijeće je održalo ukupno 12 sjednica, i to Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća u dva nastavka (06. 02 i 21. 02. 2017. godine), Svečanu sjednicu u povodu Dana Grada Sarajeva i 10 redovnih sjednica.
- 3.2. U pripremi sjednica Gradskog vijeća održane su 194¹ sjednice stalnih radnih tijela Gradskog vijeća čiju pripremu, organizaciju i realizaciju je Služba, u okviru svog djelokruga, u cjelini izvršila i to kako slijedi:

1	ODBOR ZA INFORMATIKU I TELEMATIKU GRADA SARAJEVA	10
2	KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJA	24
3	ODBOR ZA JAVNE SLUŽBE, INFRASTRUKTURU I JAVNI SAOBRAĆAJ	9
4	ODBOR ZA LOKALNI BIZNIS I TURIZAM	8
5	ODBOR ZA BUDŽET I FINANSIJE	14
6	MANDATNO-IMUNITETSKA KOMISIJA	6
7	KOMISIJA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	12
8	ODBOR ZA URBANIZAM I UPOTREBU LOKALNOG ZEMLJIŠTA	13
9	KOMISIJA ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE	6
10	ODBOR ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11
11	ADMINISTRATIVNA KOMISIJA	22
12	KOMISIJA ZA STATUT I AKTE	21
13	KOMISIJA ZA PITANJA MLADIH	7
14	KOMISIJA ZA JEDNAKOPORAVNOST SPOLOVA	6
15	KOMISIJA ZA ODNOS S VJERSKIM ZAJEDNICAMA I CRKVAMA	6
16	KOMISIJA ZA DRUGOSTEPENO UPRAVNO RJEŠAVANJE	1
17	KOMISIJA ZA SPOMENIKE GRADSKOG VIJEĆA	10
18	ETIČKO VIJEĆE GRADSKOG VIJEĆA	8
	UKUPNO	194

- 3.3. Održano je 17 sjednica Kolegija Gradskog vijeća Grada Sarajeva čiju pripremu, organizaciju i realizaciju je Služba, u okviru svog djelokruga, u cjelini izvršila.
- 3.4. Održane su dvije sjednice Odbora za dodjelu "Šestoaprilске nagrade Grada Sarajeva" u 2017. godini i jedna sjednica Odbora za dodjelu "Šestoaprilске nagrade Grada Sarajeva" u 2018. godini čiju pripremu, organizaciju i realizaciju je Služba, u okviru svog djelokruga, u cjelini izvršila.

¹ Napomena: Izuzev sjednica Odbora za dodjelu „Šestoaprilске nagrade Grada Sarajeva“

4. Pripremanje i izrada tekstova nacрта i prijedloga akata, izvještaja, mišljenja, zapisnika, kao i drugih analitičko-informacionih i dokumentacionih materijala po programu, na zahtjev i za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela i gradskih vijećnika

Služba je razmatrala sve nacрте i prijedloge akata, u pogledu njihove usklađenosti po formi i sadržaju sa važećim gradskim i drugim propisima, prije upućivanja u proceduru razmatranja radnim tijelima i Gradskom vijeću.

Služba je bila obrađivač određenih materijala za Gradsko vijeće, te akata koje su unutar svog djelokruga donosila radna tijela Gradskog vijeća.

Od ukupno 135 tema razmatranih na sjednicama Gradskog vijeća, Služba je bila obrađivač za 55 materijala, bez zapisnika o radu sjednica Gradskog vijeća, a ovdje je potrebno izdvojiti sljedeće.

Realizacija Programa rada Gradskog vijeća za 2017. godinu je predočena u Izvještaju o radu Gradskog vijeća Grad Sarajeva za 2017. godinu.

Služba je pripremila i obradila materijal kojim je Gradsko vijeće utvrdilo Mišljenje o Amandmanima L do LV na Ustav Kantona Sarajevo u maju mjesecu 2017. godine, a u oktobru je obradila materijal po osnovu koga je Gradsko vijeće utvrdilo prijedlog tema za Program rada Skupštine Kantona Sarajevo za 2018. godinu kao i Mišljenje Gradskog vijeća o prednacrtu Zakona o lokalnoj samoupravi Kantona Sarajevo, a poslije provedene rasprave u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Iz dijela koji se odnosi na obradu materijala čiji su predlagači radna tijela Gradskog vijeća, ovdje se izdvaja obrada Etičkog kodeksa izabраних zvaničnika koji je razmatran u redovnoj proceduri.

Također, Služba je sudjelovala pri izradi akata vezanih za reorganizaciju rada organa uprave i službi Grada Sarajeva.

Služba je tonske zapise sjednica pretvarala u tekstualne, te na osnovu njih izrađivala zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća. Izrađeno je 11 zapisnika koji su, također, razmatrani na svakoj sljedećoj sjednici.

Svi akti koje je Gradsko vijeće usvojilo, obrađeni su poslije održanih sjednica Gradskog vijeća i upućeni na objavu u „Službene novine Kantona Sarajevo“, objavljeni na službenoj internetskoj stranici Gradskog vijeća, odnosno upućeni odgovarajućim subjektima.

Pored toga, Služba je obradila i pripremila 194 zapisnika radnih tijela sa prijedlozima zaključaka za Gradsko vijeće i 42 inicijative i 30 vijećničkih pitanja koje je razmatralo Gradsko vijeće, a obrađivala je amandmane na prijedloge akata koje su podnosili pojedini predlagači.

Služba je obradila 438 izvještaja radnih tijela koji su gradskim vijećnicima dostavljani uz akte pripremljene i predložene za razmatranje na sjednicama Gradskog vijeća, a pored toga obrađivani su i izvještaji radnih tijela po pojedinim pitanjima koja su radna tijela razmatrala u pauzama sjednica Gradskog vijeća.

5. Osiguravanje dokumentacionog materijala i podataka

Služba je pripremala i osiguravala sav potreban materijal za rad Gradskog vijeća, Kolegija Gradskog vijeća i radnih tijela, u cilju stvaranja uvjeta za kvalitetan rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Iako je tokom cijele 2016. godine vršena najava i realizacija sjednica Gradskog vijeća i elektronskim putem, službena dostava poziva sa materijalima je bila u pisanom obliku. U pripremama konstituirajuće i prve dvije sjednice Gradskog vijeća, pripremljen je i kompletiran štampani materijal kao službeni i upućeno je oko 250 poziva sa pisanim materijalom za sjednice Gradskog vijeća, te su medijima javnog informiranja pozivi za sjednice upućeni na 100 adresa.

Od junske sjednice Gradskog vijeća, primjenom odluke Gradskog vijeća donesene krajem aprila mjeseca, službena dostava poziva i materijala za sjednice Gradskog vijeća je postala ona elektronskim putem. Tako je Služba na službenu stranicu Gradskog vijeća, u pripremi sjednica Gradskog vijeća postavljala pozive sa materijalima upućenim Gradskom vijeću na razmatranje kao i informativne materijale. Po završenim sjednicama Gradskog vijeća, na službenu stranicu su postavljane informacije o realizaciji sjednica, odnosno o statusu akata razmatranih na sjednicama, te akti koje je Gradsko vijeće usvojilo.

Za sjednice Gradskog vijeća, putem SMS poruka i putem elektronske pošte upućeno je oko 860 najava s informacijom i elektronskim poveznicama na pozive, sa materijalima za sjednice Gradskog vijeća gradskim vijećnicima, Gradonačelniku i Gradskoj upravi, radnim tijelima Gradskog vijeća, po potrebi, gradskim općinama, Kantonu Sarajevo, predstavnicima nevladinih organizacija i organizacija međunarodne zajednice koje prate rad Gradskog vijeća, drugim subjektima ovisno o aktualnoj problematici, te oko 1100 predstavnicima medija javnog informiranja.

Rad radnih tijela je nastavljen putem dostave pisanog materijala, a paralelno je implementirana II faza projekta kojom se osigurava službena elektronska komunikacija i za rad radnih tijela i Kolegija Gradskog vijeća.

Služba Gradskog vijeća je pripremila 194 poziva za sjednice radnih tijela za koje je upućeno oko 2003 poziva članovima radnih tijela Gradskog vijeća, Gradonačelniku i po potrebi, vanjskim suradnicima, odnosno gostima. O radu sjednica radnih tijela obrađena su 204 zapisnika koji su dostavljani uz poziv za sljedeću sjednicu radnog tijela, uključujući i službne zabilješke za sjednice radnih tijela koje nisu imale kvorum za rad.

Upućeno je i 216 poziva za 18 sjednica Kolegija, izrađeno je 18 zapisnika koji su dostavljani uz poziv za sljedeću sjednicu Kolegija.

U pripremi sjednica radnih tijela, Kolegija Gradskog vijeća i sjednica Gradskog vijeća, obrađeno je i kopirano 10.455 stranica akata s različito obimnim materijalom.

6. Vršenje arhiviranja svih dokumenata, posebno akata donesenih na sjednicama Gradskog vijeća Grada Sarajeva i zapisnika o radu sjednica i radnih tijela, uređivanje i izdavanje izvornika

Svi akti doneseni od strane Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i zapisnici o radu i izvornici sa sjednica Gradskog vijeća, zapisnici sa sjednica radnih tijela i Kolegija Gradskog vijeća su arhivirani i o njima se vodi uredna evidencija u skladu sa Zakonom.

U toku 2017. godine, pored toga, u pisarnici Službe protokolirano je 2040 akata, od čega su 93 odluke i 70 zaključaka i informacija, koje je razmatralo Gradsko vijeće i o njima se na odgovarajući način odredilo, odnosno radna tijela Gradskog vijeća.

7. Izvršavanje i drugih poslova organa uprave (Službe Gradskog vijeća, odnosno Gradske službe za Gradsko vijeće) u skladu sa važećim propisima, te stručnih, administrativno tehničkih poslova i zadataka za potrebe Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, pružanje stručne pomoći vijećnicima u njihovom radu u Gradskom vijeću u okviru svog djelokruga te pružanje svih potrebnih informacija za pripremu i za rad Gradskog vijeća i radnih tijela

Služba je veći dio 2017. godine, vršila obradu

- pojedinačnih akata iz radnih odnosa, odnosno po zahtjevu vijećnika, funkcionera, državnih službenika i namještenika (rješenja iz radnih odnosa), kao i uvjerenja iz evidencije koju vodi Služba Gradskog vijeća;
- odluka funkcionera Gradskog vijeća i sekretara Gradskog vijeća, a vezano za službena putovanja, provođenje Pravilnika o kriterijima i postupku za korištenje finansijskih sredstava sa pozicije nepredviđenih izdataka u Budžetu Grada Sarajeva - segment sredstava za rad Gradskog vijeća i dr;
- naloga (pripremala, obrađivala i upućivala na plaćanje) koji se odnose na rad Gradske službe za Gradsko vijeće;
- potrebne dokumentacije (pripremila i obrađivala) vezane za prijem državnih službenika i namještenika u Službu Gradskog vijeća;

Poslije reorganizacije, Služba je nastavila s radom

- na obradi materijala potrebnog za odlučivanje Gradonačelnika u pripremi za provođenje Pravilnika o kriterijima i postupku za korištenje finansijskih sredstava sa pozicije nepredviđenih izdataka u Budžetu Grada Sarajeva - segment sredstava za rad Gradskog vijeća,
- na pripremi materijala potrebnog za odlučivanje Gradonačelnika o službenim putovanjima funkcionera Gradskog vijeća i gradskih vijećnika,
- pripremi prijedloga i obradi materijala za nabavke i plaćanja za potrebe Gradskog vijeća i Službe,

Služba je tokom cijele godine vodila i

- dnevnu evidenciju prisustva i odsustva na poslu i izrađivala mjesečne izvještaje, posebno za državne službenike i namještenike, a posebno za svakog funkcionera;
- evidenciju korištenja godišnjih odmora, bolovanja, te drugih plaćenih, odnosno neplaćenih odsustvovanja s posla, za sve koji su ostvarivali prava iz radnog odnosa u Službi.

Iako je Gradska uprava, Stručna služba Gradonačelnika, vršila poslove dostave pošte za Gradsko vijeće, kurir iz Službe je redovno vršio podjelu poziva i materijala za sjednice Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela Gradskog vijeća, ali i druge pošte za potrebe Gradskog vijeća. Na ovim poslovima, često su bili angažirani i vozači iz Kabineta Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća dok su bili raspoređeni u Službi, a i kasnije.

Nakon završene implementacije I faze Projekta službene elektronske komunikacije i početka primjene elektronskog pristupa pozivima i materijalima za sjednice Gradskog vijeća, tokom 2017. godine, započeta je implementacija i II faze Projekta. U 2017. godini završena je realizacija II A i II C faze, te su se stvorili uvjeti za proširenje korisnika i podataka uključujući i službenu elektronsku komunikaciju radnih tijela i Kolegija Gradskog vijeća, te je pripremljena implementacija II B i II D faze.

Služba je vršila svakodnevno poslove, u okviru svog djelokruga, po zahtjevima funkcionera Gradskog vijeća i gradskih vijećnika.

8. Pružanje pomoći građanima i pravnim licima, obradom podnesaka i prijemom stranaka, u cilju ostvarivanja njihovih prava i obaveza iz djelokruga Grada Sarajeva ili drugih organa, upućivanjem prema nadležnim organima i traženjem informacija po pojedinim pitanjima od nadležnih organa

Ukupno zaprimljenih akata je 720, a otpremljenih 563, od čega su 193 akta upućena nadležnim organima na dalje postupanje, kao i 251 račun.

9. Služba je vršila sve poslove pripreme, predlaganja i realizacije Budžeta Grada Sarajeva u segmentu Gradskog vijeća, a posebno segment realizacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini koje se odnose na potrebe Gradskog vijeća i redovnog rada Službe

U skladu s gradskim propisima, Služba je pripremala prijedlog sredstava za planiranje Budžeta Grada Sarajeva na razdjelu Gradsko vijeće koji je razmatrala i utvrđivala Administrativna komisija Gradskog vijeća, na prijedlog sekretara Gradskog vijeća i uz mišljenje Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, te pratila izvršenje po odlukama sekretara Gradskog vijeća.

Procedure utvrđene Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine podrazumijevaju postojanje sistematiziranog radnog mjesta za vršenje ovih poslova, što u izvještajnom periodu nije bilo predviđeno u organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe, a Zakon nalaže obavezu sprovođenja svih javnih nabavki putem utvrđenih procedura. Komisija za javne nabavke je bila formirana od uposlenih u Službi Gradskog vijeća, koji su ovaj posao vršili bez naknade, iako se komisija formira u skladu sa posebnim Zakonom.

Do reorganizacije gradske uprave, Služba je realizirala 36 odluka o pristupanju javnim nabavkama za potrebe Gradskog vijeća Grada Sarajeva, u skladu s Planom javnih nabavki za 2017. godinu, sačinjenim na osnovu Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu i provela procedure u cjelini putem odgovarajućih postupaka.

Izvršeno je i 14. pojedinačnih nabavki u okviru važećih okvirnih sporazuma ugovorenih na tri godine.

Započet je bio i postupak nabavke održavanja službenih putničkih automobila putem konkurentskog zahtjeva, ali nije proveden, budući da je, u međuvremenu, provedena reorganizacija gradske uprave, pa je upravljanje službenim putničkim automobilima za potrebe Gradskog vijeća preneseno u djelokrug druge službe za upravu.

Također, uspješno je realizovana nabavka scenarija, produkcije, organizacije i realizacije Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva u povodu 6. Aprila - Dana Grada Sarajeva. Proveden je otvoreni postupak - konkurs za izradu idejnog rješenja koji je okončan pregovaračkim postupkom i dodjelom ugovora.

Izvršene su i dvije nabavke koje su posebno propisanim odlukama izuzete od primjene odredbi o provođenju postupaka javne nabavke definiranih Zakonom, ali uz potrebnu obradu dokumentacije i ugovaranje.

Poslije provedene reorganizacije gradske uprave, nastavljeno je sa realizacijom planiranih nabavki u dijelu u kome je to bilo moguće i to tako što je Služba pripremila prijedloge sa tehničkim specifikacijama za sedam nabavki, prijedloge za izvršenje 25 nabavki, te dva prijedloga sa specifikacijama za nabavke u okviru važećih višegodišnjih okvirnih sporazuma.

Po reorganizaciji, kada je odgovornost za javne nabavke potrebne za rad Gradskog vijeća prenesena na Gradonačelnika, uposleni u Službi su nastavili s obradom materijala potrebnog za realizaciju javnih nabavki za potreba Gradskog vijeća i Službe i sudjelovali u radu komisija za javne nabavke koje je formirao Gradonačelnik, a vezano za nabavke o kojima je Gradonačelnik odlučivao, a koje su se vršile za potrebe rada Gradskog vijeća, odnosno Službe.

U 2017. godini su vođene aktivnosti na realizaciji druge faze Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću. Također obrađena je dokumentacija za nabavku opreme potrebne za početak funkcije službene elektronske komunikacije u II fazi Projekta. Projekat se i tokom 2017. godine realizirao u okviru godišnjeg plana sredstava za ovu namjenu.

Prije dodjele ugovora za koje je postojala obaveza pribavljanja mišljenja, dobivena su pozitivna mišljenja Pravobranilaštva Grada Sarajeva.

10. Suradnja s drugim organima i organizacijama, priprema sastanaka i javnih istupa Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, komunikacije s javnošću

Ostvarivana je suradnja s Gradskom upravom, općinskim vijećima i službama za upravu, Kantonalnom Skupštinom i organima uprave Kantona Sarajevo, pojedinim Federalnim organima, organizacijama međunarodne zajednice, Centralnom izbornom komisijom BiH i drugim subjektima.

Služba je vršila poslova za potrebe Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, a vezano za njihovu pripremu za sastanke i skupove u čijem radu su sudjelovali, a posebno pripremu za sjednice Gradskog vijeća i Kolegija Gradskog vijeća. Služba je pripremala dopise i druge akte koje je upućivao Predsjedavajući Gradskog vijeća u službenoj i protokolarnoj komunikaciji i vršila druge poslove po nalogu Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Služba je osiguravala sudjelovanje predstavnika medija javnog informiranja na samim sjednicama Gradskog vijeća. Vršila poslove najave i praćenja sjednica Gradskog vijeća i o tome informirala javnost. Vršila je akreditacije novinara i svaku drugu komunikaciju s tim u vezi. Služba je pratila aktivnosti Gradskog vijeća i funkcionera Gradskog vijeća i o tome, uz odobrenje funkcionera, informirala javnost. Pratila je objavu akata Gradskog vijeća i drugih informacija o radu Gradskog vijeća na web

stranici Grada Sarajeva, u drugim medijima javnog informiranja, komunicirala sa predstavnicima medija zainteresiranim za informacije u vezi sa radom Gradskog vijeća, inicirala mjere za unapređenje saradnje sa medijima i izvršavala druge poslove iz oblasti odnosa sa javnošću. Služba je, uz saopćenja za javnost, izrađivala fotografije i upućivala ih javnosti, zajedno sa obavještenjem.

Do reorganizacije, realizirani su pristigli zahtjevi za pristup informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11).

Služba je osigurala organizaciju i realizaciju Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva u povodu Dana Grada Sarajeva - 06. aprila.

Pripremane su aktivnosti i stvarani uvjeti za realizaciju Programa međunarodne suradnje Grada Sarajeva u 2016. godini. Služba Gradskog vijeća je osigurala sve tražene uvjete za sudjelovanje funkcionera Gradskog vijeća i gradskih vijećnika u aktivnostima na planu suradnje Grada Sarajeva s drugim gradovima, uglavnom u zemlji, ali i u inozemstvu za razdoblje do reorganizacije gradske uprave (grad Pečuh, Rudo, Stolac, Pula), a zatim koordinirala ove aktivnosti sa nadležnom službom.

III. ORGANIZACIJA SLUŽBE

A. Služba je veći dio 2017. godine radila kao **Služba Gradskog vijeća** u organizaciji i sastavu kako slijedi.

1. Kabinet Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg:

- sekretar Gradskog vijeća,
- šef Kabineta -VSS,
- viši referent - tehnički sekretar - SSS -2,
- vozač- kurir - SSS - 3.

Radom Kabineta je rukovodio šef Kabineta.

2. Odjeljenje za stručne poslove Službe Gradskog vijeća

- šef Odjeljenja-VSS,
- stručni savjetnik za poslove priprema i praćenja sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela-VSS - 2,
- stručni saradnik za odnose sa javnošću -1,
- referent za pripremu sjednica i radnih tijela - SSS – 3 (vrše i tehničke poslove javnih nabavki, te kopiranje materijala potrebnih za rad radnih tijela Gradskog vijeća).
- referent za poslove pisarnice - SSS -1,
- daktilograf - SSS -1 ,

Radom Odjeljenja je rukovodio šef Odjeljenja.

Dužnost rukovodioca organa uprave za Službu Gradskog vijeća je vršio sekretar Gradskog vijeća.

Poslove navedene u izvještaju, uključujući sekretara Gradskog vijeća, u Službi je izvršilo šest državnih službenika, 10 namještenika, uključujući kurira, dva vozača i dva tehnička sekretara. Radna mjesta sistematizirana u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva nisu bila popunjena.

U Kabinetu Predsjedavajućeg prava iz radnog odnosa, ostvarivali su Predsjedavajući i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

B. Poslije reorganizacije, Služba je nastavila s radom kao **Gradska služba za Gradsko vijeće u organizaciji i sastavu kako slijedi.**

1. Odsjek za kabinetske poslove:

- sekretar Gradskog vijeća,
- šef Odsjeka za kabinetske poslove -VSS,
- viši referent - tehnički sekretar - SSS -2,

Radom Odsjeka rukovodi šef Odsjeka za kabinetske poslove.

2. Odsjek za stručne poslove:

- šef Odsjeka za stručne poslove -VSS,
- stručni savjetnik za odnose sa javnošću -1,
- referent za pripremu sjednica i radnih tijela - SSS – 3 (vrše i tehničke poslove javnih nabavki, te kopiranje materijala potrebnih za rad radnih tijela Gradskog vijeća).
- referent za poslove pisarnice - SSS -1,
- daktilograf - SSS -1 ,

Radom Odsjeka rukovodi šef Odsjeka za stručne poslove.

Sekretar Gradskog vijeća koji vrši poslove u skladu sa Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća za svoj rad odgovara Gradskom vijeću, a istovremeno i rukovodi Gradskom službom za Gradsko vijeće kao jednom od službi za upravu organa uprave Grada Sarajeva i u odnosu na Gradonačelnika ima status pomoćnika Gradonačelnika. Poslove navedene u izvještaju, poslije reorganizacije su, uključujući sekretara Gradskog vijeća, u Službi izvršila četiri državna službenika i 5 namještenika, uključujući dva tehnička sekretara .

Sekretar Gradskog vijeća je, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima predložio ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2017. godinu Gradonačelniku.

U Odsjeku za kabinetske poslove, prava iz radnog odnosa, ostvarivali su Predsjedavajući i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Radna mjesta sistematizirana u važećem pravilniku o unutrašnjoj organizaciji u dijelu za Gradsku službu za Gradsko vijeće nisu bila popunjena.²

IV. PROGRAMSKA ORIJENTACIJA ZA NAREDNI PERIOD

Služba će nastaviti s redovnim izvršavanjem poslova iz svog djelokruga u obimu i prema dinamici vezanoj prvenstveno za Program rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2018. godinu i u okviru sredstava za rad Gradskog vijeća, utvrđenih u Budžetu Grada Sarajeva za 2018. godinu.

Služba će nastaviti sa izvršavanjem poslova organa uprave, odnosno službi za upravu utvrđenih zakonskim i drugim propisima, te sistematiziranih odlukom o organizaciji organa uprave.

Služba će nastaviti sa realizacijom Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću. U 2017. godini se pristupilo realizaciji II faze, te je početkom 2018.

² U postupku reorganizacije jedan državni službenik je preraspoređen u drugu službu Gradske uprave. Po završetku 2017.- godine jedan državni službenik i jedna namještenica su ostvarili pravo na penziju, a jedna namještenica je nastavila s radom po okončanom porodijskom odsustvu.

godine započeta službena elektronska komunikacija i u radu radnih tijela Gradskog vijeća i Kolegija Gradskog vijeća koja će se razvijati tokom 2018. godine.

U skladu sa zaključcima Gradskog vijeća, očekuje se osiguranje odgovarajućih materijalno tehničkih i kadrovskih uvjeta za kontinuiranu tehničku podršku nesmetanom funkcioniranju službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću (održavanje funkcije stranice, zakup prostora na serveru, kontinuitet u pružanju usluga SMS poruka, kontinuirana tehnička podrška, te nastavak realizacije planiranih nabavki s ciljem kontinuiteta funkcije i dalje implementacije Projekta). U skladu s planiranim bužetskim sredstvima, namjenjenim za obnovu kompjutorske opreme i uređaja, te licenciranih operativnih i aplikacijskih programa, očekuje se i definicija standardne radne stanice u organima Grada Sarajeva kako bi se ujednačio, a time i olakšao i redovan rad službene elektronske komunikacije.

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

Safet Krajišnik