



---

*IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI  
PROJEKTA SLUŽBENE ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE U  
GRADSKOM VIJEĆU GRADA SARAJEVA*

*Predlagač: Predsjedavajući Gradskog vijeća  
Obrađivač: Gradska Služba za Gradsko vijeće Grada Sarajeva*

Sarajevo, novembar 2017. godine

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. i člana 74. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, usvojilo je

## IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA SLUŽBENE ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE U GRADSKOM VIJEĆU GRADA SARAJEVA

### I. Uvod

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, predviđeno je da Gradsko vijeće, u novembru mjesecu, razmatra i Izvještaj o realizaciji Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva.

Izvještaj sadrži pregled do sada izvršenih aktivnosti od 01.11.2016. godine do 01.11.2017. godine. Izrada i implementacija Projekta je zasnovana na Elaboratu - Projekt službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću koji je Gradsko vijeće usvojilo polovicom 2014. godine.

### II. Realizacija Projekta

Gradsko vijeće je, na svojoj 44. sjednici održanoj 23.11.2016. godine, usvojilo Izvještaj o implementaciji Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću koji je, između ostalog, obuhvatao detaljan opis izvedbe I faze Projekta službene elektronske komunikacije. U I fazi Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva napravljena je stranica koja obuhvata prikaz informacija i praćenje rada i rezultata rada sjednica Gradskog vijeća. Okončanjem I faze Projekta, stvorili su se uvjeti za početak rada Gradskog vijeća uz korištenje službene elektronske komunikacije, te je gradskim vijećnicima, te ostalim zainteresiranim korisnicima, omogućen elektronski pristup materijalima za sjednice Gradskog vijeća. Web portal Gradskog vijeća Grada Sarajeva <https://gradskovijece.sarajevo.ba> je postao javno dostupan svim zainteresiranim korisnicima.

U skladu s Odlukom Gradskog vijeća, Administrativna komisija je donijela i Pravilnik o službenoj elektronskoj komunikaciji u Gradskom vijeću Grada Sarajeva, broj 02-02-1067-1/17, od 14.06.2017. godine, koji se primjenjuje i koji je objavljen na službenoj internet stranici.

U skladu s planom sredstava za nastavak realizacije II faze Projekta, utvrđene Elaboratom, tokom 2016. godine pristupilo se početku realizacije II faze Projekta.

Razvoj, postavljanje i podešavanje novih funkcionalnosti internet stranice za Gradsko vijeće Grada Sarajeva na adresi <https://gradskovijece.sarajevo.ba>, u II fazi, obuhvata proširenje korisnika i podataka uključujući organizovanje rada radnih tijela i Kolegija Gradskog vijeća na elektronski način.

Ugovor za izradu Tenderske dokumentacije za II fazu Projekta je predhodio početku izvršavanja sredstava planiranih u Budžetu Grada Sarajeva u tekućoj godini za realizaciju ove faze projekta.

II A faza Projekta obuhvata pet cjelina, koje se odnose na uređivanje rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva, i to:

- Analiza zahtjeva sistema, u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora;
- Dizajn sistema, u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora;
- Isporuka, instalacija i konfiguracija sistema, u roku od 90 dana po potpisivanju Ugovora;
- Obuka korisnika i testiranje aplikacije, u roku od 30 dana po puštanju sistema u rad;
- Održavanje u garancijskom periodu, u roku od 6 mjeseci od dana privremenog prihvatanja sistema.

Nakon provedenog postupka javne nabavke, potpisan je ugovor sa izvođačem „Tingea“ d.o.o. II A faze Projekta. Vrijednost ugovora je 6.000,00 KM bez PDV-a.

**II A. faza - usluge razvoja, postavljanja i podešavanja novih funkcionalnosti internet stranice Gradsko vijeće Grada Sarajeva na adresi <https://gradskovijece.sarajevo.ba>, Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva, je u potpunosti završena, u datim rokovima, te obuhvata:**

- prijavu članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva na zaštićeni dio stranice, sa pravom pristupa radnom tijelu čiji je član (iste osobe mogu biti članovi više radnih tijela);
- unos prijedloga dnevnog reda sjednica radnih tijela od strane Službe Gradskog vijeća (autorizacija nadležne/ovlaštene osobe) koji ostaje kao najava sjednice radnog tijela (koje se zakazuje u pripremi sjednice Gradskog vijeća);
- unos najave datuma održavanja sjednica radnih tijela u jedinstveni kalendar na stranici, sa svojom bojom, različitom od sjednice Gradskog vijeća;
- poziv članovima radnih tijela za sjednicu radnog tijela u smislu obavještenja (SMS, mail) sa prijedlogom dnevnog reda (koji se šalje samo kroz e- mail, a koji se izrađuje iz sistema);
- omogućen pristup članova radnih tijela materijalima iz prijedloga dnevnog reda za sjednicu radnog tijela;
- održavanje sjednice radnog tijela sa kvorumom za održavanje sjednice radnog tijela (kvorum je natpolovična većina izabranih članova);
- evidenciju prisustva članova sjednicama radnih tijela i statistika po članovima, po modelu već urađene statistike prisustva sjednicama Gradskog vijeća u I fazi Projekta;
- usvajanje dnevnog reda sjednice radnog tijela koji ostaje posebno dostupan kao realizacija sjednice radnog tijela;
- oznaku realizacije tačkaka (razmatrano, nije razmatrano – podrazumijevana vrijednost “razmatrano”) i unos i generisanje PDF izvještaja po razmatranim tačkama, sa oznakom kome se dostavljaju (izbor ili slobodni tekst);
- mogućnost izmjene naziva radnih tijela i njegovih članova od strane administratora stranice iz Gradskog vijeća;
- omogućen komentar člana radnog tijela na materijal i sjednicu, te ulaganje amandmana elektronskim putem na prijedloge akata u toku najave održavanja sjednice radnog tijela, uz dodatnu verifikaciju podnosioca (dodatna verifikacija je predmet posebne faze);
- unos mogućih inicijativa radnih tijela vezanih za razmatranu tačku, uključujući i tekuća pitanja;
- vezanje izvještaja po razmatranim tačkama na tačke/teme, najave sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva (i posebnog sadržaja realizacije sjednice Gradskog vijeća koja se pravi na osnovu nje);
- generisanje zapisnika radnih tijela po elementima u obliku PDF-a sa odgovarajućim zaglavljem naziva radnog tijela, te u potpisu imenima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg tog radnog tijela, odnosno zapisničara koji ostaje u arhivi sjednica vidljiv samo članovima tog radnog tijela i Službi Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- odobravanje od strane predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg radnog tijela, te zapisničara, poslije održane sjednice na konačan tekst, umjesto potpisa, uz navedenu dodatnu verifikaciju;
- usvajanje zapisnika sa održane sjednice radnog tijela na sljedećoj sjednici radnog tijela, odnosno veza na zapisnik generisan na prethodnoj sjednici;

Okvirni broj korisnika koji se prijavljuju na sistem je 100, bez ograničenja broja korisnika i stranaka. Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici iz postojećeg saziva Gradskog vijeća Grada Sarajeva ili osobe koji nisu gradski vijećnici. Sastav radnih tijela se može mijenjati tokom mandata, te se sve izmjene trebaju pohranjivati slično kao za sastav vijećnika po strankama koji je napravljen u I fazi Projekta, uključujući i datume vezane za članstvo u radnom tijelu. Konačni sastav radnih tijela u mandatu se arhivira i dostupan je slično kao sastav vijećnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva napravljen u fazi I Projekta. Informacija o članu radnog tijela sadrži informaciju o članstvu

u jednom ili više radnih tijela, informaciju da li je gradski vijećnik ili nije, informaciju o političkom subjektu kojem pripada i informaciju o nacionalnoj pripadnosti.

**II B. faza - razvoj, postavljanje i podešavanje novih funkcionalnosti internet stranice za Gradsko vijeće Grada Sarajeva (GV) na adresi <https://gradskovijece.sarajevo.ba> koja je urađena u otvorenom sistemu WordPress u II fazi koja obuhvata proširenje korisnika i podataka uključujući razdvajanje vrsta sadržaja i arhivu za prijavljene korisnike. Realizacija II B faze, očekuje se u prvoj polovici sljedeće godine, budući da se javna nabavka ovog dijela Projekta planira do kraja tekuće godine.**

U prvoj fazi Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva je napravljena stranica koja obuhvata prikaz informacija i praćenje sjednica. Na ovaj način je postignuta sistematična i cjelovita objava rada Gradskog vijeća.

Cijeneći uspjeh I faze i dalje potrebe, a postupajući u skladu sa Elaboratom - Projekt službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću, nastavlja se dalji razvoj stranice kroz II fazu koja podrazumijeva proširenje korisnika i podataka.

Pravljenjem elektronske arhive dostupne prijavljenim korisnicima se postiže jedinstven i dostupan pristup podacima, te izbjegava potreba za papirom koja bi ostala za neke vrste sadržaja, i pored elektronicizacije većeg dijela ostale komunikacije.

U ovom dijelu II faze treba napraviti proširenje podataka koji se već unose u sistemu napravljenom u I fazi, kao što je oznaka kvoruma ili razdvajanje pripremljenog sadržaja poziva i najava za njihove posebne vrste.

II B faza sadrži

- kvorum za tačke GV, redovni za sve tačke i posebni za određene tačke;
- razdvajanje vrsta sadržaja, odnosno posebnih poziva i najava od postojećih poziva i najava;
- dopune prethodno napravljenog sadržaja, za koje se ukazala potreba tokom korištenja, a vezano za praćenje realizacije Programa rada;
- poboljšanje, odnosno nove kategorije koje omogućavaju ciljano pretraživanje sadržaja stranice, vezano i za mandat, status i vrijeme aktivnosti vijećnika, prisustvo i statistika prisustva vijećnika sjednicama, grafički prikaz statistike sjednica, tema, pitanja i inicijativa i sl.
- dodatnu obuku za unos podataka za nove korisnike sistema koji su preuzeli ili trebaju preuzeti nova zaduženja.

II B faza Projekta obuhvata pet cjelina, koje se odnose na uređivanje navedenog sadržaja i to kako slijedi.

- Analiza zahtjeva sistema, u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora;
- Dizajn sistema, u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora;
- Isporučka, instalacija i konfiguracija sistema, u roku od 90 dana po potpisivanju Ugovora;
- Obuka korisnika i testiranje aplikacije, u roku od 30 dana po puštanju sistema u rad;
- Održavanje u garancijskom periodu, u roku od 6 mjeseci od dana privremenog prihvatanja Sistema.

Okvirni broj korisnika koji se prijavljuju na sistem je 70, bez ograničenja broja korisnika i stranaka. Vrsta nabavke direktni sporazum, procijenjena vrijednost je do 6.000,00 KM bez PDV-a.

Obzirom na iznos, te situaciju da je ovo proširenje funkcionalnosti postojeće stranice razvijene u fazi I i II-A, i posebno dosadašnja pozitivna iskustva sa isporučiocem, preporuka je da se istom ponuđaču dodijeli Ugovor direktnim sporazumom, budući da je provjeren na tržištu ranije, a osigurava se kontinuitet razvoja stranice.

Dizajn sistema u fazi II B ostaje isti i slijedi sva rješenja već postignuta u fazi I, uključujući najave i pozive, formiranje predloženog i usvojenog dnevnog reda, prikaz i statistiku. Korisničkoj dokumentaciji se može pristupiti nakon prijave na stranicu korištenjem svojih pristupnih podataka. Obzirom na proširenje broja korisnika, isporučilac osigurava da je dokumentacija sveobuhvatna i praktična za sve korake koje korisnik treba poduzeti.

Obuka korisnika informacionog sistema vršit će se pojedinačno za zaposlenike Službe koji koriste sistem za unos, te oni, po potrebi, mogu pružiti pomoć ostalim korisnicima.

Ukupno trajanje implementacije je planirano 10 mjeseci, a obuhvata listu zadataka koji ostaju isti kao i u II A fazi, uz realizaciju ciljeva vezanih za sadržaj navedenih proširenja, s tim da se u ovom dijelu faze II treba napraviti proširenje podataka koji se već unose u sistemu napravljenom u fazi I, kao što je oznaka kvoruma ili razdvajanje pripremljenog sadržaja poziva i najava za njihove posebne vrste.

## **II C. faza - usluge podešavanja dodatne funkcionalnosti internet stranice za Gradsko vijeće Grada Sarajeva na adresi <https://gradskovijece.sarajevo.ba> - povećanje sigurnosti prijave korisnika**

U prvoj fazi Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva je napravljena stranica koja obuhvata prikaz informacija i praćenje sjednica. Na ovaj način je postignuta sistematična i cjelovita objava rada Gradskog vijeća. Zatim se pristupilo realizaciji i II faze koja obuhvata proširenje korisnika i podataka uključujući razdvajanje vrsta sadržaja i arhive za prijavljene korisnike. Obzirom da se u drugoj fazi šire ciljne grupe, te da će unos pored zaposlenika Odjeljenja za stručne poslove vršiti i članovi radnih tijela GV, potrebno je povećanje sigurnosti prijave korisnika.

Ovo je urađeno kroz dodatnu verifikaciju koja je procijenjena kao najprihvatljiviji način za korisnika, jer je predviđeno da sistem pamti zadnji uređaj sa kojeg je vršena prethodna prijava i u tom slučaju da je dovoljna prijava sa ime/šifra, a samo u slučaju promjene uređaja mora se izvršiti dodatna verifikacija.

Verifikacija je predviđena uz korištenje postojećih rješenja dostupnih na internetu (authenticator). Moguća bi bila i verifikacija putem SMS poruka, ali bi njena priprema bila skuplja, uz godišnje plaćanje.

Procjena je da bi drugačija i još sigurnija verifikacija pomoću posebnog uređaja bila i složena za korisnika i skupa za izvedbu, dok je predloženo ocijenjeno kao dovoljno.

Najbolji način ove verifikacije, koji bi se koristio za elektronske dokumente, je elektronski potpis, ali on iz poznatih razloga nije zaživio u BiH.

U okviru usluga podešavanja dodatne funkcionalnosti II C faze

- za korisnike koji se prijavljuju uvođenje dodatne verifikacije, pored sadašnje ime/šifra, tzv. provjera sa dva faktora (2FA);
- uvođenje poboljšanja postojeće prijave kroz provjeru šifre, kako se ne bi mogle stavljati slabe šifre, prethodna šifra i one koje su slične korisničkom imenu, već minimalno one koje imaju 6 karaktera, od toga bar jedno veliko i jedno malo slovo i broj;
- osiguranje pamćenja zadnjeg uređaja sa kojeg je vršena prethodna prijava u sistemu i u tom slučaju da bude dovoljna prijava sa ime/šifra, a da se u slučaju promjene uređaja mora izvršiti dodatna verifikacija;
- vezivanje korisnika za telefon, što je primarni kanal prijave, a alternativno omogućavanje verifikacije na desktopu, sistem Windows;
- osiguranje pristupa samo sa jedne adrese korisnika i uređaja u jednom trenutku;
- omogućavanje ovlaštenom odabranom korisniku Gradskog vijeća da ima evidenciju prijava u sistemu po IP, korištenom pregledniku, uređaju, rezoluciji uređaja;

- osiguranje praćenja i evidentiranja svih izmjena u periodu od 6 mjeseci, tako da ovlaštenu korisnik Gradskog vijeća može jednostavno vidjeti izmjene, bez mogućnosti njihovog brisanja;

Okvirni broj korisnika koji se prijavljuju na sistem je 100, bez ograničenja broja korisnika i stranaka. Dizajn sistema u fazi II C ostaje isti i slijedi sva rješenja već postignuta u fazi I, uključujući najave i pozive, formiranje predloženog i usvojenog dnevnog reda, prikaz i statistiku. Korisničkoj dokumentaciji se može pristupiti nakon prijave na stranicu korištenjem svojih pristupnih podataka. Obzirom na proširenje broja korisnika, isporučilac osigurava da je dokumentacija sveobuhvatna i praktična za sve korake koje korisnik treba poduzeti.

Ukupno trajanje implementacije je trajalo više od 10 mjeseci, do postizanja svih traženih funkcionalnosti. Implementacija obuhvata listu zadataka koji ostaju isti kao i u II A fazi, s tim da je jedan od ciljeva i uređivanje pristupa korisničkoj dokumentaciji nakon prijave na stranicu korištenjem posebnih pristupnih podataka, a obzirom na proširenje broja korisnika, isporučilac je osigurao da se obuka korisnika informacionog sistema vrši pojedinačno samo za zaposlenike Službe Gradskog vijeća koji će koristiti sistem za unos, dok će oni po potrebi pružati pomoć ostalim korisnicima.

Nakon provedenog postupaka javne nabavke, potpisan je ugovor sa izvođačem, „Comp-It“ d.o.o. Sarajevo, putem direktnog sporazuma. Vrijednost ugovora je 5.000,00 KM bez PDV-a.

II C faza je implementirana u cijelosti, izuzev u dijelu koji se odnosi na osiguranje funkcije kojom sistem pamti zadnji uređaj s kojeg je vršena predhodna prijava, pri čemu je dovoljna prijava sa ime/šifra, tako da se, u slučaju promjene uređaja, mora izvršiti dodatna verifikacija.

Ovaj dio je realiziran sa 30% , zbog kompleksnosti sistema 2FA , te je u doradi.

Po implementaciji II C faze, utvrđeno je da, pored ugovorenih cjelina, postoji potreba za II D fazom Projekta.

## **II D. Faza – razvoj novih funkcionalnosti, postavljanje i podešavanje na postojećoj stranici Gradskog vijeća**

U II D fazi potrebno je:

- Napraviti Ostalu arhivu samo za ovlaštene prijavljene korisnike za dokumente kojima vanjski korisnici ne mogu direktno pristupiti.
- Napraviti provjeru unosa za do sada unešeni sadržaj i pripremiti kontrolu unosa podataka za ovlaštene prijavljene korisnike.
- Napraviti prijenos sjednica Gradskog vijeća na stranici.

Okvirni broj korisnika koji se prijavljuju na sistem je 70, bez ograničenja broja korisnika i stranaka. Procjena vrijednosti je 6.000 KM + PDV.

Obzirom na iznos, te činjenicu da je izrada arhive za ovlaštene prijavljene korisnike naslonjena na II C fazu - sigurnost, dok je II D faza u dijelu koji se odnosi na kontrolu unosa podataka, stručni posao kontrole, preporuka je da se Ugovor za realizaciju II D faze dodijeli, direktnim sporazumom, ponuđaču kome je dodijeljena II C faza i čija je konkurentnost provjerena na tržištu ranije. Realizaciju II D faze bi trebalo ugovoriti 2 mjeseca nakon dodjele ugovora za II B fazu, kako bi se omogućila realizacija prethodnog pitanja, odnosno priprema sistema koji se na ovaj način prati.

\*\*\*

Završena je realizacija godišnjeg ugovora o pružanju usluga koordinatora za praćenje vršenja usluga, te pregleda i prijema izvršene usluge Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva ( II Faza), zaključenim sa Timurom Gadžom, dipl. inž.el. Pored praćenja razvoja, isporuke, instalacije i konfiguracije novih funkcionalnosti i rješenja internet stranice za Gradsko vijeće Grada Sarajeva u fazama II A i II C, po potrebi je testirana realizacija ugovorenih funkcionalnosti, te je riješeno nekoliko tehničkih problema i unaprjeđenja koji se odnose na sigurnost stranice Gradskog vijeća. Napravljena je nova specifikacija potrebnih radova II B, te II D faze, koja nije bila obuhvaćena predhodnim ugovorom za specifikaciju radova. Praćena je realizacija nabavke računarske opreme za implementaciju projekta, te dati potrebni IT savjeti i praktična rješenja, te generalne upute za organizaciju profesionalne IT podrške s obzirom na ozbiljnost i složenost službene elektronske komunikacije, te plan i uspostava sistema pružanja usluge korisnicima kroz tzv. Service Desk. Prvobitno planirani ciljevi koji se odnose na rad radnih tijela, te povećanje sigurnosti sistema su, u najvećoj mjeri postignuti, te je potrebno nastaviti sa implementacijom službene elektronske komunikacije u radu radnih tijela, u dijelu u kojem isporučen program, u potpunosti nije implementiran, već traje proces implementacije.

U cilju nesmetane realizacije Projekta, bila je dogovorena kordinacija Službe Gradskog vijeća i Gradske uprave kako bi organi Grada Sarajeva bili direktno povezani u smislu službene elektronske komunikacije. S tim u vezi, Gradska uprava je bila osigurala bitno veće brzine pristupa internetu kako funkcija Projekta tokom virtualnog rada sjednica, radnih tijela i sjednica Gradskog vijeća, ne bi došla u pitanje. Gradska uprava je također, bila osigurala dovoljno pristupnih tačaka za bežičnu razmjenu podataka u prostorijama Gradskog vijeća, kako bi istovremeno bežičnu komunikaciju mogli koristiti svi korisnici, a vezano za rad Gradskog vijeća u plenumu, kao i rad sjednica radnih tijela i redovan rad u pripremi sjednica. Osiguran je dovoljan broj e- mail adresa, sa novim domenama vezanim za osnovnu domenu sarajevo.ba, tako da imenom budu prilagođene grupama korisnika vezanim za Gradsko vijeće.

U toku je i stvaranje uvjeta za adekvatnu tehničku podršku, u smislu osiguranja tekuće informatičke podrške, za održavanje servera, mreže i opreme potrebne za funkcioniranje ovog Projekta, uz predhodnu formulaciju protokola postupanja, a u skladu sa poznatim standardima, za održavanje opreme. Dogovorena je priprema jedinstvenog sistema licenciranih aplikativnih kompjuterskih programa, uključujući i antivirusne programe, za organe Grada Sarajeva, a s ciljem legalizacije rada i smanjenja postojećih troškova.

Pored navedenog, za potrebe rada radnih tijela Gradskog vijeća, završena je nabavka 10 laptopa potrebnih karakteristika, za nesmetanu funkciju službene elektronske komunikacije. Ostvaren je kontinuitet u nabavci računarske opreme za redovnu funkciju službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću, a što se planira nastaviti i u sljedećoj godini.

\*\*\*

Također, izvršena je i nabavka usluga održavanja i tehničke podrške pri korištenju internetske stranice gradskovijece.sarajevo.ba, razvijene u I fazi Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva za 2017. godinu, odnosno za period januar- oktobar.

Ugovoreno je i korištenje usluga SMS- a, a fakture za izvršene usluge u toku 2017. godine su isporučene za period od početka korištenja usluge, do 09.11.2017. godine, (do 100,00 KM) do kada je isporučeno 3597 SMS poruka, za potrebe službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću. Usluga hostinga se za godinu dana plaća u iznosu od 231,66 KM sa PDV- om. Certifikat za sigurnost se, također, plaća za godinu dana i iznosi 94,77 KM.

### **III. Zaključna razmatranja**

Implementacija Projekta – II faze se odvija u okviru realno mogućeg, planiranom dinamikom koja je bitno ovisila o inventivnom prevazilaženju rizika koji proizlaze iz ograničenih finansijskih, pravnih, organizacijskih i kadrovskih resursa.

U cilju nastavka realizacije Projekta upućen je prijedlog za nabavku softvera, računarske opreme za rad radnih tijela Gradskog vijeća, te MS Office paketa za rad Gradske službe za Gradsko vijeće (procijenjena i planirana vrijednost u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu je 5.000,00 KM).

Također, potrebno je, do kraja tekuće godine, izvršiti nabavku II B faze Projekta (procijenjena i planirana vrijednost u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu je 6.000,00 KM), te, dva mjeseca kasnije i II D faze Projekta (procijenjena i planirana vrijednost u Budžetu Grada Sarajeva za 2018. godinu je 6.000,00 KM).

Pored osiguranja kontinuiteta tehničke podrške nesmetanoj funkciji implementirane I faze Projekta, potrebno je osigurati i tehničku podršku nesmetanoj funkciji implementiranog dijela II faze Projekta – II A (procijenjena i planirana vrijednost u Budžetu Grada Sarajeva za 2018. godinu je 4.000,00 KM) što skorijom dodjelom ugovora i za ovu stručnu uslugu. Za 2018. godinu, potrebno je planirati sredstva i za nabavku usluge tehničke podrške i nesmetane funkcije i II C faze, za što se procjenjuje iznos do 600,00 KM.

I u sljedećoj godini, potrebno je planirati sredstva za usluge hostinga, slanja SMS poruka i nabavke certifikata za sigurnost internet stranice.

Pored navedenog, potrebno je izvršiti nabavku usluge dalje koordinacije i nadzora nad implementacijom i funkcijom Projekta, budući da je dosadašnji ugovor ističe u novembru mjesecu.

### **IV. Ušteda**

Potrebno je istaći da su, od početka sazivanja sjednica Gradskog vijeća putem službene elektronske komunikacije, značajno smanjeni troškovi za rad Gradskog vijeća, za iznos od oko 55.000,00 KM, za period od četiri mjeseca tekuće godine i to

- Za ugovorene usluge - štampanje materijala za Gradsko vijeće za oko 20.000,00 KM (od jula mjeseca)
- Troškovi angažmana dva vozača i dva kurira, najmanje sedam dana tokom mjeseca, za potrebe sazivanja sjednica Gradskog vijeća, odnosno za potrebe sazivanja sjednica radnih tijela (iznos potreban za najmanje jednu bruto plaću sa naknadama, za dva mjeseca, uključujući i prekovremeni rad za vozača – kurira, te za dvije bruto plaće za četiri mjeseca (oko 20.000,00 KM)
- Troškovi goriva i održavanja jednog vozila za pola godine (oko 2.500,00 KM)
- Troškovi nabavke potrošnog materijala ( papir, koverte, naljepnice, toneri - oko 5.000,00 KM)
- Troškovi tekućeg i investicionog održavanja vozila i kopir aparata (oko 3.000,00 KM)
- Troškovi nabavke tonera za kopir aparate (oko 6.000,00 KM).

S tim u vezi, za nabavku kompjuterske opreme i Projekta, u tekućoj godini, utrošeno je oko 33.000,00 KM iz čega se vidi odnos ušteda u odnosu na vrijednost ulaganja u investiciju tokom godine, a za nabavku opreme i dalje razvijanje i implementaciju Projekta. Preostala je još, do kraja godine, nabavka licenciranog MS Office aplikativnog programa za opsluživanje nesmetane funkcije službene elektronske komunikacije, te nabavka faza II B i II D Projekta, sa nadzorom za implementaciju Projekta i održavanjem implementiranih faza Projekta za sljedeću godinu, za što je izvršena procjena u iznosu od najviše 25.000,00 KM.



## V. Prijedlog zaključaka

Predlaže se Gradskom vijeću da donese sljedeće zaključke:

1. Gradsko vijeće usvaja Izvještaj o realizaciji Projekta službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću Grada Sarajeva, te daje podršku nastavku realizacije Projekta.
2. Gradsko vijeće zadužuje Gradonačelnika da nastavi sa planiranim nabavkama s ciljem kontinuiteta implementacije Projekta, do kraja tekuće godine.
3. Zaduje se Gradonačelnik da, tokom sljedeće godine, osigura odgovarajuće materijalno tehničke i kadrovske uvjete za kontinuiranu tehničku podršku nesmetanom funkcioniranju službene elektronske komunikacije u Gradskom vijeću.
4. Zaduje se Gradonačelnik da osigura uvjete za definiciju standardne radne stanice, u organima Grada Sarajeva, u smislu određivanja računarskih programa i opreme, kako bi se ujednačio, a time i olakšao i redovan rad službene elektronske komunikacije.
5. Predlaže se Gradonačelniku da, tokom sljedeće godine, osigura materijalno tehničke i kadrovske uvjete za pridruživanje službenoj komunikaciji Gradskog vijeća i Gradonačelnika sa upravom Grada Sarajeva, Stručnom službom Gradonačelnika, te drugim tijelima koje formira Gradonačelnik, a da se razmotri mogućnost pridruživanja Projektu i javnih preduzeća Grada Sarajeva.