



Prima:

n/r Predsjedavajućeg Gradskog Vijeća Grada Sarajeva

Gospodin Gavrić dr. Igor

**PREDMET:** Dostava Izvještaja o radu i rezultatima poslovanja

Poštovani,

shodno Vašem dopisu broj: 01-05-3107/17, dostavljamo Vam Izvještaj o radu i rezultatima poslovanja preduzeća JP SARAJEVO d.o.o. za period od 01.01.2017 do 30.06.2017.godine, kao i Plan i program rada preduzeća JP SARAJEVO d.o.o. do 31.12.2017.godine, koji su usvojeni od strane Skupštine i Nadzornog odbora preduzeća JP SARAJEVO d.o.o.

Prilozi:

- Izvještaj o radu i rezultatima poslovanja za period od 01.01.2017 do 30.06.2017.godine,
- Plan i program rada do 31.12.2017.godine
- Odluka Skupštine preduzeća o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju za period od 01.01.2017 do 30.06.2017.godine
- Odluka Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju za period od 01.01.2017 do 30.06.2017.godine
- Odluka Skupštine preduzeća o usvajanju Plana i programa rada do 31.12.2017.godine
- Odluka Nadzornog odbora o usvajanju Plana i programa rada do 31.12.2017.godine

Predsjednik Skupštine

Sanjin Smajlović, s.r.

Na osnovu člana 20. Stav 5 i 6 Statuta preduzeća, Skupština preduzeća na svojoj 9 redovnoj sjednici održanoj 18.08.2017.godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Plana i programa rada u JP Sarajevo d.o.o.**

#### **Član 1.**

Daje se saglasnost na predloženi Plan i program rada do 31.12.2017.godine, u JP Sarajevo d.o.o. od 19.07.201.godine.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Broj: 01-14-OD-19/17

Sarajevo, 18.08.2017.god.

Predsjednik skupštine preduzeća

Sanjin Smajlović dip.iur.



Na osnovu člana 31. Stav 3 i 4 Statuta preduzeća, Nadzorni odbor preduzeća na svojoj 6 redovnoj sjednici održanoj 07.08.2017.godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Plana i programa rada**

#### **Član 1.**

Daje se saglasnost na predloženi Plan i program rada do 31.12.2017.godine u JP Sarajevo d.o.o. od 19.07.2017.godine

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Broj: 01-14-OD-9/17

Sarajevo, 07.08.2017.god.

v.d.predsjednica Nadzornog odbora

Halima Livnjak dipl.ecc

JP Sarajevo doo



Sarajevo, juli 2017. godine

Sarajevo, 19.07.2017. godine

Na osnovu člana 6. i člana 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uprava JP „SARAJEVO“ d.o.o. donosi sljedeći

**IZVJEŠTAJ O  
PLANU RADA  
JP „SARAJEVO“ d.o.o.  
ZA PERIOD DO 31.12.2017. GODINE**

**1. PREDMET**

Ovaj dokument predstavlja plan rada JP „SARAJEVO“ d.o.o. za 2017. godinu.

**2. OPŠTI PODACI O PREDUZEĆU**

**Puni naziv:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.)

**Adresa:** Brodac 1, Sarajevo, 71000 Sarajevo

**Fax/tel:** 033/292-800; 033/292-968;

**e-mail:** info@sarajevodoo.ba

**Web adresa:** www.sarajevodoo.ba

**Broj upisa u sudski registar:** 065-0-Reg-16-003581 od 22.09.2016. godine

**Identifikacioni broj:** 4202276050008

**PDV broj:** 202276050008

**v.d. Direktora:** dipl. ing. Esad Tanović

**Osnovna djelatnost:** Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

**Šifra djelatnosti KD BiH 2010:** 79.90

**Šifra djelatnosti prema KD:** 63.300

**Planirani broj zaposlenih na ugovor o radu na određeno do 01.08.2017.:** 12

## **Poslovne banke:**

1. Ziraat Bank d.d.
2. Union Banka d.d.

## **Vrijednost osnivačkog kapitala:**

Državni kapital = 1.000,00 KM; (100%)

### **3. PRAVNI OSNOV**

Skupština preduzeća odlučuje, između ostalog, o planu poslovanja i investiranju Preduzeća što je propisano članom 8. stav 7. Odluke o osnivanju JP „SARAJEVO“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/16). Na 7. sjednici Skupštine Preduzeća, održanoj 14.07.2017. godine, upućen je zahtjev Upravi Preduzeća za definisanje i pripremu sljedećih izvještaja koji će se dostaviti članovima Skupštine:

- **Plan rada JP „SARAJEVO“ d.o.o. za period 01.07. – 31.12.2017. godine**
- Finansijski plan JP „SARAJEVO“ d.o.o za period 01.07. – 31.12.2017. godine
- Plan javnih nabavki JP „SARAJEVO“ d.o.o. sa pratećom odlukom, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Planiranje poslovanja je proces predviđanja budućih aktivnosti na realizaciji postavljenih strateških ciljeva i zadataka, načinu izvršenja tih zadataka, potrebnih sredstava i ljudskih potencijala za izvršenje zacrtanih ciljeva, rezultatu izvršenja zadataka i raspodjeli ostvarenih rezultata.

Ovim dokumentom utvrđuje se Plan rada JP „SARAJEVO“ d.o.o za period 01.07. – 31.12.2017. godine. Radi sljedivosti i u cilju boljeg razumijevanja konteksta plana rada, u dokumentu je integrisan presjek zatečenog stanja novoimenovane Uprave Preduzeća sa 01.05.2017. godine. Plan je koncipiran da definiše smjer odvijanja poslovnih aktivnosti zasnovan na poštivanju zakonskih propisa, na način koji je ekonomski održiv i koristan za radnike i društvenu zajednicu, usklađen sa prvenstvenim ciljem osnivanja: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Grada, odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Gradu i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Grada Sarajeva, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

#### 4. REZULTATI POSLOVANJA U 2016. GODINI

Zaključno sa 31.12.2016. godine, JP „SARAJEVO“ d.o.o. ostvario je sljedeći poslovni rezultat, uzimajući u obzir da je Preduzeće registrovano 22.09.2016. godine, **NETO DOBIT PERIODA: 4.909,00.**

#### 5. ZATEČENO STANJE – 30.04.2017.

Zaključno sa 30.04.2017. rezultati poslovanja preduzeća su sljedeći:

<b>PRIHODI</b>	<b>54.015</b>
<b>RASHODI</b>	<b>117.062</b>
<b>REZULTAT</b>	<b>- 63.047</b>

Sljedeće činjenice se mogu konstatovati u vezi sa poslovanjem JP „SARAJEVO“ d.o.o. sa zatečenim stanjem novoimenovane Uprave Preduzeća sa 01.05.2017. godine:

1. Rezultat poslovanja do 30.04.2017. godine se većinom vezuje za održavanje i upravljanje Gradskom vijećnicom.
2. Nizak iznos prihoda je rezultat vansezonskog poslovanja i smanjenih turističkih posjeta Vijećnici.
3. Visok iznos rashoda je u pravo proporcionalan visokom iznosu režijskih troškova za hladnije, zimske mjesece. Ovo se prvenstveno odnosi na visoke troškove gasa za grijanje objekta.
4. Stanje gotovinskog toka na dan 01.05.2017., odnosno likvidnost je omogućena zbog ostvarenog povrata dijela PDV-a na osnovu plaćene avansne fakture kompaniji Leitner za Sarajevsku žičaru.
5. Ne postoji usvojen Trogodišnji plan poslovanja Preduzeća u skladu sa članom 22. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12),
6. Nije usvojen Plan rada i poslovanja, Finansijski plan, te Plan javnih nabavki za 2017. godinu, a što je bila obaveza da se usvoji najkasnije do kraja februara 2017. godine.
7. Nakon otvaranja objekta nije urađen nijedan zakonski obavezan pregled i servis, kao npr. servis liftova; deizinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i aerosilizacija; pregled i servis protupožarnog sistema; ispitivanje gromobrana; ispitivanje elektro instalacija itd. Nije zadovoljena zakonska obaveza izrade Plana zaštite od požara i Procjene rizika ugroženosti. Preduzeće nije imalo nijedan usvojeni pravilnik.

8. Pored dotadašnjeg v.d. direktora u objektu je zatečeno još 11 zaposlenika višemjesečno angažovanih na ugovor o djelu, od toga šestero vodiča, dvije higijeničarke, dvoje blagajnika i arhitekta.
9. Na objektu je zatečena Agencija za osiguranje ljudi i imovine GAMA d.o.o. Sarajevo, koja u tom trenutku nije imala važeći ugovor o pružanju usluga obezbjeđenja objekta Vijećnice sa JP „SARAJEVO“ d.o.o., budući da je isti zaključen sa Gradskom upravom Sarajevo istekao u januaru 2017. godine, a važio je do okončanja novog postupka javne nabavke.
10. Police osiguranja objekta Vijećnice su glasile na Grad Sarajevo kao Osiguranika, a ne na JP „SARAJEVO“ d.o.o. sa istekom osiguranja na dan 31.05.2017.

## 6. REZULTATI POSLOVANJA SA 30.06.2017. I REALIZIRANE AKTIVNOSTI OD 01.05.2017.

Novoimenovani v.d. direktor je od 01.05.2017. godine poduzeo sljedeće mjere u smjeru konsolidacije Preduzeća u cilju zadovoljenja minimalnih zakonskih zahtjeva i unaprjeđenja poslovanja:

1. U maju 2017. godine su zabilježeni sljedeći rezultati

<b>PRIHODI</b>	<b>44.634</b>
<b>RASHODI</b>	<b>37.199</b>
<b>REZULTAT</b>	<b>7.435</b>

2. Pojačanim aktivnostima na promociji i naplati u domenu organizovanja i izdavanja prostora za događaje ostvareno je **44.634 KM prihoda u mjesecu maju**, u odnosu na 54.015 KM za prva četiri mjeseca 2017. zbirno, tj. **povećanje prihoda od preko 3 puta** na mjesečnom nivou u poređenju sa prosjekom u prva 4 mjeseca.
3. Po hitnom postupku se krenulo u regulisanje i nabavku usluga osiguranja i obezbjeđenja objekta Vijećnice u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Nakon zaključenja procesa nabavke za pomenute usluge očekuje se ostvarenje **uštede u iznosu većem od 8.000 KM** na godišnjem nivou.
4. Poduzete su sve aktivnosti na odabiru dobavljača usluga za **zadovoljenje zakonskih potreba pregleda i servisa tehničko-tehnoloških sistema** u objektu Vijećnice, kako bi se spriječilo da objekat bude zatvoren uslijed neispunjavanja zakonskih normativa.
5. Zaključno sa 30.06.2017., a u cilju što efikasnijeg rješavanja izazova Preduzeća, održano je ukupno **šest sjednica Skupštine preduzeća i četiri sjednice Nadzornog odbora**.
6. U saradnji sa organima Preduzeća pristupilo se izradi neophodnih pravilnika i akata za poslovanje preduzeća, i to:
  - I. Plan rada i poslovanja Preduzeća 01.07.-31.12.2017. godine
  - II. Finansijski plan Preduzeća za period 01.07.-31.12.2017. godine
  - III. Plan javnih nabavki Preduzeća za 2017. godinu
  - IV. Pravilnik o nabavci roba i usluga



- V. Pravilnik o javnim nabavkama
  - VI. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
  - VII. Pravilnik o službenim putovanjima
  - VIII. Pravilnik o iznajmljivanju objekta Vijećnice
  - IX. Pravilnik o radu –
  - X. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji
  - XI. Pravilnik o blagajničkom poslovanju
  - XII. Pravilnik o dodjeli u zakup prostora
6. Regulisanje radnog odnosa sa svim zatečenim zaposlenicima u smislu zaključivanja ugovora o radu na određeno vrijeme do 31.07.2017. godine. Do 31.07.2017. godine je u planu donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta JP „SARAJEVO“ d.o.o. i na taj način je ostavljena mogućnost donošenja objektivne odluke o stvarnim potrebama za zatečenim zaposlenicima, kao i uvid u njihove radne sposobnosti.
  7. Osnaživanje radnog kolektiva kroz angažovanje dodatnih zaposlenika, i to: sekretar preduzeća, pomoćnik direktora za finansije i pomoćnik za tehniku i IT. Ugovori za pomenuto troje zaposlenika su, također, zaključeni na određeno, tj. do 31.07.2017. godine. Sa početkom izgradnje Sarajevske žičare, tj. tokom instaliranja mašinske opreme, stubova i kabina, planirano je upošljavanje dva inženjera i veći broj tehničara koji će biti profesionalno vezani za poslovnu jedinicu Sarajevska žičara.
  8. Potvrda vizuelnog identiteta Gradske vijećnice Sarajevo i Sarajevske žičare. Internet stranica [www.sarajevodoo.ba](http://www.sarajevodoo.ba) je postala operativna. Preduzeće je zakupilo domenu [www.zicara.ba](http://www.zicara.ba), a ostvareni su kontakti i načelno dogovoreni uslovi za preuzimanja domene [www.vijecnica.ba](http://www.vijecnica.ba) od sadašnjih vlasnika.
  9. U saradnji sa Osnivačem – Gradom Sarajevo u toku je pronalazak rješenja kako bi se što više upogonili prostori za izdavanje unutar Gradske vijećnice. Također, prijedlog je da Grad Sarajevo pokroviteljstvo određenih društvenih, kulturnih i umjetničkih događaja podržava na način što će institucijama koje traže pokroviteljstvo pokriti troškove održavanja manifestacija u Gradskoj vijećnici.
  10. U toku je izrada elaborata „Muzej Vijećnica 2018 - 2021“ s ciljem definisanja smjera razvoja Vijećnice kao muzejskog i kapitalnog turističkog objekta.
  11. Značajni projekti:
    - a. Austrijski bal – događaj posvećen plesu i prijateljstvu BiH i Austrije, održan je 20.05.2017. godine u sarajevskoj Vijećnici. Bal je privukao preko 500 učesnika, a organizovan je od strane Austrijske ambasade u Sarajevu, Grada Sarajeva i Grada Beča, sa svojim partnerima i sponzorima. Ohrabreni pozitivnim odjekom ovog događaja, organizatori su već rezervisali termin za narednu godinu.
    - b. Mersad Berber – Alegorija Bosne. Prva posthumna retrospektivna izložba slika bh. umjetničkog velikana Mersada Berbera, pod visokim pokroviteljstvom člana Predsjedništva BiH Bakira Izetbegovića i supokroviteljstvom Grada Sarajeva, otvorena je 06.07.2017. godine u arhitektonski prilagođenom holu sarajevske Vijećnice. U prva dva dana izložbe oboren je dotadašnji rekord po ostvarenim prihodima od ulaznica u

Vijećnicu. U jeku turističke sezone svi posjetioci će imati priliku da obiđu izložbu koja traje do 06.09.2017. godine. JP „SARAJEVO“ d.o.o. je obezbijedio 22.000,00 KM sponzorskih sredstava bez kojih ne bi bilo moguće uspješno realizirati ovako kompleksan kulturni događaj. Program otvorenja izložbe uz prikladan umjetnički program je prikazan u direktnom prijenosu na BHT1. Za ovu priliku je štampan i katalog izložbe, gdje se JP „SARAJEVO“ d.o.o. pojavljuje po prvi put u ulozi izdavača i ostvaruje autorska prava. Pomenuti događaj se u potpunosti uklapa u viziju Preduzeća u vidu održavanja vanserijskih društvenih, kulturnih i umjetničkih manifestacija u prostoru Gradske vijećnice.

## 7. REZULTATI POSLOVANJA 01.01. – 30.06.2017. godine

Zaključno sa **30.06.2017.** rezultati poslovanja preduzeća su sljedeći:

<b>PRIHODI</b>	<b>116.890</b>
<b>RASHODI</b>	<b>198.445</b>
<b>REZULTAT</b>	<b>- 81.555</b>

U izazovnim uslovima rada, a sumirajući rezultate bitno je naglasiti sljedeće:

1. Povećani rashodi u mjesecu junu su rezultat poduzetih svih **aktivnosti** na odabiru dobavljača usluga **za zadovoljenje zakonskih potreba pregleda i servisa tehničko-tehnoloških sistema u objektu Vijećnice**, kako bi se spriječilo da objekat bude zatvoren uslijed neispunjavanja zakonskih normativa. Nakon otvaranja objekta nije urađen nijedan zakonski obavezan pregled i servis, kao npr. servis liftova; dezinsekcija, deratizacija i aerosilizacija; pregled i servis protupožarnog sistema; ispitivanje elektro instalacija itd. Većina pomenutih aktivnosti je realizirana, a operativnost objekta Vijećnice **u potpunosti uvedena u zakonske okvire.**
2. **Regulisan je radni odnos** sa svim zatečenim zaposlenicima u smislu zaključivanja ugovora o radu na određeno vrijeme do 31.07.2017. godine, a koji su do 01.06.2017. godine bili uposleni ugovorom o djelu. Ova aktivnost je zasnovana strategijom **usmjerenom na poštivanju zakonskih propisa iz radnog prava**, a ostavlja mogućnost donošenja objektivne odluke o stvarnim potrebama za zatečenim zaposlenicima, kao i uvid u njihove radne sposobnosti.
3. Sve **dospjele obaveze** iz prethodnog perioda prema članovima Skupštine i Nadzornog odbora Preduzeća **su izmirene u mjesecu junu.**
4. Poduzete aktivnosti su omogućile osnov za **generisanje rekordnih prihoda i posjeta** objektu Vijećnice u mjesecu julu, tako da je u prvih sedam dana Prve posthumne retrospektivne izložbe slikara Mersada Berbera **ostvareno preko 2.000 naplaćenih ulaznica** u objektu Vijećnice, u odnosu na 17.000 posjeta u prvih 6 mjeseci. Više informacija bit će dostupno u sljedećem izvještaju o radu i rezultatima poslovanja

## 8. PLANIRANE AKTIVNOST DO 31.12.2017.

### 8.1. VIJEĆNICA

Potencijal Vijećnice još uvijek nije ni približno u potpunosti iskorišten. Identificiran je značajan prostor za napredak u svim vidovima upravljanja i to:

- a. Promocija samog objekta kao nezaobilazne adrese za posjetu za sve posjetioce i građane Sarajeva. Redovno informisati javnost o sadržajima, te o svim dešavanjima koji se dešavaju u objektima kojima upravlja Preduzeće, kao npr., izložbe, koncerti, napredak radova na žičari i slično. U cilju održavanja što kvalitetnijih odnosa sa javnošću, pristupiti izradi Komunikacijske strategije, dokumenta u kojem će se sve aktivnosti vezane za promociju i marketing objediniti i sistematično osmisliti za realizaciju. Kod izrade ovog dokumenta uključiti sve jedinice poslovanja u Preduzeću. Neke od marketinških aktivnosti podrazumijevaju:
  - i. **Pozicionirati Vijećnicu** u svim relevantnim brošurama kao nezaobilazno mjesto turističkih ruta u Sarajevu
  - ii. **Projekat „ceremonije vjenčanja“** - raditi na povećanju broja realiziranih vjenčanja u Vijećnici kroz razne vidove marketinga
  - iii. **Kontaktiranje domaćih i stranih kompanija/korporacija u cilju povećanja događaja u Vijećnici** - Istražiti tržište i prikupiti podatke preko interneta i lični kontakti
  - iv. **Flyer marketing** – pripremiti flyere turističku zajednicu i hotele
  - v. **Promocija Vijećnice i JP Sarajevo kroz društvene mreže, kao i svih događaja /evenata** - FB, Youtube, LinkedIn, Twitter, Instagram
  - vi. **Suvenir shop** - Analiza poslovnog modela
  - vii. **Unaprjeđenje postojeće komunikacije sa poslovnim partnerima i klijentima, te realizacija već dogovorenih evenata koji slijede i maksimalno promovisanje istih**
  - viii. **Unaprjeđenje odnosa sa medijima**
- b. Podizanje nivoa atraktivnosti sadržaja – usavršavanje muzejskog prostora i održavanje izložbi i događaja koji će privući posjetioce nekoliko puta godišnje u sam objekat Vijećnice.
- c. Event menadžment – neophodno je izvršiti dodatne napore u smislu pozicioniranja Vijećnice kao najboljeg prostora za održavanje vanserijskih društvenih, kulturnih i umjetničkih manifestacija
- d. Rentanje prostora – produktivirati sve prostore koje je moguće iznajmljivati i na taj način omogućiti zdrav osnov za održivost Preduzeća, a samim tim i da objekti poput Vijećnice i Sarajevske žičare sjaje u punom svjetlu i na ponos svih građana Sarajeva i BiH.
- e. Upravljanje energijom - izrazito visoki režijski troškovi Vijećnice i trenutna nemogućnost transferisanja istih na druge korisnike. Uočen je prostor za ostvarivanje ušteda instaliranjem pametnih sistema upravljanja u cilju podizanja energetske efikasnosti objekta
- f. Unaprjeđenje saradnje sa turističkim subjektima i slično.

## 8.2. SARAJEVSKA ŽIČARA

Gradska uprava Sarajevo je izvršila proces odabira dobavljača/izvođača radova za dolaznu i polaznu stanicu. Nakon dobivene urbanističke saglasnosti u toku je proces izdavanja građevinske dozvole. Pomenuti proces u potpunosti provode službe Gradske uprave.

U periodu 28.06.-02.07. upriličena je zajednička posjeta JP „SARAJEVO“ d.o.o., Gradske uprave i projektanta kompanije IPISA firmi Leitner, isporučiocu opreme za Sarajevsku žičaru. Tokom posjete su definisani posljednji detalji i dogovoren okvirni plan realizacije isporuke opreme i radova.

Tokom same izgradnje planirano je angažovanje zaposlenika koji će biti dio kolektiva poslovne jedinici Sarajevske žičare. Tokom same izgradnje svi zaposlenici će biti uključeni u proces montaže u vidu neophodne edukacije za budući rad. Predstavnici kompanije dobavljača Leitner će dati svoje mišljenje i ocjenu o angažovanoj radnoj snazi.

U saradnji sa Gradom Sarajevo JP „SARAJEVO“ d.o.o. planira organizovati 2 natječaja za logo Sarajevske žičare. Ova aktivnost podrazumijeva pronalazak sponzora, promociju, i involviranje škola(1) i građanstva(2). Ideja je da se već na jesen krene sa kampanjom promovisanja Sarajevske žičare kroz natječaje, praćenje radova na izgradnji i slično.

## 8.3. PLANIRANI REZULTATI POSLOVANJA

Na osnovu planiranih prihoda i rashoda u 2017. godini projektu se sljedeći rezultati poslovanja:

OPIS	30.06.2017.	PLAN 2017.
PRIHODI	116.890	518.000
RASHODI	198.445	<b>510.944</b>
<b>REZULTAT</b>	<b>- 81.555</b>	<b>7.056</b>

Iz svega navedenog može se zaključiti da iako u izazovnim uslovima, vrlo oprezno kalkulirani, planirani prihodi će biti dovoljni za pokriće rashoda. Bitne karakteristike koje utiču na finansijski plan su:

1. Visoki troškovi održavanja objekta Vijećnice uslijed neodržavanja zakonski potrebnih pregleda i servisa tehničko-tehnoloških sistema u prethodnim godinama.
2. Visoki planirani troškovi zaposlenih u cjelokupnom iznosu troškova, imajući u vidu da će poslovna jedinica Sarajevske žičare ostvarivati prihode početkom proljeća 2018. godine, te da se trenutni ostvareni prihodi oslanjaju u potpunosti na upravljanje objektom Vijećnice.

**NAPOMENA:** U ovom poglavlju je jako bitno naglasiti da će preduzeće biti likvidno i u mogućnosti izvršavati svoje obaveze. To će biti omogućeno zbog planiranog ostvarenja povrata ostatka PDV-a na osnovu plaćene avansne fakture kompaniji Leitner za Sarajevsku žičaru, a kada krene isporuka opreme u Bosni i Hercegovini.

## 9. PLAN PRAVNOG UREĐENJA POSLOVANJA

Osnovni cilj u obavljanju pravnih poslova jeste zaštita interesa i prava preduzeća i zaposlenih u skladu sa zakonima i pozitivnim zakonskim normama.

U 2017. godini Preduzeće će, kao i prethodnih godina, kontinuirano pratiti novoobjavljene propise, kao i izmjene i dopune zakona i u skladu sa istim donositi ili usklađivati postojeće pravilnike.

Član 22. Zakona o javnim preduzećima F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisao je obavezu donošenja trogodišnjeg plana poslovanja, pa će se do kraja 2017. godine pripremiti Prijedlog trogodišnjeg plana rada i poslovanja za period 2018 – 2020. godina. Trogodišnji plan rada i poslovanja će predstavljati osnov za poslovne aktivnosti Preduzeća, a predstavlja osnov i za godišnji plan rada i poslovanje za 2018. godinu.

Krajem godine, sačinit će se Godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća, a čiji sastavni dijelovi su i izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora, izvještaj o radu Odbora za reviziju.

Nakon što se pripremi materijal isti će u skladu sa Zakonom biti dostavljen Nadzornom odboru, Skupštini i Osnivaču.

Neophodne nabavke usluga, roba i radova vršit će se u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama. Obaveza ugovornih organa, u koje spada i Preduzeća, je da pripreme Plan nabavki. Izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki podnosit će se, kao i prethodnih godina u zakonski predviđenom roku.

Sjednice Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju će se održavati u zakonski utvrđenim rokovima, a materijali će na vrijeme biti pripremljeni i dostavljeni.

## 10. ZAKLJUČAK

Sljedeći zaključci se mogu formulirati u vezi sa projekcijom poslovanja JP „SARAJEVO“ d.o.o. u 2017. godini:

- Maksimalno oprezno voditi i pratiti, u saradnji sa Gradskom upravom, realizaciju projekta Sarajevske žičare i istovremeno educirati i ulagati u ljudske resurse koji će istom upravljati u narednom periodu;
- Angažovanjem svih organa Preduzeća težiti postavljanju zdravih, održivih i modernih organizacijsko-poslovnih osnova koji će biti primjer ostalim javnim preduzećima u BiH;
- Strateški i strukturalno pristupiti definisanju jasnih ciljeva i planova poslovanja u cilju što efikasnije i efektivnije upotrebe resursa i upotpunjenja vizije i misije Preduzeća definisane od strane Osnivača;
- Nastojati u potpunosti iskoristiti potencijal jedinstvene sarajevske Vijećnice, kroz unaprjeđenje cjelokupnog poslovanja ove poslovne jedinice JP „SARAJEVO“ d.o.o.;

Esad Tanović

Direktor JP „SARAJEVO“ d.o.o., s.r.