



**ODLUKA**

***o davanju saglasnosti na Statut javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP „Sarajevo“ d.o.o.).***

***Sarajevo, mart 2017. godine***



Na osnovu člana 8. stav 8. Odluke o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 32/16), člana 26. Statuta Grada Sarajeva («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 34/08 – prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 29.03.2017. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju saglasnosti na Statut javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP Sarajevo d.o.o.)**

#### **Član 1.**

Daje se saglasnost na Statut javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa grada Sarajeva (JP Sarajevo d.o.o.) koji je sastavni dio ove odluke.

#### **Član 2.**

Ovlašćuje se predsjednik Skupštine JP Sarajevo d.o.o. imenovan Odlukom Gradskog vijeća da predmetni Statut JP Sarajevo d.o.o. potpiše nakon obaveznih pridobijenih saglasnosti.

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".



*PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA*

*Igor dr. Gavrić*

Broj:01-02-595/17  
Sarajevo, 29.03.2017.godine

Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/15), odredbi Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članova 8. stav 7. alineja 1. odnosno člana 8. stav. 8 i člana 19. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva broj 01-02-1226/16 od 27.07.2016. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 32/16), člana 4. Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.), Skupština Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.) u ime osnivača - Grad Sarajevo, na 2. sjednici održanoj 29.03.2017. godine jednoglasno je donijela:

## S T A T U T

**Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „SARAJEVO“ d.o.o.)**

### OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom utvrđuju se:

1. firma, sjedište i drugi osnovni podaci;
2. djelatnost;
3. iznos osnovnog kapitala i visina udjela;
4. vođenje poslovanja i zastupanje društva;
5. način utvrđivanja, podjele dobiti i pokrića gubitka;
6. prava i obaveze osnivača;
7. organizacija društva;
8. upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa društva;
9. način informiranja osnivača o poslovanju društva i vođenju knjige udjela;
10. način promjene visine osnovnog kapitala;
11. način pristupanja društvu i prestanka članstva u društvu;
12. prestanak društva;
13. postupak izmjena i dopuna statute;
14. ostali bitni elementi.

### FIRMA, SJEDIŠTE I DRUGI OSNOVNI PODACI

#### Član 2.

Firma (naziv) glasi:

**Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu Preduzeće).**

Skraćeni naziv firme glasi:  
**JP "SARAJEVO" d.o.o.**

### **Član 3.**

Sjedište Preduzeća: **Sarajevo, ulica Brodac broj 1, Općina Stari Grad Sarajevo.**

### **Član 4.**

Matični broj Preduzeća registrovan pred Općinskim sudom u Sarajevu:  
**65-01-0698-16**

Jedinstveni identifikacioni broj Preduzeća:  
**4202276050008**

### **Član 5.**

Svi poslovni akti i druga pismena u vanjskoj i formalnoj korespondenciji Preduzeća, radi sticanja statusa prepoznatljivog brenda, trebaju sadržavati:

1. puni ili skraćeni naziv Preduzeća, te adresu sjedišta Preduzeća;
2. JIB i PDV broj Preduzeća;
3. kontakt telefone Preduzeća;
4. broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Preduzeće ima otvoren račun; ukoliko Preduzeće ima više računa, za svaki od njih.
5. Druge podatke po potrebi.

### **Član 6.**

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat Preduzeća ima oblik kruga i sadrži tekst firme Preduzeća.

Štambilj je pravougaonog oblika sa oznakom firme, djelovodnim brojem protokola, sa prostorom za upis datuma i evidencionog broja.

Preduzeće će posebnim Pravilnikom regulisati način izrade pečata i štambilja, njihov broj i dimenzije, ovlaštenje za čuvanje i upotrebu pečata i štambilja te sva druga značajna pitanja.

## **DJELATNOST PREDUZEĆA**

### **Član 7.**

Preduzeće obavlja sljedeće djelatnosti:

- 16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe), impregnacija drveta,
- 18.11 Štampanje novina,
- 18.12 Ostalo štampanje,
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje,
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge,
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa,
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla,
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla,
- 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda,
- 24.31 Hladno vučenje šipki,

24.32 Hladno valjanje uskih vrpca,  
24.33 Hladno oblikovanje i profiliranje,  
24.34 Hladno vučenje šipki,  
24.51 Lijevanje željeza,  
24.52 Lijevanje čelika,  
24.53 Lijevanje lakih metala,  
24.54 Lijevanje ostalih obojenih metala,  
25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha,  
25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala,  
25.62 Mašinska obrada metala,  
32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.,  
33.11 Popravak proizvoda od metala,  
33.12 Popravak mašina,  
33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme,  
33.14 Popravak električne opreme,  
33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava,  
33.19 Popravak ostale opreme,  
33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme,  
35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija,  
37.00 Uklanjanje otpadnih voda,  
38.11 Sakupljanje neopasnog otpada,  
38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,  
38.31 Rastavljanje olupina,  
38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala,  
39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom,  
41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata,  
41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada,  
42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove,  
42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije,  
42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.,  
43.11 Uklanjanje građevina,  
43.12 Pripremni radovi na gradilištu,  
43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem,  
43.21 Elektroinstalacijski radovi,  
43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju,  
43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi,  
43.31 Fasadni i štukaterski radovi,  
43.32 Ugradnja stolarije,  
43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga,  
43.34 Bojenje i staklarski radovi,  
43.39 Ostali završni građevinski radovi,  
43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,  
43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.,  
45.11 Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije,  
45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima,  
45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,  
45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,  
45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,  
45.40 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala,



46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima,  
46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama,  
46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom,  
46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima,  
46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom,  
46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima,  
46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom,  
46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda,  
46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima,  
46.34 Trgovina na veliko pićima,  
46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,  
46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima,  
46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima,  
46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce,  
46.41 Trgovina na veliko tekstilom,  
46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom,  
46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje,  
46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu,  
46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,  
46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom,  
46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom,  
46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom,  
46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama,  
46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo,  
46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem,  
46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom,  
46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom,  
46.71 Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,  
46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama,  
46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom,  
46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje,  
46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima,  
46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpaci,  
47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,  
47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama,  
47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama,  
47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama,  
47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama,  
47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama,  
47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama,  
47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama,

47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za podzidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama,  
47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama,  
47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama,  
47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama,  
47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama,  
47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama,  
47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama,  
47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama,  
47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama,  
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama,  
47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta,  
47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica,  
49.10 Željeznički prijevoz putnika, međugradski,  
49.20 Željeznički prijevoz robe,  
49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika,  
49.32 Taksi služba,  
49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.,  
49.41 Cestovni prijevoz robe,  
49.42 Usluge preseljenja,  
49.50 Cjevovodni transport,  
52.10 Skladištenje robe,  
52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom,  
52.24 Pretovar tereta,  
52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu,  
53.20 Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga,  
55.10 Hoteli i sličan smještaj,  
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor,  
55.30 Kampovi i prostori za kampiranje,  
55.90 Ostali smještaj,  
56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane,  
56.21 Djelatnosti kateringa,  
56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane,  
56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića,  
59.11 Izdavanje knjiga,  
58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa,  
58.13 Izdavanje novina,

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,  
58.19 Ostala izdavačka djelatnost,  
58.21 Izdavanje računarskih igara,  
58.29 Izdavanje ostalog softvera,  
59.11 Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa,  
59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova,  
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa,  
62.01 Računarsko programiranje,  
62.02 Savjetovanje u vezi s računarima,  
62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom,  
62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima,  
63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima,  
63.12 Internetski portali,  
63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.,  
64.99 Ostale finansijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i penzijskih fondova, d.n.,  
68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina,  
68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing),  
68.31 Agencije za poslovanje nekretninama,  
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora,  
69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje,  
70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja,  
70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem,  
71.11 Arhitektonske djelatnosti,  
71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje,  
71.20 Tehničko ispitivanje i analiza,  
73.12 Oglašavanje putem medija,  
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,  
74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti,  
74.20 Fotografske djelatnosti,  
74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača,  
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.,  
77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije,  
77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona,  
77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport,  
77.22 Iznajmljivanje videokaseta i diskova,  
77.29 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo,  
77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednim mašina i opreme,  
77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo,  
77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare),  
77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovničkih sredstava,  
77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.,  
77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima,  
79.11 Djelatnosti putničkih agencija,



79.12 Djelatnosti turoperatora,  
79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi sa njima,  
80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema,  
81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,  
81.21 Osnovno čišćenje zgrada,  
81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata,  
81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,  
81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,  
82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti,  
82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti,  
82.20 Djelatnosti pozivnih centara,  
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova,  
82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija,  
82.92 Djelatnosti pakovanja,  
82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.,  
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.,  
85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju,  
88.91 Djelatnosti dnevne brige o djeci,  
90.01 Izvođačka umjetnost,  
90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti,  
90.03 Umjetničko stvaralaštvo,  
90.04 Rad umjetničkih objekata,  
91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva,  
91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce,  
93.11 Rad sportskih objekata,  
93.12 Djelatnosti sportskih klubova,  
93.13 Fitnes centri,  
93.19 Ostale sportske djelatnosti,  
93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova,  
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti,  
94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca,  
95.11 Popravlak računara i periferne opreme,  
95.12 Popravlak komunikacijske opreme,  
95.21 Popravlak elektroničkih uređaja za široku potrošnju,  
95.22 Popravlak aparata za domaćinstvo te opreme za kuću i vrt,  
95.23 Popravlak obuće i proizvoda od kože,  
95.24 Popravlak namještaja i pokućstva,  
96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda,  
96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.,  
99.00 Djelatnosti vanteritorijalnih organizacija i organa.

## Član 8.

Preduzeće će obavljati vanjskotrgovinski promet u okviru registrovane djelatnosti. Vanjskotrgovinsko poslovanje Preduzeće obavlja u okviru registrirane djelatnosti, a u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskom poslovanju, po principu dobrih običaja i poslovnog morala. Devizna sredstva koje stvori Preduzeće u vanjskotrgovinskom poslovanju koristit će se u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju.

## **Član 9.**

Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar društava, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

## **IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA UDJELA**

### **Član 10.**

Osnovni kapital Preduzeća iznosi 1.000,00 KM (slovima: hiljadukonvertibilnihmaraka 00/100 KM) u novcu i podjeljen je na udjele članova i to na sljedeći način:

- Grad Sarajevo kao osnivač sa udjelom u novcu u iznosu od: 1.000,00 KM (slovima: hiljadukonvertibilnihmaraka 00/100 KM) ili 100% udjela u ukupnom osnovnom kapitalu Preduzeća.

Osnivač – Grad Sarajevo može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravima. Osnovni kapital Preduzeća ne može se smanjiti ispod zakonom predviđenog minimuma. Odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala u ime osnivača donosi Skupština Preduzeća uz saglasnost Gradskog vijeća.

### **Član 11.**

Preduzeće formira fond rezervi.

Fond rezervi formira se iz dobiti koju je Preduzeće ostvarilo prema godišnjem finansijskom izvještaju.

U fond rezervi izdvaja se minimalno 5% godišnjeg iznosa neto dobiti Preduzeća po usvajanju završnog računa.

Sredstva iz fonda rezervi koriste se za pokrivanje gubitaka Preduzeća, unapređenje i razvoj djelatnosti Preduzeća, za potrebe radnika kao i za druge nepredviđene troškove u poslovanju Preduzeća.

Fond rezervi se vodi na posebnom računu, a može se koristiti samo na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština Preduzeća.

## **VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA**

### **Član 12.**

Poslovanjem preduzeća i organizacijom njegovog rada rukovodi Uprava Preduzeća koju čini direktor Preduzeća.

Direktor zastupa i predstavlja Preduzeće, u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava pred nadležnim sudom.

Direktor Preduzeća je odgovoran za zakonitost poslovanja Preduzeća.

## **NAČIN UTVRĐIVANJA, PODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA**

### **Član 13.**

Preduzeće ostvaruje dobit vršenjem poslova iz okvira svoje djelatnosti i snosi rizik za rezultate svog poslovanja.

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.

### **Član 14.**

Dobit koja ostaje Preduzeću predstavlja neto čistu dobit. Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.

U svakoj finansijskoj godini Uprava Preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa pozitivnim propisima, naročito Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava Preduzeća će voditi računa o preporukama datim od Odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama Preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog Preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja Preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdatka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Preduzeća.

Dobit Preduzeća se može raspoređivati u fondove rezervi do jedne polovine neto dobiti raspoloživog za raspodjelu i/ili se isplatiti, a može ostati i kao akumulirana dobit.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Preduzeća uz Saglasnost Gradskog vijeća.

### **Član 15.**

Ukoliko Preduzeće u svom poslovanju iskaže gubitak, isti će se pokriti iz sredstava Preduzeća, fonda rezervi i drugih sredstava koja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima mogu koristiti za pokriće gubitka.

Ukoliko se gubitak ne može pokriti na način propisan prethodnim stavom, pokreće se postupak u skladu sa zakonom.

## **PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA**

### **Član 16.**

Osnivač Preduzeća je Grad Sarajevo.

Prava i obaveze, u ime osnivača, vrši Skupština Preduzeća.

Skupština Preduzeća podnosi osnivaču Izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

## **ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

### **Član 17.**

Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekt, čije će se poslovanje, organizacija, način vođenja poslovnih knjiga kao i ostala pitanja od značaja za organizaciju i rad Preduzeća detaljnije urediti internim općim aktima preduzeća.

Radi ostvarivanja što povoljnijih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka Preduzeće može internim općim aktom organizovati rad po organizacionom jedinicama Preduzeća koje mogu poslovati i van sjedišta Preduzeća (biro, uslužni centri, prodavnice, skladišta, pogoni i slično).

Preduzeće može imati i svoje podružnice, čije će se osnivanje vršiti u skladu sa Zakonom. Podružnice su poslovne jedinice koje nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati sve poslove u okviru djelatnosti Preduzeća i pri tome sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun Preduzeća. Podružnice se upisuju u registar društava suda kod kojeg je upisano Preduzeće.

Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj te odlučuje o vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Preduzeća. Preduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.

O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun.

Preduzeće donosi trogodišnje planove poslovanja. Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno, vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

## **UPRAVLJANJE I NAČIN DONOŠENJA ODLUKA, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ORGANA PREDUZEĆA**

### **Član 18.**

Organi Preduzeća su:

- Skupština;
- Nadzorni odbor;
- Uprava (menadžment) kao organ upravljanja;
- Odbor za reviziju.

### **Skupština Preduzeća**

### **Član 19.**

U ime osnivača, prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.

Skupština Preduzeća se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odluku o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Preduzeća, kao i odluku o razrješenju sa funkcije predsjednika i članova Skupštine Preduzeća donosi Gradsko vijeće Grada Sarajeva na prijedlog gradonačelnika.



Imenovanje Predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Naknada za rad u Skupštini Preduzeća utvrđuje se u Odluci o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Preduzeća.

#### **Član 20.**

Skupština Preduzeća je nadležna da samostalno odlučuje o:

1. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora
2. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju
3. Visini i načinu isplate naknada predsjedniku i članovima Nadzornog odbora
4. Visini i načinu isplate naknada predsjedniku i članovima Odbora za reviziju
5. Usvajanju ili neusvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora
6. Odobravanju plana poslovanja, plana nabavki, strategije Preduzeća i investicija Preduzeća te ostvarivanju trajne poslovne saradnje sa drugim društvima na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora
7. Kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju lizinga i kredita te drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora
8. Izuzimanju stalnih sredstava i korištenje fonda rezervi u Preduzeću na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora
9. Donošenju Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća
10. Donošenju Etičkog kodeksa na prijedlog Nadzornog odbora
11. Davanju Saglasnosti na interne opće akte preduzeća (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o platama i drugim naknadama i drugo) te njihovim izmjenama i dopunama, na prijedlog Uprave
12. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

Skupština Preduzeća je nadležna da uz Saglasnost Gradskog vijeća odlučuje o:

1. Donošenju Statuta Preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama
2. Raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka
3. Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
4. Statusnih promjena Preduzeća
5. Osnivanju novih društava

#### **Član 21.**

Skupština podnosi Gradskom vijeću Izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

## **Član 22.**

Gradsko vijeće je ovlašteno da na obrazložen prijedlog gradonačelnika, razriješi pojedinačno ili skupno predsjednika i članove Skupštine Preduzeća i prije isteka perioda na koji su imenovani i to u slučaju postojanja jedne ili više slijedećih okolnosti:

- na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
- ako ne izvršavaju svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom i drugim internim općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupaju protivno njima;
- u slučaju da Gradsko vijeće ne usvoji godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća;
- ako se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovali veću štetu Preduzeću;
- ako zanemaruju ili nemarno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti;
- ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja predsjednika ili člana Skupštine Preduzeća.
- u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Skupštine, Gradsko vijeće će na prijedlog gradonačelnika istovremeno imenovati novog predsjednika, člana, odnosno članove Skupštine sukladno članu 19. ovog Statuta.

## **Član 23.**

Skupština Preduzeća radi i odlučuje na sjednicama.

Kvorum za rad i odlučivanje Skupštine Preduzeća je prisustvo najmanje dva člana (bilo predsjednika bilo člana) Skupštine.

Skupština Preduzeća svoje odluke punovažno donosi većinom glasova, odnosno sa dva glasa „ZA“.

## **Član 24.**

Predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice Skupštine na vlastitu inicijativu, inicijativu člana Skupštine, inicijativu predsjednika ili člana Nadzornog odbora, inicijativu predsjednika ili člana Odbora za reviziju i direktora Preduzeća;
- predsjedava odnosno rukovodi sjednicama Skupštine;
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine.

U odsustvu predsjednika Skupštine, njegovu funkciju preuzima član Skupštine kojeg on ovlasti.

## **Član 25.**

Skupština Preduzeća će Poslovníkom o radu urediti vrste i način sazivanja sjednica Skupštine Preduzeća, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Preduzeća.

## **Nadzorni odbor Preduzeća**

### **Član 26.**

Nadzorni odbor Preduzeća sastoji se od predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.

Imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora više puta bez ograničenja, s tim da u periodu od dvije godine od dana imenovanja Skupština Preduzeća glasa o povjerenju predsjedniku i članovima Nadzornog odbora.

Skupština Preduzeća u Odluci o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora utvrđuje iznos i način isplate naknade za rad u Nadzornom odboru Preduzeća.

### **Član 27.**

Izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na osnovu javnog konkursa.

Skupština Preduzeća dužna je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru.

Konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova nadzornog odbora sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.

U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća istovremeno donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa, daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.

Konkursna komisija ima tri člana i može biti obrazovana tako da istu čine predsjednik i članovi Skupštine preduzeća ili da Skupština Preduzeća u sastav Konkursne komisije imenuje tri lica, koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima, vezano za poslove koje obavlja Nadzorni odbor. U Konkursnu komisiju mogu se imenovati i radnici Preduzeća.

Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor, Skupština Preduzeća donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

### **Član 28.**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća moraju ispunjavati:

1. Opće uslove:

- a) da su stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
- b) da su državljani BiH i da imaju prebivalište u BiH;
- c) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- d) da se na njih ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da nisu osuđivani za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zavorske kazne;
- f) da nisu lica kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
- g) da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- h) da nisu članovi Uprave ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnici Preduzeća, niti da imaju direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

2. Posebne uslove:

- a.) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- b.) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

### **Član 29.**

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik u roku od 15 dana od dana imenovanja predsjednika i članova Nadzornog odbora.

### **Član 30.**

Izuzetno od odredbi člana 27. ovog Statuta, Skupština Preduzeća je ovlaštena da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora preduzeća do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, a najduže na period do tri (3) mjeseca.



### Član 31.

Nadzorni odbor nadležan je da:

1. Nadzire poslovanje Preduzeća
2. Odobrava pojedinačne odluke starteškog karaktera
3. Usvaja Izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti
6. Predlaže način pokrića gubitka
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
9. Priprema i predlaže Etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća
10. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora
11. Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Preduzeća
12. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje
13. Imenuje i razrješava Upravu-direktora Preduzeća
14. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima
15. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
16. Daje pisano ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
17. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

### Član 32.

Skupština Preduzeća je ovlaštena da razriješi pojedinačno ili skupno predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani i to u slučaju postojanja jedne ili više slijedećih okolnosti:

- na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
- gubitkom povjerenja Skupštine Preduzeća;
- u slučaju da Skupština Preduzeća ne usvoji godišnji izvještaja Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;

- ako ne izvršavaju svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovnikom i drugim internim općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupaju protivno njima;
- ako se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovali štetu Preduzeću;
- ako zanemaruju ili nemarno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti;
- razloga predviđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine
- ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja predsjednika ili člana Nadzornog odbora Preduzeća.
- u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova nadzornog odbora, Skupština Preduzeća će imenovati novog predsjednika, člana, odnosno članove Nadzornog odbora Preduzeća.

Kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, predsjedniku ili članu ili članovima koji su imenovani umjesto razrješenog/razrješenih, mandat traje do isteka mandata predsjednika i članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razrješeni.

### **Član 33.**

Nadzorni odbor Preduzeća radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Kvorum za rad i odlučivanje Nadzornog odbora Preduzeća je prisustvo najmanje dva člana (bilo predsjednika bilo člana) Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Preduzeća svoje odluke punovažno donosi većinom glasova, odnosno sa dva glasa „ZA“.

### **Član 34.**

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva sjednice Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu, inicijativu člana Nadzornog odbora, inicijativu predsjednika ili člana Skupštine, inicijativu predsjednika ili člana Odbora za reviziju i direktora Preduzeća;
- predsjedava odnosno rukovodi sjednicama Nadzornog odbora;
- potpisuje odluke i akte Nadzornog odbora.

U odsustvu predsjednika Nadzornog odbora, njegovu funkciju preuzima član Nadzornog odbora kojeg on ovlasti.

## Član 35.

Nadzorni odbor Preduzeća će Poslovníkom o radu urediti vrste i način sazivanja sjednica Nadzornog odbora Preduzeća, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora Preduzeća.

## Uprava Preduzeća

### Član 36.

Upravu Preduzeća čini direktor Preduzeća.

Direktor rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja i rada Preduzeća.

Direktora imenuje i razrješava Nadzorni odbor.

Imenovanje Direktora vrši se na period od 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

### Član 37.

Direktor Preduzeća je odgovoran i nadležan da:

1. Organizira rad i rukovodi poslovanjem;
2. Izvještava Nadzorni odbor i Skupštinu Preduzeća te druge nadležne organe o radu i poslovanju Preduzeća;
3. Priprema i izrađuje prijedloge internih općih akata Preduzeća o kojima odlučuje Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća te drugi nadležni organi;
4. Donosi interne opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
5. Donosi pojedinačne akte u skladu s internim općim aktima Preduzeća;
6. Izrađuje provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
7. Izradi, predloži i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
8. Daje prijedlog rasporeda dobiti;
9. Daje prijedlog načina pokrića gubitka;
10. Predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
11. Odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
12. Zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radnopravni status u skladu sa Zakonom o radu, Općim Kolektivnim Ugovorom i internim općim aktima Preduzeća;
13. Odlučuje o službenim putovanjima radnika;
14. Odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu s planovima poslovanja;
15. Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom.
16. Priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, cjenovnika programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;

17. Podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
18. Podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
19. Provodi zakon i druge propise;
20. Provodi Statut, Etički kodeks i druge interne opće akte Preduzeća;
21. Izvršava odluke organa Preduzeća;
22. Stara se o blagovremenoj i valjanoj pripremi sjednica i materijala za sjednicu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju Preduzeća;
23. Priprema i izrađuje prijedloge odgovarajućih Odluka sa obrazloženjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju Preduzeća;
24. Dostavlja informacije na zahtjev organa Preduzeća;
25. Obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

### **Član 38.**

Direktor se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora donosi Nadzorni odbor. Nadzorni odbor Preduzeća dužan je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata aktuelnom direktoru Preduzeća.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.

U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.

Konkursna komisija ima tri člana i može biti obrazovana tako da istu čine predsjednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća ili da Nadzorni odbor Preduzeća u sastav Konkursne komisije imenuju tri lica, koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima, vezano za poslove koje obavlja direktor Preduzeća. U Konkursnu komisiju mogu se imenovati i radnici Preduzeća.

Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor, Nadzorni odbor donosi Odluku o imenovanju direktora Preduzeća.

Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.



### **Član 39.**

Direktor Preduzeća mora ispunjavati:

1. Opće uslove:
  - a) da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
  - b) da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
  - c) da nije otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
  - d) da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
  - e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci;
  - f) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zavorske kazne;
  - g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti direktora Preduzeća;
  - h) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
  - i) da nije član Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnik Preduzeća, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.
2. Posebne uslove:
  - a.) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
  - b.) najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.
  - c.) da posjeduje menadžerska znanja i iskustvo u djelatnostima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća

### **Član 40.**

Izuzetno od odredbi člana 38. ovog Statuta, Nadzorni odbor je ovlašten da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora Preduzeća do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

### **Član 41.**

Radnopravni status direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

### **Član 42.**

Nadzorni odbor je ovlašten da razriješi direktora i prije isteka perioda mandata na koji je imenovani i to u slučaju postojanja jedne ili više slijedećih okolnosti:

- na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
- U slučaju da Nadzorni odbor ne usvoji Izvještaj uprave-direktora o poslovanju po polugodišnjem ili godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- Ako ne izvršava svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom i drugim internim općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupa protivno njima;
- Ako bez osnova ne izvršava odluke organa Preduzeća ili postupa protivno njima;
- Negativnog ili lošeg finansijskog poslovanja Preduzeća;
- Ako se utvrdi da je svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovao štetu Preduzeću;
- ako zanemaruje ili nemarno obavlja poslove iz svoje nadležnosti;
- razloga predviđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine;
- ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja direktora Preduzeća;
- u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

#### **Odbor za reviziju**

##### **Član 43.**

Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.

##### **Član 44.**

Odbor za reviziju je odgovoran i nadležan da:

- a) Imenuje vanjskog revizora;
- b) Imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata ukoliko u Preduzeću bude formiran Odjel interne revizije;
- c) Razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u skladu sa zakonima;
- d) Osigurava uslove Odjelu interne revizije da izvrši svoje obaveze u skladu sa planom revizije i međunarodnim revizorskim standardima;
- e) Osigurava da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i funkcionalne;
- f) Podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
- g) Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;
- h) Vrší reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, i o tome dostavlja izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije u roku od 8 dana po okončanju revizije;

- i) Sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća;
- j) Donosi Poslovnik o radu kojim bliže uređuje način rada, sazivanje i održavanje sjednica te način odlučivanja;
- k) Vršiti ostale poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **Član 45.**

Mandat predsjedniku i članovima Odbora za reviziju je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 46.**

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor.

Konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.

U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova članova Odbora za reviziju, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.

Konkursna komisija ima tri člana i može biti obrazovana tako da istu čine predsjednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća ili da Nadzorni odbor Preduzeća u sastav Konkursne komisije imenuju tri lica, koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima, vezano za poslove koje obavlja Odbor za reviziju. U Konkursnu komisiju mogu se imenovati i radnici Preduzeća.

Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor, Nadzorni odbor dostavlja Skupštini Prijedlog za izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju .

Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju donosi Skupština te istom Odlukom utvrđuje iznos i način isplate naknade za rad u Odboru za reviziju.

Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Član 47.**

Za predsjednika i članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju:

Opće uslove:

- a. da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
- b. da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;

- c. da nije otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- d. da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Odboru za reviziju, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zavorske kazne;
- f. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Odbora za reviziju;
- g. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- h. da nije član Nadzornog odbora ili Uprave Preduzeća, radnik Preduzeća, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

Posebne uslove:

- a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog, pravnog ili drugog društvenog smjera;
- b) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima ili poslovima revizije ili finansijske kontrole ili privrednog prava, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

#### **Član 48.**

Izuzetno od odredbi člana 46. ovog Statuta, Skupština Preduzeća je ovlaštena da, na prijedlog Nadzornog odbora, bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioca dužnosti predsjednika i člana Odbora za reviziju do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

#### **Član 49.**

Skupština je ovlaštena da razriješi predsjednika i članove Odbora za reviziju i prije isteka perioda mandata na koji su imenovani i to u slučaju postojanja jedne ili više slijedećih okolnosti:

- Na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
- U slučaju da Skupština i/ili Nadzorni odbor Preduzeća ne usvoji Izvještaj o radu Odbora za reviziju za proteklu godinu;
- Duže od tri mjeseca ne podnosi Nadzornom odboru Preduzeća sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
- Ne vrši reviziju polugodišnjeg ili godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa



zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja;

- Ne dostavlja Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća izvještaj o reviziji polugodišnjeg ili godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja;
- Ako ne izvršava svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom i drugim internim općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupa protivno njima;
- Ako se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovali štetu Preduzeću;
- Ako zanemaruje ili nemarno obavlja poslove iz svoje nadležnosti;
- Ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja članstva Odbora za reviziju Preduzeća;
- U drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

## **NAČIN INFORMIRANJA OSNIVAČA O POSLOVANJU PREDUZEĆA I VOĐENJE KNJIGE UDJELA**

### **Član 50.**

Skupština Preduzeća podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva kao osnivaču Izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

Preduzeće planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom, realizacijom i nadzorom trogodišnjeg plana poslovanja, koji se ima usaglašavati sa tržišnim uslovima poslovanja, odnosno vršiti revidiranje istog na godišnjem nivou, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa Preduzeća.

Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda;
- b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- c) izvor finansija predloženih za kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve;
- d) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
- g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja;

- h) predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala koji odražavaju planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;
- i) plan nabavki roba, radova i usluga;
- j) zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun.

## **NAČIN PROMJENE VISINE OSNOVNOG KAPITALA**

### **Povećanje osnovnog kapitala**

#### **Član 51.**

Povećanje osnovnog kapitala vrši se Odlukom Skupštine Preduzeća, uz Saglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog direktora Preduzeća uz pribavljano mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednu poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenih gubitaka.

### **Smanjenje osnovnog kapitala**

#### **Član 52.**

Smanjenje osnovnog kapitala vrši se Odlukom Skupštine Preduzeća, uz Saglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog direktora Preduzeća uz pribavljano mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Osnovni kapital Preduzeća se ne može smanjiti ispod zakonom utvrđenog iznosa.

## **NAČIN PRISTUPANJA PREDUZEĆU I PRESTANKA ČLANSTVA U PREDUZEĆU**

#### **Član 53.**

Preduzeće može samostalno ili sa drugim društvima osnivati nova društva, spojiti se ili pripojiti drugom društvu na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća i uz Saglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog direktora uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća u skladu sa zakonom, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) da je preduzeće koje se osniva odnosno koje se kupuje, direktno vezano za registrovane djelatnosti Preduzeća, i
- b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća, ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog društva postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

## **PRESTANAK PREDUZEĆA**

### **Član 54.**

Preduzeće može prestati postojati:

- a) Odlukom Skupštine Preduzeća uz Saglasnost Gradskog vijeća
- b) Odlukom suda
- c) U drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## **POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

### **Član 55.**

Izmjene i dopune ovog Statuta mogu predlagati organi Preduzeća i njihovi članovi kada takva obaveza nastaje po zakonu ili je opravdana radi regulisanja i utvrđivanja odnosa u Preduzeću i drugih značajnih pitanja za rad i poslovanje Preduzeća.

Odluku o izmjenama i dopunama ovog Statuta donosi Skupština Preduzeća uz Saglasnost Gradskog vijeća.

## **OSTALI BITNI ELEMENTI**

### **Etički kodeks**

#### **Član 56.**

Skupština je na prijedlog Nadzornog odbora dužna donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća obavezno sadrži odredbe o: zabranama u pogledu sukoba interesa, zabrani konkurencije, zabrani u pogledu kredita, zabrani odavanja poslovnih tajni, izjavi kojom se propisuju dužnosti stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Preduzeća, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za razrješenje ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog općim aktima Preduzeća.

### **Prava radnika**

#### **Član 57.**

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, internim općim aktima Preduzeća i ugovorima o radu.

### **Poslovna tajna**

#### **Član 58.**

Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci o poslovanju Preduzeća, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu, bez saglasnosti Uprave, prouzrokovalo štetu interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.

Općim aktom Preduzeća utvrdiće se informacije, dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Informacije, dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Uprava, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kojem osnovu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća najmanje tri godine poslije prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka angažmana u Preduzeću.

Osoba koja prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne snosi radnopravnu i materijalnu odgovornost utvrđenu aktom iz stava (2) ovog člana.

### **Objavljivanje internih općih akata, tumačenje i stupanje na snagu**

#### **Član 59.**

Nakon usvajanja od strane nadležnog organa, interni opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Preduzeća.

Interni opći akti Preduzeća stupaju na snagu po isteku osam dana od dana objavljivanja.

Interni opći akti Preduzeća ne mogu imati povratno dejstvo.

Izuzetno od odredbi prethodnog stava ovog člana interni opći akti ili pojedine njihove odredbe mogu imati povratno dejstvo ako priroda odnosa koji se uređuju to dopušta, ako se time ne dira u prava i obaveze trećih lica i ako se time ne umanjuju stečena prava radnika.

Tumačenje internih općih akata daje organ koji ih je donio.

### **Nedopuštene aktivnosti Preduzeća**

#### **Član 60.**

Preduzeću je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica radnicima u Preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine;
- b) davanja putem donacija u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- c) isplata plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;
- d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu s važećim zakonima o nabavci;



- g) prihvata plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- h) investiranje tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora;
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

### **Ograničene aktivnosti Preduzeća**

#### **Član 61.**

Preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane, koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji);
- d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća;
- e) otpis potraživanja;
- f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Sukob interesa**

#### **Član 62.**

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Preduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.

Zabrana iz prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na poslove između Preduzeća i privrednih društava sa kojima je Preduzeće, na osnovu zaključenog ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Preduzeća.

Povezana lica definisana su članom 14. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **Zabrana konkurencije**

#### **Član 63.**

Članovi Nadzornog odbora, članovi Odbora za reviziju i članovi Uprave ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Preduzeća i ne smiju ni u jednom od navedenih svojstava, niti kao radnik u drugom Preduzeću, niti kao samostalni

poduzetnik, sudjelovati u djelatnosti koja je, ili bi mogla biti, u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.

Svaki član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

Ako je član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave u trajnom sukobu interesa, nadležni organ Preduzeća će ga razriješi te funkcije.

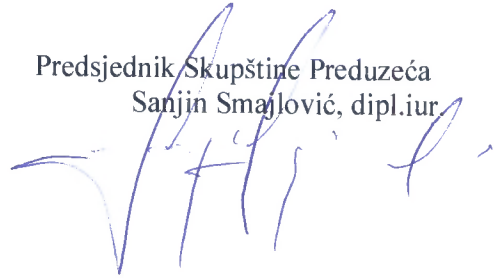
#### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Član 64.**

Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima te drugi pozitivni propisi iz oblasti koju regulišu.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja Odluke Gradskog vijeća o davanju saglasnosti na isti, sastavni je dio Odluke o davanju saglasnosti i ima se objaviti u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Predsjednik Skupštine Preduzeća  
Sanjin Smajlović, dipl.iur.



Broj:SP-5/17  
Sarajevo, 29.03.2017. godine