



BROJ PROTOKOLA: 03-05-218/16

BROJ NABAVKE: 09/16

Broj stranice: 1

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU
(USLUGE)
IDEJNOG RJEŠENJA ZA PRODUKCIJU, ORGANIZACIJU I REALIZACIJU
SVEČANE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA KOJA SE
ODRŽAVA 06. APRILA 2016. GODINE U POVODU OBILJEŽAVANJA DANA GRADA
SARAJEVA UZ DODJELU NAGRADA ZA TRI PRVOIZABRANA RADA**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA**

Sarajevo, februar 2016. godine

Opšti podaciPodaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Grad Sarajevo Gradsko vijeće
 Adresa: Hamdije Kreševljakvića broj 3, Sarajevo
 IDB/JIB: : 4200295100005
 Telefon: 033/216 659; 033/ 277 430
 Fax: 033/ 217 546
 Web adresa: www.sarajevo.ba

Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Fazila Hadžić
 Telefon: 033/ 277 437
 Faks: 033/ 217 546
 e-mail: Fazila.Hadzic@sarajevo.ba

Podaci o predmetu javne nabavke**A. Predmet konkursa i opis projekta**Podaci o postupku javne nabavke (09/16)

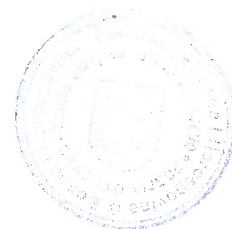
Postupak javne nabavke je Konkurs za izradu Idejnog rješenja u skladu s članom 35. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) koji se završava izborom Idejnog rješenja (I. Nagrada: 1.500,00 KM, II. Nagrada: 1.000,00 KM i III. Nagrada: 500,00 KM) za nabavku usluge produkcije, organizacije i realizacije Svečane sjednice u povodu Dana grada Sarajeva.

Podaci o predmetu javne nabavke

Predmet javne nabavke je odabir Idejnog rješenja za produkciju, organizaciju i realizaciju Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva koja se održava 06. aprila 2015. godine u povodu obilježavanja Dana grada Sarajeva s ciljem dodjele nagrada za tri prvoizabrana rada.

	GLAVNI RJEČNIK	
	KOD	OPIS
GLAVNI PREDMET	92000000-1	Usluge u području rekreacije, kulture i sporta
DODATNI PREDMET	92312000-1	Umjetničke usluge

Drugi cilj je dodjela ugovora o javnoj nabavci produkcije, organizacije i realizacije Svečane sjednice na osnovu izabranog idejnog rješenja jednom od nagrađenih ponuđača. Iz odabranog idejnog rješenja će proizići jasni predmeti nabavke usluga s ciljem produkcije, organizacije i realizacije Svečane sjednice, a čije ugovaranje će biti predmet pregovaračkog postupka koji slijedi nakon provedenog Konkursa za izradu Idejnog rješenja (izrada scenarija, režije događaja, scenografije uključujući dizajn svjetla i dizajn zvuka, grafički dizajn manifestacije, angažman umjetničkih i tehničkih izvođača i potrebnih rekvizita i tehničke opreme i dr.).



GLAVNI RJEČNIK		
	KOD	OPIS
GLAVNI PREDMET	92000000-1	Usluge u području rekreacije, kulture i sporta
GLAVNI PREDMET	93000000-8	Razne usluge (usluge organizacije događaja)

Informacije o konkursu

- Po vrsti konkurs je opći i javni.
- Po obliku konkurs je jednostepeni.
- Prema načinu i obliku rada konkurs je anonimni.

Opis projekta

Grad Sarajevo Gradsko vijeće raspisuje Konkurs za izradu Idejnog rješenja Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva koja će se održati 6. aprila 2016. godine u povodu Dana grada Sarajeva, a što je centralni događaj u okviru manifestacije obilježavanja Dana grada Sarajeva.

Postupak se provodi u skladu s članom 33. Zakona o javnim nabavkama BiH. Poslije izbora tri nagrađena idejna rješenja i idejnog rješenja na osnovu kojeg će se realizirati Svečana sjednica vodit će se pregovarački postupak, u skladu s članom 23. stav 1a) Zakona o javnim nabavkama BiH, s ciljem dodjele ugovora za produkciju, organizaciju i realizaciju Svečane sjednice.

Ovaj događaj ima za cilj:

- **promociju Grada Sarajeva u svim aspektima kulturno-povijesnih i tradicionalnih vrijednosti uz naglašavanje multi-multi karaktera grada, uz podsjećanje na ljude i događaje koji su obilježili Sarajevo kroz povijest,**
- **promociju pozitivne strane današnjeg Sarajeva, putem prezentacije ljudi i događaja koji su obilježili prethodnu godinu u gradu Sarajevu i ljudi i događaja koji su promovirali grad Sarajevo u protekloj godini van zemlje,**
- **promociju urbanog načina života uz tradicionalno poštovanje pisanih i nepisanih pravila zajednice u Sarajevu, koju treba uvažavati da bi Sarajevo ostalo Sarajevo.**

Za produkciju, organizaciju i realizaciju Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva u povodu 6. aprila sredstva se planiraju u Budžetu Grada Sarajeva za 2016. godinu, a postupak se započinje na osnovu Odluke o privremenom finansiranju Grada Sarajeva za period 01.01. – 31.03.2016. godine („Službene novine kantona Sarajevo“, broj 3/16).

Idejno rješenje za produkciju i realizaciju Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva koja se održava 06. aprila 2016. godine, treba sačiniti prema sljedećim smjernicama:

Mjesto događaja

Vijećnica.

Sjednica će se održati u srijedu, 06.04.2016. godine s početkom u 19.00 sati – okvirni termin (u trajanju od 60 do najviše 90 min, po izboru autora).



Na sjednicu će biti pozvano oko 300 zvanica:

- domaćini: Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva sa zamjenicima i gradski vijećnici, Gradonačelnik sa zamjenicima;
- gosti: predstavnici Ureda visokog predstavnika međunarodne zajednice u BiH, predstavnici svih razina vlasti u BiH, predstavnici diplomatskog kora u BiH, raniji gradonačelnici, predstavnici bratskih i prijateljskih gradova, predstavnici udruženja boraca iz perioda 1941-1945 i 1992-1995, prethodni dobitnici “Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva”, općinska vijeća općina s područja Grada i načelnici općina; istaknuti kulturni i javni djelatnici, i drugi gosti;
- predstavnici sredstava javnog informiranja.

Obavezan sadržaj sjednice:

- himna,
- pozdrav gostima i čestitka građanima,
- govor Gradonačelnika u povodu Dana grada Sarajeva (3 do 6 min),
- predstavljanje značaja nagrada i priznanja, uručenje nagrada i predstavljanje dobitnika:
 - priznanja Grada Sarajeva (očekuju se tri do pet dobitnika određenih priznanja, a precizno će se znati do kraja drugog mjeseca);
 - najviše pet dobitnika “Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva” (tačna informacija bit će dostupna do 10. marta 2016. godine).

Put za realizaciju postavljenih ciljeva: Spominjanje na ljude i događaje izvesti kroz scenske prikaze ili kratke filmove u kojima se oživljavaju likovi iz prošlosti u određenim događajima (pjesnici, pisci, pjevači, glumci, slikari, naučnici, nastavnici, stručnjaci: arhitekti, građevinci, urbanisti, ekolozi, liječnici, privrednici, zanatlije, političari, učitelji, sportaši i mnogi drugi, među kojima i obični ljudi koji su bili gradski simboli i sl.), te kroz kratke dijaloge i scene stvaraju slike o tome kako se u Sarajevu živjelo, radilo, gradilo, stvaralo, događalo, uz duhovite komentare. Svaki povijesni lik, odnosno događaj povezati sa savremenim odgovorom. Kroz događaje mogu voditi naratori, glumci i građani iz sadašnjosti.

Autori, pored navedenog, mogu ponuditi i alternativni put za realizaciju postavljenih ciljeva.

U prijavi je potrebno dostaviti sljedeće:

Idejno rješenje sjednice (multimedijalni performance) treba sadržavati (sve u formatu “font courier” 12 cps.):

1. Osnovnu ideju predstavljenu kratkim sažetkom scenarija u formi od 1-3 rečenice, koja će se koristiti kako bi se na jezgrovit način predstavio događaj (logline);
2. Osnovnu ideju razrađenu sa zaokruženim osnovnim sadržajem Svečane sjednice formuliranu u 30 redova s osnovnim tokom sjednice i osnovnim ključnim tačkama;
3. Predscenarij/sinopsis ili prošireni slijed svih scena performance-a, s kratkim opisom sadržaja uz navođenje bitnih detalja i ključnih elemenata radnje, uz navođenje primjera segmenata dijaloga, kako bi se dobila punija informacija za ocjenu ritma događaja kroz raspored scena (najviše 10 – 15 stranica);
4. Idejni koncept režije s idejnim dizajnom rasvjete i tona;
5. Idejno rješenje scenografije i kostimografije (po potrebi);



Okvirni financijski plan za cjelovitu produkciju, organizaciju i realizaciju događaja koji sadrži:

1. okvirne troškove:

- izrada scenarija, režija, dizajn scenografije, dizajn kostimografije (po potrebi), dizajn rasvjete, dizajn tona;
- multimedijalna, video i muzička produkcija (po potrebi);
- angažman umjetnika, moderatora i drugih sudionika u programu po konkretnom prijedlogu;
- izrada scenografije i kostimografije (po potrebi);
- angažman tehničke opreme za realizaciju (razglas, rasvjeta, oprema za simultani prijevod po potrebi);
- angažman tehničkog i drugog osoblja (prevodilac, ispicijent, scenski tehničari, tehničari zvuka, tehničari rasvjete, izrada kostima);
- ostale usluge za cjelovitu organizaciju događaja i angažman ostalog potrebnog osoblja (hostese, osiguranje, higijena, catering);
- realizacija - izvršna produkcija događaja;
- komunikacije s medijima, dizajn i produkcija vizuelnog identiteta događaja.

2. okvirne troškove izrade jednog video zapisa događaja;

3. režijske troškove;

Sadržaj ponude

- Autori svoje radove dostavljaju u neprozirnim zatvorenim omotnicama sa identifikacijskom šifrom koja se sastoji od tri slova i tri broja, a upisuje se u gornjem desnom uglu omotnice. Ovako upakovani radovi dostavljaju se putem pošte na adresu navedenu u obavještenju ili na protokol Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva sa naznakom: „Idejno rješenje – Svečana sjednica – ne otvaraj“.
- Idejna rješenja - autorski radovi, sačinjeni na osnovu uvjeta iz konkursne dokumentacije, sadrže priloge navedene u konkursnoj dokumentaciji s numeriranim stranicama, a radi potpune anonimnosti ne smiju biti obilježeni nikakvom drugom oznakom. Svako drugo označavanje konkursnog rada koje bi moglo narušiti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja.
- Autori, pored navedene omotnice, dostavljaju posebnu neprozirnu zatvorenu omotnicu sa navedenom identifikacijskom šifrom, upisanom u gornjem desnom uglu omotnice, sa naznakom: „Podaci o autoru – Svečana sjednica – ne otvaraj“, u kojoj su drugi traženi podaci iz obavještenja i konkursne dokumentacije:
 - prijavu sa osnovnim podacima o autoru: naziv pravnog subjekta s imenom i prezimenom autora (koautora), odnosno ime i prezime autora (koautora) za fizička lica, broj računa na koji se mogu uplatiti novčana sredstva (u slučaju da rad bude ocijenjen tako da mu pripada novčana nagrada), te adresa za povrat rada (u slučaju da rad ne bude ocijenjen tako da mu ne pripada novčana nagrada),
 - izjavu o uređenim autorskim pravima, ukoliko se na konkurs prijavljuje pravni subjekt,
 - izjavu o prihvatanju uvjeta navedenih u konkursu i konkursnoj dokumentaciji,
 - dokumente navedene u obavještenju na osnovu člana 44. Zakona o javnim nabavkama (provjera kvalifikacije kandidata i ponuđača).



Pravo učešća i uslovi za kvalifikaciju, te dokumentacija koja se dostavlja u ponudi po ovom osnovu

Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresirana i pravna i fizička lica kao i fizička lica koja nisu registrirana kao pravni subjekti.

Pravo sudjelovanja na konkursu imaju pravni subjekti i fizička lica autori, producenti s djelima za koja imaju uređena autorska prava, pravni subjekti registrirani za produkciju događaja koji imaju uređena autorska prava.

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači moraju ispunjavati uslove koji se odnose na ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav 1. Zakona i biti registrovani i/ili ovlaštteni za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju tražene uslove ovog konkursa za dostavljanje ponuda i to: u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, u skladu sa članom 45. Zakona, ponuđač mora dostaviti sljedeće:

- Izjavu da kandidat/ponuđač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu s važećim propisima u BiH.

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti

- dokaz o registraciji iz odgovarajućeg profesionalnog ili drugog registra u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

B. Kriterij za ocjenjivanje prema redoslijedu njihovog značaja

Kod ocjene radova za nagradu cijenit će se:

- realizacija ciljeva (40%),
- usklađenost kreativnih i komercijalnih aspekata ponuđenog rješenja (30%),
- originalnost i kreativnost rješenja (20%),
- kretivan pristup korištenju novih medijskih tehnologija (10%).

Kod izbora rada za izvođenje, cijenit će se:

- pogodnosti rada za produkciju (30%),
- iskustvo u produkciji i realizaciji (20%),
- visina učešća režijskih troškova u ukupnom okvirnom budžetu (20%).
- procjena vrijednosti produkcije, organizacije i realizacije (30%).



C. Rok isporuke usluge

Rok isporuke Idejnog rješenja je 15 dana po objavljivanju obavještenja o javnoj nabavci, a usluge produkcije, organizacije i realizacije Svečane sjednice u povodu Dana grada Sarajeva 06. aprila 2016. godine (član 40. stav (3) i član 41. stav (3) i član 42. Zakona o javnim nabavkama BiH).

D. Broj pobjednika konkursa

Konkursna komisija će izabrati jednog pobjednika s kojim će se nastaviti procedura javne nabavke u skladu s članom 23. stav 1a) Zakona o javnim nabavkama BiH, a između tri prvonagrađena rada.

E. Pravo primjene i korištenja konkursnih radova

Nagrađeni radovi postaju vlasništvo Grada Sarajeva i na Grad Sarajevo se prenose autorska prava nad autorskim radovima.

- U razmatranje se neće uzeti prijave koje budu dostavljene neblagovremeno i ne budu sadržavale sve obavezne elemente navedene u konkursnoj dokumentaciji.

F. Novčane nagrade

Konkursna komisija će izabrati tri prvonagrađena rada kojima pripada novčana nagrada i to:

- I. nagrada 1.500,00 KM
- II. nagrada 1.000,00 KM i
- III. nagrada 500,00 KM

G. Vraćanje dokumentacije

Ponudačima koji ne budu nagrađeni dokumentacija će biti u cjelini vraćena.

H. Način rada konkursne komisije

Konkursna komisija radi u sjednicama, a prema Poslovniku kojeg usvaja na svojoj konstituirajućoj sjednici i kriterijima sadržanim u ovom dokumentu.



Safet Krajišnik
Safet Krajišnik