



Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovina

Kanton Sarajevo - PRIPISAN SARAJEVO

GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-1- 347-1/17  
Sarajevo, 08.05.2017.godine

PRIPISANOG	U 9 -05- 2017	
Org. j. i. d. n. i.		Imjednost
01-05-347/17		JPF

Na osnovu člana 6. stav 2., u vezi sa članom 2., Zakona o javnim preduzećima u F BiH, („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), i u skladu sa članom 23. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Skupština Preduzeća donosi:

### ZAKLJUČAK

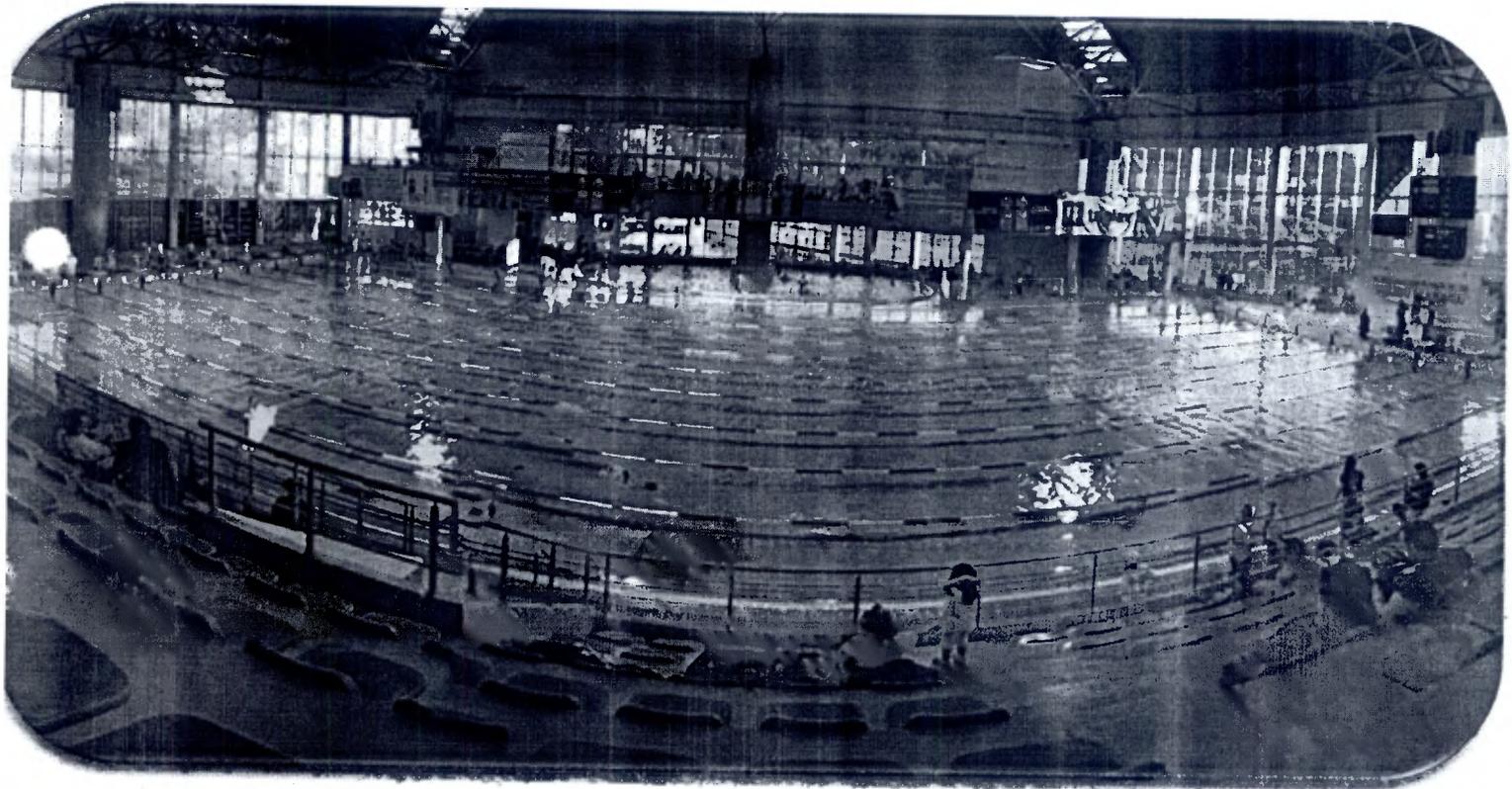
1. Podnosi se Gradskom vijeću Grada Sarajeva Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu, koji je usvojen na godišnjoj Skupštini JP održanoj dana 05.04.2017. godine, a u koji su uključeni: Izvještaj vanjskog revizora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, Plan rada i poslovanja za 2017. Godinu.
2. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Sarajeva da razmatra Izvještaj JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu, iz tačke 1. ovog zaključka.



**PREDSJEDNICA SKUPŠTINE**

*Dragana Solaković*  
**Dragana Solaković, dipl.iur**

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO  
ZA 2016. GODINU



Predlagač: Skupština

Obrađivač: Nadzorni odbor

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

## SADRŽAJ:

<b>SAŽETAK IZVJEŠTAJA</b>	3
<b>UVOD</b>	6
<b>REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI</b>	6
Sistemska rješenja škole plivanja na području KS	7
Sportske manifestacije koje su održane na Olimpijskom bazenu Otoka	10
<b>TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2016. GODINI</b>	11
Opšti dio	11
Osvrt na poslove tekućeg i preventivnog održavanja	12
Realizacija programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije)	13
Planski redovni godišnji remont	14
Sagledavanje stanja utrošaka energenata i drugog tehničkog materijala kroz komparativnu analizu u odnosu na troškove za prethodnu 2016. godinu	15
<b>NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH</b>	19
<b>ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI</b>	23
<b>SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI</b>	24
Stanje fizičke zaštite unutrašnjeg prostora	25
Aktivnosti	26
<b>FINANSIJSKO POSLOVANJE</b>	30
Prihodi	30
Troškovi	34
Rezultat poslovanja	41
Izveštaj o utrošku granta za tekuće poslovanje	42
Obaveze i potraživanja, likvidnost preduzeća	43
Rekapitulacija osnovnih podataka o poslovanju Preduzeća za period do 2013., 2013., 2014., 2015. i 2016. godina	45

## SAŽETAK IZVJEŠTAJA

1. Preduzeće je u 2016. godini, zahvaljujući profesionalnom pristupu poslovanju i angažovanju svih radnika, organa Preduzeća (skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju), adekvatnoj dotaciji Osnivača – Grada Sarajeva u vidu granta za tekuće poslovanje, uspješno završiti poslovnu godinu sa **pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od 15.542 KM.**
2. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva ni u 2016. godini nije izostala i izvršena je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.
3. U 2016. godini, u skladu sa trendom nakon 2012.godine, dodatno su smanjene obaveze iz prethodnih godina, potpuno je stabilizovana likvidnost Preduzeća, izmirene su obaveze po osnovu duga za poreze i doprinose na plate iz ranijeg perioda vlastitim tekućim sredstvima i povoljnim namjenskim bankarskim kreditom, čime su postignute uštede po osnovu otpisa ili smanjenja kamata u visini od **118.853 KM.**
4. U odnosu na 2015. godinu debalans između obaveza i potraživanja smanjen je za dodatnih **112.460 KM.**
5. **Preduzeće je u četverogodišnjem periodu od 2013. do 2016. godine, pored urednog izmirenja tekućih obaveza za taj period, izmirilo i skoro 340.000 KM obaveza iz perioda do 2013. godine.**
4. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
3. U pravcu implementacije člana 39. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/04, 21/06, 26/08, 31/11 i 15/13), nastavljena je realizacija sistemske škole plivanja. Napravljen je pomak u 2016. godini, tako da je na ovaj način unaprijeđen sistemski oblik edukacije i kroz njega je u 2016. godini prošlo **2726 učenika.** U odnosu na prethodnu, 2015. godinu povećan je broj djece za 587 polaznika. Ovaj projekat su finansirali Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (50.000 KM), Grad Sarajevo (50.000 KM) i kantonalne općine (120.000 KM).
4. Komercijalnu školu plivanja u 2016. godini (redovna, intenzivna i individualna) pohađalo je ukupno **1920 polaznika.**
5. Svoje aktivnosti u Bazenu realizovalo je 116 pravnih subjekata (udruženja), 20 plivačkih klubova, 5 vaterpolo klubova, te 3 ronilačka kluba.
6. Tokom 2016. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je 11 plivačkih, 4 vaterpolo takmičenja i 1 takmičenje u ronjenju.
7. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdrav grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života osoba starije životne dobi“ koji je koristilo **630** penzionera.
8. Programske aktivnosti aerobik, aqua aerobik i Less Mills koristilo je 213 polaznika u 2016. godini.

9. Kroz organizaciju nekoliko međunarodnih sportskih takmičenja, Preduzeće je u 2016. godini dodatno učinilo napore u pravcu promocije vodenih sportova.
10. Preduzeće je u 2016. godini pripremlilo više aplikacija za investicione projekte koji bi u budućnosti, eventualnom realizacijom, značajno unaprijedili tehničko-tehnološke uslove funkcionisanja objekta i opreme i značajno doprinijeli energetskej efikasnosti i finansijskim uštedama.  
Iz sredstava Javnog konkursa Fonda za zaštitu okoliša, dodjeljena su nam sredstva u visini od 28.000 KM za izradu projektne - tehničke dokumentacije za Projekt ugradnje solarnih termopanela za pripremu tople sanitarne vode. Implementacija po tom osnovu je u toku. U ovom momentu finalizovana su dva dokumenta i to:
- Energetski audit za Objekat zatvorenog Olimpijskog bazena „Otoka“ obrađen od strane odabrane kuće Enova d.o.o. Consultants & Engineers iz Sarajeva
  - Idejni projekat Solarnog termalnog sistema za dobijanje tople vode na Objektu zatvorenog Olimpijskog bazena „Otoka“ obrađen od strane firme Sendo d.o.o. Sarajevo.
- Aktivnosti prema izradi Glavnog projekta uslovljene su dobijanjem urbanističke saglasnosti od strane nadležnog Općinskog organa po tehničkim rješenjima datim kroz pomenuti Idejni projekat.
11. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2016. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema funkcionišu osam godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće održavanje zbog uveliko isteklih garantnih rokova i zastarijevanja opreme.
12. Značajno je istaći da je unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti u 2016. godini, sa 4 zaštitara na recepcionarskim poslovima i 3 zaštitara – spasioca od utapanja ljudi na plivalištu, kao i rukovodiocem službe fizičke zaštite i sigurnosti, uspjela preuzeti sva prava i obaveze koje proizilaze iz nadležnosti FMUP-a, Zakona o Agencijama i unutrašnjim službama, unutrašnjim aktima preduzeća i u punom kapacitetu aktivirati se i preuzeti odgovornost i poslove fizičke zaštite i bezbjednosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. **Služba fizičke zaštite i sigurnosti formirana je i uspješno obavlja funkciju i pored vrlo zahtjevnih kriterija propisanih zakonom i podzakonskim aktima, a da pri tome nisu uposleni novi radnici.**  
Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
13. Gradsko vijeće Grada Sarajeva imenovalo je Skupštinu Preduzeća, Odlukom broj: 01-02-2153/13 od 23.12.2013. godine, nakon čega su istu zadužili da nakon imenovanja poduzme mjere u cilju:
- a) normativnog uređenja,
  - b) finansijske konsolidacije Preduzeća i
  - c) da se zaustavi povećanje broja radnika.
- a) Skupština Preduzeća je u skladu sa svojim ovlaštenjima donijela Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, notarski obrađena pod brojem: OPU – IP:802/2013, nakon čega je pripremljen prečišćeni tekst Statuta broj: 01-1-1252/14 od 19.12.2014. godine, notarski obrađen pod brojem: OPU – IP:1973/14.
- b) JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, nakon 2012. godine u kontinuitetu je poslovalo sa ostvarenom dobiti, potpuno je stabilizovana likvidnost Preduzeća, a debalans između obaveza i

potraživanja za četiri godine smanjen za 337.319 KM, što praktički znači da je Preduzeće u četverogodišnjem periodu od 2013. do 2016. godine, pored urednog izmirenja tekućih obaveza za taj period, izmirilo i skoro 340.000 KM obaveza iz perioda do 2013. godine. Na inicijativu Uprave Preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština je donijela Odluku broj: 01-1-737/16 od 21.07.2016. godine, kojom se odobrava JP "Olimpijski bazen Otoka" .d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) **namjensko kreditno zaduženje u iznosu do 500.000,00 KM a u cilju izmirenja duga za poreze i doprinose kod najpovoljnije banke**, a nakon provedenog postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14). Nakon provedenog postupka, Preduzeće je potpisalo kreditni aranžman za **namjenski kredit po vrlo povoljnim uslovima (iznos 350.328,60 KM, rok otplate 3 godine, kamata 3,25% i mjesečni anuitet od 9.731,35 KM)** koji ne opterećuje solventnost i likvidnost Preduzeća, čime su izmirene sve obaveze za poreze i doprinose iz ranijih godina. U 2016. godini smanjena je razlika između obaveza i potraživanja i to za 112.460 KM.

- c) Na sjednici Skupštine, održanoj 15.12.2014. godine, nakon što je donijet Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji je stupio na snagu dana 15.12.2014. godine, nakon što je Skupština Preduzeća donijela Odluku o pismenoj saglasnosti broj: 01-1-1225/14, donijet je Zaključak broj: 01-1-1226/14, kojim Skupština konstatuje da broj od 45 zaposlenika je maksimalan broj zaposlenih. Preduzeće posluje sa 42 radnika po osnovu Ugovora o radu na nedređeno vrijeme, što ukazuje na činjenicu da nije došlo do povećanja broja zaposlenih, a da su svi zadaci ispunjeni.
14. U svim revizorskim izvještajima za 2016. godinu - izvještaju Odbora za reviziju, izvještaju vanjskog revizora i izvještaju Internog revizora Gradske uprave – istaknuto je da su finansijski izvještaji fer, korektno i u skladu sa zakonom iskazali poslovanje Preduzeća u 2016. godini. Ni u jednom izvještaju nije bilo značajnih primjedbi na poslovanje Preduzeća.

Broj: 02-1-350/17  
Sarajevo, 20.02.2017. godine

**IZVJEŠTAJ  
O RADU I POSLOVANJU  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. SARAJEVO  
ZA 2016. GODINU**

**I UVOD**

U skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj:81/15) i člana 23. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o Sarajevo broj: 01-1-1252/14, podnosi se Skupštini Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2016. godinu, koji uključuje i izvještaj o finansijskom poslovanju Preduzeća za period 01.01. - 31.12.2016. godine.

**VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

- Plan rada i poslovanja za 2016. godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2015. godinu;
- Finansijski izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2016. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha...);
- Trogodišnji plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2016-2018. godina;

Poslovanje Preduzeća, u ovom izvještaju, pratit ćemo kroz analizu uspješnosti realizacije svih planskih segmenata poslovanja, a istovremeno, dat ćemo i procjenu uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva poslovanja upoređujući ih sa prethodnom godinom.

**II REALIZACIJA SPORTSKIH, EDUKATIVNIH I REKREATIVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI**

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo je u 2016. godini aktivno učestvovalo u realizaciji različitih edukativnih, sportskih i rekreativnih projekata i programa. Izdvajamo slijedeće programske aktivnosti:

- Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Sistemsko rješenje škole plivanja na području KS. Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina. Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš
- Edukativni program škola plivanja „Sarajevo pliva“
- Individualna škola plivanja
- Akcija „Zima na Olimpijskom“
- Akcija „Ljeto na Olimpijskom“
- Rekreativni program „Sarajevo zdrav grad“
- Program „Radost života Dawnov sindrom“
- Aerobik, aqua aerobik
- Less Mills

**Projekat u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo-Sistemska rješenje škole plivanja na području KS školska 2015/2016 Drugo polugodište**

Ovaj projekat obuhvatao je obuku neplivača, učenika IV razreda sa područja sarajevskih općina: Stari Grad, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Trnovo i Ilijaš. Trajanje jednog ciklusa je 10 radnih dana (s tim da je prvi i zadnji dan blok sat zbog inicijalne, odnosno finalne provjere plivačkog znanja). U cilju što bolje organizacije ovih aktivnosti, poslan je okvirni plan realizacije škole plivanja. Termini za obuku rezervisani su u zavisnosti od rasporeda redovne nastave u školi (u prijepodnevnim i poslijepodnevnim satima). Obuku su realizirali profesori sporta i tjelesnog odgoja Olimpijskog bazena i studenti Fakulteta za sport i tjelesni odgoj Univerziteta u Sarajevu. Djeca su selektirana u jednu od slijedećih grupa: neplivač, plutač, poluplivač, plivač početnik i plivač. Pravilnim pedagoškim prisustvom većina djece pokazala je pozitivan stav prema vodi i doživljavaju vodu kao prostor u kojem se osjećaju ugodno. Ovim programom, na neki način, smo pokrenuli njihovu zainteresovanost za plivanje i sportove na vodi što je rezultiralo da se dio djece uključi u klubove kako bi nastavio sa usavršavanjem plivačkih tehnika.

**Zajednički izvještaj za osnovne škole po općinama:**

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ drugo polugodište 2015/16

R. Br.	OPĆINA	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat od ukupnog broja učenika
1.	Općina Stari Grad	236	161	68,22%
2.	Općina Centar	590	Ne učestvuju u projektu	
3.	Općina Novo Sarajevo	622	320	51,45%
4.	Općina Novi Grad	1077	805	74,74%
5.	Općina Ilidža	612	Realizacija I polugodište 15/16	
6.	Općina Vogošća	243	Realizacija I polugodište 15/16	
7.	Općina Ilijaš	214	192	89,72%
8.	Općina Hadžići	238	Realizacija I polugodište 15/16	
9.	Općina Trnovo	5	Realizacija I polugodište 15/16	
	<b>Ukupno</b>	<b>3837</b>	<b>1478</b>	

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ prvo polugodište 2016/17

R. Br.	OPĆINA	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat od ukupnog broja učenika
1.	Općina Stari Grad	240	Realizacija II polugodište 16/17	
2.	Općina Centar	656	Ne učestvuju u projektu	
3.	Općina Novo Sarajevo	625	145 (U realizaciji)	23,20%
4.	Općina Novi Grad	1071	568 (U realizaciji)	53,03%
5.	Općina Ilidža	637	535	83,99%
6.	Općina Vogošća	282	Realizacija II polugodište 16/17	
7.	Općina Ilijaš	247	Realizacija II polugodište 16/17	
8.	Općina Hadžići	244	Realizacija II polugodište 16/17	
9.	Općina Trnovo	7	Realizacija II polugodište 16/17	
	<b>Ukupno</b>	<b>4009</b>	<b>1248 (realizovano do 31.12)</b>	

Pojedinačni izvještaj za osnovne škole po općinama

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ STARI GRAD 15/16

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat od ukupnog broja učenika
1.	OŠ „Edhem Mulabdić“	59	50	84,75%
2.	OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“	56	14	25,00%
3.	OŠ „Saburina“	26	14	53,85%
4.	OŠ „Šejh Muhamed ef.Hadžijamaković“	31	29	93,55%
5.	OŠ „Hamdija Kreševljaković“	32	22	68,75%
6.	OŠ „Vrhbosna“	32	32	100,00%
	<b>Ukupno</b>	<b>236</b>	<b>161</b>	<b>68,22%</b>

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ ILIJAŠ 15/16

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat od ukupnog broja učenika
1.	OŠ „Hašim Spahić“	70	64	91,43%
2.	OŠ „Podlugovi“	57	53	92,98%
3.	OŠ „Srednje“	32	26	81,25%
4.	OŠ „Stari Ilijaš“	55	49	89,09%
	<b>Ukupno</b>	<b>214</b>	<b>192</b>	<b>89,72%</b>

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ NOVI GRAD 15/16

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat od ukupnog broja učenika
1.	OŠ „Osman Nakaš“	50	36	72,00%
2.	OŠ „Meša Selimović“	62	22	35,48%
3.	OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“	75	53	70,67%
4.	OŠ „Čamil Sijarić“	103	60	58,25%
5.	OŠ „Aleksa Šantić“	132	49	37,12%
6.	OŠ „Behaudin Selmanović“	50	42	84,00%
7.	OŠ „Umihana Čuvidina“	104	93	89,42%
8.	OŠ „Skender Kulenović“	82	80	97,56%
9.	OŠ „Džemaludin Čaušević“	51	50	98,04%
10.	OŠ „Sokolje“	92	85	92,39%
11.	OŠ „Avdo Smajlović“	106	98	92,45%
12.	OŠ „Dobroševići“	50	39	78,00%
13.	OŠ „Fatima Gunić“	66	55	83,33%
14.	OŠ „Osman Nuri Hadžić“	54	43	79,63%
	<b>Ukupno</b>	<b>1077</b>	<b>805</b>	<b>74,74%</b>

TABELA BROJA UČENIKA POLAZNIKA „ŠKOLE PLIVANJA“ ILIDŽA 16/17

R. Br.	Naziv škole	Ukupan br. učenika	Br. učenika polaznika "Škole Plivanja"	Procenat
1.	OŠ „Prva Osnovna Škola“	80	50	62,50%
2.	OŠ „Druga Osnovna Škola“	72	58	80,55%

3.	OŠ „Treća Osnovna Škola“	62	54	87,10%
4.	OŠ „Četvrta Osnovna Škola“	40	36	90,00%
5.	OŠ „Peta Osnovna Škola“	62	57	91,94%
6.	OŠ „Šesta Osnovna Škola“	71	68	95,77%
7.	OŠ „Sedma Osnovna Škola“	57	56	98,25%
8.	OŠ „Osma Osnovna Škola,, Amer Čenanović“	49	41	83,67%
9.	OŠ „Deveta Osnovna Škola“	47	42	89,36%
10.	OŠ „Deseta Osnovna Škola“	72	72	100,00%
	<b>Ukupno</b>	<b>612</b>	<b>534</b>	<b>87,41%</b>

Škola El Manar od 25 učenika ove godine nije učestvovala u projektu Škole plivanja.

**U sklopu edukacijskih programa realizuje se i škola plivanja „Sarajevo pliva“.** Održava se šest dana u sedmici, u večernjem terminu, zavisno od grupe koju klijenti žele da pohađaju. Škola se realizuje tokom cijele godine i radi se kontinuirano. Broj polaznika prikazan je slijedećom tabelom:

Programska aktivnost	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Avg	Sept	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Škola plivanja 12 časova	70	86	125	153	186	167	184	180	73	77	78	37	<b>1416</b>

Broj polaznika škole plivanja „Sarajevo pliva“ u trajanju od 12 časova mjesečno, po mjesecima za 2016. god

**Akcijom “Zima na Olimpijskom”** koja se realizovala u mjesecima: januaru, februaru i decembru organizovana je intezivna škola plivanja, svih uzrasta u dnevnim terminima. Ukupan broj polaznika intezivne škole plivanja bio je 36 polaznika

**Akcijom “Ljeto na Olimpijskom”** koja se realizovala u mjesecima: juni, juli i august, organizovana je intezivna škola plivanja, svih uzrasta u dnevnim terminima. Ukupan broj polaznika intezivne škole plivanja bio je 78.

**Individualna škola plivanja**, u trajanju od deset časova ili pojedinačni časovi, zavisno od vrste usluge koju klijent želi, realizuje se kroz edukaciju škole plivanja, te je pomenuta prikazana na slijedeći način:

Programska aktivnost	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Avg	Sept	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Individualni trener 1h	30	10	40	40	10	50	50	80	20	10	40	10	<b>390</b>

Individualna nastava škole plivanja po mjesecima za 2016. godinu

**Realizovani su programi sa udruženjima “Radost života” i “Život sa Down sindromom”,** gdje se sa članovima udruženja radilo, po posebnom programu, prilagođenom korisnicima ovih udruženja. Takođe, radilo se sa članovima Udruženja “Oaza”, gdje su se pomenuti korisnici obučavali za školu plivanja uz kombinaciju kinezoterapije u vodi. Kroz edukacijski program, prošli su i učenici OŠ “Vladim Nazor” i učenici iz “Centra za srednje stručno obrazovanje i radno usavršavanje”

**Rekreacijski programi** su prisutni tokom cijele godine. U sklopu Projekta „Sarajevo zdrav grad“ realizuje se program za osobe treće životne dobi, koji se održava šest dana u sedmici, zavisno od grupe koju polaznik odabere. Date aktivnosti polaznika se prate prilikom njihovog boravka na bazenu. **Polaznika je 630.**

**Rekreacijski programi obuhvatali su i individualne treninge sa klijentima:** aqua aerobic, aerobic za roditelje škole plivanja, aerobic, pilates, te fitnes programi. Profesori sporta u koordinaciji sa klijentom prilagođava termine u onom vremenu kad klijent ima vremena. Također se realiziraju projekti treće životne dobi, te programi koji se odnose na korekciju nepravilnog tjelesnog držanja kod djece primjenom hidroterapije, korektivne gimnastike i plivanja.

Programska aktivnost	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Avg	Sept	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Aerobik	4	7	12	8	4	5	5	2	3	2	5	3	<b>60</b>
Aqua Aerobik	10	16	14	11	7	9	6	6	7	5	9	10	<b>110</b>
Less Mills	/	/	/	/	21	8	11	14	15	27	24	23	<b>143</b>

#### **Sportske manifestacije koje su održane na Olimpijskom Bazenu Otoka**

Svoje aktivnosti u Bazenu realizovalo je 116 pravnih subjekata (udruženja), 20 plivačkih klubova, 5 vaterpolo klubova, te 3 ronilačka kluba.

Tokom 2016. godine na Bazenu u organizaciji, suorganizaciji i uz druge načine potpore Preduzeća, održano je 11 plivačkih, 4 vaterpolo takmičenja i 1 takmičenje u ronjenju.

R. Br.	Organizator	Naziv turnira	Datum	Suorganizacija %
1.	PK GKVS	SARAJEVO AQUATICS 2016	20. i 21.2.2016.	20%
2.	Medžlis IZ	Plivačko takmičenje sarajevskih mekteba	12.3.2016.	0%
3.	PK BOSNA	Sarajevu s ljubavlju	2. i 3.4.2016.	20%
4.	PK SPORT TIME	Plivajmo za Rikija	16.04.2016.	50%
5.	VSKS	Kantonalna vaterpolo liga	9.4. - 22.5.2016.	40%
6.	PK AQUA	II Aqua kup	28.5.2016.	10%
7.	PSFBIH	Ljetno prvenstvo BiH	22., 23. i 24.7.2016.	50%
8.	PVK DABAR	Vaterpolo turnir Dabar 2016	24.09.2016.	0%
9.	OAZA	Sportske igre OAZE	6.10.2016.	0%
10.	PK SHARKS	2. Sharks Kup	8.10.2016.	0%
11.	PK SPORT TIME	Mladi za mlade	15. i 16.10.2016.	20%

12.	<b>VSKS</b>	Državno prvenstvo za mlađe kadete u vaterpolu	22. i 23.10.2016.	40%
13.	<b>PK BOSNA</b>	3. PICCOLO CUP	29.10.2016.	10%
14.	<b>VSKS</b>	Seniorski turnir u vaterpolu 2016	26. i 27.11.2016.	0%
15.	<b>RK BOSNA</b>	Državno prvenstvo u ronjenju	3.12.2016.	0%
16.	<b>PK NOVI GRAD</b>	KUP NOVI GRAD	10.12.2016.	20%

Osmi međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2016“ nalazi se u zvaničnom kalendaru evropske asocijacije plivanja i vaterpola (LEN-a). I ove godine okupio je renomirane vaterpolo klubove iz regiona, koji predstavljaju i najbolje svjetske vaterpolo klubove - VK „Jadran“ – Split; VK „Crvena Zvezda“ – Beograd, VK „Primorac“ – Kotor, kao i po prvi put - Vaterpolo reprezentacija Bosne i Hercegovine.

Pored navedenog vaterpolo turnira, na takmičarskom kalendaru LEN-a nalaze se i Plivački mitinzi „SARAJEVO AQUATICS 2016“ i „Mladi za Mlade“.

Bazen u prosjeku godišnje zabilježi oko pola miliona posjeta, od čega 1/3 predstavljaju rekreativni korisnici, a ostalo predstavljaju članovi sportskih klubova i drugi posjetioци.

Programski sadržaji i ponuda u Olimpijskom bazenu Sarajevo obogaćeni su aktivnostima Plivačkog kluba SPID Sarajevo, koji je PRVI i JEDINI plivački klub za osobe sa invaliditetom u Bosni i Hercegovini.

Imajući u vidu činjenicu da je plivanje jedini sport u kojem podjednako učestvuju sve mišićne skupine u tijelu i najmanji je procenat povreda, liječnici preporučuju plivanje kao učinkovit vid fizikalne terapije gdje se poslije medicinskog tretmana i fizikalnih terapija nastavlja rehabilitacija od povreda.

Sport je jedan od načina na koji djeca sa invaliditetom mogu aktivirati i potencirati svoje talente i mogućnosti, te se na taj način uspješnije uključiti u svakodnevni život. Korisnost bavljenjem sportom za djecu sa invaliditetom osim tjelesnog zdravlja, podrazumjeva psihičko zdravlje, uključujući kognitivni, društveni, afektivni i moralni razvoj djece.

Izjednačavanje mogućnosti za djecu sa invaliditetom, kada se radi o bavljenju sportom i rekreativnim aktivnostima, danas mora biti standard svakog društva i svake zajednice.

Olimpijski bazen ovim aktivnostima organizirao je i medijsku podršku.

### III TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2016. GODINI

#### OPŠTI DIO

Tehnički odjel po svom obimu rada u toku 2016. godine svoje aktivnosti usmjerio je na sljedeće sadržaje:

1. Tekuće, redovno i preventivno održavanja svih strukturalnih tehničko-tehnoloških cjelina,
2. Realizaciju svih programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja i ostale manifestacije),
3. Redovni godišnji remont, kako na cjelokupnom objektu tako i na pratećoj infrastrukturi.

## OSVRT NA POSLOVE TEKUĆEG I PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA

U pogledu radno - pogonskih uslova posmatrani period izuzetno je zahtjevan, jer se moraju uprkos različitim spoljnjim temperaturama i uticajima ostvariti propisani parametri, koji zahtjevaju pravila struke i propisani standardi.

Ono što je izričito karakteristično za ovaj izvještajni period navodi se redom:

- Ni u kom trenutku nije došlo do zastoja na pojedinim elementima tehničkih sistema, a samim tim bazen je bio svo vrijeme u potpunosti upotrebljiv, izuzev perioda Planskog godišnjeg remonta.

- Snabdjevanje energentima (voda, struja, prirodni gas) bilo je u kontinuitetu bez nekog ozbiljnijeg poremećaja.

- Vrijednosti svih radno tehničkih parametara (temperatura vode, temperatura zračnog prostora bazena, relativna vlažnost zraka, nivo hlora, vrijednosti PH faktora i dr.) bili su u granicama propisanih standarda.

- Kvalitet bazenske vode po pitanju mikrobiološkog statusa, te fizikalno-hemijskih karakteristika, zadovoljio je sve moguće standarde koji su propisani za pitku vodu.

Napominjemo da je kvalitet bazenske vode pod stalnim nadzorom Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo.

- Uspostavljen je zavidni nivo higijene u svim prostorima objekta uz kontinuiranu upotrebu i vršenje zakonski propisanih higijensko - sanitarnih mjera (dezinfekcije sa produženim dejstvom, dezinsekcije i deratizacije svih prostora i površina objekta kao i termičke aerosolizacije kompletnog zračnog prostora objekta).

- Ispoljena je potpuna spremnost i mobilnost cjelokupne tehnike i nadzorno-tehničkog osoblja kako kod planiranih programskih sadržaja tako i onih ad hock proisteklih.

- Posvećena je puna pažnja racionalnom i krajnje štedljivom pristupu u pogledu korištenja enegenata, hemijskih sredstava kao i drugih potrošnih materijala.

Osvrt na utrošene količine pojedinih energenata i neke proistekle zaključke prikazat ćemo u drugom dijelu izvještaja.

Otklanjanje uočenih grešaka koje su proistekle još prilikom izvođenja radova, kao i nekih sistemskih poremećaja u radu (otkazivanja funkcionisanja i nepravilan rad djelova opreme kod nekih tehnoloških cjelina, prokišnjavanje na kontaktnim površinama krova sa betonskom konstrukcijom, nedovoljan prihvrat otpadnih voda i sl.) i dalje su bili prisutni na objektu, i to smo rješavali palijativnim metodama otklanjajući konačana rješenja do povoljnijih finansijskih prilika Preduzeća.

- Pokrivenost angažovanim ljudstvom u toku 24 h je potpuna i rad svih segmenata sistema je pod punom opservacijom. Poduzimane su sve mjere koje u sebi podrazumjevaju sva propisana sigurnosno tehnička načela kada su u pitanju objekti ovakve vrste.

- Čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala kao i kotlovskih jedinica zakonska je obaveza na svaka 3 (tri) mjeseca. Po tom osnovu je sa odgovarajućim pravnim subjektom potpisan ugovor o pružanju usluga te vrste.

- Servisirani su plamenici kotlovskih sistema, sistemi vatrodjave i ppz zaštite, plinodjave, transformatorska stanica, sva napojna elektropostrojenja (ormari), hlorna stanica, liftovska postrojenja, sistemi klimatizacije,

grijanja i ventilacije. Sve aktivnosti praćene su izdavanjem potrebnih Izvještaja o ispravnosti te odgovarajućih certifikata

- Posebno su vršeni servisi dizel agregata koji predstavlja alternativni izvor elektro napajanja, postavljen je novi set akumulatorskih baterija i vršena je obuka uposlenika za rukovanje istim.
- Vršeno je redovno održavanje 9 elektronskih modula, 12 poluautomatika (back-up) i 10 elektronskih touch-panela.
- Vršen je i redoviti nadzor i održavanje računarske mreže, telefonije, interneta, protuprovalne i protupožarne zaštite na objektu kao i reprogramiranje računara za CNU (centralni nadzor i upravljanje) tehničkim sistemima na objektu Bazena.
- Inspekcijski nadzor nad Objektom od strane nadležnih inspekcija bio je višestruk. Po nalogu Kantonalne inspekcije za zaštitu okoliša pristupili smo proceduri izdavanja naknadne okolinske dozvole, a što je uspješno okončano. U inspekcijskim izvještajima i nalazima izražni su afirmativni prikazi pravilnog rada na objektu koji je zapoljen od strane nadzorno- tehničkog personala.
- Planski godišnji remont (osmi po redu) trajao je u periodu od 3.09.2016. pa do 18.09.2016. godine, a bazen je u potpunosti bio spreman u ponedjeljak 19.09.2016. godine kada je otpočeo svoj normalan rad.

#### **REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA (REDOVNA UPOTREBA BAZENA, SPORTSKE PRIREDBE, TAKMIČENJA I DRUGE MANIFESTACIJE)**

Sa izuzetkom 15 (petnaest) dana remonta, bazen je bio u kontinuitetu u upotrebi tokom 2016. godine, kako subotom i nedeljom, a također i praznikom.

Radilo se u punom kontinuitetu bez i jednog dana tehničkog zastoja.

Tokom 2016. godine Tehnički odjel je sa drugim organizacionim djelovima i to bez većih problema, gotovo na rutinski način, stvarao sve pretpostavke za nesmetano odvijanje svih sportskih takmičenja i manifestacija. Smatramo da i ubuduće možemo uspješno realizovati sve programske sadržaje koji će biti organizovani u prostorima JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

U pogledu pripreme i tehničke podrške, a koje su u vezi sa realizacijom programskih sadržaja na objektu u toku 2016. vršene su i preduzimane aktivnosti da sva takmičenja budu blagovremena i bez tehničkog zastoja po bilo kom osnovu.

Od mnoštva aktivnosti po tom osnovu ističemo kompletnu tehničko-stručnu podršku u organizaciji Osmog međunarodnog vaterpolo turnira „Sarajevo Champions Challenge 2016“.

Održavanje i popravka pojedinih komponenti elektronske mjerne opreme za plivanje i vaterpolo shodno mogućnostima i rezervnim dijelovima u proteklom periodu bilo je stalno.

## PLANSKI GODIŠNJI REMONT OLIMPIJSKOG BAZENA OTOKA

### OSVRT NA IZVRŠENE RADOVE

Kod objekata ovakve namjene, a po pitanju upotrebe i eksploatacije, mora se izvršiti planski zastoj kako bi se izvršio cjelokupni pregled i servisiranje svih tehničko-tehnoloških sistema i poduzele dodatne intenzivne higijensko-tehničke mjere i na taj način omogućila bi se puna pogonska spremnost objekta (bazena) za naredni period od godine dana.

Planski zastoj zahtjeva određeno vrijeme kako rada, tako i pripreme, i bio je terminiran za period kada se očekuje najmanja upotreba Bazena. Rukovodeći se iskustvima iz prethodnog perioda najmanja posjećenost očekuje se sa početkom nove školske godine, a to je prva polovina septembra. U tom smislu odabrani termin od 3.09.2016. pa do 18.09.2016. godine smatrao se optimalnim. Bazeni je u potpunosti bio spreman u ponedjeljak 19.09.2016. godine.

Nosioci aktivnosti u najvećem broju definisanih radnji i zahvata je nadzorno-tehničko osoblje našeg Preduzeća. Angažman pojedinih specijalističkih firmi s obzirom na visok stepen tehničke opremljenosti, a posebno iz oblasti hlorne tehnike bio je neophodan, a što u odnosu na ukupan nivo radova predstavlja mali dio.

Izvršeni radovi po strukturalnom sadržaju navode se redom:

- Kompletan servis sistema za hlorisanje vode na objektu sa svim zamjenskim komponentama,
- Pražnjenje oba bazena i punjenje sa novom vodom iz gradskog vodovoda sa zagrijavanjem,
- Temeljito ručno i mašinsko pranje školjki oba bazena sa odgovarajućim hemijskim sredstvima,
- Čišćenje ostalih podnih površina ručnim i mašinskim putem sa dezinfekcionim sredstvima,
- Pranje svih staklenih površina na objektu sa skele uz upotrebu crijeva hidrantske instalacije,
- Krećenje unutrašnjosti cijelog objekta u različitim bojama uz prethodno gletovanje zidova,
- Fugovanje keramičkih površina i dopunjavanje plastičnih protiv kliznih pregibnih rešetki,
- Zamjena top sifona oko bazena i ugradnja 2 vrste ventila na rezervoarima sanitarne vode,
- Vodoinstalaterski i građevinski radovi u kompenzacionim bazenima i filterskim postrojenjima,
- Zamijenjena napuknutih krovnih stakala,
- Bravarski radovi i dopunjavanje ključeva uz kontrolu vrata na ormarićima za presvlačenje,
- Ojačanje kućišta bazenskih reflektora i električarski radovi na zamjeni brojila u objektu,
- Mašinsko i ručno pranje tribina, unutrašnje krovne konstrukcije, kao i čišćenje unutrašnjosti i prostora oko cijelog objekta,
- Plansko - preventivni pregledi svih klimata u što ubrajamo zamjenu cjelokupnog filterskog materijala te pregled i servis uređaja mikroprocesorske automatske regulacije,
- Redovan godišnji pregled i ispitivanje liftova, sa izdavanjem adekvatnih upotrebnih dozvola,
- Dekoraterski radovi na presvlačenju dotrajalog namještaja i sprava u teretani i dr.

### TROŠKOVI

Svi troškovi koji su nastali u toku remonta precizno su izvedeni i u sebi sadrže troškove energenata, tehničkog materijala, hemijskih sredstava za rad bazenske tehnike, sredstava za higijenu a takođe i troškove pojedinih servisnih usluga. Troškovi u ovom dijelu će biti kratko prikazani a kao sastavni dio troškova po energentima i fiksnih pogonskih troškova (repro materijali i servisne usluge) biće sublimirani u dijelu Izvještaja koji bude tretirao ovu problematiku.

VRSTA TROŠKOVA	CIJENA (KM)		NAPOMENA:
	PLANIRANO	REALIZIRANO	
Troškovi koji su proizašli iz angažmana pojedinih specijalističkih firmi– Bovije Zagreb; Ramaglas, Tehnoinspekt i sl.	11.750,00	7.537,50	Dio planiranih zahvata iz ove grupacije radova pomjeren je za kasniji vremenski period i to je uticalo na umanjen prikaz realizovanih troškova u odnosu na plan.
Troškovi koji su proizašli iz radova koji su realizovani od strane nadzorno tehničkog osoblja Olimpijskog bazena i bili uslovljeni prekidom rada objekta	40.000,00	39.553,00	Izvjese količine različitog tehničkog i hemijskog i el. i maš. materijala koji smo koristili, a koga smo imali na stanju nije prikazan kroz ove troškove.
<b>UKUPNO:</b>	<b>51.750</b>	<b>47.090,50</b>	

Najveći udio u prikazanim troškovima imaju energenti (plin, voda, el. energija). U tom smislu navodimo: Za vrijeme remontnog ciklusa registrovana je potrošnja vode u iznosu 3.700 m<sup>3</sup> a što daje novčani izraz po sadašnjim važećim cijenama u iznosu od 11.544 KM.

Potrošnja prirodnog gasa isključivo za zagrijavanje svježje bazenske vode iznosila je 9.500 s.m<sup>3</sup> a što u novčanom ekvivalentu iznosi 7.125 KM.

Utrošak električne energije procjenjen je na iznos od 1.950 KM.

Dakle troškovi energenata po tom osnovu iznosili su 20.619 KM (bez PDV-a)

## ZAKLJUČAK

- Planirani remont za 2016. godinu uspješno je završen i našim korisnicima Bazen je dat na upotrebu sa 19.09.2016. godine.
- Uprkos prilično kratkim rokovima izvršenja, remont je tekao na način kako je planiran i terminiran.
- Treba istaći slijedeće objektivne okolnosti koje su bile prisutne u danima remonta, a to su:
  - Relativno povoljne vanjske temperature za ovaj period godine,
  - Stabilan i dobar pritisak u mreži na liniji vodosnadbjevanja,
  - Stabilan pritisak u mreži za snadbjevanje prirodnim gasom,
  - Dobra prohodnost kanalizacionih linija za ispušt otpadnih voda.

Navedene okolnosti u velikoj mjeri su uslovile da remont u potpunosti bude blagovremen, i bez tehničkih dodataka koji bi bili uslovljeni gore navedenim faktorima, a što bi u svakom slučaju produžilo planirane rokove.

Angažovanje nadzorno tehničkog osoblja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u toku remontnih aktivnosti bilo je visoko profesionalno.

U toku remontnih radova striktno su provođene mjere zaštite na radu, a naročito mjere zaštite od otrovnih materija kao i rada na velikoj visini. Te aktivnosti odvijale su se na način koji zahtjevaju propisi i pravila struke.

## SAGLEDAVANJE STANJA UTROŠAKA ENERGENATA I DRUGOG TEHNIČKOG MATERIJALA KROZ KOMPATIVNU ANALIZU U ODNOSU NA PRETHODNI PERIOD

### ENERGENTI

Detaljan prikaz utroška energenata po mjesecima dat je na slijedećoj tabeli, gdje su pored fizičkih dati i finansijskih pokazatelji potrošnje pojedinih energenata. Navedeni iznosi u sebi sadrže čistu potrošnju, bez ikakvih drugih doprinosa i dažbina i ne uključuju PDV.

MJESEC	PRIRODNI GAS			ELEKTRIČNA ENERGIJA					VODA			SVA TRI ENERGENTA KM
	UTROŠAK s,m <sup>3</sup>	JEDINČNA CJENA	IZNOS KM	UTROŠAK PO VT I MT KWh (°)	JED.CIJEN. PO VT I MT KM/KWh (°)	ANGAŽ. SNAGA kW	JED.CIJEN. ZA ANGAŽ. SNAGUU	UKUPAN IZNOS POTROŠ. KM	UTROŠAK m <sup>3</sup>	JEDIN. CJENA	IZNOS KM	
JANUAR	44536,8	0,89	<b>39.637,78</b>	43822 48574,2	0,114 0,057	241,68	20,14	<b>12.740,42</b>	2993	3,12	9.338,16	<b>61.715,9</b>
FEBR.	34769,5	0,80	<b>27.815,63</b>	43952,4 39691,8	0,114 0,057	190,56	20,14	<b>11.211,83</b>	2908	3,12	9.072,96	<b>48.100,42</b>
MART	32755,5	0,80	<b>26.204,38</b>	43952,4 39691,8	0,114 0,057	178,08	20,14	<b>11.508,90</b>	3158	3,12	9.852,96	<b>47.566,24</b>
APRIL	21075,3	0,75	<b>15.806,43</b>	42117 41294,4	0,114 0,057	176,64	20,14	<b>10.813,37</b>	3354	3,12	10.464,5	<b>37.084,30</b>
MAJ	21552	0,75	<b>16.139,99</b>	43927,8 41479,8	0,114 0,057	180,72	20,14	<b>11.114,53</b>	3184	3,12	9.934,10	<b>37.188,62</b>
JUNI	12074,1	0,75	<b>9.055,58</b>	44090,4 39408,6	0,114 0,057	176,16	20,14	<b>10.921,26</b>	3010	3,12	9.391,20	<b>29.368,04</b>
JULI	9799,97	0,75	<b>7.349,98</b>	42692,4 46782	0,114 0,057	176,4	20,14	<b>11.192,98</b>	3378	3,12	10.539,4	<b>29.081,96</b>
AVGUST	10511,5	0,70	<b>7.358,07</b>	47445 41957,4	0,114 0,057	183,36	20,14	<b>11.599,87</b>	2762	3,12	8.617,44	<b>27.575,38</b>
SEPT.	15420,6	0,70	<b>10.794,43</b>	29486,4 24139,8	0,114 0,057	188,64	20,14	<b>8.607,55</b>	4990	3,12	15.568,8	<b>34.970,78</b>
OKTOB.	27270,2	0,70	<b>19.089,16</b>	44355,6 45504,6	0,114 0,057	186,96	20,14	<b>11.522,84</b>	3139	3,12	9.793,7	<b>40.405,7</b>
NOVEM.	33572,9	0,70	<b>23.501,03</b>	49040,4 41734,8	0,114 0,057	202,08	20,14	<b>12.147,46</b>	2976	3,12	9.285,12	<b>44.933,61</b>
DECEM.	44811,6	0,70	<b>31.368,16</b>	50054,4 46945,2	0,114 0,057	198,48	20,14	<b>12.493,77</b>	3224	3,12	10.058,9	<b>53.920,83</b>
<b>M</b>	308.150		<b>234.120,1</b>					<b>135.874,8</b>	39076		<b>121.917,2</b>	<b>491.911,8</b>

Napomena:

U kolonama koje nose oznaku (\*) prve vrijednosti se odnose na VT (višu tarifu) a druge na MT (manju tarifu)  
Prikazane cijene ne uključuju PDV

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Ukupna potrošnja energenata (prirodni gas ,el. energija,voda) u toku 2016. godine iznosi 491.911,8 KM
- Najveći novčani udio u potrošnji otpada na prirodni gas u iznosu od 234.120,10 KM, a to je 52,4 % ukupne potrošnje svih energenata zajedno.
- Udio koji otpada na električnu energiju iznosi 135.874,8 KM, a što u procentima iznosi 27,6 %.
- Udio koji otpada na vodu iznosi 121.917,2 KM, a što u procentima iznosi 20 %.
- Jedinična cijena za gas od aprila bilježi blago pojeftinjenje u iznosu od 6,6 % a ostale jedinične cijene nisu se mijenjale.

### PRIRODNI GAS

Uporedni pokazatelji obima potrošnje prirodnog gasa za 2016. u odnosu na isti taj period 2015. godinu dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz:

Potrošnja za 2016.god (s.m <sup>3</sup> )	Potrošnja za 2015.god (s.m <sup>3</sup> )	Razlika 1-2 (s.m <sup>3</sup> )	Cijena utroška za 2016.god (KM)	Cijena utroška za 2015.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
308.150	301.259,61	6.890,39	234.120,1	287.305,7	- 53.185,6

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja prirodnog gasa po fizičkom obimu u toku 2016. godine je veća u odnosu na isti taj period 2015. za 6.890,39 s.m<sup>3</sup>.
- Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent, potrošnja za 2016. godinu je manja za iznos 53.186,6 KM a što je direktna posledica pada jediničnih cijena.
- U pitanju je i dalje jako visoka jedinična cijena za ovaj energent.

### VODA

Uporedni pokazatelji obima potrošnje vode u 2015. godini u odnosu na potrošnju za isti taj period 2014. dati su kroz slijedeći tabelarni prikaz

Potrošnja za 2016.god (m <sup>3</sup> )	Potrošnja za 2015.god (m <sup>3</sup> )	Razlika 1-2 (m <sup>3</sup> )	Cijena utroška za 2016.god (KM)	Cijena utroška za 2015.god (KM)	Razlika 4-5 (KM)
1	2	3	4	5	6
39.076	40.402	- 1.326	121.917,2	126.054	- 4.136,8

Na osnovu tabelarnog prikaza da se zaključiti slijedeće:

- Komparativna analiza uporednih pokazatelja pokazuje da je potrošnja vode po fizičkom obimu u toku 2016. godine u odnosu na isti taj period 2015. godine manja za iznos od 1.326 m<sup>3</sup>.
- Ako to posmatramo kroz novčani ekvivalent potrošnje to daje iznos od 4.136,8 KM.

- Cijena ovog energenta se nije mjenjala
- U pitanju je enormno visoka jedinična cijena za ovaj energent.

### ELEKTRIČNA ENERGIJA

Detaljan prikaz utroška električne energije za 2016. godinu je tabelarno prikazan gdje su pored fizičkih (potrošnja aktivne energije, angažovana snaga) dati i finansijski pokazatelji.

Uporednom analizom utroška el. energije (kWh) po VT i MT, kao i angažovanoj snazi (kW) za 2016. godinu u odnosu na isti taj period 2015. dolazimo do zaključka izvjesnih odstupanja, a ne u tako značajnoj mjeri.

Novčani iznos potrošnje za 2016. godinu iznosio je **135.874,8 KM.**

Novčani iznos potrošnje u toku istog tog perioda 2015. godinu iznosio je **141.958,6 KM.**

Razlika u novčanom izrazu manje potrošnje u toku 2016. godine, a koja je data je na iznos **od 6.083,8 KM** uslovljena je značajno manjim rekonstruktivnim radovima, i kraćom upotrebom rashladnih agregata u periodu visokih vanjskih temperatura.

### **OSVRT NA POGONSKE TROŠKOVE**

Ti troškovi se odnose na sav repromaterijal (sredstva koja se troše, rezervne djelove) i usluge, a u sebi uključuju slijedeće materijale i usluge:

- Hemijska sredstva za pripremu i održavanje kvaliteta bazenske vode, u što spadaju: gasni hlor flokulanti, sredstva za regulaciju PH vrijednosti, sredstva za neutralizaciju, antigljivična sredstva, sredstva za sprečavanje pojave algi, dizinfekciona sredstva na hlornoj bazi i dr.
- Tehnički repromaterijal (filteri na uređajima grijanja, klimatizacije i ventilacije, sijalice, potrošni elektro materijal, mašinski i vodovodni materijal, građevinski materijali i sl)
- Materijal za održavanje čistoće i opšte higijene
- Utrošeno gorivo i mazivo
- Usluge tekućeg održavanja
- Usluge održavanja opreme i softvera
- Usluge održavanja vatrodajne opreme i PP aparata
- Usluge održavanja računara i video nadzora
- Usluge održavanja kotlovnice, klima uređaja i liftovskih postrojenja
- Ostale proizvodne usluge
- Usluge kontrole kvaliteta bazenske vode
- Usluge sistematske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i termičku aerosolizaciju svih prostora Bazena.
- Usluge održavanja opreme za mikroprocesorske automatske regulacije i sl.
- Ostale servisne usluge

Na osnovu prikazanih iznosa sadržanih u analizi poslovanja za 2016. a koje obuhvataju stavke koje odražavaju nabrojane pogonske troškove, može se ustanoviti slijedeće:

Nivo utroška koji odražava pogonske troškove (materijal, rezervne djelove, usluge) za 2016. godinu dat je na iznos od **90.297 KM.**

Nivo utroška za isti taj period u toku 2015. godine dat je na iznos od **91.128 KM.**

Na osnovu iznesenog činjeničnog stanja po pitanju pogonskih troškova gotovo da nije bilo odstupanja, ali mora se naglasiti da izvjesni dio neophodnih tehnički radnji i servisa prolongiran je za januar/ februar 2017. godine, a moguće i za mjesec mart.

Visina pogonskih troškova svedenih na mjesečni nivo potrošnje je u iznosu 7.524,75 KM.

### III- ZAKLJUČAK

Na osnovu iskaza koji tretiraju opštu problematiku rada Tehničkog odjela te navoda i prikaza sadržanih na osnovu sagledavanja stanja kroz ukupnu potrošnju svih energenata i drugih pogonskih materijala i usluga za protekli period, te daljnjom komparativnom analizom u odnosu na planske količine ukazuje da se na Objektu odgovorno angažovalo i da je Tehnički odjel odgovorio problemima i izazovima koje nosi jedan složen i odgovoran sistem.

### IV      NORMATIVNO UREĐENJE POSLOVANJA I STRUKTURA             ZAPOSLENIH

Donošenjem novih zakona i podzakonskih akata, kao i izmjenama i dopunama zakona, odnosno stupanjem na pravnu snagu, Preduzeće je u obavezi uskladiti svoje akte ili donijeti nove. U toku 2016. godine donijeti su slijedeći pravilnici kako slijedi:

- Pravilnik o javnim nabavkama,
- Pravilnik o radu
- Način korištenja i kretanja kroz službeni prostor u objektu sa elektronskim karticama
- Pravilnik o kućnom redu

Putem protokola u period od 01.01. – 31.12.2016. godine evidenetirano je ukupno 1507 predmeta. Od ukupnog broja, na kraju godine ostalo je neriješenih 10 predmeta, koji se iz objektivnih razloga nisu mogli riješiti ( tužbe podnijete od strane Preduzeća, zahtjevi za razne saglasnosti...)

U cilju nastavka poslovne saradnje i razvoja vodenih sportova, potpisani su, kao i prethodnih godina, ugovori sa plivačkim i vaterpolo klubovima. Realizacija projekta škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola nastavljena je i ove godine i u tom pravcu su pripremljeni i potpisani protokoli.

Saradnja sa FASTO nastavljena je i u 2016. godini i u tom pravcu potpisan je Sporazum o međusobnoj saradnji.

Aktivnosti koje su pokrenute na Inicijativi za dobijanje povlaštenog statusa za preduzeća koja upravljaju sportskim objektima u državnom vlasništvu, a tiče se izmirenja režijskih troškova finalizirane su na način da je ova ideja općeprihvaćena te upućena Ministarstvu komunalne privrede Kantona Sarajevo, uz inicijativu potpisanu od strane sportskih objekata, i čekamo njeno razmatranje na nadležnim instancama.

Radi izmirenja duga po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa, dana 09.11.2015. godine, potpisan je Sporazum o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama sa Poreskom upravom FBiH. Skupština Preduzeća, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju su poduzimali korake u cilju iznalaženja najpovoljnijeg rješenja, i u tom pravcu zakazana je i

održana I zajednička sjednica Skupštine i Nadzornog odbora, na kojoj je odlučeno da se predmetni materijal u vezi sa kreditnim zaduženjem, uz priloge, uputi Gradskom vijeću na razmatranje i odlučivanje. Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na svojoj 34. sjednici održanoj dana 27.01.2016. godine razmatralo dostavljeni materijal (u vidu informacije pod Ad13) i poslije rasprave primilo k znanju Informaciju.

Nakon toga je Gradonačelniku upućena Inicijativa za upućivanje prijedloga Gradskom vijeću Grada Sarajeva sa molbom da materijal koji je dostavljen u prilogu, uputi kao prijedlog prema Gradskom vijeću Grada Sarajeva. Predmetni materijal je u vezi sa obavezama po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, i kao najpovoljniji modalitet za rješavanje ove problematike predložio je eventualno odobrenje sredstava u Budžetu Grada Sarajeva u visini od 500.000 KM za izmirenje glavnice nastalih obaveza u vidu povećanje osnivačkog uloga Grada u Preduzeću, ili kao neki drugi model odobrenja sredstava u budžetu.

Na 39. sjednici Gradskog vijeća, održanoj dana 25.05.2016. godine, inicirano je da se gradonačelnik izjasni o mogućnosti obezbjeđenja novčanih sredstava iz Budžeta radi izmirenja duga JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa iz ranijeg perioda u iznosu do 500.000,00 KM. Na osnovu inicijative upućen je dopis gradonačelniku, dana 03.06.2016. godine, sa molbom da obavijesti upravu Preduzeća o stavu kojeg je zauzeo. U odgovor na molbu, broj: 01-05-2784-1/16 od 28.06.2016. godine, gradonačelnik je sa žaljenjem obavijestio da u Budžetu za 2016. godinu nisu planirana sredstva za izmirenje duga po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa.

U međuvremenu, na snagu je stupio Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visini stope zatezne kamate („Službene novine F BiH“, broj: 86/15), kojim je regulisano da se otpisuje zatezna kamata po osnovu neplaćenih obaveza po osnovu javnih prihoda ukoliko se do 31.12.2016. godine izvrši uplata cjelokupnog iznosa glavnice duga. Uzimanjem kredita, sve obaveze za zatezne kamate po osnovu obaveza zaključno sa 31.12.2014. godine bile bi otpisane na osnovu pomenutog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visini stope zatezne kamate na javne prihode. **Ušteda za Preduzeće bi iznosila cca 106.000 KM** (od ukupnih zateznih kamata u visini od 116.977,40 KM platili bi samo kamate za obaveze iz 2015. godine- cca 10.000 KM, a i za ove kamate će vjerovatno izaći propis koji će ih otpisati).

Svjesni da kamata koja na godišnjem nivou iznosi 14,6%, je izuzetno nepovoljna, Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju su podržali prijedlog Uprave Preduzeća i sugerisali, odnosno donijeli Odluku o namjenskom kreditnom zaduženju, a nakon provođenja postupka javne nabavke.

Na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća, broj: 01-1-737/16 od 21.07.2016. godine, donijete na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća, pokrenute su aktivnosti na javnoj nabavci kreditnih sredstava u visini od 380.000 KM za izmirenje obaveza po osnovu poreza i doprinosa. Procedura nabavke putem konkurentskog zahtjeva pokrenuta je dana 23.09.2016. godine sa rokom za dostavu ponuda do 06.10.2016. godine. Konkurentski zahtjev je upućen na adresu Union banke, Uni Credit banke i SBER banke, s tim da je javna nabavka objavljena na web-u i na stranici Agencije za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i dostupna je i ostalim zainteresovanim ponuđačima, tako da je dodatne informacije i dokumentaciju tražila i Vakufska banka.

Do krajnjeg roka za dostavu ponuda 06.10.2016. godine do 12:00 sati zaprimljene su tri blagovremene ponude sa slijedećim iznosima troškova kredita (kamate i troškovi obrade kredita):

1. 04-2-1070/16; UNICREDIT BANK d.d. Sarajevo - 19.709,50
2. 04-2-1070/16; UNION BANKA d.d. Sarajevo - 48.743,90 KM

### 3. 04-2-1070/16; VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo - 36.447,39 KM.

Razmatrajući navedene ponude, Komisija je konstatovala da je ponuda UniCredit bank dd Sarajevo najpovoljnija ponuda, ali je istovremeno donijela stav da je, u skladu sa članom 66. ZJN i članom 17. stav 2. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Sl.glasnik BiH 90/14 i 20/15), potrebno od ponuđača UNICREDIT BANK d.d. Sarajevo zatražiti pojašnjenje cijena obzirom da je njihova ukupna ponuđena cijena u odnosu na drugorangiranog ponuđača VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo manja za 84 %?!

U ostavljenom roku, ponuđač UNICREDIT BANK d.d. Sarajevo, dostavio je svoje pismeno obrazloženje. Komisija je pročitala pismeno obrazloženje, sagledala iznesene činjenice, i konstatovala da prihvata pismeno obrazloženje ponuđača UNICREDIT BANK d.d. Sarajevo u vezi sa ponuđenom cijenom. Kamatna stopa iznosi 3,25%. Ugovor sa UniCredit bank dd Sarajevo broj: 10000255-DK-1/16 potpisan je dana 24.11.2016. godine na iznos od 350.328,60 KM, koliko su, na osnovu pismenog obavještenja od strane Poreske uprave FBiH iznosile preostale obaveze po osnovu poreza i doprinosa za 2014. i 2015. godinu, kamate za 2015. godinu i troškovi postupka.

Realizacijom kredita, zahvaljujući svim organima Preduzeća, potvrđen je domaćinski odnos, pažnja dobrog domaćina, a na ovaj način će Preduzeće izvršavati obaveze bez da ugrozi likvidnost i poslovanje.

Tokom 2016. godine okončano je ukupno 108 pojedinačnih postupaka javnih nabavki roba, usluga ili radova. Za svaki od postupaka javne nabavke prethodno je podnesen zahtjev za pokretanje, donesena odgovarajuća odluka o pokretanju postupka, po potrebi imenovana predmetna komisija za provođenje postupka javne nabavke, prikupljene potrebne ponude, izabrani najpovoljniji ponuđači i potpisani ugovori ovisno o vrijednosti predmeta nabavke. Nakon što se izvrši nabavka ili potpiše ugovor o nabavci ovisno o vrijednosti predmeta nabavke na portal agencije za javne nabavke „ejn.gov.ba“ u zakonskom roku od 30 dana unosi se svaki pojedinačni izvještaj koristeći odgovarajuću šifru. Postupci javnih nabavki provodili su se u skladu sa Planom javnih nabavki za 2016. godinu.

Bitno je istaći da u postupcima nije bilo uloženi žalbi. Odbor za reviziju je konstatovala da u provođenju postupka javnih nabavki u posmatranim periodima nije bilo kršenja važećih propisa o javnim nabavkama, odnosno, nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće dostavilo Agenciji izvještaje u zakonski predviđenom roku.

Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2017 - 2019. godina, Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu, Program rada Skupštine, Program rada Nadzornog odbora i Program rada Odbora za reviziju donijeti su i usvojeni u mjesecu decembru 2016. godine.

Skupština Preduzeća je održala 6 (šest) sjednica, a na Godišnjoj Skupštini je razmatran i usvojen Godišnji izvještaj koji uključuje:

- a) Izvještaj o radu i poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2015. godinu
- b) Izvještaj o radu Nadzornog odbora u 2015. godini
- c) Izvještaj Odbora za reviziju
- d) Izvještaj vanjskog revizora.

Skupština i Nadzorni odbor su održali II zajedničku sjednicu u 2016. godini.

Nadzorni odbor je održao 11 (jedanaest) sjednica. Nadzorni odbor razmatrao je Godišnji izvještaj, donio zaključke i uputio Skupštini na razmatranje i donošenje odluke.

Odbor za reviziju, redovno svakog mjeseca održava sjednice i razmatra materijale iz nadležnosti utvrđenih ZJP-om.

Stručni kolegij je u 2016. godini održao ukupno 44 (četrdeset i četiri) redovne sjednice, na kojima je donijet 371 zaključak. Na sjednicama Stručnog kolegija, koje se u principu odžavaju svake sedmice, razmatraju se aktuelne programske i projektne aktivnosti, sa ciljem unaprijeđenja svakodnevnog rada u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. U skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom, direktor i stručni kolegij, na sjednicama nastoje unaprijediti poslovanje, analiziraju se primjedbe, sugestije i pohvale korisnika, mjesečno se analizira poslovanje Preduzeća, donose se odluke o pokretanju postupaka javne nabavke, imenuju komisije, planiraju aktivnosti sa zaduženjima u cilju povećanja vlastitih prihoda, podnose izvještaji o radu, uz analizu prethodno donijetih i realizovanih zaključaka. Najznačajnije aktivnosti Stručnog kolegija u 2016. godini:

- nastavljene su aktivnosti na sistemskom pristupu škole plivanja, te su stvoreni preduslovi da se u 2017. godini uključi i općina Centar u projekat;
- potpisani protokoli za projekat škole plivanja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade KS, općinama Novi Grad, Stari Grad, Novo Srajevo, Ilidža, Vogošća, Ilijaš, Trnovo i Hadžići;
- aktivnosti za dobijanje povlaštenog statusa režijskih troškova za sportske objekte u Kantonu Sarajevo;
- aktivnosti na donošenju Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima;
- Aplikacija Fondu za zaštitu okliša – postavljanje solarnih panela;
- održani sastanci sa Ministrom za soabraćaj Kantona Sarajevo u vezi rješavanja parking prostora;
- potpisan ugovor sa Osnivačem o regulisanju međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana u vezi sa načinom i rokovima realizacije grant sredstava za tekuće poslovanje Preduzeća, odobrenih u Budžetu Grada Sarajeva za 2016. godinu na budžetskoj poziciji 614400 – Tekući grantovi javnim preduzećima;
- pokrenute su tužbe radi naplate potraživanja;
- postavljene 3 D svjetleće reklame na objekat;
- aplicirano na javni poziv Službe za zapošljavanje KS I potpisan ugovor o sufinansiranju zapošljavanja četiri pripravnika;
- uzeto je učešće u program socijalni dan sa udruženjem srednjoškolaca u BiH;
- potpisani ugovori sa klubovima vodenih sportova, sportskim udruženjima i sindikalnim organizacijama;
- izvršen redovan godišnji sanitarni pregled radnika;
- potpisan Protokol sa Udruženjem Body- zone;
- ugovor sa plivačkim i vaterpolo savezom Crne Gore;
- Protokol o međusobnoj saradnji sa FASTO;

Zapisnici sa sjednica redovno se dostavljaju Nadzornom odboru kako bi se upoznao sa radom.

### **Broj i struktura zaposlenih**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 02-1-1142/14 od 15.12.2014. godine, poslovi se obavljaju prema djelatnosti, a isti se po skupu istih ili srodnih poslova i zadataka dijele na 3 (tri) organizacione jedinice, i to:

- Organizaciona jedinica tehničkih poslova (12),
- Organizaciona jedinica ekonomskih i marketing poslova (9),
- Organizaciona jedinica opštih poslova i realizacije programa (21).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sistematizovano je 50 radnih mjesta, Zaključkom Skupštine broj: 01-1-1226/14 od 15.12.2014. godine konstatovano je da broj od 45 zaposlenika maksimalan broj zaposlenih, a Preduzeće trenutno upošljava 42 radnika i do povećanja broja zaposlenih nije dolazilo u prethodnoj godini.

Preduzeće je u Planu rada i poslovanja za 2016. godinu, broj: 02-1-364/16 od 28.03.2016. godine u projekciji broja radnika zaključno sa 31.12.2016. godine, predvidjelo 45 radnika. Kako se Preduzeće i u 2016. godini vodilo štednim principom u poslovanju, nije ispunjena projekcija, i broj radnika u Preduzeću, na dan 31.12.2016. godine, uposlenih po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme je 42. Po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme Preduzeće upošljava 6 radnika. Ugovorom o sufinansiranju potpisanim između Preduzeća i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo omogućeno je obavljanje pripravničkog staža za 4 radnika.

Radnici, u ovisnosti o potrebi, upućivali su se na edukacije i stručno osposobljavanje sa ciljem pravilne primjene zakona i pozitivnih podzakonskih normi, kao i novih tehnologija.

U skladu sa članom 31. Zakona o statistici FBiH, Preduzeće Federalnom zavodu za statistiku, redovno dostavlja mjesečne obrasce o zaposlenima i plaći RAD-1 i RAD-1G.

## V ODNOSI S JAVNOŠĆU - PROMOCIJA USLUGA I PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

U 2016. godini nastavljena je pozitivna praksa iz prethodnih godina – informisanja šire javnosti o projektima systemske škole plivanja, zatim komercijalne škole plivanja, kao i informisanja o projektno-programskim aktivnostima koje su realizirane u Olimpijskom bazenu Sarajevo.

Kroz gostovanja u različitim medijskim nastupima i saopćenjima javnosti su približene informacije o aktivnostima u Preduzeću.

Edukativni projekti i sportska takmičenja, gdje se Preduzeće nalazilo u ulozi organizatora ili najčešće suorganizatora, zahtjevala su dodatnu medijsku promociju što je uspješno i organizovano.

S ciljem povećanja prihoda, za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta upriličene su akcije pod nazivom „Zima na Olimpijskom“ i „Ljeto na Olimpijskom“, što je popraćeno pojačanom medijskom promocijom, a što je rezultiralo i povećanjem prihoda.

U mjesecu januaru 2016. godine bili smo učesnici/donatori u humanitarnoj akciji za organizaciju zimskog raspusta za djecu iz Opštine Rogatica, u ovoj humanitarnoj akciji učestvovali smo kao donator za besplatno plivanje djece. Ova akcija je i medijski promovisana.

Povodom održavanja Međunarodnih plivačkih mitinga: „SARAJEVO AQUATICS 2016“ i „MLADI ZA MLADE 2016“, koji su okupili veći broj klubova i takmičara iz Evrope, upriličeno je više najavnih gostovanja, te snimanje priloga za vrijeme takmičenja.

Medijski smo propratili u potpunosti Četvrti plivački miting sarajevskih mekteba u organizaciji Medžlisa Islamske zajednice Sarajevo.

Posebnu mjesto u medijskoj promociji zauzeo je Osmi međunarodni vaterpolo turnir „SARAJEVO CHAMPIONS CHALLENGE 2016“. Kao i ranijih godina, promocija Turnira zahtjevala je niz opsežnih aktivnosti, kako bi se događaj promovisao s ciljem pune afirmacije u bh sportskoj, ali i u općoj javnosti. Ovom prilikom odžana je i jako uspješna Konferencija za medije.

Zbog važnosti Plivačka prvenstva Bosne i Hercegovine (ljetno), zahtjevalo je pojačanu medijsku promociju, što je realizirano kroz različita medijska pojavljivanja. Najčešće je to realizirano kroz gostovanja u sportskim i revijalnim emisijama, najavne tekstove u dnevnoj štampi i internet portalima, te snimanje priloga sa samih takmičenja.

I ostala takmičenja: Sarajevu s ljubavlju; Kulturno-sportska manifestacija “Knjiga, sport, moda, vatra i voda, Vaterpolo liga Kantona Sarajevo... imala su medijsku promociju, kroz najave i saopćenja o rezultatima istih.

Dali smo značajan doprinos i u animaciji javnosti u humanitarnom plivačkom mitingu "PLIVAJMO ZA RIKIJA".  
Dali smo doprinos i u prezentaciji prve Podvodne izložbe metalnih skulptura na Olimpijskom bazenu.

Upriličen je i sastanak sa predstavnicima Udruženja penzionera u FBiH i u Kantonu Sarajevo, sa ciljem sagledavanja dosadašnjih iskustava u pružanju mogućnosti za rekreaciju, kao i iznalaženju novih oblika saradnje sa populacijom osoba treće životne dobi.

Javnost je upoznata i sa održavanjem redovnog godišnjeg remonta tehničko-tehnoloških postrojenja objekta.

U ovoj godini bilježimo i intenziviranje saradnje sa Televizijom FBiH, kroz snimanje posebnih tematskih priloga o Olimpijskom bazenu.

Pored već navedenih, realizovane su i slijedeće aktivnosti:

- svim dešavanjima (sportskim takmičenjima, projektima u realizaciji Preduzeća, akcijama) javnost je redovno izvještavana kroz sve medije (promocija plivačkih i vaterpolo takmičenja, a što podrazumijeva blagovremenu najavu, te praćenje i izvještavanje sa sportskih manifestacija za vrijeme trajanja istih; promocija Škole plivanja; promocija aktivnosti u okviru realizacije projekta „Sarajevo zdrav grad“ – osobe treće životne dobi, djeca sa poteškoćama u razvoju...)
- Upriličena su brojna gostovanja na tv i radio stanicama, a povodom svih sportskih takmičenja, projekata i akcija (aktivnost koja se kontinuirano odvija, na način da je u toku jednog dana bilo više medijskih pojavljivanja),
- Brojne reportaže i predstavljanja klubova, a s ciljem promocije vodenih sportova,

Informacije i obavještenja o dešavanjima, kao i pregled realizovanih aktivnosti na Bazenu su redovno postavljane na oficijelnu web stranicu [www.bazen.ba](http://www.bazen.ba). Pored navedene stranice, sadržaji su postavljani i na facebook stranici, koja broji znatan broj pratilaca.

## VI SEGMENT FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI

Izveštaj o radu je sačinjen na osnovu realizovanog Plana poslovanja i zadataka sa dinamikom kako je navedeno u tekstu.

### UVOD

Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/08) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući zaštitarske agencije i Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sa zaštitarskim agencijama, unutrašnjim službama fizičke zaštite i sigurnosti sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova KS, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcionisanja i koordiniranja naprijed navedenih radnih tijela u oblasti bezbjedonosnih i sigurnosnih poslova.

Primarni poslovi bezbjednosti i sigurnosti Unutrašnje službe FZS iz nadležnosti zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova te unutrašnjih akata JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, su:

- Fizička zaštita unutrašnjeg dijela objekta,
- Kontrola ulazaka/izlazaka u i van objekta,
- Praćenje aktivnosti u objektu putem video nadzora,
- Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu,

- Zadržavanje lica, njihovo predavanje nadležnim organima;
- Stručno educiranje i osposobljavanje uposlenika Službe,
- Spasavanje kupača iz vode,
- Pružanje prve pomoći povrijeđenim rekreativcima i plivačima,
- Fizičko obezbjeđenje kulturno-sportskih manifestacija.

#### Sa pozicije F MUP-a :

- Donesen Pravilnik o načinu organiziranja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika,
- Donesena Uredba o načinu i postupku provođenja mjera zaštite i vršenja prijevoza i prijenosa gotovog novca, vrijednosnih papira i dragocijenosti

### STANJE FIZIČKE ZAŠTITE UNUTRAŠNJEG PROSTORA

#### - **POZICIJA 1, Glavna recepcija:**

Fizička zaštita unutrašnjeg prostora Glavne recepcije radi uz kontrolu ulaska/izlaska lica, sa kontrolom ulaska stranaka, kako korisnika sportskih kapaciteta objekta tako i klijenata u upravni dio objekta.

Praćenje i nadzor prostora fitnes-teretane, kao i službeni parking prostor, te evidentiranje izdavanja ključeva koji su upotrebljavaju prilikom realizacije programa u bazenu.

Redovno i kontinuirano vrši se nadzor pristupnog puta ka Bazenu, gdje posjetioци ostavljaju parkirana vozila i tom prilikom zatvaraju jednu saobraćajnu traku. Kako bi spriječili ovu pojavu pripadnici Unutrašnje službe redovno ostavljaju tiket upozorenja uz upozorenje poziva policije, jer po ovom pitanju osoblje Bazena nema izravnu nadležnost.

Rad na glavnoj recepciji organizovan je u dvije smjene. Prva smjena u periodu 07:00 do 15:00 sati, i druga smjena 15:00 – 23:00h. Uredno i redovno nakon završene radne smjene, sačinjavaju se i dostavljaju radni izvještaji o izvršenim aktivnostima.

Od strane operatera na sistemu video nadzora izvršeno je stavljanje šifre na sve videonadzorne sisteme. Tako da uposlenici Službe, koji su zaduženi za rad na ovim sistemima i koji imaju obavezu uočavanja raznih vrsta negativnih djelovanja po imovinu Preduzeća, mogu imati pristup vraćanja snimka i pravljenja arhive spornih događaja.

Prati se realizacija sportskih aktivnosti, koje se odvijaju u bazenu i stalna koordinacija sa Službom sporta, a shodno dostavljenim termin planovima od strane Službe za sport.

#### **Krizne tačke:**

- Vizuelna nepokrivenost pristupnog puta do objekta i učestalo blokiranje jedne saobraćajne trake.
- Nepoštivanje dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti i kašnjenja na rezervisani termin od strane pojedinih trenera sportskih klubova.

Trenutna postavka čuvara u smjeni jeste da izvršava postavljene zadatke u skladu sa naredbama, uputstvima datim od strane rukovodioca, pri čemu nije bilo propusta i opstrukcije rada niti drugih oblika koji bi doveli do narušavanja stanja sigurnosti objekta, što pokazuju rezultati da u prethodnom periodu nije bilo otuđenja, uništavanja, zapaljenja imovine...

## SPASILAČKA SLUŽBA

### - POZICIJA 2. Zaštitar – spasilac

Poslovi spasilačke službe su jako kompleksna i osjetljiva radna pozicija tako da se maksimalno ozbiljno pristupilo načinu poslovanja i odgovornosti rada ove pozicije jer su direktno ugroženi ljudski životi naših korisnika.

Poslovi i zadaci spasilačke službe su zasnovani na primarnom dijelu tj. spasavanja utopljenika iz vode, pružanja prve pomoći povrijeđenim, kontrolu plivališta na osnovu dostavljenog dnevnog rasporeda sportskih aktivnosti od strane Službe za sport, kontrole ulazaka rekreativaca, kao i intervencije u prostoru svlačionica i tuševa.

#### Krizne tačke:

- Ograničeni prostor malog bazena usljed čega dolazi do nesporazuma i nedozvoljenog korištenja od strane rekreativaca i sportskih klubova u prostoru predviđenom za realizaciju "škole plivanja",
- Zloupotreba korištenja ulaznica od strane određenih klubova i organizovanih grupa prilikom čega se kupuju ulaznice na jedno ime i prezime člana sportskog kluba ili organizovane grupe, da bi se potom ulaznice prikazivale i za ostale članove.

Spasilačka služba radi u dvije smjene i to u vremenu 07:00 – 15:00h i 15:00-23:00h.

## AKTIVNOSTI

- U koordinaciji sa inspektorima MUP-a Kantona Sarajevo, izvršena je najava i kontrola službenih prostorija Unutrašnje službe FZS JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, u cilju odobrenja za rad Unutrašnje službe.  
Prilikom uvida u službene prostorije (dvije fizički odvojene prostorije sa potrebnim inventarom), i potrebne tehničke opreme inspektori su konstatovali da su se stekli svi uslovi za nesmetan rad Unutrašnje Službe i odobrena je saglasnost.  
Na osnovu odobrene saglasnosti inspektora MUP-a KS, 16.06.2016. godine od strane Uprave administracije i podrške Sektora za administraciju MUP-a Kantona Sarajevo izdato je Riješenje o odobrenju za rad Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski Bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.
- U maju mjesecu imali smo jednu intervenciju reanimacije utopljenika. Naime, tokom trenaznog procesa plivačkog kluba Bosna, prestalo je da kuca srce jednom od njihovih članova, a koji se u tom momentu nalazio u vodi. Brzom intervencijom spasioca, utopljenik je izvađen iz vode gdje mu je pružena prva pomoć i izvršena reanimacija, da bi nakon 40-ak sekundi utopljenik povratio kiseonik i nastavio normalno disati. Potom je stigla prva pomoć koja je dječaka odvezla u bolnicu.
- Izvršena je nabavka spasilačke opreme (dress code) kao i dodatni rekviziti za pružanje prve pomoći.

- Svakodnevno se dostavljaju radni izvještaji prve i druge smjene, tako da se i na taj način prati rad i aktivnost spasilačke službe, a sve u cilju veće kvalitete i maksimalne ozbiljnost rada na plivalištu i maksimalne budnosti spasilaca u odnosu na kupača.
- Ono što je bitno naglasiti, jest da imamo skoro stalne pokušaje mahinacija od strane trenera plivačkih klubova koji pokušavaju „prošvercovati“, svoje članove i na taj način novčano oštetiti Bazen. Stalnom i redovnom kontrolom ulaznica i izdatih računa od strane spasilačke službe stavljen je pod kontrolu i ovakav vid manipulacije korištenja ulaznica u bazen.
- Dešava se da rekreativni korisnici i članovi sportskih klubova dožive povredu u prostoru svlačionica i tuševa, gdje se hitnom intervencijom spasioca sanira povreda i po procjeni pozove hitna pomoć.
- U cilju preventivnog djelovanja na korisnike konstatno se vrši obilazak prostora zatvorene i otvorene terase, prostora saune, sale za borilačke sportove, prostora muških i ženskih tuševa, a sve u cilju smanjenja izvršenja povreda djece takmičara, eventualnih krađa i obijanja ormarića korisnika.
- Ovakvom postavkom i organizacijom posla povećan je profesionalizam i hitnost intervencije pružanja prve pomoći povrijeđenom, stalnim nadzorom čuvara-spasioca preventivno se djeluje na posjetioce za sprječavanje narušavanja javnog reda i mira u objektu.
- Zbog specifičnosti posla i odgovornosti koje nosi sa sobom, a u cilju što brže intervencije i hitnosti pružanja prve pomoći i pružanja reanimacije utopljeniku, spasilačkoj službi je izvršena nabavka defibrilatora kako bi se u svakom momentu mogao iskoristiti za oživljavanje utopljenika.
- Na osnovu dostavljene informacije od strane SECURITAS-a, o objavljenj Uredbi u službenim novinama Federacije BiH, o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslova intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema, izvršen je pregled postojećeg video i protiv-provalnog sistema na objektu, te urađena analiza potrebnih sredstava koje su planirane da se nabave u narednom periodu.
- Izvršen pregled činjeničnog stanja u i oko objekta, kompleksnosti i pozicije objekta zbog njegove posjećenosti i lica koja koriste objekat, urađen je sigurnosni elaborat objekta sa svim parametrima sigurnosti i bezbjednosti unutrašnjeg i vanjskog dijela objekta, procjene ugroženosti šticeenog prostora i svih detalja koje su bitni za zaštitu objekta a koji su navedeni u Elaboratu.
- Sačinjene procedure rada radnika službe sa preciznim i tačnim informacijama prava i obaveza za svakog radnika ponaosob, te nadležnosti i odgovornosti na radnoj poziciji.
- Vršena obuka za osposobljavanje uposlenika za rad u Službi za zaštitu ljudi i imovine.
- Donesen je Elaborat fizičke zaštite šticeenog objekta.
- Vršeni redovni, kontrolni i vanredni nadzori uposlenika službe FZS.

*Značajno je istaći da je unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti u 2016. godini uspjela preuzeti sva prava i obaveze koje proizilaze iz nadležnosti FMUP-a, Zakona o Agencijama i unutrašnjim službama, unutrašnjim aktima preduzeća i u punom kapacitetu aktivirati se i preuzeti odgovornost i poslove fizičke zaštite i bezbjednosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.*

*Unutrašnja služba FZS je u okviru svojih nadležnosti izvršila sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, osim nekih čija dinamika je ovisna od usvojenih Zakonskih rješenja ili zakonskih procedura Preduzeća, kao i od raspoloživih finansijskih sredstava.*

U skladu sa raspoloživim podacima za period 1.1.- 31.12.2016. godine, u nastavku slijedi tabelarni prikaz po mjesecima u 2016 godini, aktivnosti i intervencija radnika Unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski Bazen Otoka“d.o.o. Sarajevo.

## REALIZACIJA

Mjesec aktivnosti	Naziv aktivnosti							
	Intervencije na objektu	Izgubljeni ključevi	Medicinske intervencije spasilaca pri saniranju tjelesnih povreda	Krađe	Uviđaji i dolasci na lice mjesta PU Novi Grad	Intervencije za parking mjesta	Spasavanje utopljenika iz vode	Intervencije hitne pomoći
<i>Januar</i>	Udaljeno jedno lice	10 ključeva izgubljen o-naplaćeno	4	2	2	0	0	0
<i>Februar</i>	0	3 blagajna izgubila 1 izgubili aquatics	3	2	1 -Tuča u prostoru fitnesa	0	0	2
<i>Mart</i>	0	4 blagajna	11	2	2	0	1	0
<i>April</i>	17	5 blagajna	11	2	0	4	0	2
<i>Maj</i>	8	7 izgubljen o do blagajne , 2 vracena i 5 popravljeno	9	0	2	5	3 (jedno ozivljanje)	2
<i>Juni</i>	21 od čega 18(sorc, kapa itd) 2(trenera) 1(roditelj kluba)	5 popravljeno 3 blagajna izgubila 2 napravljen zapisnik	4	12 spriječenosti ulaska - pojačana kontrola računa-evidentirano 537 KM	0	3	0	0
<i>Juli</i>	14 od čega 5(šorc) 8 (ponašanj	K-1(napravljen zapisnik p.k.srce)	2	0	1	0	1	0

	e) 1(p.k.bosna)	D- 7(naplaćen na blagajnoj p.k.srce)						
<b>August</b>	<b>REMONT BAZENA – uposlenici SFZ raspoređeni u tehnički odjel</b>							
<b>Septembar</b>	5(udaljava nja sa objekta)	0	3	1	0	2	4	0
<b>Oktobar</b>	3	K-2 v.k.orka izgubila	8	0	0	1 (roditelj p.k.bosna)	0	0
<b>Novembar</b>	10	8	8	1	0	5 (intervencija policije)	0	0
<b>Decembar</b>	8	7	6	1	1	2	1	2

## VII FINANSIJSKO POSLOVANJE

U slijedećim tabelama analitički po kontima iskazanisu prihodi i troškovi Preduzeća zaključno sa 31.12.2016. godine. Svi podaci iskazani su uporedno za tekuću godinu, prethodnu 2015. godinu, kao i u odnosu na Plan za 2016. godinu.

### PRIHODI

KONTO	OPIS	PLAN 2016	REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA	REALIZACIJA 2016. GODINA	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
611101	Karta 3 sata	115.000	112.949	101.674	88%	-13.326	90%	-11.274
611102	Dnevna karta	5.000	3.081	2.047	41%	-2.953	66%	-1.034
611103	Mjesečna karta	65.000	65.462	75.316	116%	10.316	115%	9.854
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	10.000	10.205	13.479	135%	3.479	132%	3.274
611105	Godišnja karta	55.000	58.897	61.615	112%	6.615	105%	2.718
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	1.000	410	0	0%	-1.000	0%	-410

611108	Aerobik	8.000	8.299	11.607	145%	3.607	140%	3.308
611109	Mali bazen	1.000	0	342	34%	-658	#DIV/0!	342
<b>61110</b>	<b>Rekreacija</b>	<b>260.000</b>	<b>259.303</b>	<b>266.080</b>	<b>102%</b>	<b>6.080</b>	<b>103%</b>	<b>6.777</b>
611140	Plivački klubovi do 17:00	55.000	53.224	80.444	146%	25.444	151%	27.220
611141 611158	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	135.000	137.343	128.996	96%	-6.004	94%	-8.347
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	1.500	1.949	3.397	226%	1.897	174%	1.449
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	2.500	2.403	4.265	171%	1.765	177%	1.862
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	4.500	4.846	2.137	47%	-2.363	44%	-2.709
611145	Mali bazen	10.000	9.779	12.285	123%	2.285	126%	2.507
611146	Vaterpolo teren do 16:00	4.000	3.821	3.846	96%	-154	101%	26
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	2.500	2.765	2.120	85%	-380	77%	-645
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	15.000	14.487	14.752	98%	-248	102%	265
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	7.200	7.372	7.915	110%	715	107%	543
KONTO	OPIS	PLAN 2016	REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA	REALIZACIJA 2016. GODINA	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
611150	Individualni trener 1 sat	1.800	1.825	991	55%	-809	54%	-833
611151	Perspektivni sportisti	25.000	24.101	2.429	10%	-22.571	10%	-21.672
<b>61114, 61115</b>	<b>Sport (ugovori i POS kasa)</b>	<b>264.000</b>	<b>263.913</b>	<b>263.577</b>	<b>100%</b>	<b>-423</b>	<b>100%</b>	<b>-336</b>
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30.000	28.263	27.107	90%	-2.893	96%	-1.156
<b>61114</b>	<b>Sport</b>	<b>294.000</b>	<b>292.175</b>	<b>290.684</b>	<b>99%</b>	<b>-3.316</b>	<b>99%</b>	<b>-1.491</b>
611162	Škola plivanja 12 sati	80.000	77.556	71.214	89%	-8.786	92%	-6.342
611163	Škola plivanja - individualna	4.000	3.761	6.667	167%	2.667	177%	2.906
611164	Intenzivna škola plivanja	5.000	4.543	3.897	78%	-1.103	86%	-645
<b>61116</b>	<b>Škola plivanja - komercijalna</b>	<b>89.000</b>	<b>85.859</b>	<b>81.778</b>	<b>92%</b>	<b>-7.222</b>	<b>95%</b>	<b>-4.081</b>
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	50.000	50.000	50.000	100%	0	100%	0
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada	50.000	0	50.000	100%	0	0%	50.000

	Sarajevo							
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad.	95.000	130.000	120.090	126%	25.090	92%	-9.910
	<b>Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo</b>	<b>195.000</b>	<b>180.000</b>	<b>220.090</b>	<b>113%</b>	<b>25.090</b>	<b>122%</b>	<b>40.090</b>
<b>611160</b>	<b>Edukacija</b>	<b>284.000</b>	<b>265.859</b>	<b>301.868</b>	<b>106%</b>	<b>17.868</b>	<b>114%</b>	<b>36.009</b>
611256	Press sala	400	436	317	79%	-83	73%	-119
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	8.500	7.603	7.166	84%	-1.334	94%	-437
611258	Naplata štete	1.000	961	1.094	109%	94	114%	133
611260	Vijećnica - karte	0	133.375	37.278	#DIV/0!	37.278	28%	-96.097
311270	EUFOR	2.000	1.896	864	43%	-1.136	46%	-1.032
611890	Refundacija režija	3.000	3.517	3.228	108%	228	92%	-289
611610	Prihodi od reklama	16.000	15.033	25.426	159%	9.426	169%	10.393
611263	Ostali prihodi-Vijećnica-refundacija troškova	60.000	161.516	0	0%	-60.000	0%	-161.516
KONTO	OPIS	PLAN 2016	REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA	REALIZACIJA 2016. GODINA	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
611...	Ostale usluge	90.900	324.337	75.373	83%	-15.527	23%	-248.965
611	Prihodi od pruženih usluga	928.900	1.141.675	934.005	101%	5.105	82%	-207.670
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	59.000	58.036	53.439	91%	-5.561	92%	-4.597
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	13.000	13.557	19.993	154%	6.993	147%	6.436
651	Prihodi od zakupnina i najamnina	72.000	71.594	73.433	102%	1.433	103%	1.839
61	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1.000.900</b>	<b>1.213.268</b>	<b>1.007.438</b>	<b>101%</b>	<b>1.538</b>	<b>83%</b>	<b>-205.831</b>
655000	Grant Osnivača - Grad Sarajevo	1.500.000	1.400.000	1.500.000	100%	0	107%	100.000
655001	Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada	8.000	8.000	8.000	100%	0	100%	0
655010	Prihodi od subvenc.,dotac., - općine	1.000	972	0	0%	-1.000	0%	-972
655200	Refundacija plate pripravnika od Zavoda ZZ	0	30.369	138	0%	138	0%	-30.231

655	PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)	1.509.000	1.439.341	1.508.138	100%	-862	105%	68.797
659...	Ostali prihodi	1.000	21.762	14.803	1480%	13.803	68%	-6.959
659	OSTALI PRIHODI	1.000	21.762	14.803	1480%	13.803	68%	-6.959
	UKUPNO PRIHODI	2.510.900	2.674.372	2.530.377	101%	19.477	95%	-143.994

#### Komentar prihoda:

- U odnosu na Plan Preduzeća za 2016. godinu, realizovani prihodi u 2016. godini veći su za 1% ili za 19.477 KM.
- U odnosu na 2015. godinu, prihodi su manji za 5% ili za 143.994 KM. Razlika u visini prihoda u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu posljedica je sljedećih faktora:

- Manje realizovani vlastiti prihodi kao i ukupni prihodi Preduzeća u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu posljedica su promjene načina knjiženja ostvarenih prihoda na objektu Vijećnica u odnosu na model knjiženja u 2015. godini.

Prihodi od ulaznica i izdavanja prostora u Vijećnici, koji su se naplaćivali od strane Preduzeća u 2015. godini i po ugovoru u potpunom iznosu doznacavali na račun Gradske uprave knjiženi su kao prihodi Preduzeća i kao rashodi Preduzeća nakon što bi se doznacili Gradu.

U 2016. godini ovi prihodi i rashodi Vijećnice su se, na osnovu sugestije revizora, knjižili samo kao obaveze i potraživanja, a ne kao prihodi i rashodi Preduzeća. Kalkulisani su samo prihodi koje Preduzeće ostvaruje po osnovu refundacije svojih troškova prilikom realizacije poslova na objektu Vijećnica.

**Zbog jednakog tretmana prihoda i rashoda sa objekta Vijećnica, ovi poslovni događaji nisu značajno uticali na ukupan rezultat poslovanja Preduzeća ni u 2015. ni u 2016. godini.**

- Vlastiti prihodi (za 1% veći od plana) participiraju čak sa 40,4% u strukturi ukupnih prihoda Preduzeća, a budžetski prihodi učestvuju sa 59,6% u ukupnim prihodima Preduzeća. Učešće sopstvenih prihoda od 40% u ukupnim prihodima je značajan uspjeh u objektima ovog tipa koji sopstvene prihode ostvaruju maksimalno do 40% od ukupnih prihoda. Ova činjenica je jasno potcrtana u Elaboratu sačinjenom prije izgradnje Bazena, a u potpunosti se slaže sa realnom praksom i iskustvom objekata u zemljama okruženja.

Ovakav rezultat posljedica je zadržavanja nivoa vlastitih prihoda iz 2015. godine po osnovu usluga iz segmenta sporta, povećanje prihoda po osnovu usluga rekreacije za 3% i istovremenog povećanja prihoda po osnovu sistemskog pristupa programima edukacije neplivača u osnovnim školama Kantona Sarajevo za 14%.

Manji podbačaj je ostvaren na komercijalnim prihodima od škole plivanja (za 5% manji od prethodne godine i za 8% manji od plana), međutim, ovaj trend je posljedica prelaska na sistemski programski pristup edukaciji neplivača što se može vidjeti kroz značajno povećanje prihoda po osnovu Projekta sistemske škole plivanja učenika osnovnih škola u Kantonu Sarajevo (povećanje za 22% ili za 40.090 KM u odnosu na prethodnu godinu i povećanje za 13% ili za 25.090 KM u odnosu na plan).

U stvarnosti je došlo do „prekompozicije“ određenih usluga i drugačijoj raspodjeli termina koja se uvodi na „mala vrata“ a koja bi u predstojećem periodu trebala dovesti do boljeg procenta iskorištenosti resursa, a

samim tim i do većih prihoda u narednom periodu. Ovdje treba istaknuti još jednu činjenicu: svi sportski objekti imaju „problem iskorištenosti“ sredinom dana. Svi klubovi traže isključivo jutarnje i popodneve treninge/termine. Ova „anomalija“ se može prevazići jedino realizacijom programa kroz školski sistem (što upravo radimo kroz projekat škole plivanja) ili realizacijom posebnih projekata za kategorije građana koji ne insistiraju na isključivo jutarnjim, odnosno popodnevnim terminima (različita udruženja osoba sa posebnim potrebama).

Navedeni podaci o nivou realizacije vlastitih prihoda su još afirmativniji ako se ima u vidu da su troškovi održavanja objekta, koji je već deset godina u neprekidnoj eksploataciji, znatno porasli a cijene usluga Bazena nisu povećavane već nekoliko godina. Također, bitno je istaći da realiziramo čitav niz društveno opravdanih usluga kroz subvencioniranu cijenu (projekat treće životne dobi, udruženja sa posebnim potrebama i sl.) i koji, naravno, ne ulaze u ovaj procenat.

### TROŠKOVI

KONTO	OPIS	PLAN 2016	REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA	REALIZACIJA 2016. GODINA	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>94.500</b>	<b>61.563</b>	<b>61.203</b>	<b>65%</b>	<b>-33.297</b>	<b>99%</b>	<b>-360</b>
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	17.000	16.710	15.050	89%	-1.950	90%	-1.660
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	20.000	17.492	8.988	45%	-11.012	51%	-8.503
511003	Utrošak tehničkog materijala	20.000	15.970	21.060	105%	1.060	132%	5.090
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	7.000	5.703	7.722	110%	722	135%	2.019
511005	Utrošak reklamnog materijala	5.000	3.976	3.033	61%	-1.967	76%	-943
511006	Sportski rekviziti	25.000	1.630	5.343	21%	-19.657	328%	3.713
511009	Ostali materijali	500	83	7	1%	-493	8%	-76
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>450.000</b>	<b>433.234</b>	<b>372.293</b>	<b>83%</b>	<b>-77.707</b>	<b>86%</b>	<b>-60.941</b>
512000	Utrošena električna energija	145.000	141.959	131.866	91%	-13.134	93%	-10.092
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	300.000	287.179	234.865	78%	-65.135	82%	-52.314
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	5.000	4.096	5.562	111%	562	136%	1.466
<b>514</b>	<b>Otpis sitnog inventara,ambalaže...</b>	<b>10.000</b>	<b>8.680</b>	<b>5.219</b>	<b>52%</b>	<b>-4.781</b>	<b>60%</b>	<b>-3.461</b>
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	9.500	8.019	5.219	55%	-4.281	65%	-2.800
514500	Otpis auto guma	500	661	0	0%	-500	0%	-661

51	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>554.500</b>	<b>503.476</b>	<b>438.715</b>	<b>79%</b>	<b>-115.785</b>	<b>37%</b>	<b>-64.761</b>
520	<b>Plaće za rad</b>	<b>1.120.000</b>	<b>1.095.035</b>	<b>1.092.784</b>	<b>98%</b>	<b>-27.216</b>	<b>100%</b>	<b>-2.251</b>
520000	Bruto plaća	1.120.000	1.095.035	1.092.784	98%	-27.216	100%	-2.251
523	<b>Dnevnice za službena putovanja</b>	<b>3.000</b>	<b>2.445</b>	<b>3.142</b>	<b>105%</b>	<b>142</b>	<b>128%</b>	<b>696</b>
<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2016</b>	<b>REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA</b>	<b>REALIZACIJA 2016. GODINA</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	0	0	0%	-500	0%	0
523100, 523200	Troškovi prijevoza i noćenja na sl. put. u zemlji	500	0	0	0%	-500	0%	0
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1.000	94	2.503	250%	1.503	2668%	2.409
523400, 523500	Tr. prevoza, viza, noćenja i dr. u inostr.	1.000	0	639	64%	-361	0%	639
523110	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ. svrhe	0	2.351		#DIV/0!	0	0%	-2.351
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>208.000</b>	<b>195.634</b>	<b>198.865</b>	<b>96%</b>	<b>-9.135</b>	<b>102%</b>	<b>3.231</b>
524000	Topli obrok zaposlenih	130.000	126.368	124.213	96%	-5.787	98%	-2.155
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	37.000	34.354	33.453	90%	-3.547	97%	-901
524300	Regres za godišnji odmor	20.000	19.200	18.590	93%	-1.410	97%	-610
524500	Izdaci za jubil. nagr. i darove – praznik	4.000	3.768	14.734	368%	10.734	391%	10.966
524710	Naknade za smrtni slučaj	5.000	1.649	0	0%	-5.000	0%	-1.649
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	5.000	3.333	5.463	109%	463	164%	2.130
524800	Kotizacije za seminare i savjetov.	2.000	2.277	2.412	121%	412	106%	136
524830	Stručno usavršavanje i edukacija	5.000	4.685	0	0%	-5.000	0%	-4.685
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora</b>	<b>46.200</b>	<b>46.043</b>	<b>42.400</b>	<b>92%</b>	<b>-3.800</b>	<b>92%</b>	<b>-3.644</b>
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	16.200	16.060	14.575	90%	-1.625	91%	-1.485
527400	Naknade članovima Skupštine	22.000	21.899	19.875	90%	-2.125	91%	-2.024
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8.000	8.085	7.950	99%	-50	98%	-135

529	Naknade po ugovorima	5.000	4.288	18.820	376%	13.820	439%	14.532
529100	Naknade po ugovorima – stručni saradnici	5.000	4.288	18.820	376%	13.820	439%	14.532
52	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>1.382.200</b>	<b>1.343.446</b>	<b>1.356.010</b>	<b>98%</b>	<b>-26.190</b>	<b>101%</b>	<b>12.565</b>
531	Prijevozne usluge	40.000	21.713	44.334	111%	4.334	204%	22.621
531000	Usluge prijevoza	40.000	21.713	44.334	111%	4.334	204%	22.621
<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2016</b>	<b>REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA</b>	<b>REALIZACIJA 2016. GODINA</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
532	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>97.000</b>	<b>138.138</b>	<b>69.730</b>	<b>72%</b>	<b>-27.270</b>	<b>50%</b>	<b>-68.407</b>
532000	Usluge tekućeg održavanja	1.500	0	0	0%	-1.500		0
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	2.000	2.171	2.976	149%	976	137%	805
532820	Usl. održ. vatrodajavne opreme i PP aparata	4.000	3.696	4.470	112%	470	121%	774
532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	8.000	7.932	5.915	74%	-2.085	75%	-2.017
532200	Usl. održ. auta-registracija, opravke, servisiranje	2.500	2.136	3.164	127%	664	148%	1.028
532810	Usl. održ. kotlovnice, klime, lifta, baze. tehnike...	18.000	27.832	16.920	94%	-1.080	61%	-10.912
532800	Ostale servisne usluge	10.000	0			-10.000	#DIV/0!	0
532300	Usl. higijene, spasioca, zaštite	51.000	94.371	36.286	71%	-14.715	38%	-58.086
535	<b>Usluge promocije, reklame sajмова</b>	<b>5.000</b>	<b>500</b>	<b>5.934</b>	<b>119%</b>	<b>934</b>	<b>1187%</b>	<b>5.434</b>
535000	Usl. reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	0	0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0
535100	Usl. reklame u elektronskim medijima	4.000	0	5.934	148%	1.934	#DIV/0!	5.934
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	1.000	500		0%	-1.000	0%	-500
539	<b>Ostale proizvodne usluge</b>	<b>1.000</b>	<b>787</b>	<b>3.088</b>	<b>309%</b>	<b>2.088</b>	<b>392%</b>	<b>2.301</b>
539000	Ostale proizvodne usluge	1.000	787	3.088	309%	2.088	392%	2.301
53	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>143.000</b>	<b>134.133</b>	<b>123.087</b>	<b>86%</b>	<b>-19.913</b>	<b>76%</b>	<b>-38.051</b>
540	Amortizacija do iznosa porezno priznatih	80.000	80.997	85.763	107%	5.763	106%	4.766
540	Amortizacija	80.000	80.997	85.763	107%	5.763	106%	4.766

54	AMORTIZACIJA	80.000	80.997	85.763	107%	5.763	106%	4.766
550	Troškovi neproizvodnih usluga	157.200	156.248	155.498	99%	-1.702	100%	-750
550010	Usl.mikrobiološke i hemijske analize vode	11.000	10.427	10.547	96%	-453	101%	120
550100	Komunalne usluge i naknade	131.000	131.117	126.996	97%	-4.004	97%	-4.122
550830	Usluge RTV pretplate	100	90	90	90%	-10	100%	0
<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2016</b>	<b>REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA</b>	<b>REALIZACIJA 2016. GODINA</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
550710	Usluge	4.500	8.180	7.490	166%	2.990	92%	-691
550810	deratizacije, dezinfekcije, dezinfekcije, dimnjačara, baždarenja							
550820								
550300	Usluge revizije	2.000	1.400	2.500	125%	500	179%	1.100
339905	Usluge notara I advokata	6.000	5.033	7.875	131%	1.875	156%	2.842
550400								
550840	Pregled pp aparata, hidratantske instalacije...	2.600		0	0%	-2.600		0
551	Troškovi reprezentacije	18.000	17.075	17.820	99%	-180	104%	745
348000	Troškovi reprezentacije	18.000	17.075	17.820	99%	-180	104%	745
551200								
552	Troškovi osiguranja	15.500	14.236	9.852	64%	-5.648	69%	-4.385
552000	Premije osiguranja imovine	11.000	12.065	8.376	76%	-2.624	69%	-3.689
552400	Premije osiguranja vozila	2.500	449		0%	-2.500	0%	-449
552600	Osiguranje radnika	2.000	1.722	1.476	74%	-524	86%	-246
553	Troškovi platnog prometa	4.200	4.193	6.142	146%	1.942	146%	1.949
553000	Troškovi platnog prometa	4.200	880	2.123	51%	-2.077	241%	1.242
553001	Tr.plat.prometa Unic.banke	0	3.313	4.019	#DIV/0!	4.019	121%	706
554	PTT usluge	17.200	20.666	20.795	121%	3.595	101%	129
554000	Poštanske usluge	1.700	1.701	1.693	100%	-7	100%	-8
554100	Telefonske usluge – fiksni telefoni	7.500	7.534	6.967	93%	-533	92%	-567
554110	Usluge mobilne telefonije	5.500	9.139	8.940	163%	3.440	98%	-199
554300	Usluge INTERNETA	2.500	2.292	3.195	128%	695	139%	903
555	Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina	15.100	14.734	16.837	112%	1.737	114%	2.103
555000	Porez na imovinu	2.000	1.853	1.850	92%	-150	100%	-3

555100/ 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.500	3.434	3.479	99%	-21	101%	45
555200/ 552210	Naknada za vodoprivredu	3.500	3.434	3.479	99%	-21	101%	45
555300	Naknada za šume	1.900	1.872	1.772	93%	-128	95%	-100
<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2016</b>	<b>REALIZACIJA 2015. PROŠLA GODINA</b>	<b>REALIZACIJA 2016. GODINA</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN</b>	<b>STEPEN REALIZACIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>	<b>RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
555400	Porez na istaknutu firmu	200	150	150	75%	-50	100%	0
555720/ 35780/ 555710	Takse	4.000	3.991	6.107	153%	2.107	153%	2.117
<b>556</b>	<b>Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza</b>	<b>1.200</b>	<b>1.203</b>	<b>1.139</b>	<b>95%</b>	<b>-61</b>	<b>95%</b>	<b>-64</b>
556000	Članarine turističkim zajednicama	1.200	1.203	1.139	95%	-61	95%	-64
<b>559</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>82.500</b>	<b>326.724</b>	<b>169.249</b>	<b>205%</b>	<b>86.749</b>	<b>52%</b>	<b>-157.474</b>
559100	Usluge studentskog servisa	50.000	54.732	55.544	111%	5.544	101%	812
559200	Troškovi oglasa i konkursa	1.000	413	2.959	296%	1.959	716%	2.546
559800 559810 559830 559840	Ostali troškovi poslovanja	10.000	9.730	61.430	614%	51.430	631%	51.699
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	1.000	854	1.754	175%	754	205%	900
559500	Usluge špedicije, carine	500	0	0	0%	-500	0	0
559700	Ostali troškovi poslovanja – prenos prihoda od Vijećnice Gradskoj upravi	0	243.437	18.625	0	18.625	8%	-224.812
559880	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	20.000	17.427	25.048	125%	5.048	144%	7.621
349008/ 559830	Usluge edukacije- kurs spasioci	0	130	3.889	0	3.889	2992%	3.759
<b>55</b>	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>310.900</b>	<b>555.079</b>	<b>397.332</b>	<b>128%</b>	<b>86.432</b>	<b>72%</b>	<b>-157.747</b>
<b>56</b>	<b>Finansijski rashodi</b>	<b>25.000</b>	<b>2.373</b>	<b>85.309</b>	<b>341%</b>	<b>60.309</b>	<b>3596%</b>	<b>82.936</b>
<b>57</b>	<b>Rashodi-otpis potraživanja od kupaca</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27.703</b>	<b>0%</b>	<b>27.703</b>	<b>0%</b>	<b>27.703</b>
<b>58</b>	<b>Umanjenje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>11.345</b>	<b>917</b>	<b>0%</b>	<b>917</b>	<b>8%</b>	<b>-10.429</b>

UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	2.495.600	2.657.853	2.514.835	101%	19.235	95%	-143.018
-------------------------------	-----------	-----------	-----------	------	--------	-----	----------

#### Komentar troškova:

Troškovi u 2016. godini **manji su za 143.018 KM ili za 5%** u odnosu na prethodnu 2015. godinu i **veći su za 19.235 KM ili za 1%** od planiranih troškova za 2016. godinu.

Smanjenje troškova u odnosu na 2015. godinu posljedica je istih faktora koji su uzrokovali smanjenje prihoda, odnosno, prvenstveno su posljedica promjene načina knjiženja ostvarenih troškova na objektu Vijećnica u odnosu na model knjiženja u 2015. godini.

Vanredni troškovi ostvareni u 2016. godini su: finansijski rashodi u visini od **85.309 KM**, otpis nenaplaćenih potraživanja u visini od **27.703 KM** i Ostali troškovi poslovanja u visini od **61.430 KM**.

Finansijski rashodi odnose se na plaćene kamate po osnovu Sporazuma sa Poreskom upravom FBiH u visini od 48.760 KM koje se odnose na obaveze po osnovu poreza i doprinosa za 2013. i 2014. godinu i kamate za 2015. godinu u visini od 33.247 KM. Nakon što smo kreditnim sredstvima uplatili sve neplaćene obaveze po osnovu poreza i doprinosa iz prethodnih godina, u skadu sa zakonom, otpisane su nam sve neplaćene kamate po osnovu obaveza zaključno sa 31.12.2014. godine (još uvijek se sporimo za kamate za novembar i decembar 2014. godine – proces je u toku). Međutim PU FBiH nam nije priznala otpis kamata za taj period koje smo ranije platili kroz sporazum sa PU za prvih šest rata po tom Sporazumu a priznala nam je uplaćene kamate za narednih pet rata. Po osnovu rješenja o otpisu kamata za 2014. godine podnijeli smo žalbu i očekujemo da nam se izvrši povrat neotpisanih a plaćenih kamata u narednom periodu u visini od 48.760 KM. Sporne kamate smo, vođeni načelom opreznosti, knjižili kao trošak u 2016. godini, ukoliko nam se usvoji žalba, iste ćemo po njihovom povratu knjižiti kao vanredni prihod u 2017. godini.

Kamate u visini od 33.247 KM a koje se odnose na obaveze za neplaćene poreze i doprinose iz 2015. godine i koje se, po osnovu postojećih zakonskih rješenja, ne otpisuju, iako ih još nismo u potpunosti izmirili i čekamo izmjene zakonskih propisa po osnovu kojih će se ove kamate analogno dosadašnjim zakonskim rješenjima također otpisati, ipak smo knjižili kao trošak u 2016. godini (načelo opreznosti) i iste ćemo, ako se usvoje zakonska rješenja o njihovom otpisu, također knjižiti kao vanredni prihod u 2017. godini.

Otpis nenaplaćenih potraživanja koje smo utužili i za koje smo dobili pozitivnu presudu u visini od 27.703 KM, shodno zakonskim propisima knjižili smo na sporna potraživanja do njihove stvarne naplate i troškovali u 2016. godini. Po njihovoj naplati na osnovu izvršnih sudskih rješenja, ista ćemo knjižiti kao vanredan prihod u narednom periodu.

Ostali troškovi poslovanja u visini od 61.430 KM odnose se na:

- Troškovi prinudne naplate po Sporazumu sa Poreskom upravom FBiH – 26.939 KM;
- Oправка transformatorske stanice – 4.102,45 KM
- Idejni projekat za solarne kolektore – 5.100 KM (ovaj iznos će se refundirati iz odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša iz kojeg nam je na ime izrade idejnog i glavnog projekta i energetskog audita za solarne kolektore ukupno odobreno 28.000 KM);

- Neonska firma na ulaznoj fasadi – 10.780 KM
- Sudski troškovi – 5.183 KM
- Ostali sitni troškovi – 9.325 KM

Napomene uz troškove poslovanja:

- **Materijalni troškovi – za 21% ili za 115.785 KM manji su od planiranih za 13% ili za 64.761 KM manji su od prošlogodišnjih.**

Smanjenje je posljedica smanjenja cijene prirodnog gasa i ušteda na energentima u ukupnoj visini od 77.707 KM u odnosu na Plan, odnosno 60.941 KM u odnosu na prošlu godinu. Značajna ušteda u odnosu na plan učinjena je i na materijalnim troškovima u visini od 33.297 KM. U narednom periodu, zbog desetogodišnje upotrebe opreme i objekta, očekujemo značajnije povećanje ovih troškova.

- **Troškovi zaposlenih - za 2% ili za 26.190 KM manji su od planiranih i za 1% ili za 12.565 KM veći od prošlogodišnjih.**

Ušteda u odnosu na plan rezultat je manje isplaćenih bruto plata za 27.216 KM i manje isplaćenih ostalih naknada zaposlenih za 9.135 KM i naknada za članove Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u visini od 3.800 KM. Sve ove uštede posljedice su poduzetih mjera štednje u prethodnoj godini. Troškovi po osnovu isplate naknada po ugovorima sa stručnim saradnicima povećani su za 13.820 KM.

- **Troškovi proizvodnih usluga – za 19.913 KM ili za 14% manji su od planiranih, odnosno za 24% ili za 38.051 KM manji od prošlogodišnjih.**

Najveće uštede realizovane su na troškovima održavanja higijene, spasiocima i zaštiti objekta ( manji za 58.086 KM od prošlogodišnjih, odnosno za 14.715 KM od planiranih). Navedena ušteda predstavlja pozitivan efekat formiranja vlastite službe obezbjeđenja i zaštite koja je preuzela poslove koje je ranije obavljala zaštitarska agencija. Značajna ušteda realizovana je i na troškovima tehničkog održavanja opreme obzirom da je tehnička služba Preduzeća vlastitim angažovanjem rješavala nastale probleme u tehničkom funkcionisanju objekta.

- **Troškovi amortizacije su za 7 % ili za 5.763 KM veći od planiranih.**
- **Nematerijalni troškovi su 28% ili za 86.432 KM veći od planiranih, odnosno za 28% ili za 157.747 KM manji od prošlogodišnjih.**

Povećanje u odnosu na plan posljedica je povećanja ostalih nematerijalnih troškova:

- Troškovi studentskih servisa – povećanje u odnosu na plan za 5.544 KM zbog povećanja angažovanja stručnih saradnika na Projektu systemske škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo;
- Prenos Gradskoj upravi naplaćenih prihoda po osnovu zakupa objekta Vijećnica koji su po starom modelu fakturisani i knjiženi u decembru 2015. godine, a naplaćeni u 2016. godini. Svi preneseni prihodi su i troškovani u knjigama Preduzeća – ukupno 18.025 KM;
- Troškovi organizacije sportskih manifestacija – veći od planiranih za 5.048 KM;
- Ostali troškovi poslovanja: troškovi prinudne naplate po Sporazumu sa Poreskom upravom FBiH – 26.939 KM, opravka transformatorske stanice – 4.102,45 KM, idejni projekat za solarne kolektore – 5.100 KM, neonska firma na ulaznoj fasadi – 10.780 KM, sudski troškovi – 5.183 KM, ... itd.

Manje utrošena sredstva u odnosu na prošlu godinu za 157.747 KM posljedica su ovogodišnje promjene modela knjiženja prihoda i rashoda na objektu Vijećnica u odnosu na prošlu godinu (objašnjeno u uvodnom tekstu komentara troškova).

## REZULTAT POSLOVANJA

KONTO	OPIS	PLAN 2016	REALIZACI JA 2015. PROŠLA GODINA	REALIZACI JA 2016. GODINA	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PLAN	RAZLIKA U ODNOSU NA PLAN	STEPEN REALIZA CIJE U ODNOSU NA PROŠLU GODINU	RAZLIKA U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	PRIHODI	2.510.900	2.674.372	2.530.377	101%	19.477	95%	-143.994
5	RASHODI	2.495.600	2.657.853	2.514.835	101%	19.235	95%	-143.018
	REZULTAT	15.300	16.518	15.542		242		-976

Preduzeće je u 2016. godini , ostvarilo pozitivan rezultat u visini od 15.542 KM.

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU GRANTA ZA TEKUĆE POSLOVANJE  
ZA 2016.GODINU po Ugovoru br. 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine**

U skadu sa Ugovorom o realizaciji Granta za tekuće poslovanje JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, član 4. Stav 2., u sljedećoj tabeli dat je pregled utroška sredstava granta po pojedinim pozicijama troškova:

<b>KTO</b>	<b>Naziv</b>	<b>UKUPNO 2016.GODINA</b>
511	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	58.672,82
511001	Utrošeni - kancel.materijal	22.506,19
511002	Utrošena - hemijska i druga sredstva	26.618,85
511004	Utrošeni - mat. za održavanje čistoće	9.547,86
512	<b>Potrošena energija</b>	436.644,67
512000	Utrošena električna energija	159.152,99
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	277.541,68
51	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	495.317,52
520..	Troškovi zaposlenih	634.841,02
527	Naknade članovima odbora (100%)	41.399,72
52	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	676.240,74
532	Usluge održavanje i zaštite (servisne usluge)	54.698,78
539	Ostale proizvodne usluge	2.652,16
53	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	57.576,50
550	Troškovi neproizvodnih usluga	206.237,05
550010	Troškovi zdr.usl. - mikrobiološka anal.vode	13.309,96
550100	Troškovi komunalnih usluga	149.184,90
550700	Usl.čišćenje prostorija	42.454,00
554	Troškovi poštanskih usluga	13.571,36
55400	Poštanske usluge	13.571,36
559	Ostali nematerijalni troškovi	52.580,20
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	270.865,24
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.500.000,00</b>

## OBAVEZE I POTRAŽIVANJA, LIKVIDNOST PREDUZEĆA

Posljedica gubitka u poslovanju u periodu do 2012. godine, čiji utjecaj je prisutan i u tekućem poslovanju, je poremećena likvidnost, odnosno, debalans između nagomilanih obaveza i realnih potraživanja Preduzeća.

Problem otežane likvidnosti kontinuirano je prisutan od samog početka poslovanja Preduzeća kao posljedica ostvarenog gubitka u startnoj 2008.godini (125.000 KM). U narednim godinama problem je dijelom amortizovan pozitivnim poslovanjem, ali je ponovo značajno izražen od prve polovine 2011. godine kao posljedica iskazanog gubitka u prvom polugodištu te godine. Problem je kulminirao u 2012. godini kao posljedica negativnog rezultata poslovanja, ali i povremenog kašnjenja redovnih budžetskih tranši.

U periodu 2013. - 2016. godina poslovanje Preduzeća je stabilizirano, eliminisan je kontinuirani gubitak iz mjeseca u mjesec i ostvarivani su pozitivni rezultati poslovanja. Posljedica pozitivnih trendova u poslovanju Preduzeća je stabiliziranje likvidnosti i smanjenje ranije nagomilanih obaveza Preduzeća.

Uvidom u Bilans stanja utvrđeno je sljedeće stanje obaveza i potraživanja na dan 31.12.2015. i 31.12.2016. godine:

<b>OBAVEZE:</b>	<b>2015. godina</b>	<b>2016. godina</b>
• Obaveze prema dobavljačima	267.343 KM	163.326 KM
• Obaveze prema zaposlenim	50.299 KM	59.124 KM
• Obaveze za poreze, doprinose,...	476.629 KM	20.050 KM
• Ostale kratkoročne obaveze	9.887 KM	11.789 KM
• Dugoročne finansijske obaveze	27.929 KM	378.509 KM
<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	<b>832.087KM</b>	<b>632.798 KM</b>

<b>NOVAC I POTRAŽIVANJA:</b>	<b>2015. godina</b>	<b>2016. godina</b>
• Novac i novčani ekvivalenti	224.395 KM	76.729 KM
• Potraživanja od kupaca	210.817 KM	145.919 KM
• Potraživanja iz budžeta	0 KM	125.558 KM
• Potraživanja za PDV	1.965 KM	4.074 KM
• Ostala potraživanja	4.240 KM	2.308 KM
<b>UKUPNO NOVAC I POTRAŽIVANJA</b>	<b>441.417KM</b>	<b>354.588 KM</b>

Ukupne obaveze u odnosu na ukupna potraživanja sa 31.12.2015. godine bile su veće za 390.670 KM, a sa 31.12.2016. godine obaveze su bile veće od potraživanja za 278.210 KM. Dakle, u 2016. godini smanjena je razlika između obaveza i potraživanja i to za 112.460 KM.

Ovakav pozitivan trend u smanjenju debalansa između obaveza i potraživanja, koji je kontinuirano prisutan u periodu 2013. – 2016. godina, rezultat je pozitivnog poslovanja Preduzeća i dobrog stepena naplate prihoda i redovnog izmirenja poreza i doprinosa, dobavljača, zaposlenih i ostalih obaveza Preduzeća.

Uočljivo je da su obaveze prema dobavljačima u odnosu na kraj 2015. godine manje za 104.017 KM te da su istovremeno smanjena potraživanja od kupaca za 64.898 KM. Dakle stepen naplate potraživanja je znatno viši, a izmirenje obaveza prema dobavljačima je urednije. Preostala potraživanja od kupaca su na nivou dospjelih

obaveza prema dobavljačima. Novčana sredstva i potraživanja decembarske tranše iz budžeta (doznačena na račun Preduzeća u januaru 2017. godine) dostatna su za izmirenje obaveza prema dobavljačima i zaposlenima. Generalno se može zaključiti da je likvidnost i solventnost Preduzeća ušla u stabilnu fazu.

Obaveze prema državi, i tekuće i iz ranijih godina (porezi i doprinosi), su uredno izmirene iz vlastitih prihoda i budžetskih sredstava, a djelom iz kredita koji smo uzeli početkom decembra 2016. godine. Ovaj aranžman promijenio je strukturu obaveza pa sada sa 60% dominiraju dugoročne kreditne obaveze po vrlo povoljnim uslovima (rok otplate 3 godine, kamata 3,25% i mjesečni anuitet u visini od 9.731,35 KM).

Suštinski, najznačajniji iskoraci ka stabiliziranju poslovanja Preduzeća, odnosno, eliminisanja balasta neplaćenih obaveza, desili su se krajem 2015. godine kada smo potpisali sa Poreskom upravom FBiH Sporazum o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama i krajem 2016. godine kada smo angažovali namjenska kreditna sredstva za isplatu preostalog duga po pomenutom Sporazumu.

Po Sporazumu sa PU FBiH, u naredne tri godine bi se izmirili obaveze Preduzeća po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa na plate uključivo i kamate zbog kašnjenja u sljedećim iznosima:

- Osnovni dug – glavnica	476.548,05 KM
- Troškovi prinudne naplate	28.523,40 KM
- Ukupne kamate	218.162,18 KM
<u>Ukupno</u>	<u>723.233,63 KM</u>

Predmetni Sporazum je nametnut od PU FBiH i finansijski nije bio povoljan – visoka kamatna stopa od 14,6% i anuitet u visini od cca 22.000 KM.

**Kroz 11 plaćenih rata, iz tekućih prihoda, ne ugrožavajući solventnost i uz redovno servisiranje tekućih obaveza, uspeli smo izmiriti ukupno 242.546,52 KM duga po ovom Sporazumu.**

U međuvremenu, bez obzira na potpisani Sporazum pokretali smo niz aktivnosti u cilju iznalaženja povoljnijih modaliteta za rješavanje ove problematike, od eventualne inicijative za obezbjeđenje sredstava za ove namjene u budžetu Osnivača do odobrenja aranžmana od strane organa Preduzeća za namjensko kreditno zaduženje kod poslovne banke obzirom da je ova vrsta aranžmana znatno povoljnija za Preduzeće. U oktobru i novembru 2016. godine sproveli smo tendersku proceduru nabavke namjenskih kreditnih sredstava za izmirenje preostalog duga po Sporazumu. Posebna pogodnost bila je objavljivanje zakonskih propisa po kojima bi se otpisala zatezna kamata za sve obaveze po osnovu glavnog duga stvorene do 31.12.2014.godine ukoliko bi se one izmirile do kraja 2016. godine.

Nakon provedene tenderske procedure, sa najpovoljnijim ponuđačem UniCredit bankom sklopili smo kreditni aranžman za namjenski kredit po vrlo povoljnim uslovima (iznos 350.328,60 KM, rok otplate 3 godine, kamata 3,25% i mjesečni anuitet od 9.731,35 KM koji ne opterećuje solventnost i likvidnost Preduzeća). Visinu kredita smo odredili na osnovu sravnjenja preostalih obaveza sa PU FBiH uključujući i otpis zateznih, kamata u skladu sa zakonom. Odmah po dobijanju kredita izmirili smo sve obaveze po osnovu glavnog duga, troškova prinudne naplate i podnijeli zahtijev za otpis kamata za 2014.godinu i konačni obračun kamata za 2015. godinu koje se ne otpisuju.

Sravnjenja po osnovu kamata još uvijek su u toku obzirom da sporimo uplatu kamata po sporazumu za prvih šest rata (u visini od 48.760 KM) koje nam PU FBiH ne priznaje kao glavni dug iako su nam priznali kamata za zadnjih 5 rata kao glavni dug obzirom da su to (i u prvih 6 i u zadnjih 5 rata) kamate za period do 31.12.2014.godine koje se otpisuju. Sporimo se i za obračun kamata za 2015. godinu obzirom da je u taj obračun koji smo dobili od PU FBiH ukalkulisana i kamata po osnovu obaveza za decembar 2014. godine. Po oba osnova smo uložili žalbu i čekamo odgovor na istu.

Nakon izvršene uplate obaveza iz dobijenih kreditnih sredstava u potpunosti smo izmirili sve obaveze za poreze i doprinose iz ranijih godina, otpisane su nam kamate za 2014. godinu i izmirit ćemo kamate za 2015. godinu koje se ne otpisuju (ukoliko u međuvremenu ne izađe novi analogni zakonski propis o otpisu i tih kamata). U sljedećoj tabeli data je struktura obaveza i način njihovog izmirenja:

Struktura duga	Dug po Sporazumu sa PU FBiH	Plaćeno iz tekućih sredstava Preduzeća	Plaćeno iz namjenskog kredita
Porezi i doprinosi – osnovni dug	476.548,05	185.070,12	291.477,93
Troškovi prinudne naplate	28.523,40	8.716,40	19.807,00
Kamate po Sporazumu	218.162,18	48.760,00	6.767,00
Kamate 2015. godine koje se trebaju platiti (po obračunu PU FBiH)			26.480,00
Kamate po osnovu namjenskog kredita		17.302,00	
<b>Ukupno</b>	<b>723.233,63</b>	<b>259.848,52</b>	<b>344.531,93</b>

Kao što se iz tabele može vidjeti ukupan dug po Sporazumu sa PU FBiH iznosio je 723.233 KM od čega su kamate 218.162 KM. Nakon dobijanja kredita ukupno smo iz kreditnih i tekućih sredstava Preduzeća izmirili i po završenom sravnjenju ćemo izmiriti 604.380 KM od čega su kamate 99.309 KM.

**Dakle, ušteda po osnovu kamata iznosi 118.853 KM.**

Napominjemo da su u tabeli uneseni podaci o kamatama po osnovu dostavljenog obračuna iz PU FBiH. Bez obzira što sporimo ovaj obračun i što smo po osnovu istog uložili žalbe, u knjigovodstvu Preduzeća za 2016. godinu smo knjižili i troškovali iznose po osnovu obračuna PU FBiH. Ukoliko se uvažavaju naše žalbe imaćemo vanredne prihode u 2017. godini u visini od 53.992 KM, a ušteda u odnosu na Sporazum po osnovu angažovanja kreditnih sredstava iznositi će **172.845 KM**.

#### REKAPITULACIJA OSNOVNIH PODATAKA O POSLOVANJU PREDUZEĆA ZA PERIOD DO 2013., 2013., 2014., 2015. i 2016. GODINA

U sljedećoj tabeli, kroz rezultate poslovanja Preduzeća u period 2013. – 2016. godina, prikazan je trend smanjenja obaveza Preduzeća koje su nastale u periodu do 31.12.2012.godine.

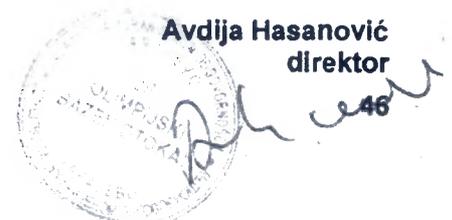
PERIOD DO 2013. GODINE	
AKUMULIRANI GUBITAK OSTVAREN U PERIODU 2008.-2012.GODINA	-564.850 KM
SALDO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2012.GODINE	342.874 KM
SALDO NEPLAĆENIH OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2012.GODINE	958.403 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	-615.529 KM

2013.GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2013.GODINU - DOBIT	1.526 KM
SALDO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2013.GODINE	288.294 KM
SALDO NEPLAĆENIH OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2013.GODINE	799.409 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 511.115 KM
2014.GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2014.GODINU - DOBIT	1.268 KM
SALDO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2014 .GODINE	357.663 KM
SALDO NEPLAĆENIH OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2014.GODINE	776.299 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 418.636 KM
2015. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2015. GODINU - DOBIT	16.518 KM
SALDO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE	441.417 KM
SALDO NEPLAĆENIH OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE	832.087 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 390.670 KM
2016. GODINA:	
REZULTAT POSLOVANJA ZA 2016. GODINU - DOBIT	15.542 KM
SALDO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZAKLJUČNO SA 31.12.2016 .GODINE	354.588 KM
SALDO NEPLAĆENIH OBAVEZA ZAKLJUČNO SA 31.12.2016. GODINE	632.798 KM
DEBALANS OBAVEZA I POTRAŽIVANJA	- 278.210 KM

Komentar tabele:

1. Iz tabela se može vidjeti da je Preduzeće nakon 2012. godine u kontinuitetu poslovalo sa ostvarenom dobiti i da je debalans između obaveza i potraživanja za četiri godine smanjen za 337.319 KM, što praktički znači da je Preduzeće u četverogodišnjem periodu od 2013. do 2016. godine, pored urednog izmirenja tekućih obaveza za taj period, izmirilo i skoro 340.000 KM obaveza iz perioda do 2013. godine.
2. Sljedeća bitna činjenica je promjenjena struktura obaveza. Uzimanjem kredita i izmirenjem dospjelih obaveza za poreze i doprinose iz ranijih godina, u strukturi obaveza Preduzeća sada dominiraju sa 60% dugoročne kreditne obaveze po vrlo povoljnoj kamatnoj stopi od 3,25% i mjesečnim anuitetom manjim od 10.000 KM koji ne može značajno uticati na tekuću solventnost i likvidnost Preduzeća. U periodu do 2013. godine dominirale su dospjele tekuće obaveze (posljedica negativnog poslovanja) koje su u određenim momentima dramatično narušavale tekuću solventnost i likvidnost Preduzeća.

Avdija Hasanović  
direktor





---

Broj: 01-2-303/17  
Sarajevo, 14.03.2017.godine

**IZVJEŠTAJ**  
**o radu Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo**  
**za 2016. godinu**

Sarajevo, mart 2016.godine

## I UVOD

U skladu sa članom 257. stav 1. tačka d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/15) i člana 31. stav 1. alineja 11 Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo, u sklopu godišnjeg izvještaja, podnosi Skupštini Preduzeća Izvještaj o svom radu za 2016. godinu.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora prati izvršenje Programa rada Nadzornog odbora za 2016. godinu, broj: 01-2-1525/15 od 30.12.2015.godine i Godišnjeg operativnog plana realizacije programa rada Nadzornog odbora za 2016. godinu, broj: 01-2-835/16.

Godišnji operativni plan realizacije Programa rada Nadzornog odbora za 2016.godinu (u daljem tekstu: Godišnji operativni plan) u suštini predstavlja hronološki pripremljenu listu planiranih sjednica sa planiranim tačkama dnevnog reda , zadacima i aktivnostima za 2016.godinu.

Godišnjim operativnim planom realizacije programa rada Nadzornog odbora, planirani zadatci i aktivnosti dijele se u tri grupe, kako slijedi:

- A. Redovni mjesečni zadaci i aktivnosti (RMA)
- B. Povremeni ili posebni godišnji planski zadaci i aktivnosti (PGA)
- C. Programski planski zadaci i aktivnosti (PRA)

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 257. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 31. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“. U skladu sa utvrđenim nadležnostima, Nadzorni odbor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

## II AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor obavljao je dužnost u sastavu:

1. Hadžiomerović Omer– predsjednik
2. Solak Fahrudin– član
3. Nurković Nermin- član

Izvršavajući svoje dužnosti, tokom 2016. godine Nadzorni odbor je održao 11 (jedanaest) sjednica, od čega 10 (deset) redovnih i 1 (jednu) vanrednu. Skupština i Nadzorni odbor su u 2016. godini održali II zajedničku sjednicu.

Obzirom da je članom 254. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo u 2016. godini imao značajnu aktivnost, te da je u prosjeku sjednica zakazivana svaka 33 dana u prosjeku.

Programom rada Nadzornog odbora planirano je 8. sjednica u toku 2016. godine, a Operativnim planom u okviru redovnih mjesečnih zadataka i aktivnosti predviđeno je održavanje sjednice svakog mjeseca.

Nadzorni odbor ja na sjednicama razmatrao 68 tačaka dnevnog reda. O radu Nadzornog odbora na sjednicama se vodi zapisnik, a na svakoj tekućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

Zapisnici uz zaključke i odluke dostavljaju se Skupštini Preduzeća, kako bi ista mogla pratiti i nadzirati rad Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Materijal koji se razmatra na sjednicama dostavlja se elektronskim putem.

Slijedi skraćeni izvještaj Nadzornog odbora pojedinačno po sjednicama:

1. **IX vanredna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 15.01.2016.godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:
  - a) Zaključak kojim Nadzorni odbor insistira da se dosljedno poštuje radno vrijeme Preduzeća u periodu od 07,00 do 23,00 sata i zabrana upotrebe bazena za posjetioce, sukladno Pravilniku o korištenju bazena, u periodu od 23,00 do 07,00 sati.
  - b) Zaključak kojim Nadzorni odbor zadužuje Upravu da za jednu od narednih sjednica pripremi cjelovitu informaciju o fizičkoj i tehničkoj zaštiti, a na osnovu svega što je rečeno na tekućoj sjednici.
  - c) Zaključak kojim Nadzorni odbor podržava odlazak na Evropsko prvenstvo u vaterpolu u Beograd radnika koji su podnijeli zahtjev direktoru Preduzeća.
  - d) Odluka o upućivanju na službeno putovanje u Ljubljanu i Zagreb direktora Preduzeća, u cilju obilaska kompleksa bazena i sticanja dodatnih iskustava
  
2. **XIX redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 25. 02. 2016. godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:
  - a) Odluka o prijedlogu raspodijele dobiti za 2015. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji.
  - b) Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2015. godinu za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji.
  - c) Obavijest o razvrstavanju pravne osobe, kojom se JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. svrstava u grupu malih pravnih osoba.
  - d) Odluka kojom je usvojen Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za 01.09.– 30.09.2015.godine; 01.10–31.10.2015.godine; 01.11.–30.11.2015.godine; 01.12.– 31.12.2015.godine i Kumulativni izvještaj o postupcima javnih nabavki za 2015.godinu. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Odbora za reviziju broj: 01-3-1265-1/15 od 28. 10. 2015. godine; 01-3-1438-1/15 od 30. 11. 2015. godine; 01-3-1527-1/15 od 30. 12. 2015. godine; 01-3-123-1/16 od 27. 01. 2016. godine i 01-3-123-3/16 od 27.01.2016.godine uz Izvještaje Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1216/15; 02-1-1383/15; 02-1-1490/15; 02-1-80/16 i 02-1-150/16.
  - e) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju zapisnike sa XXVII, XXVIII, XXIX i XXX sjednice Odbora za reviziju.
  - f) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Analizu realizacije zaključaka i odluka Nadzornog odbora počev od VIII vanredne sjednice (19.11.2015.godine), broj: 02-1-201/16 od 19.02.2016. godine.
  - g) Zaključak kojim Nadzorni odbor zadužuje Upravu, da za narednu sjednicu pripremi Informaciju o tehničko- tehnološkom stanju objekta i bazenske tehnike. Uz informaciju pripremiti i prijedlog mjera za eventualnu sanaciju dijelova objekta i tehnike, sa naznakom ukoliko je potrebno urgentno reagovanje.
  - h) Zaključak kojim Nadzorni odbor, nakon razmatranja Prijedloga trogodišnjeg plana rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2016-2018. godina broj: 02-1-

1496/15 od 24.12.2015. godine, zadužuje Upravu, da u skladu sa iznijetim sugestijama koje su tehničke naravi, isti koriguje. Nakon izvršenih korekcija, Trogodišnji plan rada i poslovanja, elektronskim putem dostaviti Nadzornom odboru.

Nadzorni odbor prihvata i podnosi Skupštini Preduzeća Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2016-2018. godina broj: 02-1-1496/15 od 24.12.2015.godine.

Predlaže se Skupštini J.P. „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo da razmatra Trogodišnji plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2016-2018. godina.

- i) Zaključak kojim Nadzorni odbor zadužuje Upravu, da Program rada Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2016. godinu, broj: 01-2-1525/15 od 30.12.2015.godine, dostavi Skupštini Preduzeća radi upoznavanja sa planiranim aktivnostima rada Nadzornog odbora za 2016. godinu.
- j) Odluka kojom se daje pismeno ovlaštenje direktoru Preduzeća da potpiše Izjavu o kompenzaciji međusobnih novčanih potraživanja između Preduzeća i „Samas“ d.o.o. Sarajevo, u iznosu od 2.854,00 KM.
- k) Odluka kojom se daje pismeno ovlaštenje direktoru da potpiše Izjavu o kompenzaciji međusobnih novčanih potraživanja između Preduzeća i „SECURITAS BH“ d.o.o. Sarajevo, u iznosu od 585,00 KM.
- l) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Izvještaj sa službenog putovanja direktora u Ljubljani i Zagreb, broj: 02-1-100/16 od 29.01.2016.godine.
- m) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Cjelovitu informaciju o fizičkoj zaštiti na objektu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-202/16 od 22.02.2016.godine. Zadužuje se Uprava da do slijedeće sjednice pripremi informaciju o tehničkoj zaštiti objekta.
- n) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju informaciju o inicijativi za upućivanje prijedloga Gradskom vijeću Grada Sarajeva u vezi sa obavezama po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa.

3. **XX redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 30. 03. 2016. godine, i donijeti su zaključci i odluke kako slijedi:

- a) Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. za 2015.godinu uz korekcije i napomene koje su predočene na samoj sjednici. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- b) Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2015.godinu. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- c) Zaključak kojim Nadzorni odbor prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2015.godine.Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- d) Zaključak kojim se prihvata Revizija finansijskih izvještaja za 2015.godinu dostavljena od Vanjskog revizora. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.

- e) Zaključak kojim se Prihvata se Plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2016.godinu uz iznesene primjedbe. Plan, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- f) Zaključak kojim se podnosi Skupštini JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2015.godinu, čiji su sastavni dijelovi: Izvještaj o radu i poslovanju JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2015.godinu broj: 02-1-363/16 od 28.03.2016.godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj: 01-2-285-1/16 od 14.03.2016.godine, Izvještaj o radu o Odbora za reviziju broj: 01-3-123-2/16 od 27.01.2016.godine, Revizija finansijskih izvještaj za 2015.godinu, dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-02-2/16 od 24.03.2016.godine i Plan rada i poslovanja JP “Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2016. godinu broj: 02-1-364/16 od 28.03.2016.godine. Predlaže se Skupštini JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2015.godinu.
- g) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Plan rada Odbora za reviziju za 2016.godinu broj: 01-3-123-5/16 od 27.01.2016.godine.Plana rada iz tačke 1. dostaviti Skupštini Preduzeća.
- h) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora sa XIX redovne sjednice (25.02.2016.godine), broj: 02-1-334/16 od 25.03.2016. godine.
- i) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Strategiju rizika JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo Odbora za reviziju za 2016.godinu broj: 01-3-123-4/16 od 27.01.2016.godine. Strategiju rizika iz tačke 1. dostaviti Skupštini Preduzeća.
- j) Nadzorni odbor prima k znanju Cjelovitu informacija o tehničkoj zaštiti na objektu JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo broj: 02-1-333/16 od 25.03.2016.godine i Informaciju o tehničko-tehnološkom stanju na objektu sa naznakom pojedinih elemenata tehničke „ugorženosti“ u cilju urgentnog djelovanja broj: 02-1-333-1/16 od 29.03.2016.godine.  
Zadužuje se Uprava da na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora ponovno na dnevni red uvrsti iste materijale, kako fizičke tako i tehničko-tehnološke zaštite, te će se tom prilikom o istima detaljnije raspravljati.
- k) Odluka kojom Nadzorni odbor podržava direktora Preduzeća da JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo u formi sponzorskog - marketniškog ugovora u iznosu od 2.000,00 KM podrži fizičke pripreme i odlazak uposlenika Safeta Alibašića na Paraolimpijske igre u Riu 2016.godinu.
- l) Zaključak o upućivanju zvanične inicijative Skupštini Preduzeća da donese odluku o kreditnom zaduženju i pokretanju postupka za nabavku kredita za izmirenje obaveza prema PIO/MIO.
- m) Zaključak kojim Nadzorni odbor podržava potpisivanje Sporazuma o načinu organiziranja svih državnih plivačkih takmičenja iz kalendara Plivačkog saveza BiH, usklašavanje cijena za državna prvenstva i nabavku novih startnih blokova, te obavezuje Preduzeće, da bez obzira tko će nabavku vršiti, u svoj plan nabavki obavezno uvrsti ovu nabavku sa ukupnom vrijednosti iste.

4. **XXI redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 24. 05. 2016. godine, i nakon razmatranja materijala, donijeti su zaključci i odluke:

- a) Zaključak kojim je Nadzorni odbor konstatuje da je Uprava Preduzeća izvršila korekcije Izvještaja u skladu sa smjernicama i preporukama iznijetim od strane Skupštine. Nadzorni odbor prihvata Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Olimpijski bazen Otoka“

d.o.o. za 2014.godinu, broj: 02-1-495/15 od 15.04.2015.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja

- b) Zaključak kojim Nadzorni odbor prihvata Reviziju finansijskih izvještaja za 2014. godinu dostavljenu od Vanjskog revizora. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- c) Zaključak kojim se prihvata se Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2014.godinu. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- d) Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2014.godine. Izvještaj, u sklopu godišnjeg izvještaja, dostaviti Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja
- e) Zaključak kojim se podnosi Skupštini J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo Godišnji izvještaj o radu i poslovanju J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2014.godinu, čiji su sastavni dijelovi: Izvještaj o radu i poslovanju J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo broj: 02-1-495/15 od 15.04.2015.godine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora broj: 01-2-471/15 od 10.04.2015.godine, Izvještaj o radu o Odbora za reviziju broj: 01-3-155-2/15 od 03.02.2015.godine, Revizija finansijskih izvještaj za 2014.godinu, dostavljena od Vanjskog revizora, broj: 04-2-39-3/15 od 30.03 2015.godine i Plan rada i poslovanja J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2015. godinu broj: 02-1-496/15 od 15.04.2015.godine. Predlaže se Skupštini J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo da razmatra Godišnji izvještaj o radu i poslovanju J.P.“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.Sarajevo za 2014.godinu. Nadzorni odbor je uz Godišnji izvještaj dostavio stavove i prijedloge sadržane u posebnom prilogu.
- f) Zaključak kojim Nadzorni odbor Program rada Nadzornog odbora JP „OLimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2015.godinu, broj: 01-2-471-1/15 i Plan rada Odbora za reviziju za 2015.godinu, broj: 01-3-246-2/15, dostavlja Skupštini Preduzeća radi razmatranja .
- g) Zaključak kojim je Nadzorni odbor primio k znanju zapisnike sa XX i XXI sjednice Odbora za reviziju.
- h) Zaključak kojim Nadzorni odbor prima k znanju Dopunu informacije u vezi uspostave parking sistema za naplatu od 18. 05. 2015. godine, broj: 02-1-618/15. Informaciju u vezi uspostave parking sistema za naplatu broj: 02-1-921/14 od 22. 09. 2014. godine Nadzorni odbor je razmatrao na XI redovnoj sjednici, i donio Zaključak broj: 01-2-892-2/14, koji je dostavljen Skupštini Preduzeća. Nadzorni odbor je mišljenja da u ovom momentu nije moguće izvršiti uspostavu parking sistema za naplatu, iz razloga što parking prostor nije vlasništvo, niti je dat na korištenje Preduzeću. Nadzorni odbor Informaciju i Dopunu informacije dostavlja Skupštini Preduzeća, u skladu sa Preporukom Skupštine, broj: 01-1-714-3/14 od 10.07.2014.godine.
- i) Zaključak kojim je Nadzorni odbor primio k znanju usmenu informaciju o poslovanju Preduzeća za period januar – april 2015. godine. Nadzorni odbor zadužuje Upravu da poduzme korake ka stabiliziranju poslovanja, u cilju smanjenja rashoda i povećanja vlastitih prihoda. Nadzorni odbor zadužuje Upravu da podnese Izvještaj o poduzetim mjerama na slijedećoj sjednici.
- j) Odluka o usvajanju Izvještaja o provedenim postupcima javne nabavke za period 01.02. – 28.02.2015.godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Odbora za reviziju 01-3-447-1/15 od 06. 04. 2015. godine, uz Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-352/15 od 17.03.2015. godine.

5. **XXII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 30.06.2016.godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijete odluke i zaključci:
- a) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju Analizu realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXI redovne sjednice (24.05.2016. godine) .
  - b) Zaključak - Informacija o ugovorima za izmirenje advokatskih troškova u predmetu diskriminacije, broj: 02-1-710/16 od 22.06.2016. godine, prima se k znanju.
  - c) Zaključak – Nadzorni odbor podržava dosadašnja nastojanja Uprave u rješavanju statusnog pitanja, i zadužuje upravu da postupi u skladu sa zaključkom Kolegija Gradskog vijeća.
  - d) Zaključak – Nadzorni odbor smatra da je potrebno da Skupština što prije, u skladu sa svojom nadležnošću, razmotri i donese pravni akt u cilju rješavanja duga Preduzeća.
6. **XXIII redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je elektronskim putem dana 29.07.2016.godine, iz razloga odsutnosti članova Nadzornog odbora, radi godišnjeg odmora, u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, u cilju izvršenja Programa rada i Operativnog plana realizacije Programa rada Nadzornog odbora. Materijal je putem e-mail upućen članovima Nadzornog odbora, i donijete su odluke i zaključci kako slijedi:
- a) Zaključak - Analiza realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXII redovne sjednice (30.06.2016. godine) prima se k znanju.
  - b) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju zapisnike sa XXXIII i XXXIV sjednice Odbora za reviziju.
  - c) Odluka – Nadzorni odbor usvaja Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za mjesec januar i februar 2016. godine
  - d) Zaključak - Nadzorni odbor prihvata Operativni plan realizacije Programa rada Nadzornog odbora broj: 01-2-835/16 od 21.07.2016 Operativni plan dostaviti Skupštini Preduzeća radi upoznavanja.

Saglasnost Nadzornog odbora na dostavljeni materijal XXIII redovne sjednice dostavljena je elektronskim putem i sastavni je dio materijala.

7. **XXIV redovna sjednica Nadzornog odbora** održana je dana 31. 08. 2016. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, donijete odluke i zaključci kako slijedi:
- a) Zaključak - Analiza realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXIII redovne sjednice (29.07.2016. godine) prima se k znanju.
  - b) Odluka - Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća za prvo polugodište 2016. godine, broj: 02-1-864/14 od 24.07.2016. godine. Sastavni dio Izvještaja je Izvještaj o poslovanju Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ za period 01.01.2016. godine do 30.06.2016. godine, broj: 01-3-846-1/16 od 27.07.2016. godine, a čiji je prilog bilans stanja i bilans uspjeha. Nadzorni odbor saglasan je i nalaže da se Izvještaj dostavi Skupštini Preduzeća radi razmatranja i upoznavanja sa rezultatima poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

- c) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju zapisnike sa XXXV i XXXVI sjednice Odbora za reviziju.
- d) Odluka - Usvaja se Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za mjesec maj i juni 2016. godine. Sastavni dio Odluke su izvještaji Odbora za reviziju broj: 01-3-845-1/16 od 29.06.2016. godine i 01-3-846-2/16 od 27. 07. 2016. godine; uz Izvještaje Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-709/16 od 22.06.2016. godine; 02-1-813/16 od 18.07.2016. godine.
- e) Zaključak - Informacija o tehničko- tehnološkom stanju objekta i bazenske tehnike sa naznakom pojedinih elemenata tehničke "ugroženosti" u cilju urgentnog djelovanja broj: 02-1-333-1/16, uz Cjelovitu informaciju o tehničkoj zaštiti na objektu JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-333/16 i Informaciju za razmatranje pitanja bezbjednosti na objektu JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-51/16, primaju se k znanju.
- f) Zaključak - Zadužuje se direktor da, nakon izvršenih analiza finansijskih i tehničkih pokazatelja, pripremi prijedlog za eventualno kreditno zaduženje.

**8. XXV redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 07. 10. 2016. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijet zaključci kako slijedi:**

- a) Zaključak - zadužuju se direktor i uprava Preduzeća da pod rednim brojem 1. Analize broj: 02-1-1105/16 od 30.09.2016.godine stupe u kontakt sa članovima Odbora za reviziju i da Nadzorni odbor od Odbora za reviziju tačno i precizirano napismeno dobije informacije o kakvim se to zaštitama elektronskih podataka radi, kako bi se na osnovu toga preduzeli odgovarajući korake.
- b) Zaključak - Nadzorni odbor je pod rednim brojem 3. Analize broj: 02-1-1105/16 od 30.09.2016.godine dobio usmenu informaciju o preduzetim aktivnostima, te zadužuje direktora Preduzeća da u pismenom obliku sačini navedenu informaciju i predoči je Nadzornom odboru.
- c) Zaključak - Analiza realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXIV redovne sjednice (31.08.2016. godine) prima se k znanju.
- d) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje direktora Preduzeća da se po pitanju redovnog godišnjeg remonta u isti uvrste kako direktni tako i indirektni troškovi, te da se troškovi remonta prošire sa indirektnim redovnim troškovima remontnih održavanja objekta tokom cijele godine mimo redovnog perioda zastoja. Isto tako potrebno je da direktor Preduzeća u pismenoj formi Nadzornom odboru dostavi sve elemente koji predstavljaju direktne i indirektno remontne troškove održavanja.
- e) Odluka - usvaja se Izvještaj o redovnom godišnjem remontu JP „ Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2016. godinu, broj: 02-1-1106/16 od 30.09.2016. godine. Nadzorni odbor saglasan je i nalaže da se Izvještaj dostavi Skupštini Preduzeća radi razmatranja i upoznavanja sa radovima izvršenim u toku remonta.
- f) Zaključak - Nadzorni odbor Informaciju o certificiranju – certifikat ISO 9001:2015 i proceduri zaštite elektronskih podataka broj: 02-1-1107/16 od 30. 09. 2016. godine prima k znanju. Nadzorni odbor zadužuje Upravu Preduzeća da predmetnu Informaciju dostavi Odboru za reviziju.
- g) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju Zapisnik sa XXXVII sjednice Odbora za reviziju.
- h) Odluka - Usvaja se Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za mjesec juli 2016. godine.

Sastavni dio Odluke su Izvještaj Odbora za reviziju broj: 01-3-1005-1/16 od 06.09.2016. godine; uz Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-932/16 od 16.08.2016. godine.

- i) Zaključak Nadzorni odbor prima k znanju usmenu informaciju direktora Preduzeća o dinamici provođenja Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku bankarske usluge dugoročnog kredita za potrebe Preduzeća.
- j) Zaključak - Usvaja se prijedlog direktora Preduzeća koji se odnosi na troškove vanrednog remonta i obavezuje se Uprava Preduzeća da u redovne aktivnosti godišnjeg remonta predvidi i troškovi jednog vanrednog remonta koji bi mogao nastati uslijed nepredviđenih događaja zastoja bazena.
- k) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje direktora Preduzeća da na oficijelnu web stranice JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo postavi određenu vrstu upozorenja kojom će se edukacijski uticati na svijest građana o potrebi vođenja računa o higijenskim navikama.

**9. XXVI redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 26. 10. 2016. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijet zaključci kako slijedi:**

- a) Zaključak - Analiza realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXV redovne sjednice (07.10.2016. godine) prima se k znanju.
- b) Zaključak - Informacija o prekidu rada rekreacionog bazena broj: 02-3-1148/16 od 10.10.2016. godine Nadzorni odbor prima se k znanju.
- c) Zaključak - Nadzorni odbor podržava planiranu aktivnost u vezi sa organizacijom Okruglog stola sa ciljem pripreme Pravilnika o sigurnosti na uređenim kupalištima.
- d) Odluka - Zbog ukazane potrebe postavljanja platforme za plivanje u velikom bazenu plivališta JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, a imajući u vidu činjenicu da bazen SRC Tašmajdan Beograd ima već riješeno navedeno pitanje, upućuje se na službeno putovanje u inostranstvo direktor Preduzeća.
- e) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje sekretara da pripremi informaciju o isteku mandata članovima Nadzornog odbora, procedure koje je potrebno provesti uz naznačene rokove.

**10. XXVII redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 28. 11. 2016. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijet zaključci kako slijedi:**

- a) Zaključak - Informacija o kreditnom zaduženju prima se k znanju.
- b) Zaključak – Nadzorni odbor zadužuje upravu preduzeća da ispita mogućnost kreditnog zaduženja kod BBI banke, po javnom pozivu raspisanom od strane Kantona Sarajevo, a u cilju ispunjenja investicionog plana.
- c) Zaključak - Analiza realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXVI redovne sjednice (26.10.2016. godine) prima se k znanju.
- d) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju Zapisnik sa XXXVII sjednice Odbora za reviziju.
- e) Odluka - Usvaja se Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za mjesec avgust 2016. godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaj Odbora za reviziju broj: 01-3-1097-1/16 od 29.09.2016. godine uz Izvještaj Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1053/16 od 21.09.2016. godine.

- f) Odluka - Donosi se Program rada Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu, broj: 01-2-1315-1/16 od 15.11.2016. godine. Sastavni dio Programa čini Operativni plan realizacije Programa rada Nadzornog odbora za 2017. godinu, broj: 01-2-1315-2/16 od 15.11.2016. godine.
- g) Zaključak - Nadzorni odbor predlaže Upravi da ispita opcije racionalnijeg korištenja resursa Bazena, a sve u cilju povećanja prihoda.
- h) Zaključak - Nadzorni odbor zadužuje Upravu Preduzeća da pripremi primjedbe na Nacrt Budžeta Grada Sarajeva, na način da se zatraži izdvajanje sredstava za školu plivanja u iznosu od 100.000,00 KM.

**11. XXVIII redovna sjednica Nadzornog odbora održana je dana 19. 12. 2016. godine, na kojoj su nakon razmatranja materijala, diskusije i rasprave po istim, donijet zaključci kako slijedi:**

- a) Zaključak - Analiza realizacije zaključaka Nadzornog odbora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo sa XXVII redovne sjednice (28.11.2016.godine) prima se k znanju i zadužuje se Uprava da nastavi sa aktivnostima u cilju realizacije zaključaka.
- b) Zaključak - Prihvata se Trogodišnji plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period – 2017. – 2019. godina. Zaduzuje se Uprava Preduzeća da Trogodišnji plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za period 2017. – 2019. godina dostavi Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- c) Zaključak - Prihvata se Plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu. Zaduzuje se Uprava Preduzeća da Plan rada i poslovanja JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu dostavi Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- d) Zaključak - Nadzorni odbor prima k znanju zapisnike sa XXXIX, XL i XLI sjednice Odbora za reviziju. Nadzorni odbor podržava preporuke Odbora za reviziju, u vezi sa zaštitom elektronskih podataka, i zaduzuje Upravu Preduzeća da postupi po preporukama i informiše Nadzorni odbor o poduzetim koracima.
- e) Odluka - Usvaja se Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za mjesec septembar i oktobar 2016. godine. Sastavni dio Odluke su Izvještaji Odbora za reviziju broj: 01-3-1255-1/16 od 02.11.2016. godine i 01-3-1396-1/16 od 28.11.2016. godine uz Izvještaje Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, broj: 02-1-1207/16 od 21.09.2016. godine i 02-1-1330/16 od 18.11.2016. godine.
- f) Zaključak - Prihvata se Program rada Odbora za reviziju za 2017. godinu, uz sugestiju Nadzornog odbora da se dopuni na način da se pripremi za cijelu godinu. Zaduzuje se Uprava Preduzeća da Program rada Odbora za reviziju za 2017. godinu dostavi Skupštini Preduzeća radi razmatranja i usvajanja.
- g) Zaključak - Informacija u vezi realizacije namjenskog kredita broj: 02-1-1104-1/16 prima se k znanju. Zaduzuje se Uprava Preduzeća da Informaciju dostavi Skupštini.

Godišnjim operativnim planom u redovnim mjesečnim zadacima i aktivnostima (RMA) planirano je 12 sjednica, a održano ukupno 11 sjednica što ukazuje na kvalitativnu ocjenu uspješnosti realizacije

planiranih zadataka i aktivnosti u iznosu od 91,66 %. Bitno je napomenuti da su Skupština i Nadzorni odbor u 2016. godini održali II zajedničku sjednicu, što se u principu može posmatrati i kao 12 planirana sjednica.

Povremenim ili posebnim godišnjim planskim zadacima i aktivnostima (PGA) planirano je 7 aktivnosti, a između ostalih i sjednice u mjesecu februaru, martu, avgustu i decembru sa predviđenim rokom realizacije kao i tačkama dnevnog reda. Pored sjednica planirano je i prisustvo redovnoj godišnjoj skupštini, analiza zaključaka Skupštine, ukoliko je isti Nadzorni odbor obavezan postupati po istima, i u ovisnosti od potrebe mogućnost zakazivanja vanredne sjednice. Naprijed navedene aktivnosti, odnosno sjednice, ukazuju da su aktivnosti realizovane u skladu sa Godišnjim operativnim planom, što ukazuje da je kvalitativna ocjena uspješnosti realizacije povremenih ili posebnih godišnjih planskih zadataka i aktivnosti u iznosu od 100 %.

Programskim planskim zadacima i aktivnostima (PRA) planirane su dvije aktivnosti i to:

- Osmo godišnjica Olimpijskog bazena
- Međunarodni vaterpolo turnir „Sarajevo Champions Challenge 2016“, i obje aktivnosti su realizovane.

Nadzorni odbor je uredno dostavljao materijal, kao i sve zaključke, odluke i zapisnike sa sjednica, Skupštini Preduzeća, radi blagovremenog upoznavanja sa radom i poduzetim aktivnostima, kako Nadzornog odbora tako i sa radom Odbora za reviziju.

### **III CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU**

Nadzorni odbor je u Programu rada i Godišnjem operativnog plana za 2016. godinu svoj rad usmjerio ka određenim zadacima, koje je tokom godine potpuno ili djelimično realizovao. U tom pravcu, ciljevi Nadzorni odbor u 2016. godini bili su usmjereni ka :

- Praćenju ostvarenja vizije, misije, ciljeva i strategije Preduzeća;
- Praćenju realizacije i uspješnog izvršavanja Plana poslovanja u 2016. godini uz poseban akcenat na ostvarenje planiranog prihoda;
- Razmatranje i analiziranje informacija u vezi sa finansijskim poslovanjem
- Praćenje provođenja postupka javne nabavke bankarske usluge dugoročnog kredita, radi izmirenja obaveza po osnovu poreza i doprinosa
- Nadogradnji pravne regulative, odnosno usvajanje pravilnika kojim se regulišu oblasti poslovanja, edukacije, nagrađivanja, putovanja, itd...
- Zakonitom provođenju postupaka nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Saradnji na projektima JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, kao i podrška u organizaciji već tradicionalnih takmičenja bitnih za Grad Sarajevo,
- Nadziranju aktivnosti na izgradnji kapaciteta ljudskih resursa;
- Nadziranju aktivnosti na stvaranju uvjeta za finansijsku podršku od strane Grada Sarajeva, Vlade Kantona Sarajevo i općina Kantona Sarajevo;
- Učešću u aktivnostima na povećanju vlastitih prihoda;

### **IV SARADNJA NADZORNOG ODBORA I UPRAVE**

Sjednicama Nadzornog odbora prisustvovali su direktor, pomoćnici direktora, sekretar, kao i druga lica iz reda radnika - u slučajevima kada su na dnevnom redu sjednice bila pitanja iz okvira poslova za koje su zaduženi konkretni izvršioци. Pored aktivnosti na sjednicama Nadzornog odbora, predsjednik i članovi Nadzornog odbora bili su maksimalno angažovani prilikom rješavanja pitanja vezanih za poslovanje Preduzeća, trudeći se da svojim iskustvom doprinesu bržem i lakšem rješavanju pojedinih pitanja.

Članovima Nadzornog odbora redovno su dostavljani zapisnici sa Stručnog Kolegija Preduzeća.

Sve odluke Nadzornog odbora donijete su na osnovu zakonskih i statutarnih ovlašćenja i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, aktima Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i sve su realizovane u utvrđenim rokovima.

Važno je napomenuti da su sve odluke Nadzornog odbora donijete jednoglasno, na sjednicama na kojima su prisustvovali svi članovi ovog organa, a u nekoliko slučajeva kada je član Nadzornog odbora bio opravdano spriječen da prisustvuje sjednici, dostavljen mu je prijedlog odluke u pisanoj formi, koji je on prije sjednice odobrio putem elektronske pošte ili putem telefona.

Nadzorni odbor je pratio realizaciju Plana rada i poslovanja preduzeća za 2016. godinu, i Trogodišnjeg Plana poslovanja za period 2016 - 2018. godina.

Nadzorni odbor je ispitao i godišnji finansijski izvještaj Uprave o finansijskom stanju za 2016. godinu, nakon što je isti razmatrao Odbor za reviziju, i utvrdio da je u njemu tačno i objektivno prikazana sadašnja poslovna situacija i stanje Preduzeća. Skladno takvom nalazu, uz mišljenje Odbora za reviziju, Nadzorni odbor je prihvatio godišnji finansijski izvještaj Uprave za 2016. godinu. Uprava Preduzeća je Nadzornom odboru prezentirala prijedloge odluka, a odluka o raspodjele dobiti za 2016. godinu donijeta je isključivo radi predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji, a konačnu odluku će donijeti Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

Nadzorni odbor i Uprava su, sarađivali u kontinuitetu, u cilju ostvarivanja uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Saradnja se ogledala u poduzimanju neophodnih mjera, što je na kraju godine rezultiralo pozitivnim poslovanjem, sa ostvarenom dobiti u iznosu od 15.541,45 KM, što ukazuje da je ispunjen kako Trogodišnji plan poslovanja za 2016 - 2018. godinu, tako i Plan rada i poslovanja za 2016. godinu, odnosno da je ostvarena dobit veća od planirane.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu nije registrovao bilo kakva suštinska, ili formalna narušavanja propisa, niti radnje koje bi se mogle kvalifikovati kao nezakonite. Nadzorni odbor se pri ovome oslanjao na zvanične podatke i akte Preduzeća.

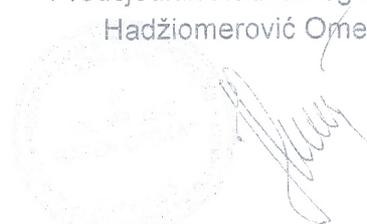
Sa direktorom Preduzeća i užim Kolegijem (pomoćnici i sekretar), Nadzorni odbor je ostvarivao dobru i korektnu saradnju u nastojanju da pridonese boljem i efikasnijem ostvarivanju zakonom propisanih funkcija i planskih ciljeva i zadataka Preduzeća, kao i skladnijem realizovanju poslova iz okvira nadležnosti svakog od ovih organa Preduzeća.

Aktivnosti Nadzornog odbora u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Programu rada Nadzornog odbora za 2017. godinu, Trogodišnjem planu rada i poslovanja JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo za period 2017-2019. godina i Planom rada i poslovanja Preduzeća za 2017. godinu.

Nadzorni odbor JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo smatra da je finansijsko stanje Preduzeća prikazano u finansijskim izvještajima realno prikazano, da je rad i finansijsko poslovanje Preduzeća u izvještajnom periodu bilo u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Preduzeća, stavovima i zaključcima Skupštine, Odbora za reviziju i Nadzornog odbora Preduzeća.

Temeljem svega naprijed navedenog, Nadzorni odbor upućuje ovaj izvještaj Skupštini Preduzeća, a isti je sastavni dio Godišnjeg izvještaja, s prijedlogom da Skupština donese odluke iz svoje nadležnosti.

Predsjednik Nadzornog odbora  
Hadžiomerović Omer



Dostaviti:  
- Skupštini  
- a/a



---

Broj:01-3-111-3/17 (OZR -143/17)  
Sarajevo, 30.01.2017. godine

## IZVJEŠTAJ

o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka"  
za 2016. Godinu

Sarajevo, januar 2017. godine

## Izvještaj

### o radu Odbora za reviziju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period januar – decembar 2016. god.

Odbor za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća Izvještaj o svom radu u 2016. godini (januar-decembar).

Odbor za reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, zatim u skladu sa Statutom JP „Olimpijski bazen Otoka“ i u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora za reviziju JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

**23.07.2013.** godine Skupština grada Sarajeva je na osnovu prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju, u sljedećem sastavu:

- Zineta Bajraktarević – predsjednik
- Nedžad Borišić – član
- Srećko Milović – član.

Tokom 2016. godine Odbor za reviziju je održao 12 sjednica i podnosio Nadzornom odboru mjesečne izvještaje sa sjednica. Slijedi izvještaj Odbora za reviziju pojedinačno po sjednicama:

#### I. 27.01.2016. godine održana je 30. sjednica Odbora za reviziju.

Na prvoj sjednici u 2016. godini Odbor za reviziju i stručne službe JP „Olimpijski bazen Otoka“ su, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službene novine BiH", broj: 39/14) i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma, za nabavku usluge revizije finansijskih izvještaja za 2015. godinu, izabrao dobavljača, i to: **Revicus d.o.o. Zenica**, koji je ponudio najnižu cijenu u iznosu od 2.500,00 KM, (sa PDV-om iznosi 2.925,00 KM).

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.12. – 31.12.2015. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR-144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

Odbor za reviziju je prihvatio primjedbe od strane Uprave na predloženu Strategiju rizika JP „Olimpijski bazen Otoka“ za 2016. godinu i usvojio sljedeće izvještaje:

- Izvještaj o radu Odbora za reviziju za period januar-decembar 2015. godine,
- Kumulativni izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za period januar-decembar 2015. god.,
- Strategija rizika JP „Olimpijski bazen Otoka“ za 2016. godinu i
- Plan rada OZR za 2016. godinu.

## II. 17.02.2015. godine održana je 31. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa članom 43. Statuta JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju je izvršio pregled godišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i dostavio Nadzornom odboru i Skupštini Izvještaj o poslovanju JP "Olimpijski bazen Otoka" za period 01.01.2015. do 31.12.2015. god.

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ u 2015. godini i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP "Olimpijski bazen Otoka" je u periodu 01.-12.2015. god. ostvarilo sljedeće rezultate poslovanja:

• Ukupni prihodi	2.674.371 KM
• Ukupni rashodi	2.657.853 KM
<b>Dobit</b>	<b>16.518 KM</b>

## III. 21.03.2016. god. održana je 32. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01.2016. – 31.01.2016 i za period 01.02. – 29.02.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

Odbor za reviziju je predložio da se sačini Procedura zaštite elektronskih podataka JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o.Sarajevo, koja treba da obuhvata: zaštitu od neovlaštenog pristupa i upotrebe elektronskih podataka, zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka podataka, brigu o podacima i eventualno vraćanje podataka, čuvanje, arhiviranje i uklanjanje elektronskih podataka. Takođe je potrebno odrediti odgovornosti i ovlaštenja za navedene aktivnosti.

## IV. 25.04.2016. god. održana je 33. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.03. – 31.03.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" 39/14), Odbor za reviziju je preporučio da se sačini Plan javnih nabavki za 2016. godinu za JP „Olimpijski bazen Otoka“.

Odbor za reviziju je razmatrao izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2015. godinu. Izvještaj je radila revizorska kuća „Revicus“ d.o.o. Zenica. Odbor za reviziju je konstatovao sljedeće bitne elemente revizorskog mišljenja, na koje posebno treba obratiti pažnju:

- Prezentirani finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima finansijski položaj Preduzeća na dan 31.12.2015. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove i u skladu su sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).
- Sve nabavke u Preduzeću vrše se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“, broj: 39/14).

- U skladu sa **MRS-38** treba obračunavati amortizaciju na sva priznata i evidentirana nematerijalna sredstva, po stopama utvrđenim na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe tuđeg materijalnog sredstva.
- Revizor preporučuje **sačinjavanje ugovora između Preduzeća i Grada Sarajeva** u vezi korištenja, upravljanja i održavanja stalnih sredstava, koja su vlasništvo Grada Sarajeva, a Preduzeće je korisnik tih sredstava.
- Revizor je preporučio da se **naplaćena sredstva u ime Grada Sarajeva**, a odnose se na Vijećnicu, t treba knjižiti kao obavezu prema Gradu, a ne kao prihod. Naknadu za pružanje usluga od strane Preduzeća treba fakturisati Gradu po osvarenim troškovima.

**V. 01.06.2016. god. održana je 34. sjednica Odbora za reviziju.**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.04. – 30.04.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

**VI. 29.06.2016. godine održana je 35. sjednica Odbora za reviziju.**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.05. – 31.05.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

**VII. 29.07.2016. godine održana je 36. sjednica Odbora za reviziju.**

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.06. – 30.06.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

U skladu sa Statutom JP “Olimpijski bazen Otoka” d.o.o. Sarajevo, član 43. Odbor za reviziju je izvršio pregled polugodišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i dostavio Nadzornom odboru Skupštini **Izvještaj o poslovanju JP “Olimpijski bazen Otoka” za period 01.01.2016. do 30.06.2016. god.**

Na osnovu pregleda finansijskih izvještaja, konstatovali smo da finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja JP „Olimpijski bazen Otoka“ na dan 30.06.2015. godine i sačinjeni su u skladu sa MRS i MSFI.

JP “Olimpijski bazen Otoka” je u periodu 01.-06.2016. god. ostvarilo sljedeće rezultate poslovanja:

• Ukupni prihodi	1.264.929 KM
• Ukupni rashodi	1.234.322 KM

---

<b>Neto dobit perioda</b>	<b>30.607 KM</b>
---------------------------	------------------

### VIII. 06.09.2016. god. održana je 37. sjednica Odbora za reviziju

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.07.2016. – 31.07.2016 god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

Odbor za reviziju je razmatrao kratkoročna potraživanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ na dan 31.08.2016. godine. Najveći dužnik je UDR VK Bosna i iznosi **44.292,50 KM**. Ovo potraživanje je iz 2014. godine. Po osnovu ovog duga Preduzeće je u zakonskom roku pokrenulo tužbu radi naplate duga i po istoj je donijeta presuda kojom se tuženi obavezuje da tužitelju - Preduzeću isplati iznos od **60.367,50 KM** sa zateznom kamatom i naknadom troškova.

Odbor za reviziju se, uvidom u kartice pojedinih kupaca i odgovarajuće izlazne račune, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima kupaca. Preporučuje se redovno obavljanje svih potrebnih aktivnosti za naplatu potraživanja od kupaca, kako bi eventualni otpis po tom osnovu na kraju godine bio sveden na najmanju moguću mjeru.

Odbor za reviziju je konstatovao da je JP „Olimpijski bazen Otoka“ sačinilo Plan javnih nabavki za 2016. godinu, što je u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" 39/14), čime je ispoštovana preporuka data od strane Odbora za reviziju.

### IX. 29.09.2016. god. održana je 38. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.08. – 31.08.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2015. godinu. od 30.01.2017. godine).

Odbor za reviziju je razmatrao obaveze JP „Olimpijski bazen Otoka“ i konstatovao da obaveze prema dobavljačima na dan 31.08.2016. godine iznose **284.632,35 KM**.

### X. 02.11.2016. god. održana je 39. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.09. – 30.09.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom Izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/17 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2016. godinu. od 30.01.2017. godine).

Odbor za reviziju je izvršio uvid u obračun plaća i obaveze za neizmirene bruto plaće na dan 30.09.2016.godine. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ost.primanja zaposlenih na dan 30.09.2016. godine iznose **419.089,91 KM**.

S obzirom da postoji Odluka Skupštine o kreditnom zaduženju radi izmirenja neplaćenih poreza i doprinosa iz ranijih perioda, Odbor za reviziju je preporučio zaključenje kreditnog aranžmana sa bankom i izmirenje duga prema Poreskoj upravi, da se ne bi prekoračio rok za uplatu javnih prihoda, a to je 31.12.2016. godine.

• XI. 30.11.2016. god. održana je 40. sjednica Odbora za reviziju.

U skladu sa Zakonom i članom 57. Statuta JP „Olimpijski bazen Otoka“, Odbor za reviziju je izvršio uvid u dokumentaciju o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.10. – 31.10.2016. god. Nakon razmatranja istih, Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio mišljenje da su postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i da je Preduzeće u skladu sa zakonskom obavezom izvještaj o javnim nabavkama dostavilo Agenciji za javne nabavke. (Prilog – OZR144/16 – Kumulativni pregled javnih nabavki za 2015. godinu. od 30.01.2017. godine).

XII. 08.12.2016. god. održana je 41. sjednica Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio Program rada OZR za 2017. godinu i uputio ga Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Odbor za reviziju je donio Odluku da se pokrene postupak javne nabavke za potrebe JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za izbor vanjskog revizora JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za reviziju finansijskih izvještaja za 2016. godinu.

Odbor za reviziju:

Zineta Bajraktarević, dipl.ecc, predsjednik



Nedžad Borišić, dipl.ecc, član

Srećko Milović, dipl.ecc, član

BA07-0A-3-111-3/A1



# REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30  
72000 Zenica  
Tel: 032 443 920  
031 488 577  
Fax: 032 443 921  
revicusbih@bih.net.ba

*Alen*  
JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.  
SARAJEVO  
Brij: Oh 7-913/17  
Datum: 22.03.2017.

## IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA JAVNO PREDUZEĆE „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O. SARAJEVO ZA 2016.GODINU

Revizor: "REVICUS" d.o.o. Zenica, Društvo za reviziju, finansijsko i  
porezno savjetovanje Zenica -Licenca o ispunjavanju uslova  
za rad preduzeća za reviziju br. 9040408107 od  
19.10.2010.godine

Zenica, 22.03.2017.



## S A D R Ž A J:

IZJAVA UPRAVE.....	3
MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	4
I. OPĆI ASPEKT REVIZIJE .....	5
1. Uvodne napomene.....	5
2. Opći podaci o Preduzeću.....	6
3. Organizacija i opći akti.....	7
II. FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI ASPEKT REVIZIJE.....	10
II.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	11
1. Bilans stanja .....	11
2. Bilans uspjeha.....	12
3. Izvještaj o gotovinskim tokovima (indirektna metoda).....	16
4. Izvještaj o gotovinskim tokovima (direktna metoda).....	17
5. Pokazatelji boniteta Preduzeća.....	18
II.2. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	20
1. Osnovne računovodstvene politike.....	20
2. Nematerijalna sredstva.....	24
3. Materijalna sredstva.....	25
4. Zalihe.....	27
5. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	27
6. Potraživanja od prodaje (Kupci).....	28
7. Ostala kratkoročna potraživanja.....	29
8. Kapital.....	29
9. Dugoročne obaveze.....	31
10. Dobavljači.....	32
11. Ostale kratkoročne obaveze.....	33
12. Finansijski rezultat.....	34
13. Upravljanje rizicima.....	36
14. Događaji nakon datuma bilansiranja.....	37

## IZJAVA UPRAVE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene Novine Federacije Bosne i Hercegovine“ 32/05 i 83/09), Uprava je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku poslovnu godinu budu pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koje objavljuje Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za taj period.

Nakon provedbe odgovarajućih analiza, Uprava je sigurna da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvata načelo trajnosti poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike,
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne,
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje objavi i objasni u finansijskim izvještajima, te
- da se finansijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom tačnošću odražavati finansijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprečavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Ovim potvrđujemo našu odgovornost za fer prikazivanje finansijskog stanja i poslovnog uspjeha Društva i usaglašenost finansijskih izvještaja s Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Također, izjavljujemo da:

- nije bilo namjernih grešaka od strane uprave i uposlenih koji imaju značajne uloge u računovodstvenom sistemu i sistemu interne kontrole ili koje bi mogle imati značajan uticaj na prezentirane finansijske izvještaje,
- finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne izjave i propuste, Društvo je poštivalo sve aspekte ugovornih obaveza koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje u slučaju njihovog nepoštivanja,
- nije bilo nesaglasnosti sa zakonodavnim tijelima, koje bi mogle imati značajan uticaj na finansijske izvještaje u slučaju postupanja protivno odgovarajućim propisima,
- sve poslovne transakcije s povezanim i nepovezanim pravnim licima objektivno su prikazane,
- Društvo ima zadovoljavajuće pravo vlasništva nad cjelokupnom imovinom koju posjeduje te da su eventualna opterećenja imovine Društva objektivno iskazana,
- evidentirane su sve obaveze, prava i poslovne promjene relevantne za finansijske izvještaje.

Ove finansijske izvještaje odobrila je Uprava na dan 31.12.2016. godine i potpisani su od strane direktora Društva i certificiranog računovođe Medihe Omerbašić.

Sarajevo, 15.03.2017.godine

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo



*[Signature]*

Avdija Hasanović  
Direktor društva



# REVICUIS

Društvo za reviziju, finansijsko i poresno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30  
72000 Zenica  
Tel: 092 443 920  
091 455 577  
Fax: 092 443 921  
revicuisbh@bih.net.ba

## MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA JAVNO PREDUZEĆE "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O. SARAJEVO, ZA PERIOD 01.01. - 31.12. 2016. GODINE

- NADZORNGM ODBORU PREDUZEĆA
- SKUPŠTINI PREDUZEĆA

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2016. godine (u daljem tekstu:Društvo), i to Bilansa stanja, Bilansa uspjeha, Izvještaja o gotovinskim tokovima, Izvještaja o promjenama u kapitalu i Zabilješki uz finansijske izvještaje za period koji završava sa tim datumom.

### 1. Odgovornost Uprave i Revizora

Za navedene finansijske izvještaje odgovorna je uprava Društva.Uprava Društva je dužna osigurati da finansijski izvještaji budu urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i računovodstvenim standardima koji se primjenjuju na teritoriji Federacije BiH i koji obuhvataju:Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) i Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja (MSFI) zajedno sa uputstvima, objašnjenjima, smjernicama i načelima koje IFAC i IASB donose i koje Komisija za računovodstvo i reviziju BiH prevede i objavi, tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za taj period.

Naša je odgovornost da izrazimo Mišljenje o ovim finansijskim izvještajima zasnovano na izvršenoj reviziji.

### 2. Osnov za izražavanje mišljenja

Reviziju smo obavili u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima. Ovi standardi nalažu da planiramo i izvršimo reviziju na način koji će nam omogućiti da se uvjerimo da li u finansijskim izvještajima ima značajnih pogrešnih iznošenja činjenica. Revizija uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dokaza koji potkrepljuju iznose i objavljivanja u finansijskim izvještajima. Odabir procedura ovisi o našoj prosudbi, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih grešaka koje mogu nastati kao posljedica prevare ili greške.U procjenjivanju svih rizika razmatramo interne kontrole relevantne za sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u svrhu provođenja revizijskih procedura, a ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola u Društvu.Revizija također podrazumijeva ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika, korištenih računovodstvenih načela i značajnih procjena od strane Uprave, kao i ocjenu cjelokupnog prezentiranja finansijskih izvještaja. Vjerujemo da izvršena revizija pruža pouzdanu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

### 3. Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno i realno, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijski položaj Društva na dan 31.12.2016. godine, poslovni rezultat, promjene u gotovinskim tokovima i kapitalu za navedeni obračunski period i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Zenica, 22.03.2017. godine

Stana Lovnički, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor



"Revicus" d.o.o. Zenica

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

## I. OPĆI ASPEKT REVIZIJE

### 1. Uvodne napomene

Po osnovu Ugovora o obavljanju revizije, reviziju finansijskih izvještaja Javnog preduzeća «OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA» d.o.o. Sarajevo za 2016. godinu, obavilo je Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje «Revicus», d.o.o. Zenica u vremenskom periodu od 10.03. do 22.03.2017. godine.

Revizija je obavljena od strane ovlaštenih revizora Hamdije Mujinovića, dipl.oec., ovlaštenje broj: 3040128104 i ovlaštenog revizora Stane Lovnički, dipl.oec., ovlaštenje broj: 3040001160, u poslovnim prostorijama preduzeća i poslovnim prostorijama Revizora.

Ispred Javnog preduzeća «OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA» d.o.o. Sarajevo, reviziji su prisustvovali i direktno saradivali:

1. Mediha Omerbašić, voditelj finansija i računovodstva,
2. Emina Šahinpašić, glavni referent - likvidator,
3. Muhidin Zametica, pomoćnik direktora za ekonomske poslove i marketing.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da iznese svoje mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu BiH, Zakonom o računovodstvu i drugim propisima Federacije BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i da li finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled iskazanih finansijskih pozicija u Bilansu stanja, Bilansu uspjeha, Izvještaju o gotovinskim tokovima, Izvještaju o promjenama i stanju kapitala, te drugim finansijsko-računovodstvenim obrascima i izvještajima.

Za ove izvještaje odgovorna je Uprava Preduzeća.

Zadatak revizora je da obavi reviziju u skladu sa međunarodnim standardima revizije i izrazi mišljenje, u kome se navodi da li u finansijskim izvještajima ima značajnih pogrešnih iznošenja činjenica.

Sva dokumentacija, informacije, pojašnjenja i odgovarajući dokazi koji su zatraženi sa naše strane bili su dostavljeni i ustupljeni od strane rukovodstva i odgovornih uposlenika bez bilo kakvih ograničenja.

Revizor će takođe ukazati na sve uočene finansijske, poslovne i organizacione propuste, kako bi se unaprijedila uspješnost, zakonitost i efikasnost poslovanja Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo.

**1.1. Neovisnost revizorskog tima**

U sklopu preliminarnih aktivnosti ocijenili smo neovisnost revizijskog tima u odnosu na Društvo. U skladu s ovim zaključili smo da ne postoje određene zabrane koje bi nekog od članova revizorskog tima dovele u situaciju da ne može raditi reviziju. Također nismo utvrdili postojanje finansijskog interesa u Društvu, niti zajmove ili slično od klijenta. Poslovne veze s klijentom tiču se samo revizije. Ne postoje porodične i lične veze s zaposlenima u Društvu. Niko od naših zaposlenih nije radio u Društvu koje se revidira niti ima plan da u skorijoj budućnosti traži zaposlenje u Društvu. Nismo pružali niti finansijske niti pravne usluge koje bi imale bitan utjecaj na rješavanje sudskih sporova. Niko od zaposlenih u revizorskoj kućinici obavljao poslove u upravi društva. Nismo izvršili nikakve ispravke u knjiženju. Nadalje, nema slučajeva u kojima je neko od zaposlenih u revizorskoj kući primao poklone od klijenta. Cijena revizije nije znatno manja od prosječne tržišne, te odgovara trenutnom stanju u okruženju. Dokumente za rad revizije pripremali smo sami.

Niko od članova revizorskog tima nije pružao revizorske usluge koje bi znatno utjecale na rezultat revizije. Po samoprocjeni revizori posjeduju dovoljno stručnosti za obavljanje revizije na kvalitetan način. Nismo zastupali klijenta u pravnim sporovima i slično. Ne postoje lična poznanstva koja bi dovela do narušavanja neovisnosti revizije.

**2. Opći podaci o Preduzeću**

Naziv:	Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo
Sjedište :	71000 Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića bb
Oblik organizovanja:	Javno preduzeće, d.o.o.
Vlasništvo:	Državno (100 %)
Zastupnik Preduzeća:	Avdija Hasanović, direktor
Identifikacioni broj Preduzeća:	4201330820004 ( Kantonaini porezni ured Sarajevo )
Transakcijski računi:	
BBI Banka	1410010006297308
UniCredit Bank	3386902233274959
Djelatnost Preduzeća:	92.610 Djelatnost sportskih objekata i stadiona
Članovi Skupštine Društva	- Dragana Solaković, predsjednica, - Elvir Hadžiahmetović, član, - Ramiz Kadić, član.
Članovi Nadzornog odbora:	- Omer Hadžiomerović, predsjednik, - Nermin Nurković, član, - Fahrudin Solak, član.
Članovi Odbora za reviziju:	- Zineta Bajraktarević, predsjednica, - Srećko Milović, član, - Nedžad Borišić, član.
Prosječan broj zaposlenih u toku 2016. na osnovu sati rada:	48

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo osnovano je od strane Grada Sarajevo Odlukom broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, na osnovu koje je osnovano javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, lociranim u sarajevskom naselju Otoka, po kome je bazen i dobio ime, a takođe i javno preduzeće, osnovano u svrhu upravljanja i održavanja ovog, za grad Sarajevo, izuzetno korisnog i značajnog sportskog objekta. Odlukom broj:OPU-IP:924/09 od 28.12.2009.godine izvršene su izmjene gore navedene Odluke broj:OPU:596/08 od 11.03.2008.godine, u vezi sa odredbama o upravljanju Preduzećem, a u skladu sa važećim odredbama Zakona o sukobu interesa.

Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo upisano je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, u skladu sa Rješenjem o upisu u sudski registar broj:065-0-Reg-08-001089 od 10.04.2008.godine.

Na ovaj način osnovano je Javno preduzeće koje za osnovnu djelatnost ima, kako je naprijed navedeno, upravljanje sportskim objektima, odnosno olimpijskim bazenom, u prvom redu razvijanje i podrška plivačkog sporta kroz organiziranje rekreativnog, sportskog i kombinovanog bavljenja tim izuzetno korisnim sportom. Posebna pažnja pridaje se organiziranju edukativne djelatnosti, odnosno organiziranje škola plivanja za djecu i omladinu raznih uzrasta.

### 3. Organizacija i opći akti

Kako je gore navedeno Javno preduzeće «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo je društvo sa ograničenom odgovornošću, osnovano odgovarajućim odlukama Grada Sarajeva u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH broj:8/05) na osnovu koje je Preduzeće upisano u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu.

Na sjednici održanoj 19.12.2014.godine, Skupština Preduzeća, usvojila je Statut Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo (prečišćeni tekst), notarski obrađen pod brojem OPU-IP: 1973/2014., kojim se uređuje slijedeće:

- naziv, sjedište i djelatnost Preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- zastupanje, predstavljanje i istupanje u pravnom prometa,
- način sazivanja Skupštine i donošenja odluka u Skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena Etičkog kodeksa,
- način pokrića gubitka i raspodjela ostvarene dobiti,
- postupak i način javnih nabavki,
- planiranje poslovanja poduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve Preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- statusne promjene,
- postupak izmjena i dopuna Statuta, te
- druga pitanja u skladu sa zakonom.

Revizijom je utvrđeno da se, osim ovog osnovnog općeg akta, u Preduzeću koriste slijedeći interni normativni akti:

- II 1. Etički kodeks JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,  
2. Kodeks ponašanja zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,

III Pravilnici JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Pravilnik o poslovnoj tajni JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,
3. Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih telefona u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
  - 3.1. Pravilnik o o izmjenama Pravilnika o načinu korištenja i upotrebi mobilnih telefona,
4. Pravilnik o amortizaciji,
5. Pravilnik o radu,
  - 5.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu,
6. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
  - 6.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
7. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti ovlaštenih zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
8. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
9. Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada zaposlenika u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
10. Pravilnik o kućnom redu u objektu „Olimpijski Bazan Otoka“,
11. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
12. Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
13. Plan za pripremanje finansijskih izvještaja po međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja,
14. Pravilnik o popisu,
15. Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
16. Pravilnik o radu Stručnog kolegija,
17. Pravilnik o zaštiti od požara.

IV Poslovnici:

1. Poslovnik o radu uprave Javnog preduzeća,
2. Poslovnik o radu Skupštine,
3. Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
4. Poslovnik o radu Odbora za reviziju.

V Javne nabavke:

1. Poslovnik o radu Komisije za javne nabavke,
2. Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
  - 2.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
3. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
  - 3.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

VI Uputstva JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Uputstvo o korištenju kupaće opreme,
  - 1.1. Uputstvo o izmjenama Uputstva o korištenju kupaće opreme,
2. Uputstvo za osoblje recepcije i drugo osoblje u procesu pružanja usluga na „Olimpijskom bazenu Otoka“,
3. Uputstvo o korištenju sindikalne karte,
4. Uputstvo o korištenju bona za parcijalnu masažu,
5. Uputstvo za pravilnu upotrebu saune u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo,
6. Uputstvo za ulazak u svlačionicu djece uzrasta 7 (sedam) godina i mlađe,
7. Uputstvo kojim se utvrđuju podaci o zaposleniku i disciplinskoj razeri radi unošenja u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera.

VII Odluke JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo:

1. Odluka o procedurama i kriterijima za dodjelu termina,
2. Odluka o proceduri za organizaciju takmičenja i utakmica,
3. Odluka o postupku pristupa informacijama,
4. Odluka o naplati štete,
5. Odluka o obaveznom sanitarnom pregledu,
6. Odluka o obaveznom nošenju kapa za plivanje,
7. Odluka o obaveznom nošenju papuča,
8. Odluka o kodeksu oblačenja za akreditovane trenere sportskih klubova.

VIII Osnovne norme ponašanja na bazenu.

Na osnovu Odluke o povećanju osnovnog kapitala u stvarima broj:OPU-IP-731/2010 donesene još 29.07.2010.godine, i odgovarajuće registracije završene u toku 2011.godine, tačnije po Rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-11-000184 od 07.02.2011. godine, registrirana je dokapitalizacija u stvarima u vrijednosti od 546.323,50 KM. Od tada je ukupni osnovni kapital Preduzeća registrovan u iznosu od 548.323,50 KM, od čega 2.000,00 KM u novcu i 546.323,50 KM u stvarima.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj:065-0-Reg-13-002843 od 17.10.2013.godine izvršena je registracija promjene funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Društva. Od tada je dosadašnji vršilac dužnosti direktora Avdija Hasanović registriran kao direktor Društva.

### 3.1. Sistem internih kontrola

Jedna od faza prethodne revizije je ispitivanje sistema internih kontrola. Prethodna revizija bi se u pravilu trebala obavljati do datuma na koji se izdaju finansijski izvještaji, a završna revizija nakon datuma izdavanja finansijskih izvještaja. MrevS 400 definira interne kontrole kao cjelokupnost stajališta, svijesti i djelovanja uprave u odnosu na kontrolu i njenu važnost u Društvu. Djelotvornost i način upravljanja menadžmenta, organizacijska struktura društva, djelovanje revizije (ako postoji), kadrovske politike i raspodjele ovlasti i odgovornosti.

Djelotvorna raspodjela ovlasti i odgovornosti u društvu usmjerena je na kontrolu rada jednog zaposlenika od strane drugog zaposlenika, čime se uspostavlja mehanizam za otkrivanje prevara i pogrešaka.

MrevS 400 u tački 8. navodi sljedeće kontrolne postupke koje uspostavlja uprava radi provođenja usvojene politike, zaštite imovine, otkrivanja pogrešaka i prevara, valjanosti i potpunosti računovodstvenih evidencija te pravodobno pripreme finansijskih informacija:

- Odobravanje, pregled i izvještavanje o usklađivanjima,
- Provjera aritmetičke tačnosti knjiženja,
- Odobrenje i provjera dokumenata,
- Ograničenje pristupa imovini i knjiženjima,
- Usporedba i analiza finansijskih rezultata s planiranim.

U procesu revizije izradili smo radnu dokumentaciju i prikupili dokaze metodom ispitivanja i potvrđivanja (upiti zaposlenima i upravi, verifikacije i potvrđenja), posmatranjem. Ispitali smo da li postoji sistem internih kontrola, te da li taj isti sistem djeluje. Nakon što smo utvrdili postojanje ovog sistema u društvu ispitivali smo djeluje li sistem pomoću programa za ocjenu sistema internih kontrola.

Ciljevi za ocjenu sistema interne kontrole pokazali su da su zadovoljena sljedeća načela:

- Valjanost
- Potpunost
- Cutoff
- Autorizacija
- Procjena
- Klasifikacija
- Prenos i sabiranje

## II. FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI ASPEKT REVIZIJE

Na osnovu uvida u registraciju Javnog preduzeća «Olimpijski bazen Otoka» d.o.o. Sarajevo i interne akte, te na osnovu uvida u finansijske dokumente i izvještaje, koji se odnose na godišnje obračune za 2015. i 2016. godinu, Revizor je, u prvom redu upoređio odgovarajuće elemente finansijskih izvještaja na kraju posmatranog obračunskog perioda u odnosu na prethodni obračunski period, a koji se odnose na sredstva, obaveze i vlasnički kapital iskazan u Bilansu stanja, te prihode, rashode i poslovni rezultat iskazan u Bilansu uspjeha, a potom gotovinski tok i promjene u kapitalu, specifikacije prihoda i rashoda, kupaca i dobavljača, kao i drugih potraživanja i obaveza, a potom je ispitivao vjerodostojnost iskazivanja pojedinih transakcija i pozicija finansijskih izvještaja koristeći finansijske kartice i ostalu potrebnu dokumentaciju (izvještaje o izvršenom popisu, naloge za knjiženje, pojedine ulazne odnosno izlazne račune, te izvode o stanju sredstava na transakcijskim računima).

S tim u vezi, u izvještaju se najprije prezentiraju Bilansi stanja (početni i na dan 31.12.2016.godine), Bilans uspjeha i Izvještaj o gotovinskim tokovima za period od 01.01.2015. do 31.12.2015.godine i 01.01.2016. do 31.12.2016.godine.

Napomene uz finansijske izvještaje su sastavni dio revidiranih finansijskih izvještaja, a iste objašnjavaju određene pozicije i transakcije, uključujući i preporuke za ispravke eventualnih nedosljednosti ili preporuke u smislu kvalitetnije izrade i prezentacije finansijskih izvještaja, što treba koristiti boljem informisanju nadležnih subjekata u Preduzeću i van Preduzeća.

## II.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### 1. Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine

POZICIJA	Napomena	Iznos			Iznos prethodne godine	Index
		BRUTO KM	tekuće Ispravka vrijednosti KM	godine NETO KM		
<b>AKTIVA ( SREDSTVA)</b>						
<b>A. STALNA SREDSTVA I DUG.PLASMANI</b>	2/3	825.625	493.888	331.737	389.085	85,26
<b>I. Nematerijalna sredstva</b>	2	56.772	13.203	43.569	46.991	92,72
1. Ostala nematerijalna sredstva	2	56.772	13.203	43.569	46.991	92,72
<b>II. Nekretnine, postrojenja i oprema</b>	3	752.770	480.685	272.085	342.094	79,54
1. Postrojenja i oprema	3	752.770	480.685	272.085	342.094	79,54
<b>III. Investicijske nekretnine</b>	-	-	-	-	-	-
<b>IV. Biološka sredstva</b>	-	-	-	-	-	-
<b>V. Ostala (specifična) stalna mater. sredstva</b>	-	-	-	-	-	-
<b>VI. Dugoročni finansijski plasmani</b>	-	-	-	-	-	-
<b>VII. Druga dugoročna potraživanja</b>	-	-	-	-	-	-
<b>VIII. Dugoročna razgraničenja</b>	-	16.083	-	16.0893	-	-
<b>B. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>	-	-	-	-	15.204	-
<b>C. TEKUĆA SREDSTVA</b>	4/5/6/7	383.241	28.653	354.588	441.417	80,33
<b>I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji</b>	4	-	-	-	-	-
<b>II. Gotovina, krat. potr. i krat. plasmani</b>	5/6/7	383.241	28.653	354.588	441.417	80,33
1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	5	76.729	-	76.729	224.395	34,19
a) Gotovina	5	76.729	-	76.729	224.395	34,19
2. Kratkoročna potraživanja	6/7	300.130	28.653	271.477	210.817	128,77
a) Kupci u zemlji	6	174.572	28.653	145.919	210.817	69,22
b) Druga kratkoročna potraživanja	7	125.558	-	125.558	-	-
3. Kratkoročni finansijski plasmani	-	-	-	-	-	-
4. Potraživanja za PDV	7	4.074	-	4.074	1.965	207,33
5. Aktivna vremenska razgraničenja	7	2.308	-	2.308	4.240	54,43
<b>D. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>	-	-	-	-	13.732	-
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>	-	1.208.866	522.541	686.325	859.438	79,86
Vanbilansna aktiva	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO AKTIVA</b>	-	1.208.866	522.541	686.325	859.438	79,86
<b>PASIVA</b>						
<b>A. KAPITAL</b>	8			13.327	16.518	110,95
<b>I. Osnovni kapital</b>	8			548.323	548.323	100,00
1. Državni kapital	8			548.323	548.323	100,00
<b>II. Upisani neuplaćeni kapital</b>	-			-	-	-
<b>III. Emisiona premija</b>	-			-	-	-
<b>IV. Rezerve</b>	-			-	-	-
<b>V. Revalorizacione rezerve</b>	-			-	-	-

VI. Nerealizovani dobiti	-		-	-	-
VII. Nerealizovani gubici	-		-	-	-
VIII. Neraspoređena dobit	8		18.327	16.518	110,95
1.Neraspoređena dobit ranijih godina	8		2.786	-	-
2.Neraspoređena dobit izvještajne godine	8		15.541	16.518	94,09
IX. Gubitak do visine kapitala	8		548.323	548.323	100,00
1.Gubitak ranijih godina	8		548.323	548.323	100,00
B. DUGOROČNA REZERVISANJA	-		-	-	-
2.Dugoročna razgraničenja	-		-	-	-
C. DUGOROČNE OBAVEZE	9		378.509	27.929	-
1.Dugoročni krediti	9		356.680	-	-
1.Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	9		21.829	27.929	78,16
D. ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE	9		26.480	-	-
E. KRATKOROČNE OBAVEZE	9/10/11		263.009	804.158	32,71
I. Kratkoročne finansijske obaveze	9		8.720	-	-
1.Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	9		1.005	-	-
2.Ostale kratkoročne finansijske obaveze	11		7.715	-	-
II. Obaveze iz poslovanja	10/11		163.326	267.343	61,09
1.Dobavljači u zemlji	10		163.326	265.542	61,09
2.Dobavljači u inostranstvu	10		-	1.801	-
III. Obaveze iz specifičnih poslova	-		-	-	-
V. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	11		79.174	526.928	15,03
1.Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	11		77.831	526.928	14,77
2.Obaveze za ostala primanja zaposlenih	11		1.343	-	-
V. Druge obaveze	11		5.675	3.562	159,32
VI. Obaveze za PDV	11		-	1.247	-
VII. Obaveze za ostale poreze i dr. dažbine	11		6.114	5.078	120,40
VIII. Obaveze za porez na dobit	-		-	-	-
F.PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČ.	-		-	10.833	-
G. ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE	-		-	-	-
POSLOVNA PASIVA	-		686.325	859.438	79,86
Vanbilansna pasiva	-		-	-	-
UKUPNO PASIVA	-		686.325	859.438	79,86

## 2. Bilans uspjeha

za period od 01.01. - 31.12.2015. godine i 01.01. - 31.12.2016. godine

- u KM -

Opis	2016. godina	2015. godina	Indeks %
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>			
<b>POSLOVNI PRIHODI I RASHODI</b>			
Poslovni prihodi	2.521.637	2.652.609	95,06
1. Prihodi od prodaje robe	-	-	-
a) Prihodi od prodaje robe povezanim prav. licima	-	-	-
b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	-	-
c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	-	-
2. Prihodi od prodaje učinaka	717.974	970.374	73,99
a) Prihodi od prodaje učinaka povez. prav. licima	-	-	-
b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	717.974	970.374	73,99
c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	-	-
3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	-	-
4. Ostali poslovni prihodi	1.803.663	1.682.235	107,22
Poslovni rashodi	2.400.907	2.644.135	90,80

1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	-	-
2. Materijalni troškovi	438.715	503.476	87,14
3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	1.364.950	1.352.386	100,93
a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.101.724	1.103.975	99,80
b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposl.	202.006	198.079	101,98
c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	61.220	50.332	121,63
4. Troškovi proizvodnih usluga	86.802	219.011	39,63
5. Amortizacija	85.763	80.996	105,89
6. Troškovi rezervisanja	-	-	-
7. Nematerijalni troškovi	424.677	488.266	86,98
Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	-	-
Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	-	-
<b>Dobit od poslovnih aktivnosti</b>	<b>120.730</b>	<b>8.474</b>	-
<b>Gubitak od poslovnih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI</b>			
<b>Finansijski prihodi</b>	<b>159</b>	<b>26</b>	<b>611,54</b>
1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	-	-
2. Prihodi od kamata	159	26	611,54
3. Pozitivne kursne razlike	-	-	-
4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	-	-
5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	-	-
6. Ostali finansijski prihodi	-	-	-
<b>Finansijski rashodi</b>	<b>85.309</b>	<b>2.373</b>	<b>-</b>
1. Finans.rashodi iz odnosa sa pov. pravnim licima	-	-	-
2. Rashodi kamata	52.061	2.373	-
3. Negativne kursne razlike	-	-	-
4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	-	-
5. Ostali finansijski rashodi	33.248	-	-
<b>Dobit od finansijske aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Gubitak od finansijske aktivnosti</b>	<b>85.150</b>	<b>2.347</b>	<b>-</b>
<b>Dobit redovne aktivnosti</b>	<b>35.580</b>	<b>6.127</b>	<b>580,71</b>
<b>Gubitak redovne aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>OSTALI PRIHODI I RASHODI</b>			
<b>Ostali prihodi i dobiti, osim iz osnova stalnih sredstava namij. prodaji i obustavljenog poslovanja</b>	<b>8.581</b>	<b>21.736</b>	<b>39,48</b>
1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	-	-
2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	-	-
3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	-	-
4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrij.papira	-	-	-
5. Dobici od prodaje materijala	-	-	-
6. Viškovi	-	-	-
7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	-	-
8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	8.581	21.736	39,48
9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	-	-
<b>Ostali rashodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namij. prodaji i obustavljenog poslovanja</b>	<b>27.703</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	-	-
2. Gubici od prodaje i rashod.invest. nekretnina	-	-	-
3. Gubici od prodaje i rashod. bioloških sredstava	-	-	-
4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijed.papira	-	-	-
5. Gubici od prodaje materijala	-	-	-
6. Manjkovi	-	-	-
7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	-	-
8. Rashodi po osnovu ispr.vrijedn. i ostalih potraživ.	27.703	-	-
9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	-	-

Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	-	21.736	-
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda	19.122	-	-
<b>PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐ. VRIJEDNOSTI SRED. (osim stalnih sred. namij. prodaji i sred. obustavij. poslovanja)</b>			
<b>Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti</b>	-	-	-
1. Prihodi od usklađ. vrijedn. nematerijalnih sredstava	-	-	-
2. Prihodi od usklađ. vrijedn. materijalnih sredstava	-	-	-
3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finans. plasmana i fin. sredstava raspolož. za prodaju	-	-	-
6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	-	-
7. Prihodi od uskl. vrijed. kratkor. finans. plasmana	-	-	-
8. Prihodi od usk. vrij. kapitala (negativni goodwill)	-	-	-
9. Prihodi od usklađ. vrijednosti ostalih sredstava	-	-	-
<b>Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti</b>	917	11.345	8,08
1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	-	-
2. Umanjenje vrijednosti materijalnih st. sredstava	917	11.345	8,08
3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
4. Umanjenje vrijed. bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	-	-	-
5. Umanjenje vrijed. dugor. finansijskih plasmana i finansijskih sredstava za prodaju	-	-	-
6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	-	-
7. Umanjenje vrijed. kratkor. finansijskih plasmana	-	-	-
8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	-	-
<b>Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava</b>	-	-	-
Povećanje vrijed. inves. nekretnina koja se ne amortizuju	-	-	-
Povećanje vrijed. biološ. sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
Povećanje vrij. ostalih stal. sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
<b>Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava</b>	-	-	-
Smanjenje vrijed. investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	-	-
Smanjenje vrijed. biološ. sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
Smanj. vrijed. ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju	-	-	-
<b>Dobit od usklađivanja vrijednosti</b>	-	-	-
<b>Gubitak od usklađivanja vrijednosti</b>	917	11.345	8,08
Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda	-	-	-
Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda	-	-	-
<b>DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>			
<b>Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza</b>	15.541	16.518	94,09
<b>Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza</b>	-	-	-
<b>POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>			
Porezni rashodi perioda	-	-	-
Odloženi porezni rashodi perioda	-	-	-
Odloženi porezni prihodi perioda	-	-	-
<b>NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREK. POSLOVANJA</b>			
<b>Neto dobit neprekinutog poslovanja</b>	15.541	16.518	94,09
<b>Neto gubitak neprekinutog poslovanja</b>	-	-	-
<b>DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA</b>			

Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	-	-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	-	-	-
Dobit od prekinutog poslovanja	-	-	-
Gubitak od prekinutog poslovanja	-	-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja	-	-	-
Neto dobit od prekinutog poslovanja	-	-	-
Neto gubitak od prekinutog poslovanja	-	-	-
<b>NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>			
Neto dobit perioda	15.541	16.518	94,09
Neto gubitak perioda	-	-	-
Međuidividue i druge raspodjele dobiti u toku perioda	-	-	-
<b>II OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBIT</b>			
<b>DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU</b>	-	-	-
1. Dobici od realizacije reval. rezervi stalnih sredstava	-	-	-
2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-
3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	-	-	-
4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja	-	-	-
5. Dobici iz osnova efekt. dijela zaštite novčanog toka	-	-	-
6. Ostali nerealiz. dobiti i dobiti utvrđ. direktno u kapitalu	-	-	-
<b>GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU</b>	-	-	-
1. Gubici od promjene fer vrij. fin. sreds. rasp. za prodaju	-	-	-
2. Gubici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	-	-	-
3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja	-	-	-
4. Gubici iz osnova efekt. dijela zaštite novčanog toka	-	-	-
5. Ostali nerealiz. gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza	-	-	-
Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza	-	-	-
Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit	-	-	-
<b>Neto ostala sveobuhvatna dobit</b>	-	-	-
<b>Neto ostali sveobuhvatni gubitak</b>	-	-	-
<b>Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda</b>	<b>15.541</b>	<b>16.518</b>	<b>94,09</b>
<b>Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu</b>	<b>15.541</b>	<b>16.518</b>	<b>94,09</b>
a) vlasnicima matice	15.541	16.518	94,09
b) vlasnicima manjinskih interesa	-	-	-
<b>Ukupna neto sveob. dobit/gubitak prema vlasništvu</b>	<b>15.541</b>	<b>16.518</b>	<b>94,09</b>
a) vlasnicima matice	15.541	16.518	94,09
b) vlasnicima manjinskih interesa	-	-	-
<b>Zarada po dionici</b>	-	-	-
a) obična	-	-	-
b) razrijeđena	-	-	-
<b>Prosječan broj zaposlenih</b>			
a) na bazi sati rada	48	48	100,00
b) na bazi stanja na kraju svakog mjeseca	48	49	97,96

## 3. Izvještaj o gotovinskim tokovima (indirektna metoda)

za period od 01.01. - 31.12.2015. godine i 01.01. - 31.12.2016. godine

Br.	Opis	2016. godina	2015. Godina
	<b>A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
1	Neto dobit/gubitak za period	15.541	16.518
	Usklađivanja za:	-	-
2	Amortizacija/vrijednost usklađenja nematerij. sredstava	-	-
3	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava	-	-
4	Amortizacija/vrijednost usklađenja materijalnih sredstava	85.763	80.996
5	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	-	-
6	Usklađenja iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava	-	-
7	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika	-	-
8	Ostala usklađenja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti	-	-
9	Ukupno 2 do 8	85.763	80.996
10	Smanjenje (povećanje) zaliha	-	-
11	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	-60.660	47.460
12	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	-2.109	5.859
13	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	1.932	7.724
14	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	-104.017	57.641
15	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-86.552	-2.033
16	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	-10.833	-16.460
17	Ukupno 10 do 16	-262.239	100.191
18	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)	-160.935	197.705
	<b>B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
19	Prilivi gotovine iz ulagačke aktivnosti (20 do 25)	2.777	19.701
20	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
21	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	-	-
22	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	-	-
23	Prilivi iz osnova kamata	-	-
24	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	-	-
25	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	2.777	19.701
26	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)	-	-
27	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
28	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-	-
29	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-
30	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana -	-	-
31	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)	2.777	19.701
32	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)	-	-
	<b>C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNAS.</b>		
33	Prilivi gotovine od finansijske aktivnosti (34 do 37)	608.237	-
34	Prilivi iz osnova povećanja osnovnog kapitala	-	-
35	Prilivi iz osnova dugoročnih kredita	367.631	-
36	Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
37	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	240.606	-
38	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)	597.745	72.609

39	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-	-
40	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	20.896	-
41	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
42	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	5.951	19.616
43	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-	-
44	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	570.898	52.993
45	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)	10.492	-
46	Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)	-	72.509
47	<b>D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE</b>	<b>13.269</b>	<b>217.406</b>
48	<b>E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE</b>	<b>160.935</b>	<b>72.609</b>
49	<b>F. NETO PRILIV GOTOVINE</b>	<b>-</b>	<b>144.797</b>
50	<b>G. NETO ODLIV GOTOVINE</b>	<b>147.666</b>	<b>-</b>
51	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda	224.395	79.598
52	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	-	-
53	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	-	-
54	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda	76.729	224.395

## 4. Izvještaj o gotovinskim tokovima (direktna metoda)

za period od 01.01. - 31.12.2015. godine i 01.01. - 31.12.2016. godine

Br.	Opis	2016. godina	2015. Godina
	<b>A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>758.869</b>	<b>618.637</b>
1.	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	747.604	592.836
2	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	-	-
3	Ostali prilivi od poslovnih aktivnosti	11.265	25.801
<b>II</b>	<b>Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>3.153.160</b>	<b>2.703.200</b>
1	Odlivi iz osnova isplata dobavljačima i dati avansi	1.117.881	1.096.778
2	Odlivi iz osnova plaća, naknada i drugih primanja zaposlenih	1.900.191	1.485.140
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	-	-
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dadžbina	76.724	51.965
5	Odlivi iz poslovnih aktivnosti	57.364	69.317
<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV</b>	<b>Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>2.393.291</b>	<b>2.084.563</b>
	<b>B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I</b>	<b>Priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>2.777</b>	<b>19.701</b>
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	-	-
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	-	-
4	Prilivi iz osnova kamata	-	-
5	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	-	-
6	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	2.777	19.701
<b>II</b>	<b>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-	-
3	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-	-

III	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti	2.777	19.701
IV	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti	-	-
	<b>C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
I	Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti	2.502.586	2.229.275
1	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	-	-
2	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	367.631	-
3	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
4	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	2.134.955	2.229.275
II	Odliv gotovine iz finansijske aktivnosti	259.738	19.616
1	Odliv iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-	-
2	Odliv iz osnova dugoročnih kredita	20.896	-
3	Odliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
4	Odliv iz osnova finansijskog lizinga	5.951	19.616
5	Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	-	-
6	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	232.891	-
III	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti	2.242.848	2.209.659
IV	Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti	-	-
	<b>D. UKUPNI PRILIV GOTOVINE</b>	3.264.232	2.867.613
	<b>E. UKUPNI ODLIV GOTOVINE</b>	3.411.898	2.722.816
	<b>F. NETO PRILIV GOTOVINE</b>	-	144.797
	<b>G. NETO ODLIV GOTOVINE</b>	147.666	-
	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda	224.395	79.598
	I. Pozitivne kursne razlike	-	-
	J. Negativne kursne razlike	-	-
	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda	76.729	224.395

## 5. Pokazatelji boniteta Preduzeća

Na osnovu iskazanih podataka u finansijskim izvještajima, dajemo relevantne pokazatelje boniteta Preduzeća za poslovnu 2016. godinu, sa relevantnim pokazateljima iz prethodne godine, i to kako slijedi:

### a) Pokazatelji likvidnosti

1. Koeficijent dugoročne finansijske ravnoteže – koeficijent stabilnosti (DR)  
(kapital / stalna sredstva)-(poželjno  $\geq 1,0$ )

$$DR = 18.327 / 331.737 = 0,06 \text{ (2015. = 0,01)}$$

2. Koeficijent kratkoročne finansijske ravnoteže - tekuće likvidnosti (KR)  
(tekuća sredstva / tekuće obaveze)-(poželjno  $\geq 1,0$ )

$$KR = 354.588 / 263.009 = 1,35 \text{ (2015. = 0,54)}$$

3. Koeficijent ubrzane likvidnosti (KL)  
(tekuća sredstva - zalihe / tekuće obaveze)-(poželjno  $\geq 1,0$ )

$$KL = 354.588 / 263.009 = 1,35 \text{ (2015. = 0,54)}$$

**b) Pokazatelji zaduženosti**

4. Koeficijent vlastitog finansiranja (KVF)  
(kapital /imovina-poslovna aktiva)-(poželjno > 0,5)

$$KVF = 18.327 / 686.325 = 0,027 \text{ (2015. = 0,003)}$$

5. Koeficijent zaduženosti (KZ)  
(obaveze / imovina-poslovna aktiva)-(poželjno < 0,5)

$$KZ = 667.998 / 686.325 = 0,973 \text{ (2015. = 0,997)}$$

6. Koeficijent vlastitih i tuđih izvora (KI)  
(kapital /obaveze)-(poželjno > 1,0)

$$KI = 18.327 / 667.998 = 0,027 \text{ (2015. = 0,003)}$$

**c) Pokazatelji aktivnosti**

7. Koeficijent obrta potraživanja od kupaca (KOK)  
(primici / prosj. stanje kupaca)-(poželjan manji broj dana vezivanja)

$$KOK = 727.054 / 178.368 = 4,08 \text{ (2015. = 3,38)}$$

(89 dana vezivanja)

8. Koeficijent obrta obaveza prema dobavljačima (KOD)  
(izmirene obaveze dobav./prosj.stanje dobav.)-(poželjan manji broj dana vezivanja)

$$KOD = 1.117.881 / 215.334 = 5,19 \text{ (2015. = 4,60)}$$

(70 dana vezivanja)

**d) Pokazatelji ekonomičnosti**

9. Koeficijent ukupne ekonomičnosti (KE)  
(ukupni prihodi / ukupni rashodi)-(poželjno > 1,0)

$$KE = 2.530.377 / 2.514.836 = 1,006 \text{ (2015. = 1,006)}$$

10. Koeficijent ekonomičnosti poslovanja- prodaje (KEP)  
(poslovni prihodi / poslovni rashodi)-(poželjno > 1,0)

$$KEP = 2.521.637 / 2.400.907 = 1,050 \text{ (2015. = 1,003)}$$

Kako se vidi iz gore navedenih koeficijenata, svi pokazatelji boniteta su bolji u odnosu na prethodnu poslovnu godinu.

## II.2. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Na osnovu uvida u finansijsko-računovodstvene izvještaje, obračune i normativna akta Preduzeća, Revizor se uvjerio da se primjenjuju računovodstveni propisi i računovodstvene politike utvrđene Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), i to kako slijedi:

### Napomena 1. – OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijsko knjigovodstvo je organizirano tako da adekvatno prati analitičke i operativne evidencije i daje pouzdane informacije o iznosima iskazanim u finansijskim izvještajima. U nastavku dajemo sažetak računovodstvenih politika korištenih u pripremi finansijskih izvještaja za 2016. godinu.

#### a) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih nematerijalnih sredstava

Nematerijalna stalna sredstva su ulaganja u prava, osnivačke izdatke, izdatke za istraživanje i razvoj, goodwill, računarski programi i druga ulaganja od kojih će priticati ekonomske koristi u roku dužem od godine dana i kada se trošak takvih nematerijalnih sredstava može pouzdano izmjeriti.

Ova sredstva se vrednuju po istorijskom trošku nabavke, tj. u visini izdataka isplaćenih za njihovo pribavljanje, a vrijednost im se umanjuje za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti.

Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava vrši se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe ili tačno utvrđenog roka prava na korištenje određenog nematerijalnog sredstva.

#### b) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih materijalnih sredstava

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja se drže za korištenje u djelatnosti preduzeća pri isporuci usluga i za administrativne i ostale svrhe i za koje se očekuje da će se koristiti više od jedne godine.

U materijalna stalna sredstva svrstavaju se i rezervni dijelovi kada preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od 1 godine i ako se mogu koristiti samo u vezi s nekom stavkom nekretnina, postrojenja i opreme.

U slučaju kada sastavni dijelovi stalnog sredstva imaju različit vijek upotrebe ili obezbjeđuju korist na različit način, pa je neophodno primijeniti različite amortizacione stope ili različite metode obračuna, ukupni izdatak za nabavku stalnog sredstva će se rasporediti na njegove sastavne dijelove i utvrditi nabavna vrijednost svakog tog dijela zasebno.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo kada se ocijeni vjerovatnim da će buduće ekonomske koristi vezane za to sredstvo priticati u preduzeće i kada se trošak stalnog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Materijalna sredstva vrednuju se i iskazuju po trošku nabave, odnosno po nabavnoj cijeni.

U trošak nabavke mogu se uračunati i troškovi vlastitog transporta, s tim da ti troškovi ne mogu biti veći od troškova koji bi nastali da je transport obavljen od strane javnog prevoznika.

Trošak sredstva izgrađenog u vlastitoj režiji se utvrđuje korištenjem načela kao i za nabavku sredstva.

Materijalna stalna sredstva otpisuju (amortizuju) se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe. Vijek upotrebe sredstva je određen vremenom u kojem preduzeće očekuje da će koristiti sredstvo.

Preduzeće vrši amortizaciju tokom godine po polugodišnjem obračunu i prema ukazanoj potrebi kao privremeni obračun, a na kraju godine i u slučaju statusnih promjena vrši se konačan obračun proporcionalnom metodom.

Izabrani metod obračuna amortizacije primjenjuje se dosljedno u dužem vremenskom periodu i samo u opravdano izmjenjenim okolnostima izabrani metod se može promijeniti.

Amortizacione stope za pojedina stalna materijalna sredstva su utvrđene Pravilnikom o amortizaciji stalnih sredstava.

Ostatak vrijednosti stalnog materijalnog sredstva se ne procjenjuje i ne vrši se umanjenje osnovice za obračun amortizacije po ovom osnovu.

#### c) Ulaganja

Ulaganja se klasifikuju kao dugoročna i kratkoročna (tekuća) zavisno od roka na koji se ulažu, od čega zavisi i njihovo knjiženje na stalna odnosno tekuća sredstva.

Prihod od otuđenja ulaganja utvrđen je u Bilansu uspjeha, kao razlika između neto prodajne (tržišne) vrijednosti i nabavne, odnosno knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na dan otuđenja.

#### d) Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma evidentiraju se po trošku tj. po nabavnim cijenama. Ukoliko je neto prodajna vrijednost navedenih zaliha niža od troškova nabavke, zalihe se vrednuju i iskazuju po neto prodajnoj cijeni. Obračun utroška sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma vrši se po prosječnim cijenama.

Sitan inventar, HTZ oprema i auto gume u upotrebi otpisuju se 100 %-tnom metodom otpisa.

#### e) Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina u banci i blagajni se sastoji od novca na transakcijskim računima u bankama i gotovog novca u glavnoj blagajni u nominalnom iznosu, dok se strani novac vrednuje po kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

## f) Finansijski instrumenti

### - Finansijska imovina

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum nastanka. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili društvo prenese finansijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prijenosu imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza.

Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospelja. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

### - Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovina se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovaraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjižavanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

### g) Potraživanja od kupaca i druga potraživanja

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjeno za svaki gubitak od umanjenja. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjenje i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjanja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađivanje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

#### h) Razgraničenja i rezervisanja

Rezervisanja i razgraničenja se vrše na ime budućih izdataka i troškova, a dugoročno se mogu razgraničiti i prihodi kada je unaprijed izvršena njihova naplata, a odnose se, osim na tekući obračunski period, na jedan ili više obračunskih perioda u budućnosti.

#### i) Ugovori o izgradnji

Prihodi i rashodi po osnovu ugovora o izgradnji priznaju se u Bilansu uspjeha na osnovu utvrđene vrijednosti izvršenog posla, koriguju se za rezervisanja po osnovu datih garancija i drugih popusta. Konačna vrijednost izvršenih radova sačinjava se na osnovu objektivne specifikacije izvršenih radova na utvrđeni datum.

#### j) Politika vrednovanja i iskazivanja prihoda

Prihod preduzeća predstavlja povećanje ekonomske koristi u toku obračunskog knjigovodstvenog perioda u formi priliva tj. povećanja sredstava, odnosno kao smanjenje obaveza, što rezultira u povećanju kapitala, koje nije rezultat doprinosa samih učesnika u kapitalu.

Definicija prihoda obuhvata prihode iz operativnih aktivnosti (poslovni prihodi) i neoperativnih aktivnosti (finansijski i ostali prihodi).

Prihodi koji proističu iz operativnih aktivnosti odnose se na prihode od redovne, odnosno osnovne djelatnosti i prodaje usluga.

Neoperativni prihodi su prihodi koji mogu, ali ne moraju proisteći iz redovnih, operativnih aktivnosti. Neoperativni prihodi obuhvataju:

- prihode od ulaganja,
- prihode od finansiranja – kamate,
- prihode od iznajmljivanja,
- ostale prihode, kao što su prihodi od donacija, subvencija, regresa, viškova, prihoda od penala, kazni, nagrada, naplaćenih otpisanih potraživanja, vanredni prihodi i dr.

Neoperativni prihodi se evidentiraju i iskazuju u bilansu uspjeha kao posebna stavka odvojeno od operativnih prihoda.

Odgođeno priznavanje prihoda evidentira se kao razgraničenje.

**k) Politika vrednovanja i iskazivanja rashoda**

Rashodi obuhvataju rashode koji proističu iz operativnih, osnovnih ili redovnih aktivnosti (poslovni rashodi), kao i neoperativne rashode (finansijski i ostali rashodi) koji ne proizilaze iz osnovnih redovnih aktivnosti.

Operativni rashodi predstavljaju rashode, kao što su troškovi prodaje usluga, plaće, amortizacija i svi drugi troškovi nastali u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Neoperativni rashodi su rashodi koji proističu iz drugih neoperativnih aktivnosti, kao što su rashodi od ulaganja, rashodi od finansiranja, ostali rashodi i vanredni rashodi.

Neoperativni rashodi se u bilansu uspjeha iskazuju odvojeno od operativnih rashoda kao posebne rashodovne stavke.

Rashodi se priznaju u bilansu kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Priznavanje rashoda u bilansu uspjeha vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

- sučeljavanje troškova sa prihodima, što znači da postoji direktna veza između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda,
- rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obaveza koja se mogu pouzdano izmjeriti,
- priznavanje rashoda obavlja se postupkom razumnog rasporeda na obračunske periode, kada se očekuje da će smanjenje ekonomske koristi proisteći tokom nekoliko narednih obračunskih perioda (amortizacija).

**Napomena 2. – NEMATERIJALNA SREDSTVA**

Ukupno iskazana vrijednost nematerijalnih sredstava na dan 31.12.2016.godine iznosila je 43.569,39 KM.

U poslovnim knjigama Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na dan 31.12.2016. godine, iskazana je vrijednost nabavljenih računarskih programa u vrijednosti od 13.540,00 KM, na koji je do dana bilansiranja obračunata amortizacija u iznosu od 11.473,33 KM, tako da je sadašnja vrijednost računarskog programa iskazana u iznosu od 2.066,67 KM.

U toku 2011.godine izvršena su ulaganja na tuđim materijalnim sredstvima, odnosno građevinskom objektu-Bazen Otoka, u iznosu od 43.232,00 KM i ista se odnose na opremanje tribine odgovarajućim sjedištima (stolicama).

Obzirom da je građevinski objekat-Bazen Otoka u vlasništvu Grada Sarajevo ovo ulaganje je pravilno klasificirano kao nematerijalno sredstvo-Ulaganje na tuđim materijalnim sredstvima.

U toku 2016.godine, na ova ulaganja je obračunata amortizacija u iznosu od 1.729,28 KM, tako da je sadašnja vrijednost na dan 31.12.2016.godine iskazana u iznosu od 41.502,72 KM.

Napomena 3. – MATERIJALNA SREDSTVA

3.1. Pregled materijalnih sredstava na dan 31.12.2016. godine

- u KM -

R. B.	OPIS	Nabavna vrijednost 01.01.2016.	Povećanje vrijednosti materij. sred.u 2016.	Smanjenje vrijednosti mater.sred. u 2016.	Nabavna vrijednost 31.12.2016.	Ispravka vrijednosti na dan 31.12.2016.	Sadašnja vrijednost 31.12.2016.	% otpisa materij. sredstava 31.12.2016.
1.	Zemljišta (k. 020)	-	-	-	-	-	-	-
2.	Građevinski objekti (k. 021)	-	-	-	-	-	-	-
3.	Oprema(k. 022;023;024)	739.064,44	13.247,79	1.374,79	750.937,44	478.852,54	272.084,90	63,77
4.	Materijalna sredstva u pripremi ( k.025.)	-	13.247,79	13.247,79	-	-	-	-
	<b>Ukupno mater. sredstva (02)</b>	<b>739.064,44</b>	<b>26.495,58</b>	<b>14.622,58</b>	<b>750.937,44</b>	<b>478.852,54</b>	<b>272.084,90</b>	<b>63,77</b>

### 3.2. Materijalna sredstva obuhvataju:

#### 1. Oprema;

- bazenska oprema,
- sportska oprema,
- telefonska i računarska oprema,
- specijalni alati i drugi alati,
- oprema za protivpožarnu i protivprovalnu zaštitu na radu,
- kancelarijski namještaj,
- električni aparati,
- postrojenja i oprema,
- sistem tehničke zaštite i kontrole,
- transportna sredstva (putničko vozilo, dostavno vozilo).

U toku 2016.godine izvršena je nabavka materijalnih sredstava (opreme) u ukupnom iznosu od 13.247,79 KM, a ista se odnosi na nabavku uređaja za pranje (1.116,24 KM), računarske opreme (1.737,50 KM), foto aparata (539,38 KM), tv aparata (6.154,48 KM), defibrilatora (2.990,40 KM) i napojnog ormara (709,79 KM).

U posmatranom obračunskom periodu izvršen je rashod, odnosno isknjižavanje fiskalne kase i računara (Vijećnica) ) nabavne vrijednosti 1.374,79 KM, od čega je izvršen otpis (amortizacija) u iznosu od 458,27 KM u ranijem periodu.

Revizor nije prisustvovao popisu stalnih sredstava, ali uvidom u dokumentaciju i poslovne knjige, posebno odgovarajuće popisne liste sredstava i izvještaje popisnih komisija, uvjerio se u ispravnost postupaka komisija i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

Kako se može vidjeti iz gore navedenih pregleda, Preduzeće ne raspolaže vlastitim zemljištem niti bilo kakvim građevinskim objektima. Kompletan građevinski objekat (bazen) sa svim pratećim instalacijama, unutrašnjim i vanjskim uređenjem je u vlasništvu Grada Sarajeva i kao takav dat je na upravljanje i korištenje Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Međutim, prema saznanjima Revizora ne postoji zaključen bilo kakav ugovor o upravljanju i korištenju određenih objekata, te Revizor napominje potrebu da se za sva dobra u općoj upotrebi (javna dobra) koja Preduzeće koristi, sačini detaljna specifikacija i da se odgovarajućim ugovorom između Preduzeća i Grada Sarajeva reguliraju sva pitanja u vezi korištenja, upravljanja i održavanja tih stalnih materijalnih sredstava.

Ukoliko se iz raspoložive dokumentacije ne može utvrditi vrijednost navedenih objekata, potrebno je izvršiti novu odgovarajuću procjenu vrijednosti javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje Preduzeću, a zatim novu procijenjenu vrijednost evidentirati u vanbilansnoj evidenciji Preduzeća. Istovremeno se preporučuje i formiranje odgovarajuće evidencije ovih dobara u gradskim službama, kako bi i Grad kao vlasnik dobara imao tačnu i preciznu evidenciju javnih dobara i dobara u općoj upotrebi koja su data na upravljanje trećim pravnim ili fizičkim licima.

Imajući u vidu da se, tokom vremena korištenja, vrijednost svih infrastrukturnih objekata i opreme neupitno smanjuje, Revizor preporučuje da se od strane Grada kao titulara ovih

sredstava, na kraju svakog obračunskog perioda formira odgovarajuća komisija koja će procijeniti vrijednost ovih javnih dobara i nakon toga proslijediti odgovarajući zapisnik Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na osnovu čega bi oni u vanbilansnoj evidenciji izvršili odgovarajuće korekcije, ili da se ugovorom predvidi da JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo prema utvrđenim amortizacionim stopama na kraju svake poslovne godine obračunava umanjenje i vrši korekciju vrijednosti nad tim javnim dobrima.

Takođe, sva nova javna dobra ili odgovarajuće povećanje vrijednosti postojećih javnih dobara trebalo bi adekvatno knjižiti kao povećanje vrijednosti, a takođe njihovu vrijednost adekvatno umanjivati na kraju svakog obračunskog perioda.

Sva pitanja po gore navedenom trebalo bi riješiti i predvidjeti odgovarajućim ugovorom o prijenosu na upravljanje i korištenje javnih dobara i dobara u općoj upotrebi.

#### Napomena 4. – ZALIHE

##### 5.1. Specifikacija zaliha autoguma i sitnog inventara

- u KM -

Konto	Naziv konta	31.12. 2016.	31.12. 2015.	Indeks (%)
103200	Autogume u upotrebi	3.334,80	3.334,80	100,00
104300	Sitan inventar u upotrebi	103.914,11	98.695,11	105,29
109300	Ispravka vrijednosti autoguma	-3.334,80	-3.334,80	100,00
109400	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-103.914,11	-98.695,11	105,29
	<b>Ukupno:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-

U Bilansu stanja na kraju obračunskog perioda nije bilo iskazane vrijednosti zaliha, ali je evidentirana određena količina autoguma i sitnog inventara u upotrebi koji se preko konta ispravke vrijednosti, prilikom stavljanja u upotrebu, otpisuje u 100 %-tnom iznosu, kako je i predviđeno Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-2.).

Na taj način se obezbjeđuje podatak o ukupnoj vrijednosti sitnog inventara u upotrebi koja kumuliranjem u više obračunskih perioda može imati značajnu vrijednost.

Na kraju godine vršen je komisijski popis sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara kojim nisu utvrđene razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Revizor nije prisustvovao popisu, ali se uvjerio u ispravnost postupaka komisije i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Preduzeću.

#### Napomena 5. – GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo 31.12.2016.
200000	Trans. račun- BBI	320.011,61	307.706,96	12.304,65
200100	Trans. račun - UniCredit Bank	3.155.335,29	3.091.700,37	63.634,92
205000	Glavna blagajna	571.776,06	571.087,08	688,98
208000	Ostala novčana sredstva	200,00	100,00	100,00
20	<b>Ukupno gotovina:</b>	<b>4.047.322,96</b>	<b>3.970.594,41</b>	<b>76.728,55</b>

Novac i novčani ekvivalenti na grupi konta 20 obuhvataju stanja gotovine na transakcijskim računima u poslovnim bankama, te gotovinu u glavnoj blagajni, kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

U gornjem tabelarnom pregledu naveden je promet za svaki pojedinačni transakcijski račun, te ukupan promet ostvaren preko blagajne Preduzeća.

Popisna komisija pregledala je stanje novčanih sredstava na računima i u blagajni na dan 31.12.2016. godine, te nije konstatirala razliku u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Uvidom revizora u blagajničku dokumentaciju utvrđeno je propisno ispostavljanje naloga za uplatu odnosno isplatu, kao i redovno vođenje blagajničkih dnevnika.

**Napomena 6. – POTRAŽIVANJA OD PRODAJE (KUPCI)**

(konto 211)

- u KM -

Red. broj	NAZIV KUPCA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2016.
		Duguje	Potražuje	
1.	NEW EVENT DOO SARAJEVO	26.534,00	26.534,00	0,00
2.	GRADSKA UPRAVA GRAD SARAJEVO	72.533,44	72.533,44	0,00
3.	ASA AUTO DOO SARAJEVO	13.918,02	13.918,02	0,00
4.	BOULEVARD DOO SARAJEVO	58.999,84	49.535,00	9.464,84
5.	BRAKOM DD SARAJEVO	12.141,75	7.952,45	4.189,30
6.	OPĆINA NOVI GRAD	20.000,00	20.000,00	0,00
7.	UDRUŽENJE PK VIDRA SARAJEVO	15.440,00	15.440,00	0,00
8.	UDRUŽENJE PK H2O SARAJEVO	13.342,10	13.342,10	0,00
9.	OBRTNIČKA RADNJA „ARI“ SARAJEVO	16.528,35	11.436,73	5.091,62
10.	UDRUŽENJE PK NOVI GRAD	18.701,75	9.786,33	8.915,42
11.	UDR. G.K. VODENIH SPORTOVA SARAJ.	66.474,82	62.408,00	4.066,82
12.	UDR.PLIVAČKI KLUB „AQUA“ SARAJEV	11.424,20	9.486,19	1.938,01
13.	UDR. PK BOSNA SARAJEVO	62.957,14	57.578,74	5.378,40
14.	UDR. SPORTA I REKR. „EKO SPORT“	20.844,94	20.844,94	0,00
15.	UDR. VK TORPEDO SARAJEVO	16.772,47	13.600,00	3.172,47
16.	UDR. PK SPORT TIME SARAJEVO	36.916,84	31.325,06	5.591,78
17.	UDR. PK SHARKS SARAJEVO	32.676,39	28.850,89	3.825,50
18.	VATERPOLO KLUB „BOSNA“ SARAJEVO	90.317,50	59.900,00	30.417,50
19.	OSTALI KUPCI	266.448,66	202.581,78	63.866,88
20.	SUMNJIVA I SPORNA POTRAŽIVANJA	49.203,76	20.550,76	28.653,00
21.	ISPRAVKA VRIJ. POTRAŽ. OD KUPACA	20.550,76	49.203,76	-28.653,00
	<b>UKUPNO KUPCI (1-21)</b>	<b>942.726,73</b>	<b>796.808,19</b>	<b>145.918,54</b>

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo ima veći broj kupaca za usluge koje pruža kako građanima tako i pravnim licima na području grada Sarajevo, odnosno svim zainteresiranim za korištenje ovog sportskog objekta.

U prvom redu, to su klubovi koji se bave vodenim sportovima, ali isto tako i razne druge udruge, institucije i preduzeća koja organiziraju bazensku rekreaciju svojim uposlenicima.

Na kraju 2016.godine saldo potraživanja od kupaca iznosio je 145.918,54 KM, što je znatno manje (30,78 %) u odnosu na kraj prethodnog obračunskog perioda.

U toku 2016.godine izvršen je otpis nenaplativih potraživanja od kupaca u iznosu od 27.703,00 KM.

Revizor preporučuje redovno obavljanje svih potrebnih aktivnosti za naplatu potraživanja od kupaca kako bi eventualni otpis po tom osnovu bio sveden na najmanju moguću mjeru, a istovremeno bi došlo do povećanja likvidnosti Preduzeća.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih kupaca, Izvođe otvorenih stavki i odgovarajuće izlazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima kupaca.

#### Napomena 7. – OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

- u KM -

Konto	OPIS	31.12. 2016.	31.12. 2015.	Indeks (%)
233	Potraživanja od državnih institucija-Grad	125.000,00	-	-
235	Potraživanja za više plaćene doprinose	558,43	-	-
279	Potraživanja za ulazni PDV	4.073,62	1.965,33	207,27
280	Unaprijed plaćeni avansi	-	1.749,76	-
289	Kratkoročna razgraničenja -unaprijed plaćene premije osiguranja	2.308,48	2.490,28	92,70
	<b>Ukupno:</b>	<b>131.940,53</b>	<b>6.205,37</b>	<b>2.126,23</b>

U Bilansu stanja na dan 31.12.2016.godine iskazana su ostala kratkoročna potraživanja u ukupnom iznosu od 131.940,53 KM, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja od osnivača (Grad Sarajevo) za redovnu tranšu za mjesec decembar 2016.godine u iznosu od 125.000,00 KM, dok se manji dio odnosi na potraživanja za više plaćene doprinose za osiguranje od nezaposlenosti, potraživanja za ulazni PDV i kratkoročnih razgraničenja po osnovu uplaćenih premija osiguranja.

#### Napomena 8. – KAPITAL

##### 8.1 Struktura kapitala (po knjigovodstvu)

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2016.	31.12. 2015.	Index %
305	Upisani osnovni kapital (državni)	548.323,50	548.323,50	100,00
320	Ostale rezerve	-	-	-
330	Revalorizacione rezerve	-	-	-
340	Neraspoređena dobit ranijih godina	2.785,56	-	-
341	Neraspor. dobit izvještajne godine	15.541,45	16.517,67	94,09
350	Gubitak ranijih godina	-548.323,50	-562.055,61	97,56
kl.3.	<b>Ukupni kapital:</b>	<b>18.327,01</b>	<b>2.785,56</b>	<b>657,93</b>

8.2. Promjene na kapitalu za 2015./2016. godinu (Izvyještaj o promjenama u kapitalu)

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital i udjeli u d.o.o.	Revaloriz. rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana dobit	Ukupni kapital
<b>Stanje na dan 31.12. 2014.godine</b>	548.323	-	-	-548.323	-
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
<b>Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2014.odnosno 01.01.2015. godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-548.323</b>	-
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	16.518	16.518
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokrće gubitka	-	-	-	13.732	13.732
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
<b>Stanje na dan 31.12. 2015.godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-545.537</b>	<b>2.786</b>
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
<b>Ponovno iskazano stanje na dan 31.12. 2015. odnosno 01.01.2016.godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-545.537</b>	<b>2.786</b>
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevođenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	-	15.541	15.541
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokrće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-	-	-	-	-
<b>Stanje na dan 31.12.2016.godine</b>	<b>548.323</b>	-	-	<b>-529.996</b>	<b>18.327</b>

Kapital Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2016.godine imao je pozitivan saldo u iznosu od 18.327,01 KM.

Nakon ostvarenog gubitka u 2012.godini u iznosu od 318.124,99 KM, ali i po osnovu ne priznavanja predviđenih budžetskih transfera od strane Osnivača u 2011.godini knjižen je gubitak direktno u kapitalu u iznosu od 130.000,00 KM, tako da je ukupni ostvareni gubitak, na kraju 2012.godine iznosio 564.849,80 KM, te je ukupni kapital Preduzeća na dan 31.12.2012.godine iznosio -16.526,30 KM, odnosno predstavljao je gubitak iznad visine kapitala.

U toku 2013. i 2014. i 2015.godine ostvareni su pozitivni finansijski rezultati u ukupnom iznosu od 19.311,86 KM, tako da je anuliran gubitak iznad visine kapitala i kapital iskazan u pozitivnom iznosu od 2.785,56 KM.

U toku 2016.godine ostvarena je dobit u iznosu od 15.541,45 KM, tako da je kapital povećan za navedeni iznos i na kraju 2016.godine iznosio je 18.327,01 KM.

#### Napomena 9. – DUGOROČNE OBAVEZE

- u KM -				
Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2016.
408	Odložene obaveze - kamata	209.726,62	236.206,93	26.480,31
413	Obaveze za dug.kredit-glavnica	9.731,35	350.328,60	340.597,25
413	Obaveze za dug.kredit-kamata	1.218,88	17.302,10	16.083,22
415111	Obaveze za leasing (Opel Astra))	5.950,76	27.779,83	27.929,25
424	Kratkoročni dio dugor. kredita	9.945,71	10.950,23	1.004,52
	<b>Ukupno:</b>	<b>236.573,32</b>	<b>642.567,69</b>	<b>405.994,37</b>

Na dan 31.12.2016.godine Preduzeće je imalo iskazane dugoročne obaveze po osnovu dugoročnog kredita odobrenog za izmirenje zaostalih obaveza po Sporazumu br.13/10-15-22-1988-2/15 od 30.10.2015.godine, zaključenog između Preduzeća i Porezne uprave F BiH. Navedeni kredit je odobren od UniCredit Banke po Ugovoru broj:10000255-DK-1/16 od 22.11.2016.godine na iznos od 380.000,00 KM, sa rokom vraćanja od 36 mjeseci. Ostale dugoročne finansijske obaveze odnose se na obaveze po osnovu finansijskog leasing-a kojim je nabavljen putnički automobil Opel Astra Sedan 1,6 CDTI.

Dugoročna rezervisanja odnose se na vrijednost zateznih kamata koje su prema mišljenju Preduzeća trebale biti otpisane u skladu sa zakonskim odredbama obzirom da je cijela glavnica uplaćena do 31.12.2016.godine. Ukoliko se naknadno izvrši otpis ovih kamata, ova rezervisanja će biti knjižena u korist prihoda obračunskog perioda.

Napomena 16. – DOBAVLJAČI

(kto. 432;433)

- u KM -

Redni broj	NAZIV DOBAVLJAČA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2016.
		Duguje	Potražuje	
1.	IBES SARAJEVO	14.224,99	14.224,99	0,00
2.	KONIS DOO SARAJEVO	38.917,68	42.454,01	3.536,33
3.	RESET MOBILE VOGOŠĆA	16.875,38	16.875,38	0,00
4.	BOULEVARD DOO SARAJEVO	16.035,00	17.870,00	1.835,00
5.	USLUŽNA ZADRUGA BONESA	10.666,84	10.666,84	0,00
6.	SECURITAS DOO MOSTAR	87.383,13	95.385,14	8.002,01
7.	HOTEL BM INTERNATIONAL PJ 9	13.927,68	13.927,68	0,00
8.	JP ELEKTROPRIVREDA BIH	147.883,46	175.567,92	27.684,46
9.	JKP VODOVOD I KANAL. SARAJEVO	156.965,15	175.271,20	18.306,05
10.	SARAJEVO GAS DOO SARAJEVO	303.053,01	365.765,24	62.712,23
11.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SAR.	12.238,20	17.925,20	5.687,00
12.	VATERPOLO SAVEZ KAN. SARAJEVO	41.725,00	41.725,00	0,00
13.	WORKER DOO SARAJEVO	36.559,12	36.579,03	19,91
14.	DOBAVLJAČI U INOSTRANSTVU	5.291,89	5.291,89	0,00
15.	OSTALI DOBAVLJAČI	216.134,25	251.677,01	35.542,76
	<b>UKUPNO DOBAVLJAČI (1-15)</b>	<b>1.117.880,78</b>	<b>1.281.206,53</b>	<b>163.325,75</b>

Ukupan promet obaveza prema dobavljačima u toku 2016. godine, uključujući i početni saldo od 01.01.2016.godine iznosio je 1.281.206,53 KM, od čega je plaćeno 1.117.880,78 KM ili 87,25 %.

Najveće potrebe Preduzeća bile su za energentima, zatim uslugama tekućeg održavanja, materijalom, komunalnim uslugama, te drugim raznim uslugama.

Dobavljači Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, uglavnom su sa općinskog i bližeg regionalnog područja, ali ima i dobavljača iz drugih dijelova Federacije BiH, koji su po osnovu provedenih postupaka javnih nabavki izabrani kao najpovoljniji ponuđači.

Samo dobavljači za značajnijim iznosima su navedeni u gornjem tabelarnom pregledu.

Revizijom je utvrđeno da se nabavke u Preduzeću vrše u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH broj:39/14, ali imajući u vidu da su nabavke u veoma niskim vrijednostima, najčešće se provodio direktni sporazum ili Konkurentski postupak što znači da se od nekoliko dobavljača pribave odgovarajuće ponude, nakon čega se izabere najbolje rangirana ponuda.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih dobavljača, primijene Izvođe otvorenih stavki i odgovarajuće ulazne račune Preduzeća, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima dobavljača.

**Napomena 11. – OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE I PVR**

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2016.	31.12. 2015.	Indeks %
429	Obaveze prema Vijećnici	7.715,38	-	-
450	Obaveze za neto plaće i naknade	57.780,65	50.298,88	114,87
451	Obaveze za porez i druge dažbine za plaće	1.548,96	79.654,94	1,94
452	Obaveze za doprinose za plate	18.500,80	396.974,18	4,66
456	Obaveze za druge naknade prema zaposlenima	1.343,50	-	-
46	Obaveze za NO, OZR, komisije i dr.	5.675,11	3.562,11	159,32
47	Obaveze za PDV	-	1.247,09	-
482	Obaveze za porez na imovinu	1.849,60	1.853,00	99,82
483/489	Obaveze za članarine i druga davanja	4.264,00	3.225,00	132,22
490	Unaprijed obračunati rashodi perioda	-	10.833,12	-
	<b>Ukupno:</b>	<b>98.678,00</b>	<b>547.648,32</b>	<b>18,02</b>

U odnosu na početno stanje tj. stanje od 31.12.2015. godine, ostale kratkoročne obaveze na kraju posmatranog obračunskog perioda iskazane su u znatno nižem iznosu, odnosno manje su za 81,98 %.

Rezultat tako značajnog smanjenja je izmirivanje zaostalih obaveza, u prvom redu obaveza po osnovu poreza i doprinosa na plaće koji nisu uplaćivani u nekoliko prethodnih obračunskih perioda.

U toku 2015.godine, tačnije 30.10.2015.godine potpisan je Sporazum o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama.

Sporazumom je obuhvaćen dug za porez i doprinose u iznosu od 476.548,05 KM za period od septembra 2013.godine do aprila 2015.godine.

Osim navedenog glavnog duga, Porezna uprava je obračunala i zatezne kamate u ukupnom iznosu od 218.162,18 KM, te troškove prinudne naplate u iznosu od 28.523,40 KM. Ukupni iznos od 723.233,63 KM treba biti izmiren u 36 rata, odnosno zaključno sa 10.10.2018.godine.

Međutim, nakon donošenja Zakona o otpisu kamata („Sl. Novine F BiH“ br.86/15), Preduzeće je iz sredstava odobrenog dugoročnog kredita izvršilo uplatu svih zaostalih obaveza obuhvaćenih navedenim sporazumom.

Time je došlo do novog obračuna zatezne kamate, obzirom da su sve obaveze po osnovu glavnice izmirene 02.12.2016.godine.

Na osnovu odredbi Zakona o otpisu kamata predviđeno je da se sve zatezne kamate otpišu ukoliko se glavnica izmiri do kraja 2016.godine, što je u ovom slučaju i učinjeno. No bez obzira na navedeno, porezna uprava nije otpisala zatezne kamate u cjelosti, već je jedan dio ostao neotpisan, zbog čega je Preduzeće podnijelo prigovor.

Iz navedenih razloga izvršeno je odgovarajuće rezervisanje iznosa zateznih kamata koje nisu otpisane.

Napomena 12. – FINANSIJSKI REZULTAT

12.1 Struktura ukupnih rashoda (klasa 5.)

- u KM -

Red. broj	Opis	2016. godina	% ukupnih rashoda
1.	Utrošeni kancelarijski materijal	15.049,78	0,60
2.	Utrošena hemijska i druga sredstva	8.988,20	0,36
3.	Utrošene ostale sirovine i materijal	37.165,42	1,48
4.	Utrošena električna energija	131.866,47	5,24
5.	Utrošeni energenti-prirodni gas i drugo	234.864,62	9,34
6.	Utrošeno gorivo i mazivo	5.561,78	0,22
7.	Otpis sitnog alata u upotrebi	5.219,00	0,21
8.	Bruto plaća zaposlenih	1.101.723,62	43,81
9.	Troškovi službenog puta	3.141,50	0,12
10.	Troškovi toplog obroka	124.212,90	4,94
11.	Troškovi prijevoza	33.453,00	1,33
12.	Troškovi regresa za godišnji odmor	18.590,00	0,74
13.	Troškovi ostalih primanja zaposlenih	22.609,36	0,90
14.	Troškovi naknada članovima Upravnog odbora	42.399,63	1,69
15.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima (Ugovor)	18.820,26	0,75
16.	Troškovi transportnih usluga	44.334,33	1,76
17.	Troškovi tekućeg održavanja i servisiranja	33.444,96	1,33
18.	Troškovi reklame i sponzorstva	5.934,39	0,24
19.	Troškovi ostalih usluga	3.088,00	0,12
20.	Amortizacija	85.762,56	3,41
21.	Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	191.783,16	7,63
22.	Troškovi reprezentacije	17.819,90	0,71
23.	Troškovi premija osiguranja	9.851,68	0,39
24.	Troškovi platnog prometa	6.141,97	0,24
25.	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	11.855,37	0,47
26.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina	16.836,99	0,67
27.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	1.139,00	0,05
28.	Ostali nematerijalni troškovi	169.249,38	6,73
29.	Rashodi kamata	52.060,75	2,07
30.	Ostali finansijski rashodi	33.248,13	1,32
31.	Rashodi po snovu ispr. vrij. i otpisa potraživanja	27.703,00	1,10
32.	Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	916,52	0,03
	<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>2.514.835,63</b>	<b>100,00</b>

Ukupni rashodi knjiženi na klasi 5. predstavljaju ukupne rashode posmatranog obračunskog perioda, knjižene po osnovu ostvarenih troškova i vrijednosti ostalih rashoda, kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

Najveću stavku čine troškovi zaposlenih odnosno troškovi plaća i naknada plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima, i ostalih troškova zaposlenih koji ukupno čine 51,72 % ukupno ostvarenih rashoda u posmatranom obračunskom periodu.

Sve ostale kategorije rashoda ostvarene su u znatno manjim iznosima, a najznačajnije stavke predstavljaju troškovi energenata, zatim troškovi komunalnih usluga, troškovi rada preko studentskih zadruga, troškovi transportnih usluga, troškovi održavanja, rashodi po osnovu prinudne naplate, te troškovi ostalih usluga i drugi razni troškovi.

Svi rashodi su pravilno klasificirani i evidentirani u poslovnim knjigama Preduzeća.

## 12.2. Struktura ukupnih prihoda (klasa 6.)

- u KM -

Red. broj	Opis	2016. godina	% ukupnih prihoda
1.	Prihodi od osnovne djelatnosti	717.974,32	28,37
2.	Prihodi od zakupnina	73.432,70	2,90
3.	Prihodi od donacija, subvencija i dotacija	1.538,30	0,07
4.	Prihodi iz budžeta	1.728.090,00	68,29
5.	Prihodi od naplate štete od osiguranja	8.581,27	0,34
6.	Ostali prihodi	660,49	0,03
	<b>Ukupni prihodi:</b>	<b>2.530.377,08</b>	<b>100,00</b>

U posmatranom obračunskom periodu odnosno 2016. godini, ukupni prihodi su iznosili 2.530.377,08 KM, u čijoj strukturi najveću stavku (68,29 %) čine prihodi koji potječu od dotacija (Grada Sarajeva, Kantona Sarajevo, Općine Sarajevo i Ministarstva nauke, obrazovanja i mladih Sarajevskog kantona), zatim prihodi ostvareni u osnovnoj djelatnosti Preduzeća (28,37 %), dok su ostali prihodi ostvareni u manje značajnim iznosima.

Revizijom je utvrđeno da su svi prihodi od osnovne djelatnosti, u poslovnim knjigama Preduzeća, izuzetno precizno klasificirani i analitički knjiženi, tako da se za svaku vrstu prihoda može jednostavno utvrditi visina ostvarenog iznosa.

## 12.3. Finansijski rezultat

- u KM -

OPIS	2016. godina	2015. godina	Index %
Ukupni prihodi	2.530.377,08	2.674.371,23	94,62
Ukupni rashodi	2.514.835,63	2.657.853,56	94,62
Finansijski rezultat	15.541,45	16.517,67	94,09
Porez na dobit	-	-	-
Neto dobit	15.541,45	16.517,67	94,09

Revizijom je utvrđeno da su i prihodi i rashodi u 2016. godini ostvareni u nižem iznosu u odnosu na prethodnu poslovnu godinu i to u gotovo istim procentima, tako da je i ostvareni poslovni rezultat u korelaciji sa tim iznosima, odnosno ostvarena je dobit manja za gotov isti procenat u odnosu na ostvarenu dobit iz 2015. godine.

Obzirom da je Preduzeće u 2012. godini poslovalo sa gubitkom, te da ostvareni gubitak nije do kraja iskorišten za umanjenje osnovice za porez na dobit, to će se iskoristiti i u ovoj godini, odnosno neće biti obaveze za porez na dobit.

Na osnovu pojedinačnih provjera, komparacija, analize rashoda i prihoda, te uvidom u finansijske izvještaje i ostalu dokumentaciju, može se zaključiti da su prezentirani podaci o finansijskom rezultatu, istinito i fer evidentirani i obračunati u poslovnoj 2016. godini i da su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

### Napomena 13. – UPRAVLJANJE RIZICIMA

#### 13.1. Faktori finansijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika.

Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identifikira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

#### 13.2. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, koji mogu utjecati na prihod ili rashod društva, odnosno vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara.

#### 13.3. Valutni rizik

Društvo nije izloženo značajnim valutnim rizicima.

#### 13.4. Rizik novčanih tokova

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz ukupnu vrijednost novčanih sredstava. Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se kontrolira utjecaj promjena kamatne stope na rezultat poslovanja.

### 13.5. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou Društva. Kreditni rizici nastaju iz polaganja novca i novčanih ekvivalenata kod banaka, drugih depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za saradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Individualni limiti rizika se baziraju na internim i ekstremnim procjenama u skladu sa odlukama uprave. Prodaja kupcima fizičkim licima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica. Nadoknadiivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kredita izloženosti.

### 13.6. Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Knjigovodstvena vrijednost fakturisane realizacije predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

### 13.7. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definiira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu društva. Društvo teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou, da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

### Napomena 14. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSIRANJA

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansiranja.

Zenica, 22.03.2017. godine

Stana Lovnički, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor



"Revicus" d.o.o. Zenica

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Na osnovu člana 22., 23. i 24. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (prečišćeni tekst), broj: 01-1-1252/14 od 19.12.2014.godine i člana 19. i 20. Poslovnika o radu Skupštine, broj: 01-03-3/12-612 od 11.05.2012. godine, Skupština Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora sadržanog u Zaključku broj: 01-2-1417-2/16 od 19.12.2016.godine, na sjednici održanoj dana 27. 12. 2016. godine donijela je:

## ODLUKU

### o usvajanju Plana rada i poslovanja

I

Usvaja se Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za 2017.godinu, broj: 02-1-1436/16 od 14.12.2016.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli u sjedištu Javnog preduzeća, u ulici Bulevar Meše Selimovića 83b.



Predsjednica Skupštine  
Dragana Solaković, dipl.iur.

Broj: 01-1-1426/16  
Sarajevo, 27. 12. 2016.godine



**PLAN RADA I POSLOVANJA**  
**JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“, d.o.o. SARAJEVO**  
**ZA 2017. GODINU**

Sarajevo, decembar 2016. godine

Broj: 02-1-1436/16  
Sarajevo, 14.12.2016. godine

Na osnovu člana 6. i člana 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo donosi sljedeći

**PLAN RADA I POSLOVANJA  
JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“, d.o.o. SARAJEVO  
ZA 2017. GODINU**

**1. PREDMET**

Ovaj dokument predstavlja Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, Sarajevo d.o.o. za 2017. godinu.

**2. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

- Trogodišnji plan poslovanja Preduzeća za period 2017. – 2019. godinu;
- Projekcija poslovanja Preduzeća za 2016. godinu;
- Plan rada i poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. za 2016. godinu;
- Plan investicionih i rekonstrukcionih ulaganja na Olimpijskom bazenu „Otoka“ ; septembar 2013.
- Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2017. godinu;

**3. OPŠTI PODACI O PREDUZEĆU**

**Puni naziv:** Javno preduzeće “Olimpijski bazen Otoka” društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo

**Adresa:** Bulevar Meše Selimovića 83 b, Sarajevo, 71000 Sarajevo

**Fax/tel:** 033/773-874; 773-850;

**e-mail:** info@bazen.ba

**Web adresa:** www.bazen.ba

**Broj upisa u sudski registar:** 065-0-Reg-08-001089 od 10.04.2008. godine

**Identifikacioni broj:** 4201330820004

**PDV broj:** 201330820004

**Direktor:** Avdija Hasanović

**Osnovna djelatnost:** Rad sportskih objekata

**Šifra djelatnosti:** 93.11

**Trenutni broj stalno zaposlenih:** 42

**Poslovne banke:**

1. Unicredit Bank d.d., Poslovnica Otoka;
2. Bosna Bank International, Poslovnica Novo Sarajevo

### **Vrijednost osnivačkog kapitala:**

Državni kapital = 548.323,50 KM; (100%)

## **4. NORMATIVNI OSNOV**

Članom 22. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisana je obaveza javnih preduzeća: izrada i usvajanje trogodišnjeg plana poslovanja. Preduzeće je izradilo Trogodišnji plan rada i poslovanja za period 2017.- 2019. godina, broj: 02-1-1437/16 od 14.12.2016.godine.

Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (*u daljem tekstu Preduzeće*) je po odredbama navedenog Zakona obveznik izrade ovog dokumenta.

Planiranje poslovanja je proces predviđanja budućih aktivnosti na realizaciji postavljenih strateških ciljeva i zadataka, načinu izvršenja tih zadataka, potrebnih sredstva i ljudskih potencijala za izvršenje zacrtanih ciljeva, rezultatu izvršenja zadataka i raspodjeli ostvarenih rezultata.

Planom poslovanja Preduzeća za 2017. godinu utvrdit će se opšta strategija odvijanja poslovnih aktivnosti zasnovana na poštivanju zakonskih propisa, na način koji je ekonomski održiv i koristan za radnike i društvenu zajednicu, usklađen sa potrebama najmlađe populacije – edukacija neplivača, razvijanje prosperitetnih takmičara u vodenim sportovima – sport, i ponuda rekreativnih programa za građane – rekreacija, što su i strateški ciljevi Preduzeća odnosno njegova misija.

## **5. MISIJA, VIZIJA, STRATEŠKI I OPERATIVNI CILJEVI**

### **5.1. Misija i vizija**

Kao što je prepoznatljivo iz samog naziva, Preduzeće upravlja uređenim kupalištem u državnoj svojini na području grada Sarajeva. Preduzeće u bližem, a i širem okruženju, nema preduzeća sa istom ili sličnom djelatnošću i Preduzeće je čiji je osnivač Grad Sarajevo.

Zahitjevi društveno političke zajednice u odnosu na edukaciju neplivača i razvoj vodenih sportova su brojni i zahtjevni. Društvena zajednica od Preduzeća ne traži isključivo i samo prostor za plivanje i rekreaciju, već i formulisanje i realizaciju niza projekata i programskih aktivnosti koji će obezbijediti kontinuiranu edukaciju neplivača i podršku razvoju vodenih sportova u Kantonu Sarajevo.

U tom pravcu pokrenuta je inicijativa za proglašenje objekta od interesa za Bosnu i Hercegovinu. Obzirom na izuzetno dobru saradnju sa Olimpijskim bazenom u Banja Luci i činjenicu da u Bosni i Hercegovini postoje samo ova dva olimpijska bazena, planiramo da navedenu inicijativu zajednički pokrenemo kod nadležnih institucija.

U skladu sa postavljenim zahtjevima od strane Osnivača, Preduzeće je definisalo svoje pravce razvoja, viziju poslovanja i strateške ciljeve kojima nastoji zadovoljiti interese i zahtjeve različitih interesnih grupa.

**Naša misija je:** “Lider za edukaciju neplivača i plivačku rekreaciju građana, te podrška razvoju vodenih sportova, a u svrhu unaprjeđenja kulture življenja.”

**Naša vizija je:** “Funkcionalan sportsko - rekreacijski i edukativan centar vodenih sportova.”

## 5.2. Strateški ciljevi

Plan poslovanja za 2017. godinu je skup aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje definisanih strateških ciljeva koji se u najkraćem mogu definisati kao:

- Obučiti u plivanju što veći broj djece i omladine u Kantonu Sarajevo;
- U cilju implementacije člana 39. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo sistemski riješiti školu plivanja učenika IV razreda osnovnih škola
- Obezbijediti uslove za razvoj vodenih sportova u Kantonu Sarajevo;
- Kontinuirano raditi na promjenama životnih navika u kulturi plivačke rekreacije građana Kantona Sarajevo;
- Jačati društvenu odgovornost javnog preduzeća u cilju zaštite javnog interesa građana, preventivnog djelovanja u sprječavanju malodobne delikvencije, zdravog razvoja mlade populacije, preventivnog djelovanja na negativne društvene pojave;
- Biti najbolji partner;
- Poboljšati efikasnost zaposlenog osoblja i biti najuspješniji tim;
- Poboljšati visinu prihoda i poboljšati njihovu strukturu;
- Poboljšati efektivnost rashoda;
- Poboljšati efikasnost organizacije;
- Poboljšati profitabilnost.

Uprava Preduzeća, svjesna situacije u privredi Kantona Sarajevo, ali i zemlji uopće, i svjesna objektivnih mogućnosti lokalne društvene zajednice, prilikom definisanja planskih ciljeva za 2017. godinu, a vođena ostvarenim rezultatima poslovanja u 2016. godini, **stabiliziranje i povećanje vlastitih prihoda, racionalizaciju troškova i štedni pristup rashodima** postavila je kao osnovne principe u poslovanju Preduzeća.

## 5.3. Operativni zadaci, principi i ciljevi

Prilikom izrade ovog plana poslovanja, isto kao i kod svih ranijih planskih dokumenata, Uprava Preduzeća formulisala je kao bitne činjenice sljedeće ulazne pretpostavke:

- Elaborat Ekonomskog instituta Sarajevo iz 2006. godine, kao i zaključci Okruglog stola održanog u oktobru 2009. godine, jasno podcrtavaju činjenicu da „su bazeni ovakve vrste (sportsko-rekreativni), čak i u najrazvijenijim zemljama **subvencionisani od društvene zajednice** (grad, opština, regija – kanton i sl.)“.
- Podaci kojima se raspolaže o načinu finansiranja i upravljanja ovakvim objektima u našem okruženju, također potvrđuju ovakvu praksu: ili potpunog finansiranja ili sufinansiranja do 70% ukupno potrebnih sredstava.
- Uspostavljanje uslova za uspješnu realizaciju strateških ciljeva zbog kojih je objekat i napravljen: edukacija neplivača, razvoj vodenih sportova i rekreacija građana, u najvećoj mjeri, zavisi od finansijske dotacije društvene zajednice (prije svega Osnivača preduzeća) a zatim i od ostvarivanja vlastitih komercijalnih prihoda objekta.

- Sopstveni prihodi su limitirani i mogu se ostvarivati iznajmljivanjem prostora u zakup i naplatom termina rekreativcima, sportskim klubovima i pravnim subjektima i razvijanjem određenih programa kao što su škola plivanja i grupni rekreativni programi.

U okviru ovog plana poslovanja Preduzeća, promovisani su sljedeći operativni zadaci i principi poslovanja:

- Ulaganje dodatnih napora u razvoj novih programa koji imaju za cilj osvajanje novih tržišnih segmenata koji će obezbijediti dodatne vlastite prihode Preduzeća.
- Sistemsko rješavanje škole plivanja učenika IV razreda osnovnih škola – implementacija člana člana 39. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/04, 21/06, 26/08, 31/11 , 15/13 i 01/16)
- **Uvođenje škole plivanja u srednje i visoko obrazovanje;**
- Objektivna i racionalna projekcija režijskih troškova, uvažavajući objektivnu činjenicu povećanja cijena istih u narednom periodu, ali ne dovodeći u pitanje tehničke, bezbjedonosne i higijenske visokopostavljene standarde;
- Kontinuirane aktivnosti na realizaciji Inicijative za dobijanje povlaštenog cjenovnog statusa režijskih troškova za preduzeća koja upravljaju sportskim objektima;
- Redukcija svih kapitalnih ulaganja osim ulaganja u opremu koja je zaista neophodna za održavanje funkcije objekta i onih ulaganja koja imaju za cilj povrat sredstava kroz dodatne prihode Preduzeća;

## 6. REZULTATI POSLOVANJA U 2016. GODINI

Prema projekciji poslovanja za 2016. godinu na osnovu ostvarenih rezultata zaključno sa 30.11.2016. godine, JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo ostvarit će sljedeći procjenjeni poslovni rezultat:

<b>PRIHODI</b>	<b>2.520.000</b>
<b>TROŠKOVI</b>	<b>2.480.000</b>
<b>PROCIJENJENA DOBIT</b>	<b>40.000</b>

Sljedeće činjenice se mogu konstatovati u vezi sa poslovanjem JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo u 2016. godini:

1. Ako se realizuju sve realno planirane aktivnosti uključene u projekciju poslovanja do kraja 2016. godine, Preduzeće će u 2016. godini, u uslovima nepovoljnog poslovnog okruženja, zahvaljujući adekvatnom pristupu poslovanju i angažovanju svih zaposlenih, ali i adekvatnoj dotaciji Osnivača – Grada Sarajeva u vidu granta za tekuće poslovanje, uspjeti završiti poslovnu godinu sa **pozitivnim finansijskim rezultatom u visini od cca 40.000 KM.**
2. U 2016. godini smanjene su obaveze iz prethodnih godina po osnovu dobavljača tako da će u odnosu na 2015. i ranije godine disbalans između obaveza i potraživanja biti dodatno smanjen, što će se iskazati u bilansu stanja i finansijskim izvještajima za 2016. godinu.
3. Preduzeće je u 2016. godini iz sredstava tekućeg poslovanja značajno izmirilo obaveze po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa na plate iz ranijih godina (cca 200.000 KM), a kreditnim sredstvima su početkom decembra izmirene i preostale obaveze po ovom osnovu što je obezbijedilo značajne uštede po osnovu otpisa kamata iz 2014. godine i značajno povoljnije bankarske kamatne stope (3,5% godišnje) u odnosu na stopu koju primjenjuje Poreska uprava FBiH (14,6% godišnje). Tačan iznos ušteta biće predstavljen kroz Izvještaj o poslovanju za 2016. godinu.

4. Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća i realizacija društveno korisnih i društveno opravdanih projekata utvrđen je kao jedan od osnovnih principa poslovanja Preduzeća.
5. Najznačajniji pomak u 2016. godini ostvaren je u realizaciji tzv. Sistemске škole plivanja, tako da je na ovaj način unaprijeđen sistemski oblik edukacije neplivača učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo. U finansiranje ovog projekta uključeni su i Ministarstvo obrazovanja, nauke i mladih KS i Grad Sarajevo i sve općine Kantona Sarajevo (izuzev općine Centar).
6. Nastavljena je realizacija Projekta „Sarajevo – zdravi grad“, u sklopu kojeg se realizira program „Tjelesno vježbanje kao faktor kvalitete života starije životne dobi“ koji je koristilo preko **1000 penzionera**.
7. Kroz organizaciju nekoliko međunarodnih sportskih takmičenja, Preduzeće je u 2016. godini dodatno učinilo napore u pravcu promocije vodenih sportova.
8. Preduzeće je u 2016. godini pripremiło i na odgovarajuće adrese apliciralo sa nekoliko investicionih projekata koji bi u budućnosti, eventualnom realizacijom, značajno unaprijedili tehničko-tehnološke uslove funkcionisanja objekta i opreme i značajno doprinijeli energetskej efikasnosti i finansijskim uštedama u poslovanju.
9. Održavanje tehničko-tehnoloških sistema u objektu Olimpijskog bazena Otoka u 2016. godini bilo je na zavidnom nivou, naročito zbog činjenice da objekat i oprema funkcionišu osam godina te da tehnički sistemi već zahtijevaju značajnije ulaganje u tekuće održavanje zbog isteka garantnih rokova i zastarijevanja opreme.
10. Adekvatna podrška Osnivača – Grada Sarajeva ni u 2016. godini nije izostala i izvršavana je u potpunosti u skladu sa odobrenim budžetom.
11. Uspostavljena je vlastita služba fizičke zaštite i sigurnosti čime su obezbjeđene značajne uštede u troškovima Preduzeća.
12. Šira društvena zajednica bi trebala inicirati izmjenu nekih zakonskih rješenja, koja su već realnost u zemljama EU i našem okruženju, čime bi se poboljšao položaj sporta, a time na indirektnan način poboljšalo i funkcionisanje JP Olimpijskog bazena Otoka d.o.o. Sarajevo:
  - Uvođenje trećeg sata tjelesnog odgoja u Nastavni plan i program osnovnih i srednjih škola;
  - Uvođenje programa plivanja u fond nastave tjelesnog odgoja u osnovnim školama u skladu sa izmjenama Zakona o osnovnom obrazovanju, uz preporuku da se angažuju profesori sporta u nastavi tjelesnog odgoja i za djecu do četvrtog razreda .

## 7. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2017. GODINU

### 7.1. PLAN PRIHODA ZA 2017. GODINU

U sljedećoj tabeli dat je pregled planiranih prihoda Preduzeća za 2017. godinu. Napominjemo da planirani prihodi, kao, uostalom, i iskazani planirani rashodi, nisu kalkulirani sa uključenim PDV-om.

KONTO	OPIS	PLAN 2016	PROCJENA POSLOVANJA 2016	PLAN 2017.
1	2	3	4	5
611101	Karta 3 sata	115.000	103.335	110.000
611102	Dnevna karta	5.000	2.208	3.000

611103	Mjesečna karta	65.000	77.769	80.000
611104	Tromjesečna, polugodišnja karta	10.000	13.769	15.000
611105	Godišnja karta	55.000	54.513	55.000
611106	Ugovorena rekreacija-poslovni subjekti	1.000	0	1.000
611108	Aerobik	8.000	10.230	10.000
611109	Mali bazen	1.000	342	0
<b>61110</b>	<b>Rekreacija</b>	<b>260.000</b>	<b>262.166</b>	<b>274.000</b>
611140	Plivački klubovi do 17:00	55.000	73.131	75.000
611141 611158	Plivački klubovi od 17:00 do 21:30	135.000	125.154	130.000
611142	Plivački klubovi od 21:30 do 23:00	1.500	3.167	3.000
611143	Ostali klubovi i udruženja do 17:00	2.500	4.894	5.000
611144	Ostali klubovi i udruženja od 17:00	4.500	5.580	5.000
611145	Mali bazen	10.000	12.200	12.000
611146	Vaterpolo teren do 16:00	4.000	3.470	3.500
611147	Vaterpolo teren od 16:00 do 17:30	2.500	1.676	2.000
611148	Vaterpolo teren od 17:30 do 19:30	15.000	14.502	15.000
611149 611157	Vaterpolo teren od 21:30 do 23:00	7.200	6.664	7.000
611150	Individualni trener 1 sat	1.800	1.022	1.000
611151	Perspektivni sportisti	25.000	2.243	2.000
<b>61114, 61115</b>	<b>Sport (ugovori i POS kasa)</b>	<b>264.000</b>	<b>253.703</b>	<b>260.500</b>
611...	Plivačka i vaterpolo takmičenja	30.000	30.120	30.000
<b>61114</b>	<b>Sport</b>	<b>294.000</b>	<b>283.823</b>	<b>290.500</b>
611162	Škola plivanja 12 sati	80.000	76.504	80.000
611163	Škola plivanja - individualna	4.000	6.812	7.000
611164	Intenzivna škola plivanja	5.000	3.167	4.000
<b>61116</b>	<b>Škola plivanja - komercijalna</b>	<b>89.000</b>	<b>86.483</b>	<b>91.000</b>
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo	50.000	50.000	50.000
	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet Grada Sarajeva	50.000	50.000	0

	Sufinansiranje projekta škole plivanja - Budžet općina Novo Sarajevo, Stari Grad, Novi Grad.	95.000	118.000	145.000
	<b>Projekat škole plivanja učenika IV razreda OŠ u Kantonu Sarajevo</b>	<b>195.000</b>	<b>218.000</b>	<b>195.000</b>
KONTO	OPIS	PLAN 2016	PROCJENA POSLOVANJA 2016	PLAN 2017.
1	2	3	4	5
<b>611160</b>	<b>Edukacija</b>	<b>284.000</b>	<b>304.483</b>	<b>286.000</b>
611256	Press sala	400	231	400
611257	Iznajmljivanje opreme i osoblja	8.500	7.855	8.500
611258	Naplata štete	1.000	1.064	1.000
611260	Vijećnica	0	37.267	0
611270	EUFOR	2.000	854	1.000
611890	Refundacija režija	3.000	3.194	3.000
611610	Prihodi od reklama	16.000	25.236	25.000
611263	Ostali prihodi-Vijećnica-refundacija troškova	60.000	0	0
<b>611...</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>90.900</b>	<b>75.701</b>	<b>38.900</b>
<b>611</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>928.900</b>	<b>926.173</b>	<b>889.400</b>
651200	Prihodi od zakupnina za prostore	59.000	55.867	56.000
651210	Prihodi od report.kabina, ostava	13.000	16.856	16.500
<b>651</b>	<b>Prihodi od zakupnina i najamnina</b>	<b>72.000</b>	<b>72.723</b>	<b>72.500</b>
<b>611...</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.000.000</b>	<b>998.896</b>	<b>961.900</b>
<b>655000</b>	<b>Grant Osnivača - Grad Sarajevo</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>
<b>655001</b>	<b>Prihodi od subvenc.,dotac., - Kantona, Grada</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
<b>655010</b>	<b>Prihodi od subvenc.,dotac., - općine</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>655200</b>	<b>Refunadacija plate pripravnika od Zavoda ZZ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>655</b>	<b>PRIHODI IZ BUDŽETA (NAMJENSKI IZVORI FINANSIRANJA)</b>	<b>1.509.000</b>	<b>1.508.000</b>	<b>1.508.000</b>
<b>659...</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.000</b>	<b>13.358</b>	<b>13.000</b>
<b>659</b>	<b>OŠTALI PRIHODI</b>	<b>1.000</b>	<b>13.358</b>	<b>13.000</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.510.900</b>	<b>2.520.253</b>	<b>2.482.900</b>

Planirani prihodi su iskazani po kontnom planu za privredna preduzeća i dati su uporedo sa planom i ostvarenim prihodima u 2016. godini.

Vlastiti prihodi, planirani su i kalkulirani na osnovu već poznatih ulaznih pretpostavki i nije projektovano njihovo značajno povećanje. Značajna promjena (umanjenja) u odnosu na realizaciju u 2016. godini planirana je na realizaciji projekta edukacije naplivača četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo obzirom da u nacrtu Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu nisu planirana sredstva koja su ove godine doznačena u visini od 50.000 KM.

Ostali prihodi po ugovorima (sport, edukacija,...) kalkulirani su oprezno s ciljem da se ne iskazuju planski pokazatelji koji se sa sigurnošću ne mogu realizovati.

Prihodi od zakupnina su kalkulirani na osnovu iskustava iz prethodne godine.

Vlastiti prihodi planirani su nešto manji u odnosu na 2016. godinu zbog manje planiranih prihoda za sistemsku školu plivanja (nije planirano 50.000 KM za školu plivanja u nacrtu Budžeta Grada Sarajeva). Ova kalkulacija je prilično oprezna obzirom na postojeće potencijalne mogućnosti povećanja vlastitih prihoda.

U prethodnom periodu detaljno je i sveobuhvatno izanaliziran i pripremljen novi prijedlog asortimana i cjenovnik usluga Preduzeća. Obzirom na nepovoljnu platežnu moć potencijalnih korisnika usluga Preduzeća, vrlo oprezno pristupamo implementaciji novog asortimana i cjenovnika usluga. Prema nekim našim projekcijama, u 2017. godini ćemo ući u implementaciju novog cjenovnika uz obavezno „oslušivanje“ tržišta i spremnost na korektivne akcije u vezi sa ovom aktivnošću.

Prihodi od Osnivača, kantonalnih ministarstava i općina planirani su u 2017. godini u realnim iznosima, već planiranim u nacrtima budžeta društvenih zajednica. Držeći se principa opreznosti u planiranju, povećanje ovih prihoda oprezno smo planirali iz godine u godinu, očekujući više razumjevanja nadležnih kantonalnih ministarstava za programe sa kojima smo aplicirali u cilju razvoja vodenih sportova i eliminisanja plivačke nepismenosti stanovništva. Nisu planirani prihodi po osnovu refundacije sredstava za pripravnike obzirom na neizvjesnost sklapanja sporazuma sa zavodima za zapošljavanje i time neizvjesnost angažovanja pripravnika.

Ukupni prihodi Preduzeća za 2017. godinu planirani su na nivou prihoda iz 2016. godine.

Generalno, Plan poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo za 2017. godinu, isto kao i svi raniji planski dokumenti Preduzeća, za cilj ima da sve planske vrijednosti prihoda i troškova na koje Preduzeće direktno ili indirektno može uticati prilagodi postojećoj tržišnoj i cjelokupnoj ekonomskoj situaciji i procjeni daljnjeg odvijanja te situacije. Nadalje, da se izanalizira postojeći asortiman i cijene usluga te da se sve eventualne potencijalne mogućnosti proširenja postojeće ponude Preduzeća programski pripreme i operativno stave u funkciju.

## 7.2. PLAN RASHODA ZA 2017. GODINU

U sljedećoj tabeli daje se detaljan prikaz planiranih troškova za 2017. godinu:

KONT O	OPIS	PLAN 2016	PROCJENA POSLOVANJ A 2016	PLAN 2017.
1	2	3	4	5
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>94.500</b>	<b>60.623</b>	<b>82.500</b>
511001	Utrošak kancelarijskog materijala	17.000	15.662	16.000
511002	Hemijska i druga sredstva za bazen	20.000	8.847	20.000
511003	Utrošak tehničkog materijala	20.000	18.024	20.000
511004	Utr.mater.za održavanje čistoće	7.000	8.862	12.500
511005	Utrošak reklamnog materijala	5.000	2.776	3.000
511006	Sportski rekviziti	25.000	6.443	10.000
511009	Ostali materijali	500	8	1.000
KONT O	OPIS	PLAN 2016	PROCJENA POSLOVANJ A 2016	PLAN 2017.
1	2	3	4	5
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>450.000</b>	<b>392.989</b>	<b>385.000</b>
512000	Utrošena električna energija	145.000	132.225	135.000
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	300.000	254.875	240.000
512400	Utrošeno gorivo i mazivo	5.000	5.889	10.000
<b>514</b>	<b>Otpis sitnog inventara,ambalaže...</b>	<b>10.000</b>	<b>4.442</b>	<b>5.500</b>
514000	Otpis sitnog inv.u upotrebi	9.500	4.442	5.000
514500	Otpis auto guma	500	0	500
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>964.500</b>	<b>458.055</b>	<b>473.000</b>
<b>520</b>	<b>Plaće za rad</b>	<b>1.120.000</b>	<b>1.089.053</b>	<b>1.190.000</b>
520000	Bruto plaća	1.120.000	1.089.053	1.190.000
<b>523</b>	<b>Dnevnice za službena putovanja</b>	<b>3.000</b>	<b>3.512</b>	<b>4.000</b>
523000	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	500	0	1.000
523100	Troškovi prijevoza i noćenja na sl.put.u zemlji	500	0	1.000

523200				
523300	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1.000	1.880	1.000
523400	Tr.prevoza,viza,noćenja i dr.u inostr.	1.000	1.632	1.000
523500				
523110	Nakn. za upotrebu privatnog auta u služ.svrhe	0	0	0
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>208.000</b>	<b>199.013</b>	<b>177.000</b>
524000	Topli obrok zaposlenih	130.000	124.351	90.000
524200	Prijevoz na rad i sa rada - zaposleni	37.000	33.192	35.000
524300	Regres za godišnji odmor	20.000	18.590	20.000
524500	Izdaci za jubil.nagr.i darove -praznik	4.000	14.734	15.000
524710	Naknade za smrtni slučaj	5.000	850	5.000
524700	Novčana pomoć za invaliditet i bolest	5.000	5.467	5.000
524800	Kotizacije za seminare i savjetov.	2.000	1.829	2.000
524830	Stručno usavršavanje i edukacija	5.000	0	5.000
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora</b>	<b>46.200</b>	<b>42.483</b>	<b>43.000</b>
527100	Naknade članovima Nadzornog odbora	16.200	14.646	15.000
527400	Naknade članovima Skupštine	22.000	19.862	20.000
<b>KONT O</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2016</b>	<b>PROCJENA POSLOVANJ A 2016</b>	<b>PLAN 2017.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
527200	Naknade članovima Odbora za reviziju	8.000	7.975	8.000
<b>529</b>	<b>Naknade po ugovorima</b>	<b>5.000</b>	<b>16.386</b>	<b>15.000</b>
529100	Naknade po ugovorima - stručni saradnici	5.000	16.386	15.000
<b>52</b>	<b>TROŠKOV ZAPOSLJENIH</b>	<b>1.382.200</b>	<b>1.350.447</b>	<b>1.429.000</b>
<b>531</b>	<b>Prijevozne usluge</b>	<b>40.000</b>	<b>37.865</b>	<b>40.000</b>
531000	Usluge prijevoza	40.000	37.865	40.000
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>97.000</b>	<b>70.594</b>	<b>87.000</b>
532000	Usluge tekućeg održavanja	1.500	400	500
532400	Usluge održavanja opreme i softvera	2.000	3.134	3.000
532820	Usl.održ.vatrodnojvne opreme i PP aparata	4.000	5.370	5.500

532410	Usluge održavanja računara i održavanja video nadzora	8.000	5.647	12.000
532200	Usl. održ. auta-registracija, opravke, servisiranje	2.500	2.770	3.000
532810	Usl. održ. kotlovnice, klime, lifta, bazen. tehnike...	18.000	16.493	18.000
532800	Ostale servisne usluge	10.000	0	5.000
532300	Tr.usl. obezbjeđ., čišć. Spasioci	51.000	36.780	40.000
532301	Tr. Usl. obezbjeđ. čišć.	<b>5.000</b>	<b>4.063</b>	<b>5.000</b>
<b>535</b>	<b>Usluge promocije, reklame sajмова</b>	0	0	0
535000	Usl. reklame u dnevni i sedmičnim glasilima	4.000	4.063	4.000
535100	Usl. reklame u elektronskim medijima	1.000	0	1.000
535200	Troškovi reklame putem prospekata i sl.	<b>1.000</b>	<b>2.652</b>	<b>3.000</b>
<b>539</b>	<b>Ostale proizvodne usluge</b>	1.000	0	3.000
539000	Ostale proizvodne usluge		2.652	
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>143.000</b>	<b>115.173</b>	<b>135.000</b>
540	Amortizacija do iznosa porezno priznatih	80.000	83.735	85.000
540	Amortizacija	80.000	83.735	85.000
<b>54</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>80.000</b>	<b>83.735</b>	<b>85.000</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>157.200</b>	<b>154.620</b>	<b>163.600</b>
550010	Usl. mikrobiološke i hemijske analize vode	11.000	10.560	11.000
550100	Komunalne usluge i naknade	131.000	126.854	135.000
<b>KONT O</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2016</b>	<b>PROCJENA POSLOVANJ A 2016</b>	<b>PLAN 2017.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
550830	Usluge RTV pretplate	100	80	100
550710 550810 550820	Usluge deratizacije, dezinfekcije, dimnjačara, baždar enja	4.500	7.665	8.000
550300	Usluge revizije	2.000	2.500	2.500
339905 550400	Usluge notara i advokata	6.000	6.961	7.000
550840	Pregled pp aparata, hidrantske instalacije...	2.600	0	0
<b>551</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>18.000</b>	<b>17.922</b>	<b>18.000</b>
348000 / 551200	Troškovi reprezentacije	18.000	17.922	18.000

<b>552</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>15.500</b>	<b>9.890</b>	<b>13.000</b>
552000	Premije osiguranja imovine	11.000	8.410	10.000
552400	Premije osiguranja vozila	2.500	0	1.000
552600	Osiguranje radnika	2.000	1.480	2.000
<b>553</b>	<b>Troškovi platnog prometa</b>	<b>4.200</b>	<b>4.476</b>	<b>4.500</b>
553000	Troškovi platnog prometa	4.200	4.476	4.500
<b>554</b>	<b>PTT usluge</b>	<b>17.200</b>	<b>20.181</b>	<b>20.800</b>
554000	Poštanske usluge	1.700	1.751	1.800
554100	Telefonske usluge - fiksni telefoni	7.500	6.294	6.500
554110	Usluge mobilne telefonije	5.500	8.966	9.000
554300	Usluge INTERNETA	2.500	3.171	3.500
<b>555</b>	<b>Troškovi poreza, naknada i drugih dažbina</b>	<b>15.100</b>	<b>16.798</b>	<b>17.100</b>
555000	Porez na imovinu	2.000	1.900	2.000
555100 / 555110	Nakn.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.500	3.503	3.500
555200 / 552210	Naknada za vodoprivredu	3.500	3.503	3.500
555300	Naknada za šume	1.900	1.900	1.900
555400	Porez na istaknutu firmu	200	150	200
555720 / 555780 / 555710	Takse	4.000	5.841	6.000
<b>556</b>	<b>Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza</b>	<b>1.200</b>	<b>1.200</b>	<b>1.200</b>
556000	Članarine turističkim zajednicama	1.200	1.200	1.200
<b>559</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>82.500</b>	<b>120.283</b>	<b>85.500</b>
<b>KONT O</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2016</b>	<b>PROCJENA POSLOVANJ A 2016</b>	<b>PLAN 2017.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
559100	Usluge studentskog servisa	50.000	53.343	40.000
559200	Troškovi oglasa i konkursa	1.000	2.933	3.000

559800 / 559810 / 559830 / 559840	Ostali troškovi poslovanja	10.000	26.369	20.000
559400	Troškovi pretplate na stručna izdanja	1.000	2.086	2.000
559500	Usluge špedicije, carine	500	0	500
559700	Ostali troškovi poslovanja - prenos prihoda od Vijećnice Gradskoj upravi	0	18.625	0
559880	Troškovi organizacije sportskog takmičenja	20.000	16.928	20.000
<b>55</b>	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>310.900</b>	<b>345.369</b>	<b>323.700</b>
<b>56</b>	<b>Finansijski rashodi</b>	25.000	128.005	20.000
<b>58</b>	<b>Umanjenje stalnih sredstava</b>	0	0	0
	<b>UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>2.495.600</b>	<b>2.480.784</b>	<b>2.465.700</b>

Planiranje energenata je određeno na osnovu analize ostvarenih veličina - količina u tekućoj 2016. godini poslovanja. Projekcija odražava stanje upotrebe energenata kod donje energetske granice i manja je za 2% u odnosu na troškove energenata u 2016. godini.

Troškovi sirovina i materijala planirani su sa značajnijim povećanjem od 36% u odnosu na ostvarene troškove u 2016. godini, obzirom na potrebe iz godine u godinu sve većeg ulaganja u objekat i opremu.

Bruto masa plaća i naknada uposlenih u 2017. godini planirana je na nivou isplaćenih plaća u 2016. godini sa rezervom od 9%. Ostali troškovi zaposlenih planirani su manji u odnosu na tekuću godinu za 11% zbog smanjenja naknade za topli obrok po osnovu novih zakonskih rješenja.

Naknade članovima odbora planirane su na nivou utrošenih u 2016. godini, a naknade po ugovorima sa stručnim saradnicima planirane su na nešto nižem nivou u odnosu na 2016. godinu.

Troškovi proizvodnih usluga planirani su sa povećanjem od 17% u odnosu na utroške za 2016. godinu kao posljedica povećanja troškova tekućeg održavanja zbog višegodišnje upotrebe uređaja i postrojenja.

Troškovi prijevoznih usluga, koji se odnose na troškove prijevoza učenika u vezi sa projektom škole plivanja za učenike osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo, planirani su na istom nivou kao i 2016. godine.

Troškovi amortizacije su planirani na nivou prošlogodišnjih.

Nematerijalni troškovi su u 2017. godini planirani su sa uštedom od 6% zbog smanjenja angažovanja saradnika preko studentskih servisa.

Finansijski rashodi su planirani u značajno manjem iznosu u odnosu na 2016. godinu, obzirom na smanjenje kamatne stope po osnovu angažovanja bankarskih kreditnih sredstava umjesto plaćanja kamate po Sporazumu sa Poreskom upravom FBiH.

**Rashodi Preduzeća u 2017. godini (2.465.700 KM) u odnosu na 2016. godinu (2.480.784 KM), manji su za 1%.**

Kao što se moglo vidjeti iz prethodnog poglavlja, planirani prihodi, iako vrlo oprezno kalkulirani, bit će dovoljni za pokriće rashoda uz uslov da ne dođe do značajnih povećanja cijena energenata.

### 7.3. PLANIRANI REZULTATI POSLOVANJA

Na osnovu planiranih prihoda i rashoda u 2017. godini projektuju se sljedeći rezultati poslovanja:

KONTO	OPIS	PLAN 2016	REALIZACIJA 2016.	PLAN 2017.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI	2.510.900	2.520.253	2.482.900
5	RASHODI	2.495.600	2.480.784	2.465.700
	<b>REZULTAT</b>	<b>15.300</b>	<b>39.469</b>	<b>17.200</b>

### 8. PLAN RADNE SNAGE

Preduzeće zaključno sa 31.12.2016. godine upošljava 42 radnika angažovanog po osnovu Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, 6 lica na određeno vrijeme, 1 volontera po osnovu Ugovora o volonterskom radu radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja i 4 pripravnika po osnovu Ugovora o sufinansiranju zaključenog sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

U 2017. godini Preduzeće planira broj radnika kako je prikazano u tabeli:

Organizacijski dio	Broj radnika 31.12.2016.	Projekcija broja radnika 31.12.2017.
Direktor	1	1
Pomoćnici direktora	2	3
Sekretar	1	1
VŠS/VSS	16	17
SSS/KV	22	23
<b>SVEGA:</b>	<b>42</b>	<b>45</b>

U 2017. godini, u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16), a imajući u vidu da je donijet Pravilnik o radu broj: 02-1-1019/16 od 10.10.2016. godine, koji je stupio na snagu 18.10.2016. godine, Preduzeće će uskladiti Ugovore o radu radnika, čime ispunjava zakonsku obavezu.

Razvoj informacionih tehnologija na globalnom nivou veoma brzo napreduje i nailazi na praktičnu primjenu što iziskuje potrebu za kontinuiranom edukacijom zaposlenih svih profila s ciljem praćenja dostignuća i načina korištenja u praksi radi uključivanja u evropske standarde i direktive.

Razvoj ljudskih potencijala i kadrovska politika trebaju permanentno doprinosti ostvarivanju strateških ciljeva Preduzeća i u 2017. godini na slijedeće načine:

- jačanjem organizacijske klime i zadovoljstva zaposlenih u Preduzeću,
- strateškim planiranjem ljudskih resursa kroz definiranje trenutnih i budućih kadrovskih potreba, obaveznih i poželjnih znanja i vještina radnika, te u saradnji s drugim segmentima izradom strategije za razvoj ljudskih potencijala Preduzeća i projekta praćenja uspješnosti i efikasnosti rada zaposlenika,
- sudjelovanje u izradi potrebnih općih akata, odnosno donošenjem izmjena i dopuna već postojećih općih akata Preduzeća,
- izradom godišnjeg plana zapošljavanja temeljem iskazanih potreba i raspoloživih finansijskih sredstava Preduzeća;
- praćenjem zakonskih i drugih propisa iz područja radnog prava,
- planiranjem godišnjih odmora i vođenjem brige o drugim materijalnim pravima radnika

Trogodišnjim planom rada i poslovanja za 2017. - 2019. godinu, Preduzeće je usvojilo plan popune radnih mjesta.

Preduzeće, kontinuirano realizuje školu plivanja, a u narednom periodu poslovanja, planirano je da se nastave koraci u cilju sistematskog rješavanja škole plivanja učenika IV razreda osnovnih škola, koja se provodi uz podršku Grada Sarajeva kao osnivača u cilju implementacije člana 39. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i općina. Tokom 2017. godine poduzet će se koraci u cilju uvođenja škole plivanja u srednje i visoko obrazovanje kao eksperimentalni model u mnogo skromnijim broječanim iznosima nego je trenutna realizacija škole plivanja za učenike osnovnih škola.

#### **SUDSKI POSTUPCI**

Preduzeće će u 2017. godini, na osnovu pravosnažnih sudskih odluka pokrenuti postupke izvršenja radi naplate dugovanja. Redovno praćenje prometa kupaca, koje se dostavlja od računovodstva, omogućava da se vodi računa o dužnicima na način da se blagovremeno dostavi opomena, odnosno pokrene tužba kod nadležnog suda.

#### **OGLASNE PROCEDURE**

Organizaciona jedinica pravnih poslova u 2017. godini provesti će eventualno potrebne oglasne procedure za izdavanje u zakup poslovnih prostora koje se nalaze u objektu Preduzeća, u skladu sa Odlukom o kriterijima za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi Preduzeća.

### **9. PLAN RADA I POSLOVANJA ODJELA ZA SPORT, EDUKACIJU I REKREACIJU**

#### **I Plan programa edukacije**

- Popisivanje sporazuma sa Ministarstvom obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo, za edukaciju škole plivanja, učenika IV razreda za školsku 2017./2018. godinu
- Po odobrenju Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, u školskoj 2017/18 godini, izvršiti anketiranje djece u osnovnim školama o poznavanju osnovnih elemenata plivanja i uraditi praktičnu provjeru kandidata u bazenu. Tako bi se utvrdilo trenutno stanje o broju neplivača školske djece u Kantonu Sarajevo.
- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Vogošća školska 2016/17
- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Stari Grad školska 2016/17
- Nastaviti sa projektom obuke neplivača za učenike od II do IX razreda koja pohađaju osnovnu škola na području općine Novo Sarajevo školska 2016/17.
- Nastaviti sa projektom obuke neplivača za učenike IV razreda koja pohađaju osnovnu škola na području općine Novi Grad školska 2016/17.
- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Ilijaš školska 2016/17

- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Hadžići školska 2016/17
- Realizacija projekta obuka neplivača učenika IV razreda koji pohađaju osnovnu škola na području općine Ilidža školska 2017/18
- Realizovati projektat Plivanje kao rehabilitacija osoba sa tjelesnim oštećenjima/osoba sa amputiranim dijelovima tijela.
- Ponovo pokrenuti inicijativu sa Univerzitetom u Sarajevu, o uvođenju izbornog predmeta "Tjelesno vježbanje i plivanje" za studentsku populaciju.
- U saradnji sa Gradskom Upravom Grada Sarajeva aktivno učestvovati na projektima "Sarajevo zdrav grad" ("Aktivno i zdravo starenje- treća životna dob" i "Korekcija nepravilnog tjelesnog držanja kod djece primjenom hidroterapije, korektivne gimnastike i plivanja").
- Grupna i individualna obuka neplivača i usavršavanja plivačkih tehnika za građanstvo.
- Organizirati obuku plivanja preko sindikalnih udruženja, djece.
- Organizirati zimске i ljetne škole plivanja (tokom raspusta) i aktivnosti sportova na vodi za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta.
- U saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Zavoda za javno zdravstvo, organizovati program korektivne gimnastike i tjelesnog vježbanja u vodi za djecu i omladinu (kineziterapijski tretmani kod korekcije lošeg držanja tjela).
- Osigurati učešće na stručnim seminarima i konferencije iz oblasti sportske edukacije (licenciranje instruktora za obuku plivanja s djecom down syndrom, instruktori hidro i korektivne gimnastike, instruktori fitnesa i pilatise, aqua aerobica itd.).
- U saradnji sa Gradskom upravom Grada Sarajeva, obilježiti Međunarodni dan starih osoba.
- U saradnji sa Gradskom upravom Grada Sarajeva, obilježiti Međunarodni dan osoba sa invaliditetom
- Saradnja sa FASTO, te realizacija pedagoške prakse studenata master studija u sklopu realizacije projekata Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo.

## **II Plan programa rekreacije**

- U ponudi će biti individualni programi što podrazumjeva korištenje bazena za plivanje, teretanu, kardio fitnesa.
- Grupni programi (aerobik, pilates, aqua aerobic, less mills, kurs i sl.) za građane rekreativce i uposlenike privatnog i državnog sektora.
- Programe koncipirati tako da omogućavaju klijentima svih uzrasta da na zabavan način, kroz raznovrsne aktivnosti iskoriste svoje slobodno vrijeme.
- Programe usmjeriti na aktivnosti za očuvanje i jačanje zdravlja, pravilno držanje i skladno oblikovanje tijela, poboljšanje opšteg psiho-fizičkog stanja, poboljšanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, te ublažavanje negativnih uticaja suvremenog načina života i rada.
- Tokom realizacije programa imati na usluzi prisustvo stručne osobe (profesora sporta i tjelesnog odgoja) koji će po potrebi davati uputstva vezano za trening i način korištenja sportskih sprava i rekvizita te shodno njihovim željama i mogućnostima koncipirati i usmjeravati trening.
- Realizovati projekat Aqua aerobic za roditelje čija su djeca plaznici naše škole plivanja.
- Realizacija Less Mills programa

## **III Plan programa iz oblasti sporta**

- Biti u stalnom kontaktu sa strukovnim savezima (plivačkim i vaterpolo) u cilju što bolje koordinacije i kvalitetnijeg rada.
- Pružati maksimalnu pomoć i koordinirati sa „plivačkim“ klubovima koji žele organizirati takmičenja na bazenu.
- Pružati pomoć i koordinirati sa „neplivačkim“ udruženjima koja žele organizirati takmičenja na bazenu.
- Održavati redovne sastanke sa klubovima koji imaju aktivnosti u Bazenu.
- Osigurati dodatnom sportskom opremom u cilju što kvalitetnije ponude klijentima.
- U saradnji sa plivačkim i vaterpolo klubovima učestvovati organizovati sportske manifestacija (prema kalendaru strukovnog Saveza - plivačkih mitinga i vaterpolo turnira).
- Izvršiti ponudu termina u bazenu prema „neplivačkim“ klubovima kako bi isti realizovali svoje trenažne aktivnosti.

- Početkom svakog mjeseca obezbjediti rezervaciju traženih termina zakupljenih za naredni mjesec i pratiti njihovu realizaciju.
- Krajem svakog mjeseca izvršiti obračun iskorištenih kapaciteta Bazena i proslijediti ga na realizaciju.
- Pripremiti organizaciju plivačkog i vaterpolo takmičenja povodom godišnjice Bazena.
- Pripremiti organizaciju Međunarodnog vaterpolo turnira pod nazivom „Sarajevo Champions Challenge 2017“.
- Organizovati plivački miting za studente Univerziteta u Sarajevu.
- Reorganizacijom Vaterpolo saveza Kantona Sarajevo, osigurati uslove za organizaciju utakmica Kantonalne vaterpolo lige.
- Uvesti elektronsku rezervaciju termina, njihovo usaglašavanje i praćenje sa odjelom za finansije, te elektronskim softverom omogućiti korisnicima on - line rezervaciju. Ovaj sistem će omogućiti precizno praćenje iskorištenosti svih resursa bazena i usluga.

## 10. PLAN ORGANIZACIONE JEDINICE TEHNIČKIH POSLOVA

### 10.1. PLANIRANE AKTIVNOSTI I SMJERNICE RADA

Tehnički sektor planira u svom obimu rada za 2017. godinu podijeliti aktivnosti na :

1. Adekvatno plansko-preventivno i tekuće održavanje,
2. Realizaciju svih programskih sadržaja (redovna upotreba bazena, sportske priredbe, takmičenja, i ostale manifestacije ),
3. Aktivnosti po pitanju sanacionih i investicionih zahvata na objektu,
4. Redovni godišnji remont kako na cjelokupnom objektu tako i na pratećoj infrastrukturi,
5. Krajnje racionalan pristup utrošku energenata (struja, prirodni gas, voda) a preduslov za to je pravilna eksploatacija i upotreba svih tehničkih sistema.

### 10.2. REALIZACIJA TEKUĆEG I PLANSKO-PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA

U 2017. god. planiramo, sa postojećim nadzorno-tehničkim osobljem, redovno vršiti pravilno rukovanje i upravljanje svim sistemima, zašto je preduslov pravilna realizacija plansko- preventivnog i tekućeg održavanja.

Za realizaciju navedenog biće nam potreban najrazličitiji repromaterijal, alat i vitalni rezervni djelovi, kao i pojedine servisne usluge a što tabelarno iskazujemo po naznačenim cjelinama:

#### TB1-PLAN TROŠKOVA KOJI PROIZILAZE IZ TEKUĆEG, REDOVNOG I PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA DAT PO STRUKTURALNIM CJELINAMA

	<b>MATERIJALI</b> <b>REZERVNI DIJELOVI, SERVIS, USLUGE ODRŽAVANJA</b>	<b>POTREBNA</b> <b>SREDSTVA</b> <b>(KM)</b>
1.	<b>Tehnički materijali</b> / mašinski, elektro, građevinski, vodov. materijal i djelovi, ,alate kao i djelove alata/	21.000,00
2.	<b>Hemijska i druga sredstva za bazen- tehnički gasovi</b>	20.000,00
3.	<b>Sredstva za higijenu i materijal za održavanje čistoće</b>	12.500,00
4.	<b>Usluge prema trećim licima</b>	47.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>100.000,00</b>

Angažovanje pojedinih specijalističkih firmi u smislu redovnog servisa a koje je neophodno (klima komore, instalacije slabe i jake struje, protupožarna zaštita, kotlovi, plamenici, bazenska tehnika, distribucija gasnog hlora i sl.) dato je u prikazu na bazi iskustava iz prethodnog perioda..

### 10.3. PLAN REALIZACIJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA-REDOVNA UPOTREBA BAZENA, SPORTSKE PRIREDBE, TAKMIČENJA I OSTALE MANIFESTACIJE

Elaboraciju naznačenog segmenta ovog dijela Planskog dokumenta počecemo navodom sljedećih konstatacija:

-Upotreba Bazena u proteklom periodu bila je u kontinuitetu, bez tehničkog zastoja po bilo kom osnovu, uprkos velikom broju izazova koji su prisutni u jednoj složenoj tehničko-tehnološkoj strukturi.

-Tokom 2016. god. Tehnički odjel omogućio je tehničku podršku za realizaciju za sve predviđene sportske i ostale manifestacije, bez većih problema. Smatramo da i toku 2017. god. možemo biti uspješna podrška za realizaciju svih programskih sadržaja koji će biti organizovani u prostorima Olimpijskog bazena.

-Određeni investicioni ciklusi moraju pratiti i ovaj segment planiranja sa ciljem unaprjeđenja funkcionalnosti i poboljšanja rada objekta. Funkcionalna poboljšanja rada objekta u konačnici imaju za cilj da korisnicima naših usluga pruže bolji i sadržajni ugođaj, kako kod redovne upotrebe bazena, tako i kod realizacije različitih programskih sadržaja.

Kroz tabelarni prikaz (u kojem su vidljiva ulaganja po ovoj osnovi za naredni trogodišnji ciklus) vidljiva su ulaganja za pojedine cjeline za 2017. godinu, a takođe su data i odgovarajuća pojašnjenja za pojedine troškovne cjeline.

#### TB-2/ PLAN TROŠKOVA KOJI PROIZILAZE IZ PODRŠKE REALIZACIJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA

R. B	CJELINE	PRIKAZ TROŠKOVA (KM)			
		2017	2018	2019	UKUPNO
1.	NABAVKA SPORTSKIH REKVIZITA I MOBILIJARA	55.000,00	10.000,00	10.000,00	75.000,00
2.	NABAVKA ROBOTIZIRANOG USISIVAČA ZA ČIŠĆENJE BAZENSKOG DNA	5.000,00	35.000,00	+	40.000,00
3.	NABAVKA BATERIJSKE MAŠINE ZA KUPLJENJE VODE OKO OBA BAZENA	6.000,00	+	+	6.000,00

4.	POBOLJŠANJE SISTEMA  BAZEN. RAZGLASA	5.000,00	15.000,00	+	20.000,00
5.	NABAVKA SETA OD 10 (DESET) TOUCH PANELA SA EL. MODULIMA I TASTERIMA	5.000,00	45.000,00	5.000,00	55.000,00
6.	NABAVKA I INSTALIRANJE POLOVNOG DISPLEJA PREKO PUTA SEMAFORA ORJENTAC. DIMENZIJA 1,5 X 3,1 m	20.000,00	25.000,00		45.000,00
7.	POPRAVKA I PROŠIRENJE  KAPACITETA POSTOJEĆEG VIDEO NADZORA	7.500,00	3.500,00	5.000,00	16.000,00
8.	NABAVKA PLATFORME ZA OBUKU NEPLIVAČA POV. 100 m <sup>2</sup> KOJA BI SE MONTIRALA U DIJELU VELIKOG BAZENA	80.000,00	+	+	80.000,00
9.	NABAVKA MINIBUSA ZA  ORGANIZOVANI PREVOZ  ŠKOL. DJECE I OMLADINE		50.000,00	80.000,00	130.000,00
10.	NABAVKA I MONTAŽA  ADEKVATNOG LED VIDEO SEMAFORA POVRŠINE  15 m <sup>2</sup>	+	10.000,00	100.000,0	110.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>173.500,00</b>	<b>193.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>567.000,00</b>

1. **Nabavka sportskih rekvizita i mobilijara** - Sportske rekvizite kao što su sprave za fitness i teretanu, vatrepolo golovi, dodatne pomoćne i zaštitne sportske mreže, konopi za plivanje, pregradne panoe za takmičare i sl. planiramo realizovati u 2017. god. na iznos od 55.000,00 KM.
2. **Nabavka robotiziranog usisivača za čišćenje bazenskog dna**- U pitanju je jedan dio prateće opreme. Posjedovanje istog je tehnička nužnost kod svih moderno opremljenih objekata ovakve vrste. Visinu sredstava od 40.000 KM planiraju se realizovati sukcesivno za period 2017/2018. na prikazan način. Vrijednost prikazana u tabeli data je na osnovu trenutnih tržišnih pokazatelja sa kojima raspoložemo.
3. **Nabavka baterijske mašine za kupljenje vode oko oba bazena**- U pitanju je dio nužne prateće opreme.
4. **Poboljšanje sistema bazenskog razglasa** - Postojeći sistem razglasa po načinu projektovanja i izboru instalirane opreme je neadekvatan tehničkim uslovima za vlažnu i korozivno agresivnu sredinu. Kako takav od samog početka nije mogao poslužiti zadatoj mu svrsi. U tom smislu potrebno je osmisliti novi sistem razglasa i izvršiti izbor opreme i audio uređaja koji su primjereni zatvorenom bazenskom prostoru. Planirana sredstava za tu namjenu u 2017. god. data su na iznos od 5.000 KM
5. **Nabavka seta od 10 (deset) touch panela sa el. modulima i tasterima**- Posjedovana oprema za plivačka takmičenja, koja je poprilično izraubovana mora se u periodu koji slijedi planski zamjeniti sa novom. Planirana sredstva za tu namjenu u 2017. god. data su na iznos od 5.000 KM.
6. **Nabavka i instaliranje polovnog displeja preko puta semafora orijentac. dimenzija 1,5 x 3,1 m**- U pitanju je jedan dio prateće opreme unutar plivališta koji ima za cilj unapređenje marketinškog i drugog sadržaja na objektu. Planirana sredstva za tu namjenu u 2017. god. data su na iznos od 20.000 KM.
7. **Popravka i proširenje kapaciteta postojećeg video nadzora** - Postojeći video nadzor ne može zadovoljiti ukazane sadašnje potrebe. Sistem je poprilično zastario u velikoj mjeri zbog tehničke inferiornosti /loš kvalitet kamera/, kao i zbog vremenske dotrajlosti. Potrebna je prilično obimna revitalizacija i proširenje postojećeg sistema na način koji je predstavljen tabelarno. Planirana sredstva za tu namjenu u 2017. god. data su na iznos od 7.500 KM.
8. **Nabavka platforme za obuku neplivača pov. 100 m<sup>2</sup> koja bi se montirala u dijelu velikog bazena**- Kapaciteti malog bazena su prilično limitirani i ne mogu zadovoljiti trend porasta broja školske djece kroz sistemsku školu plivanja. Platforma bi se postavila na dijelu velikog bazena sa ciljem umanjenja dubine od 2,2 m na dubinu 1,2 m.

#### **10.4. PLAN SANACIONIH I INVESTICIONIH ZAHVATA NA OBJEKTU – OSTVARENJE ENERGETSKIH UŠTEDA**

Planu investicionih i sanacionih zahvata mora se posvetiti najveća moguća pažnja, jer značajnih investicijskih ulaganja u proteklom periodu na objektu gotovo da nije ni bilo. Ukoliko želimo biti ozbiljan ekonomski i privredni subjekt za jasno zadanom misijom svoga funkcionisanja moramo znati da investiciona ulaganja predstavljaju nužnost za daljnju funkciju objekta, jer sam po sebi objekat kao građevinska cjelina i instalirana oprema zastarjevaju (amortizacija- osam godina neprekidne upotrebe). U daljnjem slijedu ovoga plana biće predočena ona investiciona ulaganja koja imaju za cilj:

- Da objekat kao građevinska cjelina bude maksimalno funkcionalan,
- Da se izraubovana tehnička oprema i uređaji dovedu u znatno ispravnije i pouzdanije radno-pogonsko stanje.
- Da se unaprijede oni tehnički sistemi, a ulaganja koja proizilaze iz toga, u najvećoj mjeri daju doprinos uštedi energenata. Na taj način se vraćaju uložena sredstva.
- Da se posveti pažnja obnovljivim izvorima energije i sagleda mogućnost primjene na Objektu (termo- solarni sistemi, upotreba peleta, toplotne pumpe i sl.).

Kroz tabelarni (TB-3) i odgovarajuća pojašnjenja koja prate tabelarni slijed, dajemo planski predlog u kojem smjeru trebaju ići pojedini investicioni ciklusi. Takođe u tom prikazu vidljiva je struktura ulaganja za budući planski period.

#### **TB-3/ PLAN SANACIONIH I INVESTICIONIH ZAHVATA NA OBJEKTU**

R.B.	INVESTICIJSKE CJELINE	POTREBNA SREDSTVA [KM]			
		2017.	2018.	2019.	UKUPNO
1.	REKONSTRUKTIVNI RADOVI NA RAVNOM PRSTENASTOM DIJELU KROVA I ODVODNIM KANALIMA OBORINSKIH VODA	20.000,00	5.000,00	+	25.000,00
2.	REKONSTRUKCIJA KANALA ODSISA I PRODULJENJE ISTIH DO GORNJIH ZONA ZRAČNOG PROSTORA BAZENA	15.000,00	30.000,00	+	45.000,00
3.	INVESTICIONA ULAGANJA USMJERENA NA KORIŠTENJE SOLARNE ENERGIJE	25.000,00	150.000,00	10.000,00	185.000,00
4.	ULAGANJE U NOVE KOTLOVSKE SISTEME I UREĐAJE KOJI BI BILI BAZIRANI NA UPOTREBI PELETA KAO POGONSKOG GORIVA	20.000,00	55.000,00	140.000,00	215.000,00
5.	NABAVKA POJEDINIH VITALNIH DIJELOVA OPREME	5.000,00	15.000,00	20.000,00	40.000,00
6.	GRAĐEVINSKO UREĐENJE ZEMLJIŠTA U CILJU PROŠIRAVANJA POSTOJEĆEG PARKING PROSTORA ISPRED OBJEKTA	75.000,00	30.000,00	+	105.000,00
7.	INSTALIRANJE UREĐAJA PARKING SISTEMA NAPLATE – RAMPA	35.000,00	5.000,00	+	40.000,00
8.	UREĐENJE PROSTORA I NABAVKA OPREME ZA REALIZACIJU PROGRAMA REHABILITACIJE I DRUGIH PROGRAMSKIH SADRŽAJA ZA POTREBE BORAČKE POPULACIJU	95.000,00	20.000,00	+	115.000,00
9.	INSTALIRANJE TOPLOTNE PUMPE ZA ISKORIŠTENJE OTPADNE TOPLOTE IZ ODLIVNIH VODA SA TUŠEVA	10.000,00	70.000,00	+	80.000,00
10.	ISKORISTIVOST IZDVOJENOG KONDEZATA SA KLIMATA I INSTALIRANJE NOVIH PUPNIH SISTEMA ZA DOPUNU VODE U BAZENSKO REZERVOARE	+	+	13.000,00	13.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>300.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>863.000,00</b>

U nastavku su tekstualno iznijeta pojašnjenja planiranih investicionih zahvata na objektu, po rednim brojevima.

#### **1. Rekonstruktivni radovi na krovnim površinama i otklanjanje prodora vode na mjestima kontakta**

Svjedoci smo i sada svojevrsnog „čorsokaka“ u kojem smo se našli po pitanju sanacije ravnog prstenastog dijela krova kada je bazen trebao da otpočne sa normalnim radom (septembar 2008. god). Realizacijom projekata sanacije na tom istom dijelu a koji koji je odložio tehnički prijem objekta za gotovo tri mjeseca definitivno je utvrđeno da to nije bilo rješenje na duge staze. Kvalitet izvedenih radova u svemu tome bio je

najslabija tačka i uočeni su novi prodori vode kako na tom dijelu, tako i na drugim površinama krova, posebno na mjestima kontakata čelične konstrukcije krova sa nosivim betonskim površinama.

Sanacija koja treba da slijedi treba da ide u pravcu povećanja debljine hidroizolirajućeg sloja, i prepakivanja višegaone staklene kupole koji se nalazi iznad ravnog dijela i koja doseže najvisočiju tačku krova. Takođe je potrebno u odvodnim rigolima izvršiti sanacione i rekonstruktivne radove na hidroizolirajućem sloju, te postavljanju linijskih elektro grijača čime bi se spriječio prodor vode na kontaktima betonskih greda i i čelične krovne konstrukcije. Planirana sredstva za tu namjenu u 2017. god. data su na iznos od 20.000,00 KM.

## **2.Rekonstrukcija ventilacionih kanala u zračnom prostoru bazena**

Smisao ovog programa je energetska ušteda koja proizilazi iz opštih tehničkih uslova kada su u pitanju nadkriveni zatvoreni bazeni. Pravila struke nalažu da mjesta odsisavanje zraka budu locirana na najvisočijim tačkama unutar bazena.

Ovakav slučaj nije na našem objektu i odsisna mjesta su postavljena suviše nisko tako da više od 1/3 zračnog bazena predstavlja tzv. „neispran“ prostor.

To predstavlja tipičan primjer neusklađenosti i energetske neučinkovitosti, a koja direktno proizilazi iz loše postavljene projektne zamisli koja je više nego vidljiva pri dispozici „organa“ tlaka i odsisa na zračnim sistemima unutar bazena. Stručnim jezikom rečeno nisko postavljena odsisna mjesta čine da se tlak i odsis nalaze u velikoj mjeri u tzv. kratkom spoju. Dakle izborom odgovarajućeg tehničkog rješenja mora se „raskačiti“ taj kratki spoj.

Usisavanje zraka iz gornjih zona zračnog prostora bazena u velikoj mjeri bi poboljšao rad svih zračnih sistema i dao bi sliku boljeg toplotnog konfora. Postigla bi se ušteda energije, jer otpadna toplota koja nastaje prilikom oduzimanja vlažnosti recirkulirajućeg zraka bila bi znatno veća i ista se usmjerava na dogrijavanje svježeg zraka i bazenske vode. Postojeći zračni kanali morali bi imati svoj nastavak skoro do najvisočije tačke unutar bazena.

Projektant je na ta pitanja odgovorio na način da je dao odgovarajuće nacрте sa predmjerom radova ali uz opasku da se ne radi o manjkavosti sadašnjeg projekta, već kao dogradnja i unapređenje postojećeg. Realizaciju ovog projekta predvidjeli smo za period 2017/2018. god. pri čemu su ulaganja za 2017. god. data na iznos od 15.000 KM.

## **3. Investiciona ulaganja usmjerena na korištene solarne energije**

Oko primjene obnovljivih obnovljivih izvora energijena našem objektu, prvenstveno se misli na solarnu. Ima prostora za njenu primjenu a uštedbeni efekti bi bili veoma značajni.

Neposredno uz sam objekat „Olimpijskog bazena Otoka“ okrenuto ka sunčanoj strani se može smjestiti 95 komada termo solarnih kolektora (u daljem tekstu TSK) proizvađača Hidria, tip SI-SOL 20 2C ili sličnih. Predloženi su pločasti, visoko selektivni TSK, sa kućštem od aluminijske, bakrenim absorberom, toplotna izolacija od mineralne vune i zaštitno solarno staklo, otporno na grad.

Ukupna površina TSK je 182,59 m<sup>2</sup>, instalirana toplotna snaga 134,32 kW. Polje TSK instalirano prema jugu, sa naklonom od 45°C. Sistem se kombinira sa spremnicima toplote volumena 3 x 3.000 litra, ukupno 9.000 litra. Za dogrijavanje i dalje je u funkciji postojeći kotao na gas.

Instalacijom termo solarnog sistem za pripremu sanitarne tople vode smanjuje se potrošnja energenta-prirodnog gasa za 15.730 m<sup>3</sup> godišnje.

Investiciona ulaganja po toj osnovi uključuju izradu Glavnog projekta, nabavku isporuku i montažu specificirane opreme, instalatersko montažerske radove kao i prateće građevinske radove, te i ostale pripremno završne radove a sve do potpunog funkcionalnog i tehnički zadovoljavajućeg rada sistema, a što se svakako uključuju izrada Projekta izvedenog stanja kao i obuka kadrova.

Ulaganja po toj osnovi za 2017. god. data su na iznos od 25.000 KM.

#### **4. Investiciona ulaganja usmjerena na upotrebi peleta kao pogonskog goriva**

Peleti su biogorivo koje služe kao efikasan izvor toplote. U suštini radi se o presovanim drvenim ostacima čija je vlažnost manja od 10 % a što mu daje visoku energetska učinkovitost. Krupno drvo i drveni ostaci melju se u „sječku“ ili tzv. čips koji se potom dodatno melje u piljevinu. Ta piljevina je osnovna sirovina za proizvodnju peleta. Peleti spadaju u obnovljive izvore energije i drveni ostatak koji se je nekad deponirao i truhnulo danas mu se daje dodatna vrijednost u obliku peleta kao gotovog proizvoda.

Upotreba peleta kao goriva posljednjih godina je jako intenzivirana prvenstveno :

- zbog mogućnosti automatske regulacije i upravljanja procesa sagorjevanja u pećima i kotlovima u kojima pelet izgara, te se stoga isti stavlja u rang sa prirodnim gasom i lož uljem.
- tržišna cijena peleta u odnosu na prirodni gas i lož ulje za isti energetski učinak znatno je niža.
- kotlovi na pelet su u konstruktivnom smislu dobro osmišljeni te na taj način omogućen je visoki stepen iskorištenja u sagorjevanju koji iznosi do 96,4 %.

Analiza koja u sebi sadrži tehničke mogućnosti primjene peleta kao energenta sa odgovarajućim ekonomskim parametrima ukazala je da postoji ekonomsko isplativ momenat upotrebe ovog energenta na našem objektu.

U najkraćim crtama koncept investicionog ulaganja bi se sastojao da se na objektu Olimpijskog bazena montiraju i uvežu u postojeći sistem termoenergetske infrastrukture četiri nove kaskano uvezane kotlovske jedinice na pelet, instalirane snage 4 x 300 kW a što bi gotovo odgovaralo 65 % instalirane snage postojećih kotlovskih sistema, dva kotla marke Buderus typ GE 615 snage 2 x 920 kW čiji je osnovni element prirodni gas.

Funkcionalno gledano u toku jedne kalendarske godine više od 75 % raspoloživog vremena sve energetske potrebe na objektu zadovoljavale bi novoinstalirani kotlovi na pelet osim u pojedinim trenucima zimskog perioda loženja kada bi se morao uključiti jedan od kotlova marke Buderus typ GE 615 koji bi kao energent koristio prirodni gas. U ljetnoj sezoni grijanja koristio bi se isključivo pelet.

#### **5. Nabavka pojedinih vitalnih dijelova oprema**

Toj investicionoj stavki u narednom periodu moramo pristupiti veoma sistematično, jer domeni preventivnog djelovanja po pitanju održavanja i eksploatacije instalirane opreme imaju svoj limit. Upravo iz tog razloga moramo pristupiti planskoj nabavci pojedinih dijelova opreme uvažavajući sugestivne liste rezervnih dijelova na koji su nam ukazali pojedini dobavljači opreme (i izvođači radova), i koristeći se principom agregatne zamjene. Agregatna zamjena je nasigurniji i najekonomičniji vid održavanja. Predočenu sumu u visini od 40.000 KM realizovali bi sukcesivno prema dinamici koja je tabelarno prikazana. Ulaganja po toj osnovi za 2017. god. data su na iznos od 5.000 KM.

#### **6. Građevinsko uređenje zemljišta u cilju proširavanja postojećeg parking prostora ispred objekta**

Od samog osnivanja ovog JP koje koresponira i sa početkom upravljanja ovim Objektom, prisutan je problem funkcionisanja parking prostora neposredno ispred Objekta.

Jako mali broj parking mjesta ukupno 75 (sedamdesetpet) govori da je u pitanju dosta ograničeni prostor i problemi sa kojim se suočavamo nameće potrebu da se osmisle načini i rješenja kako našim korisnicima omogućiti korištenje parkinga na primjeren način.

Ono što u ovom trenutku usložnjava ovaj problem (nisu u pitanju investiciona ulaganja i analiza povrata uloženi sredstava) jesu pitanje katastra okolnog zemljišta.

Prema Zemljišnoknjižnom izvadku parcela zavedena po brojem 536/14 je vlasništvo GRADSKE UPRAVE GRADA SARAJEVA, a Olimpijski bazen sagrađen na toj parceli uknjižen je kao nosilac prava raspolaganja.

Dakle, sa kopije Katastarskog plana uočljivo je da svo okolno zemljište van naznačene katastarske parcele nije dato na raspolaganje Olimpijskom bazenu „Otoka“ i ima drugog vlasnika, pa čak i parking o kome je riječ, i koji egzistira skupa sa Bazenom.

S pravom se postavlja pitanje kako investirati na nečemu na što nemaš pravo, a ako je to nasušna potreba to mora neko da odobri i omogući. U ovom slučaju je Općina Novi Grad Sarajevo.

Sudeći prema dosadašnjem iskustvu, mora se sa tim problemom izaći pred navedeni Organ Uprave, i pokušati sa više aspekata posmatrati taj problem (ne samo puko vlasništvo) i utvrditi smjernice za dalje.

Dati odgovor, da li je moguće proširenje parkinga na račun okolne ledine koja se prostire uz sami parking, gdje bi se ustanovilo još oko 100 (stotinu) novih parking mjesta. Takođe treba dati odgovor kada će se ukloniti dotrajali i ruševni objekat koji je uz parking, koji zaklanja objekat i umanjuje u očima posmatrača njegovu visoku estetsku vrijednost. Kada će parking ispred Olimpijskog bazena dobiti obrise date Izmjenom i dopunom regulacionog plana „Otoka- Meandar“ iz aprila 2008. god. Iskreno se nadamo razumjevanju u pogledu iznešenih konstatacija.

Investiciona ulaganja usmjerena na proširenju i uređenju parking prostora kao i instaliranju sistema kontrolisane propusnosti vozila, uvijek su bila sastavnica svih razvojno- investicionih planova i programa ovog JP. U vezi vrijednosti za navedene investicione radove u priličnoj mjeri je istraženo tržište i prikupljena iskustva drugih subjekata, kako sa aspekta tehničkih rješenja tako i isplativosti potrebnih ulaganja.

**7.Ugradnja i instaliranje parking sistema naplate-** Dosadašnja iskustva su nam pokazala da kod objekata ove i sl. vrste mora biti instaliran kontrolisan sistem ulaska vozila, zašto postoje i adekvatne tehničke pretpostavke.

### **8. Realizacija projektnog rješenja po pitanju iskoristivosti otpadne toplote iz odlivnih voda sa tuševa**

- Projekatant je tretirao i iskorištenje toplote koja je sadržana u odlivnim vodama kod upotrebe potrošne sanitarne vode. Radi se o veoma značajnim količinama vode pa prema tome i toplote. U toku izvođenja radova zbog pomanjkanja sredstava nije se pristupilo izvođenju istog. Instalirane su izvjesne tehničke pretpostavke koje mogu poslužiti kao suport budućoj implementaciji tog projektnog rješenja. Energetska smisao ove ideje da se na utrošak el. energije od 12 kW dobije 104 kW toplote Predočenu sumu u visini od 75.000 KM realizovali bi sukcesivno prema dinamici koja će biti tabelarno prikazana.

### **9. Uređenje prostora i nabavka opreme za realizaciju programa rehabilitacije i drugih programskih sadržaja za potrebe boračke populacije**

U pitanju su građevinsko - zanatski radovi na uređenju bazenske galerije koja je u totalu gotovo neiskorištena. Radovi imaju za cilj da se formira novi sadržajni prostor sa adekvatnim mikroklimatskim uslovima koji bi prvenstveno imao upotrebu za iskazane buduće potrebe boračke populacije

Ova investiciona ulaganja upotpunila bi programski sadržaj na dosta atrativan način i dala bi mogućnost da se postojeći dosta „opterećeni“ sadržajni prostori preusmjere ka nekim drugim upotrebama i sadržajima i čime bi se rješio veliki neiskorišten prostor bazenske galerije.

U tom smislu sačinjen je Idejni projekat reorganizacije prostora bazenske galerije od strane projektantske firme A projekt d.o.o. Sarajevo.

Smisao ovog tehničkog rješenja bi se ogledalo u sledećem:

Na površini bazenske galerije 136,50 m<sup>2</sup> oformiti novi prostor sa montažno- demontažnim zastakljenim al portalima, na način da se na postojeću fasadu objekta kao i ogradi galerije ništa ne interveniše.

Pregradne stijene bile bi usklađene sa postojećim stanjem tj. al eloksirani profili sa ostakljenim termopan staklom 8+16+6. Za strop se predviđa T.I. paneli typ „Trimo“ koji bi bili polagani na vidljivu čeličnu podkonstrukciju. Pitanje rasvjete i klimatizacije tako novoformiranog prostora sadržajnije bi se rješilo Glavnim projektom.

Kalkulativni Predmjer radova za gore naznačene aktivnosti dat je na iznos od 115.000 KM.

Napomena: Ovo su samo procijenjena potrebna sredstva , što znači da će prije samog ugovaranja prema zakonskim propisima biti napravljena preciznija procjena uz ispitivanje kretanja cijena na tržištu, tako da će svakako doći do njihovih konačnih promjena.

### **10.5. PLANSKI GODIŠNJI REDOVNI REMONT**

-Kod objekata ovakve namjene mora se izvršiti planski zastoj kako bi se izvršio cijelokupni pregled i servisiranje svih tehničko-tehnoloških cjelina.

Planski zastoj zahtjeva određeno vrijeme pripreme i terminiran je za period kada se očekuje najmanja upotreba bazena.

U okviru planiranog zastoja trebaju se precizno izdefinisati sve potrebne operacije, planirati potrebne količine repromaterijala i hemijski sredstava i angažovati specijalizovane firme za određene tehničke cjeline. U tom smislu predviđaju se sledeće radnje:

- totalno pražnjenje bazena
- upotreba različitih hemijskih i dezinfekcionih sredstava za čišćenje korita oba bazena
- dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija svih prostora
- sevisiranje svih uređaja bazenske tehnike
- dopuna i zamjena dijela potrebene ispune (kvarcni pjesak SiO<sub>2</sub>) u pješčanim filteraima
- sevisiranje postrojenja hlorne stanice i distribucije hlora
- pregled, čišćenje i servisiranje uređaja i opreme na kotlovskim postrojenjima
- pregled, čišćenje i servisiranje uređaja i opreme na zračnim sistemima grijanja ventilacije i klimatizacije
- revizija elektroenergetskog 10 kV postrojenja
- revizija i remont agregatskog postrojenja
- pregled i čišćenje svih kanalizacionih sistema
- pregled i servisiranje opreme i uređaja na ielektro instalacijama jake i slabe struje
- pribavljanje odgovarajućih upotrebnih dozvola i sertifikata

Vrijeme planskog zastoja različito se tretira po pojedinim standardima. Pošto je u pitanju relativno nov objekat smatramo da je vrijeme između 10+15 dana optimum.

Godišnji planski remont biće izdefinisani posebnim tehničkim elaboratoma u kome će biti prikazana stvarna projekcija potrebnih finansijskih sredstava.

Procjenjena sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 45.000 KM, obzirom da samo pražnjenje bazena i ponovno zagrijavanje nove svježe vode zahtjeva pogonske troškove reda veličine od 18.000 KM možemo konstatovati da su planirana sredstva zadata prilično realno.

Ova planirana sredstava ne predstavljaju posebno izraženu stavku već su ona ukalkulisana u planirana sredstva za tekuće i preventivno održavanje i plan troškova energenata za 2017. god.

## 10.6. PLAN TROŠKOVA ENERGENATA U 2017. GODINI

Planiranje troškova u 2017. god. je određeno na osnovu ostvarenih veličina - količina u predhodnom periodu.

Na osnovu planiranih i utvrđenih količina u procentima, možemo izračunati i kalkulacije – koliki se očekuju rashodi za 2017. godinu po sadašnjim cijenama :

### TB4 - PLAN UTROŠKA ENERGENATA

VRSTA ENERGENTA	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA ( KM )	IZNOS+PDV ( KM )
EL. ENERGIJA ( KWh )	785943,62	0,16	131.470,00

VODA- KOMUNALNE USLUGE I NAKNADE ( m <sup>3</sup> )	40.000,00	3,12	124.800,00
GRIJANJE (gas) ( s.m <sup>3</sup> )	300.000,00	0,75	225.000,00
LOŽ ULJE- NAFTA (lit.)	14.000	1,75	24.500,00
ODVOZ OTPADAKA ( m <sup>2</sup> )	12mj x 3100 m <sup>2</sup>	0,22	8.184,00
<b>U K U P N O:</b>			<b>513.945,00</b>

U tabeli je uvedeno grijanje sa pogonskim gorivom – zemnim gasom u normalnim okolnostima rada. Međutim u određenim pogonskim uslovima (isključenje sa gasne mreže po nalogu KJKP Sarajevogasa) mi smo prisiljeni raditi sa rezervnim pogonskim gorivom- lož ulje EL bez obzira na veću cijenu ekvivalenta energije te smo tu alternativu naveli u tabeli za petnaestodnevno korištenje.

## 11. PLAN NORMATIVNOG UREĐENJA POSLOVANJA

Osnovni cilj u obavljanju pravnih poslova jeste zaštita interesa i prava preduzeća i zaposlenih u skladu sa zakonima i pozitivnim zakonskim normama.

U 2017. godini Preduzeće će, kao i prethodnih godina, kontinuirano pratiti novoobjavljene propise, kao i izmjene i dopune zakona i u skladu sa istim donositi ili usklađivati postojeće pravilnike.

Član 22. Zakona o javnim preduzećima F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisao je obavezu donošenja trogodišnjeg plana poslovanja, pa će se do kraja 2016. godine pripremiti Prijedlog trogodišnjeg plana rada i poslovanja za period 2017 – 2019. godina. Trogodišnji plan rada i poslovanja će predstavljati osnov za poslovne aktivnosti Preduzeća, a predstavlja osnov i za godišnji plan rada i poslovanje za 2017. godinu.

Aktivnosti u vidu inicijative za dobijanje povlaštenog cjenovnog statusa režijskih troškova za preduzeća koja upravljaju sportskim objektima ( pokrenuta inicijativa u mjesecu avgustu 2015. godine), nastavit će se i u 2017. godini.

Preduzeće planira organizovati i provesti javni poziv za sticanje sertifikata za spasioca na bazenima.

Kao i prethodnih godina, sačinit će se Godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća, a čiji sastavni dijelovi su i izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora, izvještaj o radu Odbora za reviziju.

Nakon što se pripremi materijal isti će u skladu sa Zakonom biti dostavljen Nadzornom odboru, Skupštini i Osnivaču.

Neophodne nabavke usluga, roba i radova vršit će se u skladu sa novim Zakonom o javnim nabavkama. Obaveza ugovornih organa, u koje spada i Preduzeća, je da pripreme Plan nabavki. Izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki podnosit će se, kao i prethodnih godina u zakonski predviđenom roku.

Zakon o finansijskom poslovanju stupa na pravnu snagu 01.01.2017. godine, a novina koju propisuje ovaj Zakon nalazi se u činjenici da će Preduzeća trebati planirati svoje prihode i da će se na scenu vratiti nekadašnja služba plana i analize koja je upravo i imala osnovni zadatak da prati i planira poslovanje privrednog subjekta. Zakon, nadalje, uređuje osnovna pravila finansijskog poslovanja, obaveze uprave i nadzornog odbora u vođenju poslova, kao i poduzimanje mjera na osiguranju likvidnosti, rizik u finansijskom poslovanju, rokovi izvršenja novčanih obaveza, pravne posljedice kašnjenja u izvršavanju novčanih obaveza, ništavost pojedinih odredbi ugovora o poslovnim transakcijama, kao i obaveze kod nastanka nelikvidnosti.

Sjednice Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju će se održavati u zakonski utvrđenim rokovima, a materijali će na vrijeme biti pripremljeni i dostavljeni.

Na osnovu Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-2153/13 od 23.12.2013. godine, o davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o., potpisani su ugovori o angažmanu predsjednika i članova Skupštine na period od 4 (četiri) godine, tako da mandat Skupštine traje do 31.12.2017. godine. Obaveza Preduzeća je da uputi dopis Osnivaču, kako bi se na vrijeme imenovala Skupština.

Odlukom Skupštine J.P. "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo broj: 01-1-519/13 od 27.06.2013. godine, imenovan je Nadzorni odbor na period od 4 (četiri) godine, tako da mandat Nadzornog odbora traje do 26.06.2017. godine. Skupština Preduzeća će na vrijeme provesti kompletnu zakonsku proceduru radi zbora i imenovanja Nadzornog odbora.

Skupština Preduzeća je na osnovu prijedloga Nadzornog odbora donijela Odluku o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju na period od 4 (četiri) godine, tako da mandat Odbora za reviziju traje do 23.07.2017. godine.

Skupština JP „Olimpijski bazen Otoka „ d.o.o. Sarajevo donijela je Odluku o pismenoj saglasnosti na Ugovor o položaju, ovlaštenjima, odgovornostima i pravima direktora, broj: 01-2-855-1/1 od 02.10.2013. godine. Direktor je imenovan na mandat od 4 (četiri) godine, tako da mandat direktora traje do 02.10.2017. godine.

Iz naprijed iznijetih činjenica potrebno je provesti zakonski propisane procedure radi izbora i imenovanja organa JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.

## **12. PLAN MEDIJSKE PROMOCIJE**

Redovno informisati javnost o projektno-programskim sadržajima, te o svim – sportskim, edukativnim i rekreacijskim programima, sa ciljem promovisanja misije i vizije koju ima Javno preduzeće „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo kao centar za razvoj i afirmaciju vodenih sportova.

U izvještavanju uvijek isticati značaj postojanja i važnost uloge Olimpijskog bazena i bavljena vodenim sportovima kao sastavnim dijelom opće pismenosti i kroz to razvijati kulturološku svijesti o važnosti i značaju održavanja zdravog načina života, posebno za djecu i omladinu.

Ove aktivnosti između ostalog realizirati kroz, osmišljvanje i realizaciju tematskim emisija (tv i radio), kao i publikovanjem stručnih tekstova putem internet portala.

Protokol o poslovnoj saradnji (pokroviteljstvu sportskih manifestacija) koji je potpisan sa određenim medijima podići i osmisliti na tematskom nivou ili na drugi način osmisliti saradnju sa istima.

Krajem svake godine ili u periodu obilježavanja godišnjice rada Olimpijskog bazena pripremati Informativni bilten sa pregledom dešavanja i najavom aktivnosti za narednu godinu.

Povodom obilježavanja godišnjice Olimpijskog bazena, organizovati tradicionalnu Konferenciju za medije, na kojoj će se novinarima saopćiti osnovni podaci o rezultatima poslovanju za tu godinu.

U cilju osmišljavanja što kvalitetnijih odnosa sa javnošću, pristupiti izradi Komunikacijske strategije, dokumenta u kojem će se sve aktivnosti vezane za promociju i marketing objediniti i sistematično osmisliti za realizaciju. Kod izrade ovog dokumenta uključiti sve segmente poslovanja u Preduzeću.

Nastojati obnoviti postojeću informatičku opremu, na način da se svake godine zamjeni određeni broj računara i printera.

Baner sa linkom WEB stranice Bazena isticati i dalje na posjećenim internet portalima, sa ciljem povećanja broja posjeta oficijelnog „site“.

Kontinuirano putem zvaničnog web sajta informisati javnost o planiranim i realizovanim aktivnostima.

### **13. PLAN RADA UNUTRAŠNJE SLUŽBE FIZIČKE ZAŠTITE I SIGURNOSTI**

Plan rada i poslovanja Unutrašnje službe fizičke zaštite rađen je na bazi poslovanja 2016 godine, a u cilju daljeg pozitivnog razvoja i poslovanja Službe FZS. Plan rada i poslovanja za 2017 godinu planiran je sa dokumentima i smjernicam FMUP-a, unutrašnjim direktivama Preduzeća, te potrebama Službe FZS.

Funkcionisanje Službe FZS je interdisciplinarno, odnosno svaki uočeni nedostatak ili problem rješava se timski. Uposlenici službe na dnevnoj bazi obavljaju monitoring lokacija u smislu zaštite ljudi i imovine, zaštite napada na objekat i nadzor istog, te regulisanje, kako pješačkog tako i saobraćajnog pristupa objektu. Na taj način Unutrašnja služba fizičke zaštite i sigurnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo nastoji osigurati sigurno radno okruženje uposlenicima, a korisnicima naših usluga ugodniji i bezbrižniji boravak u sportskom kompleksu Olimpijskog bazena.

Aspekt sigurnosti objekta obuhvata način realizacije poslova i zadataka koje unutrašnja Služba fizičke zaštite i sigurnost JP "Olimpijski bazen Otoka" obavlja i izvršava u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, sa jasno definisanim opisom radnih mjesta zaštitara.

Za planski period osnovni ciljevi i zadaci vezani su za podizanje višeg nivoa Fizičke zaštite objekta, ljudi i imovine, te što kvalitetnija i organizovanija spasilačka služba, a sve u cilju provođenja mjera zaštite i sigurnosti na objektu JP "Olimpijski bazen Otoka" od strane unutrašnje službe fizičke zaštite i sigurnost , (u daljem tekstu Unutrašnja služba FZS).

#### **13.1. Planirane metode rada koje će se realizovati u 2017 godine su:**

- Uredno vođenje službenih knjiga evidencije, radnih naloga i unutrašnjih službenih akata u skladu sa propisima F MUP-a,
- Realizacija obaveza na osnovu Pravilnika o načinu organiziranja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene psiho-fizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika, („Službene novine Federacije BiH“ br.78/08 i 67/13),
- Zaštita uplatno - isplatnog mijesta u objektu,
- Službene evidencije,
- Fizička zaštita objekta,
- Obezbjedenje javnih skupova – manifestacija,
- Nadzorni obilasci štićenog objekta,
- Stručna edukacija

#### **13.2. SLUŽBENE EVIDENCIJE**

Evidencija podrazumjeva skup podataka usaglašena sa zakonskim i podzakonskim aktima, posebnim propisom i općim aktima JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo. Službene evidencije u smislu ovog

plana su knjige evidencije o ljekarskim pregledima uposlenika, o vođenju i rukovanju vatrenog naoružanja, o provjeri fizičke sposobnosti lica koja obavljaju poslove fizičke zaštite, o objektu i prostoru koji se štiti, o licima zaposlenim za obavljanje poslova fizičke zaštite, o primjeni fizičke sile, o licima zaduženim za službenu uniformu, o stručnoj obuci zaposlenika koji obavljaju fizičku zaštitu.

### 13.3. FIZIČKA ZAŠTITA OBJEKATA

Fizička zaštita podrazumjeva prisustvo zaštitara na objektu koji štiti ljude i imovinu od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno imovinu šticeenog objekta.

Poslove fizičke zaštite obavljaju obučeni i certificirani zaštitari u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, kao i elaboratima za obavljanje poslova zaštite koji se definišu na osnovu procjene ugroženosti.

Kako bi osigurali kvalitetne zaštitare tokom cijele godine vrše se određene provjere psihofizičke sposobnosti, poznavanje zakonskih ovlaštenja, upotrebe fizičke sile i upotrebe vatrenog oružja.

Tokom obavljanja poslova zaštitari su opremljeni potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima koji zavise od vrste određene usluge.

- Planirati i realizovati unutrašnje komunikacije u objektu i pokrivanje svih ulaza odnosno izlaza iz objekta, zatim svi unutrašnji sadržaji koji mogu biti predmetom napada, uništenja i prijetnje.
- Planirati mjere zaštite i uslove korištenja sigurnosnih kasa, odnosno spremnika za prijenos gotovog novca, vrijedonosnih papira i drugih dragocijenosti koja se odnose na obezbjeđenje i sigurnost imovine JP "Olimpijski bazen Otoka"d.o.o. Sarajevo,
- Planirati i osigurati blagovremenu zaštitu ljudi i imovine objekta.

### 13.4. OBEZJEĐENJE JAVNIH SKUPOVA - MANIFESTACIJA

Uvažavajući potrebe naručitelja usluga, procjenjujući rizike i moguće incidentne situacije, naš stručni tim precizno razrađuje planove osiguranja javnih skupova.

Najviši atepen sigurnosti te održavanje propisanog reda i mira za vrijeme trajanja sportskih, kulturnih i dr. manifestacija osigurava angažman naših zaštitara. Kada je u pitanju obezbjeđenje javnih skupova – manifestacija potrebno je:

- Planirati procjenu broja učesnika i druge podatke od interesa za sigurno i nesmetano održavanje okupljanja.
- Dostavljanje od strane organizatora spisak redara sa njihovim ličnim podacima,
- Podatke o mjerama koje Organizator preuzima za održavanje reda i mira,
- Planirati provjeru, naziva i sjedište Organizatora i lične podatke odgovornog lica, odnosno zastupnika ako je Organizator više pravnih lica ili grupa građana, ime i prezime i jedinstveni matični broj ako je Organizator fizičko lice,

### 13.5. NADZORNI OBILASCI ŠTIĆENOG OBJEKTA

Koriste se kao nadopuna fizičkoj zaštiti u slučajevima procjenjene potencijalne ugroženosti većeg

intenziteta, a u cilju preventivnog djelovanja i eventualnog spriječavanja oštećenja objekta.JP „Olimpijski Bazan Otoka“d.o.o. Sarajevo.

Planirati:

- Procjenu bezbjednosti,
- Procjenu ugroženosti i rizika;
- Procjenu pojava koje negativno utiču na bezbjednost šticećenog objekta u vremenskom periodu za koji se vrši procjena.

### 13.6. STRUČNA EDUKACIJA

U cilju što boljeg i kvalitetnijeg načina poslovanja i izvršavanja svakodnevnih poslova i zadata u narednom periodu potrebno vršiti konstantnu-periodičnu edukaciju uposlenika Unutrašnje službe fizičke zaštite.

- Pripremiti sadržaj, obaveze i način obavljanja radnji koje uposlenik službe ovlašten da preuzima u toku obavljanja poslova fizičke zaštite objekta, prostora i imovine, kao i način upotrebe sredstava prinude u toku obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine.
- Za potrebe Unutrašnje službe fizičke zaštite planirati nabavku vatrenog oružja kratka cijev (pištolj), komada (1), i s tim u vezi organizovati periodične provjere sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem i provjere zdravstvene i psiho-fizičke sposobnosti.

U daljem dijelu godišnjeg plana rada i aktivnosti, kroz tabelarni pregled prikazane su sve planiranje operativne mjere i radnje rada unutrašnje službe fizičke zaštite JP "Olimpijski bazen Otoka",

PLANIRANI TROŠKOVI ZA 2017 GODINU					
No.	OPIS	Jedinica mjere	Ukupno jedinica	Cijena jedinice mjere	Ukupno KM
1.	Računar	Set	1	600,00	600,00
2.	Uniforma	Kom.	3	250,00	750,00
3.	Opasač	Kom.	8	50,00	400,00
	Pištolj	Kom.	1	2000,00	2000,00
4.	Sanitetska oprema za pružanje prve pomoći	Set	2	750,00	1500,00
5.	Ljekarski pregled	Uposlenik-zaštitar	8	50,00	400,00
6.	Stručna edukacija	Uposlenik-zaštitar	8	30,00	210,00

Obzirom da je Služba FZS formirana u 2016 godini, i da je većina troškova bila usmjerena na administrativno tehničke stvari, u 2017 godini se otvaraju mogućnosti nabavke i utroška sredstava za operativne stvari, a sve u cilju unaprijeđenja rada i poboljšanja kvalitete sigurnosti i bezbjednosti u štićenom objektu.

#### 14. ZAKLJUČAK

Sljedeći zaključci se mogu formulirati u vezi sa projekcijom poslovanja JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo u 2017. godini:

- Racionalizacija troškova i dalje ostaje osnovni princip poslovanja Preduzeća;
- Programski pristup realizaciji strateških ciljeva Preduzeća (sport, edukacija i rekreacija) još značajnije će se promovirati u 2017. godini;
- Preduzeće će u 2017. godini, kroz organizaciju najmanje dva međunarodna sportska takmičenja i organizaciju okruglih stolova sa adekvatnim temama, dodatno učiniti napore u pravcu promocije vodenih sportova, a sve u cilju davanja doprinosa u prevenciji maloljetničke delikvencije kao jednog od najozbiljnijih problema sa kojim se danas susreće društvena zajednica;
- Očekujemo da će u 2017. i narednim godinama nadležna kantonalna ministarstva prepoznati značaj programa edukacije plivanja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo i značaj Programa razvoja vodenih sportova u Kantonu Sarajevo, što će rezultirati znatno većim sredstvima od odobrenih u 2016. godini.
- Nadzorni odbor i Uprava smatraju da, i pored povećanja projekcije vlastitih prihoda, još uvijek ima prostora za njihovu daljnju ekspanziju.



Avdija Hasanović  
direktor



**U G O V O R**  
**o realizaciji Granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo**  
**u 2017.godini**

Zaključen u Sarajevu dana 20. 01. 2017. godine, između ugovornih strana:

1. Grada Sarajevo, koga zastupa Gradonačelnik prof. dr. Ivo Komšić (u daljem tekstu: Grad),
2. Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, koje zastupa direktor Avdija Hasanović (u daljem tekstu: Preduzeće)

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana u vezi sa načinom i rokovima realizacije grant sredstava za tekuće poslovanje Preduzeća, planiranih u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu u iznosu od 1.500.000,00 KM, na budžetskoj poziciji 614400 – Tekući grantovi javnim preduzećima, na rednom broju 15. – Sufinansiranje funkcionisanja i planiranih aktivnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

**Član 2.**

Ugovorne strane su saglasne da se sredstva tekućeg granta za 2017. godinu doznačavaju od strane Grada na račun Preduzeća u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih tranši u visini od 1/12 odobrenih sredstava Granta za sufinansiranje funkcionisanja i planiranih aktivnosti Preduzeća u Budžetu Grada za 2017. godinu.

**Član 3.**

Grad se obavezuje da će mjesečne tranše iz člana 2. ovog Ugovora doznačiti na račun Preduzeća do kraja svakog mjeseca za prethodni mjesec za koji se vrši doznaka tranše.

**Član 4.**

Preduzeće se obavezuje da će sredstva granta doznačena mjesečnim tranšama u potpunosti koristiti namjenski za funkcionisanje i planirane aktivnosti Preduzeća i navedenom utrošku sredstava nadležnim organima Grada podnositi mjesečne izvještaje putem nadležnih organa Preduzeća.

Godišnji izvještaj o korištenju doznačenih grant sredstava, u okviru izvještaja o radu i poslovanju, Preduzeće će u zakonskom roku putem nadležnih organa Preduzeća dostaviti nadležnim organima Grada.

Preduzeće će na zahtjev Grada dostaviti i privremene izvještaje o poslovanju i realizaciji doznačenih grant sredstava.

**Član 5.**

Preduzeće se obavezuje da će u okviru svog poslovanja na zakonit, ekonomičan i efikasan način obezbijediti uslove sportskim klubovima i drugim sportskim organizacijama i asocijacijama, sportskim savezima, kao i

svim pravnim i fizičkim licima, kroz obavljanje djelatnosti rekreativnih, edukativnih i sportskih objekata i stadiona, stalnih sportskih djelatnosti, djelatnosti za poboljšanje zdravlja, poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja – sauna, masaže, fitnesa i pripadajućih ostalih djelatnosti te djelatnosti edukacije neplivača. Preduzeće se obavezuje da će u okviru svog poslovanja na zakonit, ekonomičan i efikasan način obezbijediti uslove i realizovati društveno-korisne projekte i programske aktivnosti koje će inicirati Grad, Preduzeće, organi lokalne samouprave i ostali nadležni oblici društvenog organizovanja.

#### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a u protivnom utvrđuje se nadležnost suda u Sarajevu.

#### Član 7.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

GRAD SARAJEVO

GRADONAČELNIK

Prof. dr. ivo Komšić



Broj: 02-11-382/11

Sarajevo, 30.01.2017

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o.Sarajevo

DIREKTOR

Avdija Hasanović

Broj: 02-1-109/11

Sarajevo, 27.01.2017



UGOVOR

o realizaciji Granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo  
u 2016.godini

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.

SARAJEVO

Broj: 507/16

Datum: 29.04. 2016 god

Zaključen u Sarajevu dana 13. 04. 2016. godine, između ugovornih strana:

1. Grada Sarajevo, koga zastupa Gradonačelnik prof. dr. Ivo Komšić (u daljem tekstu: Grad),  
i
2. Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, koje zastupa direktor Avdija Hasanović (u daljem tekstu: Preduzeće)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana u vezi sa načinom i rokovima realizacije grant sredstava za tekuće poslovanje Preduzeća, odobrenih u Budžetu Grada Sarajeva za 2016.godinu na budžetskoj poziciji 614400 – Tekući grantovi javnim preduzećima, na rednom broju 15. – Sufinansiranje funkcionisanja i planiranih aktivnosti JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da se sredstva tekućeg granta za 2016.godinu doznačavaju od strane Grada na račun Preduzeća u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih tranši u visini od 1/12 odobrenih sredstava Granta za sufinansiranje funkcionisanja i planiranih aktivnosti Preduzeća u Budžetu Grada za 2016.godinu.

Član 3.

Grad se obavezuje da će mjesečne tranše iz člana 2.ovog Ugovora doznačiti na račun Preduzeća do kraja svakog mjeseca za prethodni mjesec za koji se vrši doznaka tranše.

Grad se obavezuje da će doznačiti i razliku sredstava između odobrenih sredstava u Budžetu Grada za 2016.godinu i doznačenih sredstava po osnovu Odluke o privremenom finansiranju za period 01.01. – 31.03.2016.godine, do kraja mjeseca aprila tekuće godine.

Član 4.

Preduzeće se obavezuje da će sredstva granta doznačena mjesečnim tranšama u potpunosti koristiti namjenski za funkcionisanje i planirane aktivnosti Preduzeća i navedenom utrošku sredstava nadležnim organima Grada podnositi mjesečne izvještaje putem nadležnih organa Preduzeća.

Godišnji izvještaj o korištenju doznačenih grant sredstava, u okviru izvještaja o radu i poslovanju, Preduzeće će u zakonskom roku putem nadležnih organa Preduzeća dostaviti nadležnim organima Grada.

Preduzeće će na zahtjev Grada dostaviti i privremene izvještaje o poslovanju i realizaciji doznačenih grant sredstava.

## Član 5.

Preduzeće se obavezuje da će u okviru svog poslovanja na zakonit, ekonomičan i efikasan način obezbijediti uslove sportskim klubovima i drugim sportskim organizacijama i asocijacijama, sportskim savezima, kao i svim pravnim i fizičkim licima, kroz obavljanje djelatnosti rekreativnih, edukativnih i sportskih objekata i stadiona, stalnih sportskih djelatnosti, djelatnosti za poboljšanje zdravlja, poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja – sauna, masaže, fitnesa i pripadajućih ostalih djelatnosti te djelatnosti edukacije neplivača.

Preduzeće se obavezuje da će u okviru svog poslovanja na zakonit, ekonomičan i efikasan način obezbijediti uslove i realizovati društveno-korisne projekte i programske aktivnosti koje će inicirati Grad, Preduzeće, organi lokalne samouprave i ostali nadležni oblici društvenog organizovanja.

## Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a u protivnom utvrđuje se nadležnost suda u Sarajevu.

## Član 7.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

GRAD SARAJEVO

GRADONAČELNIK

Prof. dr. Ivko Komsić

Broj: 01-14-1881-11

Sarajevo, 27-04-2016

JP „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ d.o.o. Sarajevo

DIREKTOR

Avdija Hasanović

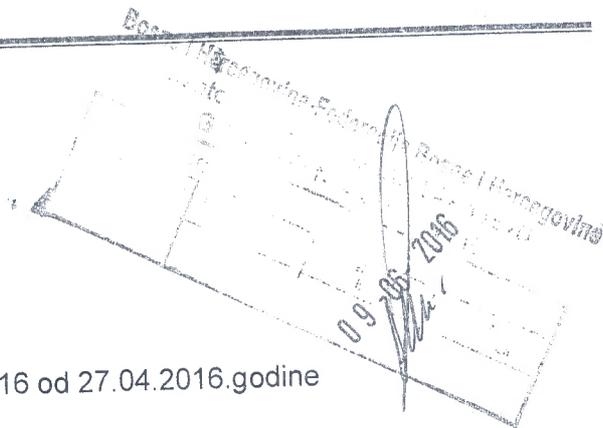
Broj: 02-1-404/16

Sarajevo, 13.04.2016.



Broj: 01-14-653/16  
Sarajevo, 09.06.2016

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić



Predmet: Pravdanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar, februar, mart i april 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

Januar 2016.godine

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
		7.009,49
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	
511001	Utrošeni -kancel. materijal	5.310,30
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	1.166,49
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	532,70
		<b>61.751,52</b>
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	
512000	Utrošena električna energija	14.906,29
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	46.845,23
		<b>68.761,01</b>
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	
		<b>35.833,36</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 36 %)</b>	
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.533,31</b>
	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>39.366,67</b>
<b>52</b>		
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>387,20</b>
	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>387,20</b>
<b>53</b>		
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>15.956,72</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	840,00
550100	Troškovi komunalnih usluga	11.518,75
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.597,97
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	528,40
55400	Poštanske usluge	528,40
559	Ostali nematerijalni troškovi	
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>16.485,15</b>
	<b>UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA</b>	<b>125.000</b>

### Februar 2016.godine

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>2.662,07</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	2.031,55
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	105,30
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	525,22
512	<b>Potrošena energija</b>	<b>46.041,26</b>
512000	Utrošena električna energija	13.117,84
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	32.923,42
51	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>48.703,33</b>
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih ( 44 %)	45.692,50
527	Naknade članovima odbora ( 100%)	3.533,31
52	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>49.225,81</b>
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	3.576,05
53	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>3.576,05</b>
550	Troškovi neproizvodnih usluga	16.019,55

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	1.520,40
550100	Troškovi komunalnih usluga	11.046,25
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.452,90
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	1.649,20
55400	Poštanske usluge	1.649,20
559	Ostali nematerijalni troškovi	5.826,06
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>23.494,81</b>
	<b>UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA</b>	<b>125.000</b>

art 2016.godine

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>1.730,40</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	779,69
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	950,75
512	<b>Potrošena energija</b>	<b>44.477,61</b>
512000	Utrošena električna energija	13.465,41
512200	Energenti - plin,ugalj, prirodni gas...	31.012,20
51	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>46.208,01</b>
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih ( 45 %)	45.815,38
527	Naknade članovima odbora ( 100%)	3.533,31
52	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>49.348,69</b>
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	1.922,83
539	Ostale proizvodne usluge	2.652,16
53	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>4.800,55</b>
550	Troškovi neproizvodnih usluga	17.267,59

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	1.480,00
550100	Troškovi komunalnih usluga	12.167,85
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.619,74
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	348,00
55400	Poštanske usluge	348,00
559	Ostali nematerijalni troškovi	7.027,16
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>24.642,75</b>
	<b>UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA</b>	<b>125.000</b>

**April 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>1.517,51</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	655,20
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	862,31
512	<b>Potrošena energija</b>	<b>31.396,10</b>
512000	Utrošena električna energija	12.651,64
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	18.744,46
51	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>32.913,61</b>
520+523+524+529	<b>Troškovi zaposlenih ( 54 %)</b>	<b>56.325,87</b>
527	Naknade članovima odbora ( 100%)	3533,31
52	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>59.859,18</b>
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	7.572,32
53	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>7.572,32</b>
550	Troškovi neproizvodnih usluga	16.265,20

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	
550100	Troškovi komunalnih usluga	12.696,60
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.568,96
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	690,80
55400	Poštanske usluge	690,80
559	Ostali nematerijalni troškovi	7.698,89
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	24.654,89
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000

S poštovanje,

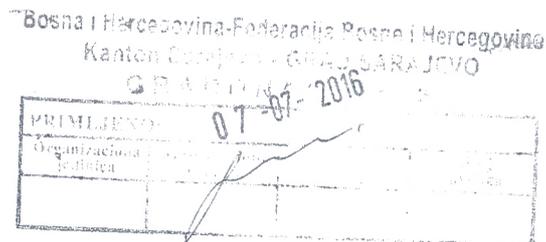
Avdija Hasanović  
direktor





Broj: 02-1-763/16  
Sarajevo, 07.07.2016.

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić



Predmet: Pravdanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Maj 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>1.883,46</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	105,00
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	1.263,60
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	514,86
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>32.125,27</b>
512000	Utrošena električna energija	13.004,00
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	19.171,27
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>34.008,73</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 48 %)</b>	<b>59.390,65</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.533,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>62.923,96</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>3.983,50</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>3.983,50</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>17.204,61</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološkaanal.vode	1.288,55
550100	Troškovi komunalnih usluga	12.267,30
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.648,76
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	789,20
55400	Poštanske usluge	789,20
559	Ostali nematerijalni troškovi	6.090,00
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	24.083,81
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000

S poštovanjem,



Direktor

Avdija Hasanović



Broj: 02-1-817/16  
Sarajevo, 18.07.2016

Kanton Sarajevo, GRAD SARAJEVO

GRADONAČELNIŠTVO

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA

n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić

Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juni 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Juni 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>1.483,38</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	553,90
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	397,55
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	531,93
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>23.549,57</b>
512000	Utrošena električna energija	12.777,87
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	10.771,70
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>25.032,95</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 70 %)</b>	<b>75.448,79</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.533,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>78.982,10</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>3.455,14</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>3.455,14</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>15.950,60</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVACA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	840,00
550100	Troškovi komunalnih usluga	11.657,70
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.452,90
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	1.004,60
55400	Poštanske usluge	1.004,60
559	Ostali nematerijalni troškovi	574,61
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	17.529,81
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000

S poštovanjem,

Avdija Hasanović  
direktor





Broj: 02-1-923/16  
Sarajevo, 15.08.2016

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić

Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Juli 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>4.019,80</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	474,45
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	2.573,66
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	971,69
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>21.851,71</b>
512000	Utrošena električna energija	13.095,79
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	8.755,92
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>25.871,51</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 76 %)</b>	<b>69.799,17</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.333,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>73.132,48</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>4.475,88</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>4.475,88</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>18.828,86</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	2.267,13
550100	Troškovi komunalnih usluga	12.963,75
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.597,98
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	2.691,27
55400	Poštanske usluge	2.691,27
559	Ostali nematerijalni troškovi	2.691,27
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	21.520,13
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000

S poštovanjem,

Pripremila:

*Irfana Nesimović*  
Irfana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

*Muhidin Zametica*  
Muhidin Zametica

pomoćnik za finansije i marketing



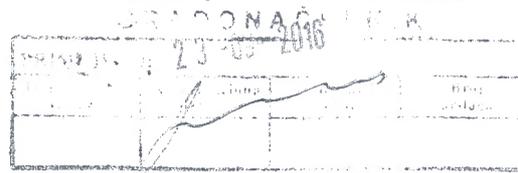
Avdija Hasanović

direktor



Broj: 02-1-1062/16  
Sarajevo, 23.08.2016

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO



GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić

Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec august 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**August 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	Utrošene sirovine i materijal	5.912,24
511001	Utrošeni -kancel. materijal	1.385,80
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	4.011,05
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	515,39
512	Potrošena energija	22.343,03
512000	Utrošena električna energija	13.571,85
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	8.771,18
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	28.255,27
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih ( 55 %)	53.862,08
527	Naknade članovima odbora ( 100%)	3.533,31
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	57.395,39
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	10.109,49
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	10.109,49
550	Troškovi neproizvodnih usluga	15.875,98

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	1.720,00
550100	Troškovi komunalnih usluga	10.558,00
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.597,98
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	894,45
55400	Poštanske usluge	894,45
559	Ostali nematerijalni troškovi	12.469,42
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	29.239,85
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000

S poštovanjem,

Pripremila:

*Jihana*  
Irfana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

Muhidin Zametica

pomoćnik za finansije i marketing

  
Avdija Hasanović  
direktor



Broj: 02-1-11911/16  
Sarajevo, 19.10.2016

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić



Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Septembar 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>7.585,20</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	1.704,64
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	5.189,32
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	691,24
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>22.904,92</b>
512000	Utrošena električna energija	10.070,85
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	12.834,07
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>30.490,12</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 63 %)</b>	<b>61.445,22</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.333,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>64.778,53</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>3.886,94</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>3.886,94</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>22.701,81</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	845,33
550100	Troškovi komunalnih usluga	18.769,90
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.086,58
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	1.167,90
55400	Poštanske usluge	1.167,90
559	Ostali nematerijalni troškovi	806,80
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	25.844,41
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000

S poštovanjem,

Pripremila:

*Irfana Nesimović*  
Irfana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

*Muhidin Zametica*  
Muhidin Zametica

pomoćnik za finansije i marketing



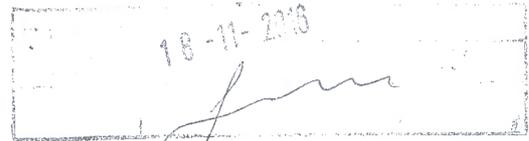
*Avdija Hasanović*  
Avdija Hasanović  
direktor



Broj: 021-1326/16  
Sarajevo, 18.11.2016

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosna i Hercegovine



Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Oktobar 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	Utrošene sirovine i materijal	8.314,50
511001	Utrošeni -kancel. materijal	771,45
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	5.462,79
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	2.080,27
512	Potrošena energija	36.130,42
512000	Utrošena električna energija	13.481,72
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	22.648,70
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	44.444,92
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih ( 52 %)	51.660,06
527	Naknade članovima odbora ( 100%)	3.333,31
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	54.993,37
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	4.232,58
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	4.232,58
550	Troškovi neproizvodnih usluga	17.296,03

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	1.586,65
550100	Troškovi komunalnih usluga	11.937,30
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.772,08
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	1.157,10
55400	Poštanske usluge	1.157,10
559	Ostali nematerijalni troškovi	2.876,00
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	21.329,13
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000

S poštovanjem,

Pripremila:

Irfana Nesimović

*Irfana*  
komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

Muhidin Zemetica

pomoćnik za finansije i marketing



Avdija Hasanović

direktor



PTT 14/12/16

Broj: JL-1-1456/16  
Sarajevo, 14.12.2016

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić

Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Novembar 2016.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>6.624,30</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	2.229,35
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	3.842,45
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	552,50
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>42.151,72</b>
512000	Utrošena električna energija	14.274,86
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	27.876,86
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>48.776,02</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 50 %)</b>	<b>50.977,83</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.333,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>54.311,14</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>1.951,26</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>1.951,26</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>15.741,57</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	921,90
550100	Troškovi komunalnih usluga	11.297,85
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.521,82
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	1.128,84
55400	Poštanske usluge	1.128,84
559	Ostali nematerijalni troškovi	3.091,17
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	19.961,58
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000,00

S poštovanjem,

Pripremila:

*Irfana*  
Irfana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

*Muhidin*  
Muhidin Zametica

pomoćnik za finansije i marketing

*Avdija*  
Avdija Hasanović

direktor



Broj: 02-1391/A  
Sarajevo, 10.12.2016.

Republika BiH  
Kanton Sarajevo

GRAD SARAJEVO  
11-01-2017

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika prof.dr Ivo Komšić

Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-1881-1/16 od 27.04.2016.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2016.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

Decembar 2016.godine

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
511	Utrošene sirovine i materijal	9.930,50
511001	Utrošeni -kancel. materijal	7.939,75
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	1.171,75
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	819,00
512	Potrošena energija	51.921,54
512000	Utrošena električna energija	14.734,87
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	37.186,67
51	MATERIJALNI TROŠKOVI	61.852,04
520+523+524+529	Troškovi zaposlenih ( 29 %)	28.590,11
527	Naknade članovima odbora ( 100%)	3.333,31
52	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	31.923,42
532	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	9.145,59
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	9.145,59
550	Troškovi neproizvodnih usluga	17.128,53

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	1.288,55
550100	Troškovi komunalnih usluga	12.303,65
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.536,33
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	1.521,60
55400	Poštanske usluge	1.521,60
559	Ostali nematerijalni troškovi	3.428,82
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	22.078,95
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000,00

S poštovanjem,

Pripremila:

*Irfana*  
Irfana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

*Muhidin*  
Muhidin Zametica

pomoćnik za finansije i marketing



*Avdija*  
Avdija Hasanović

direktor



Broj: 01-14-382/17  
Sarajevo, 16.02.2017.

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika Abdulah Skaka

Predmet: Pravljanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-382/17 od 20.01.2017.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2017.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

Januar 2017.godine

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>1.799,29</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	135,50
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	1.192,16
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	471,63
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>60.828,44</b>
512000	Utrošena električna energija	15.513,10
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	45.315,34
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>62.627,73</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 37%)</b>	<b>36.887,28</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.333,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>40.220,59</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>6.610,44</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>6.610,44</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>12.403,44</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	383,18
550100	Troškovi komunalnih usluga	8.977,20
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.043,06
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	465,80
55400	Poštanske usluge	465,80
559	Ostali nematerijalni troškovi	2.672,00
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>15.541,24</b>
	<b>UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA</b>	<b>125.000,00</b>

S poštovanjem,

Pripremila:

*Irfana*  
Irfana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

*Muhidin*  
Muhidin Zametica

pomoćnik za finansije i marketing



*Avdija*  
Avdija Hasanović  
direktor



Broj: 02-1-03/17  
Sarajevo, 16.03.2017

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika Abdulah Skaka

Predmet: Pravdanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-382/17 od 20.01.2017.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec februar 2017.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Februar 2017.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>15.373,86</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	4.134,29
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	2.455,43
511004	Utrošeni- mat. za održavanje čistoće	8.784,14
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>42.864,03</b>
512000	Utrošena električna energija	12.948,92
512200	Energenti - plin, ugalj, prirodni gas...	29.915,11
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>58.237,89</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 46%)</b>	<b>45.472,89</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.333,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>48.806,20</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>1.755,90</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>1.755,90</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>13.030,41</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	840,00
550100	Troškovi komunalnih usluga	8.904,35
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.286,06
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	620,50
55400	Poštanske usluge	620,50
559	Ostali nematerijalni troškovi	2.549,10
55	<b>UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>16.200,01</b>
	<b>UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA</b>	<b>125.000,00</b>

S poštovanjem,

Pripremila:

*Irfana*  
Irfana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao:

*Muhidin*  
Muhidin Zametica

pomoćnik za finansije i marketing



Avdija Hasanović  
direktor



PTT 170410 - SARAJEVO

Broj: 02.1-637/M  
Sarajevo, 17042017

GRAD SARAJEVO  
GRADSKA UPRAVA  
n/r Gradonačelnika Abdulah Skaka

Predmet: Pravdanje sredstava po Ugovoru broj 01-14-382/17 od 20.01.2017.godine

U skladu sa Članom 4 predmetnog ugovora dostavljamo Vam mjesečne izvještaje za utrošak sredstava granta za tekuće poslovanje JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2017.godine. U prilogu ovog akta dostavljamo i kopije računa za navedene troškove u izvještajima.

**Mart 2017.godine**

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>6.513,75</b>
511001	Utrošeni -kancel. materijal	1.442,85
511002	Utrošena- hemijska i druga sredstva	2.047,50
511004	Utrošeni- mat.i mat.za održavanje čistoće	3.023,40
<b>512</b>	<b>Potrošena energija</b>	<b>40.835,71</b>
512000	Utrošena električna energija	14.147,81
512200	Energenti - plin,ugalj,prirodni gas...	26.687,90
<b>51</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>47.349,46</b>
<b>520+523+524+529</b>	<b>Troškovi zaposlenih ( 44%)</b>	<b>43.786,51</b>
<b>527</b>	<b>Naknade članovima odbora ( 100%)</b>	<b>3.333,31</b>
<b>52</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>47.119,82</b>
<b>532</b>	<b>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</b>	<b>2.100,80</b>
<b>53</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>2.100,80</b>
<b>550</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>19.730,01</b>

KONTO	OPIS	FINANSIRANO IZ GRANTA OSNIVAČA
1	2	3
550010	Troškovi zdr.uslg-mikrobiološka anal.vode	2.768,63
550100	Troškovi komunalnih usluga	13.182,05
550700	Usl. čišćenje prostorija	3.779,33
554	Troškovi poštanskih i tel. usluga	741,25
55400	Poštanske usluge	741,25
559	Ostali nematerijalni troškovi	7.958,66
55	UKUPNO NEMATERIJALNI TROŠKOVI	28.429,92
	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA GRANTA	125.000,00

S poštovanjem,

Pripremila:

*Irifana*  
Irifana Nesimović

komercijalno – finansijski referent

Kontrolisao: *-09*

Muhidin Zametlica

pomoćnik za finansije i marketing



*Avdija* Avdija Hasanović

direktor

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.  
SARAJEVO



OTOKA OLYMPIC SWIMMING POOL  
SARAJEVO

**STATUT  
JAVNOG PREDUZEĆA  
"OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O. SARAJEVO**

(prečišćeni tekst)

saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), a na osnovu člana 317. stav 2. tačka 13) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, i 84/08), Skupština Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 19.12.2014. godine, usvojila je:

**STATUT  
JAVNOG PREDUZEĆA  
"OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O. SARAJEVO**

**– OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Statutom Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, utvrđuju se: pitanja firme i sjedišta preduzeća, djelatnosti koje preduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, način potpisivanja firme preduzeća, način sazivanja skupštine i donošenja odluka u skupštini, izbor, opoziv i djelokrug organa društva, primjena etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i način pokrivanja gubitaka, postupak nabavke u preduzeću, planiranje poslovanja preduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda, rezerve preduzeća, zaštita životne sredine, način promjene oblika društva, postupak izmjena i dopuna Statuta, te druga pitanja u skladu sa zakonom.

**Član 2.**

Javno preduzeće "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, je osnovano Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o., broj OPU-696/08 od 11.03.2008.god., čiji je osnivač Grad Sarajevo i isto je registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Sarajevu na dan 10.04.2008. godine.

Javno preduzeće "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Javno preduzeće) je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi obavljanje djelatnosti od opšteg interesa.

Javno preduzeće može osnovati dijelove preduzeća koji će imati određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja i poseban podračun u skladu sa važećim propisima. Dijelovi Javnog preduzeća, osnovani u cilju efikasnijeg poslovanja istog, nemaju svojstvo pravnog lica. Dijelovi Javnog preduzeća upisuju se u registar prema sjedištu Javnog preduzeća, saglasno važećim propisima o registraciji preduzeća.

Osnivač Javnog preduzeća je član Javnog preduzeća.

Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Javno preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

**II – FIRMA I SJEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA**

**Član 3.**

Puna firma Javnog preduzeća je Javno Preduzeće "Olimpijski bazen Otoka" Društvo sa ograničenom odgovornošću, Sarajevo.

Skraćena naziv Javnog preduzeća je JP "OBO" d.o.o. Sarajevo.

U svom poslovanju Javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisana u sudski registar.

Dio Javnog preduzeća koji ima određena ovlaštenja u pravnom prometu istupa pod firmom Javnog preduzeća, te naznakom da se radi o dijelu istog.

**Član 4.**

Sjedište Javnog preduzeća je u ulici Bulevar Meše Selimovića 83b u Sarajevu. Sjedište Javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora preduzeća uz saglasnost Skupštine. Prednja strana mora biti upisana u registar nadležnog suda.

Adresa poslovnih prostorija dijelova Javnog preduzeća je predmet upisa u registar nadležnog suda.

#### Član 5.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog preduzeća moraju sadržavati:

- punu firmu i sjedište preduzeća;
- naziv, sjedište institucije i broj pod kojim je Javno preduzeće upisano u sudski registar;
- broj računa sa naznakom i sjedištem finansijske organizacije, kod koje Javno preduzeće ima otvoren račun, odnosno račune, ako ih ima više;
- porezni broj;
- identifikacioni broj;
- po potrebi i druge podatke.

#### Član 6.

Javno preduzeće ima svoj pečat, štambilj i znak

Pečat Javnog preduzeća je kružnog oblika, prečnika 30mm, u čijem središtu je ispisan tekst: JP "Olimpijski bazen Otoka", po obodu je ispisan tekst (latiničnim i ćirilničnim pismom): DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU SARAJEVO, sa oznakom broja pečata, .

Štambilj Javnog preduzeća je pravougaonog oblika, koji sadrži naziv firme, sa ostavljenim prostorom za broj i datum akta.

Vrsta, broj, upotreba i čuvanje pečata, uređuje se posebnom odlukom direktora Javnog preduzeća.

Preduzeće ima grafički i stilizovani znak.

Grafički i stilizovani znak simbolizira djelatnosti koje se odnose na organizovanje i održavanje sportskih i drugih djelatnosti.

Grafički i stilizovani znak se upotrebljava na firmi, memorandumu, reklami i propagandnom materijalu i po potrebi na drugim mjestima.

### III – DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

#### Član 7.

Djelatnosti Javnog preduzeća usklađene su u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) i iste glase kako slijedi:

- 41.10 Organizacija izvedbe građevinskih projekata
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavaonicama
- 49.10 Željeznički prijevoz putnika, međugradski
- 49.20 Željeznički prijevoz robe
- 49.39 Ostali kopnени prijevoz putnika, d. n.
- 49.41 Cestovni prijevoz robe

.42 Usluge preseljenja  
 .10 Skladištenje robe  
 .21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom  
 .24 Prekrcaj tereta  
 3.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane  
 3.21 Djelatnosti kateringa  
 3.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane  
 9.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa  
 3.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.  
 8.10 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina  
 8.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)  
 8.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora  
 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja  
 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem  
 73.11 Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)  
 73.12 Oglašavanje preko medija  
 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja  
 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti  
 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.  
 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije  
 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima  
 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima  
 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova  
 84.13 Reguliranje i doprinos poboljšavanju poslovanja u gospodarstvu  
 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije  
 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture  
 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju  
 90.01 Izvođačka umjetnost  
 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti  
 90.04 Rad umjetničkih objekata  
 93.11 Rad sportskih objekata  
 93.12 Djelatnosti sportskih klubova  
 93.13 Fitnes centri  
 93.19 Ostale sportske djelatnosti  
 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova  
 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

#### **Član 8.**

Preduzeće će u vanjskotrgovinskom poslovanju obavljati djelatnost: vanjskotrgovinskog prometa iz okvira registrovane djelatnosti.

Javno preduzeće obavlja djelatnosti od opšteg interesa.

#### **Član 9.**

Javno preduzeće može osnivati ili kupovati nova preduzeća ili poslovne djelatnosti bilo u cjelini ili djelimično samo ukoliko su isti:

- uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti Javnog preduzeća,
- ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi preduzeća, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

#### **Član 10.**

Javno preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

### **IV – IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

#### **Član 11.**

ovni kapital Javnog preduzeća čine:

Ulog u novcu iznosi 2.000,00 KM (slovima: dvije hiljade i 00/100 KM).

Ulog u stvarima (procjenjena vrijednost) iznosi 546.323,50 KM  
vima: petstotinačetrestšesthiljadatristotinedvadesetri i 50/100 KM), a što ukupno iznosi 548.323,50 KM  
vima: petstotinačetrestosamhiljadatristotinedvadesetri i 50/100 KM).

rocentima osnivački ulog je:

- |               |        |
|---------------|--------|
| 1) u novcu    | 0,37%  |
| 2) u stvarima | 99,63% |
| Ukupno:       | = 100% |

snivač je obavezan da preda Javnom preduzeću uloge u stvarima i pravima, u skladu sa odredbama važećih opisa i ovog Statuta.

snivač ima prava propisana zakonom, a naročito:

- imenuje predsjednika Skupštine i dva člana Skupštine, koji u ime osnivača, Grada Sarajeva, vrše prava i obaveze Skupštine;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća, koji Skupština podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva najmanje jednom godišnje;
- sudjeluje u raspodjeli dobiti.“

### Povećanje osnovnog kapitala

#### Član 12.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se Odlukom Skupštine Javnog preduzeća, uplatom ili unošenjem novih uloga.

Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenog gubitka.

### Smanjenje osnovnog kapitala

#### Član 13.

Javno preduzeće može smanjiti osnovni kapital Odlukom Skupštine Javnog preduzeća, ali ne ispod iznosa utvrđenog zakonom.

Direktor Javnog preduzeća je obavezan prije donošenja Odluke o smanjenju osnovnog kapitala sačiniti i dostaviti Nadzornom odboru detaljnu analizu razloga i efekata smanjenja, te cjeloviti prijedlog Odluke o smanjenju sa svim elementima koji su po zakonu obavezni.

Osnovni kapital Javnog preduzeća može se smanjiti u slučaju:

- raspoređivanja odnosno pokrića gubitka u poslovanju;
- prenosa do 10% osnovnog kapitala u fond rezervi za pokriće budućih gubitaka u poslovanju;
- usklađivanje osnovnog kapitala sa obimom i strukturom imovine po osnovu isteka koncesija;
- usklađivanje osnovnog kapitala sa obimom poslovanja Javnog preduzeća.

### Gubitak

#### Član 14.

U slučaju da Preduzeće po polugodišnjem ili godišnjem obračunu ostvari gubitak razdoblja u poslovanju Skupština je u obavezi odlučiti o načinu njegovog pokrića.

Pokriće gubitka vrši se slijedećim redoslijedom:

- na teret fonda rezervi,
- na teret zadržane dobiti, odgovarajućih rezervi (ako ih Preduzeće ima)
- na teret vlastitog kapitala.

U slučaju da se gubitak pokriva na teret osnovnog kapitala Skupština Preduzeća a istovremeno sa odlukom o pokriću gubitka donosi i odluku o smanjenju osnovnog kapitala.

Kada Preduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak u iznosu većem od zbir trećine osnovnog kapitala i fonda rezervi, ili kada nastanu okolnosti koje ukazuju da je vrijednost imovine

dužeća manja ili bi do kraja godine mogla biti manja od iznosa obaveza, Nadzorni odbor Preduzeća je an sazvati Skupštinu Preduzeća u roku od 15 dana.

Na osnovu izvještaja Nadzornog odbora Preduzeća, koji uključuje bilans stanja i uspjeha, sa eštajem revizije Skupština Preduzeća donosi odluku o nastavku rada, prestanku ili likvidaciji Preduzeća.

### **spodjela dobiti i način pokrića gubitaka**

#### **Član 15.**

Utvrđivanje prihoda, odnosno rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim računom, u skladu sa važećim propisima.

Odluku o utvrđivanju i raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka, donosi Skupština, nakon usvajanja godišnjeg računa.

Prijedlog odluke o raspodjeli dobiti priprema Direktor, uz mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti, Direktor Javnog preduzeća će voditi računa o strukturama datim od strane odbora za reviziju, te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se ispodjela odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu, kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast Javnog preduzeća i poboljšanje materijalnog položaja zaposlenih.

Ukoliko Javno preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi preduzeća, akumulirane dobiti, te na druge načine utvrđene zakonom.

Za izmirenje tekućih obaveza, Javno preduzeće može u toku poslovne godine uzimati kratkoročne kredite kod poslovnih banaka, a u svrhu investiranja u razvojne projekte, Javno preduzeće može uzimati dugoročne kredite. Odluku o zaduženju donosi Skupština.

nije ovlaštena izdvajati za rezerve više od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu.

### **V – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**

#### **Član 16.**

Javno preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Javno preduzeće odgovara za svoje obaveze svojom cjelokupnom imovinom.

Javno preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava, koje je preuzelo ugovorom.

Javno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima, za poslove iz registrovane djelatnosti, istupa u svoje ime i za svoj račun.

### **VI – ORGANIZACIJA JAVNOG PREDUZEĆA**

#### **Član 17.**

Unutrašnja organizacija Javnog preduzeća utvrdit će se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javnog preduzeća.

### **VII - OBLICI POVEZIVANJA**

#### **Član 18.**

Preduzeće se može spojiti sa drugim društvom ili se pripojiti jednom od njih ali ne prije isteka od 2 godine od dana upisa u sudski registar društava.

#### **Član 19.**

Imovinom spojenih društava upravljat će se posebno, tako da je u odnosu spojenih društava i u odnosu prema povjeriocima odvojeno predstavljena imovina svakog od spojenih društava.

#### **Član 20.**

Javno preduzeće može samostalno ili sa drugim društvima osnivati nova društva uz prethodno usvajanje elaborata od strane Skupštine, na prijedlog Nadzornog odbora i Direktora.

no preduzeće može osnivati ili kupovati društva u cjelini ili djelimično, pod uvjetom da za to postoji odluka Skupštine, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi::

- da su uključena u poslove djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti;
- da bi kupovina dovela do povećanja korištenja kapaciteta i/ili finansijskih rezultata Javnog preduzeća u cjelini.

## II ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA, IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG

### Član 21.

Organi Javnog preduzeća su:

- Skupština
- Nadzorni odbor,
- Direktor, kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

### Skupština

### Član 22.

U ime osnivača Grada Sarajeva, prava i obaveze Skupštine vrši predsjednik Skupštine i dva člana Skupštine koje imenuje Gradsko vijeće grada Sarajeva, iz reda rukovodećih državnih službenika Gradske uprave Grada Sarajeva.

U slučaju spriječenosti, predsjednika/cu Skupštine zamjenjuje član skupštine koje on/a odredi. Mjesto održavanja Skupštine utvrđuje predsjednik Skupštine u pozivu za predstojeću Skupštinu.

### Član 23.

Skupština odlučuje o::

- Statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta (koje se ne odnose na pitanja iz alineja 4., 8. i 9. ovog člana ili drugim pitanjima o kojima, u skladu sa zakonom ili Statutom Javnog preduzeća, Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta);
- etičkom kodeksu Javnog preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora;
- poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- usvajanju godišnjeg Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća, koji Skupštini podnosi Nadzorni odbor, a koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- rasporedu dobiti;
- načinu pokrića gubitaka;
- spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Javnom preduzeću;
- promjeni oblika i podjeli Javnog preduzeća;
- prestanku Javnog preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita u drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
- izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;
- naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- trogodišnjem planu poslovanja odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 82. Statuta;
- ostvarivanju zahtjeva Javnog preduzeća prema planovima Direktora i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog preduzeća;
- zastupanju Javnog preduzeća u sudskim postupcima ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog preduzeća;

- davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na prijedlog Direktora;
- polugodišnjem izvještaju Javnog preduzeća;
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

#### **Član 24.**

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna godišnja Skupština).

Skupština se saziva i u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Skupštinu može sazivati Predsjednik Skupštine. Inicijativu za sazivanje Skupštine mogu podnijeti članovi Skupštine, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Direktor javnog preduzeća.

Sazivanje Skupštine objavljuje se najmanje 8 dana prije održavanja, na način određen ovim statutom.

U izuzetnim slučajevima poziv za Skupštinu može se dostaviti i najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja skupštine.

#### **Član 25.**

Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje, uz dnevni red, učesnicima se obavezno dostavljaju i stavovi, prijedlozi i mišljenja Nadzornog odbora, kao i prijedlozi odluka.

#### **Član 26.**

Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrivanja gubitka za tu poslovnu godinu (redovna godišnja Skupština).

#### **Član 27.**

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Skupština može o svim pitanjima odlučivati bez sazivanja skupštine, pismenim glasanjem.

U slučajevima iz stava 3. ovog člana, Skupštini se dostavljaju pismeni prijedlozi sa obrazloženjem i ostavlja rok za odgovore najmanje 8 dana, a ako se Skupština ne izjasni u pismenom obliku, smatra se da je glasano protiv.

Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja uredit će se Poslovnikom o radu Skupštine.

Naknada za rad članova Skupštine određuje se posebnom Odlukom Skupštine.

#### **Član 28.**

O radu Skupštine sačinjava se Zapisnik u skladu sa zakonom, a potpisuju ga predsjedavajući Skupštine, zapisničar i lica imenovana za ovjeru Zapisnika.

Uz Zapisnik se prilažu pismeni prijedlozi i izvještaji podneseni Skupštini.

Preduzeće je obavezno trajno čuvati Zapisnike Skupštine.

#### **Član 29.**

Odluka Skupštine je ništavna ako:

- 1) Skupština nije sazvana na način utvrđen zakonom i članom 24. ovog Statuta;
- 2) Nije unesena u Zapisnik;
- 3) Je ništavnost utvrđena odlukom suda.

Postupak za pobijanje i poništenje odluke može se pokrenuti u roku od 60 dana od dana održavanja Skupštine.

### **Nadzorni odbor**

#### **Član 30.**

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana koji se biraju iz reda lica izvan preduzeća u skladu sa Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanje na pozicije u Nadzornom odboru Javnog preduzeća, koju donosi Skupština.

#### **Član 31.**

Nadzorni odbor nadležan je da:

- nadzire poslovanje Javnog preduzeća;
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;
- priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;
- vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
- predlaže način pokrića gubitaka;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- usvaja izvještaj Direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- **bira, imenuje i razrješava Direktora, u skladu sa postupkom utvrđenim Statutom;**
- nadzire Direktora u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Javnog preduzeća;
- vrši redovno izvještavanje Skupštine Javnog preduzeća o svom radu;
- daje instrukcija organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- prisustvuje sjednicama Skupštine Javnog preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- vrši i druge poslove predviđene zakonom.

#### Član 32.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Direktora u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonom o privrednim društvima i statutom i Etičkim kodeksom;

#### Član 33.

**Članovi Nadzornog odbora biraju se odlukom na sjednici Skupštine.**

**Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine iz stava 1. ovoga člana saziva Sekretar Javnog preduzeća, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za Predsjednika Nadzornog odbora.**

Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Skupština glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Izuzetno, ukoliko je član Nadzornog odbora imenovan umjesto lica kojem je prestao mandat prije isteka vremena na koji je imenovan, njegovo imenovanje se vrši na vrijeme do isteka mandata ranije imenovanog člana Nadzornog odbora.

#### Član 34.

**Članovi Nadzornog odbora zaključuju ugovor sa preduzećem na osnovu odluke Skupštine.** Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine.

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

#### Član 35.

Sjednicu Nadzornog odbora može sazvati predsjednik Nadzornog odbora. Inicijativu za sazivanje mogu podnijeti članovi Nadzornog odbora, Skupština, Odbor za reviziju i Direktor.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu.

#### Član 36.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornosti izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obvezujuće odredbe.

svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora. Skupština može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani:

- 1) kada Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje **Skupštine**,
- 2) kada Skupština odbije usvojiti godišnji Izvještaj Javnog preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i Izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- 3) i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

#### **Član 37.**

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice kod kojeg postoje zapreke iz odredaba člana 10. Zakona o privrednim društvima.

#### **Član 38.**

Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove.

**Članovi Nadzornog odbora imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju i prisustvo Direktora na sjednicama Nadzornog odbora.**

**Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Javnog preduzeća iz djelokruga rada Direktora.**

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanje bliže će se urediti Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **Direktor**

#### **Član 39.**

Poslovanje Preduzeća vodi i Preduzeće zastupa Direktor.

Osnivačkim aktom ili statutom društva mogu se odrediti i lica koja su u skladu sa zakonom, ovlaštena da vode poslovanje društva.

#### **Član 40.**

Djelokrug rada direktora je:

- organizacija i vođenje poslova Javnog preduzeća;
- izvještavanje Nadzornog odbora Javnog preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;
- provedba statuta i etičkog kodeksa;
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- priprema prijedloga o raspodjeli dobiti;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u opštim aktima;
- zastupanje Javnog preduzeća prema trećim licima;
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Javnog preduzeća;
- distribucija i implementacija etičkog kodeksa u Javnom preduzeću;
- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Javnog preduzeća.
- primjene preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju;
- donošenje odluka o nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- nadzor zaposlenika u primjeni propisa i nabavkama;
- podnošenje izvještaja o nabavkama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
- predlaganje izdvajanja za rezerve Javnog preduzeća uz ograničenja predviđena zakonom.

#### **Član 41.**

Direktor Javnog preduzeća je nadležan i odgovoran za slijedeće:

- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Javnog preduzeća,
- zastupa i predstavlja Javno preduzeće u unutrašnjem i vanjsko-trgovinskom prometu bez ograničenja,

- odgovara za zakonitost poslovanja Javnog preduzeća,
- donosi opšta i pojedinačna akta Javnog preduzeća koja nisu u nadležnosti Nadzornog odbora, a u skladu sa Statutom i opštim aktima Javnog preduzeća,
- donosi pravilnik o radu, i pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, i utvrđuju prijedloge opštih akata,
- predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- podnosi izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Javnog preduzeća,
- odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanjem radnika,
- odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.
- preduzima radnje vezane za registraciju preduzeća,
- zaključuje ugovore i druge pravne radnje.

#### Član 42.

Direktor ima obavezu i odgovornost osigurati da:

- licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenje Javnog preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u službene prostorije preduzeća;
- Javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje 2 (dvije) godine onemogućí ponovno zaposli takvo lica otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 2 (dvije) godine;
- se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

Direktor može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u stavu 1. ovog člana pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će isti ostati odgovoran za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

#### Član 43.

Direktora predlaže Komisija koju formira **Nadzorni odbor** većinom glasova, na osnovu javnog oglasa, iz reda kandidata, koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Javnog preduzeća.

Za direktora ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Položaj, ovlaštenja i odgovornosti direktora utvrđuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora, uz saglasnost Skupštine.

#### Član 44.

Odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora donosi **Nadzorni odbor**, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je imenovan.

#### Član 45.

Ukoliko mjesto direktora Javnog preduzeća ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istih, imenuje se vršilac dužnosti direktora Javnog preduzeća.

Vršilaca dužnosti direktora Javnog preduzeća, imenuje **Nadzorni odbor** na period od 60 (šesdeset) dana.

Vršilac dužnosti direktora Javnog preduzeća ima sva prava i obaveze koje ima direktor Javnog preduzeća.

Direktor Javnog preduzeća pismeno ovlašćuje lice da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti i utvrđuje ovlaštenja.

Direktor Javnog preduzeća dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu sa kojim javno preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

Direktor Javnog preduzeća može učestvovati u tom poslovnom odnosu na osnovu pismene saglasnosti Nadzornog odbora.

Ukoliko direktor Javnog preduzeća podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor i koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

#### Član 46.

Za direktora ne može biti imenovano lice:

- 1) osuđeno za krivično djelo ili privredni prijestup, nespojive sa dužnošću, 5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- 2) kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Direktora;
- 3) koje je starije od 65 godina života na dan imenovanja;
- 4) koje ima vlastito društvo koje ima djelatnost istovjetno sa djelatnošću Društva;
- 5) koje vrši bilo koju funkciju u političkim strankama.

#### Član 47.

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova, propisanih zakonom ispunjava i sljedeće slove:

- da ima visoku stručnu spremu;
- **da ima najmanje 3 (tri) godina radnog staža nakon sticanja VSS;**
- da ponudi program rada i razvoja Javnog preduzeća u mandatnom periodu;

#### Član 48.

Mandat direktora prestaje: protekom vremena na koje je imenovan, prestankom Javnog preduzeća, na vlastiti zahtjev i smjenjivanjem.

Mandat direktora Javnog preduzeća traje 4 (četiri) godine i na istu funkciju može biti ponovo imenovan.

Mandat direktora Javnog preduzeća može prestati prije isteka perioda imenovanja i to: ostavkom, razriješenjem, prestankom radnog odnosa po drugom osnovu i nastupanju smetnji za obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom.

**Nadzorni odbor može razriješiti direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:**

- 1) kada Skupština odbije usvojiti godišnji Izvještaj Javnog preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- 2) i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

#### Član 49.

Direktor može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi pismenim obavještenjem Nadzornom odboru i ne mora biti obrazložena.

**U slučaju ostavke iz stava 1. ovog člana, Nadzorni odbor je dužan, po hitnom postupku, donijeti odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje Direktora.**

#### Član 50.

Lice koje je podnijelo ostavku odnosno Direktor bit će u obavezi sa nastavljenjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, koji ne može biti kraći od 30 niti duži od 90 dana od dana usvajanja ostavke.

#### Član 51.

Direktoru prestaje mandat istekom vremena na koji je imenovan.

Nadzorni odbor je u obavezi da najkasnije na 90 dana prije isteka mandata direktoru, **pokrene postupak izbora Direktora.**

#### Član 52.

U slučaju smrti direktora Nadzorni odbor je dužan bez odlaganja **izvršiti izbor VD direktora.**

#### Član 53.

Direktor Javnog preduzeća samostalno utvrđuje pravila i procedure za rad kojima reguliše način rada i odlučivanja, pojedinačne nadležnosti i odgovornosti zaposlenika.

#### Član 54.

U slučaju spriječenosti da obavlja svoje poslove, direktora zamjenjuje lice koje on pismeno ovlasti.

#### Član 55.

Direktor Javnog preduzeća ovlaštena je za sva pitanja koja nisu pojedinim odredbama Zakona o privrednim društvima, **odredbama Zakona o javnim preduzećima** i odredbama ovog Statuta izričito propisana kao ovlaštenja odnosno nadležnosti Skupštine ili Nadzornog odbora.

#### **Član 56.**

Sekretar je odgovoran za vođenje registra zapisnika Skupštine i Nadzornog odbora i čuvanje drugih dokumenata u skladu sa zakonom i ovim statutom osim finansijskih izvještaja.

Sekretar je ovlašten za provođenje odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Direktora u skladu sa zakonom.

Sekretar je odgovoran za pripremu sjednica i vođenje zapisnika Skupštine i čuvanje zapisnika, kao i pripremu sjednica Nadzornog odbora i Uprave i čuvanju njihovih zapisnika.

Sekretar je ovlašten za provođenje odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Direktora.

### **IX - ODBOR ZA REVIZIJU**

#### **Član 57.**

Javno preduzeće je dužno formirati odbor za reviziju.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od predsjednika i 2 (dva) člana.

Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Javnom preduzeću.

#### **Član 58.**

Naknada i druga prava predsjednika i članova Odbora za reviziju utvrđuju se Ugovorom na osnovu Odluke Skupštine. Ugovor u ime Javnog preduzeća potpisuje direktor.

#### **Član 59.**

Odbor za reviziju je odgovoran za stručnu obradu, zakonitost i tačnost informacija i podataka navedenih u svojim izvještajima.

#### **Član 60.**

U postupku revizije Odbor za reviziju je dužan primjeniti pravila i procedure revizije godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja i finansijskog poslovanja utvrđenih međunarodnim standardima.

Odbor za reviziju može samostalno utvrđivati procedure vršenja revizije kao i način i postupak utvrđivanja svojih izvještaja.

#### **Član 61.**

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog revizora;
- razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- razmatra strategiju rizika i plan revizije;
- osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je potvrđeno;
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca.

#### **Član 62.**

Direktor je dužan i odgovoran za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koji su određeni u izvještajima.

Nadzorni odbor je odgovoran za nadziranje Direktora u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora.

Nadzorni odbor i Direktor su dužni da sarađuju sa Odborom za reviziju i učiniti dostupnim sve dokumente i finansijske i računovodstvene iskaze po zahtjevu Odbora za reviziju, a koji su potrebni za kvalificirano obavljanje njegovih poslova.

#### **Član 63.**

Odbor za reviziju dužan je izvršiti reviziju godišnjeg i polugodišnjeg obračuna i reviziju finansijskog poslovanja Javnog preduzeća i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru, najkasnije 8 dana po okončanju revizije.

#### **Član 64.**

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje i razrješava Skupština na prijedlog Nadzornog odbora.

Kandidate za sastav Odbora za reviziju Nadzorni odbor utvrđuje većinom glasova nakon provedenog konkursa.

Kod izbora i imenovanja članova Odbora za reviziju, Skupština je dužna voditi računa da se u pravilu beru lica iz reda istaknutih finansijskih stručnjaka koja će moći meritorno nadzirati poslovanje Javnog preduzeća.

#### **Član 65.**

Za Predsjednika i članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove određene zakonom, posebne uslove koja imaju sposobnost da savjesno, odlučno i odgovorno obavljaju dužnosti na poziciji člana Odbora za reviziju te ispunjavaju sljedeće uslove:

- visoka stručna sprema ekonomskog ili drugog društvenog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima računovodstva.

#### **Član 66.**

Odbor za reviziju ovlašten je zahtjevati sazivanje sjednice Nadzornog odbora i Skupštine kada smatra da su ugroženi interesi Javnog preduzeća ili utvrđene nepravilnosti u radu Predsjednika i članova Nadzornog odbora i Direktora Javnog preduzeća.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Javnog preduzeća.

### **X – IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA**

#### **Član 67.**

Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim profesionalnim odnosima.

Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

Javnom preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem.

#### **Član 68.**

Sijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

- Direktor, članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
- pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Direktor.

Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor i druge nadležne organe.

#### **Član 69.**

Struktura izvještavanja u Javnom preduzeću će biti kako slijedi:

Skupština ima obavezu izvještavati Gradsko vijeće Grada Sarajeva;

Nadzorni odbor ima obavezu izvještavati Skupštinu;

Odbor za reviziju ima obavezu izvještavati Skupštinu i Nadzorni odbor;

Direktor ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor.

Direktor je dužan pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje pribavi neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonom ponašanju koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje preduzeća.

Nijedan od organa upravljanja javnim preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

#### **Član 70.**

Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora, a Nadzorni odbor Direktora;

Direktor može otkazati ugovore o radu zaposlenicima.

Bilo koji od organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.

## **- ZASTUPANJE JAVNOG PREDUZEĆA**

### **Član 71.**

Javno preduzeće zastupa direktor.

Ovlaštenja zastupnika Javnog preduzeća odnosno eventualna ograničenja njegovih ovlaštenja bit će opisana u registar nadležnog suda.

Zastupnik Javnog preduzeća u odnosu na preduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja datih statutom i odlukom nadležnih organa preduzeća.

Zastupnik Javnog preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

## **II – PRAVA ZAPOSLENIH**

### **Član 72.**

Zaposlenici Javnog preduzeća imaju pravo, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Zaposlenici u Javnom preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacija sindikata.

## **XIII - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA**

### **Član 73.**

Javno preduzeće dužno je usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti Direktora i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom preduzeću.

Etički kodeks Javnog preduzeća sadržavaće najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, poverljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Javnog preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog preduzeća prijavljivanju nekazanog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa Javnog preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa Javnog preduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovnikom o radu pojedinog organa.

## **XIV – ZABRANA KONKURENCIJE I POSLOVNA TAJNA**

### **Zabrana konkurencije i sukob interesa**

#### **Član 74.**

Član Nadzornog odbora i direktor dužni su svoje obaveze i dužnosti izvršavati u skladu sa interesima Javnog preduzeća u cjelini i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Javnog preduzeća, u skladu sa važećim propisima.

Zaposlenici i lica koja po drugom osnovu obavljaju trajnije poslove za Javno preduzeće podliježu zabrani konkurencije u skladu sa postojećim propisima.

### **Poslovna tajna**

#### **Član 75.**

Poslovnom tajnom se smatraju informacije o poslovanju koje mogu prouzrokovati značajnu štetu Javnom preduzeću ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Javnog preduzeća.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- podaci koji se odnose na pregovore i postupak zaključivanja ugovora;
- podaci koji se odnose na konkretne uslove poslovanja i ugovaranja sa pojedinim partnerima;
- podaci o materijalno-finansijskom poslovanju do prihvatanja polugodišnjeg odnosno godišnjeg obračuna;

godišnji



Ukoliko, na bazi Izvještaja o nabavci ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do enja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika Javnog preduzeća o javkama, preduzeće bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te vođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili čkog kodeksa, odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovoran je Direktor Javnog preduzeća.

## VI – PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

### Član 82.

Direktor Javnog preduzeća, koristeći se dobrom poslovanom praksom, će planirati razvoj Javnog preduzeća u pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen nadležnim službama Gradske uprave Grada Sarajeva.

U prethodnom stavu navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

- predviđanje prihoda i rashoda;
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- garancija čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
- prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
- plan prihoda i rashoda mora održavati planirane aktivnosti Javnog preduzeća;
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Javnog preduzeća. Bez obzira na prednje, Direktor će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

## XVII PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PREDUZEĆA

### Član 83.

Preduzeće može promjeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Preduzeće može prestati postojati:

- Odlukom osnivača
- u slučajevima predviđenim zakonom.

## XVIII – OPĆTI AKTI JAVNOG PREDUZEĆA

### Član 84.

Opći akti Javnog preduzeća su: Statut, pravilnici i Odluke Skupštine, Nadzornog odbora i Direktora, kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Javnom preduzeću.

Statut je osnovni opći akt Javnog preduzeća. Ostali opći akti Javnog preduzeća moraju biti u skladu sa odredbama Statuta.

Ovlaštenja za donošenje pojedinačnih općih akata proizilaze iz nadležnosti pojedinih organa Javnog preduzeća utvrđenim ovim Statutom kao i u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### Član 85.

Izmjene i dopune statuta vrše se po slijedećem postupku:

- Pravo predlaganja izmjena i dopuna ima Direktor, Nadzorni odbor i član Javnog preduzeća;

## **IX – PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH AČUNOVODSTVENIH STANDARDARDA**

### **Član 86.**

Javno preduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima, u skladu sa zakonom i promjenjenim računovodstvenim standardima u Federaciji BiH kao i međunarodnim računovodstvenim standardima.

U skladu sa računovodstvenim standardima Direktor utvrđuje računovodstvene principe za iskazivanje poslovnih promjena i poslovnih rezultata, koji se objavljuju uz svaki polugodišnji i godišnji izvještaj.

### **Član 87.**

Direktor je obavezan obezbjediti organizaciju finansijskog poslovanja u Javnom preduzeću koja će garantirati zakonitost i zaštitu interesa Javnog preduzeća u svim finansijskim transakcijama.

Nadzorni odbor i Odbor za reviziju su ovlašteni izvršiti kontrolu svih finansijskih transakcija Javnog preduzeća, kao i preduzimati mjere za njihovo usklađivanje sa zakonom i interesima Javnog preduzeća.

### **Član 88.**

Direktor je nadležan za raspolaganje finansijskim sredstvima Javnog preduzeća u okviru zahtjeva za redovitim izvršavanjem poslovnih aktivnosti Javnog preduzeća.

Finansijska sredstva Javnog preduzeća se drže i čuvaju na računima kod poslovnih banaka u zemlji u skladu sa zakonom.

### **Član 89.**

Direktor je obavezan kod poduzimanja poslovnih aktivnosti voditi računa o finansijskim rizicima i na odgovarajući način obezbjediti finansijske i druge interese Javnog preduzeća.

Direktor je obavezan u planovima poslovanja izvršiti procjenu finansijskih i drugih rizika i tokom poslovne godine analizirati stanje i preduzimati potrebne mjere za otklanjanje ili smanjivanje rizika.

### **Član 90.**

Direktor je odgovoran za pripreme poslovnih izvještaja na način i u rokovima utvrđenim zakonom i općim aktima Javnog preduzeća.

## **XX – REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA**

### **Član 91.**

Javno preduzeće formira obavezne rezerve.

U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju Javno preduzeće ostvari unosi najmanje 5% (pet odsto), dok rezerva ne dostigne srazmjeru prema osnovnom kapitalu u postotku od 20% (dvadeset odsto).

U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do statutom utvrđenog iznosa.

### **Fond rezervi**

### **Član 92.**

Preduzeće obavezno ima fond rezervi koji se formira iz dobiti i drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Javnog preduzeća, a koristi se za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Javnog preduzeća.

Popunjavanje fonda rezervi vrši se izdvajanjem najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti Javnog preduzeća sve dok fond rezervi ne dostigne iznos iz stava 2. ovog člana.

Ukoliko izdvajanjem iz stava 3. ovog člana fond rezervi ne dostigne visinu iz stava 2. ovog člana do kraja pete poslovne godine Javno preduzeće će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti, sve dok fond rezervi ne dostigne visinu iz stava 2. ovog člana.

### **Član 93.**

Javno preduzeće može izdvajati i posebne rezerve za potrebe zaposlenih, koje se vode na odvojenom računu.

Rezerve iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti za davanje otpremnina i drugih naknada zaposlenicima koji zbog reduciranja poslovanja Javnog preduzeća ostaju bez zaposlenja ili za druge pomoći zaposlenicima u skladu sa Odlukom o formiranju fonda.

Skupština Javnog preduzeća nadpolovičnom većinom odlučuje o formiranju fonda posebnih rezervi. Ovom odlukom će se odrediti obim rezervi, način, rokovi njihovog izdvajanja kao i učešće zaposlenih u upravljanju ovim fondom.

## XXI – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 94.

Javno preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

## XXII – ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

### Član 95.

Javnom preduzeću nije dopušteno:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv ta tender;
- vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava Javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

### Član 96.

Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu Javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);
- prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoj kompenzaciji);
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji);
- izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća;
- otpis dugovanja.

## XXIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Tumačenje Statuta

#### Član 97.

Skupština Javnog preduzeća je nadležna za autentičnost tumačenja pojedinih ili svih odredbi ovog Statuta.

### Stupanje na snagu

#### Član 98.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine sa kojim danom je isti utvrđen od strane notara.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća broj:01-03/08 od 13.05.2008.godine, i izmjene i dopune Statuta broj 01-08-1/08 od 07.10.2008.godine.

#### Član 99.

Opći akti Javnog preduzeća biće bez odlaganja usklađeni sa ovim Statutom, u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu Statuta.

#### Član 100.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.



*[Signature]*  
Solaković Dragana

Broj: 01-1-1252/14  
Sarajevo, 19.12.2014.godine