Odgovori na vijećnička pitanja i očitovanja o podnesenim inicijativama pristigla u pripremi Četvrte sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva

Sarajevo, maj 2017. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

Broj: 01-05-2477/17
Sarajevo, 05.05.2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SARAJEVA
Klub gradskih vijećnika Naše stranke
N/r Vibor Handžić, predsjedavajući Kluba

11-05-2017
01-05-530/17

Predmet: Realizacija vijećničke inicijative sa druge sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva

Poštovani,
u cilju realizacije vijećničke inicijative upućene na drugoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kojom tražite od Gradonačelnika da Klubu gradskih vijećnika Naše stranke dostavi sve provedbene akte koje je donio Gradonačelnik, a vezano za Odluku o privremenom upravljanju Vijećnicom kako bi Klub gradskih vijećnika imao uvid u navedene provedbene akte koje je raniji Gradonačelnik donosio, u prilogu dopisa dostavljamo Vam Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupku za jednokratno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu Vijećnice broj: 01-05-2738/15 od 25.06.2015. godine i Pravilnik o dodjeli u zakup prostora u objektu Vijećnice broj: 01-05-3660/16 od 18.07.2016. godine

S poštovanjem,

Gradonačelnik

Mr Abdulah Skaka

Dostaviti:
- naslovu
- evidencija
- a/a

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 208 340, +387 33 443 050; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

PRAVILNIK
o utvrđivanju kriterija i postupku za jednokratno iznajmljivane prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu Vijećnice

Ul. Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA
Tel. ++387 33 – 208 340; 44 30 50, Fax: ++387 33 - 208 341;
www.sarajevo.ba
e-mail: grad@sarajevo.ba

Na osnovu člana 76. stav 1. Statuta Grada Sarajeva ("*Službene novine Kantona Sarajevo*", broj 34/08 – prečišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Sarajeva donosi:

PRAVILNIK
o utvrđivanju kriterija i postupku za jednokratno iznajmljivane prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu Vijećnice

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način jednokratnog iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, visina naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i način njene naplate, kao i visini cijene karte (ulaznice) za posjetitelje objekta Vijećnice.

Član 2.

Osnovni cilj iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i naplate karata (ulaznica) je akumuliranje namjenskih finansijskih sredstava za potrebe upravljanja, održavanja i funkcionisanja objekta Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi".

II OPĆI USLOVI ZA IZNAJMLJIVANJE PROSTORA I OPREME U OBJEKTU VIJEĆNICE

Član 3.

Mogućnost iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice imaju sva domaća i strana fizička i pravna lica.

Član 4.

Iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice moguće je vršiti, isključivo u svrhu:

- održavanja kulturnih, humanitarnih, naučnih, sportskih i drugim manifestacija i javnih događaja organizovanih od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladnih i nevladnih organizacija, konzularnih predstavništava i ambasada u Bosni i Hercegovini koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- održavanja svečanih dodjela značajnih nagrada, priznanja, odlikovanja kao i organizovanje drugih sličnih prigoda od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladnih i nevladnih organizacija, konzularnih predstavništava i ambasada u Bosni i Hercegovini koji su od interesa za

grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- održavanja promocija, kulturnih, naučnih, obrazovnih i sportskih skupova i simpozija kao i raznih vrsta svečanosti u organizaciji različitih javnih i privatnih subjekata, koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, kao i samog objekta Vijećnice;
- ceremonija svečanog sklapanja braka pred nadležnim državnim službenikom (matičarom) općinskog organa uprave.

Opravdanost udovoljavanja zahtjevu s aspekta ispunjenja kriterija iz predhodnog stava ovog člana cijenit će se u svakom konkretnom slučaju.

Član 5.

Izričito je zabranjeno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice protivno namjeni, prirodi, kao i domaćem i međunarodnom značaju objekta Vijećnice, kao i u svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način ugroziti njenu historijsku, građevinsku, estetsku i kulturnu cjelovitost i vrijednost, kao nacionalnog spomenika.

III POSTUPAK IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME U OBJEKTU VIJEĆNICE

Član 6.

Zahtjev za iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice podnosi se gradonačelniku u pismenoj formi, putem koordinatora poslova na objektu Vijećnice na način da se zahtjev za iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice podnosi na obrascu Z1, a zahtjev za održavanje ceremonije svečanog sklapanja braka pred nadležnim državnim službenikom na obrascu Z2.

Sadržaj i forma obrazaca iz stava 1. ovog člana nalazi se u aneksu ovog pravilnika.

Fizičke i prave lica iz člana 3. ovog pravilnika dužne su uz zahtjev dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- kopija lične karte podnosioca zahtjeva (fizička lica)
- kopija aktuelnog rješenja o registraciji odnosno izvod iz sudskog ili drugog nadležnog registra privrednih društava;
- kopija uvjerenja o poreskoj registraciji za fizička lica koja samostalno obavljaju djelatnost i za sva pravna lica;
- rješenje nadležnog općinskog organa uprave za sklapanje braka izvan općinskih prostorija.

Član 7.

Podnesene zahtjeve Gradonačelnik razmatra sa stanovišta kriterija utvrđenih u članu 4. ovog pravilnika.

Zahtjevi koji udovoljavaju nevedenim kriterijima odobravaju se davanjem pismene saglasnosti od strane Gradonačelnika, u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Neovisno o ishodu razmatranja zahtjeva svi podnosioci zahtjeva po isteku roka iz predhodnog stava ovog člana bit će obavješteni o tome da li im je data ili uskaćena saglasnost putem koordinatora poslova na objektu Vijećnice.

Član 8.

Po odobravanju zahtjeva na način utvrđen u prethodnom članu ovog pravilnika, saglasnost Gradonačelnika se, zajedno sa svom popratnom dokumentacijom, dostavlja koordinatoru poslova na objektu Vijećnice na dalje postupanje.

Koordinator poslova na objektu Vijećnice dužan je zaprimljenu saglasnost zajedno sa svom popratnom dokumentacijom dostaviti JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), a koje će temeljem uspostavljene poslovne saradnje između Grada i Preduzeća, u ime i za račun Grada sa podnosiocem zahtjeva zaključiti odgovarajući ugovor o iznajmljivanju prostora i opreme u objektu Vijećnice.

Koordinator poslova na objektu Vijećnice je prilikom primopredaje dokumentacije iz predhodnog stava ovog člana dužan zadržati kopiju cjelokupne dokumentacije koju na dalje postupanje predaje Preduzeću.

Prilikom zaključivanja ugovora o iznajmljivanju prostora i opreme u objektu Vijećnice iz stava 2. ovog člana vodit će se računa da ugovor bude usaglašen sa odredbama ovog pravilnika i saglasnošću koju je izdao gradonačelnik

Član 9.

Sva lica kojima je odobreno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice dužna su iznajmljeni prostor i opremu koristiti u skladu sa zaključenim ugovorom i sa pažnjom dobrog privrednika.

U slučaju da prostor i oprema ne budu korišteni na način opisan u predhodnom stavu ovog člana, kao i u slučaju da prilikom korištenja prostora dođe do nastanka materijalne štete lice koje je iznajmilo prostor dužno je u cijelosti nadoknaditi tako nastalu štetu, a temeljem procjene koju će sačiniti ovlašteno stručno lice.

Član 10.

Preduzeće je dužno da, odmah, po potpisivanju ugovora sa podnosiocem zahtjeva jedan orginalni primjerak ugovora dostavi koordinatoru poslova na objektu Vijećnice, koji je dužan isti evidentirati i trajno arhivirati zajedno sa dokumentacijom iz člana 8. stav 3. ovog pravilnika

IV VISINA I NAČIN NAPLATE NAKNADE ZA IZNAJMLJIVANJE PROSTORA I OPREME U OBJEKTU VIJEĆNICE

Član 11.

Visina naknade za iznajmljivanje prostora u objektu Vijećnice utvrđuje se kako slijedi:

Prostor	Iznos naknade (bez PDV-a) po jednom danu
1. sala Gradskog vijeća kapaciteta 77 sjedećih mjesta sa dva display-a za prezentacije, uslugom sačinjavanja tonskog zapisa i korištenja audio video tehnike i sistema evidentiranja glasanja	**3.000,00 KM**
2. aula (sa ili bez crvenog tepiha)	**4.000,00 KM**
3. svečana sala	**5.000,00 KM**
4. galerijski prostor iznad aule	**2.000,00 KM**
5. galerija svečane sale	**2.000,00 KM**
6. galerija na tavanu	**1.500,00 KM**
7. ceremonija svečanog sklapanja braka	**2.000,00 KM**
8. multimedijalna sala u prizemlju – "Gradski info centar – razvojni projekti"	**1.000,00 KM**
9. multimedijalna sala u suterunu – "Muzej i edukacija"	**1.000,00 KM**
10. multimedijala sala u suterenu - "Muzej sastanci"	**500,00 KM**
11. slikanje mladenaca sa svjedocima kada sklapanje braka nije obavljeno u objektu Vijećnice	**50,00 KM**

U iznos naknade nije uračunat PDV.

Član 12.

Visina naknade za iznajmljivanje opreme u objektu Vijećnice utvrđuje se kako slijedi:

- **Stolica..... 3,00 KM/po komadu/,**
- **Stolica sa presvlakom .....5,00 KM/po komadu/,**
- **Barski stolovi.....10,00 KM/po komadu/**

U iznos naknade nije uračunat PDV.

Član 13.

Na iznajmljivanje prostora iz člana 11. ovog pravilnika na period duži od 1. (jednog) dana odobrava se popust od 30%.

Ukoliko je iznajmljivanje prostora iz člana 11. ovog pravilnika od naročitog interesa za Grad ili postoje drugi opravdani razlozi Gradonačelnik može visinu naknade umanjiti ili prostor dati u iznajmljivanje bez naknade.

Opravdanost iznajmljivanja prostora sa umanjenom naknadom ili bez naknade Gradonačelnik će cijeniti u svakom konkretnom slučaju.

U svim slučajevima odobravanja iznajmljivanja prostora sa umanjenom naknadom, minimali iznos umanjene naknade iznosit će 900,00 KM, po danu iznajmljivanju u ljetnom režimu, odnosno 1.400,00 KM, po danu iznajmljivanju u zimskom režimu.

Član 14.

Ukoliko je za potrebe održavanja manifestacija i događaja iz člana 4. ovog pravilnika, a za koje podnosilac zahtjeva iznajmljuje prostor objekta Vijećnice potrebno organizirati koktel ili neku drugu prigodnu zakusku, ista se može odobriti, s tim da je to u zahtjevu potrebno posebno naglasiti.

Organizacija, troškovi organizacije kao i odgovornost za organizaciju koktela ili neke druge prigodne zakuske u cijelosti padaju na teret podnosioca zahtjeva.

Organiziranje koktela ili neke druge prigodne zakuske ne smije biti u suprotnosti sa namjenom objekta Vijećnice.

Grad Sarajevo ne snosi odgovornost za organizaciju koktela ili nekih drugih prigodnih zakuski, kao ni odgovornost za osiguranje robe i prateće opreme.

Član 15.

Ukoliko je za potrebe održavanja manifestacija i događaja iz člana 4. ovog pravilnika, a za koje podnosilac zahtjeva iznajmljuje prostor objekta Vijećnice potrebno izvršiti angažman specijalizirane event agenciju za osmišljavanje, realizaciju i tehničko obezbjeđenje navedenih manifestacija i događaja (organizacija programa, najam i osmišljavanje scene, rasvjeta, audio i video snimanje i fotografisanje, produkcija, moderiranje, najam opreme za simultani prevod, transport i montiranje opreme i sl.), isti se može može odobriti, s tim da je to u zahtjevu potrebno posebno naglasiti.

Organizacija, troškovi angažmana navedenih agencija kao i odgovornost za angažman i rad navedenih agencija u cijelosti padaju na teret podnosioca zahtjeva.

Angažman agencije i obavljanje povjerenih joj poslova ne smije biti u suprotnosti sa namjenom objekta Vijećnice.

Grad Sarajevo ne snosi odgovornost za angažman i rad navedenih agencija u izvršavanju povjerenih joj poslova, kao ni odgovornost za osiguranje robe, stvari i sve prateće opreme.

Član 16.

U slučaju da je za potrebe održavanja određene manifestacije ili javnog događaja iz člana 4. ovog pravilnika potrebno angažovati organe reda i mira ili da im je na neki drugi pogodan način potrebno najaviti održavanje istih, kao i slučaju potrebe angažovanja medicinskih i drugih stručnih timova čiji angažman zahtijeva zakon, podnositelj zahtjeva je dužan obezbijediti njihovo prisustvo i izvršiti sve potrebne najave.

Član 17.

Podnosioci zahtjeva kojim je odobreno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnica sa naknadom dužni su uplatiti jednu polovinu iznosa naknade odmah po zaključenju ugovora o iznajmljivanju prostora i opreme u objektu Vijećnice na temelju izdatog predračuna, a ostatak iznosa naknade najkasnije u roku od 7. (sedam) dana od dana održavanja manifestacije ili događaja za koje je odobreno iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice.

Plaćenje je moguće vršiti gotovinskim ili žiralnim putem.

Preduzeće je dužno istovremeno sa uplatom cjelokupnog iznosa naknade za iznajmljivanje prostora i opreme izdati odgovarajuću fakturu i izvršiti adekvatnu evidenciju ostvarenog prometa.

V ORGANIZIRANJE POSJETA OBJEKTU VIJEĆNICE I CIJENA KARATA (ULAZNICA) ZA POSJETE OBJEKTU VIJEĆNICE

Član 18.

Objekat Vijećnice otvoren je za posjete u svim danima, izuzev ponedjeljka i to:

- u periodu godine od 01.05. do 01.10. svaki dan, izuzev ponedjeljka, u vremenu od 10,00h do 20,00h;
- u periodu godine od 01.10. do 30.04. svaki dan, izuzev ponedjeljka, u vremenu od 10,00h do 17,00h.

O radu objekta Vijećnice u dane praznika javnost će biti blagovremeno upoznata putem službenih web stranica Grada Sarajeva, sredstava informisanja, kao i postavljenjem obavještenja na vidnim mjestima objekta Vijećnice.

Član 19.

Posjete objektu Vijećnice organizuju se pojedinačno i grupno.

Član 20.

Cijena karata (ulaznica) za posjete objektu Vijećnice utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Vrsta posjete	**Cijena karte (ulaznice), sa PDV-om**
1. Pojedinačne posjete	**5,00 KM**

2. Grupne posjete (više od 10 osoba)	**4,00 KM/ po osobi /**
3.Učenici, studenti, penzioneri i osobe sa invaliditetom	**3,00 KM**
4. Grupne posjete učenika, studenata, penzionera i osoba sa invaliditetom	**2,00 KM**

Status učenika, studenta, penzionera i osobe sa invaliditetom dokazuje se prezentiranjem odgovarajuće potvrde, iskaznice ili zvanične isprave kojom se dokazuje navedeni status.

U iznos cijene karte (ulaznice) je uračunat PDV.

Član 21.

Prilikom ulaska u objekat Vijećnice, zabranjeno je unošenje oružja, oštrih predmeta, hrane i pića, kao i zapaljivih sredstava i materijala.

U prostor objekta Vijećnice zabranjeno je uvođenje životinja.

U objekat Vijećnice zabranjen je ulazak osobama pod uticajem alkohola, droga ili drugih narkotičkih sredstava.

U objektu Vijećnice zabranjeno je pušenje.

Član 22.

U objektu Vijećnice dozvoljeno je fotografisanje u vlastite svrhe na mjestima i na način prikladan za sačinjavanje fotografskog zapisa.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Koordinator poslova na objektu Vijećnice dužan je u saradnji sa Preduzećem kontinuirano pratiti izvršenje zaključenih ugovora u svim fazama, u realizaciji manifestacija i događaja iz člana 4. ovog pravilnika pružati odgovarajuću tehničku podršku, te mjesečno i po zahtjevu gradonačelnika podnositi izvještaj o stanju izvršenih poslova, realizaciji svakog pojedinačnog ugovora i ostvarenim finansijskim sredstvima po osnovu iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice i naplati karata (ulaznica) za posjete objektu Vijećnice.

Član 24.

Uposlenici angažovani na poslovima u objektu Vijećnice dužni su zajedno sa podnosiocem zahtjeva kojem je odobreno iznajmljivanje prostora i opreme u Vijećnice izvršiti pregled prostorije prije i poslije korištenja, te o navedenom sačiniti zapisnik koji obje strane potpisuju.

Svaka strana će zadržati po jedan primjerak zapisnika.

Zapisnik će se odmah po potpisivanju dostaviti koordinatoru poslova na objektu Vijećnice, koji je dužan nakon njegove sadržajne analize i provjere pohraniti zajedno da dokumentacijom iz člana 8. stav 3. ovog pravilnika.

U slučaju da je u zapisniku konstatovan nastanak štete kao i u slučaju naknadnog uočavanja nastanka štete, koordinator poslova je dužan bez odlaganja o tome obavijestiti Preduzeće i gradonačlenika kako bi se pristupilo pokretanju postupka za njenu naknadu.

Član 25.

Za provođenje ovoga Pravilnika u svim njegovim dijelovima zadužuje se Koordinator poslova na objektu Vijećnice.

Član 26.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 27.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu korištenja prostora u Vijećnici broj: 01-05-4308/14 od 07.10.2014. godine i Odluka o visini cijene karte za posjetitelje Vijećnice broj: 02-1-812/14 od 25.08.2014. godine.

Član 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči objekta Vijećnice, JP "Olimpijski bazen Otoka" i Gradske uprave Grada Sarajeva.

Broj: 01-05-2738/15

Sarajevo: 25.06.2015 g.

GRADONAČELNIK

Prof. dr. Ivo Komšić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 76. stav 1. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine kantona Sarajevo", broj: 34/08- prečišćeni tekst) kojim je propisano da gradonačelnik, u izvršavanju akata iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, donosi pravilnik kao provedbeni propis; uputstvo, instrukciju i naredbu kao opći akt; te pojedinačni akt koji se odnosi na upravno rješavanje i rješavanje o pravima i dužnostima državnog službenika i namještenika iz radnog odnosa.

RAZLOZI DONOŠENJA

Ugovorom o poslovnoj saradnji broj: OPU-IP: 426/2015. od 07.05.2015. godine zaključenim između Grada Sarajeva i JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo definisana su prava i obaveza između ugovornih strana u vezi sa pružanjem usluga čuvanja i fizičkog obezbjeđenja stvari i ljudi u objektu Vijećnice, kao i samog objekta Vijećnice, zakupa, iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, naplate ulaznica za posjetu objektu Vijećnice i naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice, a u cilju akumuliranja finansijskih sredstava za potrebe upravljanja, održavanja i funkcionisanja objekta Vijećnice, nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi.".

Članom 6. Ugovora o poslovnoj saradnji broj: OPU-IP: 426/2015. od 07.05.2015. godine zaključenog između Grada Sarajeva i JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, utvrđeno je da će Gradonačelnik donijeti provedbeni propis o uslovima i načinu iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, visini naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice i načinu njene naplate, kao i visini cijene karte za posjetitelje objekta Vijećnice.

Cilj donošenja Pravilnika je akumulacija namjenski sredstava radi racionalnog održavanja, očuvanja i funkcionisanja Vijećnice, nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi.", dok su rješenja u Pravilniku definisana u cilju transparentnosti, te jasnijih i zakonitih procedura.

Obzirom na navedeni status "dobra u općoj upotrebi" primjenjuju se mjere zaštite i rehabilitacije, te se sa objektom mora postupati sa posebnom pažnjom i pod posebnim okolnostima i uslovima koje propisuju zakoni iz ove oblasti.

Objekat Vijećnice, radi svoje specifične prirode, funkcije i značaja iziskuje i dodatna finansijska sredstva za potrebe njegovog kontinuranog održavanja i održavanja upotrebljivosti, kao i predupređenja nastajanja bilo kakvih opasnosti po urušavanje njegovog fizičkog izgleda i unutrašnjosti, ugleda i značaja, te obezbjeđenja svih potrebnih uslova da sva

zainteresovana javnost (domaća i međunarodma) ima mogućnost za nesmetane posjete objektu Vijećnice.

Cjelokupni teret održavanja Vijećnice, u toku cijele godine, pada na teret Grada Sarajeva, a imajući u vidu teško finansijsko stanje Grada Sarajeva, s jedne strane, kao i visinu finansijskih troškova i izdataka koje objekat Vijećnice iziskuje, s druge strane, **Grad Sarajevo mora obezbjedi dodatna finansijska sredstva za održavanja objekta Vijećnice**, kao i osigurati potreban nivo fizičke zaštite cjelokupnog objekta, te ljudi i stvari u objektu odnosno obezbijediti sve preduslove (predpostavke) kako objekat Vijećnice ne bi bio zatvoren za javnost.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na 26. sjednici održanoj u maju 2015. godine donijelo je Zaključak broj: 01-02-1013/15 od 27.05.2015. godine kojim je Gradsko vijeće razmotrilo Nacrt Odluke o zaštiti objekta Vijećnice i uputilo ga u javnu raspravu u trajanju od 30 dana.

U navedenoj Odluci propisano je da Grad Sarajevo kao nosilac aktivnosti obnove i rekonstrukcije objekta Vijećnice, utvrđuje svoj interes vezano za zaštitu, održavanje i djelimično upravljanje tim objektom, kao nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine, Također je propisano da se ovlašćuje gradonačelnik Grada Sarajeva da poduzima sve mjere u cilju zaštite, održavanja i upravljanja zgradom Vijećnice, **te je, u tom smislu, ovlašten i da donosi potrebne provedbene akte**, te da se mjere naročito odnose na fizičko obezbjeđenje zgrade, održavanje i popravak instalacija, poduzimanje mjera protivpožarne zaštite, održavanje čistoće i omogućavanje posjeta i održavanja kulturnih i umjetničkih manifestacija. Kao sastavni dio obrazloženja navedene Odluke je akt Pravobranilaštva Grada Sarajeva broj: 01-08-M-12/15 od 01.04.2014. godine - Pravno mišljenje u vezi utvrđivanja pravnog osnova i elemenata za donošenje Odluke o upravljanju nad objektom gradske Vijećnice u Sarajevu u kome su detaljno opisani i navedeni akti koji se odnose na postupak završetka radova na građenju objekta, vršenju tehničkog pregleda istog, izdavanja upotrebne dozovole, te davanja na daljnje korištenje i održavanje u korist Grada Sarajeva.

Međutim, donošenje Odluke o zaštiti objekta Vijećnice nije moguće čekati, obzirom da su finansijske obaveze stalne, finansijske potrebe održavanja objekta Vijećnice visoke, a prihodi Grada Sarajeva vrlo ograničeni, te je odlučeno da se Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupku za jednokratno iznajmljivane prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu Vijećnice odmah donese, a vodeći računa o potrebi da Grad Sarajevo, hitno, obezbjedi dodatna finansijska sredstva za održavanja objekta Vijećnice, kao i osigura potreban nivo fizičke zaštite cjelokupnog objekta, te ljudi i stvari u objektu odnosno obezbijedi sve preduslove (predpostavke) kako objekat Vijećnice ne bi bio zatvoren za javnost.

Nakon donošenja Odluke o zaštiti objekta Vijećnice, Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupku za jednokratno iznajmljivane prostora i opreme u objektu Vijećnice i organiziranju posjeta objektu Vijećnice će biti usklađen sa Odlukom.

ANEKS
PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPKU ZA JEDNOKRATNO IZNAJMLJIVANJE PROSTORA I OPREME U OBJEKTU VIJEĆNICE I ORGANIZIRANJU POSJETA OBJEKTU VIJEĆNICE

ZAHTJEV
ZA IZNAJMLJIVANJE PROSTORA I OPREME U OBJEKTU VIJEĆNICE
(OBRAZAC Z1)

Podnosilac zahtjeva (za fizička lica)
Ime (ime oca) prezime_____

Podnosilac zahtjeva (za pravna lica)
Naziv firme ili obrta_____

Adresa/ sjedište_____

Kontakt_____

Svrha korištenja prostora
_____
_____

Datum i vrijeme korištenja prostora_____

Prostor koji se namjerava koristiti:

- ☐ sala Gradskog vijeća
- ☐ aula
- ☐ svečana sala
- ☐ galerijski prostor iznad aule
- ☐ galerija svečane sale
- ☐ galerija na tavanu
- ☐ multimedijala sala u prizemlju - "Gradski info centar - razvojni projekti"

☐ multimedijala sala u suterenu - "Muzej i edukacija"

☐ multimedijala sala u suterenu - "Muzej sastanci"

Molimo da navedete sve preostale detalje vezane za korištenje prostora u objektu Vijećnice, ukoliko uključuju organizaciju koktela ili prigodne zakuske, angažman specijalizirane event agencije za osmišljavanje, realizaciju i tehničko obezbjeđenje manifestacije ili događaja i sl.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Navesti opis manifestacije ili događaja

_____
_____
_____
_____
_____

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev

_____
_____
_____
_____
_____

Potpis i pečat podnosica zahtjeva

_____

Datum podnošenja zahtjeva

Napomena: obavezno popuniti sve rubrike

ZAHTJEV
ZA ODRŽAVANJE CEREMONIJE SVEČANOG SKLAPANJA BRAKA
U OBJEKTU VIJEĆNICE
(OBRAZAC Z2)

Podnosioci zahtjeva
Ima mladenaca _____

Adresa_____

Kontakt_____

Svrha korištenja prostora

_____
_____

Datum i vrijeme korištenja prostora_____

☐ svečana sala

Molimo da navedete sve preostale detalje vezane za korištenje prostora u objektu Vijećnice prilikom ceremonije svečanog sklapanja braka

_____
_____
_____
_____

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

_____
_____

Potpis podnosioca zahtjeva

_____

Datum podnošenja zahtjeva

Napomena: obavezno popuniti sve rubrike

Na osnovu člana 2. stav 1. Odluke o upravljanju i zaštiti objekta Vijećnice („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/16), člana 76. stav 1. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08-prečišćeni tekst), gradonačelnik Grada Sarajeva, donosi:

PRAVILNIK
o dodjeli u zakup prostora u objektu Vijećnice

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji, uslovi, način i postupak dodjele u zakup prostora u objektu Vijećnice (u daljem tekstu: prostor), zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa, visina, način plaćanja zakupnine i ostala pitanja iz odnosa zakupa prostora u objektu Vijećnice, koji je Gradu Sarajevu, kao nosiocu aktivnosti obnove i rekonstrukcije dodjeljen na upotrebu i održavanje.

Član 2.

(1) Pod prostorom u objektu Vijećnice, koje se dodjeljuju u zakup, u smislu ovog pravilnika, smatra se prostor koji je prema projektoj dokumentaciji (Glavni projekt obnove Vijećnice) namijenjen za vršenje poslovnih djelatnosti, i to:
- Prostor slastičarne i restorana, ukupne površine 346,40 m2 i
- Prostor suvenirnice, ukupne površine 15,76 m2.

(2) Osnovni cilj dodjeljivanja u zakup prostora iz stava 1. ovog člana i naplate zakupine je akumuliranje namjenskih finansijskih sredstava za potrebe upravljanja, održavanja i funkcionisanja objekta Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom „dobra u općoj upotrebi“.

(3) Akumulirana finansijska sredstva iz stava 2. ovog člana bit će iskazana u budžetu Grada Sarajeva, na poziciji 721239 Vijećnica.

II – POSTUPAK DODJELE PROSTORIJA

Član 3.

(1) Prostor iz člana 2. ovog pravilnika dodjeljuju se u zakup, javnim oglasom ili neposrednom dodjelom, na način utvrđen ovim pravilnikom, za obavljanje poslovnih djelatnosti pravnih lica, zanatlija i samostalnih obrtnika, a koje djelatnosti odgovaraju namjeni prostora određenoj projektnom dokumentacijom.

(2) Izričito je zabranjena dodjela prostora u zakup za obavljanje poslovnih djelatnosti protivno njegovoj namjeni definisanoj projektnom dokumentacijom, domaćem i međunarodnom značaju objekta Vijećnice, kao i u svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja

enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način zgroziti njenu historijsku, građevinsku, estetsku i kuolturnu cjelovitost i vrijednost, kao nacionalnog spomenika.

Član 4.

(1) Prostor iz člana 2. ovog ugovora se koristi na temelju Ugovora o zakupu koji koji mora biti zaključen u pismenoj formi najkasnije u roku od 15. dana od pravosnažnosti Odluke o dodjeli u zakup prostora u objektu Vijećnice i koji se zaključuje u skladu sa odredbama Zakona o preuzimanju izmjena i dopuna Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/97 i 29/09), (u daljem tekstu: Zakon) , Zakona o obligacionim odnosnoma i odredbama ovog pravilnika.

(2) Izmjene postojećeg Ugovora o zakupu, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana, do zaključenja novog ugovora, regulišu se aneksom ugovora o zakupu koji mora biti u pismemoj formi.

Član 5.

Postupak davanja u zakup prostora u objektu Vijećnice provodi JP"Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), u skladu sa odredbama ovog pravilnika i temeljem uspostavljene poslovne saradnje sa Gradom Sarajevo.

Član 6.

(1) Na zahtjev gradonačelnika, javni oglas za dodjelu u zakup prostora objavljuje direktor Preduzeća.

(2) Javni oglas se objavljuje u sredstvima javnog informisanja, u najmanje dva glasila, na oglasnoj tabli Grada Sarajeva i službenoj web stranici Grada Sarajeva, Vijećnice i Preduzeća.

Član 7.

(1) Tekst javnog oglasa, koji utvrđuje gradonačelnik, sadrži:

- vrstu prostora u objektu Vijećnice koji se dodjeljuje u zakup (Prostor slastičarne i restorana ili Prostor suvenirnice) ;
- lokaciju gdje se prostor nalazi;
- površinu prostora;
- djelatnost koja se u prostoru može obavljati;
- opis stanja u kojem se nalazi poslovni prostor (stepen eventualnih oštećenja);
- početni nivo zakupnine;
- zonu u kojoj se nalazi prostor;
- vremenski period za koji se traži plaćanje zakupnine unaprijed;

- zahtjev učesniku za dostavu orginala ili ovjerene kopije rješenja o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti (ne starije od 6. mjeseci);
- zahtjev učesniku za dostavu orginala ili ovjerene kopije potvrde nadležnog organa poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama, odnosno da nije poreski obveznik;
- obavezni iznos novčanog pologa u iznosu od tri mjesečne zakupnine;
- obavijest da se novčani polog u slučaju dodjele ne vraća učesniku ukoliko isti odustane ili ne pristupi potpisivanju Ugovora u predviđenom roku;
- zahtjev za dostavu ovjerene izjave učesnika da je spreman dati garanciju o plaćanju zakupnine u visini jednogodišnje zakupnine sa pripadajućim PDV-om, prilikom potpisivanja ugovora o zakupu;
- dokaz o otvorenom vlastitom računu;
- adresu na koju se podnose prijave i rok za podnošenje prijave na javni oglas, koji ne može biti duži od 15. dana;
- vrijeme i način razgledanja prostora koji je predmet zakupa.
- vrijeme i mjesto otvaranja prijava sa ponudama;
- ostale uvjete koji se eventualno propišu javnim oglasom;

Član 8.

(1) Pismene prijave na javni oglas podnose se Preduzeću u zapečaćenoj koverti sa čitko napisanim podacima o učesniku i obaveznom naznakom „Prijava na javni oglas za dodjelu u zakup prostora u objektu Vijećnice (navesti vrstu prostora)".
(2) Koverta treba da sadrži dvije koverte: jedna koverta sa elementima finansijske ponude, a druga sa svim ostalim traženim elementima. Na finansijskoj ponudi treba da piše „Finansijska ponuda", a na drugoj „Ostala dokumentacija".
(3) Svi podaci unutar cjelokupne prijave moraju biti čitko popunjeni, bez ispravki. Ponuda zakupnine po 1m2 mora glasiti na cijelu ili pola novčane jedinice valute Bosne i Hercegovine.
(4) Ponude se predaju putem pošte ili lično putem protokola Preduzeća.
(5) Nepotpune i neblagovremene prijave se odbacuju i neće se uzeti u razmatranje.
(6) Ponude koje pristignu u Preduzeće evidentiraju se načinom prijema i tačnim vremenom prijema u skladu sa propisima kancelarijskog poslovanja.

Član 9.

(1) Otvaranje, razmatranje i odlučivanje o najpovoljnijoj ponudi vrši Komisija o dodjeli u zakup prostora u objektu Vijećnice (u daljem tekstu: Komisija).
(2) Komisiju iz prethodnog stava ovog člana imenuje direktor JP "Olimpijski bazen Otoka", na prijedlog gradonačelnika iz reda uposlenika Gradske uprave Grada Sarajeva.

(3) Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a svaki od njih ima zamjenika.
(4) Mandat članova Komisije traje do okončanja postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Član 10.

(1) Otvaranje ponuda pristiglih na javni oglas vrši Komisija.
(2) Otvaranje ponuda je javno.
(3) O radu komisije vodi se Zapisnik.
(4) Prilikom razmatranja ponuda Komisija će prvo utvrditi da li su prijave potpune i blagovremene, a potom će utvrditi koji učesnici ispunjavaju uvjete iz javnog oglasa. Nakon toga će se utvrditi visina ponuđene zakupnine.
(5) Visina ponuđene zakupnine je opredjeljujući faktor prilikom odlučivanja.
(6) U slučaju da dva ili više učesnika javnog oglasa ponude istu visinu zakupnine, cijenit će se reference ponuđača, program rada-djelatnost, raniji poslovni odnosi sa Gradom Sarajevom. Odluku u ovom slučaju donosi Komisija koja će utrditi kriterije kojima će se rukovoditi.

Član 11.

(1) Visina zakupnine prostora iz člana 1. ovog pravilnika određuje se u visini od 30,00 KM po m^2 najniže, a najviše 100 KM po m2.
(2) Visina zakupnine prostora po m^2 navedena u stavu 1. ovog člana izražena je bez PDV-a.

Član 12.

(1) O odabranom ponuđaču Komisija donosi Odluku o dodjeli u zakup prostora u objektu Vijećnice.
(2) O žalbi protiv Odluke Komisije odlučuje gradonačelnik.

Član 13.

(1) U roku od 15. dana od dana pravosnažnosti Odluke o dodjeli u zakup prostora u objektu Vijećnice sa odabranim ponuđačem direktor Preduzeća zaključuje ugovor o zakupu.
(2) Ukoliko odabrani učesnik na javnom oglasu, kojem je dodjeljen prostor, odustane od sklapanja ugovora, odnosno ne potpiše ugovor u roku iz prethodnog stava ovog člana, direktor Preduzeća može, drugom aplikantu po istom javnom oglasu za taj prostor ponuditi i neposredno dodijeliti taj prostor, pod uslovima koje je dao prvi sa liste javnog oglasa.
(3) Ukoliko drugi aplikant ne prihvati ponudu, ponovo se raspisuje javni oglas.
(4) Novčani polog se ne vraća, prvom sa liste javnog oglasa, ukoliko odustane od sklapanja ugovora. Ostalim učesnicima javnog oglasa novčani polog se vraća.

Član 14.

(1) Na temelju zahtjeva, gradonačelnik može neposredno dodijeliti prostor suvenirnice, bez javnog oglasa, u cilju zaštite tradicionalnih i starih obrta, a koji su navedeni u Uredbi o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH", br: 66/09, 38/10 i 16/12) odnosno koji se zasnivaju na ručnom radu.
(2) Na osnovu Odluke gradonačelnika o neposrednoj dodjeli prostora iz stava 1. ovog člana, direktor Preduzeća će sa odabranim korisnikom zaključiti ugovor o zakupu prostora.
(3) Ugovor iz stava 2. ovog člana zaključit će se nakon ispunjenja obaveza iz člana 15. ovog Pravilnika.

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 15.

(1) Zakupac je dužan da koristi prostor za djelatnost koja je naznačena u ugovoru o zakupu prostora, a koje djelatnosti odgovara namjeni prostora određenoj projektnom dokumentacijom i sa pažnjom dobrog domaćina. Zabranjeno je korištenje prostora protivno njegovoj namjeni definisanoj projektnom dokumentacijom, domaćem i međunarodnom značaju objekta Vijećnice, kao i u svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način zgroziti njenu historijsku, građevinsku, estetsku i kuolturnu cjelovitost i vrijednost, kao nacionalnog spomenika.
(2) Zakupac je prije potpisivanja ugovora dužan dati garanciju o plaćanju zakupnine najmanje u iznosu jednogodišnje zakupnine.
(3) Garancija iz stava 2. ovog člana obezbjeđuje se na jedan od sljedećih načina:
- Platežnu i neopozivu bankovnu garanciju korisnika Grada Sarajeva izdatu na račun zakupca, s klauzulom „bez prigovora";
- Bjanko potpisanu mjenicu sa klauzulom "bez protesta", čiji je izdavalac zakupac sa ovlaštenjem za Zakupodavca-Grad Sarajevo da sam upiše u mjenicu iznos i datum dospijeća, a po knjigovodstvenom stanju za dospijele i neizmirene obaveze zakupca proistekle po ugovoru o zakupu;
- Garancija se može obezbijediti i upisom hipoteke u iznosu jednogodišnje zakupnine sa PDV-om.

(4) Garancija iz stava 3. ovog člana, ne ulazi u izmirenje obaveza zakupca za prostor.
(5) Zakupci su dužni plaćati zakupninu u skladu sa odredbama ugovora o zakupu.
(6) Zakupnina se plaća unaprijed za tekući mjesec do petog u mjesecu.
(7) Zakupci su dužni plaćati zakupninu na transakcijski račun Preduzeća.
(8) Dvije neplaćene zakupnine su uslov za jednostrani raskid ugovora i pokretanje sudskog postupka. Prije jednostranog rasida zakupcu će se poslati pismena opomena i zatražiti izmirenje potraživanja u roku od 15 dana.

Član 16.

(1) Zakupac treba da izvrši osigranje prostora od osnovnih rizika, a naročito rizika požara i poplave, vinkuliranom policom u korist Grada Sarajevo.
(2) Zakupac je dužan da snosi režijske i komunalne troškove u omjeru koji se odredi prema kvadraturi prostora, a koji iznos se unosi u ugovor o zakupu.
(3) Zakupac je dužan da plaća porez na dodatnu vrijednost (PDV), na utvrđeni iznos zakupnine.

Član 17.

Zakupac ne može prostor ili dio prostora dati u podzakup ili koristiti kao dio učešća po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj ili drugim oblicima saradnje sa drugim pravnim i fizičkim licima.

Član 18.

(1) Ugovori o zakupu prostora zaključuju se na period od godinu dana sa mogućnošću produženja u skladu sa Zakonom.
(2) Produženje ugovora vrši se najmanje mjesec dana prije njegovog isteka, pod uslovom da zakupac redovno izmiruje mjesečnu zakupninu ili ima potpisan ugovor o reprogramu duga i prostor koristi u skladu sa ugovorom i pažnjom dobrog domaćina.
(3) Ako se na vrijeme ne produži ugovor o zakupu, krivicom zakupca, zakupcu se uručuje pismena opomena pred easkid ugovora sa rokom za izmirenje duga i pokreće sudski postupak o eventualnom namirenju duga i o vraćanju prostora Gradu.

Član 19.

(1) Za vrijeme trajanja zakupa zakupci su dužni koristiti prostor u skladu sa ugovorom i sa pažnjom dobrog domaćina, pritom vodeći računa da prilikom korištenja prostora ne dođe do nastanka štete, oštećenja enterijera ili eksterijera objekta Vijećnice, kao nacionalnog spomenika sa statusom „dobra u općoj upotrebi“ Prostor su dužni koristiti i u skladu sa namjenom objekta, njegovim domaćim i međunarodnim značajem, kao i na način kojim se neće ugroziti historijska, građevinska, estetska i kulturnu cjelovitost i vrijednost objekta, kao nacionalnog spomenika.U slučaju da dođe do nastanka štete ili navedenih oštećenja, zakupac je dužan u cijelosti nadoknaditi tako nastalu štetu, a temeljem procjene koju će sačiniti ovlašteno lice.
(2) Intervencije u iznajmljenom prostoru u smislu njegovog prilagođavanja obavljanju djelatnosti moraju se vršiti u skladu sa projektnom dokumentacijom i uz odobrenje i nadzor stručnog osoblja uposlenog na objektu.
(3) Na odnose zakupodavca i zakupca u pogledu održavanje prostora, troškova popravki i upotrebe shodno se primjenjuju odredbe mjerodavnih materijalnih propisa u Bosni i Hercegovini.

IV PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Član 20.

(1) Ugovor o zakupu prostora prestaje:
- Na osnovu raskida ugovora-otkaza ugovora;
- Na osnovu sporazuma ugovornih strana;
- U slučaju da zakupac izvrši promjenu djelatnosti čije vršenje ne odgovara namjeni prostora;
- U slučaju promjene vlasničkih i korisničkih prava na objektu Vijećnice;
- Istekom vremena na koji je zaključen, a ne dođe do njegovog produženja u skladu sa članom 18. ovog Pravilnika;
- U drugim slučajevima predviđenim mjerodavnim zakonom.

(2) Pored zakonom predviđenih slučajeva, ugovor se može jednostrano raskinuti iz sljedećih razloga:
- Ako zakupac ne plati dvije dosjele zakupnine;
- Ako zakupac koristi prostor suprotno namjeni prostora koja je definirana ugovorom i koristi ga protivno njegovoj namjeni definisanoj projektnom dokumentacijom, domaćem i međunarodnom značaju objekta Vijećnice, kao i u svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način zgroziti njenu historijsku, građevinsku, estetsku i kuolturnu cjelovitost i vrijednost, kao nacionalnog spomenika, odnosno ako prostor ili dio prostora dadne u podzakup;
- Ako zakupac u roku od najduže 30. dana od dana zaključenja ugovora, bez objektivno opravdanih razloga, ne stavi rostor u funkcju, izuzev ako je dobio saglasnost Gradonačelnika za produženje ovog roka;
- Ako zakupac izgubi pravo na obavljanje djelatnosti koja odgovara namjeni prostora iz zakonom predviđenih razloga.

(3) Otkazni rok je 30. dana.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(1) Koordinator poslova na objektu Vijećnice dužan je u saradnji sa Preduzećem kontinuirano pratiti izvršenje zaključenih ugovora i po zahtjevu gradonačelnika podnositi izvještaj o stanju izvršavanja prava i obaveza, realizaciji svakog pojedinačnog ugovora i ostvarenim finansijskim sredstvima po osnovu zakupa.

(2) Uposlenici angažovani na poslovima u objektu Vijećnice dužni su zajedno sa zakupcima sa kojima je zaključen ugovor o zakupu izvršiti pregled prostora prije ulaska zakupca u posjed, te o navedenom sačiniti zapisnik koji obje strane potpisuju. Svaka strana će zadržati po jedan

primjerak zapisnika.Zapisnik će se odmah po potpisivanju dostaviti koordinatoru poslova na objektu Vijećnice, koji je dužan nakon njegove sadržajne analize i provjere dostaviti direktoru Preduzeća.

(3) U slučaju prestanka zakupnog odnosa po bilo kojem osnovu, uposlenici su dužni sa zakupcem zapisnički konstatovati napuštanje posjeda na način definisan kao u stavu 2. Ovog člana.

(4) U slučaju da je u zapisniku konstatovan nastanak štete kao i u slučaju naknadnog uočavanja nastanka štete, koordinator poslova je dužan bez odlaganja o tome obavijestiti Preduzeće i gradonačlenika kako bi se pristupilo pokretanju postupka za njenu naknadu.

Član 22.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči objekta Vijećnice, JP "Olimpijski bazen Otoka" i Gradske uprave Grada Sarajeva.

Broj: 01-05- 3660/16

Sarajevo: 18.07.2016.

GRADONAČELNIK

Prof. dr. Ivo Komšić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 2. stav 1. Odluke o upravljanju i zaštiti objekta Vijećnice („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/16) kojim je Gradsko vijeće Grada Sarajeva zadužilo gradonačelnika Grada Sarajeva da poduzima sve mjere zaštite, održavanja i upravljanja objektom gradske Vijećnice, te je, u tom smislu, ovlašten i da donosi potrebne provedbene akte, te u članu
76. stav 1. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine kantona Sarajevo", broj: 34/08- prečišćeni tekst) kojim je propisano da gradonačelnik, u izvršavanju akata iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, donosi pravilnik kao provedbeni propis; uputstvo, instrukciju i naredbu kao opći akt; te pojedinačni akt koji se odnosi na upravno rješavanje i rješavanje o pravima i dužnostima državnog službenika i namještenika iz radnog odnosa.

RAZLOZI DONOŠENJA

Projektnom dokumentacijom (Glavni projekt obnove Vijećnice) predviđena su dva prostora unutar objekta Vijećnice za vršenje poslovnih djelatnosti u skladu sa namjenom prostora i to: Prostor slastičarne i restorana, ukupne površine 346,40 m2 i prostor suvenirnice, ukupne površine 15,76 m2. Od svečanog otvaranja gradske Vijećnice 09.05.2014. godine navedeni prostori nisu u upotrebi i ne ostvaruju svoju svrhu, a time se umanjuje turistički potencijal i ponuda Vijećnice, a, isto tako, Grad Sarajevo kojem je objekt Vijećnice dat na privremeno korištenje i upotrebu kao nosiocu aktivnosti obnove i rekontrsukcije gradske Vijećnice, ne ostvaruje prihode na ime zakupnine navedenih prostora, čime se umanjuje i platežna sposobnost Grada za podmirivanje svih troškova održavanja i čuvanja objekta.

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na 49. redovnoj sjednici donijelo Odluku o upravljanju i zaštiti objekta Vijećnice („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/16), čime je ovlastilo i zadužilo gradonačelnika da poduzima sve mjere zaštite, održavanja i upravljanja objektom gradske Vijećnice, te je, u tom smislu, ovlašten i da donosi potrebne provedbene akte.
U tom smislu, pristupilo se donošenju ovog pravilnika sa ciljem definiranja procedura davanja u zakup prostora u Vijećnici koji prema projektnoj dokumentaciji mogu biti predmet zakupa i obavljanja djelatnosti koje odgovaraju namjeni prostora.

Notarski obrađenim Ugovorom o poslovnoj saradnji broj: OPU-IP: 426/2015. od 07.05.2015. godine zaključenim između Grada Sarajeva i JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, aneksiranim Aneksom br: 01-14-4961/15 od 11.12.2015. godine i Aneksom broj 2, br: 01-14-

2756/16 od 30.05.2016. godine definisana su prava i obaveza između ugovornih strana u vezi sa pružanjem usluga zakupa, iznajmljivanja prostora i opreme u objektu Vijećnice, naplate ulaznica za posjetu objektu Vijećnice i naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u objektu Vijećnice, kao i usluga pružanja ugostiteljskih usluga u objektu Vijećnice u ime i z aračun Grada, a po nalogu gradonačelnika, a u cilju akumuliranja finansijskih sredstava za potrebe upravljanja, održavanja i funkcionisanja objekta Vijećnice, nacionalnog spomenika sa statusom "dobra u općoj upotrebi", a obzirom da Grad Sarajevo ne posjeduje u dovoljnoj mjeri sve potrebne stručne i infrastrukturne kapacitete za obavljanje navedenih poslova i da je Preduzeće u 100% vlasništvu Grada.

U skladu sa naprijed navedenim donesen je ovaj Pravilnik kojim je definiran predmet davanja u zakup, procedura davanja u zakup putem javnog oglasa i neposrednom pogodbom, prava i obaveze ugovornih strana, raskid ugovora, nadzor nad realizacijom zakupnog odnosa, a vodeći računa o važećim zakonskim propisima iz ove oblasti, praksama drugih jedinica lokalne samouprave, a prevashodno prilagođavajući normativna rješenja prirodi i specifičnosti predmeta zakupa koji se nalazi u nacionalnom spomeniku na koji se primjenjuju posebne mjere zaštite.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

Broj: 01-05-2519/17
Sarajevo, 09.05.2017. godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegov.
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
PRIMLJENO: 11-05-2017
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
01-05-831/17 | 88

GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
N/r predsjedavajućeg
G. Igor Gavrić

PREDMET: ***Odgovor na incijativu vijećnice Barbare Peleš Stroil,***
- Veza - Vaš akt 01-02-596-15/17 od 29.03.2017.

Poštovani predsjedavajući Gavrić,

U vezi Vašeg akta broj 01-02-596-15/17 od 29.03.2017., u prilogu dostavljam akt Doma zdravlja Omer Maslić, broj 01-05-2480/17 od 05.05.2017. godine u vezi ugradnje lifta u navedenoj instituciji.

Želim naglasiti da Grad Sarajevo posreduje između pobratimskog Grada Friedrichshafena i Doma zdravlja Omer Maslić u vezi realizacije sredstava - donacije građana Friedrichshafena za potrebe ugradnje lifta u ovom Domu zdravlju. Nadležno Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Dom zdravlja Omer Maslić, zadužen je za konkretne aktivnosti ugradnje lifta, koje su, kako se vidi iz navedenog akta, u toku.

S poštovanjem,

Gradonačelnik Grada Sarajeva

mr. Abdulah Skaka

Prilog: kao u tekstu.

Dostaviti:
- *Naslovu*
- *Evidenciji*
- *a/a*

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 208 340, +387 33 443 050; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

05-05-2017

01 | 05 | 2480

GRAD SARAJEVO

GRADONAČELNIK

GOSPODIN ABDULAH SKAKA

PREDMET : Ugradnje lifta u Domu zdravlja „Omer Maslić“

Poštovani,

U skladu sa Vašim dopisom broj : 01-45-930/17 od 22.02.2017.godine vezano za ugradnju lifta u Domu zdravlja „Omer Maslić“ , obavještavamo Vas da smo odredili lokaciju ugradnje lifta , kao i osnovne tehničke potrebe koje lift treba da zadovoljava.

Potrudila sam se lično da se sve prepreke koje su do sada postojale vezano za lokaciju lifta uklone. Problem je bio gdje u objektu locirati lift, na uštrb čijih prostorija, ali to je sve dogovoreno.

U cilju realizacije projekta ugradnje lifta u objektu Doma Zdravlja „Omer Maslić“ Općina Novo Sarajevo će finansirati izdradu projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole za ugradnju lifta.

U toku je prikupljanje potrebne dokumentacije koja je potrebna za izdradu projektne dokumentacije.

Potrudit ćemo se da u što kraćem riku sve završimo i da ugradnja lifta bude realizvana.

O svemu ćete biti obavješteni.

S postovanjem,

U Sarajevu, 05.05.2017.god

Direktorica OJ Novo Sarajevo

Bihorac-Kučuk dr Zumreta,

Spec. Porodične medicine

Zumreta Bihorac-Kučuk

5/05 2017 1:21 PM FAX 0033724787 OJ DZ N SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

Broj: 01-05-2558/17
Sarajevo, 10.05.2017. godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovina
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
12-05-2017
01-05-839/17 AP

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Igor dr.Gavrić

Predmet: Odgovor na vijećničku inicijativu gradskog vijećnika Adnana Talića, dostavlja se;-

Poštovani,

Na drugoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj 29.03.2017. godine, **gradski vijećnik Adnan Talić** uputio je **inicijativu** sljedećeg sadržaja:

„Zakonom o komunalnim djelatnostima održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika osigurava Grad i općine u njegovom sastavu.
Grad i općine u njegovom sastavu dužne su posebnim propisima urediti međusobne odnose i druga pitanja u cilju osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti.
Ovakav propis nije definisan niti potpisan od strane Grada i općina u njegovom sastavu.
Pokrećem inicijativu za donošenje propisa na Gradskom vijeću Grada Sarajeva kojim bi se uredili međusobni odnosi Grada i općina u njegovom sastavu u cilju održavanja javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika, kao i način plaćanja za utrošenu vodu KJKP „Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo."

U prilogu inicijative dostavljena je gradska Odluka, službena prepiska Općinskog pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo sa KJKP „ViK", kao i informacija Općinskog pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo o prigovoru Općinskom sudu.

Odgovor:
Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 31/04 i 21/05- ispravka) imao je za cilj definisati način obavljanja i finansiranja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za njihovo uspješno obavljanje na području Kantona Sarajevo.

U Zakonu su navedene komunalne djelatnosti čije obezbjeđivanje vrše Grad i općine koje su u sastavu Grada, kao i općine koje nisu u sastavu Grada.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 208 340, +387 33 443 050; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

Takođe, definisano je da će Grad i općine u njegovom sastavu posebnim propisom urediti međusobne odnose i druga pitanja u cilju obezbjeđivanja obavljanja komunalnih djelatnosti koje su im date u nadležnost.

Potrebno je naglasiti da je održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje, a da je Zakonom definisano da se za pokrivanje cijena iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje uvodi komunalna naknada, koja nikada nije uvedena što je i stvorilo probleme u obavljanju navedene komunalne djelatnosti.

Kako bi se preciznije definisala ova komunalna djelatnost, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je donijelo Odluku o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 42/07)

Odlukom su trebali biti obuhvaćeni komunalni objekti u vlasništvu, odnosno nadležnosti Grada, koje su Grad, Kanton i gradske općine izgradili ili obnovili i koji su prenešeni u nadležnost održavanja Grada.

Njeno provođenje je vezano za realizaciju obaveza nadležnog Ministarstva propisanih Zakonom, prije svega u dijelu uvođenja komunalne naknade iz koje bi se finansirale komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, pa i javne česme.

Rok za uvođenje komunalne naknade je istekao krajem 2005. godine, a komunalna naknada nije uvedena, dakle Zakon nije implementiran u cjelosti, tako da Grad nije imao izvore finansiranja za komunalne djelatnosti koje su mu date u nadležnost i nije mogao realizovati obaveze propisane gradskom Odlukom.

Uslov za preuzimanje obaveza Grada vezano za pružanje ove komunalne usluge, koja nije samo plaćanje računa nego i održavanje komunalnih objekata, je zaključivanje Sporazuma sa gradskim općinama o prenosu nadležnosti na Grad Sarajevo

Iz tog razloga Grad nije sa općinama ni zaključio Sporazum o prenosu nadležnosti na Grad Sarajevo, a samim tim ni preuzeo obavezu plaćanja računa za utrošenu vodu.

Želimo naglasiti da su problemi sa plaćanjem utrošene vode nastali kada je Kanton (kao Osnivač) prestao planirati sredstva u Budžetu i plaćati ovu potrošnju KJKP „Vodovod i kanalizacija". Grad nema informacije do kada su sredstva uplaćivana ViK-u. i zašto vlasnici nisu redovno izmirivali svoje obaveze, kao što to čini Grad.

Grad uredno izmiruje račune za utrošenu vodu za komunalne objekte koji su u vlasništvu, odnosno nadležnošću Grada, a vezani su za Ugovore o isporuci vode i odvodnji otpadnih voda, koji su zaključeni između Grada Sarajeva i KJKP „Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo.

Činjenica je da se na području općine Stari Grad Sarajevo nalazi najveći broj ovih komunalnih objekata, a Općina je i insistirala na zaključivanju Sporazuma, kako bi račune za utrošenu vodu plaćao Grad.

U Gradskoj upravi Grada Sarajeva je u 2015. godini pripremljen nacrt Sporazuma, ali ga gradske općine nisu prihvatile.

Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo je, na osnovu tužbe Grada Sarajeva, Dopunskom presudom Ustavnog suda Federacije BiH („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 4/16) stavljen van snage i u toku su aktivnosti Kantona na realizaciji presude.

S tim u vezi, upitno je i provođenje gradske Odluke i nema osnova da se potpisuje Sporazum o prenosu nadležnosti u skladu sa Odlukom, sve dok se ne riješi pitanje podjele nadležnosti i obezbjeđenja finansijskih sredstava.

Kada su u pitanju obaveze Grada, Grad je na osnovu projekta Zavoda za zaštitu kulturno historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo obnovio četiri stare sarajevske česme : Kesa, Himzarina, Provare i Brdo džamija i redovno izmiruje obaveze za utrošak vode na istim.

Takođe redovno održavamo i plaćamo komunalnu uslugu za:

- Fontanu na Spomen obilježju ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.;
- Fontanu na Spomen obilježju Mirzi Delibašiću i Davorinu Popoviću;
- Javnu česmu Friedrichshaffen (kod DZ Omer Maslić);
- Javni toalet u Vilsonovom.

Upoznati smo sa činjenicom da KJKP „Vodovod i kanalizacija" vrši utuživanje općina za neizmirene obaveze, a takođe vrši i isključivanja vode na komunalnim objektima.

Iako Grad nema nadležnosti, a ni obaveze plaćanja utroška vode na česmama koje su predmet najavljenih isključenja, neophodno je da se i Grad uključi u rješavanje ovih problema, prije svega iz razloga što se radi o komunalnim objektima koji svjedoče o našoj tradiciji i predstavljaju značajnu vrstu spomenika u našoj kulturnoj baštini.

Uzimajući u obzir značaj javnih česmi, Grad ima namjeru preuzeti plaćanje potrošnje vode za sljedeće objekte (3 na području općine Stari Grad i 1 na području općine Centar):

- Javna česma – fontana ispred džamije Ferhadija,
- Javna česma – Sebilj,
- Javna česma – Gazihusrefbegova – Sarači,
- Javna česma – Alipašina džamija,

Preuzimanjem navedenih komunalnih objekata, Grad neće preuzeti utuženi dug, ali će redovno plaćati mjesečnu potrošnju vode.

U tom smislu će se za održavanje komunalnih objekata, u Rebalansu Budžeta za 2017. godinu predložiti dodatnih 40.000,00 KM.

S poštovanjem,

Gradonačelnik Grada Sarajeva

mr. Abdulah Skaka

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
PRAVOBRANILAŠTVO

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
ATTORNEY

Broj: 01-08-Gp-41/17
Sarajevo, 12.05.2017. godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegov.
Kanton Sarajevo
GRAD

PRIMLJENO: 12. 05. 2017			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-	05- 843/17		

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SARAJEVO
-ovdje-

PREDMET: Dostava odgovora na postavljeno vijećničko pitanje Samir Fazlić, vijećnika u Gradskom vijeću Grada Sarajevo
Veza Vaš broj: 01-02-773-10/17 od 26.04.2017. godine

Na Trećoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj 26.04.2017. godine, vijećnik Samir Fazlić, postavio je vijećničko pitanje koje glasi:
„U Izvještaju o radu Pravobranilaštva Grada Sarajevo za 2016. godinu naveden je ugovor vezan za realizaciju sredstava iz Budžeta Grada Sarajevo namijenjenih za rad JP „Olimpijski bazen Otoka" u visini 1.500.000,00 KM sa uputama na koji se način sredstva mogu koristiti. Potrebno je odgovoriti na pitanje treba li Gradsko vijeća raspravljati o tom ugovoru i ako treba, kada će to biti."

ODGOVOR

U period koji je obuhvaćen Izvještajem o radu Pravobranilaštva za 2016 . godinu, Pravobranilaštvo nije razmatralo ugovor vezan za realizaciju sredstava iz Budžeta Grada Sarajevo namijenjenih za rad JP „Olimpijski bazen Otoka" u visini 1.500.000,00 KM, niti mu je prijedlog istog dostavljen na odgovarajuće mišljenje prema Zakonu o pravobranilaštvu.

U tretiranom period Pravobranilaštvo je razmatralo dostavljeni prijedlog Ugovora o realizaciji odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajevo za 2016. godinu u iznosu od 50.000,00 KM koji se treba zaključiti između Grada Sarajeva i JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, a odnosi se na Projekat škole plivanja za učenika osnovnih škola u Olimpijskom bazenu Otoka.
Po istome je dato pozitivno Mišljenje, broj: 01-08-M-26/16 od 03.06.2016. godine, odnosno mišljenje da nema smetnji za njegovim potpisivanjem u predloženom tekstu.

U prilogu ovog akta dostavljamo navedeno Mišljenje, broj: 01-08-M-26/16 od 03.06.2016. godine i Ugovor o realizaciji odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajevo za 2016. godinu za navedenu namjenu koji je nakon Mišljenja Pravobranilaštva Grada i zaključen između Grada Sarajeva i JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

DOSTAVITI:
- Naslovu,
- U spis.

PRAVOBRANILAC
Jasmina Karović

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 206 440; **Fax:** +387 33 206 440
e-mail: pravobranilastvo@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

14
9/c

UGOVOR
o realizaciji odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016. g.

Zaključen u Sarajevu, _. _. 2016. godine između:

1. Grad Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića br. 3, Sarajevo, koga zastupa gradonačelnik prof. dr. Ivo Komšić

2. JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića 83-b, Sarajevo, koji zastupa gosp. Avdija Hasanović, direktor

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je realizacija odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/16), **sa pozicije: 614300: Grantovi neprofitnim organizacijama: Projekat Škole plivanja za učenike osnovnih škola u Olimpijskom bazenu Otoka, u iznosu od 50.000,00 KM. (slovima: pedesethiljada KM)**

Član 2.

Sredstva planirana u Budžetu Grada Sarajeva za 2016. godinu na poziciji iz člana 1. ovog Ugovora odobrena su po osnovu zahtjeva JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: JP „Olimpijski bazen Otoka"), broj: 02-1-523/16 od 10.05.2016. godine, za realizaciju projekta škole plivanja, Projekta edukacije neplivača učenika četvrtih razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo, broj: 02-1-575/16 od 23.05.2016. godine, kao i finansijskog plana realizacije programa.

Član 3.

Grad Sarajevo se obavezuje da će novčana sredstva iz člana 1. ovog Ugovora doznačiti JP „Olimpijski bazen Otoka" na račun broj: 3386902233274959 kod UniCredit banke d.d. Sarajevo, nakon potpisivanja Ugovora (svrha doznake: nabavka potrebne opreme, za realizaciju projekta škole plivanja za učenike osnovnih škola na Olimpijskom bazenu „Otoka").

Realizacija finansijskih obaveza Grada Sarajeva iz člana 1. Ugovora, vršit će se u skladu sa ostvarenim sredstvima Budžeta Grada Sarajeva.

Član 4.

JP „Olimpijski bazen Otoka" se obavezuje da će odobrena sredstva iz člana 1. ovog Ugovora utrošiti namjenski u skladu sa Budžetom Grada Sarajeva za 2016 g. i dokumetacijom iz člana 2. ovog Ugovora.

Član 5.

JP „Olimpijski bazen Otoka" se obavezuje da u roku od 15 (petnaest) dana nakon utroška sredstava iz člana 1. ovog Ugovora gradonačelniku Grada Sarajeva dostavi izvještaj i kompletnu dokumentaciju o namjenskom utrošku sredstava koja su doznačena iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016. g. i to:

- Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava;
- Pregled utroška dodijeljenih sredstava sa obrazloženjem;
- Ovjerene kopije faktura od davaoca usluge ili dobavljača;
- Ovjerene kopije računa o izvršenom plaćanju (bankovna uplatnica);
- Izvod banke o izvršenom plaćanju na račun komitenta.

08-06-2016

Član 6.

Grad Sarajevo zadržava pravo da zahtjeva povrat odobrenih sredstava iz člana 1. ovog Ugovora ukoliko utvrdi da JP „Olimpijski bazen Otoka“ nije namjenski utrošio ista.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 8.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu određeni ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Sve eventualne dopune ili izmjene ovog Ugovora moguće su samo sačinjavanjem Anex-a Ugovora.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

Prof. dr. Ivo Komšić

Broj: 01-14-2343-1/16
Sarajevo,

JP OLIMPIJSKI BAZEN
OTOKA d.o.o. SARAJEVO

g. Avdija Hasanović

Broj: 02-1-652/16
Sarajevo, 08.06.2016.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
PRAVOBRANILAŠTVO

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO

Broj: 01-08-M-26/16
Sarajevo, 03.06.2016. godine

SEKRETAR
-ovdje-

PREDMET: Mišljenje na prijedlog Ugovora o realizaciji odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016. godinu koji se zaključuje sa JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo
Poziv na Vaše traženje od 02.06.2016. godine

Na osnovu odredaba člana 15. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/08-novi Prečišćeni tekst) razmatrana je dostavljena dokumentacija za davanje mišljenja na prijedlog Ugovora o realizaciji odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016. godinu koji bi trebao biti zaključen između Grada Sarajeva i JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.
Izvršen je uvid u:
- Molbu za odobrenje sredstava broj: 02-1-523/16 od 10.05.2016. godine i
- prijedlog Ugovora broj: 01-14-2343-1/16.

Nakon izvršenog uvida u priloženu dokumentaciju utvrđeno je da je postupak koji je prethodio dodjeli predmetnog ugovora proveden u skladu sa Zakonom, te Pravobranilaštvo Grada Sarajeva, postupajući na osnovu ovlaštenja iz Zakona o pravobranilaštvu, daje s lj e d e ć e:

MIŠLJENJE

Prijedlog Ugovora o realizaciji odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za 2016. godinu koji bi se trebao zaključiti između ugovornih strana Grada Sarajevo, koga zastupa gradonačelnik Grada Sarajeva Prof.dr. Ivo Komšić i JP „Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Avdija Hasanović, za čiju realizaciju su planirana novčana sredstva u Budžetu Grada Sarajeva za 2016. godinu, pozicija: 614 300: Grantovi neprofitnim organizacijama: Projekat škole plivanja za učenika osnovnih škola u Olimpijskom bazenu Otoka, sačinjen je u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i sadrži sve bitne elemente predviđene Zakonom, te **nema smetnji** da se zaključi u predloženom tekstu.

DOSTAVITI:
- Naslovu
- U spis

Po
ovlaštenju Pravobranioca
Erva Tahirović, stručni savjetnik

Ul. Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA
Tel. ++387 33 – 206 440; Fax: ++387 33 – 206 440;
www.sarajevo.ba e-mail: grad@sarajevo.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

Broj: 01-05-2570/17
Sarajevo: 11.05.2017. godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosna i Hercegov.
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
PRIM. JAVNOST: 15-05-2017
Broj: 01-05-852/17 | Prilog: | Vrijednost: 201

GRADSKO VIJEĆE GRADA SARAJEVA
N/r Igor dr. Gavrić, predsjedavajući

Predmet: Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa Druge sjednice Gradskog vijeća, dostavljaju se

Poštovani,
u prilogu dopisa, dostavljam Vam odgovore na vijećnička pitanja i inicijative sa Druge sjednice Gradskog vijeća, te Vas molim da odgovore dostavite vijećnicama i vijećnicima na Četvrtu sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja će se održati 31.05.2017. godine.

Gradonačelnik
Mr Abdulah Skaka

12-05-2017

Dostaviti:
- Imenovani
- a/a

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 208 340, +387 33 443 050; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

ODGOVORI
NA VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE
SA DRUGE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Sarajevo, maj 2017. godine

Ul. Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA
Tel. ++387 33 – 208 340; 44 30 50, Fax: ++387 33 - 208 341;
www.sarajevo.ba e-**mail: grad@sarajevo.ba**

Lana Velić, vijećnica, postavila je vijećničko pitanje vezano za organizaciju organa uprave.

Odgovor:
Odluka o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva broj: 01-34-452/17 od 03.02.2017. god. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 07/17) koju je donio tadašni gradonačelnik g. Ivo Komšić donesena je na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06). Dakle, istu nije donijelo Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
Obzirom da se prilikom donošenja navedene Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva postupilo suprotno odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i odredbama Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/08 – Prečišćeni tekst) kojima je propisano da se Gradski organi uprave i gradske upravne organizacije osnivaju i njihov djelokrug utvrđuje odlukom gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave i upravnih organizacija, gradonačelnik g. Abdulah Skaka je donio Odluku o stavljanju van snage Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva broj: 01-05-1421/17 od 16.03.2017. god. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 11/17).

Barbara Peleš Stroil uputila je vijećničku inicijativu da se u Budžet Grada Sarajeva za 2018. godinu uvrsti Grant međunarodne saradnje.

Odgovor:
Pomoćnica Gradonačelnika za finansije je na navedenu inicijativu dala usmeni odgovor na samoj sjednici Gradskog vijeća.

Vibor Handžić, vijećnik uputio je vijećničku inicijativu sljedećeg sadržaja:
„Traži se od Gradonačelnika da Klubu gradskih vijećnika Naše stranke dostavi sve provedbene akte koje je donio Gradonačelnik, a vezano za Odluku o privremenom upravljanju Vijećnicom kako bi Klub gradskih vijećnika imao uvid u navedene provedbene akte koje je raniji Gradonačelnik donosio.“

Odgovor:
Dopisom broj: 01-05-2477/17 od 05.05.2017. godine, Gradonačelnik je tražene akte dostavio Klubu gradskih vijećnika Naše stranke.

Samir Fazlić, vijećnik, je uputio vijećničko pitanje sljedećeg sadržaja:
„Obzirom da je Grad Sarajevo u predhodnoj godini izvršio podjelu stipendija za učenike srednjih škola i da je javni poziv za dodjelu stipendija za ovu školsku godinu bio raspisan u januaru mjesecu, a primiče se kraj školske godine, bilo bi dobro da se ubrza proces odlučivanja i stipendije dodjele. Je li moguće proces završiti tako da se stipendije dodjele do kraja tekuće školske godine“?.

Odgovor:
Gradska uprava Grada Sarajeva drugi put samostalno realizira projekat “Stipendiranje učenika srednjih škola”, a stipendije u iznosu od 900,00 KM dodjeljuju se za školsku 2016/2017. godinu. Ovogodišnji Konkurs raspisan je 06.02.2017. godine, a posljednji dan predviđen za prijavu bio je 21.02.2017. godine. Služba za obrazovanje, kulturu i sport je

sve zaprimljene prijave obradila i analizirala u skladu sa kriterijima za dodjelu stipendija utvrđenih Pravilnikom o dodjeli stipendija, odnosno uslovima navedenim u Konkursu.

Komisija za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za dodjelu stipendija iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu, koja je imenovana Rješenjem gradonačelnika broj: 01-05-1733/17 od 29.03.2017. godine, odnosno Odlukom Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-454/17 od 03.03.2017. godine, održana je 05.04.2017. i 10.04.2017. godine. Nakon čega su Zapisnici sa zaključcima i prijedlozima dostavljeni na saglasnost Gradonačelniku grada Sarajeva.

Služba za obrazovanje, kulturu i sport potom je sačinila 95 pojedinačnih Ugovora o stipendiranju, koje su potpisali gradonačelnik i učenici, odnosno njihovi roditelji/staratelji. Zvanično uručenje Ugovora stipendistima Grada Sarajeva upriličeno je 24.04.2017. godine u Vijećnici, a 28.04.2017. godine sve stipendije su isplaćene u cjelosti, čime je uspješno okončana realizacija projekta "Stipendiranje učenika srednjih škola" za 2016/2017. godinu.

Vedran Dodik, vijećnik, uputio je vijećničko pitanje sljedećeg sadržaja:
„Potrebno je da Gradonačelnik utiče na Službu za finansije, da konačno „otkoči" proces isplate grantova političkim partijama i klubovima, budući da nema smetnji za realizaciju ovih sredstava. Jasno je da se sredstva predviđena grantom dijele na 30, 60 i 10 posto. Od ukupnih sredstava planiranih za ove namjene, 30% se dijeli svakoj stranci jednako, 60% na broj vijećnika koji su obrazovali klubove i 10% prema zastupljenosti manjinskog spola. Može se prihvatiti da je donekle bila sporna podjela 60% sredstava namjenjenih za rad klubova gradskih vijećnika jer nije bilo jasno koliko je klubova i koji gradski vijećnik pripada kojem klubu, ali raspodjela dijela od 30% se nesporno znala već od 06. februara, jer se već tada znalo koje se političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću. Pitanje je kada će ova sredstva biti uplaćena političkim strankama."

Odgovor:
Sredstva za rad političkih stranaka koje imaju mandate u Gradskom vijeću Grada Sarajeva za mjesec februar i mart 2017. godine obračunata i uplaćena, nakon dostave potrebne dokumentacije od strane Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u skladu sa članom 7. Odluke o raspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika), u skladu sa članom 3. stav 1.a i u skladu sa članom 6. Odluke o raspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika.

Takođe, sredstva za rad klubova gradskih vjećnika su obračunata i uplaćena, za februar i mart 2017. godine, onim klubovima gradskih vijećnika za koje nam je od strane Službe Gradskog vijeća dostavljena dokumentacija (u skladu sa članom 7. Odluke o raspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika), u skladu sa članom 3. stav 1.b i stav1.c, kao i članom 6. stav 2 Odluke o raspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika.

Almedin Miladin, vijećnik, uputio je vijećničku inicijativu sljedećeg sadržaja:
"U Općinskom vijeću Stari Grad je pokrenuta inicijativa za uređenje šetnice na Darivi i već su pokrenute određene aktivnosti u tom pravcu. U toku je usaglašavanje nadležnih subjekata s ciljem izmjena regulacionog plana kojim se regulira prostor Bentbaše. Bilo bi dobro da i Grad Sarajevo podrži ovu aktivnost."

Odgovor:
Nacrt Zakona o proglašenju zaštićenog pejsaža "Bentbaša" donesen je na 23. sjednici Skupštine Kantona Sarajevo, koja je održana 05.12.2016. godine.
Nakon donošenja Zakona o proglašenju zaštićenog pejsaža "Bentbaša", potrebno je prema Zakonu o zaštiti prirode FBiH pripremiti i donijeti Pravilnik o unutrašnjem redu, Plan upravljanja i Prostorni plan područja posebnog obilježja. Svi ovi dokumenti, kao i prethodna procedura donošenja Zakona, bit će predmet javne diskusije.
Zaštićeni pejzaž "Bentbaša" predstavljao bi zaštićenu zonu, koja je namijenjena uglavnom za konzervaciju pejzaža i rekreaciju. Zaštitom Bentbaše, zatvara se jedan zeleni prsten sa stanovišta očuvanja šumskih resursa koji imaju nemjerljivu funkciju u smislu očuvanja zraka. Čitavo područje će svakako biti posebno vrijedan resurs u smislu razvoja turistički potencijala, rekreacionih zona, kulturoloških sadržaja i ekonomskih djelatnosti.
Pravilnikom o unutrašnjem redu bliže će se urediti pitanja i propisati mjere zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenog područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti. Donošenje Pravilnika je u nadležnosti Upravnog odbora, uz prethodno pribavljanje saglasnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Upravljanje zaštićenim područjem provodiće se na osnovu Plana upravljanja zaštićenim područjem, koji sadrži politiku i ciljeve, smjernice zaštite i izvođenja plana. Donošenje ovog Plana je u nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Organizacija ovog prostora, način korištenja, uređenja i zaštite prostora, urediće se Prostornim planom područja posebnog obilježja Zaštićeni pejsaž "Bentbaša", čije je donošenje u nadležnosti Skupštine Kantona Sarajevo.

Vedran Dodik, vijećnik, uputio je vijećničku inicijativu sljedećeg sadržaja:
"Nadležnost Grada Sarajeva je briga o koritu rijeke Miljacke i njenih pritoka. I sve što podrazumijeva se pod tim u širem smislu. Tako i mostovi, koji su, opet ću se sjetiti nekadašnje gradonačelnice, zablistali u njenom vaktu kad je vršila iluminaciju, a mi smo sjedili u tom Gradskom vijeću, ja i gospodin Katica i sjeća se on toga. Najveći broj turista koji dođe u Sarajevo autobusima dođe na područje između Vijećnice i bazena i tu im je prvi dodir sa asfaltom u Sarajevu. Tu izađu, pa onda idu u šetnju i kad idu nazad opet se tu vrate. I mogu da kažem da su svjedoci jednog rugla šireg područja. Znači oko Isa begove tekije i tamo tog dijela. A konkretan ću biti.....pješački most koji spaja magistralni put Sarajevo-Višegrad sa Babića Baštom je u očajnom stanju. Nekad je imao i rasvjetu, a sad je nema. Drvena ograda se raspada. I takođe, bilo bi dobro da se Grad uključi i vezano za brigu o započetom arheološkom istraživanju lokaliteta Isa begove tekije, koje nije završeno i gdje se u otvorenom iskopu skuplja smeće i glodari."

Odgovor:
<u>ILUMINACIJA MOSTOVA</u>

U periodu od 2007. do 2010. godine, osim realizacije Projekta rasvjete Baščaršije, koji je zahtijevao i prethodnu sanaciju krovova, streha, oluka i fasada objekata, realizovan je i Projekat rasvjete mostova na Miljacki (Šeher-Ćehajina ćuprija, Novi most kod Vijećnice, Latinska ćuprija, Ćumurija, Čobanija, Ajfelov most, Drvenija i Most Suade i Olge).

Navedeni Projekti su bazirani na upotrebi nove tehnologije LED svjetla, koja se prvi put pojavljuje u našoj sredini, te se realizirala u saradnji sa Kantonalnim zavodom za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i Zavodom za izgradnju Kantona

Sarajevo, koji je vršio stručni nadzor. Zahvaljujući novoj rasvjeti, Baščaršija i mostovi su prvi put dobili atraktivnu rasvjetu.
Mostovi na Miljacki su jedan od reprezenata u noćnoj slici grada. Projekti iluminacije su relativno skupi u izvedbi, a nakon realizacije projekta, veliki problem se javlja u održavanju, jer iluminacija ne spada u redovna održavanja gradske javne rasvjete.
S obzirom na vrijednost realiziranih projekata, te u cilju što boljeg iskorištenja i funkcionisanja iluminiranih mostova, neophodno je permanentno održavanje koje obuhvata: mjesečni ili sedmični obilazak i pregled osvjetljenih mostova, izmjene rasvjetnih tijela (sijalica), čišćenje lampi, fino štimanje postavljene rasvjete (povremeno, rasvjetna tijela treba ponovo usmjeriti ka objektu),, moguća popravka rasvjetnih tijela i opreme itd.
U cilju praćenja i rješavanja problema, te što boljeg iskorištenja i funkcionisanja javne rasvjete, u prethodnim godinama održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima nadležnog Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te istim upućeni i dopisi od strane Gradske uprave Grada Sarajeva.
S obzirom na trenutno stanje oko održavanja javne rasvjete u Kantonu Sarajevo (nadležno Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture KS, održavanje povjereno KJKP "Park"), Gradska uprava je ove godine pokrenula aktivnosti u cilju održavanja rasvjete navedenih mostova.

Ukoliko Općina Stari Grad nije planirala sanaciju pješačkog mosta na Babića Bašti, Grad Sarajevo može inicirati realizaciju navedenog u narednoj godini, za što je potrebno planirati budžetska sredstva za izradu neophodnog Projekta sanacije mosta, Projekta rasvjete mosta, kao i sredstva za realizaciju istih (izvođenje radova).

ISA BEGOVA TEKIJA

Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH, na sjednici održanoj 16. marta 2005. godine, donijela je Odluku kojom je prirodno-graditeljsku cjelinu Isa begova zavija (tekija) proglasila nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 29/05).
Nacionalni spomenik se sastoji od: arheološkog lokaliteta Isa-begove tekije i mezarja derviša u avliji, lokaliteta Šehove korije sa vrelom Ebu Hayat, dva derviška nišana i pećinom-ćilehanom.
Odredbama člana 2. Odluke definisano je sljedeće:
Vlada Federacije Bosne i Hercegovine dužna je da obezbijedi pravne, naučne, tehničke, administrativne i finansijske mjere za zaštitu, konzervaciju, prezentaciju i rehabilitaciju nacionalnog spomenika.
Vlada Federacije dužna je da obezbijedi sredstva za izradu i sprovođenje potrebne tehničke dokumentacije za rehabilitaciju i prezentaciju nacionalnog spomenika.
Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika će utvrditi tehničke uslove i obezbijediti finansijska sredstva za izradu i postavljanje informacione table sa osnovnim podacima o spomeniku i odluci o proglašenju dobra nacionalnim spomenikom.

Adnan Talić, vijećnik, uputio je vijećničko pitanje sljedećeg sadržaja:
"Kojih i koliko planova, izmjena i dopuna regulacionih planova je pokrenuto u 2016. godini na Gradskom vijeću, a da isti još nisu dovršeni od strane Zavoda za planiranje i dostavljeni Gradskom vijeću na konačno usvajanje, kao i postoji li eventualna procjena kad bi isti regulacioni planovi mogli biti završeni. Razlog ovakvog pitanja je apsolutno stopiranje gradnje u obuhvatima za koje su pokrenute aktivnosti na izradi, odnosno izmjeni regulacionih planova, a isti nisu zaštićeni."

Odgovor:
U toku 2016. godine, na sjednicama Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donesene su Odluke o pristupanju izradi regulacionih planova, i to:

1. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Gradski centar Marijin Dvor"-lokalitet Kvadrant „B"
   Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 27.01.2016. godine.
   Osnovna koncepcija Plana prezentirana je na Javnoj tribini, koja je održana 21.10.2016. godine u Općini Centar
   U toku je usaglašavanje stavova subjekata planiranja oko urbanističkog rješenja u obuhvatu Plana.

2. Regulacioni plan „Kvadrant C – Marijin Dvor"
   Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 24.02.2016. godine.
   U toku je izrada Osnovne koncepcije Plana.

3. Regulacioni plan „Sarajevogas - Bosnalijek"
   Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 26.10.2016. godine.
   U toku je izrada geoloških i ažurnih geodetskih podloga za izradu Plana.

4. Regulacioni plan „Zabrđe"
   Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 27.07.2016. godine.
   Dopisom od 26.09.2016. godine Općina Novi Grad je obavijestila Gradsku upravu da nemaju obezbjeđena sredstva u 2016. godini za izradu Plana, te će ista obezbijediti u 2017. godini.
   Sporazum o izradi Plana, koji je potpisan od strane Zavoda za planiranje razvoja KS i Gradonačelnika Grada Sarajeva, dana 19.04.2017. godine je upućen Načelniku Općine Novi Grad Sarajevo na potpisivanje.

5. Izmjene i dopune RP „Hepok-Čengić Vila III" - po skraćenom postupku
   Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 27.04.2016. godine.
   Dopisom od 10.07.2016. godine Općina Novi Grad Sarajevo je obavijestila Gradsku upravu da nemaju obezbjeđena sredstva u 2016. godini za izradu Plana, te će ista obezbijediti u 2017. godini.
   Sporazum o izradi Plana između Općine Novi Grad Sarajevo, Zavoda za planiranje razvoja KS i Grada Sarajeva, potpisan je u februaru 2017. godine.
   U toku je izrada geoloških i ažurnih geodetskih podloga za izradu Plana.

Toni Vukadin, vijećnik, uputio je vijećničku inicijativu sljedećeg sadržaja:
„U maju mjesecu se u Sarajevu održava festival „Osmjeh Sarajeva" koji je, uz Teatarski festival MESS, vjerovatno najveći pozorišni festival koji je održan u Sarajevu od rata, ako ne i ranije. O kvalitetu festivala govori najbolje to što će učesnici biti Kazalište „Kerempuh" iz Zagreba, koje je najveće satirično pozorište u regiji, te Makedonsko narodno pozorište, Jugoslovensko narodno pozorište iz Beograda i druge ugledne kuće. Organizatori su u dobroj mjeri već obezbijedili sredstva, ali mislim, da bi za Grad Sarajevo dobro bilo da se uključi u taj festival i isti podrži."

Odgovor:

Agencija „Media Time“ d.o.o. obratila se Gradskoj upravi Grada Sarajeva sa molbom za finansijsko učešće u realizaciji projekta iz oblasti kulture pod nazivom „Osmijeh Sarajeva“, festival komedije koji se prvi put održava u našem gradu. Dana 18.04.2017. godine u prostorijama Službe za obrazovanje, kulturu i sport održan je sastanak sa g. Podžić Nedžadom, predstavnikom Agencije zbog detaljnijeg upoznavanja sa spomenutim projektom. Tom prilikom od podnosioca zahtjeva zatražena je dopuna dokumentacije u skladu sa važećim propisima Gradske uprave o finansijskoj podršci. S obzirom na to da su vrlo uspješne teatarske kuće iz regije potvrdile učešće smatrali smo da festival treba podržati, te smo u tom smislu dostavili stručno mišljenje Gradonačelniku.

Gradonačelnik Grada Sarajeva mr. Abdulah Skaka zauzeo je pozitivan stav u vezi davanja podrške organizaciji festivala „Osmijeh Sarajeva“, a koja će biti realizirana u narednom periodu u skladu sa finansijskim mogućnostima Grada.

Gradonačelnik

Mr Abdulah Skaka

12-05-2017

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

Broj: 01-05-2692/17
Sarajevo, 17.05.2017.godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegov.
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
Gradonačelnik
PRIMLJENO: 17 -05- 2017
Org. jed. | broj | Prilog | Vrijednost
01-05-864/17 | 86

Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE GRADA SARAJEVA
Dr. Igor Gavrić, predsjedavajući

Predmet: Dopuna odgovora na vijećničko pitanje, 01-02-596-10/17
- vijećničko pitanje vijećnika Adnana Talića

Dopisom Gradonačelnika Grada Sarajeva, broj 01-05-2570/17 od 11.05.2017.godine (zaprimljen u Gradskom vijeću 15.05.2017.godine), dostavljeni su odgovori na vijećnička pitanja.
S tim u vezi ovim putem Vas obavještavamo da je došlo do tehničke greške u odgovoru na vijećničko pitanje Adnana Talića, te Vam dostavljamo dopunu odgovora, tako da se dostvljeni odgovor dopunjava sljedećim tekstom:

" U vezi gore navedenog, a na osnovu člana 5., 6. i 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 63/04, 50/07 i 84/10) Gradonačelnik Grada Sarajeva, u svojstvu Nosioca pripreme Plana, donosi Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu svakog pojedinačno regulacionog plana, koji se dostavlja Gradskom vijeću Grada Sarajeva na uvid prilikom razmatranja i usvajanja Odluke o pristupanju izradi regulacionog plana.
Izrada planske dokumentacije u redovnoj proceduri, poštujući odredbe Zakona o prostornom uređenju KS, pomenute Uredbe i Zakona o javnim nabavkama BiH (za izradu podloga), traje približno dvije godine, odnosno ne može se usvojiti planski dokument u istoj godini kad su otpočete aktivnosti na njegovoj izradi. Kada se planski dokument radi po skraćenom postupku, ovaj rok može biti i znatno kraći''.

S poštovanjem,

Gradonačelnik Grada Sarajeva

mr. Abdulah Skaka

Prilog: Dopis broj 08-36/17 od 11.05.2017.g.

Dostavljeno:
- Naslovu
- Evidenciji

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 208 340, +387 33 443 050; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADSKA UPRAVA

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
CITY ADMINISTRATION

Služba za urbano planiranje i stambene poslove

Broj: 08-36/17
Sarajevo, 11.05.2017. godine

SEKRETAR GRADSKE UPRAVE
Gosp. Elvir Hadžiahmetović

PREDMET: Odgovor - vijećničko pitanje, broj: 01-02-596-10/17

Na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj 29.03.2017. godine, gradski vijećnik Adnan Talić uputio je vijećničko pitanje sljedećeg sadržaja:
"Kojih i koliko planova, izmjena i dopuna regulacionih planova je pokrenuto u 2016. godini na Gradskom vijeću, a da isti još nisu dovršeni od strane Zavoda za planiranje i dostavljeni Gradskom vijeću na konačno usvajanje, kao i postoji li eventualna procjena kad bi isti regulacioni planovi mogli biti završeni. Razlog ovakvog pitanja je apsolutno stopiranje gradnje u obuhvatima za koje su pokrenute aktivnosti na izradi, odnosno izmjeni regulacionih planova, a isti nisu zaštićeni."

Odgovor:
U toku 2016. godine, na sjednicama Gradskog vijeća Grada Sarajeva, donesene su Odluke o pristupanju izradi regulacionih planova, i to:

1. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Gradski centar Marijin Dvor"-lokalitet Kvadrant „B"
   Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 27.01.2016. godine.
   Osnovna koncepcija Plana prezentirana je na Javnoj tribini, koja je održana 21.10.2016. godine u Općini Centar
   U toku je usaglašavanje stavova subjekata planiranja oko urbanističkog rješenja u obuhvatu Plana.

2. Regulacioni plan „Kvadrant C – Marijin Dvor"
   Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 24.02.2016. godine.
   U toku je izrada Osnovne koncepcije Plana.

3. Regulacioni plan „Sarajevogas - Bosnalijek"

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 221 129; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 26.10.2016. godine.
U toku je izrada geoloških i ažurnih geodetskih podloga za izradu Plana.

4. Regulacioni plan „Zabrđe“
Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 27.07.2016. godine.
Dopisom od 26.09.2016. godine Općina Novi Grad je obavijestila Gradsku upravu da nemaju obezbjeđena sredstva u 2016. godini za izradu Plana, te će ista obezbijediti u 2017. godini.
Sporazum o izradi Plana, koji je potpisan od strane Zavoda za planiranje razvoja KS i Gradonačelnika Grada Sarajeva, dana 19.04.2017. godine je upućen Načelniku Općine Novi Grad Sarajevo na potpisivanje.

5. Izmjene i dopune RP „Hepok-Čengić Vila III“ - po skraćenom postupku
Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, koja je održana 27.04.2016. godine.
Dopisom od 10.07.2016. godine Općina Novi Grad Sarajevo je obavijestila Gradsku upravu da nemaju obezbjeđena sredstva u 2016. godini za izradu Plana, te će ista obezbijediti u 2017. godini.
Sporazum o izradi Plana između Općine Novi Grad Sarajevo, Zavoda za planiranje razvoja KS i Grada Sarajeva, potpisan je u februaru 2017. godine.
U toku je izrada geoloških i ažurnih geodetskih podloga za izradu Plana.

U vezi gore navedenog, a na osnovu člana 5., 6. i 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/04, 50/07 i 84/10) Gradonačelnik Grada Sarajeva, u svojstvu Nosioca pripreme Plana, donosi Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu svakog pojedinačno regulacionog plana, koji se dostavlja Gradskom vijeću Grada Sarajeva na uvid prilikom razmatranja i usvajanja Odluke o pristupanju izradi regulacionog plana.
Izrada planske dokumentacije u redovnoj proceduri, poštujući odredbe Zakona o prostornom uređenju KS, pomenute Uredbe i Zakona o javnim nabavkama BiH (za izradu podloga), traje približno dvije godine, odnosno ne može se usvojiti planski dokument u istoj godini kad su otpočete aktivnosti na njegovoj izradi. Kada se planski dokument radi po skraćenom postupku, ovaj rok može biti i znatno kraći.

POMOĆNICA GRADONAČELNIKA

Nedreta Komarica, dipl. ing. arh.

Dostaviti:
-Naslovu
-Evidenciji
- E-mail Zinaide Beširević

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.
SARAJEVO

OTOKA OLYMPIC SWIMMING POOL
SARAJEVO

Broj: 07-497-1/17
Sarajevo, 17.05.2017.godine

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegov.
Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
PRIMLJENO: 18-05-2017
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
01-05-865/17

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Grad Sarajevo
Gradsko vijeće

Predmet: Odgovor na vijećničko pitanje

Poštovani,

Povodom dopisa broj: 01-2-773-9/17 od 26.04.2017. godine, u vezi sa postavljenim pitanjem gradskog vijećnika Vibora Handžića sa 3.sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održane dana 26.04.2017.godine, dostavljamo odgovor kako slijedi:

- Na osnovu Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-2153/13 od 23.12.2013.godine,o davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine J.P."Olimpijski bazen Otoka" d.o.o., potpisani su ugovori o angažmanu predsjednika i članova Skupštine na period od 4 (četiri) godine, u skladu sa važečim propisima, tako da mandat Skupštine traje do 31.12.2017. godine.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
Dragana Solaković, dipl. jur

Dostaviti:
- naslovu
- a/a

Broj: 07-497-1/17
Sarajevo, 08.05.2017.godine

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovina Kanton Sarajevo - GRAD SARAJEVO GRADSKO VIJEĆE
Primljeno: 09-05-2017
Org.jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
01-05-810/17 | HP1

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Grad Sarajevo
Gradsko vijeće

Predmet: Odgovor na vijećničko pitanje

Poštovani,

Povodom pitanja gradskog vijećnika Vedada Deljkovića sa 3.sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održane dana 26.04.2017.godine, dostavljamo odgovor kako slijedi:

- Na osnovu Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 01-02-2153/13 od 23.12.2013.godine,o davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine J.P."Olimpijski bazen Otoka" d.o.o., potpisani su ugovori o angažmanu predsjednika i članova Skupštine na period od 4 (četiri) godine, tako da mandat Skupštine traje do 31.12.2017. godine.

- Odlukom Skupštine J.P."Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo broj: 01-1-519/13 od 27.06.2013.godine, imenovan je Nadzorni odbor na period od 4 (četiri) godine, tako da mandat Nadzornog odbora traje do 26.06.2017. godine.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
Dragana Solaković, dipl. iur

Dostaviti:
- naslovu
- a/a

Kolegij Gradskog vijeća

Broj: 01-02-817-1/17
Datum: 09.05.2017. godine

Kolegij Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 09.05.2017. godine, u funkciji pripreme za Četvrtu sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, razmatrao je:

Ad 3) Razmatranje inicijativa upućenih Gradskom vijeću

i podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva sljedeći:

IZVJEŠTAJ

Kolegij Gradskog vijeća je razmotrio inicijativu gradskog vijećnika Adnana Talića vezanu za troškove održavanja javnih česmi i fontana, upućenu Gradskom vijeću na Drugoj sjednici Gradskog vijeća, te je poslije rasprave, u kojoj se o pristupu problematici očitovao i Gradonačelnik, **zaključeno** sljedeće:

> Gradonačelnik će se očitovati o podnesenoj inicijativi gradskog vijećnika Adnana Talića vezanu za troškove održavanja javnih česmi i fontana, upućenoj Gradskom vijeću na Drugoj sjednici Gradskog vijeća, u informaciji koju će predočiti Gradskom vijeću na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća i predložiti stav Gradskog vijeća po predmetnom pitanju.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Dr. Igor Gavrić s.r.

Dostaviti:
- Gradsko vijeće Grada Sarajeva,
- gradski vijećnik Adnan Talić,
- evidencija,
- a/a

Kolegij Gradskog vijeća

Broj: 01-02-817-2/17
Datum: 09.05.2017. godine

Kolegij Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 09.05.2017. godine, u funkciji pripreme za Četvrtu sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, razmatrao je:

Ad 3) Razmatranje inicijativa upućenih Gradskom vijeću

i podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva sljedeći:

IZVJEŠTAJ

Kolegij Gradskog vijeća je razmotrio inicijativu gradskog vijećnika Samira Fazlića, broj 01-02-596-8/17 od 29.03.2017. godine, upućenu na Drugoj sjednici Gradskog vijeća, a vezano za iniciranje održavanja tematske sjednice Gradskog vijeća o toku priprema za organizaciju EYOF – a.

Poslije rasprave i sažetka Predsjedavajućeg, zaključeno je da će se Gradsko vijeće o problematici odrediti u okviru razmatranja redovnih izvještaja o toku priprema na organizaciji EYOF-a koje će Gradsko vijeće razmatrati na Četvrtoj sjednici Gradskog vijeća i još dva puta do kraja tekuće godine, te da nema potreba za održavanje posebne tematske sjednice po ovom pitanju.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Dr. Igor Gavrić s.r.

Dostaviti:
- Gradsko vijeće Grada Sarajeva,
- gradski vijećnik Samir Fazlić,
- evidencija,
- a/a

Kolegij Gradskog vijeća

Broj: 01-02-817-3/17
Datum: 09.05.2017. godine

Kolegij Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 09.05.2017. godine, u funkciji pripreme za Četvrtu sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, razmatrao je:

Ad 3) Razmatranje inicijativa upućenih Gradskom vijeću

i podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva sljedeći:

IZVJEŠTAJ

Kolegij Gradskog vijeća je razmotrio inicijativu gradskog vijećnika Vibora Handžića, broj 01-02-596-6/17 od 29.03.2017. godine, upućenu na Drugoj sjednici Gradskog vijeća, a vezano za održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća na temu Ustavnih promjena u Kantonu Sarajevo, odnosno na temu donošenja Zakona o lokalnoj samoupravi u Kantonu Sarajevo.
Poslije rasprave i sažetka Predsjedavajućeg, zaključeno je da će se Gradsko vijeće o problematici najprije upoznati putem informacije koju će Gradonačelnik dostaviti Gradskom vijeću u pripremi Četvrte sjednice Gradskog vijeća sa mjerama i aktivnostima koje je Gradonačelnik poduzeo u komunikaciji sa organima Kantona Sarajevo po pitanju Ustavnih promjena, a s ciljem uređivanja lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo. Po razmatranju ove informacije, Kolegij Gradskog vijeća će ponovo cijeniti potrebu realizacije podnesene inicijative, a s ciljem sazivanja tematske sjednice na koju bi se pozvao i kantonalni ministar pravde i uprave, te drugi relevantni subjekti, a kako bi gradskim vijećnicima mogao dati određena obrazloženja i odgovore na pitanja.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Dr. Igor Gavrić s.r.

Dostaviti:
- Gradsko vijeće Grada Sarajeva,
- gradski vijećnik Vibor Handžić,
- evidencija,
- a/a

Kolegij Gradskog vijeća

Broj: 01-02-817-4/17
Datum: 09.05.2017. godine

Kolegij Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 09.05.2017. godine, u funkciji pripreme za Četvrtu sjednicu Gradskog vijeća Grada Sarajeva, razmatrao je:

Ad 3) Razmatranje inicijativa upućenih Gradskom vijeću

i podnosi Gradskom vijeću Grada Sarajeva sljedeći:

IZVJEŠTAJ

Kolegij Gradskog vijeća je razmotrio inicijativu Odbora za informatiku i telematiku, broj 01-02-773-1/17 od 26.04.2017. godine, upućenu na Trećoj sjednici Gradskog vijeća, a vezano za iniciranje izmjene naziva ovog radnog tijela.

Poslije rasprave i sažetka Predsjedavajućeg, konstatirano je da je naziv radnog tijela utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća, te da će se inicijativa realizirati pri predlaganju izmjena i dopuna, odnosno donošenja novog Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Dr. Igor Gavrić s.r.

Dostaviti:
- Gradsko vijeće Grada Sarajeva,
- Odbor za informatiku i telematiku,
- evidencija,
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CITY OF SARAJEVO
CITY COUNCIL

Broj: 01-02-773-4.1/17
Datum, 15.05.2017. godine

GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
Predsjedavajući Gradskog vijeća

Predmet: Odgovor na vijećničko pitanje koje je gradski vijećnik Toni Vukadin uputio na Trećoj sjednici Gradskog vijeća

Shodno odredbama člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08) i člana 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/09), na Trećoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj 26.04.2017. godine, **gradski vijećnik Toni Vukadin** postavio je **vijećničko pitanje** dostavljeno u pismenoj formi:

> "Da li je Statut Grada Sarajeva koji je donesen 2009. godine, ikad usaglašavan sa već tada važećim Zakonom o principima lokalne samouprave?"

Na upućeno vijećničko pitanje daje se sljedeći odgovor.

Statut Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08) je pročišćeni tekst Statuta Grada Sarajeva koji obuhvaća:

- Statut Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/98),
- Izmjene i dopune Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/98),
- Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/05) i
- Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", 23/08 i 32/08),

Posljednjom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Grada Sarajeva objavljenom u „Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 23/08, Statut Grada Sarajeva je usaglašavan sa Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06).

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA
Safet Krajišnik

Dostaviti:
- Gradskom vijeću
- Gradskom vijećniku Toni Vukadinu
- Evidenciji
- a/a

Ul. Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA
Tel. ++387 33 216 659; Fax: ++387 33 205 874;
http://gradskovijece.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

Broj: 01-02-773-5.1/17
Datum, 15.05.2017. godine

GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
Predsjedavajući Gradskog vijeća

Predmet: Odgovor na vijećničko pitanje koje je gradski vijećnik Srđan Simonović uputio na Trećoj sjednici Gradskog vijeća

Shodno odredbama člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08) i člana 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/09), na Trećoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj 26.04.2017. godine, **gradski vijećnik Srđan Simonović** postavio je **vijećničko pitanje** dostavljeno u pismenoj formi:

> "Sudbina vijećničkih inicijativa u smislu dostavljanja od strane Službe Vijeća nakon sjednice nadležnim službama Gradske uprave - Molim vas da mi objasnite proceduru."

Na upućeno vijećničko pitanje daje se sljedeći odgovor.

Članom 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/09) uređena su „Vijećnička pitanja i inicijative":
(1) Svaki gradski vijećnik, klub vijećnika ili radno tijelo Gradskog vijeća mogu postaviti vijećničko pitanje ili inicijativu određenom subjektu.
(2) Na svakoj sjednici Gradskog vijeća posljednja tačka dnevnog reda je tačka: Vijećnička pitanja i inicijative.
(3) Vijećnička pitanja i inicijative se postavljaju usmeno ili pismeno na sjednici Gradskog vijeća, a kada se to od Gradskog vijeća zatraži i to Gradsko vijeće podrži većinom glasova izabranih gradskih vijećnika, iznesena inicijativa postaje inicijativa Gradskog vijeća.
(4) Postavljena vijećnička pitanja i inicijative se formuliraju u pismenoj formi kao poseban akt Gradskog vijeća i dostavljaju nadležnom organu na razmatranje.
(5) Nadležni organ Grada Sarajeva kome se vijećničko pitanje ili inicijativa dostavi na realizaciju dužan je dostaviti odgovor na postavljeno vijećničko pitanje iz nadležnosti organa Grada Sarajeva do naredne sjednice Gradskog vijeća, odnosno o realizaciji upućene inicijative iz nadležnosti Grada Sarajeva izvijestiti Gradsko vijeće do naredne sjednice.
(6) Ukoliko pitanja odnosno inicijative nisu iz nadležnosti Grada Sarajeva, odnosno nisu upućene Gradonačelniku, Služba Gradskog vijeća će ih proslijediti nadležnim organima i o tome izvijestiti Gradsko vijeće.
(7) Na svakoj sjednici Gradskog vijeća podnosi se informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa, u sklopu obavezne tačke dnevnog reda sjednice."

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA
Safet Krajišnik

Dostaviti:
- Gradskom vijeću
- Gradskom vijećniku Srđanu Simonoviću
- Evidenciji
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CITY OF SARAJEVO
CITY COUNCIL

Broj: 01-02-773-6.1/17
Datum, 15.05.2017. godine

GRAD SARAJEVO
GRADSKO VIJEĆE
Predsjedavajući Gradskog vijeća

Predmet: Odgovor na vijećničko pitanje koje je gradski vijećnik Srđan Simonović uputio na Trećoj sjednici Gradskog vijeća

Shodno odredbama člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08) i člana 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/09), na Trećoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sarajeva, održanoj 26.04.2017. godine, **gradski vijećnik Srđan Simonović** postavio je **vijećničko pitanje** dostavljeno u pismenoj formi:

> "Po kojem osnovu je Izvještaj Službe Vijeća pripojen Izvještaju Gradskog vijeća Grada Sarajeva, i zašto se ne razmatra odvojeno?"

Na upućeno vijećničko pitanje daje se sljedeći odgovor.

U članu 158. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novne Kantona Sarajevo", broj 28/09) utvrđeno je: „Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova gradskih vijećnika i gradskih vijećnika, Gradsko vijeće svojom Odlukom osniva Službu Gradskog vijeća."
U članu 3. stav 1. Odluke o osnivanju Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/05, utvrđeno je da „Služba radi u okviru programa rada Gradskog vijeća."
S tim u vezi, sastavni dio godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva je i godišnji izvještaj o radu Službe Gradskog vijeća.

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA
Safet Krajišnik

Dostaviti:
- Gradskom vijeću
- Gradskom vijećniku Srđanu Simonoviću
- Evidenciji
- a/a

Ul. Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA
Tel. ++387 33 216 659; Fax: ++387 33 205 874;
http://gradskovijece.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo