BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON OF SARAJEVO
CITY OF SARAJEVO
MAYOR

Grad Sarajevo
City of Sarajevo

PROGRAM RADA GRADONAČELNIKA GRADA SARAJEVA ZA 2017. GODINU (informativni materijal)

Sarajevo, april 2017. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 208 340, +387 33 443 050; **Fax:** +387 33 208 341
e-mail: grad@sarajevo.ba; **web:** www.sarajevo.ba

EYOF 2019
Sarajevo & East Sarajevo

Na osnovu člana 39. stav 1. tačka 1. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Sarajeva donosi:

PROGRAM RADA
ZA 2017. GODINU

Uvodne napomene

Gradonačelnik Grada Sarajeva će svoju aktivnost u 2017. godini usmjeriti na izvršavanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva, Programa rada Gradonačelnika, programskih ciljeva definisanih zaključcima Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i obaveza koje proističu iz Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu.

U oblasti urbanog planiranja planiramo uputiti Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i usvajanje 7 Odluka o pristupanju izradi planskih dokumenata, i to:

1. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin dvor“
2. Izmjene i dopune Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Halilovići I“
3. Regulacioni „Privredna zona Rajlovac“
4. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke- Bistrik“ (skraćeni postupak)
5. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hrid“ (skraćeni postupak)
6. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Mahmutovac“ (skraćeni postupak)
7. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Jarčedoli“ (skraćeni postupak)

Također, planiramo i utvrditi nacrte za 9 planskih dokumenata i uputiti ih Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i upućivanje na javni uvid i javnu raspravu, i to:

1. Regulacioni plan „Bojnik II
2. Regulacioni plan „Švrakino selo Aneks“
3. Regulacioni plan „Reljevo“
4. Regulacioni plan „Brdo Hrasno“
5. Regulacioni plan „Gornje Telalovo polje I“
6. Regulacioni plan „Švrakino selo Mlakve“
7. Regulacioni plan „Kvadrant C-Marijin Dvor“
8. Regulacioni plan „Centar- Novo Sarajevo“
9. Izmjene i dopune RP “Gradski centar Marijin dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“

Nakon provedenih javnih uvida i javnih rasprava o nacrtima planova, uz razmatranja i eventualna prihvaćanja prijedloga i primjedbi, planiramo uputiti 10 planova u formi prijedloga na konačno usvajanje Gradskom vijeću Grada Sarajeva, i to:

1. Izmjene i dopune RP "Čobanija" (skraćeni postupak)
2. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke- Bistrik" (skraćeni postupak)
3. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hrid" (skraćeni postupak)
4. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Mahmutovac" (skraćeni postupak)
5. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Jarčedoli" (skraćeni postupak)
6. Regulacioni plan „Bojnik II "
7. RP „Sokolje"
8. Regulacioni plan „Vraca"
9. Regulacioni plan „Alifakovac-Babića bašća"
10. Regulacioni plan „Rajlovac III"

U oblasti komunalnih poslova, posebna pažnja će biti usmjerena na implementaciju presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine odnosno prvenstveno na donošenje novog Zakona o lokalnoj samoupravi Kantona Sarajevo.
Narednom periodu nastaviće se realizacija već započetih projekata Revitalizacije Trebevićke žičare, održavanje japanske trešnje, izgradnje biciklističke staze na potezu Nedžarići – Skenderija, uklanjanje sprudova na rijeci Miljacki, održavanje komunalnih projekata uključujući i rekonstrukciju pojedinih fontana i projekat zvučne signalizacije za slijepa i slabovidna lica.

U oblasti lokalnog poslovanja planiramo nastaviti realizaciju projekta Street workout parkova koji se zasnivaju na dvije međusobno povezane aktivnosti: promocija zdrave ishrane i promocija fizičke aktivnosti (street workout). Aktivnosti na realizaciji navedenog projekta su započete u 2016. godini i prenose se na 2017. godinu

U oblasti obrazovanja planiramo raditi na poboljšanju prostornih i materijalnih uslova osnovnih i srednjih škola na području Gradate dati podršku u organizaciji i realizaciji javne i kulturne funkcije osnovnih i srednjih škola na području Grada

U oblasti kulture planiramo raditi na usmjeravanju, približavanju i dostupnosti kulture i kulturnih dešavanja svim slojevima stanovništva. Potencirati projekte usmjerene djeci i mladima u kojima bi preuzeli ulogu kulturnih stvaralaca autentične kulture ovih prostora i ponudili je gradovima pobratimima u vidu partnerske razmjene. Na taj način bi se dala mogućnost djeci i mladima da daju svoj doprinos očuvanju kulturnih specifičnosti, ali i kulturnom stvaralaštvu.

U oblasti sporta pružit ćemo podršku projektima čiji je cilj približiti tjelesnu kulturu i sport svim slojevima i uzrastima stanovništva kroz projekte, posebno one usmjerene djeci i mladima, njihovom učešću u programima obuke i kasnijeg aktivnog učešća u aktivnostima klubova; otvoriti Olimpijskoi bazen Otoka za programske aktivnosti škola, udruženja i klubova vodenih sportova, praćenje Projekta EYOF 2019. u najširem smislu podrške kroz praćenje stanja i dinamike aktivnosti, učešće u realizaciji sportskih manifestacija od interesa za Grad u okviru obilježavanja 6. aprila Dana grada Sarajeva, te mnoge druge aktivnosti koje imaju za cilj afirmaciju i unapređenje stanja na polju sporta.

U oblasti lokalne samouprave podržat ćemo opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu - Obezbjeđenje hrane i drugih potreba Javnih kuhinja u gradu, te projekat "Socijalna inkluzija djece sa posebnim potrebama" od strane UG "Život sa Downovim sindromom".

Također ćemo podržati projekt „Sigurna kuća“, Odbrana BiH- Igman 2017, „Zvučne novine“, te projekat "Roditeljska kuća Sarajevo", Udruženje "Srce za djecu koja boluju od raka u FBiH". Planiramo podržati i regionalnu izložbu sitnih životinja u BiH i autohtonih vrsta golubova u BiH "Ekološko društvo za zaštitu i uzgoj ptica".

U oblasti međunarodne saradnje, aktivnosti Grada odvijat će se na multilateralnom nivou kroz učestvovanje u međunarodnim skupovima, na bilateralnom nivou u formi saradnje s pobratimskim, partnerskim i drugim gradovima i institucijama u svijetu, te saradnjom sa stranim diplomatskim predstavništvima u BiH ili sa sjedištem izvan BiH.

Izvještajni i programski akti

Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period 01.01. do 31.12.2016. godine
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika Grada Sarajeva
Rok: mart
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 39. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Sarajeva.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za 2016. godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba finansija
Rok : mart
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Zakon o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

Program rada Gradonačelnika Grada Sarajeva za 2017. godinu (kao informativni materijal)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika Grada Sarajeva
Rok: april
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 39. stav 1. tačka 1. Statuta Grada Sarajeva

Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa za tekuću godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika Grada Sarajeva
Rok: juli
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 148. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva

1. Oblast opće uprave

Normativni dio

Gradska služba za opću upravu će u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti, a u skladu sa Statutom Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 – prečišćeni tekst), članom 4. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/17), kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017.godinu, te izvršavati sve poslove koji joj budu dodijeljeni od strane gradonačelnika Grada Sarajeva, kao rukovodioca jedinstvenog organa uprave.

Tematski dio

1. **Izvještaj o primjeni Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva**
Pravni ili drugi osnov za izradu: Članom 15. Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva propisana je obaveza da se jednom godišnje, Gradsko vijeće izvještava o donesenim rješenjima o upotrebi grba i imena Grada Sarajeva.
Nosilac izrade: Gradska služba za opću upravu
Rok za izradu, odnosno razmatranje: oktobar 2017.g.
Organi koji će razmatrati materijal: Gradsko vijeće Grada Sarajeva
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj sadrži podatke o podnesenim zahtjevima za upotrebu grba i imena Grada Sarajeva, te donesenim rješenjima po osnovu Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva.

Kontinuirani poslovi

U Gradskoj službi za opću upravu, također će se vršiti sljedeći poslovi.

2. Primjena Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva
   Rok za ispunjenje: kontinuirano
3. Izrada propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Sarajeva i Gradonačelnik Grada Sarajeva iz nadležnosti Gradske službe za opću upravu
   Rok za ispunjenje: kontinuirano
4. Davanje mišljenja na odluke i akte koje pripremaju gradske službe, drugi nivoi vlasti te druge jedinice lokalne samouprave
   Rok za ispunjenje: zavisno od obima i značaja materijala i roka za javnu raspravu na predmetni materijal
5. Primjena Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva i izrada rješenja o upotrebi grba i imena Grada Sarajeva
   Rok za ispunjenje: U zakonom propisanom roku po pristizanju zahtjeva za upotrebu imena i grba Grada Sarajeva
6. Praćenje zakonske regulative, te staranje o blagovremenom i urednom vršenju poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada službe
   Rok za ispunjenje: kontinuirano
7. Davanje stručne pomoći pri izradi odluka iz nadležnosti drugih službi za upravu kada se za to ukaže potreba
   Rok za ispunjenje: kontinuirano
8. Izrada planova i programa rada, te izvještaja o radu Službe za opću upravu
   Rok za ispunjenje skladu sa programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva i Gradonačelnika Grada Sarajeva
9. Davanje odgovora na predstavke i pitanja gradonačelniku za koje nije utvrđena nadležnost druge službe za upravu
   Rok za ispunjenje:kontinuirano
10. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative iz nadležnosti Službe za opću upravu
    Rok za ispunjenje: kontinuirano

2. ***Oblast urbanog planiranja***

Program rada Gradonačelnika i glavni pravci djelovanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta za 2017 godinu zasnovani su na temelju općih pravnih akata donesenih od strane Grada Sarajeva, Kantona Sarajevo i Federacije BiH, prije svega, Statuta Grada Sarajeva, te Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava Kantona Sarajevo, kao i posebnih zakona, naročito Zakona o prostornom uređenju Kantona

Sarajevo, te Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, a obuhvataju sljedeće:

- Vođenje aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju provedbeno-planskih dokumenata za područje četiri Gradske općine;
- Praćenje stanja u oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta, te preduzimanje mjera za poboljšanje stanja;
- Donošenje svih zakonskih i drugih akata iz oblasti urbanog planiranja na nivou općina, Kantona, Federacije BiH i eventualno iniciranje izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulisana ova materija;
- Rješavanje u upravnom postupku po zahtjevima stranaka koji se odnose na izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola, kao i drugih akata u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, te Zakona o upravnom postupku;
- Kontakt i saradnja sa gradskim općinama sa jedne strane, te odgovarajućim organima Kantona Sarajevo, sa druge strane, kako bi se u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Ustavom Federacije BiH i Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi u potpunosti afirmisala uloga Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Program rada Gradonačelnika iz oblasti urbanog planiranja i upotrebe lokalnog zemljišta za 2017. godinu sačinjen je na osnovu prijedloga općina u sastavu Grada Sarajeva, Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo i Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te novelirane dinamike izrade regulacionih planova usaglašene sa Nosiocem izrade Plana na sastanku održanom 06.03.2017.g.

PROVEDBENO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Odluke o pristupanju izradi planskih dokumenata

U cilju prostornog razvoja i urbanog planiranja područja četiri gradske općine, Gradonačelnik u okviru svojih nadležnosti planira da uputi Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i usvajanje 7 Odluka o pristupanju izradi planskih dokumenata, i to:

1. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin dvor“
2. Izmjene i dopune Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Halilovići I“
3. Regulacioni „Privredna zona Rajlovac“
4. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke- Bistrik“ (skraćeni postupak)
5. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hrid“ (skraćeni postupak)
6. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Mahmutovac“ (skraćeni postupak)
7. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Jarčedoli“ (skraćeni postupak)

Pravni osnov za donošenje odluka:
Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05) i Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH", broj 63/04, 50/07 i 84/10).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin Dvor"
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: maj 2017.g.
*Kratak sadržaj materijala:*Na osnovu inicijative Općine Novo Sarajevo, planirano je da se pristupi izradi Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin Dvor", u cilju stvaranja prostorno planskih uslovaza izgradnju objekata stambeno-poslovne namjene u Zoni servisa.

Izmjene i dopune Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Halilovići I"
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: kad se steknu uslovi
*Kratak sadržaj materijala:*Na osnovu inicijative Općine Novi Grad Sarajevo, planirano je da se pristupi Izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Halilovići I", u cilju transformacije ovog prostora koji treba da omogući razvoj stanovanja u manjem obimu i razvoj društvene infrastrukture.

Regulacioni plan „Privredna zona Rajlovac"
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: oktobar 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Općina Novi Grad Sarajevo inicirala je izradu Plana u cilju stvaranja planskih preduslova za izgradnju carinskog treminala sa robno transportnim centrom, kako bi se ovi sadržaju izmjestili sa lokaliteta Halilovića, shodno smjernicama za izradu RP „Halilovići" („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 51/14). Takođe je planom potrebno uskladiti granice obuhvata planskog dokumenta sa Glavnim projektom „Uređenje rijeke Bosne od mosta na magistralnom putu M-17 do Plandišta", a u cilju realizacije projekta regulacije rijeke Bosne

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke- Bistrik" (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: "Mahmutovac", "Hrid","Jarčedoli" i

"Lijeva obala Miljacke-Bistrik", a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hrid" (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: "Mahmutovac", "Hrid","Jarčedoli" i "Lijeva obala Miljacke-Bistrik", a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Mahmutovac" (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: "Mahmutovac", "Hrid","Jarčedoli" i "Lijeva obala Miljacke-Bistrik", a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Jarčedoli" (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: "Mahmutovac", "Hrid","Jarčedoli" i "Lijeva obala Miljacke-Bistrik", a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

NACRTI PLANSKIH DOKUMENATA

Nakon prihvatanja Osnovnih koncepcija uređenja prostornih cjelina u komunikaciji sa javnošću (Javne tribine), Gradonačelnik planira utvrditi nacrte za 9 planskih dokumenata i uputiti ih Gradskom vijeću Grada Sarajeva na razmatranje i upućivanje na javni uvid i javnu raspravu, i to:

10. Regulacioni plan „Bojnik II
11. Regulacioni plan „Švrakino selo Aneks“
12. Regulacioni plan „Reljevo“
13. Regulacioni plan „Brdo Hrasno“
14. Regulacioni plan „Gornje Telalovo polje I“
15. Regulacioni plan „Švrakino selo Mlakve“
16. Regulacioni plan „Kvadrant C-Marijin Dvor“
17. Regulacioni plan „Centar- Novo Sarajevo“
18. Izmjene i dopune RP “Gradski centar Marijin dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“

Pravni osnov za izradu:
Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/05) i Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10).

Regulacioni plan „Bojnik II “
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:maj 2017.g.
Kratak sadržaj materijala: Potrebno je na osnovu analize postojećeg stanja i odrednica iz plana višeg reda, a u skladu sa prostorno-planskim uslovima, ispitati mogućnosti nove izgradnje, zadržavanja postojećeg građevinskog fonda i intervencija na istom. Konceptom prostornog uređenja dati planske uslove za razvoj područja kroz funkcionalno integrisanje postojećih i planiranih kapaciteta stambene izgradnje i društvene infrastrukture.

Regulacioni plan „Švrakino selo Aneks“
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: juni 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Planom je potrebno, u skladu sa prostorno-planskim uslovima, ispitati mogućnosti: nove iz gradnje, zadržavanja postojećeg građevinskog fonda, uz mogucnost intrevencija na istom. Konceptomprostornog uređenja dati planska opredjeljenja za razvoj područja kroz funkcionalno integrisanje postojećih i planiranih kapaciteta stambene izgradnje i društvene infrastrukture;

Regulacioni plan „Reljevo“
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: septembar 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:

Plan se radi u cilju donošenja provedbenog planskog dokumenta kojim će se definisati i usmjeriti razvoj predmetnog područja u skladu sa planovima višeg reda, kao i kontaktnim regulacionim planovima. Izrada provedbenog planskog dokumenta inicirana je od strane Općine u cilju stvaranja planskih uslova za novu stambenu izgradnju, opremanje sadržajima društvene infrastrukture, izgradnju i rekonstrukciju saobraćajne i komunalne infrastrukture, a sve u cilju kvalitetnijeg funcionisanja i daljeg razvoja područja.

Regulacioni plan „Brdo Hrasno"
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:kad se steknu uslovi
Kratak sadržaj materijala:
Planom je potrebno preispitati prostorne mogućnosti područja za interpolaciju sadržaja društvene infrastrukture, legalizaciju postojeće stambene izgradnje i interpolaciju nove, imajući u vidu uslove stabilnosti terena, kvalitetnije saobraćajno rješenje, te opremanja područja komunalnom infrastrukturom. Takođe je potrebno dati optimalna planska rješenja za kompleks stadiona Grbavica.

Regulacioni plan „Gornje Telalovo polje I"
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: oktobar 2017.g.
Kratak sadržaj materijala: Plan se radi u cilju obezbjeđenja planske osnove za urbano uređenje prostora kroz preispitivanje prostornih mogućnosti za novu izgradnju, integraciju zatečenog građevinskog fonda, mogućnost rekonstrukcije i zamjene građevinskog fonda, opremanje područja adekvatnom saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

Regulacioni plan „Švrakino selo Mlakve"
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:oktobar 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Planom je potrebno, u skladu sa prostorno-planskim uslovima, ispitati mogućnosti nove izgradnje, zadržavanje postojećeg građevinskog fonda, uz mogucnost intervencija na isom. Konceptom prostornog uređenja dati planske uslove za razvoj područja kroz funkcionalno integrisanje postojećih i planiranih kapaciteta stambene izgradnje i društvene infrastrukture.

Regulacioni plan „Kvadrant C-Marijin Dvor“
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: decembar 2017.g.
Kratak sadržaj materijala: Izradom plana preispitati će se planirana rješenja u važećem planskom dokumentu. U skladu sa novoplaniranim rješenjem potrebno je planirati opremanje područja komunalnom infrastrukturom.

Regulacioni plan „Centar Novo Sarajevo“
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:oktobar 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Plan treba uskladiti namjene prostora u obuhvatu Plana sa namjenom A“ faze Izmjena i dopuna Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine a odnosi se na uvođenje stanovanja u zonama radno-poslovne namjene. Potrebno je u skladu sa normativima preispitati planirane kapacitete društvene infrastrukture, saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture.

Izmjene i dopune RP “Gradski centar Marijin dvor“ za lokalitet Kvadrant „B“
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:kad se steknu uslovi
Kratak sadržaj materijala:
Na inicijativu Općine Centar Sarajevo, planira se izrada Izmjena i dopuna Plana za lokalitet Kvadrant „B“, kojom bi se preispitala ranije donesena planska rješenja, uvažavajući značaj ovog lokaliteta za grad Sarajevo.

PRIJEDLOZI PLANSKIH DOKUMENATA

Nakon provedenih javnih uvida i javnih rasprava o nacrtima planova, uz razmatranja i eventualna prihvaćanja prijedloga i primjedbi, Gradonačelnik planira uputiti 10 planova u formi prijedloga na konačno usvajanje Gradskom vijeću Grada Sarajeva, i to:

1. Izmjene i dopune RP “Čobanija“ (skraćeni postupak)
2. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke- Bistrik“ (skraćeni postupak)
3. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hrid“ (skraćeni postupak)
4. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Mahmutovac“ (skraćeni postupak)
5. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Jarčedoli“ (skraćeni postupak)

6. Regulacioni plan „Bojnik II "
7. RP „Sokolje"
8. Regulacioni plan „Vraca"
9. Regulacioni plan „Alifakovac-Babića bašća"
10. Regulacioni plan „Rajlovac III"

Pravni osnov za izradu:
Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br 7/05) i Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH", broj 63/04 i 50/07).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Čobanija " (skraćeni postupak)
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:usvojeno-mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Na osnovu iskazanog interesa investitora „Far nekretnine" d.o.o. Sarajevo, usvajanjem Plana obezbjeđeni su planski uslovi za izgradnju poslovno-stambenog objekta, u ulici Skenderpašina. Predmet Izmjene i dopune Plana je građevinska parcela „11",planirana usvojenim Regulacionim planom „Čobanija", koja obuhvata zemljište označeno kao k.č. 1100 K.O. Sarajevo VIII (np).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Lijeva obala Miljacke- Bistrik" (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: "Mahmutovac", "Hrid","Jarčedoli" i "Lijeva obala Miljacke-Bistrik", a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Hrid" (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: "Mahmutovac", "Hrid","Jarčedoli" i "Lijeva obala Miljacke-Bistrik", a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Mahmutovac“ (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: “Mahmutovac“, “Hrid“,“Jarčedoli“ i “Lijeva obala Miljacke-Bistrik“, a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Jarčedoli“ (skraćeni postupak)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: mart 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Izmjena Plana se radi zbog potrebe usklađivanja trase Trebevičke žičare i staničnih objekata polazne i dolazne stanice, kroz četiri regulaciona plana: “Mahmutovac“, “Hrid“,“Jarčedoli“ i “Lijeva obala Miljacke-Bistrik“, a sve u skladu sa urađenim Idejnim projektima polazne i dolazne stanice sa Trasom žičare (IPSA d.o.o. Sarajevo, novembar 2016.).

Regulacioni plan „Bojnik II “
Predlagač:Gradonačelnik
Obrađivač:Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: decembar 2017.g. / januar 2018.g.
Kratak sadržaj materijala: Plan će dati planske mogućnosti nove izgradnje, zadržavanja postojećeg građevinskog fonda i intervencija na istom, uslove za razvoj područja kroz funkcionalno integrisanje postojećih i planiranih kapaciteta stambene izgradnje i društvene infrastrukture.

Regulacioni plan „Sokolje“
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: april 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Plan će dati planske preduslove za uređenje prostora, u smislu intervencija na postojećem građevinskom fondu, nove izgradnje, obezbijeđenje nedostajućeih kapaciteta društvene infrastrukture, te opremanje područja potrebnom saobraćajnom, energetskom i komunalnom infrastrukturom, uvažavajući postojeću parcelaciju i vlasničke odnose.

Regulacioni plan „Vraca“
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:kad se steknu uslovi
Kratak sadržaj materijala:
Plan će dati planska rješenja za interpolaciju sadržaja društvene infrastrukture, legalizaciju postojeće stambene izgradnje i interpolaciju nove, imajući u vidu uslove stabilnosti terena, kvalitetnije saobraćajno rješenje, te opremanja područja komunalnom infrastrukturom.

Regulacioni plan „Alifakovac-Babića bašća“
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok:juni 2017.g.
Kratak sadržaj materijala: Za ovo područje koje ima značajnu historijsku i arhitektonsko-urbanističku vrijednost i koje se štiti kao ambijentalna cjelina od izuzetnog značaja, planska rješenje treba da očuvaju planske osnove mahale, odnosno organizacije osnovne urbane jedinice, a sve uz uslov zadovoljenja mjera zaštite preciziranih donešenim pravnim aktima, po kojima ova cjelina predstavlja dio historijskog područja grada.

Regulacioni plan „Rajlovac III“
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za urbano planiranje i stambene poslove
Rok: decembar 2017.g.
Kratak sadržaj materijala:
Plan će dati prostorno-planske mogućnosti za planiranje novih sadržaja, kao i optimalnog saobraćajnog rješenja, prvenstveno saobraćajne veze ove prostorne cjeline sa magistralnim putem (ulica Safeta Zajke).

Napomena:
RP „Halilović I“,RP “Alipašin Most V”, RP “Alipašin Most VI”, RP “RTV”i RP “Alipašin Most I”
Za ova provdbena planska dokumenta potrebno je organizovati sastanak u Zavodu za planiranje na temu: Planiranja objekata društvene infrastrukture sa posebnim osvrtom na objekte osnovnog obrazovanja na potezuizmeđu VI i XII transverzale, te između Bulevara Meše Selimovića i željezničke pruge, na koji će biti pozvani predstavnici Općine, Gradske uprave i nadležnih kantonalnih ministarstava .
Zavod će pripremiti preglednu kartu svih regulacionih planova (koji su usvojeni i čija izrada je u toku) između VI i XII transverzale, te između Bulevara Meše Selimovića i željezničke pruge.
Potrebno je obaviti konsultacije sa subjektima planiranja po pitanju promjene smjernica na ovim lokalitetima u skladu sa zahtjevom načelnika Općine Novi Grad Sarajevo.

Planirani rok u Programu rada Gradskog vijeća: Nacrt Plana - januar 2017. godine.
Novi rok: Nakon sastanka će se moći odrediti novi rokovi za izradu naprijed navedenih regulacionih planova.

RP „Soukbunar"
Urađena je radna verziju Osnovne koncepcije Plana.U toku je monitoring saniranih klizišta. Dobivene rezultate monitoringa terena potrebno je ugraditi u Elaborat o inženjersko-geološkim i geotehničkim osobinama terena, kako bi se stekli uslovi za nastavak aktivnosti na izradi Osnovne koncepcije Plana.
Planirani rok u Programu rada Gradskog vijeća: Nacrt Plana – juni 2017. godine.
Novi rok: Nakon završetka monitoringa će se moći odrediti novi rokovi za izradu regulacionog plana.
Projekat Bijela tabija

Kompleks Bijele tabije nalazi u prostornom obuhvatu „Graditeljske cjeline - Stari grad Vratnik u Sarajevu", koja je Odlukom Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika BiH proglašena nacionalnim spomenikom („Službeni glasnik BiH", broj 20/08).
Kompleks Bijele tabije nalazi se u obuhvatu Regulacionog plana „Vratnik" („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7//99 i 20/99).
Članom 39. Odluke o provođenju navedenog planskog dokumenta propisana je obaveza izrade Urbanističkog projekta za lokalitet Bijele tabije.

U junu 2014.godine, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je razmatralo Informaciju o projektu Bijela tabija. U okviru navedene Informacije (zaključna razmatranja) navedene su aktivnosti koje je potrebno provesti u cilju realizacije Projekta.
S tim u vezi, 22.10.2014. godine Gradonačelnik je uputio inicijativu nadležnom Federalnom ministarstvu prostornog uređenja za organizovanje zajedničkog sastanka, kao i Inicijativu (broj 01-23-4841-1/14 od 19.11.2014. godine) i Urgenciju (broj 01-23-4841-2/14 od 24.04.2015. godine) za pripremu izradu i donošenje detaljnog planskog dokumenta za kompleks Bijele tabije, čije je donošenje u nadležnosti Federalnog parlamenta.
Aktivnosti koje je potrebno provesti u cilju realizacije Projekta Bijela tabija su:

1. Donošenje provedbeno-planskog dokumenta (urbanistički projekat) za ovaj lokalitet, na način da se implementira projektno rješenje akademika Zlatka Ugljena.
2. Na osnovu donesenog urbanističkog projekta pribavljanje urbanističke saglasnosti.
3. Dalja razrada projektne dokumentacije za kompleks Bijele tabije (izrada Izvedbenog projekta).
4. Na osnovu Izvedbenog projekta pribavljanje odobrenja za građenje.

Okvirna sredstva za realizaciju Projekta Bijela tabija će biti definisana na osnovu predmjera i predračuna radova u izvedbenoj projektnoj dokumentaciji.

Elaborat o privremenom korištenja javnih površina za potrebe postavljanja slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na javnim površinama

U toku je izrada Elaborata od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo. Usvajanje Elaborata na Gradskom vijeću se očekuje u 2018.g. uz prethodno usvajanje Elaborata na općinskim vijećima sve 4 gradske općine.

3. *Oblast javnih službi i infrastrukture*

Obim i djelokrug rada Službe za komunalne poslove tokom 2017. godini određen je nadležnostima koje, shodno odredbi člana 16. Statuta Grada Sarajeva, Grad Sarajevo ima u oblasti komunalnih djelatnosti i isti je definisan Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu i Budžetom Grada Sarajeva za 2017. godinu.
U narednom periodu, rad će se temeljiti na nekoliko osnovnih ciljeva:

- praćenje donošenja svih zakonskih i drugih akata iz djelatnosti Službe, na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Sarajevo i općina;
- donošenje i primjena gradskih propisa koji regulišu komunalne djelatnosti u nadležnosti Grada Sarajeva;
- saradnja sa javnim komunalnim preduzećima, općinama, Kantonom Sarajevo, a sve u cilju efikasnijeg obavljanja komunalnih djelatnosti;
- realizacija projekata planiranih Budžetom Grada Sarajeva za 2017. godinu;
- saradnja sa nevladinim sektorom.

Posebna pažnja u radu Službe za komunalne poslove će biti usmjerena na implementaciju presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine odnosno prvenstveno na donošenje novog Zakona o lokalnoj samoupravi Kantona Sarajevo.
Narednom periodu nastaviće se realizacija već započetih projekata Revitalizacije Trebevićke žičare, održavanje japanske trešnje, izgradnje biciklističke staze na potezu Nedžarići – Skenderija, uklanjanje sprudova na rijeci Miljacki, održavanje komunalnih projekata uključujući i rekonstrukciju pojedinih fontana i projekat zvučne signalizacije za slijepa i slabovidna lica.
Služba za komunalne poslove će i u 2017. godini vršiti tehničku pripremu i korespodenciju svih pristiglih inicijativa za podizanje spomenika a sve shodno Odluci o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo
Također, Služba će i u narednom periodu nastaviti sa vođenjem upravnih postupka po osnovu Odluke o vodotocima iz nadležnosti Grada. Obim poslova će ovisiti o broju pristiglih zahtjeva.

Teme planirane programom rada Gradskog vijeća za 2017. g.

1. Informacija o realizaciji inicijativa za podizanje spomenika u gradu, za mandat 2012.-2016., s osvrtom na nelegalno postavljanje spomenika

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Gradska služba za komunalne poslove

Rok: januar

Osnov: Razmatranje navedene Informacije je uvršteno na prijedlog Komisije za spomenike Gradskog vijeća.

Cilj je upoznavanje vijećnika sa problematikom i procedurama donošenja odluka o (ne) postavljanju spomenika od značaja za Grad Sarajevo kao i sa radom Komisije.

Kratak sadržaj: Odluku o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo donijelo je Gradsko vijeće Grada Sarajeva i ista je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo broj: 12/11 i 21/16. Odlukom su određeni kriteriji za utvrđivanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo, vrste spomenika, način podnošenja inicijativa za podizanje spomenika, uslovi i postupak za podizanje spomenika od značaja za Grad Sarajevo kao i način čuvanja, održavanja i zaštite spomenika podignutih u skladu sa Odlukom.

2. Odluka o pristupanju projektu podizanja spomenika ubijenim građanima Sarajeva 1992.-1996.

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Gradska služba za komunalne poslove

Osnov: Program rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva

Kratak sadržaj: Procedura podizanja spomenika od značaja za Grad Sarajevo propisana je Odlukom o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/11 i 21/16). Shodno navedenoj Odluci, da bi se pristupilo donošenju Odluke o podizanju spomenika ubijenim građanima Sarajeva potrebno je prethodno utvrditi mikrolokaciju na kojoj će spomenik biti podignut, izraditi idejno rješenje spomenika i zaokružiti finansijsku konstrukciju njegove izgradnje.

Potrebno je istaknuti da su u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu planirana sredstva u iznosu od 10.000,00KM u svrhu realizacije projekta podizanja ovog spomenika.

Odluka o pristupanju izradi projekta podizanja spomenika ubijenim građanima Sarajeva će biti pripremljena kada se za to steknu uslovi, odnosno kada Gradonačelnik i Komisija za spomenike Gradskog Vijeća utvrde prioritete svih incijativa za podizanje spomenika.

3. Odluka o pristupanju izradi projekta podizanja spomenika osnivaču Sarajeva Isa-begu Ishakoviću

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Gradska služba za komunalne poslove

Osnov: Program rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva

Kratak sadržaj: Procedura podizanja spomenika od značaja za Grad Sarajevo propisana je Odlukom o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/11 i 21/16). Shodno navedenoj Odluci, da bi se pristupilo donošenju Odluke o podizanju spomenika osnivaču Sarajevo potrebno je prethodno utvrditi mikrolokaciju na kojoj će spomenik biti podignut, izraditi idejno rješenje spomenika i zaokružiti finansijsku konstrukciju njegove izgradnje.
Potrebno je istaknuti da u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu nisu planirana sredstva za podizanja ovog spomenika.
Odluka o pristupanju izradi projekta podizanja spomenika osnivaču Sarajeva Isa-begu Ishakoviću će biti pripremljena kada se za to steknu uslovi.

4. Izvještaj o aktivnostima na realizaciji projekta „Trebevićka žičara"
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za komunalne poslove
Rok: april i oktobar
Osnov: Program rada Graskog vijeća Grada Sarajeva i Odluka o izgradnji nove Trebevićke žičare
Cilj: ponovna afirmacija olimpijske planine Trebević i razvoj trebevićkog platoa kao jednog od simbola grada Sarajeva; povratak stare slike Sarajeva, onakvog kakav je bio prije agresije, te sveukupni doprinos oporavku grada Sarajeva; ekonomski razvoj kroz unapređenje turističkih sadržaja i ukupne ponude grada Sarajeva; kreiranje eko zone Trebevića kao jedne od olimpijskih planina Sarajeva; razvijanje sportsko-rekreativnih sadržaja na Trebeviću.

5. Informacija o izgradnji biciklističke staze na potezu Nedžarići – Skenderija
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za komunalne poslove
Rok: maj
Osnov: Kapitalni dugogodišnji projekat Grada Sarajea
Cilj projekta izgradnje biciklističke staze Nedžarići - Skenderija je rješavanje problema biciklističkog saobraćaja u gradu Sarajevu. Zbog evidentne popularizacije biciklizma koja se ogleda u sve većem broju biciklista koji to prevozno sredstvo koriste ne samo u rekreativne svrhe nego sve više i transportne, a ne postojanja dovoljno dobre biciklističke infrastrukture, Grad Sarajevo je pristupio realizaciji ovog projekta.

6. Informacija o pripremljenosti KJKP i drugih službi za zimski period
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za komunalne poslove
Rok: oktobar
Cilj je upoznavanje vijećnika sa stanjem pripremljanosti KJKP i drugih službi za zimski period.

Kratak sadržaj: Sva KJKP na području grada redovno svake godine pružaju informacije o njihovoj pripremljenosti za zimski period, posebno one koje se odnose na grijanje i čišćenje, odnosno zimsko održavanje saobraćajnica i javnih površina.

7. Elaborat o postavljanju reklamnih panoa i drugih sadržaja uz uređena korita vodotoka iz nadležnosti Grada Sarajeva

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za komunalne poslove
Rok: Kada se steknu uslovi
Osnov: Član 6. Odluke o korištenju, održavanju i čuvanju vodotoka na području Grada Sarajeva.
Kratak sadržaj: Shodno Odluci o korištenju, održavanju i čuvanju vodotoka na području Grada Sarajeva, postavljanje reklamnih panoa i drugih vrsta reklamnog materijala i drugih objekata vrši se na osnovu Elaborata. Elaborat će definisati lokacije na obalama i priobalnom pojasu uređenih vodotoka na kojima se mogu postavljati reklamni panoi i drugi objekti, te urbanističke uslove za objekte.
Za izradu Elaborata su potrebna značajna finansijska sredstva koja nisu predviđena Budžetom Grada Sarajeva za 2017. godinu.
Elaborat će biti pripremljen kada se za to steknu uslovi.

Projekti planirani Budžetom Grada Sarajeva za 2017. godinu
1. Obnova Trebevićke žičare – 5.400.000,00 KM

U 2016.g. potpisan je Ugovor o izgradnji i montaži opreme Trebevićke žičare i do kraja 2017. godini planirana je izgradnja kompletne trase žičare sa polaznom i dolaznom stanicom.

Nakon realizacije donatorskih sredstava od strane g. Offermana u iznosu od cca 7.000.000,00 KM izvršena je njihova uplata firmi Laitner.
Ugovoreni rok završetka izgradnje i montaže opreme Trebevićke žičare je kraj novembra 2017. Godine.

2. Uređenje, održavanje i zaštita uređenih vodotoka na području grada - 100.000,00 KM

Vezano za Zakon o vodama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj18/10) kojim je definisano da su uređena korita i obale vodotoka (zaštitni vodni objekti) na području Grada Sarajeva u vlasništvu Grada Sarajeva i gradsku Odluku o korištenju, održavanju i čuvanju vodotoka na području grada Sarajeva, Grad ima obavezu njihovog održavanja i čuvanja od uništenja, oštećenja ili nenamjenskog korištenja.
Kada su u pitanju aktivnosti Grada, u skladu sa raspoloživim sredstvima, osim intervencija na oštećenim kamenim obalama, košenja trave i sakupljanja smeća iz korita, duži period nisu preduzimani, niti realizovani značajniji radovi na čišćenju i uređenju korita rijeke Miljacke.

U 2017 godini planiramo pokrenuti aktivnosti na čišćenju korita. Naime, nanosi materijala, formiranje sprudova i vegetacija u koritu rijeke Miljacke predstavljaju problem i evidentirani su na više lokacija na potezu od Bentbaše do RTV doma, na dionici dužine od cca 9,9 km, a projekat čišćenja definisan je kao prioritetan i u Studiji „Čista rijeka Miljacka".

Nakon zimskog perioda i velikih padavina, rijeka Miljacka nosi zemljani materijal koji se taloži u koritu stvarajući sprudove, koji sužavaju korito, a na njima u periodu malih voda počinje i vegetacija, što ostavlja utisak neuređenog vodotoka, a usporava i normalan protok vode. S tim u vezi, planirano je sasijecanje rastinja, uklanjanje nanosa i ravnanje dna korita. Prioritetne lokacije su:
nizvodno od mosta na Dolac malti (desna obala)
nizvodno od novog mosta kod Akademije likovnih umjetnosti do Ajfelovog mosta (lijeva strana korita);
uzvodno od mosta Suade Dilberović i Olge Sučić (desna strana korita);
Otoka meandar.
Za navedeni projekat nije urađen projektni zadatak i planiramo ga uraditi početkom 2017. godine, a obuhvaćeni obim radova je uslovljen finansijskim sredstvima sa kojima budemo raspolagali.

3. Održavanje komunalnih objekata-100.000,00 KM

U Budžetu Grada Sarajeva redovno se, svake godine, planiraju sredstva za pokriće troškova energenata (plin, električna energija, voda), sanaciju oštećenja, čišćenje i uklanjanje grafita sa fasada objekata kulturno historijskog naslijeđa, čišćenje i održavanje spomen-obilježja.

U skladu sa Odlukom o izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 42/07) i Odlukom o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 12/11) sredstva su namijenjena za tekuće održavanje i hortikulturno uređenje već izgrađenih objekata.: fontane Spomen obilježje Mirzi Delibašiću i Davorinu
Popoviću u parku kod FIS-a, Spomen obilježje Vječna vatra., česme kod Doma zdravlja Omer Maslić, starih sarajevskih česmi: Kesa, Provare, Bistrička i Brdo česma, ali i nabavku neophodnog higijenskog i drugog materijala za javni toalet u Vilsonovom.

4. Održavanje japanskih trešnji – grant KJKP „PARK"- 3.000,00 KM

Obzirom da je Grad Sarajevo partner na realizaciji ovog projekta zajedno sa japanskom nevladinom organizacijom IPIL-IPIL no Kai iz Tokija, koja je Gradu donirala sadnice japanske

trešnje, u Budžetu Grada se izdvajaju sredstva za sadnju i održavanje sadnica. O čuvanju, održavanju i sadnji japanske trešnje brine KJKP PARK.

5. Projektovanje i izgradnja biciklističke staze - 600.000,00 KM

Problem s kojim se susreću građani grada Sarajeva je nepostojanje adekvatne biciklističke infrastrukture. Kako bi našim građanima olakšali i potakli da više koriste biciklo kao prevozno sredstvo, Grad Sarajevo pristupio izradi biciklističke staze Nedžarići – Skenderija. Ova dionica je nastavak već projektovane biciklističke staze Ilidža - Nedžarići, te je planirano da se nakon izgradnje ovog djela staze izvrši povezivanje starog djela grada s biciklističkom stazom, čime bi se dobila osnovna biciklistička longitudinala kroz cijeli grad, što bi predstavljalo osnovu za dalje širenje mreže biciklističkih staza.
Do sada je Grad Sarajevo u saradnji sa Ministarstvom saobraćaja KS izgradio biciklističku stazu na području općine Novi Grad u dužini od cca. 8km, sa postavljenom saobraćajnom signalizacijom, kako vertikalnom tako i horizontalnom, te je u raskrsnicama izvršeno regulisanje biciklističkog saobraćaja semaforima.

Završeno je projektovanje poddionice koja prolazi kroz područje općine Novo Sarajevo, s tim da je izvršeno doprojektovanje dijela biciklističke staze na lijevoj obali rijeke Miljacke, čime je zaobiđen sporni dio trase u Bihaćkoj ulici. Na osnovu navedene projektne dokumentacije Općina Novo Sarajevo izdala je urbanističku saglasnot za biciklističku stazu, te očekujemo da u skorom vremenu ispunimo uslove propisane ovim dokumentom kako bi smo podnijeli zahtjev za dobivanje Građevinske dozvole.
Grad Sarajevo je proveo procedure javne nabavke za LOT 1 - Izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze na poddionici od VI do III transferzale (od Otoke do Elektroprivrede) - GRAĐEVINSKI RADOVI i LOT 2 Izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze na poddionici od VI do III transferzale - SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA.
Za LOT 1 i LOT 2, je sklopljen Ugovor sa firmom BOSMAN d.o.o. Sarajevo te se početak radova očekuje sa početkom građevinske sezone 2017. godine, nakon pribavljanja Građevinske dozvole.
Grad Sarajevo je izvršio potpisivanje Sporazuma o sufinansiranju izgradnje biciklističke staze sa Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, te je ne osnovu ovog dokumenta uplaćeno 300.00,00KM na račun Grada Sarajeva za realizaciju ovog projekta.

6. Projektovanje i izrada signalizacije za slijepa i ostala invalidna lica - 52.888,91 KM
Uzimajući u obzir da je trenutni stepen sigurnosti slijepih i slabovidnih u saobraćaju neadekvatan, Grad Sarajevo je pristupio implementaciji projekta zvučne signalizacije za slijepe i slabovidne osobe na području Grada Sarajeva. Grad Sarajevo je finansirao izradu projekta zvučne signalizacije za slijepe i slabovidne osobe na području općine Novo Grad Sarajevo.

Uzimajući u obzir zahtjeve, uslove propisane zakonskom regulativom i tehničkim normativima na slijedećim lokacijama, predloženim od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo:

1. Ante Babića – Aleja Bosne Srebrene
2. Ante Babića – Adija Mulabegovića – Trg ZAVNOBIH-a
3. Safeta Hadžića – Ante Babića – X transferzala
4. Ante Babića – Olimpijska

Nakon raspisivanja javnog poziva za učestvovanje u javnoj nabavci kao najpovoljniji ponuđač odabrana je firma STEP d.o.o. Sarajevo, te je sa istom zaključen Ugovor o izvođenju radova.
Općina Novi Grad Sarajevo izdala je urbanističku saglasnost za postavljanje signalizacije.
Tokom 2017. Godine planirano je ispunjavanje uslova propisanih urbanističkom saglasnošću u cilju pribavljanja odobrenja za građenje.
Početak radova se očekuje početkom građevinske sezone 2017. godine. Nadzor nad izvođenjem radova će vršiti Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

Teme za razgovore sa načelnicima općina i vladom Kantona Sarajevo

- Sa načelnikom Općina Stari Grad definisanje konačnih modaliteta u vezi realizacije projekta obnove „Revitalizacije Trebevićke žičare".
- Sa načelnicima općina Novo Sarajevo i Centar: koordinacija aktivnosti na realizaciji projekta „Izgradnja biciklističke staze" i održavanja vodotoka,
- Sa načelnikom Općine Novi Grad aktivnosti na realizaciji projekta „Signalizacija za slijepa i ostala invalidna lica"
- Sa Vladom Kantona Sarajevo i Ministarstvom komunalne privrede i infrastrukture: implementacija presude Ustavnog suda Federacja BiH koja je donešena i objavljena 19.01.2016. godine, kojom je utvrđena povreda prava Grada na lokalnu samoupravu u vezi sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Zakonom o komunalnoj čistoći Kantona i podrška projektu Revitalizacije Trebevićke žičare.

4. *Oblast finansija*

Normativni dio

S obzirom da sva dokumentacija, finansijskog karaktera, iz nadležnosti svih službi u Gradu Sarajevo dolazi na realizaciju u Gradsku službu finansija, služba u kontinuitetu obavlja poslove, koji uglavnom nisu vezani rokovima, ali se trebaju obavljati po principu tačnosti, efikasnosti i ažurnosti, kako bi se funkcionisanje Grada Sarajevo obavljalo nesmetano :

- Izvršava sve poslove i zadatake iz oblasti finansija, budžeta i računovodstva iz nadležnosti Grada Sarajeva,

- vodi računa o ostvarivanju prihoda,
- knjiži poslovne promjene u glavnoj knjizi radi sačinjavanja potrebnih izvještaja,
- priprema nacrte i prijedloge pratećih odluka (odluku o izvršenju budžeta, izjavu o fiskalnoj odgovornosti isl.),
- prati izvršenje budžeta i predlaže mjere za sprečavanje prekoračenja planiranih i raspoloživih sredstava,
- priprema Dokument okvirnog budžeta za tri godine, vrši procjenu privrednog razvoja, prati makroekonomske indikatore, vrši prognozu prihoda Grada,
- vodi računa o ostvarivanju prihoda,
- usklađuje stanje pozicija bilansa sa dobavljačima (IOS),
- usklađuje stanje stalnih sredstava, blagajne, žiro računa i obaveza, usklađuje stanje po inventuri u glavnoj knjizi,
- Primjenjuje postojeće zakone iz ove oblasti, daje mišljenja iz oblasti poreza, primjenjuje zakone i pravilnike o PDV, dohotku i sl., izvještava o promjenama u zakonskoj regulativi, obračunava plaće i ostale lične naknade; izdaje potvrde o plaći i drugim primanjima, vrši obračun toplog obroka i regresa za godišnji odmor, poštuje pravilo povjerljivosti,
- vodi evidenciju o osnovnim sredstvima i zaduženja za ista;
- vrši plaćanja prema korisnicima Budžeta, kao i plaćanja iz sredstava Budžeta, pravi dnevne, sedmične i mjesečne izvještaje o izvršenim plaćanjima po službama Gradske uprave, Gradskog vijeća i Pravobranilaštva GS,
- Primjenjuje postojeće zakone iz ove oblasti, daje mišljenja, primjenjuje zakone i pravilnike izvještava o promjenama u zakonskoj regulativi iz oblasti finansija, izrađuje i prati izvršenje odluka i općih akata (ugovori, rješenja, dopisi, prijedlozi isl.) za potrebe Službe,
- Sve ostale poslove iz nadležnosti Službe.

Tematski dio

1. **Godišnji obračun i predaja finansijskog godišnjeg izvještaja**
   Rok za predaju Finansijko informatičkoj agenciji: 28/29 februar naredne godine.
   Zakonska obaveza po Zakonu o računovodstvu u Federaciji BiH.

2. **Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva**
   Rok za razmatranje na sjednici Gradskog vijeća: mart naredne godine.
   Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

3. **Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za I, II, III kvartal**
   Rok za razmatranje na sjednici Gradskog vijeća: maj, septembar, novembar tekuće godine

Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

4. **Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Budžeta Grada Sarajeva (prijedlog)**
   Rok za razmatranje na sjednici Gradskog vijeća: po potrebi
   Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

5. **Budžet Grada Sarajeva za narednu godinu (nacrt)**
   Rok za razmatranje na sjednici Gradskog vijeća: septembar tekuće godine
   Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

6. **Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za narednu godinu (nacrt)**
   Rok za razmatranje na sjednici Gradskog vijeća septembar tekuće godine
   Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

7. **Budžet Grada Sarajeva za narednu godinu (prijedlog)**
   Rok za razmatranje na sjednici Gradskog vijeća: novembar tekuće godine
   Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

8. **Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu (prijedlog)**
   Rok za razmatranje na sjednici Gradskog vijeća: decembar 2017. godine
   Zakonska obaveza po Zakonu o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

9. **Obračun i predaja PDV prijave za svaki mjesec**
   Rok za obračun, uplatu PDV-a i predaju PDV prijave: 10-ti narednog mjeseca
   Zakonska obaveza po Zakonu o porezu na dodatnu vrijednost BiH

10. **Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva na mjesečnom nivou**
    Rok : 20-ti narednog mjeseca
    Po Odluci Odbora za budžet i finansije Grada Sarajevo

5. ***Oblast obrazovanja, kulture i sporta***

Gradska služba za obrazovanje, kulturu i sport će, u okviru svoje nadležnosti, preduzimati sve potrebne aktivnosti u skladu sa Statutom Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 – prečišćeni tekst), članom 10. Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/17), Budžetom Grada Sarajeva za 2017. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/17), kao i Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu.

Oblast osnovnog i srednjeg obrazovanja

U okviru nadležnosti utvrđenih Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 10/04, 21/06, 26/08, 31/11, 15/13 i 1/16), Zakonom o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/10 i 1/16), Grad Sarajevo, u okviru samoupravnog djelokruga, na svom području učestvuje u procesima:

- poboljšanja prostornih i materijalnih uslova osnovnih i srednjih škola na području Grada,
- podrške u organizaciji i realizaciji javne i kulturne funkcije osnovnih i srednjih škola na području Grada

Dakle, u skladu s nadležnostima, a imajući u vidu potrebe stanovništva i trenutne programe koje na području Grada Sarajeva provode i drugi nivoi, odnosno nadležna ministarstva Kantona Sarajevo i općinske službe, Gradska služba za obrazovanje, kulturu i sport u oblasti obrazovanja vidi priliku za afirmaciju i unapređenje stanja u sljedećim segmentima:

1. pružanje podrške i pomoći u radu škola, naročito u vannastavnim aktivnostima,
2. sufinansiranje istraživačkog i naučnog rada,
3. podrška projektima iz oblasti kulturno-historijskog nasljeđa,
4. sufinansiranje školskih multidisciplinarnih projekata, posebno iz oblasti izučavanja i očuvanja kulturno-historijskog nasljeđa,
5. sufinansiranje projekata iz oblasti ekologije,
6. sufinansiranje projekata čiji je cilj da se ne zaboravi istina o događanjima u period 1992-1995, a posebno očuvanje sjećanja na genocid u Srebrenici,
7. finansiranje organizovanih odlazaka učenika u pozorišta, muzeje i festivale,
8. projekti razmjene učenika u saradnji sa prijateljskim i partnerskim gradovima,
9. podrška edukativnim projektima za učenike osnovnih i srednjih škola koji promovišu biciklizam i bezbjednu vožnju biciklom,
10. podrška projektima koji promovišu čitanje od najranijeg uzrasta,
11. pružanje podrške nadarenim učenicima i studentima,
12. stipendiranje učenika srednjih škola čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe
13. pomoć u školovanju učenika iz socijalno ugroženih porodica
14. sufinansiranje projekata čija su ciljna grupa djeca s poteškoćama u razvoju
15. podrška projektima udruženja koja okupljaju lica sa invaliditetom u cilju zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba u obrazovanju,
16. ostvarivanje redovnih kontakata sa srednjim školama, te prikupljanje relevantnih informacija i izvještaja,
17. izrada Informacija planiranih u Programu rada Gradskog vijeća o realizovanim aktivnostima Službe
18. izrada zbirnih izvještaja

Oblast kulture

Smjernice djelovanja Grada Sarajeva u oblasti kulture potrebno je usmjeriti na približavanje i dostupnost kulture i kulturnih dešavanja svim slojevima stanovništva. Prije svega potrebno je potencirati projekte usmjerene djeci i mladima u kojima bi preuzeli ulogu kulturnih stvaralaca autentične kulture ovih prostora i ponudili je gradovima pobratimima u vidu partnerske razmjene. Na taj način bi se dala mogućnost djeci i mladima da daju svoj doprinos očuvanju kulturnih specifičnosti, ali i kulturnom stvaralaštvu.

S tim u vezi za 2017. godinu Služba u oblasti kulture predlaže sljedeće:

1. podrška projektima koji imaju za cilj približavanje kulture svim slojevima stanovništva kroz projekte, prije svega usmjerene djeci i mladima, a u kojima bi oni preuzeli ulogu aktivnih stvaralaca autentične kulture ovih prostora,
2. podrška projektima iz oblasti kulture koji direktno uključuju rad i aktiviranje djece i mladih,
3. podrška projektima iz oblasti kulturno-historijskog nasljeđa,
4. učešće u realizaciji programa kulturnih manifestacija u okviru obilježavanja 6. aprila Dana grada Sarajeva
5. učešće u aktivnostima Organizacionog odbora Evropskog omladinskog olimpijskog festivala 2019 (EYOF)
6. uspostavljanje intenzivne saradnje sa Bibliotekom grada Sarajeva i Nacionalnom univerzitetskom bibliotekom, te sufinansiranje projekata za unapređenje čitalačke kulture
7. uspostavljanje kulturne saradnje sa drugim zemljama, a prije svega gradovima pobratimima,
8. obezbjeđenje podrške i kroz međugradsku saradnju sa gradovima pobratimima za bibliotečku djelatnost, što bi doprinijelo širenju, odnosno povećanju bibliotečkog fonda Grada Sarajeva,
9. popularizacija klasične muzike odgovarajućom podrškom (ustupanjem objekta gradske Vijećnice); projektima usmjerenim na održavanje koncerata i organizovanje festivala klasične muzike, čije sadržaje treba prilagoditi kako domaćoj, tako i stranoj publici (naročito u vrijeme turističke sezone), što bi, između ostalog, dovelo do povećanja broja posjetilaca na koncertima,
10. podrška projektima muzičkog stvaralaštva i drugih oblika stimulisanja mladih talenata i još nedovoljno afirmisanih muzičkih umjetnika i stvaralaca,

11. podržavanje projekata usmjerenih ka razvoju amaterskog filma koji je u gradu Sarajevu i BiH imao bogatu i zapaženu tradiciju,
12. podrška projektima udruženja koja okupljaju lica sa invaliditetom u cilju zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba u kulturi,
13. podržavanje kritičke retrospektive i izložbi značajnih likovnih umjetnika i likovnih pojava iz historije i savremenosti u BiH,
14. podrška kulturnim manifestacijama od posebnog interesa za Grad Sarajevo
15. Vijećnica – centar kulturnih dešavanja najvišeg nivoa u gradu Sarajevu (objekat od izuzetne vrijednosti, koji predstavlja kapital sa nesagledivim mogućnostima u oblasti kulture: koncerti, izložbe, promocije ...)

Oblast sporta

Mnoštvo sportskih manifestacija i zahtjeva za njihovim finansiranjem, konceptualno nas usmjerava na definisanje novih, jasnih, mjerljivih kriterija na osnovu kojih se jedna sportska manifestacija može proglasiti od značaja za Grad Sarajevo.
Svjesni teške situacije u sportu, kako zbog izostanka sistemskog rješavanja finansiranja ove oblasti, tako i zbog sve manjih budžetskih sredstava za ovu namjenu u institucijama svih nivoa u BiH, Grad Sarajevo, prije svega kao olimpijski grad, osnivač JP „Olimpijski bazen Otoka", grad domaćin Evropskog omladinskog olimpijskog festivala EYOF 2019., treba strateški i programski uraditi više u ovoj oblasti.
Krajnji cilj bi trebao biti da se sa manje budžetskih sredstava dugoročno postigne što bolji efekat za grad i njegove građane. To nije jednostavan niti bezbolan proces, ali je nužan i nezaobilazan, jer sve drugo vodi održavanju (lošeg) postojećeg stanja u kojem se značajna sredstva izdvajaju iz Budžeta, a rezultati su minimalni.
U skladu sa gore iznesenim stavom, a uvažavajući potrebe stanovništva, posebno djece i mladih, Gradska služba za obrazovanje kulturu i sport u oblasti sporta, vidi priliku za afirmaciju i unapređenje stanja u sljedećim segmentima:

1. podrška projektima čiji je cilj približiti tjelesnu kulturu i sport svim slojevima i uzrastima stanovništva kroz projekte, posebno one usmjerene djeci i mladima, njihovom učešću u programima obuke i kasnijeg aktivnog učešća u aktivnostima klubova,
2. otvaranje Olimpijskog bazena Otoka za programske aktivnosti škola, udruženja i klubova vodenih sportova, koji imaju za cilj masovnost i učešće svih generacija, kroz rekreaciju i sportove čiji je rizik od povreda najmanji. Posebno je važno kreirati otvoren pristup za što više građana, kroz programe i sadržaje koji će biti besplatni.
3. praćenje Projekta EYOF 2019. u najširem smislu podrške kroz praćenje stanja i dinamike aktivnosti, a poseban zadatak i uloga Grada Sarajeva, ogleda se u činjenici

da u određenim sportovima iz programa EYOF 2019, trenutno ne postoje ljudski i finansijski kapaciteti koji bi pripremili generaciju takmičara za nastup na EYOF 2019. Grad Sarajevo mora preuzeti odgovornost u koordinaciji i podršci programa.

4. podrška projektima međunarodnih i tradicionalnih sportskih manifestacija koje promovišu vrijednosti olimpizma, ideju razvoja zimskih sportova (time i projekta EYOF 2019), potiču fizičku aktivnost građana, te promovišu i obogaćuju sportsko-turističke sadržaje grada i olimpijskih borilišta.
5. učešće u realizaciji sportskih manifestacija od interesa za grad u okviru obilježavanja 6. aprila Dana grada Sarajeva kao što su Plivački miting "Sarajevo s ljubavlju", Šestoaprilski turnir u streljaštvu za osobe sa invaliditetom, Ekipno prvenstvo grada osnovnih škola u šahu, Međunarodni turnir u košarci u povodu dana Grada, Šestoaprilski turnir u hrvanju "KUP Grada Sarajeva", Međunarodni kuglaški turnir za slijepe, Međunarodni turnir u streljaštvu, kao i realizacija ostalih sportskih manifestacija od interesa za grad
6. u saradnji sa kvalitetnim pedagozima i trenerima podržati programe osnovnih škola koji se odnose na škole plivanja, klizanja, skijanja itd., čime se djeca tog uzrasta regrutuju za aktivno bavljenje sportom i učešće u aktivnostima sportskih klubova
7. podrška projektima koji direktno uključuju rad i aktiviranje djece i mladih,
8. uspostava saradnje sa drugim zemljama, a prije svega gradovima pobratimima, u razmjeni iskustava i rada sa sportistima mlađeg uzrasta
9. razmjena učenika sa gradovima pobratimima kroz sportske i kulturne projekte
10. podrška mladih sportskih talenata
11. podrška projektima udruženja koja okupljaju lica sa invaliditetom u cilju zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba u sportu,
12. pružati podršku nekim starim običajima i tradicionalnim sportovima, kao npr. liguranje i sl.
13. razmotriti mogućnosti i dati svoj doprinos u obnovi Muzeja ZOI '84 u Sarajevu.

Pored gore navedenih, Služba za obrazovanje, kulturu i sport će vršiti i druge poslove iz svoje nadležnosti,

6. ***Oblast lokalnog poslovanja i razvoja grada***

Informacija o stanju privrede i zapošljavanja u gradu Sarajevu za 2016. godinu
Predlagač: gradonačelnik
Obrađivač: Služba za lokalno poslovanje i razvoj grada
Rok: septembar

Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 16. stav 1. tačka 7. Statuta Grada Sarajeva.

Analiza privrednih kretanja na području Grada Sarajeva za period 2014-2016. godina
Predlagač: gradonačelnik
Obrađivač: Služba za lokalno poslovanje i razvoj grada
Rok: novembar
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 16. stav 1. tačka 7. Statuta Grada Sarajeva.

OBLAST TURIZMA

Tematski dio
Informacija o stanju turizma s prijedlogom mjera
Predlagač: gradonačelnik
Obrađivač: Služba za lokalno poslovanje i razvoj grada
Rok: juni
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 16. stav 1. tačka 7. i tačka 10. Statuta Grada Sarajeva.

DRUGA PITANJA OD INTERESA ZA GRAĐANE SARAJEVA

Tematski dio
Informacija o stanju zdravlja mladih u gradu Sarajevu u segmentu promocije odgovarajuće ishrane i fizičke aktivnosti
Predlagač: gradonačelnik
Obrađivač: Služba za lokalno poslovanje i razvoj grada
Rok: maj
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 16. stav 1. tačka 7. i tačka 10. Statuta Grada Sarajeva.

Informacija o provođenju aktivnosti na realizaciji ciljeva zacrtanih u Odluci Gradskog vijeća Grada Sarajeva u VI fazi projekta „Sarajevo zdrav grad" Mreže zdravih gradova svjetske zdravstvene organizacije (informativni materijal)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za lokalno poslovanje i razvoj grada
Rok: novembar/decembar
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 39. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Sarajeva.

Informacija o realizaciji aktivnosti na unapređenju kvalitete života stanovnika grada Sarajeva u trećoj životnoj dobi sa prijedlogom mjera
Predlagač: gradonačelnik
Obrađivač: Služba za lokalno poslovanje i razvoj grada – Projekat „Sarajevo zdravi grad"
Rok: oktobar
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 39. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Sarajeva.

Informacija o saradnji sa Aarhaus Centrom iz oblasti zaštite okoliša na području Grada Sarajeva
Predlagač: gradonačelnik
Obrađivač: Služba za lokalno poslovanje i razvoj grada u saradnji sa Aarhaus Centrom u Sarajevu
Rok: septembar
Pravni ili drugi osnov za izradu:
Član 39. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Sarajeva.

PROJEKTI SLUŽBE ZA LOKALNO POSLOVANJE I RAZVOJ GRADA

1. Street workout park

Aktivnosti na realizaciji navedenog projekta su započete u 2016. godini i prenose se na 2017. godinu.
Služba nije u mogućnosti precizirati rokove okončanja implentacije projekta obzirom da je tokom 2016. godine došlo do zastoja iz objektivnih razloga. Preciznije, Općina Centar je za izgradnju Street workout parka ponudila lokaciju koju Grad Sarajevo nije mogao prihvatiti jer se radilo o lokaciji u vojnom vlasništvu. Tokom 2017. godine će se raditi na iznalaženju nove lokacije, te je za očekivati da će projekat biti realiziran u cjelosti do kraja kalendarske 2017. godine.

7. ***Oblast lokalne samouprave***

Normativni dio

Obzirom da je Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH (član 60. stav 2.) propisana posebna obaveza za Kanton Sarajevo da ustavom i zakonom uredi pitanja nadležnosti i teritorijalne organizacije Grada Sarajeva, općina u sastavu Grada, kao i općina koje nisu u sastavu Grada Sarajeva, njihovih međusobnih odnosa i načina finansiranja, a obzirom na specifičnosti organizacije Sarajeva, kao i da je Ustavni sud FBiH donio presude u korist Grada Sarajeva po osnovu više Zahtjeva za zaštitu prava na lokalnu samoupravu od strane Grada

Sarajeva, po realizaciji obaveza Kantona, bit će potrebno donošenje niza novih propisa, odnosno usklađivanje postojećih propisa Grada Sarajeva i to na bazi promjena koje budu nastale za Grad Sarajevo, kao jedinicu lokalne samouprave. U tom smislu, Gradska služba za lokalnu samoupravu će učestvovati u stručnim pripremama potrebnih propisa, odnosno izmjenama i dopunama propisa iz oblasti za koju je nadležna.

Kontinuirani poslovi

U Gradskoj službi za lokalnu samoupravu, vršit će se poslovi razmatranja zahtjeva shodno nadležnostima Službe.

1. Iz nadležnosti Službe shodno Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu, situacija je sljedeća:

1.1. Opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu - Obezbjeđenje hrane i drugih potreba Javnih kuhinja u gradu (konto 614300 - Grantovi neprofitnim organizacijama)

Uzimajući u obzir tešku ekonomsku situaciju, te sve veći broj korisnika javnih kuhinja u gradu Sarajevu, kao i činjenicu da se svake godine u Budžetu Grada Sarajeva na kontu 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama, planiraju i raspoređuju sredstva za opremanje i uređenje prostora narodnih kuhinja u gradu, te obezbjeđenje hrane i drugih potreba javnih kuhinja u gradu i u Budžetu za 2017. godinu planiraju se sredstva za istu svrhu.
Raspodjela sredstava se vrši shodno podacima JU Kantonalnog centara za socijalni rad – Sarajevo, a koje pribavljamo od Ministarstva za rad i socijalnu politiku Kantona Sarajevo. U gradu, odnosno Kantonu Sarajevo, prema pomenutim pokazateljima uvećava se broj korisnika toplog obroka u javnim kuhinjama, a obzirom na pogoršanje ekonomske situacije, očekivanja su, nažalost da se taj trend nastavi. Korisnici sredstava ovog granta su javne kuhinje: Crveni križ, Caritas, Kruh Svetog Ante, Merhamet, Stari Grad i Dobrotvor.
Služba će, u administrativnom smislu, pripremiti potrebne pisane materijale i ugovore za realizaciju svih aktivnosti potrebnih za raspodjelu sredstava ovoga granta **u iznosu od 60.000 KM, a planirani period za realizaciju ove stavke je april/maj 2017. godine.**

1.2. UG "Život sa Downovim sindromom"- projekat "Socijalna inkluzija djece sa posebnim potrebama" (konto 614300 - Grantovi neprofitnim organizacijama)

UG "Život sa Downovim sindromom" implementira projekat "Socijalna inkluzija djece sa posebnim potrebama", koji podrazumjeva educiranje i angažovanje asistenata u nastavi za rad sa djecom sa posebnim potrebama, kako bi se postigla što bolja uključenost te djece u redovne društvene tokove. Uzimajući u obzir potrebu dugoročnije podrške navedenom projektu, te pozitivne efekte za djecu sa posebnim potrebama, ali i za asistente u nastavi koji na taj način stiču dodatnu radnu aktivnost, te kroz to potrebnu edukaciju i praktično znanje, a cijenjeći i opštedruštveni značaj, projekat će se implementirati u skladu sa raspoloživim sredstvima koja su

u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu planirana **u iznosu od 3.000 KM, a biće realizovana po zahtjevu korisnika.**

1.3. Ostali projekti iz Budžeta Grada Sarajeva koje realizira Gradska služba za lokalnu samoupravu

Projekat „Sigurna kuća", Fondacija lokalne demokratije, **10.000 KM, realizovan u martu mjesecu**

Časopis „Zvučne novine", Udruženje slijepih KS, **10.000 KM, realizovan u martu mjesecu**

Projekat "Roditeljska kuća Sarajevo", Udruženje "Srce za djecu koja boluju od raka u FBiH", **10.000 KM, realizacija u toku**

Odbrana BiH- Igman 2017., **10.000 KM, realizacija po pristizanju zahtjeva**

Realizacija planskih aktivnosti Udruženje roditelja ubijene djece opkoljenog Sarajeva 92.-95., **5.000 KM, realizacija po pristizanju zahtjeva**

"Ekološko društvo za zaštitu i uzgoj ptica", u cilju organizacije regionalne izložbe sitnih životinja u BiH i autohtonih vrsta golubova u BiH, **5.000 KM, realizacija po pristizanju zahtjeva.**

Tematski dio

1. Inicijativa nadležnim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za pristupanje izradi i donošenju Zakona o glavnom gradu Bosne i Hercegovine i Zakona o glavnom gradu Federacije Bosne i Hercegovine

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu

Rok: septembar

2. Izvještaj o realizaciji Dana otvorenih vrata za udruženja i fondacije u Gradu Sarajevu

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu

Rok: juni

Sporazum o saradnji između Grada Sarajeva i organizacija civilnog društva koje djeluju na području Grada Sarajeva, usvojen je 2010. godine Odlukom Gradskog vijeća o davanju saglasnosti na Sporazum između Grada Sarajeva i organizacija civilnog društva Grada Sarajeva, te je od tada 134 organizacija pristupilo partnerskom odnosu sa Gradom Sarajevo. S ciljem da se uvežu važeće procedure proizašle iz predmetnog Sporazuma, tj. Pravilnik o provođenju postupka konsultacija za utvrđivanje prioritetnih oblasti djelovanja koje se finansiraju iz Budžeta Grada Sarajeva kroz projekte organizacija civilnog društva, Pravilnik o kriterijima za bodovanje i rangiranje prijedloga projekata organizacija civilnog društva koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Grada Sarajeva i Odluka o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva koje djeluju na području Grada Sarajeva ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj 36/10), u 2016. godini donesena je Odluka o Danu otvorenih vrata za udruženja i fondacije u gradu Sarajevu. Organizovanjem Dana otvorenih vrata, pružila bi se mogućnost

organizacijama civilnog društva da predstave svoje projekte i programe, te da se upoznaju sa procedurom sadržanom u navedenim propisima, kako bi se proizveli što bolji rezultati saradnje i partnerskog odnosa Grada Sarajeva i organizacija civilnog društva. **Međutim, u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu na ovoj stavci planirano je 0 KM, te samim tim onemogućeno i realizovanje Dana otvorenih vrata, implementacija Sporazuma, ostalih propisa koji su iz njega proizašli, kao i izrada ovog programiranog izvještaja za Gradsko vijeće.**

3. Informacija o saradnji i odnosima organa Grada Sarajeva sa vjerskim zajednicama i crkvama

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu
Rok: oktobar
Od 2007. godine u budžetu Grada Sarajeva redovno su se planirala sredstva na poziciji "Sredstva za vjerske zajednice i crkve", a koja su se zatim realizovala u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta u Budžetu Grada Sarajeva za potrebe vjerskih zajednica i crkava („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 25/07). Međutim, u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu na ovoj stavci planirana su sredstva u iznosu od 0 KM. Ovdje je potrebno imati u vidu da Programom rada Gradskog vijeća predviđeno podnošenje odgovarajućeg izvještaja neće biti moguće, međutim ostaje još jedno, važno pitanje, a to je svrha cijelog jednog radnog tijela Gradskog vijeća, tj. Komisija za saradnju sa vjerskim zajednicama i crkvama, koja gubi svoju osnovnu svrhu. Ovdje je potrebno podsjetiti i da ne postoji zakonska obaveza javnim vlastima za finansiranje projekata vjerskih zajednica i crkava, ali postoji obaveza da ako se to čini, bude realizovano na ravnopravnim osnovima, a nipošto selektivno i jednostrano, što je obezbjeđeno važećim Pravilnikom za raspodjelu ovih sredstava.
Također, izrada ove informacije koja je programirana za Gradsko vijeće u sadržajnom smislu gubi svoju funkciju.

4. Informacija o implementaciji projekta "Grad/općina po mjeri djeteta"

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu
Rok: novembar
Projekat "Grad - općina po mjeri djeteta" je zajednički projekat čijoj realizaciji su 2008. g. pristupili Grad Sarajevo i gradske općine Centar, Stari Grad, Novi Grad i Novo Sarajevo.
U toku je izrada odgovarajućih općinskih akcionih planova, shodno zajedničkim zaključcima. Iako postoji potreba za što efikasnijim i bržem uspostavljanju aktivnosti na realizaciji ovog višegodišnjeg projekta, to je onemogućeno činjenicom da su u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godini na ovoj stavci planirana sredstva u iznosu od 0 KM, te **također, izrada ove informacije koja je programirana za Gradsko vijeće u sadržajnom smislu gubi svoju funkciju.**

5. Informacija o aktivnostima na realizaciji Akcionog plana rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu

Rok: decembar

Evropsku povelju o rodnoj ravnopravnosti na lokalnom nivou, potpisao je u decembru 2011. godine u Sarajevu gradonačelnik Sarajeva, zajedno sa gradonačelnikom Istočnog Sarajeva. Gradsko vijeće je upoznato sa Evropskom poveljom, te je na sjednici Gradskog vijeća u julu 2013. godine primilo k znanju Informaciju o Evropskoj povelji o rodnoj ravnopravnosti na lokalnom nivou, a u septembru 2013. godine Informaciju o pristupanju izradi Akcionog plana rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva. Akcioni plan rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva (2015.-2017.) usvojen je od strane Gradskog vijeća Grada Sarajeva u februaru 2015. godine. Međutim, u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu, kao ni prethodne godine, nisu planirana sredstva za implementaciju Akcionog plana, te **također, izrada ove informacije koja je programirana za Gradsko vijeće u sadržajnom smislu gubi svoju funkciju.**

6. Izvještaj o saradnji i odnosima Grada Sarajeva sa nacionalnim manjinama

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Gradska služba za lokalnu samoupravu

Rok: decembar

U skladu sa Zakonom o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina, Gradsko vijeće Grada Sarajeva je donijelo odluku o načinu i postupku realizacije obaveze Grada Sarajeva u ostvarivanju prava nacionalnih manjina. Shodno ovoj odluci, u Budžetu Grada Sarajeva redovno se planiraju budžetska sredstva. Međutim, u Budžetu Grada Sarajeva za 2017. godinu na ovoj stavci planirana su sredstva u iznosu od 0 KM, te **također, izrada ovog izvještaja koji je programiran za Gradsko vijeće u sadržajnom smislu gubi svoju funkciju.**

8. ***Oblast međunarodne saradnje***

Normativni dio

- ***Odluka o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Sofije***

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika/
Odjeljenje za međunarodnu saradnju i EU integracije

Rok: maj

Prilikom susreta gradonačelnika Sarajeva i Sofije, Komšića i Yordanke Fandakove, u okviru održavanja Prvog sastanka glavnih gradova država Srednje i Istočne Europe i Kine u Sofiji (Bugarska), 28.09.2016., dogovoreno je potpisivanje *Protokola o saradnji između Sarajeva i Sofije*. Protokolom bi se definirao obostrani interes dva grada za konkretiziranje i intenziviranje međusobnih veza na svim područjima od interesa za njihove građane.
Nakon donošenja Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva, potpisivanje Protokola, koji j esastavni dio odluke, planira se u drugoj polovini 2017. godini.

Tematski dio

Realizacija Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu:

1. ***Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2017. godinu (Prijedlog)***
   Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju
   Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika
   Rok: --

2. ***Izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje u 2016. godini***
   Predlagač: gradonačelnik
   Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika
   Rok: mart 2017

3. ***Informacija za 2016. godinu o aktivnostima Grada Sarajeva u okviru međunarodnih asocijacija čiji je član sa prijedlogom mjera***
   Predlagač: gradonačelnik
   Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika
   Rok: mart 2017

4. ***Periodični izvještaji o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje***
   Predlagač: gradonačelnik
   Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika
   Rok: mart, juli i oktobar 2017

5. ***Program međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2018. godinu (Nacrt)***
   Predlagač: Komisija za međunarodnu saradnju
   Obrađivač: Stručna služba gradonačelnika
   Rok: novembar 2017

Aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje

- ***Posjeta inostranih delegacija u povodu 6. aprila - Dana grada Sarajeva***

U povodu Dana grada Sarajeva brojne delegacije pobratimskih i prijateljskih gradova dolaze na svečanost obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva. To je prilika za susret gradonačelnika i vijećnika Grada Sarajeva sa kolegama iz drugih gradova, ali i razmjenu iskustava i uspostavljanje i unapređenje saradnje na regionalnom i međunarodnom nivou.
U koordinaciji s nadležnim odjeljenjima i službama priprema se i realizuje program boravka stranih delegacija i bilateralnih/multilateralnih susreta.
Termin: mart – april 2017

- ***Obilježavanje 9. maja - Dana Europe i Dan pobjede nad fašizmom***

Od svečanog otvaranja Vijećnice 09. maja 2014. godine, Grad Sarajevo tradicionalno organizira kulturne događaje kojima se obilježava 9. maj – Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom.

- ***Obilježavanje 40. godišnjice bratimljenja Sarajeva i Magdeburga***

Grad Magdeburg, Udruženje umjetnika "Herbstsalon e.V." i Konzervatorij "Georg Philipp Telemann" iz Magdeburga, zajedno s Gradom Sarajevom namjeravaju obilježiti 40. godišnjicu bratimljenja između Sarajeva i Magdeburga (SR Njemačka). Planirana je izložba izložba umjetnika Sarajeva i Magdeburga 22.09. – 04.11.2017. godine u Magdeburgu.
Također, na poziv gradonačelnika Magdeburga, planirana je posjeta delegacije Grada Sarajeva Gradu Magdeburgu 03.10.2017. godine.

- ***Priprema i realizacija posjeta predstavnika gradova i institucija Gradu Sarajevu i predstavnika Grada Sarajeva gradovima i institucijama u inostranstvu***

Ad hoc aktivnosti koje ne mogu u potpunosti biti predviđene Programom rada, a koje su sastavni dio djelokruga rada Odjeljenja, odnosno međunarodne saradnje Grada Sarajeva, a u cilju realizacije susreta gradonačelnika s međunarodnim predstavncima, zatim realizacije aktivnosti od zajedničkog interesa i stjecanja znanja i razmjene iskustava.
Rok: kontinuirano

- ***Učestvovanje u aktivnostima međunarodnih asocijacija čiji je član Grad Sarajevo***

Učešće Grada Sarajeva u aktivnostima međunarodnih asocijacija čiji je član i ostalim asocijacijama, realizirati će se u skladu s procjenom značaja učešća predstavnika Grada Sarajeva.

- ***Saradnja sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima***

Saradnja sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH, ali i izvan BiH, kontinuirana je aktivnost u oblasti međunarodne saradnje koja rezultira održavanjem manifestacija kulturnog, obrazovnog, sportskog, ali i drugih sadržaja, realizacijom projekata, te promocijom grada Sarajeva

- ***Saradnja sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima***

U okviru saradnje s Ambasadom R Slovenije u BiH, planirana je organizacija Izložbe povodom 60. godišnjice od smrti slovenskog arhitekte Jože Plečnika, u Vijećnici, u periodu 17.-22.05.2017. godine. Odjeljenje će koordinirati aktivnosti postavke izložbe i obraćanja gradonačelnika na otvaranju izložbe.

- ***Uspostava Informativnog centra Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju***

Međunarodni krivični sud za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) predložio je Gradu Sarajevu uspostavljanje Informativnog centra navedenog Suda, u Sarajevu.
Osnovni mandat Informativnog centra Sarajevo je da pruži javnosti ažuriran, direktan i bezbjedan elektronski pristup svim javno dostupnim spisima MKSJ-a i arhivskom materijalu sadržanom u online bazama podataka MKSJ-a.
Odjeljenje će koordinirati aktivnosti na uspostavljanje Informativnog centra Sarajevo u Vijećnici u saradnji s nadležnom Službom.
Rok: kontinuirano.

- ***Realizacija odluka Gradskog vijeća Grada Sarajeva***

Potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između Sarajeva i ColombaGradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 22.09.2015. godine, donijelo je Odluku o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Colomba (DSR Šri Lanka).
Sastavni dio Odluke je Memorandum o razumijevanju o uspostavljanju pobratimskih odnosa između Gradskog vijeća Colomba Demokratske Socijalističke Republike Šri Lanke i Grada Sarajeva.
Termin potpisivanja: druga polovina 2017.

Potpisivanje Sporazuma o saradnji između Sarajeva i Trabzona
Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 28.10.2015. godine, donijelo je Odluku o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Trabzona (R Turska).
Sastavni dio Odluke je Sporazum o saradnji između gradova Sarajeva i Trabzona.
Termin potpisivanja: druga polovina 2017.

Potpisivanje Sporazuma o saradnji između Sarajeva i Gaziantepa
Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 23.12.2015. godine, donijelo je Odluku o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Grada Gaziantepa (R Turska).
Sastavni dio Odluke je Sporazuma o saradnji između Grada Sarajeva i Grada Gaziantepa.

Termin potpisivanja Sporazuma: druga polovina 2017.

Potpisivanje Sporazuma o bratimljenju između Sarajeva i Skoplja

Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 26.10.2016. godine, donijelo je Odluku o uspostavljanju saradnje između Grada Skoplja i Grada Sarajeva.

Termin potpisivanja Sporazuma: april 2017.

Potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između Grada Sarajeva i Engagement Global

Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj 13.03.2017. godine, donijelo je Odluku o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Engagement Global gGmbH/Servisne službe za jedinice lokalne samouprave jednoga svijeta.

Sastavni dio Odluke je Memorandum o razumijevanju Grada Sarajeva i Engagement Global gGmbH.
Termin potpisivanja Memoranduma: mart 2017.
Memorandumom je predviđena realizacija jedne pilot mjera vezana za ciljeve održivog razvoja UN Agende 2030.

- Rok za prijedlog mjere koja će se provesti: maj - septembar 2017. (8 sedmica prije početka provođenja mjera);
- Rok za provođenje mjere: juli 2017. - mart 2018.;
- Razmjena posjeta između partnerskih gradova: mart/juli 2017.; septembar 2017./februar 2018.; februar/septembar 2018..

9. ***Oblast poslova stručne službe gradonačelnika Grada Sarajeva***

Stručna službe Gradonačelnika Grada Sarajava je osnovana na temelju Uredbe o osnivanju Stručne službe Gradonačelnika Grada Sarajava koju je dana 23.03.2015. godine pod brojem: 01-05-1126/15 donio Gradonačelnik Grada Sarajeva („*Službene novine Kantona Sarajevo*", broj 15/15). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Gradonačelnika Grada Sarajeva, broj: 01-34-1832/15 od dana 30.04.2015. godine i broj: 01-34-5717/16 od 17.10.2016. godine u Stručnoj službi organizovane su sljedeće osnovne organizacione jedinice:

1. Odjeljenje za kabinetske poslove,
2. Odjeljenje za pravne poslove,
3. Odjeljenje za međunarodnu saradnju i europske integracije,
4. Odjeljenje za odnose sa javnošću,
5. Odjeljenje za zajedničke poslove,
6. Odjeljenje za poslove pisarnice.

Oblast djelovanja Odjeljenja za pravne poslove:

Djelokrug Odjeljenja za pravne poslove odnosi se na obavljanje normativno pravnih i upravnih poslovi, poslova vezanih za upotrebu ljudskih resursa i kadrovsku politiku, te poslova javnih nabavki, i to: izrađivanje provedbenih propisa, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti gradonačelnika, iniciranje donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage, a čija izrada i usklađivanje nije u nadležnosti neke druge službe Gradske uprave ili drugih gradskih organa, upravno rješavanje u prvom stepenu, a čije rješavanje u odnosu na prirodu upravne stvari nije u nadležnosti neke druge službe Gradske uprave, izrađivanje stručnih mišljenja u odnosu na primjenu propisa kojima se uređuje radno pravni status državnih službenika i namještenika i drugih propisa značajnih za primjenu u Stručnoj službi, dostavljanje materijala za potrebe sjednica Gradskog vijeća, evidentiranje inicijativa i zaključaka Gradskog vijeća kojima se nalaže određeno postupanje Gradske uprave i raspoređivanje istih u rad Gradskim službama i odjeljenjima Stručne službe, analiziranje realizacije odluka, zaključaka i inicijativa Gradskog vijeća, izrada pojedinačnih akata koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnih odnosa ili u vezi sa radnim odnosima i ostalih zaposlenika koji nemaju svojstvo državnih službenika i namještenika, postupanje po zahtjevima državnih službenika, namještenika i ostalih zaposlenika za ostvarivanje prava iz radnih odnosa, koordiniranje poslova iz domena kadrovske politike i izrada programa i njeno provođenje na nivou Gradske uprave Grada Sarajeva, izrađivanje programa prijema pripravnika i volontera u Gradskoj upravi, plana godišnjih odmora, vođenje personalnih dosjea uposlenika, prijavljivanje i odjavljivanje uposlenika kod nadležne porezne uprave, PIO-a i zdravstvenog osiguranja, vođenje evidencije prisustva na poslu državnih službenika i namještenika Stručne službe i ostalih državnih službenika i namještenika raspoređenih u službama Gradske uprave pribavljenih u saradnji sa rukovodiocima službi i šefovima odjeljenja, predlaganje sekretaru Gradske uprave stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih služenika i namještenika, vođenje evidencije i redovno izvještavanje o izvršenim obukama, praćenje efekata osposobljavanja i usavršavanja na proces rada, predlaganje oblasti za koje je potrebno izvršiti obuku, organiziranje održavanja internih obuka i tranfera znanja sa državnih službenika i namještenika koji su uspješno okončali obuku na ostale državne službenike i namještenike, učestvovanje u raspisivanju odnosno sprovođenju javnih konkursa i oglasa za prijem državnih službenika, namještenika, pripravnika ili volontera, internih konkursa za unaprijeđenje državnih službenika, internih oglasa za prijem namještenika, aktivno sarađivanje sa Agencijom za državnu službu FBiH i Odborom državne službe za žalbe FBiH, izrada rješenja o formiranju radnih grupa u Gradskoj upravi i rješenja o isplati pripadajućih naknada radnim grupama, izrađivanje ugovora o djelu koje zaključuje Gradska uprava, praćenje i primjenjivanje propisa iz oblasti radnih odnosa i penzijsko-invalidskog osiguranja, vođenje evidencije nad vršenjem nadzora radne discipline, sudjelovanje u disciplinskim postupcima, sarađivanje sa Pravobranilaštvom Grada Sarajeva, staranje o kolektivnom osiguranju uposlenika i obavljanje svih poslova u vezi sa osiguranjem uposlenika, priprema plana nabavki za Gradsku upravu Grada Sarajeva u saradnji sa

ostalim odjeljenjima Stručne službe i službama Gradske uprave, pokretanje, priprema potrebne dokumentacije i provođenje postupka javnih nabavki u skladu sa zakonskim procedurama, izrađivanje potrebnih akata i pojedinačnih ugovora iz oblasti javnih nabavki, redovno praćenje dinamike izvršenja prava i obaveza iz zaključenih ugovora o javnim nabavkama, dostavljanje ugovora na mišljenje Pravobranilaštvu Grada Sarajeva, u svim zakonom predviđenim slučajevima, staranje o pravovremenom planiranju i provođenju javnih nabavki, praćenje aktuelnih legislativnih aktivnosti u ovoj oblasti, važećih propisa i ustaljenih praksi javnih nabavki, redovno izvještavanje o planiranim i provedenim javnim nabavkama i njihovoj vrijednosti, izrađivanje plana rada iz nadležnosti Odjeljenja, učestvovanje u izradi godišnjeg Programa rada gradonačelnika u saradnji sa ostalim odjeljenjima i službama, planiranje budžeta za efikasno obavljanje poslova Odjeljenja, utvrđivanje dinamike realizacije i praćenje izvršenja, redovno izvještavanje o aktivnostima iz djelokruga svoga rada, obavljanje svih ostalih pratećih poslova kao i svih drugih poslova po nalogu gradonačelnika i sekretara Gradske uprave.

Planirani program rada i aktivnosti Odjeljenja

Program rada Odjeljenja za pravne poslove u Stručnoj službi Gradonačelnika Grada Sarajeva za 2017. godinu obuhvata sve poslove i aktivnosti koji proizilaze iz njegovog utvrđenog djelokruga rada, a mogu se klasificirati na poslove i aktivnosti koje se odnose na:

1. Izvršavanje poslova i zadataka za potrebe upućivanja materijala na sjednice Gradskog vijeća sukladno Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, broj: 01-02-2077/16 od 28.12.2016. godine i utvrđenim dinamikama;
2. Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa obavljanjem normativno-pravnih poslova iz djelokruga Odjeljenja;
3. Izvršavanje poslova i zadataka u sa upravljanjem ljudskim resursima i vođenjem kadrovske politike;
4. Provođenje procedura javnih nabavki.

1. Izvršavanje poslova i zadataka za potrebe upućivanja materijala na sjednice Gradskog vijeća sukladno Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, broj: 01-02-2077/16 od 28.12.2016. godine i utvrđenim dinamikama

Dinamika realizacije Programa rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu utvrđuje se kako slijedi:

a) Prva sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 13. mart 2017. godine

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:

četvrtak 26.01.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 22.02.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
petak 24.02.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 27.02. do četvrtka 02.03.2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
petak 03.03.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na prvoj sjednica Gradskog vijeća:

1.Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala Miljacke – Bistrik" (Skraćeni postupak);
2.Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Mahmutovac" (Skraćeni postupak);
3.Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Hrid" (Skraćeni postupak);
4.Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Jarčedoli" (Skraćeni postupak).
5.Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Čobanija" sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Čobanija" (Skraćeni postupak)
6.Nacrt Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin Dvor"
7.Prijedlog Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO" društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „Sarajevo" d.o.o.)
8. Prijedlog Odluke o uspostavljanju saradnje između Grada Sarajeva i Engagment Global gGmbH
9.Izvještaj o realizaciji Projekta stipendiranja učenika srednjih škola u školskoj 2015./2016. godini
10.Izvještaj o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje u 2016. godini
11.Izvještaj o provođenju Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva u 2016. godini za oblast kulture
12.Izvještaj o provođenju Odluke o utvrđivanju sportskih manifestacija od značaja za Grad Sarajevo u 2016. godini
13.Informacija o realizaciji inicijativa za podizanje spomenika u gradu, za mandat 2012.-2016., s osvrtom na nelegalno postavljanje spomenika

14.Informacija o provođenju kalendara obilježavanja datuma i događaja od značaja za Grad Sarajevo
15.Informacija o uspjehu učenika srednjih škola na području grada Sarajeva u školskoj 2015./2016. godini
16.Informacija za 2016. godinu o aktivnostima Grada Sarajeva u okviru međunarodnih asocijacija čiji je član sa prijedlogom mjera
17. Informacija o upisu učenika u srednje škole na području Grada Sarajeva u školskoj 2016./2017. godini

b) <u>Druga sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 29. mart 2017. Godine</u>

Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 15.03.2017. godine
Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
petak 17.03.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
ponedjeljak 20.03.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
utorak 21.03. 2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
srijeda 22.03.2017. godine

<u>Materijali planirani za razmatranje na drugoj sjednica Gradskog vijeća:</u>
1. .Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala Miljacke – Bistrik" sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala Miljacke – Bistrik" (Skraćeni postupak)
2.Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Mahmutovac" sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Mahmutovac" (Skraćeni postupak)
3.Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Hrid" sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana"Hrid" (Skraćeni postupak)
4.Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Jarčedoli" sa Prijedlogom Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Jarčedoli" (Skraćeni postupak)
5. Prijedlog Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravne organizacije Grada Sarajeva

c) <u>Treća sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 26. april 2017. godine</u>

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:

petak 24.03.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 29.03.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
četvrtak 30.03.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 10.04. do srijede 12.04.2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
četvrtak 13.04.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na trećoj sjednici Gradskog vijeća:

1. Program rada Gradonačelnika Grada Sarajeva za 2017. godinu (kao informativni materijal)
2. Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period 01.01. do 31.12.2016. godine
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za 2016. godinu
4. Nacrt Politike Grada Sarajeva za mandatni period 2016-2020
5. Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana "Reljevo" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana "Reljevo"
6. Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Kovačići – Centar" (Skraćeni postupak)
7. Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Sokolje" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Sokolje"
8. Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Brdo Hrasno" s Odlukom o provođenju Regulaciong plana „Brdo Hrasno"
9. Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Kvadrant C1 – Marijin Dvor" s Odlukom o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Kvadrant C1 – Marijin Dvor" – lokalitet AC Quatro (Skraćeni postupak)
10. Izvještaj o aktivnostima na realizaciji projekta "Trebevićka žičara"
11. Nacrt Elaborata o postavljanju reklamnih panoa i drugih objekata
12. Nacrt Elaborata o privremenom korištenju javnih površina na području Grada Sarajeva
13. Prijedlog Odluke o pristupanju izradi projekta podizanja spomenika osnivaču Sarajeva Isa-begu Ishakoviću
14. Prijedlog Odluke o pristupanju izradi projekta podizanja spomenika ubijenim građanima Grada Sarajeva 1992-1995
15. Informacija o provođenju Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva o utvrđivanju i sufinansiranju kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grad Sarajevo u 2016. godini
16. Informacija o realizaciji prenosa osnivačkih prava historijskog muzeja Bosne i Hercegovine na Grad Sarajevo

17.Izvještaj o realizaciji projekta stipendiranja učenika srednjih škola u školskoj 2016./2017. godini
18. Periodični izvještaji o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje

d) Četvrta sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 31. maj 2017. godine

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
ponedjeljak 24.04.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 03.05.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
četvrtak 04.05.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 08.05. do četvrtka 11.05.2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
petak 12.05.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na četvrtoj sjednici Gradskog vijeća:
1. Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Rajlovac III" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Rajlovac III"
2. Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Alipašin Most V" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Alipašin Most V"
3. Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Alipašin Most VI" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Alipašin Most VI"
4. Nacrt Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Pofalići-Ciglane"
5. Informacija o izgradnji biciklističke staze na potezu Nedžarići-Skenderija
6. Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za I kvartal
7. Izvještaj o preduzetim aktivnostima i toku priprema za održavanje EYOF 2019
8. Program pomoći porodiljama/majkama na području Grada Sarajeva
9. Informacija o stanju zdravlja mladih u gradu Sarajevu u segmentu promocije odgovarajuće ishrane i fizičke aktivnosti

e) Peta sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 21. juni 2017. godine

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
srijeda 24.05.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
četvrtak 01.06.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:

petak 02.06.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 05.06. do četvrtka 08.06.2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
petak 09.06.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na petoj sjednici Gradskog vijeća:

1.Prijedlog Politike Grada Sarajeva za mandatni period 2016-2020
2. Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Kovačići – Centar" s Odlukom o provođenju izmjena i dopuna Regulacinog plana "Kovačići – Centar" (Skraćeni postupak)
3. Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Gornje Telalovo polje I" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Gornje Telalovo polje I"
4. Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Švrakino selo Mlakve" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Švrakino selo Mlakve"
5. Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Soukbunar" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Soukbunar"
6. Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Alfakovac-Babića bašta" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Alfakovac-Babića bašta"
7. Prijedlog Elaborata o postavljanju reklamnih panoa i drugih objekata
8. Prijedlog Elaborata o privremenom korištenju javnih površina na području grada Sarajeva
9.Izvještaj o realizaciji Programa manifestacije obilježavanja 6. Aprila - Dana Grada Sarajeva u 2017. godini
11. Informacija o stanju turizma s prijedlogom mjera
12. Izvještaj o realizaciji dana otvorenih vrata za udrženja i fondacije u Gradu Sarajevu
13. Informacija o realizaciji projekta uspostavljanja informativnog međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju u Sarajevu

f) Šesta sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 26. juli 2017. godine

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
petak 23.06.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 05.07.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
četvrtak 06.07.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 10.07. do četvrtka 13.07.2017. godine

Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
petak 14.07.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na šestoj sjednici Gradskog vijeća:
Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa za tekuću godinu
Nacrt Odluke o usvajanju regulacionog plana „Kvadrant C – Marijin Dvor" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Kvadrant C – Marijin Dvor"
Nacrt Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Privredna zona Rajlovac"
Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Halilovići I" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Halilovići I"
Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Centar Novo Sarajevo" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Centar Novo Sarajevo"
Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Pofalići – Ciglane"
Prijedlog zajedničkog djelovanja jedinice lokalne samouprave i Kantona Sarajevo, te planiranja i finansiranja razvoja turizma u Sarajevu
Položaj Grada Sarajeva u sklopu Turističke zajednice Kantona Sarajevo
Periodični izvještaji o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje

g) **Sedma sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 27. septembar 2017. godine**

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
četvrtak 24.08.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 06.09.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
četvrtak 07.09.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 11.09. do četvrtka 14.09.2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
petak 15.09.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na sedmoj sjednici Gradskog vijeća:
1. Inicijativa nadležnim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za pristupanje izradi i donošenju Zakona o glavnom gradu Bosne i Hercegovine i Zakona o glavnom gradu Federacije Bosne i Hercegovine
2. Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Gradski centar Marijin Dvor" za lokalitet Kvadrant" B" s Odlukom o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Gradski centar Marijin Dvor za lokalitet Kvadrant" B"

3.Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Zabrđe“ s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Zabrđe“
4.Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Privredna zona Rajlovac“
5.Prijedlog Elaborata o korištenju javnih površina za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja
6.Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Bojnik II“ s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Bojnik II“
7. Nacrt Odluke o usvajanju Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Saobraćajni centar“
8.Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za II kvartal 2017. godine
9.Izvještaj o preduzetim aktivnostima i toku priprema za održavanje EYOF 2019
10. Informacija o stanju privrede i zapošljavanja u gradu Sarajevu za 2016. godinu
11.Informacija o saradnji sa Aarhaus centrom iz oblasti zaštite okoliša na području grada Sarajeva

h) <u>Osma sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 25. oktobar 2017. Godine</u>

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
ponedjeljak 25.09.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 04.10.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
četvrtak 05.10.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 09.10. do četvrtka 12.10.2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća: petak 13.10.2017. godine

<u>Materijali planirani za razmatranje na osmoj sjednici Gradskog vijeća:</u>
1.Izvještaj o ostvarenom napretku u realizaciji Strategije razvoja Grada Sarajeva 2012-2020
2.Izvještaj o primjeni Odluke o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva
3. Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Švrakino selo Aneks“ s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Švrakino selo Aneks“
4.Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Alipašin Most I“ s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Alipašin Most I“
5.Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Hepok Čengić Vila III“ s Odlukom o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Hepok Čengić Vila III“
6. Izvještaj o aktivnostima na realizaciji projekta “Trebevićka žičara”
7. Informacija o pripremljenosti KJKP i drugih službi za zimski period
8. Nacrt Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu

9. Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu
10. Periodični izvještaji o aktivnostima Grada Sarajeva u oblasti međunarodne saradnje
11.Informacija o realizaciji aktivnosti na unapređenju kvaliteta života stanovnika Grada Sarajeva u trećoj životnoj dobi sa prijedlogom mjera
12.Informacija o saradnji i odnosima organa Grada Sarajeva sa vjerskim zajednicama i crkvama

i) Deveta sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 22. novembar 2017. Godine

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
utorak 24.10.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
ponedjeljak 30.10.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
utorak 31.10.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 06.11. do četvrtka 09.11.2017. godine
Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
petak 10.11.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na devetoj sjednici Gradskog vijeća:
1.Informacija o izvršenju Budžeta Grada Sarajeva za III kvartal 2017. godine
2.Izvještaj o preduzetim aktivnostima i toku priprema za održavanje EYOF 2019
3.Analiza privrednih kretanja na području Grada Sarajeva za period 2014.-2016. godina
4.Nacrt Programa međunarodne saradnje Grada Sarajeva za 2018. godinu
5.Informacija o implementaciji projekta Grad/općina po mjeri djeteta
6. Informacija o provođenju aktivnosti na realizaciji ciljeva zacrtanih u Odluci Gradskog vijeća Grada Sarajeva o VI fazi projekta „Sarajevo zdravi grad" mreže zdravih gradova svjetske zdravstvene organizacije (informativni materijal)

j) Deseta sjednica Gradskog vijeća Grada Sarajeva – 20. decembar 2017. godine

Rok za pripremu i dostavu materijala Gradonačelniku od strane obrađivača materijala:
petak 24.11.2017. godine
Sjednica Kolegija Gradskog vijeća:
srijeda 29.11.2017. godine
Dostava prijedloga materijala Predsjedavajućem Gradskog vijeća:
četvrtak 30.11.2017. godine
Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća:
od ponedjeljka 04.12. do četvrtka 07.12.2017. godine

Dostava materijala Gradskom vijeću za koje su prihvaćena mišljenja radnih tijela Gradskog vijeća:
petak 08.12.2017. godine

Materijali planirani za razmatranje na desetoj sjednici Gradskog vijeća:
1.Izvještaj o stanju u državnoj službi u Gradu Sarajevu
2.Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Reljevo" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Reljevo"
3.Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana „Brdo Hrasno" s Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Brdo Hrasno"
4.Izvještaj o vršenju komunalnog inspekcijskog nadzora za period januar-decembar 2017. godine
5.Prijedlog Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu
6.Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu
7.Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program obilježavanja dana Grada Sarajeva u 2018. godini
8.Informacija o aktivnostima na realizaciji Akcionog plana rodne ravnopravnosti Grada Sarajeva
9. Izvještaj o saradnji i odnosima Grada Sarajeva sa nacionalnim manjinama

Materijali za koje nisu utvrđeni rokovi razmatranja na sjednicama Gradskog vijeća:
1.Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Sarajeva za 2017. godinu
2.Informacija o uspostavljanju i radu interne revizije
3.Izvještaj o realizaciji programa pomoći porodiljama/majkama na području Grada Sarajeva

Pored tema navedenih u Programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, Odjeljenje će, u toku 2017. godine, obrađivati i upućivati na sjednice Gradskog vijeća i druge materijale, za čije se razmatranje ukaže potreba

2. ***Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa obavljanjem normativno-pravnih poslova iz djelokruga Odjeljenja***

U pogledu normativnih aktivnosti Odjeljenja, Odjeljenje je nadležno za izrađivanje provedbenih propisa, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradonačelnika, iniciranje donošenja propisa i usklađivanje postojećih sa propisima više pravne snage, a čija izrada i usklađivanje nije u nadležnosti neke druge službe Gradske uprave ili drugih gradskih organa.
Prema programu rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva za 2017. godinu, broj: 01-02-2077/16 od 28.12.2016. godine i utvrđenim dinamikama, Odjeljenje za pravne poslove bit će nosilac obrade sljedećih materijala i u rokovima kako slijedi:

a) **Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima Gradonačelnika Grada Sarajeva za period od 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godine**
Rok: Mart 2017. godine

b) **Informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa za tekuću godinu**
Rok: Juli 2017. godine

c) **Izvještaj o stanju u državnoj službi službi u Gradskoj upravi Grada Sarajeva**
Rok: decembar, 2017. godine

d) **Prijedlog Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO" društvo sa ograničenom odgovornošću (JP „Sarajevo" d.o.o.)**
Rok: februar, 2017. godina

Ostale normativne aktivnosti iz djelokruga Odjeljenja će se vršiti po stvaranju uvjeta.

3. ***Izvršavanje poslova i zadataka u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima i vođenjem kadrovske politike***

Odjeljenje će svakodnevno pratiti i primjenjivati propise iz radnih odnosa i penzijsko-invalidskog osiguranja, vršiti pripremanje akata (potvrda, uvjerenja, rješenja ...) o pravima, obavezama i dužnostima uposlenika iz radnog odnosa, a za kojima se ukazala potreba i čija priprema nije mogla biti isplanirana.

U okviru navedenih poslova, vršit će se priprema i dostavljanje rješenja kako slijedi:

a) **Plan prijema i obuke pripravnika i volontera – krajnji rok 15. januar**

Pravni ili drugi osnov: U članom 31. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Gradskog organa uprave – Gradske uprave Grada Sarajeva broj 01-34-3337/12 od 08.06.2012.godine, broj 01-34-2627/13 od 12.06.2013. godine i 01-34-4391/13 od 16.10.2013. godine, broj 01-34-4391/13 od 16.10.2013. godine i broj 01-34-126/15 od 14.01.2015. godine i broj 01-34-2582/16 od 24.05.2016. godine, propisana je obaveza donošenja Plana prijema i obuke pripravnika za tekuću godinu, a u cilju planskog i organizovanog provođenja pripravničkog staža.

b) **Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika – krajnji rok kraj mart**

Pravni ili drugi osnov: U članu 41. Zakona o državnoj službi u KS propisano je obaveza ocjene rada državnog službenika najmanje jedanput godišnje, kao i u članu 34. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH propisano je da rad namještenika podliježe ocjenjivanju svake godine.

c) **Priprema Plana godišnjeg odmora – krajnji rok maj**

Pravni ili drugi osnov: U članu 49. Zakona o državnoj službi u KS previđena su prava na odsustva i godišnjih odmora. Članom 52. stav 1. Zakona o radu propisana je obaveza poslodavca da utvrdi plan godišnjih odmora uz predhodnu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika. Također, članom 49. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federeaciji Bosne i Hercegovine utvrđena je obaveza organa državne službe da za svaku kalendarsku godinu utvrdi plan korištenja godišnjih odmora, u kojem se za svakog uposlenika određuje dužina godišnjeg odmora, a onda raspored ili tačno vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

d) **Priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora – krajnji rok 15. juni**

Pravni ili drugi osnov: Obzirom da su zakonom utvrđene obaveze donošenja Plana godišnjih ormora za tekuću godinu, u skladu sa istim potrebno je pristupiti izradi rješenja za korištenje godišnjeg odmora i uručiti uposleniku 15 dana prije planiranog otpočinjanja korištenja godišnjeg odmora.

e) **Pripremama izrade Nacrta Budžeta Grada Sarajeva za 2018 godinu – septembar 2017. godine kao i DOB-a, rok: oktobar**

Pravni ili drugi osnov: U cilju blagovremenog prikupljanja svih materijala, podataka i relevantnih informacija, kao i dužeg roka za javnu raspravu nacrta Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu utvrđena je obaveza Gradonačelnika da u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Sarajeva pristupi izradi Nacrta Budžeta Grada Sarajeva za 2018. godinu.

f) **Priprema Odluke o utvrđivanju regresa za 2017. godinu, rok: maj**Pravni ili drugi osnov: važeći propisi iz oblasti radnih odnosa

g) **Priprema Odluke o odobravanju novčana sredstva za potrebe obuke uposlenih i izabranih zvaničnika u organima Grada Sarajeva, u skladu sa Programom stručnog usavršavanja za uposlene u jedinicama lokalne samouprave, rok: januar**

Odjeljenje će pratiti i programe obuke Agencije za državnu službu FBiH, učestvovati na sastancima sa UNDP-om i ADSFBiH oko evaluacije dosadašnje saradnje i pripreme programa za naredni period, kao i na javnim raspravama zakona koji se primjenjuju u Odjeljenju i koji su od značaja za rad.

U skladu sa potrebama i zvanjem predlagat će se i prijavljivati državni službenici i namještenici na obuke u raznim oblastima.

4. *Provođenje procedura javnih nabavki*

Sukladno zakonskoj obavezi o izradi Plana javnih nabavki ugovornog organa, Odjeljenje će u 2017. godinu provesti sljedeće javne nabavke:

Red. br.	**Naziv nabavke (robe , usluge, radova)**	Procijenjena vrijednostnabavke (KM)	**Vrsta postupka javne nabavke**	**Ekonomski kod**	**Vremenski okvir pokretanja postupka nabavke u 2017.**	**NAPOMENA**
1.	Osiguranje službenih vozila	2.000,00	Direktni sporazum	613-813		Ugovor zaključen na dvije godine u 2016.godini
2.	Servis službenih vozila	10.000,00	Konkurentski zahtjev	613-723	I kvartal	
3.	Registracija službenih vozila	2.500,00	Direktni sporazum	613-523	II kvartal	
4.	Održavanje službenih prostorija	15.000,00	Konkurentski zahtjev	613-324	II kvartal	
5.	Nabavka higijenskog materijala i sredstava za čišćenje	6.000,00	Direktni sporazum	613-721	III kvartal	
6.	Nabavka kancelarijskog materijala	6.000,00	Direktni sporazum	613-400	IV kvartal	
7.	Održavanje telefonske centrale	1.200,00	Direktni sporazum	613-722		
8.	Održavanje i servisiranje klima uređaja	2.000,00	Direktni sporazum	613-722	II kvartal	
9.	Nabavka goriva za službena vozila	17.000,00	Konkurentski zahtjev	613-510	I kvartal	
10.	Nabavka novogodišnjih paketrića za djecu	12.000,00	Konkurentski zahtjev	613-900	IV kvartal	
11.	Štampa grafičkih proizvoda	20.000,00	Konkurentski zahtjev	613-912	IV kvartal	
12.	Osiguranje imovine Grada Sarajeva	1.500,00	Direktni sporazum	613-811		Ugovor zaključen na dvije godine u 2016. govini
13.	Kolektivno osiguranje uposlenika Grada Sarajeva	15.000,00	Konkurentski zahtjev			Ugovor zaključen na dvije godine u 2016. g.
14.	Održavanje računara	6.000,00	Direktni sporazum	613-722	IV kvartal	
15.	Nabavka novih računara	10.000,00	Konkurentski zahtjev	821312	III kvartal	
16.	Pranje službenih vozila	1.500,00	Direktni sporazum	613-723	I kvartal	
17.	Nabavka Windovs servera 2012 R2 istandard licence 64 bit edition sa instalaci.	2.090,56	Direktni sporazum	821-000	I kvartal	Okončana procedurau 2017. godini
18.	Nabavka hig. materijala i sredstava za čišćenje	6.000,00	Direktni sporazum	613-700		
19.	Održavanje lifta	2.000,00	Direktni sporazum	613-700	IV kvartal	
20.	Satelitsko praćenje službenih vozila	600,00	Direktni sporazum	613-300	I kvartal	
21.	Nabavka guma za vozila	2.000,00	Direktni sporazum	613-900	I kvartal	
22.	Nabavka tonera i ketridža	6.000,00	Direktni sporazum	613-700	III kvartal	

23.	Gume za vozilo	2.000,00	Direktni sporazum	613-400	II kvartal	
24.	Jarboli za zastave	6.000,00	Direktni sporazum	613-400	III kvartal	
25.	Izrada glavnog projekta kontrolisane naplate karata na stajalištima javnog prevoza putnika	6.000,00	Direktni sporazum	Tekuće rezerve	I kvartal	
26.	Pružanje bankarskih usluga	5.000,00	Direktni sporazum	613-800	IV kvartal	
27.	Održavanje parkinga	1.000,00	Direktni sporazum	613-900	II kvartal	
28.	Održavanje računovodstvenog programa	6.000,00	Direktni sporazum	613-934	I kvartal	
29.	Doček Nove 2018. godine	100.000,00	Otvoreni postupak	614-100	IV kvartal	
30.	Pružanje usluga prevođenja	6.000,00	Direktni sporazum	613-900	III kvartal	
31.	Hotelski smještaj kategorije 4 zvjezdice	10.000,00	Usluge iz ANEXA II DIO B Zakona	613-900	III kvartal	
32.	Pružanje usluga web hostinga , zakup domene, te mjesečno održavanje web stranice www.sarajevo.ba	1.800,00	Direktni sporazum	613-900	I kvartal	
33.	Pružanje usluga web hostinga , zakup domene, te mjesečno održavanje web stranice www.vijećnica.ba	300,00	Direktni sporazum	613-900	U toku godine	
34.	Godišnja pretplata elektronskih izdanja printanih medija(Oslobođenje i Dnevni avaz)	500,00	Direktni sporazum	613-900	III kvartal	
35.	Godišnja pretplata elektronskih izdanja printanih medija	500,00	Direktni sporazum	613-900	IV kvartal	
36.	Objave čitulja	800,00	Direktni sporazum	613-900	I kvartal	
37.	Godišnja pretplata na printano izdanje Preporoda ili neke druge novine	500,00	Direktni sporazum	613-900	I kvartal	
38.	Nabavka tehnike za Odjeljenje za odnose sa javnošću (centralna jedinica, tablet, eksterna baterija, mikrofon bubica i dr.)	3000,00	Direktni sporazum	821-000	I kvartal	
39.	Korištenej usluga foto studija za fotografisanje gradonačelnika i zamjenika, manifestacija, te izradu fotografija	1.500,00	Direktni sporazum	613-900	U toku godine	
40.	Nabavka govornice za istupe, izjave press konferencija	800,00	Direktni sporazum	821-100	Tokom godine	
41.	Suveniri sa obilježjima	10.000,00	Pregovarački	613-900	III kvartal	

	grada		postupak			
42.	Cvijetni aranžmani	12.000,00	Konkurentski zahtjev	613-900	II kvartal	
43.	Nabavka avio karata za potrebe službenih putovanja	25.000,00	Konkurentski zahtjev	613-900	IV kvartal	
44.	Ugostiteljske usluge restorani	6.000,00	Direktni sporazum	613-900	III kvartal	
45.	Kokteli i ketering	15.000,00	Usluge iz ANEXA II DIO B	613-900	I kvartal	
46.	Izrada šestaprilske nagrade i drugo	10.000,00	Pregovarački postupak	613-900	II kvartal	
47.	Hotelski smještaj 5 zvjezdica	20.000,00	Usluge iz ANEXA II DIO B	613-900	II kvartal	
48.	Hotelski smještaj tri zvjezdice	10.000,00	Usluge iz ANEXA II DIO B	613-900	II kvartal	
49.	Kravate, marame, rokovnici	1.500,00	Direktni sporazum	613-900	I kvartal	
50.	Nabavka monografija Sarajeva	3.000,00	Direktni sporazum	613-900	II kvartal	
51.	Nabavka znački i zastava Grada i BiH	3.000,00	Direktni sporazum	613-900	II kvartal	
52.	Tehnička podrška (razglas, rasvjeta, kabine za simultano prevođenje)	15.000,00	Konkurentski zahtjev	613-600	II kvartal	
53.	Usluge energetskog pregleda prostorija	5.100,00	Direktni sporazum	821-000	II kvartal	
54.	Nabavka i ugradnja novih grijnih tijela sa pratećom termostatikom i balansirajućim ventilima	30.000,00	Konkurentski zahtjev	821-000	II kvartal	
55.	Nabavka i ugradnja novih kalorimetara na glavnoj cijevi	3.000,00	Direktni sporazum	821-000	II kvartal	
56.	Nabavka i ugradnja novih klima uređaja	15.000,00	Konkurentski zahtjev	613-900	II kvartal	
57.	Održavanje servera	6.000,00	Direktni sporazum	613-900	IV kvartal	
58.	Nabavka servera	7.000,00	Konkurentski zahtjev	821-000	II kvartal	
59.	Nabavka NAP servisa – Backup podataka	3.000,00	Direktni sporazum	821-000	II kvartal	
60.	Nabavka antisapam softwera	3.000,00	Direktni sporazum	821-000	II kvartal	
61.	UPS za server	3.000,00	Direktni sporazum	821-000	II kvartal	
62.	Izrada projekta čišćenja korita rijeke Miljacke	3.000,00	Direktni sporazum	614-100	II kvartal	
63.	Čišćenej korita rijeke Miljacke	80.000,00	Otvoreni postupak	614-100	II kvartal	
64.	Čišćenje otpada iz korita rijeke Miljacke	6.000,00	Direktni sporazum	614-100	II kvartal	
65.	Čišćenje korova sa kamenih obala rijeke Miljacke	6.000,00	Direktni sporazum	614-100	II kvartal	
66.	Održavanje fontane na spomeniku ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva	5.000,00	Direktni sporazum	614-400	II kvartal	

	1992-1995					
67.	Održavanje čistoće spomenika ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992-1995	6.000,00	Direktni sporazum	614-400	II kvartal	
68.	Sanacija i održavanje fontane na spomen obilježju Mirzi Delibašiću i Davirinu Popoviću kod FIS-a	30.000,00	Konkurentski zahtjev	614-400	II kvartal	
69.	Održavanje spomen obilježja Vječna vatra	3.000,00	Direktni sporazum	614-400	IV kvartal	
70.	Hortikulturno uređenje spomen obilježja	6.000,00	Direktni sporazum	614-400	II kvartal	
71.	Izgradnja biciklističke staze Nedžarići-skenderijapoddionica od III do I transverzale	500.000,00	Otvoreni postupak	615-100	II kvartal	
72.	Nadzor nad izvođenejm radova na izgradnji bicilističke staze poddionica od III do I transverzale	6.000,00	Direktni sporazum	615-100	III kvartal	
73.	Izrada glavnog projekta vanskog uređenja objekta gornje stanice trebevićke žičare	6.000,00	Direktni sporazum	615-100	I kvartal	
74.	Izrada Glavnog projekta vanskog uređenja donje stanice Trebevićke žičare	6.000,00	Direktni sporazum	615-100	I kvartal	
75.	Izvođenje radova na restauraciji slikarskih dekoracija i štuko dekorac. plafona u Vijećnici	5.834,50	Direktni sporazum	613-700-	I kvartal	Okončana procedura u 2017 .godini
76.	Ugostiteljsje usluge ručak/večera- protoklarna reprezentacija	2.000,00	Direktni sporazum	613-900	I kvartal	Okončana procedura u 2017. godini
77.	Nabavka kancelarijskog namještaja za objekat Vijećnica	3.663,00	Direktni sporazum	821-000	I kvartal	Okončana procedura u 2017. godini
78.	Nabavka i montaža zavjesa za objekat Vijećnica	3.797,78	Direktni sporazum	821-000	I kvartal	Okončana procedura u 2017. godini
79.	Nabavka, transport i ugradnja jarbola	910,00	Direktni sporazum	821-000	Ikvartal	Okončana procedura u 2017. godini
80.	Nabavka Windovs licence pro 10,64 bit edition za 7 računara i 2 računar procesora	2.028,00	Direktni sporazum	821-100	I kvartal	Okončana procedura u 2017. godini

Oblast djelovanja odjeljenja za kabinetske poslove

Kontinuirani protokolarni poslovi

- organizacija svakodnevnih protokolarnih aktivnosti u kabinetu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (doček i ispraćaj visokih zvanica)
- priprema sale za prijeme i sastanke (raspored mjesta, postavljanje pića, raspored zastavica, odabir pokolona i dr.)
- prijedlog teksta za pozivnice i čestitke
- ažuriranje imenika (liste zvanica)
- praćenje i ažuriranje Kalendara datuma i događaja od značaja za Grad Sarajevo
- ažuriranje spiska dobitnika priznanja i nagrada Grad Sarajeva
- staranje o pravovremenom obilježavanju svih značajnijih datuma za Grad Sarajevo (organizira svečane sjednice i polaganje cvijeća)
- evidencija uručenih i primljenih poklona
- organiziranje višednevnih zvaničnih posjeta stranih delegacija (VIP tretman na aerodromu, izrada programa, hotelski smještaj, doček i i ispraćaj, protokolarni susreti, obilazak grada, zvanične večere itd.)
- organizira pratnju čelnika Grada prilikom zvaničnih posjeta u zemlji i inostranstvu
- ugovara ugostiteljske usluge (odabir i uređenje prostora, menu-a...)
- ugovara najam opreme i prostora za ceremonijalne događaje
- ugovara nabavku avio karata i hotelskog smještaja
- ugovara nabavku cvijetnih aranžmana
- vrši odabir i nabavku poklona, suvenira, monografija i slika
- prirema i ugovara izradu prizanja, povelja i zahvalnica Grad Sarajeva
- oragniziranje komemoracije i sahrane (vezano za Grad)
- organiziranje protokola i učešće u organizaciji kulturnih i sportskih manifestacija od značaja za Grad Sarajevo
- izrađuje plan rada iz svoje nadležnosti
- planiranje budžeta za efikasno obavljanje protokolarnih poslova, te utvrđuje dinamiku realizacije i prati izvršenje
- izvještava o aktivnostima iz svog djelokruga
- surađuje sa protokolima drugih nivoa vlasti u BiH i inozemstvu itd.

Obilježavanje važnijih datuma i događaja

- **08. – 14. februar - Obilježavanje 33. godišnjice XIV ZOI 84:**
  - Zajednička Svečana akademija Grada Sarajeva i OK BiH/ Emisija na TVSA u Olimpijskom muzeju

- Koktel

Početak priprema: 20.01.2017.

- **01. mart - Dan nezavisnosti BiH:**
- Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četiri gradske općine
- Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademije Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
- Koktel

Početak priprema: 10.02.2017.

- **06. april - Dan Grada Sarajeva:**
- Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četiri gradske općine
- Protokol Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Sarajeva
- Priprema i izrada prizanaja i nagrada Grada Sarajeva
- Svečani prijem/koktel
- Prihvat i protokol za goste (gradonačelnike i predstavnike gradova pobratima, dobitnike priznanja itd.)
- Organizacija Svečane večere

Početak priprema: 10.03.2017.

- **09. maj – Dan pobjede nad fašizmom, Dan Evrope i Dan sjećanja na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva 1992-1995.**
- Polaganje cvijeća na Spomen obilježjuubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992-1995., Spomen – park Vraca i Vječna vatra

- **Godišnjica otvaranja Vijećnice**
  - Prigodan koncert
  - Koktel
  - Pozivnice
  - Protokol

Početak priprema: 01.02.2017.

- **? august – Otvaranje 23. SFF-a ??**
- Protokol (saradnja sa SFF-om)

- **21. septembar - Međunarodni dan mira**
- PolaganjecvijećanaSpomenobilježjuubijenojdjeciopkoljenogSarajeva1992-1995.
- Pozivsvimnivoimavlasti
- Protokol

Početakpriprema: 01.09.2017. godine

- **25. novembar - Dan državnosti:**

- Polaganje cvijeća na spomen obilježja na području četri gradske općine
- Učešće u pripremi i realizaciji Svečane akademijeSkupštine Kanotona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva, SABNOR-a BiH i općinskih vijeća općina Kantona Sarajevo
- Koktel

Početak priprema: 01.11.2017.

- **15. decembar – Otvaranje 7. Sarajevo Holiday Marketa**

- Protokol (saradnja sa organizatorom)

- **31. decembar/01. januar – Javni doček Nove 2018. godine za građane Sarajeva**
  - Učešće u pripremi i realizaciji Dječijeg novogodišnjeg programauz podjelu paketića u više institucija za odgoj i staranje o djeci
  - Učešće u pripremi i realizaciji Centralnog programa - Javnog dočeka Nove 2018.
  - Posjeta čelnika Grada Sarajeva Prvoj policijskoj upravi MUP KS, Profesinalnoj vatrogasnoj brigadi KS, JU Hitna pomoć, porodilištu Jezero i Državne bolnice „Dr. Abdulah Nakaš".

- Početak priprema: 01.06.2017.

► Vjerski praznici

U skladu sa vjerskim i tradicionalnim običajima, u ime građana Sarajeva i osobno, gradonačelnik upućuje čestitke i želje građanima i vjerskim poglavarima u BiH. Također, zvaničnici Grada Sarajeva prisustvuju prijemima u povodu vjerskih praznika koje organiziraju vjerske zajednice u BiH.
Pripreme sedam dana prije praznika.

► Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine

Povodom obilježavanja 15.aprila – Dana Armije Republike Bosne i Hercegovine, gradonačelnik Sarajeva upućuje čestitku svim pripadnicima Oružanih snaga BiH, članovima porodica šehida i poginulih boraca, ratnim vojnim invalidima, demobilisanim borcima i veteranima Armije R BiH. Posjeta mezarjima i grobljima.

► **Dani Kantona Sarajevo**

U povodu obilježavanja Dana Kantona Sarajevo, 02.05.2017.godine, delegacija Grada Sarajeva odaje počast i polože cvijeće na Šehidskom mezarju „Kovači", Gradskom groblju „Lav" i Mezarju „Stadion".

►**„Dan šehida" (drugi dan Ramzanskog Bajrama)**

Povodom „Dana šehida", predstavnici Grada Sarajeva odaju počast i polažu cvijeće na Šehidskom mezarju „Kovači" na centralnom spomeno bilježjui mezaru Prvog predsjednika RBiH, r. Alije Izetbegovića. Posjeta mezarjima i grobljima

Polaganje cvijeća i odavanje počasti na spomen obilježja na području Grada Sarajeva

Važniji datumi i mjesta stradanja građana na području Grada Sarajeva 41-45/92-96 – nosilac Kanton Sarajevo/ gradske općine

- 15.01. – Kod Sarajevske pivare (Isevića sokak)
- 22.01. – Alipašino polje
- 26.01. – Igmanski marš
- 27.01. – Mjesto počinka Ante Sučića
- 04.02. – Dobrinja ul. Oslobodilaca Sarajeva
- 05.02. – Pijaca Markale
- 19.03. - Dan reintegracije Grbavice
- 18.04. – Dan pogibije generala i narodnog heroja Safeta Hadžića
- 02/03.05 – Bitka za odbranu Predsjedništva BiH i granatiranje glavne pošte u Sarajevu
- 07. 05. – DB Butmir
- 16.05. – Pofalićka bitka
- 21.05. – Granatiranje Olimpijske dvorene "Zetra"
- 26.05. – Granatiranje porodilišta "Zehra Muidović"
- 27.05. – Stradanje građana u ul. Ferhadija
- 01.06. – Dobrinja (nogometno igralište)
- 08.06. – Dan oslobođenja platoa Žuč
- 12.06. – Budakovići (mezarje)
- 14.06. – Dan pogibije 47 građana Ahatovića (autobus, Sokolina)
- 17.06. – Deblokada Dobrinje
- 17.06. – Dan pogibije komandanta Safeta Zajke
- 18.06. – Dobrinja, OŠ Skender Kulenović
- 26.06. – MZ Bsitrik, ul. Bakarevića

- 30.06. – Otvaranje aerodroma Sarajevo za humanitarne letove
- 12.07. – Dobrinja, ul. Hakije Turajlića do br. 37
- 21.07. – Dobrinja, ul. Vahide Maglajlić
- 27.07. – Dan ustanka naroda i narodnosti BiH
- 22.08. – Dan pogibije Komandanta TO Ramiza Salčina
- 23.08. – Daira, ul. Halači
- 26.08. – Granatiranje Vijećnice
- 28.08. – Gradska tržnica, ul. M.M. Bašeskije
- 30.08. - Alipašino polje (pijaca), ul. Trg Solidarnosti
- 01.09. - Formiranje I Korpusa Armije RbiH
- 06.09. – Prva ratna pozorišna predstava
- 28.09. – Mjesno groblje Buljakov potok
- 09.11. - Alipašino polje, Trg ZAVNOBIH-a
- 10.11. – Otoka ul. Ilije Engela i Žrtava Fašizma 12
- 29.11. – Drvenija, ul. H. Kreševljakovića 47
- 14.12. –Drvenija (kod škole), ul. Obala Kulina Bana i Gimnazijska

► **Obilježavanja – nosilac aktivnosti Udruženje roditelja ubijene djece opkoljenog Sarajeva 1992-1995.**

- 03.01. ul. Musalabroj 1, OpćinaCentar
- 27.04. ul. Jukićeva 132, OpćinaCentar
- 09.05. Manifestacija „DjeciSarajeva“, SpomenobilježjeubijenedjeceopkoljenogSarajeva 92-95, OpćinaCentar
- 16.05. ul. Velešići br. 80, Općina Novo Sarajevo
- 09.06. ul. Sedrenik br. 171, OpćinaStari Grad
- 25.06. ul. DženetićaČikma br. 10, OpćinaStari Grad
- 06.07. ul. Geteova br. 4, Općina Novi Grad Sarajevo
- 20.09. na Trgu ZAVNOBiH-a kod broja 10, Općina Novi Grad Sarajevo
- 10.10. ul. Tahtali sokak broj 10, OpćinaCentar
- 16.12. ul. Potur Šehidijina 1, Općina Novi Grad Sarajevo

Potrebno je rebalansom Budžeta za 2017. godinu odnosno u Budžetu Grada Sarajeva za 2018. godinu,povećati odnosno vratiti na predloženi iznos sredstva za nabavku cvijetnih aranžmana, planirati dodtana sredstva nabavku jednog vozila za potrebe protokola, te novih suvenira i prigodnih protokolarnih poklona.

Oblasti djelovanja Odjeljenja za odnose sa javnošću

Odjeljenje za odnose s javnošću će i tokom 2017. godine, putem medija (printanih, elektronskih i portala), kao i službene web-stranice Grada informisati javnost o aktivnostima gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao i o projektima koje vode službe i odjeljenja Gradske uprave Sarajevo, kako bi njihov rad učinili transparentnim i podložnim ocjeni javnosti.
Aktivnosti informiranja podrazumijevaju pripremanje i plasiranje obavijesti i saopćenja s fotografijama za medije, organiziranje press konferencija, izjava za medije, intervjua i gostovanja u medijima, obezbjeđivanje odgovora na upite i zahtjeve medija, odnosno reagovanje na određene događaje ili objavljene netačne navode, potom priprema uvodnih izlaganja, obezbjeđivanje odgovora na upite i zahtjeve u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH, izradu godišnje brošure o gradskim projektima i aktivnostima, te svakodnevno ažuriranje službene web-stranice Grada Sarajeva.

Koristeći ove „alate" informiranja, Odjeljenje za odnose s javnošću će tokom cijele 2017. godine:

- pratiti i javnost informisati o nastavku aktivnosti na realizaciji kapitalnih projekata Grada Sarajeva: nastavak izgradnje gradske biciklističke staze na području općine Novo Sarajevo, te izgradnje nove Trebevićke žičare i pratećih objekata; organizacija Evropskog omladinskog olimpijskog festivala (EYOF 2019.). Uz to medijski promovirati sadržaje i događaje koji zavređuju svoju promociju u Vijećnici u cilju brendiranja ovog reprezentativnog zdanja kao mjesta za okupljanje, obrazovanje, kulturu, kao i turistički potencijal Sarajeva i BiH (saopćenja, izjave, gostovanja, press konferencije);

- u sklopu međunarodne saradnje, koja je u posljednje vrijeme polučila izuzetne rezultate za razvoj grada Sarajeva, Odjeljenje će nastaviti da medijski promovira konkretne oblike saradnje Grada Sarajeva s pobratimskim i partnerskim gradovima, ali i ostalim gradovima Evrope i svijeta, te domaćim i međunarodnim institucijama, organizacijama i asocijacijama, i to u oblasti privrede, okoliša, kulture, zaštite kulturno-historijskog naslijeđa, obrazovanja, sporta (saopćenja, gostovanja, press konferencije);

- informirati o redovnim aktivnostima gradonačelnika i njegovih zamjenika (prijemi domaćih i međunarodnih dužnosnika, potpisivanje sporazuma/ugovora, sastanci o aktuelnim temama);

- medijska promocija prigodnih manifestacija u organizaciji i pod pokroviteljstvom Grada: Dan grada Sarajeva, obilježavanje državnih praznika te godišnjice Olimpijade i otvorenja obnovljene Vijećnice, Javni doček Nove godine u Sarajevu..., te aktuelnih/tekućih projekata Grada: regulacioni planovi, projekat Bijela tabija, stipendiranje učenika i šestmilijarditog stanovnika planete Zemlje Adnana Mevića, sufinansiranje kulturnih i

sportskih manifestacija od značaja za grad Sarajevo, podrška radu narodnih kuhinja, te vjerskim zajednicama i crkvama, aktivnosti na Olimpijskom bazenu Otoka, projekat čišćenja i održavanja vodotoka rijeke Miljacke i Koševskog potoka,... Odjeljenje će također medijski pratiti i druge događaje od interesa za Grad a koji nisu planirani za tekuću godinu (saopćenja, izjave, gostovanja, press konferencije);

- izrada promo filma o gradu Sarajevu, koji bi se koristio prilikom prigodnih manifestacija, konferencija, te susreta sa predstavnicima gradova, međunarodnih organizacija;

- obezbijediti video-zapis o razvojnim projektima Grada Sarajeva: nastavak izgradnje gradske biciklističke staze na području općine Novo Sarajevo, te izgradnje nove Trebevićke žičare i pratećih objekata i eventualno novih, od početka do kraja njihove realizacije;

- Odjeljenje namjerava i u 2017.g., na osnovu ponuda ili samoinicijativno, uspostaviti partnersku saradnju s medijskim kućama u cilju promocije realizovanih odnosno planiranih aktivnosti i projekata Grada Sarajeva;

- nastaviti sa pripremom i izradom brošure o realizovanim projektima i aktivnostima Grada u tekućoj godini, koja bi se distribuirala relevantnim privrednim, političkim, kulturnim i sportskim institucijama i organizacijama, te građanima Sarajeva;

- transparentnost rada gradonačelnika i njegovih zamjenika, službi i odjeljenja Gradske uprave i tokom 2017. godine bit će unaprijeđena svakodnevnim ažuriranjem službene web-stranice Grada www.sarajevo.ba. Nakon redizajna službene web-stranice Grada, u 2017.g. se planira uraditi dizajn web-stranice Vijećnice;

Oblasti djelovanja Odjeljenja za zajedničke poslove

- Svakodnevno nadgledanje i praćenje realizacije ugovora za koje je zaduženo Odjeljenje za zajedničke poslove kao što su praćenje vozila putem GPRS sistema, nadzor potrošnje goriva službenih vozila, nadzor o registraciji i osiguranju kao i kasko osiguranju službenih vozila, praćenje održavanja i servisiranja službenih vozila kao i nadzor čišćenja i pranja službenih vozila, do kraja 2017.godine.

- Pokretanje svih nabavki koje se tiču službenih vozila kao i praćenje realizacije i provođenja procedura istih, uključujući i izradu specifikacije i dokumentacije za provođenje procedura javnih nabavki, do kraja 2017.godine.

- Održavanje i nadzor korištenja parking prostora ispred Gradske uprave, izrada dnevnog i mjesečnog izvještaja o stanju na službenom parkingu Grada Sarajeva, kao i izrada dozvola za korištenje parkinga, do kraja 2017.godine.

- Izdavanje putnih naloga (svaki mjesec i po potrebi), nadzor svih putnih naloga,računa i troškova službenih vozila i arhiviranje istih kao i izrada dnevnog i mjesečnog izvjestaja o poziciji službenih vozila, do kraja 2017.godine.

U oblasti energetske efikasnosti:

- Informacija o potrošnji energije i vode u svrhu upravljanja energijom i predlaganja mjera za racionalno korištenje energijeu objektu koje koristi / kojima raspolaže Grad Sarajevo
  Rok za realizaciju: kontinurano

- Energetski audit upravne zgrade DPO
  Rok za realizaciju: kada se stvore uslovi

- Projekat „Glavni gradovi JIE zajedno ka energetski efikasnom, održivom i čistom transportu"
  Rok za realizaciju: Navedeni projekat je regionalnog karaktera i trenutno u početnoj fazi, te iz tog razloga nije moguće predvidjeti realizaciju istog.

U oblasti projektovanja, planiranja i analitike:

- Iniciranje, nadgledanje i realizacija tekućeg održavanja prostorija GU, instalacije grijanja, opreme – rok, do kraja 2017.god.

- Iniciranje, nadgledanje i realizacija poboljšanja i povećanja iskoristivosti i energetske efikasnosti za potrebe Grada (zamjena vanjske stolarije) u prostorijama koje koristi Gradska uprava, u objektu ul. Hamdije Kreševljakovića br.3 – rok, do kraja 2017.god.

- Iniciranje, nadgledanje i realizacija krečenja prostorija koje koristi Gradska uprava, sve nakon navedenih inicijativa i realizacije (izvođačkih radova) iz tačke 2. i tačke 3. – rok, do kraja 2017.god.

- Iniciranje i realizacija postepene zamjene namještaja u enterijeru prostorija koje koristi Gradska uprava (radne stolice, stolovi, plakari i sl.) – rok, do kraja 2017.god.

- Iniciranje i realizacija javnih nabavki općenito za projekte u nadležnosti Odjeljenja, praćenje dinamike i realizacije ugovora , izvođenja radova.

Oblast djelovanja Odjeljenja za poslove pisarnice

Program rada Odjeljenja za pisarnicu za 2017. godinu zasniva se na kontinuiranom nastavku aktivnosti koje se svakodnevno obavljaju u Odjeljenju pisarnice, što znači slijedeće: prijem,otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata zavođenje i združivanje akata I dostavljanje istih u rad. Takođe to predstavlja vođenje osnovnih i pomoćnih knjiga evidencija, otpremanje pošte, stavljanje predmeta u arhivu i drugih poslova predviđenih propisima o kancelarijskom poslovanju u organima uprave.

U 2017. godini planirano je formiranje arhivskog odjeljenja, odnosno, arhivskog depoa Gradske uprave koji dosad nije postojao kao posebna jedinica. Ovo podrazumijeva, prije svega, polaganje arhivskog ispita za osposobljavanje za rad u arhivi, određivanje prostora za smještaj arhive, opremu arhiva te evidentiranje registraturne i izdvajanje arhivske građe te nabavku knjiga evidencije propisanih zakonom o arhiviranju Kantona Sarajevo.Takođe, u saradnji sa naležnim organom se mora ustanoviti lista kategorija. Pošto je do sada cjelokupna arhivska materija nastala u radu Gradske uprave od 1998. godine rasparčana po službama i odjeljenjima u kojima je nastala i čuva se na velikom broju mjesta u zgradi Gradske uprave, biće potrebno u saradnji sa službama i odjeljenjima pregledati svu dosad sačuvanu arhivu, sortirati, odbaciti nepotrebnu materiju i u saradnji sa nadležnim arhivom
formirati arhivski depo i nadležnom arhivu dostaviti na čuvanje arhivsku građu nastalu u dosadašnjem periodu.
Kako se ovdje radi o početku organizacije vršenja arhivskih poslova, po mom mišljenju nužno je hitno uraditi sljedeće:

- Stvoriti zakonski- pravni okvir za organizaciju i obavljanje arhivarski poslova, kako u pisarnici tako i u ostalim jedinicama Gradske uprave ili Grada Sarajeva kao jedinice lokalne samouprave sa obavezama svakog stvaraoca po na osob. U tom pravcu treba donijeti novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju kojim bi se obuhvatili i propisali poslovi na arhiviranju nastale građe .
- Uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji stručne službe gradonačelnika Grada Sarajeva, te kroz sistematizaciju radnih mjesta u okviru pisarnice, planirati izvršioce sukladno članu 16. tačka 1. Zakona o arhivskoj djelatnosti u KS.
- Sukladno članku 16. tačka 1. Zakona o arhivskoj djelatnosti u KS, da rukovodilac Gradske uprave odredi odgovorno lice za zaštitu registraturne i arhivske građe i radnika za rad sa istom. (dva izvršioca koji ispunjavaju uvijete iz članka 16. stav 2. naprijed navedenog Zakona, a u početku i ako to bude prostor omogućavao i još jednog volontera)
- Da rukovodilac hitno imenuje stručnu komisiju za izradu prijedloga Liste kategorija sa rokovima čuvanja, te istu uz suglasnost komisije donese i uputi Historijskom arhivu Sarajeva na suglasnost. (listu donijeti sukladno članu 5. Uredbe o organizaciji i vršenju

poslova arhiva u F. BiH Sl. novine broj 22/03 jer se bez iste ne može ući u poslove arhiva)

- Da se hitno odredi arhivski depo i jedan odvojen prostor za sređivanje arhivske građe kako to propisuje Zakonu o arhivskoj djelatnosti ,
- Da se depo opremi potrebnom opremom, propisano članom 29. i 30. naprijed navedene Uredbe. (stalaže, fascikle, erbarije, registratore, kutije, termometar, hidrometar, sitni kancelarijski materijal itd. Ovisno o prostoru)
- Da se kupi arhivska knjiga;
- Da se naruči arhivski štambilj;
- Da se u odnosu na određeni prostor za depo i kancelariju uposlenika zaduženih za ove poslove obezbijedi kancelarijska oprema - namještaj, kvalitetnija računarska oprema, skener i štampač jer će se neke stvari morati rekonstruirati, kao i softverski programi za elektronsko vođenje arhivske knjige. (u početku paralelno sa konvencionalnim načinom, a potom samo u jednom obliku)
- Kolica za prevoz arhivskog materijala;
- I drugu opremu koja se pokaže neophodna za praktična rješenja u obavljanju ovih poslova.

Realizacija navedenih obaveza je hitan postupak, a poslovi na evidentiranju, sređivanju, zaštiti i čuvanju registraturne i arhivske građe će započeti kada se naprijed navedenim mjerama stvore pretpostavke za obavljanje isti.

Navedeni poslovi su kontinuirana aktivnost i zakonska obaveza u osnovnoj djelatnosti Grada Sarajeva kao organa uprave u F BiH.

Gradonačelnik Grada Sarajeva

mr. Abdulah Skaka

Broj: 01- 05-2059/17
Sarajevo, 13.04.2017. godine