



Na osnovu članova 23., 24., 28. i 30. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), člana 13. Odluke o osnivanju Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/05), te člana 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 03-34-1004/12 od 04.07.2012. godine i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva broj: 03-34-1367/13 od 04.09.2013. godine, sekretar Gradskog vijeća Grada Sarajeva, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na određeno vrijeme

1. viši referent - tehnički sekretar na određeno vrijeme (do povratka namještenice s porodiljskog odsustva) – 1 izvršilac.

Opis poslova: obavlja poslove tehničkog sekretara u Kabinetu predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i sekretara Gradskog vijeća Grada Sarajeva; priprema, zavodi, razvodi, raspoređuje i arhivira predmete; vodi potrebne evidencije; prima i najavljuje stranke; prima i šalje poruke, vodi kalendare poslovnih sastanaka i blagovremeno informira osobe na koje se odnose; brine se o nabavi potrošnog materijala i sitnog inventara za Kabinet; vrši sve administrativno-tehničke poslove; po potrebi vrši daktilografske poslove i druge poslove po nalogu predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg, sekretara Gradskog vijeća i šefa Kabineta.

Uslovi za vršenje poslova: SSS, 1 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima, poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: administrativno - tehnički

Složenost poslova: djelimično složeni

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

OPĆI UVJETI

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je osoba punoljetna;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćena odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

POTREBNA DOKUMENTA

1. Rodni list;
2. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine;
3. Svjedočanstvo o traženoj stručnoj spremi;
4. Ljekarsko uvjerenje o odgovarajućoj radnoj sposobnosti i općoj zdravstvenoj sposobnosti; (Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti - ljekarsko uvjerenje je obavezan naknadno, pribaviti kandidat koji bude izabran. U slučaju da kandidat koji bude izabran ne ispunjava uvjet opće zdravstvene sposobnosti, bit će izabran sljedeći kandidat sa liste koji taj uvjet ispunjava.)
5. Potvrda o radnom iskustvu;
6. Dokaz o poznavanju stranog jezika;
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
9. Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
10. Izjava kandidata potpisana i ovjerena od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca (Član 28. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05).

Prijave koje ne sadrže propisano iz javnog oglasa odbacit će se kao nepotpune, a neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se lično ili poštom preporučeno, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS-NE OTVARAJ“, na adresu: Grad Sarajevo Gradsko vijeće, Služba Gradskog vijeća Grada Sarajeva, ulica Hamdije Kreševljakovića 3/I, Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti-ljekarsko uvjerenje je obavezan pribaviti naknadno, kandidat koji bude izabran. U slučaju da kandidat koji bude izabran ne ispunjava uvjet opće zdravstvene sposobnosti, bit će izabran sljedeći kandidat sa liste koji taj uvjet ispunjava.

 **SEKRETAR**
GRADSKOG VIJEĆA
Safet Krajišnik

Broj: 03-05-57/17

Datum: 16.01.2017.